

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás alkalmazása esetén**

- Árbeszerzés
 Szolgáltatás megrendelés
 Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ**I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok) POLGÁRMESTERI HIVATAL ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET**

Hivatalos név: POLGÁRMESTERI HIVATAL ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETE		
Postai cím: KOSSUTH TÉR 9		
Város/Község SZOLNOK	Postai irányítószám:5000	Ország:MAGYARORSZÁG
Kapcsolattartási pont(ok): POLGÁRMESTERI HIVATAL ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETE		Telefon:56/503-533
Címzett: OLÁH IMRE		
E-mail:OLAH@PH.SZOLNOK.HU		Fax:56/503-541
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		

További információ a következő címen szerezhető be <input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok a következő címen szerezhető be (adott esetben) <input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: <input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Közszolgáltató
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Egyéb

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG**I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK**

<input type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input checked="" type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg): TAKARÍTÁS SZOLGÁLTATÁS
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Egyéb <i>(nevezze meg):</i>
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: igen nem

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA**II.1) MEGHATÁROZÁS****II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés, a szerződés tárgya, meghatározása:**

Vállalkozási szerződés „épülettakarítási feladatok ellátása az ajánlatkérő székhelyén, valamint hozzá tartozó két épület” tárgyban

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza – árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

<input type="checkbox"/> Árubeszerzés	<input checked="" type="checkbox"/> Szolgáltatás megrendelés
<input type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja	Szolgáltatási kategória száma: 14 <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)</i> <input type="checkbox"/> Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye: 5000. SZOLNOK KOSSUTH TÉR 9,
NUTS-kód:

II.1.3) A szerződés meghatározása/tárgya:

Vállalkozási szerződés „épülettakarítási feladatok ellátása az ajánlatkérő székhelyén, valamint hozzá tartozó két épület” tárgyban

Az ajánlatkérő székhelyén kívüli intézmények címe és az ajánlatkérő székhelyétől való távolsága a következő:

- „A” intézmény 5000 SZOLNOK KOSSUTH TÉR 9
- „B” intézmény 5000 SZOLNOK KOSSUTH TÉR 1
- „C” intézmény 5000 SZOLNOK SZÉCHENYI KRT.22

A takarítás körében a következőket kell végezni:

- Irodatakarítás,
- Közlekedők takarítása,
- Közösségi és nyilvános helyiségek takarítása,
- Vizesblokk, WC, takarítása,
- Ablaktisztítás, függöny mosás

II.1.4) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő tárgy	Fő szójegyzék 90911000-6	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
További tárgy(ak)		
II.1.5) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)		
[] igen [x] nem		
(Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):		
[] egy részre	[] egy vagy több részre	[] valamennyi részre
II.1.6) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk		
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) [] igen [x] nem		
II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG		
II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve) (adott esetben, csak számokkal)		
A ÉPÜLET: SZOLNOK KOSSUTH TÉR 9 4.633. m ²		
B ÉPÜLET: SZOLNOK KOSSUTH TÉR 1 1.625.28 m ²		
C ÉPÜLET: SZOLNOK SZÉCHENYI KRT. 22 630.05 m ² a négyzetméter		
területnagyság szerződésese időszak alatt +, -, 20%-al változhat.		
II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)		
Vételi jog (opció): [] igen [x] nem		
(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:		
(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:		
hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)		

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

A (tervezett) időtartam hónapban: 24 vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)
VAGY:
Kezdés (év/hó/nap)
Befejezés (év/hó/nap)

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK**III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK**

III.1.1) Ajánlatkérő előír szerződést biztosító mellékkötelezettségeket: [x] igen [] nem igen válasz esetén:
Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, vele szemben (kivéve vis maior esetét) az alábbi szankciók érvényesíthetők:
<ul style="list-style-type: none"> - késedelmi vagy meghiúsulási kötbérigény érvényesítése, - kártérítési igény támasztása, - az eseti takarítás keretében megrendelt szolgáltatásoktól való elállás, valamint - jelen szerződés szerződésszegés miatti felmondása.
6.2 A 6.1. pontban meghatározott szankciókat, valamint a szerződésszegésből eredő egyéb jogait kizárólag Megrendelő érvényesítheti Vállalkozóval szemben.
6.3 Amennyiben jelen szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó vagy alvállalkozója számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megrendelőt a késedelem tényéről, okairól és várható elhúzódásáról.
6.4 Késedelmes teljesítés
Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a vállalt kötelezettségeinek a vállalt teljesítési határidőn

belüli teljesítését, úgy a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér alapja az adott helyszínen el nem végzett takarítási szolgáltatás jelen szerződés szerinti ellenértéke, mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva napi 1 % minden késedelmesen eltelt nap után.

