

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK**

**2013. június 27-ei**

**munkaterv szerinti nyílt ülésének**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V E**

X. 6893-8/2013.

**Tartalomjegyzék**

1. napirendi pont:	Előterjesztés államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó önkormányzati döntésekre	17
2. napirendi pont:	Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítására	36
3. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város területi ellátási kötelezettség alapján végzett egészségügyi alapellátása háziorvosi körzeteinek meghatározásáról szóló 18/2002. (VII.9.) önkormányzati rendelet módosítására	37
4. napirendi pont:	Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására	42
5. napirendi pont:	Előterjesztés Szolnok Város Középiskolai Ösztöndíjának adományozási rendjéről szóló 37/2007. (X.29.) önkormányzati rendelet módosítására	44
6. napirendi pont:	Előterjesztés az egyes anyakönyvi események hivatali helyiségen kívüli, illetve munkaidőn kívüli engedélyezésének szabályairól, illetve az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 9/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítására	46
7. napirendi pont:	Előterjesztés önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok vagyonkezelésével kapcsolatos döntések meghozatalára	47
8. napirendi pont:	Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes rendeleteinek felülvizsgálatára	55
9. napirendi pont:	Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Településrendezési Terv módosítására	57
10. napirendi pont:	Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó egyes intézmények alapító okiratának módosítására	79
11. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi-falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás jogszabályváltozásból eredő módosítására	105
12. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására	139
13. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnok MJV 203/A elnevezésű kötvény visszavásárlásával kapcsolatos intézkedések megtételére	160
14. napirendi pont:	Beszámoló „Az Alcsi Holt-Tiszáért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről	162
15. napirendi pont:	Beszámoló a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2012. évi tevékenységéről	164



16. napirendi pont:	Beszámoló az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” 2012. évi tevékenységéről	165
17. napirendi pont:	Beszámoló a Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről	167
18. napirendi pont:	Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről	169
19. napirendi pont:	Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről	170
20. napirendi pont:	Beszámoló a „Katasztrófa Elhárításért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről	172
21. napirendi pont:	Beszámoló „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről	173
22. napirendi pont:	Beszámoló a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről	175
23. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények átszervezésének véleményezésére	177
24. napirendi pont:	Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására	181
25. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és Reutlingen Város Önkormányzata közötti művészcsere-program folytatására	183
26. napirendi pont:	Előterjesztés Kligl Sándor A horgász című köztéri szobrának felállítására	188
27. napirendi pont:	Előterjesztés prevenciók célú, betegségmegelőző védőoltások biztosításával kapcsolatos döntés meghozatalára	189
28. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnok városi bölcsődei férőhelyek felülvizsgálatára és racionalizálására	190
29. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnoki Települési Értéktár létrehozására	191
30. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnok, Verseggy park 4. szám alatti ingatlan hasznosítására	192
31. napirendi pont:	Előterjesztés az M4 jelű autópálya megvalósításához szükséges intézkedések megtételére	193
32. napirendi pont:	Előterjesztés a MÁV Zrt. tulajdonában lévő, a Magyar Állam tulajdonába kerülő Véső úti sporttelep ingatlanának térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos döntésre	195
33. napirendi pont:	Előterjesztés a Damjanich János Múzeum 2013. évi, központi költségvetésből történő szakmai támogatását célzó pályázat benyújtására	196

34. napirendi pont:	Előterjesztés a „Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban lévő önkormányzatok számára” című pályázati felhívás keretében „Szervezetfejlesztés Szolnokon” című pályázat benyújtására	198
35. napirendi pont:	Előterjesztés a Szollak Kft.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására	199
36. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására	208
37. napirendi pont:	Előterjesztés Szolnok Városi Óvodák igazgatójának megbízására	238
38. napirendi pont:	Előterjesztés köznevelési intézmények vezetőinek megbízásához vélemény megadására	241
39. napirendi pont:	Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról	242
40. napirendi pont:	Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról	249

**Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. június 27-ei munkaterv szerinti nyílt ülésének**

**H A T Á R O Z A T A I**

- 158/2013.(VI.27.) a 2013. június 27-ei munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról
- 159/2013.(VI.27.) a 2013. június 27-ei munkaterv szerinti közgyűlés zárt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról
- 160/2013.(VI.27.) államháztartáson kívüli forrás átadásáról
- 161/2013.(VI.27.) önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok vagyonkezelésével kapcsolatos döntések meghozataláról
- 162/2013.(VI.27.) Szolnok Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv módosításáról
- 163/2013.(VI.27.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó egyes intézmények alapító okiratának módosításáról
- 164/2013.(VI.27.) a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás jogszabályváltozásból eredő módosításáról
- 165/2013.(VI.27.) a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról
- 166/2013.(VI.27.) a Szolnok MJV 2030/A elnevezésű kötvény visszavásárlásával kapcsolatos intézkedések megtételéről
- 167/2013.(VI.27.) „Az Alesi Holt-Tiszáért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
- 168/2013.(VI.27.) a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
- 169/2013.(VI.27.) az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
- 170/2013.(VI.27.) a Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
- 171/2013.(VI.27.) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
- 172/2013.(VI.27.) a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
- 173/2013.(VI.27.) a „Katasztrófa Elhárításért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

- 174/2013.(VI.27.) a „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról
- 175/2013.(VI.27.) a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
- 176/2013.(VI.27.) a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények átszervezésének véleményezéséről
- 177/2013.(VI.27.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról
- 178/2013.(VI.27.) a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és Reutlingen Város Önkormányzata közötti művészcsere-program folytatásáról
- 179/2013.(VI.27.) Kligl Sándor A horgász című köztéri szobrának felállításáról
- 180/2013.(VI.27.) prevenciós célú, betegségmegelőző védőoltások biztosításával kapcsolatos döntés meghozatalára
- 181/2013.(VI.27.) a Szolnok városi bölcsődei férőhelyek felülvizsgálatáról és racionalizálásáról
- 182/2013.(VI.27.) a Szolnoki Települési Értéktár létrehozásáról
- 183/2013.(VI.27.) a Szolnok, Verseghy park 4. szám alatti ingatlan hasznosításáról
- 184/2013.(VI.27.) az M4 jelű autópálya megvalósításához szükséges intézkedések megtételéről
- 185/2013.(VI.27.) a MÁV Zrt. tulajdonában lévő a Magyar Állam tulajdonába kerülő Szolnok, 7355/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának ingyenes igényléséről szóló 245/2012. (X.25.) közgyűlési határozat módosításáról
- 186/2013.(VI.27.) a Damjanich János Múzeum 2013. évi, központi költségvetésből történő szakmai támogatását célzó pályázat benyújtásáról
- 187/2013.(VI.27.) az ÁROP-1.A.5-2013 kódszámú „Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban lévő önkormányzatok számára” című pályázati felhívás keretében „Szervezetfejlesztés Szolnokon” című pályázat benyújtásáról
- 188/2013.(VI.27.) a Szollak Kft.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosításáról
- 189/2013.(VI.27.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosításáról
- 190/2013.(VI.27.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. alapító okiratának módosításáról
- 191/2013.(VI.27.) a Szolnok Városi Óvodák igazgatójának megbízásáról

- 192/2013.(VI.27.) köznevelési intézmények vezetőinek megbízásához vélemény megadásáról
- 193/2013.(VI.27.) a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról
- 194/2013.(VI.27.) a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztató elfogadásáról

## R E N D E L E T E I

- 25/2013.(VI.28.) államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról
- 26/2013. (VI.28.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 27/2013. (VI.27.) a Szolnok Megyei Jogú Város területi ellátási kötelezettség alapján végzett egészségügyi alapellátása háziorvosi körzeteinek meghatározásáról szóló 18/2002. (VII.9.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 28/2013. (VI.27.) az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 29/2013. (VI.27.) Szolnok Város Középiskolai Ösztöndíjának adományozási rendjéről szóló 37/2007.(X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 30/2013. (VI.27.) az egyes anyakönyvi események hivatali helyiségen kívüli, illetve munkaidőn kívüli engedélyezésének szabályairól, illetve az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 9/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 31/2013. (VI.27.) Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 32/2013. (VI.27.) egyes önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról
- 33/2013. (VI.27.) a Szolnoki Építési Szabályzat és Szabályozási Terv elfogadásáról szóló 47/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. június 27-én megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről.

**Az ülés helye:** a Városháza Díszterme (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.)

<b>Jelen vannak:</b>	Szalay Ferenc	polgármester	
	Bagdi Sándorné	képviselő	
	Dr. Bene Ildikó	képviselő	
	Csák László	képviselő	
	Ferenczné Teleky Éva	képviselő	
	Iváncsik Imre	képviselő	
	Molnár Iván	képviselő	
	Nagy Gyula	képviselő	
	Dr. Nemes András	képviselő	
	Petrovay Zoltán	képviselő	
	Dr. Póta Sándor	képviselő	
	Radócz Zoltán	képviselő	
	Szabó István	képviselő	
	Szerencsés Sándor	képviselő	
	Tasnádi Zoltán	képviselő	
	Dr. Tóta Áron	képviselő	
	Török Ferenc	képviselő	(17 fő)
<b>Tanácskozási megjelentek:</b>	<b>joggal</b>	Dr. Sebestyén Ildikó	jegyző
		Dr. Rácz Andrea	aljegyző
		Halasi Hanna	Szolnok Városi Gyermektanács elnöke
		Magdus Tamás	Szolnok Városi Diákok Tanácsának tagja

**A Polgármesteri Hivatal képviseletében az ülésen tanácskozási joggal megjelentek:**

Baranyiné Sárközi Erika	igazgató
Dr. Kondor Anita	igazgató
Dr. Versitz Éva	igazgató
Ábelné Egyed Eleonóra	osztályvezető
Deák Sándor	osztályvezető
Ferenczi Erika	osztályvezető
Jóvér Zoltán	osztályvezető
Kállai Sándor	osztályvezető
Kántor Andrea	osztályvezető
Dr. Lédeczi Barnabás	osztályvezető
Romhányi Beáta	osztályvezető
Terjékiné Kalocsai Ágnes	osztályvezető
Dr. Tóth Viktória	osztályvezető
Veréb Sándor	osztályvezető

Mészáros György Attila	koordinátor
Zornánszki Ildikó	koordinátor
Csizmadia Pálné	a PHESZ gazdaságvezetője
Kéri József	önkéntes tanácsadó

**A napirendi pontok tárgyalásánál tanácskozási joggal megjelentek:**

7. napirendi pontoknál: Csatári István vezérigazgató  
Rózsa József ügyvezető-igazgató  
Lászlóné Nagy Ilona igazgató  
Bencsik Zsolt igazgató
14. napirendi pontoknál: Tornóczky György, a Kuratórium elnöke
15. napirendi pontoknál: Bozsó Pál, a Kuratórium elnöke
- 16, 25, 35. napirendi pontoknál: András Imre ügyvezető igazgató, a Kuratórium elnöke
17. napirendi pontoknál: Mohácsi Andrea, a Kuratórium elnöke  
Bíró Árpád igazgató
18. napirendi pontoknál: Rontó László, a Kuratórium elnöke
19. napirendi pontoknál: Dr. Botka János, a Kuratórium elnöke
20. napirendi pontoknál: Jaczkó György, a Kuratórium elnöke
21. napirendi pontoknál: Jóvér Zoltán, a Kuratórium elnöke
22. napirendi pontoknál: Morvai Istvánné főkönyvelő
- 23,38. napirendi pontoknál: Szutorisz-Szügyi Csongor tankerületi igazgató
14. napirendi pontnál: Dániel Zoltán főosztályvezető  
Kállai Fatime esélyegyenlőségi mentor
28. napirendi pontnál: Mészáros Mihályné igazgató
30. napirendi pontnál: Somogyiné Tálás Anikó óvodavezető
38. napirendi pontnál: Gál Gábor igazgató

A jegyzőkönyvet vezette: Bajári Teodóra főtanácsos

A jegyzőkönyvet hangfelvétel alapján összeállították a Szervezési Osztály munkatársai.

