

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

**2013. március 28-i
munkaterv szerinti nyílt ülésének**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

22. Előterjesztés közérdekű célra történő kötelezettségvállalások elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Pályázatok:

23. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy&Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X. azonosító számú projektben történő részvételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

24. Előterjesztés az ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0004 azonosító számú „Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény infrastrukturális fejlesztése” című projekt indítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

25. Előterjesztés az ÉAOP-5.1.1/B2-12 azonosító számú, „Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

26. Előterjesztés az ÉAOP-5.1.1/B1-12 azonosító számú, „A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

27. Előterjesztés a vis maior helyzet megoldására, támogatási igény benyújtására és a szükséges önerő biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

28. Előterjesztés a Szolnok Városi Óvodák magasabb vezetői megbízásának pályázati kiírására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Belső ellenőrzéshez kapcsolódó előterjesztés:

29. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátására

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

X. 6893-4/2013.

Tartalomjegyzék

1. napirendi pont:	Beszámoló Szolnok város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.....	18
2. napirendi pont:	Előterjesztés egyes városüzemeltetési tárgyú rendeletek módosítására.....	26
3. napirendi pont:	Előterjesztés települési önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó megállapodás és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítására.....	30
4. napirendi pont:	Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására.....	47
5. napirendi pont:	Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város településrendezési terv megvalósulásának és hatályosulásának tapasztalatairól.....	49
6. napirendi pont:	Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására.....	55
7. napirendi pont:	Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására.....	57
8. napirendi pont:	Előterjesztés a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének és 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására.....	62
9. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására.....	64
10. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására, valamint a Városi Sportszarnokot 2013. évben rendszeresen használó sportszervezetek körének meghatározására.....	66
11. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására.....	74
12. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására	77
13. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnok Televízió Zrt. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására	81
14. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására	83
15. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására	87
16. napirendi pont:	Előterjesztés a Szollak Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására.....	89

17. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnoki Ipari Park Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására	90
18. napirendi pont:	Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város 2013. évi drogstratégiája és cselekvési programjának elfogadására.....	91
19. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására.....	110
20. napirendi pont:	Előterjesztés az M4 jelű autópálya megvalósításához szükséges földterületek biztosítására.....	113
21. napirendi pont:	Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására.....	114
22. napirendi pont:	Előterjesztés közérdekű célra történő kötelezettségvállalások elfogadására.....	118
23. napirendi pont:	Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy&Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X. azonosító számú projektben történő részvételére.....	119
24. napirendi pont:	Előterjesztés az ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0004 azonosító számú „Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény infrastrukturális fejlesztése” című projekt indítására.....	120
25. napirendi pont:	Előterjesztés az ÉAOP-5.1.1/B2-12 azonosító számú, „Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtására.....	122
26. napirendi pont:	Előterjesztés az ÉAOP-5.1.1/B1-12 azonosító számú, „A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtására.....	125
27. napirendi pont:	Előterjesztés a vis maior helyzet megoldására, támogatási igény benyújtására és a szükséges önerő biztosítására.....	128
28. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnok Városi Óvodák magasabb vezetői megbízásának pályázati kiírására.....	130
29. napirendi pont:	Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátására.....	132
30. napirendi pont:	Előterjesztés államháztartáson kívüli forrás átadására.....	134
31. napirendi pont:	Előterjesztés nemzetközi oktatási központ létrehozásának elvi támogatására.....	138
32. napirendi pont:	Beszámoló az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2012. évi felhasználásáról.....	138
33. napirendi pont:	Tájékoztató a 2012. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól.....	139
34. napirendi pont:	Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról ...	140
35. napirendi pont:	Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról.....	146

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. március 28-i munkaterv szerinti nyílt ülésének

H A T Á R O Z A T A I

- 50/2013.(III.28.) a Közgyűlés 2013. I. félévi munkatervének módosításáról
- 51/2013.(III.28.) a 2013. március 28-i munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról
- 52/2013.(III.28.) a 2013. március 28-i munkaterv szerinti közgyűlés zárt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról
- 53/2013.(III.28.) a Szolnoki Rendőrkapitányság vezetőjének Szolnok város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolója elfogadásáról
- 54/2013.(III.28.) települési önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó megállapodás módosításáról
- 55/2013.(III.28.) Szolnok Megyei Jogú Város településrendezési terv megvalósulásának és hatályosulásának tapasztalatairól
- 56/2013.(III.28.) az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról
- 57/2013.(III.28.) az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyásáról
- 58/2013.(III.28.) a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Kft. 2013. évi üzleti tervének és a 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyásáról
- 59/2013.(III.28.) a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról
- 60/2013.(III.28.) a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyásáról, valamint a Városi Sportcsarnokot 2013. évben rendszeresen használó sportszervezetek körének meghatározásáról
- 61/2013.(III.28.) a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról
- 62/2013.(III.28.) a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyásáról
- 63/2013.(III.28.) a Szolnok Televízió Zrt. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

- 64/2013.(III.28.) a Szolnok TV Zrt. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyásáról
- 65/2013.(III.28.) A Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról
- 66/2013.(III.28.) a Szollak Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról
- 67/2013.(III.28.) a Szolnoki Ipari Park Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról
- 68/2013.(III.28.) Szolnok Megyei Jogú Város 2013. évi drogstratégiája és cselekvési programjának elfogadásáról
- 69/2013.(III.28.) a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról
- 70/2013.(III.28.) az M4 jelű autópálya megvalósításához szükséges földterületek biztosításáról
- 71/2013.(III.28.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról
- 72/2013.(III.28.) közérdekű célra történő kötelezettségvállalások elfogadásáról
- 73/2013.(III.28.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy & Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X. azonosító számú projektben történő részvételéről
- 74/2013.(III.28.) az ÉAOP-4.1.1/A-12-2012-0004 azonosító számú, „Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény infrastrukturális fejlesztése” című projekt indításáról
- 75/2013.(III.28.) az ÉAOP-5.1.1/B2-12-k1-2012-0001 azonosító számú, „Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtásáról
- 76/2013.(III.28.) az ÉAOP-5.1.1/B1-12-k-2012-0002 azonosító számú, „A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtásáról
- 77/2013.(III.28.) a vis maior helyzet megoldásáról, támogatási igény benyújtásáról és a szükséges önerő biztosításáról
- 78/2013.(III.28.) a Szolnok Városi Óvodák magasabb vezetői megbízásának pályázati kiírásáról
- 79/2013.(III.28.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról

- 80/2013.(III.28.) alapítványok támogatásáról
- 81/2013.(III.28.) államháztartáson kívüli forrás átadásáról
- 82/2013.(III.28.) nemzetközi oktatási központ létrehozásának elvi támogatásáról
- 83/2013.(III.28.) az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2012. évi felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról
- 84/2013.(III.28.) a 2012. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól
- 85/2013.(III.28.) a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról
- 86/2013.(III.28.) a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztató elfogadásáról

R E N D E L E T E I

- 13/2013. (III.28.) Szolnok város helyi parkolási rendjéről szóló 17/2001. (V.24.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 14/2013. (III.28.) a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, valamint a közterületek tisztántartásáról szóló 49/2005. (X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 15/2013. (III.28.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 16/2013. (III.28.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. március 28-án megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről.

Az ülés helye: a Városháza Díszterme (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.)

Jelen vannak:	Szalay Ferenc	polgármester	
	Bagdi Sándorné	képviselő	
	Dr. Bene Ildikó	képviselő	
	Csák László	képviselő	
	Ferenczné Teleky Éva	képviselő	
	Iváncsik Imre	képviselő	
	Molnár Iván	képviselő	
	Nagy Gyula	képviselő	
	Dr. Nemes András	képviselő	
	Petrovay Zoltán	képviselő	
	Dr. Póta Sándor	képviselő	
	Szabó István	képviselő	
	Szerencsés Sándor	képviselő	
	Dr. Tóta Áron	képviselő	
	Török Ferenc	képviselő	(15 fő)
Távolmaradását bejelentette:	Radócz Zoltán	képviselő	
	Tasnádi Zoltán	képviselő	(2 fő)
Tanácskozási joggal megjelentek:	Balla György	társadalmi polgármester	megbízatású
	Dr. Sebestyén Ildikó	jegyző	
	Dr. Rácz Andrea	aljegyző	
	Dr. Versitz Éva	osztályvezető-szakmai tanácsadó	
A Polgármesteri Hivatal képviseletében az ülésen tanácskozási joggal megjelentek:			
	Baranyiné Sárközi Erika	igazgató	
	Dr. Kondor Anita	igazgató	
	Ábelné Egyed Eleonóra	osztályvezető	
	Deák Sándor	osztályvezető	
	Kántor Andrea	osztályvezető	
	Dr. Lédeczi Barnabás	osztályvezető	
	Terjékiné Kalocsai Ágnes	osztályvezető	
	Dr. Tóth Viktória	osztályvezető	
	Veréb Sándor	osztályvezető	
	Pataki Ferenc	önkormányzati főépítész	
	Mászáros Beáta	koordinátor	
	Zornánszki Ildikó	koordinátor	
	Dr. Mészáros Mátyás	a PHESZ ellátási tanácsadója	
	Csizmadia Pálné	a PHESZ gazdaságvezetője	

A napirendi pont tárgyalásánál tanácskozási joggal megjelent:

A napirend előtti
kérdéseknél:

Dr. Túróczi Imre, a Szolnoki Főiskola rektora

1. napirendi pontnál:

Szabó Zoltán r. alezredes, mb. városi rendőrkapitány

Farkas József r. ezredes, megyei rendőrfőkapitány

Kozák Ferenc, az RNÖ elnöke

2, 22. napirendi pontoknál:

Lits László ügyvezető igazgató

Papp László ügyvezető igazgató

15,16,24,26. napirendi
pontoknál:

Kertész Péterné, a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. képviselőjében

6-7. napirendi pontoknál:

Molnár Lajos Milán ügyvezető

8. napirendi pontnál:

Juhász Gyuláné ügyvezető igazgató

9-10. napirendi pontnál:

Rózsa József ügyvezető

11-12. napirendi pontoknál:

Ignác Ervin ügyvezető

Patkós Imre ügyvezető

Molnár Éva művészeti vezető, karnagy

13-14. napirendi pontoknál:

Harcza Béla cégvezető

ifj. Dr. Tóta Áron, az Igazgatóság elnöke

16-17. napirendi pontoknál:

Kardosné Faragó Edit gazdaságvezető

18. napirendi pontnál:

Tatainé Földvári Márta, a KEF elnöke

20. napirendi pontnál:

Trenka Sándor, a Roden Mérnöki Iroda igazgatója

21. napirendi pontnál:

Fazekas László büntetés-végrehajtási osztályvezető

24. napirendi pontnál:

Gál Gábor igazgató

A jegyzőkönyvet vezette: Kissné Vincze Erzsébet osztályvezető

A jegyzőkönyvet hangfelvétel alapján összeállították a Szervezési Osztály munkatársai.

Szalay Ferenc polgármester: Tájékoztatta a jelenlévőket arról, hogy a március 15-i zord időjárás megakadályozta, hogy méltóképpen megemlékezzenek az 1848-49-es forradalom és szabadságharc hőseiről, eseményeiről. Ezen a napon kerültek volna átadásra Szolnok Város Ifjúsági Díjai is, így a díjazottak most vehetik át kitüntetésüket.

Papp Csaba, a Műszaki Szakközép- és Szakiskola tanulója: Ismertette, hogy 2009. májusában a Szolnok Városi Diákok Tanácsa kezdeményezésére a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a város ifjúsági életében tevékenykedők iránt érzett tisztelete és

megbecsülése jeléül Szolnok Város Ifjúsági Díja elismerést alapította azok részére, akik a város ifjúsági korosztálya körében kiemelkedő közösségépítő tevékenységeket folytatnak, amely ez évben a negyedik alkalommal kerül átadásra. A Közgyűlés 2013. januári döntése alapján a Szolnok Város Ifjúsági Díja elismerést Kása Bettina kapja, a Szolnoki Városi Diákok Tanácsának elnöke, a szolnoki ifjúság közösségi életének szervezésében nyújtott magas színvonalú, lelkiismeretes, precíz munkájának elismeréséül. Kiemelkedő közösségi tevékenységéért, a kiváló tanulmányi eredményeiért és társai lelkes ösztönzéséért elismerésben részesült Reke Janka. A színvonalas diák önkormányzati munkája elismeréseként kitüntetésben részesült a Fiumei úti Általános Iskola Diák Önkormányzata, a díjat Rusvai Károly igazgató vette át.

Szalay Ferenc polgármester: Gratulált a díjazottaknak és megköszönte a munkájukat. Kiemelte az iskolavezetők és a tanárok segítő munkáját, valamint a diákok által végzett munka kiváló színvonalát, amely azt is mutatja, hogy a város együtt él a diákjaival, a diákok a várossal.

Ismertette, hogy a jelenléti ív tanúsága szerint jelen van 15 fő képviselő. Megállapította, hogy a Közgyűlés határozatképes, megnyitotta az ülést.

Távolmaradását bejelentette: Radócz Zoltán és Tasnádi Zoltán képviselő.

Tájékoztatotta a képviselőket, hogy a pótlólagos előterjesztések és egyéb kiegészítések jegyzékét a képviselők elérhetik a <http://kozgyules.szolnok.hu> címen. Az egyes napirendekhez még szükséges kiegészítéseket az aktuális előterjesztések mögött találhatják meg, melyekre a napirendek tárgyalásakor utalni fog.

A kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontok közül kérte törölni a következőket:

- A településképi véleményezési és bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendelet elfogadására vonatkozó előterjesztést. Indoka, hogy az előterjesztés további egyeztetéseket igényel a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei között, valamint az építész kamarával. A rendelettel szoros kapcsolatban állnak a természeti és épített környezeti értékek helyi védelméről szóló rendeletek. A szabályok gyakorlati alkalmazhatósága érdekében célszerű a három rendelet egy időben történő elfogadása, melyek a soron következő munkaterv szerinti ülésen előterjeszhetőek.

- Az önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok vagyonekezelésével kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó előterjesztést. Indoka, hogy az előterjesztés további egyeztetést igényel

- A TÁMOP-3.2.1.A-11/2-2012-0013 azonosító számú, „Az önkéntesség útján a felnőtté váláshoz” című projekt indítására vonatkozó előterjesztést Indoka, hogy a jogszabályi változás miatt a projekt kedvezményezettje nem az önkormányzat lesz, hanem a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, így a támogatói okirat is részükre kerül kiállításra.

A **munkaterv módosítására** vonatkozó határozati javaslatot a képviselők elérhetik a már ismertetett címen.

Kérdés, hozzászólás a munkaterv módosítással kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**50/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat
a Közgyűlés 2013. I. félévi munkatervének módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Közgyűlés 2013. I. félévi munkatervének jóváhagyásáról szóló 270/2012. (XI.29.) számú közgyűlési határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Közgyűlés 2013. április 25-i ülésének időpontját 2013. május 2-ra módosítja.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
a képviselők helyben

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi javaslatok az ülés előtt kiosztásra kerültek.

Kérdés, hozzászólás a nyílt napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**51/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat
a 2013. március 28-i munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése
napirendjeinek jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 12. § (3), 13. § (4), 18. § (2) bekezdés e.) pontja alapján a **2013. március 28-i** munkaterv szerinti **nyílt** ülésének napirendjeit, azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Beszámoló:

1. Beszámoló Szolnok város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Szabó Zoltán r. alezredes, mb. kapitányságvezető

Rendelet módosítások:

2. Előterjesztés egyes városüzemeltetési tárgyú rendeletek módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

3. Előterjesztés települési önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó megállapodás és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

4. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybeviteléről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Településrendezési terv:

5. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város településrendezési terv megvalósulásának és hatályosulásának tapasztalatairól

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok üzleti tervei, támogatási szerződésai:

6. Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Molnár Lajos Milán ügyvezető

7. Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

8. Előterjesztés a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének és 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Juhász Gyuláné ügyvezető igazgató

9. Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Rózsa József ügyvezető

10. Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására, valamint a Városi Sportcsarnokot 2013. évben rendszeresen használó sportszervezetek körének meghatározására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

11. Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Ignácz Ervin ügyvezető
Patkós Imre ügyvezető

12. Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

13. Előterjesztés a Szolnok Televízió Zrt. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: ifj. Dr. Tóta Áron, az Igazgatóság elnöke

14. Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

15. Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Csatári István vezérigazgató

16. Előterjesztés a Szollak Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Andrási Imre ügyvezető

17. Előterjesztés a Szolnoki Ipari Park Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Andrási Imre ügyvezető

Humán területhez kapcsolódó előterjesztés:

18. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város 2013. évi drogstratégiája és cselekvési programjának elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

19. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:

20. Előterjesztés az M4 jelű autópálya megvalósításához szükséges földterületek biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:

21. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

22. Előterjesztés közérdekű célra történő kötelezettségvállalások elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Pályázatok:

23. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy&Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X. azonosító számú projektben történő részvételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

24. Előterjesztés az ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0004 azonosító számú „Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény infrastrukturális fejlesztése” című projekt indítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

25. Előterjesztés az ÉAOP-5.1.1/B2-12 azonosító számú, „Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

26. Előterjesztés az ÉAOP-5.1.1/B1-12 azonosító számú, „A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

27. Előterjesztés a vis maior helyzet megoldására, támogatási igény benyújtására és a szükséges önerő biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

28. Előterjesztés a Szolnok Városi Óvodák magasabb vezetői megbízásának pályázati kiírására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Belső ellenőrzéshez kapcsolódó előterjesztés:

29. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátására

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Forrás átadás:

30. Előterjesztés államháztartáson kívüli forrás átadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Elvi támogatás:

31. Előterjesztés nemzetközi oktatási központ létrehozásának elvi támogatására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Beszámoló, tájékoztató, jelentés:

32. Beszámoló az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2012. évi felhasználásáról

Előadó: Molnár Iván, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság elnöke

33. Tájékoztató a 2012. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

34. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadók: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

35. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
A képviselők helyben

Kérdés, hozzászólás a zárt napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**52/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat
a 2013. március 28-i munkaterv szerinti közgyűlés zárt ülése
napirendjeinek jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b.) és c.) pontjai, valamint az 50. § alapján, a 2013. március 28-i munkaterv szerinti zárt ülésének napirendjeit az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Zárt ülésre:

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:

1. Előterjesztés a Szolnoki Ipari Park Kft. részére folyósított tagi kölcsönökkel kapcsolatos intézkedések meghozatalára

Előadó: Andrási Imre ügyvezető

¹Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján

2. Előterjesztés a Remondis Kétpó Kft. üzletrészával kapcsolatos döntések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján

Fellebbezés:

3. Előterjesztés fellebbezés elbírálására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

²Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 46. § (2) bek. a.) pontja alapján

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
A képviselők helyben

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy a közgyűlésre napirend előtti kérdést nyújtott be **Csák László, Nagy Gyula, Molnár Iván** és **Petrovay Zoltán** képviselő.

Csák László képviselő: Elmondta, hogy a felsőoktatást sújtó forráskivonás az ország elit intézményeit is elérte. Kérdése, hogy a Szolnoki Gazdasági Főiskolát érinti-e forráselvonás, biztosított-e a napi működés és a főiskola jövője, megvan-e a kiadások fedezete? További kérdése, hogy a 2012. márciusi foglalkoztatotti létszámhoz képest mennyien dolgoznak ma az intézményben? Rendszeres sajtóhíreket kaptak, illetve tájékoztatást az integrációs tárgyalásokról. Kérdése, hol tartanak ma az integrációs tárgyalások, milyen intézménnyel,

¹A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

²A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

hogyan állnak a tárgyalások? 2010. év előtt milliárdos pályázatot nyert a Főiskola, amely során a B épület felújítására és a műszaki jellegű felsőoktatás bevezetése számára alkalmas környezet kialakítására kerülhetne sor. Kérdése, hogy a pályázat megvalósítása hol tart?

Dr. Túróczi Imre, a Szolnoki Főiskola rektora: Prezentációja bemutatásával válaszolt a feltett kérdésekre. Pontosította a Főiskola nevét, amely a Szolnoki Főiskola nevet viseli. A pályázatok kapcsán elmondta, hogy 2010. év nyarán a szolgáltatás fejlesztés tárgyában elnyert pályázat teljes költségvetése 318.500.000 Ft, a támogatás összege 296.200.000 Ft volt, amely utófinanszírozású volt és 2011. évben lezárásra került. Innovatív turizmus passztel pályázat 36.400.000 Ft összegben, amely szintén utófinanszírozású 95 %-os támogatottsággal, amelyet 2011. évben lezártak. A munkaerő piaci igényekhez kapcsolódó feltételrendszer kialakításról szóló pályázat 318.000.000 Ft összegű költségvetéssel 95 %-os támogatottsággal 2012. évben lezárására került és a fenntartási időszakban vannak. A könyvtárhoz kapcsolódó pályázatukat 2011. évben lezártak. 2012. évben került lezárásra a kollégium melegvíz előállításához elnyert pályázat, mely 28.537.000 Ft-ból valósult meg, és 100 %-os támogatottságú volt. Megjegyezte, hogy ez időponttól tért át a Főiskola a szállítói finanszírozásra, amely nem terheli az iskola likviditási helyzetét. Kiemelte még a „Hőszivattyús rendszer a Szolnoki Főiskolán” pályázatot, mely 198.525.000 Ft összegű, és 100 %-os támogatottsággal valósították meg 2013. januárban.

A napkollektor rendszer kiépítésére elnyert pályázatnak jelenleg tart a közbeszerzése, amely szintén 100 %-os támogatottságú és áprilisban várható a munkaterület átadása. Idegen nyelvű képzésekre 92.527.000 Ft összegű pályázatot nyert a Főiskola, amelynek 95 %-os az intenzitása és folyamatban van az előkészítése. Pontosította, hogy a B épület felújítására vonatkozó pályázat nem 2010. év előtt elnyert pályázat volt, hanem 2011. áprilisában került aláírásra a támogatási szerződés.

A TIOP pályázat teljes beruházási ráfordítása 1.513.039.000 Ft, amely 95 %-os támogatással valósul meg szállítói finanszírozással, de a kivitelezés mai napig nem indult meg. A pályázati támogatási szerződés szerint 484 fő műszaki, természettudományos képzésben résztvevő felhasználót kell 5 éven keresztül biztosítani oly módon, hogy hallgatói jogviszonnyal kell rendelkezniük a Szolnoki Főiskolán. A Főiskola ennek teljesítését nem vállalja, hiszen a hallgatói létszám folyamatosan csökken országos szinten elsősorban demográfiai okból. Jelenleg műszaki, természettudományos képzésben kevesebb, mint 200 hallgató van, ezért több integrációs tárgyalás zajlott. A kecskeméti integráció egyik alapja a nagy beruházás közös megvalósítása. A Kecskeméti Főiskola szenátusa 2012. október 17-én a Szolnoki Főiskola szenátusa 2012. október 15-én elfogadott olyan határozatot, amelyben felhatalmazta a rektorokat integrációs tárgyalások megkezdésére, illetve konzorciumi keretek között történő megvalósításra, amely azt jelenti, hogy a támogatás egy része Kecskeméten fog megvalósulni, és a hallgatói létszám egy részét ők biztosítják. A tárgyalások a konzorciumi megállapodásnál tartanak, amelynek megvalósításához támogatási ígéretet kaptak. A Szolnoki Főiskola Szeged, Kecskemét, Szolnok konzorciumban elnyert közel másfélmillió forint összegű támogatást. Ezen belül 195 millió Ft összegű támogatást nyert el területi együttműködés kialakításához Szegeddel és Kecskeméttel, amellyel a TIOP beruházás megvalósítását támogatja. Az integrációval kapcsolatos kérdésre elmondta, hogy a felsőoktatásban erős harc folyik a hallgatói létszám folyamatos csökkenése miatt, és a felsőoktatási kapacitásból is jelentős túlkínálat van Magyarországon. A Kecskemét, Szolnok integráció léte két dologtól függ alapvetően, egyrészt a 2013. évi jelentkezési adatok alakulásától, valamint attól, hogy a PPP beruházás Szolnok esetében kiváltásra kerül-e. Ezzel kapcsolatos tárgyalások folynak pillanatnyilag is. 2012. március- 2013. március között a dolgozói létszám közel 30 fővel csökkent, a hallgatói létszám pedig közel 600 fővel. A dolgozói létszám csökkenése szerződések lejártával, nyugdíjazással, illetve közös megegyezéssel történt, más esetről

pillanatnyilag nem kívánt beszélni. Véleménye szerint anyagi biztonságot adott az, hogy 2013. április elején minden felsőoktatási intézménnyel konkrét megállapodás születik arra vonatkozóan, hogyan fogják biztosítani a finanszírozás.

Csák László képviselő: Megköszönte a részletes tájékoztatót, amelyet csak részben tart megnyugtatónak. Kérése, hogy az 2013. április 1-e utáni eseményekről is kapjon tájékoztatást a Közgyűlés, mert a Szolnoki Főiskola fontos és meghatározó szerepet tölt be a város életében. Bízik abban, hogy a kecskeméti integráció megvalósulása előnyös lesz a Szolnoki Főiskola számára is, igaz a tájékoztató alapján hátránnyal indul az iskola a tárgyalásokban.

Szalay Ferenc polgármester: Hozzáfűzte, hogy a jászberényi főiskolával is folytatnak tárgyalásokat. Elsődleges cél, hogy a megyei felsőoktatási rendszer kerüljön erősítésre. Dr. Túróczi Imre rektori kinevezéséhez gratulált, illetve az említett integrációs folyamatok további folytatását az érdemei közé sorolta. Megjegyezte, hogy a PPP konstrukció a legnagyobb gátja mindenféle integrációnak. Tárgyalásokat folytatnak arra vonatkozóan, hogy a probléma mielőbb kiváltásra kerüljön. Kecskemét várossal jó a kapcsolat, ahol a Mercedes Gyár biztosítja a műszaki vonal erősítését a főiskolán, Szolnokon pedig a Stadler. Megemlítette a gépipari szakképzést, amely lehetőséget biztosít a Kecskeméti Főiskolával való együttműködésre. Biztosított mindenkit arról, hogy a változásokról a Közgyűlés is folyamatos tájékoztatást fog kapni.

Nagy Gyula képviselő: A Tüdőkórház területén található ősparkot a közelmúltban kitakarították, de a továbbiakban is zárva maradt. Kérdése, hogy megnyitásra kerül-e újra a lakosság számára? További kérdése, hogy a Tüdőkórház épületének hasznosítására, vagy lebontására milyen lehetőségek vannak?

Szalay Ferenc polgármester: Válaszában elmondta, hogy az épület kórházként nem fog működni a jövőben. 2008. évben meghirdetésre került a terület hasznosítása, de azóta sincs jelentkező, az áron aluli értékesítés pedig nem érdeke az Önkormányzatnak. Az őspark jelentős értékű, amely a Munkalehetőség a Jövőért Nonprofit Kft. pályázatával került felújításra. A felújított park átadásával egyidőben a környékbeli lakókkal megbeszélések indultak az ingatlan karbantartására vonatkozóan, de eredménytelenül. Az épület „nyersanyaglelőhelynek” számít, ezért komoly problémát okoz a kórház épületének őrzése annak érdekében, hogy megakadályozásra kerüljön az értékek széthordása. A problémáról a rendőrség is tud, akik segítenek a „nyersanyaglelőhely” bezárásában.

Nagy Gyula képviselő: Megjegyezte, hogy hallott a radiátorok, a kerítés elhordásáról is. Véleménye szerint a terület ideális lehet a Tiszaligetbe tervezett kalandpark kialakításához, amellyel megtartható a terület funkciója is.

Szalay Ferenc polgármester: Egyetértett Nagy Gyula javaslatával, de hozzáfűzte, hogy az őspark erre a feladatra nem használható, hiszen kötött funkciója van. Sűrű növényzetű terület, ahol nem alakítható ki a kalandpark. Olyan közösségi program kialakítására lenne szükség, ahol a parkot is használják, gondozzák. Az adott időszakban nincs jelentkező a feladatra. Megjegyezte, hogy a Kalandpark megvalósítására azért nem került sor, mert a saját erő kevés volt, a pályázatot pedig nem nyerték meg. A későbbiekben további lépések megtétele szükséges a cél érdekében. Az érintett terület frekventált helyen van és a jövőben az jó áron értékesíthető.

Petrovay Zoltán képviselő: Választókerületében Szandaszőlösön márciusban lakossági fórumot tartott, ahol igényként merült fel egy helyi, hetenként legalább egyszeri piaci nap

megrendezése. Kérdése, hogy az Önkormányzat a piacok üzemeltetésével megbízott Szollak Kft. bevonásával, vagy egyéb módon tudja-e biztosítani a lakosság számára mind helyszínben, mind a hatályos előírások betartásával az üzemeltetést?

Szalay Ferenc polgármester: Elmondta, hogy Szandaszőlösön minden lakossági fórumon felmerült a piac kérdése. Dr. Kállai Mária volt önkormányzati képviselő a felmerült kérdésben elérte, hogy az Önkormányzat bérelt a Coop Áruházban helyiséget, illetve az üzlet előtt lévő területet piacnak. Mindössze két bérlő vette igénybe, de az üzlet előtt is östermelők árulhatják termékeiket. Az újonnan megépített Művelődési Ház melletti fedett terület alkalmi vásárok megrendezésére is alkalmas, amelyek szervezése érdekében a Szollak Kft-vel a kapcsolat felvétel megtörtént. Kérte Petrovay Zoltánt, hogy a piac kérdésével kapcsolatban a Szollak Kft-t keresse fel.

Petrovay Zoltán képviselő: Tapasztalata, hogy a Coop Áruház előtt néhányan a földön kínálják áruikat, melyet nem tart higiénikus megoldásnak. Szandaszőlösön sok östermelő van, akik nem tudnak a piacra eljutni, ezért merült fel a helyi piac kialakításának a lehetősége.

Szalay Ferenc polgármester: Annak érdekében, hogy ne a földről történjen az árusítás, kérte a Szollak Kft-t, hogy kerüljön kihelyezésre az adott területre például 4 pad.

Molnár Iván képviselő: Örült annak, hogy a Stadler nyerte az elővárosi vonatok tenderét. Bízik abban, hogy ez a gyárnak komoly fejlesztést is jelent. Kérdése, a fejlesztés kezdete mikorra várható és milyen létszámnövekedést, illetve mennyi új munkahelyet teremt?

Szalay Ferenc polgármester: A Stadler Szolnokra költözése óta folyamatosan fejleszti a gyárat. Elnyerte a MÁV megrendelését, amely 48 elővárosi motorvonat gyártásáról szól. Eddig is 220 alumínium testet gyártott a cég itt a városban és egy új, 10 ezer négyzetméteres üzemcsarnok átadására kerül sor 2013. április 18-án. A gyár méreteit mutatja, hogy a felavatandó egységgel együtt 26 ezer négyzetméteres az üzemcsarnok mérete, Európában a Stadler legnagyobb gyára épül meg Szolnokon. Az alumínium kocsitest gyártás 350-re nő és a későbbiekben elképzelhető az 500-as darabszám elérése is, amelyhez munkaerő bővülésre is szükség van és várhatóan 230 új munkahelyet teremt.

A MÁV és GYESEV megrendelés arról is szól, hogy az összeszerelő üzemet is Szolnokon építi meg a Stadler. Az alapszerződés szerint ez 2012. évre volt tervezve, de nem volt magyar megrendelés. Amennyiben megvalósul az összeszerelő üzem létrehozása is, akkor a 400-ról 800 fős céggé válik a Stadler. Fontos, hogy kvalifikált munkaerőt alkalmaznak elsősorban, de a betanított munkára is szükség lesz.

A bővítés a térség fejlesztésére is hatással van, erre példaként említette a Tószegen lévő beszállító céget. Fontos, hogy a vasúti gépgyártáshoz szükséges főiskolai képzés megvalósuljon, így a kecskemétiakkal történő tárgyalás egyik fontos eleme is ez. Kecskeméten a gépjárműgyártásnak az autógyártás részét, míg Szolnokon a vasúti gépgyártás részét vinnék tovább. Megjegyezte, hogy a Közgyűlés kezdete előtt jutott tudomására, hogy az Eagle Ottawa ugyancsak 400 fős fejlesztés megvalósítását tervezi az ipari parkban.

Molnár Iván képviselő: Megköszönte a választ. Úgy véli a Gépipari Szakiskola is ki tudja venni szerepét az oktatásban, a megfelelő szakemberek felkészítésében, amely a város fejlődését jelentősen segíti.

Szalay Ferenc polgármester: Megjegyezte, hogy az említett fejlesztések is azt bizonyítják, hogy nincs alapja az országot támadó megjegyzéseknek.

Frakcióvezetői kérdések:

Iváncsik Imre képviselő: Korábban napirend előtti kérdése volt a várható árhullám nagysága, az árvízvédelmi előkészületek, mely kérdése ismét időszerűvé vált. Az elmúlt hetek szokatlan időjárása és az időjárási előrejelzés módosít-e valamit a prognózison? Van-e szükség különleges intézkedésekre? Hol tartanak a várható árhullámmal kapcsolatos felkészülésben?

Szalay Ferenc polgármester: Válaszában elmondta, hogy jelentős a lehullott csapadékmennyiség és az olvadás következtében keletkező vízmennyiség. Az előrejelzések alapján a vízállás Szolnokon is hamarosan eléri a 8 métert és III. fokú lesz az árvízi készültség. Az építkezés miatt nincs veszélyhelyzet Szolnokon és nincs szükség beavatkozásra. Amennyiben a csapadékos időjárás marad, akkor magasabb vízállás is várható. Több hétre előre nem tud a Vízügyi Igazgatóság tervezni. Hosszú lefolyású lesz az árhullám, és a negatív hírek alaptalanok. A Katasztrófavédelem jelentős erőket mozgat meg és helyt tud állni a problémákban. Hangsúlyozta, hogy pánik helyzetet nem lehet teremteni. Úgy gondolja, hogy a védelmi készültség magasabb szinten van, mint 2000. vagy 2006. évben volt és a térségben nem lesz árvíz, mint ahogy eddig sem.

Iváncsik Imre képviselő: Megköszönte a választ. Megjegyezte, hogy mindaddig szükség van a mostanihoz hasonló, vagy még fokozottabb készültségi állapotra, amíg a tavaszi árhullám le nem vonul.

Napirendi pontok tárgyalása

1. napirendi pont:

Beszámoló Szolnok város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Szabó Zoltán r. alezredes, mb. kapitányságvezető

Szabó Zoltán r. alezredes: Megköszönte a lehetőséget, hogy beszámolhat a Szolnoki Rendőrkapitányság 2012. évi tevékenységéről. A Szolnoki Rendőrkapitányságon 2012. október 1-én személyi változás történt, amely következtében Farkas József ezredes javaslatára, az altábornagy megbízta a Szolnoki Rendőrkapitányság vezetésével, és 2012. november 1-től látja el megbízással a megtisztelő feladatot. A kapitányság életében 2012. évben két lényegesebb állománytábla módosítás történt. Az egyik, a helyszínelő centrumok megszűnése, a másik a törvényi változásoknak megfelelően a szabálysértési előkészítő alosztály létrehozása, amely működését tekintve az eddigiek alapján jól látja el feladatát. A bűnügyi helyzet értékelése az adatokból látható. Szolnokon regisztrált bűncselekmény 9 %-kal több történt, mint az előző évben. 5154 bűncselekmény volt, amelynek nagy része vagyon elleni bűncselekmény volt, melyen belül a lopás, a betöréses lopások dominálnak. Főleg kerékpárlopások, gépjármű feltörések, hétvégi házak feltörésének a számában volt emelkedés. Csökkent a lakás, az üzletbetörések, illetve a rongálások száma közel 30 %-kal a város területén. A legsúlyosabb bűncselekményből, mint például a rablás, 28 történt. A testi sértések száma - a közrendelleni bűncselekmények körében - és a garázdaságok száma növekedett, viszont csökkent a kábítószerrel történt bűncselekmények száma.

Az elmúlt évben több terjesztői kört büntetőeljárás alá vontak. Szolnokon az elmúlt évben történt összes bűncselekmények 30 %-a járulékos bűncselekmény volt, azaz okirattal és készpénzt helyettesítő fizető eszközzel való visszaélés. A 2013. február 1-vel megváltozott

szabályozás következtében a jövőben tisztább képet látnak a bekövetkezett bűncselekmények körében. A közforgalmú közintézmények, közlekedési csomópontok és a bevásárló központokban bekövetkezett bűncselekmények száma jelentősebb. Látható, hogy a térfigyelő rendszerrel lefedett területeken maradtak az alacsony fertőzöttségi adatok, ezért a jövőben még több helyen tervezik felszerelni a város területén.

A sértetti kört tekintve megállapítható, hogy még mindig veszélyeztetettek a hatvan év felettek, és a középkorú személyek. Az össz kárértékek tehát a vagyon elleni, a gazdasági bűncselekmények esetében csökkentek, leginkább a kisebb értékű vagyon elleni bűncselekmények domináltak. Növekedett a gyermekkorú és csökkent a fiatalok elkövetők száma, amely az elmúlt évben ellentétes arányú volt. Úgy gondolja, hogy egy más generáció kezd felnőni, akikkel szemben a megfelelő jogi lépéseket meg lehet tenni. A gyermekkorú elkövetőkkel szemben a gyermekjóléti szolgálatok, és egyéb jelzőrendszeri szervezetek felé megtették a szükséges intézkedéseket és közreműködtek a rossz normakövető környezetből történő kiemelésben is.

Növekedett az őrizetbe vételek és az előzetes letartóztatások száma. Az eredmények tekintetében kiemelte, hogy az elmúlt év elején realizáltak egy olyan üzletbetörés sorozatot, amely nem a városból származó elkövetői kör, akik a megyében, illetve más megyében lévő bolthálózat sérelmére követtek el bűncselekményeket. Befejezésre került az a büntetőeljárás, amelyben Miskolc környéki bűnelkövetők az úgynevezett trükkös lopásként emlegetett különböző szolgáltatókra hivatkozással bejutottak időskorú személyekhez és eltulajdonították félretett pénzeiket. Ez esetben 80 rendbeli bűncselekménnyel küldték meg az ügyészségnek az ügyet, ahol a vádirat el is készült. Jelenleg is eljárást folytatnak több olyan sorozat bűncselekménnyel kapcsolatban, mint állatlopások, telephelybetörések, színesfémlopások, gépjárműfeltörések, illetve lakásbetörés sorozatok. Az elmúlt évben a közterületeken többen voltak szolgálatra vezényelve és növekedett a közterületeken eltöltött órák száma is. Megemlítette a mozgóőri szolgálat szervezését, amelynek útirányát a bűnügyi helyzetet folyamatosan értékelve alakítják ki. Cél, hogy több mozgóőr legyen a városban és jelenlétükkel mind az objektív, mind a szubjektív biztonságérzetet növelni tudják. A város területén két új körzeti megbízotti javaslatot tett a főkapitánynak. Az egyik terület a Kőrösi út és környéke, a másik a Szandaszőlősi városrészben a Kertváros és Holt-Tiszapart életvitelszerűen lakott területe.

Szolnok város területén kihüléses haláleset 2012. évben, illetve ez évben sem történt. Az elzárással is sújtható szabálysértések körében gyakran éltek őrizetbe vétellel, gyorsított bíróság elé állítással, amelyet a megfelelő feltételek fennállása esetén követni fognak ez évben is. Úgy gondolja, hogy mindenképpen a gyors, hatékony, határozatig, ítéletig elmenő ügy befejezések vezethetnek eredményre, amelyben partner a Szolnoki Városi Bíróság is. A közlekedési helyzetet értékelve elmondta, hogy a személyi sérüléssel járó balesetek száma csökkent közel 10 %-kal és 8-ról 2-re csökkent a Szolnok város területén bekövetkezett halálos balesetek száma. A súlyos sérüléssel járó balesetek 16 %-kal, a könnyű sérüléssel pedig 2 % csökkent. Mind a megelőzési, mind a közterületi jelenléti feladatok célja, hogy az elhangzott számok nullára redukálódjanak.

Ez évben tovább kívánják folytatni ezeket a feladatokat országos megelőzési akciókkal, fokozott ellenőrzésekkel és helyi akciókkal egyaránt. A balesetek tekintetében kiemelt pontként említette meg a Debreceni út 4-es számú főút kereszteződését. A turbó körforgalom átadásáig ez a pont volt az ország egyik leg-balesetveszélyesebb kereszteződése. Az átadás óta egy anyagi káros közlekedési baleset történt. A Szolnoki Rendőrkapitányság nagyon széles körű megelőzési tevékenységet folytat, amelyek közül kiemelte a biztonságos szórakozóhely-programot, valamint a szülői fórumokkal kapcsolatos programokat. A programok célja az volt, hogy mind a szülők, mind a diákok lássák azt, hogy milyen feladataik, felelősségük van akkor, amikor a gyermekeket kiengedik az éjszakába. A

szórakozóhely tulajdonosokkal is megtörtént a kapcsolatfelvétel a biztonságos szórakozás biztosítása érdekében.

A megelőzési alosztály ezenkívül a preferált korosztályokhoz is eljutnak, az általános és a középiskolában folytatnak megelőzési tevékenységeket. Ötödik alkalommal rendezik meg a kapitánysági nyílt hetet, amelyen 2012. évben egy hét alatt 2100 gyermek jelent meg, illetve az egyéb korosztályt érintve is részt vesznek különféle rendezvényeken.

Szalay Ferenc polgármester: Tájékoztatta a Közgyűlést, hogy Ukrajnából Petrovszkij város vezetői felvették a kapcsolatot az Önkormányzattal testvérvárosi kapcsolat létesítése céljából, ezért a delegáció fogadása miatt egy időre távozik a Közgyűlésről. Átadta az ülés vezetését **Szabó István** alpolgármesternek.

Szabó Zoltán r. alezredes: A Szolnoki Rendőrkapitányságon fő feladatként szerepel a közterületek rendjének megerősítése, a közterületi, a regisztrált és a bekövetkező bűncselekmények megelőzése és csökkentése. Mindezt fokozott közterületi jelenléttel, járőrszolgálattal tervezik megvalósítani. A lakossági igényekhez igazodva fogják a munkát végezni, hiszen a lakosság biztonságát és igényét szolgálja a rendőrség munkája.

Végrehajtásra kerülnek a jogszabályváltozásból adódó feladatok.

Megköszönte a Polgárőrségnek, a Közterület-felügyeletnek, a Szolnoki Rendőrkapitányság tevékenységéhez nyújtott munkáját, segítségét, valamint az Önkormányzat, a Képviselő-testület által 2012. és 2013. évre nyújtott támogatás, a problémák megoldásában a közvetlen kapcsolatot.

Elmondta, hogy a 2013. évben a már bevezetett intézkedéseknek köszönhetően Szolnok városában 10 %-kal csökkentek a beérkezett bejelentések, illetve a regisztrált bűncselekmények száma, amelynek további csökkentése a cél.

K é r d é s e k:

Molnár Iván képviselő: A 8-as választó kerület az, amelyben a bűnözés foka jelentős. A Motor út környékén nagyon sok a betörés, a lopás. Kérdése, milyen módon lehet ezt csökkenteni, milyen lehetőség van ennek megoldására? A lakosság folyamatosan megteszi észrevételeit. A gyermekkorúak jelenléte a bűnözésben egyre nagyobb számú, mellyel kapcsolatban kérdése, van-e lehetőség a szülők felelősségre vonására?

Milyen lehetőség van hosszabb távon ennek visszaszorítására? További kérdése, hogy mikortól várható a körzetben a két körzeti megbízott jelenléte? A hírek szerint 3500 fővel nőtt a rendőrség állománya, ebből Szolnokra hány fő került? Megjegyezte, hogy a lakosok sokszor hiányolják a járőrök jelenlétét, mivel a tapasztalatok szerint a járőr megjelenése után a bűnözők eltűnnek. Kérdése, van-e lehetőség fedett jelenlétre, illetve ezzel tudnak-e élni?

Török Ferenc képviselő: Kérdése a megyei kapitányhoz szól. Érzékelhetően hatott-e a rendőrség munkájára a korai nyugdíjazás megszüntetése? Az alezredeshez idézett kérdése, hogy mit jelent a szabálysértési előkészítő alosztály és a tipizálás a bünygyi szervezeten belül?

Csák László képviselő: A lakossági fórumokon elhangzik a megélhetési bűnözés fogalma. Kérdése, van-e mérhető összefüggés a bűncselekmények számának növekedése és az említett kör megléte között? További kérdése, mennyire segíti a rendőrség munkáját a térfigyelő rendszer?

Ivancsik Imre képviselő: Megköszönte a részletes tájékoztatást, amelyből átfogó képet kaphatott a Közgyűlés a Rendőrség munkájáról, a város helyzetéről. Megköszönte a Rendőrség vezetőjének, felelős állományának azt a hozzáállását, amelyet a lakossággal, az Önkormányzattal, a társadalmi szervezetekkel való együttműködésben nyújt. A nyitottság mindenképpen hozzájárul ahhoz, hogy még eredményesebb legyen a bűz megelőzési munka és a bűzözéssel szembeni fellépés. Kérdése, hogyan alakult a Rendőrkapitányság létszáma és egy korábbi állapothoz képest bármilyen tendencia ebben kimutatható-e? A költségvetési, pénzügyi helyzet hogyan változott és azt hogyan ítélik meg? További kérdése, hogy az utánpótlás biztosítása hogyan történik? Milyen intézkedések történnek erre vonatkozóan? Megoldott-e hosszabb távra a felkészült rendőri állományok a folyamatos biztosítása? A feladatok között szerepel a fiatal állomány beilleszkedésének elősegítése, megerősítése és a folyamatos képzése. Kérdése, ez milyen módon érhető el? Az egész állományok számára van folyamatos képzésre, továbbképzésre. Hogyan történik meg ez a képzés? Milyen fontos fórumai vannak? A büntető igazságszolgáltatás hatékonyságának fokozása, az eredményes realizálások növelése, a nyomozás eredményességi mutatóinak a javítása terén milyen eszközök, lehetőségek vannak? A közterületi rendőri jelenlét hatékonyságának és reagáló képességének a növelése hogyan történik? Mit jelent az illegális migrációval szembeni fellépés? A felkészülés a 13. évi schengeni ellenőrzésre milyen feladatot hárít a Rendőrkapitányságra?

Szabó Zoltán r. alezredes: A feltett kérdésekre reagálva elmondta, hogy a Motor úton és környékén a folyamatos rendőri jelenlétet biztosítanak, kiemelten preferált területként kezeli a Szolnoki Rendőrkapitányság a környezetet, ezért is került meghatározásra az adott körzet egy másik körzeti megbízottal történő lefedése. A mindenkori büntető igazságszolgáltatás helyzetet monitorozva teszik meg a folyamatos lépéseket. Elmondta, hogy vasárnap sikerült őrizetbe venni a területen olyan bűnelkövetőket, akik a jelzett elkövetési módszernek megfelelő cselekményeket követtek el és a Szolnoki Járási Ügyészség indítványára a Szolnoki Járásbíróság előzetes letartóztatásba helyezte. További lépéseket tesznek a helyzet javítása érdekében, ezért a területen megjelenő rendőrök beszélgetnek a lakosokkal az esetleges problémáikról és a megelőzési tevékenységek közül a polgárőrökkel, a közterület felügyelőkkel együtt az időskorúak ellenőrzése és a problémáik felderítése folyamatos. Megemlítette a Szomszédok Egymásért Mozgalom (SZEM) propagálását, hiszen minden információ hasznos lehet és felhasználható a már bekövetkezett bűncselekmények felderítésénél. A szülők felelősségére vonásával kapcsolatban elmondta, hogy a Rendőrség, ahol gyermekkorú, vagy fiatalkorú, tehát kiskorú elkövető követ el bűncselekményt, minden esetben vizsgálatra kerül a szülő felelőssége. A fiatalkorúakkal szemben a büntetőeljárás megindításának akadályja nincs.

A törvény a gyermekkorúak vonatkozásában is különbséget tesz, a 12. életévét, illetve a 14. életévét betöltött gyermekkorúakra, de eddig is meg voltak a lehetőségek arra, hogy amennyiben egy adott családban élő gyermekkorú személyek, illetve maga a család nem tudta biztosítani azt a normakövető környezetet, amely a kiskorú, a gyermekkorú megfelelő fejlődéséhez vezetett volna, a családból való kivonására minden lehetséges eszközzel gyors intézkedés történt a társhatóságokkal, az erre jogosult szervezetek bevonásával. A létszámra vonatkozóan elmondta, hogy a helyszínelő centrumok megalakulásával a létszám megemelkedett, de ezek a kollégák nem itt végezték feladataikat. A centrum megszűnésével a Szolnoki Rendőrkapitányság létszáma csökkent. A magyar rendőrségnél, egy-egy kapitányság más-más elnevezés alatt működött, önmagában nem szabályozta ezt a rendszert az Országos Rendőr-főkapitányság, illetve a Belügyminisztérium.

Az állománytábla tipizálás olyan célzattal készült, hogy adott megyében azonos elnevezésű, azonos szervek megfelelő létszámmal, adott városok, megyei jogú városok esetében ugyancsak megfelelő elnevezéssel dolgozzanak. 2013. február 1-jével lépett életbe a tipizált

állománytábla. A bünygyi osztály mellett vizsgálati osztály működik és a létszámereket is figyelembe vették. Megemlítette, hogy Farkas József ezredesnek köszönhetően a Szolnoki Rendőrkapitányság 14 fővel bővült, akik Szolnokon dolgoznak a város biztonságának javítására. A bünygyi szolgálat 4 fővel került fejlesztésre, amely hozzájárulhat az eredmények növeléséhez. A körzeti megbízottak 2013. május 1-jétől fogják ellátni a feladatukat és a személyük bemutatásra kerül. A Szabálysértési Előkészítő Alosztály vonatkozásában elmondta, hogy a szabálysértési törvény hatályba lépését követően az elzárással is sújtható szabálysértések körében a rendőrséghez visszakerülő tulajdonelleni szabálysértések lefolytatására olyan komplex szervezet létrehozására volt szükség, amely megfelelő intézkedéseket tud tenni. Megjegyezte, hogy nincs a rendőrség fogalomtárában megélhetési bűnözés elnevezésű kategória. Vannak olyan személyek, akik bizonyos életkörülményeik folytán követnek el szabálysértést, vagy bűncselekményt. A bírósági ítéletnél, illetve a bíróság értékelésénél látszik az a tény, hogy milyen körülmények játszottak közre. A térfelügyeleti rendszer beváltja a feladatát, megelőző feladattal rendelkezik és azon funkcióit a rendőrség kihasználja.

Megemlítette, hogy körözött elfogása is történt a térfelügyeleti rendszer alkalmazásával. Jelenleg a 14 fő létszám betöltése van folyamatban és az utánpótlást toborzással és képzési folyamatokkal biztosítják. Az iskolai képzési rendszer megváltozott, jelenleg periodikus rendszer működik. A képzések folyamatosak, olyan moduláris rendszer kerül bevezetésre, amely mind a beosztotti állomány, mind a parancsnoki állomány - a jog bármely szakaszában - bármely feladatmegoldásában biztosítottak, a helyi képzésektől az országos központi képzésekig terjednek. A helyismeret, a személy- és terület ismerete szükséges, amely eléréséhez mentori rendszer került kialakításra. A bünygyi hatékonyság az eredmények növelésével kapcsolatban elmondta, hogy az elmúlt évben az Országos Rendőr-főkapitányság komplex ellenőrzést folytatott a megyében, így a Szolnoki Rendőrkapitányságnál is. A megye munkáját az országos rendőr-főkapitány jó eredményre értékelte. Megjegyezte, hogy a bünygyi szolgálat területén a bővülő létszám hatására a munka hatékonysága és az eredményesség javul. A közterületi jelenlét hatékonyság növelése szükséges, hiszen minél kevesebb bűnalkalmat biztosítanak az elkövetőknek, annál több ügyben tudnak eredményesebben nyomozni. A jog azon alkalmazási gyakorlata, amely során az utazó bűnözőkkel szemben élni fognak az olyan kényszerintézkedésekkel, amelyek a személyes szabadság elvonásával járnak, javuló bünygyi tendenciához vezet. A közterületi jelentés javulásához hozzájárul az a létszám, amely 2012. február 1-től rendelkezésre áll. A cél az, hogy megfelelő, látható rendőri jelenlét legyen a közterületeken, a közösségi terekben.

Farkas József r. ezredes: Molnár Iván kérdésére válaszolva elmondta, hogy a körzeti megbízottak vonatkozásában Szabó Zoltán kapitány már elküldte számára javaslatát. 2013. május 1-je után reális esélyt lát a megbízás teljesítésére, a bérbesorolására pedig 2013. év második félévében látja a lehetőséget. A létszám vonatkozásában elhangzott, hogy a magyar rendőrség jelentős létszámkontingenst kapott. A Megyei Rendőr-főkapitányságra 2010. évben érkezett és akkor megállapította, hogy a megye teljes rendőri állománya 80-100 fős létszámhiánnyal dolgozott, amely alapvetően a közterületekről hiányzott. A jelentős létszámkontingens most a közterületekre érkezett. Nem tartotta elfogadhatónak, hogy alig volt reagáló rendőri jelenlét a megyeszékhelyen. A létszámhelyzet megoldásra került, sikerült feltölteni a megye teljes rendőri hiányát, sőt a központi bér és létszámgazdálkodásnak köszönhetően bizonyos értelemben túl is lett töltve a létszám. 45 hivatásos létszám van és 2 közalkalmazottal bővült a megye létszáma, amelyből megyeszékhelyi kapitányság vonatkozásban 14 fő létszámot biztosított. Jelenleg még vannak olyan munkatársak, akik szolnoki státuszon vannak, de helyileg máshol végzik munkájukat. Bizik abban, hogy a természetes strukturáció következtében megoldódik a probléma, de ha nem, akkor parancs

útján Szolnokra fogja őket vezényelni az év második felében. Mindent megtesz annak érdekében, hogy a 14 plusz fön felül a megyében még több létszámot tudjon biztosítani. Felhívta a kapitányok figyelmét arra, hogy a közterületi létszámra meg kell találni azokat a munkatársakat, akik felderítő vénával rendelkező rendőrök. Ezeknek a személyeknek a kiválasztása az év második felében fog megtörténni. Kiemelte a megyeszékhely felelősségét, amely érdekében a közlekedési centrumok megszüntetésre kerültek. Szakmailag hibás lépésnek tartotta, hiszen, hiába volt nagyobb a létszám a Szolnoki Rendőrkapitányságon, valójában máshol dolgoztak, így csak virtuális létszám volt, de így a felelősség mellé a létszám is visszakerül Szolnokra. Megyei forgalomellenőrző alosztályt hoztak létre, amely egy tucat emberrel főként a megyeszékhely problémáin segít. A Schengeni egyezmény kapcsán annak ellenére, hogy Jász-Nagykun-Szolnok Megye nem határ menti megye, jelentős feladata van a belső mélységmigrációs hálónak a szűkebbre húzásában.

A Megyei Rendőr-főkapitányságon a Tisza bevetési osztály néven dolgozó egység a februári tipizálással Tisza mélységi ellenőrző, támogató közterületi osztály nevet kapta, amely elsősorban Szolnokon végzi tevékenységét. Ez plusz létszám, amellyel számolni kell. Török Ferenc kérdésre válaszolva elmondta, hogy nem értett egyet a korábbi nyugdíjba vonulásnak a feltételrendszerével. Megállapítható, hogy jelenleg a rendszerben nagyon kevés tapasztalt munkatárs van. Fő feladata, hogy minél több járadékos kollégát meggyőzzön arról, hogy visszajöjjenek senior állományba. A megyében fél tucat olyan személy van, aki ilyen formában segíti a rendőrök munkáját. Véleménye szerint a törvényalkotónak kell megteremteni azt a helyzetet, hogy többen visszajöjjenek, mert szükség van a tapasztalatukra. A költségvetési helyzettel kapcsolatban elmondta, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányságnak olyan likviditási problémái, amely a napi gondok szintjén jelentkezne nincs, amire szükséges, arra van létszám, van erőeszköz átcsoportosítás. Az elmúlt év végén az Állam több mint 6 milliárd Ft összeggel támogatta a magyar rendőrséget, amellyel elérték azt, hogy 30 napon túli kifizetetlen számlájuk nincs, naprakészen fizetnek a szakértőknek is. A feszes költségvetési fegyelmet a jövőben is tartani kívánják, melynek eléréséhez kérte a Közgyűlés támogatását. 2012. novemberében tartott ellenőrzés során megállapításra került, amelyet meg is erősít, hogy a megyeszékhelyen, a Szolnoki Rendőrkapitányságon jó szintű, eredményes munka zajlik, a munkatársak kivétel nélkül elkötelezettek és kellő garanciát lát a szakmai vezetésben, hogy hosszú távon ez biztosításra kerüljön. Ez évben Szabó Zoltán kapitányság vezetői megbízását kinevezéssé kívánja módosítani, melyhez az előterjesztésére, majd az országos rendőrfőkapitány döntésére van szükség, valamint kérte a testület támogatását is.

Szabó István alpolgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

H o z z á s z ó l á s o k:

Balla György alpolgármester: Köszöntötte a városi kapitányt ilyen tisztségében, megköszönte a megyei kapitánynak a felterjesztést, az országos rendőri vezetőknek pedig a helyes döntést. A beszámoló kapcsán kiemelte, hogy azokat a bűncselekmény típusokat, amelyeket a büntetőtörvénykönyv nem minősít súlyosnak, de az emberek mindennapi életét megnehezítik, azon elkövetőknek az elfogását is nagy erővel és nagy hatékonysággal végzi a Szolnok Városi Rendőrkapitányság. Kiemelte a temetőben történő lopást és rongálást, amelyre különös figyelmet fordít a rendőrség, eredményes munkát végeznek, amelyben fontos a körzeti megbízott munkája. A gyermekkorú bűnelkövetőkkel kapcsolatban elmondta, hogy az

erőszakos, gyerekek által elkövetett bűncselekménytípusok esetében június hónapban hatályba lépő büntető törvénykönyv 14 évről, 12 évre csökkentette a büntethetőség határát. Amennyiben a Parlament korábban hozta volna meg ezt a döntését, már büntethetőek lettek volna az elkövetők. Kérte a Rendőrséget, hogy a hasonló esetekben a lehető legszigorúbban járjanak el. Megköszönte a Rendőrség eddig végzett munkáját és megjegyezte, hogy Szolnok alapvetően biztonságos város, amelyben nagy szerepe van a Szolnok Városi Rendőrkapitányságnak.

Török Ferenc képviselő: Egyetértett Iváncsik Imre és Balla György hozzászólásával és megköszönte a Rendőrség eddigi munkáját. A statisztikai adatokat vizsgálva megállapította, hogy 2012. évben 45 ezer fő volt a rendőrség létszáma, amelyből 9 ezer fő polgári alkalmazott, a többi hivatásos állomány. Ezzel a létszámmal az Európai Unióban a magyar rendőrség százezer főre vetítve a negyedik ország, ahol a legtöbb rendőr szolgál. A bűnesetek száma nem csökken és ennek okait a társadalom erkölcsi normáiban szükséges keresni, melyet a rendőrség a megnövekedett állományával sem oldhat meg. Véleménye szerint a megoldás nem a rendőrség állományának további emelése, a társadalom beteg és a rendőrség erőfeszítései nem állnak arányban a bűnelkövetés csökkenésével.

Dr. Nemes András képviselő: A Kertvárosban a Holt-Tisza part és a Kocsoroson lakók nevében megköszönte azt, hogy körzeti megbízottat kap a terület. Az egészség mellett a közbiztonság az élet legfontosabb alappillére. Bízik abban, hogy jó együttműködéssel, a Rendőrkapitányság munkájával együtt a betöréses lopások és a hatvan évnél idősebbek ellen elkövetett bűnesetek száma is csökkenni fog. Megköszönte a Rendőrkapitányság eddigi munkáját és a minden részletre kiterjedő alapos elemzését az elmúlt évekre vonatkozóan. Meghívta Szabó Zoltánt a legközelebbi lakossági fórumra.

Molnár Iván képviselő: Megköszönte a kapitányok és az állomány munkáját. Török Ferenc hozzászólására reflektált. Nem tartotta megfelelőnek a szocialista diktatórikus rendszer bűnözésének összehasonlítását a demokratikus rendszerben lévő bűnözéssel. Mások a lehetőségek, valamint a demokrácia jogokat is biztosít, bár azzal egyetértett, hogy valóban vannak erkölcsi problémák.

Nagy Gyula képviselő: A tájékoztatóból két szemléletbeli változásra hívta fel a figyelmet. Az egyik, hogy a megelőzésre kerül a hangsúly, előtérbe kerül a személyes kapcsolat kiépítése a bizalmi elv alapján, amellyel az állampolgár át tud lépni egy gátat és ezzel segíti a felderítést. Véleménye szerint nem szabad a volt szocializmust és a jelenlegi demokráciát összehasonlítani, hiszen máshol is van demokratikus berendezkedés egy adott országban, mégsem harapózzott el ennyire a bűnözés. Úgy gondolja, hogy ez nemcsak a demokrácia kérdése, ez sokkal összetettebb társadalmi folyamat. Megjegyezte a gyermekkorú bűnözéssel kapcsolatban, hogy azok a gyerekek, akik ilyen körben szocializálódnak, azok útja egyirányú, nagy odafigyelést igényelnek ahhoz, hogy jó irányba terelődjenek. Ebben nem csak a rendőrségnek van felelőssége.

Csák László képviselő: Kitért arra a kapcsolatrendszerre, amelyet a rendőrség épített ki a lakossággal. Egy lakossági fórumon való megjelenés nem kötelező a rendőrség szakemberének, de az tapasztalható, hogy a hiteles tájékoztató jelentősen hozzájárult a pillanatnyi indulatok normalizálásához. Megjegyezte, hogy a Rendőrség a városi rendezvényeken mindig biztosítja a rendet, amely egy jó kapcsolat, egy jó közösségi szellem elősegítését hozza létre a városban.

Kozák Ferenc elnök: Gratulált a kapitányok munkájához. A felvetett problémákról van tudomása és azok megoldásában a Roma Nemzetiségi Önkormányzat maximális segítséget nyújt. Egyetértett Török Ferenc véleményével, amely szerint egyes társadalmi helyzetek javításán együttműködve lehet megoldást találni. Ennek az elérésén dolgoznak közel 6 éve és megállapítható, hogy a bűnözés tendenciája javult az utóbbi időben. A lehetséges fórumokon és rendezvényeken az kerül tolmácsolásra, hogy ne a bűnözés legyen az első. A jövőben is felajánlotta segítségét az esetleges problémák megoldása érdekében és javasolta a beszámoló elfogadását.

Szabó István alpolgármester: Megköszönte a kapitányoknak az elhangzott magas szintű rendőr-szakmai beszámolót. Megjegyezte, hogy a Polgárőrséggel és a Közterület-felügyelettel komoly együttműködése van, amelynek több fórumon hangot is adtak. A közelmúltban volt a Polgárőrség éves évindító értekezlete, ahol szintén napirendi pontként szerepelt az említett kérdés. A legnagyobb elismerés hangján szóltak arról, hogy Szolnokon a Polgárőrség, a Közterület-felügyelet és a Rendőrség munkájának koordinációja az együttműködésre irányult. A Polgárőrség az országos programjába is felvette azt, hogy ez az együttműködés ne csak lokálisan Szolnokon, hanem az egész országban kapjon megfelelő hangsúlyt és az itt szerzett tapasztalatok kerüljenek alkalmazásra. A gyalogos átkelőhelyek biztosítása ügyében is komoly összefogás van a város és a rendőrség között, amely a gyerekek biztonságát nagymértékben szolgálja. Megköszönte az elmúlt évben végzett munkát és az elkövetkező időkre további jó munkát kívánt.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**53/2013. (III. 28.) számú közgyűlési határozat
a Szolnoki Rendőrkapitányság vezetőjének Szolnok város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolója elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva, figyelemmel a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltakra, az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megtárgyalta és elfogadja a Szolnoki Rendőrkapitányság Vezetőjének Szolnok város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolóját.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Balla György alpolgármester
Szabó István alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
JNSZ Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője
Szolnoki Rendőrkapitányság vezetője

2. napirendi pont:**Előterjesztés egyes városüzemeltetési tárgyú rendeletek módosítására****Előadó:** Szabó István alpolgármester

Szabó István alpolgármester: A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Lits László ügyvezető igazgató szóbeli beajánlásában elmondta, hogy a T-city program keretében a Remondis Szolnok Zrt. is csatlakozott a városkártyához, pontosabban ahhoz kapcsolódó kedvezmények nyújtásával. 2013. április 1-jétől mindazok, akik városkártyával rendelkeznek, azok számára az internetes felületről vásárolt parkoló bérletek árából 5 % kedvezményt biztosítanak. Az interneten a parkolási bérletek értékesítése 17 %-os nagyságú, amelyet 30-35 %-ra kívánnak növelni, amely kényelmes és a kornak megfelelő. További fejlesztések is elérhetőek az említett időponttól, így aki elektronikus számlát kér, az automatikusan a bérlet lejárta előtt 5 nappal értesítő emailt kap a bérlet megújítása érdekében, valamint aki a bérletét nem a forgalmi engedélyben szereplő névre, címre szeretné elszámoltatni, akkor módosíthatja és elszámolhatja, vagy céges számlát nyomtathat a felületről.

Kérdések:

Nagy Gyula képviselő: Az elmúlt hónapban problémaként vetődött fel, hogy nem fogadta el az automata a parkoló kártyát. Kérdése, hogy megoldódtak-e ezek a problémák?

Dr. Póta Sándor képviselő: Az 1.§. utolsó mondata szerint egy kártyával bármilyen típusú bérlet egyszeri kedvezményes vásárlására jogosít. A következő mondatban szerepel, hogy a Szolnok kártya bérleti díjakból további kedvezmény nem adható, a bérletek csak a 2. számú melléklet szerint az első díjosztálynál váltható. Kérdése, hogy a kombinált zónás bérlet vásárlásakor is lehetőség van a kedvezmény igénybevételére?

Lits László ügyvezető igazgató: Tájékoztatta a Közgyűlést, hogy megszüntetésre került a kártyás parkolás lehetősége, mert nem volt zárt a rendszer. A parkolási rendelet módosítása megtörtént, akinek volt le nem járt bérlete egy kedvezményes bérlet váltható és a bérlet lejárta után megismételheti a vásárlást ugyanarra a városkártyára és az összes zónára vonatkozik a kedvezmény.

Hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István alpolgármester: Ismertette, hogy az előterjesztés két rendelet-tervezetet tartalmaz, melyekről külön-külön kell szavazni.

1. szavazás

Szolnok városi helyi parkolási rendjéről szóló 17/2001. (V.24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

13/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet
Szolnok város helyi parkolási rendjéről szóló 17/2001. (V.24.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Solnok város helyi parkolási rendjéről szóló 17/2001. (V.24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R). 9. §-a a következő szövegrésszel egészül ki:

„Solnok Kártya: városkártya rendszer olyan korszerű, közösségi szolgáltatások igénybevétele lehetővé tevő megoldás, amely egy modern, nagy biztonságú adathordozón, Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében kibocsátott intelligens kártyán alapul. A Solnok Kártyával rendelkező magánszemélyek részére a rendelet 3. sz. melléklet szerinti bérletek díjából további 5 % kedvezmény érvényesíthető - Solnok Kártya bérlet díjaként - az Üzemeltető webes bérletvásárlási felületén. A Solnok Kártya egy gépjármű, adott időszakra szóló, bármilyen típusú bérletének egyszeri, kedvezményes vásárlására jogosít.

2. §

A R. 3. sz. melléklete az következő táblázattal egészül ki:

Szolnok Kártya bérlet	Éves díj (Ft)	Féléves (Ft)	Havi díj (Ft)
Kombinált zónás			
<i>(rendsámhoz kötött, a város valamennyi zónájára érvényes)</i>			
	53 628	28 339	4 921
Zónás			
<i>(rendsámhoz kötött, adott zónára érvényes)</i>			
I. zóna (piros)	44 460	23 009	4 057
II. zóna (sárga)	31 740	16 853	3 031
III. zóna (zöld)	30 182	16 027	2 869

A Solnok Kártya bérlet díjából további kedvezmény nem adható, a bérletek csak a 2. sz. melléklet szerinti 1. díjostálánál válthatók.

3. §

Ez a rendelet 2013. április 01-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kelt: Solnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. március 28-ai ülésén.

INDOKOLÁS

Szolnok város helyi parkolási rendjéről szóló 17/2001. (V. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata közigazgatási területén a helyi parkolási rendszer működtetésével biztosítja a helyi közlekedéshez szükséges parkolást. Jelen rendelet-módosítással a parkolási rendszer igénybevételi lehetőségei bővítésre kerülnek a gyakorlati alkalmazások alapján.

Részletes indokolás

1.§ - hoz

A Rendelet értelmező rendelkezései az e rendeletben foglalt fogalommal egészül ki.

2.§ - hoz

A Rendelet 3. sz. melléklete kiegészül a Szolnok Kártya bérlet díjtételeivel.

3.§ - hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

2. szavazás

A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, valamint a közterületek tisztántartásáról szóló 49/2005.(X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szabó István alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

14/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, valamint a közterületek tisztántartásáról szóló 49/2005. (X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, valamint a közterületek tisztántartásáról szóló 49/2005. (X.28.) önkormányzati rendelet 3. sz. mellékletének I. fejezete.

2. §

Ez a rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba és a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. március 28-i ülésén.

INDOKOLÁS

a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, valamint a közterületek tisztántartásáról szóló 49/2005. (X.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A hulladékról szóló 2011. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) rendelkezései szerint a hulladékgyűjtési közszolgáltatás díjait, a díjalkalmazási feltételeket, a díjmegfizetés rendjét a hulladékgyűjtési közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter rendeletben állapítja meg, a települési önkormányzatoknak a törvény hatálybalépésétől díj meghatározására nincs jogosultsága.

A kötelező érvényű, magasabb szintű szabályozásból adódik a rendelet megalkotásának szükségessége. A rendelet megalkotásának elmaradásával a magasabb jogszabállyal való ellentétes rendelkezések hatályban tartása sértené a jogbiztonságot, erre tekintettel szükséges a technikai dereguláció elvégzése, az egyes rendeleti előírások hatályon kívül helyezése a rendelet-tervezet szerint.

Részletes indokolás

1.§ - hoz

A technikai dereguláció megvalósítását tartalmazza a paragrafus.

2.§ - hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik. A hatálybalépés nem sérti a visszamenőleges hatály tilalmát, mivel a hatálybalépését megelőző időre nem állapít meg kötelezettséget, kötelezettséget nem tesz terhesebbé, valamint nem von el vagy korlátoz jogot, és nem nyilvánít valamely magatartást jogellenessé.

3. napirendi pont:

Előterjesztés települési önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó megállapodás és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szabó István alpolgármester

Szabó István alpolgármester: A napirendi pontot a mai napon együttes ülés keretében véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

Molnár Iván elnök: A Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szabó István alpolgármester: Ismertette, hogy az előterjesztés határozati javaslatot és rendelet-tervezetet is tartalmaz, melyekről külön-külön kell szavazni.

1. szavazás

A települési önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó megállapodás módosításáról

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 12 fő – 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**54/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat
települési önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó megállapodás
módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdése 1. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a határozat mellékleteit képező szerződéseket jóváhagyja, és felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert azok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

- 2) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése vállalja, hogy az ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0004 azonosító számú, „Két kerékre Szolnok!” című pályázattal kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátásához a 2013. évben szükséges 15.748.031,-Ft + ÁFA összeget Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi, a 2014. évben szükséges 3.937.008,-Ft +ÁFA összeget Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetése terhére biztosítja.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Csatári István vezérigazgató

54/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete

A keretszerződés 2. sz. mellékletének III. Függeléke

Szerződő felek a keretszerződés 2. mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként, megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

MEGÁLLAPODÁS

„Szandaszőlős decentrum létrehozása városrehabilitációval” című pályázattal kapcsolatos projekttevékenységek ellátásáról

5. sz. módosítása

a 2009. február 27.-én létrejött, 2009. október 29-én kelt 1. sz. módosítással, 2010. május 26-án kelt 2. sz. módosítással, 2011. március 11-én kelt 3. sz. módosítással, 2012. február 24-én kelt 4. sz. módosítással és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-09100002

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:**PREAMBULUM**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Észak-Alföldi Regionális Operatív Programjának „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések a megyei jogú városokban” tárgyú pályázati felhívására „Szandaszőlős decentrum létrehozása városrehabilitációval” címmel, amely projektet továbbfejlesztésre javasolt a Közreműködő Szervezet.

1. A megállapodás tárgya: az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.

2. A megállapodás tárgyát képező feladatok: a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:

2.1 projekt menedzsmenti feladatok ellátása, úgymint:

2.1.1 kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a támogató hatóság kijelölt képviselőjével

2.1.2 a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak elkészítése, nyilvántartása,

2.1.3 a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása,

2.1.4 pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása,

2.1.5 a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések elkészítése,

2.1.6 projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése,

2.2 végleges akcióterületi terv elkészítése,

2.3 marketing tevékenység ellátása (tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, hirdetőtáblák, plakátok, információs anyagok, prospektusok, szóróanyagok és honlap készítése),

2.4 rendezvények szervezése, lebonyolítása,

2.5 projekt ügyfélszolgálat létrehozása és üzemeltetése.

3. A feladatvégzés időtartama: 2008. december 17.- a projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.

4. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:

4.1 Megbízási díj:

Feladat megnevezése	2009. év (Ft)	2010. év (Ft)	2011. év (Ft)	2012. év (Ft)	2013. év (Ft)
végleges akcióterületi terv	6 000 000,- Ft + ÁFA	-	-	-	-
projekt menedzsment	-	13 600 000,- Ft + ÁFA	1 800 000,- Ft + ÁFA	520 000,-Ft +ÁFA	80 000,-Ft +ÁFA
marketing	833 333,- Ft + ÁFA	5 200 000,- Ft + ÁFA	1 040 000,- Ft + ÁFA	300 000,- Ft + ÁFA	500 000,-Ft +ÁFA
rendezvények	-	3 200 000,- Ft + ÁFA	567 000,- Ft + ÁFA	3 373 000,- Ft + ÁFA	100 000,-Ft +ÁFA
projekt ügyfélszolgálat	833 333,- Ft + ÁFA	1 200 000,- Ft + ÁFA	200 000,- Ft + ÁFA	180 000,- Ft + ÁFA	20 000,-Ft +ÁFA
műszaki ellenőrzés	-	2 185 000,- Ft + ÁFA	2 015 000,- Ft + ÁFA	1 800 000,- Ft + ÁFA	-
könyvvizsgálat	-	850 000,- Ft + ÁFA	-	-	1 550 000,-Ft +ÁFA
fórum tervezés	-	3 600 000,- + ÁFA	-	-	-
Összesen:	7 666 666 ,- Ft + ÁFA	29 835 000,- Ft + ÁFA	5 622 000,- Ft + ÁFA	6 173 000,- Ft + ÁFA	2 250 000,-Ft +ÁFA

4.2. pontban meghatározott összegből az előzetes nevesítést követően, de a Támogatási Szerződés aláírásáig igénybe vehető összeg:

végleges akcióterületi terv	7 200 000.-
projekt menedzsment	9 000 000.-
Marketing	1 000 000.-

projekt ügyfélszolgálat	1 000 000.-
műszaki ellenőrzés	4 000 000.-
Könyvvizsgálat	1 000 000.-
fórum tervezés	4 500 000.-
Összesen:	27 700 000.-

4.3 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.4 A költségek elszámolása forintban történik. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához az Önkormányzat költségvetése által biztosított mindenkori éves keret terhére a 4.1. és 4.2. pontok figyelembe vételével előleget igénybe venni. A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.2 pont alapján részére átutalt előleg, valamint a 4.1 pont alapján átutalt további összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatóság Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a végleges támogatási döntés alapján pénzügyi módosítás történik, annak megfelelően módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket.

6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.

7. Kapcsolattartó:

Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató.

Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató.

8. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 54/2013. (III.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. március....

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szalay Ferenc
Polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt.
Csatári István
vezérigazgató

54/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat 2. sz. melléklete

A keretszerződés 3 sz. mellékletének Függeléke

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:**PREAMBULUM**

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be az ÉAOP-4.1.1/A-12 „Oktatási intézmények fejlesztése” tárgyú pályázati felhívásra „A Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény infrastrukturális fejlesztése” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:

- 2.1 Közbeszerzési eljárás(ok) teljeskörű lebonyolítása,

- 2.2 Kiviteli tervek készítése,

- 2.3 Rehabilitációs szakmérnök alkalmazása, engedélyezési eljárás lefolytatása

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. A feladat elvégzésének határideje: A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.

4. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:

4.1 Megbízási díj:

Feladat megnevezése	2013.	2014.	Összesen
Kiviteli tervek készítése	4 500 000 Ft + Áfa	0	4 500 000 Ft + Áfa
Közbeszerzés	2 500 000 Ft + Áfa	0	2 500 000 Ft + Áfa
Rehabilitációs szakmérnök, engedélyezési hatósági díjak	2.000.000 Ft+Áfa	200.000 Ft+Áfa	2.200.000 Ft + Áfa
Összesen	9 000 000 Ft + Áfa	200.000 Ft + Áfa	9 200 000 Ft + Áfa

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapdokumentumait képezik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
 - 7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 - 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 54/2013. (III.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város

Önkormányzata

Szalay Ferenc
 polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt.

Csatári István
 vezérigazgató

54/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat 3. sz. melléklete

A keretszerződés 3. sz. mellékletének XXII. Függeléke

Szerződő Felek a keretszerződés 3. sz. mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként, megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

MEGÁLLAPODÁS

„Óvodafejlesztés” (TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0077, „”Út a Kiváló Gyermekszigetek felé” - szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban”) pályázattal kapcsolatos teljes körű bonyolítói tevékenység ellátásáról

1. sz. módosítása

a 2013. február 1-jén létrejött és a jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP-3.1.11-12/2 kódszámú „Óvodafejlesztés” című könnyített elbírálású pályázati felhívásra. A támogatási konstrukció keretében a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0077 azonosító számú, „”Út a Kiváló Gyermekszigetek felé” – szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban” című pályázata 100 % támogatási intenzitás mellett 90 220 487 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

1. Megállapodás tárgya: Az Önkormányzat fent nevezett pályázatával kapcsolatos lebonyolítói tevékenységek ellátása.

2. Megállapodás tárgyát képező feladatok meghatározása: Az Önkormányzat a projekt sikeres lebonyolítása érdekében az alábbi feladatok ellátásával bízta meg a társaságot.

a) A Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP-3.1.11-12/2 kódszámú „Óvodafejlesztés” elnevezésű pályázati konstrukciójára benyújtott, TÁMOP-3.1.11-12/2-

2012-0077 azonosító számú, „Út a Kiváló Gyermekszigetek felé” – szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban” című projekt menedzsmenti feladatainak ellátása:

- a. Projektmenedzsment - pénzügyi vezetés.
- b. Rendezvényszervezés.
- c. Nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátása.
- d. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása.**

3. A megállapodás tárgyát képező feladatok díjazása

A feladat megnevezése	2013. év (nettó)	2014. év (nettó)	Összesen
Projektmenedzsment - pénzügyi vezetés	3 520 015,- Ft + ÁFA	2 240 010,- Ft + ÁFA	5 760 025,- Ft + ÁFA
Rendezvényszervezés	3 070 434,- Ft + ÁFA	4 055 550,- Ft + ÁFA	7 125 984,- Ft + ÁFA
Nyilvánosság biztosítása	136 614,- Ft + ÁFA	151 969,- Ft + ÁFA	288 583,- Ft + ÁFA
Közbeszerzési eljárások lebonyolítása	2 500 000,- Ft + ÁFA	0,- Ft	2 500 000,- Ft + ÁFA
Összesen:	9 227 063,- Ft + ÁFA	6 447 529,- Ft + ÁFA	15 674 592,- Ft + ÁFA

4. A feladatvégzés időtartama

2013. február 1-től a projektzárás időtartamáig.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a projektmegvalósítás időtartamán túl elkészíti a fenntartási időszak alatt előírt monitoring jelentéseket, illetve részt vesz a szakmai program két évente esedékes felülvizsgálatában.

5. A feladatellátás ellenértékének lehívása

A költségek elszámolása forintban történik. A díjak kifizetése az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. 2013. február 1-jétől jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100 %-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig elszámolni. A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a

teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a mindenkor hatályos Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

- 6. A közbelső lehívások** kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.
- 7.** Szerződő Felek kijelentik, hogy a 3. pontban szereplő költségeket a pályázathoz készült és jóváhagyott költségvetés alapján határozták meg. Amennyiben a projektköltségek vagy költségelemek módosulnak, annak megfelelően a Szerződő Felek módosítják az összegeket.
- 8. Kapcsolattartás, kapcsolattartó:**
- 8.1. Az Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
- 8.2. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: a társaság vezérigazgatója
- 8.3. A pályázatban szereplő projektszervezet irányításáért és működéséért a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. felelős, köteles továbbá kidolgozni a projekt szervezeti és működési szabályzatát, amely minimálisan tartalmazza az egyes tevékenységeket, a szerepeket és a felelősségi köröket, a testületeket és hatásköröket, a beszámolókat, a megbeszélések rendjét, az adminisztráció és ügyiratkezelés szabályait, az elérhetőségeket, a változáskezelés rendjét, a projektben résztvevők kapcsolattartásának és a kommunikációjának szabályait.
- A projekt szervezeti és működési szabályzatát a projektmenedzser hagyja jóvá.
- 9.** Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
- A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vállalja, hogy a projekt előrehaladásáról havonta előrehaladási jelentést készít a projektmenedzsernek.
- 10.** Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3- példány illeti meg.
- 11.** Jelen szerződést Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a/2013. (III.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013.

.....
 Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
 képviselében:
 Szalay Ferenc polgármester

Szolnok, 2013.

.....
 Szolnoki Városfejlesztő Zrt
 képviselében:
 Csatári István vezérigazgató

54/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat 4. sz. melléklete

A keretszerződés 3. sz. mellékletének 26. Függeléke Szerződő Felek a keretszerződés 3. sz. mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként, megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

MEGÁLLAPODÁS

„Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” (ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0004, „Két Kerékre Szolnok!”) pályázattal kapcsolatos teljes körű bonyolítói tevékenység ellátásáról

1. sz. módosítása

a 2013. február 1-én létrejött és a jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Észak-Alföldi Operatív Program ÉAOP-3.1.3/A-11 kódszámú „Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” című pályázati felhívásra. A támogatási konstrukció keretében a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0004 azonosító számú, „Két kerékre Szolnok!” című pályázata 89.999983 % támogatási intenzitás mellett 490 056 347 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

1. **Megállapodás tárgya:** Az Önkormányzat fent nevezett pályázatával kapcsolatos lebonyolítói tevékenységek ellátása.
2. **Megállapodás tárgyát képező feladatok meghatározása:** Az Önkormányzat a projekt sikeres lebonyolítása érdekében az alábbi feladatok ellátásával bízta meg a társaságot.
 - a) Az Észak-Alföldi Operatív Program ÉAOP-3.1.3/A-11 kódszámú „Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” elnevezésű pályázati konstrukciójára benyújtott, ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0004 azonosító számú, „Két kerékre Szolnok!” című projekt menedzsmenti feladatainak teljes körű ellátása, különösen:
 - a. Nyilvánosság biztosítása.
 - b. Szemléletformálás.

c. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása

d. Projektmenedzsment

3. A megállapodás tárgyát képező feladatok díjazása

Megbízottat a 2. pontban megjelölt tevékenységek ellátásáért az alábbi díjazás illeti meg:

A feladat megnevezése	2013. év	2014. év	Összesen
Nyilvánosság biztosítása	676 000,- Ft + ÁFA	340 000,- Ft + ÁFA	1 016 000,- Ft + ÁFA
Szemléletformálás	4 960 000,- Ft + ÁFA	2 540 000,- Ft + ÁFA	7 500 000,- Ft + ÁFA
Közbeszerzési eljárások lebonyolítása	5 640 938,- Ft + ÁFA	0,- Ft + ÁFA	5 640 938,- Ft + ÁFA
Projektmenedzsment	15 748 031,- Ft + ÁFA	3 937 008,- Ft + ÁFA	19 685 039,- Ft + ÁFA
Összesen:	27 024 969,- Ft + ÁFA	6 817 008,- Ft + ÁFA	33 841 977,- Ft + ÁFA

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződésben meghatározott, a projektmenedzsmenti feladatok ellátására vonatkozó megbízási díj a projekt keretében nem elszámolható költség, így annak fedezetét Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013., illetve 2014. évi költségvetése biztosítja.

4. A feladatvégzés időtartama:

A feladat elvégzése a Támogatási Szerződésben rögzített ütemtervnek megfelelően a projekt záró előrehaladási jelentése elfogadásának időpontjáig tart.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a projektmegvalósítás időtartamán túl elkészíti a fenntartási időszak alatt előírt monitoring jelentéseket, illetve részt vesz a szakmai program két évente esedékes felülvizsgálatában.

5. A feladatellátás ellenértékének lehívása

A költségek elszámolása forintban történik. A díjak kifizetése az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. 2013. február 1-jétől jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100 %-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig elszámolni. A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a

teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a mindenkor hatályos Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

6. A közbenső lehívások kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

7. Szerződő Felek kijelentik, hogy a 3. pontban szereplő költségeket a pályázathoz készült és jóváhagyott költségvetés alapján határozták meg. Amennyiben a projektköltségek vagy költségelemek módosulnak, annak megfelelően a Szerződő Felek módosítják az összegeket.

8. Kapcsolattartás, kapcsolattartó:

8.1. Az Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató

8.2. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: a társaság vezérigazgatója

8.3. A pályázatban szereplő projektszervezet irányításáért és működéséért a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. felelős, köteles továbbá kidolgozni a projekt szervezeti és működési szabályzatát, amely minimálisan tartalmazza az egyes tevékenységeket, a szerepeket és a felelősségi köröket, a testületeket és hatáskörüket, a beszámolók rendjét, a megbeszélések rendjét, az adminisztráció és ügyiratkezelés szabályait, az elérhetőségeket, a változáskezelés rendjét, a projektben résztvevők kapcsolattartásának és a kommunikációjának szabályait.

A projekt szervezeti és működési szabályzatát a projektmenedzser hagyja jóvá.

9. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vállalja, hogy a projekt előrehaladásáról havonta előrehaladási jelentést készít a projektmenedzsernek.

10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3- példány illeti meg.

11. Jelen szerződést Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a/2013. (III.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselében:
Szalay Ferenc polgármester

Szolnok, 2013.

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt
képviselében:
Csatári István vezérigazgató

54/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat 5. sz. melléklete
A keretszerződés 5 sz. mellékletének III. Függeléke

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 5. számú mellékletének 2.a)-c) pontjaiban foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 5. sz. melléklet III. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

1. **A megállapodás tárgya:** Az Önkormányzat programjaihoz kapcsolódó városmarketing tevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:**
 - 2.1 Kiemelt turisztikai rendezvények szervezése
 - 2.2 Nemzetközi városbemutató kiadványok készítése
 - 2.3 Turisztikai feladatok ellátása

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére.
Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri, a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
3. **A feladat elvégzésének határideje:** 2013. december 31.
4. **A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**
 - 4.1 Bruttó megbízási díj:

Feladat megnevezése	2013. év (Ft)
Kiemelt turisztikai rendezvények szervezése	1 500 000,-Ft
Nemzetközi városbemutató	2 000 000,-Ft

kiadványok készítése	
Turisztikai feladatok ellátása	860 000,-Ft
Összesen	4 360 000,-Ft

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről az Oktatási, Kulturális és Sport osztály osztályvezetője, Ábelné Egyed Eleonóra osztályvezető, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a feladatok ellátásához az Önkormányzat költségvetése által biztosított mindenkor éves keret terhére jogosult előleget igénybe venni. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az előleggel 2013. december 31-ig elszámolni.

A díjak kifizetése számla ellenében történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról 2013. december 31-ig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Oktatási, Kulturális és Sport Osztályának elszámolni.

5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.

6. Kapcsolattartó:

6.1. Önkormányzat részéről: Ábelné Egyed Eleonóra osztályvezető

6.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató

7. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.

8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.

9. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az .../2013. (III.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város

Önkormányzata

Szalay Ferenc
 polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt.

Csatári István
 vezérigazgató

2. szavazás

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szabó István alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 12 fő – 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett megalkotta a következő rendeletet:

15/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10.§ (1), (2) bekezdésében, valamint 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 9.számú.mellékletének „11. Egyéb feladatok” című táblázatában a

<i>(11. Egyéb feladatok)</i>	
<i>(Önként vállalt feladat)</i>	<i>(Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja)</i>
Önkormányzati fejlesztési feladatok (Ipari Park Kft., Városfejlesztő Zrt.)	23/2008.(II.21.) sz. közgyűlési határozat

szövegrész helyébe a

<i>(11. Egyéb feladatok)</i>	
<i>(Önként vállalt feladat)</i>	<i>(Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja)</i>
Önkormányzati fejlesztési feladatok (Ipari Park Kft.)	125/2011.(V.26.) sz közgyűlési határozat,
Önkormányzati fejlesztési feladatok (Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)	23/2008.(II.21.) sz. közgyűlési határozat
Önkormányzati fejlesztési feladatokhoz tartozó alábbi projekttevékenységek ellátása:	2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontja
- pályázatírás	A települési önkormányzati feladatok ellátására a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel kötött keretszerződés (297/2008.(IX.25.) sz. közgyűlési határozat.)
- megvalósíthatósági tanulmány készítés	
- közbeszerzési eljárás lebonyolítási feladatok	
- jogi szolgáltatási feladatok	
- tervezés és engedélyeztetési feladatok	
- műszaki ellenőrzési, mérnöki és szakmérnöki feladatok	
- tervellenőri feladatok	
- projektmenedzsmenti feladatok	
- tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	
- marketing feladatok	
- rendezvényszervezés	
- szemléletformálás	
- képzési feladatok	
- monitoring tevékenység	
- tanácsadási szolgáltatások	

„ szöveg lép.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. március 28-i ülésén.

INDOKOLÁS

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) módosításáról
szóló önkormányzati rendelethez**

Általános indokolás

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata fejlesztési feladataihoz kapcsolódó projekttevékenységek ellátását a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. látja el az Önkormányzattal megkötött települési önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó megállapodás alapján. A projektfeladatok elvégzését a Városfejlesztő Zrt. ún. in-house szerződések keretében látja el, amely a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9.§ (1) bekezdésének k) pontja alapján kivételt képez a törvény alkalmazása alól abban az esetben, ha a tevékenység közfeladat, illetve a közszolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatra vonatkozik. Az Önkormányzat közfeladatai közül, az önként vállalt feladatokat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 9. sz. melléklete tartalmazza, melynek pontosítása szükséges az Önkormányzat fejlesztési feladataihoz kapcsolódó projekttevékenységek felsorolásával annak érdekében, hogy a lebonyolítói projektfeladatok részletezésével a projektmegvalósítás során alkalmazott in-house beszerzések a Közreműködő Szervezetek részére átláthatóbbak legyenek.

Részletes indokolás**1.§-hoz**

A rendelet 9. sz. mellékletét pontosítja az Önkormányzat fejlesztési feladataihoz kapcsolódó projekttevékenységek felsorolásával.

2.§-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

4. napirendi pont:

Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szabó István alpolgármester

Szabó István alpolgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, az Oktatási és Kulturális Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 12 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

16/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2.§

Ez a rendelet 2013. július 1-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. március 28-i ülésén.

a 16/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet melléklete
a 15/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelet 2.sz. melléklete

Az óvodai napközi ellátás, általános iskolai ellátás, középiskolai menza és középiskolai diákotthon gyermekélelmezésének intézményi térítési díjai, rezsiköltség hozzájárulása és teljes élelmezési költsége 2013. július 1-jétől

	A	B	C	D	E
	Ellátási forma	Étkezési jogcím	Intézményi térítési díj* (Ft)	Rezsi hozzájárulás/adag *(Ft)	Teljes élelmezési költség *(Ft)

1.	Óvodai napközi ellátás	Egész napi ellátás	296	173	469
		Tízórai	61	33	94
		Ebéd	181	108	289
		Uzsonna	54	32	86
2.	Általános Iskola	Egész napi ellátás	384	223	607
		Tízórai	67	37	104
		Ebéd	260	154	414
		Uzsonna	57	32	89
3.	Középiskolai menza	Egész napi ellátás	397	231	628
		Tízórai	67	37	104
		Ebéd	273	162	435
		Uzsonna	57	32	89
4.	Középiskolai diákotthon	Egész napi ellátás	574	330	904
		Reggeli	117	67	184
		Ebéd	283	163	446
		Vacsora	174	100	274

* a hatályos ÁFA értékét nem tartalmazza

Az intézményi térítési díj összege azonos az ellátási formában alkalmazott nyersanyagköltség mindenkor hatályos ÁFA-val növelt összegével!

Általános és középiskolai intézményekben az ebéd külön is igényelhető

INDOKOLÁS

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 15/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) módosításához

Általános indokolás

A rendelet módosításának célja, hogy fedezetet biztosítson az óvodai étkeztetés esetében a tálalókonyhák eszközei biztosításának, tisztántartásának, pótlásának intézményi körben történő ellátására.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A rendelet 2. számú mellékletét módosítja úgy, hogy az ellátási formák közül az Óvodai napközi ellátás rezsiköltség hozzájárulását, és a teljes ételmezési költséget csökkenti.

2.§-hoz

Hatálybalépésére vonatkozó szabályozást tartalmaz.

5. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város településrendezési terv megvalósulásának és hatályosulásának tapasztalatairól

Előadó: Szabó István alpolgármester

Szabó István alpolgármester: A napirendi pontot a mai napon véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

Molnár Iván elnök: A Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság az 1-9. számú módosító javaslatot támogatja, a 10. számú módosító javaslat elfogadását nem javasolja, összességében viszont támogatja az előterjesztés elfogadását.

Pataki Ferenc főépítész: Szóbeli beajánlásában felhívta a Közgyűlés figyelmét arra, hogy az előterjesztés két részből áll. A főépítész beszámolóából, amelyet kormányrendelet ír elő, illetve azokból a módosító javaslatokból, amelyek az elmúlt év során, illetve a mai napig beérkeztek, és azok szakmai értékeléséből. Elmondta, hogy sajnálatos módon az elmúlt év nem kedvezett az építőiparnak, a beruházásoknak, illetve a lakásépítés és egyéb építés is olyan mértékben csökkent, hogy a 2000. évi szintre süllyedt vissza. Ugyanakkor kiemelte, hogy pályázati pénzből nagyon jelentős önkormányzati nevelési-oktatási intézmények újulhattak meg, és jelenleg is folyik az Agóra projekt. Megemlítette, hogy 2012. évben a köztér megújítási pályázaton a Tiszai hajósok tere Magyarország legszebb közterületeként „Nívó Díjat” kapott. Az előterjesztés második részével kapcsolatban elmondta, hogy az egyes módosító javaslatokról külön szükséges döntenie a Közgyűlésnek, majd pedig a határozati javaslat egészéről kell döntést hozni. A módosító javaslatok elfogadása mindig egy tervezői munka megindítását jelenti és a konkrét tervezési és véleményezési eljárás során kristályosodik ki az a megoldás, amely visszakerül a Közgyűlés elé jóváhagyásra. Kérte az alábbi módosítás figyelembe vételét: a 2. számú melléklet 4. számú módosító javaslata esetében a módosító javaslat címében a „külterületi” szó törlésre kerüljön.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s:

Dr. Nemes András képviselő: Kiemelte annak tényét, hogy „Nívó Díjat” kapott a Magyar Urbanisztikai Társaságtól a Tiszai hajósok tere, mely eredmény a jól megtervezett munkának köszönhető. Turisztikai szempontból is fontos, de elsősorban a szolnokiak számára jelentős, hasonlóképp a 442. sz. főút és a Vörösmező úti körforgalom megvalósítása, mely a Szandaszőlősen élők számára a városba való bejutás és hazaérkezés szempontjából lenne elengedhetetlen. Bíz abban, hogy annak megvalósítása is sorra kerül legkésőbb a következő évben.

1. számú módosító javaslat

Szolnok, Dr. Hegedűs Lajos sétány tervezett Mártírok úti kivezetés nyomvonalának a megváltoztatása

Szabó István alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 12 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta az 1. számú módosító javaslatot.

2. számú módosító javaslat

Szolnok, Milléri 0515/2, 6, 7, 8 hrsz földrészletek övezeti előírásainak megváltoztatása

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 12 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta a 2. számú módosító javaslatot.

3. számú módosító javaslat

Szolnok, Thököly út 82-84 szám alatti 8523 hrsz.-ú földrészleten kialakítandó körforgalom helyének a megváltoztatása

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 12 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta a 3. számú módosító javaslatot.

4. számú módosító javaslat

Szolnok, 15736/7, /8, /9 hrsz-ú földrészleteket érintő tervezett új feltáró út nyomvonalának a megváltoztatása

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 12 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta a 4. számú módosító javaslatot.

5. számú módosító javaslat

Szolnok, Karinthy út 5. szám alatti 11085 hrsz-ú földrészlet végébe tervezett látványvédelmi közterület megszüntetése

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 12 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta az 5. számú módosító javaslatot.

6. számú módosító javaslat

Szolnok, Szandaszőlős Krúdy Gy. u. 95., 11641/1 hrsz.-ú telek építési előírásainak megváltoztatása

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta a 6. számú módosító javaslatot.:

7. számú módosító javaslat

Szolnok, Gima Szolnok Ipari Logisztikai Park 091/11/2 hrsz.-ú földrészlet tervezett feltáró út nyomvonalának a megváltoztatása

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta a 7. számú módosító javaslatot.

8. számú módosító javaslat

Szolnok – Szajol vasútvonal melletti belterületi 725/3, 765/7 hrsz, külterületi 0483/5, 0483/6, 0483/10, 0483/11, 0483/12, 0485, 0534/2, 0534/3, 0534/9, 0534/10, 0540, 0541/1 hrsz.-ú földrészletek övezeti előírásainak megváltoztatása

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta a *8. számú módosító javaslatot*.

9. számú módosító javaslat

Szolnok, Indóház úton található Ó-Szolnoki vasútállomás és környékének építési övezeti előírásainak módosítása

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül támogatta a *9. számú módosító javaslatot*.

10. számú módosító javaslat Szolnok, 9727 hrsz.-ú földrészlet Széchenyi István körút és Nád utca közötti területrészenek átsorolása közlekedési célú közterületből központi vegyes területté

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 7 igen szavazattal, 6 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül elfogadta a *10. számú módosító javaslatot*.

Ügyrendi kérdések:

Csák László képviselő: Kérdése, milyen probléma történt a szavazás során? Amennyiben nem megfelelően szavaztak a képviselők, akkor ez ok lehet az új szavazásra?

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző: Szabó István alpolgármester, mint előterjesztő a napirend, illetve a határozati javaslat szavazása előtt nem ismertette a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság „nemtámogató” véleményét.

Török Ferenc képviselő: Kérte, hogy Pataki Ferenc nyilatkozzon a kérdésben.

Pataki Ferenc főépítész: Elmondta, hogy a rendezési terv a Málna út, a Nád út térségéből egy vegyes használatú út kivezetését tervezte a Széchenyi körútra. A módosítás arról szól, hogy a kérelmező, akinek a telephelye ott van, ezt az útterület belső részét megvásárolná telkének bővítésére. Ezt szakmai szempontból nem támogatja, mert az a rész a közlekedési rendszerben sokat segíthet az ott élőknek, valamint Szolnok teljes közigazgatási területén a közforgalmú vasúthoz közvetlenül beépíthető terület nem csatlakozik. Ennek oka, hogy a közlekedésről és a területrendezésről szóló jogszabályok a közforgalmú vasútnak úgynevezett százméteres védőtávolságát írják elő, amelyen belül a területhasználat és a beépítés is korlátozott. Nem javasolja a módosító-javaslat támogatását.

Szabó István alpolgármester újbóli szavazást rendelt el a *10. számú módosító javaslatról* és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 0 igen szavazattal, 11 ellenszavazat és 2 tartózkodás mellett nem támogatta a *10. számú módosító javaslatot*.

Szavazást rendelt el a határozati javaslatról, kiegészítve a határozati javaslat 2. pontjában elfogadott módosító javaslatokkal együtt és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

55/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat
Szolnok Megyei Jogú Város településrendezési terv megvalósulásának és hatályosulásának tapasztalatairól

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bekezdés 1) pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 6. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1./ A VÁTERV95 Kft. által 88/2011-3.2.2 törzsszámon készített Szolnok város településrendezési tervek alkalmazásáról és hatályosulásáról szóló, önkormányzati főépítész által készített tájékoztatót - amely a határozat 1. sz. mellékletét képezi - tudomásul veszi.

2./ A határozat 2. sz. mellékleteként az 1-9. pontban szereplő módosítási javaslatokkal elvileg egyetért, a településrendezési tervbe történő illesztésének vizsgálatát elrendeli.

3./ A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert a településrendezési terv módosítására vonatkozó településrendezési szerződés(-ek) megkötésére.

Határidő: 3) pontban szereplő településrendezési szerződés(-ek) megkötésére:
 2013. május 30.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

önkormányzati főépítész

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal igazgatói
 önkormányzati főépítész

55/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat 1.sz. melléklete

TÁJÉKOZTATÓ

a

Szolnok város településrendezési tervek hatályosulásának és alkalmazásának tapasztalatairól a 2012. január – 2012. december közötti időszakban

1. Településrendezési tervek karbantartása és aktualizálása

2012. évben a SZÉSZ és SZT módosítására nem került sor.

2. A településszerkezeti tervben megfogalmazott feladatok és célok

Alapelvek, átfogó feladatok

A rendezési tervek hierarchiájából adódóan továbbra is szükséges az igazodás a megyei,

regionális és országos szintű területrendezési tervekhez. Az OTrT-ben és a megyei területrendezési tervben rögzített elhatározásokat – területhasználat, infrastrukturális hálózatok – szerepeltettük a rendezési terv felülvizsgálata során. Tovább folytatódtak az országos gyorsforgalmi hálózat régiókat érintő tervezési munkálatai. Az M4 és S8 jelű gyorsforgalmi utak nyomvonalának kijelölését követően az engedélyezési tervek elkészültek, a város közigazgatási területét érintő szakasról több alkalommal egyeztetünk a tervezőkkel.

Belterületek bővítése

A rendezési tervben kijelölt területeken – Thököly út térsége – tovább folytatódott a korábbi mezőgazdasági területek belterületbe csatolása, amely gazdasági- szolgáltató területek kialakítását célozta.

A belterületbe csatolás mellett továbbra is fontos feladat az intenzívebb területhasználat ösztönzése (Újszászi út térsége, Szandaszőlős tömbbelső feltárása, volt honvédségi területek hasznosítása).

A területfelhasználás szerkezete

A településszerkezeti terv szerinti területhasználati kategóriák áttekintése segítséget nyújt az elmúlt időszakban az épített környezet alakításában bekövetkezett folyamatok értékelésében.

Lakóterületek

A gazdasági válság, illetve a hitel lehetőségek kedvezőtlen alakulása a lakásépítésben is éreztette hatását. 2012 évben a megépített lakások száma szintén csökkent.

Az egyes városrészek lakóterületein továbbra is megoldandó a közműhálózatok hiányzó elemeinek kiépítése, vagy rekonstrukciója, valamint az úthálózat-fejlesztési koncepció szerinti tervezett átépítések megvalósítása.

Üdülőterületek

Az Alcsi-szigeti üdülőterületen továbbra is igényként jelentkezik a lakosság részéről a terület átminősítésére lakóterületté. A szabályozási előírások fontos elemként rögzítik a Holt-Tisza vízminőség védelme érdekében a csatornahálózat és a belvízelvezető rendszer kiépítését. A vonatkozó pályázati lehetőségek és önkormányzati források hiánya miatt a lakóterületi átsorolás mindezidáig nem történt meg.

Központi vegyes területek

A településrendezési terv a belváros jelentős részét ezen terület felhasználási egységbe sorolja. Az önkormányzat legjelentősebb fejlesztése az „AGÓRA” kivitelezési munkálatainak megkezdése volt, de több nevelési és oktatási intézmény pályázati pénzből történő megújítására is sor került.

Gazdasági (ipari) területek

Tovább folytatódott a Szolnoki Ipari park kiépítése. Országos és regionális viszonylatban is jelentős beruházás megvalósításának előkészületei folynak (citromsav gyár).

A Nagysándor József út térségében kialakításra került a GYMA ipari park területe, valamint számos új gazdasági célú telephely megépítésére és meglévő létesítmények bővítésére került sor.

Zöldterületek, erdők

A zöldfelületek tekintetében a fejlesztésekről a hangsúly a megfelelő színvonalú fenntartásra tevődött át.

Mezőgazdasági rendeltetésű területek rendezése

A külterületen több térségben továbbra is jellemzőek a rossz geometriai adottságú, elaprózódott földrészetek. A kárpótlás során kialakult birtokviszonyok rendezése lassú folyamat, a birtokközpontok kialakítása az eltérő tulajdonosi érdekek miatt nehézkes folyamat.

Közlekedési területek, közterületek

A kerékpáros és gyalogos híd városi hídfőjénél megépített Tiszai hajósok tere építészeti „Nívó Díjat” kapott a Magyar Urbanisztikai Társaság és az ICOMOS által meghirdetett 2012. évi köztér megújítási pályázaton.

A 442. sz. főút Vörösmező úti körforgalom valamint a kerékpárút hálózat fejlesztés tervezési munkálatai, ill. a vonatkozó pályázatok benyújtására került sor 2012. évben.

3. A rendezési terv végrehajtásához kapcsolódó feladatok

A Főépítész feladatkörébe tartozik a rendezési terv végrehajtásához kötődő kártalanítási kérelmek döntés előkészítése. Az elmúlt időszakban kártalanítási ügy nem volt.

4. Épített Környezet Helyi Védelmét Támogató Alap működtetése

A 2012. évben a források átcsoportosítása miatt (rendezési terv felülvizsgálat) pályázat nem került kiírásra.

5. Építészeti- Műszaki Tervtanács működése

A Tervtanács működésének feltételeit biztosító forrásokat az önkormányzat éves költségvetési rendeleteiben nem biztosította.

6. Nyilvántartási feladatok

Az Étv. és más vonatkozó jogszabályok alapján a Főépítész nyilvántartást vezet és tervtárat működtet az érvényben lévő és hatályon kívül helyezett településrendezési tervekről valamint a tervtanács működéséről. 2012.évben során eleget tettünk adatszolgáltatási kötelezettségeinknek és tájékoztatást nyújtottunk a felügyeleti szervek, a bíróság és önkormányzatok részére.

Szolnok, 2013. március 20.

Összeállította:

Pataki Ferenc sk.
önkormányzati főépítész

1. számú módosító javaslat

Szolnok, Dr. Hegedüs Lajos sétány tervezett Mártírok úti kivezetés nyomvonalának a megváltoztatása

Javaslattevő: földrészlet tulajdonosa (Marketing Műhely Kft.)

Módosító javaslat területi lehatárolása, rendezés célja, várható hatása, önkormányzati főépítész szakmai értékelése:

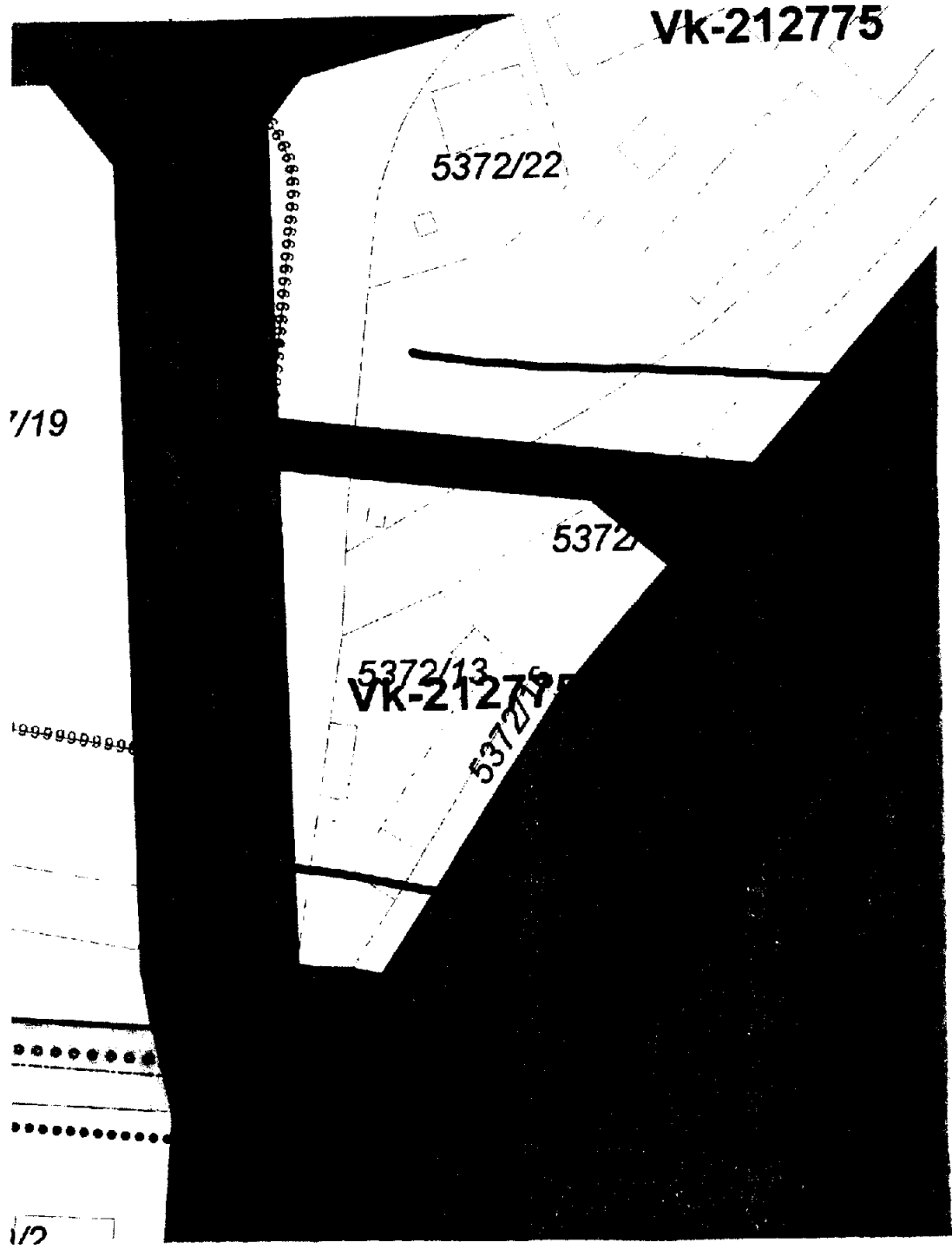
A hatályban lévő SZÉSZ és Szabályozási terv a Dr. Hegedüs Lajos sétány tervezett Mártírok úti kikötését az Indóház felől az útra merőlegesen jelöli meg. A módosító javaslat szerinti új nyomvonal követi a régi már felszedett vasúti sín pár nyomvonalát, így a kisajátítással érintett földrészletek száma negyedére csökken.

A rendezési terv módosításból adódó hatások az alábbiakban összegezhetők:

- Káros környezeti hatás sem az épített környezet, sem a természeti környezet szempontjából nem várható.
- A sétány Mártírok úti kivezetését elősegítheti a kisajátítással érintett földrészletek számának a csökkenése, ezzel a kisajátítás egyszerűsödése.

Mindezek alapján a módosító javaslat elfogadását szakmai szempontból támogatom.

- 1. számú módosító javaslat
- Tervezési terület lehatárolás



2. számú módosító javaslat

Szolnok, Milléri 0515/2, 6, 7, 8 hrsz földrészletek övezeti előírásainak megváltoztatása

Javaslattevő: földrészlet tulajdonosa (Latrech Maestro Kft.)

