

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15408930-2-16

másrészről:

**Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István cégvezető

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretszerződést (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 1. mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként, megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani az ÉAOP-2009-4.1.1/A „Oktatási-nevelési intézmények fejlesztése” című pályázati felhívásra a Fiumei úti Általános Iskola, felújítására.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett pályázatához szükséges - az ÉAOP-2009-4.1.1/A pályázati felhívás és kapcsolódó dokumentációi alapján – a pályázat előkészítésében való részvétel.

2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:**

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFO) hivatalos honlapján közzétett a mindenkor hatályos ÉAOP-2009-4.1.1/A pályázati felhíváshoz kapcsolódó dokumentumok alapján, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően.

2.1. Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése a Pályázati Felhívás és Útmutató mellékletében szereplő tematika szerint.

2.2. A pályázathoz tartozó műszaki dokumentáció elkészítése az alábbiak szerint:

2.2.1. Építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése.

2.2.2. Részletes műszaki leírás.

2.2.3. Tervezői árazott és árazatlan költségvetés elkészítése az építési beruházások közbeszerzésekkel kapcsolatos részletes szabályairól 162/2004. (V. 21.) Korm. rendelet 8/B. § (1) bekezdésének megfelelően. Munkanemenként tagolva (szakágak szerinti munkacsoportokra bontva), új építés és átalakítás, felújítás, stb. esetén azok értelemszerű különbontásával.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

- 2.2.4. Tervezői kimutatás az alap és kiegészítő tevékenységek arányáról és azok költségvonzatáról, és a megújuló energiaforrásokról a pályázati útmutató mellékletének megfelelően.
- 2.2.5. A tervezés során az Önkormányzattal - mint Beruházóval - folyamatos konzultáció biztosítása. A tervek jóváhagyására az Önkormányzat jogosult, mindennemű módosítás, javítás csak az Önkormányzat előzetes jóváhagyása után lehetséges.
- 2.2.6. A közműnyilatkozatok beszerzése, az Önkormányzattal egyeztetett, általa jóváhagyott – aláírással igazolt - tervdokumentációhoz engedélyek, szakhatósági, illetve egyéb hozzájárulások megszerzése. Az engedélyezéshez szükséges egyéb dokumentumok (pl.: tulajdoni lap, térképmásolat stb.) beszerzése.
- 2.2.7. Rehabilitációs szakmérnök alkalmazása az akadálymentesítés jogszabályi előírásoknak és pályázatnak való megfelelésének biztosítására.
- 2.3. A pályázat benyújtását követően az elbírálásig terjedő időszakban közreműködés a dokumentummal kapcsolatos hiánypótlásban, az esetleges tisztázó kérdések megválaszolásában.
- 3. A dokumentumok elkészítésének határideje:** 2010. március 12.
- 4. A 2. pontban részletezett feladatok elkészítésének díja:**
- 4.1. Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése**  
2.1. pont: 7.104.000,- Ft + 25 % ÁFA (8.880.000,- Ft), azaz bruttó Nyolcmillió-nyolcszáznyolcvanezer Forint.
- 4.2. Építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése, engedélyeztetése:**  
2.2.1 – 2.2.6 pontok: 7.309.600,- Ft + 25 % ÁFA (9.137.000,- Ft), azaz bruttó Kilencmillió-egyszázharminchétezer Forint.
- 4.3. Rehabilitációs szakmérnök díjazása:**  
2.2.7 pont: 5.300.000,- + 25 % ÁFA (6.625.000,- Ft), azaz bruttó Hatmillió-hatszázhuszonezer Forint.
- 5. Kapcsolattartó:**
- 5.1. Önkormányzat részéről: Simon Gábor osztályvezető
- 5.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
- 6. A megállapodás teljesítése:**
- 6.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a tevékenység elvégzésére alvállalkozót vehet igénybe, de ebben az esetben az alvállalkozó tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.
- 6.2. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a Megvalósíthatósági tanulmányt 3 eredeti példányban, valamint 1 példányban CD-n adja át az Önkormányzat részére a 3. pontban meghatározott határnápig.
- 6.3. A 2.2.4. pontban részletezett „Tervezői kimutatás az alap és kiegészítő tevékenységek arányáról és azok költségvonzatáról, és a megújuló energiaforrásokról dokumentumot 3 eredeti példányban, valamint 1 példányban CD-n adja át az Önkormányzat részére a 3. pontban meghatározott határnápig.
- 6.4. Az engedélyes tervdokumentációt papír alapon és 1 pld. CD-n vagy DVD-n kell leszállítani.
- 6.4.1. Engedélyezési eljárás előtt átadandó: 6 példány
- 6.4.2. Engedélyezési eljárás után:
- 6.4.2.1. 3 pld. eredeti engedélyes bélyegzővel ellátott tervdokumentáció,
- 6.4.2.2. 7 pld. másolat az engedélyes bélyegzővel ellátott tervdokumentációból.
- 6.5. A Megállapodás akkor tekinthető teljesítettnek, ha az eljáró hatóság a tervdokumentációra a jogerős építési engedélyt megadta, valamint a pályázatot a Közreműködő Szervezet

T  
bll  
10/10  
7

befogadta, elbírálta, és ezt a hivatalos honlapján megjelentette, vagy az Önkormányzat részére az értesítést elektronikus vagy postai úton megküldte.

- 6.6. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során létrejövő mindenféle szellemi termék rendelkezési joga (beleértve a szabad felhasználást is) az Önkormányzatot illeti meg, külön díjazás nélkül. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a feladat elvégzése során az általa igénybe vett alvállalkozókat erről tájékoztatni köteles.

#### 7. Fizetési feltételek

- 7.1. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a számla benyújtására a 6.2., 6.3 és 6.4.1. pontban meghatározott dokumentumok átadás-átvételét követően jogosult. Az Önkormányzat a számla kifizetését a számla átvételétől számított 30 napon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára utalással.
- 7.2. A feladat teljesítését az Önkormányzat részéről Simon Gábor osztályvezető igazolja.
- 7.3. A Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához az Önkormányzat költségvetése által biztosított mindenkori éves keret terhére előleget igénybe venni. A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek. A jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.

Szolnok, 2010. február .....

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata  
Szalay Ferenc  
polgármester

Szolnoki Városfejlesztő Zrt.  
Csatári István  
vezérigazgató

Ellenjegyzem

Dr. Szabó Zoltán  
Nádkő  
Állás

11/7  
9/7