**Szalay Ferenc** polgármester: Köszöntötte a képviselőket, az ülésteremben jelenlévő érdeklődőket, meghívottakat. Külön köszöntötte Halasi Hannát, a Szolnok Városi Gyermektanács elnökét, és Magdus Tamást, a Szolnok Városi Diákok Tanácsának tagját.

Megállapította, hogy a jelenléti ív tanúsága szerint jelen van 17 fő képviselő, a Közgyűlés határozatképes.

Ismertette, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a **pótlólagos előterjesztések jegyzékét** a képviselők elérhetik a <http://kozgyules.szolnok.hu> címen. Az egyes napirendekhez még szükséges kiegészítéseket az aktuális előterjesztések mögött találhatják meg, melyekre a napirendek tárgyalásakor utalni fog.

A kiküldött meghívóból kérte **törölni**:

- A közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló előterjesztést,

**Indoka:** A mozgóképről szóló törvény módosításával, a települési önkormányzatok felhatalmazást kaptak önkormányzati rendelet megalkotásra a települési önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatával kapcsolatosan, 2013. július 1-jétől, azonban a végrehajtási rendeletek megalkotására még nem került sor. Az önkormányzati rendeletünk jelenleg is tartalmaz közterület-használattal, közterületen film forgatásával kapcsolatos rendelkezéseket, melyek a törvényben szabályozott rendelkezésekkel együttesen, azok figyelembevételével továbbra is alkalmazhatóak. Tekintettel arra, az önkormányzati rendelet módosítása a végrehajtási rendeletek ismeretében indokolt, ezért a Közgyűlés ezen előterjesztést várhatóan 2013. őszi ülészakájában fogja tárgyalni.

- Az Interaktív sör- és gasztronómiai pincemúzeum Szolnokon” című projekthez kapcsolódó intézkedések megtételéről szóló előterjesztést

**Indoka:** Az előterjesztés beépült az önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok vagyongazdálkodásával kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó előterjesztésbe, melyet a Közgyűlés a mai ülésén tárgyal.

A napirendi javaslatok az ülés előtt kiosztásra kerültek. Kérte az alábbi pontosítás figyelembevételét: A 13. napirendi pont címében a kötvény elnevezése **2030/A**-ra változik.

**Kérdés, hozzászólás a nyílt napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:



**158/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a 2013. június 27-i munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése napirendjeinek  
jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 10. § (3), 11. § (3), 15. § (2) bekezdés e.) pontja alapján a **2013. június 27-i** munkaterv szerinti **nyílt** ülésének napirendjeit, azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Rendeletek:**

1.Előterjesztés államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó önkormányzati döntésekre

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

2.Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

3.Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város területi ellátási kötelezettség alapján végzett egészségügyi alapellátása háziorvosi körzeteinek meghatározásáról szóló 18/2002. (VII.9.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

4.Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

5.Előterjesztés Szolnok Város Középiskolai Ösztöndíjának adományozási rendjéről szóló 37/2007. (X.29.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

6.Előterjesztés az egyes anyakönyvi események hivatali helyiségen kívüli, illetve munkaidőn kívüli engedélyezésének szabályairól, illetve az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 9/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

7.Előterjesztés önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok vagyonezelésével kapcsolatos döntések meghozatalára

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

8. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes rendeleteinek felülvizsgálatára

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Településrendezés:**

9. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Településrendezési Terv módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Alapító Okirat módosítása:**

10. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó egyes intézmények alapító okiratának módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Társulással kapcsolatos előterjesztések:**

11. Előterjesztés a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás jogszabályváltozásból eredő módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

12. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Költségvetéshez kapcsolódó előterjesztés:**

13. Előterjesztés a Szolnok MJV 203/A elnevezésű kötvény visszavásárlásával kapcsolatos intézkedések megtételére

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Közalapítványok beszámolóit:**

14. Beszámoló „Az Acsi Holt-Tiszáért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Tornóczky György, a Kuratórium elnöke

15. Beszámoló a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Bozsó Pál, a Kuratórium elnöke

16. Beszámoló az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** András Imre, a Kuratórium elnöke

17. Beszámoló a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Mohácsi Andrea, a Kuratórium elnöke

18. Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Rontó László, a Kuratórium elnöke

19. Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Dr. Botka János, a Kuratórium elnöke

20. Beszámoló a „Katasztrófa Elhárításért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Jaczkó György, a Kuratórium elnöke

21. Beszámoló „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Jóvér Zoltán, a Kuratórium elnöke

22. Beszámoló a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Csepeli Lajos, a Kuratórium elnöke

**Humán területhez kapcsolódó előterjesztések:**

23. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények átszervezésének véleményezésére

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

24. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

25. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és Reutlingen Város Önkormányzata közötti művészcsere-program folytatására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

26. Előterjesztés Kligl Sándor A horgász című köztéri szobrának felállítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

27. Előterjesztés prevenciók célú, betegségmegelőző védőoltások biztosításával kapcsolatos döntés meghozatalára

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

28. Előterjesztés a Szolnok városi bölcsődei férőhelyek felülvizsgálatára és racionalizálására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

29. Előterjesztés a Szolnoki Települési Értéktár létrehozására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:**

30. Előterjesztés a Szolnok, Verseggy park 4. szám alatti ingatlan hasznosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

31. Előterjesztés az M4 jelű autópálya megvalósításához szükséges intézkedések megtételére

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

32. Előterjesztés a MÁV Zrt. tulajdonában lévő, a Magyar Állam tulajdonába kerülő Véső úti sporttelep ingatlanának térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos döntésre  
**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Pályázatok és kapcsolódó előterjesztések:**

33. Előterjesztés a Damjanich János Múzeum 2013. évi, központi költségvetésből történő szakmai támogatását célzó pályázat benyújtására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

34. Előterjesztés a „Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban lévő önkormányzatok számára” című pályázati felhívás keretében „Szervezetfejlesztés Szolnokon” című pályázat benyújtására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

35. Előterjesztés a Szollak Kft.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

36. Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Személyi kérdések:**

37. Előterjesztés Szolnok Városi Óvodák igazgatójának megbízására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

38. Előterjesztés köznevelési intézmények vezetőinek megbízásához vélemény megadására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Jelentés, tájékoztató:**

39. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

**Előadók:** Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

40. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
 Szabó István alpolgármester  
 Balla György alpolgármester  
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
 Dr. Rác Andrea aljegyző  
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
 A képviselők helyben

**Kérdés, hozzászólás a zárt napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**159/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a 2013. június 27-i munkaterv szerinti közgyűlés zárt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a.) és b.) pontjai, valamint az 50. § alapján, a **2013. június 27-i** munkaterv szerinti **zárt** ülésének napirendjeit az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Díj adományozás:**

1. Előterjesztés a 2013. évi Ezüst Pelikán Díj adományozására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

<sup>1</sup>Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bek. a.) pontja alapján

2. Előterjesztés a 2013. évi „Szolnok Díszpolgára” cím adományozására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bek. a.) pontja alapján

**Cím adományozás:**

3. Előterjesztés a „Szolnok Város Biztonságos Szórakozóhelye” cím 2013. évi adományozására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bek. a.) pontja alapján

**Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:**

4. Előterjesztés Szolnoki szennyvíztisztító telep mellett elhelyezkedő ingatlanon történő terepfeltöltéshez, tereprendezéshez kapcsolódó intézkedésekre

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

<sup>2</sup>Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b.) pontja alapján

**Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:**

5. Előterjesztés a víziközmű–fejlesztési hozzájárulás mértékének csökkentéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulásra

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b.) pontja alapján

<sup>1</sup>A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kintetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén:

<sup>2</sup> A képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor:

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
 Szabó István alpolgármester  
 Balla György alpolgármester  
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
 Dr. Rác Andrea aljegyző  
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
 A képviselők helyben

**Szalay Ferenc** polgármester ismertette, hogy a Közgyűlés mai ülésére napirend előtti kérdést nyújtott be **Petrovay Zoltán** és **Radócz Zoltán** képviselő.

**Radócz Zoltán** képviselő: A Város sokat tett azért, hogy a játszótéri program keretében rendbe tegye és a megfelelő szabványok szerint felújítsa játszótereit. Az egész programban talán csak a kerítések kérdése adott vitára okot, bár ez a szabályos működéshez kellett. Általában a fő ok az volt, hogy így nagyon kis területre zsúfolódtak a játszóterek. Azóta sajnós van ahol teljesen eltűnt a kerítés, mint a Várkonyi téren, van ahol nem is épült meg a játszótér kerítése a lakók kérésére, mint a Pitypang óvoda mellett, és van ahol azt kérnék rakják át és nagyobbítsák meg a területet, mint a Csokonai út 35. -Szántó krt. sarkán lévő négyemeletes épületek mögötti játszótérnél. Kérdése, hogy van-e lehetőség arra, hogy a Csokonai út 35.- Szántó krt. sarkán a négyemeletesek mögötti játszótérnél, egy fajta falként kinyitva, a kerítést átrakva megnövelni a játszótér nagyságát a Hivatal és az ott lakók együttműködésével? További kérdése, hogy mi lesz azokkal a játszóterekkel, ahonnan eltűnt a kerítés?

Hozzáfűzte, hogy a napirend előtti kérdése kapcsán szívesen tartana helyszíni bejárást a Polgármesterrel.

**Szalay Ferenc** polgármester: Az említett három játszótér a lakókkal történt egyeztetés alapján lett körbekerítve, a Várkonyi téri játszótéren pedig le kellett bontani a kerítést, melyet pótolni fognak. Ez ügyben már egyeztettek a Nefag Kft-vel, akik biztosítják a kerítéshez szükséges faanyagot, és stabil fakerítést fog kapni a játszótér. Kiemelte, hogy sok helyen azért ragaszkodnak a kerítéshez, mert beviszik a kutyákat a játszótérre. Jó ötletnek tartja a bejárás gondolatát és a lakók igényeinek felmérését, melybe a képviselők szintén bekapcsolódhatnak, és közösen gondolkodva tudnak tovább lépni a kérdésben.

Véleménye szerint a kerítések szabványa nem a legjobb választás volt, mivel a kerítésből sokan magukkal vittek egy darabot, ennek okán keresik a Nefag Kft-vel közösen a megoldást.