Módosító javaslat területi lehatárolása, rendezés célja, várható hatása, önkormányzati főépítész szakmai értékelése:

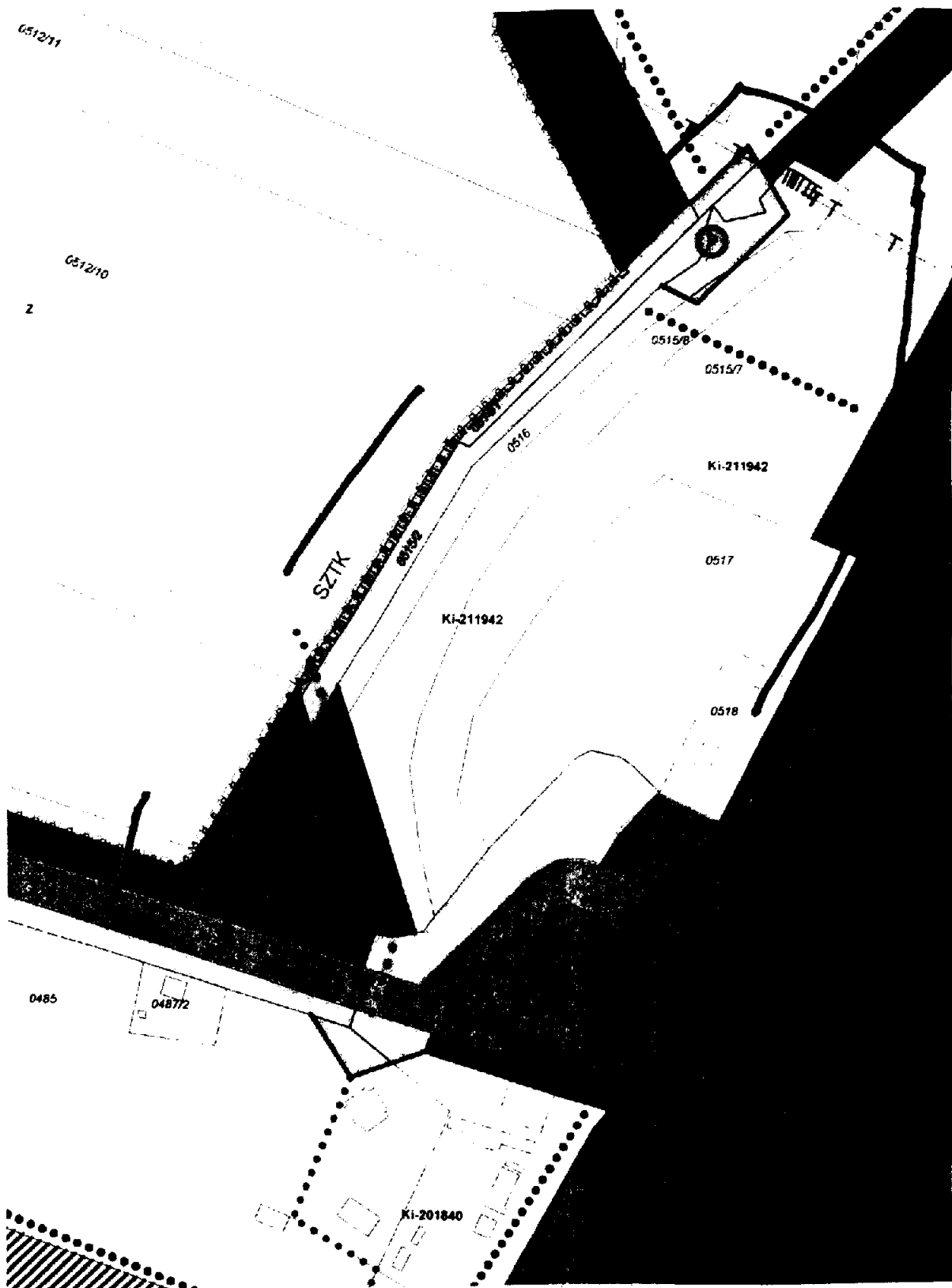
A módosító javaslatban szereplő földrészletek külterületen a Millérnél találhatóak. A módosítást kérő tulajdonos földrészleteit kívánja fejleszteni. A területre Részletes Szabályozási Tervet kell készíttetni, amelynek a keretében megvizsgálható, hogy a kérelemben szereplő módosító javaslatok a rendezési tervvel összhangba hozhatók-e úgy, hogy az ágazati (ár- és belvízvédelem, táj- és természetvédelem) jogszabályokat nem sért.

A rendezési terv módosításból adódó hatások az alábbiakban összegezhetők:

- A részletes szabályozási terv készítése során az intenzitás növekedéséből adódó környezeti hatások és terhelés kompenzálhatók
- A módosítás a város és a településrész turisztikai potenciálját növeli.

Mindezek alapján a módosító javaslat elfogadását szakmai szempontból támogatom.

2. számú módosító javaslat
— Tervezési terület lehatárolása



3. számú módosító javaslat

Szolnok, Thököly út 82-84 szám alatti 8523 hrsz.-ú földrészleten kialakítandó körforgalom helyének a megváltoztatása

Javaslattevő: földrészlet tulajdonosa (Bujdosó Istvánné)

Módosító javaslat területi lehatárolása, rendezés célja, várható hatása, önkormányzati főépítész szakmai értékelése:

A módosító javaslatban szereplő ingatlan a Thököly út déli oldalán, a volt laktanya terület szomszédságában helyezkedik el. A tervezett körforgalom a kérelmező földrészletét olyan mértékben csökkenti, hogy a visszamaradó telekrész beépíthetősége erősen korlátozott. A tulajdonos ezért kéri a körforgalom helyének megváltoztatását.

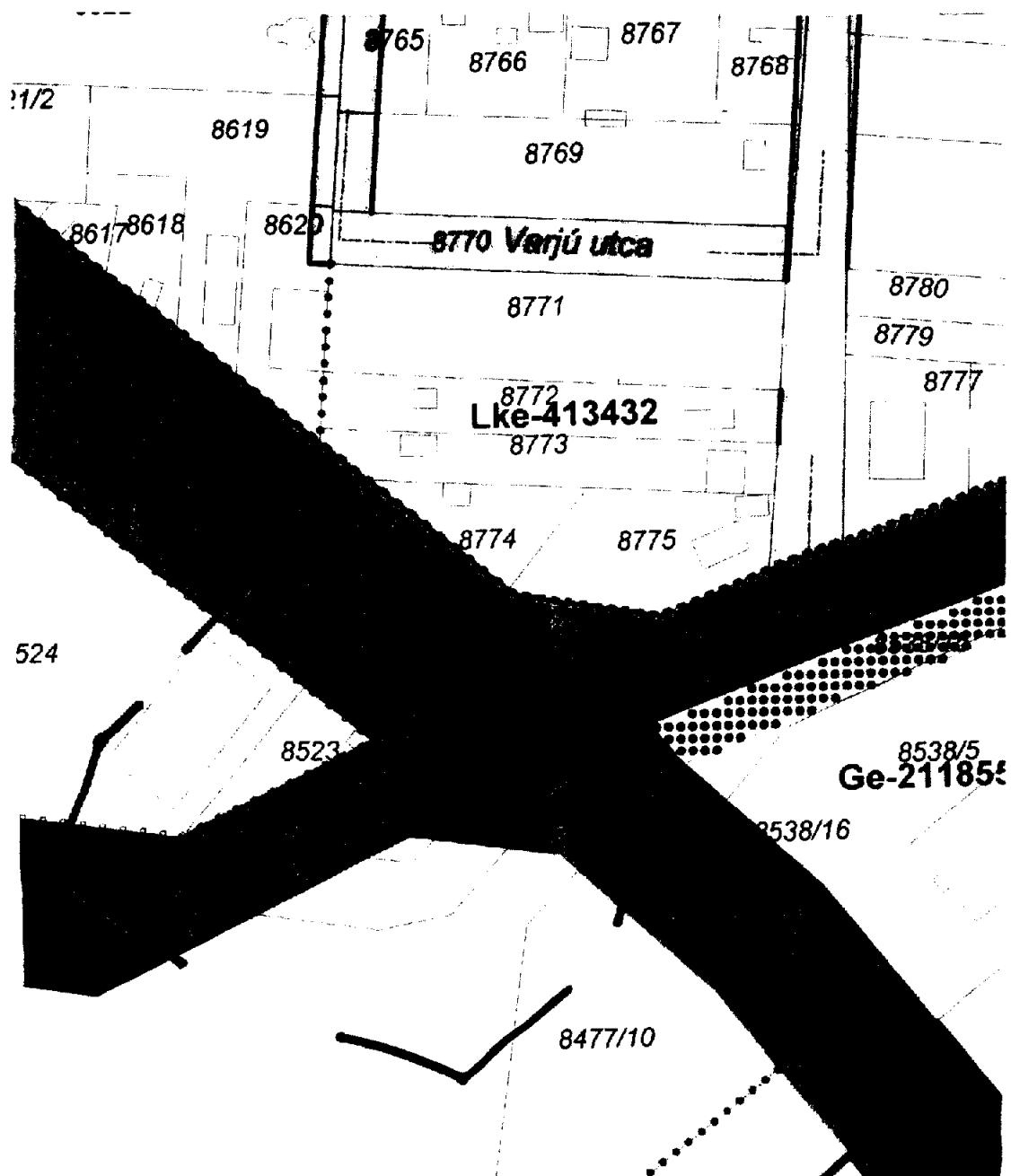
A módosítás elfogadása esetén vizsgálandó a tervezett körforgalom helyigényének figyelembe vételével, hogy a kérelemben szereplő ingatlan területe minél nagyobb mértékben megmaradhasson.

A rendezési terv módosításból adódó hatások az alábbiakban összegezhetők:

- A magán tulajdonú ingatlan kisajátításából adódo önkormányzati költségek csökkenthetőek..

Mindezek alapján a módosító javaslat elfogadását mindkét alternatíva szerint szakmai szempontból támogatom.

3. számú módosító javaslat
— Tervezési terület lehatárolása



4. számú módosító javaslat

Szolnok, 15736/7, /8, /9 hrsz-ú földrészleteket érintő tervezett új feltáró út nyomvonalának a megváltoztatása

Javaslattevő: földrészlet tulajdonosai (Elekes Illés és Földházi László)

Módosító javaslat területi lehatárolása, rendezés célja, várható hatása, önkormányzati főépítész szakmai értékelése:

A módosító javaslatban szereplő ingatlan az Újszászi út és a volt laktanya közötti területen helyezkedik el. A hatályban lévő SZÉSZ és Szabályozási terv a telek közepén hosszanti irányban és tervezett feltáró utat jelöl meg, amely összekötné az Újszászi utat a laktanya mögött kialakuló új gyűjtőúttal.

Vizsgálandó, hogy a Thököly úttól északra fekvő területen a laktanya területén átvezető gyűjtőút és a telket érintő feltáró út nyomvonala együttesen korrigálható-e az alábbiak szerint:

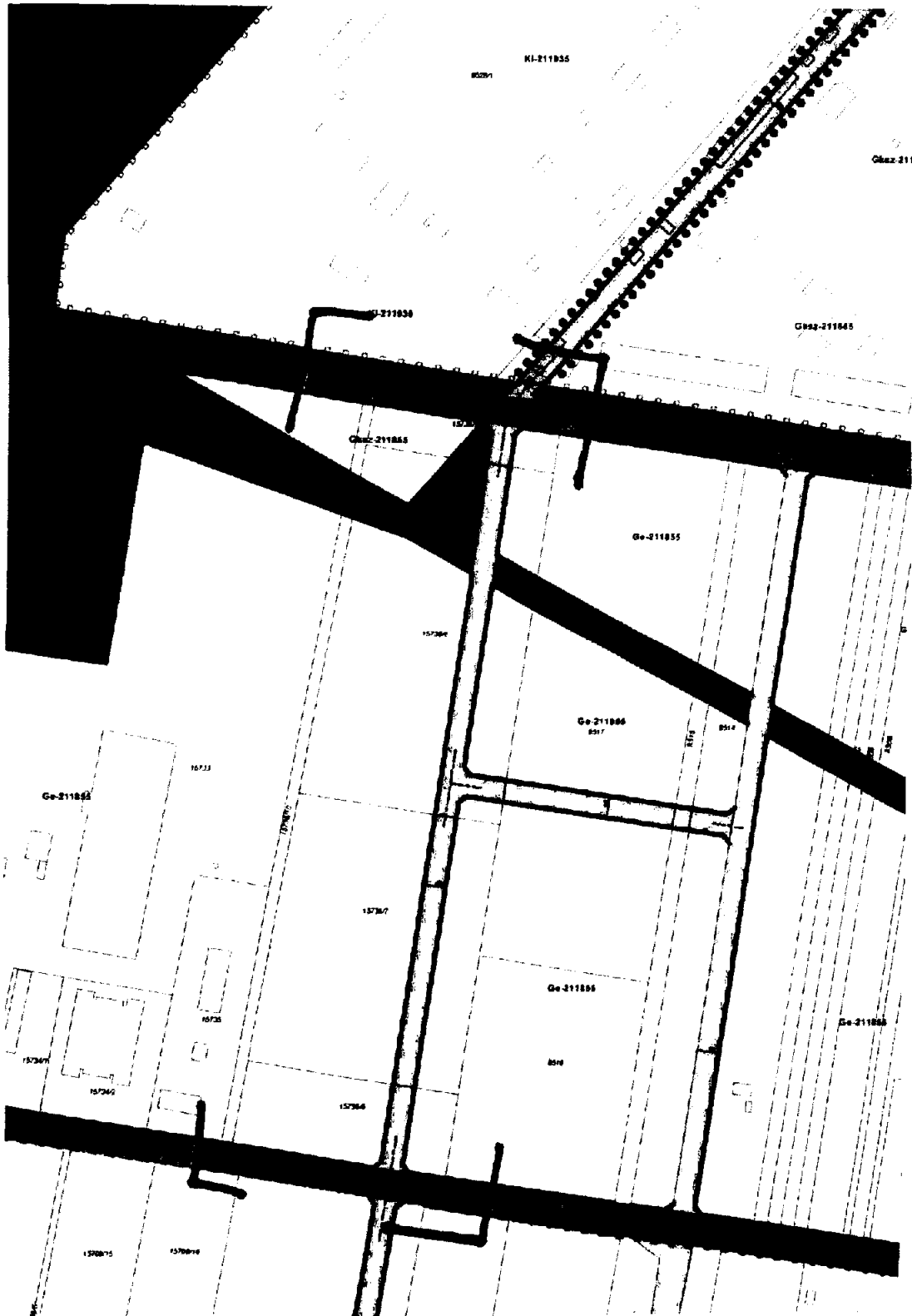
- A Thököly úton kialakítandó körforgalmi csomópont és a meglévő körforgalom távolsága megfelelő legyen
- A nyomvonal korrekció esetén a laktanya területen kevesebb meglévő építmény kerüljön az út nyomvonalába
- A kérelemben szereplő ingatlanokon a feltáró út keleti telekhatárra történő elmozdításával biztosítható legyen a megfelelő kapcsolat a csatlakozó szakaszokon, és a tervezett nyomvonal kerülje el az újonnan megépített diagnosztikai állomás (hrsz: 15736/6) épületét.

A rendezési terv módosításból adódó hatások az alábbiakban összegezhetők:

- A terület gazdasági célú hasznosítását a módosítás elősegíti.
- Káros környezeti hatások ill. a környezet többlet terhelése nem várható.

Mindezek alapján a módosító javaslat elfogadását szakmai szempontból támogatom.

4. számú módosító javaslat
— Tervezési terület lehatárolása



5. számú módosító javaslat

Szolnok, Karinthy út 5. szám alatti 11085 hrsz-ú földrészlet végébe tervezett látványvédelmi közterület megszüntetése

Javaslattevő: a földrészlet tulajdonosai (Varga-Molnár Csilla, és Varga János)

Módosító javaslat területi lehatárolása, rendezés célja, várható hatása, önkormányzati főépítész szakmai értékelése:

A hatályban lévő SZÉSZ és Szabályozási terv a Holt-Tiszapart mentén egységesen tervezett közparkot jelöl ki, látványvédelmi, vizgazdálkodási, környezetvédelmi, és egyéb okokból.

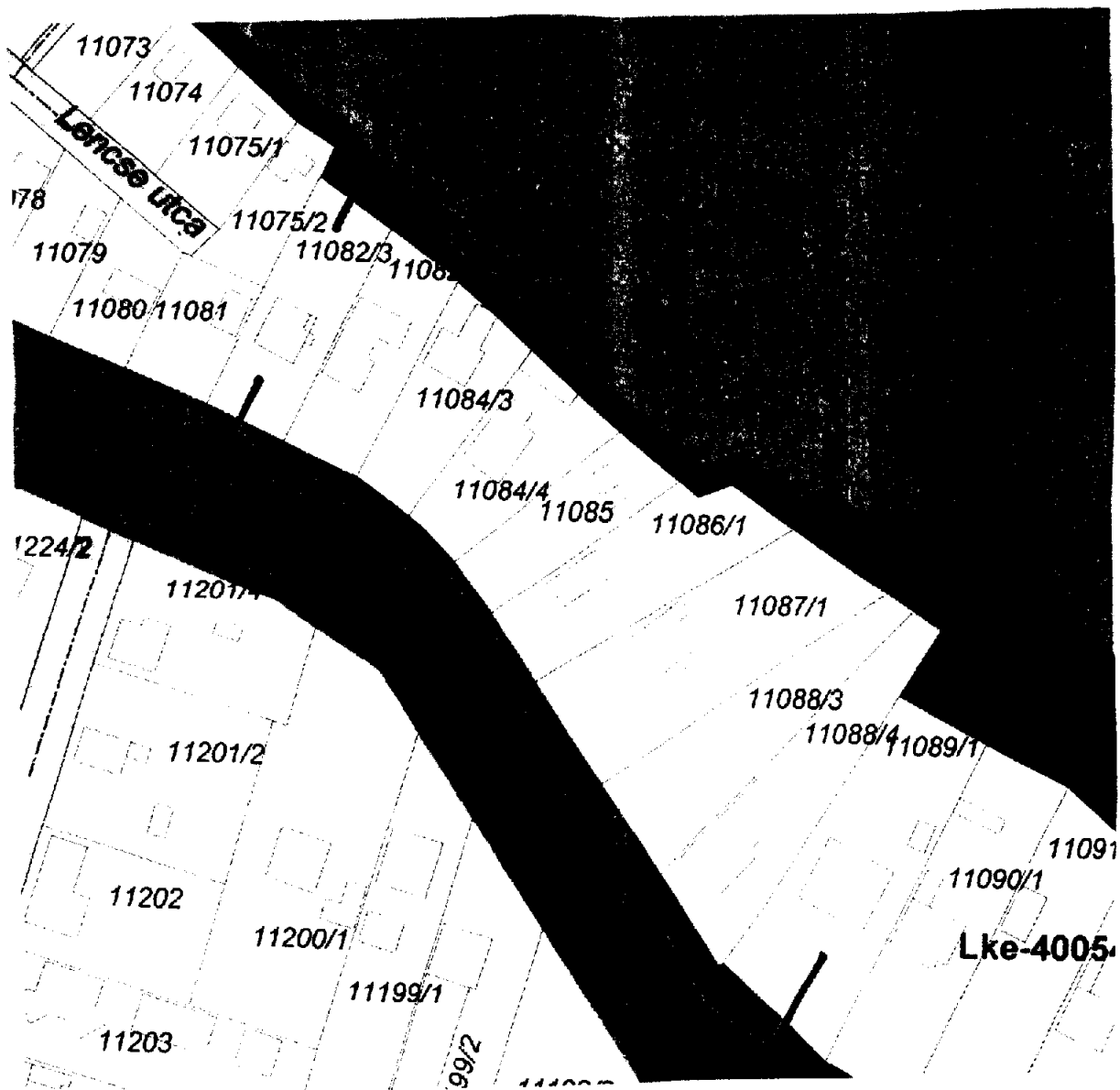
A tervezett közpark úgy csökkenthető, vagy szüntethető meg, hogy a kezelői feladatok megoldhatók legyenek a Holt-Tisza körbejárását szolgáló sétányról.

A rendezési terv módosításból adódó hatások az alábbiakban összegezhetők:

- Negatív környezeti hatás nem várható.

Mindezek alapján a módosító javaslat elfogadását szakmai szempontból támogatom.

5. számú módosító javaslat
— Tervezési terület lehatárolása



6. számú módosító javaslat

Szolnok, Szandaszőlős Krúdy Gy. u. 95., 11641/1 hrsz.-ú telek építési előírásainak megváltoztatása

Javaslattevő: földrészlet tulajdonosa (Szolnok-Szandaszőlősi Római Katolikus Egyház-közösség)

Módosító javaslat területi lehatárolása, rendezés célja, várható hatása, önkormányzati főépítész szakmai értékelése:

A Szolnok-Szandaszőlősi Római Katolikus Egyház-közösség a szandaszőlősi Szent Orbán templom mellé közösségi házat kíván építeni. A hatályban lévő SZÉSZ és Szabályozási terv az ingatlant kertvárosi lakóövezetbe sorolja, így meghatározza maximális beépítési százalékot. A közösségi épület a jelen szabályok alapján nem építhető meg, azonban az építési övezet megváltoztatásával arra lehetőség nyílik.

A rendezési terv módosításból adódó hatások az alábbiakban összegezhetők:

- A települési alközpont további fejlesztését segíti elő.
- Negatív környezeti hatás nem várható.

Mindezek alapján a módosító javaslat elfogadását szakmai szempontból nem támogatom.

6. számú módosító javaslat
— Tervezési terület lehatárolása



7. számú módosító javaslat

Szolnok, Gima Szolnok Ipari Logisztikai Park 091/11/2 hrsz.-ú földrészlet tervezett feltáró út nyomvonalának a megváltoztatása

Javaslattevő: a földrészlet tulajdonosa (Gima Szolnok Ipari Park Kft.)

Módosító javaslat területi lehatárolása, rendezés célja, várható hatása, önkormányzati főépítész szakmai értékelése:

A módosító javaslatban szereplő ingatlan az Újszászi út melletti, Nagysándor József úttól északra elhelyezkedő Ipari Park területén található. A terület feltárására szolgáló út rendezési terv szerinti kialakítása az Ipari Park fejlesztését akadályozza, azonban a nyomvonal délebbre történő áthelyezésével az út kialakításának a problémája megszűnne.

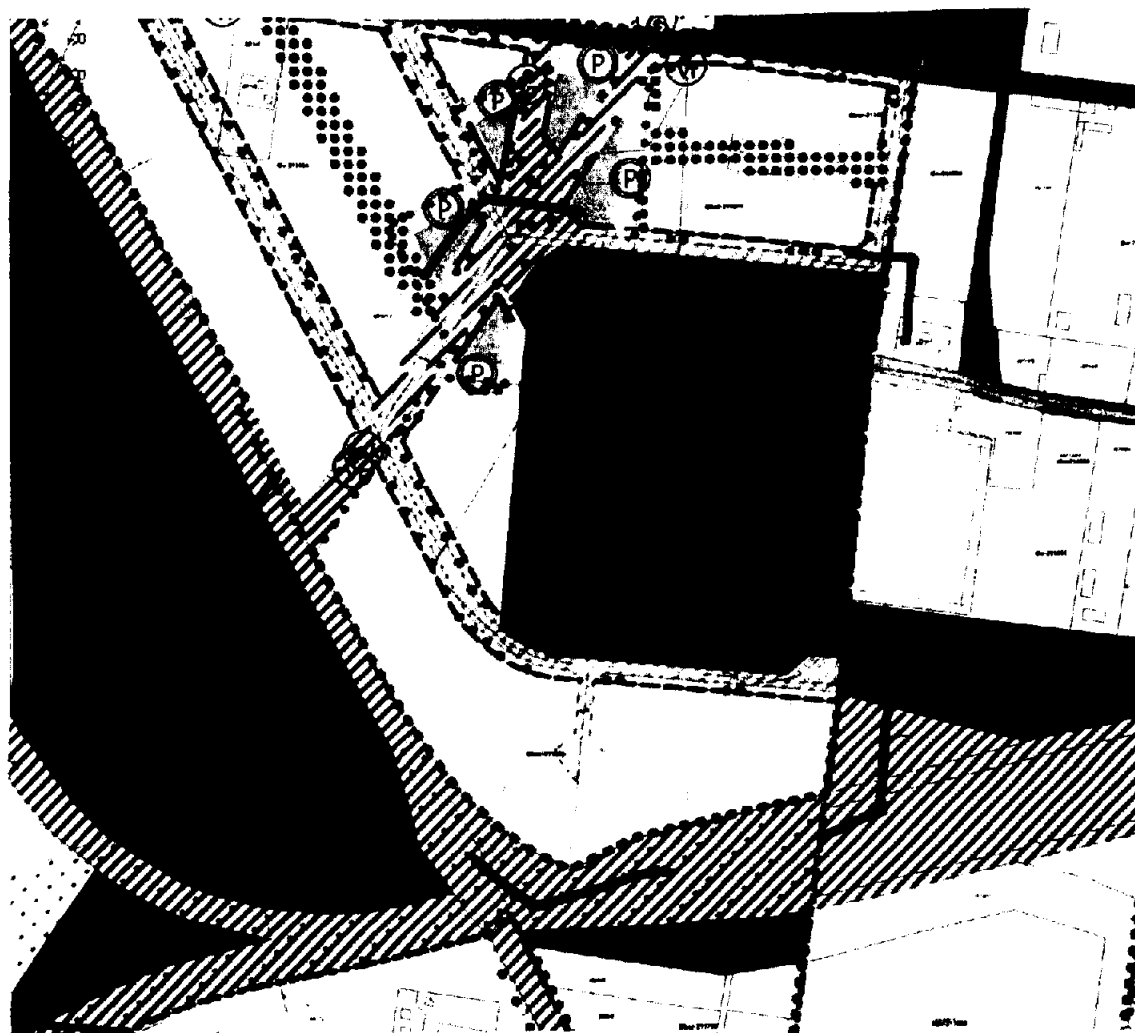
A rendezési terv módosításból adódó hatások az alábbiakban összegezhetők:

- Negatív környezeti hatás nem várható.
- A terület gazdasági célú hasznosítását segíti elő.
- Az átépítés a településképp javítását segíti.

A módosító javaslat elfogadását szakmai szempontból támogatom.

7. számú módosító javaslat

— Tervezési terület lehatárolása



8. számú módosító javaslat

Szolnok – Szajol vasútvonal melletti belterületi 725/3, 765/7 hrsz, külterületi 0483/5, 0483/6, 0483/10, 0483/11, 0483/12, 0485, 0534/2, 0534/3, 0534/9, 0534/10, 0540, 0541/1 hrsz.-ú földrészletek övezeti előírásainak megváltoztatása

Javaslattevő: a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. megbízásából UNITEF Zrt.

Módosító javaslat területi lehatárolása, rendezés célja, várható hatása, önkormányzati főépítész szakmai értékelése:

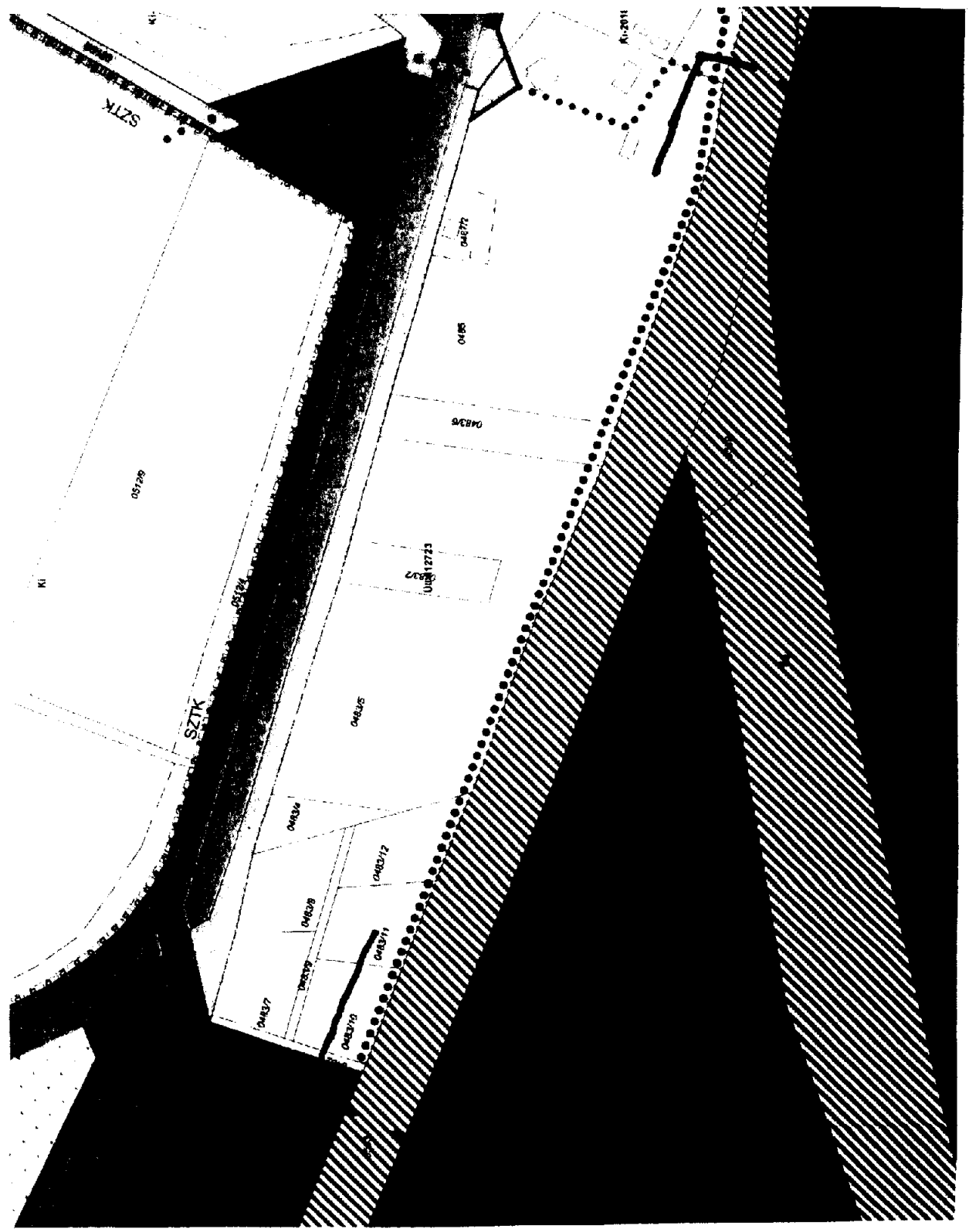
- A Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. kiemelt projektként tervezi a **Szolnok – Szajol vasútvonalszakasz fejlesztését és az ehhez szükséges telekrészek kisajátítását. A vasúthoz kapcsolandó kisajátítandó telkek telekrészek a hatályban lévő SZÉSZ és Szabályozási terv szerint nem tartoznak kötőtpályás közlekedési célú közlekedés céljára szolgáló övezetbe, ezért a NIF megbízásából az UNITEF Zrt. kérte az övezeti átsorolást.**

A rendezési terv módosításból adódó hatások az alábbiakban összegezhetők:

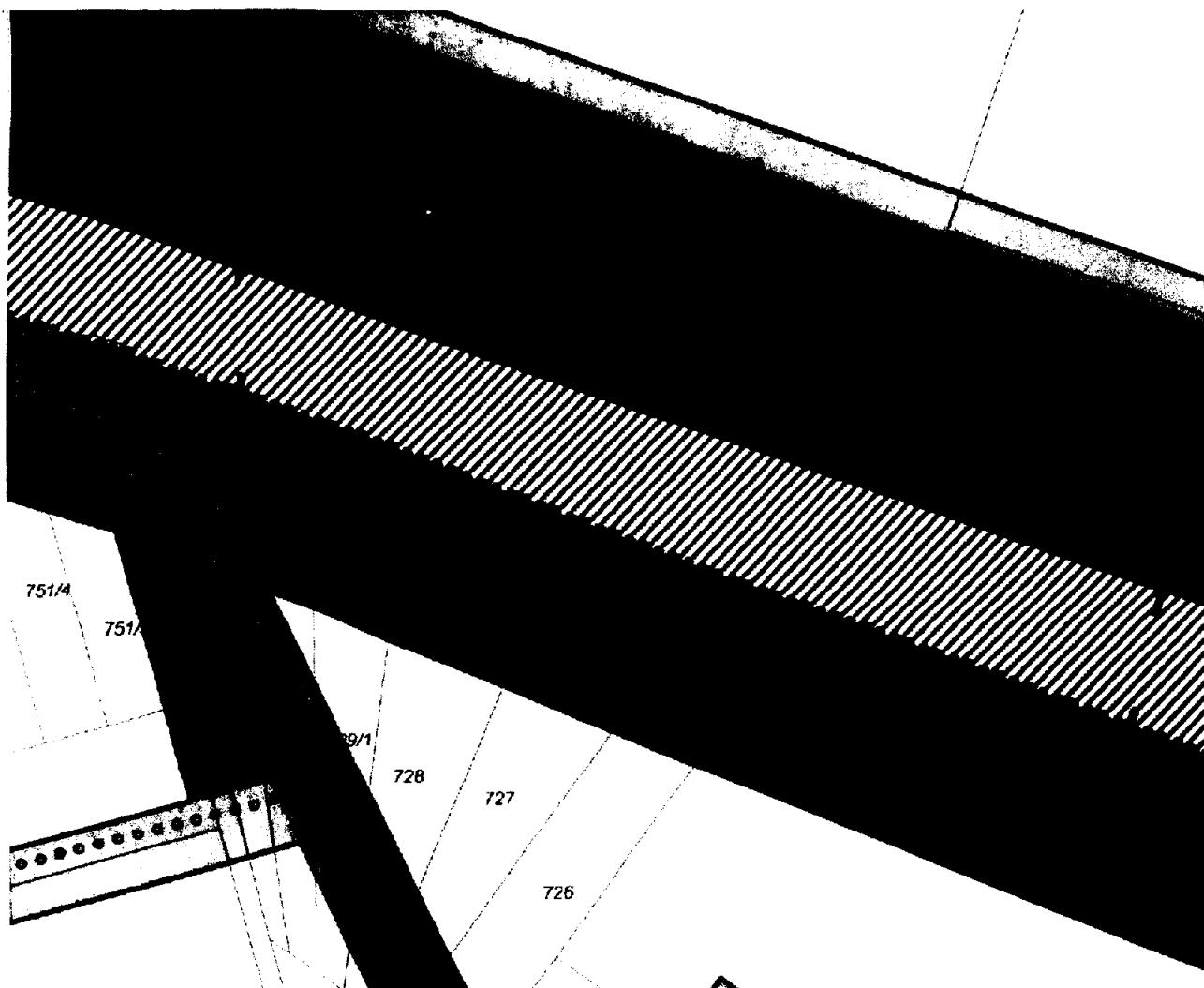
- Negatív környezeti hatás nem várható.
- A tervmódosítása egyszerűsített eljárással végrehajtható.
- Jelentős közlekedési beruházás mielőbbi megvalósítását segíti elő.

A módosító javaslat elfogadását szakmai szempontból támogatom.

8. számú módosító javaslat
— Tervezési terület lehatárolása



8. számú módosító javaslat
— Tervezési terület lehatárolása



9. számú módosító javaslat

Szolnok, Indóház úton található Ó-Szolnoki vasútállomás és környékének építési övezeti előírásainak módosítása

Javaslattevő: önkormányzati főépítész

Módosító javaslat területi lehatárolása, rendezés célja, várható hatása, önkormányzati főépítész szakmai értékelése:

- Az Indóház úton található Ó-Szolnoki vasútállomás műemlék épületeinek telkén (hrsz.:5567/12) valamint a közvetlenül kapcsolódó építési telkeken (hrsz.: 5567/11; 5567/19-21) az önkormányzat kiemelt projektként interaktív repülési múzeum – „REPTÁR” – megvalósítását tervezi. A benyújtott pályázat alapján kiemelt projektként tervezett fejlesztés nevesítésre került. A konzorciumi partnerként együttműködő Honvédelmi Minisztérium képviselőinek közreműködésével február hónapban összeállításra került szakmai programban az állomás épülethez kapcsolódó „hangár” épület, valamint szabadtéri fedett és nyíltszíni burkolt kiállítóhelyek és „kifutó” kerülnek kialakításra.
- A hatályban lévő SZÉSZ és szabályozási terv szerint a terület jelenlegi besorolása „Ki-211935” és „Vk-211935” jelű különleges és központi vegyes építési övezet. Az építési telkeken elhelyezhető épületek
 - építménymagassága: max. 10,5m
 - beépíthetősége: max. 25%
 - zöldfelületi fedettség: min. 60%
- A létesítmény tervezőinek jelzése alapján övezeti előírások módosítása szükséges, a terület „Vk-211977” jelű központi vegyes építési övezetbe kerül átsorolásra. Az építési telkeken elhelyezhető épületek
 - építménymagassága: max. 16,0 m
 - beépíthetősége: max. 60%
 - zöldfelületi fedettség: min. 25%
- A telkeken áthaladó és gazdaságosan ki nem váltható közműhálózatok védőtávolságát, az építési helyet és az előkertek méretét a szabályozási terven jelölni szükséges.

A rendezési terv módosításból adódó hatások az alábbiakban összegezhetők:

- Negatív környezeti hatás nem várható.
- A módosítással a terület építetett környezeti színvonala jelentősen növekszik.
- Műemlék épületek (állomás épület, vízház) felújítása és hosszútávú hasznosítása valósulhat meg
- A város és a Tiszaparti sétány turisztikai vonzerejének jelentős növekedését eredményezheti a fejlesztés.
- A biológiai aktivitás számított értékének megtartásával a jelenleginél igényesebb zöldfelületi rendszer alakul ki.
- A szomszédos területek átépítésére ösztönzi a tulajdonosokat és befektetőket (lásd 1. sz. módosítás!)

A módosító javaslat elfogadását szakmai szempontból támogatom.

6. napirendi pont:

Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Molnár Lajos Milán ügyvezető

Szabó István alpolgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Molnár Lajos Milán ügyvezető: Beajánlásában tájékoztatta a Közgyűlést, hogy az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti terve két fontos feladatkör köré csoportosítható. Az egyik, hogy a kötelező feladatokat, a saját feladatokat, valamint a befogadó intézményi funkciókat ellássa, másrészt szakmailag felkészüljön, üzemeltetési szempontból a hamarosan nyíló Agóra új kulturális központra. Úgy gondolja, hogy a jelenlegi üzleti terv szakmailag és pénzügyileg is megalapozott és szigorú költséggazdálkodással tartható is a célok elérhetősége.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s o k:

Ferenczné Teleky Éva képviselő: Az üzleti terv megalapozott, feszes és látható hogyan kívánják az átmeneti időszakot az értékeket megtartva az átalakulás jegyében „átvésszelni”. Fontosnak tartja, hogy a kiemelt rendezvények megtartásra kerülnek, amelyre a város lakosai számíthatnak. Kiemelte a Megavers, a Kiugró, a Tiszaparti nyár, a Zsarunapok, a Gloob fesztivál programokat, amelyek a város közművelődésében jól bevált események, illetve ugyanúgy megrendezésre kerülnek miközben a szervezés, a működés biztosítása nem egyszerű. Megköszönte azt a vezetői munkát, mellyel a munkahelyi létszámot csapattá tudta formálni az elmúlt időszakban. Javasolta az előterjesztés elfogadását azzal a kéréssel egyetértve, hogy félévkor a bevételek teljesülését és a költségvetést felül kell vizsgálni.

Szalay Ferenc polgármester bekapcsolódva a Közgyűlés munkájába átvette az ülés levezetését.

Bagdi Sándorné képviselő: A Pénzügyi Bizottság ülésén a Szolnoki Nyugdíjas Klubok képviselője, Deák Jánosné kiemelte a Kulturális Központ által felvállalt befogadó szerepet a civil szféra életében, és kérte köszönetük tolmácsolását munkájukért.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 10 fő – 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**56/2013. (III.28) sz. közgyűlési határozat
az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének
jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Molnár Lajos Milán, az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft.
ügyvezetője

ABA-NOVÁK KULTURÁLIS KÖZPONT
NONPROFIT KFT.

ÜZLETI TERV

A 2013. ÉVI OPERATÍV MŰKÖDÉSHEZ

2013. FEBRUÁR

ÜZLETI TERV

A 2013. ÉVI OPERATÍV MŰKÖDÉSHEZ

TÁRGYMUTATÓ

BEVEZETŐ	3. OLDAL
I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	4. OLDAL
II. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA	6. OLDAL
III. MARKETING TERV	8. OLDAL
IV. MŰKÖDÉSI TERV	10. OLDAL
V. SZERVEZET	13. OLDAL
VI. PÉNZÜGYI TERV	14. OLDAL
VII. MELLÉKLETEK	18. OLDAL

BEVEZETŐ

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Helyi Önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. értelmében egyik feladata a közművelődési feladatok támogatása. Ennek ellátásáról, a művelődési központ üzemeltetéséről az általa alapított Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. útján gondoskodik.

E közcélú feladatellátásának alapvető szabályait – a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvénnyel, illetve az ennek módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvénnyel, valamint a végrehajtásukra kiadott jogszabályokkal összhangban - a Szolnok város közművelődéséről szóló 16/2000 (IV.27.) KR. rendelete és a Nonprofit és Közhasznú Kft Alapító Okirata tartalmazza.

Az Önkormányzat és az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Kft. között megkötött Megállapodás alapján a Nonprofit és Közhasznú Kft a város lakossága számára kulturális, közművelődési, közösségi, oktatási, szórakoztató és információs szolgáltatásokat nyújt.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A társaság 2013-ban is a korábban kialakított „kreatív, szolgáltató intézmény” koncepciót kívánja folytatni, de – csakúgy, mint tavaly - figyelembe kell venni a művelődési ház átépítése miatti átköltözést, valamint a Borostyán Művelődési Ház adottságait is.

Az Aba-Novák Kulturális Központ elsődleges küldetése – összhangban a közművelődési megállapodásban vállalt feladatokkal, - hogy értékközpontú kulturális rendezvénystruktúrával, közönségcentrikus minőségi szolgáltatásokkal biztosítsa a művelődés lehetőségét a Szolnokon és térségében élőknek, az ide látogatóknak.

Az Aba-Novák Kulturális Központ közművelődési feladatainak megfelelően részt vesz az alábbi rendezvények megszervezésében és lebonyolításában:

- Városi ünnepek, megemlékezések
- Képző-, fotóművészeti és egyéb kiállítások
- Színházi és irodalmi estek, táncművészeti rendezvények
- Zenei koncertek, előadások
- Ismeretterjesztés
- Gyermek- és ifjúsági rendezvények
- Hagyományőrző és helyi értékeket közvetítő programok

Továbbra is lehetőséget biztosít a civil szervezetek, klubok, egyesületek találkozóra, bemutatkozására, programjaik megvalósítására.

Részt vesz a városban működő kulturális szolgáltatást nyújtó intézményekkel, szervezetekkel közös rendezvények megvalósításában.

Elősegíti, támogatja a városban működő énekkarok, zenekarok, művészeti együttesek, csoportok bemutatkozását.

EU-s és hazai pályázatokon való részvétellel bővíti anyagi forrásait és ezzel programkínálatát.

Hatékony együttműködést alakít ki a kistérség és a régió társintézményeivel.

Az Eső című országosan is ismert és elismert irodalmi lap az Aba-Novák Kulturális Központ támogatásával jelenik meg.

Az Aba-Novák Kulturális Központ, mint Szolnok kulturális életének meghatározó eleme korrekt, kiegyensúlyozott kapcsolatra törekszik a város többi intézményével, akik elvitathatatlan szerepet játszanak a közösségi művelődés területén. Fontos, hogy a társintézményekkel szorosan együttműködve alakítsa ki a Kft. a szolgáltatásait, megfelelően a közművelődési feladatellátás alapelveinek, és kiaknázza azokat a lehetőségeket, melyek a „kreatív ipar” szolgáltatásrendszerén alapulnak.

Az Aba-Novák Kulturális Központ célja a „kreatív, szolgáltató intézmény koncepció” tartalommal való feltöltése. A hatékony működés érdekében nyitott, a közönség igényeihez igazodó stratégiát kell alkalmazni. A társaság legfontosabb feladata olyan programokat kínálni, mellyel mind az aktív programkeresőknek, mind a véletlen, vagy eseti programkeresőknek vonzó kulturális kínálatot nyújt.

A 2013. évi üzleti terv kialakítása az alábbi peremfeltételek figyelembe vételével történt:

1. Az Agóra projekthez kapcsolódóan az ANKK épületében is sor kerül átalakításra, mely miatt az épület 2012. január 2-án az építető részére átadásra került. Telephelyünket, a Borostyán Művelődési Házat 2012-ben részben, 2013-ban viszont már teljes egészében magunk béreljük. Emiatt nőnek a kft. rezsiköltségei, reményeink szerint a Borostyán gazdaságos hasznosításával kitermeljük a plusz költségeket.
2. A 2013. évre a költségek kalkulációja nem a szokásos bázis szemlélet és inflációs ráta figyelembe vételével történt, mivel működésünket rendkívül sok eseti tényező befolyásolja. Állandóan változó infrastrukturális adottságok mellett ugyancsak folyamatosan változó igényeket kell kielégítenünk, ezért elengedhetetlenek tartjuk az üzleti terv júniusi újratárgyalását, esetleges átalakítását az aktuális viszonyokhoz, egy esetleges Agóra megnyitáshoz igazítva. A most meghatározott 88.500 e Ft-os önkormányzati támogatás nem tartalmazza az Agórával kapcsolatos kiadásokat. Ugyanekkor a Borostyán Művelődési Ház további fenntartását is át kell gondolni.
3. A társaság működőképességét és az üzleti terv teljesíthetőségét befolyásolja a tervezett bevételek realizálása és a szigorú költséggazdálkodás. Amennyiben bármelyik elemben lényeges eltérés jelentkezik év közben, azonnali beavatkozásra lesz szükség, valamint elengedhetetlenek tartjuk az üzleti év felénél történő egyeztetést a tulajdonos önkormányzattal.

II. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

1. AZONOSÍTÓ ADATOK

A Vállalkozás neve:	Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft.
Jogi forma:	Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely/Telephely:	5000 Szolnok, Hild J. tér 1./5000 Szolnok, Szapáry út 23.
Adószám:	18826933-2-16
Alapítás dátuma:	1996. 05. 01.
Cégbírósági bejegyzés száma:	Cg 16-09-010677

2. TULAJDONOSOK:

Név:	Üzletrész:	Bevitt vagyon:
Szolnok Megyei Jogú Város	100%	500.000 FT

3. MEGVALÓSÍTÓ SZEMÉLYEK:

Neve:	Molnár Lajos Milán
Anyja neve:	Ujfalusi Mária
Születés helye:	Tiszafüred
Születés ideje:	1966. 12. 09.
Lakcím:	5000 Szolnok, Széchenyi krt. 63.

4. ELÉRHETŐSÉG:

Telefon:	+36-56-514-575
Fax:	+36-56-514-576
E-mail	abanovak@ankk.hu

5. SZÁMLAVEZETŐ BANKOK:	BANKSZÁMLASZÁM:
Raiffeisen Bank Szolnoki Fiók	12050002-01140781-00100009

6. VÁLLALKOZÁS TOVÁBBI ADATAI:

Tevékenységi kör:	Közhasznú, nonprofit kulturális rendezvények szervezése
Tevékenység kezdete:	2009. 01.01.
Foglalkoztatottak száma tervkészítéskor:	15 fő munkaviszonyban
Könyvvizsgáló	Tisza Bross Audit Kft. - Szolnok
Jogi képviselő	Dr. Szabó Ügyvédi Iroda, Budapest

1978. július 1-jén Szolnok Megye Tanácsa Szolnok Megyei Művelődési és Ifjúsági Központ elnevezéssel alapította meg a város legújabb kulturális centrumát. Megnyitására 1979. július 2-án került sor.

A megyei intézmény 1991. december 31-ével megszűnt. 1992. január 1-jével Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése létrehozta és saját fenntartásba vonta a Szolnok Városi Művelődési Központot. 1995. évtől közhasznú társasági formában működött.

1999. február 26-tól a Szolnoki Szimfonikus Zenekar, a Liszt Ferenc Kamarazenekar és a Bartók Béla Kamarakórus a VMK-hoz csatolásával az intézmény neve Városi Művelődési és Zenei Központra változott (VMZK).

A VMZK épülete 2006 szeptemberétől kívül-belül megújult és ez időtől Aba-Novák Kulturális Központ néven szervezte a város kulturális életét. Jogszabályi változások miatt 2009. évtől nonprofit és közhasznú Kft. formában működik.

A társaság által szervezett Tisza-parti Nyár rendezvény elnyerte a „Jász-Nagykun-Szolnok Megye Turisztikai Védjegye”, valamint az „Észak-Alföldi Régió ajánlásával” címet.

Az Aba-Novák Kulturális Központ 2010. évben elindította a „kreatív ipar” elismertetésének és megismertetésének a folyamatát a társadalom széles rétegeivel és más fejlődő és/vagy húzó iparágak képviselőivel.

III. MARKETING TERV

ARCULAT

2011-ben született meg az Aba-Novák Kulturális Központ új arculata, új logója, mellyel plakátjainkon, szórólapjainkon és belépőjegyeinken jelenleg is találkozhatnak. Új arculati elemeink korábban székhelyünk üvegfalán is megjelentek, ám miként tavaly, úgy várhatóan az idén is - az Agóra beruházás miatt – ezek jelentősége kisebb lesz. Jelenlegi telephelyünkön lehetőségeink korlátozottabbak, de rendezvényeinken ügyelünk például a munkatársak egységes megjelenésére, ruházatára is.

KAPCSOLATOK

Közönségünk hatékony elérése érdekében folyamatosan együttműködünk a helyi és az országos médiával. Az Aba-Novák Kulturális Központtól, illetve rendezvényeinkről megjelent sajtóanyagokat tudatosan használjuk; honlapunkon, Facebook oldalunkon azokat rendszeresen közzétesszük, megosztjuk.

Kiemelt hangsúlyt fektettünk arra, hogy a térség közművelődéssel foglalkozó szakembereivel és a kulturális intézmények munkatársaival állandó kapcsolatot tartunk.

A KOMMUNIKÁCIÓ HAGYOMÁNYOS ELEMEI

Jelenleg több mint 5000 főnek küldünk Hírlevelet, emellett egyre hangsúlyosabb a Facebook-on való megjelenésünk is. Weboldalunk megújítását, állandó frissítését tervezzük az idén is, egyebek mellett külön alportálon szeretnénk szerepeltetni a Tourinform Szolnok Irodát.

Csökkentett költségvetésünk miatt szünetel a Publicum című programajánlónk kiadása, ám az érdeklődés iránta igen nagy jelenleg is, az Agóra Terminál megnyitását követően ismételtlen szükség lesz erre a kiadványra.

Mivel célközönségünk igencsak széles körű, így a marketingeszközök több elemét alkalmaznunk kell. Ilyen például a címhír a megyei napilapban, a kulturális ajánló a helyi televízióban, a fizetett hirdetés és programajánló a helyi rádiókban, az ingyenes hirdetési újságokban való megjelenés, valamint a különböző helyi híradásokban elhangzó tudósítások, riportok.

CÉLCSOPORTOK

Az Aba-Novák Kulturális Központ minden korosztály számára kínál kulturális, szórakoztató programokat, és ez érvényes a jelenlegi – szerényebb adottságokkal rendelkező – telephelyünkön is. Az Agóra beruházás kivitelezője, a Bau-Komplex Kft. jóvoltából pedig legkiemeltebb rendezvényeink továbbra is a Hild téri székhelyünkön látogathatók.

A saját szervezésű programjainkon kívül vannak befogadott, úgynevezett terembéres rendezvényeink is. Célunk, hogy - lehetőségeinkhez mérten - ezek számát is növeljük. Ennek érdekében országsszerte ismertté kell tennünk az Aba-Novák Kulturális Központot, mint lehetséges rendezvény-, vagy konferencia helyszínt. Különösen igaz ez az Agóra megnyitását követő időszakra nézve.

ÁRPOLITIKA

Minden esetben cél, hogy programjaink belépőjegyeit olyan áron kínáljuk a nagyközönség számára, melyet a jelenlegi és jövőbeni látogatóink képesek és hajlandóak megfizetni, de egyben profitot is termel, sőt, versenyképes is. Az Aba-Novák Kulturális

Központ által alkalmazott marketing eszközök célja, hogy a lehető legkevesebb befektetés mellett a lehető legnagyobb megtérülést, azaz eredményt hozzák.

Mivel intézményünknek sokrétű közművelődési és kulturális feladatoknak kell eleget tennie, ezért bizonyos esetekben fel kell vállalnunk a veszteséges rendezvények szervezését és lebonyolítását is (például ingyenesen látogatható kiállítások).

Célunk: a fent említett szempontok figyelembe vétele mellett a pénzügyi egyensúly fenntartása.

IV. MŰKÖDÉSI TERV

SZAKMAI CÉLOK

Az idén elsődleges célunk az önkormányzattal kötött megállapodásban rögzített alapvető feladataink ellátása, illetve emellett a hatékony felkészülés az Agóra megnyitására, működtetésére.

A 2013. évi költségvetésünket, valamint az Agóra építkezés miatt kialakult helyzetet is figyelembe véve ki kell jelentenünk, hogy a korábbi évekhez képest az idén még körültekintőbben kell megtervezni munkánkat annak érdekében, hogy a fiskális elvárásoknak minden esetben meg tudjunk felelni, ugyanakkor a szakmai munkánk se sérüljön, és valóban sikeresen fel tudjunk készülni az Agóra megnyitására. A nagy hagyományokkal bíró programjainkat lehetőség szerint a jelen körülmények között is megrendezzük. Ilyen például a Megavers és a Globe Fesztivál. TÁMOP pályázat keretein belül tavalyelőtt sikerült a felnőttképzési akkreditációt elnyernünk, jelenleg a pályázat fenntartási időszakánál tartunk, és különböző típusú képzések elindítását tervezzük.

Intézményünk Szolnok Megyei Jogú Város megbízásából 2013-ban is megrendezi a megyeszékhely kiemelt ünnepeit és megemlékezéseit. A feladatellátással hozzájárul az egyetemes és helyi értékek közvetítéséhez és védelméhez, valamint a város hagyományainak ápolásához.

HIVATALOS VÁROSI RENDEZVÉNYEINK:

- január 8. – Hanzély Pál-emlékünnepe
- január 22. – a Magyar Kultúra Napja
- február 1. – a Tisza élővilágának emléknapja
- február 25. – A kommunizmus áldozatainak emléknapja
- március 5. – Szolnoki csata
- március 15. – megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulóján
- április 16. – Holocaust emléknap
- június 4. – Nemzeti Összetartozás Napja
- szeptember 1. - Szolnok Napja
- október 6. – az Aradi Vértanúk Napja
- október 23. – megemlékezés az 1956-os forradalom évfordulóján
- november 4. – Emlékezés Napja

KIEMELT RENDEZVÉNYEK

Az előző évek tapasztalatai alapján - figyelembe véve jelenlegi lehetőségeinket - ismét szeretnénk megszervezni a nagy tömegeket érintő, szórakoztató, de egyben sokrétű információt szolgáltató rendezvényeinket.

- A tehetségkutató egyik kiemelt rendezvénye a jubileumához érkező Megavers 5., mely a költészetről, a versek tolmácsolásáról szól. Az ANKK és a Szolnok TV közös rendezvényének megszervezése már elkezdődött, bízunk benne, hogy legalább olyan népszerű lesz a versenyzők és a nézők körében is, mint a megelőző években.
- A Kiugró elnevezésű, tavaly középiskolásoknak, az idén pedig általános iskolásoknak szóló kulturális gála az idén már második alkalommal kerül megrendezésre, helyszíne terveink szerint az Aba-Novák Kulturális Központ lesz.

- Az idén is tovább folytatódnak a Csillagfény Bérlet, valamint a Mesék szárnyán meseelőadás-sorozat előadásai, melyeken továbbra is népszerű és nívós darabok kerülnek bemutatásra.
- Az idén júniusra tervezzük a Zsaru napok elnevezésű rendezvényünket, melyet a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitánysággal közösen szervezünk. A program célja egyebek mellett a prevenció és a pályaeorientáció.
- A Tisza-parti Nyár elnevezésű programsorozatunk a hagyományoknak megfelelően júliusi és augusztusi hétvégeken kínál majd könnyed, nyáresti kikapcsolódást.
- Az Ételkorzó az ANKK egyik legnagyobb szabadtéri programsorozata, melyen mind a kultúra, mind a gasztronómia iránt érdeklődők megtalálják a nekik szóló kínálatot. Az idén hat naposra tervezett programsorozatban a sztárfellépők mellett lehetőséget kapnak a helyi tehetségek is.
- 2013-ban a jubileumi, XX. GLOBE Fesztiválra ismét az ország különböző városaiból, a legnevesebb drámatagozatos iskolákból várunk résztvevőket.

TEVÉKENYSÉGEK SZAKMAI CSOPORTOSÍTÁSA

Az ünnepi és egyetemes kultúra közvetítését és fejlesztését szolgáló közművelődési formák:

Hivatalos városi ünnepek, Globe Fesztivál, Mesék szárnyán bérletsorozat, Csillagfény estek bérletsorozat, kiállítások, koncertek

A helyi társadalom közösségi kultúrájának közvetítését és fejlesztését szolgáló programok:

Tisza-parti Nyár, Ételkorzó, Itthoni Népzenei és Néptánc Találkozó, Derűs órák, Szeretet és béke órái

A létkultúra közvetítését és fejlesztését szolgáló közművelődési programok és szolgáltatások:

Hazatalálás, Életmód Fesztivál, az intézményben működő művészeti csoportok, alkotó közösségek

A kreativitás és önkifejezés kultúrájának közvetítését fejlesztő szolgáltatások

Kiugró - Kulturális gála, Megavers, Szeres most!

Iskolán kívüli nevelés, kompetenciafejlesztés, felnőttképzés

Két korábbi TÁMOP-os pályázatunk jelenleg a fenntartási időszakban van, de két tavaly megnyert pályázattal is büszkélkedhetünk.

Ezek közül a TÁMOP 3.2.13-12/1 – Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában című pályázatunkkal 24.754.950 Ft-ot nyertünk, és ennek köszönhetően a kitűzött céljainkat 13 oktatási, nevelési intézménnyel közösen valósíthatjuk meg.

Ugyancsak kedvező elbírálásban, 14.444.921 Ft-os támogatásban részesült a TÁMOP 3.2.12-12/1 – Kulturális szakemberek továbbképzése a szolgáltatásfejlesztés tükrében elnevezésű pályázati kiírásra beadott anyagunk is, ennek keretében intézményünk szakemberei vehetnek részt értékes szakmai továbbképzéseken.

A tervezett rendezvények felsorolását havi csoportosításban az 1. számú melléklet tartalmazza.

ORSZÁGOS SZAKMAI KAPCSOLATOK

- Nemzeti Közművelődési és Közgűjteményi Intézet
- Magyar Népművelők Egyesülete
- Kulturális Központok Országos Szövetsége
- Közművelődési Társaságok Közhasznú Egyesülete

ÉPÜLETÜZEMELTETÉSI CÉLOK

TEREMBÉRLET

Cél: a társaság többfunkciósságának erősítése, a használt épület, elsősorban jelenlegi telephelyünk kihasználtságának növelése, valamint a város egyéb szabadtéri rendezvénytereinek kihasználása. Fontos azonban megjegyezni, hogy a Borostyán Művelődési Ház messze nem nyújt olyan lehetőségeket, mint az ANKK épülete.

A civil szervezetekkel, klubokkal, baráti körökkel, egyesületekkel továbbra is folyamatos kapcsolatot tartunk fenn, elősegítjük önszerveződésüket, számukra előzetes megállapodás alapján lehetőséget biztosítunk találkozókra, bemutatkozásra, programjaik megvalósítására.

A 2013. ÉVBEN MEGOLDANDÓ ÜZEMELTETÉSI KÉRDÉSEK

Az Agóra beruházáshoz kapcsolódó átalakítások miatt 2013. évre sem épületfenntartással, sem beruházással kapcsolatos számszerűsített adat a tervben nincs.

V. SZERVEZET

HUMÁNERŐFORRÁS ADATAI:

Az ANKK dolgozói - a foglalkoztatás oldaláról nézve - három alapvető csoportba sorolhatók:

Munkaszerződéssel alkalmazottak: összesen 15 fő (2013. 02.01. állapot) látja el a rendezvényszervezési, gazdasági-pénzügyi, ügyvezetés/titkársági, műszaki-üzemeltetési, rendezvény-kiszolgálási, turisztikai feladatokat.

Vállalkozási szerződés keretében: 1 fő hangosítási, rendezvény-kiszolgálási feladatokat lát el, míg **1 fő** a szervezet munkájának koordinálását segíti.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központján keresztül 3 fő közfoglalkoztatott időszakos foglalkoztatását tervezi a társaság műszaki és a takarítási feladatok ellátására, valamint közművelődési közfoglalkoztatott bevonását is elképzelhetőnek tartjuk a Nemzeti Közművelődési és Közgyűjteményi Intézet pályázatán keresztül.

Fő	Szervezeti egység	Költséghely
4	ügyvezetés	A1000
2	pénzügy számvitel (1 fő 4 órában)	A2000
1	ifjúsági ref. / pályázati koordinátor	A3000
3	rendezvényszervezés	A7010
3	turisztika	A4000
1	műszaki üzemeltetés	A6000
1	marketing és kiadványszerkesztés	A8000
15	ABA-NOVÁK Kulturális Központ	

VI. PÉNZÜGYI TERV

A kulturális központ tervezett szakmai program megvalósításának gazdasági megalapozottságát a pénzügyi terv számai alátámasztják.

*Szakmai programunk bővült az előző évhez képest.
A pénzügyi egyensúly szigorú költséggazdálkodás mellett tartható.*

BEVÉTELEK

A 2012. évben az alaptámogatás 94,24 millió Ft volt, 2013. évben 88,5 millió Ft.

A rendezvénytervben az ANKK által évek óta rendezett nagy városi események finanszírozására 15,67 millió Ft szerepel.

A bérelt termék és a szolgáltatások értékesítéséből befolyó árbevétel várhatóan megegyezik az előző év adataival.

A bevételek arányának alakulását a következő táblázat szemlélteti:

Megnevezés	2012. várható	2013. terv	2012. várható	2013. terv
Alapfeladat támogatása	94.246	88 500	63%	50%
Rendezvényekre alapító támogatása	1.876	0	1%	0%
Más gazdálkodótól kapott támogatás	4.900	571	3%	0%
TÁMOP támogatás	12.694	26.305	9%	15%
Egyéb bevételek	10.949	33.418	8%	19%
Árbevétel	24.158	27.560	16%	16%
Összesen	148.823	176.354	100%	100%

A táblázatból látható, hogyan alakul a két időszakban a társaság bevétele. Az alapfeladatokra kapott támogatás csökkenést mutat, és nem számíthatunk más forrásra sem. Az egyéb bevételeknél jelentkezik az a 19 millió Ft többlet támogatás, amit koordinációs forrásként kap meg a Kft. A TÁMOP támogatás 2013. évben minimális emelkedést mutat.

KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK

A főbb költség kategóriák egymáshoz viszonyított arányait a következő táblázat szemlélteti:

Megnevezés	20112 várható	2013. terv	2012. várható	2013. terv
Anyagköltségek	14.795	17 658	10%	10%
Igénybevett szolgáltatások	60.340	78 982	41%	44%
Egyéb költségek	1.648	2.220	1%	1%
Személyi jellegű ráfordítások	57 001	64.843	39%	37%
Értékcsökkenés	11 450	11 450	8%	7%
Egyéb ráfordítások	1.263	1.101	1%	1%
Összesen	146 497	176.254	100%	100%

A költségeink a 2012-es év szintjén alakulnak.

Anyagköltség

Az anyagköltségek közül a fűtés díja, a gázdíj a legjelentősebb, mintegy 10,86 millió forint. Ez a teljes költségkategória 61,5 %-a. Ez tartalmazza a téli időszak temperálásának költségét, a jelenlegi telephelyünk (Borostyán Művelődési Ház) fűtési költségét.

Igénybevett szolgáltatások

Ezen költségkategória nagysága a 2012. évben TÁMOP hatás nélkül 53,9 millió forint. 2013. évben TÁMOP nélküli tervezett költségek nagysága 60,3 millió Ft.

Az 60,3 millió Ft tervezett költség tartalmazza többek között a városi rendezvények költségét, a fizetendő bérleti díjakat, a hirdetés, nyomdaköltség, a karbantartás, a fellépő művészek díjait, az Eső magazin kiadvány költségét és a Tourinform Iroda szakmai anyag költségét, valamint bérleti díját.

Egyéb szolgáltatások

A tervezett 2,2 millió Ft költség a bankköltség és a szerzői jogdíj.

Személyi jellegű ráfordítások

A személyi jellegű ráfordítások összege 2012. évben várhatóan 55 millió Ft nagyságrendben terhelte a társaságot, a 2013. évi tervben 62 millió Ft ráfordítás szerepel célként, mely 7 millió Ft növekedést jelent. Ez magában foglalja a Tourinform Irodában foglalkoztatott 2 fő munkatárs bérkölttségét, valamint a 2012 májusától alkalmazott gazdasági vezető juttatását is.

ÉRTÉKCSÖKKENÉS

A 2013. évi értékcsökkenés megfelel a 2012. évinek, nincs tervezve új eszköz beszerzése.

Az értékcsökkenés egy részéhez egyéb bevétel is kapcsolódik a régebben és jelenleg a TÁMOP projektekhez kapcsolódóan beszerzett eszközökhöz. Ennek nagysága 2013. évben 6.570 e Ft.

EREDMÉNYTERV

A 2012. évi várható és a 2013. évi tervezett eredményt a 3, 5, 6, 7-es melléletek tartalmazzák. Ebben bemutatásra kerül az eredmény TÁMOP-pal, TÁMOP nélkül és a TÁMOP hatása külön.

Az eredmény áttekintését a 3. számú melléklet tartalmazza. Az egyes oszlopokban számot adott a társaság a 2012. évi tervről, annak előzetes teljesítéséről, a 2013. évi tervről és mindezeknek a TÁMOP pályázatokkal együtt történő alakulásáról.

A TÁMOP pályázatok a 2012. évi üzleti évben javították a Társaság eredményét. A két lezárult TÁMOP pályázat elszámolásának bemutatása az 5. számú mellékletben történik, valamint 2013. évtől újabb két pályázatunk van folyamatban.

A TÁMOP elszámolása nélküli az un. elsődleges működési eredmény 2012. évben -2.031 e Ft, 2013. évi terv – 4.812 e Ft – negatív irányú, vagyis veszteséges.

Az elmúlt év és 2013. év Mérleg- és Eredményterve (TÁMOP hatásokkal együtt) a 7. számú mellékletben kerül bemutatásra. Ebből látható az is, hogy 2013. év végére tovább javul a társaság saját tőkéje, a negatív eredménytartalék csökkent.

KÖLTSÉGVETÉS

A részletes, főkönyvi szám szerinti bontásban megtervezett költségvetést a 6. számú melléklet tartalmazza. A legjelentősebb tételeket az előző pontokban már kiemeltük.

BERUHÁZÁSI TERV

Az AGÓRA projekt ANKK-t érintő részei miatt a 2013. évben terv szinten beruházással nem számolunk.

PÉNZSZÜKSÉGLETI TERV

A bevételi terv és a részletes költségvetési terv adatait figyelembe véve, a tervben egyenletes pénzügyi támogatást tervezett a társaság, valamint május-szeptember hónapra tervezte a TÁMOP elszámolást, július hónapra a külső társaság pénzügyi támogatását, illetve a koordinációs forrást. A társaság finanszírozási szükségletét a 8. számú melléklet tartalmazza.

A bruttó költségek és bevételek egyenlege adja a havi „Elsődleges finanszírozási szükségletet”. A visszaigényelhető/fizetendő ÁFA éves egyenlege mutatja az ÁFA pozíciót (éves bevallási kötelezettségünk van).

Ezen részeredmények eredője mutatja a működés adott *havi pénzszükségletét*. A negatív érték pénzhiányt, a pozitív érték pénztöbbletet jelent.

A beruházások időbeli és értékbeli ütemezését a *beruházások pénzszükséglete* sor tartalmazza, mely jelen esetben 0.

Fontos kiemelni, hogy a társaságnál a magas nyitó pénzkészlet a meghatározó. A tervben egyenletes pénzügyi támogatást tervezett a társaság, valamint május-szeptember hónapra tervezte a TÁMOP elszámolást, és szeptember hóra a koordinációs forrást.

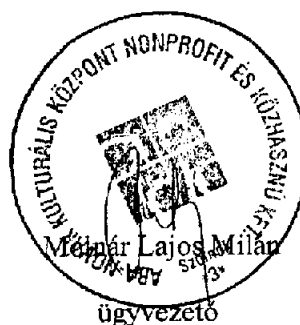
A magas januári költségek, a 2012. évi magas energia számlák, végkielégítés miatti kifizetések – jelentősen csökkentették a banki állományt.

Az üzleti terv számai a társaság működőképességét mutatják. Ennek azonban feltétele, hogy a tervezett bevételek befolyjanak a társasághoz.

VII. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet	2013. évi rendezvények
2. számú melléklet	2013. évi létszám terv
3. számú melléklet	Eredmény terv áttekintés
4. számú melléklet	Bevételek alakulása 2013. évben
5. számú melléklet	TÁMOP projektek hatása az eredményre 2012-2013. években
6. számú melléklet	Eredményterv főkönyvi szám mélységig
6./a számú melléklet	2013. évi költségvetés tevékenységek szerinti bontásban
7. számú melléklet	Mérleg és eredmény terv
8. számú melléklet	Finanszírozási terv

Szolnok, 2013. február 11.



Ssz.	Rendezvény megnevezés
------	-----------------------

Január

- 8. Hanzély Pál-emlékünnepe
- 17. Hazatalálás
- 22. Magyar Kultúra Napja

Február

- 1. A Tisza élővilágának emléknepja
- 5. Mesék szárnyán - bérletes meseelődás-sorozat
- 11. Csillagfény estek bérletsorozat
- 14. Derús órák nyugdíjasoknak
- 25. Kommunizmus áldozatainak emléknepja

Március

- 9. Szolnoki Csata
- 12. Mesék szárnyán bérletes meseelődás-sorozat
- 15. Március 15-ei városi ünnepe
- 28. Megavers

Április

- 4., 11. Megavers
- 16. Holokauszt megemlékezés
- 18. Derús órák nyugdíjasoknak
- 23. Mesék szárnyán
- 26-27. Szolnoki Utazás Kiállítás

Május

- 10. Kiugró - kulturális gála
- 17. Szolnoki Táncművészeti Fesztivál
- 24-26. Néptáncfesztivál
- 29. Egészségügyi kisakadémia

Június

- 4. Nemzeti összetartozás napja
- 6.,7.,8. Zsarunapok
- 29. Városházi esték

Július

Tisza-parti Nyár

Augusztus

Ételkorzó

- 20. Szent István napja - kenyérszentelés
- 30. Katonazenekari találkozó

Szeptember

- 1. Szolnok Napja
- 37. Csillagfény estek bérletsorozat

Október

- 6. Megemlékezés az Aradi vértanúkra
XX. Globe Fesztivál
- 23. Megemlékezés az '56-os forradalomra
- 23. '56-os hősök köszöntése
Szeres most

November

- 4. Emlékezés napja

Hazatalálás ősz

29. Itt-honi népzenei találkozó

Mesék szárnyán

December

Szeretet és békeesség órái

Eredmény áttekintés

Megnevezés	2012. Terv	2012. FC TÁMOP nélküli	2012. FC TÁMOP	2012. FC TÁMOP-pal	2013. FC TÁMOP nélküli	2013. FC TÁMOP	2013. terv TÁMOP- pal
Anyagköltség	19 001	14 654	141	14 795	17 658		17 658
Igénybevett szolgáltatások	66 140	53 945	6 395	60 340	60 304	18 678	78 982
Egyéb költségek	1 940	1 633	15	1 648	2 220		2 220
Személyi jellegű ráfordítások	56 809	55 180	1 821	57 001	62 128	2 715	64 843
Értékcsökkenés	11 500	4 880	6 570	11 450	4 880	6 570	11 450
Egyéb ráfordítások	700	1 215	48	1 263	1 101		1 101
TÁMOP költség		0	0		0		
Összes ráfordítás	156 090	131 507	14 990	146 497	148 291	27 963	176 254
Alapítói támogatás alap I.	50 000	55 289		55 289	88 500		88 500
Alapítói támogatás alap II.	14 000	0			0		
Zenekar bérleti díj	38 957	38 957		38 957	0		0
Működési támogatás	102 957	94 246	0	94 246	88 500	0	88 500
Városi nagyrendezvények	650	476		476	520		520
Támogatás Önk-től rendezvényekre		1 400		1 400	0		
Városi rendezvényekre célzott támogatás	650	1 876	0	1 876	520	0	520
Saját rendezvények	0	0	0	0	0	0	0
Vállalkozói bevétel (Terembérlés, szolgáltatás)		0			0		
Egyéb közhasznú bevétel	22 263	19 379		19 379	23 960		23 960
Büfé bérbeadás	0	0			0		
Caféfreibérbeadás	4 500	4 779		4 779	3 600		3 600
Terem bérbeadás és rendezvény befogadás	26 763	24 158	0	24 158	27 560	0	27 560
Központi alaptól nyert tám. (TÁMOP)	14 323	0	12 694	12 694	0	26 305	26 305
Más vállalkozótól kapott támogatás	4 000	4 900		4 900	571		571
Egyéb bevétel	1 115	3 836		3 836	25 928		25 928
Összes bevétel	19 438	8 736	12 694	21 430	26 499	26 305	52 804
Fellesztési támogatás	6 180	0	6 671	6 671	0	6 670	6 670
Egyéb-egyéb bevétel	230	460	81	641	400	0	400
Összes bevétel	156 208	129 476	19 348	148 822	143 479	32 876	176 354
Eredmény - Nyereség / + Veszteség	118	-2 031	4 356	2 325	-4 812	4 912	100

BEVÉTELI TERV 2013 évre
adatok Ft-ban

4. számú melléklet

	Havi	Időtartam	Terv 2013	Kieső idő	Kieső árbevétel	Tényleges bevétel
Zenekar	0	12	0	0	38 957 000	0
CaféFrei	300 000	12	3 600 000	0	0	3 600 000
Összesen			3 600 000		38 957 000	3 600 000

	Havi	Időtartam	Terv 2013	Kieső idő	Kieső árbevétel	Tényleges bevétel
Közhasznú bevétel	18 403 000	1	18 403 000		0	18 403 000
Vállalkozási bevétel	5 557 000	1	5 557 000		0	5 557 000
Összesen			23 960 000		0	23 960 000

Mindösszesen:			27 560 000		38 957 000	27 560 000
----------------------	--	--	-------------------	--	-------------------	-------------------

TÁMOP HATÁS
2012-2013.év

5. számú melléklet

TÁMOP	adatok e Ft-ban		
	2012 terv	2012 tény	2013 terv
Elnyert támogatás 2009 év_1	76 874		
Elnyert támogatás 2011 év_2	28 313		
Elnyert támogatás 2013 év_3	24 755		
Elnyert támogatás 2013 év_4	14 445		
Költség_1	0	6 618	6 382
Költség_2	14 810	8 372	188
Költség_3	0	0	21 393
Költség_4	0	0	0
Összes Költség	14 810	14 990	27 963
Bevétel_1	0	40	0
Fejlesztési célú tám._1	0	6 382	6 382
Bevétel_2	20 503	12 736	0
Fejlesztési célú tám._2	0	188	188
Bevétel_3	0	0	23 305
Bevétel_4	0	0	3 000
Összes Bevétel	20 503	19 346	32 875
Eredmény_1	0	-6 578	-6 382
Eredmény_2	-14 810	-1 990	6 194
Eredmény_3	20 503	12 736	-21 393
Eredmény_4	0	188	188
EREDMÉNY	5 693	4 356	4 912

ABA-NOVÁK Kulturális Nonprofit Kft
2013. évi tervezett költségvetése

6. számú melléklet

adatok e Ft-ban

Főkönyv	Megnevezés	FC 2012. 4v Támop nélkül	FC 2012. 4v Támoppal
51111	Szakmai tev anyag	1 447	1 450
51121	Anyagkölts Műk	173	311
51131	Irodaszer, tonerek	407	407
51141	Takarítási anyagok, eszközök	177	177
5131	Villamos energia	3 620	3 620
5132	Víz és Csatornadíj	348	348
6133	Gáz	8 482	8 482
51	Anyagköltség	14 654	14 795

FC 2013. 4v Támop nélkül	FC 2013. 4v Támoppal
1 430	1 430
408	408
407	407
200	200
3 900	3 900
450	450
10 863	10 863
17 658	17 658

5211	Szállítás Rakodás	436	436
5222	Bérfeli díjak	8 049	6 109
5231	Karbantartási Ktg.	8 275	8 275
5244	Hirdetés, Rekl. Prop. Ktg.	1 103	1 714
5251	Oktatás, továbbképz. Ktg.	71	71
52611	Belf. Utaz. Es kiköld. Ktg.	1 401	1 401
52614	Szállás és étkezés rendezvényszervezéshez	0	0
52711	Szakkönyv és folyóirat	810	810
52721	Nyomdaköltség	1 010	1 630
52811	Postaköltség	130	130
52821	Telefon Telefax Ktg.	1 003	1 003
52911	Fellépő művészek díja	16 364	16 404
52921	Egyéb igénybev. Szolg. Ktg.	13 714	18 778
52931	Takarítás	161	161
52932	Hulladékazállítás	373	373
52933	Könyvvizsgálat, gazd.szakértés, egyéb tanácsadás	1 050	1 050
52934	Jogi tanácsadás	1 845	1 845
52936	Távlatgyeleti díj	0	0
52938	Hang és színpadtech. Hangfelvétel	0	0
52939	Egyéb különféle Ktg. Foglalkozás egészségügy	150	150
52941	Rendezvényszervezés	0	0
52942	Órzs, Védelem	0	0
52	Anyagiileg szolgáltatás	53 845	60 340

1 758	1 758
4 985	4 985
2 960	2 960
2 335	3 335
100	100
1 375	1 375
1 025	2 238
570	570
2 943	2 943
280	280
1 034	1 092
17 800	17 800
10 508	28 977
250	250
401	401
3 000	3 000
1 870	1 870
300	300
4 300	4 300
150	150
1 700	1 700
808	800
60 364	78 882

531	Hatósági díjak, illeték	448	448
532	Pénzügyi, befekt.-i Szolg. Díjak	1	16
533	Biztonsági díjak	97	97
536	Szerzői jogdíjak	608	608
536	Társági díjak	108	108
537	Nevezési díjak	71	71
53	Egyéb szolgáltatás	1 633	1 648

500	500
100	100
110	110
1 310	1 310
120	120
80	80
2 220	2 220

ELŐIRÁTI SZERZŐI DÍJAK

5411	Alkalmazotti bérköltség	39 033	39 033
5413	Munkabér támogatás 3.2.3	128	628
5416	Munkabér TAMOP 3.2.13-12/1	0	385
5421	Állományon kívüli bértkg. ANKK	1 149	1 149
5422	Állományon kívüli bértkg TAMOP 3.2.3-06/1-0042	1	272
5424	FB Tagok tisztelatlalja	600	600
54	Béreköltség	40 911	42 067

ELŐIRÁTI SZERZŐI DÍJAK

41 147	41 147
0	2 138
0	0
3 223	3 223
0	0
600	600
44 970	47 168

ABA-NOVÁK Kulturális Nonprofit Kft
2013. évi tervezett költségvetése

Féltény	Megnevezés	FC 2012. évi Támogatás (előző)	FC 2012. évi Támogatás	FC 2013. évi Támogatás
5531	Bérezettség	0	0	50
5541	Évesévi Hozzájárulás	765	765	850
5545	Táppénz hozzájárulás	7	7	7
5561	Köztisztviselői költségek VÁK	280	280	350
5571	Repülőjegy	913	913	1 300
5572	Vasútpénztáros fizetés	0	0	0
5575	Ajánlatok 10 EFT alatti	145	145	150
5582	Munkaügyi központosított költségek/munkanaps	106	106	106
5584	Egyéb díjazás, adó	577	577	827
55	Egyéb személyi jellegű ráfordítás	2 969	2 969	3 834
5611	Szociális hozzájárulás 27 %-igig	11 400	11 400	14 201
56	Belföldi adók	11 400	11 400	14 201
57	100eur-RUF feletti	3 752	3 752	10 322
57	100eur-RUF alatti	1 128	1 128	1 128
57	Egyéb adók	0	0	0
815	Közvetített szolgáltatás	817	817	768
822	Bíróság kamat, költségek	308	308	333
88	Egyéb működési célú ráfordítások	1 215	1 215	1 101
91111	Saját rendezvények	10 906	10 906	13 619
9115	Közvetített szolg. Bevétele	702	702	702
9116	Egyéb sajátos szolg. bevétele	3 532	3 532	3 978
9121	Külföldi költségek bevétele	92	92	92
9123	Publicumban működés	12	12	12
91	Százalék	14 244	14 244	18 403
921119	Zenei díj	38 957	38 957	0
92116	Café/Tea bevétele	4 779	4 779	3 600
9212	Vállalkozói bevételek (személyes és szolgáltatások)	4 135	4 135	4 135
9226	Viz. gaz. egyéb szolgáltat. Bevétele	0	0	413
9227	Villamosenergia. díjtételek	0	0	978
92	Százalék	47 871	47 871	9 157
96811	Alapítói támogatás ellop	55 289	55 289	98 500
96821	Tem. ONK. ki	1 876	1 876	0
96852	INFU-TÁMOG	0	0	26 305
96861	Más vállalkozói kapott támogatás	4 900	4 900	571
96871	Egyéb bevételek	3 836	3 836	33 018
96	Százalék	65 801	65 801	148 394
971	Kamatbevételek pártmunkáért	480	480	400
97	Egyéb bevételek (pár.)	480	480	400
98	Egyéb bevételek (pár.)	0	0	0

MÉRLEG - Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	2011.	2012. előzetes	2013. terv
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+10.+18. sor)	27 690	19 078	14 625
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03.-09. sorok)	11 940	6 683	5 257
03.	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
04.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
05.	Vagyoni értékű jogok	11 940	6 683	5 257
06.	Szellemi termékek			
07.	Üzleti vagy cégérték			
08.	Immateriális javakra adott előlegek			
09.	Immateriális javak érték helyesbítése			
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	15 750	12 395	9 368
11.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	6 156	5 721	5 286
12.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	5 354	2 886	416
13.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	3 910	3 788	3 666
14.	Tenyészállatok			
15.	Beruházások, felújítások	330	0	
16.	Beruházásokra adott előlegek			
17.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-26. sorok)	0	0	0
19.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21.	Egyéb tartós részesedés			
22.	Tartósan adott kölcsön egyéb rész. viszonyban álló vállalkozásban			
23.	Egyéb tartósan adott kölcsön			
24.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
25.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
26.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
27.	B. Forgóeszközök (28.+35.+43.+49. sor)	36 160	39 475	10 714
28.	I. KÉSZLETEK (29.-34. sorok)	0	125	0
29.	Anyagok			
30.	Dejezetlen termelés és félkész termékek			
31.	Növendék-, hizó- és egyéb állatok			
32.	Késztermékek		125	
33.	Áruk			
34.	Készletekre adott előlegek			
35.	II. KÖVETELÉSEK (36.-42. sorok)	1 263	18 435	3 800
36.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásokból (vevők)	437	17 661	1 200
37.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			
38.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
39.	Váltókövetelések			
40.	Egyéb követelések	826	774	2 600
41.	Követelések értékelési különbözete			
42.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
43.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (44.-48. sorok)	0	0	0
44.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
45.	Egyéb részesedés			
46.	Saját részvények, saját üzletrészek			
47.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
48.	Értékpapírok értékelési különbözete			
49.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (50.-51. sorok)	34 897	20 915	6 914
50.	Pénztár, csekkok	242	287	200
51.	Bankbetétek	34 655	20 628	6 714
52.	C. Aktív időbeli elhatárolások (53.-55. sorok)	3 047	946	1 550
53.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	2 950		350
54.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	97	946	1 200
55.	Halasztott ráfordítások			
56.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+27.+52. sor)	66 897	59 499	26 889

Sorszám	A tétel megnevezése	2011.	2012. előzetes	2013. terv
a	h	c	d	e
57.	D. Saját tőke (57.-67. sorok)	6 084	8 177	8 267
58.	I. JEGYZETT TŐKE	500	500	500
59.	ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
60.	II. JEGYZETT, DE MEG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
61.	III. TŐKETARTALÉK			
62.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-2 385	-2 037	55
63.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	7 622	7 622	7 622
64.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
65.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
66.	Valós értékelés értékelési tartaléka			
67.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	347	2 092	90
68.	E. Céltartalékok (69.-71. sorok)	0	0	0
69.	Céltartalék a várható kötelezettségekre			
70.	Céltartalék a jövőbeni költségekre			
71.	Egyéb céltartalék			
72.	F. Kötelezettségek (73.+77.+86. sor)	23 053	38 733	9 804
73.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (74.-76. sorok)	0	0	0
74.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
75.	Hátrasorolt köt. egyéb rész. viszonyban lévő vállalkozással szemben			
76.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
77.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (78.-85 sorok)	0	0	0
78.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
79.	Átváltoztatható kötvények			
80.	Tartozások kötvénykiadásból			
81.	Beruházási és fejlesztési hitelek			
82.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
83.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
84.	Tartós köt. egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
85.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek			
86.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (87.-97. sorok)	23 053	38 733	9 804
87.	Rövid lejáratú kölcsönök			
88.	ebből: az átváltoztatható kötvények			
89.	Rövid lejáratú hitelek			
90.	Vevőktől kapott előlegek			
91.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	7 346	14 988	2 500
92.	Váltótartozások			
93.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
94.	Rövid lejáratú köt. egyéb rész. viszonyban lévő vállalkozással szemben			
95.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	15 707	23 745	7 304
96.	Kötelezettségek értékelési különbözete			
97.	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
98.	G. Passzív időbeli elhatárolások (99.-101. sorok)	37 760	12 589	7 141
99.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	19 251	4 332	4 332
100.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 207		732
101.	Halasztott bevételek	14 302	8 257	2 077
102.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (57.+68.+72.+98. sor)	66 897	59 499	25 212

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	2011.	2012. előzetes	2013. terv
a	b	c	d	e
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	98 110	63 115	27 560
02.	Export értékesítés nettó árbevétele			
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)	98 110	63 115	27 560
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása			
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+/-03.+04)	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	143 341	85 167	148 394
	ebből : visszalírt értékesítés	4 435	400	
05.	Anyagköltség	36 078	14 795	17 658
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	99 108	60 340	78 982
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	2 095	1 648	2 220
08.	Eladott áruk beszerzési értéke		116	
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke		702	768
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05.+06.+07.+08.+09.)	137 281	77 601	99 628
10.	Béreköltség	63 617	42 065	47 108
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	8 368	3 135	3 534
12.	Bérrárlékok	17 972	11 801	14 201
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10.+11.+12.)	89 957	57 001	64 843
VI.	Értécsökkenési leírás	12 621	11 450	11 450
VII.	Egyéb ráfordítások	1 907	396	333
	ebből értékvesztés	530		
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEV. EREDMÉNYE (I.+/-II+III.-IV.-V.-VI.-VII)	-315	1 834	-300
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
14.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			
	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
15.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége			
	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamat jellegű bevételek	659	541	400
	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	3		
	ebből: értékelési különbözet	3		
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13.+14.+15.+16.+17.)	662	541	400
18.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése		2	
	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
19.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások		48	
	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
20.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
21.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
	ebből: értékelési különbözet			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.+/-20.+21.)	0	50	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	662	491	400
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+/-A+/-B)	347	2 325	100
X.	Rendkívüli bevételek			
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)	0	0	0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+/-C+/-D)	347	2 325	100
XII.	Adófizetési kötelezettség		233	10
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+/-E-XII.)	347	2 092	90
22.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre			
23.	Fizetett (jávahagyott) osztalék és részesedés			
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (+/-F.+22.-23.)	347	2 092	90

Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft
2013.évi pénzügyi terv

51111	Szakmai tev anyag	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73	73
91111	Saját rendezvények	1 948	1 948	1 948	1 948	1 948	1 948	1 948	1 948	1 948	1 948	1 948
91	Össz	1 948	1 948	1 948	1 948	1 948	1 948	1 948	1 948	1 948	1 948	1 948
92111x	Zenekar bérleti díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9211x	CaléFrei bérbeadás	381	381	381	381	381	381	381	381	381	381	381
9212	Vállalkozói bevétel (terembérlés és szolgáltatások)	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588
92	Össz	969	969	969	969	969	969	969	969	969	969	969
96811	Alapítói támogatás alap	7 375	7 375	7 375	7 375	7 375	7 375	7 375	7 375	7 375	7 375	7 375
96821	Tám.ONK.-tól, egyéb bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96852	NFU-TÁMOP					16 437			16 438			
96861	Más vállalkozótól kapott támogatás						571					
96871	Egyéb bevétel		0	0	0	6 148	0	19 000	1 300		0	0
96	Össz	7 375	7 375	7 375	7 375	29 960	7 375	26 946	8 675	29 813	7 375	7 375
971	Kamatbevétel pénztárból	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
97	Egyéb bevétel (pü-i)	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
	Összes árbevétel	10 325	10 325	10 325	10 325	54 010	10 325	30 333	29 325	17 325	10 325	10 325
	Előleges finanszírozási szükséglet	-6 076	-6 076	-6 076	-5 278	17 307	-5 278	14 293	-3 978	11 160	-5 276	-6 076
	Visszaigényelhető ÁFA	1 952	1 952	2 202	2 202	2 202	2 202	2 202	2 202	2 202	2 202	2 202
	Befizetendő ÁFA	620	620	620	620	620	620	620	620	620	620	620
	ÁFA fizetési kötelezettség	1 332	1 332	1 582	1 582	1 582	1 582	1 582	1 582	1 582	1 582	1 582
	Működés pénzügyi helyzete >> hiány/+többlet	-6 076	-6 076	-6 076	-5 278	17 307	-5 278	14 293	-3 978	11 160	-5 276	-6 076
	Bankszámla, pénztár havi nyitó értéke	34 893	31 720	25 644	19 568	14 290	31 597	26 319	40 613	36 635	47 795	42 519
	Bankszámla havi változása	-6 076	-6 076	-6 076	-5 278	17 307	-5 278	14 293	-3 978	11 160	-5 276	-6 076
	Bankszámla havi változása	Onk.										
	Bankszámla havi változása	2 903										
	Bankszámla havi változása	31 720	25 644	19 568	14 290	31 597	26 319	40 613	36 635	47 795	42 519	36 443

7. napirendi pont:

Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 10 fő – 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**57/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat
az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja alapján, figyelemmel az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának IV. 2.2. pontjára, az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. január 1. napjától Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépéséig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződést tudomásul veszi.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. április 1-től 2013. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződést a határozat mellékleteként jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2013. április 30.

Végrehajtásban közreműködik:

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Molnár Lajos Milán, az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft.
ügyvezetője

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,

másrészről

neve:	Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft.
címe:	5000 Szolnok, Hild J. tér 1.
képviselője:	Molnár Lajos Milán ügyvezető igazgató
közhasznú minősítése:	közhasznú
adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:	12050002-01140781-00100009
adóigazgatási azonosító száma:	18826933-2-16
telefonszáma, fax száma:	06-56/514-569, 514-575
e-mail címe:	abanovak@ankk.hu

mint **támogatott** között

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet alapján - figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet 18.§ (1a) bekezdésének felhatalmazása alapján kötött a támogatott 2013. január 1. napjától Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépéséig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződésre – a támogatott 2013. április 1-től 2013. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására az alábbi feladatokra biztosított támogatási összeg felhasználására:

1. A) Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján **58.596.000,- Ft-ot**, azaz ötvennyolcmillió-ötszázkilencvenhatezer forintot utal át támogatás céljából, a támogatottal kötött- Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 101/2008.(IV.24.) sz. határozatával jóváhagyott- Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) II. 2. a)-e), valamint l)-m) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására (városi ünnepek, megemlékezések, és egyéb rendezvények szervezésére, rendezésére, lebonyolítására, programok szervezésére, a város hagyományainak ápolására, képző- és fotóművészeti kiállítások, színházi előadások, komolyzenei koncertek, gyermek- és ifjúsági hangversenyek szervezésére, a városban működő énekkarok, zenekarok, művészeti együttesek, csoportok bemutatkozásának, támogatására a városban működő, kulturális szolgáltatást nyújtó intézményekkel, szervezetekkel közös rendezvények megvalósítására, az országos és a helyi kulturális programokról a lakosság tájékoztatására) 2013. április 1-től 2013. december 31-ig terjedő időszakban történő felhasználásra a felek által egyeztetett időpontban.

Jelen támogatás alapján a kedvezményezett (támogatott) az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2) számú határozatának megfelelően odaítélt 58.596.000,- Ft-, azaz hatvankettőmillió-ötszázézer forint összegű kulturális célú támogatásban részesül.

B) Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján **3.904.000,-Ft-ot**, azaz hárommillió-kilencszáznégyezer forintot utal át támogatás céljából, a Megállapodás II. 2. f)-k) pontjában meghatározott feladatok ellátására (város oktatási intézményei részére

terembiztosításra, a civil szervezetekkel, klubokkal, baráti körökkel, egyesületekkel folyamatos kapcsolat tartásra, a gyermek- és ifjúsági korosztály művelődési szokásai gazdagítására, a szabadidő eltöltéséhez kulturált környezeti feltételek megteremtésére) 2013. április 1-től 2013. december 31-ig terjedő időszakban történő felhasználásra a felek által egyeztetett időpontban.

Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy jelen támogatás nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szerinti állami támogatásnak.

1.1. A támogatott a támogatóval kötött Megállapodás, valamint Szolnok város közművelődéséről szóló 16/2000.(IV.27.) önkormányzati rendelet alapján, az abban meghatározott tartalommal a 2013. évben ellátja a támogató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 7. pontjában meghatározott „kulturális szolgáltatás biztosítása”, „a helyi közművelődési tevékenység támogatása” közszolgáltatási feladatát.

1.2. A támogatási összeg kiszámítása a támogatott nyilatkozata szerint 2013. évi üzleti tervébe beépítésre kerülő költségkalkuláción alapul, melyről a felek egyeztetést folytattak le. Az egyeztetés eredményeként létrejött költségkalkulációt a kulturális célú támogatás tekintetében jelen szerződés 1. sz. melléklete, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szerinti állami támogatásnak nem minősülő támogatás tekintetében jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

1.3. Az ellentételezést kizárólag a jelen támogatási szerződésben meghatározott feladatok ellátására lehet felhasználni.

1.4. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik.

1.5. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat jelen támogatási szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig megőrzi. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el. A támogatott tudomásul veszi, hogy beszerzési során a hatályos közbeszerzési törvény szerint, vagy amennyiben nem tartozik annak hatálya alá, nyílt és diszkriminációmentes eljárás alapján kell eljárnia.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény)

4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, ennek keretében köteles a beszámolóban bemutatni a támogatás felhasználását a támogatási szerződés mellékleteit képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal.

Támogatottnak a fentiek szerint 2014. május 31-ig a Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóságán el kell számolnia.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.(III.22.) Korm. rendelet 34.§ (1) bekezdése alapján a kulturális célú támogatásként nyújtott támogatásokról a támogatónak 2014. április 30-ig beszámolót kell készítenie. Támogatott vállalja, hogy e beszámolóhoz szükséges adatokat legkésőbb 2014. március 30-ig támogató tudomására hozza.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljes körűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

Szolnok, 20.....

.....
Molnár Lajos Milán
 ügyvezető igazgató
 támogatott

.....
Szalay Ferenc
 polgármester
 támogató

Támogatási szerződés 1. sz. melléklete

KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ TEVÉKENYSÉGENKÉNTI BONTÁSBAN TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 101/2008. (IV.24.) sz. határozatával jóváhagyott Megállapodás II. 2. a)-e), valamint l)-m) pontjában meghatározott feladatokra 2013. április 1. napjától 2013. december 31. napjáig terjedő időszakban

Sor-szám		A tétel megnevezése	Üzemeltetési	Szakmai	2013. II-IV. n. év összesen
1.		Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó bevételek önkormányzati támogatás nélkül	36 885	34 299	71 184
2.	5	Anyagköltségek összesen	10 055	1 252	11 307
3.	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	32 527	36 334	68 861
4.	7	Egyéb szolgáltatások értéke	822	1 268	2 090
5.	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07)	43 404	38 854	82 258
6.	10	Béreköltség összesen	18 579	15 232	33 811
7.	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	1 159	1 922	3 081
8.	12	Bérfárulékok	5 472	5 158	10 630
9.	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	25 210	22 312	47 522
10.		Önkormányzati támogatás összege (Bevételek-kiadások)	-31 729	-26 867	-58 596

Támogatási szerződés 2. sz. melléklete

KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ TEVÉKENYSÉGENKÉNTI BONTÁSBAN TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 101/2008.(IV.24.) sz. határozatával jóváhagyott Megállapodás II. 2. f)-k) pontjában meghatározott feladatokra 2013. április 1. napjától 2013. december 31. napjáig terjedő időszakban

Sor-szám		A tétel megnevezése	Üzemeltetési	Szakmai	2013. II-IV. n. év összesen
1.		Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó bevételek önkormányzati támogatás nélkül	0	0	0
2.	5	Anyagköltségek összesen	256		256
3.	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	258		258
4.	7	Egyéb szolgáltatások értéke			-
5.	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07)	514	0	514
6.	10	Béreköltség összesen		2 672	2 672
7.	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen			-
8.	12	Bérfárulékok		718	718
9.	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	0	3 390	3 390
10.		Önkormányzati támogatás összege (Bevételek-kiadások)	-514	-3 390	-3 904

8. napirendi pont:

Előterjesztés a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének és 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Juhász Gyuláné ügyvezető igazgató

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Juhász Gyuláné ügyvezető szóbeli beajánlásában elmondta, hogy legjobb tudásuk, 14 év tapasztalatuk szerint a rendelkezésre álló információk segítségével takarékos gazdálkodással került megtervezésre a 2013. évük. Továbbra is fő tevékenységük a közfoglalkoztatás, amely keretében cél, hogy minél nagyobb számban kerüljenek bevonásra a Szolnokon élő munkanélküliek. A közfoglalkoztatási programok úgy kerültek megtervezésre, hogy tevékenységeiket, illetve az elvégzendő feladatokat meg tudják oldani, amely biztosítja azt, hogy a közfoglalkoztatottak valóban hasznos és értékteremtő munkát végezzenek a városban. Az a munkanélküli vehet részt a társaságnál közfoglalkoztatásban, aki megfelelően végzi munkáját. Bízik abban, hogy a város is elfogadja az elképzeléseket és támogatja a terveiket. Kérte az előterjesztés elfogadását.

K é r d é s:

Szalay Ferenc polgármester kérdése, hogy a cég nyomon tudja-e követni, hogy a foglalkoztatottjai milyen életvitelt folytatnak? A gyerekeikkel hogyan foglalkoznak, járnak-e azok iskolába, illetve a lakókörnyezetükben milyen rend van? Úgy gondolja, amennyiben ebben a rendszerben munkalehetőséghez jutnak, akkor elvárás is lehet a családi életük, illetve lakókörnyezetük rendezettsége.

Juhász Gyuláné ügyvezető: Válaszában elmondta, hogy a jelentkező munkanélküliek családi körülményeit, lakókörnyezetüket, problémáikat ismerik, amelyről nem készülnek felmérések. Az ügyintézők a beszélgetés során megkeresik azokat a lehetőségeket, amelyekben tudnak segíteni. Nem tartozik a társaság feladata közé az ilyen jellegű statisztika készítése, de ismert, hogy nagy részük nehéz körülmények között él, valóban szegény és nehéz élethelyzetből jönnek munkába. Sok esetben a munkahelyre való eljutás 1,5-2,5 km gyalogolással történik, mert nincs pénzük buszbérletre. Ennek ellenére egyre többen kívánnak élni ezzel a közfoglalkoztatási lehetőséggel, a forrás azonban véges, ezért egyre több személyt kell visszautasítani. A Munkaügyi Központ maximálisan biztosította azt a forrást, amely a foglalkoztatáshoz szükséges. Személycseréket akkor tudnak végrehajtani, ha valaki nem megfelelően végzi a munkáját, vagy egyéb családi körülmények miatt kerül ki a rendszerből. Környezettanulmányokat nem készítenek, területekre nem járnak ki e célból.

H o z z á s z ó l á s:

Bagdi Sándorné képviselő: Képviselői mandátuma során 7. alkalommal találkozik a társaság üzleti tervével, támogatási szerződésével. Fontosnak tartja tolmácsolni azt a köszönetet, amelyet azok a személyek fejeztek ki, akik a közfoglalkoztatás miatt felkeresték a „Munkalehetőség a Jövőért” Kft-t. Megköszönte, hogy minden kérésre segítőkészen reagáltak és kiemelte annak példaértékét, ahogyan a munkanélkülieket fogadják és segítik. Megköszönte az eddig elvégzett munkát.

Szalay Ferenc polgármester megköszönte a hosszantartó, jó minőségű munkát. A munka fontosságát jelenti az is, hogy jelentős szerepet töltenek be a város életében a közterületek rendben tartásával, a virágok ültetésével. Példaértékű, hogy a Tiszaparti sétány burkolatát a „Munkalehetőség a Jövőért” Kft. fogja elkészíteni, amely egyúttal megőrökíti hosszú időre a céget.

Juhász Gyuláné ügyvezető: Bagdi Sándorné dicséretét megköszönte. Hangsúlyozta, hogy büszke a munkatársaira, akiknek tolmácsolja majd a dicsérő szavakat. Megjegyezte, hogy minden kollégája a korábbi időszakból a munkanélküli státuszából került a társasághoz, így átértékelték a munkanélküliség szerepét, ezért empatikusak és igyekeznek minél többet segíteni. Megjegyezte, hogy a Szalay Ferenc polgármester is bízik a társaságban, hiszen komoly lobbiszerű tevékenységet folytatott annak érdekében, hogy Szolnokon a sétányt elkészíthessék.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 12 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**58/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat
a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Kft. 2013. évi üzleti tervének és a 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Kft. 2013. évi üzleti tervét megtárgyalta és a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. részére a 2013. évben 24.662.000 Ft összegű támogatást utal át Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Városüzemeltetési feladatok/Egyéb városüzemeltetési kiadások szakfeladat/„Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. önkormányzati támogatása tervezési alapegység terhére a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. működési feladatainak támogatására. A Közgyűlés felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a határozat 2. sz. mellékletét képező támogatási szerződés aláírására. A támogatási összeg elszámolásának a határideje: 2014. május 31.

Határidő a támogatási szerződés aláírására: 2013. április 30.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

a Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek:

- Szalay Ferenc polgármester
- Szabó István alpolgármester
- Balla György alpolgármester
- Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
- Dr. Rácz Andrea aljegyző
- Juhász Gyuláné ügyvezető
- Polgármesteri Hivatal igazgatói

ÜZLETI TERV 2013.

Üzleti tervünk a 2013. évre vonatkozó tevékenységeinket és bevételi forrásaink tervezetét foglalja magában.

A 2013. évre tervezett közfoglalkoztatottak létszámát - az előző évhez hasonlóan - a közfoglalkoztatási támogatás intenzitása, azaz a szükséges önrész mértéke, másrészt a tevékenységi körünkhöz és a munkamegrendeléseinkhez kapcsolódó élőmunka igénye határozza meg.

Társaságunk a 2013. évben hangsúlyosan 3 fő területre összpontosítja a humán-erőforrás és egyéb kapacitásait.

1. Az előző évekhez hasonlóan Szolnok városában egész évben továbbra is végezzük - nagylétszámú közfoglalkoztatott bevonásával - a városüzemeltetési, kertészeti és virágosítási feladatainkat.

2. A tavaly beindított növényházi termelésünk idén folytatódik, a megszerzett termesztési és eladási tapasztalatok alapján tervezzük a 2013. évi tevékenységeket.

3. Nagyon komoly szakértelmet követel meg térkögyártás profilunk, hiszen egy nagyszabású projekt résztvevőjeként most kaptunk lehetőséget térköveink több ezer négyzetméter felületnyi legyártásához és értékesítéséhez, melyek - reményeink szerint - a felújított Tisza parti sétány „ékkövei” lehetnek.

Mindezen feladatokat 15 fő önerős dolgozóval és 142 fő közfoglalkoztatott bevonásával kívánjuk elvégezni.

Működésünk finanszírozása az alábbi források bevonásával történik:

1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás

a. Alapítótól kapott támogatás: - működési célra
- közfoglalkoztatás önrészére

b. Központi költségvetésből: - közfoglalkoztatásra (bér + járulék 70-100%)

2. Közhasznú tevékenységből származó bevétel

a. városüzemeltetési feladatok ellátása:

- PMZ konzorcium alvállalkozói szerződés
- térkögyártás, forgalmazás
- dísznövény-termesztés, forgalmazás
- egyéb Társaságok megrendelése

I. Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás 2013. évre tervezett létszámát ellátandó feladataink függvényében és az ehhez kalkulált önrész figyelembevételével terveztük.

A közfoglalkoztatásba bevont személyek létszáma változhat az év során kiírt újabb közfoglalkoztatási pályázatok esetén, vagy előre nem látható események bekövetkeztekor.

A közfoglalkoztatottakat 6 illetve 8 órában kívánjuk foglalkoztatni, a kormányrendeletben előírt, megemelt közfoglalkoztatási béreknek megfelelően.

A közfoglalkoztatási bruttó bérek alakulása 2013. január 01-jétől:

	6 óra	8 óra
Szakképzettséget nem igénylő munkakör-betöltésekor	56 625,- Ft	75 500,- Ft
Szakképzettséget közepes végzettséget igénylő munkakör esetében	72 600,- Ft	96 800,- Ft
Munkavezető-szakképzettség nélküli	62 288,- Ft	83 050,- Ft
Munkavezető-szakképzettséggel	79 860,- Ft	106 480,- Ft

Az eddigi évekhez hasonlóan idén is a Munkaügyi Központhoz kell benyújtani a pályázatokat, ahol minden esetben egyedi elbírálás történik a támogatás mértékének tekintetében.

Társaságunk a 6 órás foglalkoztatás tekintetében 70 %-os bér és járulék támogatást igényel, a kevesebb létszámú 8 órás foglalkoztatottakra 100% támogatásra nyújtja be igényét. Egyéb közvetlen költségek támogatására nem számítunk, - előző évek tapasztalatai alapján-, így a foglalkoztatáshoz szorosan kapcsolódó felmerülő költségeket egyéb forrásból kell biztosítanunk.

A 2013. évben az alábbi 142 fő foglalkoztatását kívánjuk megvalósítani:

1. Téli közfoglalkoztatás 2012-13. év – áthúzódó foglalkoztatás- 32 fő

A Munkaügyi Központtól támogatást kaptunk 2012. december 01-jétől 2013. február 28-ig 20 fő segédmunkás és 5 fő közterület-gondozó 8 órában való foglalkoztatására, téli városüzemeltetési feladatok ellátására.

Mindezen felül 7 fő 6 órás közfoglalkoztatott 2013. március 31-ig kiemelt gondossággal akadálymentesíti és tartja tisztán a szociális intézmények előtti járdaszakaszokat és zöldterületeket.

A téli pályázatokra 100%-os támogatást kaptunk bér és járulékok tekintetében. Munkaeszközökre és egyéb védőfelszerelésre támogatást nem kaptunk.

2. Növényházi dísznövénytermesztő – áthúzódó foglalkoztatás 1 fő – 2013. január 31-ig.

A dísznövénytermesztő a növényházunkban látja el a növénytermesztési feladatokat.

3. Tervezett hosszú idejű közfoglalkoztatás - 2013. évre vonatkozóan:

6 órás foglalkoztatás – 55 fő

- munkavezetők – 2 fő (márciustól-novemberig)
- adminisztrátor 1 fő (márciustól-novemberig)
- lakatos szakmunkás telephely – 2 fő (áprilistól-októberig)
- biztonsági őr növényház – 2 fő (márciustól-októberig)
- kertészeti segédmunkás 8 fő (márciustól-júniusig)
- kertészeti segédmunkás 8 fő (augusztustól-novemberig)
- közterületgondozók – 30 fő (márciustól-novemberig)
- takarító-telephelyekre 2 fő (márciustól-novemberig)

8 órás foglalkoztatás – 34 fő

- munkavezető-gépkocsivezető 2 fő (februártól-novemberig)
- adminisztrátor 1 fő (februártól-novemberig)
- kertészeti csoportvezető – 1 fő (februártól-novemberig)
- kertész, parkgondozó 2 fő (márciustól-októberig)
- kertészeti segédmunkás - 20 fő (áprilistól-szeptemberig)
- dísnövénytermesztő 1 fő (februártól-novemberig)
- növényházi segédmunkás 2 fő (februártól-novemberig)
- burkoló, kőműves –térkögyártás – 2 fő (februártól-novemberig)
- segédmunkás térkögyártás – 2 fő (februártól-novemberig)
- takarító-hivatalsegéd – 1 fő (márciustól-novemberig)

4. Országos közfoglalkoztatás 20 fő (19 fő segédmunkás + 1 fő munkavezető májustól-októberig)

Az országos közfoglalkoztatásról jelen pillanatban nem áll rendelkezésünkre semmilyen információ. Ennek ellenére terveinkben - a tavalyi évhez hasonlóan - 20 fő 6 hónapig tartó teljes munkaidőben történő foglalkoztatása szerepel.

Elvégzendő feladataink:

A városüzemeltetésben dolgozók feladata az utcai hulladékgyűjtők ürítése, közterületek, gyalogosjárdák, buszöblök takarítása és egyéb utcai hulladékgyűjtés. Ezen felül végzik városi rendezvények-ünnepek alkalmával a tisztaság biztosítását, illetve a graffitik és illegális plakátok eltávolítását, télen hóeltakarítást és síkosság mentesítést.

A Jósika úti telephelyen foglalkoztatni kívánt segéd- és szakmunkásaink végzik el az utcai bútorzatok kihelyezését, javítását, játszóterek felújítását, karbantartását és a térkö-gyártásához kapcsolódó feladatokat is.

A kertészeti munkacsoportban dolgozók a város közparkjait fogják gondozni. Feladatauk lesz a pázsitfelületek, cserjék-bokrok, fatányérok, aljnövényzetek karbantartása, tisztítása, földmunkálatok, tereprendezés és növényültetés, illetve a körforgalmak, közterek virágosítása, folyamatos gondozása. Ezen felül Társaságunk végzi a Tiszavirág gyaloghíd és környéke, valamint a Rózsakerthez kapcsolódó ápolási, gondozási, fenntartási feladatokat is.

II. Térkö-gyártás

Az Új Széchenyi Terv keretében európai uniós támogatásból valósul meg Szolnok belvárosi szakaszán az árvízvédelmi fővédvonal fejlesztése. A projektgazda a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság. E pályázati program keretében új kerékpárutak kerülnek kialakításra és a Tiszaparti sétány kiszélesítésén túl új díszkö-burkolat lerakására is sor kerül.

A múlt év szeptemberében előzetesen megkezdődtek azok a tárgyalások, melyek a megújuló Tiszaparti sétány térköveinek gyártására vonatkoztak.

A megrendelőnek Társaságunk által eddig gyártott térkövek méretétől és mintázatától eltérő térkőre volt igénye, ennek ellenére vállaltuk az új díszburkolat legyártását.

A város vezetőjének sikeres közbenjárásának és az egyeztetéseknek köszönhetően Társaságunk a múlt év decemberének utolsó napjaiban megkapta a megrendelést a térkö-gyártására vonatkozóan.

Társaságunk mindent meg fog tenni annak érdekében, hogy kiváló minőségben teljesítsük a megrendelést.

A gyártás megkezdéséhez felvettük a kapcsolatot a korábbi vállalkozóval és új sablonelemeket rendeltünk meg.

Az előkészítő munkák után 2013. év februárjában megkezdődik a gyártás és várhatóan október közepéig mintegy 7 000 m² térkövet állítunk elő a kívánt színben és méretben.

A térkögyártáshoz szükségünk lesz egy legalább 2 tonna teherbírású targonca megvásárlására, amely beruházás értéke szerepel üzleti tervünkben.

Fenti megrendeléssel bővül Társaságunk térkö kínálata, mellyel lakossági igényeket is szeretnénk kielégíteni.

III. Növényházi termelés

A 2012. évben bevezetett növényházi termelést folytatni kívánjuk az idei évben is.

Az első sikeres év eredményeként idén is kb. 30 000 db egynyári kiváló minőségű növényt tudunk városi kiültetésre megtermelni. Ez a mennyiség tartalmazza az 1008 db álló- és 3350 db futómuskátli palántáinkat is, melynek egy része a Polgármesteri Hivatalt és környezetét fogja díszíteni.

A tavalyi évhez hasonlóan piaci, lakossági értékesítésre kb. 5 000 db egynyári és 1 500 db tavaszi virágpalántát kívánunk előállítani, melyet kiegészítünk majd 1 000 db fűszer- és zöldségpalánta , valamint 1 000 db évelő növény termesztésével.

A 2013. évi terveink között szerepel még őszi kiültetésre 14 000 db árvácska és 1 000 db cserepes krizantém előállítása is.

Idén is készülünk ünnepi megemlékezésekre, Mindenszentekre és Adventre díszkoszorúkat fogunk készíteni.

IV. Önerős dolgozók

A 2013. évre tervezett feladatokat 15 fő önerős munkavállalóval látjuk el.

Dolgozóink az alábbi munkakörökben dolgoznak:

Ügyvezetés: 1 fő ügyvezető

Szellemi állomány:

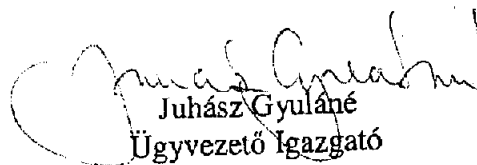
- 1 fő műszaki menedzser-árubeszerző
- 1 fő műszaki koordinátor
- 1 fő táj- és kertépítész mérnök
- 1 fő kertépítő és zöldfelület-fenntartó szaküzemmmérnök
- 1 fő ügyfelező csoportvezető
- 1 fő bérszámfejtő ügyintéző
- 1 fő TB ügyintéző
- 2 fő ügyintéző
- 1 fő titkárságvezető

Fizikai állomány:

- 1 fő térkögyártó szakmunkás
- 3 fő segédmunkás

Jelenleg 8 iroda-helyiségben és 2 telephelyen látjuk el a tevékenységeinket.

Szolnok, 2013.január 28.


