

# KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz., törzsszám: ....., adószám: ....., képviseli: **Szalay Ferenc** polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről a

székhely:  
cégjegyzék szám:  
adószám:  
statisztikai szám:  
KÜJ-azonosító:  
KTJ-azonosító:  
képviseleti:

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

## I. PREAMBULUM

1. Az Önkormányzat jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt) 9.§ (1) bekezdés k) pontja alapján, a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatt található átrakó és válogató vonatkozásában a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása nevében, a Társulás felhatalmazása alapján köti meg. A Szerződő Felek e tárgyban keletkezett dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
2. Jelen szerződés célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv.), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (Ht.) foglaltaknak megfelelően, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása és az önkormányzati tulajdon hatékony működtetésének, hasznosításának biztosítása és a kapcsolódó eszközök, létesítmények üzemeltetése és hasznosításba adása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése és fenntartása, az önkormányzat hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása.

## II. KÖZSZOLGÁLTATÓ KIZÁRÓLAGOS SZOLGÁLTATÁSI JOGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

1. Az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályok által biztosított joga alapján a Szolgáltatót bízza meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával a jelen Szerződésben foglaltak szerint. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Szolgáltató részére az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények rendelkezésre állását azzal, hogy:
  - 1.1. a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer (ISPA beruházás) keretében létrejött vagyontárgyak (Lerakó, Hulladékgyűjtő udvarok és kapcsolódó létesítmények) tekintetében az NHSZ Kétpó Kft., mint a Ht. 42. § (2) szerinti hulladékkezelő;
  - 1.2. valamint a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt útján létrejött vagyontárgyak tekintetében hasznosító;útnál valósul meg a Szolgáltató számára a vonatkozó Társulási döntések alapján. A Szolgáltató vállalja a szolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását.

2. A Szolgáltató kijelenti, hogy az Önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatási feladatok tartós, rendszeres, és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátásához szükséges valamennyi személyi, tárgyi és technikai feltételekkel rendelkezik.
3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenységek ellátásához szükséges környezetvédelmi hatósági engedéllyel és OHÜ minősítéssel rendelkezik, mely engedély és minősítés azonosító számai, minősítési osztálya az alábbiak: ..... Az engedély és minősítés fenntartásáról a Szolgáltató köteles jelen szerződés hatálya alatt gondoskodni.

### III. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat megbízza a Szolgáltatót a közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatás ellátásával 2015. január 1. napjától a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően.
2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató feladata - tekintettel a Ht. 42. § (1) bekezdésére és a vonatkozó végrehajtási jogszabályok szerint - legalább az alábbiak:
  - 2.1. az ingatlanhasználók által a Szolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti és elszállítja, - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is;
  - 2.2. a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja évente legalább egy alkalommal az Önkormányzattal egyeztetett időpontban;
  - 2.3. az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja figyelembevéve jelen szerződés II. 1. pontját;
  - 2.4. az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről az Önkormányzat megrendelése alapján külön díjazás ellenében eseti megrendelések alapján.
  - 2.5. gondoskodik jelen szerződés III. 2.1. – 2.4. pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről;
  - 2.6. a hulladékgazdálkodással érintett alábbi hulladékgazdálkodási létesítményeket üzemelteti jelen szerződés II. 1. pontjának figyelembevételével:
    - 2.6.1. Szolnok közigazgatási területén található hulladékgyűjtő pontok üzemeltetése;
    - 2.6.2. a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű üzemeltetését, azaz a szelektíven gyűjtött csomagolási hulladékok válogatását, bálázását, hasznosítóknak való átadása/szállítása, illetve átrakó tekintetében a nem veszélyes települési szilárd hulladékok előkezelését és a Kétpói Regionális Hulladéklerakóra és Komposztálóra való szállítását; azzal, hogy az üzemeltetés során a Szolgáltató a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi-falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása valamennyi tagjának köteles biztosítani a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató telep használatát a vonatkozó jogszabályok és Társulási döntések alapján;
    - 2.6.3. Szolnok, Nagysándor József úti hulladéklerakó utógondozása a vonatkozó jogszabályok, valamint jelen szerződés részét képező támogatási szerződés, engedélyek, határozatok szerint;
    - 2.6.4. gondoskodik a közszolgáltatás teljesítéséhez átvett 1. sz. mellékletben részletezett járművek, gépek, eszközök, berendezések megőrzéséről, karbantartásáról évenkénti leltározásáról; azok pótlásának biztosítására alapot képez az Önkormányzat által jóváhagyott módon; jelen szerződés megszűnését követően köteles a rendeltetésszerű használattal együtt járó elhasználódás figyelembevételével azokat az Önkormányzat részére visszaszolgáltatni;
  - 2.7. - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - legalább negyedévente, utólag a hulladékgazdálkodási díj fizetésére kötelezett ingatlanhasználó vagy tőle a fizetési kötelezettséget jogszerűen átvállaló személy vagy önkormányzat részére számlát állít ki.