**Radócz Zoltán** képviselő: Ha valóban van lehetőség arra, hogy a Csokonai út 35. -Szántó krt. sarkán lévő játszótér kinyitásra kerüljön, javasolja, hogy minél előbb tegyék meg a helyszíni bejárást. Kiemelte, hogy az ott lakók már több lakossági fórumon megfogalmazták erre vonatkozó igényüket, hiszen a játszótér ¼ -ére csökkent a körbekerítéssel. Úgy látja, hogy semmilyen játszóeszközt nem szükséges áthelyezni, csak magát a kerítést. Amennyiben ez megoldható a helyszíni bejárás keretében meggyőződhetnek a lakók is arról, hogy segítségükre lesznek abban, hogy komfortosabbnak érezhessék a környezetüket.

**Szalay Ferenc** polgármester kérte az érintett területek képviselőit, Szabó Istvánt és Dr. Bene Ildikót, illetve Radócz Zoltánt, hogy szervezzék meg a terület bejárását, melyről a lakosokat is tájékoztatják majd.

**Petrovay Zoltán** képviselő: Választókerületéből az Észak-alföldi Operatív Program keretén belül a „Két kerékre Szolnok” című pályázattal kapcsolatban keresték meg, mely fejlesztés fontos a szandaszőlősieknek és a város kerékpárút hálózatának szempontjából is. Kérdése, hogy az építési munkálatok mikor kezdődnek el, hol tart a munkafolyamat, akadályozza-e valami a megvalósítást?

**Szalay Ferenc** polgármester: Szandaszőlősön Dr. Kállai Mária képviselőisége idején hathatós lobbierője segítségével és hihetetlen empatikusságának és partneri kapcsolatokban való hitének köszönhetően temérdek fejlesztés és beruházás valósult meg, mint a főtér-, a művelődési ház átépítése, az iskola felújítása, a Krúdy Gyula utca újjáépítése, a festő nevű utcák burkolása, valamint a kerékpárút fejlesztés. A „Két kerékre Szolnok” című program Szandaszőlőst is eléri, mely a vasútállomástól a Baross úton végig a Kossuth térig, majd a Szapáry úttól a gyaloghídig, és Szandaszőlősön a Vörösmező úton. Az igény nem csak a kerékpárútra vonatkozik, hanem a járda funkció betöltésére is. Fontosnak tartja, hogy a fejlesztés egy kerékpárút és járda építés kérdéskörét kezeli. Júliusban jutnak el a megállapodások és szerződések aláírásáig, a keretszerződésen belül választották ki a kivitelezőt a Közgyűlés korábbi ülésén. 2014. év tavaszán az ütemezés szerint a Vörösmező úton is elindul a kerékpárút és járda építés, azaz 2013. júliusában elindul a vasútállomástól és Szandaszőlősön fog befejeződni 2014. év tavaszán.

**Petrovay Zoltán** képviselő megköszönte a választ. Ezek a kérdések a lakossági fórumokon és a közösségi rendezvényeken merültek fel. Úgy gondolja, hogy ez nagyon fontos beruházás, melyet támogathatónak tart. Az egészséges életmód, illetve az arra történő nevelésben jelentős szerepet játszik a kerékpározás is, és fontosnak tartja, hogy az integrált kerékpárút hálózathoz Szandaszőlős azon része is csatlakozhasson.

**Szalay Ferenc** polgármester egyetértett az elhangzottakkal. Megjegyezte, hogy annak a körfogalomnak, mely a 442 út és a Vörösmező út csatlakozására van tervezve, belátható időn belül elindulhat az építése. A biztonságos közlekedés érdekében fontosnak tartja, hogy megvalósulhasson mindez.

### *Napirendi pontok tárgyalása*

#### **1. napirendi pont:**

**Előterjesztés államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó önkormányzati döntésekre**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, valamint az Oktatási és Kulturális Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. Az előterjesztést a mai napon együttes ülés keretében véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

**Molnár Iván** levezető elnök ismertette, hogy a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság 5 igennel, a Pénzügyi Bizottság 3 igennel támogatja az előterjesztés elfogadását.

**Szalay Ferenc** polgármester: Jogszabályváltozás eredményeként a helyi önkormányzat képviselő – testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza. A Közgyűlés át nem ruházható hatáskörében kizárólag az alapítványi forrás átvétele és átadása maradt. Az önkormányzat működésének folyamatossága érdekében szükséges rendeletet alkotni, valamint a beérkezett kérelmekre vonatkozóan döntést hozni. A Sportcentrumot érintő rész tartalmaz még egy 31.754 ezer forintos kiegészítést is. Ismertette, hogy az előterjesztés rendelet-tervezetet és határozati javaslatot tartalmaz, melyekről külön-külön kell szavazniuk.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el a rendelet-tervezetről és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**25/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelet  
államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1.§**

A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

**2. Értelmező rendelkezés**

**2.§**

Jelen rendelet alkalmazásában államháztartáson kívüli forrás a természetes személyek és államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz.



### 3. Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

#### 3.§

(1) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) költségvetési rendeletében meghatározott költségvetési előirányzatainak terhére, az ott meghatározott feltételekkel, céljelleggel támogatás nyújtható.

(2) Támogatásban az részesülhet

a) akinek javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeleti előirányzatában címzett támogatást állapít meg, vagy

b) aki Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteréhez (a továbbiakban: polgármester) írásos kérelmet nyújt be.

(3) Nem részesülhet támogatásban az a kérelmező, akivel szemben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi előírásban foglalt kizáró feltételek bármelyike is fennáll.

(4) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének bizottságai (a továbbiakban: bizottságok) az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében megállapított előirányzat mértékéig az ott meghatározott feltételekkel, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - alapítványi forrás átadása kivételével - döntenek a hatáskörükbe utalt előirányzatok terhére történő támogatásról.

(5) A polgármester az alapítványi forrás átadása, és a (4) bekezdésben meghatározott bizottsági előirányzat felhasználás kivételével, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik

a) az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében megállapított előirányzat mértékéig - az ott meghatározott feltételekkel – dönt az előirányzat támogatási célú felhasználásáról,

b) az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletében meghatározott mértékig - az ott meghatározott feltételekkel – az általános tartalék terhére támogatást nyújthat.

(6) Alapítványi forrás átadásáról Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése (a továbbiakban: közgyűlés) dönt.

(7) Az (4)-(5) bekezdésben meghatározott hatáskör gyakorlását a közgyűlés jogosult bármikor egyedi döntéssel magához vonni.

#### 4.§

(1) A támogatásokkal kapcsolatos feladatokat Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának feladatkör szerint illetékes szervezeti egységei (a továbbiakban: illetékes szervezeti egységek) végzik.

(2) Az illetékes szervezeti egységek a polgármesterhez benyújtott támogatási kérelmet - melynek elbírálására nem a polgármester jogosult - a hatáskörrel rendelkező testület soron következő ülésére döntésre előkészítik.

(3) A támogatási szerződést a polgármester írja alá  
a) a 3.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének hatálybalépését, vagy  
b) a 3.§ (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a kérelem elbírálására hatáskörrel rendelkező szerv döntését  
követő 30 napon belül.

(4) A támogatási szerződés aláírásának feltétele, hogy a támogatásban részesülő valamennyi - jelen rendelet megfelelő melléklete szerinti – nyilatkozatot, igazolást, dokumentumot a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül az illetékes szervezeti egységekhez benyújtson.

(5) Az elszámolás a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történik az illetékes szervezeti egységek közreműködésével.

(6) Amennyiben az elszámoltatás során a támogatási céltól eltérő felhasználás állapítható meg vagy valószínűsíthető, az illetékes szervezeti egység köteles azt a helyszínen ellenőrizni és bizonyított eltérésnél a támogatás visszafizetéséről intézkedni.

## 5.§

(1) Az államháztartásról szóló törvény rendelkezései alapján kötelezettséget vállalni írásban lehet. Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatással összefüggő kötelezettségvállalás alapdokumentuma a jelen rendelet mellékletei szerint előkészített szerződés az alábbiak figyelembevételével:

a) Az 1. sz. mellékletet olyan támogatások esetén kell alkalmazni, amelyek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdésének feltételeit nem teljesítik, ezért uniós értelemben állami támogatásnak nem minősülnek.

b) A 2. sz. mellékletet olyan támogatások esetén kell alkalmazni, amelyek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7/3, 2012. 1. 11.) hatálya alá tartozó közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásnak minősülnek.

c) A 3. sz. mellékletet olyan támogatások esetén kell alkalmazni, amelyek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (3) bekezdés d) pontja szerinti kulturális célú támogatásnak minősülnek.

d) A 4. sz. mellékletét olyan támogatások esetén kell alkalmazni, amelyek a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5, 2006.12.28.) szabályai alapján nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősülnek.

e) Az 5. sz. mellékletet olyan támogatások esetén kell alkalmazni, amelyek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást

nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.28.) szabályai alapján nyújtott közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősülnek.

#### **4. Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok**

##### **6.§**

(1) Működési vagy fejlesztési célú államháztartáson kívüli forrás átvételéről - az alapítványi forrás kivételével –

a) 7 millió Ft érték alatt a polgármester,

b) 7 millió Ft - 25 millió Ft értékhatár között az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint feladattal érintett bizottság,

c) 25 millió Ft értékhatár felett a közgyűlés dönt.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester köti meg.

#### **5. Záró és átmeneti rendelkezések**

##### **7.§**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

##### **8.§**

(1) 2013. évben az önkormányzat költségvetési rendeletében bizottsági hatáskörbe utalt előirányzat felhasználás Szolnok Megyei Jogú Város sportjáról szóló 28/2003.(X.13.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint történhet.

(2) A bizottságok felhatalmazást kapnak arra, hogy a 3.§ (4) bekezdésében meghatározott előirányzat felhasználás rendjére vonatkozóan a közgyűlésnek e rendelet hatálybalépését követő 3 hónapon belül javaslatot tegyenek.

##### **9.§**

(1) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013.(V.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 2/a. számú melléklet VII. fejezet 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A KÖZGYŰLÉS ÁLTAL A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI NEM HATÓSÁGI FELADAT-ÉS HATÁSKÖRÖK*

*VII. fejezet Önkormányzati gazdálkodás)*

„5. A közgyűlés bizottsági feladatkörébe utalt előirányzat-felhasználásra vonatkozó bizottsági döntés meghozatalát követően - amennyiben a bizottság előirányzat-felhasználási döntése alapítványi forrás átadását eredményezi, a közgyűlés döntését követően - illetve a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatokban szereplő támogatási összegekre a támogatási szerződéseket megkötöti, amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak. Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet szabályai szerint dönt az államháztartáson kívüli forrás átadásáról, illetve 7 millió Ft érték alatt államháztartáson kívüli forrás átvételéről.”

