

Önéletrajz

1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév:

Rusvai Károly

2. Elérhetőség

Telefonszám(ok): **20/9547147**

E-mail: rusvaikaroly@gmail.com

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam: **1989 augusztus 1.**

Foglalkozás/beosztás: **intézményvezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

A munkáltató neve és címe: **5000 Szolnok, Fiumei utca 5. Szolnoki Fiumei Úti Általános Iskola**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam:

Foglalkozás/beosztás:

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

A munkáltató neve és címe:

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva)

Középiskolai/főiskolai/egyetemi végzettség esetén

Időtartam: **1998-2000**

Végzettség: **közoktatás vezető szakvizsga**

Oktatási intézmény neve: **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

Időtartam: **1990-1993**

Végzettség: **történelem szakos tanár**

Oktatási intézmény neve: **Eszterházy Károly Tanárképző Főiskola**

Időtartam: **1986-1989**

Végzettség: **általános iskolai tanító**

Oktatási intézmény neve: **Jászberényi Tanítóképző Főiskola**

Kar megnevezése:

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):

Diploma minősítése:

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése:

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam:

Képesítés megnevezése:

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve:
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése:
Vizsga időpontja:

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret (önértékelés)

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka

Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens
projekt					
egyéb					

Részletes leírás:

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás):

Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.):

Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória:

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálatteljesítés helye:

Szolgálat kezdete:

Szolgálat vége:

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése:

6. Kiegészítő információk

(kitöltése nem kötelező)

Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése:
Tagság kezdete:
Tagság vége:
Tisztség megnevezése:

Tagság egyéb szervezetben

(egyéb gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában)

Szervezet megnevezése:
Tagság kezdete:
Tagság vége:
Tisztség megnevezése:

Delegáltság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése:
Delegáló megnevezése:
Tagság kezdete:
Tagság vége:
Tisztség megnevezése:

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:

Tudományos fokozat

Tudományos fokozat típusa:
Tudományos fokozat minősítése:
Tudományos fokozat tárgya:

Jelenlegi tanulmányok

Jelenlegi tanulmányok megnevezése:
Intézmény megnevezése:
Kar megnevezése:
Szak megnevezése:
Képzési idő (intézmény által ajánlott):
Aktuális évfolyam:

Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok

Szerződést kötő szerv megnevezése:
Szerződéskötés ideje:

Kitüntetésre vonatkozó adatok

Kitüntetés megnevezése:
Kitüntetés ideje:

Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok

Eljárás típusa:
Eljáró neve:
Eljárás oka:

Egyéb információk

Tagság titkos társaságban:
Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek:

Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei
száma:

Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2020.11.18**

7. Mellékletek

(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv
vagy a munkáltató előírja)

Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve
mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek másolata

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos fokozat esetén témavázlat

Kérelem

Alulírott

Név: **Rusvai Károly**

Született: **Jászberény, 1965.12.24.**


Anyja neve: **Lóczy Ilona**

Lakcím: **5008 Szolnok Vörösmező utca 200**

önkormányzati képviselő azzal a kéréssel fordulok Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteréhez, hogy szíveskedjen jelen kérelmem mellékletét képező, - személyes adatokat is tartalmazó – dokumentum közzétételéről gondoskodni Szolnok város honlapján a választópolgárok tájékoztatása érdekében.

A dokumentumban szereplő személyes adataim fentiek szerinti közzétételéhez és az ezzel járó adatkezeléshez önkormányzati képviselői megbízatásom fennállásáig járulok hozzá.

Szolnok, 2020. november 18.



aláírás