Juhász Gyuláné
Ügyvezető Igazgató

Munkalehetőség a Jövőért" Szolnok Nonprofit Kft.
2013. évi ÜZLETI TERV

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012. évi terv	2012. évi várható	2013. évi terv
1	A. ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE (1.+2.+3.+4.+5.)	130 211	132 895	179 372
2	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	52 048	64 480	93 079
3	a) alapítótól(2011. működési tám+közfogl. 2012: működési)	22 662	22 662	24 662
4	b) központi költségvetéstől(2011:közf. Bér járuléka+2012:közf. Bér és járuléka)	29 386	41 818	68 417
5	c) helyi önkormányzattól(2010:közcélú támogatás, 2011-4 óras közfogl.5 %-os Tám.)	0	0	0
8	d) egyéb támogatás(önkormányzati önrész vasút prog.)	0	0	0
9	2. Pályázati úton elnyert támogatás(2011:vasút Miniszterium+MÁV, Árvácska 2011 elhatárolás, 2012 Árvácska	5 963	242	0
10	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	56 200	58 089	78 385
11	4. Tagdíjból származó bevétel	0	0	0
12	5. Egyéb bevétel	16 000	10 084	7 908
13	B. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE			
14	C. ÖSSZES BEVÉTEL (A.+B.)	130 211	132 895	179 372
15	D. KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)	130 147	132 866	179 316
16	I. Anyagköltségek összesen	9 702	8 645	14 738
17	Posta, telefon költségek	450	566	594
18	Könyvvizsgálat	360	330	330
19	Karbentartási költségek	1 900	1 062	1 900
20	Hirdetés	10	19	200
21	Oktatás, továbbképzés	2 700	2 705	3
22	Utazási, kiküldetési költségek	30	0	0
23	Utazási, kiküldetési költségek	1 854	1 768	1 856
24	Számviteli szolg.	10	274	288
25	Foglalk. eu szolgáltatás	650	614	614
26	ügyvédi munkadíj	0	8	8
27	Tagdíj	3 500	2 513	4 518
28	Takarítás, szemét szállítás, energia költségek	4 000	2 697	3 332
29	Üzemanyag/kenőanyag költségek	4 500	4 758	4 996
30	bérelti díj	2 750	1 204	1 264
31	Egyéb igénybe vett szolgáltatások ebből			0
32	szakkönyv, újság	10	8	8
33	szállítási költség (utalvány.posta)			0
34	szakképzés	1 700	108	113
35	vízhasználat	0	0	0
36	igazgatási szolgáltatás	0	0	0
37	kaszálás	0	0	0
38	minőségbiztosítási audit	0	0	0
39	hozam működési klub	0	0	0
40	pályázati tag	0	0	0
41	munkavédelem, tűrvédelem	840	840	840
42	feladat menedzselés	0	0	0
43	Egyéb szolgáltatások értéke	200	248	260
44	egyéb (program bérelt, kiszállási díj...)	0	0	0
45	2. Igénybe vett szolgáltatások értéke	22 714	18 518	19 900
46	Bankköltség	110	4	110
47	Biztosítási díjak	230	150	150
48	Hatósági díjak	100	52	60
49	3. Egyéb szolgáltatások értéke	440	206	320
50	Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
51	4. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	672	0
52	I. Anyagjellegű ráfordítások (01+02+03+04+05)	32 856	28 041	34 958
53	Munkabérek	64 628	71 638	98 601
54	Megbízási díj	0	712	0
55	Tisztoletdíjak	888	888	888
56	6. Bérköltség összesen	65 516	73 258	99 489
57	Betegszabadság	500	690	750
58	Saját gépjármű használat, útiköltség térítés	0	0	0
59	Kiküldetés, Napidíjak	0	0	0
60	Étkezési hozzájárulás és egyéb héren kívüli juttatások	650	650	850
61	Reprezentáció	120	49	100
62	Egyéb kifizetés (p) telefon saját használatra	500	607	637
63	7. Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	1 770	1 996	2 337
64	8. Bérjárulékok	17 855	16 161	27 682
65	II. Személyi jellegű ráfordítások (6+7+8)	85 141	91 415	129 508
66	III. Értékesítési leírás	11 800	12 883	14 500
67	iparüzési adó	0	0	0
68				
69	Egyéb nem részl. ráfordítások	350	527	350
70	IV. Egyéb ráfordítások	350	527	350
71	ebből: nyújtott támogatás			
72	9. Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			
73	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
74	10. Befektetett pénzügyi eszközök kamatainak és kamatjellegű ráfordítások			

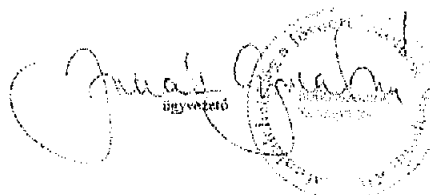
adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012. évi terv	2012. évi várható	2013. évi terv
75	ebből, kapcsoló vállalkozásnak adott			
76	11 Részeseések, értékp., bankbetétek értékesítése			
77	12 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	0	0	0
78	V. Pénzügyi műveletek ráfordításai (9+10+11+12)	0	0	0
79	VI. Rendkívüli ráfordítások			
80	E. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI (I+II+III+IV+V+VI)	0	0	0
81	1 Anyagköltségek összesen			
82	Posta, telefon költségek			
83	Könyvvizsgálat			
84	Karbantartási költségek			
85	Hirdetés			
86	Oktatás, továbbképzés			
87	Utazási, kiküldetési költségek			
88	Számviteli szolg.			
89	Foglalk. sz. szolgáltatás			
90	ügyvédi munkadíj			
91	Tagdíj			
92	Takarítás, személt szállítás, energia költségek			
93	Üzemanyag/kenőanyag költségek			
94	bérelti díj			

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012. évi terv	2012. évi várható	2013. évi terv
95	Egyéb ingatlanok vett szolgáltatások	0	0	0
96	Állami			
97	állami költések			
98	szállítási költség (utalvány, postai)			
99	szolgáltatás			
100	víz-használat			
101	igazgatási szolgáltatás			
102	közvetítés			
103	művelődési tevékenység			
104	három művelődési klub			
105	idősp. díjazás			
106	szociális, társadalmi			
107	szociális tevékenység			
108	egyéb szolgáltatás			
109	egyéb (program bérlet, kiadványi díj...)			
110	Egyéb vett szolgáltatások értéke	0	0	0
111	Bancköltség			
112	Biztosítási díjak			
113	Ellátási díjak			
114	Egyéb szolgáltatások értéke	0	0	0
115	4 Ellátási árak beszerzési értéke			
116	5 Ellátott (közvetített) szolgáltatások értéke			
117	1. Anyagiilegű ráfordítások (01+02+03+04+05)	0	0	0
118	Munkabérek			
119	Munkaadókat terhelő járulékok			
120	Tiszteletdíjak			
121	6 Bérköltség összesen	0	0	0
122	Berepítési költség			
123	Saját gépjármű használat, díjköltség térítés			
124	Külföldi utazások			
125	Értekezési hozzájárulás és egyéb bármilyen külföldi járulékok			
126	Reprezentáció			
127	Egyéb kifizetés (pl. telefon azóna használat)			
128	7 Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	0	0	0
129	8 Bérjárulékok			
130	II. Személyi jellegű ráfordítások (6+7+8)	0	0	0
131	III. Értékesítési leírás			
132	Ártérítési adó			
133				
134	Egyéb nem pénzügyi ráfordítások			
135	IV. Egyéb ráfordítások	0	0	0
136	Állami támogatás			
137	9 Beiktatott pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			
138	ebből: kapcsolati vállalkozásnak adott			
139	10 Fizetendő kamatok és kamatteljesítési ráfordítások			
140	ebből: kapcsolati vállalkozásnak adott			
141	11 Beszerzések értékp., bankbetétek értékesítése			
142	12 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
143	V. Pénzügyi műveletek ráfordításai (9+10+11+12)	0	0	0
144	VI. Rendkívüli ráfordítások			
145	1. ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (D+E)	130 147	132 866	179 316
146	G. ADÓZÁS ELŐTTI VÁLTAZÁSI EREDMÉNY (C-F)	64	29	55
147	H. Adófizetési kötelezettség			
148	1. TÁRGYÉVI VÁLTAZÁSI EREDMÉNY (G-H)	0	0	0
149	J. TÁRGYÉVI KÖZHASZNÚ EREDMÉNY (A-D)	64	29	55

Készítés: Szolnok, 2013. június 28.



 János János

 ügyvezető

Polgármesteri Hivatal beruházási és felújítási feladatainak
összefoglaló adatlapja
"Munkalehetőség a Jövőért" Szolnok Nonprofit Kft

adatok ezer Ft-ban

Munkalap- számok	Megnevezés	Kezdés éve	Befejezés éve	Teljes bekerülési költség összesen	Beruházás, felújítás teljes bekerülési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai						Közzétételi döntés száma	Működési kiadások 2012. évre	Működési bevételek 2012. évre
					Előző években felhasznált összeg	2012. év	2013. év	2014. év és az azt követő évek javaslata	2012. év		2013. év		2014. és következő évek				
									felhalmozási forrás	Önkormányzat i saját bevétel	felhalmozási forrás	Önkormányzat i saját bevétel	felhalmozási forrás	Önkormányzat i saját bevétel			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
I. Beruházások																	
Folyamatban lévő beruházások:																	
1		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
2		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
3		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
4		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
5		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
6		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
7		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
8		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
9		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
10		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
11		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
12		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
13		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
14		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
15		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
16		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
17		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
18		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
19		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
20		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
21		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
22		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
23		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Folyamatban lévő összesen:		xxxxxxx	xxxxxxx	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Indításra tervezett beruházások:																	
1	Térkö sablon vásárlás			5 800		5 800	0	0	0	5 800	0	0	0	0		0	0
2	Targonca vásárlás			3 000		3 000	0	0	0	3 000	0	0	0	0		0	0
3	Cépkocsi vásárlás			3 900		3 900	0	0	0	3 900	0	0	0	0		0	0
4		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
5		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
6		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
7		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
8		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
9		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
10		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
11		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
12		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
13		0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Indításra tervezett összesen:		xxxxxxx	xxxxxxx	12 700	xxxx	12 700	0	0	0	12 700	0	0	0	0		0	0
Beruházások összesen:		xxxxxxx	xxxxxxx	12 700	0	12 700	0	0	0	12 700	0	0	0	0		0	0

Munkalap-azonosító	Megnevezés	Kezelés éve	Befejezés éve	Teljes bekerítési költség összesen	Beruházás, felújítás teljes bekerítési költségéből				Beruházás, felújítás forrásai						Közgyűlési döntés száma	Működési kiadások 2012. évre	Működési bevételek 2012. évre
					Előző években felhasználott összeg	2012. év	2013. év	2014. év és azt követő évek javaslata	2012. év		2013. év		2014. és következő évek				
									felhalmozási forrás	Önkormányzat saját bevétel	felhalmozási forrás	Önkormányzat saját bevétel	felhalmozási forrás	Önkormányzat saját bevétel			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
2. Felújítások																	
Folyamatban lévő felújítások:																	
1		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
2		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
3		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
4		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
5		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
6		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
7		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
8		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
9		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
10		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
11		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
12		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
13		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
14		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
15		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
16		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
17		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
18		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
Folyamatban lévő felújítások összesen:		XXXXXXX	XXXXXXX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
Indításra tervezett felújítások:																	
1		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
3		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
4		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
5		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
6		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
7		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
8		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
9		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
10		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
11		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
12		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
13		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
14		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
15		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
16		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
17		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
Új feladatok összesen:		XXXXXXX	XXXXXXX	0	XXXX	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
Felújítások összesen:		XXXXXXX	XXXXXXX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	
Beruházások felújítások mindösszesen:		XXXXXXX	XXXXXXX	12 700	0	12 700	0	0	0	12 700	0	0	0			0	

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Indításra tervezett beruházások adatlap

Fejlesztési feladat	
Indításra tervezet beruházás	
1. Fejlesztési feladat megnevezése:	Térkö sablon vásárlás

2. A fejlesztés költségvetési kihatása:

ezer Ft-ban

KIADÁS	Teljes bekerülési költség	2013. évi javaslat	2014. év	2015. és azt követő évek
A.) Felhalmozási kiadás				
beruházási kiadás		5 800		
felújítási kiadás				
Felhalmozási kiadás összesen	0	5 800	0	0
B.) Működési kiadás				
személyi juttatás				
járadékok				
dologi kiadás				
Működési kiadás összesen		0	0	

ezer Ft-ban

BEVÉTEL	Teljes bekerülési költség	2013. évi javaslat	2014. év	2015. és azt követő évek
A.) Felhalmozási források:				
<i>Támogatások:</i>				
Támogatások összesen:	0	0	0	0
Saját forrás:		5 800		
Felhalmozási források összesen:	0	5 800	0	0
B.) Működési források:				
<i>Támogatások:</i>				
Támogatások összesen:		0	0	
Saját forrás:				
Működési források összesen:		0	0	

3. A fejlesztés helye

Szolnok, Jósika u 6 sz alatti telephely

4. A fejlesztés várható befejezési ideje

2013. január hó

5. A fejlesztési feladat céljának ismertetése

Társaságunk hosszas tárgyalás után sikeresen megrendelést kapott a Tiszaligeti sétány felújításával kapcsolatos térkő gyártására. A jelenlegi sablonjaink 4,5 cm magasak, a megrendelőnek 6 cm magas - és a meglévő formáktól eltérő formájú illetve méretű - térkőre van szüksége a burkolathoz. Ezért társaságunk sablonbeszerzése indokolt, mivel a megrendelt közel 7000 négyzetméter térkő várható árbevétele 15000000 Ft.

6. A fejlesztési feladat előkészítettsége

	szükséges		nem szükséges
	van	nincs	
1. Rendezési tervbe illeszkedés	X		
2. Egyeztetés a fejlesztésben érintett külső illetékesekkel	X		
3. Tulajdonviszonyok rendezése			X
4. Koordináció	X		
5. Részletes költségbecslés	X		
6. Tanulmányterv/ engedélyezési terv			X
7. Hatósági engedélyek			X
8. Közbeszerzési eljárás szükségessége			X
9. Közbeszerzési eljárás folyamata			X
10. Kivitelező kiválasztása/ vállalkozási szerződés megkötése	X		
11. Kiviteli terv			X
12. Beárazott terv			X
13. Lebonyolító			X
14. Műszaki ellenőr kiválasztása			X
15. Beruházási alapokmány rendelkezésre állása		X	
16. Üzemeltető			X

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Indításra tervezett beruházások adatlap

Fejlesztési feladat	
Indításra tervezet beruházás	
1. Fejlesztési feladat megnevezése:	Targonca vásárlás

2. A fejlesztés költségvetési kihatása:

ezer Ft-ban

KIADÁS	Teljes bekerülési költség	2013. évi javaslat	2014. év	2015. és azt követő évek
A.) Felhalmozási kiadás				
beruházási kiadás		3 000		
felújítási kiadás				
Felhalmozási kiadás összesen	0	3 000	0	0
B.) Működési kiadás				
személyi juttatás				
járulékok				
dologi kiadás				
Működési kiadás összesen		0	0	

ezer Ft-ban

BEVÉTEL	Teljes bekerülési költség	2013. évi javaslat	2014. év	2015. és azt követő évek
A.) Felhalmozási források:				
<i>Támogatások:</i>				
Támogatások összesen:	0	0	0	0
Saját forrás:		3 000		
Felhalmozási források összesen:	0	3 000	0	0
B.) Működési források:				
<i>Támogatások:</i>				
Támogatások összesen:		0	0	
Saját forrás:				
Működési források összesen:		0	0	

3. A fejlesztés helye

Szolnok, Jósika u 6 sz alatti telephely

4. A fejlesztés várható befejezési ideje

2013. március

5. A fejlesztési feladat céljának ismertetése

A térkő gyártásához és a raklapok megmozgatásához szükséges egy 2000 kg teherbírású targonca, mivel egy raklapra rakható térkő bruttó súlya körülbelül 1400 kg.

6. A fejlesztési feladat előkészítettsége

	szükséges		nem szükséges
	van	nincs	
1. Rendezési tervbe illeszkedés			X
2. Egyeztetés a fejlesztésben érintett külső illetékesekkel			X
3. Tulajdonviszonyok rendezése			X
4. Koordináció			X
5. Részletes költségbecslés			X
6. Tanulmányterv/ engedélyezési terv			X
7. Hatósági engedélyek			X
8. Közbeszerzési eljárás szükségessége			X
9. Közbeszerzési eljárás folyamata			X
10. Kivitelező kiválasztása/ vállalkozási szerződés megkötése			X
11. Kiviteli terv			X
12. Beárazott terv			X
13. Lebonyolító		X	
14. Műszaki ellenőr kiválasztása			X
15. Beruházási alapokmány rendelkezésre állása			X
16. Üzemeltető			X

Tervezési-gazdálkodási adatlap
Indításra tervezett beruházások adatlap

Fejlesztési feladat	
Indításra tervezet beruházás	
1. Fejlesztési feladat megnevezése:	Gépkocsi vásárlás

2. A fejlesztés költségvetési kihatása:

ezer Ft-ban

KIADÁS	Teljes bekerülési költség	2013. évi javaslat	2014. év	2015. és azt követő évek
A.) Felhalmozási kiadás				
beruházási kiadás		3 900		
felújítási kiadás				
Felhalmozási kiadás összesen	0	3 900	0	0
B.) Működési kiadás				
személyi juttatás				
járadékok				
dologi kiadás				
Működési kiadás összesen		0	0	

ezer Ft-ban

BEVÉTEL	Teljes bekerülési költség	2013. évi javaslat	2014. év	2015. és azt követő évek
A.) Felhalmozási források:				
<i>Támogatások:</i>				
Önkormányzati				
Támogatások összesen:	0	0	0	0
Saját forrás:		3 900		
Felhalmozási források összesen:	0	3 900	0	0
B.) Működési források:				
<i>Támogatások:</i>				
Támogatások összesen:		0	0	
Saját forrás:				
Működési források összesen:		0	0	

3. A fejlesztés helye

Szolnok, Jósika u 6 sz

4. A fejlesztés várható befejezési ideje

2013. május

5. A fejlesztési feladat céljának ismertetése

A vállalkozásunk tulajdonában lévő személygépkocsi, melyet anyagbeszerzésre, szállításra, továbbá külső munkaterületek ellenőrzésére használunk, nagy mértékben elhasználódott, folyamatos karbantartást igényel, mely jelentős költséget képvisel. Indokolt költséghatékonyság, menetbiztonság szempontjából a gépjármű cseréje. Ezért társaságunk új az elavult gépkocsit kiváltó gépjármű beszerzését tervezi.

6. A fejlesztési feladat előkészítettsége

	szükséges		nem szükséges
	van	nincs	
1. Rendezési tervbe illeszkedés			
2. Egyeztetés a fejlesztésben érintett külső illetékesekkel			
3. Tulajdonviszonyok rendezése			
4. Koordináció			
5. Részletes költségbecslés			
6. Tanulmányterv/ engedélyezési terv			
7. Hatósági engedélyek			
8. Közbeszerzési eljárás szükségessége			
9. Közbeszerzési eljárás folyamata			
10. Kivitelező kiválasztása/ vállalkozási szerződés megkötése			
11. Kiviteli terv			
12. Beárazott terv			
13. Lebonyolító			
14. Műszaki ellenőr kiválasztása			
15. Beruházási alapokmány rendelkezésre állása			
16. Üzemeltető			

Összegzés a 2013. évi üzleti tervhez

Az Alapítótól kapott támogatást 2013. évre vonatkozóan 24.662.000 Ft-tal terveztük.

A központi költségvetésből kapott támogatások sorban átlagosan 90%-os támogatást terveztünk a közfoglalkoztatott munkavállalók munkabérére és annak járulékaira.

A közhasznú tevékenységből származó bevétel soron a bázis évi bevételt megemeltük 5% -kal. További bevételre számítunk a térkő gyártásból 16,2 M Ft értékben - a Szolnok Tiszaparti sétányra vonatkozóan-, melyre már megrendelésünk van.

Egyéb bevételi soron a fejlesztési célú támogatások visszacsépegetésével számolunk.

A 2013. évre tervezett megnövekedett anyagköltség oka, a térkő gyártáshoz kapcsolódó jelentős anyagszükséglet.

Az anyagköltséget az előző évihez jelentősen megemeltük a nagy mennyiségű térkő gyártás miatt.

Posta, telefon költség soron, a számviteli szolgáltatás soron, a foglalkozás-egészségügyi soron, az üzemanyag költség soron, a bérleti díjak soron, valamint az egyéb igénybe vett szolgáltatás soron a KSH várható inflációs adatai alapján 5 % emelést terveztünk be.

A könyvvizsgálati díjat, az ügyvédi munkadíjat, és a biztosítási díjat a 2013. évre a bázis év mértékén terveztük.

A karbantartási költségeket a megnövekedett termelési tevékenységeinkhez kapcsolódó feladatok indokolják.

Mind a növényházi termelésnél, mind a térkő gyártásnál nyitni kívánunk a lakossági piac felé, melyhez szükséges a médiákban való többszöri megjelenés és hirdetés.
A cél, az árbevétel növelése.

A szemét elhelyezési díj emelkedése miatt és a lakosság által egyre nagyobb mennyiségben kihelyezett háztartási hulladékok összegyűjtése szükségessé tették, hogy ezen a téren is emelt költséggel számoljunk.

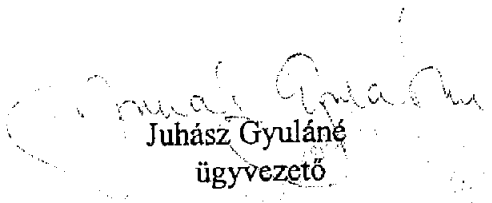
A bank költség soron jelentős növekedést terveztünk a tranzakciós illeték bevezetése okán. Ez különösen érinti társaságunkat a heti munkabér kifizetések miatt.


A személyi jellegű költségek között az előzőekben bemutatott foglalkoztatási struktúrához kapcsolódó munkabér, egyéb személyi jellegű kifizetések és bérjárulékok kerültek tervezésre. Természetesen érintette társaságunkat a minimálbér emelés.
Az önerős foglalkoztatottak részére átlagosan 5 %-os béremelést terveztünk.
Egyéb ráfordítások mértékét a 2012. évi szintnek megfelelően várjuk ez évben is.

Tevékenységeinket a háromtagú Felügyelő Bizottság rendszeresen és folyamatosan figyelemmel kíséri, ismerik elképzeléseinket, feladatainkat, szerződéseinket, gazdálkodásunkat, pénzügyi helyzetünket.

Ellenőrzik munkánkat és támogatják terveinket.

Szolnok, 2013. január 28.


Juhász Gyuláné
ügyvezető



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató,**

másrészről

neve: **„Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft.**

címe: 5000 Szolnok, Kossuth tér 1.

képviselője: Juhász Gyuláné ügyvezető

közhasznú minősítése: közhasznú

adóhatóságának bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: 12050002-01140776-0010007

adóigazgatási azonosító száma: 20313720-2-16

telefonszáma, fax száma: 56/412-397, 56/513-690

e-mail címe: nonprofitkft@munkalehetoseg.t-online.hu

mint támogatott között

a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2012.(II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Egyéb városüzemeltetési kiadások/„Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. önkormányzati támogatására a biztosított támogatási összeg felhasználására.

1. Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján

24.662.000 Ft-ot,

azaz huszonnégymillió-hatszázhatvankétezer forintot utal át támogatás céljából helyi közfoglalkoztatás szervezésére, bonyolítására, megvalósítására tárgyévben történő felhasználásra negyedévi időközönként, négy egyenlő részletben.

Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglalt támogatás terhére a szerződéskötést megelőzően kifizetett előleg a támogatási összeg részét képezi.

1.1. A támogatott a támogatóval kötött és Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 326/2009. (XII. 17.) sz. közgyűlési határozatával jóváhagyott közhasznúsági megállapodás alapján, az abban meghatározott tartalommal a 2013. évben ellátja a támogató „közreműködés a foglalkoztatás megoldásában”, „szociális ellátásról való gondoskodás” közszolgáltatási feladatát.

1.2. A támogatási összeg kiszámítása a támogatott 2013. évi üzleti tervén alapul, melyről a felek egyeztetést folytattak le. Az egyeztetés eredményeként létrejött költségkalkulációt jelen szerződés melléklete tartalmazza.

1.3. Az ellentételezést kizárólag a jelen támogatási szerződésben meghatározott feladatok ellátására lehet felhasználni.

1.4. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik.

1.5. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás

pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 2022-ig (legalább a tárgyidőszakot követő 8. évig) teljeskörűen megőrzi, ezen időn belül támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja. *Támogatott a támogatásból beszerezett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.*

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény)

4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, ennek keretében köteles a beszámolóban bemutatni a támogatás felhasználását a támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal. Támogatottnak a fentiek szerint 2014. május 31-ig a Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatóságán el kell számolnia.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogató a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

Szolnok, 2013.

.....
támogatott

.....
támogató

támogatási szerződés melléklete

Költségekalkuláció**I. Támogatás összege: 24.662.000 Ft****II. Közfoglalkoztatás személyi jellegű ráfordításai, önerős dolgozókhöz kapcsolódóan:****24.662.000 Ft**

Ebből

béreköltség	19.418.897 Ft
munkabérhez kapcsolódó járulék	5.243.103 Ft

ÚTMUTATÓ TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁHOZ

A támogatás felhasználása során kizárólag a támogatás időtartama alatt a támogatási szerződésben meghatározott célok megvalósítása során felmerült igazolt közvetlen és közvetett költségek számolhatók el.

A támogatás elszámolása során nem számolhatók el a támogatási céllal össze nem függő támogatások:

- más forrásból finanszírozott kiadások,
- a visszaigényelhető, vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók.

A PÉNZÜGYI TERVEZÉS ÉS ELSZÁMOLÁS KAPCSOLATA

Az elszámolás sikeressége a szabályszerű tervezéssel,-korrekt elkészítésével kezdődik.

Megfelelő szakmai tervek a támogatott időszakra:

- A lehetőségek és igények összehangolása,
- a feladatok pontos meghatározása.

A szakmai tervek összeállításának pénzügyi kihatásai:

- A már meghatározott feladatok ismeretében, a felmerülő kiadások jellegének és nagyságrendjének nagy pontossággal való felmérése,
- A jóváhagyott támogatások függvényében, valamint a saját bevételek reális számbavételével a bevételek megtervezése-

A pontatlan feladatfelmérés és feladatterv hatására, hiányos lehet a terv elkészítése és az elszámolás során

- a támogatási igény alacsonyabb a tényleges kiadásoknál
- a támogatás el nem számolt összegének visszafizetéséhez vezethet.

Az elszámolás jogi alapja:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről,
- Támogatási szerződés,
- Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet.

A támogatott szerv a támogatási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az általa igénybe vett támogatás rendeltetésszerű, támogatási célnak megfelelő felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja. A könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított számviteli bizonylat alapján lehet

adatokat bejegyezni. Ez egyben azt is jelenti, hogy a támogatott szerv által a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott számviteli bizonylatoknak a könyvviteli nyilvántartásában szerepelnie kell. A támogatási szerződés alapján a Kedvezményezettnek kötelezettsége, hogy a támogatás terhére elszámolt számviteli bizonylatokat elkülönítetten könyvelje le, b (az elkülönítés módja lehet, hogy az érintett tételeket külön munkaszámra/költséghelyre történő könyvelik le) azaz bármikor megállapítható legyen a könyvelésből, hogy a támogatás megvalósulását a könyvelésben szereplő mely számviteli bizonylatok igazolják.

A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

Csak olyan költségek számolhatók el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel,
- közvetlenül kapcsolódnak a támogatott feladathoz, nélkülözhetetlenek annak elindításához és /vagy végrehajtásához,
- valóban felmerült és igazolt költségek, melyek a Támogatott nevére szóló számlával, illetve számviteli bizonylatokkal dokumentáltak, kiegészítésük (bankkivonattal, kifizetési utalvánnyal, pénztárbizonylattal), jogalapjuk (szerződéssel, megrendeléssel) igazolható,
- a szakmai feladatok végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

A SZÁMLA ALAKI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- Pontos tartalmi meghatározás. Nem elfogadható a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazása, vagy ha igen, külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket, a szolgáltatás jellegét, az igénybe vevők körét.
- Teljesítés igazolás.
- Kontírozás, számlakijelölés, a könyvelés dátumának feljegyzése, a könyvelő aláírása.
- Az elszámolásban szereplő eredeti számlákat megfelelő záradékkal kell ellátni.
„ E bizonylat felhasználva Ft összegben a nyilvántartási számú önkormányzati támogatás elszámolásához.”
A záradékolás célja annak biztosítása, hogy a számla más elszámoláshoz nem lett bemutatva, annak többszöri elszámolása nem történt meg.
- Az eredeti elszámolás a Támogatottnál marad és a tárgyidőszakot követő legalább 10. évig meg kell őrizni.**

ELSZÁMOLÁSI ELVEK

- Működési támogatás terhére azok a költségek számolhatók el, amelyek a szervezet működését (létesítő okiratának megfelelő tevékenységét) szolgálják.
- Az elszámolni kívánt költségeknek, ráfordításoknak egyértelműen besorolhatónak kell lenniük az alábbi kategóriákba. A kategóriák melletti felsorolás nem teljes körű:

Elszámolható költség	Dokumentumok köre
DOLOGI KIADÁSOK	A dologi kiadások fősor között lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.
<p>Ingtatlan üzemeltetés költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, pályázati programmal összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ közüzemi díjak (áram, víz, fűtés, stb.), ➤ közös költség, ➤ eseti jelleggel vásárolt energiaforrások (szén, fűtőolaj, tüzipa), ➤ biztosítási díj (vagyonbiztosítás), ➤ ingatlan karbantartási, javítási költség (javítás, karbantartás, festés), ➤ ingatlan bérleti díj (terembérelt, irodabérelt, stb.), ➤ ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értéke (tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése, stb.). 	<p>A költséget tartalmazó számlákat a Kedvezményezett nevére és székhely címére kell kiállítani.</p> <p>Közös költség elszámolása esetén, illetve ha a közüzemi díj a közös költség része, akkor – számla hiányában – a közüzemi díj fizetésének módjáról, összegéről szóló társasházi határozat, közgyűlési határozat hitelesített másolatát kell benyújtani.</p> <p>Továbbszámlázott, közvetített szolgáltatás esetén a számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat mellett, a továbbszámlázásról szóló megállapodás hitelesített másolatát is be kell nyújtani.</p> <p>Bérelt irodahelyiség esetén is csak a Kedvezményezett nevére és címére szóló számla fogadható el.</p> <p>Ingtatlan üzemeltetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Jármű üzemeltetés költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő, szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzéseket és igénybevett szolgáltatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ üzemanyagköltség (benzin, gázolaj, egyéb üzemanyag), ➤ bérleti díj, ➤ javítás, karbantartás költségei (anyagköltségként pl. alkatrészek, kenőanyagok; szolgáltatásként pl. szervizdíj, műszaki vizsga, autómossa), ➤ parkolási, úthasználati díj (parkolási díj, tárolási díj, autópálya matrica), ➤ biztosítási díj (kötelező felelősségbiztosítás, casco, gépjármű-utas balesetbiztosítása), ➤ egyéb a szervezet tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek (ablakmosó folyadék, gumibroncs, gumiszereles költsége, mosatás, autópópolási cikkek), ➤ amennyiben a pályázati felhívás megengedi a cégautóhoz kapcsolódó adót is ezen az alson lehet elszámolni. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, gépjármű forgalmi engedély, bérleti (üzemeltetési) szerződés. Biztosítási díj esetén esetlegesen díjbekérő.</p> <p>Amennyiben a hatóság nem állít ki számlát, akkor nyugta.</p> <p>A szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjármű üzemanyagköltségéről szóló számla mellé az útnyilvántartást is be kell nyújtani, mely az üzemanyag-felhasználást támasztja alá.</p> <p>Csak azoknak a járműveknek a költségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) vannak. A támogatás terhére az üzemanyag számla azon összege számolható el, melyet a pályázó útnyilvántartás alapján igazolt, használatra eső üzemanyag fogyasztással támasztott alá.</p> <p>Az útnyilvántartás minimális tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> * gépjármű típusa, * forgalmi rendszáma, * fogyasztási norma, * az utazás időpontja, * az utazás célja (honnán-hová történt az utazás), * a felkeresett partner(ek) megnevezése, * a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek száma, * tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag vásárlás időpontját * és költségeit is. <p>2009. február 1-jétől a jogszabályi háttér változása magával vonta, hogy nem kötelező cégautó esetén útnyilvántartást vezetni, azonban a pályázatok</p>

	<p>elszámolásakor továbbra is az útnyilvántartás szolgál dokumentumul arra a számla mellett, hogy a Kedvezményezett igazolja, hogy az üzemanyag térítésre kapott támogatást a támogatási célnak megfelelően, a szerződésben vállaltak szerint használta fel. Ebben az esetben az útnyilvántartás egy „útleírás”, amivel a szervezet alá tudja támasztani és indokolni, hogy a pályázati program megvalósítása érdekében utazott.</p> <p>Bérelt gépjármű esetén a számla, az útnyilvántartás, a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és a bérleti szerződés hitelesített másolatát kell benyújtani.</p> <p>Gépjármű bérleti díj csak abban az esetben támogatott költség, amennyiben a bérlet célja nem a gépjármű tulajdonban kerülése.</p> <p>(Amennyiben nem gépjárműbe használták az üzemanyagot, hanem például fűnyíróba, akkor az üzemanyagról szóló számla mellé kérjük, hogy egy nyilatkozat formájában adják meg azt is, milyen eszköz használatakor merült fel a költség. A költség elszámolására az Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei alson számolható el.)</p> <p>(Amennyiben a gépjármű, amelyhez kapcsolódik az üzemanyagköltség nem a szervezet tulajdonában vagy bérleményében van, hanem az magánszemély tulajdona, akkor a felmerült költség nem ezen a soron, hanem az Utazás-, kiküldetés költségek alson számolható el.)</p> <p>Jármű üzemeltetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, pályázati programmal összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök (pl.: projektor, bútorok, digitális tábla, fűnyíró, informatikai eszközök, stb.) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltség és igénybevett szolgáltatás).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bérleti díj, kölcsönzési díj, ➤ fenntartási, javítási költségek (anyag és szolgáltatás), ➤ számítástechnikai eszközök (egér, billentyűzet, pendrive, stb.), ➤ nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltség (pl. fűnyíró), ➤ egyéb az eszközök üzemeltetési költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Biztosítási díj esetén esetlegesen díjbekérő.</p> <p>Csak azoknak az eszközöknek az üzemeltetési költségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében vannak.</p> <p>Egyéb eszközök üzemeltetési költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Adminisztráció költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő adminisztrációs költségeket (anyagköltség és</p>	<p>Adminisztráció költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>

<p>igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nyomtatványok költségei (NAV jelentések, bevallások, szigorú számadású nyomtatványok, belső nyomtatványok, előadói ívek, kiadási pénztárbizonylat, számlatömb, stb.), ➤ irodai papír költsége (fénymásolás papírköltsége, céges levélpapír, boríték), ➤ irodai anyag, készlet költségei (irattartó, tűzőgép, irodai kapsok, naptár, ceruza, toll, radír, ragasztó, lyukasztó, stb.), ➤ adminisztrációs szolgáltatások kiadásai (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik), ➤ jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások (ügyvédi munkadíj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatás, üzemorvosi szolgáltatás, könyvvizsgálói díj, ügyviteli tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei), ➤ egyéb a szervezet adminisztrációs költségei, melyek a pályázat megvalósítás során merültek fel. 	
<p>PR, marketing költségek:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hirdetési, reklámköltségek (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak), ➤ PR, marketing kiadványok költségei (szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok, brosrák, szórólapok, tájékoztató füzetek), ➤ arculati tervezés költségei („cégtábla”, levélpapír, mappa, névjegykártya, zászló, molinó, tagsági kártya), ➤ PR, marketingszolgáltatások költségei (kiállítás költségei, arculattervezés, piackutatás, szakértői szolgáltatások, tanácsadás költségei), ➤ - egyéb a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei (pl. kommunikációs tanácsadás). 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Amennyiben pl. a névjegykártyát, tagsági kártyát készítenek, de külön vásárolják meg hozzá a kartonpapírt, lamináló fóliát, akkor ezeknek az anyagköltsége is elszámolható ezen a költség soron.</p> <p>A PR, marketing költségek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Humán erőforrás fejlesztésének költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, nyilatkozat.</p>

<p>pályázati programmal összefüggő humánerőforrás fejlesztés beszerzéseinek és szolgáltatásainak költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oktatás, továbbképzés költsége (adózási változásokról szóló tanfolyam, civil konferencia, titkárságvezetői képzés, tréningek, vizsgadíj költsége), ➤ konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja, ➤ szervezet munkatársainak, önkénteseinek szervezett saját képzés költségei (ellátás költségei: szállás, étkezés; oktató költségei: oktató, tréner, előadó), ➤ szakkönyvek (ügyviteli, célszerinti tevékenységet segítő szakkönyvek szótárak), ➤ előfizetési díjak (szakmai folyóiratok, napilapok, adóújság, CD/DVD jogtár előfizetése), ➤ egyéb az emberi erőforrás fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A humánerőforrás fejlesztésének költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Kommunikációs költségek:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő kommunikációs beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ honlap fenntartás, üzemeltetés költségei, ➤ postaköltség (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja), ➤ telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díj, mobil feltöltő kártya költsége), ➤ internet költség (folyamatos feltöltés, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége), ➤ belső kommunikációs kiadványok (belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, tartalomszolgáltatási költségei), ➤ egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, továbbszámlázási megállapodás.</p> <p>A vezetékes és a mobiltelefonhoz kapcsolódó költségek abban az esetben számolhatóak el a támogatás terhére, amennyiben a telefonok, előfizetések a Kedvezményezett vagy a Számlatulajdonos szervezet megjelölése esetén a tulajdonában vannak, és a támogatási célok megvalósulása érdekében használják.</p> <p>Mobiltelefon feltöltő kártya vásárlása esetén is a mobiltelefonnak a szervezet tulajdonában vagy bérleményében kell lennie. Amennyiben magánszemély tulajdonában van a mobiltelefon készülék, akkor a feltöltő kártya értéke csak abban az esetben számolható el a támogatás terhére, amennyiben a Kedvezményezett szervezet megállapodást kötött a magánszeméllyel, hogy a magánszemély a tulajdonában lévő készüléket a szervezet érdekében használja és annak a költségét a Kedvezményezett szervezet megtéríti.</p> <p>Vezetékes és mobiltelefon számla esetén fontos, hogy a számlákon a vevő neve és címe a Kedvezményezett nevével és címével vagy Számlatulajdonos nevével és címével egyezzen meg.</p> <p>Kommunikációs költségek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Utazás-, kiküldetés költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő utazási és kiküldetési költségeket.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és kiküldetési rendelvény és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Tömegközlekedés igénybevétele esetén a kiküldetési rendelvény tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> * a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, címét,

<ul style="list-style-type: none"> ➤ kiküldetés szállásdíja, élelmiszer költsége, napidíj. (kötelező reggeli, idegenforgalmi adó, stb.), ➤ magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használatának költségei (kiküldetési rendelvénnyel), ➤ tömegközlekedési eszköz szervezet érdekében történő használatának költségei (menetjegyek és számla, taxi) (nem munkába járás költsége), ➤ egyéb utazási, kiküldetési költségek. 	<ul style="list-style-type: none"> * a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát, * a futásteljesítményt (megtett kilométer), * a költségelszámolás kiszámításához szükséges adatokat (indulás, érkezés, * közlekedési eszköz megnevezését, utazás költségét, stb.). <p>A Számviteli törvény 166.§ (1) bekezdése értelmében a kiküldetési rendelvénnyel szemben szigorú számadási kötelezettség áll fenn, mivel a rendelvény alapján a nyomtatvány értékénél nagyobb értéket fizetnek ki. A kiküldetési rendelvény mellé a menetjegyek csatolása is szükséges!</p> <p>Amennyiben a tömegközlekedési szolgáltatást (vonat, busz) kedvezményesen veszi igénybe a szervezet munkavállalója, vagy önkéntese, akkor nem számlával, hanem kiküldetési rendelvénnyel vagy a kedvezményes menetjegy és olyan dokumentum (pl. munkaszerződés stb.) hitelesített másolatának benyújtásával tud elszámolni, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a magánszemély a Kedvezményezett nevében, megbízásából járt el.</p> <p>Tömegközlekedési eszközzel történő csoportos utazás esetén a szolgáltató felé leadott megrendelöt vagy kiküldetési rendelvényt, nyilvántartást, nyilatkozatot, mely a csoportos utazást igénybevevőket tartalmazza.</p> <p>Személygépkocsi használata estén a kiküldetési rendelvény tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> * a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, * a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését, * a gépjármű forgalmi rendszámát, * a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát, * a futásteljesítményt (megtett kilométer), * az utazás költségtérítésének összege, * a költségtérítés kiszámításához szükséges adatokat (üzemanyag-fogyasztási norma, üzemanyagár, stb.). <p>(A szervezet tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművek üzemanyagköltségét nem ezen, hanem a Jármű üzemeltetés költségei alsonon kell elszámolni.)</p> <p>(A magánszemély munkába járásának költségtérítését a Bérköltségek alsonon lehet elszámolni.)</p> <p>Utazás-, kiküldetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Szállítás költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő szállítás és ahhoz kapcsolódó költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ fuvarozás (teherfuvarozás, költöztetés), 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>(Ha gépjárművet bérelnek, azaz a számlán nem szállítás, hanem pl.: buszbérlés szerepel, akkor annak a költsége nem ezen az alsonon, hanem a Jármű üzemeltetés költségei</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ logisztikai szolgáltatások (fuvarszervezés, szállítmány-biztosítás, utasbiztosítás), ➤ egyéb a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>alsoron számolható el.)</p> <p>A szállítás költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Szakértői díj (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített szakértői díjakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ tanácsadás (felnőttképzési, közoktatási, szociális, stb. szakértők költsége). 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>A szakértői díj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>(A könyvelési díjakat, ügyviteli szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások díjait nem ezen az alsonon, hanem az Adminisztráció költségei alsonon lehet tervezni és elszámolni.)</p>
<p>Megbízási díj (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a megvalósításhoz kapcsolódó nevesített megbízási díjakat.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>A megbízási díj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>(A könyvelési díjakat, ügyviteli szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások díjait nem ezen az alsonon, hanem az Adminisztráció költségei alsonon, a szakértői díjakat a Szakértői díjak alsonon lehet tervezni és elszámolni.)</p>
<p>Tagdíj:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításához, a pályázati programhoz kapcsolódó tagdíjak, nevezési díjak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nemzetközi tagdíj, nevezési díjak költségei, ➤ hazai tagsági díjak költségei, ➤ külföldi szövetségi tagdíjak, ➤ egyéb tagdíjak. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Tagdíj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Élelmiszer, étkezés költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával összefüggő élelmiszer beszerzés, étkezés költségeit (anyagköltséget és szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ élelmiszer alapanyag költségei (pl. kenyér, vaj, felvágott, ásványvíz), ➤ étkezés költségei (pl. éttermi szolgáltatás), ➤ élelmiszerek, élelmezési nyersanyagok beszerzésének költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Az alapanyag beszerzés és az éttermi szolgáltatás is ezen az alsonon számolható el.</p> <p>Élelmiszer, étkezés elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez, pályázati programhoz kapcsolódó hatósági,</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség értéke számolható el.</p>

<p>igazgatási szolgáltatások igénybevétele ellenében fizetett díjakat, illetékeket.</p> <p>➤ hatósági, igazgatási szolgáltatások igénybevétele ellenében fizetett díjak, illetékek.</p>	
<p>Nyomdaköltségek:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <p>➤ nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Nyomdaköltség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Sokszorosítási költségek:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő sokszorosítási munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <p>➤ sokszorosítási munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Sokszorosítási költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Terjesztési költségek:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő terjesztési munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <p>➤ terjesztési munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Terjesztési költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Szállás:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételehez kapcsolódó költségeket.</p> <p>➤ szállás igénybevételehez kapcsolódó költségek.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szállás költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Oktatás, tanácsadás (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő oktatáshoz, tanácsadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok az oktatási, tanácsadási díjak tervezhetők, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Oktatás, tanácsadás költség elszámolása esetén a</p>

<p>➤ oktatáshoz, tanácsadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Rendezvények szervezési költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő rendezvények szervezéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <p>➤ rendezvények szervezéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a szolgáltatások tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Rendezvények szervezési költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költségei (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <p>➤ konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>(A marketing-, PR rendezvények, illetve egyéb rendezvények nem ezen az alson, hanem a PR, marketingköltségek, illetve a Rendezvények szervezésének költségei alsonkon tervezhetőek.)</p> <p>Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költségek (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával, pályázati tevékenységgel összefüggő pályázat menedzseléséhez, kezeléséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <p>➤ a projekt megvalósításával, pályázati tevékenységgel összefüggő pályázat menedzseléséhez, kezeléséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére. Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment költségek (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <p>➤ a projekt megvalósításához kapcsolódó</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Projekt megvalósításhoz kapcsolódó menedzsment költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>

<p>menedzsment beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	
<p>Egyéb beszerzések, szolgáltatások:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyéb beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ egyéb anyagok (pl. egészségügyi láda, gyógyszer, dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha), ➤ egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV előfizetés, pályázati díj), ➤ egyéb biztosítási díjak (pl. balesetbiztosítás, utazási biztosítások), ➤ pénzügyi szolgáltatások díja (bankköltség, banknyomtatványok, működési, likviditási célú hitelek kamatai), ➤ reprezentáció költségei („üzleti vendéglátás”, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása, étel, ital fogyasztás, étkezés alapanyag beszerzése, „üzleti” ajándék), 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Csak a szervezet munkavállalói, önkéntesei számára kötött balesetbiztosítás és életbiztosítás számolható el támogatás terhére.</p> <p>Bankköltség elszámolása esetén a bankszámlakivonat hitelesített másolatát kell benyújtani a pénzügyi elszámolásban, amely a bankköltség bank által történő levonását igazolja.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Egyéb beszerzések, szolgáltatások költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK, FŐSOR</p>	<p>Ezen a főSORON belül lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függően.</p>
<p>Béreköltség:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ béreköltség, és az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adó és járulékok, valamint a munkáltatót terhelő járulékok, ➤ a START kártyás és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó bér és csökkentett közterhek, ➤ táppénz, betegszabadság költségei (amennyiben a pályázati felhívás megengedi), ➤ munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat), ➤ béren kívüli juttatások (étkezési 	<p>Munkaszerződés (szerződésmódosítás), egyéni, havi bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és a munkavállalót terhelő adó és járulékok megfizetését, valamint a munkáltatót terhelő járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 78/1993. (V. 12.) Korm. rendeletben meghatározott munkába járás költségtérítésének elszámolását, alátámasztásához szükséges a munkáltató és a munkavállaló közötti megállapodás (szerződés), számla, a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és annak a dokumentumnak a hitelesített másolata, amely igazolja, hogy a munkavállaló megjelent a munkahelyén (pl.: jelenléti ív).</p> <p>A béren kívüli juttatásként a munkavállalónak adott étkezési jegy értékét a munkaszerződés, a cafetériáról szóló megállapodás, a számla, az átvételi bizonylat, amellyel igazolja, hogy a munkavállaló átvette az étkezési jegyet, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatával lehet igazolni.</p> <p>Béreköltségként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>

<p>hozzjárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk, és ezek adóterhei), ➤ egyéb bérköltségek.</p>	
<p>Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett):</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét.</p> <p>➤ bérszámfejtett megbízási díj és az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatott terhelő adó és járulékok, a foglalkoztatott által fizetett közterhek (TB járulék, százalékos EHO).</p>	<p>Megbízási szerződés (szerződésmódosítás), a kifizetést megalapozó bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és a munkavállalót terhelő az adó és járulékok megfizetését, valamint a munkáltatót terhelő járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>Ezen az alson a megbízási díj valamennyi része elszámolható, azaz a nettó bér és a munkavállalót terhelő adó és járulék (együtt bruttó bér), valamint a munkáltatót terhelő adók.</p> <p>Megbízási jogviszonyként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Ösztöndíj:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó ösztöndíjas foglalkoztatottak költségét.</p> <p>➤ ösztöndíjas foglalkoztatott bérszámfejtett bére és az ahhoz kapcsolódó ösztöndíjas és foglalkoztatott járulékfizetési kötelezettségének költségei.</p>	<p>Ösztöndíjassal kötött szerződés (szerződésmódosítás), bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, valamint az adó és járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>Ösztöndíjként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Egyszerűsített foglalkoztatás költsége:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyszerűsített foglalkoztatás költségeit.</p> <p>➤ az alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának költsége, mind a bér tartalma, mind pedig a közteherjegy értéke, ➤ az idenymunkához, alkalmi munkavállaláshoz kapcsolódó bérköltség és azok közterhei</p>	<p>A munkavállalóval megkötött szerződés, a kapcsolódó záradékolt kifizetési jegyzék, a nettó bér megfizetését igazoló bizonylat, közterhek (munkavállalót és munkáltatót terhelő közterhek) megfizetését igazoló, záradékolt bizonylat.</p> <p>Egyszerűsített foglalkoztatás költségeként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Önkéntes foglalkoztatás költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó önkéntes foglalkoztatás költségeit.</p> <p>➤ a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény alapján, önkéntes tevékenysége, ellátása közben/érdekében felmerült költségek</p>	<p>Az önkéntessel kötött szerződés (szerződésmódosítás), számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Önkéntes foglalkoztatásként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatások:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, szerződés benyújtása szükséges.</p>

<p>megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottaknak adott, a jogviszonyhoz kapcsolódó természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ egyéb béren kívüli juttatások költségei (bérlet, személygépkocsi használat, üdülési szolgáltatás, iskolarendszerű képzés átvállalt költsége és ezek adóterhei), ➤ természetbeni juttatások, béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk, és ezek adóterhei), ➤ egyéb béreköltségek. 	<p>Béren kívüli juttatásként a munkavállalónak adott étkezési jegy értékét a munkaszerződés, a cafetériáról szóló megállapodás, a számla, az átvételi bizonylat, amellyel igazolja, hogy a munkavállaló átvette az étkezési jegyet, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatával lehet igazolni.</p> <p>Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK FŐSOR</p>	
<p>100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök: Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített, 100 eFt alatti egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ irodai gépek, berendezések (pl. kísértékű nyomtató), kommunikációs és prezentációs eszközök (pl. kísértékű projektor), számítástechnikai eszközök, ➤ bútorok, ➤ DVD lejátszó, monitor, fényképezőgép, stb. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Ha a pályázati felhívás megengedi, használt eszköz vásárlás esetén adás-vételi szerződés.</p> <p>Számítógép vásárlása esetén, amennyiben a számítógéppel együtt kerül megvásárlásra „csomagban” a számítástechnikai eszköz pl. egér, billentyűzet stb., akkor ezen az alsonon elszámolhatóak a számítástechnikai eszközök, nem kell megbontani a számlát.</p> <p>Tárgyi eszközökként csak a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>100 ezer Ft feletti tárgyi eszközök: Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített, 100 eFt feletti egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ irodai gépek, berendezések (pl. nyomtató), ➤ kommunikációs és prezentációs eszközök (pl. projektor), ➤ számítástechnikai eszközök, ➤ számítógép, ➤ laptop, stb. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, a bevételezési leltári bizonylat vagy eszköz-nyilvántartási bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Ha a pályázati felhívás megengedi, használt eszköz vásárlás esetén adás-vételi szerződés.</p> <p>Ezen alsonon tervezhető a tárgyi eszköz beszerzési, létesítési költségeként a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, üzembe helyezés, továbbá az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, és a hitel igénybevételt is). Itt tervezhető a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, tevékenységhez kapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. A tárgyi eszköz felújítása azonban nem itt, hanem a D fősorton belül tervezendő.</p> <p>Tárgyi eszközökként a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Immateriális javak: Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p>

<p>megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített immateriális javak beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ szellemi termékek (honlap készítés, fejlesztés, domain díj) költségei, ➤ vagyoni értékű jogok költségei (szoftverek, csatlakozási díjak). 	<p>Az immateriális javak, azok a nem anyagi (kézzel nem fogható), a szervezet számára forgalomképes dolgok vagy jogok, amelyek várhatóan tartósan (1 éven túl) szolgálják a szervezet tevékenységét. (Például: irodai és ügyviteli szoftverek stb.)</p> <p>Immateriális javak elszámolása csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Felújítás:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó felújítás költségeit.</p>	<p>Felújítás: A tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott tárgyi eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli.</p> <p>A tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetészerű használatot veszélyezteti.</p> <p>Nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.</p>
<p>❖ Iroda felújítás:</p> <p>A Felújítás alson belüli soron lehet a projekt megvalósításához kapcsolódó iroda felújítás költségeit tervezni és elszámolni.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>Az iroda eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott iroda élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott iroda használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Iroda felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>❖ Gépjármű felújítás:</p> <p>A Felújítás alson belüli soron lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó gépjármű felújítás költségeit.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>A gépjármű eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott gépjármű élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott gépjármű használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p>

	Gépjármű felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.
<p>Egyéb felújítás:</p> <p>A Felújítás alson belüli soron lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódó, a szervezet tulajdonában lévő egyéb tárgyi eszközök felújítási költségeit.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>Egyéb tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítőben vagy teljesen visszaáll, az adott tárgyi eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Egyéb felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Beruházás:</p> <p>Ezen alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített építési, vagy építészeti tevékenység költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ meglévő építményen végzett valamely építési munka/részmunka kivitelezése vagy tervezése és kivitelezése, ➤ új építmény, ill. új építmények együttesének kivitelezése vagy tervezése és kivitelezése. 	<p>Beruházás: A tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, várnkezelés, közvetítés, üzembe helyezés, továbbá az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevételt, és a biztosítást is). Beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez kapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.</p> <p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>A létesítési, a jogerős építési engedély, építési engedély módosítások kedvezményezett által hitelesített másolata benyújtásra került legalább egyszer.</p> <p>A használatbavételi engedély kedvezményezett által hitelesített másolatát benyújtásra került.</p> <p>Mérnöki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről.</p> <p>Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló.</p>

A támogatás felhasználása során arra kell törekedni, hogy az egyes felmerülő kiadások az elszámolás szabályait figyelembe véve megfelelően legyenek dokumentálva. (Ezért javasoljuk, hogy a megkötött támogatási szerződés rendelkezései alapján, az elszámolás dokumentációját folyamatosan, a megvalósítással párhuzamosan készítsék el.

Az elszámolás számlaösszesítő formanyomtatvánnyal és az elszámolt tételekről beszokkelt bizonylatokkal történik, melyet a támogatási szerződésben szereplő Igazgatóság részére meg kell küldeni. A számlaösszesítő a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott olyan, a Kedvezményezett szervezet hivatalos képviselője által aláírt eredeti dokumentum, amely tartalmazza minden, a pénzügyi elszámolást alkotó számviteli bizonylat és az ahhoz kapcsolódó pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat adatait költség típusonkénti bontásban. Amennyiben a támogatás terhére elszámolt számlán kizárólag szerződésre, megállapodásra való hivatkozás szerepel, amely alapján a költséget leszámolták, akkor a

pénzügyi elszámolás részeként a számlához kapcsolódó szerződés, megállapodás szkennelt másolatát is be kell nyújtani.

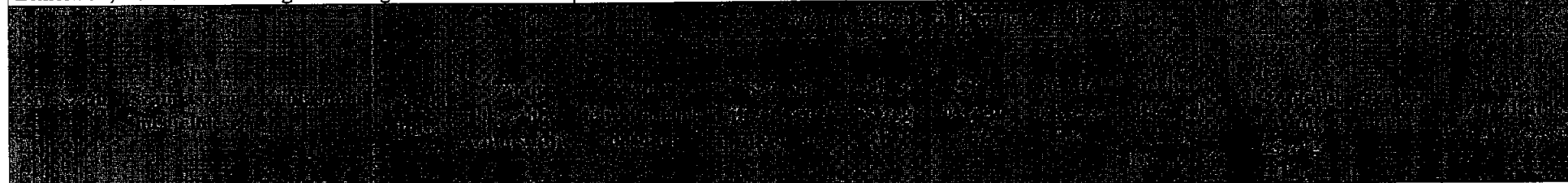
A pénzügyi elszámoláshoz elszámolt számviteli bizonylatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.

Az összesítő nyomtatványt az alábbi tartalommal kérjük elkészíteni

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Kedvezményezett neve:	
-----------------------	--

Elyert, megítélt támogatás összege Ft-ban:	
Támogatási azonosító:	
Lemondott, visszafizetett támogatás összege Ft-ban:	



1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														

ÖSSZESEN:	
Maradvány összeg (visszefizetési kötelezettség Ft-ban):	

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

Támogatási azonosító: a Támogatási szerződés azonosítója, iktatószáma

Sorszám: A számlaösszesítőn és az eredeti bizonylatokon hivatkozásként szerepeltetett egyértelmű azonosításra szolgáló egyszerű sorszám.

Kiadásnem: Költség kategóriák megjelölése

Számla típusa: készpénzfizetési, vagy átutalásos

Számla sorszáma, azonosítója: Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma. Belső saját előállítású bizonylat esetén az egyértelmű beazonosíthatóságot biztosító hivatkozás. Kiküldetési költség esetén a kiküldetési rendelvény száma, illetve hivatkozás az útnyilvántartásra, menetlevélre.

Bruttó összeg: a kiadást igazoló bizonylat összege, a kiadást igazoló bizonylat teljes összege forintban

Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg: a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

Önerő terhére elszámolni kívánt összeg: a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályosan rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek. A csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrzöm.

P.H.

Kedvezményezett cégszerű aláírása

Aláíró(k) neve nyomtatott betűvel

9. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Rózsa József ügyvezető

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Rózsa József ügyvezető: Az üzleti terv borítójára egy négyszeres olimpiai bajnok idézete, üzenete került, amely a sport értékeiről szól. A Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola költségvetési támogatása 2010-2012 év tekintetében 39 millió Ft összeggel csökkent. A 2013. évi költségvetés a 2012. évi bázis szinten, az induló költségvetéssel került megtervezésre. Megjegyezte, az üzleti tervben is szerepel és a Polgármesteri Hivatallal sor került egy jegyzőkönyv felvételére, amely tartalmazza azokat a várható évközi feladatokat és költségeket, amelyekre későbbi időben év közben visszatérnek.

Ezzel együtt a társaság feladatkörét, tevékenységét a nehéz költségvetési helyzet ellenére sem csökkentették. Tapasztalata, hogy Szolnok lakossága felől folyamatosan jelentős igény van a sport értékeire. Minden területen sok feladat van, amely mögött a lakosság sporthoz való hozzáállása és igénye fogalmazható meg. A sportiskolának ma 726 versenyzője van, akik a sportban álmodnak és azt hiszik, hogy olimpiai, vagy világbajnokok lesznek, amelyet más hozzáállással nem is lehet csinálni és ehhez biztosítani kell a feltételeket.

Elmondta, hogy terv szintjén sem lettek kevesebbek a rendezvények és igény van a létesítményre a programok tekintetében. Nagyon fontosnak tartja azt, hogy becsületes munkatársai vannak, akiknek a munkájára alapozni lehet. az említett megállapodás az évközi feladataikat és költségvetésüket tartalmazza.

H o z z á s z ó l á s o k:

Dr. Bene Ildikó képviselő: Évek óta figyelemmel kísérik a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. munkáját. Véleménye szerint az üzleti tervük is tükrözi az összeszedett, szeretetteljes és komoly odafigyelést, mely munkájukat jellemzi.

Hangsúlyozta, hogy jelentős prevenció az egészség megőrzésében a gyerekek rendszeres sportolásra nevelése, annak érdekében, hogy lelkileg és testileg is megfelelően viselhessék a nehézségeket, és a terhelést.

Maga is egyetért és javasolja a sport iránti elkötelezettség fejlesztését, a gyerekek és a felnőttek életében egyaránt a sport szerepének erősítését. Úgy véli a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft-nél ez a szerep a megfelelő helyen van, melyhez gratulált és további sikereket kívánt.

Szalay Ferenc polgármester: Azt tapasztalja, hogy tudatos és előre gondolkodó munka folyik ebben a sportiskola rendszerben. A város a sporthoz, az utánpótlás neveléshez, a mindennapos testneveléshez, a kötelező úszáshoz, a diáksporthoz és diák sportegyesületekhez való hozzáállása azt mutatja, hogy az egyik legfontosabb feladatnak tartják a gyerekek egészséges fejlődését, és azt, hogy a sporton keresztül az egészség mellett megfelelő erkölcsi értékeket is kapjanak. Elmondta, hogy ebben Rózsa József ügyvezető igazgatónak fontos szerepe van, és köszönetet mondott a folyton pozitív gondolkodásukért is.

A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. munkatársai alacsony létszámban igen sokrétű feladatot látnak el, mivel egyaránt foglalkoznak az Adventi térrel, a városban a zászlók kihelyezésével, a sportfeladatokkal, illetve mindehhez természetesen a jövőbeli fejlesztések is csatlakoznak.

Fontosnak tarja az élsport egyesületeivel, szakosztályaival való együttműködést, annál is inkább, hiszen a profi sport „minden áron” eredmény centrikus, melyet a mindennapi sporttal összeegyeztetni nem egyszerű feladat. Kiemelte az uszodafejlesztést, a labdarúgó pálya környékének felújítását. Továbbá elmondta, hogy a Kajakkenu Szövetséggel stratégiai partnerként, olyan pályát kívánnak kialakítani a Holt-Tiszán, ahová nemzetközi szintű utánpótlás versenyeket lehet rendezni. Az evezős ház kapcsán kiemelte Balla György alpolgármester közreműködését, és azt, hogy a vizes sportok számára nyújt segítséget az ingatlan.

Biztos abban, hogy a Turisztikai Központ és a Sportcentrum együttműködése még szorosabbá válhat a későbbiekben. Úgy véli mindig helyt álltak és a jövőben is ez várható Rózsa József ügyvezető igazgatótól. Az Adósságkezelési Komplex Program is gondot okozott, hozzávetőleg 350 millió forintot kellett az intézményrendszerből kivenni, mely arányaiban igen magas. Hangsúlyozta azonban, hogy a saját bevételük még mindig a működési költségeik 50%-a környékén van. Jó munkát kívánt és megköszönte azt, hogy ilyen konzekvensen állnak ki az egészséges életmód és a sport lehetőségeinek, fejlesztéseinek érdekében.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**59/2013.(III.28.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervét megtárgyalta és a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezetője

I. ADATOK

A cég elnevezése: **Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**

A cég rövidített elnevezése: **Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.**

Bejegyezve: 2008. december 31.
Cg. Szám: 16-09-010669/3
Székhelye: 5000 Szolnok Tiszaligeti sétány 9735/2. hrsz
Adószáma: 21064371-2-16
Közhasznúsági fokozat: Kiemelten közhasznú
Tag: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

II. ÁLTALÁNOS FELADAT-MEGHATÁROZÁS

A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. alapvetően az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8.§ (1) bekezdésében, illetőleg a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározott **közfeladatokat** látja el.

A Nonprofit Kft. kiemelt feladatai:

- 1) A használatában lévő **ingatlanok, sportlétesítmények működtetésével** a város lakosságának és intézményeinek komplex sport és egészséges életmód iránti igényeinek kiszolgálása. Működési teret biztosít a város területén működő sporttal foglalkozó jogi és nem jogi személyiségű csoportoknak, közösségi kezdeményezéseknek, a város lakosságának.
- 2) Részt vesz Szolnok város sport életét, a lakosság egészségét és életminőségét érintő **rendezvények és programok szervezésében, lebonyolításában**, az egészséges életmódra nevelés kialakításában, valamint mindezek megvalósítása érdekében a lehetőségek biztosításában.
- 3) **Tehetséggondozás, utánpótlás-nevelés biztosítása**, a „Szolnoki Sportiskola” 9 szakosztályának működtetése.
- 4) Az elmúlt években a Sportcentrum feladatellátása, tevékenysége a klasszikus közhasznú célokon kívül – többek között az Alapító megrendeléseinek következtében is – **jelentősen bővült, mely sok plusz munkát, többlet feladatot adott a Kft-nek.** Ezek a „szolgáltatások” ugyanakkor a város lakosságának nagy részét érintette, sok esetben közmegelegedés, pozitív visszajelzések kísérték.

II. ALAPVETŐ SZEMPONTOK

1. A Sportcentrum – Sportiskola közvetlen, az önkormányzat költségvetési rendeletében elfogadott alapítói induló **alaptámogatása 3 év viszonylatában jelentősen csökkent.**

2010. évben	194 millió Ft
2011. évben	187 millió Ft
2012. évben	155 millió Ft

A sporttámogatás ilyen nagyarányú csökkentése **ellentétes az állam által megfogalmazott és alkalmazott iránynak.** Különösen **ellentmond „saját magunknak”,** hisz „jó szolnoki példaként” az ország rengeteg helyén tartottunk előadást és hangoztattuk, hogy a sport semmi mással nem pótolható módon a prevenció, egészséges életmód, közösségi értékek stb. terén befektetést jelent és biztosítani kell a szükséges forrásokat.

2. 2012-ben az alapítói alaptámogatáson kívül **1,8 millió forinttal csökkent** a városi **szökőkutak, Kossuth tér üzemeltetésére** az előző évhez képest biztosított önkormányzati megrendelés, szolgáltatás összege, miközben a szökőkutak, szivattyúk karbantartása egyre több költséget igényel.
3. A Sportcentrum – Sportiskola munkaviszonyban lévő dolgozói számára biztosított kötelező **bérkompenzáció plusz költséget** jelentett. 2012-ben a Társaság fenti és egyéb tényezőkből adódóan nem tudta kigazdálkodni a bevétel nagy mértékű csökkenését, **8.500.000.- forint további támogatásra volt szükség** az alapfeladatok ellátása érdekében.
4. A **Magyar Kormány** – az ország hasonlóan nehéz gazdasági, pénzügyi helyzete mellett is – **a sportot stratégiai ágazatként kezeli,** melyhez az ágazat támogatása szempontjából is **pénzügyi forrásokat rendel.** Ennek jelentős hatása ugyanakkor gazdálkodásunknak sajnos „csak egy nagyon szűk, kis részét” érinti, a kosárlabda utánpótlás-nevelést. Jelentős összeget biztosít a Kormány központi létesítményei fejlesztésére, a kosárlabdán kívüli más sportágak működésére is.
5. Egy település, önkormányzat tevékenységében, a lakosságnak nyújtott szolgáltatásokban nehéz feladat kiemelkedő eredményt elérni. **Szolnok a sport területén országosan ismert,** a rendszerváltás óta kialakított és működtetett **„sportmodellünk” az országban példaértékű és elismert.**

A **Szolnoki Sportiskola** az országos összesített eredményességi pontverseny alapján **2010-ben I. helyet, 2011-ben III. helyet szerzett.** 9 szakosztályban 750 fiatal sportoló számára igyekszünk biztosítani az utánpótlás-nevelést, egészséges életmódot, tehetséggondozást.

A Sportcentrum működteti a **városi kiemelt, központi sportlétesítményeit,** illetve **szervezi a városi rendezvények jelentős részét.** Ezeken keresztül a szolnoki lakosság valamennyi korosztálya, éves szinten több százezres „belépőszámmal” veszi igénybe szolgáltatásunkat.

További alulfinanszírozás következményeként – és látva más sportszervezet, létesítmények, rendezvények támogatottságát –, teljesen elveszítjük versenyképességünket a számunkra fontos létesítmények és a Szolnoki Sportiskola tekintetében egyaránt.

III. 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSÉNEK SZÖVEGES INDOKOLÁSA

A Társaság **belső költségvetési szerkezete**, a saját bevételek mértéke már 2012. évben is teljesen **feszített** volt, ezt külön a Felügyelő Bizottság és az alapító is megfogalmazta az előző évi Üzleti Terv elfogadásakor. A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. alapítói „induló alaptámogatása” 2 év alatt **39 millió forinttal csökkent**. A Kft. **gazdálkodása – megtartva a széleskörű és jelentős feladatrendszert – már az előző évben is elérte a szélsőséges, kritikus helyzetet.**

A Társaság már az előző évben sem tudta kigazdálkodni a jelentős támogatáscsökkentést, valamint a bérkompenzáció és egyéb költségnövekedések együttes hatását. Ennek ellenére a **Társaság 2013. évi alapítói támogatása az előző év azonos feladatait alapul véve 2012. év „induló alaptámogatás bázisösszeggel” lett meghatározva, mely nem vette figyelembe a 2012. év végi várható gazdálkodási tényeket.**

Továbbá, ha figyelembe vesszük, hogy az **önkormányzati támogatás csökkentése mellett a saját bevétel csökkenésére is fel kell készülni**, az ismert gazdasági, pénzügyi környezetben a saját bevétel szinten tartása is óriási feladatnak tűnik.

1. Humán erőforrás, személyi jellegű költségek

- a) A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. **feladatai az előző években bővültek**. A nehéz költségvetési helyzetre való tekintettel, a többlet feladatokkal arányban 2012-ben nem tudtuk a saját dolgozói létszámot növelni, sőt a nyugdíjba ment dolgozók helyett a megtakarítások miatt nem vettünk fel munkaerőt. Jelenleg **összesen 90 főt foglalkoztat rendszeresen** a Sportcentrum – Sportiskola. A létszám, bér és munkaerő gazdálkodásnál továbbra is bizonyos szempontból nehézséget jelent, hogy hétköznapokon és hétvégén – a Sportcentrum tevékenységéből adódóan – sok esetben munkaidőn kívüli feladatellátást kell alkalmazni. A Sportcentrum és Sportiskola főállású és egyéb jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatott **90 fő személyi jellegű költsége (bér és járulékok) összesen 153,2 millió forint kiadást jelent**. A munkakörök szerinti létszámot a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- b) Nagyon fontos és indokolt lenne **2 fő felvétele**.
1 fő műszaki dolgozó a jelentős létesítmény-hálózat, valamint a rendezvények szervezéséhez, egyéb önkormányzati feladatokhoz (szállítás, berendezés) szükséges Műszaki Csoportba.
A Szervezési Csoport létszáma közel felére csökkent az elmúlt évekhez képest, mely a megnövekedett rendezvények miatt tarthatatlan. **1 fő sportszervezővel növelni kellene a Csoport létszámát.**

- c) A 299/2011. (XII.22.) Kormány rendelet alapján a nettó bérek megőrzése érdekében végrehajtott **kompenzáció miatt 2013. évben is várható 5.200.000.- Ft plusz költség** a Nonprofit Kft. gazdálkodásában.
- d) A 2013. évi Üzleti Tervben számításaink szerint a saját bevételből az I. félévre az „ajánlott kompenzáción” kívül **nem tud a Sportcentrum biztosítani sem bérfejlesztést, sem béren kívüli juttatást.** Amennyiben év közben a gazdálkodás kedvezően alakul **II. félévben szeretnénk élni a béren kívüli juttatás (a kedvezőbb adózást kihasználva az utalvány) lehetőségével.**

2. Dologi költségek

A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. üzemeltetésében vannak azok a **kiemelt városi létesítmények**, melyek a sport, nagy létszámú kulturális és egyéb kiemelt programok, események alapvető infrastrukturális feltételeit biztosítják. Ezért is fontos, hogy az év tervezésekor alapvetően figyelembe kell venni a Kft. kiemelt feladatát jelentő létesítmények működését is negatívan érintő pénzügyi- gazdasági folyamatokat, azok várható kedvezőtlen hatását.

- Városi Sportcsarnok
- Tiszaligeti Stadion és Főépület
- Tiszaligeti Műfüves Labdarúgó Pályák
- Tiszaligeti Vízügyes Tanmedencés Épület
- Tiszaligeti Squash Club
- Holt-Tiszai Vízi Sport Telep
- Széchenyi Városrész Műfüves Labdarúgó Pálya
- Tallinn Városrész Szabadidő Park
- Rozárium
- Zöld-Ház Társasház Tornaterem

Ezen önkormányzati ingatlanok bérletéért az **Alapítónak 4 millió forintot fizet a Sportcentrum.** A **Sportiskola** az iskolai tornatermekért és a Zöld Ház Tornateremért **16 millió forintot fizetett** 2012-ben.

A nagy létesítményhálózat mellett az üzemeltetéshez, rendezvényszervezéshez és a Szolnoki Sportiskola versenyeztetéshez **nagy járműparkot** is működtet a Sportcentrum, melynek anyagköltsége, rezsije jelentős, ráadásul az elmúlt évben csökkenő támogatás mellett az energia árak – különösen az üzemanyagárak – jelentősen nőttek. A Sportcentrum és Sportiskola **2012. évi energia költsége** (víz, gáz, villany, üzemanyag) **70 millió Ft** volt.

Szintén a nagy létesítményhálózat és a gépjárműpark állapotából adódóan jelentős tétel a **karbantartási költség összege**, mely **2012. évben 14 millió forint** volt, a **2013. évi Üzleti Tervben 6 millió forint** szerepel.

A „TAO” keretében történő tárgyi eszközök beruházáshoz a Sportiskola költségvetésében biztosítani kell **3 millió forint önerőt!**

3. Bevételek

- a) A Társaság éves **alapítói támogatása** az előző év **azonos feladatait alapul véve** 2012. év „induló” alaptámogatás bázisösszeggel lett meghatározva. A számszaki növekedés az önkormányzati költségvetésen belüli átcsoportosításból adódik – ezeket év közben külön támogatási szerződésmódosítással biztosította az Alapító, például a kiemelt városi nagyrendezvények –, valamint meghatározott feladat- és költségnövekedést jelent.

2013. évi alapítói alaptámogatás (adatok ezer forintban)

Létesítmény- működtetés	Sportiskola utánpótlás-nevelés	Összesen
105.625.- Ft	60.100.-	165.725.-

- b) A Sportcentrum költségvetésének szerkezetére eddig is jellemző volt az **alapítói támogatáson kívüli jelentős saját bevétel**. A **közhasznú tevékenységből** származó bevételt 72,7 millió forinttal, a **vállalkozási tevékenységből** származó bevételt 100 millió forinttal tervezzük. A Sportcentrum – Sportiskola 2013. évi **összes bevétele** a 2013. évi Üzleti Tervbe **403,7 millió forint**. Megállapítható, hogy gyakorlatilag a Társaság tervezett összes bevételének az **50 %-át meghaladja a saját bevételből származó bevétel**.
- c) A 2013. évi költségvetési egyeztetésen a **Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. részéről indokolt és szerepeltetett feladatok és költségek nem kerültek bele az Üzleti Tervbe**. Az egyeztetésen készült jegyzőkönyv szerint az év második felében kell visszatérni az adósságkonszolidáció ismeretében az alábbiakra.
- 2012. évben külön a nagyrendezvények hangosításához biztosított 1,7 millió Ft.
 - A nagy létesítmény-hálózatra számított energia költségnövekedés 5,6 millió Ft.
 - 2012. évi bázishoz képest hiányzó 8,5 millió Ft, mely tartalmazza a bérkompenzációt.
 - 1 fő műszaki dolgozó és 1 fő sportszervező összesen 3,5 millió Ft.
 - A tiszaligeti műszaki épületek, raktárak lebontásából adódó új hely kialakítása 3,5 millió Ft.
 - Kisteherautó beszerzéséhez hozzájárulás 2 millió Ft.
 - 20 éves a Szolnoki Sportiskola kiemelt rendezvénysorozat, és toborzó 2 millió Ft.
 - 50. Tiszaligeti Napok jubileumi nagyrendezvény támogatása 2 millió Ft.

4. Utánpótlás-nevelés – Szolnoki Sportiskola

A Kft. a városi sportkoncepcióban meghatározottak alapján ellátja a **kiválasztás, általános sportági képzés, tehetséggondozás, versenyeztetés** feladatát. A **Szolnoki Sportiskola** keretében atlétika, evezés, judo, kajak-kenu, női és férfi kosárlabda, női és férfi röplabda, vívás szakosztályok működnek átlagosan összesen 700 – 750 fő sportolói tagsággal. A helyi verseny- és élsportra neveljük tehetséges sportolóinkat a helyi fogadó egyesületek számára, akik majd öregbítik városunk hírnevét és bizonyítják szakmai munkánkat.

A 2001-ig részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézményként működő **Sportiskola költségvetése a Kft. gazdálkodásán belül külön könyveléssel történik**.

- a) Az Üzleti Tervben a Szolnoki Sportiskola **2013. évi önkormányzati támogatása az előző évi támogatással megegyező összeggel szerepel.**
- b) Az számunkra is „izgalmas” kérdés, hogy a jövőben hogy vesszük fel a versenyt azokkal a sportiskolákkal, ahol a szakosztályok között akár valamennyi megtalálható a Tao-val támogatott látványsportágak között.
- c) **A társasági nyereségadóra épülő, a látvány-csapatsportágakat támogató új sportfinanszírozási programban (TAO) kosárlabda sportágban van mozgásterünk.** Az új támogatási forma által nyújtott lehetőségeket eddig kellően kihasználtuk. A 2011/2012. bajnoki szezonban utánpótlás-nevelési jogcímen 25 millió Ft-ot sikerült bevonni kosárlabda szakosztályaink működésének fejlesztésére. Az aktuális 2012/2013. bajnoki szezonban az előző évihez képest több jogcímen és magasabb összegekkel adtunk be fejlesztési elképzeléseket. A sportágfejlesztési program alapján a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége a három jogcímet összesítve 122 millió Ft lehívására adott felhatalmazást, melyből **utánpótlás-nevelési jogcímen 56 millió Ft áll rendelkezésünkre a Leány és Fiú Kosárlabda szakosztályaink működtetésére, a sportágfejlesztési programok megvalósítására.** A támogatás azonban önerőhöz kötött, a tárgyi eszközfejlesztés esetében **30%**, utánpótlás-nevelés jogcím **esetében 10% önerő** biztosítása kötelező, kizárólag kosárlabda sportágra használható fel, szigorú elszámolási kötelezettséggel.
- d) A kosárlabda sportágon kívüli többi (atlétika, evezés, judo, kajak-kenu, röplabda, vívás) szakosztályunkban, valamint igazgatási kiadásaikban a dologi és személyi kiadások terén további megszorításokat kell végrehajtani.
- e) A Sportiskola költségvetésében meghatározó költség a **Zöld Ház Társasház Tornatermének és az iskolai tornatermek bérlete, melynek összege 16 millió forint.** Tekintettel arra, hogy **létesítmény szempontjából nincs a Sportiskolának saját bázisa,** ez okból az edzéseket, mérkőzéseket az egész év folyamán a város oktatási intézményeinek tornatereiben szervezzük meg. A tornatermekért piaci alapú bérleti díjat fizetünk órafelhasználás és számla alapján, mint bármely más bérlő. Az ebből származó kiadás a legnagyobb tétel valamennyi sportági szakosztályunk költségvetésében. Feltételezhető, de jelenleg még nem ismert számunkra, hogy a köznevelés területén 2013. január 1-től bekövetkező, az ingatlanok működtetését érintő változások várhatóan milyen módon és nagyságrendben érintik majd ezen kiadásainkat, és az ezzel összefüggő eljárási folyamatot. Tekintettel arra, hogy önkormányzati tulajdonú társaságként közhasznú feladatként látjuk el a sportági utánpótlás-nevelést, kiegyensúlyozott működésünk alapfeltétele ezen kiadási tétel racionalizálása.
- f) **20 éves jubileumunknak** szeretnénk méltó rangot adni, illő módon, jó színvonalon megünnepelni ezt a kerek évfordulót, melynek költségfedezete a Sportiskola szigorú költségtervébe nem fér bele. Ehhez kiegészítő támogatásra lenne szükség.

5. Egyéb fontos tényezők

- a) A Verseggy-park helyreállítása Norvég Alapú támogatásból valósult meg 2010. évben, melynek kapcsán az éves gazdálkodási eredményünket 2 millió forinttal csökkentti.

Általánosságban elmondható, hogy a nagy értékű beruházások mindig is befolyásolták a gazdasági társaságok likviditását. Ez Cégünk tekintetében is igaz. A szállítók pénzügyi rendezése és a könyvekben költségként való megjelenés között időbeli eltérés van. Ez nemcsak egy év gazdálkodására gyakorol hatást, hanem végig követi a tárgyi eszköz teljes életútját. Itt meg kell említeni a teljesség igénye nélkül a Holt-Tiszai Vízi-Sporttelepen végzett beruházásokat: például a céltorony kibővítése, egy új konditerem kialakítása, illetve a Verseggy Parkban lévő térburkolat értékcsökkenése a mai napig rontja az eredményünket. **Az eredményre gyakorolt hatását abban az esetben lehet csökkenteni, vagy teljes egészében elkerülni, ha a nagy értékű beruházás fejlesztésre kapott támogatásból valósul meg.**

- b) „Versenyképesség”

Az Üzleti Tervben természetesen csak azok a feladatokat lehet tervezni, melynek bevételi és kiadási oldala vállalható. Ugyanakkor látni kell, hogy további nagyon fontos kérdések, feladatok, költségtényezők merülnek fel, melyek nem szerepelnek a táblázatokban. Ennek oka, hogy a Szolnoki Sportcentrum – Sportiskola hagyományos feladataival számoltunk, ugyanakkor létesítmények működtetése, fejlesztése terén az alapüzemeltetésen, karbantartáson túli költségek tekintetében is stratégiaileg egyedi döntéseket kell hozni a versenyképesség, saját bevétel megtartása érdekében.

- c) TAO lehetőség

Mind a Kormányzat, mind más városok esetében mindent megtesznek, hogy a TAO által biztosított **70 %-os támogatási lehetőség**ből új sportlétesítményeket építsenek. Most lehetőség lenne egy új tornaterem megépítésére, hiszen gyakorlatilag a Városi Sportcsarnokot a kosárlabda versenynaptárához igazodva sokkal kevesebb önkormányzati, sportcentrumos, egyéb kulturális rendezvényre tudjuk használni.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012.12.31. várható	2013. évi terv
a	b	c	e
1	A. Befektetett eszközök	229 740	235 000
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK		
3	Ebből: Immateriális javak érték helyesbítése		
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	229 740	235 000
5	Ebből: Tárgyi eszközök érték helyesbítése		
6	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK		
7	Ebből: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése		
8	B. Forgóeszközök	136 314	68 500
9	I. KÉSZLETEK	8 774	8 500
10	II. KÖVETELÉSEK	44 648	40 000
11	III. ÉRTÉKPAPÍROK	30	
12	IV. PÉNZESZKÖZÖK	82 862	20 000
13	C. Aktív időbeli elhatárolások	15 156	8 000
14	Eszközök összesen	381 210	311 500

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012.12.31. várható	2013. évi terv
a	b	c	e
15	D. Saját tőke	69 433	70 202
16	I. JEGYZETT TŐKE	14 400	14 400
17	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken		
18	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)		
19	III. TŐKETARTALÉK		
20	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	54 606	55 033
21	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK		
22	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK		

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012.12.31. várható	2013. évi terv
a	b	c	e
23	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	427	769
24	E. Céltartalékok	2 500	
25	F. Kötelezettségek	132 046	91 340
26	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK		
27	II. HOSSZÚ LEJÁRATRA KAPOTT KÖLCSÖNÖK	3 903	1 135
28	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	128 143	90 205
29	G. Passzív időbeli elhatárolások	177 231	149 958
30	Források összesen	381 210	311 500

Eredmény-kimutatás

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012.12.31. várható	2013. évi terv
1.	I. ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE (1.+2.+3.+4.)	331 006	293 762
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	210 848	175 125
3.	a) alapítótól	180 278	165 725
4.	b) központi költségvetéstől	4 856	0
5.	c) helyi önkormányzattól	11 951	2 400
6.	d) egyéb támogatás	13 763	7 000
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatás	34 600	37 937
8.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	74 918	72 700
9.	4. Egyéb bevétel	10 640	8 000
10.	II. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	102 640	110 000
11.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
12.	III. ÖSSZES BEVÉTEL (I.+II.+Akt. saját telj. értéke)	433 646	403 762
13.	1 Anyagköltségek összesen	69 846	68 620
14.	Szállítás, rakodás, raktározás	14	0
15.	Bérelti díjak	26 277	27 130
16.	Karbantartási költségek	14 083	5 963

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012.12.31. várható	2013. évi terv
17.	Hirdetés, reklám, propaganda	1 297	1 150
18.	Oktatás, továbbképzés	137	59
19.	Utazási, szállás költségek	9 037	9 735
20.	Könyvvizsgálat, könyvviteli szolgáltatás	830	850
21.	Postaköltség	393	345
22.	Telefon, internet szolgáltatás	2 180	2 060
23.	Fénymásolás, nyomdaköltség	230	0
24.	Ügyvédi közjegyzői díj	721	800
25.	Hulladékszállítás	3 113	4 200
26.	Szakkönyv, közlöny, CD jogtár	494	150
27.	Érdekképviselési díjak	554	600
28.	Sportszervezés	2 400	4 200
29.	Nevezési díj	4 338	5 500
30.	Sportszolgáltatás	3 975	3 900
31.	Edzésvezetés	17 781	15 223
32.	Szakértői, pályázati díj	13	20
33.	Vagyonvédelmi szolgáltatás	420	360
34.	Egyéb igénybe vett szolgáltatások	14 455	10 800
35.	<i>Sportiskolai rend. igénybevett szolgáltatások</i>	3 133	4 000
36.	<i>rendezvényekhez igénybevett szolgáltatás</i>	15 253	17 112
37.	2 Igénybe vett szolgáltatások értéke	121 128	114 157
38.	Bankköltség	141	158
39.	Biztosítási díjak	1 592	1 600
40.	Hatósági díjak, illetékek	261	350
41.	3 Egyéb szolgáltatások értéke	1 994	2 108
42.	4 Eladott áruk beszerzési értéke	7 790	7 395
43.	5 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	2 690	2 800

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012.12.31. várható	2013. évi terv
44.	IV. Anyagjellegű ráfordítások (01+02+03+04+05)	203 448	195 080
45.	Alkalmazottak bére	101 577	99 345
46.	Jutalom	1 320	0
47.	Megbízási díj	18 392	23 064
48.	Egyszerűsített foglalkoztatás	60	110
49.	Versenybírói díj	4 198	3 450
50.	Végkielégítés	166	0
51.	Tiszteletdíjak	780	780
52.	6 Bérköltség összesen	126 493	126 749
53.	Betegszabadság	320	150
54.	Saját gépkocsi használat, útiköltség térítés	6 312	4 545
55.	Étkezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások	2 705	4 888
56.	Reprezentáció	543	300
57.	Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)	1 727	1 850
58.	7 Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	11 607	11 733
59.	8 Bérjárulékok	29 555	27 274
60.	V. Személyi jellegű ráfordítások (6+7+8)	167 655	165 756
61.	VI. Értécsökkenési leírás	39 269	23 447
62.	9 Arány. miatt le nem vonh. áfa	16 656	17 000
63.	10 Céltartalék	0	0
64.	11 Egyéb nem részl. ráfordítások	5 375	772
65.	VII. Egyéb ráfordítások (9+10+11)	22 031	17 772
66.	ebből:értékvesztés	112	0
67.	A Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (III-IV-V-VI-VII)	1 243	1 707
68.	12 Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	442	384
69.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (12)	442	384
70.	13 Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége	0	0

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012.12.31. várható	2013. évi terv
71.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0
72.	14 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	966	987
73.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0
74.	15 Részesedések, értékp., bankbetétek értékvesztése	0	0
75.	16 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	244	250
76.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (13+14±15+16)	1 210	1 237
77.	B Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	-768	-853
78.	C Szokásos vállalkozási eredmény (±A±B)	475	854
79.	X Rendkívüli bevételek	0	0
80.	XI Rendkívüli ráfordítások	0	0
81.	D Rendkívüli eredmény	0	0
82.	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	475	854
83.	XII. Adófizetési kötelezettség	48	85
84.	F Adózott eredmény (±E-XII)	427	769
85.	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	427	769

Likviditási terv 2013. év – Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.




adatok E Ft-ban

megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
Saját bevétel	10 000	9 500	12 000	17 111	20 111	21 111	13 111	21 111	20 111	15 111	13 611	17 812	190 700
Önkormányzati támogatás	12 916	12 917	12 917	14 108	14 108	14 108	14 108	14 108	14 108	14 108	14 108	14 111	165 725
Egyéb támogatás	0	0	0	0	400	37 937	0	0	0	2 000	3 500	3 500	47 337
Összesen	22 916	22 417	24 917	31 219	34 619	73 156	27 219	35 219	34 219	31 219	31 219	35 423	403 762

Személyi jellegű ráfordítások	13 260	13 260	13 260	13 260	13 260	13 260	13 260	13 260	13 260	13 260	13 260	19 896	165 756
Egyéb költségek	21 322	16 608	24 322	22 322	26 322	29 253	14 000	18 000	18 000	15 200	15 900	15 988	237 237
Összesen	34 582	29 868	37 582	35 582	39 582	42 513	27 260	31 260	31 260	28 460	29 160	35 884	402 993

Egyenleg	-11 666	-7 451	-12 665	-4 363	-4 963	30 643	-41	3 959	2 959	2 759	2 059	-461	769
-----------------	----------------	---------------	----------------	---------------	---------------	---------------	------------	--------------	--------------	--------------	--------------	-------------	------------

Szolnoki Sportiskola Szakosztályi működés 2013. évi költségvetési tervezet / Ft

	 BEVÉTELEK				 KIADÁSOK		
	Önkormányzati támogatás	Sportszolg. díj	Egyéb bevételek	Összesen	Bér- és bér jellegű kiad.	Dologi kiadások (versenyeztetés, eszközbeszerzés, felkészülési ktsg., stb.)	Összesen
Atlétika	6 400 000	3 000 000	600 000	10 000 000	6 922 131	3 060 000	9 982 131
Kajak-kenu	9 000 000	6 000 000	4 000 000	19 000 000	7 771 480	11 228 000	18 999 480
Kosárlabda fiú	4 000 000	4 000 000	24 659 638	32 659 638	18 606 646	14 052 000	32 658 646
Kosárlabda leány	3 000 000	1 700 000	13 278 266	17 978 266	8 276 862	9 700 000	17 976 862
Röplabda fiú	3 000 000	1 300 000	200 000	4 500 000	2 890 000	1 610 000	4 500 000
Röplabda leány	3 000 000	1 935 000	440 000	5 375 000	3 292 588	2 000 000	5 292 588
Evezés	3 700 000	1 800 000	900 000	6 400 000	1 440 000	4 930 000	6 370 000
Vívás	4 000 000	2 500 000	1 700 000	8 200 000	4 140 853	4 059 000	8 199 853
Judo	3 600 000	1 900 000	100 000	5 600 000	2 160 000	3 409 000	5 569 000
Judo létesítm. műk.	700 000	0	700 000	1 400 000	200 000	1 200 000	1 400 000
Igazgatás	19 700 000	0	6 500 000	26 200 000	14 691 698	11 508 000	26 199 698
MINDÖSSZESEN:	60 100 000	24 135 000	53 077 904	137 312 904	70 392 258	66 756 000	137 148 258

IV. TEVÉKENYSÉGENKÉNTI SZÖVEGES ÉRTÉKELÉS, SZAKMAI INDOKOK

1. Ingatlanok, létesítmények működtetése – fejlesztések, beruházások, felújítások, üzemeltetési feladatok

Amikor az Országgyűlés tárgyalta, gyakorlatilag egyhangú többséggel fogadta el a **Nemzeti Sportstratégiát**, ezzel is bizonyítva, hogy a sport speciális, semmi mással nem pótolható eszközrendszerével, értékeivel különösen alkalmas a politikai-, társadalmi célok megvalósítására, az eredmények, az egészséges életmód céljából történő széles bázison nyugvó összefogásra. A Nemzeti Sportstratégia „A sportolást befolyásoló tényezők” fejezetében azt a helyes megállapítást teszi, hogy „A települések, illetve a sportágak nagy része – mind a létesítmények számát, mind pedig a meglévők állapotát tekintve – jelentős gondokkal küzd. **Ugyanakkor kulcsfontosságú kérdés a sportolási terek létének megoldása.** Az viszont egyértelmű, hogy szinte valamennyi sporttevékenység végzésének **alapfeltétele a megfelelő létesítmény.**

A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. üzemeltetésében vannak azok a **kiemelt városi létesítmények**, melyek a sport, nagy létszámú kulturális és egyéb kiemelt programok, események alapvető infrastrukturális feltételeit biztosítják. Ezért is fontos, hogy az év tervezésekor alapvetően figyelembe kell venni a Kft. kiemelt feladatát jelentő létesítmények működését is negatívan érintő pénzügyi- gazdasági folyamatokat, azok várható kedvezőtlen hatását.

A sportlétesítmények működtetésével, rendezvények szervezési feltételeinek biztosításával kapcsolatban az alábbi **fontos fejlesztési feladatok, műszaki elvárások fogalmazódnak meg**, mely megvalósítására a **2013. évi költségvetés tervezése NEM ad lehetőséget**, ugyanakkor bármely pillanatban esély van arra, hogy meg kell oldani valamelyik problémát:

1. Kisteherautóhoz résztámogatás

2.000.000.- forint

Három kisteherautóval oldjuk meg a feladatokat, melyek 15, 13 és 10 évesek. A Sportcentrum által használt tehergépjárművek a város különböző részein elhelyezkedő létesítmények karbantartásához, ezen kívül városi rendezvények, fesztiválok szervezéséhez szükséges szállításokhoz nélkülözhetetlenek. A gépjárművek állapota a folyamatos és sokoldalú használatból jelentősen leromlott, már veszélyes a közúti forgalomban való tartásuk, mindenképpen el kell kezdeni a cserét.

Minimálisan 1 kis teherautó beszerzéséről 2013. évben gondoskodni kellene.

2. Létesítmények biztonságtechnikai előírása

Különösen a West-Balkánban történt tragikus eseményt követően bizonyos létesítmények üzemeltetésére, rendezvények szervezésére vonatkozó jogszabályok jelentősen megszigorodtak. A 94/2011.(VI. 28.) Kormányrendelettel módosított 23/2011 (III. 8.) Kormányrendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről, az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 28/2011. (IX.6) számú BM Rendelet, valamint a Sportrendezvények biztonságáról szóló 54/2004. (III.31.) Kormányrendelet végrehajtása összességében jelentős költséget tesz ki.

A rendeltetésüknek megfelelő biztonságos üzemeltetés és az állandó jogszabályi változásoknak való megfelelésség érdekében a különböző eszközök (tűzoltó-készülékek, matricák, piktogramok, stb.) beszerzése szükséges. A katasztrófavédelmi, tűzvédelmi és egyéb szakhatósági előírásoknak (ÁNTSz, Állategészségügy, stb. való megfelelésség,

illetve a különböző rendezvények szakhatósági engedélyeztetésének illetéke, költsége, a műszaki dokumentációk előkészítésének ellenértéke éves szinten eléri a **1,0 millió forintot**.

Míndezen-, valamint annak érdekében, hogy az üzemeltetőt és/vagy a tulajdonost ne bírságolják meg szükséges az állandó jogszabályi, hatósági előírásoknak való megfelelés.

Holt-Tiszapart Vízi-Sporttelep

Az ingatlan Szolnok egyik legjobb adottságú fejlesztési lehetősége, mely tartalmában teljesen illeszkedik a „Szolnok a Tisza Fővárosa” projekthez. Természetes környezetben, üdülőövezetben, vizek (Holt-Tisza 16 km hosszú szakasza), kerékpárutak találkozásánál országosan, s nem túlzás, hogy nemzetközi sportturizmus, versenyturizmus szempontjából is egyedi lehetőségeket rejt Szolnok számára. Jelenlegi állapotában is a Magyar Kajak – Kenu Válogatott mellett Ausztráliából, Új-Zélandról, Dél-Afrikai Köztársaságból, Angliából, Ausztriából érdeklődnek edzőtábori lehetőségek miatt.

A javasolt beruházások, fejlesztések megvalósítása egyfelől a szolgáltatás, marketing szempontjából fontos, ugyanakkor egy része a jogszabályi előírásoknak megfelelő, biztonságos üzemeltetés miatt is kötelező lenne.

- a) Az államtól átvett, Holt-Tiszai volt „BM-es” épület legszükségesebb felújítási munkálatai 2012. évben megvalósultak a Belügyminisztérium által kezelt pályázati támogatás keretében mintegy bruttó 17.967 ezer Ft támogatás, 4.491 ezer Ft önerő mellett **összesen 22.458 ezer Ft értékben**.
A megközelíthetőség érdekében járda megépítése szükséges.
2,5 millió forint + ÁFA
- b) Holt-Tiszai Vízi-Sporttelep Komplex Fejlesztési **Tanulmánytervének elkészítése**. A kihasználatlanul álló önkormányzati terület további hasznosítása érdekében szükséges egy széleskörű állapotfelmérést elvégezni, illetve elkészíteni egy olyan tanulmánytervet, amely összegyűjti az elképzeléseket és javaslatokkal szolgál a jövőre nézve, egyben alapját képezi egy EU-s pályázat benyújtásának.
10 millió forint + ÁFA
- c) A Vízi-Sporttelepen szükséges lenne a meglévő **villamos-rendszer átalakítási- és felújítási munkálatait** elvégezni. A Sporttelepen a villamoshálózat, valamint a villamosberendezések elavultak. A beruházások következményeként az energiaigény a többszörösére növekedett. Szükséges a hálózatfejlesztés megtervezése, engedélyeztetése, valamint kivitelezése.
12 millió forint + ÁFA
- d) **Mobil indítóstég, céltorony előtti lelátóhely korszerűsítése**. A versenypálya kedvező adottságai miatt Szolnok évente 4-6 kiemelt, országos szintű vízi-sportversenynek ad otthont. Az országos és nemzetközi versenyrendezés feltételeihez a Magyar Kajak – Kenu Szövetség is megfogalmazta a kor követelményeinek megfelelő több funkciós mobil indítóstég beszerzését, illetve nézőtér kialakítását. Az év eleji tárgyalások biztatóak arra nézve, hogy a Magyar Kajak-Kenu Szövetség egy indító rajtgép telepítésénél Szolnok az egyik lehetséges helyszín.
15 millió forint + ÁFA

- e) **Holt-Tiszaparti Vízisporttelep épületeinek további felújítási feladatai**
4 millió forint + ÁFA
- Faházak homlokzati szigetelése: 1 millió forint + Áfa
 - Nyílászárók cseréje: 1 millió forint + Áfa
 - Fűtési rendszer korszerűsítése: 1 millió forint + Áfa
 - Szabadtéri vizesblokk felújítása: 1 millió forint + Áfa
- f) A Sporttelepet érintő kerítésrendszer felújítása, biztonságosabbá tétele, a főbejáratához egy automata nagykapu építése. 3 millió forint.
- g) Biztonsági rendszer kiépítése.(kamerák, számítógép,) 2 millió forint.

Tiszaligeti sportlétesítmények fejlesztésével kapcsolatos beruházások, felújítások

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának beruházási és fejlesztési programjának köszönhetően az elmúlt években megújultak a Sportcentrum üzemeltetésében lévő egyes létesítmények (műfüves labdarúgópályák, valamint az öltöző és szociális épületek), illetve új sportlétesítmény, Fallabda Pálya épült. 2012. évben felújításra került a sportcsarnok küzdőtere.

a) **Városi Sportcsarnok**

Városi Sportcsarnok hangosítás, tetőszigetelés.

A jelenlegi hangtechnika sajnos már egy közepes rendezvény esetén sem működik, nem lehet érteni a bemondott szöveget. A létesítmény 2002. évben került felújításra. Szükséges az eredeti beruházás során helytelenül alkalmazott technológiai hibák miatt a tetőszigetelés teljes körű felülvizsgálata és annak lehetőség szerinti kijavítása.

7 millió forint + Áfa

A **vészkijáratok** nyílászáróinak cseréje is szükségessé vált, mivel azok a jelenlegi követelményeknek már nem felelnek meg.

2 millió + Áfa

A lehetőségek figyelembe vételével szükséges lenne egy **raktár, illetve sajtótájékoztató helyiség** megépítésére.

10 millió + Áfa

Szükséges lenne a jelenlegi **klíma rendszerének** felülvizsgálatára, valamint ezt követően a rendszer felújítására, illetve a relatív páratartalom szabályozására.

13 millió + Áfa

b) **Lábtennisz-pálya helyreállítási, befejezési munkálatai (Vagy utánpótlás kosárlabdacsarnok építése a TAO keretében)**

A beruházás során egyes területek felvonulási és raktározási funkciót tölthetnek be, amely során megrongálódtak. Az eredeti funkciójuk szerinti használatukra már nem volt szükség, ezért azokat szeretnénk átalakítani és más sporttevékenység végzésére, rendezvény tér használatára is alkalmassá tenni.

10 millió forint + ÁFA

Csarnok: 5 millió tervezés, 200 millió kivitelezés.

c) **Műfüves labdarúgó pálya öltözőépülete**

- Orvosi helyiség kialakításával összefüggő tárgyi eszköz biztosítása
1 millió forint + ÁFA
- A beruházás során megépített kondicionáló helyiség berendezéséhez szükséges gépek beszerzése
3 millió forint + ÁFA

d) **Tiszaigeti műhelyépület és öltözőépület felújítása, eszközbeszerzés**

A Sportcentrum dolgozóinak öltözőépülete elavult, korszerűtlenné vált. A labdarúgó pályák fejlesztése következtében a műhelyek, raktárak egy részét le kellett bontani. Napi szinten problémát jelent a raktárok, műhelyek hiánya! Szükséges beszerezni a munkavégzéshez megfelelő gépeket, berendezéseket és eszközöket, szerszámokat.
10 millió forint + ÁFA

További feladatok, fejlesztések

a) **Hiányzó elektromos almérő-órák beszerzése, felszerelése**
2 millió Ft + ÁFA

b) **Tehergépkocsik beszerzése**

A Sportcentrum üzemeltetésében lévő kis-tehergépkocsik elöregedtek, több százezer kilométert futottak, ugyanakkor a feladatbővülés miatt is szükséges lenne megfelelő tehergépjármű beszerzésére (több rendezvény, téli fakihordás stb.). Javításuk és karbantartásuk egyre nagyobb összegeket emésztnek fel. Optimális esetben 3 tehergépkocsira lenne szükség. Kedvező lízing esetén 1 db gépjármű ára
6 Millió forint + ÁFA

c) **Rendezvények – mobil színpad technika – rendezvénysátor**

A Kossuth téri Adventi, Karácsonyi, Szilveszteri rendezvények, Majális, Augusztus 20-i, Március 15-i és más városi, megyei rendezvényeken az Önkormányzat évek óta jelentős költségen bérel színpadtechnikát, valamint szükség lenne egy többfunkciós rendezvénysátor beszerzésére (jégpálya, nagy rendezvények pl. Gulyás Fesztivál, Majális stb.)

15 millió forint + ÁFA

mobil színpad technika

30 millió forint + ÁFA

többfunkciós rendezvénysátor

2. **Program és rendezvényszervezés**

A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. kiemelt feladata és célja, hogy részt vegyen Szolnok Város sportéletét, a lakosság egészségét és életminőségét érintő rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az egészséges életmódra nevelés kialakításában, valamint mindezek megvalósítása érdekében a lehetőségek biztosításában. Fontos területe a szervezett keretek között történő szabadidős sport programok szervezése, illetve résztvevőinek minél szélesebb körű bevonása, aktivitásuk fokozása és számuk növelése.

Fontos szerep hárul a Kft-re az óvodai, az iskolai-diáksport, rekreációs sport és a közösségi-közművelődési programok, kiemelt városi nagy létszámú rendezvények szervezésében, lebonyolításában.

Az előző években a Szervezési Csoport létszáma 5-6 fő volt, jelenleg 3 fő, melyből 1 fő kiemelten a Városi Kispályás Labdarúgó Bajnokság ügyintézője. Gyakorlatilag 2 fő látja el a kiemelt városi nagyrendezvények (Majális, Augusztus 20, Advent és Szilveszter) valamint a közel 200 további sport és egyéb rendezvények koordinálását, szervezését.

A Sportcentrum Szervezési Csoportjának feladatai:

- a) közreműködik a sport hosszú távú fejlesztési céljainak megfelelő városi sportkoncepció és sportrendelet megvalósításában,
- b) részt vesz a városi diáksport eseménynaptár összeállításában, a rendezvények a diák iskolai pontverseny koordinálásában, szervezésében,
- c) gondoskodik a városi diákolimpiai versenyek lebonyolításáról Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése feladat- és hatáskörében illetékes bizottsága döntése alapján biztosított támogatásnak megfelelő mértékben;
- d) közreműködik a városi szabadidősport-eseménynaptár összeállításában, illetve az abban szereplő programok, rendezvények koordinálásában - felkérés alapján azok lebonyolításában.
- e) közreműködik a sportszakember képzésben-, továbbképzésben;
- f) közreműködik a Közgyűlés, valamint a feladat- és hatáskörében illetékes bizottság által feladatként meghatározott – tematikailag a Kft-t is érintő – sportszakmai anyagok előkészítésében;
- g) a kiemelt városi ünnepek, nagyrendezvények szervezésében és lebonyolításában közreműködik.

A programok, rendezvények adatait a szöveges beszámoló végén található 2. számú táblázat mutatja.

3. Tehetséggondozás, utánpótlás-nevelés, Szolnoki Sportiskola működtetése

A 2012. évi szervezeti változásokat követően jelenleg 7 sportágban 9 szakosztály keretében 6-18 éves korosztályban közel 750 fő gyermek számára biztosítjuk szakemberek irányításával, szervezett keretek között az edzés és versenyzés lehetőségét, annak feltételeit Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának megbízásából.

A Szolnoki Sportcentrum – Sportiskola célja, hogy

- a szakosztályainkban **minél több szolnoki fiatalnak** biztosítsa a sportolás lehetőségét,
- nyerjen meg minél több sportolót a **verseny és élsport** számára;
- felkészítse a fiatalokat a **minél eredményesebb szakági versenyzésre**;
- és eljuttassa őket **képességeik szerinti legmagasabb szintre**.

Fő feladataink:

- Általános és középiskolás korú gyermekek megismertetése a sportiskolában meglévő sportágakkal, és a sportiskolai szakosztályok számára történő kiválasztás;
- A választott sportágakban a versenyekre történő felkészítés, versenyeztetés;
- A versenyekben kiemelkedően szereplő sportolóinknak biztosítani az élsporthoz szükséges feltételeket (tehetséggondozás);
- Minél több - a felnőtt versenysportban is helytálló - sportolót átadni fogadó egyesületeinknek.

Eredményesség

Sportiskolánk kiemelt feladata a minőségi utánpótlás nevelése Szolnok város felnőtt szakosztályai számára.

Az elmúlt évben

- 28 bajnoki címet nyertek el versenyzőink (*atlétika, evezés, judo, kajak-kenu, vívás*),
- nemzetközi szintre négy sportágunkban (*atlétika, evezés, judo, kajak-kenu*) is kijutottak és sikeresen helyt álltak versenyzőink (16 versenyszámban),
- összesen 21 fő versenyzőnk válogatott kerettagként edz és versenyzik a sportági szakszövetség válogatása alapján.
- Az eddigi sikeresen szereplő szakosztályok mellett országos bajnoki II. helyezést értek a fiú kosárlabdázóink és fiú röplabdázóink is. A Sportiskolák Országos Szövetsége (SIOSZ) elmúlt évi értékelése alapján az ország 3. legsikeresebb sportiskolájaként működünk.

Költségvetésünk - gazdálkodásunk

Alaptámogatásunk az elmúlt évben drasztikusan csökkent. Ennek ellenére valamennyi csoportunknak biztosítani kell az edzéslehetőséget (tornaterem, egyéb létesítményhasználat), a szakmai irányítást (edző, testnevelő), a felkészüléshez kellő sportfelszerelést és sporteszközt, a versenyeztetést (utazás, étkezés, játékvezetés/versenybírói díjak, több napos verseny esetében szállás). A sportági felkészítéssel és versenyeztetéssel járó kiadások jelentős részének (pl. nagyértékű eszközbeszerzés, sportfelszerelés, versenyekre való utaztatás) finanszírozására az alaptámogatás nem elegendő.

Annak érdekében, hogy a megteremtett értékeket megőrizzük, a felkészítés és versenyeztetés minőségét megtartsuk, valamennyi sportági szakosztályunk kellő színvonalú működését továbbra is biztosíthatjuk, az előző éveknél sokkal szigorúbb, költség és feladatracionalizált, takarékos gazdálkodásra van szükség az alábbi szempontok kiemelésével:

Bevételek növelése

- sportszolgáltatási díjak emelése olyan mértékben, ami még nem okoz lényeges lemorzsolódást;
- sportolói létszámok emelése hatékony sportági toborzással (részletesebben lsd. alább);
- sportági toborzás, sportág-népszerűsítés céljából szorosabb együttműködés kezdeményezése a helyi és Szolnok környéki oktatási-nevelési intézményekben előkészítő csoportok beindításával, egyéb szakmai együttműködési lehetőségek kiaknázásával;
- saját rendezésű versenyek támogatása,
- ideális csoportlétszámok meghatározása sportáganként/korosztályonként/eredményességi szintenként.
- minél több pályázati lehetőség felkutatása és kihasználása, melyekre sportos életvitelünk, egészséges életmódra nevelő szakmai munkánk adhat kellő alapot.

A Sportiskola legjelentősebb és legtervezhetőbb bevétele a **sportszolgáltatási díjakból** származik. E bevételi forrás biztos garanciája azonban a kellő sportolói létszám biztosítása, és ennek kiegyensúlyozott fenntartása.

A nehezedő feltételek mellett edzőink egyre nagyobb áldozatvállalása következtében előkészítő csoportjainkkal együtt igyekszünk a sportolói létszámcsökkenésnek gátat szabni. Létszámunkban ugyanis kisebb csökkenés észlelhető egyéni sportágaink közül az evezésben, és judóban. Erőteljes lépéseket teszünk ezen létszámcsökkenés pótlására, ugyanis a csökkenő tendencia ellenére sportolóink ezen sportágakban igen jelentős eredményeket érnek el.

Erősödés észlelhető a labdás sportágakban, az eredményesség megtartása mellett ezen sportágak bázisának szélesítése továbbra is időszerű feladat – ez feltétele a Tao támogatási rendszerben való bennmaradásnak.

Létszámában, eredményességben, működési struktúrájában erős fejlődés észlelhető vívásban. Fontos feladatunk e színvonal megtartása.

Sportági toborzó programunk célja a sportolói létszám emelése, közvetve a sportágaink bázisának szélesítése, illetve a saját bevétel növelése sportszolgáltatási díjbevétel emelésével az alábbi szakmai elemekre építve:

- sportági nyílt napok szervezése;
- sportág népszerűsítő fakultatív táborok a tanítási (nemcsak a nyári) szünetek idejére időzítve (sportáganként eltérő is lehet, hogy mely időszak a legalkalmasabb);
- egyéb népszerűsítő-, a mai fiatal korosztály érdeklődését felkeltő akciók, propaganda (installációk, megjelenések fiatalok által látogatott közösségi tereken);
- iskolákkal szorosabb együttműködések kialakítása: rendszeres sportági toborzók (sportágfüggő az időszakok kijelölésével), bemutató foglalkozások, rendkívüli testnevelés órák megtartásával, szülői értekezleteken megjelenéssel, testnevelő tanárokkal való folyamatos szakmai kapcsolattartás.

Kiadások csökkentése

- a szakosztályokban folyó szakmai munka előre elkészített költségvetési és felkészülési tervek alapján történhet;
- legnagyobb kiadásként jelentkezik a terembérleti díjak fedezése, ennek mértékén a meglévő terembérleti szerződéseink újratárgyalásával igyekszünk csökkenteni (a létesítményhasználatunkról bővebben lásd lejjebb);
- bérköltségeink igen alacsonyak, amit tovább csökkenteni már nem tudunk (sok esetben edzőink társadalmi munkában végzik szervezetünkben a szakmai munkát), így az edzőinket belső szabályzatunk által ösztönözzük a nagyobb csoportlétszám kialakítására, ami a bevételeinket eredményezheti a sportszolgáltatási díjbevétel által;
- utazási költségek csökkentése, saját autóbusz kapacitásának kihasználása;
- versenyeztetési költségracionalizálás, versenyütemtervek elkészítése sportáganként;
- sportáganként kiadási prioritás meghatározása: edzőtáborok, versenyekre való utazások, eszközbeszerzés szigorú megtervezése és végrehajtása;
- megtakarítást szeretnénk elérni a versenyrendszer több mérkőzésének, versenyek Szolnokon történő megszervezésével, ezzel egyrészt utazási, szállás kiadásaink is csökkenni, másrészt a hazai szervezésű tornák igen jó alkalmat adnak szponzorokkal, támogatókkal való kapcsolatépítésre, ami a bevételeinket javítja.

A Sportiskola szakosztályi kiadásainak legjelentősebb tétele a csoportjaink által használt iskolai tornatermek terembérleti díja.

A sportiskolának nincs saját „bázislétesítménye”, ezért valamennyi csapatsportágat képviselő szakosztályunk csoportjai a város iskoláinak tornatermeiben edzenek, és készülnek fel a mérőzéseikre. Sok esetben a mérkőzések lebonyolítása is az iskolai tornatermekben történik.

