

# Önéletrajz

## 1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Fajcsák Károly**

## 2. Elérhetőség

Telefonszám(ok): **36203398368**

E-mail: fajcsakk@t-online.hu

## 3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam: **2011-**

Foglalkozás/beosztás: **Nyugdíjas**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **könyvvizsgálat, tanácsadás**

A munkáltató neve és címe: **egyéni vállalkozó**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **jelenleg is**  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2006-2011**

Foglalkozás/beosztás: **Gazdasági főigazgató**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Intézmény pénzügyi-számviteli, beruházási feladatok irányítása**

A munkáltató neve és címe: **Szolnoki Főiskola, Szolnok, Tiszaliget**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **pályázat elutasítása a minisztérium részéről**  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **1993-2006**

Foglalkozás/beosztás: **Gazdasági igazgató**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Intézmény pénzügyi-számviteli, beruházási feladatok irányítása**

A munkáltató neve és címe: **Kereskedelmi és Gazdasági Főiskola, Szolnok, Ady E. u. 9.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **jogutódhoz történő áthelyezés**  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **1979-1993**

Foglalkozás/beosztás: **gazdasági vezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Intézmény pénzügyi-számviteli, beruházási feladatok irányítása**

A munkáltató neve és címe: **Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskola Szolnoki Tagozat, Szolnok, Ady E. u. 9**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **jogutódhoz történő áthelyezés**  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **1991-1992**

Foglalkozás/beosztás: **Megbízott gazdasági főigazgató (egyidejűleg a Szolnoki gazdasági vezetői állással)**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Az intézmény és tagozatok pénzügyi-számviteli, beruházási feladatok irányítása**

A munkáltató neve és címe: **Kereskedelmi és Vendéglátóipari Főiskola, Budapest, Alkotmány u. 9.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **Megbízás megszűnése**  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **1976-1979**

Foglalkozás/beosztás: **Költségvetési főelőadó**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Intézményi tervezés, ellenőrzés**

A munkáltató neve és címe: **Szolnok Városi Tanács VB. Pénzügyi Osztály, Szolnok, Kossuth tér 9.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **áthelyezés**  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **1973-1976**

Foglalkozás/beosztás: **Költségvetési főelőadó**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Intézményi tervezés, ellenőrzés**

A munkáltató neve és címe: **Baranya megyei Tanács VB. Pénzügyi Osztály, Pécs, Széchenyi tér 1.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony **áthelyezés**  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

#### **4. Tanulmányok**

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva)

##### **Középiskolai/főiskolai/egyetemi végzettség esetén**

Időtartam: **2004-2006**

Végzettség: **Gazdasági agrármérnök**

Oktatási intézmény neve: **Szent István Egyetem**

Kar megnevezése: **Gazdasági és Társadalomtudományi Kar**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **levelező**

Diploma minősítése: **jó**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, **A Szolnoki Ipari Park, jeles**  
minősítése:

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés **Pénzügy, EU gazdaságtan, Pályázatírás**  
során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított  
szakmai tudás összefoglalása):

Időtartam: **1989-1991**

Végzettség: **Költségvetési szaküzemgazdász**

Oktatási intézmény neve: **Pénzügyi és Gazdasági Főiskola**

Kar megnevezése: **Pénzügyi és Számviteli Kar**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **levelező**

Diploma minősítése: **jó**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, **Költségvetési intézmények**  
minősítése: **bérgazdálkodása, jeles**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés **Pénzügy, költségvetési ismeretek, számvitel, ellenőrzés**  
során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított  
szakmai tudás összefoglalása):

Időtartam: **1970-1973**

Végzettség: **üzemgazdász**

Oktatási intézmény neve: **Pénzügyi és Számviteli Főiskola**

Kar megnevezése: **Vállalatgazdasági Szak, Költségvetési szakágazat**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **nappali**

Diploma minősítése: **közepes**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése: **Költségvetési intézmények  
bérgazdálkodásának elemzése, jó**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Pénzügy, számvitel, elemzés, ellenőrzés**