3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

#### IV. SZERZŐDÉS TARTALMA

##### 1. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei:

##### 1.1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy

1.1.1. a III. 2. pontban foglalt feladatokat a közszolgáltatás jogszabályi és szakmai követelményeinek megfelelően folyamatosan és teljes körűen elvégzi;

1.1.2. a közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítésére, szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására;

1.1.2.1. a közszolgáltatás körébe tartozó **hulladék átvétele, gyűjtése** esetén a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt feltételek szerint, de legalább

1.1.2.1.1. biztosítja, hogy a vegyes hulladék gyűjtéséhez az ingatlantulajdonos legalább 2 különböző űrmértékű gyűjtőedény közül választhasson a jogszabályban foglalt feltételek szerint,

1.1.2.1.2. A települési hulladéokra vonatkozó elkülönített hulladékgyűjtés megvalósítása érdekében biztosítja az adott hulladékra utaló, egyértelműen felismerhető és megkülönböztethető jelzéssel vagy felirattal ellátott gyűjtőedényt.

Jelen szerződés aláírásakor:

- az elkülönített hulladék gyűjtése feltételeinek biztosítása érdekében a Szolgáltató köteles
  - a) házhoz menő gyűjtőjáratot,
  - b) gyűjtőszigetet
 vagy ezek kombinációját úgy kialakítani, hogy a létesítmények olyan rendszert alkossanak, amely az ingatlanhasználók számára kedvező feltételeket teremt azok igénybevételére.
- az Önkormányzat közigazgatási területére 249 db színtelen üveg, színes üveg, műanyag, papírhulladék gyűjtésére szolgáló fehér, zöld, barna/sárga és kék minimum 2-2,5 m<sup>3</sup>-es szelektív hulladékgyűjtő konténer kihelyezése - az Önkormányzattal egyeztetett helyszínre - és szükség szerinti ürítése; Az edényzetek darabszámának és összetételének a változtatására a gyűjtési rendszer módosulása esetén az Önkormányzat engedélye alapján kerülhet sor.
- a szelektív hulladékgyűjtő szigetek mellett elhagyott hulladékok rendszeres gyűjtése és a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató telepre való szállítása,
- az Önkormányzat közigazgatási területén található családi házas övezetében házhoz menő a Szolgáltató logójával ellátott sárga és zöld zsákos csomagolási és zöldhulladék gyűjtési rendszert épít ki és üzemeltet. A csomagolási hulladékok begyűjtése egész évben havi egy alkalommal, a zöld zsákok begyűjtése április 01-től november 30-ig kéthetente történik. A zöldhulladék begyűjtés keretében a Szolgáltató köteles a maximum 0,5 x 0,5 x 1,0 m-es kérékbe kötött zöldhulladék elszállítására is. A Szolgáltató köteles az egy éves

gyűjtési napnak megfelelő darabszámú 110-120 literes behúzó szalagos sárga és zöld (biológiailag lebomló) zsáknak az ingatlanhasználók részére történő biztosítására és kiosztására. A Szolgáltató köteles a zöldhulladékot a Szolnok Város Átrakóállomáson keresztül Kétpói Regionális Hulladéklerakón található komposztáló műbe, a csomagolási hulladékot a Szolnok Városi Válogatóműbe szállítani. A Szolgáltató köteles a jelen szerződés tárgyát képező hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a regionális gyűjtési rendszer esetleges későbbi változásával összhangba hozni.

