

2.1 A hivatal belső szervezeti tagozódása

2.1 A hivatal feladatait az alábbi osztályok szerinti szervezeti tagozódásban látja el a 2.2 pontban foglaltak kivételével. Az egyes osztályok feladataikat osztályvezető irányításával látják el, aki teljes jogkörrel felel a tevékenységi körébe tartozó feladatok szakszerű, hatékony végrehajtásáért.

- 2.1.1. Adóügyi Osztály
- 2.1.2. Általános Igazgatási Osztály
- 2.1.3. Egészség- és Családügyi Osztály
- 2.1.4. Ellenőrzési Osztály
- 2.1.5.² Műszaki Fejlesztési Osztály
- 2.1.6.³ Projekt Fejlesztési Osztály
- 2.1.7. Informatikai Osztály
- 2.1.8. Jogi Osztály
- 2.1.9. Költségvetési Osztály
- 2.1.10. Környezetgazdálkodási Osztály
- 2.1.11. Közlekedési Osztály
- 2.1.12. Közterület-felügyelet
- 2.1.13.⁴ Kulturális, Ifjúsági, Köznevelési és Sport Osztály
- 2.1.14. Számviteli Osztály
- 2.1.15. Személyügyi Osztály
- 2.1.16. Szervezési Osztály
- 2.1.17. Szociális és Integrációs Osztály
- 2.1.18. Szociális Támogatások Osztálya
- 2.1.19. Vagyongazdálkodási Osztály
- 2.1.20. Városmarketing és Turisztikai Osztály

2.2.5 Osztályszervezetbe nem tartozik a Főépítészeti Iroda, az önkéntes tanácsadó, a Titkárság. A szervezeti tagozódás szempontjából a Közterület-felügyelet az osztállyal esik egy tekintet alá.

2.3. A Jegyző közvetlen irányítása alá tartoznak az alábbi szervezeti egységek:

- 2.3.1. Ellenőrzési Osztály
- 2.3.2. Informatikai Osztály
- 2.3.3. Jogi Osztály
- 2.3.4. Személyügyi Osztály
- 2.3.5. Szervezési Osztály
- 2.3.6. Általános Igazgatási Osztály

2.4. Az önkormányzat feladataihoz igazodó szervezeti tagozódást az alábbi Igazgatóságok biztosítják:

- 2.4.1. Gazdasági Igazgatóság
- 2.4.2. Humán Igazgatóság
- 2.4.3. Műszaki Igazgatóság
- 2.4.4. Fejlesztési Igazgatóság
- 2.4.5. Koordinációs és Marketing Igazgatóság

2.5. A Gazdasági Igazgató
a) vezeti a Gazdasági Igazgatóságot,

1 Megállapította: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 16/2020. (VIII.19.) önkormányzati rendelete 1. §, Melléklet. Hatályos: 2020. IX. 1-től.
2 Módosította: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének 20/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelete 2. § b).
3 Módosította: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének 20/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelete 2. § c).
4 Módosította: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelete 3. § ba).
5 Módosította: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének 20/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelete 2. § a).

b) feladata a Gazdasági Igazgatóság - Adóügyi Osztály, a Költségvetési Osztály, a Számviteli Osztály és a Vagyongazdálkodási Osztály - munkájának hatékony, célszerű munkamegosztása, a Gazdasági Igazgatóságot érintő feladatok gyors és szakszerű ellátása, a szükséges erőforrások feltárása az eredményes munka érdekében.

2.6. A Humán Igazgató

a) vezeti a Humán Igazgatóságot,

b)¹ feladata a Humán Igazgatóság - az Egészség- és Családügyi Osztály, a Kulturális, Ifjúsági, Köznevelési és Sport Osztály, a Szociális és Integrációs Osztály, a Szociális Támogatások Osztálya - munkájának hatékony, célszerű munkamegosztása, a Humán Igazgatóságot érintő feladatok gyors és szakszerű ellátása, a szükséges erőforrások feltárása az eredményes munka érdekében.

2.7. A Műszaki Igazgató

a) vezeti a Műszaki Igazgatóságot,

b) feladata a Műszaki Igazgatóság - a Közterület-felügyelet, a Közlekedési Osztály, valamint a Környezetgazdálkodási Osztály - munkájának hatékony, célszerű munkamegosztása, a Műszaki Igazgatóságot érintő feladatok gyors és szakszerű ellátása, a szükséges erőforrások feltárása az eredményes munka érdekében.

2.8. A Fejlesztési Igazgató

a) vezeti a Fejlesztési Igazgatóságot,

b)² feladata a Fejlesztési Igazgatóság - a Főépítészeti Iroda, a Műszaki Fejlesztési Osztály, valamint a Projekt Fejlesztési Osztály - munkájának hatékony, célszerű munkamegosztása, a Fejlesztési Igazgatóságot érintő feladatok gyors és szakszerű ellátása, a szükséges erőforrások feltárása az eredményes munka érdekében.

2.9. A Koordinációs és Marketing Igazgató

a) vezeti a Koordinációs és Marketing Igazgatóságot,

b) feladata a Koordinációs és Marketing Igazgatóság - a Városmarketing és Turisztikai Osztály, valamint a Titkárság - munkájának hatékony, célszerű munkamegosztása, a Koordinációs és Marketing Igazgatóságot érintő feladatok gyors és szakszerű ellátása, a szükséges erőforrások feltárása az eredményes munka érdekében.

3. A hivatal munkarendje

---->>----->>--<<-----<<-----

1 Módosította: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 1/2022. (I.27.) önkormányzati rendelete 3. § bb).

2 Megállapította: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének 20/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelete 1. § (2). Hatályos: 2021. VI. 15-től.