A tornatermek bérlése - egy-két kivételtől eltekintve - piaci áron történik tényleges órafelhasználás alapján. Jelenleg 23 (15 kosár, 6 röplabda, 2 kajak-kenu) csapatunk után bérlünk az iskoláktól – 2013. január 1-től az Intézmény Szolgálatától – tornatermeket, egyéni sportágaink téli felkészülési alapozó edzéseinek egy részét is iskolai tornatermekben oldjuk meg. Elmondható, hogy a város oktatási intézményeiben „nagyfogyasztók” vagyunk a tornatermek bérlése tekintetében. Az elmúlt évben ez a tétel alaptámogatásunk több mint 25 %-át jelentette.

2013. január 1-től az oktatási rendszer területén bekövetkező változások következményeként várhatóan ez az arány nem javul.

Évtizedek óta húzódó létesítményhiányt sikerült pótolni az **Abonyi u. 36. sz. alatti tornaterem** kizárólagosan judo céljára történő bérlésével. Ennek köszönhetően a judo sportág számára sikerült méltó és kiegyensúlyozott körülményeket találni a megfelelő szintű műhelymunka alapfeltételeként. A létesítmény kizárólagos használata adott, azonban a gördülékeny működtetéshez szükséges beruházások megvalósítása-, a speciális feltételrendszer megteremtése ennek a költségvetési évnek a feladata.

Társasági nyereségadóra épülő „TAO” finanszírozási rendszer a „látvány csapatsportágak” számára

Kosárlabda szakosztályaink további erősödését eredményezheti az elmúlt évben elindult, a látvány-csapatsportágakat célzó új sportfinanszírozási rendszer, amely a társasági nyereségadóra („TAO”) épül. Ennek köszönhetően a 2012/2013. évi sportágfejlesztési programunk támogatására 62.463.960.- Ft (támogatás: 56.217.564. Ft, szükséges önerő: 6.246.396.- Ft) összeget hagyott jóvá a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége.

A támogatási rendszer újszerű, a jóváhagyott támogatást a támogatott szervezet köteles összegyűjteni, és ennek érdekében kezdeményezni a kapcsolatfelvételt a jövőbeni támogatókkal. Elmondhatjuk, hogy a pályázatot elbíráló hatóság által jóváhagyott támogatás teljes összegének összegyűjtése lezárult, 30 céggel kötöttünk együttműködési megállapodást. Az utánpótlás-nevelési programhoz a kötelező önerő a teljes összeg 10%-a, míg tárgyi jogcímnél ez az arány 30% - 70%-os intenzitású, így az önerő kigazdálkodása is nagy terhet ró cégünkre. E forrás garanciája lehet azonban egy erőteljes sportági fejlesztésnek, amely megmutatkozhat egyrészt az eredményességben, másrészt a sportolói létszámok érezhető emelkedésében. A „TAO” jóvoltából a kosárlabda sportág utánpótlás-nevelése terén olyan fejlesztéseket tudunk megvalósítani, amelyekre példa az elmúlt években sajnos egyik sportágban sem említhető: egységes homogén korosztályos csoportok kialakításával, újabb edzők bevonásával szélesítettük a sportág bázisát, növeltük a felkészülés, a versenyeztetés színvonalát. Bízunk benne, hogy a „TAO” adta források bevonásával ez a kiszélesített rendszer a jövőben is fenntartható lesz.

Sajnos többi sportágunk finanszírozási háttere nem ilyen kiegyensúlyozott. Ebben a költségvetési évben jelentősen csökkent a fenntartó önkormányzat által nyújtott támogatásunk, ami nagymértékű költségcsökkentést rótt ránk. Az alaptámogatás csak az alapvető működtetési költségeink fedezetét biztosítja, sok esetben még azt sem teljes mértékben. A versenyeztetéssel járó költségekre, a sportfelszerelések, eszközök beszerzésére már nem telik, ezeket a kiadásokat drasztikusan le kellett csökkentenünk. A versenyekre való utazások költségeit, felszerelések vásárlását sok esetben szülői segítséggel sikerül kigazdálkodnunk.

A magyar sportirányítás új rendszernek kialakításaként az utánpótlás-nevelési feladatok a Magyar Olimpiai Bizottság hatáskörébe kerültek. Az elmúlt évben mutatott eredményesség és egyéb létszámmutatók alapján a MOB tovább működteti a Sport XXI. Utánpótlás-nevelési Programot, bízunk abban, hogy az elmúlt évi sporteredményeink alapján sikerül ebben az évben is ugyan csekély mértékű, de működési segítséget nyújtó állami támogatásban részesülnie minél több szakosztályunknak.

Csapatainknak és edzőnknek hétről hétre meg kell mérközniük nálunk nagyságrendekkel jobban támogatott, jobb helyzetben lévő klubok (pl. Nyírsuli, Debreceni SI, Kecskeméti SI, Győr, KSI, stb.) versenyzőivel, velük állnak egy pályára és be kell látni: egyre inkább csökken a versenyképességünk anyagi értelemben más sportiskolákkal szemben. A költségvetésünkről szóló döntés tehát a jövőbeni versenyképességünkről is szól.

A Magyar Olimpiai Bizottság fejlesztési stratégiája alapján a kiemelten eredményes sportágak körében több általunk képviselt sportág is szerepel, ennek kapcsán is keressük a lehetőségeket, kitérési pontokat működésünk garanciájaként.

A nehéz anyagi körülmények ellenére azonban elsődleges célunk, hogy a gyerek sportoljon az eredményért, a sport örömeért, és annak az egész életre kiható jótékony és hosszan tartó hatásaiért: a fizikai és mentális egészségért és edzettségért a szó konkrét és átvitt értelmében egyaránt.

Szolnok, 2013. február 15.

Rózsa József
ügyvezető igazgató

**KIEMELT RENDEZVÉNYEK
KÖLTSÉGTERVEZETE 2013.**

Rendezvény	Bevételek			Kiadás	Költségterv eredménye
	Önkor- mányzati rendezvény- támogatás	Egyéb támogatás, bevétel	Összes bevétel		
Májusfa futás (1 alk.)	150 000	150 000	300 000	400 000	-100 000
50. Tiszaligeti Napok (1 alk. 3 nap)	700 000	1 300 000	2 000 000	3 400 000	-1 400.000
Belépés Nemcsak Tornacipőben (1 alk.)	150 000	150 000	300 000	450 000	-150 000
Népijáték Fesztivál (1 alk.)	200 000	150 000	350 000	750 000	-400 000
Parketball (1 alk.)	0	90 000	90 000	60 000	30 000
Családi Majális (1 alk.)	0	3 600 000	3 600 000	3 400 000	200 000
Augusztus 20. (1 alk.)	0	8 300 000	8 300 000	10 100 000	- 1 800 000
Óvodás rendezvények (2 rendezvény 2 alk.)			0	100 000	-100 000
Gólok éjszakája (1 alk.)		100 000	100 000	100 000	0
Diákolimpiai rendezvények (51 alk.)	1 500 000		1 500 000	1 680 000	-180 000
Túra napok (gyaloglás, túrázás, kocogás, kerékpározás) (4 alk.)		100 000	100 000	100 000	0
Adventi – Szilveszteri Ünnepi Programok	0	6 900 000	6 900 000	6 800 000	100 000
összesen	2 700 000	20 840 000	23 540 000	27 340 000	- 3 800 000

**FOLYAMATOS RENDEZVÉNYEK
KÖLTSÉGTERVEZETE 2013.**

Rendezvény	Bevételek			Kiadás	Költségterv eredménye
	Önkormányzati rendezvény- támogatás	Egyéb támogatás	Összes bevétel		
Kispályás labdarúgás (190 alk./év. 876 mérkőzés/év. 68 csapat		4 700 000	4 700 000	2 500 000	2 200 000
Tárt kapu egész évi (80alk)				300 000	-300 000
Senior torna (100 alk.)	100 000		100 000	300 000	-200 000
Nordic walking (60 alk.)		80 000	80 000	80 000	0
Összesen	100 000	4 780 000	4 880 000	2 880 000	1 700 000 Ft
Összesen: 430 alk.					

**EGYÉB RENDEZVÉNYEK
KÖLTSÉGTERVEZETE 2013.**

Rendezvény	Bevételek			Kiadás	Költségterv eredménye
	Önkormányzati rendezvény- támogatás	Egyéb támogatás	Összes bevétel		
Diák rendezvények		40 000	40 000	40 000	0
Vállalati rendezvények (6- 10 alk.)		1 200 000	1 200 000	300 000	900 000
Pénzdíjas labdarúgás (4 alk.)		400 000	400 000	400 000	0
Nyári táborok (20 alk. 4hét)		1 700 000	1 700 000	1 450 000	250 000
Összesen	0	3 340 000	3 340 000	2 190 000	1 150 000 Ft
Összesen: 44 alkalom					

Megjegyzés: Fenti rendezvénytáblák adatai - sem a bevételi, sem a kiadási oldalon – **nem tartalmazzák** a „saját erőnek” is betudható, a Sportcentrum általános működésében lévő kiadási és bevételi költségeket.

Munkakörök részletezése (létszám /fő/)

hónap	fizikai, műszaki létesítmény- üzemeltetés	rendezvény- szervezés	Sportiskola		pénzügyi, gazdasági	titkárság, informatika	sportszakmai igazgatóhelyettes műszaki igazgatóhelyettes ügyvezető igazgató	összesen
			edzői	egyéb				
2012. évi tény								
jan.	32	5	42	6	3	2	3	93
feb.	32	5	43	6	3	2	3	94
márc.	31	5	42	6	3	2	3	92
ápr.	31	5	43	6	3	2	3	93
máj.	34	7	43	6	5	2	3	100
jún.	38	7	43	6	5	2	3	104
júl.	38	7	24	6	4	2	3	84
aug.	37	6	35	6	4	2	3	93
szept.	36	6	39	6	4	2	3	96
okt.	34	5	37	6	4	2	3	91
nov.	32	5	37	6	4	2	3	89
dec.	30	3	37	6	4	2	3	85
2013. évi terv								
jan.	30	3	37	6	4	2	3	85
feb.	30	3	37	6	4	2	3	85
márc.	32	4	37	6	4	2	3	88
ápr.	32	4	37	6	4	4	3	90
máj.	32	4	37	6	4	4	3	90
jún.	32	4	37	6	4	4	3	90
júl.	32	4	20	6	4	4	3	73
aug.	32	4	27	6	4	4	3	80
szept.	32	4	37	6	4	4	3	90
okt.	32	4	37	6	4	4	3	90
nov.	32	4	37	6	4	4	3	90
dec.	32	4	37	6	4	4	3	90

10. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására, valamint a Városi Sportcsarnokot 2013. évben rendszeresen használó sportszervezetek körének meghatározására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. Az előterjesztés minden évben visszatérő támogatási szerződést tartalmaz, illetve azt hogy a városi sportcsarnokot kik és hogyan használhatják a későbbiekben.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**60/2013. (III.28.) számú közgyűlési határozat
a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyásáról, valamint a Városi Sportcsarnokot 2013. évben rendszeresen használó sportszervezetek körének meghatározásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 15. pontja alapján, figyelemmel a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. alapító okiratának IV 2./ pontjára, a sportról szóló 2004. évi I. törvényre, valamint a Szolnok Megyei Jogú Város sportjáról szóló 28/2003. (X.13.) önkormányzati rendeletre az alábbi határozatot hozza:

1.a. /

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. január 1. napjától Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépéséig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződést tudomásul veszi.

1.b./

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. április 1-től 2013. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződést a határozat 1. számú mellékleteként jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő a szerződés aláírására: 2013. április 30.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

2./

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Városi Sportcsarnokot 2013. évben rendszeresen használó sportszervezetek körét a határozat 2. számú mellékleteként határozza meg.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal igazgatói
 Rózsa József, a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója
 Érintett sportszervezetek vezetői

60/2013. (III. 28.) számú közgyűlési határozat 1. számú melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató,**

másrészről

neve: Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.

címe: Szolnok, Tiszaligeti sétány 9735. hrsz.

képviselője: Rózsa József

közhasznú minősítése: közhasznú

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: 12050002-01140738-00100007

adóigazgatási azonosító száma: 21064371-2-16

telefonszáma, fax száma: 56/423-902

e-mail címe: titkarsag@szolsport.hu

mint **támogatott** között

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete alapján - figyelemmel a Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet 18.§ (1a) bekezdésének felhatalmazása alapján a támogatott 2013. január 1. napjától Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépéséig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződésre – a támogatott 2013. április 1-től 2013. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására az alábbi feladatokra biztosított támogatási összeg felhasználására:

1. A) Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján

81.875.000 Ft-ot, azaz Nyolcvanegymillió-nyolcszázhetvenötezer forintot utal át támogatás céljából, a támogatottal kötött –Szolnok Megyei Jogú Közgyűlésének 64/2009. (III.26.) sz. határozatával jóváhagyott – Közhasznúsági szerződés (a továbbiakban: Közhasznúsági szerződés) I. 1. pontjában meghatározott sportlétesítmény működtetésére, valamint a Támogatott által működtetett sportlétesítményeket használó – nem hivatásos – sportszervezetek edzéseikhez, valamint a – nem hivatásos - verseny-, diák-, és szabadidősport rendezvényeihez szükséges létesítmény-feltétel biztosítási tevékenységre, 2013. április 1-től 2013. december 31-ig terjedő időszakban történő felhasználásra a felek által egyeztetett időpontban.

B) Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján

45.100.000 Ft-ot, azaz Negyvenötmillió-egyszázézer forintot utal át a felek által egyeztetett időpontban támogatás céljából, a Közhasznú szerződés I. 3. pontjában meghatározott

utánpótlás-nevelés sportszakmai tevékenység ellátására 2013. április 1-től 2013. december 31-ig terjedő időszakban történő felhasználásra.

Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy jelen támogatás nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szerinti állami támogatásnak.

Jelen támogatási szerződés 1.A) pontjában nyújtott támogatás vonatkozásában Szerződő Felek az alábbiakban állapodnak meg:

1.1. A támogatott a támogatóval kötött Közhasznúsági szerződése alapján, az abban meghatározott tartalommal a 2013. évben ellátja a támogató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 15. és 4. pontjában meghatározott „sport, ifjúsági ügyek”, „az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások” önkormányzati feladatát.

1.2. Jelen támogatási szerződés alapján a támogatott az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7/3, 2012. 1. 11.) (a továbbiakban: Határozat) hatálya alá tartozó közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásban részesül.

1.3. A támogatási összeg kiszámítása a támogatott nyilatkozata szerint 2013. évi üzleti tervébe beépítésre kerülő költségkalkuláción alapul, melyről a felek egyeztetést folytattak le. Támogatott kijelenti, hogy a támogatási szerződés 1. sz. mellékletét képező költségkalkuláció megfelel a Határozat 5. cikkében leírt költségszámítási elveknek.

1.4. Az ellentételezést kizárólag a közszolgáltatási kötelezettség ellátására lehet felhasználni. A támogatás mértékét Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. Felek kijelentik, hogy a támogató ésszerű nyereséget nem kíván elismerni.

1.5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik. Ha a kedvezményezett (támogatott) a Határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek (támogatottnak) a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. A kedvezményezett (támogatott) a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a Határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

1.6. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

1.7. Amennyiben a támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Jelen támogatási szerződés 1. A)-B) pontjában nyújtott támogatás vonatkozásában Szerződő Felek az alábbiakban állapodnak meg:

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a jelen támogatási szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát

követő legalább 10 évig megőrzi. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el. A Támogatott tudomásul veszi, hogy beszerzései során a hatályos közbeszerzési törvény szerint, vagy amennyiben nem tartozik annak hatálya alá, nyílt és diszkriminációmentes eljárás alapján kell eljárnia.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény)

4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, ennek keretében köteles a beszámolóban bemutatni a támogatás felhasználását a támogatási szerződés mellékleteit képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal. Támogatottnak a fentiek szerint 2014. május 31-ig a Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóságán el kell számolnia.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.(III.22.) Korm. rendelet 20.§ (5) bekezdése alapján a támogatónak a Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott adattartalommal 2014. március 30-ig beszámolót kell készítenie. Támogatott vállalja, hogy e beszámolóhoz szükséges adatokat legkésőbb 2014. február 28-ig támogató tudomására hozza.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámolóalkészítési és könyvvizsgálói kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 20.....

.....

támogató
Szalay Ferenc
polgármester

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

.....

támogatott
Rózsa József
ügyvezető igazgató

Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft

A támogatási szerződés 1.sz. melléklete

Eredménykimutatás

Létesítmény fenntartás adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Támogatás
1.	A. ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE (1.+2.+3.+4.+5.)	81 875
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	
3.	a) alapítótól	81 875
4.	b) központi költségvetéstől	
5.	c) helyi önkormányzattól	
6.	d) egyéb támogatás	
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatás	
8.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	
10.	5. Egyéb bevétel	
11.	B. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	
	Aktivált saját teljesítmények értéke	
12.	C. ÖSSZES BEVÉTEL (A.+B.+Akt. saját telj. értéke)	81 875
13.	D. KÖZHASZNÚ ÉS VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)	
14.	1 Anyagköltségek összesen	
15.	Szállítás, rakodás, raktározás	
16.	Bérleti díjak	
17.	Karbantartási költségek	
18.	Hirdetés, reklám, propaganda	
19.	Oktatás, továbbképzés	
20.	Utazási, szállás költségek	
21.	Könyvvizsgálat, könyvviteli szolgáltatás	
22.	Postaköltség	
23.	Telefon, internet szolgáltatás	
24.	Ügyvédi közjegyzői díj	
25.	Hulladékszállítás	
Sor-szám	A tétel megnevezése	Támogatás
26.	Szakkönyv, közlöny, CD jogtár	
27.	Érdekképviselési díjak	
28.	Sportszervezés	
29.	Nevezési díj	

30.	Sportszolgáltatás	
31.	Edzésvezetés	
32.	Szakértői, pályázati díj	
33.	Vagyonvédelmi szolgáltatás	
34.	Egyéb igénybe vett szolgáltatások	
35.	<i>Sportiskolai rend. igénybevett szolgáltatások</i>	
36.	<i>rendezvényekhez igénybevett szolgáltatás</i>	
37.	2 Igénybe vett szolgáltatások értéke	
38.	Bankköltség	
39.	Biztosítási díjak	
40.	Hatósági díjak, illetékek	
41.	3 Egyéb szolgáltatások értéke	
42.	4 Eladott áruk beszerzési értéke	
43.	5 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	
44.	I. Anyagjellegű ráfordítások (01+02+03+04+05)	34 875
45.	Alkalmazottak bére	
46.	Megbízási díj	
47.	Versenybírói díj	
48.	Tiszteletdíjak	
49.	6 Bérköltség összesen	
50.	Betegszabadság	
51.	Saját gépkocsi használat, útiköltség térítés	
Sor- szám	A tétel megnevezése	Támogatás
52.	Étkezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások	
53.	Reprezentáció	
54.	Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)	
55.	7 Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	
56.	8 Bérjárulékok	
57.	II. Személyi jellegű ráfordítások (6+7+8)	47 000
58.	III. Értéksökkenési leírás	
59.	Arány. miatt le nem vonh. áfa	
60.	Céltartalék	
61.	Egyéb nem részl. ráfordítások	
62.	IV. Egyéb ráfordítások	
63.	9 Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése	
64.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	
65.	10 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	
66.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	
67.	11 Részesedések, értékp., bankbetétek értékvesztése	
68.	12 Pénzügyi művelet egyéb ráfordításai	
69.	V. Pénzügyi művelet ráfordításai (9+10+11+12)	
70.	VI. Rendkívüli ráfordítások	
71.	E. ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (D.)	81 875

A támogatási szerződés 2. sz. melléklete
Sportiskola adatok E Ft-ban

Eredménykimutatás

Sor- szá m	A tétel megnevezése	Támogatás
1.	A. ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE (1.+2.+3.+4.+5.)	45 100
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	
3.	a) alapítótól	45 100
4.	b) központi költségvetéstől	
5.	c) helyi önkormányzattól	
6.	d) egyéb támogatás	
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatás	
8.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	
10.	5. Egyéb bevétel	
11.	B. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	
	Aktivált saját teljesítmények értéke	
12.	C. ÖSSZES BEVÉTEL (A.+B.+Akt. saját telj. értéke)	45 100
13.	D. RÁFORDÍTÁSAI (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)	
14.	1 Anyagköltségek összesen	
15.	Szállítás, rakodás, raktározás	
16.	Bérleti díjak	
17.	Karbantartási költségek	
18.	Hirdetés, reklám, propaganda	
19.	Oktatás, továbbképzés	
20.	Utazási, szállás költségek	
21.	Könyvvizsgálat, könyvviteli szolgáltatás	
22.	Postaköltség	
23.	Telefon, internet szolgáltatás	
24.	Ügyvédi közjegyzői díj	
25.	Hulladékszállítás	
Sor- szá m	A tétel megnevezése	Támogatás
26.	Szakkönyv, közlöny, CD jogtár	
27.	Érdekképviselési díjak	
28.	Sportszervezés	
29.	Nevezési díj	
30.	Sportszolgáltatás	
31.	Edzésvezetés	
32.	Szakértői, pályázati díj	
33.	Vagyonvédelmi szolgáltatás	
34.	Egyéb igénybe vett szolgáltatások	
35.	<i>Sportiskolai rend. igénybevett szolgáltatások</i>	
36.	<i>rendezvényekhez igénybevett szolgáltatás</i>	
37.	2 Igénybe vett szolgáltatások értéke	

38.	Bankköltség	
39.	Biztosítási díjak	
40.	Hatósági díjak, illetékek	
41.	3 Egyéb szolgáltatások értéke	
42.	4 Eladott áruk beszerzési értéke	
43.	5 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	
44.	I. Anyagjellegű ráfordítások (01+02+03+04+05)	28 100
45.	Alkalmazottak bére	
46.	Megbízási díj	
47.	Versenybírói díj	
48.	Tiszteletdíjak	
49.	6 Bérekösszesen	
50.	Betegszabadság	
51.	Saját gépkocsi használat, útiköltség térítés	
Sor- szá- m	A tétel megnevezése	Támogatás
52.	Étkezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások	
53.	Reprezentáció	
54.	Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)	
55.	7 Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	
56.	8 Bérráfordítások	
57.	II. Személyi jellegű ráfordítások (6+7+8)	17 000
58.	III. Értékcsökkenési leírás	
59.	Arány. miatt le nem vonh. áfa	
60.	Céltartalék	
61.	Egyéb nem részl. ráfordítások	
62.	IV. Egyéb ráfordítások	
63.	9 Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése	
64.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	
65.	10 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	
66.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	
67.	11 Részesedések, értékp., bankbetétek értékvesztése	
68.	12 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	
69.	V. Pénzügyi műveletek ráfordításai (9+10+11+12)	
70.	VI. Rendkívüli ráfordítások	
71.	E. ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (D.)	45 100

60/2013. (III. 28.) sz. közgyűlési határozat 2. számú melléklete

A Közgyűlés a Városi Sportszarnok rendszeres használatát a 2013. január 1-december 31. közötti időszakra vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg:

- 1./ a.) **Szolnoki Olaj Kosárlabda Klub Kft.**
Edzés és mérkőzés órafelhasználás: **500 óra**

b.) Szolnoki MÁV Sportegyesület Női Kosárlabda Szakosztálya
Edzés és mérkőzés órafelhasználás: **250 óra**

c.) Szolnoki Főiskola Röplabda Klub és Sportiskola Sportegyesület
Edzés és mérkőzés órafelhasználás: **325 óra**

2./A Városi Sportcsarnok fent megállapított létesítményhasználatának költségvetési fedezetét az adott sportszervezet 2013. évi önkormányzati támogatásáról szóló szerződésébe kell beépíteni, amelyről engedélyezési szerződés megkötése szükséges a támogatott sportszervezet, valamint a Városi Sportcsarnokot üzemeltető Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. között. A létesítményhasználat fedezetét a 2013. évi Sport célú feladatok előirányzat biztosítja.

3./ A Városi Sportcsarnok használata során prioritásként figyelembe kell venni a városi kulturális és egyéb rendezvényeket, a kiemelt diák- és szabadidősport programok biztosítását, valamint a az üzemeltető Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. üzleti tervében meghatározott gazdálkodás szempontjait.

11. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Ignác Ervin ügyvezető
Patkós Imre ügyvezető

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Ignác Ervin ügyvezető: A két művészegyüttes, a Bartók Béla Kamara Kórus és a Szolnoki Szimfonikus Zenekar köszönetét kívánta tolmácsolni a testület felé, hiszen nem kötelező önkormányzati feladat ellátásáról, támogatásáról van szó. A betervezett költségvetésük, mely a két művészegyüttes működését mutatja be, gyakorlatilag lefedi az előadó-művészeti törvény által előírt kereteket.

A Szimfonikus Zenekar esetében az üzleti tervben szereplő munkájukon felül még számos feladatuk lesz az idei évben. Példának említette, hogy az előadó-művészeti törvény változása okán alkalmazotti státuszú zenekart kell kialakítaniuk, a munkahelyteremtés szellemében, mellyel kormányzati döntéssel maguk is egyetértenek. Köszönetet mondott Szalay Ferenc polgármesternek és Balla György alpolgármesternek az átalakításhoz szükséges lépések megtételéhez nyújtott segítségükért. Bízik abban, hogy a szükséges költségek is rendelkezésükre fognak majd állni.

Patkós Imre ügyvezető: Elmondta, hogy Izaki Masahiro főzenei igazgató állítja össze a zenekar éves szakmai programját, bérletrendszerét, és a törvény által előírtakon felül, a tavalyi évben elindítottak egy nyári fesztivált, tavaly előtt egy újévi koncertet. Véleményük szerint a helyi lakosság számára újszerű és átfogó kulturális élményt jelentenek. a nyári fesztivál az új előadó-művészeti törvény értelmében a nemzeti besorolást kapott zenekarok számára kötelező feladat, melyre eddig csak a Szolnoki Szimfonikus Zenekar volt képes a kiemelt zenekarok közül.

Úgy gondolják, hogy jó irányba mozdultak el, hiszen ennek a fesztiválnak kiemelkedő a látogatottsága, mely sajnálatosan nem növeli a normatívájukat, mivel nem alapfeladatok közé sorolandó. Igyekeztek a fiatalabb közönséget is megcélozni, ezért elindítottak egy ifjúsági sorozat megújító programot, mely keretében 40 ifjúsági sorozatot tartottak. A program látogatottságát tekintve elmondta, hogy volt olyan intézmény ahol 600-700 látogató volt, január hónapban összesen 4017 gyerekhez jutottak el.

A zenekar vezetése igyekszik megfelelni annak a lakossági elvárásnak, hogy minél szélesebb körben ismerjék meg a komoly zenét. A jövő évi újévi gálát a sportszarnokban azokra az évközi nagy sikerű koncertekre is alapozzák ahol a városi gyerekkórusokkal, és balettkarral is együttműködnek és sokan látogatják a koncerteket. Be fogják emelni az újévi gála műsorba azokat a produkciókat, amelyeket a gyerekekkel közösen tudnak majd megvalósítani. Olyan rétegek felé is szeretnének nyitni, akik nem koncert látogatók.

Molnár Éva karnagy: Megjegyezte, hogy az üzleti tervben szereplő 42 koncert mellé még 40 koncertet tud majd a Bartók Béla Kamara Kórus megszervezni, így az éves koncertszám a duplája lehet az üzleti tervben szerepeltetett adatokhoz képest.

Indokként elmondta, hogy a pályázat sikeressége a köztes időszakban derült ki. Bővíteni kívánja a tevékenységét, hogy a városi kórusmozgalom és az amatőrmozgalommal való kapcsolatában ezentúl vezető szerepet kíván betölteni.

H o z z á s z ó l á s o k:

Ferenczné Teleky Éva képviselő: Az Oktatási és Kulturális Bizottság elsősorban szakmai, kulturális oldalról közelítette meg az értékelésében a kft. által benyújtott üzleti tervet. Kiemelte, hogy a zeneművészeti életben mind a zenekar mind a kórus kiemelt értéke a városnak.

Fontosnak tartja, hogy különleges és nem hagyományos produkciókat képesek színpadra állítani, mely véleménye szerint túlmutat a város határain, és országos jelentőségű. Felhívta a figyelmet a Naphimnusz című rendezvényre, mely mélyen megérintette a jelenlévőket és egy újszerű összefüggést hozott a táncművészet és a szimfonikus zene között. Az előterjesztés jól láttatja, hogy milyen folyamatok zajlanak a zenekar életében és, hogy a Bartók Béla Kamarakórus hogyan készül fel a következő évi 45. megalakulási jubileumára. Megerősítette, hogy mindenképpen szüksége van a városnak mind két együttes produkcióira. Felhívta a figyelmet arra, hogy az előterjesztés gazdasági oldala mínusz 26 millió forinttal indul. A bizottsági ülésen feltette a kérdést azzal kapcsolatban, hogy milyen erőfeszítéseket igényel majd ennek a helyzetnek a kezelése. Javasolta, hogy térjenek vissza a félév végén a kérdéses pontokra, és mindenképpen monitorozza a fenntartó, hogy hogyan alakul a gazdasági háttér. Tisztában van azzal, hogy nagyon sok a feladat és a kihívás, melyekben folyamatosan együtt kell tudni működni a kft.-nek.

A kritikus határok bemérése művészeti szempontból is fontos kérdéseket vetnek fel, mint például a próbák számának csökkentése. Kérte, hogy a felügyelő bizottsággal szoros együttműködésben ügyeljenek a kitűzött feladatok alakulására. Megköszönte az előterjesztést, kiemelve azt, hogy ez egy előzetes üzleti terv.

Nagy Gyula képviselő: Kérdéses számára, hogy célszerű-e a zenekarnak elmenni a profizmus irányába. Véleménye szerint az általuk végzett munkát a jövő bizonytalanságának kitenni nem szerencsés.

Szalay Ferenc polgármester: Egyetértett azzal, hogy a két együttes által megteremtett érték jelentős szerepet képvisel a városban. Korábbi egyeztetésük során már szó volt arról, hogy adódhat a város életében olyan élethelyzet, amikor nem tudja tovább támogatni az együtteseket. Fontosnak tartja, hogy a zenekar, a város és a kormányzat kultúrpolitikája is azon a véleményen van, hogy hármasságban biztosítani tudják majd a működésüket. Ígéretet kapott az ügyvezetőktől a 26 millió forintos hiány kérdésének kidolgozására, melyre oda fognak figyelni a jövőben. Kiemelte a kormányzat kultúrpolitikáját, mely nélkül az önkormányzatok nem tudnák fenntartani ezeket a zenekarokat.

Megemlítette a 2013. január 6-i Naplegenda koncertet, a katonazenekar és szimfonikusok közös koncertjeit és parti programokat, melyeken több ezer ember vett részt, köztük Dr. Simon Attila helyettes államtitkár is. Hangsúlyozta, hogy mindemellett fontos az ár-érték arány, amit ha nem tudnak megteremteni más működtetési formában kell gondolkodniuk, hiszen zenekar mindig volt, ha kisebb, vagy amatőr zenekarként is, de volt.

Biztosított mindenkit afelől, hogy nem gondolkodnak a zenekar megszüntetésében. Véleménye szerint látszik, hogy a szolgáltatási színvonal minősége a kórusnál különösen jó, illetve, hogy erőn felül is- a nem kötelező feladatok sorába minősített szolgáltatás ellenére - a város úgy gondolja, hogy a hírnevét a zenekarral tovább lehet vinni.

Megjegyezte, hogy Szolnok város kisfilmjében a Bartók Béla Kamara Kórus jelentős szerepet játszik 20-22 másodpercben, melyet a külföldi vendégeik is nagyra értékelték.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**61/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. ügyvezetői
Molnár Éva művészeti vezető, karnagy

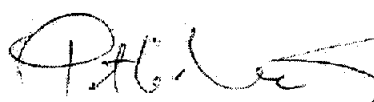


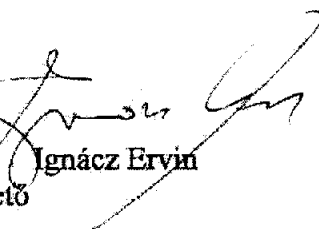
SZOLNOKI SZIMFONIKUS ZENEKAR NONPROFIT KFT.

ÜZLETI TERV

2013.

Szolnok, 2013. február 11.


Patkós Imre
ügyvezető


Ignác Ervin

**SZOLNOKI SZIMFONIKUS ZENEKAR
NONPROFIT KFT.**

6000 Szolnok, Hild János tér 1.
Adószám: 14123348-2-16

SZOLNOKI SZIMFONIKUS ZENEKAR NONPROFIT KFT.

2013. évi üzleti terv

A Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. – a már ismert és tervezett hangversenyekre alapozva, az egyeztetett önkormányzati támogatás és a törvényben rögzített mértékű minisztériumi támogatás figyelembevételével – alakította ki 2013. évi üzleti tervét. 2009. január 1-től társaságunk keretein belül működik a Bartók Béla Kamarakórus is. Így a hagyományos zenekari feladatok ellátása mellett a nonprofit Kft. szervezi, koordinálja és segíti a Bartók Béla Kamarakórus működését is, annak szakmai szuverenitása megtartása mellett. A zenekar és a kórus 2009-ben I. kategóriás együttes lett. Ezen kívül 2009-től a zenekar felvételt nyert a Szimfonikus Zenekarok Szövetségébe.

Bevezető

A Szolnoki Szimfonikus Zenekar jelenleg a szakmában egyre nagyobb elismerésnek örvend. A szakmai színvonal emelkedése magára vonta a EMMI szakmai munkatársainak, az Előadó-művészeti Tanács valamint a Zeneakadémia figyelmét, és a kiemelt kategóriás zenekarok érdeklődését. A Szakmai szervezetek minden lehetséges támogatást megadtak zenekarunknak, a törvényben meghatározott moratóriumtól kezdve, a szakmai programunk támogatásáig, annak érdekében, a zenekar anyagi megerősödése után **kiemelt zenekarként** egy különleges, nemcsak a „hagyományos” szimfonikus zenekari produkciókat megszólaltató zenekar, hanem új elgondolásokkal, ötletekkel teli, társművészetek bevonásával elkészített műsorokat tűzhessen ki céljául. Ezt a szakmai berkekben látják, támogatásukért cserébe csupán azt várják el, hogy az általuk is ismert céljainkat valóra váltsuk. Az Előadó-művészeti Tanács elnöke, a Szimfonikus Zenekari Szövetség főtitkára, az Országos Érdekegyeztető Tanács elnöke kiemelten értékeli zenekarunk szakmai munkáján túl azt, hogy nagy gondot fordítunk az ifjúság zenei nevelésére, az ifjúsági koncertek számára és színvonalára, a fiatal, tehetséges muzikusok felkarolására, melyeket a legtöbb szimfonikus zenekar nem tesz meg annak ellenére, hogy mindannyian jóval nagyobb összeggel gazdálkodnak, mint társaságunk.

Elvárások

A Szolnoki Szimfonikus Zenekar minősítése a kiemelt kategóriában, amely egyben biztosítja az állami normatív támogatás megszerzését az alábbi, az előadó-művészeti törvény által deklarált feladatokat kell ellátni:

1. 50 db szimfonikus nagykoncert megtartása 56 fő átlagos zenekari létszám figyelembe vételével.
2. 22.000 fizetett nézőszám biztosítása.
3. Új elem és részünkre a legfontosabb illetve a legproblémásabb előírás, elvárás az alkalmazotti szimfonikus zenekarként való működés biztosítása.
Természetesen a törvény más pontokat is rögzít, így pl. telephely és irodák, hangszerek meglétének biztosítása és egyéb funkcionális tételek. A minősüléshez illetve a fenti pontok teljesítéséhez az alábbi feltételek illetve pénzügyi támogatás szükséges, amit az alábbi melléletek tartalmaznak:

Problémák

1. Az önkormányzati támogatás fajlagos, egy főre vetített összege komoly feszültséget okozott évek során a kórus és a zenekar között.
Bár 2013-ban a tervezett összegek valamelyest korrigálják az elmúlt években kialakult feszültséget, még jelenleg is az
1 főre jutó önkormányzati támogatás összege kórusnál 1.200 E Ft/év
1 főre jutó önkormányzati támogatás összege zenekarnál 850 E Ft/év
2. Szükséges az egyéb bevételek olyan szintű megteremtése, amely alapot szolgáltat a kiemelt kategória megtartásához. Tehát az üzleti tervünk és a működésünk alapvető célja továbbra is a **kiemelt kategória megtartása**. Ha a működtető rendszer ezt nem tudja biztosítani, akkor a zenekar és a kórus is kiesik a kiemelt kategóriából és így elveszti a normatív állami támogatást. Ekkor ez a két művészeti egység nem tartható fenn tovább, az újraépítés lehetősége **legalább 10 évre vetheti vissza** ezt az ágazatot.

2013-ben főbb célkitűzéseink:

Az előző évhez hasonlóan célkitűzéseink az alábbiak:

- *az előadó-művészeti törvény alapján történő működési feltételek megteremtése, folyamatos biztosítása és dokumentálása*
- hagyományos bérletsorozatok megtartása, mely biztosítja az I. kategóriás adatszolgáltatáshoz szükséges munkavégzés mutatóit. *(koncertszám nézőszám, zenekari létszám, stb.)*
- a város zenei életének koordinálása az Aba-Novák Kulturális Központ közreműködésével (programegyeztetések, minősítések, stb), közös produkciók a Szolnoki Szigligeti Színházzal (operett, musical stb). Itt jegyezzük meg, hogy a színházzal szolgáltatási jogviszonyban állunk az ott teljesített illetve elvégzett munka a szimfonikus zenekari teljesítmény elszámolásában sehol nem szerepelhet, mint zenei szolgáltatás. Ezt a lehetőséget az új előadó-művészeti törvény megszüntette, illetve csak az operát lehetne elszámolni. Nektünk e tárgy körben az a feladtunk, hogy a színház által meghatározott igényeket vállalkozói szerződés keretében jól felkészült művészekkel magas színvonalon teljesítsük, s a Kft-nek ez a szolgáltatás nulla, vagy minimális pozitív eredményt biztosítson.
- ifjúsági koncertsorozatok, előadások komolyzenei szempontból ellátatlan területeken, Szolnokon és Jász-Nagykun Szolnok megye területén. **Szakmai berkekben nagy elismerést váltott ki a nagyszámú, színvonalas és a gyermekek számára igen élvezetes ifjúsági előadás sorozat.**
- Tovább folytatjuk a már hagyományosnak számító megaprodukciót az Állami Népi Együttessel.
- bérletes hangversenyek „eladása” az ország nagyvárosaiban (Pécs, Szeged, Budapest, Gyöngyös)
- **„Szimfonikus nyár - Parti Túra” zenei fesztivál megrendezése**
Augusztus 03. "Cinemagic"
Augusztus 10. Musical-retro
Augusztus 17. "Latin carneval"
Augusztus 24. Verdi: Requiem
Augusztus 30. Katonazenekari fesztivál

- tradicionális külföldi partnereinkkel való kapcsolattartás (lengyel, francia, finn, japán) Jelenleg csak kapcsolattartás, turnét nem terveztünk, mivel a csökkentett mértékű támogatások ezt nem teszik lehetővé még nagyobb szponzori támogatások mellett sem. A kapcsolattartás azonban fontos, mert a későbbiekben – amennyiben a gazdasági helyzet lehetővé teszi - Szolnok Megyei jogú Város önkormányzatával együttműködve gazdasági partnerkapcsolatok bővítését, új kulturális együttműködések kialakítását, hosszabb távon Szolnok város gazdasági kapcsolatainak bővítését eredményezheti.
- kiemelkedően tehetséges fiatalok meghívása, támogatása (Fisher Annie ösztöndíjasok) fellépések biztosítása.

Feladatok:

1. Az erőforrások ismeretében *(az évad végén – II. negyedév – a művészeti koncepció elfogadásakor, a 2013-14-es évad megtervezésekor)*

- A művészeti szint emelése, illetve szinten tartása közös érdek. A jelenlegi költségvetési helyzetben azonban minimalizálni kell a nagyzenekari próbák számát. Tehát a jelenlegi művészi színvonalat kevesebb anyagi ráfordítással *(kb 3 nagyzenekari próba, szólampróbák, + főpróba)* kell megtartanunk. Ez az elvárás. (Ugyanakkor azonban tudnunk kell, a szimfonikus zenekari hangzás minőségét, érlelését már középtávon is negatívan befolyásolja ez az intézkedés, és csak átmeneti lehet – *a zenekar jövőjének biztosítása érdekében* – a jövőbe vetett hitünk szem előtt tartásával mindenkinek kötelessége áldozatot vállalni a művészeti munka minőségének folyamatos emelkedése érdekében.) Ez azonban rendkívül megterhelő és kockázatos az állományra nézve.

A zenekari állomány jelenlegi összetétele már lehetővé teszi a mega produkciók felváltását alternatív megoldásokkal *(sztárvendégek/saját tagok)*.

2. Az ajánlattételkor *(a következő évad zenekari struktúrájának kivitelezésekor)* a művészeti programot az üzemeltetési koncepció alá kell rendelni.

Szakmai kérdéseket érintő intézkedések:

- Szekció- szólampróbák bevezetése *(Fokozott az elvárás: a szólampróbákra a művészeknek úgy kell érkeznie, hogy az előírt próbaanyagot már ismerik és tudják, nagyobb felelősség hárul a szekció- és szólamvezetőkre – részletesen SZ. M. SZ-ben).*

A költségvetést érintő intézkedések:

- A költségek csökkentésének lehetőségei:
 - kevesebb sztárvendég meghívása, zenekari tagok előtérbe helyezése szólolistaként;
 - kisebb zenekari létszámot igénylő művészeti program kialakítása;
 - az ifjúsági hangversenyek részarányának növelése;
 - a kisegítő állomány minimalizálása;
 - hangversenyek „eladása”

Az intézkedések hatásai

A zenekar és a kórus 2009-ben elért I. kategóriás illetve jelenleg „kiemelt” kategóriás minősítésének megőrzése az Előadó-művészeti törvény alapján elsődleges. A művészeti program – kisebb előadói létszámot igénylő politikája miatt nem sérülhet ez a célkitűzésünk.

TERVEZETT BEVÉTELEK

az egyeztetett önkormányzati támogatás és a törvényben rögzített minisztériumi támogatás alapján:

(Adatok E Ft-ban)

<i>Megnevezés</i>	<i>Szolnoki Szimfonikus</i>	<i>Bartók Béla Kamarakórus</i>	<i>Összesen:</i>
Önkormányzati támogatás működésre	60.000	14.000	74.000
Minisztériumi támogatás	38.500	20.300	58.800
Saját bevétel	80.500	5.700	86.200
- Közhasznú bevétel	50.500	5.260	55.760
- Ebből: Bérlet és jegybevétel	5.000	750	5.750
<i>Koncertek bevétele</i>	5.500	510	6.010
<i>Színházi szolgáltatás bevétele</i>	40.000	4.000	44.000
- Egyéb támogatás	4.500	440	4.940
- Ebből: a jegybevétel 80%-a	4.000	440	4.440
<i>Műsorfűzet támogatása</i>	500	-	500
- Egyéb bevétel	25.500	-	25.500
- Ebből: Szponzorok pályázatok	15.500	-	15.500
	10.000		10.000
Összesen:	179.000	40.000	219.000

- A minisztériumi támogatás elnyerésének egyik fontos feltétele a munkaviszonyban történő alkalmazás. Társaságunk moratóriuma 2014-ig tart ez ügyben. Ez azt jelenti, hogy 2013-ban már a zenészek egy részét munkaviszonyban kell alkalmazni. Itt jegyezzük meg, hogy a tervezett 2013 évi bérköltés jelentősen nő a 2012. évhez viszonyítva, mivel az Előadó-művészeti törvény értelmében minimum 24+1 fő zenészt szükséges munkaviszonyban alkalmazni. 2013-ban a következő évad indításánál, tehát július 1-től újra alkalmazotti szerződéseket kívánunk kötni 35 fő művésszel. Ennek megfelelően 2014-ben már korrekció nélkül alkalmazotti státuszú szimfonikus zenekari pozícióba kerülünk, ami biztosítja a nagyobb állami kvóta elérését.

Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus tervezett zeneművészeti tevékenysége – 2013.

A Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus a 2013-as naptári évben is az Előadó-művészeti Törvénynek megfelelően szervezi működését. A kórus elsődleges feladata a művészeti munka színvonalának emelése, a törvény által meghatározott minimum - 230 szolgálat, minimum 40 hangverseny valamint minimum 5000 fő fizetőnéző - teljesítése.

A Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus 2014 januárjában ünnepli megalapításának 45. évfordulóját. A 2014-es jubileumi évről már ez év januárjától elkezdődik a felkészülés. Ez jelentős szempontot képvisel a teljes év szakmai programjának meghatározásában.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma a törvényi feltételek teljesítése esetén az alaptevékenység megvalósításához szükséges forrást biztosítja. A zeneművészeti munka változatossá tételéhez, színvonalának emeléséhez, a szakmai továbbfejlődéshez, a repertoár jelentős bővítéséhez, megújulásához, vendégművészek meghívásához, koncertturnék szervezéséhez természetesen pályázati és üzleti forrásokat is szükséges bevonni.

1. Kamaraestek:

A kamarakórus 2010-ben újjára indított két nagy sikerű kamaraest-sorozatát ez évben is folytatja.

„Cantate Domino” egyházzenei estek

Tovább folytatódnak a szolnoki közönség által kedvelt „Cantate Domino” egyházzenei sorozat koncertjei. A hangversenysorozatban kiemelt szerepet kap a közönség által is kedvelt orgona, a koncertekre tervezzük olyan vendégművészek meghívását, akiknek a játékát Szolnokon korábban nem hallhattuk. A Vilniusi versenyprogramra való felkészülés során az az egyházzenei művek nagyon fontos szerepet kapnak a repertoár építésében. Az őszi sorozat két kiemelkedő eseménye a „Nytott Templomok éjszakájának” rendhagyó, képzőművészetet is bevonó hangversenye valamint az immár hagyományos Szolnok lakossága számára adott adventi templomi hangverseny.

„Con anima” kamaraestek

A Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus kiemelt feladata a kortárs magyar kórusmuzsika előadása, népszerűsítése. A „Con anima” sorozatban több kórusmű szolnoki bemutatójára és ősbemutatóra is készül a nőikar. A tavaszi koncertek sorozatában a korábban nagysikerű „Szó- zene- kép” költészet-napi hangversenyen is ősbemutatót tervez a kamarakórus. A Múzeumok éjszakáján méltán népszerű „Éjszaka csodája” koncertre a Szolnoki Galériában 2013-ban ismét különleges műsorral készül az együttes. A kamaraestek meghívott vendégei között budapesti és szegedi énekegyüttesek is szerepelnek. A kórus repertoárjában már 2012-ben megjelent musical részletek az ifjúsági hangversenyek után önálló, egész estét betöltő műsorral teljeseedik ki 2013-ban.

2. Ifjúsági hangversenyek:

A kórus 2013-ban is kiemelt hangsúlyt fektet az ifjúság zenei nevelésére, ezáltal a jövő komolyzenei koncertlátogató közönségének megszólítására, kinevelésére. Az év első felében a „Jeles napok dalai” címmel népzenei együttesel, néptáncosokkal, népdalénekesekkel kiegészülve ad hangversenyt 14 oktatási intézményben a „Kalandozások a zene birodalmában” TÁMOP - projekt keretében. Ősszel a kortárs magyar zenéé lesz a főszerep, valamint új színfoltként megjelennek népszerű hazai és nemzetközi szerzők zenés színpadi műveinek részletei a „KORTÁRSaDALOM” elnevezésű TÁMOP-Projekt keretében. A hangversenyt igénylő intézmények köre széles: Szolnok, Mezőtúr, Szarvas, Kisújszállás, Besenyszög, Szászberek, Tószeg, Martfű, Cegléd, Rákóczi falva stb. A hangversenyekre mindig örömmel várnak, teltházzal fogadnak. A kórus a fenti két projekt koncerten kívül még több igen kedvelt ifjúsági koncert műsorral van jelen az óvodákban, iskolákban többek között: „A hangszerek királynője az orgona”, „Szó-zene-kép”-költészet napi, „Tavaszi zsongás”, „Semper reformanda”, „Motetták és madrigálok”, „Adventi dallamok” címmel.

3. Oratorikus produkciók:

2013—as év indításaként a Naphimnusz – Carmina Burana produkcióban január 6.-án közösen állt színpadra a Szolnoki Szimfonikus Zenekar valamint a Szolnoki Bartók Béla

Kamarakórus. Következő közös koncertre Pünkösdkor kerül sor, Haydn: Nelson Mise c. műve előadásával. További oratorikus felkérést is kapott a nőikar, ahol természetesen férfikkal vegyeskarrá kiegészülve áll színpadra. Terveik között szerepel - tisztelegve a Verdi évfordulónak - Verdi Requimjének előadása külföldön.

4. Szolnoki együttműködés

Az együttes 2013-as zeneművészeti-tevékenysége során professzionális énekkarként nagy figyelmet fordít, szakmai támogatást nyújt a városban működő művészeti csoportok számára. Támogatja a fiatal tehetségeket, doktori koncertek előadásával, illetve műhelymunka biztosításával. Közös koncepció alapján hangversenyeire meghívja, bemutatja az együtteseket, a közös értékek mentén erősíti a szolnokiság, a szolnoki értékek megjelenítését. A Szolnoki Szimfonikus Zenekar mellett, a Bartók Béla Zeneiskolával, a BBZ Bigband-el, a Szolnoki Kodály Kórusal, a Sodrás Népzenei Együttessel, a Szolnoki Népdalkörrel, a KÓTA Jász-Nagykun-Szolnok Megyei szervezetével, a Szolnoki Légierő Zenekarral, szólistákkal, fiatal tehetséges szolnoki zenetanárokkal, hangszeres muzikusokkal, képzőművészekkel szervez közös produkciókat a kamarakórus az év folyamán.

5. Szolnoki Szigligeti Színház:

A kórus immár több, mint 10 éve állandó közreműködője a színházi zenés produkcióinak. A 2012—2013-as évad „Bál a Savoyban” című operettje januárban fejeződött be. A 2013-2014-es színházi évad produkcióihoz természetesen a kórus továbbra is rendelkezésre áll, ennek pontosítására 2013 áprilisában kerül sor.

6. Nemzetközi megjelenés

A nőikar számára kiemelt feladat a magyar zeneművészet és általa hazánk kultúrájának nemzetközi képviselője. Korábban is számos nemzetközi eseményre kapott a kórus meghívást. A kamarakórus 2013-ban ismét két jelentős lépést tehet Szolnok, általa hazánk nemzetközi képviselőjére.

A Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus - egyedülként Magyarországról - még 2012-ben kérte felvételét a professzionális kórusok nemzetközi szervezetébe (TENSO). Döntés 2013-ra várható. Ezáltal egy olyan szakmai szinten tudja Magyarországot képviselni az együttes, amelyre eddig nem volt hazánk számára lehetőség.

Nagy öröm számunkra, hogy szintén 2013-ban professzionális kórusként meghívást kapott a nőikar a „IV. Laudate Dominum” Nemzetközi Egyházzenei Kórusverseny és Fesztiválra 2013. július 3.-8.-ig Vilniusba. Az erre történő szakmai felkészülés kiemelt jelentőséggel bír a kórus életében. Amennyiben a nőikar a megfelelő anyagi forrásokat elő tudja teremteni, egyedüli résztvevőként képviselheti hazánkat Litvániában.

A koncertprogramokon és a kiemelt rendezvényeken túl a kamarakórus természetesen a fenntartó önkormányzat és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei programok állandó résztvevője. A kórus továbbra is eleget tesz minden további felkérésnek.

Összefoglalás

Az üzleti tervet az ismert támogatások függvényében állítottuk össze. A 2012. év várható veszteségének kigazdálkodására szponzorok, egyéb támogatók segítségét is keressük. Amennyiben ezen összeg kevesebb lesz ténylegesnél, úgy az önkormányzat kiegészítő támogatása is szükséges lehet a kiemelt kategória megtartásához.

A források előteremtése nemcsak a kategória megtartása miatt fontos, hanem azért is, mivel társaságunk közel 90 művész részére biztosít munkát, 90 család megélhetését biztosítja, ami nagy felelősséget jelent.

Melléletek:

- | | |
|--------------------|--|
| 1. számú melléklet | <i>Bevételek, költségek tervezett alakulása</i> |
| 2. számú melléklet | <i>Szolnoki Szimfonikus Zenekar 2013 évre tervezett koncertjei</i> |
| 3. számú melléklet | <i>Bartók Béla Kamarakórus 2013 évre tervezett koncertjei</i> |
| 4. számú melléklet | <i>2013 évre tervezett koncert típusok</i> |
| 5. számú melléklet | <i>A zenekar és a kamarakórus feladatai</i> |

2013. ÉVI ELŐZETES ÜZLETI TERV

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012. évi terv	2012. évi várható tény	2013. évi terv zenekar	2013. évi terv kórus	2013. évi terv együtt
1	Ingatlanértékesítés					
2	Bérelti díj					
3	Egyéb árbevétel	71 320 000	44 632 913	50 500 000	5 260 000	55 760 000
4	Közvetített szolgáltatások árbevétele (92.)					
5	1	71 320 000	44 632 913	50 500 000	5 260 000	55 760 000
6	2					
7	I.	71 320 000	44 632 913	50 500 000	5 260 000	55 760 000
8	1.					
9	3					
10	4					
11	II.					
12	III.	179 450 000	177 962 206	128 500 000	34 740 000	163 240 000
13	ebből: visszaltr értékvesztés					
14	5	2 100 000	1 464 714	1 200 000	300 000	1 500 000
15	Posta, telefon költségek	1 150 000	1 803 168	1 500 000	300 000	1 800 000
16	Könyvvizsgálat	450 000	450 000	300 000	200 000	500 000
17	Karbantartási költségek	1 070 000	381 879	350 000	50 000	400 000
18	Hirdetés	2 000 000	2 256 423	2 000 000	300 000	2 300 000
19	Oktatás, továbbképzés	500 000	50 000	-	700 000	700 000
20	Utazási, kiküldetési költségek	2 100 000	1 649 927	1 500 000	200 000	1 700 000
21	Számveteli szolg.	1 500 000	1 589 052	1 200 000	400 000	1 600 000
22	Foglalk. cöl. szolgáltatás	140 000	50 000	50 000	50 000	100 000
23	Ügyvédi munkadíj	400 000	460 000	100 000	0	100 000
24	Tagdíj	50 000	-	-	0	0
25	Takarítás, személt szállítás, energia költségek	350 000	845 760	600 000	300 000	900 000
26	Üzemenyag/keandanyag költségek					
27	bérelti díj	43 200 000	41 520 290	2 400 000	0	2 400 000
41	Egyéb igénybe vett szolgáltatások	145 284 000	141 896 321	128 580 000	3 500 000	132 080 000
42	6	125 310 000	113 058 314	115 000 000	3 000 000	118 000 000
43	198 194 000	192 952 820	138 580 000	6 000 000	144 580 000	
44	Bankköltség	700 000	557 855	400 000	200 000	600 000
45	Biztosítási díjak	25 000	16 800	20 000		20 000
46	7	25 000	259 755	300 000		300 000
47	8	750 000	834 410	720 000	200 000	920 000
48	9					
49	IV.	201 044 000	195 251 944	140 500 000	6 500 000	147 000 000
50	37 390 000	38 904 563	26 000 000	26 000 000	52 000 000	
51	Munkabérek	100 000	1 697 045	1 500 000		1 500 000
52	Megbízási díj					
53	10	37 490 000	40 601 608	27 500 000	26 000 000	53 500 000
54	Bétköltség összesen		55 509			
55	Betegszabadság					
56	Saját gépkocsi használat, utiköltség térítés	1 200 000	592 510	1 000 000	50 000	1 050 000
57	Kiküldetés, Napidíjak					
	Értékesítéi hozzájárulás és egyéb bérén kívüli juttatások					

2013. ÉVI ELŐZETES ÜZLETI TERV

58	Reprezentáció				892 206	1 000 000	50 000	1 050 000
59	Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)				31 095			0
60	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	1 200 000			1 571 320	2 000 000	100 000	2 100 000
61	Bérfelrakások	9 536 000			8 788 187	7 000 000	6 900 000	13 900 000
62	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	48 226 000			50 961 115	36 500 000	33 000 000	69 500 000
63	Értékpapírok értékesítési leírás	1 500 000			2 339 114	2 000 000	500 000	2 500 000
64	Iparűzési adó							0
65	Építési adó							0
66	Egyéb nem részl. ráfordítások				863 263			0
67	Egyéb ráfordítások	0			863 263	0	0	0
68	ebből: értékesítés							0
69	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (±II+III-IV-V-VI-VII)	0			-26 820 317	0	0	0
70	Kapott (járó) osztalék és részesedés							0
71	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott							0
72	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége							0
73	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott							0
74	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamny.							0
75	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott							0
76	Egyéb kapott kamatok, kamattellegű bevételek				6 489			0
77	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott							0
78	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei							0
79	VIII. Pénzügyi műv. bevételei (13+14+15+16+17)	0			6 489	0	0	0
80	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése							0
81	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott							0
82	Fizetendő kamatok és kamattellegű ráfordítások							0
83	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott							0
84	Részesedések, értékp., bankbetétek értékesítése							0
85	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai							0
86	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	0			0	0	0	0
87	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0			6 489	0	0	0
88	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	0			-26 813 828	0	0	0
89	Rendkívüli bevételek				112 810			0
90	Rendkívüli ráfordítások				50 000			0
91	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	0			62 810	0	0	0
92	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	0			-26 751 018	0	0	0
93	Adófizetési kötelezettség							0
94	F. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	0			-26 751 018	0	0	0
95	Eredménytartalék igénybe vétele osztalékra							0
96	Jóváhagyott osztalék, részesedés							0
97	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F+22-23)	0			-26 751 018	0	0	0

Keltetés: Szobhok, 2013. február 11.



aláírás

Év	Hó	Sorozat	Karmester	Helyszín	Program	Zkítés.	1. szolg. átlaga /fő	1. zsk. szolg. ára (H x I)	Szolg. szám terv	Karm. díja	Szólista díja	Összesen: 100%	Tartalék 10%	Összesen		
Január	Január	Megaproduktív	Izaki Mészahiro	Sportcentrum	Naphimnusz	78	8 000	624 000	6	2 000 000	900 000	6 644 000	664 400	7 308 400		
		Fantázia bérlet	Bánfi Balázs	Megyháza díszterme	Schumann	56	5 700	319 200	5	150 000	0	1 746 000	174 600	1 920 600		
		Bérleten kívüli	Izaki Mészahiro	Jászberény	Újévi koncert	56	5 700	319 200	5	0	0	1 596 000	159 600	1 755 600		
		Fantázia bérlet	Bánfi Balázs	Városháza Díszterme	Rossini	56	5 700	319 200	5	150 000	0	1 746 000	174 600	1 920 600		
		ANB	Izaki Mészahiro	Abe-Novák Kult. Közp.	A zene poetái	56	5 700	319 200	5	2 000 000	0	3 596 000	359 600	3 955 600		
		Fantázia bérlet	Bánfi Balázs	Galleria	Mozart:	56	5 700	319 200	5	150 000	0	1 746 000	174 600	1 920 600		
		Campus bérlet	Izaki Mészahiro	Campus	Schubert	56	5 700	319 200	3	0	0	957 600	95 760	1 053 360		
		ANB	Izaki Mészahiro	Abe-Novák Kult. Közp.	Szászofonost	56	5 700	319 200	5	0	50 000	0	1 646 000	164 600	1 810 600	
		ANB	Izaki Mészahiro	Abe-Novák Kult. Közp.	Német romantika	56	5 700	319 200	5	0	0	1 596 000	159 600	1 755 600		
		Fantázia bérlet	Izaki Mészahiro	Megyháza díszterme	Csosz est	56	5 700	319 200	5	0	0	1 596 000	159 600	1 755 600		
		Campus bérlet	Cser Ádám	Campus	Nyáresti összejövetel	56	5 700	319 200	3	150 000	0	1 107 600	110 760	1 218 360		
		Június	Június	Fantázia bérlet	Hámori Máté	Galleria	Bécsi est	56	5 700	319 200	5	150 000	0	1 746 000	174 600	1 920 600
Campus bérlet	Bánfi Balázs			Campus	A romantika jegyei	56	5 700	319 200	3	150 000	0	1 107 600	110 760	1 218 360		
Bérleten kívüli	Bánfi Balázs			Márffy idegenforgalmi fozsivál	Nyári fesztivál	50	5 700	285 000	5	80 000	0	1 505 000	150 500	1 655 500		
Bérleten kívüli	Izaki Mészahiro			Szolnok szabadtéri	Nyári fesztivál	50	5 700	285 000	5	0	100 000	1 525 000	152 500	1 677 500		
Bérleten kívüli	Izaki Mészahiro			Szolnok szabadtéri	Nyári fesztivál	56	5 700	319 200	5	0	100 000	1 696 000	169 600	1 865 600		
Törökszentmiklós	Izaki Mészahiro			Törökszentmiklós	Angol est	56	5 700	319 200	5	0	0	1 596 000	159 600	1 755 600		
Budapest	Izaki Mészahiro			Művészetek palotája	Klasszikusok	56	5 700	319 200	5	0	85 000	1 681 000	168 100	1 849 100		
Bérleten kívüli	Izaki Mészahiro			Szolnok szabadtéri	Nyári fesztivál	56	5 300	296 800	5	2 000 000	100 000	3 584 000	358 400	3 942 400		
Bérleten kívüli	Izaki Mészahiro			Szolnok szabadtéri	Nyári fesztivál	56	5 700	319 200	5	0	100 000	1 696 000	169 600	1 865 600		
ANB	Izaki Mészahiro			Abe-Novák Kult. Közp.	Evadnyitó hangverseny - Sztravinszkij	56	5 700	319 200	5	0	0	1 596 000	159 600	1 755 600		
Fantázia bérlet	Izaki Mészahiro			Városháza Díszterme	Schumann	56	5 700	319 200	5	0	130 000	1 726 000	172 600	1 898 600		
Campus bérlet	Izaki Mészahiro			Campus	Spanyol est	56	5 000	280 000	3	0	0	840 000	84 000	924 000		
Október	Október	"Esti imádság"	Izaki Mészahiro	Szent Orbán Katolikus Pétebánya templom	Mozart: Linzi szimfonia	32	5 000	160 000	3	2 000 000	0	2 480 000	248 000	2 728 000		
		ANB	Bánfi Balázs	Megyháza díszterme	Haydn- est.	56	5 700	319 200	5	150 000	64 018	1 810 018	181 002	1 991 020		
		"Esti imádság"	Izaki Mészahiro	Görög Katolikus templom	Bach	32	5 000	160 000	3	0	0	480 000	48 000	528 000		
		Campus bérlet	Izaki Mészahiro	Campus	Kodály - Bartók	56	5 000	280 000	5	0	80 000	1 480 000	148 000	1 628 000		
		ANB	Izaki Mészahiro	Abe-Novák Kult. Közp	Egyzáró koncert	56	5 700	319 200	5	0	1 596 000	159 600	1 755 600			
		"Esti imádság"	Bánfi Balázs	Bérvárosi templom	Mozart	32	5 000	160 000	3	150 000	0	630 000	63 000	693 000		
		Campus	Bánfi Balázs	Campus	Klasszikus est	56	5 000	280 000	3	150 000	0	990 000	99 000	1 089 000		
		Színház													0	
																0
																0
		Január		25 Ifjúsági hg.v.	Hámori-Bánfi	Ifjúsági sorozat	Péter és a farkas, Cincemágic	56	5 000	280 000	28	500 000	0	8 340 000	834 000	9 174 000
		Október		25 Ifjúsági hg.v.	Hámori	Ifjúsági sorozat	Mesélő dalnokok	40	5 000	200 000	28	500 000	0	6 100 000	610 000	6 710 000
														15 884 000		
														115 000 000		

8 000

2
0
1
3

2013. január 6.	Naphimnusz - Carmina Burana
2013. január 6.	Naphimnusz - Carmina Burana
2013. január 22.	Magyar Kultúra napja - Ünnepi Program
2013. március 6.	MusicKELL - Fiumei úti Általános Iskola - ifjúsági hangverseny
2013. március 12.	MusicKELL - Nyugdíjas szervezetek vezető részére
2013. március 14.	Március 15.-i Ünnepi Program
2013. május 6.	MusicKELL - Tavaszi Zenei Fesztivál
2013. május 7.	Diploma koncert
2013. május 15.	Továbbképzés - bemutató
2013. május 19.	Haydn: Nelson mise
2013. június 28.	Zenei köszöntő a Köztisztviselők napjára
2013. június 29.	Szerzői est Balázs Árpád műveiből
2013. augusztus 08.	ArTúr Fesztivál - hangverseny
2013. augusztus 24.	Verdi: Requiem
2013. szeptember 1.	Városnap ünnepi hangverseny
2013. szeptember 13.	"Con anima" sorozat - Magyar Kulturális Örökség napja - Reneszánsz koncert
2013. szeptember 16.	Prima gálaest
2013. szeptember 18.	Ünnepi hangverseny - Könyvvizsgálói kamara
2013. október 2.	Zenei világnapi ifjúsági hangverseny
2013. október 3.	Zenei világnapi ifjúsági hangverseny
2013. október 23.	Ünnepi hangverseny
2013. november 3.	Tudomány Napja
2013. december 03.	Adventi hangverseny (ifjúsági)
2013. december 04.	Adventi hangverseny (ifjúsági)
2013. december 05.	Adventi hangverseny (ifjúsági)
2013. december 16.	A magyar kórusok napja

Handwritten signature or mark.

Szolnoki Szimfonikus Zenekar 2013. évre tervezett koncertjeinek típus szerinti bemutatása:

2013. év	Bérletes	Fantázia	Ifjúsági	Templomi	Campus	Egyéb	Összesen
Január	1	1	13			1	16
Február		1	8				9
Március	1	1			1		3
Április	1		4				5
Május	1	1			1		3
Június		1			1	1	3
Július							
Augusztus						6	6
Szeptember							
Október	1	1	25	1	1		29
November	1			1	1		3
December	1			1	1		3
Összesen:	7	6	50	3	6	8	80

A zenekar szakmai vezetése - a programterv szerint - 2013-ban összesen 80 hangversenyt tervez.

A programokat és a kapcsolódó költségeket igyekeztünk úgy összeállítani, hogy a szakmai munka színvonala ne csökkenjen. A programok száma sem mutat csökkenő tendenciát, mivel a hangstúlyt az ifjúsági hangversenyekre helyeztük át. Azonban ez a zenekar további szakmai fejlődést nem biztosítja, mivel a koncertsorozat műsorismétlésen alapszik.

Bartók Béla Kamarakórus 2013. évre tervezett koncertjeinek típus szerinti bemutatása:

2013. év	Bérletes	Ifjúsági	Templomi	Emlékhang- versenyek	Egyéb	Összesen
Január	1			1	1	3
Február						
Március	1	1			2	4
Április	2					2
Május	1		2		3	6
Június	3				3	6
Július						
Augusztus			2		2	4
Szeptember	1				3	4
Október	2	2			1	5
November	2				1	3
December	1	3			1	5
Összesen:	14	6	4	1	17	42

A zenekar és a kamarakórus feladatai

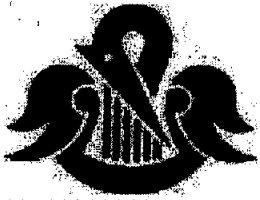
A zenekar és kamarakórus feladatainak részletes kibontása - az önkormányzattal egyeztetve, az önkormányzat elvárásainak megfelelően - a közhasznú megállapodásban kerül rögzítésre, melynek főbb irányvonalai az alábbiak:

Szolnoki Szimfonikus Zenekar

1. A város zenei életének támogatása, fejlesztése, új értékek létrehozása, megőrzése, hagyományok ápolása, az ifjúság zenei nevelése.
2. Az európai zenei hagyományokra építve a zeneművészet klasszikus alaprepertoárjának elmélyítése és bővítése.
3. A kortárs magyar szerzők életművéből kiválasztott és a zenekari repertoárba integrált alkotások megismertetése.
4. A bérleti rendszer és a kiszámítható koncertélet kialakított rendszerének további racionalizálása.
5. Szolnok és a régió hangverseny-látogató közönségi összetételének bővítése, fiatalítását szolgáló marketing-terv erősítése.
6. A zenekar belföldi és külföldi kapcsolatainak ápolása, bővítése, vidéki hangversenyek számának növelése.
7. A Szolnoki Szigligeti Színház zenés produkcióinak megvalósításában való közreműködése.
8. A város zenei életének koordinálása
9. A város közművelődési feladataiban való közreműködés

Bartók Béla Kamarakórus

1. Az egyetlen professzionális magyar női kórus működési feltételeinek biztosítása.
2. Szolnok kóruséletének, bérletes- és fesztiválprogramjainak fejlesztése.
3. Együttműködés a város zenekari életének képviselőivel.
4. Közreműködés a Szigligeti Színház zenés produkcióiban.
5. Hazai és külföldi szakmai programokon való részvétel.
6. Az ifjúság zenei műveltségének fejlesztése érdekében gyermek- és ifjúsági hangversenyek szervezése, az ünnepeken illetve az ünnepségeken való részvétel.
7. A város közművelődési feladataiban való közreműködés



Szolnoki Szimfonikus Zenekar

Nonprofit Kft.

5000 Szolnok, Hild János tér 1.

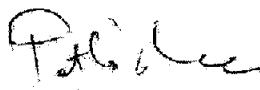
Adószám: 14123348-2-16

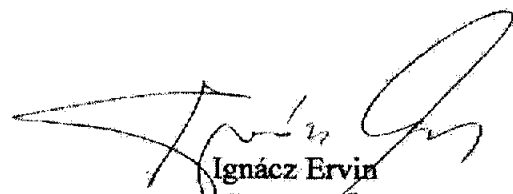
ÜGYVEZETŐI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott **Patkós Imre** és **Ignác Ervin**, a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. ügyvezetői az alábbiak szerint nyilatkozunk:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. március 28 -i ülésén tárgyalásra kerülő, a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról készült előterjesztésben leírtakat megismertük és az abban foglaltakkal egyetértünk.

Szolnok, 2013. március 11.


Patkós Imre
ügyvezető


Ignác Ervin
ügyvezető

SZOLNOKI SZIMFONIKUS ZENEKAR
NONPROFIT KFT.
5000 Szolnok, Hild János tér 1.
Adószám: 14123348-2-16

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának 2013. február 21-ei üléséről.

Az ülés helyszíne: 5000 Szolnok, Dr. Sebestyén krt. 3. 4.emclot

Jelen vannak: Dr. Nyergesné Dr. Farkas Gabriella

Dr. Szalóki István

Fekete Ferenc

Forgács László

Kányási Tibor

Napirendi pontok:

1.) A Kft. 2013.évi előzetes üzleti tervének megvizsgálása, jelentés készítés.

2.) Egyéb felmerülő kérdések

A napirendi pont tárgyalásánál tanácskozási joggal jelen vannak: Magyarné Kádár Piroska, Patkós Imre és Ignác Ervin.

17:06-kor *Dr. Nyergesné Dr. Farkas Gabriella* elnök asszony megnyitja az ülést. Elmondja, hogy a Felügyelő Bizottság jelenleg hatályos ügyrendjének 5. pontja alapján az ülés elnöke, egy tagja és a jegyzőkönyv vezető írja alá a jegyzőkönyvet. A jegyzőkönyv vezetésére felkéri Szatmári Dorottyt, a jegyzőkönyv hitelesítésére pedig felkéri Fekete Ferenc FB tagot, melyet a Felügyelő Bizottság egyhangúlag elfogadott.

Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottsági tagok közül mindenki jelen van.

Megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság öt jelen lévő tagjával határozat képes. Az elnök asszony elmondja, hogy a Kft. 2013. előzetes üzleti tervét mindenki előzőleg e-mailben megkapta, ezért azt ismertetni külön nem szükséges.

Ignác Ervin szót kér, hogy néhány gondolatot és szóbeli kiegészítést tegyen az előzetes üzleti tervhez ill. a Kft előző évi tevékenységéhez:

- 2012 év zárása még nem történt meg;
- A Kft. a 2012 évet várhatóan 26 millió Ft veszteséggel zárja;
- Január 6-án megrendezésre került a Városi Sportcsarnokban a zenekar újévi koncertje, mely nagyon nagy siker volt, az országos médiákban is megjelent a koncert és a zenekar;

- Megváltozott az előadó-művészeti törvény, ezáltal az állami támogatás felosztási szabályzata is megváltozott;
- A Szolnoki Szimfonikus Zenekar 38,5 millió forint állami támogatásban fog részesülni 2013-ban, melyet a polgármester úr kérésére és eljárásában az Emberi Erőforrások Minisztériuma kiegészítette 40 millió forinttal;
- 2012 évre vonatkozóan 35 fő munkaviszonyban foglalkoztatott zenészt jelenthetnek le. Terveik között szerepel, hogy augusztus 1-től 56 fő zenészt fognak munkaviszonyban foglalkoztatni. Ennek egy részét munkahelyteremtő pályázati forrásból szeretnék finanszírozni;
- A tavalyi évben két 30 millió Ft-os pályázatot (TÁMOP) is nyert a Kft. A tavalyi évben még két pályázatot nyert a zenekar. Mind a kettő a Nemzeti Kulturális Alap támogatása volt, melyből a nyári fesztivált rendezték meg, valamint részt vettek egy templomi koncertsorozaton, melynek köszönhetően több városban tudtak adventi koncertet adni.

Kányási Tibor megkérdezi, hogy ha a zenészek közül mindenki alkalmazotti státuszban lett volna foglalkoztatva, akkor mekkora állami támogatást kapott volna a zenekar.

Ignác Ervin azt mondta, hogy körülbelül 120 millió Ft-ot.

Patkós Imre hozzáteszi, hogy az állami támogatásra vonatkozó adatszolgáltatás ütemezése nagyon fontos. Az előadó-művészeti törvény előírja, hogy ki tekinthető alkalmazottnak. A tervek szerint csak 2014-től vezették volna be azt a szabályt, hogy csak az alkalmazotti zenekarok részesülhetnek az állami támogatásból. A minisztérium ezt korábban bevezette, azzal a kiegészítéssel, hogy ez évre vonatkozóan még azok a zenekarok is kaphatnak állami támogatást, akiknek nincs alkalmazotti állományuk, de csak az össz-támogatási keret 20%-ából. A kulturális államtitkárság elkülönített egy 300 millió Ft-os keretet, melyből a bajba jutott zenekarokat segítik meg méltányossági alapon. A zenekar +40 millió forintja is ebből a keretből származik.

Az ügyvezető elmondja, hogy a pályázati pénzekből tudják megvalósítani a populáris programjaikat, mint pl.: a nyári fesztivál koncertjei, vagy a templomi koncertsorozat. Ezek a támogatási összegek nem fordíthatók az alaptevékenységükre.

Dr. Szalóki István megkérdezi, hogy a kórus milyen jogviszonyban van alkalmazva a Kft.-nél.

Patkós Imre elmondja, hogy a kórus minden tagja munkaviszonyban van alkalmazva. 1,5-szer nagyobb támogatás jut egy kórustagra, mint egy zenekari tagra, annak ellenére, hogy a zenekari tagok közül mindenkinek van főiskolai vagy egyetemi szakmai végzettsége, míg a kórustagok közül nem mindenkinek. A kórus ugyanannak a Kft. részeként működik, bár – mint művészeti együttes – teljesen autonóm szakmai egység. A zenekari közvéleményt is foglalkoztatja és zavarja a kórus fajlagos többlettámogatása, mely bomlasztóan hat a zenekari állományra.

Ignác Ervin hozzáteszi, hogy a legutolsó, polgármester úrral történt egyeztetésen felmerült, hogy a kórus és a zenekar váljon szét, a kórus alapítson új Kft.-t. Nem biztos, hogy ez így lesz, ha a fenntartó úgy kívánja, akkor továbbra is egy Kft. keretein belül fognak működni azzal együtt, hogy egyre több ponton jelentkezik ellentmondás a két művészeti egység működésében. Javasolja és ezzel a Felügyelő Bizottság is egyetértett, hogy ebben az esetben az egész Kft.-re ki kell terjeszteni a minőségbiztosítási rendszert.

Forgács László észrevételezi, hogy az üzleti tervben a bérjellegű juttatás nagyon kevés, annak ellenére, hogy létszámot akar bővíteni a Kft., de az elmondottak után már érti, hogy nem minden van feltüntetve bérjellegű költségként. Így nagyon nehéz működni. Valamint hozzáteszi, hogy az üzleti tervben észrevette, hogy a kórusnak sokkal kevesebb fellépése, koncertje és bevétele van, mint a szimfonikus zenekarnak. Ő még inkább ellentmondásosnak tartja, hogy ennek ellenére az egy kórustagra jutó támogatás 1,5-szer nagyobb, mint az egy zenekari tagra jutó támogatás.

Ezt követően (17:46-kor) **Forgács László** távozik az ülésről.

Dr. Nyergesné Dr. Farkas Gabriella megállapítja, hogy a 4 jelenlévő taggal a Felügyelő Bizottság határozatképessége megmaradt.

Dr. Szalóki István az előzetes üzleti tervvel kapcsolatban teszi meg észrevételeit. Elmondja, hogy amíg az előző évről nem készül el a zárás, addig az üzleti terv „előzetes üzleti terv”. Az előzetes szót az egész előterjesztésben konzekvensen használni kellene. Szóvá tette, hogy az üzleti tervben sokszor használva van az a kifejezés, hogy „várható tény”. Szerinte ez nem helyes megfogalmazás, a tétel vagy „várható”, vagy „tény”.

Magyarné Kádár Piroska elmondja, hogy az önkormányzat küldi a táblázatot, ők csak az adatokat írják bele.

Dr. Szalóki István a 26 millió Ft veszteséget a tavalyi évre vonatkozóan nagyon aggasztónak találja, szerinte a 2013-as év gazdaságilag nagyon kockázatos lesz. Megkérdezi, hogy hogyan lesz kigazdálkodva a veszteség, ill. a Kft. ki fogja-e tudni gazdálkodni a veszteséget. Az önkormányzat a tavalyi évben sem tudta megadni a szükséges támogatási összeget, szerinte nem jó így kezdeni az évet.

Mindettől függetlenül javasolja a Felügyelő Bizottságnak elfogadni az előzetes üzleti tervet azzal a kikötéssel, hogy ha a Kft. 2012 évre vonatkozó mérlegbeszámolója elkészül akkor a tulajdonos az ügyvezetőknek tegye lehetővé az előzetes üzleti terv véglegesítését a 2012. évi záró adatok figyelembevételével. Ezen kívül észrevételezi, hogy a kórus és a zenekar gazdasági adatai (ráfordítás, eredmény, szakmai végzettség stb.) között túl nagy a differencia, ezért javasolja ennek vizsgálatát, lehetőség szerinti mérséklését.

Ignác Ervin hozzáteszi, hogy szerinte az elég jó eredmény, hogy a tavalyi évhez képest a zenekar önkormányzati támogatása az előzetes tervek alapján erre az évre vonatkozóan meg

fog duplázódni. Nyáron a zenekar újra szeretné megrendezni a nyári fesztiválját a Tiszai hajósok terén, ahol szerinte legalább 2000 néző lesz koncertenként.

Dr. Nyergesné Dr. Farkas Gabriella azt javasolja, hogy ha ekkora közönsége van egy-egy koncerten a zenekarnak érdemes lenne szponzorokat keresni a nyári szabadtéri rendezvényekre, kisvállalkozókat is. Akár külön embert kellene rá felkérni, hogy szponzorokat keressen egy-egy nyári rendezvényre.

Ezt követően az elnök asszony szavazást rendel el. Megállapítja, hogy a bizottság határozathozatalakor a jelenlévő bizottsági tagok 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozza a következő

1/2013. sz. határozatot:

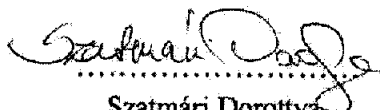
A Felügyelő Bizottság javasolja a taggyűlésnek a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013 évi előzetes üzleti tervét elfogadni azzal a kiegészítéssel, hogy amint a Kft. 2012 évi mérlegbeszámolója elkészül, a Kft. vezetésének legyen lehetősége az előzetes üzleti tervet módosítani.

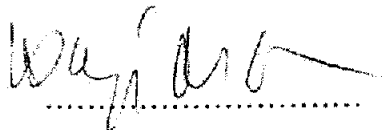
Ezen kívül javasolja az előzetes üzleti tervben leírt számok és adatok alapján, hogy vizsgálják meg a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus és a Szolnoki Szimfonikus Zenekar fajlagos mutatóik, ellentmondásaik feloldásának lehetőségét.

Javasolja a minőségbiztosítási rendszer bevezetését az egész Kft.-re vonatkozóan.

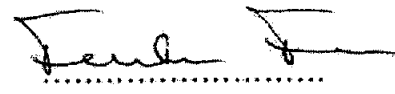
Dr. Nyergesné Dr. Farkas Gabriella megállapítja, hogy egyéb észrevétel az egyéb napirendi pont értelmében nincs, ezért 18:40-kor az ülést bezárja.

Kmft.


.....
Szatmári Dorottya
jegyzőkönyv vezető


.....

Dr. Nyergesné Dr. Farkas Gabriella
FB elnök


.....
Fekete Ferenc
FB tag

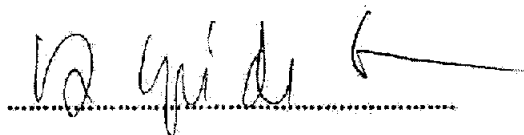
JELENLÉTI ÍV

2013. február 21-ei ülés

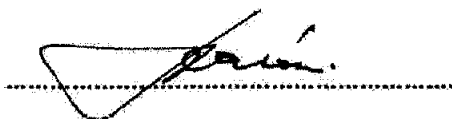
Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.

Felügyelő Bizottsága

Dr. Nyergesné Dr. Farkas Gabriella



Dr. Szalóki István



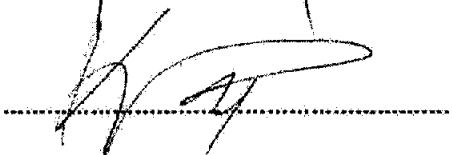
Fekete Ferenc



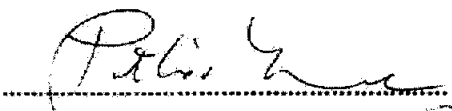
Forgács László



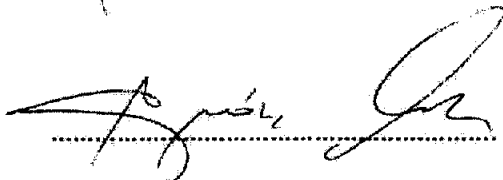
Kányási Tibor



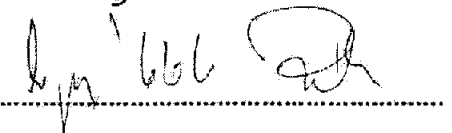
Patkós Imre



Ignác Ervin



Magyarné Kádár Piroska



12. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás meghozta a következő határozatot:

**62/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi . törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján, figyelemmel a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. alapító okiratának 10/1 2) pontjára az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. január 1. napjától Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépéséig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződést tudomásul veszi.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. április 1-től 2013. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződést a határozat mellékleteként jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő a szerződés aláírására: 2013. április 30.

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
A Polgármesteri Hivatal igazgatói
Patkós Imre és Ignác Ervin, a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.
ügyvezetője
Molnár Éva művészeti vezető, karnagy

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,

másrészről

neve: Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.

címe: 5000 Szolnok, Hild J. tér 1.

képviselője: Patkós Imre ügyvezető, Ignác Ervin ügyvezető

közhasznú minősítése: közhasznú

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: **10918001-00000051-09420007**

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: **10918001-00000051-09420038**

adóigazgatási azonosító száma: **14123348-2-16**

telefonszáma, fax száma: **06-56/514-575, 514-576**

e-mail címe: **imre.patkos@gmail.com, ignacze@qualite.hu**

mint támogatott között

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet alapján – figyelemmel a Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet 18.§ (1a) bekezdésének felhatalmazása alapján kötött a támogatott 2013. január 1. napjától Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépéséig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződésre – a támogatott 2013. április 1-től 2013. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására az alábbi feladatokra biztosított támogatási összeg felhasználására:

1. Jelen támogatási szerződés alapján a kedvezményezett (támogatott) az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2) számú határozatának megfelelően odaítélt **55.500.000.- Ft**, azaz **ötvenötmillió-ötszáz ezer forint** összegű kulturális célú támogatásban részesül, melyet támogató támogatottnak a kulturális, alkotó- és előadó-művészeti feladatok ellátására 2013. április 1-től 2013. december 31-ig terjedő időszakban történő felhasználásra a felek által egyeztetett időpontban átutal.

A támogatott a támogatási összegből **45.000.000.- Ft-ot**, azaz **negyvenötmillió forintot** a Szolnoki Szimfonikus Zenekar támogatására, **10.500.000.- Ft-ot**, azaz **tízmillió-ötszázezer forintot** a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus számára biztosít.

1.1. A támogatott a támogatóval kötött és Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 239/2012.(X.25.) sz. közgyűlési határozatával jóváhagyott fenntartói megállapodások alapján, az abban meghatározott tartalommal 2013. évben ellátja a támogató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott „kulturális szolgáltatás” biztosítása közszolgáltatási feladatát.

1.2. A támogatási összeg kiszámítása a támogatott nyilatkozata szerint 2013. évi üzleti tervébe beépítésre kerülő költségkalkuláción alapul, melyről a felek egyeztetést folytattak le. Az egyeztetés eredményeként létrejött költségkalkulációt jelen szerződés melléklete tartalmazza.

1.3. Az ellentételezést kizárólag a jelen támogatási szerződésben meghatározott feladatok ellátására lehet felhasználni.

1.4. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik.

1.5. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a jelen támogatási szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig megőrzi. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el. A támogatott tudomásul veszi, hogy beszerzési során a hatályos közbeszerzési törvény szerint, vagy amennyiben nem tartozik annak hatálya alá, nyílt és diszkriminációmentes eljárás alapján kell eljárnia.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, ennek keretében köteles a beszámolóban bemutatni a támogatás felhasználását a támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal. Támogatottnak a fentiek szerint **2014. május 31-ig** a Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóságán el kell számolnia.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.(III.22.) Korm. rendelet 34.§ (1) bekezdése alapján a támogatónak 2014. április 30-ig beszámolót kell készítenie. Támogatott vállalja,

hogy e beszámolóhoz szükséges adatokat legkésőbb 2014. március 30-ig támogató tudomására hozza.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

Szolnok, 2013.

.....
Patkós Imre, Ignác Ervin
 ügyvezetők

támogatott

.....
Szalay Ferenc
 polgármester

támogató

KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ
Tevékenységenkénti bontásban támogatási szerződéshez
2013. március 1 – 2013. december 31.

Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus

Önkormányzati támogatás összege: **10.500.000,-Ft**


Felhasználása:

54. Bér: 10.500.000,-Ft

Kórustagok nettó munkabére cc. 7,2 hónapra
vonatkozóan (12 fő + karnagy)
nettó bér: 1.464.905,-Ft/hó

Összesen: 10.500.000,-Ft

Szolnok, 2013. március 13.


Patkós Imre Ignácz Ervin

ügyvezető

SZOLNOKI SZIMFONIKUS ZENEKAR
NONPROFIT KFT.
5000 Szolnok, Hild János tér 1
Adószám: 14123348-2-16

KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ
Tevékenységenkénti bontásban támogatási szerződéshez
2013. március 1 – 2013. december 31.

Szolnoki Szimfonikus Zenekar

Önkormányzati támogatás összege: **45.000.000,-Ft**

Felhasználása:

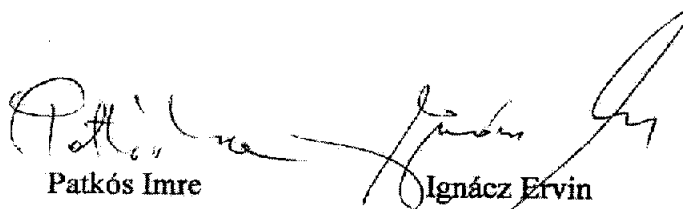
54. Bér: (adminisztratív munkatársak) 3.675.420,-Ft
Nettó munkabér 9 hónapra
(ügyvezető + 3 fő adminisztratív és gazdasági munkatárs)
408.380,-Ft/hó

56. Járulék: (adminisztratív munkatársak) 3.605.490,-Ft
(9 hónapra vonatkozóan)
400.610,-Ft/hó

527. Zenészek vállalkozói díja 37.719.090,-Ft
(56 fő zenész 150.000,-Ft/hó,)

Összesen: 45.000.000,-Ft

Szolnok, 2013. március 13.


Patkós Imre Ignác Ervin

ügyvezető

SZOLNOKI SZIMFONIKUS ZENEKAR
NONPROFIT KFT.
5000 Szolnok, Hild János tér 1
Adószám: 14123348-2-16

Szalay Ferenc polgármester: Felhívta az ügyvezetők figyelmét arra, hogy a gazdálkodásukban jelentkező gondokról időben adjanak tájékoztatást, annak érdekében, hogy cselekedni tudjanak. További sikereket kívánt az együtteseknek.

13. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok Televízió Zrt. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: ifj. Dr. Tóta Áron, az Igazgatóság elnöke

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Ifj. Dr. Tóta Áron elnök: Terveik szerint 2013. évben a Szolnok Televízió műsorstruktúráját fenntartva és folytatva az eddigi szolgáltatásait fogja végezni tevékenységét megőrizve azokat a nagyobb produkciókat, melyeket évek óta végez. Példának említette a Megaverset és a Nótaversenyt. Igyekeznek felkészülni az Agóra projekt keretében megvalósuló új stúdióba történő átköltözésre.

Elmondta, hogy a sajátbevételek előteremtésének nehézségei a Szolnok Televíziót is nagymértékben érintik. Véleménye szerint látható, hogy az általános gazdasági helyzet, illetőleg a vállalkozások anyagi teherbíró képessége is befolyásolja a televízió sajátbevételei oldalát, pontosabban a hirdetések számának csökkenése.

Szeretnének stabil gazdasági egyensúlyt megteremteni a 2013. évre is, és az eddigi színvonalon folytatni tevékenységüket.

Harcza Béla cégvezető: Kiemelte, hogy 2013. évben igyekeznek fenntartani az értékeiket. Említette az augusztus 20-i ünnepséget, melyet ki szeretnének bővíteni például a Nemzet Kenyere sütésével és megünneplésével. Továbbá tervezik bevonni Szlovákiát, Kárpátalját és Bácskát, illetve az ottani vezetőket és televíziókat is. Bizonyos értelemben ez is több napos mega produkciónak készül, melynek a vállalkozói oldalon is meg kívánják teremteni a forrásait.

Költségvetésükkel kapcsolatban elmondta, hogy látható a kevesebb hirdetési bevétel, de fontos, hogy sikerült hosszú távra stabilizálni a televízióval megkötött szerződésüket, mely jelentős részét képezi a költségvetésüknek. Sikerült az aktuális című műsorokra pályázatot nyerni, melyet eddig csak a média tanács támogatott.

Optimistán gondolkodnak és ha a technikai megújulás is megtörténik, akkor egy korszerű televíziót nézhetnek továbbra is a szolnokiak. Fejlesztéseik révén a szolnoki tudósításaik is országosan színvonalasabbak lehetnek. Kiemelte, hogy jelenleg Jász-Nagykun Szolnok Megyéből a MTI tudósításait a Szolnok Televízió készíti, mellyel mind a hírcentrum, mind a közönség meg van elégedve.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s o k:

Bagdi Sándorné képviselő: Véleménye szerint nehéz év előtt áll a televízió, hiszen egy új stúdió kialakításán is dolgoznak. Pénzügyi szempontból azt kívánta kiemelni, hogy ennek a stúdiónak az eszközbeszerzésére semmiféle külső forrást nem vesznek igénybe. Megemlítette a korábbi hiteltörlesztésüket, mely szintén befolyásolta a gazdálkodásukat.

Elismertségük tekintetében biztosított a Zrt-t afelől, hogy minden korosztály megtalálja a számára fontos műsorokat. Hangsúlyozta, hogy a napirendek között szereplő drog stratégiát magába foglaló előterjesztésben is olvasható, hogy milyen segítségeket kaptak a televíziótól különböző megjelenési formában és műsorokban a prevenció elősegítésére. Köszönetet mondott munkájukért, és sikereket kívánt a jövőben.

Ferenczné Teleky Éva képviselő: Kiemelkedő jelenségnek tartja a Zrt. életében, hogy az erőforrásaik rendszeres felülvizsgálatával, jelentős erőfeszítéssel a várttal ellentétben jól tudták zárni az évet.

A 2013. évre vonatkozóan is az látszik az üzleti tervből, hogy a műsorkínálatukat folyamatosan apró módosításokkal igazítják, fejlesztik. Egyetértett Bagdi Sándornéval abban, hogy a helyi-, illetve szakmai kapcsolatrendszerét is rendkívül jól használja, melynek köszönhetően minden évben egy picit előrébb járnak. Köszönetet mondott munkájukért, és a folyamatos fejlődésért, mely megfelel a város lakossága elvárásainak is.

Szalay Ferenc polgármester: Ismeretes, hogy nem egyszerű a költségvetések összeállítása. Az elmúlt évek bizonyították, hogy közös erővel meg lehet oldani ezeket a gondokat. Látható, hogy komoly ésszerűsítések, átszervezések, átalakítások is történtek a Zrt-ben.

Véleménye szerint a televízió nyújtja a legtagabb tájékoztatást hírműsoraik keresztül a városban. Fontos a hír minősége is, melyet a leépítések ellenére is tudtak tartani az ott dolgozók, és az empátia, amellyel az emberek felé mint szakma tudnak fordulni. Lényegesnek tartja, hogy a televízió által közvetített üzenet minden réteghez, minden korosztályhoz el tud jutni. Megköszönte munkájukat.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

63/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat a Szolnok Televízió Zrt. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Televízió Zrt. 2013. évi üzleti tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Harcza Béla, a Szolnok Televízió Zrt. cégvezetője

ÜZLETI TERV
Szolnok Televízió ZRT
2013.

Üzleti terv

A Szolnok Televízió Zrt üzleti terve 2013.

I. A 2012 évi üzleti terv és módosításai.

A részvénytársaság 2012 évre minimális pozitív eredményt tervezett és ez úgy tűnik meg is valósul. 2012-ben a gazdasági év a kereskedelmi bevételek terén a tervhez képest emelkedést mutat, ugyanakkor a pályázati bevételek tekintetében 6 millió forint nagyságrendű a bevételkiesés. A bevételkiesést takarékoskodással sikerült kompenzálni, mind a munkabérek, mind az anyagjellegű költségek megtakarítást mutatnak. A válság ismét erőteljesen jelentkezett ugyan, de a cég működési struktúrája, városi, megyei beágyazottsága, valamint a hatékony takarékosági intézkedések biztosították a stabilitást anélkül, hogy a televízió alapvető értékeiből feladott volna. A fenntartótól nem kértünk és nem is kaptunk kiegészítő támogatást. A legnagyobb megrendelőnk a MTVA-MTI lett, a közszolgálati médiumok számára JNSZ megye tekintetében mi készítjük a híradó, sportriportokat illetve a magazin-bejátszások egy részét. Ez a Szolnok TV részéről nagyon rugalmas átszervezéseket igényelt mind a technika, mind a személyi állomány területén, melyet sikeresen megoldottunk. 2013-ban ezen feladatok magas színvonalú teljesítése továbbra is a legfontosabb és a legnagyobb kihívást igényli, hiszen a közszolgálati média az integrálódás irányába mutat.

A városban a televízió az a média, mely a legtöbb emberhez eljut, a felmérések szerint a leghatékonyabb tömegkommunikációs eszköz, leginkább a hír-típusú műsorok tekintetében.

Nagyprodukciónkból a **MEGAVERS**-et ismét sikerült megvalósítani és az új közösségi műsortípusunkat a **Nemzet kenyere**t is nagy sikerrel hoztuk újra létre.

A műsor és a hozzá kapcsolódó augusztus 20-i rendezvény Szolnokon és Sepsiszentgyörgyön erősítette a határon túli városdiplomáciai együttműködést.

A SZÍNHÁZI KÖZVETÍTÉSEK, a SZOLNOKI SZIMFONIKUSOK, a Bartók Kamarakórus, az ANKK egész estés produkcióinak műsorra tűzése, a **városi eseményekről** történő rendszeres többkamerás felvételek készítése követhető hagyományokat, új közösségeket hoztak létre. A város intézményivel kiváló kapcsolatokat áptunk, erősítve a szinergiát.

2012-ben a Szolnok Televízió pártatlan és kiegyensúlyozott médiumként működött, a közszolgálati követelményeinek eleget tett, sokszínűen tájékoztatót, magazinműsoraival lefedte a közélet, kultúra, a vallás, az egészségügy, oktatás, gazdaság, életmód, a sport és a hagyományok számos területét. A Médiatanács pályázatain sajnos nem nyertünk, ezért 2013-ban bár pályázunk, a bevételekkel csak a sikeres pályázat után fogunk számolni és elsősorban a technológia és egy új on-line szerkesztőség megvalósítására fordítjuk az esetlegesen felszabaduló forrást.

A televízió 2012-ben **továbbfejlesztette webportálját, a kísérleti adás után élőben is elérhető a streamelt program.** Korábban már új, **digitális telefonközpontot** szereltünk fel, szélessávú internetet vezettünk be, mely elengedhetetlen a gyors video-kommunikációhoz. A TV **interaktív teletextet** üzemeltet, mely a lakosság internettel nem rendelkező rétegeinek információs igényit is jól szolgálja.

A fentieket egy új típusú, **modern műsorstruktúra** tette lehetővé, mely szerint a kor elvárásainak megfelelően döntően heti-kétheti rendszerességgel készülnek a műsorok, és azokat premier és ismétlésávba rendezve lehetőség nyílik arra, hogy a helyi televíziós műsor a többi országos csatornának versenytársa legyen. A

korábban készített survey- felmérés szerint a műsoraink nézettsége alapján televízióink az **MTV 1. csatorna méltó vetélytársa** a prime time idején. Általában is igaz, hogy a csatorna nézettsége az MTV 1. csatornával versenytárs a városban, illetve a vételkörzetben. A programmal kitöltött műsoridő napi 17 óra, melynek jelentős részét saját gyártott produkcióval töltöttük ki, más részét elsősorban magyar klasszikus és rövid és TV-film alkotásokkal, ill. szolgáltató műsorokkal. A közszolgálati arány közel 70%-os volt.

Technikai szinten a Szolnok TV 2012-ban ellátta feladatát. A D50-es kameraláncok (1 db bérelt, 3 db saját), ill. a korábbi korszerűsítések nyomán kialakított stúdiórendszer zavartalanul és magas színvonalon működött. Digitális és 95%-ban zavarmentes lett a stúdióból kiadott kép, a csíkozódás jórészt megszűnt. Végző eredményt az új stúdió hoz, hiszen, 2014 végén minden analóg szisztéma eltűnik a rendszerből és a digitális átállás követelményeinek és standard-jének megfelelően sugározhatunk majd.

A hang-kommandót is többszöri bevetettük, mely után normalizálódott a hang a város több pontján, ahol addig halk és zavart volt. Ez az adókarbantartók, a televízió munkatársai, a televízió karbantartói és a kábeltelevíziók összehangolt akciói után vált lehetségessé.

A 2012-es év részletes beszámolóját a mérlegbeszámolóval együtt nyújtjuk be a T. Közgyűlésnek.

magasabb támogatást. Terveink szerint a Nemzet kenyere c. produkció a városi - esetleg országos központi - ünnepek részévé válhat, koncepciónk szerint Székelyföldön kívül részt vesznek benne Kárpátalja, Felvidék, Bácska, az Adria-mellék települései is. A projekt televíziós megvalósítása természetesen jelentős többlet költséggel is jár.

A pályázatok tekintetében egyelőre a Médiatanács új pályázati rendszerében csak az Aktuális c. műsorunk látszik támogathatónak, de ez év közben változhat. Egyéb pályázatokat is igyekszünk megnyerni, jelenleg ebben a tekintetben vannak előremutató fejlemények elsősorban a vidékfejlesztést célzó kommunikációs kiírások terén. Ezen – nem tervezett, de remélt-bevételekből a fent említett online szerkesztőség bővítésre és technikai korszerűsítésre kerülhet sor.

Az önkormányzati támogatás bár a bázis-évhez képest emelkedik majd, de a korábbi évekhez képest legalább 12 millió forinttal így is kevesebb lesz. 2011 év végén és 2012 évben jelentős kapacitás és személyi állománycsökkentést hajtottunk végre, mely azonban továbbiakban a televízió színvonalának és működésének veszélyeztetése nélkül nem folytatható.

Aktualizáljuk a jelenlegi székhelyünként szolgáló ingatlan értékbecslését és meghirdetjük eladásra az épületet, hiszen a tervek szerint 2013-14-ban az ANKK-ba költözünk. Természetesen a vevővel megállapodunk arra vonatkozóan, hogy az elköltözésünkig a használatunkban marad az ingatlan.

A működési kiadások sarokszámai:

Anyagjellegű költségek: 58.000 eFt

Személyi jellegű ráfordítás: 64.500 eFt

ÉCS: 7.000 eFt²

A működés területén szeretnénk sok tekintetben flentivabbá tenni a tevékenységünket, gyorsabban, hatékonyabban reagálni a városban zajló eseményekre, a fontos rendezvényekről nagyobb terjedelemben sugározni műsort.

2013-ben is szeretnénk folytatni az eddig megteremtett hagyományokat a nagy-produkciók területén. Ennek megfelelően 2013-ben is megrendezésre kerül az **ANKK-val a MEGEVERS produkció**. A város intézményeivel, iskoláival továbbra is jó és kreatív együttműködésre törekszünk. Az iskolák-színház-közművelődés-televízió reláció együttműködése révén januárban ismét megszületett az **Ádámok és Évák** produkció, amelyet minden résztvevő, az egész város, sőt az egész ország nagy sikernek könyvelhet el. Ősszel ismét jelentkezünk a **Nótaverseny c. produkcióval**, mely az idősebb korosztály számára jelent fontos közösségi élményt. Az intézményi együttműködést tovább szeretnénk erősíteni az idén.

2012 harmadik negyedében kibővítettük legnézettebb műsorunkat az **Aktuálist**. Úgy döntöttünk – tekintettel a műsor nézettségére és közkedveltségére – , hogy létrehozuk az **„Aktuális órát” 19.00 és 20.00 között**, melyben maga a hírmagazin is hosszabb 20-22 perc műsoridőben

² Kerekített összegek

jelentkezik+időjárás, ajánlók, illetve az un. **dupla Téma**, vagyis a napi Téma c. műsorunkban az eddigi egy helyett két darab kb. 8-10 perces riportban tájékoztatunk a legérdekesebb, legaktuálisabb történetekről. Az eddigi 3 helyett 5 napi szerkesztő felel a hírmagazinokért, ami új szint is jelent a feldolgozásban.

A műsorkínálatunk jelentős bővítésében 2013-ben nem gondolkodunk, de szeretnénk a meglévő műsorokat szinten tartani vagy fejleszteni. Az igazi áttörést az új stúdió hozhatja minden területen. Új arculat kialakítására és a műsoridő bővítésére is 2014 elején kerülhet sor. Az új stúdióban, az új díszletek közül korszerű design-nal jelentkezhetünk majd.

Korábban utaltam rá, hogy szeretnénk létrehozni egy gyors-reagálású **online szerkesztőséget**, saját portálunk fejlesztése révén. Ez egy kb. két-háromfős önálló szerkesztőség lenne, **elsősorban fiatalok közreműködésével és az a feladata, hogy a hírek frissítése valóban gyors és azonnal elérhető legyen a neten.** Ezenkívül a portál a saját műsorainkról is több tájékoztatással szolgálna, valamint újszerű online-videók megjelentetése is cél.

Fontos, de negatív fejlemény, hogy 2012. december 10-én a **Hálózat Televízió beszüntette a sugárzását anyagi nehézségek miatt.** Hamarosan felszámolás indulhat a cég ellen. Ennek megfelelően a városi televíziónak kell gondoskodni a kieső műsorsávról is, várhatóan több külsős műsor beszerzése is szükségessé válik majd.

Komoly áttörésnek gondolom azt az évek óta szorgalmazott együttműködést, melyet a mostani médiakormányzat elindított a **helyi TV-k regionális szerepének kialakítása és az országos közszolgálati TV-knek való bedolgozás tekintetében.** E koncepció egyik elemét fenn már említettem. A

megyei jogú városok helyi televíziói továbbá lobbiznak azért, hogy a médiakormányzat közszolgálati műsoraik fenntartására, a digitális átállásra, stb. biztosítson évente normatív támogatási forrást, hiszen e televíziók komoly technikai és szakmai színvonalat képviselve kiadnak szinte egy önálló közszolgálati csatornát, melynek nézettsége helyenként jobb!! , mint az országos médiumoké. Ezzel a lépéssel nagyon komoly terhet venne le az önkormányzatok válláról az állam, de úgy, hogy a helyi és regionális szerepe e médiumoknak megmaradna. Azt gondolom, látva az előrelépést, hogy ez irányban tett intézkedések az idén folytatódnak. Ezért azt gondolom, hogy **értékeinket meg kell őrizni, az új, korszerű stúdiókat ki kell alakítani**, mert könnyen lehet, hogy épp a televízió lesz az egyik „húzó”- ágazata az AGORA- projektnek.

Fontosnak tekintjük továbbá, hogy részt vegyünk, részt kapjunk kommunikációs partnerként azokban a pályázatokban, melyeket az iskolák, közintézmények és a városi cégek nyernek, hiszen a tömegkommunikációban piacvezetők vagyunk a besugárzási körzetben, legjobban nálunk hasznosulhat a pályázatokban kommunikációra kijelölt keret. Ehhez rugalmas hozzáállást és műsorstruktúrát biztosítunk. Továbbra is igyekszünk az országos, regionális piacról hirdetési bevételeket szerezni.

II./1. 2013-ben tervezett műsorok

II./1.1. Aktuális műsorok szerkesztősége

1. **AKTUÁLIS HÍRMAGAZIN:** heti 5 alkalommal jelentkezik az idén. Napi hírmagazin. Szombat, vasárnap heti összefoglalóval jelentkezünk. Így a **heti premier száma 6.** Kezdési időpont: 19:00. /állandó szerkesztők: Pogány Attila, Sebestyén Andrea, Tóth László, Skultéty József, Pető Dávid évi: **315 db 20-22 perces műsor.**
2. **TÉMA:** Aktuális spotmagazin a híradó (Aktuális) után. A legfontosabb a közgondolkodásban és közbeszédben szereplő témák feldolgozása a stúdióban népszerű vendégek közreműködésével. **évi: 260 db 18-20 perces műsor** (Skultéty József, Pogány Attila, Sebestyén Andrea, Pető Dávid, Tóth László)
 - **SZMJV KÖZGYŰLÉSI KÖZVETÍTÉS:** Több kamerás élő közvetítés havonta egyszer- a városi képviselőtestület ülésnapján. Helyszín: Városháza. Az önkormányzattal fennálló szerződés jegyében délelőtt 9:00-tól délután kb. 17:00-ig. /Szerkesztő: Pogány Attila/ **évi 12 db egész napos műsor.**
 - **DÖNTÉS ELŐTT:** A városi közgyűlés napját megelőző stúdióbeszélgetés a legfontosabb napirendi pontokkal. Szükség szerint a két politikai oldal ütköztetésével. /szerkesztő: Pogány Attila/ **évi: 12 db 30 perces műsor.**
 - **DÖNTÉS UTÁN:** A közgyűlés napját követő polgármesteri értékelés. Élőben, vagy felvételen./szerkesztő: Pogány Attila/ **évi 12 db 30 perces műsor.**

- **FÓRUM: 30 perces közéleti magazin** elsősorban városi témákat dolgoz fel, a város vezetőinek, fontos közéleti szereplőinek részvételével /szerkesztő: Pogány Attila/
- **Családi délután, és filmek:** szombat és vasárnap délután a családi sávban hobbival, szabadidővel, gyerekneveléssel foglalkozó kisfilmek, és a magyar filmművészet egy-egy jelentősebb alkotása./opcionális/ /szerkesztő: Harcsa Béla/

II/1.2. Magazin műsorok szerkesztősége

- **SZOLNOKSPORT:** Heti sportmagazin fél órában. Adásnap: hétfő 18:30. Gerincét döntően bejátszások alkotják. A hét kiemelt eseményét élő beszélgetés járja körül. /szerkesztő: Skultéty József, Pető Dávid, Pogány Attila/ **évi 46 db 30 perces műsor.**
- **MÉRLEG:** Gazdasági magazin, kéthetente fél órában. A környék gazdasági szereplőinek bemutatása mellett országos hírek, tendenciák felvillantása teszi teljessé a műsort. /szerkesztő: Skultéty József/ **évi 20 db 30 perces műsor.**
- **TERMÁL KINCS - KERESŐ:** Helyszíni készítésű szezonális (nyári) idegenforgalmi ajánlóműsor. A régió fürdőhelyeinek bemutatása a házigazda létesítmény szponzorációjában. /szerkesztő: Skultéty József/
- **ARANYKOSÁR:** Kívánságműsor az idősebb korosztály számára. Operett, magyar nóta kéthetente hétfőn egy órában. Tervezzük a heti rendszerességet. /Szerkesztő: Torda Ferenc, Szolovjov Rita/ **évi 20 db 50 perces műsor.**

- PROGRAMKALAUZ: Heti-hétfégi programajánló. Az élő műsor péntekenként lehetővé teszi, hogy a város illetve a megye legfontosabb kulturális, turisztikai programjairól értesüljön a nagyközönség. A programokat népszerű sztárok ajánlják./szerkesztő: Torda Ferenc/ **évi 40 db 30 perces műsor.**
- KULTÚR KORZÓ /Központi műsorelem/: Kultúráról mindenkinek. Értékkörző, érték közvetítő fél óra az adóközvetet legfontosabb- témához kapcsolódó eseményeiről. Egyszerre tájékoztat, szolgáltatót és szórakoztat. /szerkesztő: Lengyel Boldizsár, Munkácsyné Danyi Zsuzsanna/ **évi 20 db 30 perces műsor.**
- LITURGIA. 2 hetente jelentkező produkció elsősorban ökumenikus szemlélettel igyekszik bemutatni a város és a megye vallási életét./szerkesztő: Munkácsyné Danyi Zsuzsanna/ **évi 20 db 30 perces műsor**
- ÖRÖKSÉGÜNK: elsősorban térségünk művelődés-történeti értékeit kívánja feltárni, hagyományaink és azok őrzésének bemutatása lenne a fő feladat. A közösség történelmének és kulturális örökségének, értékeinek ápolása./szerkesztő: Munkácsyné Danyi Zsuzsanna 12 db műsor)
- OLÁJ TV: A Szolnoki Olaj életének kult-magazinja./szerkesztő:Pető Dávid/ **Évente: 18 db**
- Mesepercek: a szolnoki gyerekeknek szombat esténként Munkácsyné Danyi Zsuzsa mesél. A mesékben megjelennek a gyerekek kreatív rajzai
- ZSÁNER: Középpontban az Ember! Portrészorozat a szűkebb régióban élő, alkotó, tevékenykedő ismert és kevésbé ismert emberekkel fél

órában./szerkesztő: Lengyel Boldizsár/évi 10 db 30 perces műsor.

- ELIX- ÍR: Életmódtanácsok mindenkinek. Önismeret, öngyógyítás ismert és elismert szakemberek javaslatai, tanácsai alapján./szerkesztő: Sebestyén Andrea/ Egyik legfontosabb értékünk, főként az egészség. Megőrzésének módzatairól szól a műsor. A magazin stábja aktívan részt vesz a város egészségmegőrző programjainak szervezésében, terjesztésében is. / szerkesztő: Sebestyén Andrea / évi 20 db 30 perces műsor
- KÜLÖNÓRA: Fókuszban az oktatás. Hasznos információk a képzési formákról, módszerekről és lehetőségekről. Miért érdemes? Hol érdemes? Kitől érdemes? és főleg mibe érdemes befektetni, ha az iskolapadot választjuk boldogulásunk érdekében? Tudás és karrier első kézből. /szerkesztő: Tálás László/ évi 20db 30 perces műsor.
- ÉTKEK ÉS EMLÉKEK: Gasztronómiáról egy kicsit másképp. Főzőcske a képernyőn. A tanácsok hasznosak, az élménybeszámolók elgondolkodtatóak. A műsorvezető hetente „kifőzi”, kinek mi a kedvenc fogása./szerkesztő: Skultéty József/ évi 20 db 30 perces műsor.
- Kisebbségi magazin--előkészületben
- KOSÁRLABDA KÖZVETÍTÉSEK: A megyeszékhely sikersportága első kézből saját gyártásban heti 2 alkalommal fix sávban elhelyezve./szerkesztő: Pető Dávid/ évi 30 db 90 perces műsor.
- Labdarúgó közvetítések: A labdarúgás is élvonalbeli lett megyeszékhelyünkön a hazai és idegenben vívott mérkőzéseinkről is közvetítünk.(szerkesztő: Pető Dávid)

- SZOLNOKTUDÁS EGYETEME. Rendszeres közvetítés Szolnok egyik kiváló tudományos rendezvényéről. /szerkesztő: Lengyel Boldizsár/ **8 részes sorozat.**
- MEGAVERS: Megasztárhoz hasonló ifjúsági versmondó sorozat 2 elődöntővel és döntővel, közönség-szavazatokkal az Aba –Novák Kulturális Központ és a Televízió közös szervezésében./szerkesztő-rendező: Harcsa Béla/ részenként 150 perc. A tavaszi és őszi idényben tervezzük.
- SZILVESZTER: A Szolnok TV egész délutános szilveszteri programja./szerkesztő: Szekeres Sándor/
- JÁTÉK: Családi vagy más ünnepekhez kapcsolódóan lehet játszani és nyerni, interaktív módon kapcsolódhatnak a nézők a programhoz./szerkesztő: Sebestyén Andrea/
- ARANYIDŐ: Szolnok és környékén számtalan nyugdíjas klub működik sikeresen, elsősorban a klubéletet és nyugdíjas portrékat bemutató műsor./szerkesztő: Torda Ferenc/ **évi 20 db 30 perces műsor**
- SAJTÓASZTAL: Hetente jelentkező politikai véleményműsor /szerkesztő: Harcsa Béla, Bán János, Szoboszlai Zsolt/ **évi 52 db műsor, heti 50 perc**
- Időgép: Polyák Kálmán havonta jelentkező sorozata, mely a város és a televízió múltjának egy-egy jelentősebb eseményét dolgozza fel.