- 1.1.2.2. a közszolgáltatás körébe tartozó **hulladék szállítása** esetén:
- 1.1.2.2.1. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék elszállításához az egyes hulladékfajták átvételére alkalmas felépítménnyel rendelkező járművet, eszközt használ;
  - 1.1.2.2.2. hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék elszállítását zárható konténerben vagy a kiporzást és kiszóródást megakadályozó, ideiglenes takarású konténerben elhelyezve, és az e feltételeket biztosító célgéppel, szállítójárművel kell végezni a környezet veszélyeztetését, szennyezését, károsítását kizáró módon;
  - 1.1.2.2.3. az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot a vegyes hulladéktól elkülönítve, külön gyűjtőedénybe vagy konténerbe helyezve szállítja el;
  - 1.1.2.2.4. ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék közszolgáltató által történő átvételekor, elszállításakor a hulladék a gyűjtőedényből kiesik vagy kiszóródik, a hulladék felszedéséről és elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról a Szolgáltató gondoskodik;
  - 1.1.2.2.5. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzéséhez szükséges konténert közterületen a konténer hulladékkal való megtöltéséig elhelyezheti, azt követően haladéktalanul elszállítja;
  - 1.1.2.2.6. a gyűjtőedényeket a kiürítésük után a közterületre visszahelyezi úgy, hogy az ne akadályozza a jármű, illetve a gyalogosforgalmat;
  - 1.1.2.2.7. évente 1 alkalommal - az Önkormányzat megrendelésére -gondoskodik a lomtalanítás megszervezéséről és a lomtalanítás során a közszolgáltatónak átadott vagy közterületre helyezett lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról;
  - 1.1.2.2.8. amennyiben a hulladék összegyűjtésére az esedékes napon műszaki hiba miatt nem kerül sor, úgy a Szolgáltató köteles azt az akadály elhárítását követően haladéktalanul, lehetőség szerint a következő napon az ingatlanhasználók tájékoztatása mellett elvégezni. A tájékoztatás a Szolgáltató feladata.
  - 1.1.2.2.9. amennyiben a gyűjtés napja ünnepnap, a Szolgáltató köteles az elszállítást az ünnepnapon elvégezni.
  - 1.1.2.2.10. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék ingatlantulajdonostól történő átvételét és elszállítását végző közszolgáltató gyűjtőjárművén munkát végző alkalmazottak közül legalább egy jelenlévőnek a hulladék átvételére vonatkozó alapfokú szakirányú képesítéssel kell rendelkeznie;
- 1.1.2.3. a közszolgáltatás körébe tartozó **hulladék kezelése** esetén a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt feltételek szerint gondoskodik a hulladék válogatóműbe történő elszállításáról és a hasznosítható hulladék-összetevők szétválogatásáról; hulladéklerakón történő lerakásáról,

- 1.1.3. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
  - 1.1.4. az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítására, és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétére;
  - 1.1.5. a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevételére, különösen a települési szilárd hulladék ártalmatlanítóhely tekintetében: Kétpói Regionális Hulladékkezelő Központ (46-os közlekedési út 13+400 km szelvény);
  - 1.1.6. nyilvántartási rendszer működtetését és a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését;
  - 1.1.7. a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető – a vonatkozó jogszabályoknak, így különösen a fogyasztóvédelemről szóló törvénynek (Fgytv.) megfelelő - ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését;
    - 1.1.7.1. a székhelyén, valamint ezen túl az Önkormányzat székhelyén ügyfélszolgálatot működtet.
    - 1.1.7.2. A közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében az Fgytv.-ben meghatározottakon túlmenően a Ht-ben előírt adatokat, információkat és dokumentumokat az ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi.
    - 1.1.7.3. A közszolgáltató az elkülönített hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtés feltételeiről a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott módon tájékoztatja.
  - 1.1.8. a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételeket; valamint;
  - 1.1.9. a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét megállapítja jelen szerződés 3. sz. melléklete szerint. A Szolgáltató lakossági panaszok kezeléséről köteles évente beszámolni az Önkormányzat felé.
  - 1.1.10. az önkormányzat közigazgatási területén, a közterületen elhagyott hulladék gyűjtését, elszállítását és hasznosítását, illetve ártalmatlanítását végzi - az Önkormányzat eseti megrendelése alapján - külön szerződésben rögzítettek szerint;
- 1.2. Közszolgáltatás teljesítésére közreműködő vagy teljesítési segéd igénybevételének feltételei:
- 1.2.1. Szolgáltató a szerződés teljesítéséhez kizárólag a szerződés megkötését megelőzően megjelölt alvállalkozó közreműködését veheti igénybe.
  - 1.2.2. Szolgáltató köteles az Önkormányzatnak a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet korábban nem nevezett meg, továbbá a bejelentéssel együtt Szolgáltató köteles nyilatkozni arról, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a jogszabályok szerinti kizáró okok hatálya alatt.
  - 1.2.3. A szerződés teljesítésében a Szolgáltató vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja is részt vehet, amennyiben ezek valamelyikre, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.
  - 1.2.4. Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, míg alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
2. **Önkormányzat jogai és kötelezettségei:**
- 2.1. kötelezettségei:
    - 2.1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel;
    - 2.1.2. a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;

