

KÖLTSÉG MEGOSZTÁS
SZABÁLYZAT

Szolnok Város Polgármesteri Hivatal
Ellátó és Szolgáltató Szervezet

KÖLTSÉG MEGOSZTÁS SZABÁLYZAT

I.

KÖLTSÉG MEGOSZTÁS SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA

A költség megosztás szabályzat részletesen szabályozza a többlet feladatként elvégzett szavazás közvetlen önköltségének megállapítása.

Az költség megosztás célja, hogy az elsődlegesen 5, másodlagosan 6, számlaosztályban rögzített kiadásokról (költségekről) adatokat szolgáltatson a szavazás összköltségére vonatkozóan.

Szervezetünk önköltség számítási szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

költség, számítás fogalmak,
költség, számítás tárgya (a kalkulációs egységek),
a kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők
tartalma,
a számítás módszere, a költségek megosztásának, módja,
munkaszámok, azok nyilvántartása,

II.

A KÖLTSÉG MEGOSZTÁS SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI

1. Költségszámítás fogalmak

1.1. A költség

A költség a választás érdekében felhasznált élő- és holtmunka pénzértékben kifejezett összege.

1.2. Költség nem

A költség nem a költségeknek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló Kormányrendeletben rögzített egységes számlakeret 5. számlaosztály számlacsoportjai szerint kijelölt és meghatározott címek szerinti csoportosítás.

1.3. Költséghely

A költséghely a költségek felmerülésének helye, területileg elhatárolt szervezeti egység vagy részleg.

Szavazás költség kimutatás előírásai a mindenkori BM rendelethez valamint a helyi sajátosságokhoz igazodik. Szavazás költségeket megosztva elkülönítetten kell nyilvántartani, melyről analitikus nyilvántartást kell vezetni.

Ha a költségek a felmerülés pillanatában nem számolhatók el közvetlenül a választás feladatára, a 6-os költséghelyen általános költségek között kell gyűjteni.

1.4. Költségviselő

Szavazás szakfeladata, melyre a költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatóak, illetve közvetett költségek felosztás alapján kerülnek figyelembevételre.

1.5. A közvetlen költség,

A közvetlen önköltség, a BM rendeletben meghatározott költségtényezők melyre normatív támogatást biztosít a központi költségvetés és felmerülésükkor közvetlenül számolható el a szakfeladatra.

A közvetlen költség, közzé tartoznak azok a ráfordítások amelyek

- a./ SZSZB tagok és jegyzőkönyvvezetők juttatásai és járulékai melyek feladat ellátás érdekében **közvetlenül felmerültek,**
- b./ 15 HVI tag díja, OEVI tagjainak díjai és járulékai továbbá
- c./ Közvetlenül a felmerülésükkor a szavazás szakfeladaton elszámolható dologi kiadások.

1.6. A költségek könyvviteli elszámolása

A feladatellátás során felmerült költségek elszámolására - három számlaosztály szolgál:

- az 5. számlaosztály a költségeket költség nemek szerint csoportosítva tartalmazza, a költségek költség-nemenkénti gyűjtését,
- a 6. számlaosztály a közvetett költségeket tartalmazza, a költség helye szerinti gyűjtésére szolgál,
- a 7. számlaosztály a szavazással összefüggésben közvetlenül (valamint a felosztás után a közvetetten) elszámolható költségek könyvviteli nyilvántartására szolgál.

A 7. számlaosztály a BM által meghatározott szakfeladat szerint tartalmazza a folyó kiadásokat.

A szakfeladatok kiadásai (költségei) közvetlen és közvetett kiadások összessége.

1.7. A költségmegosztás

A költségmegosztás olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel megállapítható a szavazás várható (tervezett) illetve tényleges közvetlen költsége.

A költség megosztás feladata, hogy adatokat szolgáltatson

- a szavazás teljes költségéről

1.8. Az költségszámítás - kalkuláció formái

Az önköltségszámítás - kalkuláció formái:

- az előkalkuláció (előzetes szavazás költségekről),
- a közbeeső kalkuláció (menetközben felmerült költségek),
- az utókalkuláció (teljes költség).

Az előkalkuláció a felhasználható anyagok, valamint személyi jellegű ráfordítások figyelembevételével kiszámításra kerül a szavazás költsége.

Előkalkulációt lehet készíteni minden olyan feladatra, amelynek költségkihatása van.

A közbeeső kalkuláció az a tevékenység amely a feladatellátás folyamatában - annak egyes fázisait követően - informál a szavazás, költségének alakulásáról.

Az utókalkuláció után a ténylegesen felhasznált kifizetett költségek alapján meghatározzuk a szavazás teljes költségét.

2. Az költségszámítás tárgya (a kalkulációs egységek)

Szervezetünknel **kalkulációs egységet képez:**

- a) nyomda
(szavazás előkészítés lebonyolítás egy-egy feladata)
karbantartó részleg
(szavazás előkészítés lebonyolítás egy-egy feladata)
- c) gépjármű
(szavazás előkészítés lebonyolítás egy-egy feladata)
- d) épületfenntartás épület üzemeltetés
(szavazás előkészítés lebonyolítás egy-egy feladata)
- e) pénzügyi részleg
(szavazás előkészítés lebonyolítás egy-egy feladata)

3. A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma

3.1. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek

- a./ A szavazás előkészítésében, lebonyolításában résztvevő dolgozók szavazás napját megelőző havi bruttó személyi juttatás összegének 10%-a
- b./ A szavazás előkészítésében, lebonyolításában résztvevő dolgozók szavazás napját megelőző havi bruttó személyi juttatás összeg 10%-a után számított munkaadói járulék
- c./ Gépjárművek karbantartás teljes 1 havi átlagának 10% és a menetlevél alapján elszámolható üzemanyag költség
- d./ Nyomdai gépek átlag karbantartás kiadás 10%-a

- e./ Egyéb közvetett kiadások fűtési, világítási, víz, telefon, anyag költségek szavazás napját megelőző hó teljesítésének 5%-a.

közvetett megosztott költségek összesen (a+b+c+d+e)

3.3. A kalkulációs költségtényezők tartalma

3.3.1. Közvetetten elszámolt személyi juttatás és járulékai

Közvetlenül elszámolható személyi juttatásként kell figyelembe venni - az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott közvetlenül felmerült illetve tárgyévi szinten kifizetett havi

– alapilletmény

3.3.2. Közvetetten elszámolt anyagköltség

Közvetlen anyag és karbantartás költségként kell kimutatni a kalkulációs egység terhére utalványozható karbantartás és anyagbeszerzés értékét, így

3.3.3. Közvetetten fűtés világítás víz telefon és anyag költség

A szavazás napját megelőző hónapban teljesített számlaszerinti kiadást kell figyelembe venni.

4. Nyilvántartások dokumentációk

Költségek megosztásáról belső bizonylat készül. Bizonylat alapján átkönyvelésre kerül a 6-os számlaosztálynak megfelelő költség számlájáról, a szavazás lebonyolítás közvetlen kiadások kimutatására szolgáló szakfeladat és szervezeti egységére.

A megosztott költségek szavazás kiadásai között mint dologi kiadások kerülnek figyelembevételre.

Jelen szabályzat 2012 szeptember 1- től hatályos ezzel egyidejűleg érvényét veszti, a 2009 január 1-től hatályos szabályozás.

Szolnok 2009 február 4

**Csizmadia Pálné
gazdaságvezető**