A fenti állandó műsorokon kívül számos eseményhez köthető produkció is készül, több filmsorozat is látható lesz a programban (opcionális), illetve kiváló kisfilmes műhelyek producióit is láthatják majd a nézők.

II/2. A televízió HR struktúrája

A televízió 2013-ben nem változik a televízió HR-struktúrája. A múlt évhez hasonlóan mindkét szerkesztőséget a Harcsa Béla cégvezető **főszerkesztőként** is irányítja. A főszerkesztő-helyettesi és gyártásvezetői feladatokat Pogány Attila látja el. A tulajdonos által jóváhagyott Alapító okiratnak megfelelően alakul a döntéshozó mechanizmus. A munkaszervezetet a cégvezető irányítja az ügyvezetés (Igazgatóság) által megszabott keretek között. 2013-ban négy nagyobb szervezeti egység dolgozik a cégvezető-főszerkesztő irányításával:

- **az aktuális műsorok szerkesztősége:** Pogány Attila főszerkesztő-helyettes, 3 fő szerkesztő+szerkesztő-riporterek, gyakornokok, beosztás szerint
- **a magazin műsorok szerkesztősége:** közvetlenül a főszerkesztő irányítása alatt dolgozik, és 5 fő szerkesztő + 2 külsős szerkesztő
- **A reklám-és marketingszerkesztőség:** közvetlenül a főszerkesztő irányítása alatt, Szekeres Sándor üzletkötő Skultéty József szerkesztő,+ beosztott szerkesztő-riporterek,+ külsős üzletkötők
- **a műszaki-technikai részleg (Vágók, technikusok, operatőrök)**
- A részlegek munkáját a gyártásvezető hangolja össze. Ezen kívül dolgozik még: gazdasági és marketing asszisztens, szerkesztőségi titkár, és hangmérnök-archivátor munkatárs a cégnél.

II/3.1. A televízió gazdálkodása

- o Ahogy a bevezetőben is jeleztem, a gazdálkodás két nagy terület köré csoportosul, a működés és az új televíziós székház köré. A működési bevételek a mellékelt táblázatnak megfelelően a következőképp alakulnak. (ld még: Üzleti terv PH2013 excel) A beruházási elképzelést külön táblázat mutatja.

II/3.1.1. Bevételek:

3.1.1.1. Magazinok reklámidejének eladásából befolyó éves díjak.

Ssz.	Magazin neve	Támogatók száma	Befolyó nettó összeg (eFt)
1.	Mérleg	3-4	1.000
2.	Programkalauz	3-5	800
3.	Reklámriportok	10-12	2.000
4.	Elix-Ír	2	500
5.	Iskolafilm	2	600
6.	Kosárközvetítés	3	1.500
7.	Olaj tv	4	500
8.	Aranyidő	4	320
9.	Szilveszter	6	1.000
10.	Kultúrkorzó	4	1.000
11.	SzolnokSport	4	1.000
	Összes éves bevétel a magazinokból		10.220

3.1.1.2. Éves bevétel egyéb projektekből:

Ssz.	Produkciónéve	Támogatók száma	Befolyó nettó összeg (eFt)
1.	Megavers	2	1.000
2.	Filmsorozatok	4	1.000
3.	Televíziós és színházi produkciók		27.800
4.	Férfi kosárlabda közvetítések	20	2.800
5.	Nótaverseny		3.000
	Összesen:		35.600

Összes II/3.1.1.

45.820 e Ft

Egyéb bevételek. Az idei évi működésre, a közszolgálati feladatok ellátására SZMJV Közgyűlése **85.000 e Ft**-ot biztosított.

II/3.2.1. Kiadások

3.2.1.1. Anyagjellegű ráfordítások

Az anyagjellegű ráfordításokat az előző évhez képest hasonló szinten terveztem, figyelembe véve a külsős munkatársak, üzletkötői díjak és egyéb szolgáltatások csökkenését. (További részletezés excel-tábla.): **58.290 eFt**

3.2.1.2. Személyi jellegű ráfordítások

A személyi jellegű ráfordítások csökkennek, mely a cég átszervezésének köszönhető. Egyelőre a jelenlegi létszámmal tervezek, - az új televíziós megrendelés miatt is-, de év közben lehet korrekció: **64.573 eFt**

3.2.1.3.

Amortizáció: 7.000 eFt

Egyéb cash flow-t terhelő kifizetések: A társaságnak hitelei és lízingkötelezettségei nincsenek.

II/3.3. Eredmény: Az idei évben 1.121 eFt eredményt tervezek.

II/4.1. Beruházás:**Az Agora beruházásra megjelenített eszközpark (összefoglaló táblázat):**

sorszám	technika	Nettó ár(e Ft)
1.	3dbHDKamera+távvezérlés+utasító,multiframe,HD-SDI-SD-SDI mixer,monitorok,ENG mobil rack	25.430
2.	Audio+1 db 8 kártyás GSM transzmitter+1 db digitális mikrolánc	10.400
3.	2 db multiviewer+1 db virtuális stúdió	11.000
4.	Stúdióbútorzat,video-állvány set 4 db,	4.000
5.	Világítás 8 db DMX lámpa+tartozékok	7.250
6.	Díszlet	5.000
7.	Összes:	63.080

Beruházás forrása: ingatlan-eladás (nettó): 30.000 eFt, Agora pályázat, 26.000 eFt, egyéb (támogatás, pályázat, hitel: 7.000 eFt)

Mellékletek: Excell-tábla PH eredmény, cash-flow és eredmény-kimutatás, könyvvizsgálói jelentés, médiaajánlat, Igazgatósági jegyzőkönyv és határozat, Igazgatóság elnökének jelentése, FB elnökének jelentése.

Szolnok, 2013-02-19

Harcza Béla
cégvezető

Szolnok TV Zrt

SZOLNOK TELEVÍZIÓ ZRT.
5000 Szolnok, Szigligeti út 1.
Adószám: 11279787-2-16
Bankszámla:
12050002-01140746-00100006

2013. ÉVI ELŐZETES ÜZLETI TERV

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012. évi terv	2012. évi várható tény	2013. évi terv
1.	Ingyenértékesítés			
2.	Bérleti díj			
3.	Közvetített szolgáltatások árbevétele (92.)	51 280	51 709	45 820
4.	I. Belföldi értékesítés árbevétele	51 280	51 709	45 820
5.	2 Exportértékesítés nettó árbevétele			
6.	I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	51 280	51 709	45 820
7.	3 Saját termelésű készletek állományváltozása ±			
8.	4 Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
9.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)			
10.	Önkormányzati támogatás	78 000	78 000	85 000
11.	Pályázati támogatás (NMMH)	3 257	320	
12.	Egyéb bevételek	3 290	523	290
13.	III. Egyéb bevételek	84 547	78 843	85 290
14.	ebből: visszaírt értékvesztés			
15.	Anyagköltség	540	141	180
16.	CD, DVD, szakkönyv, műszaki cikkek	804	542	624
17.	Víz, gáz, áramdíj	5 340	4 254	4 860
18.	Nyomtatvány, irodaszer	1 200	365	1 080
19.	Üzemanyag/kenőanyag költségek	1 200	1 690	1 680
20.	Dekoráció	600	302	600
21.	Tisztítószerek	60	14	60
22.	5 Anyagköltségek összesen	9 744	7 508	9 084
23.	Utazási, kiküldetési költségek	360	277	360
24.	Hirdetés, reklám, marketing	600	1 561	1 160
25.	Posta, telefon, internet költségek	4 580	3 923	5 580
26.	Karbantartási költségek	5 520	5 415	4 517
27.	Televíziós műsorkészítési költségek	14 109	12 610	13 619
28.	Bérleti díj	5 180	9 651	7 950
29.	Frekvenciahasználat	540	415	480
30.	Jogdíjak, filmvet. jogok	4 917	5 304	5 180
31.	Műsorszolgáltatási díj	4 200	2 868	2 900
32.	Reklámszervezés	3 080	1 680	1 850
33.	Számviteli szolg.	1 240	1 440	1 560
34.	Könyvvizsgálat	600	645	600
35.	Ügyvédi munkadíj	480	480	480
36.	Tagdíj	110	110	110
37.	Vagyonvédelem	240	106	240
38.	Szemétszállítás, takarítás	240	182	240
39.	Oktatás, továbbképzés	120		120
40.	Egyéb ktgk	700	383	700
41.	6 Igénybe vett szolgáltatások értéke	46 816	47 050	47 646
42.	Bankköltség	240	95	240
43.	Biztosítási díjak	1 140	1 515	1 140
44.	Hatósági díjak	120	172	180
45.	7 Egyéb szolgáltatások értéke	1 500	1 782	1 560
46.	8 Eladott áruk beszerzési értéke			
47.	9 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
48.	IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	58 060	56 340	58 290
49.	Munkabérek	49 754	49 704	46 367
50.	Tiszteletdíjak	2 400	2 400	2 400
51.	Betegszabadság	60		60
52.	10 Bérköltség összesen	52 214	52 104	48 827
53.	Reprezentáció	600	377	600
54.	Saját gépkocsi használat, útiköltség térítés	2 040	2 295	2 160
55.	Kiküldetés, Napidíjak			
56.	Érkezési hozzájárulás és egyéb bérén kívüli juttatások		58	
57.	Egyéb bérjellegű ktgk (nyiremcny, szah. megváltás)	270	341	270
58.	Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)		448	
59.	11 Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	2 910	3 519	3 030
60.	12 Bérjárulékok	13 301	10 873	12 716
61.	V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	68 425	66 496	64 573
62.	VI. Értékcsökkenési leírás	7 000	6 255	7 000
63.	Iparűzési adó	1 200	256	300
64.	Értékvesztés			

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012. évi terv	2012. évi várható tény	2013. évi terv
65.	Egyéb nem részl. ráfordítások	8	999	8
66.	VII. Egyéb ráfordítások	1 208	1 255	308
67.	ebből: értékvesztés			1
68.	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	1 134	206	939
69.	13 Kapott (járó) osztalék és részesedés			
70.	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
71.	14 Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			
72.	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
73.	15 Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamny.			
74.	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
75.	16 Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	290	244	290
76.	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
77.	17 Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
78.	VIII. Pénzügyi műv. bevételei (13+14+15+16+17)	290	244	290
79.	18 Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			
80.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
81.	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	108	262	108
82.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
83.	20 Részesedések, értékp., bankbetétek értékesítése			
84.	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
85.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	108	262	108
86.	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	182	-18	182
87.	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	1 316	188	1 121
88.	X. Rendkívüli bevételek			
89.	XI. Rendkívüli ráfordítások			
90.	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	0		
91.	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	1 316	188	1 121
92.	XII. Adófizetési kötelezettség			
93.	F. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	1 316	188	1 121
94.	22 Eredménytartalék igénybe vétele osztalékra			
95.	23 Jávahagyott osztalék, részesedés			
96.	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F+22-23)	1 316	188	1 121

Keltezés: Szolnok, 2013. február 19.


 SZOLNOK TELEVÍZIÓ ZRT
 5000 Szolnok, Szilgiget út 1.
 Adószám: 11279787-2-16
 Bankszámla:
 12050002-01140746-00100008

Munkakörök részletezése

Sorszám	Munkakör megnevezése	Létszám (fő)	2011. év tény			2012. év várható			2013. év tény					
			Éves bértételesek (ezer Ft)	Bérfizetések (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	Éves bértételesek (ezer Ft)	Bérfizetések (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	Éves bértételesek (ezer Ft)	Bérfizetések (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)			
	Felállás munkavállalók összesen	16	49 896	13 288	0	46 638	11 794	0	46 701	9 549	0	44 071	11 417	0
1.	szekeszo	5	15 143	3 835		14 458	3 620		14 458	2 895		11 295	2 914	
2.	operatív	3	8 229	1 952		9 180	2 276		8 951	1 765		7 893	2 007	
3.	vágo	3	6 768	1 490		7 116	1 754		7 116	1 403		7 550	1 935	
4.	igazgató	1	4 320	943		4 140	938		4 320	780		4 468	1 035	
5.	üzemeltető	2	7 056	2 975		4 224	1 065		4 344	871		5 196	1 381	
6.	üzemeltető	1	1 980	535		2 112	602		2 112	603		2 269	604	
8.	üzemeltető	1	5 400	1 458		5 400	1 539		5 400	1 232		5 400	1 539	
	Részmunkaidős munkavállalók összesen	2	2 892	740	0	3 124	823	0	3 003	648	0	3 356	615	0
9.	tekarító	1	470	127		720	205		720	164		720	205	
10.	üzemeltető	1	2 412	613		2 404	618		2 283	476		1 636	410	
	Nyugdíjas munkavállalók összesen	0	384	77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	operatív	0	384	77		0	0		0	0		0	0	
	Albérletes munkavállalók összesen	6	2 400	1 228	0	2 400	684	0	2 400	684	0	2 400	684	0
12.	üzemeltető	3	1 200	614		1 200	342		1 200	342		1 200	342	
13.	üzemeltető	3	1 200	614		1 200	342		1 200	342		1 200	342	
	Működés	24	58 562	15 333	0	52 154	13 301	0	52 104	10 873	0	48 827	12 716	0

Béren kívüli juttatások felsorolása:

SZOLNOK TELEVÍZIO ZRT.
 5000 Szolnok, Szigligeti út 1.
 Adószám: 11279787-2-16
 Bankszámla: 12050002-01140746-00100006

Pénzforgalmi Irv SZTV Zrt 2013 (eFt)	2013.01.hó	2013.02.hó	2013.03.hó	2013.04.hó	2013.05.hó	2013.06.hó	2013.07.hó	2013.08.hó	2013.09.hó	2013.10.hó	2013.11.hó	2013.12.hó	ÖSSZESEN
NYITÓ KP ÁLLOMÁNY	9 043	14 680	7 710	11 052	24 475	18 375	12 555	24 005	15 551	10 286	24 476	19 398	9 043
Képszerűség puszt. hirdetés bevétele	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1 200
Reklámfilm készítés bevétele	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
Reklámtulajdonos bevétele	200	500	500	1 500	1 500	1 500	300	600	1 500	1 500	2 000	3 000	14 800
Reklámpont bevétele	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1 440
Reklám televíziós bevétele	435	735	735	735	735	735	535	1 035	1 735	1 735	2 235	3 235	17 520
Referenciafilm készítés bevétele	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
Műsor sugárzás bevétele													
Televíziós műsorok készítés bevétele (MTV egyébké)	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	3 000	25 000
Színház archíválás, műsorok készítés	220	220	220	220					220	220	220	440	1 760
Megyei tükör műsorok készítés													
Megyei Közgyűlés műsorok készítés													
Egyéb bevételek	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1 200
Egyéb szolgáltatások bevétele	2 115	2 335	2 335	2 335	2 115	2 115	2 115	2 115	2 335	2 335	2 335	3 555	28 140
BEFELTÉRTEK KÖZLETS ÁRBEVÉTELE	3 500	3 070	3 070	3 070	3 850	3 950	2 630	3 150	4 070	4 070	4 570	5 730	45 750
Eszközök bérbérlésének bevétele													
Kazetta DVD értékesítés, másolás	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
SAJÁT BELFÖLDI HÍRTELEPÍTÉS ÁRBEVÉTELE	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Pályázati támogatások NIMHH													
Önkormányzattól kapott támogatások	15 000		10 000	20 000			20 000			20 000			85 000
Egyéb kapott támogatás (MNVH, NGSSZ)	15 000		10 000	20 000			20 000			20 000			85 000
TÁMOGATÁSOK	15 000		10 000	20 000			20 000			20 000			85 000
ÖSSZESEN TÁMOGATÁSOK BEVÉTELE	15 000		10 000	20 000			20 000			20 000			85 000
MAJORSZÖR BEVÉTELE													
Kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	25	15	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	290
Előző időszakok követelés befoly													
ÖSSZESEN KAMAT ÉS EGYÉB	25	15	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	290
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	17 480	3 090	13 100	24 100	3 880	3 880	22 680	3 180	4 100	24 100	4 600	6 820	131 130
Anyagköltség	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
CD, DVD, kazetta felhasználás	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
Tisztítószer	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Műszaki cikkek	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
Dekorációs kellékek	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Felvitel, szakfórum, CD	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Gazdij	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	1 140
Áramdíj	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3 600
Vízdíj	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Nyomatvány, indoklás költsége	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1 080
Üzemanyag	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1 680
ANYAGKÖLTSÉG	757	757	757	757	757	757	757	757	757	757	757	757	9 084
Belföldi utazás, kiküldetési költségek	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
Külföldi utazás, kiküldetési költségek	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Hirdetési, reklám költségek	130	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Marketing lávakenység	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480

A pénzforgalmi Irv-ot követően a kiadások és bevételek pénzügyi rendszere azok főmérlegébe kerültek.

Postaköltség	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Telefon költség	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1 800
Internet költség	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	190	2 280
UPC TV előfizetési díj	215	215	215	215	215	215	15	15	15	15	15	15	1 380
Karbantartás	395	372	372	372	372	372	372	372	372	372	372	387	4 517
Műsorkészítés	1 345	1 115	1 115	1 115	1 115	1 115	1 115	1 115	1 115	1 115	1 124	1 115	13 619
Béret díjak	710	460	460	460	460	420	420	420	420	420	420	420	4 800
Frekvenciahasználat díja NMHH	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
ARTISJUS		250			250			250			300		1 050
MAHASZ				50			50			50			150
Koncertmedia				95			95			95		95	380
Műsorszolgáltatás díja, NMHH	1 450						1 450						2 900
Műsorszolgáltatás egyéb, filmvet. jogok	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3 600
Reklámszervezés, üzletszerzés költsége	200	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1 850
Könyvvezetés díja	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1 560
Könyvvizsgálat díja	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Ugyvédi díjak	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
Személyszállítás költségei	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Tagdíjak	110												110
örzes-védelem költsége	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Oktatás, továbbképzés költsége, lelmérés	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Egyéb szolgáltatások díja	100	100	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	700
IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSEGE	5 665	3 742	3 442	4 337	3 642	3 402	5 047	4 342	3 282	3 727	3 496	3 502	47 646
Hatósági díjak, eszközök bekerülési értékében el nem számolt illetékek	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
Bankköltségek	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Vagyon biztosítási díjak	140	140	140	80	80	80	80	80	80	80	80	80	1 140
EGYÉB SZOLGÁLTATÁS KÖLTSEGEI	175	175	175	115	115	115	115	115	115	115	115	115	1 560
ANYAG JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	8 617	4 674	4 374	5 209	4 514	4 274	5 919	5 214	4 154	4 699	4 368	4 374	58 290
Munkaviszonyból származó bérköltség	2 336	2 393	2 393	2 445	2 445	2 404	2 345	2 345	2 345	2 345	2 345	2 345	28 488
Tisztviselői díj költsége	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2 400
Megbízási díj költsége													
Betegszabadság napra járó bér	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Természetbeni jutalás													
EKHO alapú kifizetés	1 384	1 384	1 384	1 414	1 414	1 414	1 414	2 417	1 414	1 414	1 414	1 414	17 881
BÉRKÖLTSGÉ	3 925	3 982	3 982	4 064	4 064	4 023	3 964	4 967	3 964	3 964	3 964	3 964	48 827
Reprezentáció	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Saját gépkocsi használat	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	2 160
Nyeremény	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
szabadságmegváltás bére	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	30
SZEMÉLYI JELLEGŰ KIFIZETÉSEK KÖLTSEGE	262	253	252	253	252	253	252	253	252	253	252	253	3 030
Szóc.hj.adó 27%	687	687	687	687	687	687	687	687	687	687	687	687	8 244
Szakk.hj. 1,5%	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	468
Kifizetést terhelő ekho 20%	290	290	290	289	290	288	289	499	288	288	288	287	3 676
Táppénz hozzájárulás	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
BÉRJARULEKOK	1 060	1 060	1 060	1 060	1 060	1 060	1 060	1 065	1 060	1 060	1 060	1 061	12 716
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	5 237	5 285	5 294	5 377	5 376	5 336	5 275	6 285	5 276	5 277	5 276	5 268	64 673
Késeménnyel kapcsolatos ráfordítások													
Adóalapot növelő bírságok													9
Késedelmi kamatok	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Pályázati díj													2
Kereklés		1		1									
KÁRESEMÉNNYEL KAPCSOLATOS RÁFORDÍTÁSOK	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	11

A pánzörgalmi tervekben a kiadások és bevételek pénzügyi rendezése azok felmerülésekor történik.

EREDMÉNYKIMUTATÁS TERVE 2013

Table with 12 columns: 1. Leírás (Description), 2. I. név, 3. 2. név, 4. 3. név, 5. 4. név, 6. 5. név, 7. 6. név, 8. 7. név, 9. 8. név, 10. 9. név, 11. 10. név, 12. 11. név. Rows include categories like 'Egyéb bevételek', 'Egyéb kiadások', 'Működési eredmény', and 'Adóssághoz fűződő kötelezettségek'.

MORÁL-AUDIT KFT.

5309. BEREKFÜRDŐ, BÜZAVIRÁG U. 24.
1075. BUDAPEST, WESSELÉNYI U. 12. II/1.

TEL: +36 36 2670 735 EMAIL: MORALAUDIT@GMAIL.COM

Társaságunk szerződésben vállalta, hogy minden – a tulajdonos elé kerülő- pénzügyi, gazdasági tervet írásban véleményez.

A **2013. évi üzleti terv** véleményezéséhez fontos kiindulópont a 2012. évi terv és tényleges számok utólagos elemzése.

1. A 2012. évi várható adatok utólagos értékelése

Az adatok értékeléséhez csatolom az 1.sz. mellékletet, melyben összehasonlítottam a 2012.évi terv és várható adatok alakulását.

Megállapítás:

A 2012. gazdasági év várható, végső számainak soronkénti vizsgálatakor megállapíthatjuk, hogy a tényszámok a tervezetthez képest változatosan alakultak. Az eltérések abszolút és relatív értékei esetenként jelentős eltéréseket mutatnak.

Az egyéb bevételek 5.704 e Ft.-tal (6,75 %) ,az anyag költségek 2.236 eFt.-tal (22,95%) csökkentek, míg a bérleti díjak 4.471 eFt.-tal (86,31%) növekedtek. Aktivált saját termelés nem volt.

A táblázat két utolsó sorában található egy képzett összegző bevétel és ráfordítás számadat, melyből az derül ki, hogy a tervhez képest a bevételek 5.321 eFt.-tal 3,91%-kal , míg a ráfordítások 4.193 eFt.-tal 3,11 %-kal csökkentek. A bevételek és ráfordítások egymáshoz képest hasonlóan mértékben csökkentek, eltérésük 1,00 %-kon belül változott.

Látható, hogy a bevételek jelentős csökkenésével arányosan csökkentek a költség és ráfordítás elemek is.

Összegezve megállapítható, hogy a tervezés kockázata az egyes eredménykimutatás kategóriák során közepes vagy (esetenként) magas szintű, viszont az adózás előtti eredményt tekintve a tervezés kockázata alacsony.

A megelőző év számszerű tervezési biztonsága, pozitív alapot teremt az előzetes **tervezési kockázat alacsony szintű** értékelésére.

2. A 2013. üzleti év indításának közgazdasági paraméterei

1. A 2013. gazdasági év adatainak tervezése során az adó és járulék törvények ismertek, az előző évhez képest nem jelentős a változásuk, hatásuk a tervben figyelembevételre került.
2. A társaság tervezett átköltözése a tárgyévi tervet érintheti.
3. Az egyéb bevételek között az önkormányzati támogatás jelentősen nő.

3. A 2013. évi Üzleti Terv adatainak előzetes véleményezése, a 2012. évi várható adatokkal való összehasonlításban.

A 2. számú mellékletként csatolt táblázat összegzi a 2013.évi terv és 2012.évi várható számadatok közötti eltéréseket.

1. Bevételek, ráfordítások

A bevételek tervezésénél látható, hogy a belföldi értékesítések nettó árbevétele jelentős mértékben 5.889 e Ft.-tal (11,39%-kal) csökken.

Az Egyéb bevételek teljes egészében a támogatásokra épülnek, és terv szinten a növekedés jelentős, 7.000 e Ft. (8,97%). A támogatások többlet bevétele a tulajdonostól származik.

Az aktivált saját teljesítmények a tervben nem szerepelnek.

A tervben az anyagjellegű kiadások 1.950 eFt-tal (3,46%) növekednek, míg a személyi jellegű ráfordítások 1.923 eFt-tal (2,89%) csökkennek. Az értékcsökkenési leírás kis mértékben növekszik.

Az üzleti tervben körvonalazott 1.121 eFt. –os mérlegszerinti eredmény 933 eFt.-tal tér el a bázis adattól, de mindkét év adata pozitív nulla eredménynek minősíthető.

2. Bizonytalanságok

A jelenlegi székhely értékesítése a bevétel és ráfordításokban nem szerepel.

Megállapítás:

Véleményem szerint, a Szolnok Tv. Zrt. 2013. évi tervszámai megalapozottak, közgazdaságilag alátámasztottak. A tervezés statisztikai kockázata - különösen az adózás előtti eredmény szintjén – alacsony.

A tervek a számviteli törvény előírásainak figyelembevételével készültek. A terv táblázatai és a szöveges bemutatás (bizonytalanságok kivételével) egymással szinkronban van.

A bevételi terv teljesítésének meghatározó eleme a saját bevételek elérése és a tulajdonos támogatásán kívüli bevételek megszerzése. A költség és ráfordítás tervszámainak teljesítése az előző évekhez hasonló szigorú , és tudatos gazdálkodással , a személyi állomány csökkentése mellett valósítható meg.

Szolnok, 2013.február 19.



Tamás Zoltán
Ügyvezető Igazgató
Morái – Audit Kft.
Eng.sz.: 00 2628



Tamás Zoltán
Bejegyzett könyvvizsgáló
lg.sz. 006018

MORÁI-AUDIT Kft.
5309 Berekfürdő, Búzavirág u. 24.
Könyvv. kam. szám: 002628
Adószám: 12959145-2-16

2012. évi Terv és Várható Tényszámok

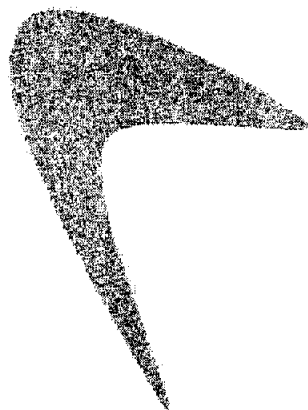
Sor-szám	A tétel megnevezése	2012. évi terv	2012. évi várható tény	2012. eltérés (eft)	(%)
1.	Ingtalanértékesítés				
2.	Bérelti díj				
3.	Közvetített szolgáltatások árbevétele (92.)	51 280	51 709	429	0,84%
4.	Belföldi értékesítés árbevétele	51 280	51 709	429	0,84%
5.	Exportértékesítés nettó árbevétele			0	
6.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	51 280	51 709	429	0,84%
7.	Saját termelés készletek állományváltozása ±				
8.	Saját el. állítású eszközök aktivált értéke				
9.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)				
10.	Önkormányzati támogatás	78 000	78 000	0	0,00%
11.	Pályázati támogatás (NMHH)	3 257	320	-2 937	-90,18%
12.	Egyéb bevételek	3 290	523	-2 767	-84,10%
13.	Egyéb bevételek	84 547	78 843	-5 704	-6,75%
14.	ebb I: visszairt értékesítés				
15.	Anyagköltség	540	141	-399	-73,89%
16.	CD, DVD, szakkönyv, m. szak. cikkek	804	542	-262	-32,59%
17.	Viz, gáz, áramdíj	5 340	4 254	-1 086	-20,34%
18.	Nyomtatvány, irodaszer	1 200	365	-835	-69,58%
19.	Üzemanvag/ken anyag költségek	1 200	1 690	490	40,83%
20.	Dekoráció	600	502	-98	-16,33%
21.	Tisztítószer	60	14	-46	-76,67%
22.	Anyagköltségek összesen	9 744	7 508	-2 236	-22,95%
23.	Utazási, kiküldetési költségek	360	277	-83	-23,06%
24.	Hirdetés, reklám, marketing	600	1 561	961	160,17%
25.	Posta, telefon, internet költségek	4 580	3 923	-657	-14,34%
26.	Karbantartási költségek	5 520	5 415	-105	-1,90%
27.	Televíziós m. sorkészítési költségek	14 109	12 610	-1 499	-10,62%
28.	Bérelti díj	5 180	9 651	4 471	86,31%
29.	Frekvenciahasználat	540	415	-125	-23,15%
30.	Jogdíjak, filmek, jogok	4 917	5 304	387	7,87%
31.	M. sorszolgáltatási díj	4 200	2 868	-1 332	-31,71%
32.	Reklámszervezés	3 080	1 680	-1 400	-45,45%
33.	Számviteli szolg.	1 240	1 440	200	16,13%
34.	Könyvvizsgálat	600	645	45	7,50%
35.	Ügyvédi munkadíj	480	480	0	0,00%
36.	Tagdíj	110	110	0	0,00%
37.	Vagyonvédelem	240	106	-134	-55,83%
38.	Szemétszállítás, takarítás	240	182	-58	-24,17%
39.	Oktatás, továbbképzés	120		-120	-100,00%
40.	Egyéb ktgk	700	383	-317	-45,29%
41.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	46 816	47 050	234	0,50%
42.	Bankköltség	240	95	-145	-60,42%
43.	Biztosítási díjak	1 140	1 515	375	32,89%
44.	Hatósági díjak	120	172	52	43,33%
45.	Egyéb szolgáltatások értéke	1 500	1 782	282	18,80%
46.	Eladott áruk beszerzési értéke				
47.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke				
48.	Anyagjelleg. ráfordítások (05+06+07+08+09)	58 060	56 340	-1 720	-2,96%
49.	Munkabérek	49 754	49 704	-50	-0,10%
50.	Tiszteletdíjak	2 400	2 400	0	0,00%
51.	Betegszabadság	60		-60	-100,00%
52.	Bérek összesen	52 214	52 104	-110	-0,21%
53.	Reprezentáció	600	377	-223	-37,17%
54.	Saját gépkocsi használat, útiköltség térítés	2 040	2 295	255	12,50%
55.	Kiküldetés, Napidíjak			0	
56.	Étkezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások		58	58	
57.	Egyéb bérjelleg ktgk (nyeremény, szab. megváltás)	270	341	71	26,30%
58.	Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)		448	448	
59.	Személyi jelleg. egyéb kifizetések összesen	2 910	3 519	609	20,93%
60.	Bérfelrakások	13 301	10 873	-2 428	-18,25%
61.	Személyi jelleg. ráfordítások (10+11+12)	68 425	66 496	-1 929	-2,82%
62.	Értékesítőkenési leírás	7 000	6 255	-745	-10,64%
63.	Ipar zési adó	1 200	256	-944	-78,67%
64.	Értékesítés			0	
65.	Egyéb nem részl. ráfordítások	8	999	991	12387,50%
66.	Egyéb ráfordítások	1 208	1 255	47	3,89%
67.	ebb I: értékesítés			0	
68.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (I-II+III-IV-V-VI-VII)	1 134	206	-928	-81,83%
69.	Kapott (járó) osztalék és részesedés				
70.	ebb I: kapcsolót vállalkozástól kapott				
71.	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége				

72.	ebb I: kapcsolt vállalkozástól kapott				
73.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnív.				
74.	ebb I: kapcsolt vállalkozástól kapott				
75.	Egyéb kapott kamatok/kamatjelleg bevételek	290	244	-46	-15,86%
76.	ebb I: kapcsolt vállalkozástól kapott			0	
77.	Pénzügyi m. veletek egyéb bevételei			0	
78.	Pénzügyi m. v. bevételei (13+14+15+16+17)	290	244	-46	-15,86%
79.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			0	
80.	ebb I: kapcsolt vállalkozásnak adott			0	
81.	Fizetend kamatok és kamatjelleg ráfordítások	108	262	154	142,59%
82.	ebb I: kapcsolt vállalkozásnak adott			0	
83.	Részeseések, értékp., bankbetétek értékvesztése			0	
84.	Pénzügyi m. veletek egyéb ráfordításai			0	
85.	Pénzügyi m. veletek ráfordításai (18+19+20+21)	108	262	154	142,59%
86.	PÉNZÜGYI M VELETEK EREDMÉNYE	182	-18	-200	-109,89%
87.	SZOKÁSOS VALLALKOZÁSI EREDMÉNY	1 316	188	-1 128	-85,71%
88.	Rendkívüli bevételek			0	
89.	Rendkívüli ráfordítások			0	
90.	RENDKIVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	0		0	
91.	ADÓZÁS EL FTI EREDMÉNY (±C±D)	1 316	188	-1 128	-85,71%
92.	Adófizetési kötelezettség			0	
93.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	1 316	188	-1 128	-85,71%
94.	Eredménytartalék igénybe vétele osztalékra			0	
95.	Jóváhagyott osztalék, részesedés			0	
96.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F+22-23)	1 316	188	-1 128	-85,71%
	Összes Bevétel:	136 117	130 796	-5 321	-3,91%
	Összes Kiadás:	134 801	130 608	-4 193	-3,11%
		1 316	188	-1 128	-85,71%

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012. évi várható tény	2013. évi terv	2013 eltérés (eFt) (%)	
1.	Ingyanértékesítés				
2.	Bérlési díj				
3.	Közvetített szolgáltatások árbevétele (92.)	51 709	45 820	-5 889	-11,39%
4.	Belföldi értékesítés árbevétele	51 709	45 820	-5 889	-11,39%
5.	Exportértékesítés nettó árbevétele			0	
6.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	51 709	45 820	-5 889	-11,39%
7.	Saját termelés készletek állományváltozása ±				
8.	Saját el állítási eszközök aktivált értéke				
9.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)				
10.	Önkormányzati támogatás	78 000	85 000	7 000	8,97%
11.	Pályázati támogatás (NMPH)	320		-320	-100,00%
12.	Egyéb bevételek	523	290	-233	-44,55%
13.	Egyéb bevételek	78 843	85 290	6 447	8,18%
14.	ebb I: visszairt értékesítés				
15.	Anyagköltség	141	180	39	27,66%
16.	CD, DVD, szakkönyv, m szakci cikkek	542	624	82	15,13%
17.	Víz, gáz, áramdíj	4 254	4 860	606	14,25%
18.	Nyomtatvány, irodaszter	365	1 080	715	195,89%
19.	Üzemanyag/ken anyag költségek	1 690	1 680	-10	-0,59%
20.	Dekoráció	502	600	98	19,52%
21.	Tisztítószer	14	60	46	328,57%
22.	Anyagköltségek összesen	7 508	9 084	1 576	20,99%
23.	Utazási, kiküldetési költségek	277	360	83	29,96%
24.	Hirdetés, reklám, marketing	1 561	1 160	-401	-25,69%
25.	Posta, telefon, internet költségek	3 923	5 580	1 657	42,24%
26.	Karbantartási költségek	5 415	4 517	-898	-16,58%
27.	Televíziós m sorkészítési költségek	12 610	13 619	1 009	8,00%
28.	Bérlési díj	9 651	7 950	-1 701	-17,63%
29.	Frekvenciahasználat	415	480	65	15,66%
30.	Jogdíjak, filmvet jogok	5 304	5 180	-124	-2,34%
31.	M sorszolgáltatási díj	2 868	2 900	32	1,12%
32.	Reklámszervezés	1 680	1 850	170	10,12%
33.	Számvetési szolg.	1 440	1 560	120	8,33%
34.	Könyvvizsgálat	645	600	-45	-6,98%
35.	Ügyvédi munkadíj	480	480	0	0,00%
36.	Tagdíj	110	110	0	0,00%
37.	Vagyonvédelem	106	240	134	126,42%
38.	Szemétszállítás, takarítás	182	240	58	31,87%
39.	Oktatás, továbbképzés		120	120	
40.	Egyéb ktgk	383	700	317	82,77%
41.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	47 850	47 646	-204	-0,43%
42.	Bankköltség	95	240	145	152,63%
43.	Biztosítási díjak	1 515	1 140	-375	-24,75%
44.	Hatósági díjak	172	180	8	4,65%
45.	Egyéb szolgáltatások értéke	1 782	1 560	-222	-12,46%
46.	Eladott áruk beszerzési értéke				
47.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke				
48.	Anyagjelleg ráfordítások (05+06+07+08+09)	56 340	58 290	1 950	3,46%
49.	Munkabérek	49 704	46 367	-3 337	-6,71%
50.	Tiszteletdíjak	2 400	2 400	0	0,00%
51.	Betegszabadság		60	60	
52.	Béreköltség összesen	52 104	48 827	-3 277	-6,29%
53.	Reprezentáció	377	600	223	59,15%
54.	Saját gépkocsi használat, útiköltség térítés	2 295	2 160	-135	-5,88%
55.	Kiküldetés, Napidíjak			0	
56.	Étkezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások	58		-58	-100,00%
57.	Egyéb bérjelleg ktgk (nyeremény, szab megváltás)	341	270	-71	-20,82%
58.	Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)	448		-448	-100,00%
59.	Személyi jelleg egyéb kifizetések összesen	3 519	3 030	-489	-13,90%
60.	Bérijáradékok	10 873	12 716	1 843	16,95%
61.	Személyi jelleg ráfordítások (10+11+12)	66 496	64 573	-1 923	-2,89%
62.	Értékesítési leírás	6 255	7 000	745	11,91%
63.	Ipar zési adó	256	300	44	17,19%
64.	Értékesítés			0	
65.	Egyéb nem részl. ráfordítások	999	8	-991	-99,20%
66.	Egyéb ráfordítások	1 255	308	-947	-75,46%
67.	ebb I: értékesítés		1	1	
68.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	206	939	733	355,83%
69.	Kapott (járó) osztalék és részesedés				
70.	ebb I: kapcsolt vállalkozástól kapott				
71.	Részesedések értékesítésének árfolyamveresége				

72.	ebb I: kapcsolt vállalkozástól kapott				
73.	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamny.				
74.	ebb I: kapcsolt vállalkozástól kapott				
75.	Egyéb kapott kamatok, kamatjelleg. bevételek	244	290	46	18,85%
76.	ebb I: kapcsolt vállalkozástól kapott				
77.	Pénzügyi m. veletek egyéb bevételei				
78.	Pénzügyi m. v. bevételei (13+14+15+16+17)	244	290	46	18,85%
79.	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			0	
80.	ebb I: kapcsolt vállalkozásnak adott			0	
81.	Fizetend. kamatok és kamatjelleg. ráfordítások	262	108	-154	-58,78%
82.	ebb I: kapcsolt vállalkozásnak adott				
83.	Részesedések, értékp., bankbetétek értékvesztése				
84.	Pénzügyi m. veletek egyéb ráfordításai				
85.	Pénzügyi m. veletek ráfordításai (18+19+20+21)	262	108	-154	-58,78%
86.	PÉNZÜGYI M. VELETEK EREDMÉNYE	-18	182	200	
87.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	188	1 121	933	
88.	Rendkívüli bevételek				
89.	Rendkívüli ráfordítások				
90.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)				
91.	ADÓZÁS EL TTI EREDMÉNY (±C±D)	188	1 121	933	
92.	Adófizetési kötelezettség				
93.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	188	1 121	933	
94.	Eredménytartalék igénybe vétele osztalékra				
95.	Jóváhagyott osztalék, részesedés				
96.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F+22-23)	188	1 121	933	
	Összes Bevétel:	130 796	131 400	604	0,46%
	Összes Kiadás:	130 608	130 279	-329	-0,25%
		188	1 121	933	496,28%



Szolnok

**A Szolnok Televízió Zrt.
médiaajánlata**

Érvényes 2013. január 01-től

- Reklámfilmek másodpercdíjai
- Kedvezményes reklámcsomagok
- Heti magazinok reklámtámogatása
- Havonta megjelenő magazinok reklámtámogatása
- Reklámfilmek készítési költségei

A Szolnok Televízió reklám lehetőségei és hirdetési tarifái a műsorszerkezetben

Televíziónk műsorszerkezete:

A műsor reggel 6:00-tól este 20:30-ig tart, melyet napszakok, műsортípusok és nézettség alapján szakaszokra bontottunk. Reklámblokkjaink félóránként, minden óra 24. és 54. percében láthatók.

1.: Reggeli adás az előző esti „Aktuális” (fő hírműsorunk) és különböző magazinműsorok ismétléseivel. A 6: 24 és 7:54 közötti reklámok az „EZÜST” kategóriába tartoznak.

2.: 08:24 és 17:24 között a félóránként jelentkező reklámblokkokban a „Képűjság Plusz” kerül műsorra. (állóképekből és hangalámondásból „filmesített” reklám). Reklám spotok esetében ez a „BRONZ” kategória.

3.: „ARANY” kategória: 17:54-től 18:24-ig illetve 19:54-től 20:24-ig.

4.: „Aktuális” 19:00. Előtte 18: 54-kor, és utána 19: 15-kor „GYÉMÁNT” kategória

5.: 23:00 és reggel 06:00 között a hagyományos Képűjság blokk kerül adásba.

A reklámfilm-vetítés másodpercdíjai (alapidíjak):

GYÉMÁNT	400,- Ft + áfa / mp
ARANY	200,- Ft + áfa / mp
EZÜST	180,- Ft + áfa / mp
BRONZ	100,- Ft + áfa / mp*

(* = adható nagy megrendelőinknek 800. 000,- Ft + áfás éves szerződés felett plusz grátisz ismétlésként)

KEDVEZMÉNYES HIRDETÉSI CSOMAGJAINK

Csomagok (engedmény %-ban)	20 mp-es film	30 mp-es film
BOROSTYÁN csomag: (20%)	(3 x 100, = 300 mp)	(3 x 150, = 450 mp)
15 db megjelenés	78.000,- Ft + áfa	117.000,- Ft + áfa
5 db EZÜST, 5 db ARANY, 5 db	helyett	helyett
GYÉMÁNT kategória	62.400,- Ft + áfa	93.600,- Ft + áfa
	átlag mp díj: 208 Ft + áfa	átlag mp díj: 208 Ft + áfa
RUBIN csomag: (25%)	(3 x 200,- = 600 mp)	(3 x 300,- = 900 mp)
30 db megjelenés	156.000,- Ft + áfa	234.000,- Ft + áfa
10 db EZÜST, 10 db ARANY 10 db	helyett	helyett
GYÉMÁNT kategória	117.000,- Ft + áfa	175.500,- Ft + áfa
	átlag mp díj: 195 Ft + áfa	átlag mp díj: 195 Ft + áfa
ZAFIR csomag: (30%)	(3 x 400,- = 1.200 mp)	(3 x 600,- = 1.800 mp)
60 db megjelenés	312.000,- Ft + áfa	468.000,- Ft + áfa
20 db EZÜST, 20 db ARANY 20 db	helyett	helyett
GYÉMÁNT kategória	218.400,- Ft + áfa	327.600,- Ft + áfa
	átlag mp díj: 182 Ft + áfa	átlag mp díj: 182 Ft + áfa
SMARAGD csomag (40%)	(3 x 1.200,- = 3.600 mp)	(3 x 1.800,- = 5.400 mp)
180 db megjelenés	936.000 Ft + áfa	1.404.000 Ft + áfa
60 db EZÜST, 60 db ARANY és 60 db	helyett	helyett
GYÉMÁNT kategória	561.600,- Ft + áfa	842.400,- Ft + áfa
+ 180 db bónusz (ajándék) bronz	átlag mp díj: 156 Ft + áfa	átlag mp díj: 156 Ft + áfa
(nappali) ismétlés	bónusszal csak 78 Ft + áfa	bónusszal csak 78 Ft + áfa

A csomagok kifizetése egy összegben történik.

Javaslatunk a csomagok közötti választásra:

Borostyán csomag:	1 hetes hirdetés.
Rubin csomag:	10 nap és 3 hét között.
Zafir csomag:	1 - 2 hónapos intenzív kampány.
Smaragd csomag:	2 hónap és 6 hónap közötti intenzív kampány.

Természetesen a csomagokkal járó reklámmennyiség más módon is felhasználható, de megfelelő hatékonyság csak a reklámfilmek gyakori vetítésével érhető el.

Csomagoktól független, mennyiségi kedvezményeink:

Éves keretösszeg alapján:	Kedvezmény mértéke
100.000,- Ft-ig	0%
100.001,- Ft - 400.000,- Ft között	10%
400.001,- Ft - 800.000,- Ft között	20%
800.001,- Ft felett	30%

* A különböző kedvezmények és akciók nem vonhatók össze

AZ ÖNÁLLÓ MAGAZINMŰSOROK „TÁMOGATÁSÁVAL” KAPCSOLATOS REKLÁMLEHETŐSÉGEK:

I./ HETENTE új adással (heti 1 premierrel) jelentkező magazinműsorok

Egy magazin a premieradást követően 5 ismétléssel kerül adásba ugyanazon a héten.
1 magazin „támogatásért” (lásd az alábbi táblázat) jár:

- a támogató nevének, (és szlogenjének) támogatói feliratozása, a műsor végén.
- a magazin 5 alkalommal való ismétlése támogató felirattal együtt.
- heti 90,- mp összevonható reklámidő

Gyakoriság	a reklámfilm kerete	a felirat darabszáma
5 ismétléssel	90" / hét	6 db feliratozás

Magazinok reklámtámogatási árajánlata: FÉL ÉVES ÉS ÉVES (52 hetes) SZERZŐDÉSSEL

FÉL ÉVES SZERZŐDÉS: 26 hétre 2.340,- másodperc reklámfilm időkeret			
FÉL évre EGY ÖSSZEGBEN fizetve		FÉL évre HAVI RÉSZLETEKBEN fizetve	
Összesen: (26 magazin):	390.000,- Ft + áfa	Összesen: (26 magazin):	468.000,- Ft + áfa
Egységára: (1 magazin):	15.000,- Ft + áfa	Egységára: (1 magazin):	18.000,- Ft + áfa
egy összegben, előre fizetve		Havi törlesztő részlete:	78.000,- Ft + áfa
Másodperc egységára:	166,- Ft + áfa / mp	Másodperc egységára:	200,- Ft + áfa / mp
ÉVES SZERZŐDÉS: 52 hétre 4.680,- másodperc reklámfilm időkeret.			
Egy évre EGY ÖSSZEGBEN fizetve		Egy évre HAVI RÉSZLETEKBEN fizetve	
Összesen: (52 magazin):	520.000,- Ft + áfa	Összesen: (52 magazin):	624.000,- Ft + áfa
Egységára: (1 magazin):	10.000,- Ft + áfa	Egységára: (1 magazin):	12.000,- Ft + áfa
egy összegben, előre fizetve		Havi törlesztő részlete:	52.000,- Ft + áfa
másodperc egységára:	111,- Ft + áfa / mp	Másodperc egységára:	133,- Ft + áfa / mp

A szerződés időszakában a reklám helyét a megrendelő célközönségének leginkább megfelelő időszámban szabadon választhatja ki.

* A különböző kedvezmények és akciók nem vonhatók össze!

**Időjárás-jelentés : éves támogatói mondat havi 75.000,- Ft + ÁFA.
Fél éves támogatás esetén havi 90.000,- Ft + ÁFA. (csak éves és fél
éves szerződéseket kötünk)**

Reklámfilm készítések árai:

1. / 30 mp-ig: 30.000 Ft + áfa

(egyszerű helyszíni felvétel, szereplők nélkül, utólag 2 hang felvételével szerkesztve)

+ 5 másodpercenként 5.000,- Ft + áfa gyártási díj.

**2. / „Igényesebb” kivitelű film, profi szereplőkkel (színészek és egyéb
közreműködők, pl. statiszták, divatmodellek) részvételével készülő film.**

**Ára: 60.000,- Ft + áfától, a szereplők számának és a díszlet elkészítési
költségének függvényében egy végső árkalkuláció alapján fizetendő!**

A filmek felvétele a megrendelő által megadott helyszínen.

(Szolnok városon kívüli forgatás esetén 100,- Ft + áfa / km többletköltséget jelent.)

3. / Képűjság Plusz reklámfilm készítése 30 mp-ig: 8. 000,- Ft + áfa

*(egyszerűbb, fotókból összeállított film, szereplők nélkül, utólag feliratozva és 1 hang
felvételével szerkesztve)*

**4. / PR interjú helyszíni készítése és adásba helyezése: 25.000,- Ft
+ ÁFA / perc. Minimálisan 3 percet ki kell fizetni. (az ismétlések
50%-os áron kerülnek adásba)**

Tisztelettel várjuk megrendeléseit:

Harcza Béla
cégvezető-főszerkesztő
20/231-6009
harxa@szolnoktv.hu

Szekeres Sándor
reklámszerkesztőség-vezető
30/938-1042
szekeres@szolnoktv.hu



Szolnok

**SzolnokTelevízió
ZRT.**

Melléklet:

A REKLÁMOK IDŐPONTJAI ÉS
KATEGÓRIÁK SZERINTI FELOSZTÁSA

6:24 

6:54

7:24

Bronz kategória (nappal) és
„Képűjság Plusz”

7:54

08:24 

08:54

Ezüst kategória (reggel)

09:24

09:54 

10:54

Arany kategória (délutáni és
esti műsoridő)

11:24

11:54

12:24 

12:54

Gyémánt kategória (híradó
előtt és után)

13:24

13:54

14:24

14:54

15:24

15:54

16:54

17:32

17:54

18:24

18:54

19:15

19:54

20:24

23:00 - 6:00 éjszakai képűjság



A Szolnok Televízió Zrt. „Képűjság Plusz” szolgáltatásának média ajánlata:

A „Képűjság Plusz” egy egyszerűen legyártható, a képűjság jegyeit magán hordozó, álló képekből, képi effektusokból és reklámszöveg alámondásából összeállított, 30 másodperc hosszú reklám film sugárzást jelent nappali időszakban.

Ezeket a „filmeket” a 8:24 és 17:32 közötti, félóránként látható reklám blokkok közül válogatva, naponta 4 – 6 – 8, vagy több időpontot kiválasztva rendelhetik meg.

A „KÉPŰJSÁG PLUSZ”

REKLÁMBLOKKOK IDŐPONTJAI:

08:24

08:54

09:24

09:54

10:54

11:24

11:54

12:24

12:54

13:24

13:54

14:24

14:54

15:24

15:54

16:54

17:32

23:00 - 6:00 között a hagyományos
képűjság látható!

Miért érdemes ezt a konstrukciót választania?

Mert:

- színben és formában gazdag hirdetési lehetőség,
- képdigitalizálás és számítógépes grafika segítségével kreatív ötletek valósíthatók meg,
- a képi, vizuális és hang hatások miatt több információt juttat el az emberi tudatig,
- az egyszerűsített reklámfilmek olcsó reklámozási lehetőséget nyújtanak.

A képűjság plusz blokkokba kerülő hangos film egyszeri készítési költsége 30 mp-ig: 8.000 Ft + áfa.

ÁRAK - KATEGÓRIÁK: (napi megjelenés számától függően)

NAPI lista ár: (600,- Ft + ÁFA / vetítés)

+ Áfa	Napi 4 db	Napi 6 db	Napi 8 db
30" / film	2.400,- Ft	3.600,- Ft	4.800,- Ft

(egy hónapnál rövidebb időszak esetén a napi árlista alapján történik az elszámolás!)

Hosszabb távú kedvezmények*:

1.: Napi 4 db film behelyezése esetén:

+ Áfa	1 hónapra	1/4 évre	1/2 évre	1 évre
30" / film	50.000,- Ft	140.000,- Ft	260.000,- Ft	500.000,- Ft

2.: Napi 6 db film behelyezése esetén:

+ Áfa	1 hónapra	1/4 évre	1/2 évre	1 évre
30" / film	60.000,- Ft	160.000,- Ft	300.000,- Ft	540.000,- Ft

3.: Napi 8 db film behelyezése esetén:

+ Áfa	1 hónapra	1/4 évre	1/2 évre	1 évre
30" / film	80.000,- Ft	200.000,- Ft	340.000,- Ft	600.000,- Ft

- *Az egy évre szerződött partnerek havi részletfizetést is választhatnak.
- Oktatási kedvezmény:
Közoktatási intézmények részére 50%-os, oktatással foglalkozó cégek részére 20% kedvezményt biztosítunk, amennyiben az oktatással kapcsolatos hirdetéseket kívánják elhelyezni.
- Kulturális hirdetések:
Azoknak az eseményeknek, koncerteknek a reklámjait, amelyek jótékony célúak vagy nonprofit jellegűből adódóan (nincs belépődíj) támogathatók, kedvezményes áron helyezzük adásba.
Díjuk: 10.000 Ft + áfa / hét. + kedvezményes 5.000,- Ft + áfás gyártási díj.

Lakossági apróhirdetés:

Csak magánszemély részére, a „Képűjság Pluszban” 6.000,- Ft + ÁFA / hét, a teletextben elhelyezve: 3.000,- Ft + ÁFA / hét. A kettő együttes megrendelése esetén: 7.000,- Ft + ÁFA / hét.

ÉRVÉNYES VISSZAVONÁSIG!

Harsa Béla

cégvezető-főszerkesztő

Tel.:20/231-6009

Szekeres Sándor

reklámszerkesztőség-vezető

Tel.:30/938-1042

Szolnok, 2013. Január 01.

J e g y z ő k ö n y v

Mely készült a Szolnok Televízió Zrt. 2013. február 19. napján 17.00 órakor megtartott Igazgatóság és a Felügyelőbizottság együttes ülésén a Tisza Szálló Vadásztermében.

Jelen vannak:

Jelenléti ív szerint.

Napirendi pont:

1./ 2013. üzleti terv

Elnök: Ifj. dr. Tóta Áron, az Igazgatóság elnöke

Ifj. dr. Tóta Áron megállapítja, hogy az Igazgatósági és Felügyelőbizottsági együttes ülés határozatképes, mert mind az Igazgatóság, mind a Felügyelőbizottság minden tagja megjelent.

Ifj. dr. Tóta Áron felkérte Harcsa Béla cégvezetőt a Szolnok Televízió Zrt. 2013. évi üzleti tervének részletes előterjesztésére, bemutatására, mely jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Harcsa Béla cégvezető kérte az Igazgatóságot és a Felügyelőbizottságot, hogy a 2013. évi üzleti tervet tárgyalja meg.

Az Igazgatóság a napirendi pontot megtárgyalta, és meghozta az alábbi egyhangú

1/02/19/2013. sz. Igazgatósági határozatot:

Az Igazgatóság a Szolnok Televízió Zrt. 2013. évi üzleti tervét elfogadta.

A Felügyelőbizottság a napirendet megtárgyalta és meghozta az alábbi egyhangú

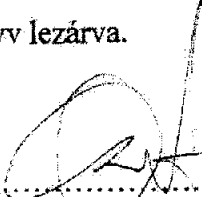
1/02/19/2013. sz. Felügyelőbizottsági határozatot:

A Felügyelőbizottság a Szolnok Televízió Zrt. 2013. évi üzleti tervét elfogadta.

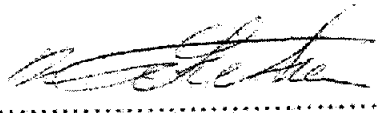
Egyéb kérdés, észrevétel nem történt.


Jelenlévők az együttes ülést befejezettnek tekintik.

Jegyzőkönyv lezárva.


Vörös Ádám
Felügyelő bizottság elnöke

K.m.f.


ifj. Dr. Tóta Áron
Igazgatóság elnöke


Harcsa Béla
cégvezető

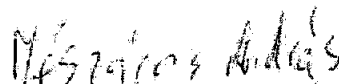
Jelenléti ív

Mely készült a Szolnok Televízió Zrt. 2013. február 19. napján 17,00 órakor Tisza Szálló Vadásztermében megtartott Igazgatósági és Felügyelő Bizottsági együttes ülésen.

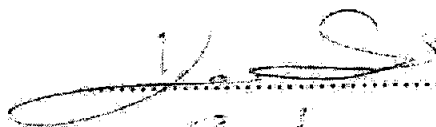
ifj.Dr.Tóta Áron Igazgatóság elnöke



Mészáros András Igazgatósági tag



Kovács Ákos Igazgatósági tag



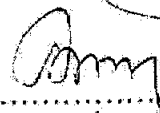
Vörös Ádám Fb-elnök



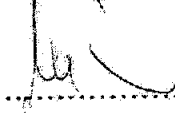
Holler Zoltán Fb-tag



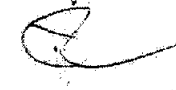
M.Román Béla Fb-tag



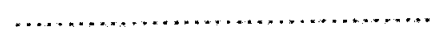
Harcsa Béla cégvezető



Tamás Zoltán könyvvizsgáló



Dr. Lajkóné Dr. Vigh Judit ügyvéd



A SZOLNOK Televízió Zrt Felügyelő Bizottságának jelentése a Szolnok TV 2013 üzleti tervéről

A Szolnok TV Zrt. a 2012 üzleti évet sikerrel teljesítette mind tartalmi, mind gazdasági vonatkozásban. A bázisévhez képesti bevételek csökkenését sikerült a költségek csökkentésével kompenzálni a televízió színvonalának jelentősebb sérülése nélkül. A 2013 évben az alábbi sarokszámok mellett az üzleti tervet az FB elfogadja és támogatásra javasolja.

Bevételek:

Belföldi értékesítés nettó árbevétele: 45.820 eFT

Önkormányzati támogatás: 85.000 eFT

Egyéb: 290 eFT

Költségek:

Anyagjellegű ráfordítások: 58.290 eFT

Személyi jellegű ráfordítások: 64.573 eFT

Értékcsökkenési leírás: 7.000 eFT

Eredmény: 1.120 eFT.

Beruházás forrás függvényében: 63.080 eFT+Áfa

(A forrás fedezete részben az ingatlaneladás, részben az ANKK pályázathoz kapcsolódó pénzeszközök.)



Vörös Adám

Elnök

Szolnok TV Zrt. FB

Az Igazgatóság jelentése a Szolnok TV 2013 üzleti tervéről

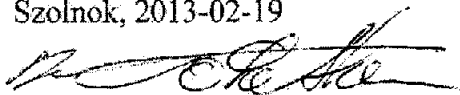
A Szolnok TV Zrt. a 2012 üzleti évet sikerrel teljesítette mind tartalmi, mind gazdasági vonatkozásban. A bázisévhez képesti bevételek csökkenését sikerült a költségek csökkentésével kompenzálni a televízió színvonalának jelentősebb sérülése nélkül. A 2013 év legfontosabb feladatai:

- **A műsorstruktúra fenntartása, a megnövelt időtartamú aktuális műsorok menedzselése.**
- **A hagyománnyá vált nagyprodukciók (Megavers, A Nemzet kenyere, Nótaverseny) megrendezése.**
- **A növekedés „motorjának” nevezhető MTVA-s bedolgozások növelése, ezzel összefüggésben különösen sürgős a „kijáró” forgatási (ENG) technika megújítása.**
- **A televízió költözésének, új berendezéseinek beszerzése – az új stúdióba történő beépítése.**
- **Opcionálisan új forrás esetén, új online hírportál kialakítása.**
- **A gazdasági egyensúly biztosítása.**

Sajnos 2013-ban a piac további szűkülése várható, hiszen a vállalkozások gyengélkedése mellett 2 új médium is megjelent a városban, ezért a kereskedelmi bevételek tekintetében, a könyvvizsgálói megállapításoknak megfelelően csökkenés várható, melyet az önkormányzati támogatás emelésével lehet kompenzálni, mert további költségcsökkentés drasztikus változásokat hozhat a műsor megszokott színvonalában. Megjegyzendő, hogy az utóbbi 2-3 évben jelentősen csökkent a támogatás mértéke (20-30 M FT/év), ennek megfelelően a belső erőforrások terhére már nem lehet átszervezéseket végrehajtani.

Összességében az Igazgatóság az üzleti tervet megalapozottnak tartja és jóváhagyásra javasolja a T. Közgyűlésnek.

Szolnok, 2013-02-19



Ifj. Dr. Tóta Áron

Az Igazgatóság elnöke

II. 2013 évi működés, beruházás

2013-ben legfontosabb feladatunk, hogy felkészüljünk az **AGORA projekt** kapcsán a **televízió átköltözésére**. Az ANKK régi épületében a jelenleginél kb. 2x nagyobb műtermet tervezünk és az új terminálban is megvalósítjuk annak minimális technikai előfeltételeit, hogy élőben, közönség előtti produkciókat sugározzunk. **Mindezt természetesen szoros együttműködésben a város és az ANKK vezetésével.** A megvalósítandó fejlesztés: az új stúdió felszerelése és beüzemelése, az ENG technika fejlesztése HD-rec kialakítása, HD keverőpulttal. Ez utóbbi rendkívül fontos és sürgős, elsősorban az MTVA-feladatok korszerű ellátása érdekében. A fejlesztés három forrása: támogatás, saját erő, hitel/pályázat. A fejlesztésre vonatkozó adatokat a beruházás táblázat tartalmazza.

A működés tekintetében 2 forrásra számítunk:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Kereskedelmi bevételek: | 46.000 e Ft |
| 2. Önkormányzati támogatás: | 85.000 e Ft ¹ |


A kereskedelmi bevételek nagyságrendjét a bázisév adatain kívül valószínűsíti az MTVA-val kötött -2014. december 31-ig fennálló bedolgozási szerződés az MTV, MTI, Magyar Rádió, Duna TV regionális programjainak készítésére. Ugyanakkor a bázis-évhez képest kb. 6 millió forinttal kevesebb kereskedelmi bevételre lehet számítani, viszont a közszolgálati jellegű műsoraink – ill. a nagyprodukcióink- létrehozása nagyon fontos, ezért kértük a fenntartó részéről a

¹ Kerekített összegek

Cégvezetői nyilatkozat

Alulírott Harcsa Béla, a Szolnok Televízió Zrt. cégvezetője nyilatkozom, hogy a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. március 28-i ülésén tárgyalásra kerülő, a Szolnok Televízió Zrt. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést megismertem, és az abban foglaltakkal egyetérték.

Szolnok, 2013. március 13.



Harcsa Béla
cégvezető

14. napirendi pont:**Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

64/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat**a Szolnok TV Zrt. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 7. pontja alapján, figyelemmel a Szolnok TV Zrt. hatályos Alapító okiratának VII. fejezetére, az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok TV Zrt. 2013. január 1. napjától Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépéséig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződést tudomásul veszi.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok TV Zrt 2013. április 1-től 2013. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződést a határozat mellékleteként jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester**Határidő a szerződés aláírására:** 2013. április 30.**Végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
A Polgármesteri Hivatal igazgatói
Harcsa Béla cégvezető, Szolnok Televízió Zrt.
Ifj. dr. Tóta Áron elnök, Szolnok Televízió Zrt.

64/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,

másrészről

neve: Szolnok TV Zrt.

címe: 5000 Szolnok, Szigligeti út 1.

képviselője: Harcsa Béla cégvezető

közhasznú minősítése: -

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: 12050002-01140746-00100006

adóigazgatási azonosító száma: 11279787-2-16

telefonszáma, fax száma:06-56/426-244, 06-20/231-60-09

e-mail címe: harxa@szolnoktv.hu

mint támogatott között

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete alapján – figyelemmel a Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet 18.§ (1a) bekezdésének felhatalmazása alapján a támogatott 2013. január 1. napjától Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépéséig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó támogatási szerződésre – a támogatott 2013. április 1-től 2013. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására az alábbi feladatokra biztosított támogatási összeg felhasználására:

1. Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján

65.500.000 Ft-ot,

azaz Hatvanötmillió-ötszázezer forintot utal át támogatás céljából a televíziós kommunikáció biztosítására, lakosság tájékoztatására, közművelődési feladatok ellátására 2013. április 1-től 2013. december 31-ig terjedő időszakban történő felhasználásra a felek által egyeztetett időpontban.

1.1. A támogatott a támogatóval kötött és Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 71/2010.(III.25.) sz. közgyűlési határozatával jóváhagyott Kommunikációs együttműködési program alapján, az abban meghatározott tartalommal, a Szolnok TV műsoraiban legalább 51%-os arányban közcélú műsorszámok szerepeltetésével 2013. évben ellátja a támogató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott „kulturális szolgáltatás” és a „helyi közművelődési tevékenység támogatása” önkormányzati feladatát, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-a szerinti a közvélemény pontos és gyors tájékoztatására vonatkozó kötelezettségét.

1.2. Jelen támogatási szerződés alapján a támogatott az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7/3, 2012. 1. 11.) (a továbbiakban: Határozat) hatálya alá tartozó közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásban részesül.

1.3. A támogatási összeg kiszámítása a támogatott nyilatkozata szerint 2013. évi üzleti tervébe beépítésre kerülő költségkalkuláción alapul, melyről a felek egyeztetést folytattak le. Támogatott kijelenti, hogy a támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció megfelel a Határozat 5. cikkében leírt költségszámítási elveknek.

1.4. Az ellentételezést kizárólag a közszolgáltatási kötelezettség ellátására lehet felhasználni. A támogatás mértékét Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. Felek kijelentik, hogy a támogató ésszerű nyereséget nem kíván elismerni.

1.5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik. Ha a kedvezményezett (támogatott) a Határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek (támogatottnak) a túlkompensációt vissza kell fizetnie. A kedvezményezett (támogatott) a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a Határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

1.6. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a jelen támogatási szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig megőrzi. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el. A Támogatott tudomásul veszi, hogy beszerzései során a hatályos közbeszerzési törvény szerint, vagy amennyiben nem tartozik annak hatálya alá, nyílt és diszkriminációmentes eljárás alapján kell eljárnia.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, ennek keretében köteles a beszámolóban bemutatni a támogatás felhasználását a támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal. Támogatottnak a fentiek szerint **2014. május 31-ig** a Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóságán el kell számolnia.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térről szóló 37/2011.(III.22.) Korm. rendelet 20.§ (5) bekezdése alapján a támogatónak a Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott adattartalommal 2014. március 30-ig beszámolót kell készítenie. Támogatott vállalja, hogy e beszámolóhoz szükséges adatokat legkésőbb 2014. február 28-ig támogató tudomására hozza.

Amennyiben a támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 20

.....

Harcza Béla
cégvezető
támogatott

.....

Szalay Ferenc
polgármester
támogató

**KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ TEVÉKENYSÉGENKÉNTI BONTÁSBAN TÁMOGATÁSI
SZERZŐDÉSHEZ**

Sor-szám		A tétel megnevezése	2013. I. n. év	2013. II-IV. n. év	2013. év összesen
1.		Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó bevételek önkormányzati támogatás nélkül	14 530	31 580	46 110
2.	5	Anyagköltségek összesen	2 436	6 648	9 084
3.	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	11 704	35 942	47 646
4.	7	Egyéb szolgáltatások értéke	375	1 185	1 560
5.	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07)	14 515	43 775	58 290
6.	10	Béreköltség összesen	13 121	35 706	48 827
7.	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	660	2 370	3 030
8.	12	Bérfelrakások	3 326	9 390	12 716
9.	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	17 107	47 466	64 573
	VI.	Egyéb bevételt terhelő kiadás -értécsökkenési leírás	1 750	5 250	7 000
		Egyéb bevételt terhelő kiadás -egyéb ráfordítás	329	-21	308
		Egyéb bevételt terhelő kiadás -eredmény	329	610	939
		ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS ÖSSZEGE (BEVÉTELEK-KIADÁSOK)	19 500	65500	85000

Keltezés: Szolnok, 2013. március 07.

SZOLNOK TELEVÍZIÓ ZRT

5000 Szolnok, Szigligeti út 1.

Adószám: 11279787-2-18

Bankszámla:

12050002-01140746-00100008



15. napirendi pont:**Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására****Előadó:** Kertész Péterné, a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. képviselőjében

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kertész Péterné, a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. munkatársa: Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a mai napon Csatári István vezérigazgató a Fejlesztési Minisztérium felkérésére a Regionális Fejlesztési Ügynökségnek a Felügyelő Bizottsági ülésén vesz részt, ezért nem tud részt venni a Közgyűlésen. A 2013. évre vonatkozó üzleti tervük a 2012. év elejétől mintegy 10 milliárd forint értékű beadott pályázat előkészítési, és a nyertes pályázatok lebonyolítási feladatait tartalmazza.

2012. január 1-től a pályázatok beadásának új rendje szerint a Fejlesztési Igazgatósággal szoros együttműködésben a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bonyolítja az Önkormányzat pályázati úton megvalósuló fejlesztéseit.

Az üzleti terv tükrözi azt az önkormányzati törekvést, amely egybecseng az országos fejlesztéspolitikai trendekkel is, mely szerint a városfejlesztés nem csak a funkcióbővítő és klasszikus város rehabilitációs projektekből áll, hanem szélesebb látókörű, komplexebb és integráltabb megközelítés alapján nagyobb körben foglalja magába a fejlesztési projekteket.

K é r d é s e k:

Csák László képviselő: Az Önkormányzatot érintő városmarketing feladatokról kért bővebb tájékoztatást. Az üzleti tervben szerepel, hogy 13 millió forint +ÁFA díj ellenében tervezik. Kérdése, hogy van-e érvényes szerződés ezzel kapcsolatban, illetve kitől várják ezt az összeget, valamint mit tartalmaz a Szolnok Városkártya rendszeren kívül a városmarketing feladat 2013. évben.

Kertész Péterné, a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. munkatársa: Válaszában elmondta, hogy jelen Közgyűlés tárgya az a megállapodás módosítás, amely tartalmazza a városmarketing feladatokra vonatkozó előírásokat. A közgyűlési határozat 5. számú melléklete az Önkormányzat programjaihoz kapcsolódó városmarketing tevékenység ellátására vonatkozik. A kiemelt turisztikai rendezvények szervezését, a nemzetközi városbemutató kiadványok készítését és egyéb turisztikai feladatok ellátását tartalmazza. Mindez a turizmus és a városmarketing feladatok alá lett besorolva. A megállapodás 4,3 millió forint értékben tartalmaz számukra feladatokat.

Csák László képviselő: Tudomása szerint a városmarketing koncepció az elmúlt évben elkészült. Kérdése, hogy mennyire épült be az üzleti tervükbe?

Kertész Péterné, a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. munkatársa: A városmarketing koncepció jelen pillanatban előkészítési fázisban van, melyet a közgyűlés még nem hagyott jóvá.

Történt egy városmarketing audit, ahol több interjúalanyon, széles körben végeztek felméréseket, melynek eredménye lett egy munkaanyagának tekinthető koncepció javaslat, melynek véglegesítése a 2013. év feladata lesz.

H o z z á s z ó l á s o k:

Bagdi Sándorné képviselő: A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. feladatbővülései által folyamatosan a Pénzügyi Bizottság elé kerül. Véleménye szerint mindez az Önkormányzat részéről újabb fejlesztések, újabb pályázatok beadásáról szól, a Zrt részéről pedig feladatnövekedést eredményez. Az üzleti tervből kiderül, hogy minimális részt képvisel az önkormányzati támogatás a költségvetésükben.

Kiemelte, hogy működési költségeik zömét a nyertes projektekből fedezik, így gazdálkodásuk nagyon feszített.

Minimális létszámmal működnek, és a feladatátvállalással nagy elismerést váltanak ki a városban. Megköszönte eddigi munkájukat és sok sikert kívánt a továbbiakhoz.

Szalay Ferenc polgármester: A városmarketing feladatokon a Szolnoki Városfejlesztő Zrt., a Polgármesteri Kabinet és a Fejlesztési Igazgatóság közösen dolgoznak. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. és a Fejlesztési Igazgatóság együttműködése kiváló, melynek köszönhetően folyamatosan haladnak előre.

Kiemelte, hogy duplájára növekedett a Zrt. finanszírozása, mely a költségvetésben is látható, hiszen a megnövekedett feladatok az alaptámogatásból már nem finanszírozhatóak. Példának említette, hogy a 2 milliárd forintos terv kiegészítve a jövő gondolataival egy új városképet vetít előre. Megköszönte munkájukat.

Kertész Péterné, a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. munkatársa: Megköszönte a hozzászólásokat.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

65/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat**A Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. § alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2013. évi üzleti tervét jóváhagyja.

Értesülnek:

- Szalay Ferenc polgármester
- Szabó István alpolgármester
- Balla György alpolgármester
- Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
- Dr. Rác Andrea aljegyző
- Polgármesteri Hivatal igazgatói
- Csatári István vezérigazgató



**A Szolnoki Városfejlesztő Zrt.
Üzleti terve 2013. évre**



1.Vezetői összefoglaló

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 23/2008. (II.21.) sz. közgyűlési határozatával az egyes önkormányzati és városfejlesztési feladatok ellátására részvénytársaságot alapított Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság néven.

A TÁRSASÁG CÉGNÉVE ÉS SZÉKHELYE

A Társaság cégneve: Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A Társaság rövidített cégneve: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.

A Társaság székhelye: 5000, Szolnok, József Attila út 83.

Vezérigazgató: Csatári István

A TÁRSASÁG ALAPÍTÓ RÉSZVÉNYESE

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.

Képviselésében: Szalay Ferenc polgármester

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A részvénytársaságnál 3 tagú Felügyelő Bizottság működik a részvénytársaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából.

Tagjai: Horváth Péter
Dr. Vidéki László
Remeczki Ferenc

A TÁRSASÁG CÉLJA, TEVÉKENYSÉGI KÖRE

A Társaság célja:

A Társaság az önkormányzat szervezeti eszköze komplex városfejlesztési elképzelései megvalósítására. Az önkormányzat operatív városfejlesztő tevékenységének célja egy adott városrész (városfejlesztési akcióterület) vegyes összetételű fizikai, funkcionális, társadalmi, gazdasági szövetének létrehozása vagy megújítása (városrehabilitáció) a maga komplexitásában. A feladata az akcióterület összehangolt fejlesztésének, megvalósításának koordinálása a komplex városfejlesztési akciótervben - akcióterületi tervben - foglaltaknak megfelelően.

A Társaság főtevékenysége:

71.12'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

A Társaság és az Önkormányzat által kötött, a Közgyűlés által elfogadott többször módosított keretszerződésekben meghatározásra került a város által benyújtott, egyéb fejlesztésekre irányuló projektekben való részvétel. A társaság feladatait az alábbiakban határozták meg:

Az Integrált Városfejlesztési Stratégiában (IVS) meghatározott akcióterületek összehangolt fejlesztésével, megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátása:

- Fejlesztési terv, megvalósíthatósági tanulmány, akcióterületi terv elkészítése
- Közreműködés a pályázati anyagok elkészítésében



- A pályázathoz szükséges tervek elkészítése, engedélyeztetési eljárás lebonyolítása
- Gazdaságfejlesztési elemek integrációja
- Gazdasági partnerek koordinációja
- Fizikai beruházásokat kiegészítő tartalmi fejlesztések megvalósítása
- Fenntartás koordinációja
- További pályázati- és egyéb források felkutatása
- A feladat mindenkori pénzügyi egyensúlyának biztosítása
- Adminisztratív, információs feladatok ellátása

Városrehabilitációs pályázatok előkészítésével, megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátása:

- A projektek előkészítési és menedzsmenti feladatainak ellátása
- Projektügyszolgálat biztosítása
- Nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátása
- Előzetes- és végleges akcióterületi tervek elkészítése
- Az önkormányzat városfejlesztési elképzeléseinek összeegyeztetése az Integrált Városfejlesztési Stratégiával, a pályázati konstrukcióval, a benyújtandó pályázatok műszaki tartalmával
- Nyertes pályázatok akcióterületi fejlesztésének végrehajtása, koordinálása

Az Önkormányzat stratégiai érdekét szolgáló gazdasági, infrastrukturális, kulturális és egyéb, az IVS-ben nem szereplő fejlesztésekhez kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátása:

- Fejlesztési terv, megvalósíthatósági tanulmány, akcióterületi terv elkészítése
- Közreműködés a pályázati anyagok elkészítésében
- A pályázathoz szükséges tervek elkészítése, engedélyeztetési eljárás lebonyolítása
- Gazdaságfejlesztési elemek integrációja
- Gazdasági partnerek koordinációja
- Fizikai beruházásokat kiegészítő tartalmi fejlesztések megvalósítása
- Fenntartás koordinációja
- További pályázati- és egyéb források felkutatása
- A feladat mindenkori pénzügyi egyensúlyának biztosítása
- Adminisztratív, információs feladatok ellátása
- Projekt lebonyolításának koordinálása, operatív irányítása, a projektterv ütemezése szerint a feladatok végrehajtása, dokumentálás

Egyes önkormányzati fejlesztésekhez tartozó koordinálási, tanácsadói feladatok ellátása

- Önkormányzati projektekhez kapcsolódóan előzetes véleményezés, kockázatelemzés, a projektek innovatív felmérése



- A vállalkozó szféra és az önkormányzat közötti együttműködési lehetőségek feltárása
- A fejlesztési célú források pénzügyi lehetőségeinek feltárása
- A projektek megvalósítása műszaki lehetőségei alternatíváinak kidolgozása, javaslattétel a megvalósítás módjára
- A projektek megvalósításának személyi, műszaki, pénzügyi koordinálása

Az önkormányzatot érintő városmarketing feladatok ellátása

- A város városmarketing stratégiájának kidolgozása
- Városmarketing kommunikációs terv megvalósítása
- A város kiemelt programjaihoz kapcsolódó marketing tevékenységek a városmarketing tervnek megfelelően
- A város Turizmusfejlesztési Stratégiájának kialakítása, közreműködés a megvalósításban
- A városfejlesztési projektekhez kapcsolódó marketing és kommunikációs tevékenységek végrehajtása a marketingkommunikációs terv alapján
- A városi kulturális rendezvények promóciójának elősegítése, szakmai konferenciák szervezése az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft.-vel együttműködve



2.Cselekvési Terv 2013. évre

2.1. IVS-ben meghatározott feladatok. városrehabilitációs pályázatok

2.1.1. „Szandaszőlős decentrum létrehozása városrehabilitációval” kiemelt projekt

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

- Projektmenedzsment, jelentések, elszámolások elkészítése, határidőre leadása
- Projektügyfélszolgálat üzemeltetése, nyilvánosság biztosítása
- PR, marketing tevékenység folytatása
- Rendezvények szervezése, lebonyolítása
- Folyamatos kapcsolattartás a projektgazdával, a közgyűlés tájékoztatása a megvalósításról

Ütemezés szerint a projekt befejezése 2013. április 30.

Feladat megnevezése	2013. év tervezett árbevétele
projektmenedzsment	80 000,- Ft + ÁFA
marketing	500 000,- Ft + ÁFA
rendezvények lebonyolítása	100 000,- Ft + ÁFA
projekt ügyfélszolgálat	20 000,- Ft + ÁFA
könyvvizsgálat	1.550 000,- Ft + ÁFA
Összesen:	2 250 000,- Ft + ÁFA

2.1.2. „Szolnok nyugati városrész szociális rehabilitációja”

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

A pályázati dokumentációban részletezett előkészítő tevékenységek az alábbiak szerint:

- Végleges akcióterületi terv elkészítése.

A feladat elvégzésének határideje: 2013.03.18.

A feladatok ellátásáért a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-t nettó 5.000.000,-Ft + ÁFA illeti meg.



2.1.3 „A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel”

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

A projekthez kapcsolódó előkészítő tevékenységek ellátása.

- Végleges akcióterületi terv elkészítése.

A feladat elvégzésének határideje: 2013.03.18.

A feladatok ellátásáért a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-t nettó 2.666.667,-Ft + ÁFA illeti meg.



2.2. IVS-ben meghatározott akcióterületek összehangolt fejlesztése, megvalósításához kapcsolódó feladatok

2.2.1. Szandaszőlősi Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

- Közbeszerzés lebonyolításának feladatai
- Projektmenedzsmenti feladatok ellátása
- Műszaki ellenőri feladatok ellátása
- Rehabilitációs szakmérnök alkalmazása
- Nyilvánosság biztosítása

Ütemezés szerint a projekt befejezése 2013. június 30.

Feladat megnevezése	2013. év tervezett árbevétel
Közbeszerzés költségei	59 467,- Ft + ÁFA
Projektmenedzsment költség	591 363,- Ft + ÁFA
Műszaki ellenőrzés	2 500 000,- Ft + ÁFA
Rehabilitációs szakmérnök alkalmazása megvalósítás során	600 000,- Ft + ÁFA
Nyilvánosság biztosítása	177 500,- Ft + ÁFA
Összesen:	3 928 330,- Ft + ÁFA

2.2.2. Fiumei Úti Általános Iskola infrastrukturális fejlesztése

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

- Projektmenedzsment feladatok ellátása

A projekt fizikai zárása 2012. október 31-én megtörtént, pénzügyi zárás folyamatban van.

2.2.3. Szolnok új tehermentesítő út létesítése

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

- A Megvalósíthatósági előtanulmány elkészítéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása

Ütemezés szerint a projekt befejezése 2014. április 30.



2.3. Az Önkormányzat stratégiai érdekét szolgáló gazdasági, infrastrukturális, kulturális és egyéb, az IVS-ben szereplő fejlesztések

2.3.1. Decentrum építése, buszöblök és szakműhely felújítása, utastájékoztató táblák beszerzése Szolnokon

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

- Engedélyezési szintű tervdokumentáció elkészítése

A tervdokumentáció elkészítésének díja: 9.500.000,- Ft + ÁFA

- Projektmenedzsment feladatok ellátása
- Közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása,
- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása feladatainak elvégzése

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-t a feladatok ellátásáért külön díjazás nem illeti meg.

2.3.2. Gazdára találva - Korszerű állatotthon létesítése Szolnokon

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

- Projektmenedzsment feladatok ellátása

A projekt fizikai zárása 2012. október 15-én megtörtént, pénzügyi zárás folyamatban van.

2.3.3. „Út a Kiváló Gyermekszigetek felé” - szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban”

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

- Projektmenedzsment - pénzügyi vezetés.
- Rendezvényszervezés.
- Nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátása.

A feladat megnevezése	2013. év tervezett árbevétel
Projektmenedzsment - pénzügyi vezetés	3 520 015,- Ft + ÁFA
Rendezvényszervezés	3 070 434,- Ft + ÁFA
Nyilvánosság biztosítása	136 614,- Ft + ÁFA
Összesen:	6 727 063,- Ft + ÁFA

Ütemezés szerint a projekt befejezése 2014. július 31.



Közbeszerzés feladatainak ellátására 2013. évre tervezett árbevétel 2 500 000,-Ft + ÁFA.

2.3.4. „Két kerékre Szolnok!”

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

Menedzsment feladatainak teljes körű ellátása:

- Nyilvánosság biztosítása
- Szemléletformálás
- Projektmenedzsment

A feladat megnevezése	2013. év tervezett árbevétel
Nyilvánosság biztosítása	676 000,- Ft + ÁFA
Szemléletformálás	4 960 000,- Ft + ÁFA
Projektmenedzsment	15 748 032,- Ft + ÁFA
Összesen:	21 384 032,- Ft + ÁFA

Ütemezés szerint a projekt befejezése: 2014. szeptember 17.

Közbeszerzés feladatainak ellátására 2013. évre tervezett árbevétel 5 640 938,-Ft + ÁFA.

2.3.5. „REPtár Szolnoki Interaktív Repülómúzeum”

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

A Projekt előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése:

- Országos és nemzetközi szintű marketingkutató lebonyolítása
- Turisztikai tanácsadás

A Projekt lebonyolításához kapcsolódó feladatok végrehajtása, melyek különösen az alábbiak:

- Projektmenedzsment
 - kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet kijelölt képviselőivel
 - a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása



- a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása
 - pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása
 - a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések elkészítése
 - projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése
- Nyilvánosság biztosítása

A feladat megnevezése	2013. év tervezett árbevétel
Országos és nemzetközi szintű marketingkutató lebonyolítása	11 500 000.-Ft + ÁFA
Turisztikai tanácsadás	5 500 000.-Ft + ÁFA
Projektmenedzsment	21 850 000.-Ft + ÁFA
Nyilvánosság biztosítása	690 000.-Ft + ÁFA
Összesen	39 540 000.-Ft + ÁFA

Ütemezés szerint a projekt befejezése 2014. november 27.

2.3.6. „Iskolai Utánpótlás sport infrastruktúra - fejlesztés, felújítás”

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

- Projektmenedzsment
 - kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet kijelölt képviselőivel
 - a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása
 - a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása
 - pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása
 - a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések elkészítése
 - projekt záró jelentések elkészítése
 - dokumentációs feladatok
- Közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása
- Szakmai megvalósítás



A feladatok ellátását külön díjazás nélkül végzi a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.

A feladat elvégzésének határideje: 2013. június 30.

2.3.7. „Szolnok Megyei Jogú Város közlekedési hálózatához kapcsolódó közösségi közlekedés fejlesztése”

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

- Projektmenedzsment
 - kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet kijelölt képviselőivel
 - a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása
 - a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása
 - pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása
 - a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések elkészítése
 - projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése
- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása feladatainak elvégzése

A feladatok ellátásáért a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-t nettó 944.882,-Ft + ÁFA illeti meg.

Ütemezés szerint a projekt befejezése 2014. február 05.

2.3.8. „Egészségügyi alapellátás, egészségházak és járóbeteg szakellátás fejlesztése”

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

- Engedélyes szintű tervdokumentáció készítése
- Közreműködés a pályázat benyújtásáig felmerülő, valamint az azt követő hiánypótlási felhívás műszaki kérdéseinek megválaszolásában

A feladatok ellátásáért a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-t nettó 1.689.960,-Ft + ÁFA illeti meg.

A feladat elvégzésének határideje: a pályázati hiánypótlás benyújtásának végső határideje.

- A pályázat benyújtását követően az elbírálásig terjedő időszakban közreműködés a dokumentummal kapcsolatos hiánypótlásban, az esetleges tisztázó kérdések megválaszolásában.

A feladatok ellátásáért a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-t nettó 39.370,-Ft + ÁFA illeti meg.



A feladat elvégzésének határideje: 2013. március 31.

2.3.9. Belvárosi Általános Iskola Épületenergetikai fejlesztése

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

- Pályázat elkészítése, pályázati dokumentáció összeállítása
- A pályázat benyújtását követően az elbírálásig terjedő időszakban közreműködés a dokumentummal kapcsolatos hiánypótlásban, az esetleges tisztázó kérdések megválaszolásában

A feladatok ellátásáért a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-t nettó 3.543.307,-Ft + ÁFA illeti meg.

A feladat elvégzésének határideje: a hatályos pályázati útmutató szerinti pályázati benyújtási határidő.

**2.4. Egyes Önkormányzati fejlesztésekhez tartozó koordinálási, tanácsadói feladatok****2.4.1. Agóra Terminál - a 21. század új fénye Szolnokon**

A megállapodásban foglaltaknak megfelelően a következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

- Projektmenedzsment feladatainak ellátása.
 - Rendezvények, konferenciák szervezése
 - Nyilvánossággal kapcsolatos feladatok ellátása (Marketing tevékenység, rendezvény sorozatok szervezése, kiadványok készítése)
 - Folyamatmenedzsment szoftver beszerzése, használata
 - Folyamatmenedzsmenti szolgáltatás
 - Monitoring szolgáltatás
 - A szakmai megvalósítók megbízása, munkájuk irányítása, ellenőrzése
 - Tervellenőr megbízása, munkája irányítása, ellenőrzése
 - Könyvvizsgáló megbízása, a dokumentumok előkészítése a könyvvizsgálat során
 - Közbeszerzés lefolytatása
- Ütemezés szerint a projekt befejezése 2013. december 31.

A feladat megnevezése	2013. év tervezett árbevétel
Folyamatmenedzsment szoftver	0
Folyamatmenedzsment szolgáltatás	1 800 000,- Ft+ Áfa
monitoring tevékenység	0
projektmenedzsment	687 573,- Ft+ Áfa
szakmai megvalósítók díja	410 000,- Ft+ Áfa
tervellenőr díja	399 056,- Ft+ Áfa
nyilvánosság biztosítása	5 503 600,- Ft+ Áfa
könyvvizsgálat	2 280 000,- Ft+ Áfa
közbeszerzés lefolytatása	0
dokumentációs ktg	110 000,- Ft+ Áfa
Összesen:	11 190 229,- Ft+ Áfa



2.5 Az Önkormányzatot érintő városmarketing feladatok ellátása

2.5.1 Az Önkormányzatot érintő városmarketing feladatok ellátása, Szolnok Kártya rendszer kialakításához és működtetéséhez szükséges feladatok teljes körű ellátása

A következő feladatok elvégzése szükséges 2013-ban:

- Kiállításokon történő megjelenés
- Turisztikai rendezvények fejlesztése és szervezése
- Kiadványok készítése
- Szolnok Kártya rendszer kialakításához és működtetéséhez szükséges feladatok teljes körű ellátása

A fent megjelölt tevékenységeket a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. nettó 13.523.829,-Ft + ÁFA díj ellenében tervezi ellátni.



2.6 Egyéb tervezett feladatok

2.6.1 Pályázatírás, nyertes pályázatok lebonyolítása

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. feladata továbbá 2013 évben Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott pályázatok esetében Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által hozott határozatok szerint nyertes pályázatokkal kapcsolatos feladatok megvalósítása.

Az alábbi projektek előkészítésével, illetve nyertes pályázatok esetében az alábbi projektek lebonyolításával a Közgyűlési Határozatok alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-t bízta meg.

A feladat megnevezése	2013. év tervezett árbevétele
„A szolnoki Belvárosi Általános Iskola Épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva”	17 602 261,-Ft + ÁFA
„Szolnok Tiszaligeti körtöltés árvízvédelmi létesítmény költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítása”	787 401,-Ft + ÁFA
„Egészségügyi alapellátás, egészségházak és járóbeteg szakellátás fejlesztése”	2 354 682,-Ft + ÁFA
„Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel”	23 819 167,-Ft + ÁFA
„Oktatási intézmények fejlesztése”	16 096 850,-Ft + ÁFA
„Szolnok, nyugati városrész szociális rehabilitációja”	6 100 000,-Ft + ÁFA
„Az önkéntesség útján a felnőtté váláshoz”	1 442 820,-Ft + ÁFA
„Komplex telep-program”	3 048 093,-Ft + ÁFA
„A természettudományos oktatás fejlesztése a Varga Katalin Gimnáziumban, különös tekintettel az oktatás módszertanára, eszközrendszerére és a diákkutatás ösztönzésére”	18 740 000,-Ft + ÁFA
„Természettudományi ismeretek oktatása korszerű eszközökkel és módszerekkel a Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskolában”	13 700 000,-Ft + ÁFA
„A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a belváros, Déli Ipartelep, Megyesi telep, Pletykafalu, Tallin és a Vegyiművek Lakótelep városrészekben” - pályázat-összeállítás	787.402.-Ft + ÁFA
„A közvilágítás energiatakarékos átalakítása Szolnokon a Belváros Északi és Déli részén, a Széchenyi városrészben, illetve a Tiszaliget és az Üdülőterület környékén” - pályázat-összeállítás	787.402.-Ft + ÁFA
„Fenntartható városfejlesztési programok előkészítése” - pályázatírás	393.701.-Ft + ÁFA
Várhatóan felmerülő projekt előkészítési feladatok ellátása	15.748.031,-Ft + ÁFA

2.6.2 Egyéb megbízások

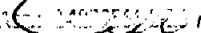
A feladat megnevezése	2013. év tervezett árbevétele
„Szolnok, Abony, Rákóczi falva és Szajol felhagyott települési szilárd hulladék lerakóinak rekultivációja”	680 470,-Ft + ÁFA
„Itt van például Szolnok” Szolnoki Műszaki Szakközépiskola komplex környezetbarát átalakítása mintaprojekt	3 280 000,-Ft + ÁFA

Szolnok, 2013. március 14.

SZOLNOKI VÁROSFEJLESZTŐ ZRT.

5000 Szolnok, József A. u. 83.

Regisztrációs szám: 12050602-01140763, 00100303

Képviselet vezetője: 

Csatári István
Vezérigazgató

3. Pénzügyi terv

3.1 Cash-flow táblázat

Szolnoki Városfejlesztő Zrt.

	2013. I. félév	2013. II. félév	2013. I. félév	2013. II. félév	2013. I. félév	2013. II. félév	2013. I. félév	2013. II. félév	2013. I. félév	2013. II. félév	2013. I. félév	2013. II. félév
	24 921 508	5 031 750	22 273 215	3 188 662	9 103 340	6 786 694	19 141 303	26 512 755	30 534 114	46 540 495	6 358 105	6 153 348
	81 771	50 259 422	6 030 149	25 621 930	23 211 525	23 200 000	49 251 572	25 182 200	26 526 577	19 862 056	29 752 017	29 423 491
3. Bevételek összesen	81 771	50 259 422	6 030 149	25 621 930	23 211 525	23 200 000	49 251 572	25 182 200	26 526 577	19 862 056	29 752 017	29 423 491
	413 284	87 743	428 625	428 625	428 625	428 625	428 625	428 625	428 625	428 625	428 625	428 625
	3 821 000	6 371 108	4 362 862	4 655 812	4 477 012	4 141 412	3 987 612	3 987 612	4 177 904	4 321 712	4 321 712	4 321 712
	361 620	180 810	189 970	189 970	189 970	189 970	189 970	189 970	189 970	189 970	189 970	189 970
	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000	127 000
	95 250	50 800	68 792	68 792	68 792	68 792	68 792	68 792	68 792	68 792	68 792	68 792
	189 304	228 789	189 959	189 959	189 959	189 959	189 959	189 959	189 959	189 959	189 959	189 959
	1 610		4 167	4 167	4 167	4 167	4 167	4 167	4 167	4 167	4 167	4 167
	4 958 747	24 963 297	17 510 031	13 473 461	19 554 180	3 937 000	36 314 529	15 676 250	4 045 313	54 144 755	24 138 083	14 986 937
	842 000	491 916	283 416	283 416	283 416	1 553 416	283 416	283 416	283 416	283 416	283 416	283 416
	239 712	59 990	944 830									
	8 922 002	456 504	1 005 050	286 050	205 050	205 050	286 050	205 050	1 005 050	286 050	205 050	245 050
15. Kifizetések összesen	19 971 529	33 017 957	25 114 702	19 707 252	25 528 171	10 845 391	41 880 120	21 160 841	10 520 196	60 044 446	29 956 774	20 845 628
	- 19 889 758	17 241 465	- 19 084 533	5 914 678	- 2 316 646	12 354 609	7 371 452	4 021 359	16 006 381	- 40 182 390	- 204 757	8 577 863

Keltetés: Szolnok, 2013. március 14.

SZOLNOKI VÁROSFEJLESZTŐ ZRT.
 5000 Szolnok, József A. u. 83.
 Szvsz.: 12050002-01/40768-00100003
 Adó: 1429356-1-11-11

 cégvezető

**4.1. Humánerőforrás-terv**

Sorszám	Munkakör megnevezése	Létszám (fő)	2013. év terv		
			Eves bérköltség (ezer Ft)	Bérfarulek (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)
Főállású munkavállalók összesen		13			
1.	vezérigazgató	1	6 000	1 793	180
2.	projektmenedzser	7	20 334	6 315	1125
3.	penzügyi menedzser	1	3 120	973	180
4.	projektasszisztens	1	600	185	30
5.	műszaki menedzser	1	3 120	973	180
6.	városmarketing-menedzser	1	3 900	1 216	225
7.	könyvelő	1	3 120	973	180
	Mindösszesen		40 194	12 428	2 100

2013. ÉVI ELŐZETES ÜZLETI TERV

adatok ezer Ft-ban				
Sor- szám	A tétel megnevezése	2013. évi terv	2013. évi várható tény	2013. évi terv
1	ingatlanértékesítés			
2	Belföldi értékesítés árbevétele	94 498	152 112	140 840
3	Közvetített szolgáltatások árbevétele (92.)	16 795	379	140 935
4	1 Belföldi értékesítés árbevétele	111 293	152 491	281 775
5	2 Exportértékesítés nettó árbevétele			
6	1. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	111 293	152 491	281 775
7	3 Saját termelésű készletek állományváltozása ±	745	3 652	5 200
8	4 Saját előállított eszközök aktívált értéke			
9	II. Aktívált saját teljesítmények értéke (±03+04)	-745	3 652	-5 200
10	III. Egyéb bevételek	40 830	582	
11	ebből: visszatérítendő értékesítés			
12	5 Anyagköltségek összesen	2 261	3 426	2 400
13	Posta, telefon költségek	2 141	1 765	2 280
14	Könyvvizsgálat			600
15	Karbantartási költségek	1 712	1 894	1 200
16	Hirdetés	2 241	326	650
17	Oktatás, továbbképzés	35	239	105
18	Utazási, kiküldetési költségek	773	212	300
19	Számvetési szolg.	872	590	400
24	Foglalk. elő. szolgáltatás			
25	Ügyvédi munkadíj	1 800	1 783	2 300
26	Tagdíj			
27	Takarítás, szemét szállítás, energia költségek			600
28	Üzemeny/kenőanyag költségek			
29	bérelti díj	1 712	2 013	1 795
30	Egyéb igénybe vett szolgáltatások	58 378	24 077	36 396
31	ebből			
32	feldhívási költségek			
33	szállítási költség (utalvány, posta)	215		
34	szakértés	56 699		
35	vízhasználat			
36	igazgatási szolgáltatás			
37	kasztély			
38	minőségbiztosítási audit			
39	hazam működési klub			
40	talaj-, vízvizsgálat			
41	vagyonvédelem			
42	fordítás			
43	terv másolás	1 464		
44	egyéb (program bérelt, kiszámlás díj ...)		24 077	36 396
45	6 Igénybe vett szolgáltatások értéke	69 664	32 899	46 626
46	Bankköltség	71	51	50
47	Biztosítási díjak	174	153	134
48	Hatósági díjak	50	597	400
49	7 Egyéb szolgáltatások értéke	295	801	584
50	8 Eladott áruk beszerzési értéke		699	
51	9 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	16 795	56 380	158 731
52	IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	89 015	94 208	288 341
53	Munkabérek	33 780	35 816	40 194
54	Megbízási díj			
55	Tiszteletdíjak			
56	10 Bérköltség összesen	33 780	35 816	40 194
57	Belegszabadság			
58	Saját gépjármű használat, ünköltség térítés	88	276	350
59	Küldetés, Napidíjak		10	
60	Élekezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások		456	2 100
61	Reprezentáció	1 071	1 237	1 500
62	Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)			
63	11 Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	1 159	1 979	3 950
64	12 Bérjárulékok	9 628	10 461	12 428
65	V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	44 567	48 256	56 572
66	VI. Értékcsökkenési leírás	3 753	3 581	5 900
67	iparüzési adó	1 845	1 827	2 098
68				
69	Egyéb ráfordítások	11 488	7 851	2 100
70	VII. Egyéb ráfordítások	13 333	9 678	4 198
71	ebből: értékesítés			
72	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	710	1 004	1 564
73	13 Kapott (járó) osztalék és részesedés			
74	ebből: kapott vállalkozástól kapott			
75	14 Részesedések értékesítésének árnyomnyeresége			
76	ebből: kapott vállalkozástól kapott			
77	15 Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamny.			
78	ebből: kapott vállalkozástól kapott			
79	16 Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	100	169	100
80	ebből: kapott vállalkozástól kapott			
81	17 Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
82	VIII. Pénzügyi műv. bevételei (13+14+15+16+17)	100	169	100
83	18 Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztésége			
84	ebből: kapott vállalkozásnak adott			
85	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	302	348	200
86	ebből: kapott vállalkozásnak adott			
87	20 Részesedések, értékp., bankbetétek értékesítése			
88	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
89	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	302	348	200
90	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-202	-179	-100
91	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	508	825	1 464
92	X. Rendkívüli bevételek			
93	XI. Rendkívüli ráfordítások			
94	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	0	0	0
95	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	508	825	1 464
96	XII. Adófizetési kötelezettség	271	191	255
97	F. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	237	634	1 209
98	Eredménytartalék igénybe vétele osztalékra			
99	23 Jövőtagyott osztalék, részesedés			
100	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F+22-23)	237	634	1 209

Keltetés: Szolnok, 2013. március 14.

Szolnoki Városfejlesztő Zrt.
 Szolnok, József A. u. 83.
 Kszszk: 12950002-01140763-00100003
 Adó: 14279564-2-16



5.1. Eredménykimutatás

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS

(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése		2012 várható tény	Előző év(ek) módosításai	2013 terv
a	b		c	d	e
1	1	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	152491		281775
2	2	Exportértékesítés nettó árbevétele			
3	I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	152491	0	281775
4	3	Saját termelésű készletek állományváltozása	3652		-5200
5	4	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
6	II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)	3652	0	-5200
7	III.	Egyéb bevételek	582		
8		ebből: visszairt értékvesztés			
9	5	Anyagköltség	3426		2400
10	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	32899		46626
11	7	Egyéb szolgáltatások értéke	801		584
12	8	Eladott áruk beszerzési értéke	699		
13	9	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	56380		158731
14	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	94205	0	208341
15	10	Béreköltség	35816		40194
16	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1979		3950
17	12	Bérbírlékok	10461		12428
18	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	48256	0	56572
19	VI.	Értékcsökkenési leírás	3582		5900
20	VII.	Egyéb ráfordítások	9678		4198
21		ebből: értékvesztés			
22	A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	1004	0	1564

**"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS**

(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012 várható tény	Előző év(ek) módosításai	2013 terv
a	b	c	d	e
23	13 Kapott (járó) osztalék és részesedés			
24	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
25	14 Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			
26	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
27	15 Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége			
28	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
29	16 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	169		100
30	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
31	17 Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
32	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	169	0	100
33	18 Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége			
34	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
35	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	348		200
36	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
37	20 Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
38	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
39	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	348	0	200
40	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-179	0	-100
41	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B)	825	0	1464
42	X. Rendkívüli bevételek			
43	XI. Rendkívüli ráfordítások			
44	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	0	0	0
45	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	825	0	1464
46	XII. Adófizetési kötelezettség	191		255
47	F. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	634	0	1209
48	22 Eredménytartalék igénybe vétele osztalékra, részesedésre			
49	23 Jóváhagyott osztalék, részesedés			
50	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F+22-23)	634	0	1209

**"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)**

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012 várható tény	Előző év(ek) módosításai	2013 terv
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök	51768	0	46759
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	30377	0	30126
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5	Vagyoni értékű jogok	1578		1327
6	Szellemi termékek	28799		28799
7	Üzleti vagy cégérték			
8	Immateriális javakra adott előlegek			
9	Immateriális javak értékhelyesbítése			
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	21391	0	16633
11	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek	4185		2905
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	17206		13728
14	Tenyészállatok			
15	Beruházások, felújítások	0		0
16	Beruházásokra adott előlegek			
17	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
19	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21	Egyéb tartós részesedés			
22	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23	Egyéb tartósan adott kölcsön			
24	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
25	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			



"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012 várható tény	Előző év(ek) módosításai	2013 terv
a	b	c	d	e
26	B. Forgóeszközök	74048	0	67590
27	I. KÉSZLETEK	43596	0	38396
28	Anyagok	0		
29	Befejezetlen termelés és félkész termékek	43596		38396
30	Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
31	Késztermékek			
32	Áruk	0		0
33	Készletekre adott előlegek			
34	II. KÖVETELÉSEK	5530	0	14463
35	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	156		0
36	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	3906		13443
37	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
38	Váltókövetelések			
39	Egyéb követelések	1468		1020
40	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
41	Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
42	Egyéb részesedés			
43	Saját részvények, saját üzletrészek			
44	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
45	IV. PÉNZESZKÖZÖK	24922	0	14731
46	Pénztár, csekkek	11		23
47	Bankbetétek	24911		14708
48	C. Aktív időbeli elhatárolások	6636	0	3825
49	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	6608		3812
50	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	28		13
51	Halasztott ráfordítások			
52	Eszközök összesen	132452	0	118174



"A" MÉRLEG Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2012 várható tény	Előző év(ek) módosi-tásai	2013 terv
a	b	c	d	e
53	D. Saját tőke	22871	0	24080
54	I. JEGYZETT TŐKE	20000		20000
55	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
56	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
57	III. TŐKETARTALÉK			
58	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	2237		2871
59	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
60	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK			
61	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	634		1209
62	E. Céltartalékok	0	0	0
63	Céltartalék a várható kötelezettségekre			
64	Céltartalék a jövőbeni költségekre	0		
65	Egyéb céltartalék			
66	F. Kötelezettségek	104006	0	91944
67	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
68	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
69	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
70	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
71	II. HOSSZÚ LEJÁRATRA KAPOTT KÖLCSÖNÖK	2120	0	1572
72	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
73	Átváltoztatható kötvények			
74	Tartozások kötvénykibocsátásból			
75	Beruházási és fejlesztési hitelek			
76	Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
77	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
78	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
79	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	2120		1572



"A" MÉRLEG Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012 várható tény	Előző év(ek) módosításai	2013 terv
a	b	c	d	e
80	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	101886		90372
81	Rövid lejáratú kölcsönök	0		
82	ebből: az átváltoztatható kötvények			
83	Rövid lejáratú hitelek	516		548
84	Vevőktől kapott előlegek	34064		33663
85	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	51327		47563
86	Váltótartozások			
87	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	2985		3105
88	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
89	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	12994		5493
90	G. Passzív időbeli elhatárolások	5575	0	2150
91	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0		0
92	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5575		2150
93	Halasztott bevételek			
94	Források összesen	132452		118174

16. napirendi pont:**Előterjesztés a Szollak Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására****Előadó:** Andrási Imre ügyvezető

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Tájékoztatásul elmondta, hogy Andrási Imre ügyvezető igazgató jelenleg az Ukrán delegációt fogadja az Ipari Parkban.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**H o z z á s z ó l á s:**

Szalay Ferenc polgármester: Minden olyan kérdés, amely a szolnoki gazdaságfejlesztéssel kapcsolatos az Ipari Parkon vagy a Logisztikai Központon keresztül valósul meg.

Jelentős az a munka, melyet a Citromsav Gyár Szolnokra hozatalával kapcsolatban végeznek. A munkahelyteremtés és a gazdasági erő növelése nélkül nem tudnak majd előre haladni.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**66/2013.(III.28.) sz. közgyűlési határozat
a Szollak Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szollak Kft. 2013. évi üzleti tervét megtárgyalta és a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Szollak Kft. ügyvezetője

SZOLLAK KFT. 2013. ÉVI ÜZLETI TERVE

A Szollak Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve: SZOLLAK Kft. 1993. évben kezdte meg működését a Szolnoki Ingatlankezelő és Távhőszolgáltató Kft szétválásával, jogutódként. Társaságunk az idén lesz 20 éves.

A társaság tulajdonosa Szolnok Megye Jogú Város Önkormányzat 100 %-os tulajdoni hányaddal.

Székhelye: 5000. Szolnok, Jókai út 3.,
telephelyei: 5000. Szolnok, Arany J. u. 2.
5000. Szolnok, Ady E u. 11
5000. Szolnok, Széchenyi krt 127.
5000. Szolnok, Abonyi u. 55.
5000. Szolnok, Körösi u 2.

A társaság jegyzett tőkéje: 15 960 eFt.

A társaság ügyvezető igazgatója Andrási Imre, a Felügyelő Bizottság 3 fővel működik.

A társaság tevékenységei az önkormányzati lakás és nem lakás bérlemények kezelése, bérleti díjának beszedése, a kezelt ingatlanok értéknnyilvántartása a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának megbízásából, valamint társasházak közös képvisellete, építőipari beruházások bonyolítása, tervezése és műszaki ellenőrzése.

A társaság fő tevékenységét, az önkormányzati ingatlanok kezelését az ingatlanok tulajdonosával a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött és minden évben aktualizált keretszerződés alapján végzi.

2007. október 01-től társaságunk üzemeltetésébe kerültek a szolnoki piacok is, ahol nem csak az ingatlankezelői feladatokat látjuk el, hanem a piacok működtetése is cégünk feladata. A piac működtetése 2012. július 01. napjától jelentősen átalakult, mivel ettől az időponttól kezdődően vagyonkezelői szerződés alapján üzemeltetjük az Ady Endre úti vásárcsarnokot és a Széchenyi körúti piacot.

2008. január 01-től a Szollak Kft üzemelteti a ravatalozót és gondozza a közéleti sirkerteket. A ravatalozó helyszíni működtetésére 2008. évben pályázatot írtunk ki, melynek nyertese 2022. április 30-ig üzemelteti a ravatalozót. Tapasztalataink alapján a gazdasági válság itt is érezhető, csökken a ravatalozó igénybevétele, mivel az emberek egy része már nem képes a ravatalozó díjának megfizetésére.

A panel program keretében az önkormányzat ajánlásával, az egyedi társasházak megbízásai alapján a 2009. évben benyújtott nyertes pályázatokhoz kapcsolódóan továbbra is lebonyolítjuk a közbeszerzési eljárásokat, elvégezzük a műszaki ellenőrzéseket, elkészítjük az elszámolásokat, mivel van olyan program, ami még nem került lezárásra.

2013. év folyamán a társaságunk Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának projektjei közül már csak néhány pályázatot kezel, mivel a tulajdonos döntése alapján ez a feladatot átcsoportosításra került 2012. év elején.

Sajnálatos tendencia, hogy egyre kevesebb tervezési és műszaki ellenőrzési feladatot kapunk mind az önkormányzattól, mind a kapcsolt vállalkozásoktól. Ezért az eredményesség és a működés fenntartása céljából külső gazdasági szereplők felé is kívánunk nyitni, piacszerzés céljából. A nyitást azonban jelentősen befolyásolja az a tény, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött keretszerződés miatt megfeleljünk a közbeszerzési törvény in-house beszerzés feltételének.

Társaságunk tovább szeretné növelni a kezelésében lévő társasházak számát, melynek realitását a bonyolult törvényi szabályozás biztosíthatja. A társasházak tulajdonosai közül egyre kevesebben vállalják a közös képviselettel járó feladatokat, mivel a törvény előírásai miatt ez olyan teljes körű számviteli, adózási és jogi ismereteket is igényel, amellyel kevesen rendelkeznek.

Szerződés alapján egész évben társasházi tanácsadást adunk a hozzánk forduló lakosoknak, közös képviselőknek.

A Szollak Kft 2010. március hónaptól átvette üzemeltetésre a Katolikus Temetőt. Az újabb feladat ismét szélesítette azt a feladatkört, amit a Szollak Kft ellát. A feladat ellátása során keletkezett bevételt a működtetésre fordítottuk illetve próbáltunk megoldani már évek óta fennálló problémákat.

2013. évi üzletpolitika célkitűzések

A Szollak Kft. 2013. évi alapvető üzletpolitikai céljai a következők:

A fő tevékenységként végzett önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás célú helyiségek, ingatlanok kezelésének minőségi javításával, gördülékenyebbé, hatékonyabbá kell tenni a bérlő – tulajdonos – kezelő közötti információáramlást, adatszolgáltatást.

Cégünk piacvezető szerepének megtartása a cél a várhatóan újra kiírásra kerülő panel pályázatok területén is, beleértve a pályázatírást, a közbeszerzési eljárás lebonyolítását, a műszaki ellenőrzést és a statisztikai elszámolást.

Ezt a tevékenységet szeretnénk olyan módon végezni, hogy mind az Önkormányzat, mind az érintett házak lakói elégedettek legyenek a munkánkkal.

A társaság célja a piacon a körülmények javítása, melynek keretében anyagi lehetőségeink függvényében beruházásokkal próbáljuk mind az árusok, mind a vásárlók komfortérzetét javítani.

A ravatalozó üzemeltetésével kapcsolatban a legfontosabb célkitűzés a már felújított ravatalozó rendszeres karbantartása. A szertartások színvonalának emelése, feltárni az esetlegesen felmerülő új szertartási igényeket.

A temető gondnokság kapcsán szeretnénk a temetőt rendezettebbé, tisztábbá, biztonságosabbá tenni, hogy az oda kilátogató hozzátartozók, kegyeletüket lerovó emberek közérzetét javítsuk.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának társaságunknál lévő fejlesztési projektekkel járó feladatokat a tőlünk megszokott és elvárt pontossággal és hatékonysággal kívánjuk végezni, szorosan együttműködve a hivatal érintett osztályaival.

Tervezés, műszaki ellenőrzés és projektmenedzsment tekintetében további piacok szerzése.

Terv adatok

Tervezésnél a várható 2012. évi adatokat vettük figyelembe, mivel társaság mérlegkészítési időpontja február 28., ezért a tervezés bázisadataiban is szerepelnek becsült adatok, melytől a végleges adat eltérést mutathat.

Bevételek

Árbevételek

Az önkormányzat bevételek tervezésénél a 2012. évi költségvetési rendelet tervezéséhez biztosított adatokat vettük figyelembe.

A közös képviseletnél 5,7 % emelést kívánunk érvényesíteni, mely a társasházi közgyűlések után realizálódhat. Ennél kockázati tényező, hogy a társasházi közgyűlések elfogadják-e az emelést, ez a sor csak 2013. május után tervezhető teljes biztonsággal.

