

**SZERZŐDÉS**

682

**5. sz. módosítása**

a 2011. április 11-én létrejött, és 2011. július 18-án kelt 1.sz. módosítással, a 2012.02.23-án kelt 2. sz. módosítással, a 2012. április 27-én kelt 3. sz. módosítással, a 2012.12.21-én kelt 4.sz. módosítással és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

**Szollak Vagyonkezelő Kft** (továbbiakban: Szollak Kft.)

székhelye: 5000 Szolnok, Jókai út 3.

képviseli: András Imre ügyvezető-igazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140777-00200003

adószám: 11265296-2-16

cégjegyzékszám: 16-09-002591

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2007. február 28-án napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretszerződést (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. A keretszerződés elválaszthatatlan részeként 2011. február 11-én aláírták a keretszerződés 6. mellékletének 1/2011. függelékét (továbbiakban: megállapodás).

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen Szerződést a megállapodás 3.14. pontja alapján kötik. Jelen Szerződés a keretszerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a TÁMOP-3.1.3-10/2 „A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a közoktatásban” tárgyú pályázati felhívásra „Legyél te is természettudós!” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
  - 2.1 projekt menedzsmenti feladatok ellátása, különösen:
    - 2.1.1 kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a támogató hatóság kijelölt képviselőjével,
    - 2.1.2 a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása,
    - 2.1.3 a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása,

T.6 h a ← 602



- 2.1.4 pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása,
- 2.1.5 a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések előkészítése,
- 2.1.6 projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése,
- 2.1.7 dokumentációs feladatok.
- 2.2 Közbeszerzési eljárás(ok) teljeskörű lebonyolítása,
- 2.3 Kiviteli terv készítése,
- 2.4 Műszaki ellenőri feladatok ellátása,
- 2.5 Szakmai megvalósítás,
- 2.6 Kommunikációs és cselekvési terv, reklámtárgy,
- 2.7 Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása,

A Szollak Kft. kötelezett a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szollak Kft. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szollak Kft. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szollak Kft. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. A feladat elvégzésének határideje: A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a - közreműködő szervezet általi - jóváhagyása napjáig.
4. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:

#### 4.1 Megbízási díj:

Feladat megnevezése	2011. év	2012. év	2013. év	összesen
Projektmenedzsment (pénzügyi vezető, projekt asszisztens)	4 134 400 Ft + ÁFA	2 000 000 Ft + ÁFA	2 400 000 Ft + ÁFA	8 534 400 Ft + ÁFA
Közbeszerzési eljárások lebonyolítása	1 600 000 Ft + ÁFA	320 000 Ft + ÁFA	0 Ft	1 920 000 Ft + ÁFA
Kiviteli terv	2 800 000 Ft + ÁFA	0 Ft	0 Ft	2 800 000 Ft + ÁFA
Mérnöki szakértői díjak (műszaki ellenőr)	0 Ft	2 400 000 Ft + ÁFA	0 Ft	2 400 000 Ft + ÁFA
<b>Szakmai magvalósítók (szakmai, informatikai és műszaki koordinátor)</b>	1 752 600 Ft + ÁFA	6 900 000 Ft + ÁFA	<b>5 368 200 Ft + ÁFA</b>	<b>14 020 800 Ft + ÁFA</b>
Munkafüzet előállítás költsége	0 Ft	2 240 000 Ft + ÁFA	0 Ft	2 240 000 Ft + ÁFA
Képzés (laboránsok)	384 000 Ft + ÁFA	0 Ft	0 Ft	384 000 Ft + ÁFA
Partner oktatási intézmények pedagógusainak képzése	5 680 000 Ft + ÁFA	0 Ft	0 Ft	5 680 000 Ft + ÁFA
Oktatáshoz szállítási szolgáltatás	0 Ft	942 222 Ft + ÁFA	1 177 778 Ft + ÁFA	2 120 000 Ft + ÁFA



Disszeminációs tevékenység szakértői költsége	0 Ft	0 Ft	400 000 Ft + ÁFA	400 000 Ft + ÁFA
Disszeminációs tevékenység rendezvényszervezése	0 Ft	304 000 Ft + ÁFA	1 520 000 Ft + ÁFA	1 824 000 Ft + ÁFA
Disszeminációs tevékenység sajtókommunikációja (hirdetés, reklám, propaganda)	0 Ft	0 Ft	496 000 Ft + ÁFA	496 000 Ft + ÁFA
Tananyagfejlesztés (tervek, tanulmányok készítése)	400 000 Ft + ÁFA	17 152 000 Ft + ÁFA	0 Ft	17 552 000 Ft + ÁFA
Nyilvánosság biztosítása	380 000 Ft + ÁFA	708 400 Ft + ÁFA	984 400 Ft + ÁFA	2 072 800 Ft + ÁFA
Dokumentációs költség (fénymásolás)	720 000 Ft + ÁFA	1 440 000 Ft + ÁFA	720 000 Ft + ÁFA	2 880 000 Ft + ÁFA
Telekommunikációs költségek	480 000 Ft + ÁFA	960 000 Ft + ÁFA	480 000 Ft + ÁFA	1 920 000 Ft + ÁFA
Postaköltség	120 000 Ft + ÁFA	240 000 Ft + ÁFA	120 000 Ft + ÁFA	480 000 Ft + ÁFA
<b>Összesen:</b>	18 451 000 Ft + ÁFA	35 606 622 Ft + ÁFA	<b>13 666 378 Ft + ÁFA</b>	<b>67 724 000 Ft + ÁFA</b>

**4.2** A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012. számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

**4.3** A költségek elszámolása forintban történik.

A Szollak Kft. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Szollak Kft. a feladatok ellátásához a megbízási díj maximum 50 %-ig előleget igényelhet. A Szollak Kft. köteles az előleggel a számlájára érkezést követően 6 hónapon belül elszámolni. A kifizetett előleggel történő elszámolásig további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

A Szollak Kft. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

**5.** Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.

B Tóth J. J. [Signature]



6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. Kapcsolattartó:
  - 7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
  - 7.2. Szollak Kft. részéről: Andrási Imre ügyvezető-igazgató
8. Szerződő Felek a jelen szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen szerződést Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 150/2013. (V.30.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. .... 2013 MÁJ 31

  
**SZABÓ ISTVÁN**  
.....  
**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Szalay Ferenc**  
polgármester

Szolnok, 2013. .... 2013 MÁJ 31

  
.....  
**Szollak Vagyonkezelő Kft.**  
**Andrási Imre**  
ügyvezető-igazgató

**SZOLLAK Vagyonkezelő Kft**  
5000 Szolnok, Jókai u. 3.

  
**ELLENJEGYZEM**  
2013.05.31