

ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet takarítás tárgyú nemzeti közbeszerzési eljárásához

Ajánlatkérő: Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet

Ajánlatkérő nevében eljáró személy: Oláh Imre ellátás vezető

Eljárás formája: a Kbt. 121.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti szabadon kialakított közbeszerzési eljárás.

A közbeszerzési eljárást az intézmény folytatja le.

Eljárás tárgya: Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet fenntartásában lévő irodák takarítása.

Beszerezés becsült ellenértéke: 19millió 970 ezer forint.

Az eljárás lefolytatásáért felelős személyek:

- Baranyiné Varga Erzsébet pénzügyi előadó

A Bíráló Bizottság tagjai:

Szabóné Csáti Róza pénztáros

Kalamár Mária pénzügyi előadó

Baranyiné Varga Erzsébet pénzügyi előadó

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a győztes ajánlattevő személyéről az ajánlatkérő nevében Oláh Imre dönt.

Az eljárásban részt vevő személyek a Kbt. 24. §-ában foglaltak szerint írásban tesznek összeférhetetlenségi nyilatkozatot.

A beérkezett ajánlatok értékelése: A Bíráló Bizottság indokolással ellátott javaslatot tesz az intézményvezető részére a beérkezett ajánlatok érvényességére, az ajánlattevők alkalmasságára és az estleges kizárásokra. Az érvényes ajánlatok közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempontja alapján érvényes ajánlatot javasolja elfogadásra a győztes ajánlattevő személyéről döntő intézményvezetőnek.

A Bíráló Bizottság tagjai indokolással ellátott bírálati-lapot készítenek.

Az ajánlattevők kizárásáról, alkalmasságáról, az ajánlatok érvényességéről, illetve az eljárás eredményéről az ellátásvezető dönt.

Az eljárás eredményéről írásbeli összegezés készül, melynek elkészítése Baranyiné Varga Erzsébet feladata. Az összegzést postai úton kell megküldeni az ajánlattevők számára.
Határidő: Az eredményhirdetés időpontja.

Az eljárás lefolytatása:

Az ajánlattételi felhívást - az Ajánlatkérő nevében - a munkacsoport készíti el és küldi meg 3 ajánlattevő részére.

A beérkezett ajánlatokat a Bíráló Bizottság ellenőrzi, aszerint, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban előírt követelményeknek, vagy sem.

A Bíráló Bizottság az alkalmasnak minősített Ajánlattevők érvényes ajánlatait értékeli, majd javaslatot tesz az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult vezetőnek az ajánlatok érvényességére, ajánlattevők alkalmasságára, kizárására, illetve a nyertes – ajánlatkérői döntés estén a második legjobb ajánlatot tevő – ajánlattevő megnevezésére vonatkozóan.

Az eljárás eredményéről a z ellátásvezető dönt.

Az eljárás eredményéről írásbeli összegezés készül, amelyet az Ajánlattevők részére a szerződés megkötését megelőzően megküld a munkacsoport.

A győztes ajánlattevővel történő szerződés megkötése az intézményvezető helyettes jogosult.

A szerződés-tervezet előkészítéséért Baranyiné Varga Erzsébet felelős.

Az eljárás dokumentálásának rendje:

- minden egyes – döntéssel járó – eljárási cselekményt jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- az eljárás során be kell tartani a Közbeszerzési törvényben foglaltakat.
- Az eljárás során keletkezett iratokat 5 évig meg kell őrizni.

Szolnok, 2012 november 20

Jelen Közbeszerzési Szabályzatot jóváhagyom:

Csizmadia Pálné
Igazgató.h.

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

Alulírott **Szabóné Csáti Róza** Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezet takarítás tárgyában folytatott eljárás résztvevőjeként nyilatkozom, hogy velem szembe a Kbt 24-ában foglaltak nem állnak fenn.

Az eljárásban sem ajánlattevőként sem alvállalkozóként nem veszek részt.

Szolnok 2012 november 20

.....