- 2.1.3. a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- 2.1.4. a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.
- 2.2. a Ht. által előírt felhatalmazás alapján a közszolgáltatás feltételei önkormányzati rendeletben történő megállapítása.
- 2.3. Jelen szerződés teljesítését az Önkormányzat jogosult ellenőrizni a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.
3. A Szolgáltató az ingatlanhasználókról az Önkormányzat által készített címlista és a kiosztott hulladékgyűjtő edényzetek alapján köteles a III.2. pontban foglalt feladatokat ellátni. A 2014. évre vonatkozó, hatályos adatokat tartalmazó címlistát az Önkormányzat a szerződés aláírásakor átadja a Szolgáltató részére, illetve az abban szereplő adatokat köteles negyedéves rendszerességgel frissíteni.
4. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a helyi közszolgáltatás igénybe vételét és a szolgáltatás rendjét szabályozó önkormányzati rendeletek megalkotására, módosítására mindenkor a jelen szerződéssel összhangban, a **Szerződő Felek** egyeztetését követően kerül sor, különös tekintettel a közszolgáltatás során kötelezően igénybeveendő Hulladéklerakó tekintetében.

## V. KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSÁNAK ELVEI, MÓDSZEREI

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj alkalmazására a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kerül sor. A díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg. A Hivatal a díjmegállapítással, díjváltozással kapcsolatos javaslatát a miniszter részére minden év szeptember 30-ig megküldi. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a miniszter a Hivatal javaslata hiányában is megállapíthatja. A Szolgáltató és az Önkormányzat a Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megad, amely a Hivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjjal kapcsolatos díjelőkészítő és díjfelüyeleti tevékenységéhez szükséges. A Szolgáltató a Hivatal által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz tájékoztatási és adatszolgáltatási kötelezettségének. Ha Szolgáltató határidőn belül nem nyújt tájékoztatást vagy szolgáltat adatot, a Hivatal a tájékoztatás, adatszolgáltatás hiányában is javaslatot tehet a miniszter részére. A **Szolgáltatót** az Önkormányzat közigazgatási területén a II. pontban foglalt közszolgáltatási feladatok ellátásáért maximum a vonatkozó jogszabályok szerinti díjazás illeti meg, melyet az ingatlanhasználó fizet meg.
2. Szolgáltató vállalja, hogy a közszolgáltatási jog ellenértékeként évente legfeljebb 55.000.000 Ft + ÁFA, azaz Ötvenötmillió forint + ÁFA összegű díjat fizet az Önkormányzat részére, évente négy egyenlő (negyedéves) részletben. A Szerződő Felek megegyeznek, hogy a Szolgáltató a közszolgáltatási jog ellenértékéből csak olyan összeget köteles megfizetni, mely az adott évi közszolgáltatási díjban elfogadásra került. Az egyes részleteket a tárgynegyedévet követő 30 napon belül számla ellenében köteles a Szolgáltató megfizetni az Önkormányzat részére. Az éves díj összege évente a szolnoki hulladék közszolgáltatási díjak változásának megfelelően módosul, melynek az összegéről a felek tárgyév január 31. napjáig egyeztetnek.
3. Az Önkormányzat 100.000.000 Ft azaz Egyszázmillió Forint összegű meghiúsulási kötbért köt ki arra az esetre, ha a jelen szerződés olyan okból hiúsul meg, amelyért a Szolgáltató felelős. Az Önkormányzat a kikötött meghiúsulási kötbéren felül érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

## VI. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA

1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést határozott időre, 2015. január 1. napjától a jelen szerződéssel azonos tárgyban kiírt erdményes közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés hatálybalépéséig terjedő időtartamra kötik. Jelen szerződés az aláírás napján hatályba lép.
2. A jelen szerződés megszűnik
  - a) a benne meghatározott időtartam lejártával,
  - b) a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
  - c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
  - d) felmondással.

A Szolgáltató és az Önkormányzat a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a Ht-ben foglaltak szerint mondhatják fel.

A felmondási idő 6 hónap. A felmondási idő alatt a Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a közszolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja. A települési önkormányzat a birtokában lévő és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napján az új közszolgáltatónak átadja.

3. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Önkormányzat számára megismerhetővé kell tennie.

## VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A szerződés teljesítése során a Szerződő Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Szerződő Felek írásban teszik meg. Közlés módja: ajánlott tértivevényes levélben, illetve – különös tekintettel a módosításokra – a közösen szerkesztett és aláírt okiratban.
2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.
3. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyont érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervnél.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényes Polgári Törvénykönyv, Nvtv., a Ht. és a hulladékgazdálkodásra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A **Szerződő Felek** a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták.