(2) Az SZMSZ 3/a. számú melléklet I. 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS SPORT BIZOTTSÁG FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE*  
 I. Dönt:)

„1. az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet szabályai szerint a Közgyűlés által megállapított előirányzat mértékéig, a hatáskörébe utalt előirányzat felhasználásáról kivéve, ha a javaslat alapítványi forrásátadásra irányul, melyre vonatkozó bizottsági kezdeményezésről a Közgyűlés hoz döntést, valamint 7 millió Ft-25 millió Ft értékhatár között államháztartáson kívüli forrás átvételéről amennyiben a működési vagy fejlesztési célú támogatás a bizottság e rendeletben meghatározott feladatkörét érinti;”

(3) Az SZMSZ 3/b. számú melléklet I.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁG FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE*  
 I. Dönt:)

„1. az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet szabályai szerint a Közgyűlés által megállapított előirányzat mértékéig, a hatáskörébe utalt előirányzat felhasználásáról kivéve, ha a javaslat alapítványi forrásátadásra irányul, melyre vonatkozó bizottsági kezdeményezésről a Közgyűlés hoz döntést, valamint 7 millió Ft-25 millió Ft értékhatár között államháztartáson kívüli forrás átvételéről amennyiben a működési vagy fejlesztési célú támogatás a bizottság e rendeletben meghatározott feladatkörét érinti;”

(4) Az SZMSZ 3/e. számú melléklet II. 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(VÁROSFELJESZTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE*  
 II. Dönt:)

„11. az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet szabályai szerint a Közgyűlés által megállapított előirányzat mértékéig, a hatáskörébe utalt előirányzat felhasználásáról kivéve, ha a javaslat alapítványi forrásátadásra irányul, melyre vonatkozó bizottsági kezdeményezésről a Közgyűlés hoz döntést, valamint 7 millió Ft-25 millió Ft értékhatár között államháztartáson kívüli forrás átvételéről amennyiben a működési vagy fejlesztési célú támogatás a bizottság e rendeletben meghatározott feladatkörét érinti;”

**Kelt:** Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. június 27-i ülésén.

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró ..... polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,

másrészről

**neve:**

címe:

képviselője:

közhasznú minősítése:

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:

adóigazgatási azonosító száma:

telefonszáma, fax száma:

e-mail címe:

mint **támogatott** között

a ..... biztosított támogatási összeg felhasználására. (szakfeladat megnevezése)

1. Támogató a támogatott részére írásbeli kérelme / jelen szerződés alapján

..... Ft-ot,

azaz ..... forintot utal át támogatás céljából a ..... -ra (támogatás céljának meghatározása) tárgyévben történő felhasználásra egy összegben előre / ..... időközönként. (támogatás ütemezésének meghatározása) *Támogatott tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglalt támogatás terhére a szerződéskötést megelőzően kifizetett előleg a támogatási összeg részét képezi.*

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 20.....-ig (legalább a tárgyidőszakot követő 8. évig) teljeskörűen megőrzi, ezen időn belül támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja. *Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.*

3. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásáról a jelen szerződés mellékletét képező útmutató szerinti bontásban és tartalommal 20.....-ig a Polgármesteri Hivatal ..... Igazgatóságán el kell számolnia.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogató a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudásszerzés napját megelőző naptári

félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

*7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele annak igazolása, hogy a támogatottnak nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.*

*7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.<sup>1</sup>*

8. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

Szolnok, 20.....

.....

**támogatott**

.....

**támogató**

---

<sup>1</sup> Az éves költségvetési rendeletben meghatározott feltételek szerint a 7. pont megfelelő változata alkalmazandó.

**ÚTMUTATÓ  
TÁMOGATÁSOK  
ELSZÁMOLÁSÁHOZ**

A támogatás felhasználása során kizárólag a támogatás időtartama alatt a támogatási szerződésben meghatározott célok megvalósítása során felmerült igazolt közvetlen és közvetett költségek számolhatók el.

A támogatás elszámolása során nem számolhatók el a támogatási céllal össze nem függő támogatások:

- más forrásból finanszírozott kiadások,
- a visszaigényelhető, vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók.

## **A PÉNZÜGYI TERVEZÉS ÉS ELSZÁMOLÁS KAPCSOLATA**

**Az elszámolás sikeressége a szabályszerű tervezéssel,-korrekt elkészítésével kezdődik.**

**Megfelelő szakmai tervek a támogatott időszakra:**

- A lehetőségek és igények összehangolása,
- a feladatok pontos meghatározása.

**A szakmai tervek összeállításának pénzügyi kihatásai:**

- A már meghatározott feladatok ismeretében, a felmerülő kiadások jellegének és nagyságrendjének nagy pontossággal való felmérése,
- A jóváhagyott támogatások függvényében, valamint a saját bevételek reális számbavételével a bevételek megtervezése.

**A pontatlan feladatfelmérés és feladatterv hatására, hiányos lehet a terv elkészítése és az elszámolás során**

- a támogatási igény alacsonyabb a tényleges kiadásoknál
- a támogatás el nem számolt összegének visszafizetéséhez vezethet.

**Az elszámolás jogi alapja:**

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről,
- Támogatási szerződés,
- Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet.

A támogatott szerv a támogatási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az általa igénybe vett támogatás rendeltetésszerű, támogatási célnak megfelelő felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja. A



könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított számviteli bizonylat alapján lehet adatokat bejegyezni. Ez egyben azt is jelenti, hogy a támogatott szerv által a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott számviteli bizonylatoknak a könyvviteli nyilvántartásában szerepelnie kell. A támogatási szerződés alapján a Kedvezményezettnek kötelezettsége, hogy a támogatás terhére elszámolt számviteli bizonylatokat elkülönítetten könyvelje le, b (az elkülönítés módja lehet, hogy az érintett tételeket külön munkaszámra/költséghelyre történő könyvelik le) azaz bármikor megállapítható legyen a könyvelésből, hogy a támogatás megvalósulását a könyvelésben szereplő mely számviteli bizonylatok igazolják.

## **A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK**

**Csak olyan költségek számolhatók el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:**

- A támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel,
- közvetlenül kapcsolódnak a támogatott feladathoz, nélkülözhetetlenek annak elindításához és /vagy végrehajtásához,
- valóban felmerült és igazolt költségek, melyek a Támogatott nevére szóló számlával, illetve számviteli bizonylatokkal dokumentáltak, kiegyenlítésük (bankkivonattal, kifizetési utalvánnyal, pénztárbizonylattal), jogalapjuk (szerződéssel, megrendeléssel) igazolható,
- a szakmai feladatok végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

## **A SZÁMLA ALAKI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

- Pontos tartalmi meghatározás. Nem elfogadható a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazása, vagy ha igen, külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket, a szolgáltatás jellegét, az igénybe vevők körét.
- Teljesítés igazolás.
- Kontírozás, számlakijelölés, a könyvelés dátumának feljegyzése, a könyvelő aláírása.
- Az elszámolásban szereplő eredeti számlákat megfelelő záradékkal kell ellátni.  
„ E bizonylat felhasználva ..... Ft összegben a ..... nyilvántartási számú önkormányzati támogatás elszámolásához.”  
A záradékolás célja annak biztosítása, hogy a számla más elszámoláshoz nem lett bemutatva, annak többszöri elszámolása nem történt meg.
- Az eredeti elszámolás a Támogatottnál marad és a tárgyidőszakot követő legalább 10. évig meg kell őrizni.**

## **ELSZÁMOLÁSI ELVEK**

- Működési támogatás terhére azok a költségek számolhatók el, amelyek a szervezet működését (létesítő okiratának megfelelő tevékenységét) szolgálják.

- Az elszámolni kívánt költségeknek, ráfordításoknak egyértelműen besorolhatónak kell lenniük az alábbi kategóriákba. A kategóriák melletti felsorolás nem teljes körű:

Elszámolható költség	Dokumentumok köre
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>A dologi kiadások fősor között lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.</b>
<p><b>Ingtalan üzemeltetés költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, pályázati programmal összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ közüzemi díjak (áram, víz, fűtés, stb.),</li> <li>➢ közös költség,</li> <li>➢ eseti jelleggel vásárolt energiaforrások (szén, fűtőolaj, tüzfifa),</li> <li>➢ biztosítási díj (vagyonbiztosítás),</li> <li>➢ ingatlan karbantartási, javítási költség (javítás, karbantartás, festés),</li> <li>➢ ingatlan bérleti díj (terembérlés, irodabérlés, stb.),</li> <li>➢ ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értéke (tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése, stb.).</li> </ul>	<p>A költséget tartalmazó számlákat a Kedvezményezett nevére és székhely címére kell kiállítani.</p> <p>Közös költség elszámolása esetén, illetve ha a közüzemi díj a közös költség része, akkor – számla hiányában – a közüzemi díj fizetésének módjáról, összegéről szóló társasházi határozat, közgyűlési határozat hitelesített másolatát kell benyújtani.</p> <p>Továbbszámlázott, közvetített szolgáltatás esetén a számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat mellett, a továbbszámlázásról szóló megállapodás hitelesített másolatát is be kell nyújtani.</p> <p>Bérelt irodahelyiség esetén is csak a Kedvezményezett nevére és címére szóló számla fogadható el.</p> <p>Ingtalan üzemeltetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Jármű üzemeltetés költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő, szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzéseket és igénybevett szolgáltatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ üzemanyagköltség (benzin, gázolaj, egyéb üzemanyag),</li> <li>➢ bérleti díj,</li> <li>➢ javítás, karbantartás költségei (anyagköltségként pl. alkatrészek, kenőanyagok; szolgáltatásként pl. szervízdíj, műszaki vizsga, autószerelés),</li> <li>➢ parkolási, úthasználati díj (parkolási díj, tárolási díj, autópálya matrica),</li> <li>➢ biztosítási díj (kötelező felelősségbiztosítás, casco, gépjármű-utas balesetbiztosítása),</li> <li>➢ egyéb a szervezet tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek (ablakmosó folyadék, gumiabroncs, gumiszereles költség, mosatás, autoápolási cikkek),</li> <li>➢ amennyiben a pályázati felhívás</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, gépjármű forgalmi engedély, bérleti (üzemeltetési) szerződés. Biztosítási díj esetén esetlegesen díjbekérő.</p> <p>Amennyiben a hatóság nem állít ki számlát, akkor nyugta.</p> <p>A szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjármű üzemanyagköltségéről szóló számla mellé az útnyilvántartást is be kell nyújtani, mely az üzemanyag-felhasználást támasztja alá.</p> <p>Csak azoknak a járműveknek a költségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) vannak. A támogatás terhére az üzemanyag számla azon összege számolható el, melyet a pályázó útnyilvántartás alapján igazolt, használatra eső üzemanyag fogyasztással támasztott alá.</p> <p>Az útnyilvántartás minimális tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* gépjármű típusa,</li> <li>* forgalmi rendszáma,</li> <li>* fogyasztási norma,</li> <li>* az utazás időpontja,</li> <li>* az utazás célja (honnan-hová történt az utazás),</li> <li>* a felkeresett partner(ek) megnevezése,</li> <li>* a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek száma,</li> <li>* tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos</li> </ul>

