

151/2020. (XII.30.) határozata

a RepTár Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízásáról, valamint a RepTár Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakör betöltésére pályázat kiírásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján, figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényre, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendeletre az alábbi határozatot hozza:

1. A RepTár Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetőjének 2021. január 1. napjától - 120 napra - 2021. április 30. napjáig a 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 1. melléklet 7. pontjában foglalt követelményeknek megfelelő Kovács Ákost bízom meg.
2. Kovács Ákos ügyvezetővel a munkaszerződést meg kell kötni és felkérem az ügyvezetőt, hogy gondoskodjon a cégbírósági bejegyzésről.

Határidő: A munkaszerződés megkötésére 2020. december 31., a cégbírósági bejegyzésre a változást követő 30 napon belül.

Felelős: A munkaszerződés előkészítésére dr. Sebestyén Ildikó jegyző, a cégbírósági bejegyzésre az Ügyvezető.

A határozat végrehajtásában közreműködnek:

A Személyügyi Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3. A határozat mellékletében foglaltak szerint pályázatot írok ki a RepTár Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakör betöltésére vonatkozó megbízás ellátására.
4. Felkérem dr. Sebestyén Ildikó jegyzőt, hogy a mellékletben foglaltaknak megfelelően a pályázati kiírást a jogszabályi előírásoknak megfelelően jelentesse meg.

Határidő: 2021. január 4.

Felelős: dr. Sebestyén Ildikó jegyző

A határozat végrehajtásában közreműködnek:

Személyügyi Osztály koordinálásával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei.

5. A szakmai bizottság tagjainak felkéréséről gondoskodni kell.

Határidő: a pályázati határidő lejártát követő nap

Felelős: előkészítésre dr. Sebestyén Ildikó jegyző

A határozat végrehajtásában közreműködnek:

Személyügyi Osztály koordinálásával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei.

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester
Fejér Andor alpolgármester
Györfi Mihály alpolgármester
Miskolczi László alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
M megbízott személy
Érintett gazdasági társaság




Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere
pályázatot hirdet

a

RepTár Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségének betöltésére

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) alapján, figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényre, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendeletre pályázatot hirdet

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kizárólagos önkormányzati tulajdonában álló RepTár Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségének munkaviszony keretében történő betöltésére

az alábbiak szerint:

1./ Az ügyvezető feladatai:

1. **Az ügyvezető a Társaság alapító okiratában (a pályázati dokumentáció részét képezi) foglaltakon túl ellátja** a gazdasági társaság Alapító Okiratában foglalt általánosan és tételesen is meghatározott feladatok maradéktalan végrehajtását a jó gazda szemlélet figyelemben tartásával, a rendelkezésre álló forrásokon belül.

2. Feladat: A Társaság szakmai irányítása, a főbb tevékenységi körök az alábbiak:

- Ezen belül kiemelten tervezési feladatok: A társaság üzleti tervének meghatározáshoz, a beszámoló elfogadáshoz anyagot készít, részt vesz a szükséges egyeztetéseken, folyamatosan kapcsolatot tart a tervezési beszámolási időszakon kívül is a társaság könyvvizsgálójával, felügyelő bizottságával, a könyvelést végző szervezet képviselőjével.
- Szabályozási feladatok: A társaság összehangolt működése érdekében a szervezeti és működési szabályzat, illetve a szükséges belső szabályzatok naprakész megléte, folyamatos aktualizálása jogszabályi változás, illetve amennyiben szakmailag indokolt különös tekintettel a gazdálkodás végrehajtásához kapcsolódó területekre.
- Erőforrás biztosítási feladatok: A társaság hatékony szakmai munkavégzéséhez szükséges személyi tárgyi feltételek megteremtése, fejlesztése. Ezen belül

meghatározza szükséges létszámot, amely a minőségi munkavégzéshez szükséges, gyakorolja a munkáltatói jogokat az alkalmazottak felett.

- Irányítási feladatok: A szakmai egységek működőképességének biztosítása, a szakszerű és hatékony feladatellátás érdekében
- Ellenőrzési, elemzési feladatok: A társaság részére közgyűlési döntésekkel, felügyelő bizottsági döntésekkel meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a szakmai munka elemzése és értékelése.

2./ Az ügyvezető feletti munkáltatói jogok:

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogkört Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, az egyéb munkáltatói jogkört Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere gyakorolja.

3./ A munkakör megnevezése: ügyvezető

A munkáltató köztulajdonban álló munkáltató; a munkaszerződésre az Mt. 204—211. §-ai alkalmazandók.

A pályázó tudomásul veszi, hogy a munkaviszony létesítésével a munkáltató a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti adatokat a törvényben meghatározottak szerint közzéteszi.

4./ A munkavégzés helye:

A társaság székhelye: 5000 Szolnok, Indóház út 4-6.

5./ A munkajogviszony időtartama, a foglalkoztatás jellege:

Az ügyvezetői tisztség betöltésére határozott időtartamú **2021. május 1. napjától – 2026. április 30. napjáig** tartó munkaviszony keretében teljes munkaidőben kerül sor, 3 hónap próbaidő kikötésével.

6./ Az ügyvezetői munkakör betöltésének legkorábbi időpontja: 2021. május 1.

7./ Munkabér, juttatások:

Az ügyvezető munkabérét, egyéb juttatásait, illetve jogviszonya megszűnése esetére biztosított juttatásokat a RepTár Szolnok Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatában meghatározott elvek és szabályok figyelembevételével Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere állapítja meg.

