

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15408930-2-16

másrészről:

Szollak Vagyonkezelő Kft (továbbiakban: Szollak Kft.)

székhelye: 5000 Szolnok, Jókai út 3.

képviseli: Andrási Imre ügyvezető-igazgató

bankszámlaszám:

adószám: cégjegyzékszám: 16-09-002591

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2007. február 28-án napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretszerződést (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 6. mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként, megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata dolgozói részére „Cafeteria utalványok beszerzése” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása.

- 1. A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett közbeszerzési eljárásának teljes körű lebonyolítása a közbeszerzésekről szóló **2003. évi CXXIX. törvény** vonatkozó és hatályos rendelkezései alapján.
- 2. A megállapodás tárgyát képező feladatok:**
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata dolgozói részére „Cafeteria utalványok beszerzése” tárgyú nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. A Szollak Kft. köteles a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.
- 3. A feladat elvégzésének határideje:** a közbeszerzési feladatok vonatkozásában az eljárás nyertes ajánlattevőjével való szerződéskötés napja.
- 4. A 2. pontban részletezett feladatok elvégzésének díja:**
Bruttó 500.000,- Ft azaz bruttó Ötszázezer forint. A megállapított összeg a feladat elvégzésének teljes díját tartalmazza, e díjon kívül a Szollak Kft. egyéb követelést az Önkormányzattal szemben nem támaszthat. A Szollak Kft. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj, stb.).

5. Kapcsolattartó:

5.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika osztályvezető

5.2. Szollak Kft. részéről: Andrási Imre igazgató

6. A megállapodás teljesítése:

6.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szollak Kft. a tevékenység elvégzésére alvállalkozót vehet igénybe, de ebben az esetben az alvállalkozó tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik. Alvállalkozó igénybevételét (név, cím, elérhetőség) Szollak Kft. köteles bejelenteni az Önkormányzat felé.

6.2. A Megállapodás akkor tekinthető szerződésszerűen teljesítettnek, ha a közbeszerzési eljárás eredményesen lezárult, az eljárás nyertes ajánlattevőjével a szerződés megkötésre került. Amennyiben azonban a szerződéskötést követően a jelen megállapodás tárgyát képező közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárásra kerül sor, Szollak Kft. köteles az ezzel kapcsolatos Önkormányzati igényeknek eleget tenni.

6.3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a feladat ellátása során esetlegesen létrejövő vagyoni értéket képviselő szellemi termék kizárólagos rendelkezési joga (beleértve a szabad felhasználást is) az Önkormányzatot illeti meg, külön díjazás nélkül. A Szollak Kft. a feladat elvégzése során az általa igénybe vett alvállalkozókat erről tájékoztatni köteles.

7. Fizetési feltételek

7.1. A Szollak Kft. 1 db vég számla benyújtására jogosult az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában és alapján. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés alapján 2011. december 31-ig értékeli a szerződés teljesítése során a Szollak Kft. teljesítését a munkavállalói visszajelzések figyelembe vételével és csak ezt követően ad ki teljesítés igazolást legkésőbb 2012. december 31-ig.

7.2. A feladat teljesítését az Önkormányzat részéről Baranyiné Sárközi Erika osztályvezető, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.15580-1 /2010 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

7.3. A díjat az Önkormányzat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles átutalni Szollak Kft. jelen Megállapodásban írt bankszámlájára.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Szollak Kft. a jelen megállapodásban és annak Mellékletében foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében folyamatosan köteles kapcsolatot tartani az Önkormányzattal, továbbá köteles a közbeszerzési eljárási cselekmények, különösen a hirdetmények, közbeszerzési iratanyagok készítése során folyamatosan egyeztetni az Önkormányzattal. Szollak Kft. köteles a közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a vonatkozó jogszabályi határidők és előírások figyelembevételével ütemtervet készíteni az egyes eljárási cselekményekre vonatkozóan, amelyet véleményezésre megküld az Önkormányzat részére.


- 8.2. Szollak Kft. nyilatkozik, hogy jelen megállapodásban vállalt feladataival kapcsolatosan az esetlegesen felmerülő káreseményekre vonatkozóan teljeskörű felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 8.3. Szollak Kft. felelőssége a közbeszerzési eljárás teljes körű és szakszerű elvégzésére terjed ki, az eljárási hibákért önállóan felel, nemcsak teljes anyagi, hanem erkölcsi és jogi vonatkozásban is. Amennyiben jogorvoslati eljárás eredményeként jelen megállapodás tárgyát képező közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közbeszerzési Döntőbizottság bírságot szab ki, Szollak Kft. köteles a kiszabott bírság megfizetésére minden olyan esetben, amelyben az elmarasztaló döntés az ő tevékenységére vezethető vissza.
- 8.4. Szollak Kft. a jelen megállapodásban foglalt feladatok végzése során tudomására jutott adatokat és információkat köteles bizalmasan kezelni, azokról harmadik személyek felé felvilágosítást nem adhat. Szollak Kft. felelős azon személyek titoktartásáért is, akiket a jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátása érdekében igénybe vett.
- 8.5. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség elvét szem előtt tartva együttműködnek. A jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a megállapodás időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
- 8.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodással kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban békés úton, egymás közötti megállapodással kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén bármely vita eldöntésére, amely különösen a jelen megállapodásból vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, Szerződő Felek a pertárgy értékétől függően alávetik magukat a Szolnoki Városi Bíróság vagy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.
- 8.7. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Szerződő Felek között létrejött keretszerződés, továbbá a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezést követően, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egymással mindenben megegyező példányban jóváhagyólag írták alá.

Szolnok, 2011. április 18.



Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester





Szollak Vagyongézelő Kft.
András Imre
igazgató