Szolnok, 2014. ....

.....  
**Önkormányzat**

.....  
**Szolgáltató**

**Jelen szerződés elválaszthatatlan részei:**

- 1.sz. melléklet:** Az önkormányzat tulajdonában lévő, üzemeltetésre átadásra kerülő eszközök, járművek
- 2. sz. melléklet** Szabványos gyűjtőedényzetben el nem helyezhető hulladékok felsorolása, és az elhelyezhető hulladékok mennyisége
- 3. sz. melléklet** A fogyasztói panaszok elintézésének rendjéről

#### **ZÁRADÉK**

A fenti szerződés megkötéséhez a Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft., mint Közreműködő Szervezet képviseletében hozzájárulok:



**Az önkormányzat tulajdonában lévő, üzemeltetésre átadásra kerülő eszközök, ingatlanok, járművek**

- 1 db New Holland W 110 típusú homlokrakodó
- 1 db targonca XD 15 típusú
- 1 db targonca LINDE H30D típusú
- 1 db gumikerekes kitológémes MERLO homlokrakodó
- konténerszállító jármű JXB-174
- konténerszállító jármű JXB-173 (Schwarzmüller pótkocsival XTS-313)
- konténerszállító jármű JXB-172 (Schwarzmüller pótkocsival XTS-312)
- papír gyűjtő konténer 60 db
- műanyag gyűjtő konténer 60 db
- üveg gyűjtő konténer 120 db
- Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű

**Szabványos gyűjtőedényzetben el nem helyezhető hulladékok felsorolása, és az elhelyezhető hulladékok mennyisége**

**A szabványos gyűjtő edényzetek és az azokban elhelyezhető hulladék mennyisége:**

MSZ EN 840-1 szabvány szerinti	80 literes kukaedényben	20 kg
MSZ EN 840-1 szabvány szerinti	120 literes kukaedényben	30 kg
MSZ EN 840-1 szabvány szerinti	240 literes kukaedényben	50 kg
MSZ EN 840-3/-4/-5 szabvány szerinti	1100 literes konténerben	250 kg

**A hulladékgyűjtő edényzetben/zsákban nem helyezhető el:**

Veszélyes hulladék, állati tetem, trágya, jég, hó, sár, építési törmelék, sirt, fertőző vagy robbanásveszélyes anyag, tűzveszélyes hulladék, olyan hulladék, amely veszélyezteti a hulladékszállítással foglalkozó dolgozók testi épségét, vagy begyűjtése során a gyűjtőedényben, illetve a gépkocsi műszaki berendezéseiben rongálódást idézhet elő, amely az ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet.

**A fogyasztói panaszok elintézésének rendjéről**

- Panaszbejelentés módja: személyesen (szóban vagy írásban), telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz az ügyfélszolgálatokon, vagy a polgármesteri hivatal útján írásban
- Elintézési határidő: 15 nap, mely indokolt esetben további 15 nappal a panaszbejelentő egyidejű értesítése mellett meghosszabbodhat.
- Elintézés módja: A szolgáltató gondoskodik a panasz kivizsgálásáról, szükség esetén orvoslásáról, vagy az ügy áttételéről az arra illetékességgel és hatáskörrel rendelkező hatósághoz vagy szervezethez. A vizsgálat során a panaszbejelentő meghallgatható, a panaszról jegyzőkönyvet kell felvenni.  
A tett intézkedésekről a bejelentőt a szolgáltató írásban tájékoztatja.
- Jogorvoslat: A panasz elutasítása esetén a vállalkozás köteles a fogyasztót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti. Meg kell adni az illetékes hatóság, illetve a vállalkozás székhelye szerinti békéltető testület levelezési címét.

# KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz., törzsszám: ....., adószám: ....., képviseli: **Szalay Ferenc** polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről a

székhely:

cégjegyzék szám:

adószám:

statisztikai szám:

képviseli:

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

## I. PREAMBULUM

1. Jelen szerződés célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Mötv.), a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben (Vgtv.) foglaltaknak megfelelően az igénybevevők ingatlanain keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatás szervezése és fenntartása.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a Kbt. 9.§ (1) bekezdés k) pontja alapján írják alá. A Szerződő Felek e tárgyban keletkezett dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátását a Szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

## II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat megbízza a Szolgáltatót Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátásával a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően.
2. A közszolgáltatás keretében a Szolgáltató kötelezettsége a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonostól, a begyűjtés helyéről, az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján, az ideiglenes tárolásra szolgáló létesítmény kapacitásától függő elszállítása, továbbá a begyűjtött és elszállított háztartási szennyvíz ártalmatlanítása céljából a kijelölt ártalmatlanító telepen történő elhelyezése.
3. A Szolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást folyamatosan, teljes körűen, a mindenkor hatályban lévő jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett teljesíti.