A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a takarítás általa fizetendő ellenértékéből visszatartani.

6.5 Hibás teljesítés

Amennyiben a Vállalkozó hibásan teljesít, a Vállalkozó köteles a takarítást 24 órán belül saját költségére ismételt, megfelelő minőségben elvégezni.

Ha a Vállalkozó hibásan teljesített, a Megrendelő ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint a szolgáltatás késedelme esetén arra az időre, amely a hiba bejelentésétől a kifogástalan minőségben történő teljesítésig eltelt.

6.6 Elállás a megrendeléstől

Amennyiben Vállalkozó a megrendelt eseti takarítás bármely szolgáltatásával 15 napot meghaladó, kötbérrel terhelt késedelembe esik (beleértve a hibás teljesítés miatti késedelmet is), Megrendelő jogosult a késedelemmel érintett teljes megrendeléstől, érdekmúlása igazolása nélkül elállni. Ebben az esetben térítést a megrendelt eseti takarítás már elvégzett szolgáltatása fejében sem igényelhet Vállalkozó.

6.7 Meghiúsulás

Amennyiben a Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt kényszerül a szerződést felmondani, úgy a Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult, amelynek értéke a rendszeres takarítás jelen szerződés szerinti, egy hónapra jutó ÁFA nélkül számított ellenértékének 5 %-a szerinti összegű meghiúsulás kötbér

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A takarítás ellenértékét Vállalkozó kizárólag Megrendelőtől követelheti. Megrendelő utólag egyenlíti ki, a Vállalkozó által 1 példányban kiállított, cégszerűen aláírt számla alapján, a számla kiállításától számított 30 naptári napon belül, a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással történik, illetve igazolás szerint szakmailag teljesítésre került. A teljesítés napja a Megrendelő bankszámlájának terhelési dátuma.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

[] igen [x] nem

igen válasz esetén:

III.1.4) Egyéb lényeges szerződéses feltételek:

A szerződés kizárólag a Kbt. 132.§-a szerinti esetben módosítható, a szerződést a Kbt. 128-131. §-ainak azon rendelkezései szerint kell teljesíteni.

A szerződés megszűnésére vonatkozó feltételek:

A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, a szerződő felek egyetértésével, a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 132. § és a Polgári Törvénykönyv alapján lehetséges.

10.2 A szerződést a Felek a hatálybalépés napjától 12 hónapra kötik. A szerződés megszüntetése Megrendelő és Vállalkozó által kezdeményezhető, és négy hónapos felmondási idővel, indoklás nélkül felmondható.

10.3 Megrendelő és Vállalkozó a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak jelen szerződést írásban, egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

Vállalkozó részéről:

- a vonatkozó hatósági előírások be nem tartása;
- a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú, Megrendelő egyetértése nélküli leállítása;
- 15 napot meghaladó, kötbérrel terhelt késedelem;
- sorozatosan minőségileg kifogásolható szolgáltatás nyújtása.

A Megrendelőnek joga van a szerződést 60 napos határidővel indokolás nélkül felmondani.

Megrendelő részéről:

- 60 napon túli fizetési késedelem;
- nem biztosítja a szolgáltatás végzéséhez szükséges technikai feltételeket (pl. áram-, vízellátást).

10.4 Felek jelen szerződés megszűnését követő 15 napon belül kötelesek egymással kölcsönösen elszámolni.

Felek a másik fél ismételt, vagy súlyos szerződésszegése esetén a szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatják.

A szerződés tekintetében a Megrendelő részéről azonnali hatályú felmondásnak, és az azonnali hatályú felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának különösen akkor van helye, ha

- a) Vállalkozó ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul;
- b) Vállalkozó neki felróható okból a jelen szerződés szerinti kötelezettségét határidőben felszólítás ellenére – 15 munkanapos póthatáridőn belül nem, vagy nem megfelelően teljesíti;

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK**III.2.1) Kizáró okok**

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód: *(Kötelező a Kbt. 56. § (1) k) pont és (2) bekezdés szerinti kizáró ok)*

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) k) pontja hatálya alá tartozik. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozik.