<p>megengedi a cégautóhoz kapcsolódó adót is ezen az alson lehet elszámolni.</p>	<p>üzemanyag vásárlás időpontját * és költségeit is.</p> <p>2009. február 1-jétől a jogszabályi háttér változása magával vonta, hogy nem kötelező cégautó esetén útnyilvántartást vezetni, azonban a pályázatok elszámolásakor továbbra is az útnyilvántartás szolgál dokumentumul arra a számla mellett, hogy a Kedvezményezett igazolja, hogy az üzemanyag térítésre kapott támogatást a támogatási célnak megfelelően, a szerződésben vállaltak szerint használta fel. Ebben az esetben az útnyilvántartás egy „útleírás”, amivel a szervezet alá tudja támasztani és indokolni, hogy a pályázati program megvalósítása érdekében utazott.</p> <p>Bérelt gépjármű esetén a számla, az útnyilvántartás, a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és a bérleti szerződés hitelesített másolatát kell benyújtani.</p> <p>Gépjármű bérleti díj csak abban az esetben támogatott költség, amennyiben a bérlet célja nem a gépjármű tulajdonban kerülése.</p> <p>(Amennyiben nem gépjárműbe használták az üzemanyagot, hanem például fűnyíróba, akkor az üzemanyagról szóló számla mellé kérjük, hogy egy nyilatkozat formájában adják meg azt is, milyen eszköz használatakor merült fel a költség. A költség elszámolására az Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei alson számolható el.)</p> <p>(Amennyiben a gépjármű, amelyhez kapcsolódik az üzemanyagköltség nem a szervezet tulajdonában vagy bérleményében van, hanem az magánszemély tulajdona, akkor a felmerült költség nem ezen a soron, hanem az Utazás-, kiküldetés költségek alson számolható el.)</p> <p>Jármű üzemeltetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, pályázati programmal összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök (pl.: projektor, bútorok, digitális tábla, fűnyíró, informatikai eszközök, stb.) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltség és igénybevett szolgáltatás).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bérleti díj, kölcsönzési díj,</li> <li>➤ fenntartási, javítási költségek (anyag és szolgáltatás),</li> <li>➤ számítástechnikai eszközök (cégér, billentyűzet, pendrive, stb.),</li> <li>➤ nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltség (pl. fűnyíró),</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Biztosítási díj esetén esetlegesen díjbekérő.</p> <p>Csak azoknak az eszközöknek az üzemeltetési költségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében vannak.</p> <p>Egyéb eszközök üzemeltetési költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>

<p>➤ egyéb az eszközök üzemeltetési költségei.</p>	
<p><b>Adminisztráció költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő adminisztrációs költségeket (anyagköltség és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nyomtatványok költségei (NAV jelentések, bevallások, szigorú számadású nyomtatványok, belső nyomtatványok, előadói ívek, kiadási pénztárbizonylat, számlatömb, stb.),</li> <li>➤ irodai papír költsége (fénymásolás papírköltsége, céges levélpapír, boríték),</li> <li>➤ irodai anyag, készlet költségei (irattartó, tűzőgép, irodai kapsok, naptár, ceruza, toll, radír, ragasztó, lyukasztó, stb.),</li> <li>➤ adminisztrációs szolgáltatások kiadásai (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik),</li> <li>➤ jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások (ügyvédi munkadíj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatás, üzemorvosi szolgáltatás, könyvvizsgálói díj, ügyviteli tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei),</li> <li>➤ egyéb a szervezet adminisztrációs költségei, melyek a pályázat megvalósítás során merültek fel.</li> </ul>	<p>Adminisztráció költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>PR, marketing költségek:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hirdetési, reklámköltségek (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak),</li> <li>➤ PR, marketing kiadványok költségei (szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok, brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek),</li> <li>➤ arculati tervezés költségei („cégtábla”, levélpapír, mappa, névjegykártya, zászló, molinó, tagsági kártya),</li> <li>➤ PR, marketingszolgáltatások költségei (kiállítás költségei, arculattervezés,</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Amennyiben pl. a névjegykártyát, tagsági kártyát készítenek, de külön vásárolják meg hozzá a kartonpapírt, lamináló fóliát, akkor ezeknek az anyagköltsége is elszámolható ezen a költség soron.</p> <p>A PR, marketing költségek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>

<p>piackutatás, szakértői szolgáltatások, tanácsadás költségei),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ - egyéb a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei (pl. kommunikációs tanácsadás).</li> </ul>	
<p><b>Humánerőforrás fejlesztésének költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő humánerőforrás fejlesztés beszerzéseinek és szolgáltatásainak költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oktatás, továbbképzés költsége (adózási változásokról szóló tanfolyam, civil konferencia, titkárságvezetői képzés, tréningek, vizsgadíj költsége),</li> <li>➤ konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja,</li> <li>➤ szervezet munkatársainak, önkénteseinek szervezett saját képzés költségei (ellátás költségei: szállás, étkezés; oktató költségei: oktató, tréner, előadó),</li> <li>➤ szakkönyvek (ügyviteli, célszerű tevékenységet segítő szakkönyvek szótárak),</li> <li>➤ előfizetési díjak (szakmai folyóiratok, napilapok, adóújság, CD/DVD jogtár előfizetése),</li> <li>➤ egyéb az emberi erőforrás fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, nyilatkozat.</p> <p>A humánerőforrás fejlesztésének költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Kommunikációs költségek:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő kommunikációs beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ honlap fenntartás, üzemeltetés költségei,</li> <li>➤ postaköltség (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja),</li> <li>➤ telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díj, mobil feltöltő kártya költsége),</li> <li>➤ internet költség (folyamatos feltöltés, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége),</li> <li>➤ belső kommunikációs kiadványok (belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, tartalomszolgáltatási költségei),</li> <li>➤ egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, továbbszámlázási megállapodás.</p> <p>A vezetékes és a mobiltelefonhoz kapcsolódó költségek abban az esetben számolhatóak el a támogatás terhére, amennyiben a telefonok, előfizetések a Kedvezményezett vagy a Számlatulajdonos szervezet megjelölése esetén a tulajdonában vannak, és a támogatási célok megvalósulása érdekében használják.</p> <p>Mobiltelefon feltöltő kártya vásárlása esetén is a mobiltelefonnak a szervezet tulajdonában vagy bérleményében kell lennie. Amennyiben magánszemély tulajdonában van a mobiltelefon készülék, akkor a feltöltő kártya értéke csak abban az esetben számolható el a támogatás terhére, amennyiben a Kedvezményezett szervezet megállapodást kötött a magánszeméllyel, hogy a magánszemély a tulajdonában lévő készüléket a szervezet érdekében használja és annak a költségét a Kedvezményezett szervezet megtéríti.</p> <p>Vezetékes és mobiltelefon számla esetén fontos, hogy a számlákon a vevő neve és címe a Kedvezményezett nevével és címével vagy Számlatulajdonos nevével és címével egyezzen meg.</p>

	<p>Kommunikációs költségek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Utazás-, kiküldetés költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő utazási és kiküldetési költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kiküldetés szállásdíja, élelmiszer költsége, napidíj, (kötelező reggeli, idegenforgalmi adó, stb.),</li> <li>➤ magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használatának költségei (kiküldetési rendelvénnyel),</li> <li>➤ tömegközlekedési eszköz szervezet érdekében történő használatának költségei (menetjegyek és számla, taxi) (nem munkába járás költsége),</li> <li>➤ egyéb utazási, kiküldetési költségek.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és kiküldetési rendelvény és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Tömegközlekedés igénybevétele esetén a kiküldetési rendelvény tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, címét,</li> <li>* a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát,</li> <li>* a futásteljesítményt (megtett kilométer),</li> <li>* a költségelszámolás kiszámításához szükséges adatokat (indulás, érkezés,</li> <li>* közlekedési eszköz megnevezését, utazás költségét, stb.).</li> </ul> <p>A Számviteli törvény 166.§ (1) bekezdése értelmében a kiküldetési rendelvénnyel szemben szigorú számadási kötelezettség áll fenn, mivel a rendelvény alapján a nyomtatvány értékénél nagyobb értéket fizetnek ki. A kiküldetési rendelvény mellé a menetjegyek csatolása is szükséges!</p> <p>Amennyiben a tömegközlekedési szolgáltatást (vonat, busz) kedvezményesen veszi igénybe a szervezet munkavállalója, vagy önkéntese, akkor nem számlával, hanem kiküldetési rendelvénnyel vagy a kedvezményes menetjegy és olyan dokumentum (pl. munkaszerződés stb.) hitelesített másolatának benyújtásával tud elszámolni, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a magánszemély a Kedvezményezett nevében, megbízásából járt el.</p> <p>Tömegközlekedési eszközzel történő csoportos utazás esetén a szolgáltató felé leadott megrendelőt vagy kiküldetési rendelvényt, nyilvántartást, nyilatkozatot, mely a csoportos utazást igénybevevőket tartalmazza.</p> <p>Személygépkocsi használata esetén a kiküldetési rendelvény tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* a magánszemély nevét, adóazonosító jelét,</li> <li>* a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését,</li> <li>* a gépjármű forgalmi rendszámát,</li> <li>* a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát,</li> <li>* a futásteljesítményt (megtett kilométer),</li> <li>* az utazás költségtérítésének összege,</li> <li>* a költségtérítés kiszámításához szükséges adatokat (üzemanyag-fogyasztási norma, üzemanyagár, stb.).</li> </ul> <p>(A szervezet tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművek üzemanyagköltségét nem ezen, hanem a Jármű üzemeltetés költségei alson kell elszámolni.)</p> <p>(A magánszemély munkába járásának költségtérítését a</p>

	<p>Bérlétségek alson lehet elszámolni.)</p> <p>Utazás-, kiküldetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Szállítás költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő szállítás és ahhoz kapcsolódó költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fuvarozás (teherfuvarozás, költöztetés),</li> <li>➤ logisztikai szolgáltatások (fuvarszervezés, szállítmány-biztosítás, utasbiztosítás),</li> <li>➤ egyéb a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>(Ha gépjárművet bérelnék, azaz a számlán nem szállítás, hanem pl.: buszbérlés szerepel, akkor annak a költség nem ezen az alson, hanem a Jármű üzemeltetés költségei alson számolható el.)</p> <p>A szállítás költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Szakértői díj (számlás kifizetés):</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített szakértői díjakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tanácsadás (felnőttképzési, közoktatási, szociális, stb. szakértők költsége).</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>A szakértői díj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>(A könyvelési díjakat, ügyviteli szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások díjait nem ezen az alson, hanem az Adminisztráció költségei alson lehet tervezni és elszámolni.)</p>
<p><b>Megbízási díj (számlás kifizetés):</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a megvalósításához kapcsolódó nevesített megbízási díjakat.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>A megbízási díj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>(A könyvelési díjakat, ügyviteli szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások díjait nem ezen az alson, hanem az Adminisztráció költségei alson, a szakértői díjakat a Szakértői díjak alson lehet tervezni és elszámolni.)</p>
<p><b>Tagdíj:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításához, a pályázati programhoz kapcsolódó tagdíjak, nevezési díjak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nemzetközi tagdíj, nevezési díjak költségei,</li> <li>➤ hazai tagsági díjak költségei,</li> <li>➤ külföldi szövetségi tagdíjak,</li> <li>➤ egyéb tagdíjak.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Tagdíj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Élelmiszer, étkezés költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával összefüggő élelmiszer</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Az alapanyag beszerzés és az éttermi szolgáltatás is ezen</p>

<p>beszerzés, étkezés költségeit (anyagköltséget és szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ élelmiszer alapanyag költségei (pl. kenyér, vaj, felvágott, ásványvíz),</li> <li>➤ étkezés költségei (pl. éttermi szolgáltatás),</li> <li>➤ élelmiszerek, ételmezesi nyersanyagok beszerzésének költségei.</li> </ul>	<p>az alson számolható el.</p> <p>Élelmiszer, étkezés elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez, pályázati programhoz kapcsolódó hatósági, igazgatási szolgáltatások igénybevétele ellenében fizetett díjakat, illetékeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hatósági, igazgatási szolgáltatások igénybevétele ellenében fizetett díjak, illetékek.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség értéke számolható el.</p>
<p><b>Nyomdaköltségek:</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Nyomdaköltség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Sokszorosítási költségek:</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő sokszorosítási munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sokszorosítási munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Sokszorosítási költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Terjesztési költségek:</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő terjesztési munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ terjesztési munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Terjesztési költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Szállás:</b></p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p>