A bonyolítás bevételeinél a 2011 és 2012. évről áthúzódó, szerződött munkák és a már tárgyalás alatt lévő várható bevételek kerültek beállításra.

A piac bevételét az 5,7 % mértékű emeléssel terveztük.

A ravatalozó bevételénél az üzemeltetési díjra a szerződésben foglalt összeg került tervezésre.

Egyéb bevételek

A temető gondnokság üzemeltetéséből származó bevételt 5,7 % inflációs mértékkel emeltük, mivel erre a Temető Bizottság lehetőséget adott számunkra. Nem a temetőből származó egyéb bevételeket a 2012. évi bázis szinten hagytuk.

Anyagjellegű ráfordítások

Az anyagjellegű ráfordításoknál átlagosan 5,7 %-os emelést terveztünk, kivétel a szemét szállítás, ahol már Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által elfogadott 40 % emelkedéssel számoltunk.

A vagyonnevelési szerződésben szereplő üzemeltetési éves díj az építményadó összegével csökkentve került tervezésre a szolgáltatások között.

Természetesen a bonyolítás bevételeihez kapcsolódó költségeket ugyanúgy, mint a bevételeknél az ismert költségek alapján terveztük

Személyi jellegű ráfordítások

A bérköltség soron 5 % mértékű béremelést terveztünk.

A személyi jellegű egyéb kifizetéseknél a súlyponti tételt, a béren kívüli juttatásokat 5 %-kal emeltük. A juttatások egy része folyamatosan, havonta kifizetésre kerül, míg a másik rész a társaság eredményes működésének függvényében kerülhet kifizetésre. Amennyiben a társaság bevétele elmarad a tervezettől, úgy ezek nem kerülnek kifizetésre.

Értécsökkenési leírás

A meglévő eszközállomány várható értécsökkenése mellé, néhány szükséges kis értékű tárgyi eszköz beszerzését kalkuláltunk.

Egyéb ráfordítások

Egyéb ráfordítások között az adók képezik az összeg jelentős részét. A növekedést a vagyonnevelésbe átvett piacok után fizetendő építményadó okozza.

Pénzügyi műveletek eredménye

A pénzügyi intézet által várható fizetett kamat szerepel.

A társaság jövőbeni helyzete

A társaság célkitűzése a tulajdonos Önkormányzattal való szoros és kölcsönös megegyezésen alapuló együttműködés továbbvitele, az önkormányzat azon feladatainak elvégzésében való részvétel, amely a társaság tevékenységi körébe beleillik.

A társaság célja, hogy a város területén lévő és épülő önálló társasházak közös képviselőjének terén még nagyobb piaci részesedést szerezzen.

Szeretnénk a folyamatban lévő panel programok lebonyolítását minden érintett fél elégedettsége mellett végezni.

Piacnyitás független piaci szereplők felé.

Szolnok, 2013. február 11

SZOLLAK Vagyongézelő Kft
5000 Szolnok, Jókai u. 3.

.....
Andrási Imre
ügyvezető igazgató

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012. évi terv	2012. évi várható tény	2013. évi terv
1	Ingalankezelés	82 500	82 489	86 613
2	társasház kezelés bevétele	69 072	69 777	73 754
	Önkormányzat szeméti árbevétele	2 800	2 105	1 000
	bonyolítás, műszaki ellenőrzés	59 006	47 125	22 500
	egyéb árbevétele piac, ravatalozó nélkül /t gond itt/	35 482	58 321	53 664
	piac bevétele	57 489	72 383	92 415
	ravatalozó	3 836	3 867	3 867
3	Közvetített szolgáltatások árbevétele (92.)	120 449	116 020	121 821
4	I. Belföldi értékesítés árbevétele	430 634	452 087	455 634
5	2 Exportértékesítés nettó árbevétele	-	-	-
6	I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	430 634	452 087	455 634
7	3 Saját termelésű készletek állományváltozása ±	-	-	-
8	4 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	-	-	-
9	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)	-	-	-
10	III. Egyéb bevételek	1 000	2 989	500
11	ebből: visszairt értékvesztés	-	-	-
12	5 Anyagköltségek összesen	13 406	12 853	13 586
13	Posta, telefon költségek	2 530	2 814	2 974
14	Könyvvizsgálat	610	660	698
15	Karbantartási költségek	3 717	4 633	4 897
16	Hirdetés	698	619	654
17	Oktatás, továbbképzés	2 882	1 306	1 306
18	Utazási, kiküldetési költségek	1 257	1 137	1 202
19	Számviteli szolg.	-	-	-
24	Foglalk. eü. szolgáltatás	600	600	600
25	üggyvédi munkadíj	-	1 036	1 095
26	Tagdíj	-	5	5
27	Takarítás, szemét szállítás, energia költségek	14 179	16 035	16 000
	Házfelügyelői szolgáltatás	7 697	7 316	7 733
28	Üzemanyag/kenőanyag költségek	-	-	-
29	bérelti díj	13 248	17 959	18 983
30	Egyéb igénybe vett szolgáltatások	54 412	71 446	73 893
31	ebből			
	távfelügyelet, biztonsági szolgálat, tokarítás	182	1 608	1 700
33	szoftver használat, hozzáférés	1 961	488	552
34	Internet	476	354	374
38	egyéb	51 793	68 996	71 266
39	6 Igénybe vett szolgáltatások értéke	104 750	125 566	130 040
40	Bankköltség	3 550	3 125	4 500
41	Biztosítási díjak	2 300	1 563	1 652
42	Hatósági díjak	180	438	400
43	7 Egyéb szolgáltatások értéke	6 030	5 126	6 552
44	8 Eladott áruk beszerzési értéke	-	-	-
45	9 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	120 449	116 026	121 821
46	IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	244 635	259 571	271 999
47	Munkabérek	100 793	105 554	110 833
48	Megbízási díj	20 548	15 808	1 180
49	Tiszteletdíjak	1 123	1 080	1 080
50	10 Bérköltség összesen	122 464	122 442	113 093
51	Betegszabadság	550	622	600
52	Saját gépkocsi használat, útiköltség térítés	1 400	1 450	1 500
53	Kiküldetés, Napidíjak	-	-	-
54	Étkezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások	14 286	9 794	10 282
55	Reprezentáció	400	1 393	1 400
56	Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)	1 200	2 194	1 300
57	11 Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	17 836	15 453	15 082

Sor-szám		A tétel megnevezése	2012. évi terv	2012. évi várható tény	2013. évi terv
58	12	Bérfárutlakok	36 982	36 786	37 254
59	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	177 282	174 681	165 430
60	VI.	Értéksökkenési leírás	4 500	5 947	7 194
61		Iparüzési adó	4 400	6 464	6 405
62					
63		Egyéb nem részl. ráfordítások	1 100	7 290	6 432
64	VII.	Egyéb ráfordítások	5 500	13 754	12 837
65		ebből: értékvesztés			
66	A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	283	1 123	1 325
67	13	Kapott (járó) osztalék és részesedés			
68		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
69	14	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége			
70		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
71	15	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamny.			
72		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
73	16	Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	400	1 515	1 500
74		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
75	17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			
76	VIII.	Pénzügyi műv. bevételei (13+14+15+16+17)	400	1 515	1 500
77	18	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése			
78		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
79	19	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
80		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
81	20	Részesedések, értékp., bankbetétek értékvesztése			
82	21	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			
83	IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19±20+21)			
84	B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	400	1 515	1 500
85	C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	117	2 638	175
86	X.	Rendkívüli bevételek			
87	XI.	Rendkívüli ráfordítások		2 264	
88	D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)		2 264	
89	E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	117	374	175
90	XII.	Adófizetési kötelezettség			
91	F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	117	374	175
92	22	Eredménytartalék igénybe vétele osztalékra			
93	23	Jóváhagyott osztalék, részesedés			
94	G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (±F+22-23)	117	374	175

Keltezés: Szolnok, 2013. február 11.

aláírás

SZOLLAK Vagyonkezelő Kft
5000 Szolnok, Jókai u. 3.

Munkakörök részletezése
2013 évi üzleti tervhez

Sorszám	Munkakör megnevezése	Létszám (fő) terv 2013.	2012. évi terv			2012. évi várható tény			2013. évi terv		
			Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérráulék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérráulék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérráulék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)
Főállású munkavállalók összesen											
1.	technikusok	44	92 924	28 368	12 394	99 577	30 252	9 042	104 556	34 198	9 493
2.	ügyintézők	7	11 854	3 619	2 115	13 795	4 102	1 619	14 485	4 528	1 700
3.	jogi ügyintézők	11	15 155	4 627	3 098	18 671	5 491	2 162	19 605	5 987	2 270
4.	műszaki vezetők	2	3 064	935	599	3 107	1 055	416	3 262	1 330	437
5.	mérlegkiadó	5	16 004	4 886	1 496	20 076	5 892	1 422	21 080	6 408	1 493
6.	helypénzeszedő	2	2 966	906	598	3 125	1 061	316	3 281	1 335	332
7.	díjbeszedő	2	1 468	448	300	2 941	1 008	316	3 088	1 280	332
8.	penzügyi ügyintéző	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	adminisztratív gazdasági területi	4	7 485	2 285	1 196	6 426	2 001	667	6 747	2 323	700
10.	házfelügyelő	5	18 806	5 741	1 494	16 002	4 731	1 207	16 802	5 189	1 267
11.	ügyvezető	3	3 666	1 119	898	4 198	1 366	393	4 408	1 636	413
12.	temetőgondnokság jétszámesókk.	1	9 734	2 972	300	9 360	2 840	287	9 828	3 201	300
13.	projektmenedzser	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	piac tórfelügyelő	1	2 720	830	300	1 876	705	237	1 970	961	249
Rézmunkaidós munkavállalók összesen											
15.	helypénzeszedő	2	1 486	454	298	3 093	888	386	3 248	1 128	405
Nyugdíjas munkavállalók összesen											
16.	műszaki ügyintéző	2	1 486	454	298	3 093	888	386	3 248	1 128	405
17.	éjjeli őr	4	6 383	1 949	1 794	2 885	833	366	3 029	1 264	384
18.	mérlegkiadó	1	1 511	461	300	1 296	377	208	1 361	588	218
19.	helypénzeszedő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	vezető tőtségsviselő	1	1 597	488	298	1 589	456	158	1 668	676	166
21.	megbízási szerződés labor	2	3 275	1 000	1 196	0	0	0	0	0	0
22.	megbízási szerződés	3	21 671	6 211	0	16 887	4 813	0	2 260	664	0
23.	felügyelő bizottság	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állományon kívüliek összesen											
24.	vezető tőtségsviselő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	megbízási szerződés labor	0	19 948	5 685	0	14 556	4 148	0	640	202	0
26.	megbízási szerződés	0	600	183	0	1 251	357	0	540	154	0
27.	felügyelő bizottság	3	1 123	343	0	1 080	308	0	1 080	308	0
Mindösszesen											
		53	122 464	36 982	14 486	122 442	36 786	9 794	113 093	37 254	10 282

17. napirendi pont:**Előterjesztés a Szolnoki Ipari Park Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására****Előadó:** Andrási Imre ügyvezető

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**67/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnoki Ipari Park Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-a alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Ipari Park Kft. 2013. évi üzleti tervét megtárgyalta és a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Szolnoki Ipari Park Kft. ügyvezetője

SZOLNOKI IPARI PARK KFT. 2013. ÉVI ÜZLETI TERVE

TULAJDONOSI ELVÁRÁSOK (PRIORITÁSOK)

Szolnok Megyei Jogú Város gazdaságpolitikájában egyik sarokpont a Szolnokon és kistérségében élők munkavállalási esélyeinek megteremtése, melynek egyik eszköze a Szolnoki Ipari Park. Fontos szempont a betelepülő cégek megbízhatósága, a létrehozott új munkahelyek száma és minősége, a környezetvédelmi szempontoknak megfelelő technológia alkalmazása, a technikai berendezések korszerűsége és színvonala. A Logisztikai Központon keresztül pedig erősíteni kívánja a tulajdonos Szolnok település közlekedési csomóponti szerepét, kiaknázni a vasút és közút találkozását.

A SZOLNOKI IPARI PARK KFT. CÉLJAI, ÉS A CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK MEGHATÁROZÁSA

A tulajdonosi elvárások alapján megfogalmazott céljaink

A Szolnoki Ipari Park Kft. személyi feltételeinek biztosítása, a szervezeti működés szabályozottsága

Az infrastruktúrával ellátott területek értékesítése, bérbeadása, munkahelyteremtés a gazdaság fellendítése érdekében. Sajnos a jelenleg kialakult gazdasági helyzet nem támogatja az ingatlan vásárlást és a beruházásokat, ez nem könnyíti meg a telkek értékesítését.

Az Ipari Park és a Kft. működéséhez szükséges anyagi erőforrások biztosítása (esetlegesen pályázatok révén elnyert támogatások), értékesítésből, bérbeadásból származó árbevételek növelése.

Személyi és szervezeti feltétele; ügyrendi és ügyviteli tevékenységek

A Szolnoki Ipari Park Kft-ben jelenleg 3 főállású munkatárs dolgozik, az ügyvezető munkáját megbízással jogviszony keretein belül látja el. 2013. év folyamán a volt cukorgyári területen továbbra is indokolt lenne a gondnok foglalkoztatása, alkalmazása, felvétele. A gondnok alkalmazása vagyonvédelmi, szempontból szükséges. A felmerülő feladatok megoldásához a rendelkezésre álló személyi feltételek megfelelőek. A munkaköri leírások felülvizsgálata a változó feladatok fényében éves szinten szükséges.

A 2005. évben bevezetett ISO minőség- és környezetirányítási rendszernek megfelelő a működésünk, ezáltal az ügyrendi és ügyviteli tevékenységek hatékonyságát és szervezettségét, a betelepülő vállalkozások vevői elégedettségét folyamatosan mérni lehet.

2012. év folyamán a MIR-KIR audit lefolytatásra került.

Reklám és marketing tevékenység fokozása

A Szolnoki Ipari Park Kft. honlapja rendszeresen megújuló tartalommal áll az érdeklődők rendelkezésére. Az új, tetszetős és modern formai és tartalmi kialakítással a potenciális betelepülő vállalkozások figyelmét és érdeklődését kívánjuk felkelteni magyar, német és angol nyelvű megjelenéssel.

A Szolnoki Ipari Park Kft. megismertetése és ismertségének megtartása érdekében évente többször jelenik meg szakmai folyóiratokban, részt vesz a lehetséges szakmai fórumokon, szakkiállításokon és konferenciákon. Céljaink között szerepel az ipari park külföldi vásárokon, kiállításon való megjelentetése, újabb befektető csoportok figyelmének felkeltése céljából.

Az infrastruktúrával ellátott területek értékesítése, bérbeadása; az Ipari Park és a Kft. működéséhez szükséges anyagi erőforrások biztosítása

A cég működéséhez és fejlesztéséhez, a Szolnoki Ipari Park üzemeltetéséhez szükséges pénzeszközök az értékesített ill. bérbe adott ingatlanok árbevételéből, közvetített szolgáltatások végzéséből, valamint a közös költség beszédéséből várhatóak.

Közel egy éves, intenzív előkészítő munka eredményeként, a Szolnoki Ipari Park Kft., 2011. november közepén, a világ legnagyobb citromsavgyártójával, a kínai China BBKA Group Corp. céggel közösen, létrehozott egy projektcéget (a BBKA Szolnok Biokémiai Zrt.-t) azzal a céllal, hogy megvalósuljon a Szolnoki Ipari Parkban egy évi 60.000 tonna kapacitású citromsav gyár. A projekt kiemelt állami támogatásra jogosult és jelentős támogatottsággal rendelkezik a Magyar Kormányánál.

2012. év folyamán újabb kormányzati döntés született, mely biztosítja a magyar fél pénzügyi forrását piaci alapon az MFB INVEST ZRT közreműködésével, az ezzel kapcsolatos tárgyalások megkezdődtek és folytatódnak 2013. év folyamán is.

A 430 embernek munkát biztosító, ill. évi, közel 120.000 tonna kukoricát feldolgozó citromsav üzem rendkívüli gazdasági előnyökkel szolgálna nemcsak Szolnok városának, hanem egész Jász-Nagykun-Szolnok megyének.

Ehhez kapcsolódó számok az üzleti tervben mind a bevétel, mind a költség oldalon tervezésre kerültek.

Ez a projekt terveink szerint rövid távon biztosítja a 2013. évi üzleti tervben szereplő ingatlan értékesítésből származó bevétel jelentős részét. Hosszú távon reményeink szerint folyamatos bevétel biztosít mind a Szolnoki Ipari Parknak mint pedig a városnak.

A logisztikai központ bevétele bérbeadásból és logisztikai szolgáltatás végzéséből várható.

Az infrastruktúra fejlesztés III-IV ütem megvalósulásának következményeként a Szolnoki Ipari Park Ipari víz- és szennyvíz szolgáltatás, valamint ivóvíz szolgáltatás ellátására is képes. A papíripari cég ismét dolgozik, bízunk benne hogy hosszú távon, ezért ez folyamatos bevételt biztosít társaságunk részére. Reményeink szerint a park területén zajló beruházások ezt e bevételi forrásunkat tovább növelik, illetve a citromsav gyár jelentős bevételt fog eredményezni ezen a soron az elkövetkező években.

A park területére már korábban betelepült cégek közül több társaság is folyamatosan fejlődik. Egyikük a Szolnoki Ipari Park Kft bevonásával kívánja megvalósítani a fejlesztést, melyből további bevétel és eredményt remélünk.

Tervezett költségek

- A cég működési költségei (munkabér, járulékos költségek, irodaszerek, reprezentációs költségek, telefonköltségek, utazási költségek, stb.) az ipari parki területek, a logisztikai központ és a volt cukorgyári területek vonatkozásában.
- Marketing tevékenységhez kapcsolódó költségek (kiadványszerkesztés, honlapkarbantartás, hirdetések, konferenciák, kiállítások, rendezvények részvételi díjai, reklámanyagok készítése, stb.)
- Szakértői díjak
- Hatósági eljárások költségei
- Egyéb költségek
- Az ipari park területén található infrastruktúra működtetési, karbantartási költségei
- Logisztikai Központ működtetési, karbantartási költségei
- A volt cukorgyári terület működtetési, karbantartási költségei

Logisztikai Központ működése

A logisztikai szolgáltatások tekintetében 2013-es esztendőben továbbra is számolni kell az előző év meghatározó folyamataival:

- az üzemanyag árak folyamatos magas szintjével,
- a nemzetközi kereskedelem területén a forint/euro árfolyam ingadozásával,
- a vasúti áru fuvarozás átrendeződésével, az egyedi küldemények továbbításának közútra terelésével,
- a jelentősen csökkenő belföldi áru forgalommal,
- a megrendelők árérzékenységének további fokozódásával,
- a komplex szolgáltatások iránti igény növekedésére, egyben a szolgáltatások díjának csökkenésével,
- a budapesti központú logisztikai szolgáltatók agresszív árlefölöző magatartásának fokozódásával.
- A logisztikai szolgáltatás valamennyi területén számítani kell arra, hogy:
 - Az alkalmazott díjakban a költségek növekedésének csak kis hányadát fogadja el a piac, azok nagyobbik részét a logisztikai szolgáltatóknak kell kigazdálkodniuk. Ez tovább szűkíti az amúgy is kedvezőtlen beruházási, fejlesztési aktivitást.

- A szűkülő piac okán a budapesti logisztikai lobbival az ország egész területére kiható ár-és szolgáltatási versenybe kezd, kihasználva a főváros központúságából és a kapcsolati tőkéből eredő helyzeti előnyöket.

Mindezekre figyelemmel a szolnoki logisztikai szolgáltató központ tekintetében 2013-ben az alábbiakat határozzuk meg:

- A szükséges források hiánya miatt jelentős beruházást nem tervezünk. A raktárak építése tervezett programját, annak fenntartása mellett átütemezzük.
A szűkös beruházási lehetőségek miatt a diszpécser-porta épület konténer iroda megoldásban kívánjuk kialakítani. A pályázati források felhasználásához szükséges önerő lehetőségeinek korlátozottsága miatt a tervezett XXVIII-as számú rakodóvágány megépítését legalább egy évvel, 2014-ra ütemezzük át.
- Az érintett szervezetek (MÁV Vagyongazdálkodási Zrt, a MÁV Pályafenntartási Zrt, és a Rail Service Hungaria Kft) együttműködésének szorgalmazásával gondoskodni kell a rakodóvágányokat átszelő megsüllyedt közúti átjáró és a kapcsolódó útszakasz terhelésnek megfelelő átépítéséről, felújításáról.
- Az üzemviteli épületben az év során új tömítések beszerelésével meg kell oldani az ablakok szigetelését, az közös helyiségek, folyosók tisztasági festését.
- A központ üzemeltetése tekintetében további új bérlő belépésével nem kalkulálunk, a jelenlegi bérlők kiszolgálásának fejlesztésével megtartásukat, a bérleti díjak infláció mértékével történő növelését tervezzük.
Célunk, hogy a részükre a szükséges közüzemi szolgáltatásokat legalább az előző év szintjén legyünk képesek biztosítani.

Összegzés

2013. évi üzleti tervünkben a fent leírtak ismeretében elég óvatosan terveztünk. A park állandó üzemeltetési költségei és a lízing törlesztése és kamatai azonban folyamatosan jelentkeznek, melynek meg kell találnunk a finanszírozási formáit. A tervezett bevételek elmaradása esetén társaságunk átmenetileg fizetéképtelenné is válhat. A BBKA Szolnok Biokémiai Zrt telekvásárlása jelentős hatást gyakorol társaságunk eredményére és likviditási helyzetére. A menedzsment mindent megtesz a tervezett bevételek realizálódásának és az eredményesség érdekében.

Szolnok, 2013. február 11.

SZOLNOKI IPARI PARK ÉS
LOGISZTIKAI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KFT.
5000 Szolnok, Jókai u. 3.

Andrási Imre
ügyvezető

Sor-szám	A tétel megnevezése	2012. évi terv	2012. évi várható tény	2013. évi terv
1	Ingatlanértékesítés	293 342	82 415	675 116
2	Bérelti díj	148 081	170 047	178 549
3	Egyéb árbevételek	39 789	39 832	39 800
4	Közvetített szolgáltatások árbevétele (02.1)	81 136	30 977	40 000
5	I. Belföldi értékesítés árbevétele	1 022 548	323 271	936 465
6	II. Exportértékesítés nettó árbevétele	-	-	-
7	III. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	1 022 548	323 271	936 465
8	IV. Saját termelésű készletek állományváltozása	-	-	-
9	V. Saját előállítású eszközök aktívái értéke	-	-	-
10	VI. Aktívált saját teljesítmények értéke (03+04)	-	-	-
11	III. Egyéb bevételek	32 060	51 752	51 742
12	ebből: visszatérítendő értékesítés	-	-	-
13	V. Anyagköltségek összesen	19 000	9 751	10 239
14	Posta, telefon költségek	1 418	1 025	1 036
15	Könyvviteli költségek	693	660	660
16	Karbantartási költségek	6 573	1 344	6 713
17	Hirdetés	1 160	1 024	1 075
18	Oktatás, továbbképzés	1 619	564	1 500
19	Utazási, közlekedési költségek	5 000	2 104	4 500
20	Számviteli szolgáltatások	5 040	4 037	4 037
21	Foglalkoztatottak munkaadói járulékok	25	22	25
22	Ügyvédi munkadíj	3 113	1 923	2 019
23	Tagdíj	150	250	250
24	Takarítás, személyi szállás, energia költségek	1 200	195	273
25	Üzemanyag/energia költségek	-	-	-
26	bérelti díj	1 392	1 230	1 292
27	Egyéb igénybe vett szolgáltatások	20 323	27 493	35 741
28	VI. Igénybe vett szolgáltatások értéke	49 706	41 871	59 161
29	Bankköltség	600	569	990
30	Biztosítási díjak	1 300	1 203	1 263
31	Hálósági díjak	550	627	700
32	VII. Egyéb szolgáltatások értéke	2 650	2 399	2 863
33	Eladott áruk beszerzési értéke	255 944	29 609	224 385
34	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	81 136	36 878	40 000
35	IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	406 436	114 508	336 648
36	Munkabérek	20 291	10 026	16 559
37	Megbízási díj	1 086	1 175	1 234
38	Tisztelendő díjak	720	720	720
39	VIII. Bérköltség összesen	22 097	11 921	18 513
40	Betegszabadság	-	-	-
41	Saját gépkocsi használat, üzemeltetés térítés	-	-	-
42	Küldetés, pingáljak	5 372	560	2 800
43	Érkezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások	1 403	836	1 369
44	Reprezentáció	4 500	3 049	4 000
45	Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)	706	2 105	2 200
46	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	11 975	6 580	10 369
47	Bérijáratások	6 298	4 783	8 856
48	V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	40 370	23 254	37 738
49	VI. Értékesítési leírás	130 014	101 798	105 296
50	Iparűzési adó	13 169	5 061	13 237
51	Egyéb nem rend. ráfordítások	49 000	16 002	16 100
52	VII. Egyéb ráfordítások	62 369	21 063	29 337
53	ebből: értékesítés	-	-	-
54	A. ÜZEMI (ÜZLETT) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	475 359	314 400	481 389
55	13. Kapott (járt) osztalék és részesedés	-	-	-
56	ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	-	-	-
57	14. Részesedések értékesítésének árforrásvesztésége	-	-	-
58	ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	-	-	-
59	15. Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége	-	-	-
60	ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	-	-	-
61	16. Egyéb kapott kamatok, kamatjellegű bevételek	257	198	200
62	ebből: kapcsoló vállalkozástól kapott	-	-	-
63	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	1 434	6 499	3 000
64	VIII. Pénzügyi műv. bevételek (13+14+15+16+17)	1 691	6 697	3 200
65	18. Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztésége	-	-	-
66	ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott	-	-	-
67	19. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	40 000	85 133	85 000
68	ebből: kapcsoló vállalkozásnak adott	-	-	-
69	20. Részesedések, értékp., bankbetétek értékesítése	-	-	-
70	21. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	4 000	3 323	3 500
71	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21)	44 000	88 456	88 500
72	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	42 309	81 929	85 300
73	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	433 056	32 441	395 888
74	X. Rendkívüli bevételek	-	-	-
75	XI. Rendkívüli ráfordítások	-	-	-
76	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	-	-	-
77	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (C+D)	433 056	32 441	395 888
78	XII. Adófizetési kötelezettség	69 285	5 191	63 342
79	F. ADÓZOTT EREDMÉNY (E-C+D)	363 762	27 250	332 546
80	22. Eredménytartalék igénybe vétele osztaléka	-	-	-
81	23. Jövőre vetett osztalék, részesedés	-	-	-
82	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (E-F+22-23)	363 762	27 250	332 546

Kelt: Szolnok, 2013. február 11.

Szolnoki Ipari Park és
 Logisztikai Szolgáltató Központ Kft.
 3000 Szolnok, Jókai u. 3.

Sorszám	Munkakör megnevezése	Létszám (fő)	2012. terv			2012. várható			2013. terv		
			Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérijárlék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérijárlék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)	Éves bérköltség (ezer Ft)	Bérijárlék (ezer Ft)	Béren kívüli juttatások (ezer Ft)
Főállású munkavállalók összesen		0	15 744	4 488	1 161	10 026	3 289	836	16 559	5 435	1 369
1.	beruházási menedzser		4 114	1 173	243	4 378	1 448	388	4 570	1 520	407
2.	logisztikai vezető		4 483	1 278	243	0	0	0	0	0	0
3.	gondnok		1 097	313	216	1 116	349	60	1 180	386	96
4.	karbantartó		2 800	798	216	0	0	0	2 800	910	216
5.	üzgyvezetői asszisztens üzemeltetés vezető (2012 évtől nem nyugdíjasnak számít)		3 250	926	243	0	0	0	3 250	1 052	243
6.			4 518	1 288	242	4 532	1 492	388	4 759	1 567	407
Részmunkatárs munkavállalók összesen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.											
Nyugdíjas munkavállalók összesen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Állományon kívüliek összesen		0	1 835	522	0	1 895	540	0	1 954	559	0
7.	földmérő		0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	feb		749	213	0	720	205	0	720	205	0
9.	megbízási szerződés		1 086	309	0	1 175	335	0	1 234	354	0
10.	üzgyvezetés		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen		0	17 579	5 010	1 161	11 921	3 829	836	18 513	5 994	1 369

megnevezés	árbevétel	telek önköltség
Korinszol	21 565 800	15 922 402
BBCA	656 550 000	208 463 064
összesen	678 115 800	224 385 466
Szolnok, 2013 február 11		
		SZOLNOKI IPARI PARK ÉS LOGISZTIKAI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KFT. 5000 Szolnok, Jókai u. 3.
		Andrási Imre ügyvezető

18. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város 2013. évi drogstratégiája és cselekvési programjának elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s o k:

Ferenczné Teleky Éva képviselő: A KEF által végzett munka nagyon sok mindennel összefügg, akár a közbiztonsági beszámolóhoz is köthető. Tájékoztatásul elmondta, hogy a kábítószer fogyasztás 89%-ról 19%-ra, terjesztésben 17%-ról 2%-ra csökkent.

Úgy véli ezek az adatok a hosszú időn keresztül végzett, jó színvonalú szakmai munka eredményei. A beszámoló azt is megmutatja, hogy a helyi szintű összefogással mennyi mindent lehet tenni ebben a fontos társadalmi problémának a megelőzésében.

Évek óta nyomon követi a KEF munkáját és azt látja, hogy elhivatott szakemberek dolgoznak. Reményét fejezte ki az iránt, hogy megőrzik a továbbiakban is az általuk végzett tevékenységet.

Szalay Ferenc polgármester: A rendőrségi beszámolóban is megjelenő szülői fórum arról is szól, hogy figyelik a szolnoki szórakozási formákat.

Kiemelte, hogy rendszeresen előkerül a kábítószer érintettség problémája, ahol javulás tapasztalható. Kérdéses számára, hogy melyik az a korosztály, amelyre a leginkább oda kell figyelni, a megelőzés érdekében.

Tatainé Földvári Márta, a KEF elnöke: Elmondta, hogy a gyakorlati tapasztalatok azt mutatják, hogy az elmúlt időszakban a kipróbálás a 14 éves korosztályt érinti a legjobban, de előfordul a fiatalabb korosztály érintettsége is.

Az idei évben elkezdtek egy átfogóbb adatfelvételt, melynek 2013. április 1-jén lesz vége, és májusban tanulmány formájában teszik majd közzé az eredményeket.

Megkeresték a helyi alap- és közép fokú iskolákat, ahol a 12-18 éves korosztály tölti ki az internetes kérdőíveket. Ígéretet tett arra, hogy beszámol az eredményekről.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

68/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat**Szolnok Megyei Jogú Város 2013. évi drogstratégiája és cselekvési programjának elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában biztosított jogkörében eljárva, valamint Szolnok Megyei Jogú Város kábítószer-elleni stratégiájáról szóló, 2/2003. (I.30.) sz. közgyűlési határozat 4./pontjára figyelemmel, az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az előterjesztés 1. számú mellékletét képező, Szolnok Megyei Jogú Város 2012. évi drogstratégiájának és cselekvési programjának megvalósulásáról szóló tájékoztatót megismerte.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a határozat 1. számú mellékletét képező „Szolnok Megyei Jogú Város 2013. évi drogstratégiája” dokumentumot elfogadja.

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a határozat 2. számú mellékletét képező „Szolnok Megyei Jogú Város 2013. évi drogstratégiájának cselekvési programja” dokumentumot elfogadja.

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az 59/2012. (III.29.) sz. közgyűlési határozat 1. számú mellékletét képező, Szolnok Megyei Jogú Város 2012. évi drogstratégiája elnevezésű dokumentumot hatályon kívül helyezi.

5./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az 59/2012. (III.29.) sz. közgyűlési határozat 2. számú mellékletét képező, Szolnok Megyei Jogú Város 2012. évi cselekvési programja elnevezésű dokumentumot hatályon kívül helyezi.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Tasnádi Zoltán, az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság elnöke
Ferenczné Teleky Éva, az Oktatási és Kulturális Bizottság elnöke
Bagdi Sándorné, a Pénzügyi Bizottság elnöke
Molnár Iván, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság elnöke
Tatainé Földvári Márta a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elnöke

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS 2013. ÉVI DROGSTRATÉGIÁJA



KÉSZÍTETTE:

KÁBÍTÓSZERÜGYI EGYEZTETŐ FÓRUM

SZOLNOK

2013.

I. Bevezető

„Amikor bármit magában próbálunk kiragadni, akkor rájövünk, hogy ez mindennel szorosan összefügg a világegyetemben”¹

Ez a **holisztikus felfogás** a **probléma centrikus beavatkozás** kiinduló alapja, melynek üzenete jelen esetben az, hogy a droghasználat csupán tünet, a hatékony problémakezelés a látens okok felfedése nélkül nem lehetséges.

Szolnok városa az elmúlt évek során az oktatás, az egészségügy, a szociális ellátás, a kínálatcsökkentés, a média, a szociológia, az egyházak és civil szervezetek, továbbá a kultúra és sport adta lehetőségek kihasználásával igyekezett a drogproblémát kezelhető szinten tartani, az elfogadott városi stratégia és az annak megvalósulását segítő cselekvési tervek mentén.

Szolnok Megyei Jogú Város 2003 óta rendelkezik a drogproblémák kezelésére vonatkozó helyi stratégiával és cselekvési tervvel. Ezek a dokumentumok, egészen 2010 végéig 4 évre határozták meg a probléma kezelésével kapcsolatos célokat és feladatokat.

A 2011. és a 2012. évben elfogadott stratégiák az elkezdett munka folytatása mellett foglaltak állást, szem előtt tartva, hogy a 106/2009. (XII.21.) OGY határozattal elfogadott „A kábítószer-probléma kezelése érdekében készített nemzeti stratégiai programról szóló” dokumentum (Nemzeti Stratégia) várhatóan változásra kerül. Ennek tudatában az elmúlt két év stratégiai rövid távon belátható – egy éves időtartamra szóló – célokat és feladatokat fogalmazták meg a 2010-ben elkészült Helyzetfeltárás eredményei alapján.

A 2013. évi stratégia tervezésénél is az alábbi szempontok kaptak prioritást:

- A jelenleg hatályban lévő Nemzeti Stratégia ajánlásainak prioritása.
- A Helyzetfeltárás eredményei alapján a helyi sajátosságok figyelembe vétele a beavatkozás tervezésnél.
- A meglévő erőforrások összehangolásának prioritása, tekintettel a csökkenő pénzügyi erőforrásokra.
- Realitás a beavatkozásokat érintő költségek tekintetében.
- Realitás a szakmai projektek kivitelezhetőségének tekintetében.

Mindezek tükrében jelen stratégia továbbra is a

- 1.) megelőzés, közösségi beavatkozások
- 2.) kezelés, ellátás, ártalomcsökkentés
- 3.) kínálatcsökkentés

hármasa mentén jelöli ki a beavatkozási irányokat, mely a stratégiában és cselekvési tervben testesül meg.

Kulcsszavai továbbra is a holisztikus szemlélet, multidiszciplinaritás, partnerség, együttműködés, helyi sajátosságok érvényesülése, realitás.

A beavatkozási irányok változatlanok, csupán a megvalósulást szolgáló feladatok színesedtek és egészültek ki az eddigi tapasztalatok, eredmények és a rendelkezésre álló erőforrások tükrében.

¹ Jhon Muir

II. A drogstratégia célja

„A drogstratégia célja a drogfogyasztás megelőzése, illetve csökkentése, a lakosság egészségi állapotának javítása, a szociális és társadalmi biztonság növelése és a kábítószer okozta egyéni és közösségi kockázatok csökkentése”²

„A kábítószeres jelenlétéhez kapcsolódó káros hatások elleni küzdelem, a kedvezőtlen folyamatok visszaszorítása valamennyi állampolgár közös érdeke. A kábítószer-probléma összetett, az egész társadalomra kiható jelenség, veszélyezteti az egyének, családok, közösségek jólétét és biztonságát. A kábítószeres illegális használata az egész társadalom biztonságérzetére kihat, valamint jelentős közegészségügyi ártalmakat okozhat. A problémával összefüggő egészségügyi és bűnügyi következmények társadalmi kezelése milliárdos terheket jelent az adófizetőknek”²

III. Jövőkép

„A hatályos Nemzeti Stratégiának megfelelően – a prioritásokat megkeresve, hatékonyan, csapatban, konszenzus alapján javítani a helyi társadalom életminőségén.” (A Szolnoki Kábítószerügyi Egyeztető Fórum meghatározása alapján.)

A drogprobléma összetettsége, kezelésének sokrétűsége végett, csak a szakmaközi együttműködés, a probléma által érintett szereplők közötti kommunikáció, konszenzuskeresés és együttes fellépés vezet eredményre. Az 1998 óta zajló helyi ifjúságszociológiai felmérések eredményei alapján, Szolnok város drogstratégiája arra törekszik, hogy a probléma kezelés minden szegmensét átszövő reális célok megfogalmazásán és a célokhoz kapcsolódó cselekvéseken keresztül:

- Javuljon a helyi közösség tájékozottsága és megtartó ereje.
- A drogmegelőzés hatására és saját döntésük alapján, lehetőleg minél kevesebben lépjenek a drog kipróbálásának veszélyt jelentő útjára.
- A társadalmi felelősségvállalás eszmeisége mentén javuljon az ellátórendszer elérhetősége, működési feltétele.
- A szenvedélybetegek között törődni kell azokkal is, akik nem képesek a segítő beavatkozások ellenére sem felhagyni aktuális szerhasználatukkal.
- A törvényesség mentén csökkenjen a kábítószeres (illegális drogok) hozzáférhetősége, egyúttal jelentős hangsúlyt kapjon a legális drogok forgalmazását szabályozó törvények betartása, betartatása.

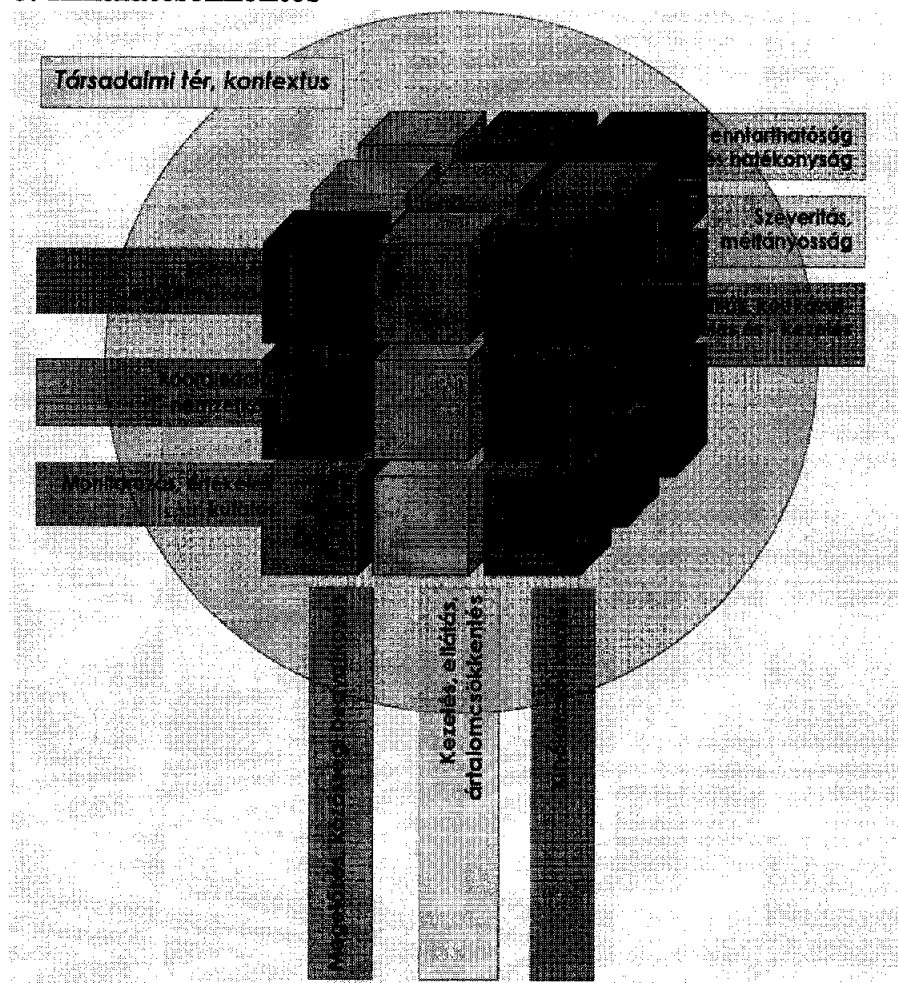
IV. A városi stratégia szerkezete

A városi drogstratégia tervezetének szerkezeti tagoltsága - akárcsak a helyzetfeltárásé - követi a jelenleg érvényben lévő Nemzeti Stratégia felosztási rendszerét. A városi drogstratégia három pillérré tagozódik, mely pillérek

² Biztonságosabb társadalom, megtartó közösség. Nemzeti Stratégia a kábítószer-probléma kezelésére 2010-2018. (7. oldal)

egymástól nem elkülönülve, hanem egymás feladatrendszerét átszöve segítik az elérendő célok megvalósulását.

1. Megelőzés, közösségi beavatkozások
2. Kezelés, ellátás, ártalomcsökkentés
3. Kínálatcsökkentés



A NEMZETI STRATÉGIA SZERKEZETI MODELLJE

A stratégia szerkezeti modellje három, önmagában programokat nem eredményező, ám a tervezés szempontjából lényeges alapelvet tartalmaz, melyek az alábbiak:

- Kockázatértékelés és -kezelés
- Esetsúlyosság (szeveritás)
- Fenntarthatóság és hatékonyság

A Nemzeti Stratégia számtalan olyan feladatot, elérendő célt határoz meg, mely túlmutat egy település kompetenciáján, lehetőségein. A város Drogstratégiája a lehetőségeket, helyi szükségletet és kompetenciákat figyelembe véve, ennek helyi leképeződése.

V. A drogstratégia által megjelölt beavatkozási területek, célok

1. Megelőzés, közösségi beavatkozások

Célja: *„A droghasználat megelőzése egy proaktív, többirányú, közösségi alapon szerveződő, több szektor együttműködését igénylő, kulturálisan érzékeny tevékenység, melynek célja az egyének, a családok és a helyi közösségek alkalmassá tétele az életesemények nyomán keletkező kihívásokkal való megküzdésben. A prevenció folyamat tehát olyan körülmények létrejöttét támogatja, melyek eredményeképpen az érintettek testi, lelki, fizikai jólléte fokozódik, számukra egy biztonságos, egészséges életvitel gyakorlása válik lehetővé.”*

Szemléleti keret:

A ma ismert leghatékonyabb prevenció beavatkozások sem képesek önmagukban megakadályozni a szerfogyasztást. Éppen ezért bír jelentőséggel a komplexitást biztosító, a közösség többszereplős erőterében megvalósuló beavatkozás tervezés. Ennek alapkövei az alábbiak:

- A megelőzés során olyan alternatívák biztosítása, melynek révén a pszichoaktív szerhasználat nem minősül vonzó életformának. (pszichoaktív szerek: azok a természetes vagy mesterséges anyagok, amelyek az élő szervezetbe kerülve a központi idegrendszerre hatva megváltoztatják annak működését, funkcióját, illetve hiányuk elvonási tünetekkel jár)
- A felnövekvő generációk tájékozottsága, személyes hatékonysága növekedjen.
- Az estleges szerhasználat minél későbbi életkorban következzen be.
- A veszélyeztetett populáció tagjai számára a szükségleteket figyelembe vevő, azokra reagálni képes készségfejlesztés és információ nyújtás tervezése, megvalósítása, melynek eredményeként mérséklődnek az egyéni és közösségi károk.
- A kísérleti használat rendszeres használattá válásának megelőzése a negatív kortárs-közösségi hatások kockázatainak csökkentése, a kortárs-közösségi hatások védő faktorainak erősítése révén.
- Valósuljon meg a korai kezelésbe-, ellátásbavétel, mint a prevenció eszköztárának fontos eleme.
- A megelőzés hatékonyságának javítása érdekében a közösségi erőforrások jobb kiaknázása.

A megelőzés szinterei:

Mindezekből adódóan a megelőzés nem korlátozódhat egyetlen szinterre. A beavatkozásoknak képesnek kell lenniük az egész lakosságot megszólítani és hatást kifejteni.

A beavatkozás szinterei, - amellyel kapcsolatos beavatkozások stratégiánkban is megjelennek:

- a) család
- b) nevelési-oktatási intézmények
- c) a szabadidő-eltöltés helyszínei

- d) internet és más médiumok
- e) gyermekvédelmi intézményrendszer
- f) speciális szükségletű, különösen problematikus csoportok
- g) büntető-igazságszolgáltatás intézményei
- h) Szinterek és célcsoport-orientáció mentén nem besorolható, további céltételezések

A megelőzés kategóriái:

ÁLTALÁNOS PREVENCIÓ: Az ide tartozó preventációs stratégiák a populáció egészét szólítják meg olyan üzenetek, illetve programok segítségével, amelyek a probléma-viselkedés megjelenését kívánják megakadályozni, illetve késleltetni.

CÉLZOTT PREVENCIÓ: Ezek a beavatkozások a teljes populációnak csak egy sajátos módon körülhatárolt részét célozzák meg, azokat a személyeket, illetve csoportokat, amelyek bizonyos sajátosságaik okán különösképpen veszélyeztetettnek tekinthetők.

JAVALLOTT PREVENCIÓ: Ez a kategória olyan preventációs beavatkozásokat és programokat jelöl, amelyek az érvényes diagnosztikus kategóriák alapján (DSM IV)³ függőnek nem minősülő, de annak korai jeleit mutató személyek viselkedését kívánják a kívánatos iránynak megfelelően befolyásolni. Ezek a programok tehát elsősorban az egyén szintjén, egyénre szabott módon kezdeményezik a beavatkozásokat.

Összefoglalva:

Figyelembe véve a megelőzés **szemléleti keretében** meghatározott **szempontokat**, a **prevenció fajtáit**, az alábbi célok megvalósulása kap prioritást a *megelőzés, közösségi beavatkozások* területén a **kijelölt beavatkozási területek** mentén:

1.1. CSALÁD

Napjainkra a hagyományos családmódel átalakulóban van. A család önerejét megnövelő eszközök keresésének szükségességét statisztikai adatok mutatják a legjobban. Alacsonyak a gyermekszületési számok, elöregedő a népesség, kiszámíthatatlanok a foglalkoztatottsági jellemzők, válások száma nő, a többgenerációs családok száma minimálisra csökkent. Mindehhez hozzáadódnak a változó világban átalakuló családi funkciók, a családi szabadidő átstrukturálódása, a hagyományos többgenerációs családmódel eltűnése és a generációs felelősségvállalás hiányai.

Az elmúlt évtizedek során tapasztalható az egész társadalmat érintő értékválság súlyos problémája, melynek háttérében a szakemberek szerint sokkal inkább a család diszfunkciója, működési zavarai, az ifjúságvédelem működésében tetten érhető zavarok, háritás, sok esetben az alul finanszírozottságból is adódó szakemberhiány, valamint egyéb okok állnak. Az alkoholfogyasztás, (drogfogyasztás), csavargó éjszakai életmód súlyosan károsíthatja a gyermekek testi – lelki – erkölcsi - szociális fejlődését.

Éppen ezért fontosnak tartjuk, hogy egyedi, különleges rendszerként közelítsük a családot, mert minden más rendszertől eltérően különleges lehetőséggel bír a

³ Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders

szocializációs – érték és normateremtő - hatása révén a jövő generációjának tudatos nevelésében. A család élethosszig tartó kapcsolat, amelyben a családtagok felelősséggel viseltetnek egymásért

Ez az összetartás teszi a családot olyan felelős közösségé, mely különbözik más társadalmi képződményektől. A családnak ez az egyedülálló funkciója egyre inkább áthelyeződik állami és önkormányzati feladatkörbe. Mindez egy családtudatos programmal nem visszafordíthatatlan folyamat.

Fontosnak tartjuk közös gondolkodási keret mentén a családi értéket, normát átadó szolgáltatások, családbarát programkínálat egymással és az igényekkel történő összehangolását, komplex rendszerbe illesztését, szükségletekre alapuló szolgáltatások fejlesztését, speciálisan képzett szakemberek tudásán alapuló tudatos értékválasztásra és életstratégiákra felkészítő programok, új szolgáltatások indítását. A helyi média családbarát szemléletére építve az információs csatornákat erősíteni szeretnénk, abban a reményben, hogy az élményt nyújtó közösségi terek nagyobb kiaknázása megvalósulhat .

Általános prevenció

1.1.1. Olyan programok kidolgozása és megvalósítása, amelyek alkalmasak a szülői

készségek és a szülők kontrollképességének megerősítésére.

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: Az önkormányzat által benyújtott, nyertes KAB-ME-12-7809 kódjelű pályázat keretében olyan komplex prevenció program megvalósítása a cél, mely több beavatkozási szinten (család, iskola, szabadidős színtér, szórakozóhelyek), multidiszciplináris megközelítéssel (szülők, fiatalok, egészségügyi és szociális szféra, oktatás, bűnmegelőzés szakemberei, szórakozóhely tulajdonosok, üzemeltetők) tudatosan tervezett helyi közösségi szemléletformálást és cselekvéseket valósít meg, különös tekintettel a családi rendszer megerősítésének elősegítésére.

1.2. NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK

A nevelési-oktatási intézmények feladatait a tanulók egészségfejlesztésével összefüggésben a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet X. fejezete határozza meg részletesen.

128§ (3) A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

a) az egészséges táplálkozás,

b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,

c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,

d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,

e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,

f) a személyi higiéné

területére terjednek ki.

A városban működő, prevenciós programot működtető szervezetek iskolai szintéren működő prevenciós programjaival kapcsolatosan az alábbi változás van érvényben.

128§ (7) A nevelési-oktatási intézmény saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján kívül csak olyan, a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban nem álló szakember vagy szervezet programjait, alkalmazásában álló munkatársát vonhatja be tanórai vagy gyermek, tanuló részére szervezett egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik minőségbiztosított egészségfejlesztési, prevenciós programmal és az egészségpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Tekintettel arra, hogy az ajánlást nyújtó akkreditációs bizottság még nem állt fel, a jelenleg iskolában futó külső szervezetek, intézmények által működtetett programok továbbra is folytatódnak.

Általános prevenció

1.2.1. A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazott (külső-belső) prevenciós programok tekintetében szakmai irányelvek érvényesülésének elősegítése.

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ Drogkonzultációs Központja negyedévente szakmai, szakmapolitikai tartalmú hírlevelet szerkeszt és ad közre, ami elősegíti a prevenciós területen működő szervezetek és a nevelési-oktatási intézmények aktuális információkkal történő ellátását.

1.2.2. A területet érintő képzési lehetőségek, illetve azok elérésének biztosítása drogprevenciós szakemberek számára.

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: A Kornéliusz Háza Missziós Egyesület évek óta működő prevenciós programját 60 órás egészségnevelő programként szeretné akkreditáltatni pedagógusok számára.

Javallott prevenció

1.2.3. A veszélyeztetett populáció tagjai számára olyan készségfejlesztő csoport indítása, mely lehetővé teszi az egyéni és közösségi károk kialakulásának megelőzését.

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormány Hivatal Igazságügyi Szolgálatát által közép fokú oktatási intézmények tanulói számára agresszió kezelő csoport indítását tervezi.

Célzott prevenció

1.2.4. 1. Fiatalok életvezetési nehézségeire reagálni képes programok kidolgozása és alkalmazása az iskolákban.

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: A Magyar Ökumenikus Segélyszervezet a cél megvalósulását magatartási, viselkedési, tanulási nehézségekkel küzdő fiatalok számára indított csoport szervezésével szeretné elérni. A cél, hogy a fiatalok olyan technikákat sajátítsanak el, melyek segítenek leküzdeni az életükben jelentkező, szorongást kiváltó problémákat. A program működési feltételeit a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Szolnoki Addiktológiai Központja biztosítja.

1.2.4.2. Családi életre nevelő program indítása halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok számára.

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: A Kornéliusz Háza Missziós Egyesület 6-8. osztályos fiatalok számára indít csoportot, melynek témája a családi értékek, családi szerepek, párválasztás.

1.3. SZABADIDŐ-ELTÖLTÉS SZÍNTEREI

A szabadidő eltöltésének számos kulturális, sport, zenés-táncos és egyéb szabadidős lehetősége működik a városban. Az alternatívák különböző célcsoportokat szólítanak meg különböző eszközökkel. Az elsődleges cél a helyi erőforrás-szövetség létrehozásán és működtetésén keresztül, egy egységes prevenció szemlélet kialakítása. Ezen belül a szabadidő-eltöltés színtereit érintően a szabadidő hasznos és biztonságos eltöltését kínáló alternatívák kihangsúlyozása a **Szertelen Tavasz** programsorozaton keresztül, illetve a 2005 óta működő **Biztonságos szórakozóhely** program népszerűsítése mind a fiatalok, mind a szórakozóhely tulajdonosok körében.

Általános prevenció

1.3.1. Vonzó szabadidős alternatívák megteremtése a droghasználattal szemben.

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: Az önkormányzat által benyújtott, nyertes KAB-ME-12-7809 kódjelű pályázat keretében kerül megrendezésre immár 4. alkalommal a Szertelen Tavasz Programsorozat, melyben a programhoz csatlakozó városi szervezetek, intézmények programkínálatát hirdetjük a márciustól májusig terjedő időszakban.

Javallott prevenció

1.3.2. Az együttműködésre irányuló kapcsolatok kialakítása a szórakozóhelyek és egyéb szabadidős terek üzemeltetői, a helyi közösségek, valamint a segítő szolgáltatások között.

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: Az önkormányzat által benyújtott, nyertes KAB-ME-12-7809 kódjelű pályázat keretén belül elindult egy párbeszéd a szórakozóhely tulajdonosok, a rendőrség, az önkormányzat, a fiatalok és a szülők között.

A párbeszéd célja, hogy egymás szempontjainak, igényeinek megismerésével, egymás szükségleteire történő reagálással, növekedjen a résztvevők szubjektív biztonságérzete.

1.4. INTERNET, MÁS MÉDIUMOK

Az Európai Unió kutatói által készített Eu Kids Online elnevezésű tanulmány eredményei alapján a 9-10 éves gyerekek egyharmada használja napi rendszerességgel a világhálót, a 15-16 éves korosztálynál ez az arány lényegesen magasabb, 80 százalékos. A fiatalok „értelmes” tevékenységekre is igénybe veszik az internetet: 85 százalékuk nyilatkozott úgy, hogy a házi feladat végzése közben szokott kutatni a világhálón. Szintén magas – 83 százalékos – az internetes játékokba bekapcsolódók aránya, 76 százalék pedig videókat is néz a neten.

A fiatal felhasználók számára a közösségi oldalak nagy jelentőséggel bírnak. Minden harmadik fiatal lép kapcsolatba ismeretlenekkel, kilenc százalékuk pedig személyesen is találkozott tavaly egy világhálón megismert emberrel.

A szülők többsége mindeközben nem is sejti, hogy mivel foglalkozik gyermeke az interneten. Csaknem minden második fiatalnak saját internet-elérhetősége van a szobájában, minden harmadik pedig okostelefonján is rá tud csatlakozni a hálóra. Minden tizedik megkérdezett (tizenkét százalék) számolt be negatív élményekről. Szexuális vagy pornográf tartalmakkal a válaszoló gyerekek 14 százaléka találkozott már. Szüleik erről sem tudnak: az érintettek negyven százaléka gondolja úgy, hogy csemetéje még nem találkozott ilyen jellegű képekkel.

A szülőknek csupán egynegyede él azokkal a technikai eszközökkel, amelyek segítségével megakadályozhatnák a nemkívánatos tartalmak elérhetőségét. Azt, hogy milyen oldalakat olvasott a gyerek, a szülőknek szintén csak egynegyede követi figyelemmel.

Mindezen túlmenően az internetes web áruházakban a legkülönbözőbb tudatmódosító szereket is megrendelhetik a fiatalok, melyek hatásról nem tudnak. Ezért is fontos, hogy az interneten keresztül olyan információk, üzenetek elérésére is legyen lehetőség, melyek szakmailag megalapozottak és a szerhasználat ellen hatnak.

Általános és célzott prevenció

1.4.1. Lehetőséget teremteni, hogy az ifjúság által nagy gyakorisággal használt internetes felületeken, közösségi portálokon a szerhasználatához, függőségekhez és azok kezeléséhez kapcsolódó szakmai tartalmak elérhetőek legyenek.

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: Az SZKTT Humán Szolgáltató Központ kihasználva a fiatalok által leginkább látogatott közösségi portál adta informatikai lehetőséget, tájékoztató anyagokat tesz közzé.

1.5. SZÍNTEREK ÉS CÉLCSOPORT-ORIENTÁCIÓ MENTÉN NEM BESOROLHATÓ TOVÁBBI CÉLTÉTELEZÉSEK

Olyan, a prevenció területét érintő programok kidolgozása, működtetése, értékelése tartozik ebbe a kategóriába, melyek nem rendelhetők egyértelműen az egyes prevenciók szintereinek hatóköréhez. Ide tartoznak a társadalom több szereplőjét érintő, a közösségi- és szakmaközi párbeszédet elősegítő programok, szakmai konferenciák, fórumok, az ismeretbővítést célzó továbbképzések.

1.5.1. A prevenció területén működő szervezetek számára szakmaközi konferenciák szervezése

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: Az SZKTT Humán Szolgáltató Központ Drogkonzultációs Központja márciusban ünnepli működésének 10. évfordulóját. Ez alkalomból szakmaközi konferenciát szervez, melynek fókuszában az elmúlt 10 év szakmai tapasztalatainak, eredményeinek összegzése áll.

1.5.2. Az oktatási intézmények számára javasolt ügymenet modell működési tapasztalatainak összegzése

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: Ugyancsak az SZKTT Humán Szolgáltató Központ Drogkonzultációs Központja által szervezett márciusi szakmai konferencia ad lehetőséget az ügymenet modell tapasztalatainak összegzésére.

2. Kezelés, ellátás, ártalomcsökkentés

Célja: „A kezelés-ellátás-ártalomcsökkentés hármass meg határozottságában elsősorban a problémás szerhasználat visszaszorítását, a kezelésbevitel elősegítését, ott és ahol lehetséges, a tartós absztinencia elérését, a szerhasználattal összefüggő egyéni és közösségi ártalmak csökkentését, és a tartósan nehézségekkel küzdők és családjaik, hozzátartozóik szakszerű és az emberi méltóságot szem előtt tartó gondozását kell biztosítani.”

Szemléleti keret:

A szolnoki kezelési, ellátási rendszerre jellemző az intézmények fenntartói sokszínűsége. A kezelés, ellátás spektrumába tartozó intézmények, szolgáltatások kiépítettsége azonban hiányos. A 2010-es helyzetfeltárás eredményei alapján e stratégiai pillér a legsérülékenyebb.

A területtel kapcsolatosan a Nemzeti Stratégia számos elérendő célt fogalmaz meg, ám ezek között olyan is található, melyhez kormányzati döntések, országos ágazati fejlesztések szükségesek, ezért egy városi stratégiában reálisan nem jeleníthetők meg (addiktológus képzés, ifjúsági kezelő hálózat kiépítése/serdülő pszichiátria, addiktológia/, stb.)

Az drogambulancia és a JNSZ Megyei Hetényi Géza Kórház, illetve a SZKTT Humán Szolgáltató Központ Nappali Centrumán túl, az önszolgáltató csoportok közül az Anonim Alkoholisták Szolnoki Torkolat Csoportja működése aktív és hatékonyak mondható. Azonban sem Al-Anon (szenvédélybeteg hozzátartozók csoportja), sem GA (Névtelen Szerencsejátékosok), nem működik helyben. A Névtelen Anyagosok (NA) csoportja is csupán a tavalyi évben kezdte meg működését, melyet a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Szolnoki Addiktológiai Központja támogat szakmailag és infrastrukturálisan. Az Anonim Alkoholisták Szolnoki Csoportjának működését pedig a SZKTT Humán Szolgáltató Központ segíti azáltal, hogy üléseikhez térítésmentesen biztosítja a helyiséget.

A 2010-es év végére a mefedron használatának szolnoki és Szolnok környéki elterjedésével megnőtt azon szülők, szerhasználók száma, akik tanácsot, segítséget kértek, a meglévő két ambulánsan igénybe vehető intézménytől – HSZK Drogkonzultációs és Információs Központ, MÖSZ Addiktológiai Központ - s ez a tendencia a 2012. évben továbbra is fenn maradt. Szakirodalmi adatok alapján vélelmezhető, hogy a mefedron hazai betiltását követően „piacra” kerülő új szerek (NRG-1, dragonfly vagy benzo fury, stb) hasonló helyzetet eredményeznek. Ennek kezeléséhez elengedhetetlen, hogy a meglévő ellátórendszer fentebb említett két intézményének működése stabil maradjon.

Ennek elősegítése érdekében a városi drogstratégia és cselekvési terv *kezelés, ellátás, ártalomcsökkentés* pillérének feladatrendszere az alábbi elvek mentén tervezhető:

- Tudományos megalapozottság;
- A kezelés, ellátás területén a szükségletekre válaszoló reális, megvalósítható elvárások megfogalmazása;

- A moralizálástól mentes ellátási attitűd, melyben a felépüléscentrikus megközelítést alkalmazzák;
- Kezelési rendszer kialakítása a helyi egészségügyi és szociális szolgáltatók együttműködésével;
- Értékelési rendszer kialakítása, a cselekvési hatékonyság mérése.

2.1. Kezelésbe, ellátásba irányítás (kliensmenedzsment) tovább fejlesztése, melynek fókuszában a kliensszükségletekre irányuló beavatkozások erősítése van.

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: A nyertes KAB-KEF-12-7472 pályázat keretében nyílik lehetőség az Addiktológiai Műhely további működtetésére.

2.2. Közösségi önszolgáltató csoportok létrejöttének elősegítése

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: A Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Szolnoki Addiktológiai Központja helyszín biztosításával és a médiában történő megjelenéssel igyekeznek támogatni a Névtelen Anyagosok (NA) önszolgáltató csoportjának működését. A HSZK Drogkonzultációs és Információs Központja pedig a kliensek delegálásával segíti a csoport létrejöttét és működését. Az NA heti rendszerességgel működik, havi egy alkalommal pedig nyitott üléseket is tart amin a családtagok és érdeklődők is megjelenhetnek.

3. Kínálatcsökkentés

Cél: *„Csökkenteni kell a drogok hozzáférhetőségét, valamint a drogok használatából és kereskedelméből fakadó egyéni és közösségi ártalmakat és kockázatokat. Az alapvető emberi jogok tiszteletben tartásával biztosítani szükséges a társadalom közösségeinek legnagyobb fokú biztonságát a kábítószeres illegális előállítás, kereskedelme és a prekursorok, kábítószeres és pszichotróp anyagok eltérítése elleni hatékonyabb fellépés segítségével. Emellett a droghasználattal kapcsolatos bűnelkövetés csökkentése érdekében mennyiségileg és minőségileg is fejleszteni kell a megelőzési programokat a közreműködő szervezetek számának, és egymás közötti együttműködésének növelésével, a megvalósítás társadalmasításával a közösségi politikák keretében. E cél megvalósítása érdekében a bűnüldözés területén a kábítószerrel való visszaélés bűncselekményi körének kínálati oldali elkövetéseire kell összpontosítani.”*

Szemléleti keret:

Az Európai Unió tagországainak és más országok tapasztalatai alapján rendelkezésre állnak bizonyítékok arról, hogy a büntető-igazságszolgáltatás által biztosított beavatkozási eszközök csak más beavatkozásokkal együttesen lehetnek hatékonyak. Éppen ezért a Nemzeti Stratégia egyik célkitűzése annak megfogalmazása, hogy hogyan hasson, illetve miként működjön együtt a büntető- és a drogpolitika. Helyi szinten arra lehet és kell törekedni, hogy a törvényi szabályozás keretein belül, minél hatékonyabban működjének a bűnüldöző és a

büntető-igazságszolgáltatás helyi szereplői a kábítószerrel kapcsolatos visszaélések megelőzése, felderítése, az eljárások és ítélethozatalok terén.

A rendőrség kereslet- illetve kínálatcsökkentésre irányuló tevékenysége mellett jelentős szerepet kapnak a szociális ellátórendszer azon szereplői, akik a büntető igazságszolgáltatás szereplőivel együttműködve az elkövetők újbóli bűnismétlése ellen, és szociális integrációjuk elősegítése érdekében küzdenek.

E helyen külön meg kell említeni az elterelés intézményének helyi fennmaradását, mely jelentős mértékben pályázati finanszírozásból működik. A 2010-es év hazai kutatási publikációja igazolta az elterelés rendszerének szükségességét. Hatékonysága Szolnokon évek óta 60% körül mozog. (Megjegyzendő a hagyományos forgóajtó rendszerű betegellátás 4-5 %-os eredményességet produkál.) Az EU kábítószer-ellenes cselekvési terve (2009-2012) /2008/C326/09/ kiemelt hangsúlyt helyez a tagállamokban a börtön helyett alternatívák fokozott rendelkezésre állására és alkalmazásának nyomon követésére.⁴

Folyamatosan zajlanak preventív intézkedések a JNSZ Megyei Büntetés-végrehatási Intézetben más szolgáltatókkal közösen, amelyek a fogvatartottak társadalmi reintegrációját, rehabilitációját hivatottak segíteni. Ezen túlmenően a JNSZ Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatának börtönpártfogói felügyeletén keresztül nyílik lehetőség motiválni az érintett célcsoportot az utógondozói szolgálat igénybevételére, és ez által a reintegráció és a bűnismétlés megelőzésének hatékonyságának növelésére. Mindehhez azonban szükséges a reintegrációban érintett társintézmények közötti párbeszéd és összehangolt programok indítása.

Összefoglalva: A kínálatcsökkentés területén tervezett beavatkozások részben a lakossági tájékoztatást célozzák meg, a média nyújtotta lehetőségek célzott kihasználásával.

További lehetőség a szociális szféra szereplőiek, illetve a kínálatcsökkentés területén működő szervek, szervezetek munkájának hatékonyabb összehangolása.

A bűnismétlés megelőzésének és az eljárás alá vont személyek integrációjának, valamint a büntetésüket töltő fogvatartottak reintegrációjának elősegítése, mely szintén a szociális szféra szereplőinek együttműködésével lehetséges, célzott programokkal.

Kiemelt jelentőséget kap – mind az országos, mind a helyi tendenciák tükrében – a biztonságos szórakozóhely program fejlesztése a lehetőségek tükrében, illetve a meglévő szakmai potenciálok célzott kihasználásával.

A kínálatcsökkentés területén a meglévő programok továbbfejlesztését, a rendelkezésre álló erőforrások összehangolását és a bűnismétlés megelőzését prioritásként kezelve, az alábbi beavatkozási irányok kerültek kijelölésre:

⁴ Az Európai Unió Hivatalos lapja 2008.12.20. C326/13

3.1. A bűnelkövetést megelőzését szolgáló, felelős magatartást hangsúlyozó lakossági tájékoztatás formáinak kialakítása.

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: A KAB-KEF-12-7472 pályázat keretén belül megújulás alatt álló Biztonságos Szórakozóhely program kínálatcsökkentést érintő eredményeinek hangsúlyozása.

3.2. Az együttműködés növelése a helyi társadalom érintett szereplőivel (szülők, szakemberek, szórakozóhely tulajdonosok) a helyi közösségek biztonságára kockázatot jelentő jelenségek kapcsán.

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: A cél megvalósítását a KAB-ME-12-7809 kódjelű pályázat szolgálja, melynek keretében a Szülői Műhely kiemelt feladatként jelenik meg a fiatalok biztonságos szórakozása és ezzel kapcsolatban a helyi társadalom érintett szereplőinek megszólítása.

3.3. A bűnismétlés csökkentése és az eljárás alá vont személyek szociális integrációjának elősegítése.

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: A Büntetés-végrehajtási Intézet a SZKTT Humán Szolgáltató Központ és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatának együttműködése keretén belül valósul meg.

4. Monitorozás

A fiatalok életmódjának, szórakozási és (legális és illegális) szerfogyasztási szokásainak vizsgálata 1998 óta rendszeresen zajlik a 12-18 éves korosztály körében reprezentatív felmérés formájában. Legutóbb 2009-ben történt adatfelvétel. Ahhoz, hogy monitorozni tudjuk az eredményeket és felülvizsgálhassuk a droghelyzetével kapcsolatos, ifjúságot érintő beavatkozások sikerességét szükség van a 3-4 évente ismétlődő ifjúságszociológiai kutatás lefolytatására.

4.1. A 12-18 éves korosztályt érintő, reprezentatív ifjúságszociológiai felmérés.

A megvalósuláshoz rendelkezésre álló erőforrás: A KAB-KEF-12-7472 kódjelű nyertes pályázat keretében kerül sor az ifjúságszociológiai kutatás lebonyolítására, melynek keretében mintegy 7 500 12-18 év közötti szolnoki iskolákban tanuló fiatalot kérdezőnk meg életmódjával kapcsolatosan. A kérdőív kutatja a célcsoport szabadidő eltöltési szokásait, legális (alkohol, cigaretta, energia ital, stb.) és illegális (kábitószer) drogfogyasztási szokásait. Az elmúlt időszak tapasztalataira és a Szülői Műhely tevékenységével összhangban új elemként jelennek meg olyan aktuális kérdések, mint a biztonságos szórakozás és az internet használat és közösségi oldalak látogatása.

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS 2013. ÉVI DROGSTRATÉGIÁJÁNAK CSELEKVÉSI PROGRAMJA

1. Megelőzés, közösségi beavatkozások

1.1.1. Helyi erőforrás-szövetség mozgósítása mentén a család, mint rendszer megerősítése, a megalakult Szülői Műhely működtetésén és az általuk indukált programokon keresztül.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

1.2.1. Uniós, országos, helyi szakmai, szakmapolitikai információk online megosztása a városban működő nevelési-oktatási és egyéb szakmai intézményekkel.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

felkérésre az SZKTT Humán Szolgáltató Központ Drogkonzultációs Központja

1.2.2. Iskolai szakemberek számára akkreditáció alatt álló továbbképzési lehetőség indítása a Kornéliusz Prevenációs program adaptációja révén.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

felkérésre a Kornéliusz Háza Missziós Egyesület

1.2.3. Agressziókezelő tréning indítása a szerfogyasztás szempontjából veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok számára.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

felkérésre a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat

1.2.4.1. Magatartási, viselkedési, tanulási nehézségekkel küzdő fiatalok számára segítő csoport indítása.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

felkérésre a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Szolnoki Addiktológiai Központ

1.2.4.2. Halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok számára a családi értékek, szerepek megerősítését célzó személyiség és készségfejlesztési program indítása.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

felkérésre a Kornéliusz Háza Missziós Egyesület

1.3.1. Szertelen Tavasz Programsorozat megrendezése.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei, felkérésre az Auriga Sport és Szabadidős Klub, a Kaméleon Improvizációs Társulat, a Szertelen Fiatalokért Szolnok Közhasznú Egyesület, a SZKTT Humán Szolgáltató Központ Drogkonzultációs Központja, a Tisza Mozi

1.4.1. Tájékoztató anyagok közzététele az internetes az „Elfogad lak” facebook oldalán.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

felkérésre az SZKTT Humán Szolgáltató Központ Drogkonzultációs Központja

1.5.1. „Szolgáltató Város a szenvedélyproblémák kezelésében” szakmaközi konferencia

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

felkérésre az SZKTT Humán Szolgáltató Központ Drogkonzultációs Központja

1.5.2. A droghasználó, kipróbáló fiatalok ellátásba delegálását segítő ügymenet eddigi tapasztalatainak megosztása.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

felkérésre az SZKTT Humán Szolgáltató Központ Drogkonzultációs Központja

2. Kezelés, ellátás, ártalomcsökkentés

2.1.1. Addiktológiai Műhely működtetése.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik: felkérésre a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Szolnoki Addiktológiai Központja, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Megyei Kórház- Rendelőintézet Pszichiátriai Osztály, SZKTT HSZK Drogkonzultációs és Információs Központ, Szertelen Fiatalokért Szolnok Közhasznú Egyesület

2.2.1. Támogató csoport indítása józan szenvedélybetegek számára.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

felkérésre a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Szolnoki Addiktológiai Központja

2.3.1. Névtelen Anyagosok önszegítő csoportja működésének elősegítése.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

felkérésre a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet Szolnoki Addiktológiai Központja

2.3.2. Szenvedélybetegek önsegítő csoportjának infrastrukturális támogatása.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

felkérésre a SZKTT Humán Szolgáltató Központja

3. Kínálatcsökkentés

3.1.1. A lakosság tájékoztatása a Biztonságos Szórakozóhely program eredményeiről.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

felkérésre a Szolnok Városi Rendőrkapitányság

3.2.1. Az érintett szereplők ösztönzése a Biztonságos Szórakozóhely program helyi feltételrendszerének kidolgozása kapcsán.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

felkérésre Szolnok Városi Rendőrkapitányság

3.3.1. Javallott prevenciós foglalkozások a büntetés-végrehajtási intézetben fogvatartottak számára.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

felkérésre a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet és a SZKTT Humán Szolgáltató Központja

3.3.2. A reintegráció hatékonyságának növelése és a bűnismétlés megelőzése az érintett intézmények közötti párbeszéd kezdeményezésével.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

A Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei és felkérésre a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat

3.4.1. A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésének támogatása

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

A Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

4. Monitorozás

4.1. A Szolnok városi oktatási intézményekben tanuló 12-18 éves korosztály körében a drogfogyasztási szokásokat monitorozó ifjúságszociológiai kutatás lebonyolítása.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

felkérésre a Hét Nap 98 Bt.

19. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

69/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján, figyelemmel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény 19.§ (2) bekezdés d) pontjára az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerint jóváhagyja, azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának minősített többséggel hozott azonos tartalmú döntésével válik érvényessé.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megbízza Bagdi Sándorné önkormányzati képviselőt, hogy a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szolnok Területi Szociális Bizottságának ülésén Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése képviselőjében tagként részt vegyen.

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa

a 69/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat melléklete

**SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI
MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 13/2013. (II.26.) számú határozat mellékleteként jóváhagyott Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1./ A Társulási Megállapodás VI. fejezet 22. pontjának második alpontjában a

„A Területi Szociális Bizottságok tagjai az érintett önkormányzatok polgármesterei, elnöke az intézményi székhely önkormányzat polgármestere:”

szövegrész helyébe a

„A Területi Szociális Bizottságok tagjai az érintett önkormányzatok polgármesterei vagy az érintett önkormányzatok képviselő-testületei által megbízott települési képviselők. A Bizottságok elnökét a tagok választják meg:”

szöveg lép.

2./ A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Záradék:

A Szolnok Kistérség Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Megállapodást határozataikban – Besenyszög a/2013.(.....) sz. határozatával, Csataszög a/2013.(.....) sz. határozatával, Hunyadfalva a/2013.(.....) sz. határozatával, Kőtelek az/2013.(.....) sz. határozatával, Nagykörű a/2013.(.....) sz. határozatával, Rákóczifalva a/2013.(.....) sz. határozatával, Rákócziújfalu a/2013.(.....), Szajol az/2013.(.....) sz. határozatával, Szászberek a/2013.(.....) sz. határozatával, Szolnok a/2013.(.....) sz. határozatával, Tiszajenő a/2013.(.....) sz. határozatával, Tizasüly a/2013.(.....) sz. határozatával, Tiszavárkony a/2013.(.....) sz. határozatával, Tószeg a/2013.(.....) sz. határozatával, Újszász a/2013.(.....) sz. határozatával, Vezseny a/2013.(.....) sz. határozatával, Zagyvarékas a/2013.(.....) sz. határozatával – jóváhagyták.

Szolnok, 2013.

Település	Polgármester	Jegyző
Besenyszög	..... Balogh Zoltán	..... Munkácsi György
Csataszög	..... Pomázi Ferenc	..... Dr. Varga Zoltán
Hunyadfalva	..... Vékonyné Házi Eszter	..... Dr. Varga Zoltán
Kőtelek	..... Lovász Tibor	..... Dr. Varga Zoltán

Nagykörű	.....	.....
	Dr. Veres Nándor	Dr. Varga Zoltán
Rákóczifalva	.....	.....
	Krizsán József	Török István
Rákócziújfalú	.....	.....
	Papp János	Dr. Pető Zoltán
Szajol	.....	.....
	Szöllősi József	Dr. Bartók László
Szászberek	.....	.....
	Alapi József	Munkácsi György
Szolnok	.....	.....
	Szalay Ferenc	Dr. Sebestyén Ildikó
Tiszajenő	.....	.....
	Puskás Béla	Gyapjasné Sepsí Erzsébet
Tiszasüly	.....	.....
	Pollák Tibor	Tóth Ildikó
Tiszavárkony	.....	.....
	Mészáros Zoltán	Török István
Tószeg	.....	.....
	Dr. Gyuricza Miklós	Hasznosné dr. Nagy Ágnes
Újszász	.....	.....
	Molnár Péter	Udud Róza
Vezseny	.....	.....
	Ifj. Szabó Ferenc	Gyapjasné Sepsí Erzsébet
Zagyvarékas	.....	.....
	Jánosi József	Jenesné Paróczai Erika

20. napirendi pont:

Előterjesztés az M4 jelű autópálya megvalósításához szükséges földterületek biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

Trenka Sándor, a Roden Mérnöki Iroda igazgatója: Kiemelte, hogy tervezői munkájuk nem lett volna eredményes, ha a város vezetői, nem állnak egységesen és pozitívan az autópálya mellé. Tájékoztatásul elmondta, hogy két szakaszban valósul meg az M4-es autópálya Abony-Fegyvernek közötti szakasza. Egyik része az M8-assal együtt terveződően az M4-M8 elválasszi csomópont, mely némileg le van maradva a követő szakasztól, melynek kiviteli terveit tavaly decemberben leszállították a megbízó - Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. - részére.

Ennek a szakasznak a tendereztetése ismeretei szerint folyamatban van. A helyieket leginkább a fejlesztés elkezdésének és befejezésének időpontja érdekelné, mely kérdésre a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. tud hiteles választ adni.

Műszakilag három évre becsülik ennek a szakasznak az építési idejét, mely időjárástól függően tolódhat. A megelőző szakasz, az M4, M8 csomóponti szakasz kiviteli tervezés előtt áll. Építési ideje rövidebb, így három éven belül megtörténhet a befejezése. Az építkezés kezdésének időpontjáról nem tudott nyilatkozni.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s:

Szalay Ferenc polgármester: Az építkezés indításának időpontjáról még nincs pontos információjuk, de bízik abban, hogy minél hamarabb elkezdődnek a munkálatok.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**70/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat
az M4 jelű autópálya megvalósításához szükséges földterületek biztosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelete és a Magyar Köztársaság gyorsfogalmi közúthálózatának közérdekűségéről és fejlesztéséről szóló 2003. évi CXXVIII. törvényben foglaltakra figyelemmel az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése támogatja az „M4 autópálya Abony-Fegyvernek közötti szakasz új Tisza-híddal” megnevezésű projekt megvalósítását, és ehhez kapcsolódóan az alábbi földrészleteket, melyek nem szolgálják az önkormányzat kötelező feladat ellátását, forgalomképesé nyilvánítja:

Település	elhelyezkedés	Helyrajzi szám	Igénybe vett terület/m ²	Ajánlott ellenérték
Szolnok	külterület	0140	89	22.000
Szolnok	külterület	0142	494	724.000
Szolnok	külterület	0145/17	622	156.000
Szolnok	külterület	0150	496	544.000
Szolnok	külterület	0272	603	151.000
Szolnok	külterület	0279	353	88.000
Szolnok	külterület	078/17	971	243.000
Szolnok	külterület	080	675	169.000
Szolnok	külterület	0125/1	589	147.000
Szolnok	külterület	0139/6	1727	432.000
Összesen:			6619 m²	2.676.000

2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az 1. pontban meghatározott és forgalomképesé nyilvánított földrészleteket **közérdekű célra** (közlekedési infrastruktúra fejlesztésre), országos közút megvalósítása céljából a **Magyar Állam tulajdonába adja „M4 autópálya Abony-Fegyvernek közötti szakasz új Tisza-híddal” megnevezésű projekt megvalósításához** összesen bruttó 2.676.000.- Ft kártalanítási összeg ellenében. A tulajdoni viszonyok változásának ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése és a felmerülő összes költségek viselése a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. kötelezettsége.
3. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a kapcsolódó valamennyi szükséges intézkedés megtételére, a vonatkozó valamennyi szükséges okirat dokumentum aláírására, nyilatkozat kiadására.

Határidő: adásvételi szerződés előkészítését követő 30 nap

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. 1134 Budapest, Váci út 45.

21. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s o k:

Bagdi Sándorné képviselő: Megragadta az alkalmat arra, hogy a pletykafalu lakóközösségének köszönetét tolmácsolja az elmúlt években végzett takarítási munkálatokért.

Szalay Ferenc polgármester: A Törteli és Motor út térségében lévő nádas, amelyet folyamatosan felgyújtanak lekasználása szükségessé vált. Problémát okozott korábban ennek a munkának az ellenőrzése, melyet az intézet tökéletesen el tud látni, ezért szeretné kibővíteni az együttműködésüket, az említett terület rendbetételének érdekében.

Fazekas László büntetés-végrehajtási osztályvezető: Együttműködésük alapján bárhol a városban előzetes felmérés, és a biztonsági kockázatok értékelését követően bármilyen munkát el tudnak végeztetni a fogvatartottakkal.

Szalay Ferenc polgármester: Felkérte a Hivatal Műszaki Igazgatóságát a kérdésben való közreműködésre, koordinálásra.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

71/2013. (III. 28.) sz. közgyűlési határozat

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A közgyűlés jóváhagyja a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást.
2. A közgyűlés felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert az együttműködési megállapodás, és kapcsolódó dokumentumok aláírására.
3. A Közgyűlés az együttműködési megállapodás céljára a Szolnok Város 2013. évi költségvetése Köztisztaság/Illegális hulladék szakfeladat előirányzatból 300 000 Ft, azaz háromszázezer forint kötelezettséget vállal.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** képviseli: Szalay Ferenc polgármester (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.), mint Megbízó (továbbiakban: Megbízó), másrészről

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet képviseli: Hafenscher Csaba Zoltán intézetparancsnok (5000 Szolnok, Dózsa Gy. út 1/a.), mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott)

között az alábbiak szerint.

1. **A megállapodás tárgya:** A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézetben fogvatartottak foglalkoztatása Szolnok város területén, mely során a fogvatartottak a közterületek, közhasználatú zöldterületek ápolási, gondozási feladatait látják el a Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatóság Városüzemeltetési Osztályával egyeztetve, annak szakmai koordinálásával.
2. **A megállapodás célja:** A közterületek tisztántartása, zöldterületek ápolása, valamint a városkép szebbé tétele.
3. Jelen együttműködési megállapodást a Felek határozott időtartamra, 2013. április 1-jétől 2013. december 31-ig kötik, melynek felmondását a Felek írásban kezdeményezhetik a felmondás időpontja előtt 30 nappal, illetve a megállapodás lejáta előtt kezdeményezhetik annak meghosszabbítását.
4. Az együttműködés során nyilatkozattételre és szakmai kapcsolattartásra jogosult:
Megbízó részéről: Veréb Sándor osztályvezető, Pálinkásné Hürkecz Katalin kertész
Megbízott részéről: Fazekas László bv. alezredes
5. Felek rögzítik azon szándékukat, hogy a megállapodás mindkét fél részéről önkéntes.
- 6.1 A megállapodás tárgyát képező feladatokat a Megbízott térítés ellenében végzi az arra önként jelentkező fogvatartottakkal. A Megbízottat a 2013. február 06-án tett árajánlata alapján a munkavégzés napján felmerülő üzemanyagköltség, valamint a munkáltatási helyszín biztonsági feltételeinek előzetes felmérése, illetve a munkáltatás végrehajtásának napi ellenőrzése során igénybe vett gépjárművek üzemanyagköltsége illeti meg. A térítés (üzemanyagköltség) díja az alkalmazott gépjármű fogyasztási normája alapján kerül kiszámításra. A Megbízott árajánlata az Együttműködési megállapodás mellékletét képezi.
- 6.2 A Megbízott a 6.1. pontban rögzített üzemanyagköltség elszámolásához köteles menetlevelet vezetni, amit a benyújtott számla mellé mellékel.
A Megbízott számláit havonta, tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig küldi meg a Megbízó részére, amelyet a Megbízó 15. banki napon belül átutalással kiegyenlít.
A Megbízott bankszámlaszáma: 10045002 – 01393455 - 00000000
7. A napi foglalkoztatás időtartama: 7.00 és 13.00 óra közötti időszak.

8.1 A Megbízott vállalja:

- a. 3-8 fő fogvatartott folyamatos rendelkezésre állását, kiválasztását
- b. a fogvatartottak munkaterületre történő be- és kiszállítását
- c. a fogvatartottak munkavégzés alatti őrzését
- d. a fogvatartottak munkavédelmi oktatásának lefolytatását, dokumentálását
- e. a fogvatartottak étkeztetését, védőitallal való ellátását
- f. az elvégzett munkákról dokumentum vezetését, melyet a Megbízó képviselője rendszeresen ellenőriz

8.2. A Megbízó vállalja:

- a Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatóság Városüzemeltetési Osztály által jelzett feladatok ellátásához a munkaterület kijelölését
 - a szakmai kapcsolattartásra kijelölt személlyel a munkavégzés előtt legalább 5 nappal egyeztetés kezdeményezését, a munkaterület bemutatását
 - a munkaterületen folyó munkavégzés koordinálását, szakmai segítségnyújtást
 - munkaeszközök, védőfelszerelések, láthatósági mellények biztosítását, amelyekről a Megbízottal előzetesen egyeztet.
9. Jelen együttműködési megállapodás tárgyát képező feladatok nem érintetik Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a PMZ Konzorcium között 2009. április 1-jén - Szolnok város közigazgatási területén végzett egyes városüzemeltetési feladatok ellátása tárgyában - létrejött vállalkozási szerződés műszaki tartalmában meghatározott feladatokat.
10. A Megbízó a munkaeszközöket a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Kft. közreműködésével biztosítja. A Megbízó képviselőjétől napi munkakezdekskor, illetve a munka befejezését követően a munkaeszközöket a Megbízott képviselője átveszi, illetve átadja. Az átadás-átvételt a Megbízó képviselője koordinálja, illetve az eszközökről nyilvántartást vezet.

Jelen megállapodást az együttműködő felek, mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Szolnok, 2013.

.....

Megbízott

.....

Megbízó

22. napirendi pont:**Előterjesztés közérdekű célra történő kötelezettségvállalások elfogadására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. Hozzátette, hogy kétszer 5 millió forint felajánlásáról szól az előterjesztés.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

72/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat**közérdekű célra történő kötelezettségvállalások elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-a alapján, figyelemmel 13.§ (1) bekezdés 2. pontjára a következő határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok város közparkjainak és egyéb közterületeinek színvonalának növelésére, tisztántartására vonatkozó,
 - 1.1. Remondis Szolnok Zrt. 5.000.000 Ft pénzbeli szolgáltatásra
 - 1.2. Remondis Hulladékgazdálkodási Kft. 5.000.000 Ft pénzbeli szolgáltatásra tett közérdekű célra történő kötelezettségvállalásokat elfogadja.
2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a közérdekű kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó dokumentumok aláírására, nyilatkozatok és szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester**Határidő:** 2013. április 30.**A végrehajtásban közreműködik:**

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal igazgatói
 Főépítész

23. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy&Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X. azonosító számú projektben történő részvételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot a mai napon együttes ülés keretében véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, melyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Az előterjesztés olyan együttműködést tartalmaz, amely például a környezetvédelmi kérdésekben nemzetközi szintre emeli Szolnok város lehetőségeit. Szabó István alpolgármester a múlt héten folytatott tárgyalást, mely alapján nagyon jó programot tudnak indítani.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

73/2013.(III.28.) sz. közgyűlési határozat

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy & Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X. azonosító számú projektben történő részvételéről

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy & Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X. azonosító számú projektben részt vegyen az alábbiak szerint:

A projekt összköltsége:	183.400 euro
A projekt megvalósításához szükséges önerő:	9.170 euro

2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése rögzíti, hogy a pályázathoz szükséges 9.170 euro önerő összegét Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a költségvetésében biztosítja.

3. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a támogatási szerződés és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói

24. napirendi pont:

Előterjesztés az ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0004 azonosító számú „Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény infrastrukturális fejlesztése” című projekt indítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. A pályázat keretében 500 millió forint körüli összegből fel tudják újítani az egyik legrosszabb állapotban lévő iskolát a városban.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**74/2013. (III. 28.) sz. közgyűlési határozat
az ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0004 azonosító számú, „Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény infrastrukturális fejlesztése” című projekt indításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (4) bekezdése, valamint 76. § (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – figyelemmel a jelen határozat mellékletét képező, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által kiadott nyilatkozatra - jóváhagyja az ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0004 azonosító számú, „Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény infrastrukturális fejlesztése” című projekt megvalósítását és jelen határozatával dönt a beruházás megkezdéséről.
2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése előírja, hogy a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában a pályázat által előírt fenntartási kötelezettség és a létesítmény fenntartása nem járhat többletköltséggel.
3. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése tudomásul veszi, hogy a támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése vállalja továbbá a projekteredmények fenntartását a projekt befejezésének napját követő naptól számított 5 évig oly módon, hogy a projekt fenntartási időszakában megfeleljen az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében, valamint a 4/2011.(I.28.) Kormányrendelet 80.§-ban foglaltaknak.

4. A projekt lebonyolítására a Közgyűlés a Szolnoki Városfejlesztő Zrt-t jelöli ki, ennek megfelelően a keretszerződés módosítása szükséges.

5. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a Támogatási Szerződés, és a kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Határidő a Támogatási Szerződés megkötésére:

A támogatási döntés kézhezvételét követő 30 napon belül

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói
 Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatója
 Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú
 Művészetoktatási Intézmény igazgatója
 Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szolnok megyeközponti tankerületi
 igazgatója
 Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat intézményvezetője

74/2013. (III. 28.) sz. közgyűlési határozat melléklete

NYILATKOZAT

Alulírott Szutorisz-Szügyi Csongor - mint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szolnok megyeközponti igazgatója – a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ nevében nyilatkozom, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által benyújtott, a Regionális Operatív Program Irányító Hatóság vezetője által támogatásra érdemesnek ítélt, **„Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény infrastrukturális fejlesztése”** című, **ÉAOP-4.1.1/A-12-2012-0004** azonosító számú pályázat megvalósításához hozzájárulok, valamint vállalom a projekteredmények fenntartását a projekt befejezésének napját követő naptól számított 5 évig. A fenntartási időszakban közreműködöm abban, hogy a projekt megfeleljen az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében, valamint a 4/2011.(I.28.) sz. Kormányrendelet 80. § - ban foglaltaknak.

Szolnok, 2013. március

Szutorisz-Szügyi Csongor s.k.
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Szolnok megyeközponti igazgatója

25. napirendi pont:

Előterjesztés az ÉAOP-5.1.1/B2-12 azonosító számú, „Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Megjegyezte, hogy ez a pályázat körülbelül negyedik alkalommal kerül a testület elé, mely a Tücsök és Hangya utca rehabilitációjáról szól. A napirendi pontot véleményezte a mai napon együttes ülés keretében a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

Molnár Iván elnök: A Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság 5 igennel, a Pénzügyi Bizottság 3 igennel támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s o k:

Ferenczné Teleky Éva képviselő: Megköszönte, hogy mint önkormányzati képviselő be lett vonva a projektek tartalmának alakításába, melyben szívesen vett részt. Látható volt számára, hogy heroikus munkát végeznek mind a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. mind a Hivatal munkatársai. A Nyugati városrész rehabilitációja kapcsán megköszönte, hogy az ott élők véleményét kérdőívek segítségével sikerült bevonni, mely hosszabb távon is hasznos lehet majd. Bízik a pályázat minél előbbi sikerében.

Szalay Ferenc polgármester: Egyetértett a projekt megvalósulásának fontosságával.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**75/2013.(III.28.) sz. közgyűlési határozat
az ÉAOP-5.1.1/B2-12-k1-2012-0001 azonosító számú, „Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy az ÉAOP-5.1.1/B2-12-k1-2012-0001 azonosító számú, „Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtásra kerüljön az alábbiak szerint:

ROP forrás (támogatás):	445 161 040,-Ft
Önkormányzati önrész:	0,-Ft
A projekt összes költsége:	445 161 040,-Ft
Ebből Pályázat keretében elszámolható költség:	445 161 040,-Ft

Határidő a részletesen kidolgozott projektötlet benyújtására: 2013. április 2.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság Koordinálásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységei

- 2.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése vállalja, hogy az Önkormányzat a támogatás elnyerése esetén a támogatott projekt által megvalósult fejlesztést 5 évig fenntartja, üzemelteti.
- 3.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése vállalja, hogy az Önkormányzat a támogatás elnyerése esetén a támogatott projekt által felújított szociális bérlakásokat legalább 10 évig szociális bérlakásként működteti.
- 4.) A projekt keretében megvalósuló fejlesztések, a közösségi ház és a polgárörközpont megvalósításával kapcsolatos vagyoni kérdések tisztázására külön közgyűlési döntés szükséges.
- 5.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a projektmegvalósítás helyszíneit, melyek pontos címét és helyrajzi számát a jelen határozat részét képező melléklet tartalmazza.
- 6.) A fejlesztés helyszínéül szolgáló Zöldfa u. 5. sz. alatti ingatlan megvásárlására vonatkozóan külön közgyűlési döntés szükséges. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a Szalay Ferenc polgármestert, hogy kezdjen tárgyalásokat az érintett ingatlan megvásárlása érdekében.
- 7.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a részletesen kidolgozott projektötlet és a kapcsolódó dokumentumok aláírására.
- 8.) Nyertes pályázat esetén Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a pályázattal kapcsolatos feladatok lebonyolításának elvégzésére a Szolnoki Városfejlesztő Zrt-t jelöli ki, ennek megfelelően a keretszerződés módosítása szükséges.

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói
 Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatója
 Aba-Novák Kulturális Központ
 Szolnok Városi Polgárőr Egyesület

75/2013.(III.28.) sz. közgyűlési határozat melléklete

Hrsz.	Út/utca
8481/5/A/1	Tücsök u. 18.
8481/5/A/2	Tücsök u. 18.
8481/5/A/3	Tücsök u. 18.
8481/5/A/4	Tücsök u. 18.
8481/6/A/1	Tücsök u. 10.
8481/6/A/2	Tücsök u. 10.
8481/6/A/3	Tücsök u. 10.

8481/6/A/4	Tücsök u. 10.
8481/7/A/1	Tücsök u. 2.
8481/7/A/2	Tücsök u. 2.
8481/7/A/3	Tücsök u. 2.
8481/7/A/4	Tücsök u. 2.
8481/10/A/1	Tücsök u. 21.
8481/10/A/2	Tücsök u. 21.
8481/10/A/3	Tücsök u. 21.
8481/10/A/4	Tücsök u. 21.
8481/11/A/1	Tücsök u. 19.
8481/11/A/2	Tücsök u. 19.
8481/11/A/3	Tücsök u. 19.
8481/11/A/4	Tücsök u. 19.
8481/12/A/1	Tücsök u. 17.
8481/12/A/2	Tücsök u. 17.
8481/12/A/3	Tücsök u. 17.
8481/12/A/4	Tücsök u. 17.
8486/2/A/1	Hangya u. 17.
8486/2/A/2	Hangya u. 19.
8486/2/A/3	Hangya u. 21.
8486/2/A/4	Hangya u. 23.
8486/3/A/1	Hangya u. 9.
8486/3/A/2	Hangya u. 11.
8486/3/A/3	Hangya u. 13.
8486/3/A/4	Hangya u. 15.
8486/4/A/1	Hangya u. 1.
8486/4/A/2	Hangya u. 3.
8486/4/A/3	Hangya u. 5.
8486/4/A/4	Hangya u. 7.
8486/7/A/1	Hangya u. 2.
8486/7/A/2	Hangya u. 4.
8486/7/A/3	Hangya u. 6.
8486/7/A/4	Hangya u. 8.
8486/8/A/1	Hangya u. 10.
8486/8/A/2	Hangya u. 12.
8486/8/A/3	Hangya u. 14.
8486/8/A/4	Hangya u. 16.
8486/9/A/1	Hangya u. 18.
8486/9/A/2	Hangya u. 20.
8486/9/A/3	Hangya u. 22.
8486/9/A/4	Hangya u. 24.
8448	Zöldfa u. 5.
8481/4	Tücsök u.--2

26. napirendi pont:

Előterjesztés az ÉAOP-5.1.1/B1-12 azonosító számú, „A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását. A mai napon együttes ülés keretében véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

Molnár Iván elnök: A Városfejlesztés Bizottság 5 igennel, a Pénzügyi Bizottság 3 igennel támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s:

Ferenczné Teleky Éva képviselő: Elmondta, hogy jelen előterjesztés a másik olyan projekt, amelyet - mint a Széchenyi városrész képviselői - már nagyon vártak. Nem új fejlesztésről van szó - mely bizonyos okokból évek óta hátrébb sodródott -, de ennek a városrésznek sokat tud adni, mind a közösségi funkciókkal, mind a városkép javításával.

Számos rendezetlen kérdés is megoldást fog találni a közterületek szempontjából. Példaként említette a hurok utakat, a burkolatokat, melyekkel kapcsolatban a legtöbb megkeresés érkezik. Bízik a pályázat sikerességében.

Szalay Ferenc polgármester: Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

76/2013.(III.28.) sz. közgyűlési határozat

az ÉAOP-5.1.1/B1-12-k-2012-0002 azonosító számú, „A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy az ÉAOP-5.1.1/B1-12-k-2012-0002 azonosító számú, „A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtásra kerüljön az alábbiak szerint:

ROP forrás (támogatás):	1 372 277 942,-Ft
Önkormányzati forrás:	3 093 333.- Ft
Konzorciumi partner által biztosított forrás:	35 367 600,-Ft
A projekt összes költsége:	1 410 738 875,-Ft
Ebből Pályázat keretében elszámolható költség:	1 410 738 875,-Ft

2.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalja, hogy a projekt megvalósítása érdekében az Önkormányzati forrást a 2013. évi költségvetés terhére biztosítja.

3.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése rögzíti, hogy a PRIVÁT TRANS Befektető és Ingatlanhasználó Betéti Társaság a konzorciumi partnerként rá jutó pályázati rész önréjét, 35.367.600.- Ft-ot biztosítja, mely projektelelem támogatottsága 75,0038164% intenzitású.

4.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata jóváhagyja a projekt megvalósítási helyszíneinek pontos címét és helyrajzi számait, melyeket a határozat 1. sz. melléklete tartalmaz.

5.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a részletesen kidolgozott projektötlet és a kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Határidő a részletesen kidolgozott projektötlet benyújtására: 2013. április 2.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság Koordinálásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységei

6.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a projekt befejezésétől számított 5 évig támogatás visszafizetése mellett vállalja, hogy a támogatásokkal létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat, a pályázatban vállalt szakmai tartalommal változatlanul fenntartja és az üzemeltetést biztosítja.

7.) Nyertes pályázat esetén Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a pályázattal kapcsolatos feladatok lebonyolításának elvégzésére a Szolnoki Városfejlesztő Zrt-t jelöli ki, ennek megfelelően a keretszerződés módosítása szükséges.

8.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése módosítja a 231/2012. (X.10.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontját és 1. sz. mellékletét oly módon, hogy a 2./ pont helyébe jelen határozat 1./ pontja, az 1. sz. melléklet helyébe pedig jelen határozat melléklete lép. Módosítja továbbá a 10/2013.(I.31.) sz. közgyűlési határozat 1./ pontját oly módon, hogy annak helyébe jelen határozat 1./ pontja lép.

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatója

76/2013.(III.28.) sz. közgyűlési határozat melléklete

Hrsz.	Megnevezés	Út/utca
9202/8	helyi közút (hurokút felújítása)	Gyórfy István utca
9202/15	helyi közút (hurokút felújítása)	Orosz György utca
9202/17	parkoló (parkoló felújítása)	Orosz György utca
9202/10	járda (járda felújítása)	Orosz György utca
9202/18	járda (járda felújítása)	Orosz György utca
9202/16	közpark (parkoló felújítása)	Orosz György utca
9202/23	helyi közút (hurokút felújítása)	Czakó Elemér utca
9202/22	parkoló (parkoló felújítása)	Czakó Elemér utca
9071/6	Zöld Ház" előtti fórum kialakítása	Karczag László utca
9090/18	„Zöld Ház” épület felújítása	Karczag László utca 2.
9202/3	„Zöld Ház” előtti fórum kialakítása	Karczag László utca
9202/26	„Zöld Ház” előtti fórum kialakítása	Karczag László utca
9082	helyi közút (hurokút felújítása)	Karczag László utca
9071/7	parkoló (parkoló felújítása)	Karczag László utca
8939/54	helyi közút (hurokút felújítása)	Botár Imre utca
8869/119	helyi közút (hurokút felújítása)	Hild Viktor utca
8869/111	helyi közút (hurokút felújítása)	Lovas István út
8869/104	helyi közút (hurokút felújítása)	Aranyi Sándor utca
8869/93	helyi közút (hurokút felújítása)	Malom utca
8869/91	„Piros iskola” melletti fórum kialakítása	Malom utca
8869/88	„Piros iskola” melletti kerékpárút felújítása	Malom utca
8869/94	„Piros iskola” melletti fórum kialakítása	Malom utca
8869/87	„Piros iskola” melletti fórum kialakítása	Malom utca
9673/1	„Piros iskola” melletti fórum kialakítása	Széchenyi István körút
8869/48	Széchenyi István Gimnázium épület felújítása	Széchenyi István körút 16.
9677/5	Privát Trans Bt. telephelye és szolgáltatásfejlesztése	Széchenyi István körút. 3.

27. napirendi pont:

Előterjesztés a vis maior helyzet megoldására, támogatási igény benyújtására és a szükséges önerő biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Az előterjesztés arról szól, hogy a kátyúk száma megduplázódott a városban, mely miatt vis maior keretre kívánnak pályázni. Ennek a pályázatnak az önerőjét képezi az az összeg, amelyet egyébként is erre a feladatra fordítanak. Kiemelte, hogy a megfelelő időjárási körülmények is szükségesek.

A napirendi pontot véleményezte a mai napon együttes ülés keretében a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

Molnár Iván elnök: A Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság 5 igennel, a Pénzügyi Bizottság 3 igennel támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester: Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

77/2013.(III.28.) sz. közgyűlési határozat

a vis maior helyzet megoldásáról, támogatási igény benyújtásáról és a szükséges önerő biztosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II.15.) kormányrendelet alapján figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésére az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy vis maior támogatásra pályázat kerüljön benyújtásra az alábbiak szerint:

Helyreállítás várható költségei:

Vis maior támogatás:	148.146.130,- Ft
Saját forrás:	63.491.199,- Ft
Bruttó összköltség:	211.637.329,- Ft

2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése nyilatkozik, hogy saját erejéből vis maior helyzetet teljes egészében nem tudja megoldani. A Közgyűlés vállalja, hogy a vis maior helyzet megoldásához szükséges költségek fedezetét a 2013. évi költségvetés terhére az önerő mértékéig - 2013 évi költségvetésben az Út - Híd szakfeladatra tervezve - biztosítja.

3. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy vállalja a károsodott ingatlanok költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.

4. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelemek a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képezik.
5. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése nyilatkozik, hogy három országos biztosítótársaság nyilatkozata alapján a károsodott utakra nem köthető értékkövető biztosítás, így azzal az önkormányzat nem rendelkezik.
6. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megismerte és jóváhagyja a helyreállítással érintett helyszíneket, melyek pontos címét és helyrajzi számát a határozat melléklete tartalmazza.
7. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy a Kincstár beszédési megbízást nyújtson be Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata ellen, amennyiben a jogszabályban meghatározott feltételek fennállnak.
8. Nyertes pályázat esetén Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a pályázattal kapcsolatos elszámolási feladatok elvégzésére a Szolnoki Városfejlesztő Zrt-t jelöli ki. Ennek megfelelően a keretszerződés módosítása szükséges. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a pályázatírás költségeire a 2013. évi költségvetés terhére 1.000.000,-Ft-ot biztosít.
9. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a 2013. évi vis maior támogatási kérelemhez kapcsolódó dokumentumok aláírására.