Az igazolás módja: a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. §-a szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
Az ajánlatkérő nem ír elő pénzügyi, gazdasági alkalmasság igazolási módot.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):
Az ajánlatkérő nem ír elő pénzügyi, gazdasági alkalmassági minimum követelményeket.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
aa) az ajánlattevő (vagy a közös ajánlattevő), vagy az Eljárásrend 7. c) pontjában meghatározott gazdasági szereplő nyilatkozata a referenciáról melyből a III.2.3.ba) pont szerinti minden

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):
ba) Alkalmos az ajánlattevő (vagy a közös ajánlattevők együttesen), ha ő(k) – adott esetben az Eljárásrend 7.c) pontjában meghatározott gazdasági szereplővel is együttesen ba) rendelkeznek a jelen felhívás feladásától

<p>követelmény fennállása megállapítható.</p> <p>ab) Bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító általi EN ISO 14001 vagy ezekkel egyenértékű tanúsítványának egyszerű másolata, vagy egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések esetén azok olyan részletességű leírása, hogy megállapítható legyen az egyenértékűség.</p>	<p>visszafelé számított 3 évben teljesített olyan referenciával, amely egy szerződés alapján, legalább 2 különböző épületben, legalább összesen 5000 m² - minimum egy évig tartó folyamatos - takarítására vonatkozik.</p> <p>bb) Rendelkezik bármely nemzeti rendszerben akkreditált EN ISO 14001 szabványnak megfelelő tanúsított minőségbiztosítási rendszerrel, vagy azzal egyenértékű - a minőség biztosítása érdekében tett - intézkedésekkel.</p>
<p>III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)</p>	
<p>A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem</p>	

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) A SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSE

<p>IV.1.1) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszámának vagy keretszámának meghatározása: <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem igen válasz esetén: A gazdasági szereplők tervezett száma VAGY: Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:</p>
<p>IV.1.2) Értékelési szempontok</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás A takarítandó terület m²alapján 21 napra megállapított ÁFA nélküli havi díj. VAGY <input type="checkbox"/> Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerződések alapján</p>
<p>VAGY <input type="checkbox"/> Egyéb:</p>
<p>IV.1.4) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:(kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)</p>
<p>IV.1.5) Az ajánlati biztosítékre vonatkozó előírások: <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem igen válasz esetén:</p>

IV.2) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

<p>IV.2.1.1) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei <i>(adott esetben)</i></p> <p>A dokumentáció beszerzésének határideje Dátum: 2012.12.14. Időpont: 10 óra</p> <p>A dokumentációért fizetni kell <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <i>(igen válasz esetén, csak számokkal)</i> Ár: Pénznem: A fizetés feltételei és módja:</p>
<p>IV.2.1.2) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem</p>
<p>IV.2.1.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos egyéb információk: Az ajánlatkérő - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében - dokumentációt is készített. A dokumentációban szereplő igazolás- és nyilatkozatminták ajánlottak. A dokumentáció az ajánlattételi felhívás megjelenésének napjától átvehető munkanapokon H-Cs –ig 9-16 h-ig, P. 9-12 h-ig az ajánlattételi határidő lejártának napján 9h-tól az ajánlattételi határidőig az I.1. pontban kapcsolattartási pontként megjelölt irodahelyiségben, vagy kérésre azt az ajánlatkérő két munkanapon belül postai úton, illetve erre vonatkozó kérés esetén, amennyiben ajánlattevő az elektronikus levelezési címét megadta e-mailben megküldi. A dokumentációnak az iratmintákat tartalmazó részét az ajánlatkérő az ajánlattétel egyszerűsítése érdekében elektronikusan átadja a dokumentációban, de a papír alapú dokumentáció a hiteles. Az ajánlatkérő a dokumentáció átvételekor az átvevő gazdasági szereplő adatait fogja kérni a közbeszerzési eljárásban való kapcsolattartás érdekében.</p>
<p>IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő, illetőleg a szándéknyilatkozatok benyújtásának határideje Dátum: 2012.12.14. Időpont: 10 óra</p>
<p>IV.2.3) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére kétszakaszos eljárások esetén Dátum: <i>(év/hó/nap)</i></p>
<p>IV.2.4) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók <input type="checkbox"/> Az EU bármely hivatalos nyelve <input checked="" type="checkbox"/> Az EU következő hivatalos nyelve(i): <input type="checkbox"/> Egyéb: <input checked="" type="checkbox"/> Magyar</p>
<p>IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama <i>(kivéve részvételi felhívás esetén)</i> Dátum: <i>(2012/12/31)</i> -ig</p>
<p>IV.2.6) Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásának feltételei Dátum: <i>(év/hó/nap)</i> Időpont: 2012. DECEMBER 14-ÉN 10 óra Hely: Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete Szolnok Kossuth tér 9 udvari épület földszint 1 ajtó. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem <i>(igen válasz esetén)</i> További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Az ajánlatot írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor (mely az ajánlattételi határidő lejártával azonos időpont). A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek vehetnek részt. A bontáskor az ajánlatkérő a felolvasó lapon szereplő adatokat fogja ismertetni. Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lenni jogosult - személy kéri, az ajánlatkérő az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé fogja tenni, hogy betekinthesse a felolvasólapba. Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet fog készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg fog küldeni az összes ajánlattevőnek.</p>