#### **Iskolarendszeren kívüli képzés esetén**

Időtartam: **1995**

Képesítés megnevezése: **okleveles könyvvizsgáló, költségvetési minősítés is**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Számviteli Képesítő Bizottság**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Jog, számvitel, elemzés, ellenőrzés, szervezés, kamarai szám: 000779, költségvetési minősítés kamarai szám: KM 000733**

Időtartam: **1991**

Képesítés megnevezése: **Adótanácsadó**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Számviteli Képesítő Bizottság**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Adójogi és pénzügyi jogi ismeretek, adóigazgatási eljárási ismeretek, adóelszámolási és adóellenőrzési ismeretek, könyvvezetési ismeretek**

#### **Közigazgatási vizsgák**

Vizsga megnevezése:

Vizsga időpontja:

### **5. Készségek és kompetenciák**

#### **Nyelvismeret (önértékelés)**

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	

**Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)** \_\_\_\_\_

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga fok

### Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénz
projekt	X				
egyéb					

Részletes leírás: **A Szolnoki Campus beruházási projektjének irányítása; az ÁÉV kollégium felújítási projektjének irányítása; a Student kollégium beruházási projekt lebonyolítása**

### Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás):

**szövegszerkesztés, táblázatkezelés, internet**

### Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.):

### Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: **jogosítvány, B1**

### Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálat teljesítés helye: **Kiskőrös**

Szolgálat kezdete: **1969**

Szolgálat vége: **1970**

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése: **Pénzügyi tiszt**

## 6. Kiegészítő információk Szolnok Város első könyvvizsgálója 1995-1998

(kitöltése nem kötelező)

### Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

#### **Tagság egyéb szervezetben**

(egyéb gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában)

Szervezet megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

#### **Delegátság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben**

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése:

Delegáló megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

#### **Tudományos publikációk, kutatások**

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:

#### **Tudományos fokozat**

Tudományos fokozat típusa:

Tudományos fokozat minősítése:

Tudományos fokozat tárgya:

#### **Jelenlegi tanulmányok**

Jelenlegi tanulmányok megnevezése:

Intézmény megnevezése:

Kar megnevezése:

Szak megnevezése:

Képzési idő (intézmény által ajánlott):

Aktuális évfolyam:

**Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok**

Szerződést kötő szerv megnevezése:  
Szerződéskötés ideje:

**Kitüntetésre vonatkozó adatok**

Kitüntetés megnevezése: **Kereskedelem Kiváló Dolgozója**  
Kitüntetés ideje: **1976, 1978**

Kitüntetés megnevezése: **Szolnoki Főiskola Alma Mater Díj**  
Kitüntetés ideje: **2012**

**Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok**

Eljárás típusa:  
Eljáró neve:  
Eljárás oka:

**Egyéb információk**

Tagság titkos társaságban:  
Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek:  
Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei  
száma:

Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2020. november 20.**

**7. Mellékletek**

(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kíró szerv  
vagy a munkáltató előírja)  
Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve  
mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek másolata  
Tudományos publikációk, kutatások  
Tudományos fokozat esetén témavázlat

## Kérelem

Alulírott

Név: Fajcsák Károly

Született: Tiszabólna, 1950.10.23

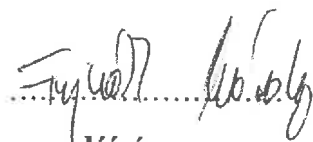
Anyja neve: Molnár Terézia

Lakcím: 5000 Szolnok, Baross u. 51. 2/6

önkormányzati képviselő azzal a kéréssel fordulok Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteréhez, hogy szíveskedjen jelen kérelmem mellékletét képező, - személyes adatokat is tartalmazó – dokumentum közzétételéről gondoskodni Szolnok város honlapján a választópolgárok tájékoztatása érdekében.

A dokumentumban szereplő személyes adataim fentiek szerinti közzétételéhez és az ezzel járó adatkezeléshez önkormányzati képviselői megbízatásom fennállásáig járulok hozzá.

**Szolnok, 2020. november 20.**

  
.....  
aláírás