Határidő a pályázat benyújtására: 2013. május 03.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság Koordinálásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vezérigazgatója

2013. évi fagykarók felmérése							
Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m ²)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
Belváros							
1.	1.	Ács u. - Hunyadi u. sarok	4301			8	
2.	2.	Ács u. - Rákóczi u. sarok	4301			2	
3.	3.	Ács u. 7. sz. előtt	4301			8	
4.	4.	Ady 16. belső u.	1960/11	1			
5.	5.	Ady 18 belső u.	1960/11	2			
6.	6.	Ady 22-1 sz. mögött	1981/13	15			
7.	7.	Ady 22-2 sz. mögött	1981/13	10			
8.	8.	Ady 22-3 sz. mögött	1981/13	10			
9.	9.	Ady E. u. (skála előtt)	2125	1			
10.	10.	Ady E. u. MOL székházzal szemben	2125	1			
11.	11.	Ady E. u. pláza felé lekanyarodó sáv	2125	1			
12.	12.	Ady E. u. pláza felé lekanyarodó sáv (2)	2125	1			
13.	13.	Ady E. u. Ságvári E. krt. kereszttizedése	1693	2			
14.	14.	Aradi u. 18. sz. előtt	1172	1			
15.	15.	Aradi u. 2. sz. előtt	1172	4			
16.	16.	Aradi u. 3 sz. előtt	1172	3			
17.	17.	Aradi u. fizető automata előtt	1172	1			
18.	18.	Aranyos u. 6.	2723/1	1			
19.	19.	Bajcsy u. - Bajtárs u. sarok	4853			15	
20.	20.	Bajcsy-Zsilinszky u. 12 sz. mögött (2)	4853				
21.	21.	Bajcsy-Zsilinszky u. 12 sz. mögött	4853	20			
22.	22.	Bajtárs u. - óvoda előtt	4853			10	
23.	23.	Bajtárs u. -i ABC mellett	4853	2			
24.	24.	Balassa B. u. - Hunyadi u. sarok	4270	3			
25.	25.	Balassa B. u. 5/A.	4270	8			
26.	26.	Balassa B. u. 7	4270	8			
27.	27.	Balogh Ádám u. teljes útszakasz	4218/26			30	
28.	28.	Balogh Ádám u. teljes útszakasz (2)	4218/26			30	
29.	29.	Balogh K. u. 20/A.	1549	5			
30.	30.	Balogh K. u. 20/B.	1549	3			
31.	31.	Bálvány u. - Baross u. sarok	4561/3	1			
32.	32.	Bálvány u. 2. sz. mögött	4561/3			1	
33.	33.	Bálvány u. 3. sz. mellett	4561/3			1	
34.	34.	Bálvány u. Alfa - Nova mögött (2)	4566/23	2			
35.	35.	Bálvány u. Alfa-Nova mögött	4566/23			40	
36.	36.	Bálvány u. sportpálya	4566/23			2	
37.	37.	Bán u. - Tópart u. sarok	5026			5	
38.	38.	Bán u. 5. sz. előtt	5026			1	
39.	39.	Bárka u. - terményboltnál	2722			4	

2013. évi fagykarak felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajtszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
40.	40.	Baross u. - Károly R. u. sarok	3317		2		
41.	41.	Baross u. - Károly R. u. sarok (2)	3317		2		
42.	42.	Baross u. - Szent I. u. sarok	3247		2		
43.	43.	Baross u. 41. sz. előtt	4080		1		
44.	44.	Baross u. 51. sz. előtt	4080	1			
45.	45.	Baross u. 51. sz. előtt (3)	4080	1			
46.	46.	Baross u. 51. sz. előtt (2)	4080	1			
47.	47.	Baross u. 56. sz. előtt	4080		3		
48.	48.	Baross u. 68. sz. előtt	4080		3		
49.	49.	Baross u. - Szűv parkoló	1343/2		2		
50.	50.	Baross u. - Tóth F. u. sarok	4081/1		4		
51.	51.	Baross u. - Tóth F. u. sarok (2)	4081/1		10		
52.	52.	Baross u. 58.	4081/1	3			
53.	53.	Baross u. Jendrassik előtt	4081/1	2			
54.	54.	Batthyány u. 12.	2503/1	1			
55.	55.	Batthyány u. 22.	2449/1	2			
56.	56.	Batthyány u. 26.	2449/1		1		
57.	57.	Batthyány u. 32.	2449/1		3		
58.	58.	Batthyány u. 36.	2449/1		2		
59.	59.	Batthyány u. 38.	2449/1	2			
60.	60.	Batthyány u. 44.	2449/1	1			
61.	61.	Batthyány u. 47.	2449/1	1			
62.	62.	Batthyány u. 50.	2449/1	1			
63.	63.	Batthyány u. 51-55.	2449/1	5			
64.	64.	Béla K. u. (Baross u. 41. B épület előtt)	3306	2			
65.	65.	Béla K. u. 1. sz. előtt	3306	1			
66.	66.	Béla K. u. eleje a Baross u. felől	3306		4		
67.	67.	Bercsényi u. 19. sz. előtt	4184		1		
68.	68.	Bercsényi u. 37. sz. előtt	4184		1		
69.	69.	Bercsényi u. 41. sz. előtt	4184	2			
70.	70.	Berzsenyi u. 13.	3635		5		
71.	71.	Berzsenyi u. 1.	3635	2			
72.	72.	Berzsenyi u. 14-18.	3635		6		
73.	73.	Berzsenyi u. 5.	3635		2		
74.	74.	Bihari S. u.	3386	6			
75.	75.						
76.	76.	Csillag u. 4.	2943	1			
77.	77.	Csokonai u. 27.	2836		3		
78.	78.	Csokonai út 10. a	3506, 2836	7			
79.	79.	Csokonai út 10.	3506, 2836	8			

2013. évi fagykárak felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m ²)					
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm	
80.	80.	Csokonai út 12.	3506, 2836	10				
81.	81.	Csokonai út 18.	3506, 2836	15				
82.	82.	Csokonai út 22.	3506, 2836	10				
83.	83.	Csokonai út 24. a	3506, 2836	10				
84.	84.	Csokonai u. 39. mögött	2836		1			
85.	85.	Csokonai u. Mikes u. sarok	2836		6			
86.	86.	Damjanich u. parkoló széle	789/3	3				
87.	87.	Dobó u. - Kűrt u. sarok	4330/2	2				
88.	88.	Dobó u. 33. előtt	4330/2	3				
89.	89.	Dobó u. 33/A előtt	4330/2		1			
90.	90.	Dobó u. 37. sz. előtt	4330/2		1			
91.	91.	Dobó u. 40. előtt	4330/2	1				
92.	92.	Dobó u. játszótérnél	4330/2		4			
93.	93.	Dobó u. 14. előtt	4330/2		2			
94.	94.	Dobó u. 14. előtt (2)	4330/2		1			
95.	95.	Dobó u. 16. sz. előtt	4330/2		16			
96.	96.	Domb u.	2309	10				
97.	97.	Dr. Elek I. u. 19.	3194	6				
98.	98.	Dr. Szana A. u. 20.	1909/3	1				
99.	99.	Dr. Szana A. u. 29.	1909/3	3				
100.	100.	Dr. Szana A. u. 11A.	1909/3		1			
101.	101.	Dráva u. 6.	3439	1				
102.	102.	Fiumei u. parkoló autómata	1428/42	1				
103.	103.	Fiumei úti Iskola bejáratánál	1428/42	2				
104.	104.	Fiumei úti óvoda	1933	1				
105.	105.	Gábor - Áron tér - Konstantin u.u. sarok	1219	2				
106.	106.	Gábor - Áron tér Mártírok u. sarok (2)	1219		15			
107.	107.	Gábor Áron tér - Kalász u. sarok	5339	3				
108.	108.	Gábor Áron tér 5. sz. előtt	5369/2	4				
109.	109.	Gém u. 10.	3651	1				
110.	110.							
111.	111.	Gólya bizi előtt	3209		2			
112.	112.	Hajdú u. 2. sz. előtt	4969		3			
113.	113.	Hajdú u. 5. sz. előtt	4969	4				
114.	114.	Hold u. - Pozsonyi u. sarok	2914	2				
115.	115.	Hold u. 5/B.	2914	3				
116.	116.	Hold u. vége Csokonai u. felől	2914	2				
117.	117.	Horog u. - Sándor P. u. kereszteződés (2)	4990		30			
118.	118.	Horog u. Lötér előtt	4990	10				
119.	119.	Horog u. Sándor P. u. kereszteződés	4990		50			

2013. évi fagykárak felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)					
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm	
120.	120.	Horog u. teljes egészében	7356					
121.	121.	Horog u. teljes egészében (10)	7356					
122.	122.	Horog u. teljes egészében (11)	7356					
123.	123.	Horog u. teljes egészében (12)	7356					
124.	124.	Horog u. teljes egészében (13)	7356					
125.	125.	Horog u. teljes egészében (2)	7356					
126.	126.	Horog u. teljes egészében (3)	7356					
127.	127.	Horog u. teljes egészében (4)	7356					
128.	128.	Horog u. teljes egészében (5)	7356					
129.	129.	Horog u. teljes egészében (6)	7356					
130.	130.	Horog u. teljes egészében (7)	7356					
131.	131.	Horog u. teljes egészében (8)	7356					
132.	132.	Horog u. teljes egészében (9)	7356					
133.	133.	Hunyadi u. - József A. u. sarok	4528/11	2				
134.	134.	Hunyadi u. - Rex búfé előtt	4330/2	1				
135.	135.	Ifjúság u. 10.	2771	2				
136.	136.	Ifjúság u. 2-4.	2771	1				
137.	137.	Indóház u. 9. sz. előtt (2)	5370/2	2				
138.	138.	Indóház u. 5. sz. előtt	5370/2	1				
139.	139.	Indóház u. 5. sz. előtt a parkolóban	5370/2		6			
140.	140.	Indóház u. 9. sz. előtt	5370/2	2				
141.	141.	Indóház u. - Vörösmarty u. csatlakozásánál	5370/2	3				
142.	142.	Ispán krt. focipálya mellett	1428/35	2				
143.	143.	Ispán krt. kopjafák előtt	1428/35		2			
144.	144.	Jászkürt u. (zebra)	2125	1				
145.	145.	Jókai M. u. melletti parkoló	1960/11	1				
146.	146.	Jósika u. - Voke mögötti parkoló	4568/10		3			
147.	147.	Jósika u. 17-15. sz. előtt	4751		3			
148.	148.	Jósika u. 7. sz. előtt	4751		12			
149.	149.	Jósika u. 9. sz. előtt	4751	2				
150.	150.	József A. u. - Rózsa F. u. sarok	5078/3		2			
151.	151.	József A. u. - Rózsa F. u. sarok (2)	5078/3		3			
152.	152.	József A. u. - Rózsa F. u. sarok (3)	5078/3		3			
153.	153.	Bán u. 9.	5026	1				
154.	154.	Bán u. 9. (2)	5026		3			
155.	155.	József A. u. 34/A	4528/9	6				
156.	156.	József A. u. Csiki borozó előtt	4528/6	2				
157.	157.	József A. u. Csiki borozó (2)	4528/6	2				
158.	158.	Jubileum tér Alfa-Nova	4566/23		2			
159.	159.	Kántor u.	1071	1				

2013. évi fagykárok felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m ²)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
160.	160.	Kántor u. 10	5369/1		1		
161.	161.	Kántor u. sarok	1071	1			
162.	162.	Kántor u. sarok (2)	1071	1			
163.	163.	Kápolna u. - Baross u. kereszteződés	3090	1			
164.	164.	Kápolna u. 9.	3090	2			
165.	165.	Károly R. u. 12. sz. (tanposta előtt)	3317	1			
166.	166.	Kassai u. - Egyetértés u. sarok	2280	2			
167.	167.	Kassai u. - Réz u. sarok	2280	3			
168.	168.	Kassai u. 17-19.	2280	2			
169.	169.	Kassai u. 27.	2280	1			
170.	170.	Kassai u. 35.	2280		2		
171.	171.	Kassai u. 41.	2280	2			
172.	172.	Kassai u. 60.	2280		1		
173.	173.	Kassai u. 78.	2280	3			
174.	174.	Kassai u. 88.	2280	2			
175.	175.	Kassai u. 90.	2280	1			
176.	176.	Kassai u. 96.	2280		2		
177.	177.						
178.	178.	Batthyány u. pláza mellett	2503/1	5			
179.	179.						
180.	180.	kis Thököly u. - Szép u. sarok	3364/3	30			
181.	181.	kis Thököly utca	3354/3	20			
182.	182.	Kisfaludy u. 2-4-6 sz. mögött (3)	5189	3			
183.	183.	Kisfaludy u. 2-4-6 sz. mögött (4)	5189	3			
184.	184.	Kisfaludy u. 2-4-6. sz. mögött (2)	5189	3			
185.	185.	Kisfaludy u. 2 - 4- 6. sz.mögött	5189	3			
186.	186.	Konstantin u. 61.	5369/1	10			
187.	187.	Konstantin u.16. sz. előtt	4082	1			
188.	188.	Konstantin u. 1a előtt	4082	1			
189.	189.	Konstantin u. 2. előtt (kapubejárónál)	4082		3		
190.	190.	Konstantin u. 20. sz. előtt	4082	1			
191.	191.	Konstantin u. 33. előtt	4082	3			
192.	192.	Konstantin u. 41. sz. előtt	4082	1			
193.	193.	Konstantin u. 48. sz. előtt2	5369/1		4		
194.	194.	Konstantin u. 48. sz. előtt3	5369/1		4		
195.	195.	Konstantin u. 49. előtt (Mol kútnál)	5369/1	2			
196.	196.	Konstantin u. 43. sz. előtt	4082	2			
197.	197.	Konstantin u. 48. sz. előtt	5369/1		4		
198.	198.	Könyv u. - Kazinczy u. sarok	1222/1	9			
199.	199.	Könyv u. - Sajto u. sarok (kiemelt szegély)	1180	15			

2013. évi fagykarók felmérése

Úthiba kiterjedése (m2)

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajtszám	Úthiba kiterjedése (m2)					
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm	
200.	200.	Könyv u. 6. sz. előtt	1180	10				
201.	201.	Kullich Gy u. garázsoknál	4245	10				
202.	202.	Kullich u. - Rákóczi u. sarok	4245	16				
203.	203.	Kullich u. 2. sz.	4245	1				
204.	204.	Kullich u. 6.	4245	10				
205.	205.	Kürt u. 12. sz. előtt	4478	3				
206.	206.	Kürt u. 4. sz. előtt	4478	1				
207.	207.	Kürt u. 8. sz. előtt	4478		3			
208.	208.	Kürt u. Balassa u. sarok	4478	2				
209.	209.	Lengyel L. u. - Kamara bejárata előtt	792/4	1				
210.	210.	Lengyel L. u. - Megyeháza mögötti parkoló	792/4	1				
211.	211.	Lengyel L. u. - trafó mellett	792/4	2				
212.	212.	Lengyel Légió utca - Megyeháza mögött	792/4	1				
213.	213.	Levente u. - Szent L. u. sarok	3248	2				
214.	214.	Levente u. - Szent I. u. sarok	3248	2				
215.	215.	Levente u. 7. sz. előtt	3248	1				
216.	216.	Levente u. kis templomnál	3248		15			
217.	217.	Liget u. - Levente u. sarok	3967		3			
218.	218.	Liget u. - Levente u. sarok	3967		1			
219.	219.	Liget u. 13.	3967	3				
220.	220.	Liget u. 7. mellett	3967	10				
221.	221.							
222.	222.	Madách u 39. sz. előtt	1017	2				
223.	223.	Madách u. - Baross u. kereszteződés	1017	10				
224.	224.	Madách u. 1. sz. előtt	1017	6				
225.	225.	Madách u. 23. sz. előtt	1017	2				
226.	226.	Madách u. 26. előtt	1017		1			
227.	227.	Madách u. 28. előtt (2)	1017		1			
228.	228.	Madách u. 35. előtt (3)	1017	2				
229.	229.	Madách u. 37. sz. előtt	1017	4				
230.	230.	Madách u. 43. sz. előtt	1017	10				
231.	231.	Madách u. 49. sz. előtt	1017	3				
232.	232.	Madách u. 9-11. előtt	1017	1				
233.	233.	Madách u. T-Home bejárata előtt	1017		1			
234.	234.	Madách. u. 35. előtt	1017	2				
235.	235.	Magyar u. - Államkincstár előtt	861	2				
236.	236.	Magyar u. - Szálló előtt	861		2			
237.	237.	Magyar u. - Szálló előtt (2)	861		1			
238.	238.	Magyar u. - Szálló előtt (3)	861		1			
239.	239.	Magyar u. 11. előtt	861	1				

2013. évi fagykarak felmérése

Úthiba kiterjedése (m2)

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
240.	240.	Mária u. - Kenzol Kft. előtt	1111	5			
241.	241.	Mária u. 22. sz. előtt	1111	4			
242.	242.	Mária u. 46. sz. előtt	1111	1			
243.	243.	Mária u. 5. sz. előtt	1111	2			
244.	244.	Mária u. 9. sz. előtt	1111	1			
245.	245.	Markotányos u. - Rákóczi u. sarok	4439/1	1			
246.	246.	Markotányos u. 4a	4439/1	4			
247.	247.	Mártírok u. 39.	5370/1	2			
248.	248.	Mártírok u. - Student előtt	5370/1	8			
249.	249.	Mártírok u. 13. - buszmegállónál	5370/2	1			
250.	250.	Mártírok u. 13. - buszmegállónál (2)	5370/2	1			
251.	251.	Mártírok u. 41. előtt	5370/2	4			
252.	252.						
253.	253.	Meder u. - Mártírok u. sarok	5323/4	3			
254.	254.	Meder u. 20. sz. előtt	5323/4	2			
255.	255.	Meder u. net cafe előtt	5323/4	3			
256.	256.	Mészáros L. u. 13. sz. előtt	988	2			
257.	257.	Mikszáth köz - Bercsényi u. kereszteződés	4151	4			
258.	258.	Mikszáth u. 10. sz.	4151	1			
259.	259.	Mikszáth u. 12. sz. 1	4151	1			
260.	260.	Mikszáth u. 12. sz. 2	4151	1			
261.	261.	Mikszáth u. eleje (Baross u. felől)	4151		22		
262.	262.	Mosonyi u. - Verbunkos u. sarok	2792		2		
263.	263.	Mosonyi u. 10.	2797/10	1			
264.	264.	Mosonyi u. 6.	2797/10	1			
265.	265.	Mosonyi u. garázssor	2797/10	1			
266.	266.	Nagy I. krt. 14 - 18. előtt	4566/23		20		
267.	267.	Nagy I. krt. 22. útcsatlakozás	4566/23		4		
268.	268.	Nagy I. krt. útcsatlakozás 2	4566/23		4		
269.	269.	Ostor u. - Petőfi sarok	1326	4			
270.	270.	Ostor u. - Petőfi sarok (2)	1326	4			
271.	271.	Ostor u. Sector előtt	1326	2			
272.	272.	Óvoda u. - Borostyán Művház előtt	875		15		
273.	273.	Óvoda u. - Művház mögött	875	1			
274.	274.	Óvoda u. 6/A előtt	875	1			
275.	275.	Ősz u. 3.	3867	2			
276.	276.	Penny köz - Horog utca eleje	7356		100		
277.	277.	Petőfi u. 16-18. sz. előtt	1269	12			
278.	278.	Petőfi u. 22. sz. előtt	1269	1			
279.	279.	Petőfi u. - Kazinczy u. kereszteződés	1269	3			

2013. évi fagykarak felmérése

Úthiba kiterjedése (m2)

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)					
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm	
280.	280.	Petőfi u. - Konstanti u. Kereszteződés	1269	1				
281.	281.	Petőfi u. 10. sz. előtt	1269	4				
282.	282.	Petőfi u. 19. sz. előtt	1269	1				
283.	283.	Piac parkoló 2	1950/5		3			
284.	284.	Piac parkoló 1	1950/5		3			
285.	285.	Pólya T. u. 18. (belső út)	1546	3				
286.	286.	Pozsonyi u. festékbolt előtt	2972		1			
287.	287.	Pozsonyi köz	2972		6			
288.	288.	Pozsonyi u. 31.	2972	1				
289.	289.	Pozsonyi u. 62A	2791	1				
290.	290.	Rákóczi u. 49 előtt	4113/2	1				
291.	291.	Rege u. 7.	3880	2				
292.	292.	Remete u. 6.	2602	1				
293.	293.	Rét u. 15A	2621	1				
294.	294.	Réz u. 2.	2238	1				
295.	295.	Rozgonyi u. - Tűzok u. sarok	3694		2			
296.	296.	Rozgonyi u. 1.	3694	2				
297.	297.	Rozgonyi u. 16.	3694	1				
298.	298.	Rozgonyi u. 2.	3694	1				
299.	299.	Rozgonyi u. 8.	3694	1				
300.	300.	Rózsa F. u. - Hunyadi u. sarok	5078/3	8				
301.	301.	Rózsa F. u. - Tompa M. u. sarok	5078/3	8				
302.	302.	Rózsa F. u. 3. sz. előtt	5078/3		2			
303.	303.	Rózsa F. u. 7. sz. előtt	5078/3		3			
304.	304.	Sajtó u. 28. sz. előtt	1180	4				
305.	305.	Sajtó u. 28. sz. előtt	1180	1				
306.	306.	Student parkoló bejárata	5371		3			
307.	307.	Sutu u. 3. sz. előtt	1171	4				
308.	308.	Sütő u. 16. sz. előtt	968	3				
309.	309.	Sütő u. 23. sz. előtt	968	1				
310.	310.	Sütő u. 9. sz. előtt	968	1				
311.	311.	Sütő u. 9. sz. előtt (2)	968	2				
312.	312.	Sütő u. kerékpár bolt előtt	968	1				
313.	313.	Szántó krt. 49, 53 közötti kis utca	2822	2				
314.	314.	Szántó krt. 91	3575/2	1				
315.	315.	Szántó krt. 97-101.	3575/2		4			
316.	316.	Száva u. 15.	3829	1				
317.	317.	Százados u. (Mercedes szalon előtt)	4913	1				
318.	318.	Szent L. u. 5. sz. előtt	3296		1			
319.	319.	Szent L. u. 2. sz. előtt	3296		1			

2013. évi fagykarak felmérése							
Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
320.	320.	Szent L. u. Rendőrkapitányság	3296	5			
321.	321.	Szent L. u. Rendőrkapitányság (2)	3296	10			
322.	322.	Sziget u. - Berzsényi u. sarok	3764	1			
323.	323.	Sziget u. 22-26.	3764	10			
324.	324.	Sziget u. 6.	3764	1			
325.	325.	Szigony u.	1037	1			
326.	326.	Szigony u. - Pálffy lépcsőjénél	1037	1			
327.	327.	Szigony u. - trafó mellett	1037	1			
328.	328.	Szigony u. (2)	1037	1			
329.	329.	Tabán 47.	1476	2			
330.	330.	Tabán 63.	1476	1			
331.	331.	Tanács u. 4. sz. előtt	839	4			
332.	332.	Tarló u. 14. sz. előtt	4226	1			
333.	333.	Tarló u. 16. sz. előtt	4226	1			
334.	334.	Tarló u. 3. sz. előtt	4226	1			
335.	335.	Tavaszi u. 8.	3493	1			
336.	336.	Tél u. 4.	3895	1			
337.	337.	Tisza Mozi mellett	1056	15			
338.	338.	Tisza Mozi mellett (2)	1056	3			
339.	339.	Tófenék u. óvoda előtt	1981/13	30			
340.	340.	Tófenék u. zebra	1960/11	2			
341.	341.	Toldi u. - Dobó u. sarok	4330/2	4			
342.	342.	Toldi u. - Rákóczi sarok	4330/2	4			
343.	343.	Toldi u. 11. sz. előtt	4330/2		10		
344.	344.	Toldi u. 3. sz. előtt	4330/2	12			
345.	345.	Tompa M. u. 1. sz. előtt	5142/1	5			
346.	346.	Tompa M. u. 1. sz. előtt (2)	5142/1	5			
347.	347.	Tompa M. u. 3. előtt	5142/1	6			
348.	348.	Tóth F. u. gyógyszerár mögött	4544/1	3			
349.	349.	Tóth F. úti ABC mögött	4544/1		1		
350.	350.	Török u. 10.	1863/1	1			
351.	351.	Török u. 14.	1863/1	1			
352.	352.	Üstökös u. - Pozsonyi u. sarok	2836	1			
353.	353.	Vas Gereben u. - Ősz u. sarok	3765	1			
354.	354.	Vas Gereben u. - Rege u. sarok	3765	1			
355.	355.	Vas Gereben u. - Szántó u. sarok	3765	2			
356.	356.	Vas Gereben u. - Sziget u. sarok	3765		3		
357.	357.	Vas Gereben u. 12.	3765	1			
358.	358.	Vas Gereben u. 1A	3765	1			
359.	359.	Vas Gereben u. 2.	3765		4		

2013. évi fagykárak felmérése

Úthiba kiterjedése (m2)

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)					
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm	
360.	360.	Vas Gereben u. 23.	3765	1				
361.	361.	Vas Gereben u. 27B.	3765	1				
362.	362.	Vas u. - Kodály iskola mellett	2221	2				
363.	363.	Vasvári P. u. 12. sz. előtt	4836	2				
364.	364.	Vasvári P. u. 17. sz. előtt	4836		1			
365.	365.	Vasvári P. u. 2-4-6 sz. mellett1	4836	2				
366.	366.	Vasvári P. u. 2-4-6 sz. mellett2	4836	2				
367.	367.	Vasvári P. u. 7. sz. előtt	4836	1				
368.	368.	Vasvári P. u. 7. sz. előtt2.	4836	1				
369.	369.	Verbunkos u. - Csokonai u. sarok	2792		4			
370.	370.	Verbunkos u. - Pozsonyi u. sarok	2792	2				
371.	371.	Véső u. - Felüljáró alatt	4946	1				
372.	372.	Véső u. - Felüljáró alatt (2)	4946	1				
373.	373.	Véső u. Sándor P. u. sarok	4998	4				
374.	374.	Vit u. 1.	2771	2				
375.	375.	Vörösmarty u. 6. sz. előtt	5104	4				
376.	376.	Vörösmarty u. 9. sz. előtt	5104	2				
377.	377.	Y-ház bekötő út csatlakozás	4023/9		8			

2013. évi fagykárak felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)						
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint			
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm		
Déli Iparterület									
378.	1.	Alvégt u. - Sirály u. sarok	5873/3	1					
379.	2.	Alvégt u. 11.	5873/3	3					
380.	3.	Alvégt u. 25.	5873/2		1				
381.	4.	Alvégt u. 3.	5873/2		2				
382.	5.	Alvégt u. 33.	5873/2	3					
383.	6.	Alvégt u. 7.	5873/2	3					
384.	7.	Attila u. 1.	6193/3		3				
385.	8.	Attila u. 3.	6193/3	3					
386.	9.	Bogár u. 4.	7056	5					
387.	10.								
388.	11.	Csallóköz u. 10.	7198	3					
389.	12.	Csallóköz u. 11.	7198	2					
390.	13.	Csallóköz u. 14.	7198	1					
391.	14.	Csallóköz u. 17.	7198	1					
392.	15.	Csallóköz u. 2.	7198	20					
393.	16.	Csallóköz u. 20.	7198	1					
394.	17.	Csallóköz u. 25.	7198	1					
395.	18.	Csallóköz u. 26.	7198		1				
396.	19.	Csallóköz u. 27.	7198	1					
397.	20.	Csallóköz u. 31.	7198	1					
398.	21.	Csallóköz u. 36.	7198	2					
399.	22.	Csallóköz u. 42.	7198	5					
400.	23.	Csallóköz u. 52.	7198	2					
401.	24.	Csallóköz u. 8.	7198	1					
402.	25.	Csáklya u. - Vágóhid u. sarok.	5529	1					
403.	26.	Csáklya u. 1.	5529	1					
404.	27.	Csáklya u. 8.	5529	2					
405.	28.	Durst J. u. 12-14.	5609/1	1					
406.	29.	Durst J. u. 19.	5609/1	2					
407.	30.	Durst J. u. 46-50.	5609/1	5					
408.	31.	Durst J. u. 8-8.	5609/1	1					
409.	32.	Fertő u. - Hoksári u. sarok	5763/1	1					
410.	33.	Fűrész u. 24.	5874		10				
411.	34.	Gyopár u. - Béke u. sarok	7045		5				
412.	35.	Gyökér u. 2.	6306/1	1					
413.	36.	Gyökér u. 29.	6310		3				
414.	37.	Gyökér u. 37.	6310	2					
415.	38.	Gyökér u. 4-8.	6310	2					
416.	39.	Gökér u. vastelep (Körösí u. felé elszórtan)	6310		8				

2013. évi fagykárak felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
417.	40.	Hant u. - Bojtár u. sarok	6932	1			
418.	41.	Hant u. 30.	6932	1			
419.	42.	Hant u. 46.	6932	1			
420.	43.	Harang u. 7.	7207	1			
421.	44.	Hoksári u. 5.	5763/1	10			
422.	45.	Hoksári u. 7.	5763/1	30			
423.	46.	Hullám u. 10.	5433/2	1			
424.	47.	Hunor u. - Tószegi u. sarok	6120/2	3			
425.	48.	Hunor u. 2.	6120/2	5			
426.	49.	Hunor u. 24.	6120/2	1			
427.	50.	Hunor u. 26.	6120/1	1			
428.	51.	Kazán u. 2.	6361	1			
429.	52.	Kőrösi u. 94. (Gyökér úton)	6815/2		1		
430.	53.	Kőrösi u. vége - buszforduló	6831		20		
431.	54.	Lomb u. 2	7326	3			
432.	55.	Lomb u. 4	7326		5		
433.	56.	Lomb u. 8.	7326	1			
434.	57.	Panel u. 1.	19070	2			
435.	58.	Perc u. 1.	6749		6		
436.	59.	Prizma u.- Prizma logisztika előtt	19104/1	1			
437.	60.	Pálffy u. 16-30.	5560	80			
438.	61.	Raktár u. 47.	5572	3			
439.	62.	Sashalmi u. 64-62.	6311		5		
440.	63.	Sashalmi u. 78.	6311	2			
441.	64.	Szivattyú u. 16.	5761/1	3			
442.	65.	Temető u.- orvosi rendelő	5672/9	1			
443.	66.	Tószegi u. 42.	19006/2	4			
444.	67.	Tószegi u. 43.	19006/2	2			
445.	68.	Tószegi u. - buszforduló	6282/2	2			
446.	69.	Túske u. 1.	6693		1		
447.	70.	Vágóhíd u. 11.	5384	3			

2013. évi fagykárok felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
Pletykafalu - Partoskáporna							
448.	1. Abonyi u. 2.	8060/2	2				
449.	2. Abonyi út VMH bekötő út	0120, 0110					1500
450.	3. Abonyi út VMH bekötő út 3	0120, 0110					
451.	4. Abonyi út VMH bekötő út 4	0120, 0110					
452.	5. Abonyi út VMH bekötő út 10	0120, 0110					
453.	6. Abonyi út VMH bekötő út 11	0120, 0110					
454.	7. Abonyi út VMH bekötő út 12	0120, 0110					
455.	8. Abonyi út VMH bekötő út 2	0120, 0110					
456.	9. Abonyi út VMH bekötő út 5	0120, 0110					
457.	10. Abonyi út VMH bekötő út 6	0120, 0110					
458.	11. Abonyi út VMH bekötő út 7	0120, 0110					
459.	12. Abonyi út VMH bekötő út 8	0120, 0110					
460.	13. Abonyi út VMH bekötő út 9	0120, 0110					
461.	14. Abonyi út VMH bekötő út B1	0110					
462.	15. Abonyi út VMH bekötő út B2	0110		150			
463.	16. Abonyi út VMH bekötő út B3	0110					
464.	17. Batsányi u. 1	7741/31	1				
465.	18. Batsányi u. 2.	7741/31	1				
466.	19. Batsányi u. 9.	7741/31	1				
467.	20. Bem u. 34.	7790	3				
468.	21. Bem u. 36.	7790	5				
469.	22. Bem u. 38.	7790	3				
470.	23. Bethlen u. parkoló	8137/26	20				
471.	24. Ceglédi u. - Bethlen u. sarok	8137/8	10				
472.	25. Ceglédi u. - garázsor	8137/8	5				
473.	26. Ceglédi u. - Gumis műhely	8137/8	25				
474.	27. Della u. 20.	7816	1				
475.	28. Farkas u. 5.	7941	2				
476.	29. Farkas u. 6.	7941	1				
477.	30. Felhő u. 5.	8001	1				
478.	31. Galamb u. 1.	7918	1				
479.	32. Gyík u. 14.	7883	1				
480.	33. Gyík u. 31.	7883	1				
481.	34. Gólya u. 3.	7515	1				
482.	35. Gólya u. 6.	7515	1				
483.	36. Hajnóczy u. 29	7741/95	1				
484.	37. Hajnóczy u. 42.	7741/95	1				
485.	38. Kacsá u. 10.	7905	1				
486.	39. Kacsá u. 12.	7905	5				

2013. évi fagykárak felmérése

Úthiba kiterjedése (m2)

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
487.	40.	Kacsa u. 14.	7905	3			
488.	41.	Kacsa u. 2.	7905	1			
489.	42.	Kacsa u. 8.	7905	2			
490.	43.	Klapka u. 12.	8137/29	1			
491.	44.	Klapka u. 5.	8137/29	1			
492.	45.	Martinovics u. 10.	7711	1			
493.	46.	Martinovics u. 13	7711	1			
494.	47.	Martinovics u. 13 (2)	7711	2			
495.	48.	Perczel M. u. 20.	7741/146	1			
496.	49.	Pölsenberg u. 10.	8136/16	3			
497.	50.	Rák u. (2-3B)	7864	150			
498.	51.	Sin u. 8.	8078	3			
499.	52.	Tégla u. 21.	7764	1			
500.	53.	Tégla u. 28.	7764	1			
501.	54.	Tégla u. 38.	7764	2			
502.	55.	Vasút u. - Hársfa u. sarok	8116	5			
503.	56.	Vasút u. Hársfa u. - Gurító u. között	8082/2	30			
504.	57.	Vasút u. játszótér	8082/2		10		
505.	58.	Vasút u.	8116	2			
506.	59.	Újszászi út	063		180		
507.	60.	Újszászi út (2)	063				
508.	61.	Úrge u. 2/A.	8035	5			
509.	62.	Úrge u. 2.	8035	2			
510.	63.	Őz u. 4.	7952	3			

2013. évi fagykárok felmérése							
Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
Szandaszőlős-Kertváros-Üdülő övezet							
511.	1.	Acsiszigeti út 143	13272		15		
512.	2.	Acsiszigeti út 149	13272	10			
513.	3.	Acsiszigeti út 17	13138/6	20			
514.	4.	Acsiszigeti út 21	13138/6	20			
515.	5.	Acsiszigeti út 31	13272	20			
516.	6.	Acsiszigeti út 37	13272	10			
517.	7.	Acsiszigeti út 53	13272	15			
518.	8.	Acsiszigeti út 7	13138/6	20			
519.	9.	Acsiszigeti út 82a	13272	10			
520.	10.	Acsiszigeti út 9	13138/6	25			
521.	11.	Acsiszigeti út 91	13272	6			
522.	12.	Ágnes u. -Gizella u. -Júlia u. között	16171				80
523.	13.	Ágnes u. -Margit u. -Gizella u. között	16171				50
524.	14.	Ágnes út Edit u. -Márta u. között	16171				50
525.	15.	Ágnes út Júlia u. -Edit u. között	16171				50
526.	16.	Ágnes út Márta u. - Tünde u. között	16171				
527.	17.	Ágnes út Márta u. - Tünde u. között (2)	16171				150
528.	18.	Ágnes út Márta u. - Tünde u. között3	16171				
529.	19.	Alkony út 5.	9971/21	3			
530.	20.	Alma u. 2.	10491	1			
531.	21.	Alma u. 32.	10491	2			
532.	22.	Alma u. 8.	10491	7			
533.	23.	Alma u. 8/B	10491	2			
534.	24.	Álom u. -Szivárvány u. sarok	10209	3			
535.	25.	Apáczai u. 21.	11621/33	1			
536.	26.	Apáczai u. -Sport u. sarok	11621/33	1			
537.	27.	Apáczai u. -Sport u. sarok (2)	11621/33	3			
538.	28.	Aranka út	16182				150
539.	29.	Aranka út (2)	16182				
540.	30.	Árnyas u. -Debreceni u. sarok	9932/1	6			
541.	31.	Árpa u.	11131/7				50
542.	32.	Balázs B. út 29.	12117	2			
543.	33.	Balázs B. út 41.	12523	3			
544.	34.	Balázs B. út 47.	12523	6			
545.	35.	Balázs B. út -Kassák u. sarok	12504	6			
546.	36.	Balázs B. út 1.	12117	6			
547.	37.	Balázs B. út-Karikás u. sarok	12117	10			
548.	38.	Bodza u.	17157, 17224				100

2013. évi fagykarok felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m ²)						
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint			
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm		
549.	39.	Bródy S. u.-Esze T. u. sarok	11718	3					
550.	40.	Búvár út	17088				100		
551.	41.	Búza u.	11117				60		
552.	42.	Cserfa út	17587				100		
553.	43.	Csiky-Szerb sarok	12627	2					
554.	44.	Csók I. út garázs felől	12436	2					
555.	45.	Debreceni út-körfor-Vízpart krt. között	0585/8		50				
556.	46.	Debreceni út-körfor-Vízpart krt. között (2)	0585/8						
557.	47.	Debreceni út-körfor-Vízpart krt. között (3)	0585/8						
558.	48.	Debreceni út-körfor-Vízpart krt. között (4)	0585/8						
559.	49.	Debreceni út-körfor-Vízpart krt. között (5)	0585/8						
560.	50.	Debreceni út-Vízpart krt.-Cora kf. Között	9915/4		50				
561.	51.	Debreceni út-Vízpart krt.-Cora kf. között (2)	9915/4						
562.	52.	Debreceni út-Vízpart krt.-Cora kf. között (3)	9915/4						
563.	53.	Debreceni út-Vízpart krt.-Cora kf. között (4)	9915/4						
564.	54.	Debreceni út-Vízpart krt.-Turbó kf. között	0585/8		50				
565.	55.	Debreceni út-Vízpart krt.-Turbó kf. között (2)	0585/8						
566.	56.	Debreceni út-Vízpart krt.-Turbó kf. között (3)	0585/8						
567.	57.	Debreceni út-Vízpart krt. -Turbó kf. között (4)	0585/8						
568.	58.	Debreceni út-Vízpart krt.-Turbó kf. között (5)	0585/8						
569.	59.	Dió u. 33.	10451/2					30	
570.	60.	Edit u.	16352, 16044				100		
571.	61.	Emese u. 12. előtt	15835	20					
572.	62.	Emese u. 46-58. között	15835		50				
573.	63.	Emese u. 46-58. között (2)	15835						
574.	64.	Emese u. 46-58. között (3)	15835						
575.	65.	Eper u. 33.	10606	1					
576.	66.	Eper u. -Nagymező u. sarok	10729	1					
577.	67.	Éva út	16282, 16102				100		
578.	68.	Fény út 13.	10274	1					
579.	69.	Fény út 17.	10274	1					
580.	70.	Ferenczi K. út 18.	12437	1					
581.	71.	Ferenczi K. út 2.	12437	6					
582.	72.	Ferenczi K. út 20.	12437	2					
583.	73.	Ferenczi K. út 4.	12437	3					
584.	74.	Füst M. út 9.	10742	2					
585.	75.	Gagarin u. 47.	10092/20	3					
586.	76.	Gagarin u. 53.	10080/2	1					
587.	77.	Gagarin u. -Ábránd köz sarok	10109	5					
588.	78.	Gagarin u. -Fény u. sarok	10092/20	1					

2013. évi fagykárak felmérése

Úthiba kiterjedése (m2)

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
589.	79.	Gagarin u. -Napsugár u. összekötő út	10086/1	15			
590.	80.	Gátör u. 31	10590	1			
591.	81.	Hajó út	17302			100	
592.	82.	Hangos u.	17128			80	
593.	83.	Horgász u. 49.	10035		8		
594.	84.	Horgász u.-Debreceni u. sarok	10035	3			
595.	85.	Juhász Gy. U. 2.	11955/2	2			
596.	86.	Juhász GY. U.-Gorkij u. sarok	11955/2	1			
597.	87.	Juhász Gy. U. -Kölcsey u. sarok	11955/2	6			
598.	88.	Júlia u.	16364, 16012			100	
599.	89.	Kafka u.-Tóth Á. U. sarok	12360	6			
600.	90.	Kassák u. 18.	11360	1			
601.	91.	Kassák u. 19/A	12504	2			
602.	92.	Kassák u. 2.	11360	5			
603.	93.	Kassák u. 4.	11360	8			
604.	94.	Kassák L. u. 54.	11813/3	1			
605.	95.	Kassák u. -Vörösmarty u.	11360	10			
606.	96.	Kassák u.-Bőség ABC	11548	1			
607.	97.	Kassák u.-Fazekas u. sarok	11548	1			
608.	98.	Kassák u. -Radnóti u. sarok	11548	2			
609.	99.	Katalin u.	16431				
610.	100.	Katalin u. 2.	16431	50			
611.	101.	Katalin u.3.	16431				
612.	102.	Kiss J út 2.	11852/1	1			
613.	103.	Kiss J út 4.	11852/1	2			
614.	104.	Kiss J. 108.	11852/2	12			
615.	105.	Kiss J. út 125.	11852/2	1			
616.	106.	Kiss J. út 127.	11852/2	1			
617.	107.	Kiss J. út 135.	11852/2	1			
618.	108.	Kiss J. út 154.	11852/2	2			
619.	109.	Kiss J. út 181.	11852/2	1			
620.	110.	Kiss J. út 193/A.	11852/2	1			
621.	111.	Kiss J. út 197.	11852/2	6			
622.	112.	Kiss J. út 199.	11852/2	5			
623.	113.	Kocsorós u.10.	10411/2	1			
624.	114.	Kocsorós u.22.	10411/2	1			
625.	115.	Kocsorós u.28.	10411/2	3			
626.	116.	Kocsorós u.27.	10411/2	2			
627.	117.	Kocsorós u.28.	10411/2	1			
628.	118.	Kocsorós u.34.	10411/2	1			

2013. évi fagykárak felmérése

Úthiba kiterjedése (m2)

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)					
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm	
629.	119.	Kocsoros u.37 .	10411/2	3				
630.	120.	Kocsoros u. 4.	10411/2	1				
631.	121.	Kocsoros u. 7.	10411/2	1				
632.	122.	Kocsoros u.-Cseresznye u. sarok	10411/2	2				
633.	123.	Kocsoros u.-Dió u. sarok	10411/2	2				
634.	124.	Kocsoros u.- Gátör u.saork	10411/2	5				
635.	125.	Kocsoros u. - Szilvás u. sarok	10411/2	1				
636.	126.	Kocsoros u.	10411/2	1				
637.	127.	Kocsoros u.	10411/2	1				
638.	128.	Kocsors u. - Alma u. sarok	10411/2	2				
639.	129.	Kosztolányi u. -442sz. út sarok	12081	3				
640.	130.	Kövírág út	17576				100	
641.	131.	Krisztina út	16244, 16125				160	
642.	132.	Krúdy köz	11500				120	
643.	133.	Krúdy-Csiky sarok	11665	3				
644.	134.	Krúdy u. -Nagy Lajos u. sarok	11665	2				
645.	135.	Labda u. 11.	16842/34	2				
646.	136.	Labda u. 115.	16842/37	1				
647.	137.	Labda u. 133.	16842/37	1				
648.	138.	Labda u. 171.	16842/37	6				
649.	139.	Labda u. 37.	16842/34	1				
650.	140.	Labda u. 55.	16842/34	2				
651.	141.	Labda u. 57.	16842/34	2				
652.	142.	Labda u. 77.	16842/37	1				
653.	143.	Labda u. 79.	16842/37	1				
654.	144.	Labda u. 85.	16842/37	3				
655.	145.	Labda u. 89.	16842/37	1				
656.	146.	Lechner 17.	12836	2				
657.	147.	Márta út	16319, 16075				100	
658.	148.	Ménes 16.	10871	5				
659.	149.	Ménes u. -Váci M. u. sarok	10871	3				
660.	150.	Ménes u. -Vörösmező u. sarok	11019	4				
661.	151.	Ménes u. -Veres P. U. sarok	10829	1				
662.	152.	Mirtusz út	17555				100	
663.	153.	Mogyoró út	10624/16					80
664.	154.	Molnár F. u. - Péchy u. sarok páratlan oldal	12784	2				
665.	155.	Molnár F. u. - Péchy u. sarok páros oldal	12784	2				
666.	156.	Molnár F. út 6.	12603	1				
667.	157.	Munkácsy út 38.	12468	1				
668.	158.	Nagymező u. -Körte u. sarok	10729	1				

2013. évi fagykárok felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
669.	159.	Patkó u. 1-35					
670.	160.	Patkó u. 1-35 (2)					
671.	161.	Patkó u. 1-35 (11)					
672.	162.	Patkó u. 1-35 (12)					
673.	163.	Patkó u. 1-35 (13)					
674.	164.	Patkó u. 1-35 (14)					
675.	165.	Patkó u. 1-35 (3)					
676.	166.	Patkó u. 1-35 (4)					
677.	167.	Patkó u. 1-35 (5)					
678.	168.	Patkó u. 1-35 (6)					
679.	169.	Patkó u. 1-35 (7)					
680.	170.	Patkó u. 1-35 (8)					
681.	171.	Patkó u. 1-35 (9)					
682.	172.	Patkó u. 1-35 (10)					
683.	173.	Patkó u. 42-70					
684.	174.	Patkó u. 42-70 (2)					
685.	175.	Patkó u. 42-70 (3)					
686.	176.	Patkó u. 42-70 (4)					
687.	177.	Pázmány P. u.-Apáczai u. sarok					
688.	178.	Péchy M. u. 3.					
689.	179.	Szabó L. u. 14-24.					60
690.	180.	Szabó L. u. 2-14.					80
691.	181.	Szabó L. u. 24-34.					80
692.	182.	Szabó L. u. 34-44/A.					60
693.	183.	Szabó L. u. 44/A és Ménes u. között					60
694.	184.	Sport u. 19.					
695.	185.	Sport u. - Fazekas u. 2/D					
696.	186.	Sport u. 25.					
697.	187.	Sport u. 44.					
698.	188.	Sport u. -Vajda u. sarok					
699.	189.	Sport u. - Fazekas u. 1É					
700.	190.	Sport u. -Vörösmező u. sarok					
701.	191.	Stromfeld A. u. 20.					
702.	192.	Szellő u. 15.					
703.	193.	Szellő u. 18.					
704.	194.	Szellő u. 29.					
705.	195.	Szellő u. -Tiszavirág u. sarok					
706.	196.	Szilvás út 2.					
707.	197.	Szilvás út 20.					
708.	198.	Szilvás út 24.					

2013. évi fagykárak felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
709.	199.	Szilvás út 56/A.	10554	1			
710.	200.	Szilvás út 64.	10554	2			
711.	201.	Szilvás út 7.	10554	4			
712.	202.	Szivárvány út 27.	10209	6			
713.	203.	Szivárvány út 3.	10209	1			
714.	204.	Szivárvány út 32.	10209	2			
715.	205.	Szivárvány út 34.	10209	1			
716.	206.	Szivárvány út 53.	10209		1		
717.	207.	Szivárvány út 7.	10209	1			
718.	208.	Szűrszabó u.	17195				20
719.	209.	Szűrszabó u. (2)	17195				50
720.	210.	Tenyősziget 1	0744				
721.	211.	Tenyősziget 10	0745				
722.	212.	Tenyősziget 11	0745				
723.	213.	Tenyősziget 12	0745				
724.	214.	Tenyősziget 13	0745				
725.	215.	Tenyősziget 14	0745				
726.	216.	Tenyősziget 15	0745				
727.	217.	Tenyősziget 16	0745				
728.	218.	Tenyősziget 17	0745				
729.	219.	Tenyősziget 18	0745				
730.	220.	Tenyősziget 19	0745				
731.	221.	Tenyősziget 2	0744				
732.	222.	Tenyősziget 20	0745				
733.	223.	Tenyősziget 21	0745				
734.	224.	Tenyősziget 22	0745		450		
735.	225.	Tenyősziget 23	0745				
736.	226.	Tenyősziget 24	0745				
737.	227.	Tenyősziget 25	0745				
738.	228.	Tenyősziget 26	0745				
739.	229.	Tenyősziget 27	0745				
740.	230.	Tenyősziget 28	0745				
741.	231.	Tenyősziget 29	0745				
742.	232.	Tenyősziget 3	0744				
743.	233.	Tenyősziget 4	0744				
744.	234.	Tenyősziget 5	0744				
745.	235.	Tenyősziget 6	0744				
746.	236.	Tenyősziget 7	0745				
747.	237.	Tenyősziget 8	0745				
748.	238.	Tenyősziget 9	0745				

2013. évi fagykárok felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m ²)						
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint			
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm		
749.	239.	Tiszavirág u. 1/A.		10208	3				
750.	240.	Tiszavirág u. 3.		10208	5				
751.	241.	Tiszavirág u. - Holt tiszsa sarok		10208	10				
752.	242.	Tóth Á. u. vége		12360				10	
753.	243.	Tóth Á. u. 8		12360		2			
754.	244.	Tóth Á. út 2		12360	8				
755.	245.	Tóth Á. út 4		12360		10			

2013. évi fagykarak felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
756.	246.	Tóth Á. út -Buszforduló					
757.	247.	Tóth Á. út -Buszforduló (2)					
758.	248.	Tóth Á. út -Buszforduló (3)					
759.	249.	Tóth Á. út -Buszforduló (4)					
760.	250.	Tóth Á.u. -Varsány saroktól 10 m-re		6			
761.	251.	Tóth Á.u. - Veres P.u. saroktól 15 m-re		2			
762.	252.	Tóth Á.u. -Hordó u. sarok		2			
763.	253.	Tóth Á.u. -Kaffka u. sarok		2			
764.	254.	Tömörkény u. 1.		1			
765.	255.	Tünde út				600	
766.	256.	Uszály út				250	
767.	257.	Vadgalamb u.				100	
768.	258.	Varsány u. 3.		1			
769.	259.	Varsány u -Erkel u. sarok		3			
770.	260.	Vénusz út					
771.	261.	Vénusz út (2)					
772.	262.	Vénusz út (3)					
773.	263.	Vénusz út (4)					
774.	264.	Vénusz út (5)					
775.	265.	Vénusz út (6)					
776.	266.	Virágos út-Holt Tisza sarok		1			
777.	267.	Virágos u. -Debreceni u. Sarok		8			
778.	268.	Vízimalom u.				100	
779.	269.	Vízpart krt. -Borostyán kert		1			
780.	270.	Vízpart krt. - Gesztenyés Buszmegálló		20			
781.	271.	Vízpart krt. - Uszály u. -Hajó u. között		50			
782.	272.	Vörösmező u. -Őszanda					
783.	273.	Vörösmező u. -Őszanda (2)		20			
784.	274.	Vörösmező u. -Őszanda (3)		821			
785.	.	Witman u. -Honvéd u. sarok		1			

Sorszám		Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
				Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
				0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
Széchenyi városrész								
786.	1.	Aranyi S út 12.	8869/104		3			
787.	2.	Aranyi S út 16-14 között	8869/104		8			
788.	3.	Aranyi S út 18.	8869/104		2			
789.	4.	Aranyi S út 3.	8869/104	1				
790.	5.	Aranyi S út 7.	8869/104	3				
791.	6.	Aranyi S út 8. szervízút	8869/104		3			
792.	7.	Aranyi S út 9-11 között	8869/104	4				
793.	8.	Aranyi S út 9	8869/104	4				
794.	9.	Aranyi S út bölcsöde bejárata után	8869/104	5				
795.	10.	Aranyi S út bölcsöde bejárata	8869/104	4				
796.	11.	Aranyi S út bölcsöde mellett (2)	8869/104	2				
797.	12.	Aranyi S út bölcsöde mellett (3)	8869/104	2				
798.	13.	Aranyi S út bölcsöde mellett (4)	8869/104	2				
799.	14.	Aranyi S út bölcsöde mellett (5)	8869/104	2				
800.	15.	Aranyi S út bölcsöde mellett (6)	8869/104	2				
801.	16.	Aranyi S út bölcsöde mellett	8869/104	2				
802.	17.	Aranyi S út bölcsöde mögött	8869/104		8			
803.	18.	Aranyi S út COOP parkoló	8869/104	2				
804.	19.	Aranyi S út szervízút kijárat-parkoló	8869/104	9				
805.	20.	Aranyi S út szervízút kijárat-Széchenyi krt.	8869/104		2			
806.	21.	Aranyi S út óvoda mögött 2	8869/104	2				
807.	22.	Aranyi S út óvoda mögött	8869/104		4			
808.	23.	Bartók B út 14.	9456		2			
809.	24.	Bartók B út 22.	9456	3				
810.	25.	Bartók B út 2/A.	9456	2				
811.	26.	Bartók B út B/B.	9456	4				
812.	27.	Bartók B út-Nád út csomópont	9674/11	1				
813.	28.	Barátság út	9452	3				
814.	29.	Botár I út 2. mellett	8939/54	1				
815.	30.	Botár I út 2.	8939/54		2			
816.	31.	Botár I út 4 - 6. között	8939/54		3			
817.	32.	Botár I út 4.	8939/54	3				
818.	33.	Botár I út B.	8939/54	5				
819.	34.	Csóka út 3-5.	8797/2				30	
820.	35.	Csóka út 7.	8797/2				30	
821.	36.	Csóka út vége	8797/2				30	
822.	37.	Czakó E út 1 és parkoló között	9202/23		1			
823.	38.	Czakó E út 1 és 3 között	9202/23		2			
824.	39.	Czakó E út 1-3 mögött szervízút	9202/23		10			

2013. évi fagykárok felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
825.	40.	Czakó E út 1.	9202/23		1		
826.	41.	Czakó E út 14.	9202/23	3			
827.	42.	Czakó E út 20.	9202/23	3			
828.	43.	Czakó E út 3 mögött szervízút	9202/23		5		
829.	44.	Czakó E út 5 mögött szervízút	9202/23		5		
830.	45.	Czakó E út 5-7 mögött	9202/23		6		
831.	46.	Czakó E út 9 mögött szervízút	9202/23	6			
832.	47.	Czakó E út 9.	9202/23	1			
833.	48.	Czakó E út hátsó 4 emeletes épület és óvoda között	9202/23		6		
834.	49.	Czakó E út zöld abc parkoló	9202/23	3			
835.	50.	Czakó E út-Széchenyi krt.	9202/23		6		
836.	51.	Fácán út-Nyúl út csp.	9285		3		
837.	52.	Káán K. u. - Gyermekváros út	9673,3		1		
838.	53.	Káán K. u. - Gyermekváros út (2)	9673/3		1		
839.	54.	Káán K. u. - Gyermekváros út (3)	9673/3		1		
840.	55.	Harcsa út-Kigyó út csomópont	19410		6		
841.	56.	Hild V út 1 szemben parkoló kivezető	8869/119		1		
842.	57.	Hild V út 1 szemben parkoló	8869/119		2		
843.	58.	Hild V út 13 mögött	8869/119		3		
844.	59.	Hild V út 16-Iskola között	8869/119	1			
845.	60.	Hild V út 16.	8869/119		1		
846.	61.	Hild V út 20.	8869/119		6		
847.	62.	Hild V út 3 mögött szervízút	8869/119		2		
848.	63.	Hild V út 7.	8869/119	2			
849.	64.	Hild v út 8-10 között	8869/119		6		
850.	65.	Hild V út kivezető út	8869/119		2		
851.	66.	Háló út 6.	19317	2			
852.	67.	Háló út-Selyem út csomópont	19804/19		4		
853.	68.	Háromrózsa u.- Kaán K. u. csomópont	19221		2		
854.	69.	Háromrózsa út 11.	19370		2		
855.	70.	Háromrózsa út 8.	19370	2			
856.	71.	Karczag L út 1. Orvosi rendelő között	9082	2			
857.	72.	Karczag L út 1-3.	9082		5		
858.	73.	Karczag L út 1.	9082		2		
859.	74.	Karczag L út 10	9082		2		
860.	75.	Karczag L út 11 vége	9082	1			
861.	76.	Karczag L út 11	9082	2			
862.	77.	Karczag L út 3 mögött	9082	2			
863.	78.	Karczag L út 3	9082		1		
864.	79.	Karczag L út 5 mögött	9082	1			

2013. évi fagykárak felmérése

Úthiba kiterjedése (m2)

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
865.	80.	Karczag L út 7			6		
866.	81.	Karczag L út 9 mögött			1		
867.	82.	Karczag L út 9	3				
868.	83.	Karczag L út piac parkoló			20		
869.	84.	Karczag L út Zöld ház mellett	1				
870.	85.	Karczag L út 9-11	4				
871.	86.	Karász út - Mályva úttal szemben	2				
872.	87.	Karász út 1			2		
873.	88.	Karász út 24	2				
874.	89.	Karász út 5			2		
875.	90.	Karász út-Mályva út csomópont			2		
876.	91.	Kaán K út 15 szemben	1				
877.	92.	Kaán K út 15	4				
878.	93.	Kaán K út 65 Kalász út	4				
879.	94.	Kaán K út 9	1				
880.	95.	Kaán K út eleje			8		
881.	96.	Kaán K út Levendula gyógyszertár			10		
882.	97.	Kaán K út-Gyermekváros út csomópont			3		
883.	98.	Kisgyep út 2	19244				
884.	99.	Kígyó út 2	19470				
885.	100.	Kígyó út 18	19470				
886.	101.	Lovas I út 11-13 mögött szervízút	8869/111	10			
887.	102.	Lovas I út 16	8869/111	1			
888.	103.	Lovas I út 18	8869/111	1			
889.	104.	Lovas I út 3 mögött 2 szervízút	8869/111		2		
890.	105.	Lovas I út 3 mögött szervízút	8869/111		2		
891.	106.	Lovas I út 3 szemben	8869/111		1		
892.	107.	Lovas I út 5 mögött szervízút	8869/111		3		
893.	108.	Lovas I út 5 szemben	8869/111		1		
894.	109.	Lovas I út 6.	8869/111	2			
895.	110.	Lovas I út 7 mögött szervízút.	8869/111		3		
896.	111.	Lovas I út 9 szemben.	8869/111		1		
897.	112.	Lovas I út 9-11 mögött szervízút.	8869/111	10			
898.	113.	Malom út 14 szervízút.	8869/93	3			
899.	114.	Malom út 12.	8869/93	3			
900.	115.	Malom út 20 szervízút.	8869/93		3		
901.	116.	Malom út 20.	8869/93		2		
902.	117.	Malom út 22 mögött.	8869/93	2			
903.	118.	Malom út 22 oldala.	8869/93		4		
904.	119.	Malom út 22 épület bejárat.	8869/93		1		

2013. évi fagykárak felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
905.	120.	Malom út 22.			1		
906.	121.	Malom út 3			2		
907.	122.	Malom út 4 szervízút			2		
908.	123.	Malom út Piros iskola bejárat			8		
909.	124.	Malom út pékség mögött parkoló kijárat	2				
910.	125.	Malom út Pékség parkoló bejárat	2				
911.	126.	Málna út - Nyár út csomópont	9316	2			
912.	127.	Málna út - Nád út felé.	9316	3			
913.	128.	Málna út 10.	9316		2		
914.	129.	Málna út 1a.	9316	10			
915.	130.	Málna út 30.	9316	2			
916.	131.	Málna út 36.	9316	2			
917.	132.	Málna út Óvoda előtt.	9316	4			
918.	133.	Mécsvirág út 2.	19529	2			
919.	134.	Nyírfa út 6.	19392		3		
920.	135.	Nyúl út 13.	9298/3	1			
921.	136.	Nyúl út 18.	9298/3		1		
922.	137.	Nyúl út 5.	9298/3		1		
923.	138.	Nyúl út 6.	9298/3	1			
924.	139.	Nyúl út Fényes A. út 1	9298/3	8			
925.	140.	Nyúl út Fényes út 1b.	9298/3	5			
926.	141.	Nád út 6.	9675		1		
927.	142.	Nád út 8	9675	3			
928.	143.	Orosz Gy út 10-12 között	9202/15		1		
929.	144.	Orosz Gy út 12	9202/15		4		
930.	145.	Orosz Gy út 15 mögött szervízút	9202/15	1			
931.	146.	Orosz Gy út 17 mögött szervízút	9202/15	5			
932.	147.	Orosz Gy út 17 vége szervízút	9202/15	1			
933.	148.	Orosz Gy út 6	9202/15	1			
934.	149.	Orosz Gy út 8	9202/15		1		
935.	150.	Pacsirta út 1	19269	1			
936.	151.	Pipacs tér 2.	9398/1		1		

2013. évi fagykarak felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
937.	152.	Széchenyi krt. Szent-Györgyi Iskola előtt 2	8539/2		3		
938.	153.	Szeder út 8	9438	1			
939.	154.	Széchenyi krt. - Csóka út csomópont	8539/2		1		
940.	155.	Széchenyi krt. - Fakopács út csomópont	8539/2		2		
941.	156.	Széchenyi krt. - Lovas I uti buszmegálló	8539/2	1			
942.	157.	Széchenyi krt. - Tesco áruház előtt	8539/2		2		
943.	158.	Széchenyi krt. -Karczag L úti buszmegálló	9673/1		2		
944.	159.	Széchenyi krt. Citroen szalon előtt.	8539/2		3		
945.	160.	Széchenyi krt. COOP abc gyalogátkelőnél.	9673/1	3			
946.	161.	Széchenyi krt. Európa pékség előtt 2.	9673/1	4			
947.	162.	Széchenyi krt. Európa pékség előtt	9673/1		2		
948.	163.	Széchenyi krt. Hild V úti buszmegálló után	8539/2		2		
949.	164.	Széchenyi krt. Hild V úti buszmegálló	8539/2		2		
950.	165.	Széchenyi krt. Lovas I uti buszmegálló	8539/2		1		
951.	166.	Széchenyi krt. Mentőállomás buszmegálló	9674/3		2		
952.	167.	Széchenyi krt. Mentőállomással szemben buszmegálló	9674/3		3		
953.	168.	Széchenyi krt. Orosz Gy úti buszmegálló	9673/1		2		
954.	169.	Széchenyi krt. Orvosi rendelő előtt	9673/1		2		
955.	170.	Széchenyi krt. Piac előtt	9673/1		1		
956.	171.	Széchenyi krt. Piac gyalogátkelő	9673/1		1		
957.	172.	Széchenyi krt. Skoda szalon előtt	8539/2		3		
958.	173.	Széchenyi krt. Szent-Györgyi iskola buszforduló	8539/2		2		
959.	174.	Széchenyi krt. Szent-Györgyi iskola buszforduló 2	8539/2		8		
960.	175.	Széchenyi krt. Szent-Györgyi Iskola előtt 1.	8539/2		3		
961.	176.	Széchenyi krt. Éva virágbolt előtt	9673/1	1			
962.	177.	Széchenyi krt.-Czakó út előtt	9673/1		4		
963.	178.	Sárkány út 17.	8926				
964.	179.	Sárkány út-Daru út csp	8926	2			
965.	180.	Vidra út 7	19309/2	2			
966.	181.	Vidra út 9	19309/2	2			
967.	182.	Vidra út Zsálya út 10	19309/2		2		
968.	183.	Vércse út golf áruház	9296/1		6		
969.	184.	Vércse út Gépász	9296/1		3		
970.	185.	Vércse út-Nyár út csomópont	9298/3		2		
971.	186.	Zagyva út 3.	19529	1			
972.	187.	Zagyva út 5	19529	1			
973.	188.	Zsálya u-Kigyó u csomópont.	19438		3		
974.	189.	Zsálya u-Vidra u csomópont.	19338		3		
975.	190.	Zsálya út 21.	19438	5			
976.	191.	Zsálya út 25	19438		3		

2013. évi fagykárok felmérése

Úthiba kiterjedése (m2)

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)					
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm	
977.	192.	Zálya u-Mályva u csomópont	19438	5				

2013. évi fagykarok felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)						
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint			
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm		
Tallinn - Aicsi városrész									
978.	1.	Bacsó N. u. 12.	776/20	2					
979.	2.	Bacsó N. u. 16.	776/43	1					
980.	3.	Bacsó N. u. 2.	776/20	5					
981.	4.	Bacsó N. u. 4.	776/20	2					
982.	5.	Bacsó N. u. 6.	776/20	10					
983.	6.	Bacsó N. u. 8-10.	776/20	4					
984.	7.	Balogh B. u. 6.	776/43	3					
985.	8.	Balogh B. u. játszótér	776/43	10					
986.	9.	Balogh B. u. parkoló	776/43	10					
987.	10.	Bimbó u. 26.	506	1					
988.	11.	Bimbó u. 28.	506	2					
989.	12.	Bimbó u. 58 mellett	506		1				
990.	13.	Bimbó u. garázsos	769/43		15				
991.	14.	Bulcsú u. 31.	76	3					
992.	15.	Csokor u. - Mester u. sarok	604	15					
993.	16.	Előd u. - Botond u. sarok	30	1					
994.	17.	Göngyvirág u. - Tulipán u. sarok	607	1					
995.	18.	Hóvirág u. 5.	689	1					
996.	19.	Hóvirág u. 8.	689	1					
997.	20.	Liliom u.	344	200					
998.	21.	Puskás u. 15.	764/7	1					
999.	22.	Puskás u. 9.	764/7	1					
1000.	23.	Pálma u. 9.	480	1					
1001.	24.	Rózsa u. 1B. Sarok	454	5					
1002.	25.	Sebestény Gy. u. 14.	769/43	10					
1003.	26.	Sebestény Gy. u. 7. Rendőrség mögött	769/43		10				
1004.	27.	Sebestény Gy. úti Rendőrkap.parkoló	769/43	3					
1005.	28.	Szegfű u. 12.	409	1					
1006.	29.	Szegfű u. 2.	409	3					
1007.	30.	Szegfű u. 4.	409	2					
1008.	31.	Szegfű u. 7B.	409	1					
1009.	32.	Tallin mozi	764/15	2					
1010.	33.	Telep u. 5.	242	6					
1011.	34.	Városmajor u. 11.	770	1					
1012.	35.	Városmajor u. 5B.	770	3					
1013.	36.	Városmajor u. buszforgó	770		15				
1014.	37.	Vásárhelyi P. u. 4.	764/19	2					
1015.	38.	Vásárhelyi P. u. 7.	764/19	3					

2013. évi fagykárrok felmérése

...../2013. (III. 28.) sz. közgyűlési határozat melléklete

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajtszám	Úthiba kiterjedése (m ²)			
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	Nagy felületű burkolat javítás	Szort felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm	0-6 cm	6-11 cm
1016. 39.	Vásárhelyi P. u. coop felőli	764/19	3			

2013. évi fagykárok felmérése

Sorszám	Helyszín megnevezése	Helyrajzszám	Úthiba kiterjedése (m2)				
			Aszfalt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint		Nagy felületű burkolat javítás	Szórt felületű úthiba mélységi kategóriák szerint	
			0-6 cm	6-11 cm		0-6 cm	6-11 cm
	Összesen (m2):		2935	2063	14605	4620	2000
	Egységár (nettó):		6 972 Ft	12 942 Ft	6 844 Ft	2 269 Ft	4 371 Ft
	Összesen (nettó)		20 462 820 Ft	26 699 346 Ft	99 956 620 Ft	10 482 780 Ft	8 742 000 Ft
	Áfa		5 524 961 Ft	7 208 823 Ft	26 988 287 Ft	2 830 351 Ft	2 360 340 Ft
	Összesen (bruttó):		25 987 781 Ft	33 908 169 Ft	126 944 907 Ft	13 313 131 Ft	11 102 340 Ft
	Burkolat javítás mindösszesen (bruttó)				211 256 329 Ft		
	Szakértői díj (bruttó)				381 000 Ft		
	Mindösszesen (bruttó)				211 637 329 Ft		

28. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok Városi Óvodák magasabb vezetői megbízásának pályázati kiírására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**78/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnok Városi Óvodák magasabb vezetői megbízásának pályázati kiírásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 19.§, 42.§- a, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§-a és a 23.§ (1) bekezdése, a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 5.§-a, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletre figyelemmel az alábbi határozatot hozza:

- 1./ Pályázatot ír ki a melléklet szerint a Szolnok Városi Óvodák magasabb vezetői megbízásának ellátására.
- 2./ Felkéri dr. Sebestyén Ildikó jegyzőt, hogy a mellékletben foglaltaknak megfelelően a pályázati kiírást a jogszabályi előírásoknak megfelelően jelentesse meg.
- 3./ Felkéri Szalay Ferenc Polgármestert, hogy a szakmai bizottság tagjait kérje fel.

Határidő: publikálásra 2013. április 4. bizottsági tagok felkérésére 2013.április 20.

Felelős: dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködnek:

Személyügyi Osztály koordinálásával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
az érintett intézmény a Személyügyi Osztály által

78/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat melléklete

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) pályázatot ír ki a
Szolnok Városi Óvodák

**magasabb vezetői megbízása ellátására
(pedagógus munkakör mellett)**

- **A megbízás**

2013. augusztus 1. napjától 2018. július 31. napjáig szól.

Illetmény és illetménypótlékok: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásainak figyelembevételével a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 14/C. § alapján. A munkáltatói jogkör gyakorlójának döntésétől függően munkáltatói döntésen alapuló illetményrész állapítható meg.

Képesítési és egyéb feltételek:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67.§ -a szerinti végzettség és szakképzettség.
- felsőfokú iskolai végzettségének és szakképzettségének megfelelő, legalább 5 év pedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat.
- megbízást az kaphat, aki az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázatot a pályázat elbírálása során kiemelt szempontként vizsgálja a pályázó:

- szakmai koncepcióját,
- pályázatának Szolnok város Közoktatási Önkormányzati Intézkedési Tervéhez, a Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervhez való illeszkedését.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket részletező programot, különös figyelemmel Szolnok város Közoktatási Önkormányzati Intézkedési Tervében, a Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben, valamint az intézmény elfogadott nevelési programjában foglaltakra;
- iskolai végzettséget és szakképzettséget,- amennyiben van: tudományos fokozatot, állami nyelvvizsgát- igazoló okiratok másolatait,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt (a pályázat benyújtásakor közalkalmazotti munkakörben foglalkoztatott esetében elegendő az igazolás a foglalkoztatás fennállásáról),
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy a pályázatot elbíráló testület a személyét érintő napirendi pont tárgyalásakor nyilvános ülést tartson,
- nyilatkozatot, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának helye és formája:

A pályázatot zárt borítékban kizárólag írásban „PÁLYÁZAT” felirattal ellátva Szalay Ferenc Polgármester Úr részére címezve kell benyújtani 2 példányban.

Cím: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szalay Ferenc Polgármester
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad SZMJV Polgármesteri Hivatala Humán Igazgatóság Oktatási Kulturális és Sport Osztály osztályvezetője (Tel.: 56/503-470).

A pályázat beérkezésének határideje:

2013. május 6.

A pályázat elbírálása: a pályázót az erre a célra létrehozott szakértői bizottság meghallgatja, majd az intézményi fórumok véleményezését követően, az Oktatási és Kulturális Bizottság javaslata alapján a pályázatokat várhatóan 2013. év júniusában Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése bírálja el.

A pályázató fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

29. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátására

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Ellenőrző Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

79/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (3)-(4) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 70.§-a, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján a következő határozatot hozza:

3. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása, valamint a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és a szolnoki székhelyű intézményei - Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ, Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye - belső ellenőrzési feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya látja el.

4. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartása alá tartozó önállóan működő és gazdálkodó intézmények - jelen határozat 1. számú melléklete - belső ellenőrzési feladatainak megvalósítása Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Ellenőrzési Osztálya által történik.
5. Az önállóan működő és gazdálkodó Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat és a hozzá tartozó önállóan működő intézmények - jelen határozat 2. számú melléklete - tekintetében belső ellenőrzési feladatokat az önállóan működő és gazdálkodó intézmény látja el, melyről éves ellenőrzési jelentésben köteles beszámolni, mely része a Közgyűlés elé kerülő éves összefoglaló ellenőrzési jelentésnek.
6. Ezen határozat 2013. április 01-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 307/2006. (XII.14.) sz. és a 280/2011. (XI.24.) sz. közgyűlési határozatok hatályukat veszítik.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal igazgatói
 a határozattal érintettek

79/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat 1. számú melléklete

Sorszám	Intézmény megnevezése
1.	Damjanich János Múzeum
2.	Szigligeti Színház
3.	Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete
4.	Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

79/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat 2. számú melléklete

Sorszám	Intézmény megnevezése
1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága
2.	Szolnok Városi Óvodák

30. napirendi pont:**Előterjesztés államháztartáson kívüli forrás átadására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte a mai napon a Pénzügyi Bizottság.

Bagdi Sándorné elnök: A bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester ismertette, hogy az előterjesztés két határozati javaslatot tartalmaz, melyekről külön-külön kell szavazniuk.

1. szavazás

Alapítványok támogatásáról

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**80/2013. (III. 28.) sz. közgyűlési határozat
alapítványok támogatásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontja, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 38. § (3) bekezdés d./ pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ A Közgyűlés „Az Alcsi Holt-Tiszáért” Közalapítvány részére 2013. évben 1.938.000 Ft támogatást utal át Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Városüzemeltetési feladatok/Egyéb városüzemeltetési kiadások szakfeladat/Szervezetek támogatása tervezési alapegység terhére.

A támogatást a Közgyűlés egy összegben biztosítja a Közalapítvány működési feladatainak támogatására.

2./ A Közgyűlés „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány részére 2013. évben 400.000 Ft támogatást utal át Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II. 28.) önkormányzati rendeletben szereplő Várospolitikai szakfeladat/Bűnmegelőzési és Közbiztonsági feladatok támogatása alapegység terhére.

A támogatást a Közgyűlés egy összegben biztosítja a Közalapítvány működése támogatására, ezen belül különösen közbiztonsági és bűnmegelőzési jellegű, a Rendőrséggel közösen végrehajtandó feladataira.

3./A Közgyűlés – tekintettel az Ellenőrző Bizottság 53/2012. (XII.17.) ELBI bizottsági határozatában megfogalmazott javaslatok alapján a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány működési célú elszámolására - a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány részére 2013. évben 7.500.000 Ft támogatást utal át Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Városüzemeltetési

feladatok/Állategészségügyi szakfeladat/Állatotthon Alapítvány támogatása tervezési alapegység terhére.

A támogatást a Közgyűlés négy egyenlő részletben biztosítja az Alapítvány működése támogatására.

4./ A Közgyűlés jóváhagyja az 1-3./ pontokban rögzített szervezetek csekély összegű (de minimis típusú) támogatási szerződéseit és felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a támogatási szerződések, egyéb dokumentumok aláírására, nyilatkozatok és szükséges intézkedések megtételére. A támogatási összegek elszámolásának határideje: 2014. május 31.

Határidő támogatási szerződések aláírására: 2013. április 30.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
„Az Alcsi Holt-Tiszáért” Közalapítvány
„Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány
Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány

2. szavazás

Államháztartáson kívüli forrás átadásáról

Szalay Ferenc polgármester: Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

81/2013. (III.28.) közgyűlési határozat államháztartáson kívüli forrás átadásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontja alapján, figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletre az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a pénzeszközök átadására vonatkozó eljárási rend szabályzatát a szerződésminta típusokkal jelen határozat 1. számú melléklete szerint határozza meg azzal, hogy egyedi döntéssel a Közgyűlés a szabályzatban foglaltaktól eltérhet.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Sport és Ifjúsági feladatok/Sport célú támogatás tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 2. számú mellékletében meghatározott szervezetek támogatását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Sport és Ifjúsági feladatok/Ifjúságpolitikai feladatok tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 3. számú mellékletében meghatározott szervezet támogatását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Várospolitikai/Városmarketing feladatok/Turizmus területi igazgatása és szabályozása tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 4. számú mellékletében meghatározott szervezet támogatását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő a 2-4. pont tekintetében:

A szerződéskötésekre vonatkozóan: 2013. május 31.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. január 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

5./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Közművelődési feladatok/Egyéb szervezetek támogatása tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 5. számú mellékletében meghatározott szervezetek támogatását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

6./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Közművelődési feladatok/Közművelődési rendezvények tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 6. számú mellékletében meghatározott szervezetek támogatását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő az 5-6. pont tekintetében:

A szerződéskötésekre vonatkozóan: 2013. szeptember 1.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. május 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

7./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Várospolitikai szakfeladat/Bűnmegelőzési és Közbiztonsági feladatok támogatása tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 7. számú mellékletében meghatározott szervezetek támogatását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő a 7. pont tekintetében

A szerződéskötésekre vonatkozóan: 2013. április 2.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. május 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

a Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

8./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Egészségügyi feladatok/Szervezetek támogatása tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 8. számú mellékletében meghatározott szervezet támogatását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

9./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Egészségügyi feladatok/Újvárosi Humán fejlesztési program tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 9. számú mellékletében meghatározott szervezet támogatását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

10./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Szociális feladatok/Civil és Kábítószerügyi feladatok/Civil Szolgáltató Központ Támogatása tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 10. számú mellékletében meghatározott szervezet támogatását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő a 8-10. pont tekintetében:

A szerződéskötésekre vonatkozóan: 2013. április 2.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. január 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

11./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Sport és Ifjúsági feladatok – Sport célú támogatás tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 11. számú mellékletében meghatározott szervezetek támogatását a melléklet szerint jóváhagyja

12./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Egészségügyi feladatok/Egészségügyi szakmai programok végrehajtása tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 12. számú mellékletében meghatározott szervezet támogatását a melléklet szerint jóváhagyja.

13./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Várospolitikai/Várospolitikai feladatok tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 13. számú mellékletében meghatározott szervezet támogatását a melléklet szerint jóváhagyja.

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Balla György alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rác Andrea aljegyző

Támogatással érintett természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége által

SZABÁLYZAT

pénzeszköz átadására vonatkozó eljárási rendről

Szolnok Megyei Jogú Önkormányzatának költségvetésének előirányzata tartalmaz természetes személyek, jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek támogatására nevesített, vagy nevesíthető pénzeszközt.

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatokban szereplő, egyedi közgyűlési határozatokban nevesített támogatási összegekre a támogatási szerződések megkötéséhez szükséges szerződésmintákat jelen szabályzat szerint határozza meg.

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 37.§ (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállalni írásban lehet. Solnok Megyei Jogú Önkormányzatának költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatással összefüggő kötelezettségvállalás alapidokumentuma a jelen szabályzat mellékletei szerint előkészített szerződés, amelyet írásban szükséges megkötni.

2. A mellékletekben szereplő megfelelő támogatási szerződést minden olyan támogatás nyújtása előtt meg kell kötni, ami számla nélkül kerül kifizetésre és a címzettje természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet a Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő költségvetési szervek kivételével.

3.1. Jelen szabályzat **1. sz. mellékletét** olyan támogatások esetén kell alkalmazni, amelyek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdésének feltételeit nem teljesítik, ezért uniós értelemben **állami támogatásnak nem minősülnek**.

3.2. Jelen szabályzat **2. sz. mellékletét** olyan támogatások esetén kell alkalmazni, amelyek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7/3, 2012. 1. 11.) hatálya alá tartozó **közszolgáltatás ellentételezése** formájában nyújtott támogatásnak minősülnek.

3.3. Jelen szabályzat **3. sz. mellékletét** olyan támogatások esetén kell alkalmazni, amelyek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (3) bekezdés d) pontja szerinti **kulturális célú támogatásnak** minősülnek.

3.4. Jelen szabályzat **4. sz. mellékletét** olyan támogatások esetén kell alkalmazni, amelyek a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5, 2006.12.28.) szabályai alapján nyújtott **csékély összegű (de minimis) támogatásnak** minősülnek.

3.5. Jelen szabályzat **5. sz. mellékletét** olyan támogatások esetén kell alkalmazni, amelyek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csékély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114,

2012.4.28.) szabályai alapján nyújtott **közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősülnek.

4. A támogatási szerződések megkötésének előkészítését, valamint a támogatásról történő elszámoltatást az előirányzattal kapcsolatban rendelkezésre jogosult polgármesteri hivatali szervezeti egység vezetője, illetve az általa megbízott munkatárs végzi.

5. Amennyiben az elszámoltatás során a támogatási céltól eltérő felhasználás állapítható meg, vagy valószínűsíthető, az előirányzattal kapcsolatban rendelkezésre jogosult polgármesteri hivatali szervezeti egység vezetője köteles azt a helyszínen ellenőrizni (szükség esetén az Ellenőrzési Osztály közreműködésével) és bizonyított eltérésnél, a támogatás visszafizetéséről intézkedni.

6. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat költségvetésében szereplő valamennyi előirányzatra.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Támogatási Szerződés az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdésének feltételeit nem teljesítő, ezért uniós értelemben **állami támogatásnak nem minősülő támogatások** esetén.

2. sz. melléklet: Támogatási Szerződés az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7/3, 2012. 1. 11.) hatálya alá tartozó **közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatások** esetén.

3. sz. melléklet: Támogatási Szerződés az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (3) bekezdés d) pontja szerinti **kulturális célú támogatások** esetén.

4. sz. melléklet: Támogatási Szerződés a Szerződés 87. és 88. cikkének a **de minimis** támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5, 2006. 12. 28.) szabályai alapján nyújtott **csekély összegű támogatások** esetén.

5. sz. melléklet: Támogatási Szerződés az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012. 4. 28.) szabályai alapján nyújtott **közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatások** esetén.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,

másrészről

neve:

címe:

képviselője:

közhasznú minősítése:

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

telefonszáma, fax száma:

e-mail címe:

mint támogatott között

a biztosított támogatási összeg felhasználására. (szakfeladat megnevezése)

1. Támogató a támogatott részére írásbeli kérelme / jelen szerződés alapján

..... Ft-ot,

azaz forintot utal át támogatás céljából a -ra (támogatás céljának meghatározása) tárgyévben történő felhasználásra egy összegben előre / időközönként. (támogatás ütemezésének meghatározása) *Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglalt támogatás terhére a szerződéskötést megelőzően kifizetett előleg a támogatási összeg részét képezi.*

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 20.....-ig (legalább a tárgyidőszakot követő 8. évig) teljeskörűen megőrzi, ezen időn belül támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja. *Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.*

3. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásáról a jelen szerződés mellékletét képező útmutató szerinti bontásban és tartalommal 20.....-ig a Polgármesteri Hivatal Igazgatóságán el kell számolnia.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogató a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudásszerzés napját megelőző naptári

félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele annak igazolása, hogy a támogatottnak nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.¹

8. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

Szolnok, 20.....

.....
támogatott

.....
támogató

¹ Az éves költségvetési rendeletben meghatározott feltételek szerint a 7. pont megfelelő változata alkalmazandó.

ÚTMUTATÓ TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁHOZ

A támogatás felhasználása során kizárólag a támogatás időtartama alatt a támogatási szerződésben meghatározott célok megvalósítása során felmerült igazolt közvetlen és közvetett költségek számolhatók el.

A támogatás elszámolása során nem számolhatók el a támogatási céllal össze nem függő támogatások:

- más forrásból finanszírozott kiadások,
- a visszaigényelhető, vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók.

A PÉNZÜGYI TERVEZÉS ÉS ELSZÁMOLÁS KAPCSOLATA

Az elszámolás sikeressége a szabályszerű tervezéssel,-korrekt elkészítésével kezdődik.

Megfelelő szakmai tervek a támogatott időszakra:

- A lehetőségek és igények összehangolása,
- a feladatok pontos meghatározása.

A szakmai tervek összeállításának pénzügyi kihatásai:

- A már meghatározott feladatok ismeretében, a felmerülő kiadások jellegének és nagyságrendjének nagy pontossággal való felmérése,
- A jóváhagyott támogatások függvényében, valamint a saját bevételek reális számbavételével a bevételek megtervezése.

A pontatlan feladatfelmérés és feladatterv hatására, hiányos lehet a terv elkészítése és az elszámolás során

- a támogatási igény alacsonyabb a tényleges kiadásoknál
- a támogatás el nem számolt összegének visszafizetéséhez vezethet.

Az elszámolás jogi alapja:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről,
- Támogatási szerződés,
- Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet.

A támogatott szerv a támogatási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az általa igénybe vett támogatás rendeltetésszerű, támogatási célnak megfelelő felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja. A

könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított számviteli bizonylat alapján lehet adatokat bejegyezni. Ez egyben azt is jelenti, hogy a támogatott szerv által a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott számviteli bizonylatoknak a könyvviteli nyilvántartásában szerepelnie kell. A támogatási szerződés alapján a Kedvezményezettnek kötelezettsége, hogy a támogatás terhére elszámolt számviteli bizonylatokat elkülönítetten könyvelje le, b (az elkülönítés módja lehet, hogy az érintett tételeket külön munkaszámra/költséghelyre történő könyvelik le) azaz bármikor megállapítható legyen a könyvelésből, hogy a támogatás megvalósulását a könyvelésben szereplő mely számviteli bizonylatok igazolják.

A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

Csak olyan költségek számolhatók el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel,
- közvetlenül kapcsolódnak a támogatott feladathoz, nélkülözhetetlenek annak elindításához és /vagy végrehajtásához,
- valóban felmerült és igazolt költségek, melyek a Támogatott nevére szóló számlával, illetve számviteli bizonylatokkal dokumentáltak, kiegyenlítésük (bankkivonattal, kifizetési utalvánnyal, pénztárbizonylattal), jogalapjuk (szerződéssel, megrendeléssel) igazolható,
- a szakmai feladatok végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

A SZÁMLA ALAKI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- Pontos tartalmi meghatározás. Nem elfogadható a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazása, vagy ha igen, külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket, a szolgáltatás jellegét, az igénybevevők körét.
- Teljesítés igazolás.
- Kontírozás, számlakijelölés, a könyvelés dátumának feljegyzése, a könyvelő aláírása.
- Az elszámolásban szereplő eredeti számlákat megfelelő záradékkal kell ellátni.
„ E bizonylat felhasználva Ft összegben a nyilvántartási számú önkormányzati támogatás elszámolásához.”
A záradékolás célja annak biztosítása, hogy a számla más elszámoláshoz nem lett bemutatva, annak többszöri elszámolása nem történt meg.
- Az eredeti elszámolás a Támogatottnál marad és a tárgyidőszakot követő legalább 10. évig meg kell őrizni.**

ELSZÁMOLÁSI ELVEK

- Működési támogatás terhére azok a költségek számolhatók el, amelyek a szervezet működését (létesítő okiratának megfelelő tevékenységét) szolgálják.

- Az elszámolni kívánt költségeknek, ráfordításoknak egyértelműen besorolhatónak kell lenniük az alábbi kategóriákba. A kategóriák melletti felsorolás nem teljes körű:

Elszámolható költség	Dokumentumok köre
<p>DOLOGI KIADÁSOK</p>	<p>A dologi kiadások fősor között lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.</p>
<p>Ingtalan üzemeltetés költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, pályázati programmal összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ közüzemi díjak (áram, víz, fűtés, stb.), ➢ közös költség, ➢ eseti jelleggel vásárolt energiaforrások (szén, fűtőolaj, tűzifa), ➢ biztosítási díj (vagyonbiztosítás), ➢ ingatlan karbantartási, javítási költség (javítás, karbantartás, festés), ➢ ingatlan bérleti díj (terembérlés, irodabérlés, stb.), ➢ ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értéke (tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése, stb.). 	<p>A költséget tartalmazó számlákat a Kedvezményezett nevére és székhely címére kell kiállítani.</p> <p>Közös költség elszámolása esetén, illetve ha a közüzemi díj a közös költség része, akkor – számla hiányában – a közüzemi díj fizetésének módjáról, összegéről szóló társasházi határozat, közgyűlési határozat hitelesített másolatát kell benyújtani.</p> <p>Továbbszámlázott, közvetített szolgáltatás esetén a számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat mellett, a továbbszámlázásról szóló megállapodás hitelesített másolatát is be kell nyújtani.</p> <p>Bérelt irodahelyiség esetén is csak a Kedvezményezett nevére és címére szóló számla fogadható el.</p> <p>Ingtalan üzemeltetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Jármű üzemeltetés költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő, szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzéseket és igénybevett szolgáltatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ üzemanyagköltség (benzin, gázolaj, egyéb üzemanyag), ➢ bérleti díj, ➢ javítás, karbantartás költségei (anyagköltségként pl. alkatrészek, kenőanyagok; szolgáltatásként pl. szervízdíj, műszaki vizsga, autómossa), ➢ parkolási, úthasználati díj (parkolási díj, tárolási díj, autópálya matrica), ➢ biztosítási díj (kötelező felelősségbiztosítás, casco, gépjármű-utas balesetbiztosítása), ➢ egyéb a szervezet tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek (ablakmosó folyadék, gumiabroncs, gumiszereles költség, mosatás, autóápolási cikkek), ➢ amennyiben a pályázati felhívás 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, gépjármű forgalmi engedély, bérleti (üzemeltetési) szerződés. Biztosítási díj esetén esetlegesen díjbekérő.</p> <p>Amennyiben a hatóság nem állít ki számlát, akkor nyugta.</p> <p>A szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjármű üzemanyagköltségéről szóló számla mellé az útnyilvántartást is be kell nyújtani, mely az üzemanyag-felhasználást támasztja alá.</p> <p>Csak azoknak a járműveknek a költségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) vannak. A támogatás terhére az üzemanyag számla azon összege számolható el, melyet a pályázó útnyilvántartás alapján igazolt, használatra eső üzemanyag fogyasztással támasztott alá.</p> <p>Az útnyilvántartás minimális tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> * gépjármű típusa, * forgalmi rendszáma, * fogyasztási norma, * az utazás időpontja, * az utazás célja (honnan-hová történt az utazás), * a felkeresett partner(ek) megnevezése, * a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek száma, * tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos

<p>megengedi a cégautóhoz kapcsolódó adót is ezen az alson lehet elszámolni.</p>	<p>üzemanyag vásárlás időpontját * és költségeit is.</p> <p>2009. február 1-jétől a jogszabályi háttér változása magával vonta, hogy nem kötelező cégautó esetén útnyilvántartást vezetni, azonban a pályázatok elszámolásakor továbbra is az útnyilvántartás szolgál dokumentumul arra a számla mellett, hogy a Kedvezményezett igazolja, hogy az üzemanyag térítésre kapott támogatást a támogatási célnak megfelelően, a szerződésben vállaltak szerint használta fel. Ebben az esetben az útnyilvántartás egy „útleírás”, amivel a szervezet alá tudja támasztani és indokolni, hogy a pályázati program megvalósítása érdekében utazott.</p> <p>Bérelt gépjármű esetén a számla, az útnyilvántartás, a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és a bérleti szerződés hitelesített másolatát kell benyújtani.</p> <p>Gépjármű bérleti díj csak abban az esetben támogatott költség, amennyiben a bérlet célja nem a gépjármű tulajdonban kerülése.</p> <p>(Amennyiben nem gépjárműbe használták az üzemanyagot, hanem például fűnyíróba, akkor az üzemanyagról szóló számla mellé kérjük, hogy egy nyilatkozat formájában adják meg azt is, milyen eszköz használatakor merült fel a költség. A költség elszámolására az Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei alson számolható el.)</p> <p>(Amennyiben a gépjármű, amelyhez kapcsolódik az üzemanyagköltség nem a szervezet tulajdonában vagy bérleményében van, hanem az magánszemély tulajdona, akkor a felmerült költség nem ezen a soron, hanem az Utazás-, kiküldetés költségek alson számolható el.)</p> <p>Jármű üzemeltetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, pályázati programmal összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök (pl.: projektor, bútorok, digitális tábla, fűnyíró, informatikai eszközök, stb.) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltség és igénybevett szolgáltatás).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bérleti díj, kölcsönzési díj, ➤ fenntartási, javítási költségek (anyag és szolgáltatás), ➤ számítástechnikai eszközök (egér, billentyűzet, pendrive, stb.), ➤ nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltség (pl. fűnyíró), 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Biztosítási díj esetén esetlegesen díjbekérő.</p> <p>Csak azoknak az eszközöknek az üzemeltetési költségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében vannak.</p> <p>Egyéb eszközök üzemeltetési költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ egyéb az eszközök üzemeltetési költségei. 	
<p>Adminisztráció költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő adminisztrációs költségeket (anyagköltség és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nyomtatványok költségei (NAV jelentések, bevallások, szigorú számadású nyomtatványok, belső nyomtatványok, előadói ívek, kiadási pénztárbizonylat, számlatömb, stb.), ➤ irodai papír költsége (fénymásolás papírköltsége, céges levélpapír, boríték), ➤ irodai anyag, készlet költségei (írártató, tűzőgép, irodai kapcsok, naptár, ceruza, toll, radír, ragasztó, lyukasztó, stb.), ➤ adminisztrációs szolgáltatások kiadásai (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik), ➤ jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások (ügyvédi munkadíj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatás, üzemorvosi szolgáltatás, könyvvizsgálói díj, ügyviteli tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei), ➤ egyéb a szervezet adminisztrációs költségei, melyek a pályázat megvalósítás során merültek fel. 	<p>Adminisztráció költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>PR, marketing költségek:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hirdetési, reklámköltségek (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak), ➤ PR, marketing kiadványok költségei (szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok, brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek), ➤ arculati tervezés költségei („cégéta”, levélpapír, mappa, névjegykártya, zászló, molinó, tagsági kártya), ➤ PR, marketingszolgáltatások költségei (kiállítás költségei, arculattervezés, 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Amennyiben pl. a névjegykártyát, tagsági kártyát készítenek, de külön vásárolják meg hozzá a kartonpapírt, lamináló fóliát, akkor ezeknek az anyagköltsége is elszámolható ezen a költség soron.</p> <p>A PR, marketing költségek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>

<p>piackutatás, szakértői szolgáltatások, tanácsadás költségei),</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ - egyéb a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei (pl. kommunikációs tanácsadás). 	
<p>Humán erőforrás fejlesztésének költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő humán erőforrás fejlesztés beszerzéseinek és szolgáltatásainak költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oktatás, továbbképzés költsége (adózási változásokról szóló tanfolyam, civil konferencia, titkárságvezetői képzés, tréningek, vizsgadíj költsége), ➤ konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja, ➤ szervezet munkatársainak, önkénteseinek szervezett saját képzés költségei (ellátás költségei: szállás, étkezés; oktató költségei: oktató, tréner, előadó), ➤ szakkönyvek (ügyviteli, célszerű tevékenységet segítő szakkönyvek szótárak), ➤ előfizetési díjak (szakmai folyóiratok, napilapok, adóújság, CD/DVD jogtár előfizetése), ➤ egyéb az emberi erőforrás fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, nyilatkozat.</p> <p>A humán erőforrás fejlesztésének költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Kommunikációs költségek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő kommunikációs beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ honlap fenntartás, üzemeltetés költségei, ➤ postaköltség (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja), ➤ telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díj, mobil feltöltő kártya költsége), ➤ internet költség (folyamatos feltöltés, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége), ➤ belső kommunikációs kiadványok (belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, tartalomszolgáltatási költségei), ➤ egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, továbbszámzási megállapodás.</p> <p>A vezetékes és a mobiltelefonhoz kapcsolódó költségek abban az esetben számolhatóak el a támogatás terhére, amennyiben a telefonok, előfizetések a Kedvezményezett vagy a Számlatulajdonos szervezet megjelölése esetén a tulajdonában vannak, és a támogatási célok megvalósulása érdekében használják.</p> <p>Mobiltelefon feltöltő kártya vásárlása esetén is a mobiltelefonnak a szervezet tulajdonában vagy bérleményében kell lennie. Amennyiben magánszemély tulajdonában van a mobiltelefon készülék, akkor a feltöltő kártya értéke csak abban az esetben számolható el a támogatás terhére, amennyiben a Kedvezményezett szervezet megállapodást kötött a magánszeméllyel, hogy a magánszemély a tulajdonában lévő készüléket a szervezet érdekében használja és annak a költségét a Kedvezményezett szervezet megtéríti.</p> <p>Vezetékes és mobiltelefon számla esetén fontos, hogy a számlákon a vevő neve és címe a Kedvezményezett nevével és címével vagy Számlatulajdonos nevével és címével egyezzen meg.</p>

	<p>Kommunikációs költségek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Utazás-, kiküldetés költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő utazási és kiküldetési költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kiküldetés szállásdíja, élelmiszer költsége, napidíj, (kötelező reggeli, idegenforgalmi adó, stb.), ➤ magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használatának költségei (kiküldetési rendelvénnyel), ➤ tömegközlekedési eszköz szervezet érdekében történő használatának költségei (menetjegyek és számla, taxi) (nem munkába járás költsége), ➤ egyéb utazási, kiküldetési költségek. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és kiküldetési rendelvény és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Tömegközlekedés igénybevétele esetén a kiküldetési rendelvény tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> * a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, címét, * a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát, * a futásteljesítményt (megtett kilométer), * a költségelszámolás kiszámításához szükséges adatokat (indulás, érkezés, * közlekedési eszköz megnevezését, utazás költségét, stb.). <p>A Számviteli törvény 166.§ (1) bekezdése értelmében a kiküldetési rendelvénnyel szemben szigorú számadási kötelezettség áll fenn, mivel a rendelvény alapján a nyomtatvány értékénél nagyobb értéket fizetnek ki. A kiküldetési rendelvény mellé a menetjegyek csatolása is szükséges!</p> <p>Amennyiben a tömegközlekedési szolgáltatást (vonat, busz) kedvezményesen veszi igénybe a szervezet munkavállalója, vagy önkéntese, akkor nem számlával, hanem kiküldetési rendelvénnyel vagy a kedvezményes menetjegy és olyan dokumentum (pl. munkaszerződés stb.) hitelesített másolatának benyújtásával tud elszámolni, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a magánszemély a Kedvezményezett nevében, megbízásából járt el.</p> <p>Tömegközlekedési eszközzel történő csoportos utazás esetén a szolgáltató felé leadott megrendelőt vagy kiküldetési rendelvényt, nyilvántartást, nyilatkozatot, mely a csoportos utazást igénybevevőket tartalmazza.</p> <p>Személygépkocsi használata esetén a kiküldetési rendelvény tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> * a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, * a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését, * a gépjármű forgalmi rendszámát, * a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát, * a futásteljesítményt (megtett kilométer), * az utazás költségtérítésének összege, * a költségtérítés kiszámításához szükséges adatokat (üzemanyag-fogyasztási norma, üzemanyagár, stb.). <p>(A szervezet tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművek üzemanyagköltségét nem ezen, hanem a Jármű üzemeltetés költségei alson kell elszámolni.)</p> <p>(A magánszemély munkába járásának költségtérítését a</p>

	<p>Bérlétségek alson lehet elszámolni.)</p> <p>Utazás-, kiküldetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Szállítás költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő szállítás és ahhoz kapcsolódó költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ fuvarozás (teherfuvarozás, költöztetés), ➤ logisztikai szolgáltatások (fuvarszervezés, szállítmány-biztosítás, utasbiztosítás), ➤ egyéb a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>(Ha gépjárművet bérelnék, azaz a számlán nem szállítás, hanem pl.: buszbérlés szerepel, akkor annak a költség nem ezen az alson, hanem a Jármű üzemeltetés költségei alson számolható el.)</p> <p>A szállítás költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Szakértői díj (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített szakértői díjakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ tanácsadás (felnőttképzési, közoktatási, szociális, stb. szakértők költsége). 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>A szakértői díj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>(A könyvelési díjakat, ügyviteli szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások díjait nem ezen az alson, hanem az Adminisztráció költségei alson lehet tervezni és elszámolni.)</p>
<p>Megbízási díj (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a megvalósításhoz kapcsolódó nevesített megbízási díjakat.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>A megbízási díj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>(A könyvelési díjakat, ügyviteli szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások díjait nem ezen az alson, hanem az Adminisztráció költségei alson, a szakértői díjakat a Szakértői díjak alson lehet tervezni és elszámolni.)</p>
<p>Tagdíj:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításához, a pályázati programhoz kapcsolódó tagdíjak, nevezési díjak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nemzetközi tagdíj, nevezési díjak költségei, ➤ hazai tagsági díjak költségei, ➤ külföldi szövetségi tagdíjak, ➤ egyéb tagdíjak. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Tagdíj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Élelmiszer, étkezés költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával összefüggő élelmiszer</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Az alapanyag beszerzés és az éttermi szolgáltatás is ezen</p>

<p>beszerzés, étkezés költségeit (anyagköltséget és szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ élelmiszer alapanyag költségei (pl. kenyér, vaj, felvágott, ásványvíz), ➤ étkezés költségei (pl. éttermi szolgáltatás), ➤ élelmiszerek, ételmezési nyersanyagok beszerzésének költségei. 	<p>az alson számolható el.</p> <p>Élelmiszer, étkezés elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez, pályázati programhoz kapcsolódó hatósági, igazgatási szolgáltatások igénybevétele ellenében fizetett díjakat, illetékeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hatósági, igazgatási szolgáltatások igénybevétele ellenében fizetett díjak, illetékek. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség értéke számolható el.</p>
<p>Nyomdaköltségek:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Nyomdaköltség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Sokszorosítási költségek:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő sokszorosítási munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sokszorosítási munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Sokszorosítási költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Terjesztési költségek:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő terjesztési munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ terjesztési munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Terjesztési költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Szállás:</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p>

<p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.</p> <p>➤ szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségek.</p>	<p>Szállás költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Oktatás, tanácsadás (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő oktatáshoz, tanácsadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <p>➤ oktatáshoz, tanácsadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok az oktatási, tanácsadási díjak tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Oktatás, tanácsadás költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Rendezvények szervezési költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő rendezvények szervezéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <p>➤ rendezvények szervezéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a szolgáltatások tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Rendezvények szervezési költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Tárgyjutalom költségei</p> <p>Ezen a soron lehet elszámolni a projekt megvalósításához kapcsolódó olyan beszerzéseket, melyek tárgyjutalomként kerülnek átadásra a résztvevők részére, figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény előírásaira</p>	<p>A tárgyjutalom átvételének dokumentálása minden esetben a számla mellékletét kell, hogy képezze.</p>
<p>Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költségei (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <p>➤ konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>(A marketing-, PR rendezvények, illetve egyéb rendezvények nem ezen az alson, hanem a PR, marketingköltségek, illetve a Rendezvények szervezésének költségei alsorokon tervezhetőek.)</p> <p>Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költségek (számlás kifizetés):</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p>

<p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával, pályázattal tevékenységgel összefüggő pályázat menedzseléséhez, kezeléséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a projekt megvalósításával, pályázattal tevékenységgel összefüggő pályázat menedzseléséhez, kezeléséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetők, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére. Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment költségek (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetők, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Projekt megvalósításhoz kapcsolódó menedzsment költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Egyéb beszerzések, szolgáltatások:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyéb beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ egyéb anyagok (pl. egészségügyi láda, gyógyszer, dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha), ➤ egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV előfizetés, pályázati díj), ➤ egyéb biztosítási díjak (pl. balesetbiztosítás, utazási biztosítások), ➤ pénzügyi szolgáltatások díja (bankköltség, banknyomtatványok, működési, likviditási célú hitelek kamatai), ➤ reprezentáció költségei („üzleti vendéglátás”, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása, étel, ital fogyasztás, étkezés alapanyag beszerzése, „üzleti” ajándék), ➤ kulturális szolgáltatások (pl.: színház bérlet, múzeumi belépő) 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Csak a szervezet munkavállalói, önkéntesei számára kötött balesetbiztosítás és életbiztosítás számolható el támogatás terhére.</p> <p>Bankköltség elszámolása esetén a bankszámlakivonat hitelesített másolatát kell benyújtani a pénzügyi elszámolásban, amely a bankköltség bank által történő levonását igazolja.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetők, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Egyéb beszerzések, szolgáltatások költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>A kulturális szolgáltatások költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény előírásaira.</p>
<p>BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK, FŐSOR</p>	<p>Ezen a fősoron belül lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést,</p>

	foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függően.
<p>Bérköltség:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bérköltség, és az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adó és járulékok, valamint a munkáltatót terhelő járulékok, ➤ a START kártyás és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó bér és csökkentett közterhek, ➤ táppénz, betegszabadság költségei (amennyiben a pályázati felhívás megengedi), ➤ munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat), ➤ béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk, és ezek adóterhei), ➤ egyéb bérköltségek. 	<p>Munkaszerződés (szerződés módosítás), egyéni, havi bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és a munkavállalót terhelő adó és járulékok megfizetését, valamint a munkáltatót terhelő járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 78/1993. (V. 12.) Korm. rendeletben meghatározott munkába járás költségtérítésének elszámolását, alátámasztásához szükséges a munkáltató és a munkavállaló közötti megállapodás (szerződés), számla, a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és annak a dokumentumnak a hitelesített másolata, amely igazolja, hogy a munkavállaló megjelent a munkahelyén (pl.: jelenléti ív).</p> <p>A béren kívüli juttatásként a munkavállalónak adott étkezési jegy értékét a munkaszerződés, a cafetériáról szóló megállapodás, a számla, az átvételi bizonylat, amellyel igazolja, hogy a munkavállaló átvette az étkezési jegyet, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatával lehet igazolni.</p> <p>Béreként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett):</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bérszámfejtett megbízási díj és az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adó és járulékok, a foglalkoztatott által fizetett közterhek (TB járulék, százalékos EHO). 	<p>Megbízási szerződés (szerződés módosítás), a kifizetést megalapozó bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és a munkavállalót terhelő az adó és járulékok megfizetését, valamint a munkáltatót terhelő járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>Ezen az alsonon a megbízási díj valamennyi része elszámolható, azaz a nettó bér és a munkavállalót terhelő adó és járulék (együtt bruttó bér), valamint a munkáltatót terhelő adók.</p> <p>Megbízási jogviszonyként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Ösztöndíj:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó ösztöndíjas foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ösztöndíjas foglalkoztatott bérszámfejtett bére és az ahhoz kapcsolódó ösztöndíjas és foglalkoztatott járulékfizetési kötelezettségének költségei. 	<p>Ösztöndíjassal kötött szerződés (szerződés módosítás), bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, valamint az adó és járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>Ösztöndíjként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>

<p>Egyszerűsített foglalkoztatás költsége:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyszerűsített foglalkoztatás költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ az alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának költsége, mind a bér tartalma, ➤ az idenymunkához, alkalmi munkavállaláshoz kapcsolódó bérköltség és azok közterhei 	<p>A munkavállalóval megkötött szerződés, a kapcsolódó záradékolt kifizetési jegyzék, a nettó bér megfizetését igazoló bizonylat, közterhek (munkavállalót és munkáltatót terhelő közterhek) megfizetését igazoló, záradékolt bizonylat.</p> <p>Egyszerűsített foglalkoztatás költségeként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Önkéntes foglalkoztatás költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó önkéntes foglalkoztatás költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény alapján, önkéntes tevékenysége, ellátása közben/érdekében felmerült költségek 	<p>Az önkéntessel kötött szerződés (szerződés módosítás), számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Önkéntes foglalkoztatásként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatások:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottaknak adott, a jogviszonyhoz kapcsolódó természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ egyéb béren kívüli juttatások költségei (bérlet, személygépkocsi használat, üdülési szolgáltatás, iskolarendszerű képzés átvállalt költsége és ezek adóterhei), ➤ természetbeni juttatások, béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk, és ezek adóterhei), ➤ egyéb bérköltségek. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, szerződés benyújtása szükséges.</p> <p>Béren kívüli juttatásként a munkavállalónak adott étkezési jegy értékét a munkaszerződés, a cafetériáról szóló megállapodás, a számla, az átvételi bizonylat, amellyel igazolja, hogy a munkavállaló átvette az étkezési jegyet, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatával lehet igazolni.</p> <p>Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK FŐSOR</p>	
<p>100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített, 100 eFt alatti egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ irodai gépek, berendezések (pl. kísértékű nyomtató), kommunikációs és prezentációs eszközök (pl. kísértékű projektor), számítástechnikai eszközök, 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Ha a pályázati felhívás megengedi, használt eszköz vásárlás esetén adás-vételi szerződés.</p> <p>Számítógép vásárlása esetén, amennyiben a számítógéppel együtt kerül megvásárlásra „csomagban” a számítástechnikai eszköz pl. egér, billentyűzet stb., akkor ezen az alson elszámolhatóak a számítástechnikai</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ bútorok, ➤ DVD lejátszó, monitor, fényképezőgép, stb. 	<p>eszközök, nem kell megbontani a számlát.</p> <p>Tárgyi eszközökként csak a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>100 ezer Ft feletti tárgyi eszközök:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített, 100 eFt feletti egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ irodai gépek, berendezések (pl. nyomtató), ➤ kommunikációs és prezentációs eszközök (pl. projektor), ➤ számítástechnikai eszközök, ➤ számítógép, ➤ laptop, stb. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, a bevételezési leltári bizonylat vagy eszköz-nyilvántartási bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Ha a pályázati felhívás megengedi, használt eszköz vásárlás esetén adás-vételi szerződés.</p> <p>Ezen alsonon tervezhető a tárgyi eszköz beszerzési, létesítési költségeként a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, üzembe helyezés, továbbá az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, és a hitel igénybevételt is). Itt tervezhető a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, tevékenységhez kapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. A tárgyi eszköz felújítása azonban nem itt, hanem a D főszóron belül tervezendő.</p> <p>Tárgyi eszközökként a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Immateriális javak:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített immateriális javak beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ szellemi termékek (honlap készítés, fejlesztés, domain díj) költségei, ➤ vagyoni értékű jogok költségei (szoftverek, csatlakozási díjak). 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Az immateriális javak, azok a nem anyagi (kézzel nem fogható), a szervezet számára forgalomképes dolgok vagy jogok, amelyek várhatóan tartósan (1 éven túl) szolgálják a szervezet tevékenységét. (Például: irodai és ügyviteli szoftverek stb.)</p> <p>Immateriális javak elszámolása csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Felújítás:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó felújítás költségeit.</p>	<p>Felújítás: A tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott tárgyi eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli.</p> <p>A tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a</p>

	<p>rendeltetésszerű használatot veszélyezteti.</p> <p>Nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.</p>
<p>❖ Iroda felújítás:</p> <p>A Felújítás alson belüli soron lehet a projekt megvalósításához kapcsolódó iroda felújítás költségeit tervezni és elszámolni.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>Az iroda eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott iroda élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott iroda használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Iroda felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>❖ Gépjármű felújítás:</p> <p>A Felújítás alson belüli soron lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó gépjármű felújítás költségeit.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>A gépjármű eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott gépjármű élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott gépjármű használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Gépjármű felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Egyéb felújítás:</p> <p>A Felújítás alson belüli soron lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódó, a szervezet tulajdonában lévő egyéb tárgyi eszközök felújítási költségeit.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>Egyéb tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott tárgyi eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Egyéb felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Beruházás:</p> <p>Ezen alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített építési, vagy építészeti tevékenység költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ meglévő építményen végzett valamely építési munka/rézmunka kivitelezése vagy tervezése és kivitelezése, ➢ új építmény, ill. új építmények 	<p>Beruházás: A tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, üzembe helyezés, továbbá az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevételt, és a biztosítást is). Beruházás a meglévő tárgyi eszköz</p>

<p>együttesének kivitelezése vagy tervezése és kivitelezése.</p>	<p>bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez kapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.</p> <p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>A létesítési, a jogerős építési engedély, építési engedély módosítások kedvezményezett által hitelesített másolata benyújtásra került legalább egyszer.</p> <p>A használatbavételi engedély kedvezményezett által hitelesített másolatát benyújtásra került.</p> <p>Mérnöki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről.</p> <p>Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló.</p>
--	--

A támogatás felhasználása során arra kell törekedni, hogy az egyes felmerülő kiadások az elszámolás szabályait figyelembe véve megfelelően legyenek dokumentálva. (Ezért javasoljuk, hogy a megkötött támogatási szerződés rendelkezései alapján, az elszámolás dokumentációját folyamatosan, a megvalósítással párhuzamosan készítsék el.

Az elszámolás számlaösszesítő formanyomtatvánnyal és az elszámolt tételekről beszkenelt bizonylatokkal történik, melyet a támogatási szerződésben szereplő Igazgatóság részére meg kell küldeni. A számlaösszesítő a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott olyan, a Kedvezményezett szervezet hivatalos képviselője által aláírt eredeti dokumentum, amely tartalmazza minden, a pénzügyi elszámolást alkotó számviteli bizonylat és az ahhoz kapcsolódó pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat adatait költség típusonkénti bontásban. Amennyiben a támogatás terhére elszámolt számlán kizárólag szerződésre, megállapodásra való hivatkozás szerepel, amely alapján a költséget leszámlázták, akkor a pénzügyi elszámolás részeként a számlához kapcsolódó szerződés, megállapodás szkennelt másolatát is be kell nyújtani.

A pénzügyi elszámoláshoz elszámolt számviteli bizonylatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.

Az összesítő nyomtatványt az alábbi tartalommal kérjük elkészíteni

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Kedvezményezett neve:	
-----------------------	--

Elnyert, megítélt támogatás összege Ft-ban:	
Támogatási azonosító:	
Lemondott, visszafizetett támogatás összege Ft-ban:	

sorszám	Főkönyvi számlaszám megjelölése	Kiadásnem	Számla adatai, kiadási igazoló bizonylat												
			Számla típusa	Számla sorszáma azonosítója	Számla teljesítésének dátuma	Számla kifizetésének dátuma	Nettó összege (Ft)	ÁFA összege (Ft)	Bruttó összege (Ft)	Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg (Ft)	Önerő terhére elszámolni kívánt összeg (Ft)	Szállító neve	Termék szolgáltatás megnevezése		
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
ÖSSZESEN:								0	0	0	0	0			
Maradvány összeg (visszefizetési kötelezettség Ft-ban):															

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

Támogatási azonosító: a Támogatási szerződés azonosítója, iktatószáma

Sorszám: A számlaösszesítőn és az eredeti bizonylatokon hivatkozásként szerepeltetett egyértelmű azonosításra szolgáló egyszerű sorszám.

Kiadásnem: Költség kategóriák megjelölése

Számla típusa: készpénzfizetési, vagy átutalásos

Számla sorszáma, azonosítója: Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma. Belső saját előállítású bizonylat esetén az egyértelmű beazonosíthatóságot biztosító hivatkozás. Kiküldetési költség esetén a kiküldetési rendelvény száma, illetve hivatkozás az útnyilvántartásra, menetlelvele.

Bruttó összeg: a kiadást igazoló bizonylat összege, a kiadást igazoló bizonylat teljes összege forintban

Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg: a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

Önerő terhére elszámolni kívánt összeg: a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályosan rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek. A csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaitélést követő 10 évig megőrzöm.

P.H.

Kedvezményezett cégszerű aláírása

Aláíró(k) neve nyomtatott betűvel

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató,**

másrészről

neve:

címe:

képviselője:

közhasznú minősítése:

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

telefonszáma, fax száma:

e-mail címe:

mint **támogatott** között

a biztosított támogatási összeg felhasználására. (szakfeladat megnevezése)

1. Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján

..... Ft-ot,

azaz forintot utal át támogatás céljából a-ra (támogatás céljának meghatározása) tárgyévben történő felhasználásra egy összegben előre /...időközönként (támogatás ütemezésének meghatározása).

1.1. A támogatott a támogatóval kötött(a támogató és a támogatott közötti jogviszony kereteit meghatározó, közöttük létrejött megállapodás a konkrét közgyűlési határozat megjelölésével) alapján, az abban meghatározott tartalommal a ... évben ellátja a támogató(jogszabály megjelölése) közszolgáltatási feladatát.

1.2. Jelen támogatási szerződés alapján a támogatott az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7/3, 2012. 1. 11.) (a továbbiakban: Határozat) hatálya alá tartozó közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásban részesül.

1.3. A támogatási összeg kiszámítása a támogatott évi üzleti tervén alapul, melyről a felek egyeztetést folytattak le. Támogatott kijelenti, hogy az üzleti tervben levezetett költségkalkuláció megfelel a Határozat 5. cikkében leírt költségszámítási elveknek. Az egyeztetés eredményeként létrejött költségkalkulációt jelen szerződés melléklete tartalmazza.

1.4. Az ellentételezést kizárólag a közszolgáltatási kötelezettség ellátására lehet felhasználni. A támogatás mértékét Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett

bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. Felek kijelentik, hogy a támogató ésszerű nyereséget nem kíván elismerni.

1.5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik. Ha a kedvezményezett (támogatott) a Határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek (támogatottnak) a túlkompensációt vissza kell fizetnie. A kedvezményezett (támogatott) a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a Határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

1.6. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a jelen támogatási szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig megőrzi. *Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.* A támogatott tudomásul veszi, hogy beszerzései során a hatályos közbeszerzési törvény szerint, vagy amennyiben nem tartozik annak hatálya alá, nyílt és diszkriminációmentes eljárás alapján kell eljárnia.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, ennek keretében köteles a beszámolóban bemutatni a támogatás felhasználását a támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal. Támogatottnak a fentiek szerint-ig a Polgármesteri Hivatal Igazgatóságán el kell számolnia.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.(III.22.) Korm. rendelet 20.§ (5) bekezdése alapján a támogatónak a Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott adattartalommal-ig beszámolót kell készítenie. Támogatott vállalja, hogy e beszámolóhoz szükséges adatokat legkésőbb-ig támogató tudomására hozza.

Amennyiben a támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

Szolnok,

.....
támogató

.....
támogatott

KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ TEVÉKENYSÉGENKÉNTI BONTÁSBAN TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ

Sor-szám		A tétel megnevezése	Tevékenység	Tevékenység	Tevékenység	Tevékenység	.... év összesen
1.		Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó bevételek önkormányzati támogatás nélkül					
2.	5	Anyagköltségek összesen					-
3.	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke					
4.	7	Egyéb szolgáltatások értéke					
5.	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07)					
6.	10	Bérek összesen					
7.	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen					
8.	12	Bérfelrakások					
9.	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)					
12.		ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS ÖSSZEGE (BEVÉTELEK-KIADÁSOK)	0	0	0	0	0

Keltetés: Szolnok,

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,

másrészről

neve:

címe:

képviselője:

közhasznú minősítése:

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

telefonszáma, fax száma:

e-mail címe:

mint **támogatott** között

a biztosított támogatási összeg felhasználására.(szakfeladat megnevezése)

1. Jelen támogatási szerződés alapján a kedvezményezett (támogatott) az Európai Bizottság(hatályos Bizottsági határozat címe) megfelelően odaitélt Ft,

azaz forint összegű kulturális célú támogatásban részesül, melyet támogatottnak a feladatok ellátására tárgyévben történő felhasználásra egy összegben előre /..... időközönként (támogatás ütemezésének meghatározása) átutal.

1.1. A támogatott a támogatóval kötött(a támogató és a támogatott közötti jogviszony kereteit meghatározó, közöttük létrejött megállapodás) alapján, az abban meghatározott tartalommal a ... évben ellátja a támogató (jogszabály megjelölése) közszolgáltatási feladatát.

1.2. A támogatási összeg kiszámítása a támogatott évi üzleti tervén alapul, melyről a felek egyeztetést folytattak le. Az egyeztetés eredményeként létrejött költségkalkulációt jelen szerződés melléklete tartalmazza.

1.3. Az ellentételezést kizárólag a jelen támogatási szerződésben meghatározott feladatok ellátására lehet felhasználni.

1.4. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik.

1.5. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak

feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat jelen támogatási szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig megőrzi. *Támogatott a támogatásból beszerezett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.*

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény)

4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, ennek keretében köteles a beszámolóban bemutatni a támogatás felhasználását a támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal. Támogatottnak a fentiek szerintig a Polgármesteri Hivatal Igazgatóságán el kell számolnia.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvizsgálói kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

Szolnok, 20... ..

.....

támogatott

.....

támogató

KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ TEVÉKENYSÉGENKÉNTI BONTÁSBAN TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ

Sor-szám		A tétel megnevezése	..... Tevékenység	..... Tevékenység	..... Tevékenység	..... Tevékenység	..... év összesen
1.		Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó bevételek önkormányzati támogatás nélkül					
2.	5	Anyagköltségek összesen					-
3.	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke					
4.	7	Egyéb szolgáltatások értéke					
5.	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07)					
6.	10	Béreköltség összesen					
7.	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen					
8.	12	Bérfeladások					
9.	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)					
12.		ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS ÖSSZEGE (BEVÉTELEK-KIADÁSOK)	0	0	0	0	0

Keltetés: Szolnok,

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,

másrészről

neve:

címe:

képviselője:

közhasznú minősítése:

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

telefonszáma, fax száma:

e-mail címe:

mint támogatott között

a biztosított támogatási összeg felhasználására. (szakfeladat megnevezése)

1. Támogató a támogatott részére írásbeli kérelme / jelen szerződés alapján

..... Ft-ot,

azaz forintot utal át támogatás céljából a -ra (támogatás céljának meghatározása) tárgyévben történő felhasználásra egy összegben előre / időközönként. (támogatás ütemezésének meghatározása)

1.1. Jelen támogatási szerződés alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5, 2006.12.28.) szabályai alapján lehet nyújtani.

1.2. A támogatott kijelenti, hogy nem tartozik az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkének hatálya alá.

1.3. Csekély összegű támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három pénzügyi év vonatkozásában – nem haladja meg a 200.000 eurónak, a közúti szállítási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

1.4. Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

1.5. A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható más állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetők nyilvánításáról szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendeletben (általános

csoportmentességi rendelet – HL L 214/3., 2008.8.9.) vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatában az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített támogatási intenzitást.

1.6. Jelen támogatási szerződés támogató részéről történő aláírásának feltétele, a támogatott írásos vagy elektronikus formában készített jelen szerződés 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozata, a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.

1.7. A támogatottnak a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. *Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.*

3. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásáról a jelen szerződés 2.sz. mellékletét képező útmutató szerinti bontásban és tartalommal 20.....-ig a Polgármesteri Hivatal Igazgatóságán el kell számolnia.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. *Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele annak igazolása, hogy a támogatottnak nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.*

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.²

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az 1998/2006/EK bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 20.....