### III. SZERZŐDÉS TARTALMA

#### 1. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei:

##### 1.1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal

- 1.1.1. a II. 2. pontban foglalt feladatok a közszolgáltatás jogszabályi és szakmai követelményeinek megfelelő folyamatos és teljes körű elvégzésére; ezen belül kötelezettséget vállal különösen arra, hogy
  - 1.1.1.1. a vonatkozó, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben előírt módon folyamatosan gondoskodik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett,
  - 1.1.1.2. a közszolgáltatási tevékenysége végzése során a vízügyi hatóság részére történő bejelentés és a vízügyi hatóság által a tevékenység nyilvántartásba vétele alapján biztosítja a közszolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós, rendszeres és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását,
  - 1.1.1.3. a közszolgáltatást a környezet veszélyeztetését és szennyezését kizáró módon végzi.
  - 1.1.1.4. felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért,
  - 1.1.1.5. a közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén gondoskodik a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról,
  - 1.1.1.6. legkésőbb jelen szerződés hatálybalépése napjától annak hatálya alatt a vonatkozó jogszabályoknak maradéktalanul megfelelő módon Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területén a közszolgáltatási feladatok tartós, rendszeres ellátásához szükséges megfelelő szakképesítéssel rendelkező szakemberrel; valamint hatósági engedéllyel rendelkező telephellyel, járművekkel, gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel, továbbá a nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik,
  - 1.1.1.7. rendelkezik a környezetbiztonságra, illetve a havária elhárítására vonatkozó - a felügyeletet ellátó hatóság által jóváhagyott - tervvel,
  - 1.1.1.8. valamennyi szükséges hatósági engedélyt és hozzájárulást beszerzi és jelen szerződés hatálya alatti folyamatosan fenntartja a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.
- 1.1.2. a közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályokban – így különösen az Önkormányzat e tárgyban alkotott mindenkor hatályos rendeletében - meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítésére,
- 1.1.3. a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése; a fejlesztések tekintetében a szerződés hatálya Szolgáltató által bejelentett terv szerinti fejlesztések végrehajtása, az üzemszerű működéshez szükséges fenntartások, karbantartások és visszapótlások elvégzése;
- 1.1.4. a közszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítására a felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt helyek és létesítmények igénybevétele. A felügyeletet ellátó hatóság által kijelölt háztartási szennyvíz fogadó létesítmény, melyre vonatkozó határozat a szerződés 3. sz. mellékletét képezi.
- 1.1.5. a Szolgáltató Önkormányzat képviselő-testülete részére adandó tájékoztatását legalább az alábbiak szerint teszi meg:
  - 1.1.5.1. évente rendelkezésre bocsátja a közszolgáltatási díj megállapítása során felhasznált költségekkel és ráfordításokkal kapcsolatos adatokat,
  - 1.1.5.2. ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, évente a tárgyévét követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött

háztartási szennyvíz mennyiségéről a vonatkozó jogszabályok szerint adatot szolgáltat,

1.1.5.3. évente – tárgyévet követő év március 31-ig történő benyújtással - a közszolgáltatási tevékenységéről részletes költségelszámolást készít.

1.1.5.4. valamint tárgyévet követően évente beszámol a III.1.1.6.2.3. pontjában foglaltakról.

1.1.6. a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését legalább az alábbiak szerint

1.1.6.1. az ingatlanhasználó közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén, valamint az Önkormányzat székhelyén a fogyasztóvédelmi törvénynek megfelelő ügyfélszolgálatot működtet,

1.1.6.2. folyamatosan biztosítja a fogyasztói érdekek érvényesülését és védelmét,

1.1.6.2.1. a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét jelen szerződés 1 sz. melléklete tartalmazza.

1.1.6.2.2. A Szolgáltató gondoskodik a fogyasztói tájékoztatásáról és a hozzá érkezett írásos észrevételek kivizsgálásáról, az esetleges hibák kijavításáról, a mulasztások pótlásáról.