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen nem

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

igen nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

V.3) Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: igen nem

V.4) További információk, az ajánlatkérő által alkalmazott eljárási szabályok, az ajánlattételhez szükséges egyéb információk:

A) Az ajánlatkérő által alkalmazott eljárási szabályok (Eljárásrend)

Ajánlatkérő a következők szerint határozza meg az épülettakarítási feladatok ellátása az ajánlatkérő székhelyén, valamint hozzá tartozó két épület” tárgyú közbeszerzési eljárása lefolytatásának rendjét.

A közbeszerzési törvény alkalmazása

1. Az ajánlatkérő a jelen eljárásrendben a Kbt. 123. §-ának (1) bekezdésére tekintettel a Kbt. 38-110. §-aitól eltérő szabályokat jogosult megfogalmazni. Az ajánlatkérő a Kbt. Első és Negyedik Részének szabályait alkalmazni köteles, ha azok alkalmazhatók a jelen közbeszerzési eljárásra. Az ajánlatkérő nem a Kbt. 122. §-a szerint jár el.

Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció

2. Az ajánlattevők az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltak szerint kötelesek ajánlatukat megtenni. A dokumentációra vonatkozó információkat a IV.2.1.1.-IV.2.1.3. pontok tartalmazzák.

Az ajánlattételi határidő, a felhívás és a dokumentáció módosítása, visszavonása

3. a) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt annak lejártá előtt egy vagy több alkalommal meghosszabbíthatja, a határidőt rövidíteni nem lehet.

b) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig feladott hirdetménnyel módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeket, az ajánlatkérő ilyen esetben az ajánlattételi határidőt a megfelelő ajánlattételhez szükséges mértékben meg fogja hosszabbítani, kivéve ha az eredeti ajánlattételi határidő is elegendő a megfelelő ajánlattételhez.

c) Amennyiben kizárólag a dokumentáció módosul és az ajánlattételi határidőt nem kell meghosszabbítani, az ajánlatkérő nem fog hirdetményt közzétenni a módosításról, hanem a dokumentáció módosuló elemeiről közvetlenül tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akik a dokumentációt átvették. Az ajánlatkérő közvetlenül ad tájékoztatást arról is, hogy a dokumentációban található ellentmondás vagy a felhívás és a dokumentáció ellentmondása esetén mit kell figyelembe venni, ha ez a felhívás módosulását eredményezi, a b) pontot alkalmazza.

4. Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig feladott hirdetménnyel visszavonhatja.

5. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról, ajánlattételi felhívás, illetve dokumentáció módosításáról, és ajánlattételi felhívás visszavonásáról egyidejűleg, írásban is tájékoztatja azokat a

gazdasági szereplőket, amelyek a dokumentációt átvették.

A kiegészítő tájékoztatás

6. Bármely érdekelt gazdasági szereplő a megfelelő ajánlattétel érdekében írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az ajánlattételi felhívásban vagy dokumentációban foglaltakról az ajánlattételi határidő lejártát megelőző, - a válasz megadását és annak figyelembe vételét lehetővé tevő - ésszerű határidőn belül.

Ha a kiegészítő tájékoztatást nem ésszerű időben kérik, az ajánlatkérő nem tekinti úgy, hogy köteles a választ megadni. Ajánlatkérő nem tekinti ésszerű határidőben benyújtottnak azt a kiegészítő tájékoztatás kérést, amely az ajánlattételi határidő lejártát megelőző napon, vagy az azt megelőző napon munkaidő után érkezik az ajánlatkérőhöz.

Az ajánlatkérő jogosult a kért kiegészítő tájékoztatás megadása érdekében az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani, amelyről az összes ismert ajánlattevőt tájékoztatja.

Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban adja meg az összes ismert ajánlattevőnek.