.....
támogatott

.....
támogató

² Az éves költségvetési rendeletben meghatározott feltételek szerint a 7. pont megfelelő változata alkalmazandó.

NYILATKOZAT

Alulírott, a

(támogatási kérelmet benyújtó szervezet) nevében és képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy

a..... (támogatási kérelmet benyújtó szervezet)

20.... évben

20.... évben

20.... évben Ft

csékély összegű (de minimis) támogatásban részesült.

Kelt:

.....
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....
szervezet neve, bélyegzője (ha van)

*A támogatás évében és a megelőző két pénzügyi évben kapott valamennyi csékély összegű (de minimis) támogatás

ÚTMUTATÓ TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁHOZ

A támogatás felhasználása során kizárólag a támogatás időtartama alatt a támogatási szerződésben meghatározott célok megvalósítása során felmerült igazolt közvetlen és közvetett költségek számolhatók el.

A támogatás elszámolása során nem számolhatók el a támogatási céllal össze nem függő támogatások:

- más forrásból finanszírozott kiadások,
- a visszaigényelhető, vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók.

A PÉNZÜGYI TERVEZÉS ÉS ELSZÁMOLÁS KAPCSOLATA

Az elszámolás sikeressége a szabályszerű tervezéssel, korrekt elkészítésével kezdődik.

Megfelelő szakmai tervek a támogatott időszakra:

- A lehetőségek és igények összehangolása,
- a feladatok pontos meghatározása.

A szakmai tervek összeállításának pénzügyi kihatásai:

- A már meghatározott feladatok ismeretében, a felmerülő kiadások jellegének és nagyságrendjének nagy pontossággal való felmérése,
- A jóváhagyott támogatások függvényében, valamint a saját bevételek reális számbavételével a bevételek megtervezése.

A pontatlan feladatfelmérés és feladatterv hatására, hiányos lehet a terv elkészítése és az elszámolás során

- a támogatási igény alacsonyabb a tényleges kiadásoknál
- a támogatás el nem számolt összegének visszafizetéséhez vezethet.

Az elszámolás jogi alapja:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- A Bizottság 1998/2006/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről,
- Támogatási szerződés,
- Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet.

A támogatott szerv a támogatási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az általa igénybe vett támogatás rendeltetésszerű, támogatási célnak megfelelő felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja. A könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított számviteli bizonylat alapján lehet adatokat bejegyezni. Ez egyben azt is jelenti, hogy a támogatott szerv által a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott számviteli bizonylatoknak a könyvviteli nyilvántartásában szerepelnie kell. A támogatási szerződés alapján a Kedvezményezettnek kötelezettsége, hogy a támogatás terhére elszámolt számviteli bizonylatokat elkülönítetten könyvelje le, b (az elkülönítés módja lehet, hogy az érintett tételeket külön munkaszámra/költséghelyre történő könyvelik le) azaz bármikor megállapítható legyen a könyvelésből, hogy a támogatás megvalósulását a könyvelésben szereplő mely számviteli bizonylatok igazolják.

A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

Csak olyan költségek számolhatók el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel,
- közvetlenül kapcsolódnak a támogatott feladathoz, nélkülözhetetlenek annak elindításához és /vagy végrehajtásához,
- valóban felmerült és igazolt költségek, melyek a Támogatott nevére szóló számlával, illetve számviteli bizonylatokkal dokumentáltak, kiegyenlítésük (bankkivonattal, kifizetési utalvánnyal, pénztárbizonylattal), jogalapjuk (szerződéssel, megrendeléssel) igazolható,
- a szakmai feladatok végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

A SZÁMLA ALAKI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- Pontos tartalmi meghatározás. Nem elfogadható a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazása, vagy ha igen, külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket, a szolgáltatás jellegét, az igénybe vevők körét.
- Teljesítés igazolás.
- Kontírozás, számlakijelölés, a könyvelés dátumának feljegyzése, a könyvelő aláírása.
- Az elszámolásban szereplő eredeti számlákat megfelelő záradékkal kell ellátni.
„ E bizonylat felhasználva Ft összegben a nyilvántartási számú önkormányzati támogatás elszámolásához.”
A záradékolás célja annak biztosítása, hogy a számla más elszámoláshoz nem lett bemutatva, annak többszöri elszámolása nem történt meg.
- Az eredeti elszámolás a Támogatottnál marad és a tárgyidőszakot követő legalább 10. évig meg kell őrizni.**

ELSZÁMOLÁSI ELVEK

- ☐ Működési támogatás terhére azok a költségek számolhatók el, amelyek a szervezet működését (létesítő okiratának megfelelő tevékenységét) szolgálják.
- ☐ Az elszámolni kívánt költségeknek, ráfordításoknak egyértelműen besorolhatónak kell lenniük az alábbi kategóriákba. A kategóriák melletti felsorolás nem teljes körű:

Elszámolható költség	Dokumentumok köre
DOLOGI KIADÁSOK	A dologi kiadások főszor között lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.
<p>Ingtatlan üzemeltetés költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, pályázati programmal összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ közüzemi díjak (áram, víz, fűtés, stb.), ➤ közös költség, ➤ eseti jelleggel vásárolt energiaforrások (szén, fűtőolaj, tűzifa), ➤ biztosítási díj (vagyonbiztosítás), ➤ ingatlan karbantartási, javítási költség (javítás, karbantartás, festés), ➤ ingatlan bérleti díj (terembérlés, irodabérlés, stb.), ➤ ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értéke (tisztítószerek, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése, stb.). 	<p>A költséget tartalmazó számlákat a Kedvezményezett nevére és székhely címére kell kiállítani.</p> <p>Közös költség elszámolása esetén, illetve ha a közüzemi díj a közös költség része, akkor – számla hiányában – a közüzemi díj fizetésének módjáról, összegéről szóló társasházi határozat, közgyűlési határozat hitelesített másolatát kell benyújtani.</p> <p>Továbbszámlázott, közvetített szolgáltatás esetén a számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat mellett, a továbbszámlázásról szóló megállapodás hitelesített másolatát is be kell nyújtani.</p> <p>Bérelt irodahelyiség esetén is csak a Kedvezményezett nevére és címére szóló számla fogadható el.</p> <p>Ingtatlan üzemeltetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Jármű üzemeltetés költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő, szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzéseket és igénybevett szolgáltatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ üzemanyagköltség (benzin, gázolaj, egyéb üzemanyag), ➤ bérleti díj, ➤ javítás, karbantartás költségei (anyagköltségként pl. alkatrészek, kenőanyagok; szolgáltatásként pl. szervízdíj, műszaki vizsga, autószerelés), ➤ parkolási, úthasználati díj (parkolási díj, tárolási díj, autópálya matrica), ➤ biztosítási díj (kötelező felelősségbiztosítás, casco, gépjármű-utas balesetbiztosítása), ➤ egyéb a szervezet tulajdonában vagy 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, gépjármű forgalmi engedély, bérleti (üzemeltetési) szerződés. Biztosítási díj esetén esetlegesen díjbekérő.</p> <p>Amennyiben a hatóság nem állít ki számlát, akkor nyugta.</p> <p>A szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjármű üzemanyagköltségéről szóló számla mellé az útnyilvántartást is be kell nyújtani, mely az üzemanyag-felhasználást támasztja alá.</p> <p>Csak azoknak a járműveknek a költségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) vannak. A támogatás terhére az üzemanyag számla azon összege számolható el, melyet a pályázó útnyilvántartás alapján igazolt, használatra eső üzemanyag fogyasztással támasztott alá.</p> <p>Az útnyilvántartás minimális tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> * gépjármű típusa, * forgalmi rendszáma, * fogyasztási norma, * az utazás időpontja,

<p>bérleményében lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek (ablakmosó folyadék, gumiabroncs, gumiszerelés költsége, mosatás, autóápolási cikkek),</p> <p>➤ amennyiben a pályázati felhívás megengedi a cégautóhoz kapcsolódó adót is ezen az alson lehet elszámolni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * az utazás célja (honnan-hová történt az utazás), * a felkeresett partner(ek) megnevezése, * a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek száma, * tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag vásárlás időpontját * és költségeit is. <p>2009. február 1-jétől a jogszabályi háttér változása magával vonta, hogy nem kötelező cégautó esetén útnyilvántartást vezetni, azonban a pályázatok elszámolásakor továbbra is az útnyilvántartás szolgál dokumentumul arra a számla mellett, hogy a Kedvezményezett igazolja, hogy az üzemanyag térítésre kapott támogatást a támogatási célnak megfelelően, a szerződésben vállaltak szerint használta fel. Ebben az esetben az útnyilvántartás egy „útleírás”, amivel a szervezet alá tudja támasztani és indokolni, hogy a pályázati program megvalósítása érdekében utazott.</p> <p>Bérelt gépjármű esetén a számla, az útnyilvántartás, a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és a bérleti szerződés hitelesített másolatát kell benyújtani.</p> <p>Gépjármű bérleti díj csak abban az esetben támogatott költség, amennyiben a bérlet célja nem a gépjármű tulajdonban kerülése.</p> <p>(Amennyiben nem gépjárműbe használták az üzemanyagot, hanem például fűnyíróba, akkor az üzemanyagról szóló számla mellé kérjük, hogy egy nyilatkozat formájában adják meg azt is, milyen eszköz használatakor merült fel a költség. A költség elszámolására az Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei alson számolható el.)</p> <p>(Amennyiben a gépjármű, amelyhez kapcsolódik az üzemanyagköltség nem a szervezet tulajdonában vagy bérleményében van, hanem az magánszemély tulajdona, akkor a felmerült költség nem ezen a soron, hanem az Utazás-, kiküldetés költségek alson számolható el.)</p> <p>Jármű üzemeltetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, pályázati programmal összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök (pl.: projektor, bútorok, digitális tábla, fűnyíró, informatikai eszközök, stb.) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltség és igénybevett szolgáltatás).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bérleti díj, kölcsönzési díj, ➤ fenntartási, javítási költségek (anyag és 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Biztosítási díj esetén esetlegesen díjbekérő.</p> <p>Csak azoknak az eszközöknek az üzemeltetési költségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében vannak.</p> <p>Egyéb eszközök üzemeltetési költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>

<p>szolgáltatás),</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ számítástechnikai eszközök (egér, billentyűzet, pendrive, stb.), ➤ nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltség (pl. fűnyíró), ➤ egyéb az eszközök üzemeltetési költségei. 	
<p>Adminisztráció költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő adminisztrációs költségeket (anyagköltség és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nyomtatványok költségei (NAV jelentések, bevallások, szigorú számadású nyomtatványok, belső nyomtatványok, előadói ívek, kiadási pénztárbizonylat, számlatömb, stb.), ➤ irodai papír költsége (fénymásolás papírköltsége, céges levélpapír, boríték), ➤ irodai anyag, készlet költségei (irattartó, tűzőgép, irodai kapcsok, naptár, ceruza, toll, radír, ragasztó, lyukasztó, stb.), ➤ adminisztrációs szolgáltatások kiadásai (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik), ➤ jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások (ügyvédi munkadíj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatás, üzemorvosi szolgáltatás, könyvvizsgálói díj, ügyviteli tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei), ➤ egyéb a szervezet adminisztrációs költségei, melyek a pályázat megvalósítás során merültek fel. 	<p>Adminisztráció költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>PR, marketing költségek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hirdetési, reklámköltségek (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak), ➤ PR, marketing kiadványok költségei (szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok, brosrák, szórólapok, tájékoztató füzetek), 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Amennyiben pl. a névjegykártyát, tagsági kártyát készítenek, de külön vásárolják meg hozzá a kartonpapírt, lamináló fóliát, akkor ezeknek az anyagköltsége is elszámolható ezen a költségsoron.</p> <p>A PR, marketing költségek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ arculati tervezés költségei („cégtábla”, levélpapír, mappa, névjegykártya, zászló, molinó, tagsági kártya), ➤ PR, marketingszolgáltatások költségei (kiállítás költségei, arculattervezés, piackutatás, szakértői szolgáltatások, tanácsadás költségei), ➤ - egyéb a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei (pl. kommunikációs tanácsadás). 	
<p>Humánerőforrás fejlesztésének költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő humánerőforrás fejlesztés beszerzéseinek és szolgáltatásainak költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oktatás, továbbképzés költsége (adózási változásokról szóló tanfolyam, civil konferencia, titkárságvezetői képzés, tréningek, vizsgadíj költsége), ➤ konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja, ➤ szervezet munkatársainak, önkénteseinek szervezett saját képzés költségei (ellátás költségei: szállás, étkezés; oktató költségei: oktató, tréner, előadó), ➤ szakkönyvek (ügyviteli, célszerinti tevékenységet segítő szakkönyvek szótárak), ➤ előfizetési díjak (szakmai folyóiratok, napilapok, adóújság, CD/DVD jogtár előfizetése), ➤ egyéb az emberi erőforrás fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, nyilatkozat.</p> <p>A humánerőforrás fejlesztésének költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Kommunikációs költségek:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő kommunikációs beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ honlap fenntartás, üzemeltetés költségei, ➤ postaköltség (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja), ➤ telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díj, mobil feltöltő kártya költsége), ➤ internet költség (folyamatos feltöltés, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége), ➤ belső kommunikációs kiadványok (belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, továbbszámzási megállapodás.</p> <p>A vezetékes és a mobiltelefonhoz kapcsolódó költségek abban az esetben számolhatóak el a támogatás terhére, amennyiben a telefonok, előfizetések a Kedvezményezett vagy a Számlatulajdonos szervezet megjelölése esetén a tulajdonában vannak, és a támogatási célok megvalósulása érdekében használják.</p> <p>Mobiltelefon feltöltő kártya vásárlása esetén is a mobiltelefonnak a szervezet tulajdonában vagy bérleményében kell lennie. Amennyiben magánszemély tulajdonában van a mobiltelefon készülék, akkor a feltöltő kártya értéke csak abban az esetben számolható el a támogatás terhére, amennyiben a Kedvezményezett szervezet megállapodást kötött a magánszeméllyel, hogy a magánszemély a tulajdonában lévő készüléket a szervezet érdekében használja és annak a költségét a Kedvezményezett szervezet megtéríti.</p>

<p>tartalomszolgáltatási költségei),</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>Vezetékes és mobiltelefon számla esetén fontos, hogy a számlákon a vevő neve és címe a Kedvezményezett nevével és címével vagy Számlatulajdonos nevével és címével egyezzen meg.</p> <p>Kommunikációs költségek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Utazás-, kiküldetés költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő utazási és kiküldetési költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kiküldetés szállásdíja, élelmiszer költsége, napidíj, (kötelező reggeli, idegenforgalmi adó, stb.), ➤ magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használatának költségei (kiküldetési rendelvénnyel), ➤ tömegközlekedési eszköz szervezet érdekében történő használatának költségei (menetjegyek és számla, taxi) (nem munkába járás költsége), ➤ egyéb utazási, kiküldetési költségek. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és kiküldetési rendelvény és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Tömegközlekedés igénybevétele esetén a kiküldetési rendelvény tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> * a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, címét, * a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát, * a futásteljesítményt (megtett kilométer), * a költségelszámolás kiszámításához szükséges adatokat (indulás, érkezés, * közlekedési eszköz megnevezését, utazás költségét, stb.). <p>A Számviteli törvény 166.§ (1) bekezdése értelmében a kiküldetési rendelvénnyel szemben szigorú számadási kötelezettség áll fenn, mivel a rendelvény alapján a nyomtatvány értékénél nagyobb értéket fizetnek ki. A kiküldetési rendelvény mellé a menetjegyek csatolása is szükséges!</p> <p>Amennyiben a tömegközlekedési szolgáltatást (vonat, busz) kedvezményesen veszi igénybe a szervezet munkavállalója, vagy önkéntese, akkor nem számlával, hanem kiküldetési rendelvénnyel vagy a kedvezményes menetjegy és olyan dokumentum (pl. munkaszerződés stb.) hitelesített másolatának benyújtásával tud elszámolni, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a magánszemély a Kedvezményezett nevében, megbízásából járt el.</p> <p>Tömegközlekedési eszközzel történő csoportos utazás esetén a szolgáltató felé leadott megrendelőt vagy kiküldetési rendelvényt, nyilvántartást, nyilatkozatot, mely a csoportos utazást igénybevevőket tartalmazza.</p> <p>Személygépkocsi használata esetén a kiküldetési rendelvény tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> * a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, * a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését, * a gépjármű forgalmi rendszámát, * a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát, * a futásteljesítményt (megtett kilométer), * az utazás költségterítésének összege, * a költségterítés kiszámításához szükséges adatokat (üzemanyag-fogyasztási norma, üzemanyagár, stb.).

	<p>(A szervezet tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművek üzemanyagköltségét nem ezen, hanem a Jármű üzemeltetés költségei alsonon kell elszámolni.)</p> <p>(A magánszemély munkába járásának költségtérítését a Bérköltségek alsonon lehet elszámolni.)</p> <p>Utazás-, kiküldetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Szállítás költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő szállítás és ahhoz kapcsolódó költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ fuvarozás (teherfuvarozás, költöztetés), ➢ logisztikai szolgáltatások (fuvarszervezés, szállítmány-biztosítás, utasbiztosítás), ➢ egyéb a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>(Ha gépjárművet bérelnék, azaz a számlán nem szállítás, hanem pl.: buszbérlés szerepel, akkor annak a költsége nem ezen az alsonon, hanem a Jármű üzemeltetés költségei alsonon számolható el.)</p> <p>A szállítás költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Szakértői díj (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített szakértői díjakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ tanácsadás (felnőttképzési, közoktatási, szociális, stb. szakértők költsége). 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>A szakértői díj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>(A könyvelési díjakat, ügyviteli szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások díjait nem ezen az alsonon, hanem az Adminisztráció költségei alsonon lehet tervezni és elszámolni.)</p>
<p>Megbízási díj (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a megvalósításhoz kapcsolódó nevesített megbízási díjakat.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>A megbízási díj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>(A könyvelési díjakat, ügyviteli szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások díjait nem ezen az alsonon, hanem az Adminisztráció költségei alsonon, a szakértői díjakat a Szakértői díjak alsonon lehet tervezni és elszámolni.)</p>
<p>Tagdíj:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításához, a pályázati programhoz kapcsolódó tagdíjak, nevezési díjak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ nemzetközi tagdíj, nevezési díjak költségei, ➢ hazai tagsági díjak költségei, ➢ külföldi szövetségi tagdíjak, 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Tagdíj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p>

<p>➤ egyéb tagdíjak.</p>	
<p>Élelmiszer, étkezés költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával összefüggő élelmiszer beszerzés, étkezés költségeit (anyagköltséget és szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ élelmiszer alapanyag költségei (pl. kenyér, vaj, felvágott, ásványvíz), ➤ étkezés költségei (pl. éttermi szolgáltatás), ➤ élelmiszerek, élelmezési nyersanyagok beszerzésének költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Az alapanyag beszerzés és az éttermi szolgáltatás is ezen az alsonon számolható el.</p> <p>Élelmiszer, étkezés elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez, pályázati programhoz kapcsolódó hatósági, igazgatási szolgáltatások igénybevétele ellenében fizetett díjakat, illetékeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hatósági, igazgatási szolgáltatások igénybevétele ellenében fizetett díjak, illetékek. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség értéke számolható el.</p>
<p>Nyomdaköltségek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Nyomdaköltség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Sokszorosítási költségek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő sokszorosítási munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sokszorosítási munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Sokszorosítási költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Terjesztési költségek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő terjesztési munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ terjesztési munkával kapcsolatos 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Terjesztési költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>

<p>beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	
<p>Szállás:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.</p> <p>➤ szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségek.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szállás költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Oktatás, tanácsadás (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő oktatáshoz, tanácsadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <p>➤ oktatáshoz, tanácsadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alsonon azok az oktatási, tanácsadási díjak tervezhetők, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Oktatás, tanácsadás költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Rendezvények szervezési költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő rendezvények szervezéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <p>➤ rendezvények szervezéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alsonon azok a szolgáltatások tervezhetők, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Rendezvények szervezési költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Tárgyjutalom költségei</p> <p>Ezen a soron lehet elszámolni a projekt megvalósításához kapcsolódó olyan beszerzéseket, melyek tárgyjutalomként kerülnek átadásra a résztvevők részére, figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény előírásaira</p>	<p>A tárgyjutalom átvételének dokumentálása minden esetben a számla mellékletét kell, hogy képezze.</p>
<p>Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költségei (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <p>➤ konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításához</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alsonon azok a lebonyolítási költségek tervezhetők, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>(A marketing-, PR rendezvények, illetve egyéb rendezvények nem ezen az alsonon, hanem a PR, marketingköltségek, illetve a Rendezvények szervezésének költségei alsonokon tervezhetők.)</p> <p>Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának</p>

<p>kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költségek (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával, pályáztatási tevékenységgel összefüggő pályázat menedzseléséhez, kezeléséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a projekt megvalósításával, pályáztatási tevékenységgel összefüggő pályázat menedzseléséhez, kezeléséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alsonon azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére. Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsmen költségek (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsmen beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsmen beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alsonon azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Projekt megvalósításhoz kapcsolódó menedzsmen költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Egyéb beszerzések, szolgáltatások:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyéb beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ egyéb anyagok (pl. egészségügyi láda, gyógyszer, dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha), ➤ egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV előfizetés, pályázati díj), ➤ egyéb biztosítási díjak (pl. balesetbiztosítás, utazási biztosítások), ➤ pénzügyi szolgáltatások díja (bankköltség, banknyomtatványok, működési, likviditási célú hitelek kamatai), ➤ reprezentáció költségei („üzleti vendéglátás”, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása, étel, ital fogyasztás, étkezés alapanyag beszerzése, „üzleti” ajándék), ➤ kulturális szolgáltatások (pl.: színház bérlet, múzeumi belépő) 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Csak a szervezet munkavállalói, önkéntesei számára kötött balesetbiztosítás és életbiztosítás számolható el támogatás terhére.</p> <p>Bankköltség elszámolása esetén a bankszámlakivonat hitelesített másolatát kell benyújtani a pénzügyi elszámolásban, amely a bankköltség bank által történő levonását igazolja.</p> <p>Ezen az alsonon azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Egyéb beszerzések, szolgáltatások költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>A kulturális szolgáltatások költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény előírásaira.</p>

<p>BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK, FŐSOR</p>	<p>Ezen a főSORon belül lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függően.</p>
<p>Bérköltség:</p> <p>Ezen az alsoron lehet tervezni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bérköltség, és az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adó és járulékok, valamint a munkáltatót terhelő járulékok, ➤ a START kártyás és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó bér és csökkentett közterhek, ➤ táppénz, betegszabadság költségei (amennyiben a pályázati felhívás megengedi), ➤ munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat), ➤ béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk, és ezek adóterhei), ➤ egyéb bérköltségek. 	<p>Munkaszerződés (szerződés módosítás), egyéni, havi bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és a munkavállalót terhelő adó és járulékok megfizetését, valamint a munkáltatót terhelő járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>A munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 78/1993. (V. 12.) Korm. rendeletben meghatározott munkába járás költségterítésének elszámolását, alátámasztásához szükséges a munkáltató és a munkavállaló közötti megállapodás (szerződés), számla, a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és annak a dokumentumnak a hitelesített másolata, amely igazolja, hogy a munkavállaló megjelent a munkahelyén (pl.: jelenléti iv).</p> <p>A béren kívüli juttatásként a munkavállalónak adott étkezési jegy értékét a munkaszerződés, a cafetériáról szóló megállapodás, a számla, az átvételi bizonylat, amellyel igazolja, hogy a munkavállaló átvette az étkezési jegyet, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatával lehet igazolni.</p> <p>Béreköltségként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett):</p> <p>Ezen az alsoron lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bérszámfejtett megbízási díj és az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adó és járulékok, a foglalkoztatott által fizetett közterhek (TB járulék, százalékos EHO). 	<p>Megbízási szerződés (szerződés módosítás), a kifizetést megalapozó bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és a munkavállalót terhelő az adó és járulékok megfizetését, valamint a munkáltatót terhelő járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>Ezen az alsoron a megbízási díj valamennyi része elszámolható, azaz a nettó bér és a munkavállalót terhelő adó és járulék (együtt bruttó bér), valamint a munkáltatót terhelő adók.</p> <p>Megbízási jogviszonyként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Ösztöndíj:</p> <p>Ezen az alsoron lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó ösztöndíjas foglalkoztatottak költségét.</p>	<p>Ösztöndíjással kötött szerződés (szerződés módosítás), bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, valamint az adó és járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>Ösztöndíjként csak a támogatási időszakban felmerül</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ ösztöndíjas foglalkoztatott bérszámfejtett bére és az ahhoz kapcsolódó ösztöndíjas és foglalkoztatott járulékfizetési kötelezettségének költségei. 	<p>költség számolható el.</p>
<p>Egyszerűsített foglalkoztatás költsége:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyszerűsített foglalkoztatás költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ az alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának költsége, mind a bér tartalma, ➤ az időnymunkához, alkalmi munkavállaláshoz kapcsolódó bérköltség és azok közterhei 	<p>A munkavállalóval megkötött szerződés, a kapcsolódó záradékolt kifizetési jegyzék, a nettó bér megfizetését igazoló bizonylat, közterhek (munkavállalót és munkáltatót terhelő közterhek) megfizetését igazoló, záradékolt bizonylat.</p> <p>Egyszerűsített foglalkoztatás költségeként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Önkéntes foglalkoztatás költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó önkéntes foglalkoztatás költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény alapján, önkéntes tevékenysége, ellátása közben/érdekében felmerült költségek 	<p>Az önkéntessel kötött szerződés (szerződésmódosítás), számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Önkéntes foglalkoztatásként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatások:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottaknak adott, a jogviszonyhoz kapcsolódó természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ egyéb béren kívüli juttatások költségei (bérlet, személygépkocsi használat, üdülési szolgáltatás, iskolarendszerű képzés átvállalt költsége és ezek adóterhei), ➤ természetbeni juttatások, béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk, és ezek adóterhei), ➤ egyéb bérköltségek. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, szerződés benyújtása szükséges.</p> <p>Béren kívüli juttatásként a munkavállalónak adott étkezési jegy értékét a munkaszerződés, a cafetériáról szóló megállapodás, a számla, az átvételi bizonylat, amellyel igazolja, hogy a munkavállaló átvette az étkezési jegyet, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatával lehet igazolni.</p> <p>Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK FŐSOR</p>	
<p>100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített, 100 eFt alatti egyedi</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Ha a pályázati felhívás megengedi, használt eszköz vásárlás esetén adás-vételi szerződés.</p>

<p>értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ irodai gépek, berendezések (pl. kísértékű nyomtató), kommunikációs és prezentációs eszközök (pl. kísértékű projektor), számítástechnikai eszközök, ➤ bútorok, ➤ DVD lejátszó, monitor, fényképezőgép, stb. 	<p>Számítógép vásárlása esetén, amennyiben a számítógéppel együtt kerül megvásárlásra „csomagban” a számítástechnikai eszköz pl. egér, billentyűzet stb., akkor ezen az alson elszámolhatóak a számítástechnikai eszközök, nem kell megbontani a számlát.</p> <p>Tárgyi eszközökként csak a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>100 ezer Ft feletti tárgyi eszközök:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített, 100 eFt feletti egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ irodai gépek, berendezések (pl. nyomtató), ➤ kommunikációs és prezentációs eszközök (pl. projektor), ➤ számítástechnikai eszközök, ➤ számítógép, ➤ laptop, stb. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, a bevételezési leltári bizonylat vagy eszköz-nyilvántartási bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Ha a pályázati felhívás megengedi, használt eszköz vásárlás esetén adás-vételi szerződés.</p> <p>Ezen alson tervezhető a tárgyi eszköz beszerzési, létesítési költségeként a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, üzembe helyezés, továbbá az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, és a hitel igénybevételt is). Itt tervezhető a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, tevékenységhez kapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. A tárgyi eszköz felújítása azonban nem itt, hanem a D főszóron belül tervezendő.</p> <p>Tárgyi eszközökként a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Immateriális javak:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített immateriális javak beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ szellemi termékek (honlap készítés, fejlesztés, domain díj) költségei, ➤ vagyoni értékű jogok költségei (szoftverek, csatlakozási díjak). 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Az immateriális javak, azok a nem anyagi (kézzel nem fogható), a szervezet számára forgalomképes dolgok vagy jogok, amelyek várhatóan tartósan (1 éven túl) szolgálják a szervezet tevékenységét. (Például: irodai és ügyviteli szoftverek stb.)</p> <p>Immateriális javak elszámolása csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Felújítás:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó felújítás költségeit.</p>	<p>Felújítás: A tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott tárgyi eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli.</p>

	<p>A tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti.</p> <p>Nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.</p>
<p>❖ Iroda felújítás:</p> <p>A Felújítás alsoron belüli soron lehet a projekt megvalósításához kapcsolódó iroda felújítás költségeit tervezni és elszámolni.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>Az iroda eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott iroda élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott iroda használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Iroda felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>❖ Gépjármű felújítás:</p> <p>A Felújítás alsoron belüli soron lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó gépjármű felújítás költségeit.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>A gépjármű eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott gépjármű élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott gépjármű használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Gépjármű felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Egyéb felújítás:</p> <p>A Felújítás alsoron belüli soron lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódó, a szervezet tulajdonában lévő egyéb tárgyi eszközök felújítási költségeit.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>Egyéb tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott tárgyi eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Egyéb felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Beruházás:</p> <p>Ezen alsoron lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített építési, vagy építészeti tevékenység költségeit.</p>	<p>Beruházás: A tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ meglévő építményen végzett valamely építési munka/részmunka kivitelezése vagy tervezése és kivitelezése, ➤ új építmény, ill. új építmények együttesének kivitelezése vagy tervezése és kivitelezése. 	<p>(szállítás, vámkezelés, közvetítés, üzembe helyezés, továbbá az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevételt, és a biztosítást is). Beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez kapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.</p> <p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>A létesítési, a jogerős építési engedély, építési engedély módosítások kedvezményezett által hitelesített másolata benyújtásra került legalább egyszer.</p> <p>A használatbavételi engedély kedvezményezett által hitelesített másolatát benyújtásra került.</p> <p>Mérnöki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről.</p> <p>Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló.</p>
---	---

A támogatás felhasználása során arra kell törekedni, hogy az egyes felmerülő kiadások az elszámolás szabályait figyelembe véve megfelelően legyenek dokumentálva. (Ezért javasoljuk, hogy a megkötött támogatási szerződés rendelkezései alapján, az elszámolás dokumentációját folyamatosan, a megvalósítással párhuzamosan készítsék el.

Az elszámolás számlaösszesítő formanyomtatvánnyal és az elszámolt tételekről beszkenelt bizonylatokkal történik, melyet a támogatási szerződésben szereplő Igazgatóság részére meg kell küldeni. A számlaösszesítő a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott olyan, a Kedvezményezett szervezet hivatalos képviselője által aláírt eredeti dokumentum, amely tartalmazza minden, a pénzügyi elszámolást alkotó számviteli bizonylat és az ahhoz kapcsolódó pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat adatait költség típusonkénti bontásban. Amennyiben a támogatás terhére elszámolt számlán kizárólag szerződésre, megállapodásra való hivatkozás szerepel, amely alapján a költséget leszámolták, akkor a pénzügyi elszámolás részeként a számlához kapcsolódó szerződés, megállapodás szkennelt másolatát is be kell nyújtani.

A pénzügyi elszámoláshoz elszámolt számviteli bizonylatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.

Az összesítő nyomtatványt az alábbi tartalommal kérjük elkészíteni

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Kedvezményezett neve:

Elnyert, megítélt támogatás összege Ft-ban:

Támogatási azonosító:

Lemondott, visszafizetett támogatás összege Ft-ban:

sor-szám	Főkönyvi számlaszám megjelölése	Kiadásnem	Számla adatok, kiadási igazoló bizonylat											
			Számla típusa	Számla sorszáma, azonosítója	Számla teljesítésének dátuma	Számla fizetésének dátuma	Nettó összege (Ft)	ÁFA összege (Ft)	Bruttó összege (Ft)	Támogatás terhere elszámolni kívánt összeg (Ft)	Onero terheire elszámolni kívánt összeg (Ft)	Szállító neve	Termék szolgáltatás megnevezése	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
ÖSSZESEN:								0	0	0	0	0		
Maradvány összeg (visszefizetési kötelezettség Ft-ban):														

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

Támogatási azonosító: a Támogatási szerződés azonosítója, iktatószáma

Sorszám: A számlaösszesítőn és az eredeti bizonylatokon hivatkozásként szerepeltetett egyértelmű azonosításra szolgáló egyszerű sorszám.

Kiadásnem: Költség kategóriák megjelölése

Számla típusa: készpénzfizetési, vagy átutalásos

Számla sorszáma, azonosítója: Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma. Belső saját előállítású bizonylat esetén az egyértelmű beazonosíthatóságot biztosító hivatkozás. Kiküldetési költség esetén a kiküldetési rendelvény száma, illetve hivatkozás az útnyilvántartásra, menetlevelelre.

Bruttó összeg: a kiadást igazoló bizonylat összege, a kiadást igazoló bizonylat teljes összege forintban

Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg: a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

Önerő terhére elszámolni kívánt összeg: a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályosan rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek. A csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrzöm.

P.H.

Kedvezményezett cégszerű aláírása

Aláíró(k) neve nyomtatott betűvel

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,

másrészről

neve:

címe:

képviselője:

közhasznú minősítése:

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

telefonszáma, fax száma:

e-mail címe:

mint támogatott között

a biztosított támogatási összeg felhasználására. (szakfeladat megnevezése)

1. Támogató a támogatott részére írásbeli kérelme / jelen szerződés alapján

..... Ft-ot,

azaz forintot utal át támogatás céljából a -ra (támogatás céljának meghatározása) tárgyévben történő felhasználásra egy összegben előre / időközönként. (támogatás ütemezésének meghatározása)

1.1 Jelen szerződés alapján a támogatott az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8-13. o.) hatálya alá tartozó közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatásban részesül.

1.2. Egy vállalkozás részére bármely forrásból a 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen odaítélt támogatások támogatástartalma - az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év alatt odaítélt közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatások tekintetében - nem haladhatja meg az 500.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

1.3. A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható más állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendeletben (általános csoportmentességi rendelet - HL L 214/3., 2008.8.9.) vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott támogatási intenzitást.

1.4. A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás más csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatással csak az 500.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

1.5. A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás nem halmozható ugyanazon közszolgáltatáshoz kapcsolódó bármiféle ellentételezéssel, függetlenül attól, hogy ez az ellentételezés állami támogatásnak minősül-e vagy sem.

1.6. A támogatott köteles a támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrizni és a támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni.

1.7. A támogatott kijelenti, hogy jelen támogatást megelőzően a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során a részére bármely forrásból a 360/2012/EU bizottsági rendelet, vagy más csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen odaítélt támogatások összes támogatástartalma ... forint volt. A támogatott kijelenti továbbá, hogy nem tartozik a 360/2012/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének hatálya alá.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. *Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.*

3. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásáról a jelen szerződés mellékletét képező útmutató szerinti bontásban és tartalommal 20.....-ig a Polgármesteri Hivatal Igazgatóságán el kell számolnia.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele annak igazolása, hogy a támogatottnak nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.³

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 360/2012/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 20.....

.....
támogatott

.....
támogató

³ Az éves költségvetési rendeletben meghatározott feltételek szerint a 7. pont megfelelő változata alkalmazandó.

NYILATKOZAT

Alulírott, **a**
(támogatási kérelmet benyújtó szervezet) nevében és képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy
a..... (támogatási kérelmet benyújtó szervezet)
20.... évben
20.... évben
20.... évben Ft
csekély összegű (de minimis) támogatásban részesült.

Kelt:

.....
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....
szervezet neve, bélyegzője (ha van)

*A támogatás évében és a megelőző két pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatás

ÚTMUTATÓ TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁHOZ

A támogatás felhasználása során kizárólag a támogatás időtartama alatt a támogatási szerződésben meghatározott célok megvalósítása során felmerült igazolt közvetlen és közvetett költségek számolhatók el.

A támogatás elszámolása során nem számolhatók el a támogatási céllal össze nem függő támogatások:

- más forrásból finanszírozott kiadások,
- a visszaigényelhető, vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók.

A PÉNZÜGYI TERVEZÉS ÉS ELSZÁMOLÁS KAPCSOLATA

Az elszámolás sikeressége a szabályszerű tervezéssel,-korrekt elkészítésével kezdődik.

Megfelelő szakmai tervek a támogatott időszakra:

- A lehetőségek és igények összehangolása,
- a feladatok pontos meghatározása.

A szakmai tervek összeállításának pénzügyi kihatásai:

- A már meghatározott feladatok ismeretében, a felmerülő kiadások jellegének és nagyságrendjének nagy pontossággal való felmérése,
- A jóváhagyott támogatások függvényében, valamint a saját bevételek reális számbavételével a bevételek megtervezése.

A pontatlan feladatfelmérés és feladatterv hatására, hiányos lehet a terv elkészítése és az elszámolás során

- a támogatási igény alacsonyabb a tényleges kiadásoknál
- a támogatás el nem számolt összegének visszafizetéséhez vezethet.

Az elszámolás jogi alapja:

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 2012/21/EU: A Bizottság határozata (2011. december 20.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról,
- A Bizottság 360/2012/EU rendelete (2012. április 25.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára a nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról,

- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről,
- Támogatási szerződés,
- Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet.

A támogatott szerv a támogatási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az általa igénybe vett támogatás rendeltetésszerű, támogatási célnak megfelelő felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja. A könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított számviteli bizonylat alapján lehet adatokat bejegyezni. Ez egyben azt is jelenti, hogy a támogatott szerv által a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott számviteli bizonylatoknak a könyvviteli nyilvántartásában szerepelnie kell. A támogatási szerződés alapján a Kedvezményezettnek kötelezettsége, hogy a támogatás terhére elszámolt számviteli bizonylatokat elkülönítetten könyvelje le, b (az elkülönítés módja lehet, hogy az érintett tételeket külön munkaszámra/költséghelyre történő könyvelik le) azaz bármikor megállapítható legyen a könyvelésből, hogy a támogatás megvalósulását a könyvelésben szereplő mely számviteli bizonylatok igazolják.

A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

Csak olyan költségek számolhatók el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel,
- közvetlenül kapcsolódnak a támogatott feladathoz, nélkülözhetetlenek annak elindításához és /vagy végrehajtásához,
- valóban felmerült és igazolt költségek, melyek a Támogatott nevére szóló számlával, illetve számviteli bizonylatokkal dokumentáltak, kiegyenlítésük (bankkivonattal, kifizetési utalvánnyal, pénztárbizonylattal), jogalapjuk (szerződéssel, megrendeléssel) igazolható,
- a szakmai feladatok végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

A SZÁMLA ALAKI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- Pontos tartalmi meghatározás. Nem elfogadható a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazása, vagy ha igen, külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket, a szolgáltatás jellegét, az igénybe vevők körét.
- Teljesítés igazolás.
- Kontírozás, számlakijelölés, a könyvelés dátumának feljegyzése, a könyvelő aláírása.

- Az elszámolásban szereplő eredeti számlákat megfelelő záradékkal kell ellátni.
„ E bizonylat felhasználva Ft összegben a nyilvántartási számú önkormányzati támogatás elszámolásához.”
A záradékolás célja annak biztosítása, hogy a számla más elszámoláshoz nem lett bemutatva, annak többszöri elszámolása nem történt meg.
- Az eredeti elszámolás a Támogatottnál marad és a tárgyidőszakot követő legalább 10. évig meg kell őrizni.

ELSZÁMOLÁSI ELVEK

- Működési támogatás terhére azok a költségek számolhatók el, amelyek a szervezet működését (létesítő okiratának megfelelő tevékenységét) szolgálják.
- Az elszámolni kívánt költségeknek, ráfordításoknak egyértelműen besorolhatónak kell lenniük az alábbi kategóriákba. A kategóriák melletti felsorolás nem teljes körű:

Elszámolható költség	Dokumentumok köre
DOLOGI KIADÁSOK	A dologi kiadások fősor között lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.
Ingtalan üzemeltetés költségei: Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, pályázati programmal összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások költségét. <ul style="list-style-type: none"> ➢ közüzemi díjak (áram, víz, fűtés, stb.), ➢ közös költség, ➢ eseti jelleggel vásárolt energiaforrások (szén, fűtőolaj, tűzifa), ➢ biztosítási díj (vagyonbiztosítás), ➢ ingatlan karbantartási, javítási költség (javítás, karbantartás, festés), ➢ ingatlan bérleti díj (terembérlés, irodabérlés, stb.), ➢ ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értéke (tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése, stb.). 	A költséget tartalmazó számlákat a Kedvezményezett nevére és székhely címére kell kiállítani. Közös költség elszámolása esetén, illetve ha a közüzemi díj a közös költség része, akkor – számla hiányában – a közüzemi díj fizetésének módjáról, összegéről szóló társasházi határozat, közgyűlési határozat hitelesített másolatát kell benyújtani. Továbbszámlázott, közvetített szolgáltatás esetén a számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat mellett, a továbbszámlázásról szóló megállapodás hitelesített másolatát is be kell nyújtani. Bérelt irodahelyiség esetén is csak a Kedvezményezett nevére és címére szóló számla fogadható el. Ingatlan üzemeltetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.
Jármű üzemeltetés költségei: Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő, szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzéseket és igénybevett szolgáltatásokat. <ul style="list-style-type: none"> ➢ üzemanyagköltség (benzin, gázolaj, egyéb üzemanyag), ➢ bérleti díj, 	A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, gépjármű forgalmi engedély, bérleti (üzemeltetési) szerződés. Biztosítási díj esetén esetlegesen díjbekérő. Amennyiben a hatóság nem állít ki számlát, akkor nyugta. A szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjármű üzemanyagköltségéről szóló számla mellé az útnyilvántartást is be kell nyújtani, mely az üzemanyag-felhasználást támasztja alá. Csak azoknak a járműveknek a költségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) vannak. A támogatás terhére az

<ul style="list-style-type: none"> ➤ javítás, karbantartás költségei (anyagköltségeként pl. alkatrészek, kenőanyagok; szolgáltatásként pl. szervízdíj, műszaki vizsga, autósosás), ➤ parkolási, úthasználati díj (parkolási díj, tárolási díj, autópálya matrica), ➤ biztosítási díj (kötelező felelősségbiztosítás, casco, gépjármű-utas balesetbiztosítása), ➤ egyéb a szervezet tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek (ablakmosó folyadék, gumiabroncs, gumiszerelés költsége, mosatás, autóápolási cikkek), ➤ amennyiben a pályázati felhívás megengedi a cégautóhoz kapcsolódó adót is ezen az alson lehet elszámolni. 	<p>üzemanyag számla azon összege számolható el, melyet a pályázó útnyilvántartás alapján igazolt, használatra eső üzemanyag fogyasztással támasztott alá.</p> <p>Az útnyilvántartás minimális tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> * gépjármű típusa, * forgalmi rendszáma, * fogyasztási norma, * az utazás időpontja, * az utazás célja (honnan-hová történt az utazás), * a felkeresett partner(ek) megnevezése, * a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek száma, * tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag vásárlás időpontját * és költségeit is. <p>2009. február 1-jétől a jogszabályi háttér változása magával vonta, hogy nem kötelező cégautó esetén útnyilvántartást vezetni, azonban a pályázatok elszámolásakor továbbra is az útnyilvántartás szolgál dokumentumul arra a számla mellett, hogy a Kedvezményezett igazolja, hogy az üzemanyag térítésre kapott támogatást a támogatási célnak megfelelően, a szerződésben vállaltak szerint használta fel. Ebben az esetben az útnyilvántartás egy „útleírás”, amivel a szervezet alá tudja támasztani és indokolni, hogy a pályázati program megvalósítása érdekében utazott.</p> <p>Bérelt gépjármű esetén a számla, az útnyilvántartás, a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és a bérleti szerződés hitelesített másolatát kell benyújtani.</p> <p>Gépjármű bérleti díj csak abban az esetben támogatott költség, amennyiben a bérlet célja nem a gépjármű tulajdonban kerülése.</p> <p>(Amennyiben nem gépjárműbe használták az üzemanyagot, hanem például fűnyíróba, akkor az üzemanyagról szóló számla mellé kérjük, hogy egy nyilatkozat formájában adják meg azt is, milyen eszköz használatakor merült fel a költség. A költség elszámolására az Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei alson számolható el.)</p> <p>(Amennyiben a gépjármű, amelyhez kapcsolódik az üzemanyagköltség nem a szervezet tulajdonában vagy bérleményében van, hanem az magánszemély tulajdona, akkor a felmerült költség nem ezen a soron, hanem az Utazás-, kiküldetés költségek alson számolható el.)</p> <p>Jármű üzemeltetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével,</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Biztosítási díj esetén esetlegesen díjbekérő.</p>

<p>pályázati programmal összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök (pl.: projektor, bútorok, digitális tábla, fűnyíró, informatikai eszközök, stb.) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltség és igénybevett szolgáltatás).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bérleti díj, kölcsönzési díj, ➤ fenntartási, javítási költségek (anyag és szolgáltatás), ➤ számítástechnikai eszközök (egér, billentyűzet, pendrive, stb.), ➤ nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltség (pl. fűnyíró), ➤ egyéb az eszközök üzemeltetési költségei. 	<p>Csak azoknak az eszközöknek az üzemeltetési költségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében vannak.</p> <p>Egyéb eszközök üzemeltetési költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Adminisztráció költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő adminisztrációs költségeket (anyagköltség és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nyomtatványok költségei (NAV jelentések, bevételek, szigorú számadású nyomtatványok, belső nyomtatványok, előadói ívek, kiadási pénztárbizonylat, számlatömb, stb.), ➤ irodai papír költsége (fénymásolás papírköltsége, céges levélpapír, boríték), ➤ irodai anyag, készlet költségei (irattartó, tűzőgép, irodai kapcsok, naptár, ceruza, toll, radír, ragasztó, lyukasztó, stb.), ➤ adminisztrációs szolgáltatások kiadásai (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik), ➤ jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások (ügyvédi munkadíj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatás, üzemorvosi szolgáltatás, könyvvizsgálói díj, ügyviteli tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei), ➤ egyéb a szervezet adminisztrációs költségei, melyek a pályázat megvalósítás során merültek fel. 	<p>Adminisztráció költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>PR, marketing költségek:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Amennyiben pl. a névjegykártyát, tagsági kártyát készítenek, de külön vásárolják meg hozzá a kartonpapírt, lamináló fóliát, akkor ezeknek az anyagköltsége is</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ hirdetési, reklámköltségek (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak), ➤ PR, marketing kiadványok költségei (szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok, brosrák, szórólapok, tájékoztató füzetek), ➤ arculati tervezés költségei („cégtábla”, levélpapír, mappa, névjegykártya, zászló, molinó, tagsági kártya), ➤ PR, marketingszolgáltatások költségei (kiállítás költségei, arculattervezés, piackutatás, szakértői szolgáltatások, tanácsadás költségei), ➤ - egyéb a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei (pl. kommunikációs tanácsadás). 	<p>elszámolható ezen a költségsoron.</p> <p>A PR, marketing költségek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Humánerőforrás fejlesztésének költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő humánerőforrás fejlesztés beszerzéseinek és szolgáltatásainak költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ oktatás, továbbképzés költsége (adózási változásokról szóló tanfolyam, civil konferencia, titkárságvezetői képzés, tréningek, vizsgadíj költsége), ➤ konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja, ➤ szervezet munkatársainak, önkénteseinek szervezett saját képzés költségei (ellátás költségei: szállás, étkezés; oktató költségei: oktató, tréner, előadó), ➤ szakkönyvek (ügyviteli, célszerinti tevékenységet segítő szakkönyvek szótárak), ➤ előfizetési díjak (szakmai folyóiratok, napilapok, adóújság, CD/DVD jogtár előfizetése), ➤ egyéb az emberi erőforrás fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, nyilatkozat.</p> <p>A humánerőforrás fejlesztésének költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Kommunikációs költségek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő kommunikációs beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ honlap fenntartás, üzemeltetés költségei, ➤ postaköltség (levélfeladás, pénz feladás) 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, továbbszámzási megállapodás.</p> <p>A vezetékes és a mobiltelefonhoz kapcsolódó költségek abban az esetben számolhatóak el a támogatás terhére, amennyiben a telefonok, előfizetések a Kedvezményezett vagy a Számlatulajdonos szervezet megjelölése esetén a tulajdonában vannak, és a támogatási célok megvalósulása érdekében használják.</p>

<p>dija, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja),</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díj, mobil feltöltő kártya költsége), ➤ internet költség (folyamatos feltöltés, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége), ➤ belső kommunikációs kiadványok (belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, tartalomszolgáltatási költségei), ➤ egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>Mobiltelefon feltöltő kártya vásárlása esetén is a mobiltelefonnak a szervezet tulajdonában vagy bérleményében kell lennie. Amennyiben magánszemély tulajdonában van a mobiltelefon készülék, akkor a feltöltő kártya értéke csak abban az esetben számolható el a támogatás terhére, amennyiben a Kedvezményezett szervezet megállapodást kötött a magánszeméllyel, hogy a magánszemély a tulajdonában lévő készüléket a szervezet érdekében használja és annak a költségét a Kedvezményezett szervezet megtéríti.</p> <p>Vezetékes és mobiltelefon számla esetén fontos, hogy a számlákon a vevő neve és címe a Kedvezményezett nevével és címével vagy Számlatulajdonos nevével és címével egyezzen meg.</p> <p>Kommunikációs költségek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Utazás-, kiküldetés költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő utazási és kiküldetési költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ kiküldetés szállásdíja, élelmiszer költsége, napidíj, (kötelező reggeli, idegenforgalmi adó, stb.), ➤ magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használatának költségei (kiküldetési rendelvénnyel), ➤ tömegközlekedési eszköz szervezet érdekében történő használatának költségei (menetjegyek és számla, taxi) (nem munkába járás költsége), ➤ egyéb utazási, kiküldetési költségek. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és kiküldetési rendelvény és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Tömegközlekedés igénybevétele esetén a kiküldetési rendelvény tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> * a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, címét, * .a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát, * a futásteljesítményt (megtett kilométer), * a költségelszámolás kiszámításához szükséges adatokat (indulás, érkezés, * közlekedési eszköz megnevezését, utazás költségét, stb.). <p>A Számviteli törvény 166.§ (1) bekezdése értelmében a kiküldetési rendelvénnyel szemben szigorú számadási kötelezettség áll fenn, mivel a rendelvény alapján a nyomtatvány értékénél nagyobb értéket fizetnek ki. A kiküldetési rendelvény mellé a menetjegyek csatolása is szükséges!</p> <p>Amennyiben a tömegközlekedési szolgáltatást (vonat, busz) kedvezményesen veszi igénybe a szervezet munkavállalója, vagy önkéntese, akkor nem számlával, hanem kiküldetési rendelvénnyel vagy a kedvezményes menetjegy és olyan dokumentum (pl. munkaszerződés stb.) hitelesített másolatának benyújtásával tud elszámolni, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a magánszemély a Kedvezményezett nevében, megbízásából járt el.</p> <p>Tömegközlekedési eszközzel történő csoportos utazás esetén a szolgáltató felé leadott megrendelöt vagy kiküldetési rendelvényt, nyilvántartást, nyilatkozatot, mely a csoportos utazást igénybevevőket tartalmazza.</p> <p>Személygépkocsi használata esetén a kiküldetési rendelvény tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> * a magánszemély nevét, adóazonosító jelét,

	<ul style="list-style-type: none"> * a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését, * a gépjármű forgalmi rendszámát, * a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát, * a futásteljesítményt (megtett kilométer), * az utazás költségtérítésének összege, * a költségtérítés kiszámításához szükséges adatokat (üzemanyag-fogyasztási norma, üzemanyagár, stb.). <p>(A szervezet tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművek üzemanyagköltségét nem ezen, hanem a Jármű üzemeltetés költségei alsonon kell elszámolni.)</p> <p>(A magánszemély munkába járásának költségtérítését a Bérköltségek alsonon lehet elszámolni.)</p> <p>Utazás-, kiküldetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Szállítás költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő szállítás és ahhoz kapcsolódó költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ fuvarozás (teherfuvarozás, költöztetés), ➤ logisztikai szolgáltatások (fuvarszervezés, szállítmány-biztosítás, utasbiztosítás), ➤ egyéb a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>(Ha gépjárművet bérelnék, azaz a számlán nem szállítás, hanem pl.: buszbérlés szerepel, akkor annak a költségé nem ezen az alsonon, hanem a Jármű üzemeltetés költségei alsonon számolható el.)</p> <p>A szállítás költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Szakértői díj (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített szakértői díjakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ tanácsadás (felnőttképzési, közoktatási, szociális, stb. szakértők költsége). 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>A szakértői díj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>(A könyvelési díjakat, ügyviteli szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások díjait nem ezen az alsonon, hanem az Adminisztráció költségei alsonon lehet tervezni és elszámolni.)</p>
<p>Megbízási díj (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a megvalósításhoz kapcsolódó nevesített megbízási díjakat.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>A megbízási díj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>(A könyvelési díjakat, ügyviteli szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások díjait nem ezen az alsonon, hanem az Adminisztráció költségei alsonon, a szakértői díjakat a Szakértői díjak alsonon lehet tervezni és elszámolni.)</p>

<p>Tagdíj:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításához, a pályázati programhoz kapcsolódó tagdíjak, nevezési díjak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nemzetközi tagdíj, nevezési díjak költségei, ➤ hazai tagsági díjak költségei, ➤ külföldi szövetségi tagdíjak, ➤ egyéb tagdíjak. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Tagdíj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Élelmiszer, étkezés költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával összefüggő élelmiszer beszerzés, étkezés költségeit (anyagköltséget és szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ élelmiszer alapanyag költségei (pl. kenyér, vaj, felvágott, ásványvíz), ➤ étkezés költségei (pl. éttermi szolgáltatás), ➤ élelmiszerek, élelmezési nyersanyagok beszerzésének költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Az alapanyag beszerzés és az éttermi szolgáltatás is ezen az alsonon számolható el.</p> <p>Élelmiszer, étkezés elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez, pályázati programhoz kapcsolódó hatósági, igazgatási szolgáltatások igénybevétele ellenében fizetett díjakat, illetékeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hatósági, igazgatási szolgáltatások igénybevétele ellenében fizetett díjak, illetékek. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség értéke számolható el.</p>
<p>Nyomdaköltségek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Nyomdaköltség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Sokszorosítási költségek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő sokszorosítási munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ sokszorosítási munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Sokszorosítási költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>

<p>Terjesztési költségek:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő terjesztési munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <p>➤ terjesztési munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Terjesztési költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Szállás:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.</p> <p>➤ szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségek.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szállás költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Oktatás, tanácsadás (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő oktatáshoz, tanácsadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <p>➤ oktatáshoz, tanácsadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alsonon azok az oktatási, tanácsadási díjak tervezhetők, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Oktatás, tanácsadás költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Rendezvények szervezési költségei:</p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő rendezvények szervezéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <p>➤ rendezvények szervezéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alsonon azok a szolgáltatások tervezhetők, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Rendezvények szervezési költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Tárgyjutalom költségei</p> <p>Ezen a soron lehet elszámolni a projekt megvalósításához kapcsolódó olyan beszerzéseket, melyek tárgyjutalomként kerülnek átadásra a résztvevők részére, figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény előírásaira</p>	<p>A tárgyjutalom átvételének dokumentálása minden esetben a számla mellékletét kell, hogy képezze.</p>
<p>Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költségei (számlás kifizetés):</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p>

<p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>(A marketing-, PR rendezvények, illetve egyéb rendezvények nem ezen az alson, hanem a PR, marketingköltségek, illetve a Rendezvények szervezésének költségei alsonkon tervezhetőek.)</p> <p>Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költségek (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával, pályázattal tevékenységgel összefüggő pályázat menedzseléséhez, kezeléséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a projekt megvalósításával, pályázattal tevékenységgel összefüggő pályázat menedzseléséhez, kezeléséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére. Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment költségek (számlás kifizetés):</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment beszerzések, szolgáltatások költségei. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Projekt megvalósításhoz kapcsolódó menedzsment költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Egyéb beszerzések, szolgáltatások:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyéb beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ egyéb anyagok (pl. egészségügyi láda, gyógyszer, dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha), ➤ egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV előfizetés, pályázati díj), ➤ egyéb biztosítási díjak (pl. balesetbiztosítás, utazási biztosítások), ➤ pénzügyi szolgáltatások díja 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Csak a szervezet munkavállalói, önkéntesei számára kötött balesetbiztosítás és életbiztosítás számolható el támogatás terhére.</p> <p>Bankköltség elszámolása esetén a bankszámlakivonat hitelesített másolatát kell benyújtani a pénzügyi elszámolásban, amely a bankköltség bank által történő levonását igazolja.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Egyéb beszerzések, szolgáltatások költség elszámolása</p>

<p>(bankköltség, banknyomtatványok, működési, likviditási célú hitelek kamatai),</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ reprezentáció költségei („üzleti vendéglátás”, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása, étel, ital fogyasztás, étkezés alapanyag beszerzése, „üzleti” ajándék), ➤ kulturális szolgáltatások (pl.: színház bérlet, múzeumi belépő) 	<p>esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>A kulturális szolgáltatások költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény előírásaira.</p>
<p>BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK, FŐSOR</p>	<p>Ezen a fősoron belül lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függően.</p>
<p>Béreköltség:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ béreköltség, és az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adó és járulékok, valamint a munkáltatót terhelő járulékok, ➤ a START kártyás és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó bér és csökkentett közterhek, ➤ táppénz, betegszabadság költségei (amennyiben a pályázati felhívás megengedi), ➤ munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat), ➤ béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk, és ezek adóterhei), ➤ egyéb béreköltségek. 	<p>Munkaszerződés (szerződésmódosítás), egyéni, havi bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és a munkavállalót terhelő adó és járulékok megfizetését, valamint a munkáltatót terhelő járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 78/1993. (V. 12.) Korm. rendeletben meghatározott munkába járás költségtérítésének elszámolását, alátámasztásához szükséges a munkáltató és a munkavállaló közötti megállapodás (szerződés), számla, a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és annak a dokumentumnak a hitelesített másolata, amely igazolja, hogy a munkavállaló megjelent a munkahelyén (pl.: jelenléti ív).</p> <p>A béren kívüli juttatásként a munkavállalónak adott étkezési jegy értékét a munkaszerződés, a cafetériáról szóló megállapodás, a számla, az átvételi bizonylat, amellyel igazolja, hogy a munkavállaló átvette az étkezési jegyet, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatával lehet igazolni.</p> <p>Béreköltségként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett):</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bérszámfejtett megbízási díj és az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adó és járulékok, a foglalkoztatott által fizetett közterhek (TB járulék, százalékos EHO). 	<p>Megbízási szerződés (szerződésmódosítás), a kifizetést megalapozó bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és a munkavállalót terhelő az adó és járulékok megfizetését, valamint a munkáltatót terhelő járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>Ezen az alson a megbízási díj valamennyi része elszámolható, azaz a nettó bér és a munkavállalót terhelő adó és járulék (együtt bruttó bér), valamint a munkáltatót terhelő adók.</p> <p>Megbízási jogviszonyként csak a támogatási időszakban</p>

	felmerült költség számolható el.
<p>Ösztöndíj:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó ösztöndíjas foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ösztöndíjas foglalkoztatott bérszámfejtett bére és az ahhoz kapcsolódó ösztöndíjas és foglalkoztatott járulékfizetési kötelezettségének költségei. 	<p>Ösztöndíjassal kötött szerződés (szerződés módosítás), bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, valamint az adó és járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>Ösztöndíjként csak a támogatási időszakban felmerül költség számolható el.</p>
<p>Egyszerűsített foglalkoztatás költsége:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyszerűsített foglalkoztatás költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ az alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának költsége, mind a bér tartalma, ➤ az idenymunkához, alkalmi munkavállaláshoz kapcsolódó bérköltség és azok közterhei 	<p>A munkavállalóval megkötött szerződés, a kapcsolódó záradékolt kifizetési jegyzék, a nettó bér megfizetését igazoló bizonylat, közterhek (munkavállalót és munkáltatót terhelő közterhek) megfizetését igazoló, záradékolt bizonylat.</p> <p>Egyszerűsített foglalkoztatás költségeként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Önkéntes foglalkoztatás költségei:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó önkéntes foglalkoztatás költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény alapján, önkéntes tevékenysége, ellátása közben/érdekében felmerült költségek 	<p>Az önkéntessel kötött szerződés (szerződés módosítás), számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Önkéntes foglalkoztatásként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p>Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatások:</p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottaknak adott, a jogviszonyhoz kapcsolódó természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ egyéb béren kívüli juttatások költségei (bérlet, személygépkocsi használat, üdülési szolgáltatás, iskolarendszerű képzés átvállalt költsége és ezek adóterhei), ➤ természetbeni juttatások, béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk, és ezek adóterhei), ➤ egyéb bérköltségek. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, szerződés benyújtása szükséges.</p> <p>Béren kívüli juttatásként a munkavállalónak adott étkezési jegy értékét a munkaszerződés, a cafetériáról szóló megállapodás, a számla, az átvételi bizonylat, amellyel igazolja, hogy a munkavállaló átvette az étkezési jegyet, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatával lehet igazolni.</p> <p>Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>

<p>TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK FŐSOR</p>	
<p>100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök: Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített, 100 eFt alatti egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ irodai gépek, berendezések (pl. kísértékű nyomtató), kommunikációs és prezentációs eszközök (pl. kísértékű projektor), számítástechnikai eszközök, ➤ bútorok, ➤ DVD lejátszó, monitor, fényképezőgép, stb. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Ha a pályázati felhívás megengedi, használt eszköz vásárlás esetén adás-vételi szerződés.</p> <p>Számítógép vásárlása esetén, amennyiben a számítógéppel együtt kerül megvásárlásra „csomagban” a számítástechnikai eszköz pl. egér, billentyűzet stb., akkor ezen az alsonon elszámolhatóak a számítástechnikai eszközök, nem kell megbontani a számlát.</p> <p>Tárgyi eszközökként csak a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>100 ezer Ft feletti tárgyi eszközök: Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített, 100 eFt feletti egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ irodai gépek, berendezések (pl. nyomtató), ➤ kommunikációs és prezentációs eszközök (pl. projektor), ➤ számítástechnikai eszközök, ➤ számítógép, ➤ laptop, stb. 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, a bevételezési leltári bizonylat vagy eszköz-nyilvántartási bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Ha a pályázati felhívás megengedi, használt eszköz vásárlás esetén adás-vételi szerződés.</p> <p>Ezen alsonon tervezhető a tárgyi eszköz beszerzési, létesítési költségeként a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, üzembe helyezés, továbbá az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, és a hitel igénybevételt is). Itt tervezhető a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, tevékenységhez kapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. A tárgyi eszköz felújítása azonban nem itt, hanem a D főSORON belül tervezendő.</p> <p>Tárgyi eszközökként a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Immateriális javak: Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített immateriális javak beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ szellemi termékek (honlap készítés, fejlesztés, domain díj) költségei, ➤ vagyoni értékű jogok költségei (szoftverek, csatlakozási díjak). 	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Az immateriális javak, azok a nem anyagi (kézzel nem fogható), a szervezet számára forgalomképes dolgok vagy jogok, amelyek várhatóan tartósan (1 éven túl) szolgálják a szervezet tevékenységét. (Például: irodai és ügyviteli szoftverek stb.)</p> <p>Immateriális javak elszámolása csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p>Felújítás: Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó felújítás költségeit.</p>	<p>Felújítás: A tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott tárgyi eszköz használata</p>

	<p>jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli.</p> <p>A tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti.</p> <p>Nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.</p>
<p>❖ Iroda felújítás:</p> <p>A Felújítás alson belüli soron lehet a projekt megvalósításához kapcsolódó iroda felújítás költségeit tervezni és elszámolni.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>Az iroda eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott iroda élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott iroda használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Iroda felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>❖ Gépjármű felújítás:</p> <p>A Felújítás alson belüli soron lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó gépjármű felújítás költségeit.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>A gépjármű eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott gépjármű élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott gépjármű használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Gépjármű felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>Egyéb felújítás:</p> <p>A Felújítás alson belüli soron lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódó, a szervezet tulajdonában lévő egyéb tárgyi eszközök felújítási költségeit.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>Egyéb tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott tárgyi eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p>

	Egyéb felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.
<p>Beruházás:</p> <p>Ezen alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített építési, vagy építészeti tevékenység költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ meglévő építményen végzett valamely építési munka/részmunka kivitelezése vagy tervezése és kivitelezése, ➤ új építmény, ill. új építmények együttesének kivitelezése vagy tervezése és kivitelezése. 	<p>Beruházás: A tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, üzembe helyezés, továbbá az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevételt, és a biztosítást is). Beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez kapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.</p> <p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>A létesítési, a jogerős építési engedély, építési engedély módosítások kedvezményezett által hitelesített másolata benyújtásra került legalább egyszer.</p> <p>A használatbavételi engedély kedvezményezett által hitelesített másolatát benyújtásra került.</p> <p>Mérnöki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről.</p> <p>Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló.</p>

A támogatás felhasználása során arra kell törekedni, hogy az egyes felmerülő kiadások az elszámolás szabályait figyelembe véve megfelelően legyenek dokumentálva. (Ezért javasoljuk, hogy a megkötött támogatási szerződés rendelkezései alapján, az elszámolás dokumentációját folyamatosan, a megvalósítással párhuzamosan készítsék el.

Az elszámolás számlaösszesítő formanyomtatvánnyal és az elszámolt tételekről beszkenelt bizonylatokkal történik, melyet a támogatási szerződésben szereplő Igazgatóság részére meg kell küldeni. A számlaösszesítő a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott olyan, a Kedvezményezett szervezet hivatalos képviselője által aláírt eredeti dokumentum, amely tartalmazza minden, a pénzügyi elszámolást alkotó számviteli bizonylat és az ahhoz kapcsolódó pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat adatait költség típusonkénti bontásban. Amennyiben a támogatás terhére elszámolt számlán kizárólag szerződésre, megállapodásra való hivatkozás szerepel, amely alapján a költséget leszámolták, akkor a pénzügyi elszámolás részeként a számlához kapcsolódó szerződés, megállapodás szkennelt másolatát is be kell nyújtani.

A pénzügyi elszámoláshoz elszámolt számviteli bizonylatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.

Az összesítő nyomtatványt az alábbi tartalommal kérjük elkészíteni

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Kedvezményezett neve:

Elyert, megítélt támogatás összege Ft-ban:

Támogatási azonosító:

Lemondott, visszafizetett támogatás összege Ft-ban:

Számla adatai, kiadási igazoló bizonylat														
sor-szám	Főkönyvi számlaszám megjelölése	Kiadásnem	Számla típusa	Számla sorszáma, azonosítója	Számla teljesítésének dátuma	Számla fizetésének dátuma	Nettó összege (Ft)	ÁFA összege (Ft)	Bruttó összege (Ft)	Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg (Ft)	Önerő terhére elszámolni kívánt összeg (Ft)	Szállító neve	Termék szolgáltatás megnevezése	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
ÖSSZESEN:							0	0	0	0	0			
Maradvány összeg (visszefizetési kötelezettség Ft-ban):														

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

Támogatási azonosító: a Támogatási szerződés azonosítója, iktatószáma

Sorszám: A számlaösszesítőn és az eredeti bizonylatokon hivatkozásként szerepeltetett egyértelmű azonosításra szolgáló egyszerű sorszám.

Kiadásnem: Költség kategóriák megjelölése

Számla típusa: készpénzfizetési, vagy átutalásos

Számla sorszáma, azonosítója: Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma. Belső saját előállítású bizonylat esetén az egyértelmű beazonosíthatóságot biztosító hivatkozás. Kiküldetési költség esetén a kiküldetési rendelvény száma, illetve hivatkozás az útnyilvántartásra, menetlevélre.

Bruttó összeg: a kiadást igazoló bizonylat összege, a kiadást igazoló bizonylat teljes összege forintban

Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg: a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

Önerő terhére elszámolni kívánt összeg: a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályosan rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek. A csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrzöm.

P.H.

Kedvezményezett cégszerű aláírása

Aláíró(k) neve nyomtatott betűvel

81/2013. (III.28.) közgyűlési határozat 2. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Szolnoki Olaj Kosárlabda Klub Kft.	A kosárlabda sportág működtetésére: utánpótlás neveléssel kapcsolatos feladatainak finanszírozása céljára	25.000.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, két részletben a támogatási szerződés megkötését követően
Szolnoki MÁV Utánpótlás FC Kft.	A labdarúgás sportág utánpótlás-neveléssel kapcsolatos működtetésére	5.097.662 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Szolnoki Vízilabda SC Kft.	A vízilabda, úszás sportágak utánpótlás-neveléssel kapcsolatos működtetésére	11.300.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, négy részletben a támogatási szerződés megkötését követően
Szolnoki MÁV Sportegyesület	A működtetéssel járó sportági feladatok finanszírozásának céljára (ebből a Városi Sportcsarnok létesítmény használata 3.825.000,-Ft)	9.825.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, három részletben a támogatási szerződés megkötését követően

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottsága hatáskörébe utalt 21.000.000 Ft keretösszezből:

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Szolnoki Főiskola Röplabda Klub és Sportiskola Sportegyesület	A röplabda sportág helyi működtetésére(ebből a Városi Sportcsarnok létesítmény használata 4.960.000,-Ft)	6.760.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, két részletben a támogatási szerződés megkötését követően
Mezőgépi SE Szolnok	A kajak-kenu sportág helyi működtetésével járó sportági feladatok finanszírozásának céljára	1.400.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Tisza Evezős Egylet	Az evezős sportág helyi működtetésével járó sportági feladatok finanszírozásának céljára	1.340.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Banzai Kyokushin Karate Kai	A karate sportág működtetésével járó sportági feladatok	400.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben

	finanszírozásának céljára			a támogatási szerződés megkötését követően
Szolnoki Honvéd Sportegyesület (Múgró Szakosztály)	A múgrás sportág helyi működtetésével járó sportági feladatok finanszírozásának céljára	250.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Szolnoki Damjanich Sport Egyesület	Az ökölvívás sportág helyi működtetésével járó sportági feladatok finanszírozásának céljára	100.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Szolnoki Búvár Sport Egyesület	A búvárzás sportág helyi működtetésével járó sportági feladatok finanszírozásának céljára	100.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.	Városi diákolimpiai versenyekhez kapcsolódó működési költségek támogatása	1.500.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.	Országos diákolimpiai bajnokok és edzőik köszöntéséhez kapcsolódó működési költségek támogatása	500.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Szolnoki Diáksport Egyesület	Működési támogatás	500.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, két részletben a támogatási szerződés megkötését követően
Ságvári DSE- Fiumei úti Ált. Isk.	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a mindennapos testedzés, a diáksport versenyeztetés támogatása	304.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Koltói DSE- Belvárosi Ált. Isk.	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a mindennapos testedzés, a diáksport versenyeztetés támogatása	240.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Kassai DSE- Kassai Úti Magyar-Angol Két Tan. Nyelvű Ált. Isk.	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a mindennapos testedzés, a diáksport versenyeztetés támogatása	251.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Barna DSE- Széchenyi krt-i Ált. Isk.	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a	231.000 Ft	állami támogatásnak	átutalással, egy összegben

	mindennapos testedzés, a diáksport versenyeztetés támogatása		nem minősülő támogatási szerződés	a támogatási szerződés megkötését követően
Iram DSE- Szandaszőlősi Ált. Isk.	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a mindennapos testedzés, a diáksport versenyeztetés támogatása	388.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Esély DSE- Liget úti Ált. Isk. és Elők. Szki	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a mindennapos testedzés, a diáksport versenyeztetés támogatása	118.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Kőrösi DSE- Kőrösi Cs. Sándor Ált. Isk.	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a mindennapos testedzés, a diáksport versenyeztetés támogatása	418.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Sprint DSE- Szent-Györgyi Albert Ált. Isk.	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a mindennapos testedzés, a diáksport versenyeztetés támogatása	380.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Verseghy F. Gimn. DSE- Verseghy Ferenc Gimnázium	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a mindennapos testedzés, a diáksport versenyeztetés támogatása	287.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Varga K. Gimn. DSE- Varga Katalin Gimnázium	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a mindennapos testedzés, a diáksport versenyeztetés támogatása	296.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Széchenyi I. Gimn DSE- Széchenyi István Gimn. és Ált. Isk.	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a mindennapos testedzés, a diáksport versenyeztetés támogatása	299.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Szolnoki Műszaki DSE- Solnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a mindennapos testedzés, a diáksport versenyeztetés támogatása	1.290.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
RISZI DSE- Solnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola Ruhaiipari Tagintézmény	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a mindennapos testedzés, a diáksport versenyeztetés támogatása	215.000 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Vásárhelyi DSE- Solnoki Szolgáltatási	A tanórán kívüli szervezett sportfoglalkozások, a	781.000 Ft	állami támogatásnak	átutalással, egy összegben

<p>Szakközép-és Szakiskola, Vásárhelyi Pál Közgazdasági, Egészségügyi és Idegenforgalmi Két Tanítási Nyelvű Tagintézmény; Kereskedelmi és Vendéglátóipari Tagintézmény</p>	<p>mindennapos testedzés, a diáksport versenyeztetés támogatása</p>		<p>nem minősülő támogatási szerződés</p>	<p>a támogatási szerződés megkötését követően</p>
<p>Kövári Tamás Alapítvány az Egészséges Életért</p>	<p>15. Szolnoki Sportjuniális rendezvényhez kapcsolódó működési költségek támogatása</p>	<p>150.000 Ft</p>	<p>állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés</p>	<p>átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően</p>

.81/2013. (III.28.) közgyűlési határozat 3. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Kamasz Tanya Gyermek és Ifjúsági Egyesület	73/2008. (III.20.) sz. közgyűlési határozat szerinti feladat ellátási szerződés alapján közhasznú tevékenység ellátására	1.400.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, két részletben a támogatási szerződés megkötését követően

.81/2013. (III.28.) közgyűlési határozat 4. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft.	Tourinform iroda működtetésével kapcsolatos költségek támogatására	300.000.- Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

.81/2013. (III.28.) közgyűlési határozat 5. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Tisza Mozi Kft.	A TISZApART Mozi működtetése	3.000.000.- Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Max-kontír '99 Könyvelő és Szolgáltató Betéti Társaság	Az Eső című irodalmi lap szerkesztése, kiadása megjelenéséhez kapcsolódó működési támogatás	1.000.000.- Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Tisza Táncgyűttes Művészeti Egyesület	A Tisza Táncgyűttes működésének támogatása	1.500.000.- Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Szolnoki Művészeti Egyesület	A Szolnoki Művésztelep működtetése	8.000.000.- Ft	csekély összegű (de minimis)	Átutalással, két részletben előre (4. és 8. hó)

81/2013. (III.28.) közgyűlési határozat 6. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Ifjúságért Egyesület	Örökség Világzenei Fesztiválhoz kapcsolódó működési kiadások támogatása	1.000.000.- Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Jász-Nagykun-Szolnoki Ének-zenei Együttesek és Karnagyok Egyesülete	„Éneklő Ifjúság” minősítő hangversenyek és gálaműsorhoz kapcsolódó működési kiadások támogatása	100.000.- Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Ars-In-Kom Művészeti és Kommunikációs Kft.	XXI. Szolnoki Zenei Fesztiválhoz kapcsolódó működési kiadások támogatása	300.000.- Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Ars-In-Kom Művészeti és Kommunikációs Kft.	XVII. Őszi Szolnoki Művészeti Hetek programsorozathoz kapcsolódó működési kiadások támogatása	300.000.- Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
HM Event Kft.	VIII. Tiszavirág Fesztiválhoz kapcsolódó működési kiadások támogatása	2.500.000.- Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetsége JNSZ Megyei Szervezete	A Magyar Tudomány Napjához kapcsolódó előadásorozathoz kapcsolódó működési kiadásának támogatása	50.000.- Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Szent Imre Művelődési Ház	Vallási ünnepekhez kapcsolódó közművelődési rendezvényekhez kapcsolódó működési kiadások támogatása	50.000.- Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

.81/2013. (III.28.) közgyűlési határozat 7. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Szolnok Városi Polgárőr Egyesület	Az Egyesület működésének támogatása	700.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

81/2013. (III.28.) közgyűlési határozat 8. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Szív és Érrendszeri Betegek Rehabilitációs Egyesülete	Az Egyesület működésének támogatása	500.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, két részletben a támogatási szerződés megkötését követően

81/2013. (III.28.) közgyűlési határozat 9. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Kornéliusz Háza Missziós Egyesület	A szervezet által működtetett Újvárosi Fejlesztési Iroda 2013. január 1. és 2013. december 31. között felmerülő működési költségeinek támogatása	500.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

81/2013. (III.28.) közgyűlési határozat 10. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
CONTACT Mentálhigiénés Konzultációs Szolgálat	A Civil Információs Centrum és Önkéntes Centrum 2013. január 1. és 2013. december 31. között felmerülő működési költségeinek támogatása	3.400.000 Ft	csékély összegű (de minimis)	átutalással, két részletben a támogatási szerződés megkötését követően

81/2013. (III.28.) közgyűlési határozat 11. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Szolnoki MÁV Utánpótlás FC Kft.	A labdarúgás sportág utánpótlás-neveléssel kapcsolatos működtetésére: versenyeztetési és sportági felkészülési feladatainak ellátására	2.902.338 Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

81/2013. (III.28.) közgyűlési határozat 12. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Szolnoki Iskolavédőnők Egyesülete	A 2013. évi Korosztályos Egészségnevelési Verseny I. és II. fordulójához kapcsolódó működési költségek támogatása	600.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

81/2013. (III.28.) közgyűlési határozat 13. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Jászkun Volán SC	A Jászkun Volán SC munkájához működési célú támogatás	50.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Jászkun Volán SC	A Jászkun Volán SC munkájához működési célú támogatás, kiemelt figyelemmel Szudi Ádám a Jászkun Volán SC versenyzőjének felkészülésére	100.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, két részletben a támogatási szerződés megkötését követően

31. napirendi pont:**Előterjesztés nemzetközi oktatási központ létrehozásának elvi támogatására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy a volt cukorgyár területén kialakítandó képzési központról szól az előterjesztés, mely holland mintára épült, ahol biztonsági cégek, a tűzoltóság, a katasztrófavédelem, és egyéb rendvédelmi szervek nemzetközi szintű kiképzésére biztosítanának helyszínt.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

82/2013. (III. 28.) számú közgyűlési határozat nemzetközi oktatási központ létrehozásának elvi támogatásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdése alapján a következő határozatot hozza.

1. A Közgyűlés a Desef Silver Kft. (székhelye: 2921 Komárom, Réti sor 1/B.) által nemzetközi oktatási központ Szolnokon történő megvalósításához elvi támogatását adja, annak megvalósulása esetén a megvalósításra készített munkaanyagot megtárgyalja.
2. A Közgyűlés felhatalmazza Szolnok Megyei Jogú Város polgármesterét az 1. pont szerinti szándéknyilatkozat kiadására.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói

32. napirendi pont:**Beszámoló az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2012. évi felhasználásáról****Előadó:** Molnár Iván, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság elnöke

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

Molnár Iván képviselő: A környezetvédelmi alap 2012. évi felhasználásában szerepelt kivágott fák pótlása, lakossági faültetések igényének kielégítése, melyre mintegy 1.850.000.- forintot terveztek, melyből felhasználtak 1.841.000.- forintot. Állandó problémát jelent a hulladékgyűjtő edények javítása, illetve újak kihelyezése, melyre a tervezett 450.000.- forint helyett 451.000.- forintot használtak fel. Az illegálisan lerakott hulladékok ártalmatlanítására

és szállítására a tervezett 500.000.- forintot nem használták fel, a Remondis Szolnok Zrt. felajánlásából oldották meg a feladatot. Minden évben támogatják az oktatást, azon belül olyan programok szervezését, amelyben gyermekeket vonnak be a környezetvédelembe. Erre 696.000.-forintot terveztek, melyhez támogatásként 211.000.-forintot kaptak. Ebből az összegből 527.000.-forintot használtak fel, ahol gyermekek iskolákat, parkokat és egyéb helyeket hulladékmentesítettek. A Megyei Büntetés-végrehajtási Intézettel kötendő támogatás kapcsán 650.000.-forint volt betervezve, melyből 137.000.-forintot használtak fel, ugyanis a hulladék elszállítását más forrásból is meg tudták oldani.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**83/2013. (III. 28.) közgyűlési határozat
az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2012. évi felhasználásáról szóló
beszámoló elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2012. évi felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Molnár Iván, a bizottság elnöke
Polgármesteri Hivatal igazgatói

33. napirendi pont:

Tájékoztató a 2012. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot a februári ülésen megtárgyalta az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, az Ellenőrző Bizottság, az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják a tájékoztató elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

**84/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat
a 2012. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 8. sz. melléklet II/1. fejezetében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza.

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság 2012. évi ellenőrzési tapasztalatairól készült tájékoztatót.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja az Ellenőrző Bizottság 2012. évi ellenőrzési tapasztalatairól készült tájékoztatót.

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja az Oktatási és Kulturális Bizottság 2012. évi ellenőrzési tapasztalatairól készült tájékoztatót.

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság 2012. évi ellenőrzési tapasztalatairól készült tájékoztatót.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
A bizottságok elnökei
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

34. napirendi pont:

Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadók: Szalay Ferenc polgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

**85/2013. (III. 28.) sz. közgyűlési határozat
a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 64. § (6) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a
46/2001. (III.22.) közgyűlési határozat
188/2001. (IX.27.) sz. közgyűlési határozat
263/2004. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat
268/2004. (XI.25.) sz. közgyűlési határozat

247/2005. (IV.28.) sz. közgyűlési határozat
422/2005. (XI.24.) sz. közgyűlési határozat
31/2007. (II.22.) sz. közgyűlési határozat
262/2007. (XI.29.) sz. közgyűlési határozat
67/2009. (III.26.) sz. közgyűlési határozat
162/2009. (V.28.) sz. közgyűlési határozat
170/2009. (V.28.) sz. közgyűlési határozat
171/2009. (V.28.) sz. közgyűlési határozat
204/2009. (VI.25.) sz. közgyűlési határozat
6/2010. (I.28.) sz. közgyűlési határozat
10/2010. (I.28.) sz. közgyűlési határozat
189/2010. (VI.24.) sz. közgyűlési határozat
190/2010. (VI.24.) sz. közgyűlési határozat
46/2011. (II.24.) sz. közgyűlési határozat
178/2011. (VI.30.) sz. közgyűlési határozat
183/2011. (VI.30.) sz. közgyűlési határozat
195/2011. (VI.30.) sz. közgyűlési határozat
226/2011. (IX.29.) sz. közgyűlési határozat
228/2011. (IX.29.) sz. közgyűlési határozat
248/2011. (X.27.) sz. közgyűlési határozat
9/2012. (I.26.) sz. közgyűlési határozat
41/2012. (II.23.) sz. közgyűlési határozat
60/2012. (III.29.) sz. közgyűlési határozat
178/2012. (VI.28.) sz. közgyűlési határozat
185/2012. (VI. 28.) számú közgyűlési határozat
196/2012. (VIII.29.) sz. közgyűlési határozat
219/2012. (IX.27.) sz. közgyűlési határozat
230/2012. (X.10.) közgyűlési határozat
261/2012. (XI.29.) sz. közgyűlési határozat
280/2012.(XII.13.) sz. közgyűlési határozat
285/2012. (XII.20.) sz. közgyűlési határozat
286/2012. (XII.20.) sz. közgyűlési határozat
6/2013. (I.31.) sz. közgyűlési határozat
11/2013. (I.31.) sz. közgyűlési határozat
14/2013.(I.31.) sz. közgyűlési határozat
16/2013. (I.31.) sz. közgyűlési határozat
20/2013. (I.31.) sz. közgyűlési határozat
26/2013.(II.8.) sz. közgyűlési határozat
27/2013.(II.08.) sz. közgyűlési határozat
28/2013.(II.08.) sz. közgyűlési határozat
32/2013. (II. 28.) sz. közgyűlési határozat
36/2013. (II.28.) sz. közgyűlési határozat
39/2013. (II.28.) sz. közgyűlési határozat
Z-12/2002. (II.28.) sz. közgyűlési határozat
Z-58/2006. (VI.22.) sz. közgyűlési határozat
Z-97/2006. (X.12.) sz. közgyűlési határozat
Z-55/2011. (XI.24.) sz. közgyűlési határozat
Z-38/2012. (XII. 20.) sz. közgyűlési határozat
Z-2/2013. (I.31.) sz. közgyűlési határozat

végrehajtásáról adott jelentéseket tudomásul veszi és elfogadja.

2. A határozatok közül a

188/2001. (IX.27.) számú közgyűlési határozatból a

„**Határidő:** és minden évben az éves költségvetés elfogadásának ideje

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Gazdasági Főosztály

Humán Közszolgáltatások Főosztálya”

247/2005. (IV.28.) sz. közgyűlési határozat 1. pontjából a

„**Határidő:** az éves költségvetés elfogadása

Felelős: Botka Lajosné polgármester

Dr. Szakali Erzsébet jegyző

A végrehajtásában közreműködik:

Gazdasági és Városfejlesztési Főosztály”

és a határozat 2. pontjából

„**Határidő:** az éves költségvetés elfogadása

Felelős: Botka Lajosné polgármester

Dr. Szakali Erzsébet jegyző

A végrehajtásában közreműködik:

Gazdasági és Városfejlesztési Főosztály”

67/2009. (III.26.) sz. közgyűlési határozat 6./ pontjából a

„**Határidő:** a mindenkorai költségvetési rendelet elfogadása

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

6/2010. (I.28.) sz. közgyűlési határozat mellékletének 1. pontjából a

„**Határidő:** évente a költségvetés elfogadását követően

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinációjával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

a határozat mellékletének 2. pontjából a

„**Határidő:** évente a költségvetés elfogadását követően

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinációjával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

a határozat mellékletének 3. pontjából a

„**Határidő:** évente a költségvetés elfogadását követően

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinációjával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

a határozat mellékletének 5. pontjából a

„Határidő: évente a költségvetés elfogadását követően

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinációjával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány”

szövegrészek hatályon kívül helyezését.

195/2011. (VI.30.) sz. közgyűlési határozat 8. pontjából a

„Határidő a keretszerződés módosítására: A támogatási szerződés hatályba lépését követő 30 nap

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

9/2012. (I.26.) sz. közgyűlési határozat mellékletének 1. pontjából a

„Határidő: 2012. január 31., illetve minden év Költségvetésének elfogadása

Felelős: Polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinációjával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

a határozat mellékletének 2. pontjából a

„Határidő: 2012. január 31., illetve minden év Költségvetésének elfogadása

Felelős: Polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinációjával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

a határozat mellékletének 3. pontjából a

„Határidő: 2012. január 31., illetve minden év Költségvetésének elfogadása

Felelős: Polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinációjával a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

196/2012. (VIII.29.) sz. közgyűlési határozat 5. pontjából a

„Határidő: 2013. február 28.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

261/2012. (XI.29.) sz. közgyűlési határozat 2. pontjából a

„Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2013. február 28.

A végrehajtásban közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

280/2012.(XII.13.) sz. közgyűlési határozat 2. pontjából a

„Határidő: 2013. február 28.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester”

a határozat 3. pontjából a

„Határidő: 2013. február 28.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság Koordinálásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységei”

285/2012. (XII.20.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő:mindenkori költségvetés elfogadásának napja

A végrehajtásban közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

286/2012. (XII.20.) számú közgyűlési határozat 9./ pontjából a

„Határidő: 2013. február 28.

Felelős: Szalay Ferenc

A végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

6/2013. (I.31.) sz. közgyűlési határozat 3. pontjából a

„Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő:2013. február 1.

A végrehajtásban közreműködik:

A Humán és a Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Mohácsi Andrea, Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ igazgatója”

16/2013. (I.31.) sz. közgyűlési határozat 3.) pontjából a

„Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2013. február 04.

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

26/2013.(II.8.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a

„Határidő a megállapodás aláírására: 2013. február 11.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság Koordinálásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységei ”

32/2013. (II. 28.) sz. közgyűlési határozatból a

„Határidő: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

Polgármesteri Kabinet”

39/2013. (II.28.) sz. közgyűlési határozat 2./pontjából a

„Határidő: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc

A végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

Z-12/2002. (II.28.) sz. közgyűlési határozat 3. pontjából a**„Határidő:** a szerződés 2. pontjában meghatározott fizetési kötelezettség időpontja**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Végrehajtásban közreműködik:**

Gazdasági Főosztály”

a határozat 4. pontjából a**„Határidő:** az éves költségvetési rendelet elfogadása**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Végrehajtásban közreműködik:**

Gazdasági Főosztály”

a határozat 6. pontjából a**„Határidő:** a szerződés 3.) pontjában rögzített időpont**Felelős:** Dr. Krizsa Sándor jegyző**Végrehajtásban közreműködik:**

Városüzemeltetési Főosztály”

a határozat 7. pontjából a**„Határidő:** a lakások átvételét követő 30 nap**Felelős:** András Imre SZOLLAK Kft. ügyvezető igazgatója**Végrehajtásban közreműködik:**

Városüzemeltetési Főosztály”

a határozat 9. pontjából**„Határidő:** a szerződés 9.) pontjában meghatározott időpont**Felelős:** felkérésre Dr. Nyerges Zsolt ügyvéd**Végrehajtásban közreműködik:**

Szervezési és Hatósági Főosztály”

és a határozat 11. pontjából a**„Határidő:** az éves költségvetés elfogadása**Felelős:** Dr. Krizsa Sándor jegyző**Végrehajtásban közreműködik:**

Gazdasági Főosztály

Városüzemeltetési Főosztály”

szövegrészeket, valamint a 14/2013. (I.31.) sz. közgyűlési határozatot hatályon kívül helyezi.

3. A beszámolóval érintett határozatok közül az alábbi határozatokat a következők szerint módosítja

Határozatok száma:	Új szövegrész, határidő:
10/2010. (I.28.) sz. közgyűlési határozat 3. pontja	„2013. március 31.”
183/2011. (VI.30.) sz. közgyűlési határozat 2. pontja	”2014. évi költségvetés elfogadását követően”
226/2011. (IX.29.) sz. közgyűlési határozat 2. pontja	„2014. évi költségvetési rendelet elfogadása”

248/2011. (X.27.) sz. közgyűlési határozat 6. pontja	„2014. február 28.”
178/2012.(VI.28.) sz. közgyűlési határozat cselekvési terv 6. pontja	„2014. február 28.”
60/2012. (III.29.) sz. közgyűlési határozat mellékletét képező Cselekvési feladattervben a határidők	„2013. április 30.”
230/2012. (X.10.) sz. közgyűlési határozat 2. pontja	„2014. évi költségvetési rendelet elfogadása, 2015. és 2016. évi költségvetési rendelet elfogadása”
11/2013. (I.31.) sz. közgyűlési határozat 2. pontja	„2014. évi költségvetési rendeletének elfogadása”
27/2013. (II.08.) sz. közgyűlési határozat 6. pontja	„2013. szeptember 30.”
28/2013. (II.08.) sz. közgyűlési határozat 6. pontja	„2013. szeptember 30.”
Z-2/2013. (I.31.) sz. közgyűlési határozat 3. pontja	„2013. június 30.”

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

35. napirendi pont:

Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Ismertette, hogy a tájékoztató III. fejezet Fejlesztési Igazgatóság címszó alatti 2. pontban a „A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel” című, ÉAOP-5.1.1/B1-12-k-2012-0002 azonosító számú projekthez kapcsolódó együttműködő partnerek köre kibővül a „**Minden gyermek fontos**” **Családbarát Egyesület**”-tel.

K é r d é s:

Bagdi Sándorné képviselő: 2013. február 20-án Szalay Ferenc polgármester tárgyalást folytatott Öztürk Mehmet török üzletemberrel, a szolnoki vár területére tervezett Dzsámi építésével kapcsolatban. Bővebb tájékoztatást kért minderről.

Szalay Ferenc polgármester: Elmondta, hogy Öztürk Mehmet egy magyarországi török emlékeket gondozó alapítvány élén áll, mely minden költségét vállalná a vár területén lévő korábbi Dzsámi újjáépítésének. Az országban már több helyen, például Szigetváron is hasonló programokat kezdeményeztek. Véleménye szerint jó, ha van egy ilyen kezdeményezés. Gondot okoz viszont, hogy a Vártemplom parókiája melletti játszótér területe - a korábbi Dzsámi helyszíne - kicsinek bizonyul az építkezéshez. A pécsi a legnagyobb Dzsámi az országban, melynél egyel nagyobb kategóriát képviselne a Szolnokon megépülő templom. Tájékoztatóként elmondta, hogy kiadott egy támogató nyilatkozatot, hiszen szeretnék, ha ez a fejlesztés megvalósulna a városban, illetve a szolnoki egyháznak sincs az ellen kifogása, hogy egy mohamedán templom épüljön Szolnokon. Megjegyezte, hogy az alapítvány mögött építőanyagokat szállító cég áll, így a források garantáltan biztosítottak, valamint, hogy Szalóki István állt az ügy élére.

Hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester: Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**86/2013. (III. 28.) sz. közgyűlési határozat
a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló
tájékoztató elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 64. § (6) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Közgyűlés **elfogadja** a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót.

Értesülnek:

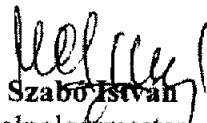
- Szalay Ferenc polgármester
- Szabó István alpolgármester
- Balla György alpolgármester
- Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
- Dr. Rácz Andrea aljegyző
- Polgármesteri Hivatal igazgatói

Szalay Ferenc polgármester megállapította, hogy a Közgyűlés a kitűzött napirendi pontok tárgyalását 13³³ órakor befejezte, és zárt ülésen folytatta munkáját.


Szalay Ferenc
polgármester

Kmf.


Dr. Sebestyén Ildikó
jegyző


Szabó István
alpolgármester

J E G Y Z É K

a Közgyűlés 2013. március 28-i ülésének pótlólagos anyagairól

Nyílt ülésre:

- Előterjesztés egyes városüzemeltetési tárgyú rendeletek módosítására
- Előterjesztés települési önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó megállapodás és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítására
- Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételeiről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására
- Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város településrendezési terv megvalósulásának és hatályosulásának tapasztalatairól
- Az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról szóló előterjesztéshez ügyvezetői és FB vélemény
- A Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyásáról szóló előterjesztés és ahhoz ügyvezetői és FB vélemény
- A „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének és 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyásáról szóló előterjesztéshez ügyvezetői és FB vélemény
- A Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyásáról szóló előterjesztéshez FB vélemény
- Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására, valamint a Városi Sportcsarnokot 2013. évben rendszeresen használó sportszervezetek körének meghatározására és FB vélemény
- A Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására vonatkozó előterjesztéshez FB vélemény
- A Szolnok TV Zrt. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására vonatkozó előterjesztés FB vélemény
- Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására
- A Szollak Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására vonatkozó előterjesztéshez ügyvezetői, FB vélemény

- A Szolnoki Ipari Park Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására vonatkozó előterjesztéshez ügyvezetői, FB vélemény
- Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy&Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X. azonosító számú projektben történő részvételére
- Előterjesztés az ÉAOP-5.1.1/B2-12 azonosító számú, „Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtására
- Előterjesztés az ÉAOP-5.1.1/B1-12 azonosító számú, „A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtására
- Előterjesztés a vis maior helyzet megoldására, támogatási igény benyújtására és a szükséges önerő biztosítására
- Előterjesztés a Szolnok Városi Óvodák magasabb vezetői megbízásának pályázati kiírására
- Előterjesztés államháztartáson kívüli forrás átadására
- Előterjesztés nemzetközi oktatási központ létrehozásának elvi támogatására
- Tájékoztató a 2012. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól
- Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról
- Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

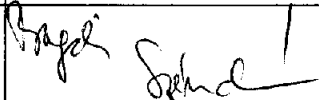

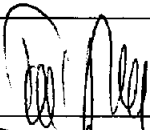


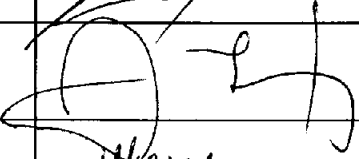

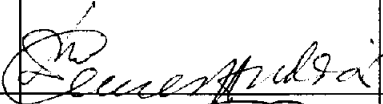
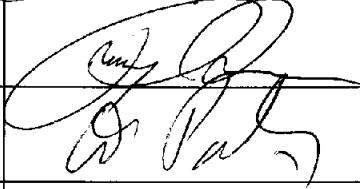
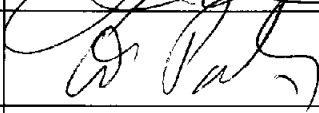
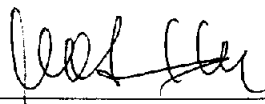
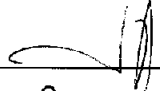
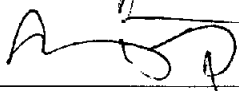
Zárt ülésre:

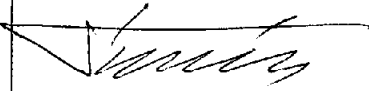
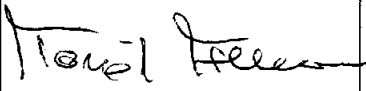
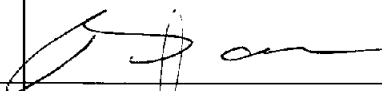



- A Szolnoki Ipari Park Kft. részére folyósított tagi kölcsönökkel kapcsolatos intézkedések meghozatalára vonatkozó előterjesztéshez ügyvezetői, FB vélemény

Szolnok, 2013. március 27.

JELENLÉTI ÍV

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. március 28-i munkaterv szerinti ülésének résztvevőiről

Név	Aláírás	1 órát meghaladó távollét (időpont/aláírás)	Távolaradását bejelentette (bejelentés időpontja)
Bagdi Sándorné			
Csák László			
Ferenczné Teleky Éva			
Iváncsik Imre			
Dr. Bene Ildikó			
Molnár Iván			
Nagy Gyula			
Dr. Nemes András			
Petrovay Zoltán			
Dr. Póta Sándor			
Radócz Zoltán			2013.03.21.
Szabó István			
Szalay Ferenc			
Szerencsés Sándor			
Tasnádi Zoltán			2013.03.25.

Dr. Tóta Áron			
Török Ferenc			
Balla György alpolgármester			
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző			
Dr. Rácz Andrea aljegyző			
Dr. Versitz Éva szakmai tanácsadó			

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 31/2002.(XII.19.) önkormányzati rendelet 43. § (7), valamint az 57. § (2) bekezdése alapján

B e j e l e n t é s
Közgyűlésről / Bizottsági ülésről való
távolmaradásról

RADÓCZ ZOLTÁN (név) képviselő / bizottsági tag bejelentem, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésén / bizottsági ülésén 201~~2~~³ 03. 28-n egyéb elfoglaltságom miatt nem tudok részt venni.

Szolnok, 201~~2~~ 03. 21.


aláírás

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 31/2002.(XII.19.) önkormányzati rendelet 43. § (7), valamint az 57. § (2) bekezdése alapján

B e j e l e n t é s
Közgyűlésről / Bizottsági ülésről való
távolmaradásról

Tóth Zoltán (név) képviselő / bizottsági tag bejelentem, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésén / bizottsági ülésén 2012. november 28-n egyéb elfoglaltságom miatt nem tudok részt venni.

Szolnok, 2012. november 25.

Tóth Zoltán
aláírás

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

MÓDOSÍTÁS
Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

2013. március 28-i ülésére

a Közgyűlés 2013. I. félévi munkatervéhez

Tisztelt Közgyűlés!

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2013. I. félévi munkatervét a 270/2012. (XI.29.) számú határozattal hagyta jóvá.

Javaslom a Közgyűlés 2013. április 25-i ülésének időpontját 2013. május 2-ra módosítani.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

.../2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat
a Közgyűlés 2013. I. félévi munkatervének módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Közgyűlés 2013. I. félévi munkatervének jóváhagyásáról szóló 270/2012. (XI.29.) számú közgyűlési határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Közgyűlés 2013. április 25-i ülésének időpontját 2013. május 2-ra módosítja.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
a képviselők helyben

Szolnok, 2013. március 20.


Szalay Ferenc

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

HATÁROZATI JAVASLAT

**.../2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat
a 2013. március 28-i munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése
napirendjeinek jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 12. § (3), 13. § (4), 18. § (2) bekezdés e.) pontja alapján a **2013. március 28-i munkaterv szerinti nyílt ülésének napirendjét, azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:**

Beszámoló:

1. Beszámoló Szolnok város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Szabó Zoltán r. alezredes, mb. kapitányságvezető

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Rendelet módosítások:

2. Előterjesztés egyes városüzemeltetési tárgyú rendeletek módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezetek elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

3. Előterjesztés települési önkormányzati feladatok ellátására vonatkozó megállapodás és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

4. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

Településrendezési terv:

5. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város településrendezési terv megvalósulásának és hatályosulásának tapasztalatairól

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok üzleti tervei, támogatási szerződésai:

6. Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Molnár Lajos Milán ügyvezető

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

7. Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

8. Előterjesztés a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének és 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Juhász Gyuláné ügyvezető igazgató

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

9. Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Rózsa József ügyvezető

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

10. Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására, valamint a Városi Sportszervezetek 2013. évben rendszeresen használó sportszervezetek körének meghatározására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

11. Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Ignácz Ervin ügyvezető

Patkós Imre ügyvezető

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

12. Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

13. Előterjesztés a Szolnok Televízió Zrt. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: íj. Dr. Tóta Áron, az Igazgatóság elnöke

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

14. Előterjesztés a Szolnok TV Zrt. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

15. Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Csatári István vezérigazgató

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

16. Előterjesztés a Szollak Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Andrási Imre ügyvezető

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

17. Előterjesztés a Szolnoki Ipari Park Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Andrási Imre ügyvezető

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Humán területhez kapcsolódó előterjesztés:

18. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város 2013. évi drogstratégiája és cselekvési programjának elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

19. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:

20. Előterjesztés az M4 jelű autópálya megvalósításához szükséges földterületek biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:

21. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Forrás átadás:

30. Előterjesztés államháztartáson kívüli forrás átadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Elvi támogatás:

31. Előterjesztés nemzetközi oktatási központ létrehozásának elvi támogatására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Beszámoló, tájékoztató, jelentés:

32. Beszámoló az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2012. évi felhasználásáról

Előadó: Molnár Iván, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság elnöke

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

33. Tájékoztató a 2012. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

34. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadók: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

35. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
A képviselők helyben

Szolnok, 2013. március 27.



Szalay Ferenc

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat

a 2013. március 28-i munkaterv szerinti közgyűlés zárt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b.) és c.) pontjai, valamint az 50. § alapján, a **2013. március 28-i** munkaterv szerinti **zárt** ülésének napirendjeit az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Zárt ülésre:

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:

1. Előterjesztés a Szolnoki Ipari Park Kft. részére folyósított tagi kölcsönökkel kapcsolatos intézkedések meghozatalára

Előadó: Andrási Imre ügyvezető

¹Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján **(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

2. Előterjesztés a Remondis Kétpó Kft. üzletrészával kapcsolatos döntések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján **(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

Fellebbezés:

3. Előterjesztés fellebbezés elbírálására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

²Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 46. § (2) bek. a.) pontja alapján **(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

¹A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

²A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
A képviselők helyben

Szolnok, 2013. március 25.


Szalay Ferenc

14309

Tárgy: képviselői kérdés**Feladó:** "MSZP Szolnok" <szolnok@mszp.hu>

2013 MÁRC 19

Dátum: 2013.03.19. 15:26**Címzett:** "Szalay Ferenc" <szalayf@ph.szolnok.hu>**CC:** Jegyző <jegyzo@ph.szolnok.hu>, Iváncsik Imre <ivancsik@t-email.hu>, Radócz Zoltán <zoltan.radocz@gmail.com>, Zoopetro <zoopetro@gmail.com>

Szalay Ferenc úr
polgármester
részére

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tisztelt Polgármester Úr!

Handwritten notes in a circle:
 14309
 03.20.
 08:38
 llllll

A március 28-i Közgyűlésen az alábbi képviselői kérdést kívánom feltenni:

A felsőoktatást sújtó forráskivonás az ország nagyhírű, elit intézményeit is elérte, komoly pénzügyi nehézségeket okozva a napi működésben. A Szolnoki Gazdasági Főiskolát érinti-e a forráselvonás, biztosított-e a napi működés és a főiskola jövője, megvan-e kiadásainak a fedezete, továbbá a 2012. márciusi foglalkoztatotti létszámhoz képest mennyien dolgoznak ma az intézményben? A rendszeresen sajtóhíreket kapott integrációs tárgyalások hol tartanak, folyik-e jelenleg más intézménnyel tárgyalás, illetve hogyan áll a 2010 előtt elnyert milliárdos pályázat megvalósítása, melynek során a B épület felújítására és a műszaki jellegű felsőoktatás bevezetése számára alkalmas környezet kialakítására kerülhetne sor?

Tisztelettel:

Csák László
önkormányzati képviselő

Ez az elektronikus levél bizalmas és/vagy jogilag védett információt tartalmazhat, és kizárólag a címzettnek szól. Amennyiben nem Ön a címzett, kérem, haladéktalanul értesítsen az adatvedelem@mszp.hu e-mail címen. Jelen üzenet jogosulatlan másolása, továbbítása, terjesztése, bármilyen felhasználása, nyilvánosságra hozatala tilos. Az elektronikus úton történő levelezés elsősorban információs célokat szolgál. Az elektronikus levél tartalma nem feltétlenül tükrözi a Magyar Szocialista Párt hivatalos álláspontját adott ügyben.

E: 15731

Tisztelt Polgármester Úr!

A márciusi közgyűlésen a
következő napirend előtti kérdést szeretném feltenni.

2013 MARCH 26

A tüdőkórház, és a mellette található
őspark további sorsáról érdeklődnék. A
park továbbra is zárva marad e, vagy
van terv a hasznosítására? Mi lesz a
kórház lepusztított épületével, vannak e
elképzések sorsáról?

In. Jelenen Boru
Városi Községi Hivatal
03. 26

Tisztelettel!

Nagy Gyula

Feladó: Nagy Gyula <nagy.gyula@jobbik.hu>
Dátum: Tue, 26 Mar 2013 10:15:39 +0100
Címzett: szalayf@ph.szolnok.hu

Tisztelt Polgármester Úr!
Mellékeltem napirend előtti kérdésemet a márciusi közgyűlésre.
Üdvözlettel!

--

Nagy Gyula
megyei alelnök
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Választmány
Szolnok Városi elnök
Jobbik Magyarországért Mozgalom
nagy.gyula@jobbik.hu
06-203993396

*** eSafe scanned this email for malicious content ***
*** IMPORTANT: Do not open attachments from unrecognized senders ***

2013.03.napirend előtti kérdés.docx	Content-Type: application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document Content-Encoding: base64
--	---

03.26.2013

Tárgy: napirend előtti
Feladó: Iván Molnár <mvan400@gmail.com>
Dátum: 2013.03.26. 7:56
Címzett: Szervezés <szervezes@ph.szolnok.hu>

Válasz
Köszönöm

03.26

3

Szalay Ferenc

polgármester úr részére

Szolnok MJV Önkormányzata

Tisztelt Polgármester Úr!

Nagyon örültem, amikor meghallottam, hogy a Stadler nyerte a az elővárosi vonatok tenderét és jelentős számú motorvonat gyártására kap megbízást. A korábbi információk alapján gondolom a gyár újabb fejlesztése várható.

Kérem, legyen szíves tájékoztatni - mint a körzet érintett képviselőjét -, hogy mikor és milyen fejlesztés várható a gyárban. A termelés növekedése jelent-e újabb létszám emelkedést, újabb munkahelyeket?

Várom szíves válaszát.

Tisztelettel:

Molnár Iván

8. vk. önkormányzati képviselője

H: 15636

Tárgy: Petrovay Zoltán képviselői kérdés március 28-i közgyűlésre

Feladó: Zoo Petro <zoopetro@gmail.com>

Dátum: 2013.03.25. 19:32

Címzett: polgarmester@ph.szolnok.hu

CC: jegyzo@ph.szolnok.hu

D. Kovács Úr
02

Szalay Ferenc úr

polgármester

részére

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tisztelt Polgármester Úr!

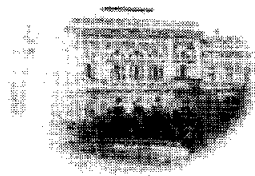
A március 28-i közgyűlésen az alábbi képviselői kérdést kívánom feltenni:

Vásztókerületemben, Szandaszőlősen márciusban lakossági fórumomon igényként merült fel egy helyi, heteként legalább egyszeri piaci nap. Az önkormányzat a piacok üzemeltetésével megbízott Szollak Kft bevonásával, vagy egyéb módon tudja-e biztosítani a lakosság számára mind helyszínben, mind a hatályos előírások betartatásával az üzemeltetést?

Tisztelettel:

Petrovay Zoltán

önkormányzati képviselő



MEGHÍVÓ

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

2013. március 28-án (csütörtökön) **9,00** órai kezdettel tartja munkaterv szerinti ülését, melyre ezúton tisztelettel **meghívom**

Az ülés helye: Városháza Díszterme (Szolnok, Kossuth tér 9.)

Javasolt napirendek:

Nyílt ülésre:

Beszámoló:

1. Beszámoló Szolnok város közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Szabó Zoltán r. alezredes, mb. városi rendőrkapitány

Rendelet módosítások:

2. Előterjesztés egyes városüzemeltetési tárgyú rendeletek módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

3. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

4. Előterjesztés a településképi véleményezési és bejelentési eljárásról szóló önkormányzati rendelet elfogadására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Településrendezési terv:

5. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város településrendezési terv megvalósulásának és hatályosulásának tapasztalatairól **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok üzleti tervei, támogatási szerződésai:

6. Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Molnár Lajos Milán ügyvezető

7. Előterjesztés az Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

8. Előterjesztés a „Munkalehetőség a Jövőért” Szolnok Nonprofit és Közhasznú Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Juhász Gyuláné ügyvezető igazgató

9. Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Rózsa József ügyvezető igazgató

10. Előterjesztés a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

11. Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Ignác Ervin ügyvezető
Patkós Imre ügyvezető

12. Előterjesztés a Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

13. Előterjesztés a Szolnok Televízió Zrt. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: ifj. Dr. Tóta Áron, az Igazgatóság elnöke

14. Előterjesztés a Szolnok Televízió Zrt. 2013. évi támogatási szerződésének jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

15. Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: Csatári István vezérigazgató

16. Előterjesztés a Szollak Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: András Imre ügyvezető

17. Előterjesztés a Szolnoki Ipari Park Kft. 2013. évi üzleti tervének jóváhagyására

Előadó: András Imre ügyvezető

Humán területhez kapcsolódó előterjesztés:

18. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város 2013. évi drogstratégiája és cselekvési programjának elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

19. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:

20. Előterjesztés az M4 jelű autópálya megvalósításához szükséges földterületek biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

21. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok vagyonkezelésével kapcsolatos döntések meghozatalára **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:

22. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet között kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

23. Előterjesztés közérdekű célra történő kötelezettségvállalások elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Pályázatok:

24. Előterjesztés az ÉAOP-4.1.1./A-12-2012-0004 azonosító számú „Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény infrastrukturális fejlesztése” című projekt indítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

25. Előterjesztés az ÉAOP-5.1.1/B2-12 azonosító számú, „Szolnok, Nyugati városrész szociális rehabilitációja” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

26. Előterjesztés az ÉAOP-5.1.1/B1-12 azonosító számú, „A Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel” című részletesen kidolgozott projektötlet benyújtására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

27. Előterjesztés a TÁMOP-3.2.1.A-11/2-2012-0013 azonosító számú, „Az önkéntesség útján a felnőtté váláshoz” című projekt indítására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

28. Előterjesztés a Szolnok Városi Óvodák intézményvezetői álláshelyének pályázati felhívására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Belső ellenőrzéshez kapcsolódó előterjesztés:

29. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata belső ellenőrzési feladatainak ellátására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Forrás átadás:

30. Előterjesztés államháztartáson kívüli forrás átadására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Beszámoló, tájékoztató, jelentés:

31. Beszámoló az Önkormányzati Környezetvédelmi Alap 2012. évi felhasználásáról

Előadó: Molnár Iván, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság elnöke

32. Tájékoztató a 2012. évi bizottsági ellenőrzések tapasztalatairól **(pótlólagos)**

Előadó: a bizottságok elnökei

33. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról **(pótlólagos)**

Előadók: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

34. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Zárt ülésre:**Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:**

1. Előterjesztés a Remondis Kétpó Kft. üzletrészeivel kapcsolatos döntések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

2. Előterjesztés a Szolnoki Ipari Park Kft. részére folyósított tagi kölcsönökkel kapcsolatos intézkedések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Fellebbezés:

2. Előterjesztés fellebbezés elbírálására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szolnok, 2013. március 18.



Szalay Ferenc