<p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségek.</li> </ul>	<p>Szállás költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Oktatás, tanácsadás (számlás kifizetés):</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő oktatáshoz, tanácsadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oktatáshoz, tanácsadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok az oktatási, tanácsadási díjak tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Oktatás, tanácsadás költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Rendezvények szervezési költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő rendezvények szervezéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rendezvények szervezéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a szolgáltatások tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Rendezvények szervezési költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Tárgyjutalom költségei</b></p> <p>Ezen a soron lehet elszámolni a projekt megvalósításához kapcsolódó olyan beszerzéseket, melyek tárgyjutalomként kerülnek átadásra a résztvevők részére, figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény előírásaira</p>	<p>A tárgyjutalom átvételének dokumentálása minden esetben a számla mellékletét kell, hogy képezze.</p>
<p><b>Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költségei (számlás kifizetés):</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>(A marketing-, PR rendezvények, illetve egyéb rendezvények nem ezen az alson, hanem a PR, marketingköltségek, illetve a Rendezvények szervezésének költségei alsonkon tervezhetőek.)</p> <p>Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költségek (számlás kifizetés):</b></p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p>

<p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával, pályázattal tevékenységgel összefüggő pályázat menedzseléséhez, kezeléséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a projekt megvalósításával, pályázattal tevékenységgel összefüggő pályázat menedzseléséhez, kezeléséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére. Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment költségek (számlás kifizetés):</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Projekt megvalósításhoz kapcsolódó menedzsment költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Egyéb beszerzések, szolgáltatások:</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyéb beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ egyéb anyagok (pl. egészségügyi láda, gyógyszer, dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha),</li> <li>➤ egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV előfizetés, pályázati díj),</li> <li>➤ egyéb biztosítási díjak (pl. balesetbiztosítás, utazási biztosítások),</li> <li>➤ pénzügyi szolgáltatások díja (bankköltség, banknyomtatványok, működési, likviditási célú hitelek kamatai),</li> <li>➤ reprezentáció költségei („üzleti vendéglátás”, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása, étel, ital fogyasztás, étkezés alapanyag beszerzése, „üzleti” ajándék),</li> <li>➤ kulturális szolgáltatások (pl.: színház bérlet, múzeumi belépő)</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Csak a szervezet munkavállalói, önkéntesei számára kötött balesetbiztosítás és életbiztosítás számolható el támogatás terhére.</p> <p>Bankköltség elszámolása esetén a bankszámlakivonat hitelesített másolatát kell benyújtani a pénzügyi elszámolásban, amely a bankköltség bank által történő levonását igazolja.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Egyéb beszerzések, szolgáltatások költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>A kulturális szolgáltatások költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény előírásaira.</p>
<p><b>BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK, FŐSOR</b></p>	<p>Ezen a főSORON belül lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést,</p>

	<p><b>foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függően.</b></p>
<p><b>Bérköltség:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bérköltség, és az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adó és járulékok, valamint a munkáltatót terhelő járulékok,</li> <li>➤ a START kártyás és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó bér és csökkentett közterhek,</li> <li>➤ táppénz, betegszabadság költségei (amennyiben a pályázati felhívás megengedi),</li> <li>➤ munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat),</li> <li>➤ béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk, és ezek adóterhei),</li> <li>➤ egyéb bérköltségek.</li> </ul>	<p>Munkaszerződés (szerződésmódosítás), egyéni, havi bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és a munkavállalót terhelő adó és járulékok megfizetését, valamint a munkáltatót terhelő járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 78/1993. (V. 12.) Korm. rendeletben meghatározott munkába járás költségtérítésének elszámolását, alátámasztásához szükséges a munkáltató és a munkavállaló közötti megállapodás (szerződés), számla, a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és annak a dokumentumnak a hitelesített másolata, amely igazolja, hogy a munkavállaló megjelent a munkahelyén (pl.: jelenléti ív).</p> <p>A béren kívüli juttatásként a munkavállalónak adott étkezési jegy értékét a munkaszerződés, a cafetériáról szóló megállapodás, a számla, az átvételi bizonylat, amellyel igazolja, hogy a munkavállaló átvette az étkezési jegyet, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatával lehet igazolni.</p> <p>Béreköltségként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p><b>Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett):</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bérszámfejtett megbízási díj és az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adó és járulékok, a foglalkoztatott által fizetett közterhek (TB járulék, százalékos EHO).</li> </ul>	<p>Megbízási szerződés (szerződésmódosítás), a kifizetést megalapozó bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és a munkavállalót terhelő az adó és járulékok megfizetését, valamint a munkáltatót terhelő járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>Ezen az alsonon a megbízási díj valamennyi része elszámolható, azaz a nettó bér és a munkavállalót terhelő adó és járulék (együtt bruttó bér), valamint a munkáltatót terhelő adók.</p> <p>Megbízási jogviszonyként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p><b>Ösztöndíj:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó ösztöndíjas foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ösztöndíjas foglalkoztatott bérszámfejtett bére és az ahhoz kapcsolódó ösztöndíjas és foglalkoztatott járulékfizetési kötelezettségének költségei.</li> </ul>	<p>Ösztöndíjassal kötött szerződés (szerződésmódosítás), bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, valamint az adó és járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>Ösztöndíjként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>

<p><b>Egyszerűsített foglalkoztatás költsége:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyszerűsített foglalkoztatás költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ az alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának költsége, mind a bér tartalma,</li> <li>➤ az időnyomunkához, alkalmi munkavállaláshoz kapcsolódó bérköltség és azok közterhei</li> </ul>	<p>A munkavállalóval megkötött szerződés, a kapcsolódó záradékolt kifizetési jegyzék, a nettó bér megfizetését igazoló bizonylat, közterhek (munkavállalót és munkáltatót terhelő közterhek) megfizetését igazoló, záradékolt bizonylat.</p> <p>Egyszerűsített foglalkoztatás költségeként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p><b>Önkéntes foglalkoztatás költségei:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó önkéntes foglalkoztatás költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény alapján, önkéntes tevékenysége, ellátása közben/érdekében felmerült költségek</li> </ul>	<p>Az önkéntessel kötött szerződés (szerződésmódosítás), számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Önkéntes foglalkoztatásként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p><b>Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatások:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottaknak adott, a jogviszonyhoz kapcsolódó természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ egyéb béren kívüli juttatások költségei (bérlet, személygépkocsi használat, üdülési szolgáltatás, iskolarendszerű képzés átvállalt költsége és ezek adóterhei),</li> <li>➤ természetbeni juttatások, béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk, és ezek adóterhei),</li> <li>➤ egyéb bérköltségek.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, szerződés benyújtása szükséges.</p> <p>Béren kívüli juttatásként a munkavállalónak adott étkezési jegy értékét a munkaszerződés, a cafetériáról szóló megállapodás, a számla, az átvételi bizonylat, amellyel igazolja, hogy a munkavállaló átvette az étkezési jegyet, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatával lehet igazolni.</p> <p>Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p><b>TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK FŐSOR</b></p> <p><b>100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített, 100 eFt alatti egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ irodai gépek, berendezések (pl. kísértékű nyomtató), kommunikációs és prezentációs eszközök (pl. kísértékű projektor), számítástechnikai eszközök,</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Ha a pályázati felhívás megengedi, használt eszköz vásárlás esetén adás-vételi szerződés.</p> <p>Számítógép vásárlása esetén, amennyiben a számítógéppel együtt kerül megvásárlásra „csomagban” a számítástechnikai eszköz pl. egér, billentyűzet stb., akkor ezen az alsonon elszámolhatóak a számítástechnikai</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bútorok,</li> <li>➤ DVD lejátszó, monitor, fényképezőgép, stb.</li> </ul>	<p>eszközök, nem kell megbontani a számlát.</p> <p>Tárgyi eszközökként csak a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>100 ezer Ft feletti tárgyi eszközök:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített, 100 eFt feletti egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ irodai gépek, berendezések (pl. nyomtató),</li> <li>➤ kommunikációs és prezentációs eszközök (pl. projektor),</li> <li>➤ számítástechnikai eszközök,</li> <li>➤ számítógép.</li> <li>➤ laptop, stb.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, a bevételezési leltári bizonylat vagy eszköz-nyilvántartási bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Ha a pályázati felhívás megengedi, használt eszköz vásárlás esetén adás-vételi szerződés.</p> <p>Ezen alsonon tervezhető a tárgyi eszköz beszerzési, létesítési költségeként a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, üzembe helyezés, továbbá az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, és a hitel igénybevételt is). Itt tervezhető a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, tevékenységhez kapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. A tárgyi eszköz felújítása azonban nem itt, hanem a D főszóron belül tervezendő.</p> <p>Tárgyi eszközként a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Immateriális javak:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített immateriális javak beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szellemi termékek (honlap készítés, fejlesztés, domain díj) költségei,</li> <li>➤ vagyoni értékű jogok költségei (szoftverek, csatlakozási díjak).</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Az immateriális javak, azok a nem anyagi (kézzel nem fogható), a szervezet számára forgalomképes dolgok vagy jogok, amelyek várhatóan tartósan (1 éven túl) szolgálják a szervezet tevékenységét. (Például: irodai és ügyviteli szoftverek stb.)</p> <p>Immateriális javak elszámolása csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Felújítás:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó felújítás költségeit.</p>	<p>Felújítás: A tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott tárgyi eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli.</p> <p>A tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a</p>

	<p>rendeltetésszerű használatot veszélyezteti.</p> <p>Nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.</p>
<p>❖ <b>Iroda felújítás:</b></p> <p>A Felújítás alson belüli soron lehet a projekt megvalósításához kapcsolódó iroda felújítás költségeit tervezni és elszámolni.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>Az iroda eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott iroda élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott iroda használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Iroda felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p>❖ <b>Gépjármű felújítás:</b></p> <p>A Felújítás alson belüli soron lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó gépjármű felújítás költségeit.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>A gépjármű eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott gépjármű élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott gépjármű használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Gépjármű felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Egyéb felújítás:</b></p> <p>A Felújítás alson belüli soron lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódó, a szervezet tulajdonában lévő egyéb tárgyi eszközök felújítási költségeit.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>Egyéb tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott tárgyi eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Egyéb felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Beruházás:</b></p> <p>Ezen alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített építési, vagy építészeti tevékenység költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ meglévő építményen végzett valamely építési munka/részmunka kivitelezése vagy tervezése és kivitelezése,</li> <li>➤ új építmény, ill. új építmények</li> </ul>	<p>Beruházás: A tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, üzembe helyezés, továbbá az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevételt, és a biztosítást is). Beruházás a meglévő tárgyi eszköz</p>

<p>együttesének kivitelezése vagy tervezése és kivitelezése.</p>	<p>bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez kapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.</p> <p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>A létesítési, a jogerős építési engedély, építési engedély módosítások kedvezményezett által hitelesített másolata benyújtásra került legalább egyszer.</p> <p>A használatbavételi engedély kedvezményezett által hitelesített másolatát benyújtásra került.</p> <p>Mérnöki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről.</p> <p>Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló.</p>
--	--

A támogatás felhasználása során arra kell törekedni, hogy az egyes felmerülő kiadások az elszámolás szabályait figyelembe véve megfelelően legyenek dokumentálva. (Ezért javasoljuk, hogy a megkötött támogatási szerződés rendelkezései alapján, az elszámolás dokumentációját folyamatosan, a megvalósítással párhuzamosan készítsék el.