1.1.6.2.3. A Szolgáltató lakossági panaszok kezeléséről köteles évente beszámolni az Önkormányzat felé.

1.1.6.3. a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek belső ellenőrzését.

1.1.6.4. a jelen szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül a közszolgáltatási díj számítására vonatkozó, részletesen meghatározott kalkulációs sémát közzéteszi,

1.1.7. a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételeket;

1.2. Közszolgáltatás teljesítésére közreműködő vagy teljesítési segéd igénybevételenek feltételei:

1.2.1. Szolgáltató a szerződés teljesítéséhez kizárólag a szerződés megkötését megelőzően bejelentett alvállalkozó közreműködését veheti igénybe.

1.2.2. Szolgáltató köteles az Önkormányzatnak a teljesítés során minden – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, továbbá a bejelentéssel együtt Szolgáltató köteles nyilatkozni arról, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a jogszabályok szerinti kizáró okok hatálya alatt.

1.2.3. A szerződés teljesítésében a Szolgáltató vagy a nem természetes személy alvállalkozó jogutódja is részt vehet, amennyiben ezek valamelyikre, mint gazdasági társaság átalakul vagy a szervezet jogutódlással megszűnik.

1.2.4. Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, míg alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

2. **Önkormányzat jogai és kötelezettségei:**

2.1. kötelezettségei:

2.1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (természetes személyazonosító adatok valamint lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezésekre foglaltak betartásával,

2.1.2. végzi a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolását,

2.1.3. a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogát biztosítja Szolnok város közigazgatási területére (települési, földrajzi, közlekedési jellemzői szerint), Szolnok város lakosságának számára, valamint a közszolgáltatási szerződés hatályára tekintettel.

2.2. önkormányzati rendeletben állapítja meg a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás részletszabályait a Vgtv. 44/C. § (2) bekezdése szerint.

- 2.3. Az Önkormányzat a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a közszolgáltatási szerződés hatálybalépése napján a Szolgáltatónak átadja.
3. az Önkormányzat jogosult jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan ellenőrizni a Szolgáltató tevékenységét a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.
4. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a helyi közszolgáltatás igénybe vételét és a szolgáltatás rendjét szabályozó önkormányzati rendeletek megalkotására, módosítására mindenkor a jelen szerződéssel összhangban, a Szerződő Felek egyeztetését követően kerül sor.
5. A Szerződő Felek vállalják, hogy amennyiben a jogszabályok és azok változásai, hatósági rendelkezések az üzletmenet személyi, tárgyi, anyagi feltételeit, vagy egyéb követelményeit érintően a Szolgáltatóra vagy az Önkormányzatra bármilyen többletterhet rónak, a Szerződő Felek egyeztetnek és a szerződés további feltételeiről.

#### **IV. KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSÁNAK ELVEI, MÓDSZEREI**

1. A Szolgáltatót az Önkormányzat közigazgatási területén a közszolgáltatási feladatok ellátásáért maximum a vonatkozó jogszabályok szerint, jelen fejezetben foglaltak figyelembevételével megállapított díjazás illeti meg, melyet az ingatlanhasználó fizet meg.
2. A közszolgáltatás díját az Önkormányzat önkormányzati rendelet alkotásával állapítja meg, melynek elfogadását megelőzően a Szolgáltató költségelemzés alapján a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a Szolgáltató javaslata alapján a települési önkormányzat jegyzője terjeszti az Önkormányzat képviselő-testülete elé, első alkalommal 2015. november hónapban. A díjazás, finanszírozás elveit, módszereit, a közszolgáltatás díjának megállapítására és beszedésére vonatkozó módszer leírását, a díjnak a szerződés megkötésekor érvényesíthető legmagasabb mértékét a hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint a szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.
3. A közszolgáltatásért fizetendő díjak körében jogszabály eltérő vagy ellentétes rendelkezése hiányában a Szolgáltató a szerződés 2. sz. melléklete szerinti eljárásrend szerint biztosítja az igazolt díjhátralék beszedését.

#### **V. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA**

1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést határozott időre, 2015. január 1-jétől a jelen szerződéssel azonos tárgyban kiírt credményes közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés hatálybalépéséig terjedő időtartamra kötik. Jelen szerződés az aláírás napján hatályba lép.
2. A jelen szerződés megszűnik
- 2.1. a benne meghatározott időtartam lejártával,
  - 2.2. a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
  - 2.3. clállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
  - 2.4. felmondással.
3. Az Önkormányzat a szerződést a Vgtv. 44/G. § (3) bkezdésben meghatározott esetekben mondhatja fel.