Alkalmasság, kizáró okok

7. a) A közbeszerzési eljárásban csak olyan gazdasági szereplő tehet ajánlatot, amely megfelel a jelen ajánlattételi felhívás szerinti műszaki, szakmai alkalmassági követelményeknek és nem áll az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt. A kizáró okok hiányát és az alkalmasságot az ajánlatban kell igazolni a III.2.1. és a III.2.3. pontokban foglaltak szerint.

b) Az alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

c) A III.2.3. pont aa) pontja szerinti alkalmassági követelménynek az ajánlattevők olyan külső szervezettel együtt is megfelelhetnek, amely ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében.

Az ilyen szervezet lehet alvállalkozó vagy a teljesítésben más módon ténylegesen részt vevő szervezet (pl. amely takarítógépet ad bérbe).

d) A III.2.3. pont ab) pontja szerinti alkalmassági követelménynek megfelelést az ajánlattevőnek vagy az ajánlattevők valamelyikének kell igazolnia.

e) A c) pont szerinti esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek az ajánlattevő csak ezen szervezettel együttesen felel meg.

f) A c) pont szerinti szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelését, továbbá köteles nyilatkozni, hogy ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében.

g) Referenciának minősül egy korábbi szerződés, melynek teljesítését már befejezte a gazdasági szereplő.

Az ajánlatokra és azok felbontására vonatkozó szabályok

8. Az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.

9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen a következőket:

a) az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

b) az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

c) felolvasólapot, amelyen szerepel az ajánlattevő neve, címe, valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

d) az ajánlattevő nyilatkozatát az előre láthatólag igénybe venni kívánt alvállalkozók nevééről valamint a közbeszerzésnek arról a munkarészéről és a százalékos arányáról, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni

Az ajánlatok felbontása utáni eljárási cselekmények, az érvénytelenség

10. Az ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást fog kérni. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül, írásban megküldi az ajánlattevők részére, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a hiányosságokat és a javítandó elemeket.

11. Az ajánlatkérő csak akkor fog újabb hiánypótlást elrendelni, ha a korábbi hiánypótlási felhívás(ok)ban nem szereplő hiányt észlelt.

Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására biztosított határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

12. A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során a Kbt. 26. §-ának nem megfelelő alkalmazása esetén az ajánlatban alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek minősíthető. A hiánypótlás keretében nem lehet

a) új ajánlattevőt (közös ajánlattevőt) bevonni az eljárásba,

b) módosítani olyan adatot, mely egy értékelési részzemponttal összefüggő ajánlati elem módosulását okozza

13. Az ajánlatkérő meg fog győződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a 12. pontban foglaltaknak megfelel. A 12. pont rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.

14. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el, amelyről az összes ajánlattevőt egyidejűleg, írásban tájékoztatni fogja.

15. Az ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatok érvényességét a 17. a)-e) pontok tekintetében és kiválasztja az érvényes ajánlatot tevőket köztük a legkedvezőbb ajánlatot tevőt.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján fog meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról. Ha az indokolás nem elégséges a megalapozott döntéshez, az ajánlatkérő írásban további tájékoztatást kér. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról. Az ajánlatkérő az objektív alapú indokolást veszi figyelembe, különösen a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára, a választott technikai megoldásokra tekintettel a kisebb munkaidőigényre, valamint a hátrányos helyzetű csoportok alkalmazásához kapcsolódó járulékkedvezmények igénybe vételére vonatkozó adatokat.

Az ajánlatkérő érvénytelennek fogja nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

16. Az ajánlat érvénytelen, ha

a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;

b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetetlenségi követelményeknek;

c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;

d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;

e) az ajánlat egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok dokumentáció szerinti formai követelményeit;

f) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz;

17. a) Az ajánlatkérő ki fogja zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a kizáró okok hatálya alá tartozik, illetve részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

b) Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell a Kbt. 2. § (5) bekezdése szerinti nemzeti elbánást nyújtani.

A nyertes és azt követő ajánlat kiválasztása

21. a) Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül fogja elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt fogja elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére szerződés kötésre az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

A közbeszerzési eljárás eredménytelensége

22. Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
- c) egyik ajánlattevő sem tett megfelelő ajánlatot;
- d) a közbeszerzési eljárás megkezdését követően valamely olyan, az ajánlatkérő számára előre nem látható esemény következik be, amely miatt az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válására tekintettel eredménytelenné nyilvánítja;
- e) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról dönt;
- f) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejár az ajánlati kötöttség, az ajánlatkérő nem bírálja el az ajánlatokat és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
- g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége nem állítható helyre.