8./ Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- 18. életév betöltése;
- elvárt végzettség: mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség, jogász vagy közgazdász szakképzettség;
- elvárt idegennyelv-ismeret: Közös Európai Referenciakeret szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret;
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését

követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja;

- elvárt szakmai és vezetői gyakorlat: végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal is rendelkezik;
- felhasználói szintű számítógépes ismeret;
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség annak esedékességekor történő teljesítése (A pályázónak a munkaviszony létesítését követő 30 napon belül, illetve az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (3) bekezdés ea)-eb) alpontjának és 6. § (2) bekezdésének rendelkezései szerint vagyonyilatkozatot kell tennie.).

9./ A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szakmai siker és profitorientált menedzsment szemlélet,
- gazdasági társaság vezetésében szerzett tapasztalat
- szakmai szervezetek ajánlása
- repüléstörténettel foglalkozó muzeális intézményben töltött legalább kétéves vezetői tapasztalat

10./ A pályázatnak tartalmaznia kell:

- A RepTár Szolnok Nonprofit Kft.-re vonatkozó gazdasági stratégiát a pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósításához, ezen belül a bevételek és kiadások tervezett struktúráját; a források növelésének lehetőségét, az igényelt támogatásokat.
- Alapító tájékoztatja a pályázókat arról, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesterének 90/2020. (XII. 07.) határozatával elfogadta Szolnok Megyei Jogú Város 2021. évi költségvetését megállapító rendeletének előkészítéséről szóló döntését, amely tartalmazza, hogy 2021 évben javaslatot kell kidolgozni az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok hatékonyabb feladatellátása érdekében a jogi keretrendszer, a szervezeti és irányítási struktúrák racionalizálása mentén az elérhető költségmegtakarítások minél teljesebb kihasználásával.
- A pályázó RepTár Szolnok Nonprofit Kft.-re vonatkozó konkrét szakmai elképzeléseit, a pályázó személyes motivációját, a jelenlegi működésére vonatkozó észrevételeket, a változtatás esetleges irányáról kialakított álláspontját.
- A marketing, belső-külső kommunikációs stratégiára, valamint szakmai kapcsolatok egyéb együttműködések kiépítésére vonatkozó elképzeléseket.

11./ A pályázatra és az ügyvezető kinevezésére vonatkozó speciális feltétel:

- Amennyiben a pályázó nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, úgy a pályázata érvénytelen.

12./ A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az iskolai végzettségeket, szakképzettséget igazoló okiratok másolatait, a pályázati feltételnek megfelelő szakmai, vezetői gyakorlatot bizonyító igazolást,
- a Közös Európai Referenciakeret szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret meglétéről szóló igazolást, mely történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás másolatának csatolásával,
- a kiállításától számított 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- amennyiben rendelkezik gazdasági társaság vezetésében szerzett tapasztalattal, az arról szóló igazolást, illetve, ha van a szakmai szervezet ajánlását,
- amennyiben elvégezte az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést, az arról szóló igazolást. Ennek hiányában nyilatkozatot arról, hogy a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül vállalja, hogy a képzést elvégezi, és az arról szóló igazoló okiratot bemutatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának.
- az Mt. 211.§-a (1)-(2) bekezdései, és a Ptk. 3:22.§-a és a 3:115.§-a értelmében az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozatot,
- nyilatkozatot arról, hogy nem áll a cégbíróság által eltiltás hatálya alatt (a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9/B. § (1) bekezdése, és a 9/C. §-a szerinti nyilatkozat),
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagát az elbírálásban résztvevők megismerhetik,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot véleményező és elbíráló testület a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános vagy zárt ülést tartson,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról.

13./ A pályázó a pályázat elkészítéséhez pályázati dokumentációt (elektronikus adathordozón) a RepTár Szolnok Nonprofit Kft.-től kaphat, (reptar@reptar.hu) mely tartalmazza a társaság.

- alapító okiratát,
- Javadalmazási Szabályzatát,
- alapítóval kötött megállapodásait,
- üzleti tervét,
- működési alapmutatóit.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad Baranyiné Sárközi Erika Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Fejlesztési Igazgatója az 56/503-804-es telefonszámon.

14./ **Benyújtási határidő:** 2021. február 3.

15./ **Pályázati felhívás elérhető:** Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján
www.szolnok.hu
RepTár Szolnok Nonprofit Kft. honlapján

16./ A benyújtás helye, módja: a pályázatot postai úton, személyesen, vagy az Mt. 21. § (1) bekezdése szerinti írásbeli meghatalmazás alapján meghatalmazott útján munkaidőben Szalay Ferenc polgármester részére (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) zárt borítékban „Pályázat a RepTár Szolnok Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségének betöltésére” megjelöléssel egy eredeti papír alapú példányban kell benyújtani, melyhez a pályázati teljes anyagot tartalmazó elektronikus adathordozót kell csatolni.

17./ Az elbírálás módja, határideje:

Formai hiba hiánypótlási felhívás alapján orvosolható.

A határidők számítására az Mt. 25. §-át kell alkalmazni; a pályázat benyújtási határidejének elmulasztása nem menthető ki.

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, - a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló - bizottság hallgatja meg.

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő áprilisi munkaterv szerinti ülésén dönt.

A pályázatot a döntést Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapján közzéteszi (www.szolnok.hu).

A döntésről Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere értesíti a pályázókat.

A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázat benyújtása esetén is eredménytelennek nyilvánítsa.

Szalay Ferenc