4. A teljesítés megkezdését követően a Szolgáltató a szerződést Vgtv. 44/G. § (4) bekezdésben meghatározott esetekben mondhatja fel.
5. A felmondási idő legalább két hónap, legfeljebb hat hónap. A Szolgáltató a közszolgáltatási szerződést hathónapos felmondási határidővel mondhatja fel, és a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles.
6. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Önkormányzat számára megismerhetővé kell tennie.
7. A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos valamennyi dokumentumot, nyilvántartást a folyamatban lévő ügyek irataival együtt a Szolgáltató az Önkormányzatnak a közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

## VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A szerződés teljesítése során a Szerződő Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Szerződő Felek írásban teszik meg. Közlés módja: ajánlott tértivevényes levélben, illetve – különös tekintettel a módosításokra – a közösen szerkesztett és aláírt okiratban.
2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.
3. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényes Polgári Törvénykönyv, a Vgtv. és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták.

Szolnok, 2014. ....

.....  
Önkormányzat

.....  
Szolgáltató



**Jelen szerződés elválaszthatatlan részei:**

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>1. sz. melléklet</b> | <b>A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének rendjéről</b>                        |
| <b>2. sz. melléklet</b> | <b>Díjazás, finanszírozás elvei, módszerei és az igazolt díjhátralék beszedésének rendje</b> |
| <b>3. sz. melléklet</b> | <b>létesítményt kijelölő határozat</b>   |

## A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének rendjéről

### Panaszbejelentés módja:

Személyesen az ügyfélszolgálatokon, szóban vagy írásban, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás, postai szolgáltatások felhasználásával, vagy a polgármesteri hivatal útján írásban történő közléssel. A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panaszt a Szolgáltató köteles egyedi azonosítószámmal ellátni.

### Panasz vizsgálata:

Az ügyfélszolgálat minden esetben köteles a Szolgáltató panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglalni és a fogyasztónak 15 napon belül megküldeni, kivéve ha a fogyasztó a panaszát írásban közli és a Szolgáltató az abban foglaltaknak azonnal eleget tesz.

A 15 napos válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a fogyasztót írásban, a válaszadási idő letelte előtt tájékoztatni kell.

A vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

### Jogorvoslat:

A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató köteles a fogyasztót írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely hatóság vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti. Meg kell adni az illetékes hatóság, illetve a vállalkozás székhelye szerinti békéltető testület levelezési címét.

### Fogyasztóvédelmi referens:

Amennyiben a Szolgáltató a vonatkozó törvényben foglaltak szerint fogyasztóvédelmi referens alkalmazására köteles, Szolgáltató a fogyasztóvédelmi referenst köteles a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének rendjébe - előre írásban dokumentált rend szerint - bevonni a vonatkozó előírások figyelembevételével.

## **Díjazás, finanszírozás elvei, módszerei és az igazolt díjhátralék beszedésének rendje**

### **1. Díjazás, finanszírozás elvei, módszerei**

A közszolgáltatás finanszírozására a közszolgáltatásért az igénybevevő által fizetett díj szolgál. A közszolgáltatási díj megállapítása minden esetben a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok által előírt költségelemzéssel történik

A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni.

### **A közszolgáltatási díj szerződés megkötésekor érvényesíthető legmagasabb mértéke**

Elszállításra kerülő folyékony hulladék egységnyi térfogatának alkalmazott nettó kezelési díja: 2250 Ft/m<sup>3</sup>

### **2. A közszolgáltatás díjának megállapítására és beszedésére vonatkozó módszer**

2.1. A közszolgáltatási díj megállapítása során a költségek és ráfordítások körében a minden esetben a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok által előírt tételeket kell figyelembe venni.

2.2. A közszolgáltatási díjat a közszolgáltatási díj fizetésére kötelezett - számla ellenében - a szolgáltatás igénybevételét követően a települési önkormányzat rendeletében meghatározott módon köteles megfizetni. A számlát a Szolgáltató állítja ki.

### **3. Igazolt díjhátralék beszedésének rendjéről**

#### **3.1. A díjhátralék**

A Törvény vonatkozó rendelkezései szerint a közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettség megfizetése határidejének elmulasztása esetén díjhátralék keletkezik, amely az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamattal, valamint a behajtás egyéb költségeivel együtt adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

#### **3.2. A díjhátralék kezelése**

A díjhátralék keletkezését követően, annak beszedése során különösen az adózás rendjéről valamint a Vgtv-ben és végrehajtási rendeleteiről szóló jogszabályok rendelkezéseit kell figyelembe venni.