Az elszámolás számlaösszesítő formanyomtatvánnyal és az elszámolt tételekről beszkenelt bizonylatokkal történik, melyet a támogatási szerződésben szereplő Igazgatóság részére meg kell küldeni. A számlaösszesítő a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott olyan, a Kedvezményezett szervezet hivatalos képviselője által aláírt eredeti dokumentum, amely tartalmazza minden, a pénzügyi elszámolást alkotó számviteli bizonylat és az ahhoz kapcsolódó pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat adatait költség típusonkénti bontásban. Amennyiben a támogatás terhére elszámolt számlán kizárólag szerződésre, megállapodásra való hivatkozás szerepel, amely alapján a költséget leszámolták, akkor a pénzügyi elszámolás részeként a számlához kapcsolódó szerződés, megállapodás szkennelt másolatát is be kell nyújtani.

A pénzügyi elszámoláshoz elszámolt számviteli bizonylatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.

**Az összesítő nyomtatványt az alábbi tartalommal kérjük elkészíteni**

## SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Kedvezményezett neve:

Elnyert, megítélt támogatás összege Ft-ban:

Támogatási azonosító:

Lemondott, visszafizetett támogatás összege Ft-ban:

sorszám	Főkönyvi számlaszám megjelölése	Kiadásnem	Számla adatai, kiadást igazoló bizonylat											
			Számla típusa	Számla sorszáma, azonosítója	Számla teljesítésének dátuma	Számla kifizetésének dátuma	Nettó összege (Ft)	ÁFA összege (Ft)	Bruttó összege (Ft)	Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg (Ft)	Önerő terhére elszámolni kívánt összeg (Ft)	Szállító neve	Termék szolgáltatás megnevezése	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
<b>ÖSSZESEN:</b>								0	0	0	0	0		
Maradvány összeg (visszefizetési kötelezettség Ft-ban):														

### KITÖLTÉSI SEGÉDLET

**Támogatási azonosító:** a Támogatási szerződés azonosítója, iktatószáma

**Sorszám:** A számlaösszesítőn és az eredeti bizonylatokon hivatkozásként szerepeltetett egyértelmű azonosításra szolgáló egyszerű sorszám.

**Kiadásnem:** Költség kategóriák megjelölése

**Számla típusa:** készpénzfizetési, vagy átutalásos

**Számla sorszáma, azonosítója:** Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma. Belső saját előállítású bizonylat esetén az egyértelmű beazonosíthatóságot biztosító hivatkozás. Kiküldetési költség esetén a kiküldetési rendelvény száma, illetve hivatkozás az útnyilvántartásra, menetlelvele.

**Bruttó összeg:** a kiadást igazoló bizonylat összege, a kiadást igazoló bizonylat teljes összege forintban



**Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg:** a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

**Önerő terhére elszámolni kívánt összeg:** a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

*Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályosan rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek. A csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrzöm.*

P.H.

Kedvezményezett cégszerű aláírása

*Aláíró(k) neve nyomtatott betűvel .....*

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,

másrészről

**neve:**

**címe:**

**képviselője:**

**közhasznú minősítése:**

**adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:**

**adóigazgatási azonosító száma:**

**telefonszáma, fax száma:**

**e-mail címe:**

mint **támogatott** között

a ..... biztosított támogatási összeg felhasználására. (szakfeladat megnevezése)

1. Támogató a támogatott részére jelen szerződés alapján

..... Ft-ot,

azaz ..... forintot utal át támogatás céljából a .....-ra (támogatás céljának meghatározása) tárgyévben történő felhasználásra egy összegben előre /...időközönként (támogatás ütemezésének meghatározása).

1.1. A támogatott a támogatóval kötött ....(a támogató és a támogatott közötti jogviszony kereteit meghatározó, közöttük létrejött megállapodás a konkrét közgyűlési határozat megjelölésével) alapján, az abban meghatározott tartalommal a ... évben ellátja a támogató .....(jogszabály megjelölése) közszolgáltatási feladatát.

1.2. Jelen támogatási szerződés alapján a támogatott az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7/3, 2012. 1. 11.) (a továbbiakban: Határozat) hatálya alá tartozó közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásban részesül.

1.3. A támogatási összeg kiszámítása a támogatott ..... évi üzleti tervén alapul, melyről a felek egyeztetést folytattak le. Támogatott kijelenti, hogy az üzleti tervben levezetett költségkalkuláció megfelel a Határozat 5. cikkében leírt költségszámítási elveknek. Az egyeztetés eredményeként létrejött költségkalkulációt jelen szerződés melléklete tartalmazza.

1.4. Az ellentételezést kizárólag a közszolgáltatási kötelezettség ellátására lehet felhasználni. A támogatás mértékét Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó

saját-tőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. Felek kijelentik, hogy a támogató ésszerű nyereséget nem kíván elismerni.

1.5. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik. Ha a kedvezményezett (támogatott) a Határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek (támogatottnak) a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. A kedvezményezett (támogatott) a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a Határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

1.6. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a jelen támogatási szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig megőrzi. *Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.* A támogatott tudomásul veszi, hogy beszerzései során a hatályos közbeszerzési törvény szerint, vagy amennyiben nem tartozik annak hatálya alá, nyílt és diszkriminációmentes eljárás alapján kell eljárnia.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatanként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, ennek keretében köteles a beszámolóban bemutatni a támogatás felhasználását a támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal. Támogatottnak a fentiek szerint .....-ig a Polgármesteri Hivatal .... Igazgatóságán el kell számolnia.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.(III.22.) Korm. rendelet 20.§ (5) bekezdése alapján a támogatónak a Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott adattartalommal .....-ig beszámolót kell készítenie. Támogatott vállalja, hogy e beszámolóhoz szükséges adatokat legkésőbb .....-ig támogató tudomására hozza.

Amennyiben a támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

Szolnok, .....

.....  
támogató

.....  
támogatott

Melléklet a támogatási szerződéshez

KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ TEVÉKENYSÉGENKÉNTI BONTÁSBAN TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ

Sor-szám		A tétel megnevezése	Tevékenység	Tevékenység	Tevékenység	Tevékenység	... év összesen
1.		Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó bevételek önkormányzati támogatás nélkül					
2.	5	Anyagköltségek összesen					-
3.	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke					
4.	7	Egyéb szolgáltatások értéke					
5.	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07)					
6.	10	Bérek összesen					
7.	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen					
8.	12	Bérfeladások					
9.	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)					
12.		ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS ÖSSZEGE (BEVÉTELEK-KIADÁSOK)	0	0	0	0	0

Keltezés: Szolnok,

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,

másrészről

**neve:**

**címe:**

**képviselője:**

**közhasznú minősítése:**

**adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:**

**adóigazgatási azonosító száma:**

**telefonszáma, fax száma:**

**e-mail címe:**

**mint támogatott között**

a ..... biztosított támogatási összeg felhasználására.(szakfeladat megnevezése)

1. Jelen támogatási szerződés alapján a kedvezményezett (támogatott) az Európai Bizottság .....(hatályos Bizottsági határozat címe) megfelelően odaítélt ..... Ft, azaz ..... forint összegű kulturális célú támogatásban részesül, melyet támogatottnak a feladatok ellátására tárgyévben történő felhasználásra egy összegben előre /..... időközönként (támogatás ütemezésének meghatározása) átutal.

1.1. A támogatott a támogatóval kötött .....(a támogató és a támogatott közötti jogviszony kereteit meghatározó, közöttük létrejött megállapodás) alapján, az abban meghatározott tartalommal a ... évben ellátja a támogató .... (jogszabály megjelölése) közszolgáltatási feladatát.

1.2. A támogatási összeg kiszámítása a támogatott .... évi üzleti tervén alapul, melyről a felek egyeztetést folytattak le. Az egyeztetés eredményeként létrejött költségkalkulációt jelen szerződés melléklete tartalmazza.

1.3. Az ellentételezést kizárólag a jelen támogatási szerződésben meghatározott feladatok ellátására lehet felhasználni.

1.4. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik.

1.5. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat jelen támogatási szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig megőrzi. *Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a*

*támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.*

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény)

4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, ennek keretében köteles a beszámolóban bemutatni a támogatás felhasználását a támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal. Támogatottnak a fentiek szerint .....-ig a Polgármesteri Hivatal .... Igazgatóságán el kell számolnia.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (belcértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

Szolnok, 20... ..

.....  
**támogatott**

.....  
**támogató**

Melléklet a támogatási szerződéshez

KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ TEVÉKENYSÉGENKÉNTI BONTÁSBAN TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ

Sor-szám		A tétel megnevezése	..... Tevékenység	..... Tevékenység	..... Tevékenység	..... Tevékenység	..... év összesen
1.		Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó bevételek önkormányzati támogatás nélkül					
2.	5	Anyagköltségek összesen					-
3.	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke					
4.	7	Egyéb szolgáltatások értéke					
5.	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07)					
6.	10	Béreköltség összesen					
7.	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen					
8.	12	Bérfelrakások					
9.	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)					
12.		ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS ÖSSZEGE (BEVÉTELEK-KIADÁSOK)	0	0	0	0	0

Keltezés: Szolnok,



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró ..... polgármester) Solnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,

másrészről

**neve:**

**címe:**

**képviselője:**

**közhasznú minősítése:**

**adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:**

**adóigazgatási azonosító száma:**

**telefonszáma, fax száma:**

**e-mail címe:**

**mint támogatott között**

a ..... biztosított támogatási összeg felhasználására. (szakfeladat megnevezése)

1. Támogató a támogatott részére írásbeli kérelme / jelen szerződés alapján

..... Ft-ot,

azaz ..... forintot utal át támogatás céljából a ..... -ra (támogatás céljának meghatározása) tárgyévben történő felhasználásra egy összegben előre / ..... időközönként. (támogatás ütemezésének meghatározása)

1.1. Jelen támogatási szerződés alapján nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5, 2006.12.28.) szabályai alapján lehet nyújtani.

1.2. A támogatott kijelenti, hogy nem tartozik az 1998/2006/EK bizottsági rendelet 1. cikkének hatálya alá.

1.3. Csekély összegű támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás tartalmában – három pénzügyi év vonatkozásában – nem haladja meg a 200.000 eurónak, a közúti szállítási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

1.4. Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

1.5. A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható más állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetők nyilvánításáról szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendeletben (általános csoportmentességi rendelet – HL L 214/3., 2008.8.9.) vagy az Európai Bizottság által

elfogadott határozatában az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített támogatási intenzitást.

1.6. Jelen támogatási szerződés támogató részéről történő aláírásának feltétele, a támogatott írásos vagy elektronikus formában készített jelen szerződés 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozata, a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról.