A d) pont szerinti indokról az ajánlatkérő írásban felvilágosítást ad minden ajánlattevőnek.

Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

23. a) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést fog készíteni az eljárás eredményéről, mely tartalmazza az érvénytelen ajánlatok körét és érvénytelenségének indokát is, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküld.

Az ajánlatok nyilvánossága és az üzleti titok védelme

25. a) Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint az irreálisan alacsony árra vonatkozó indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzanak a b), c) pontok szerinti elemeket.

b) Az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely az értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a c) pont hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

c) Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

d) Az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően nem lehet üzleti titokra

hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a b), c) pontok körébe tartozik. Erre tekintettel ajánlattevő kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának azon részeibe betekinthesse, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintés során az iratokról feljegyzést lehet készíteni. Az iratbetekintést munkaidőben fogja biztosítani az ajánlatkérő, a betekintést kérő által javasolt napon.

e) Ha egy érvényes ajánlatot tevő nem él a d) pont szerinti lehetőséggel és kéri, az ajánlatkérő az tájékoztatást fog adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is.

B) Az ajánlattételhez szükséges egyéb információk

a) Az ajánlathoz – a képviseleti jog igazolása céljából – csatolni kell az ajánlatban lévő iratokat bármely ajánlattevő vagy az Eljárásrend 7.c) pontja szerinti, alkalmasságot igazoló gazdasági szereplő képviseletében aláíró összes személy aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által készített és ellenjegyzett, a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Cnyt.) 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás-mintáját, illetőleg az aláírásra jogosulttól származó meghatalmazást. Az aláírásra jogosult cégjegyzési jogosultságát a www.e-cegjegyzek.hu –n található cégkivonatból ellenőrzi, ennek érdekében közölni kell a cégjegyzékszámot. Ha a cég székhelye szerinti államban cégkivonat nem létezik vagy a szervezet nem tartozik a Cnyt. hatálya alá, vagy a gazdasági szereplő képviseleti jogosultsága más okból nem ellenőrizhető a Kbt. 36. § (5) bekezdése szerinti nyilvántartásban, a dokumentáció szerinti nyilatkozatot kell tenni.

ca) A közbeszerzési eljárás során a dokumentumokat 1 eredeti és egy másolati példányban kell benyújtani.

cb) Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni.

d) Az ajánlatnak tartalmaznia kell részletes árajánlatot a dokumentációban részletezettek szerint.

e) Az ellenszolgáltatásnak tartalmaznia kell a feladat teljes körű teljesítésének minden költségét.

f) Szerződéskötés tervezett időpontja, eredményes eljárás esetén az eljárásról készült összegző eredmény hirdetés megküldését követő 11. napon de legkésőbb december 31.

g) Egy ajánlattevő esetében ha érvényes ajánlat benyújtására kerül sor és az intézményi fedezet rendelkezésre áll a költségvetésben az eljárást az ajánlatkérő eredményesnek nyilvánítja.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: (2012/11/22)

A. MELLÉKLET

További címek és kapcsolattartási pontok

I) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név: Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete		
Postai cím: Kossuth tér 9		
Város/Község Szolnok	Postai irányítószám: 5000	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete		Telefon: 56/503-533
Címzett: Oláh Imre		
E-mail: Olahi@ph.szolnok.hu		Fax: 56/503-541
Internetcím (URL):		

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerezhetők (a esetben)

Hivatalos név: Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete		
Postai cím: Kossuth tér 9		
Város/Község Szolnok	Postai irányítószám: 5000	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: 56/503-533
Címzett: Oláh Imre		
E-mail: Olahi@ph.szolnok.hu		Fax: 56/503-541
Internetcím (URL):		

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név: Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete		
Postai cím: Kossuth tér 9		
Város/Község Szolnok	Postai irányítószám: 5000	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: 56/503-533
Címzett: Oláh Imre		
E-mail: Olahi@ph.szolnok.hu		Fax: 56/503-541
Internetcím (URL):		

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) -----

**B. MELLÉKLET
RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

RÉSZ SZÁMA 1 ELNEVEZÉS:

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS:
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)
3) MENNYISÉG <i>(adott esetben, csak számokkal)</i> Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem:
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE <i>(adott esetben)</i> Az időtartam hónapban: vagy napban: <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i> VAGY: Kezdés <i>(év/hó/nap)</i> Befejezés <i>(év/hó/nap)</i>
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)*-----