1.7. A támogatottnak a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. *Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.*

3. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásáról a jelen szerződés 2.sz. mellékletét képező útmutató szerinti bontásban és tartalommal 20.....-ig a Polgármesteri Hivatal ..... Igazgatóságán el kell számolnia.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. *Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele annak igazolása, hogy a támogatottnak nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.*

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.<sup>2</sup>

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az 1998/2006/EK bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 20.....

.....  
**támogatott**

.....  
**támogató**

---

<sup>2</sup> Az éves költségvetési rendeletben meghatározott feltételek szerint a 7. pont megfelelő változata alkalmazandó.

**NYILATKOZAT**

**Alulírott** ....., **a** .....  
**(támogatási kérelmet benyújtó szervezet) nevében és képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy**  
**a..... (támogatási kérelmet benyújtó szervezet)**  
20.... évben .....  
20.... évben .....  
20.... évben ..... Ft  
csekély összegű (de minimis) támogatásban részesült.

Kelt:

.....  
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....  
szervezet neve, bélyegzője (ha van)

\*A támogatás évében és a megelőző két pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatás

**ÚTMUTATÓ  
TÁMOGATÁSOK  
ELSZÁMOLÁSÁHOZ**

A támogatás felhasználása során kizárólag a támogatás időtartama alatt a támogatási szerződésben meghatározott célok megvalósítása során felmerült igazolt közvetlen és közvetett költségek számolhatók el.

A támogatás elszámolása során nem számolhatók el a támogatási céllal össze nem függő támogatások:

- más forrásból finanszírozott kiadások,
- a visszaigényelhető, vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók.

## **A PÉNZÜGYI TERVEZÉS ÉS ELSZÁMOLÁS KAPCSOLATA**

**Az elszámolás sikeressége a szabályszerű tervezéssel,-korrekt elkészítésével kezdődik.**

**Megfelelő szakmai tervek a támogatott időszakra:**

- A lehetőségek és igények összehangolása,
- a feladatok pontos meghatározása.

**A szakmai tervek összeállításának pénzügyi kihatásai:**

- A már meghatározott feladatok ismeretében, a felmerülő kiadások jellegének és nagyságrendjének nagy pontossággal való felmérése,
- A jóváhagyott támogatások függvényében, valamint a saját bevételek reális számbavételével a bevételek megtervezése.

**A pontatlan feladatfelmérés és feladatterv hatására, hiányos lehet a terv elkészítése és az elszámolás során**

- a támogatási igény alacsonyabb a tényleges kiadásoknál
- a támogatás el nem számolt összegének visszafizetéséhez vezethet.

**Az elszámolás jogi alapja:**

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- A Bizottság 1998/2006/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről,
- Támogatási szerződés,
- Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet.

A támogatott szerv a támogatási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az általa igénybe vett támogatás rendeltetésszerű, támogatási célnak megfelelő felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja. A könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított számviteli bizonylat alapján lehet adatokat bejegyezni. Ez egyben azt is jelenti, hogy a támogatott szerv által a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott számviteli bizonylatoknak a könyvviteli nyilvántartásában szerepelnie kell. A támogatási szerződés alapján a Kedvezményezettnek kötelezettsége, hogy a támogatás terhére elszámolt számviteli bizonylatokat elkülönítetten könyvelje le, b (az elkülönítés módja lehet, hogy az érintett tételeket külön munkaszámra/költséghelyre történő könyvelik le) azaz bármikor megállapítható legyen a könyvelésből, hogy a támogatás megvalósulását a könyvelésben szereplő mely számviteli bizonylatok igazolják.

## **A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK**

**Csak olyan költségek számolhatók el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:**

- A támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel,
- közvetlenül kapcsolódnak a támogatott feladathoz, nélkülözhetetlenek annak elindításához és /vagy végrehajtásához,
- valóban felmerült és igazolt költségek, melyek a Támogatott nevére szóló számlával, illetve számviteli bizonylatokkal dokumentáltak, kiegyenlítésük (bankkivonattal, kifizetési utalvánnyal, pénztárbizonylattal), jogalapjuk (szerződéssel, megrendeléssel) igazolható,
- a szakmai feladatok végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

## **A SZÁMLA ALAKI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

- Pontos tartalmi meghatározás. Nem elfogadható a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazása, vagy ha igen, külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket, a szolgáltatás jellegét, az igénybe vevők körét.
- Teljesítés igazolás.
- Kontírozás, számlakijelölés, a könyvelés dátumának feljegyzése, a könyvelő aláírása.
- Az elszámolásban szereplő eredeti számlákat megfelelő záradékkal kell ellátni.  
„ E bizonylat felhasználva ..... Ft összegben a ..... nyilvántartási számú önkormányzati támogatás elszámolásához.”  
A záradékolás célja annak biztosítása, hogy a számla más elszámoláshoz nem lett bemutatva, annak többszöri elszámolása nem történt meg.
- Az eredeti elszámolás a Támogatottnál marad és a tárgyidőszakot követő legalább 10. évig meg kell őrizni.**

## **ELSZÁMOLÁSI ELVEK**

- ❑ Működési támogatás terhére azok a költségek számolhatók el, amelyek a szervezet működését (létesítő okiratának megfelelő tevékenységét) szolgálják.
- ❑ Az elszámolni kívánt költségeknek, ráfordításoknak egyértelműen besorolhatónak kell lenniük az alábbi kategóriákba. A kategóriák melletti felsorolás nem teljes körű:

Elszámolható költség	Dokumentumok köre
<p><b>DOLOGI KIADÁSOK</b></p>	<p><b>A dologi kiadások fősor között lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.</b></p>
<p><b>Ingatlan üzemeltetés költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, pályázati programmal összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ közüzemi díjak (áram, víz, fűtés, stb.),</li> <li>➤ közös költség,</li> <li>➤ eseti jelleggel vásárolt energiaforrások (szén, fűtőolaj, tűzifa),</li> <li>➤ biztosítási díj (vagyonbiztosítás),</li> <li>➤ ingatlan karbantartási, javítási költség (javítás, karbantartás, festés),</li> <li>➤ ingatlan bérleti díj (terembérlés, irodabérlés, stb.),</li> <li>➤ ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevevett szolgáltatások értéke (tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése, stb.).</li> </ul>	<p>A költséget tartalmazó számlákat a Kedvezményezett nevére és székhely címére kell kiállítani.</p> <p>Közös költség elszámolása esetén, illetve ha a közüzemi díj a közös költség része, akkor – számla hiányában – a közüzemi díj fizetésének módjáról, összegéről szóló társasházi határozat, közgyűlési határozat hitelesített másolatát kell benyújtani.</p> <p>Továbbszámlázott, közvetített szolgáltatás esetén a számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat mellett, a továbbszámlázásról szóló megállapodás hitelesített másolatát is be kell nyújtani.</p> <p>Bérelt irodahelyiség esetén is csak a Kedvezményezett nevére és címére szóló számla fogadható el.</p> <p>Ingatlan üzemeltetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Jármű üzemeltetés költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő, szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzéseket és igénybevevett szolgáltatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ üzemanyagköltség (benzin, gázolaj, egyéb üzemanyag),</li> <li>➤ bérleti díj,</li> <li>➤ javítás, karbantartás költségei (anyagköltségként pl. alkatrészek, kenőanyagok; szolgáltatásként pl. szervízdíj, műszaki vizsga, autósosás),</li> <li>➤ parkolási, úthasználati díj (parkolási díj, tárolási díj, autópálya matrica),</li> <li>➤ biztosítási díj (kötelező felelősségbiztosítás, casco, gépjármű-utas balesetbiztosítása),</li> <li>➤ egyéb a szervezet tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek (ablakmosó</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, gépjármű forgalmi engedély, bérleti (üzemeltetési) szerződés. Biztosítási díj esetén esetlegesen díjbekérő.</p> <p>Amennyiben a hatóság nem állít ki számlát, akkor nyugta.</p> <p>A szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjármű üzemanyagköltségéről szóló számla mellé az útnyilvántartást is be kell nyújtani, mely az üzemanyag-felhasználást támasztja alá.</p> <p>Csak azoknak a járműveknek a költségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) vannak. A támogatás terhére az üzemanyag számla azon összege számolható el, melyet a pályázó útnyilvántartás alapján igazolt, használatra eső üzemanyag fogyasztással támasztott alá.</p> <p>Az útnyilvántartás minimális tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* gépjármű típusa,</li> <li>* forgalmi rendszáma,</li> <li>* fogyasztási norma,</li> <li>* az utazás időpontja,</li> <li>* az utazás célja (honnan-hová történt az utazás),</li> </ul>



<p>folyadék, gumiabroncs, gumiszerelés költsége, mosatás, autóápolási cikkek),</p> <p>➤ amennyiben a pályázati felhívás megengedi a cégautóhoz kapcsolódó adót is ezen az alson lehet elszámolni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* a felkeresett partner(ek) megnevezése,</li> <li>* a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek száma,</li> <li>* tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag vásárlás időpontját</li> <li>* és költségeit is.</li> </ul> <p>2009. február 1-jétől a jogszabályi háttér változása magával vonta, hogy nem kötelező cégautó esetén útnyilvántartást vezetni, azonban a pályázatok elszámolásakor továbbra is az útnyilvántartás szolgál dokumentumul arra a számla mellett, hogy a Kedvezményezett igazolja, hogy az üzemanyag térítésre kapott támogatást a támogatási célnak megfelelően, a szerződésben vállaltak szerint használta fel. Ebben az esetben az útnyilvántartás egy „útleírás”, amivel a szervezet alá tudja támasztani és indokolni, hogy a pályázati program megvalósítása érdekében utazott.</p> <p>Bérelt gépjármű esetén a számla, az útnyilvántartás, a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és a bérleti szerződés hitelesített másolatát kell benyújtani.</p> <p>Gépjármű bérleti díj csak abban az esetben támogatott költség, amennyiben a bérlet célja nem a gépjármű tulajdonban kerülése.</p> <p>(Amennyiben nem gépjárműbe használták az üzemanyagot, hanem például fűnyíróba, akkor az üzemanyagról szóló számla mellé kérjük, hogy egy nyilatkozat formájában adják meg azt is, milyen eszköz használatakor merült fel a költség. A költség elszámolására az Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei alson számolható el.)</p> <p>(Amennyiben a gépjármű, amelyhez kapcsolódik az üzemanyagköltség nem a szervezet tulajdonában vagy bérleményében van, hanem az magánszemély tulajdona, akkor a felmerült költség nem ezen a soron, hanem az Utazás-, kiküldetés költségek alson számolható el.)</p> <p>Jármű üzemeltetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, pályázati programmal összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök (pl.: projektor, bútorok, digitális tábla, fűnyíró, informatikai eszközök, stb.) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltség és igénybevett szolgáltatás).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bérleti díj, kölcsönzési díj,</li> <li>➤ fenntartási, javítási költségek (anyag és szolgáltatás).</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Biztosítási díj csctén esetlegesen díjbekérő.</p> <p>Csak azoknak az eszközöknek az üzemeltetési költségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében vannak.</p> <p>Egyéb eszközök üzemeltetési költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ számítástechnikai eszközök (egér, billentyűzet, pendrive, stb.),</li> <li>➤ nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltség (pl. fűnyíró),</li> <li>➤ egyéb az eszközök üzemeltetési költségei.</li> </ul>	
<p><b>Adminisztráció költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő adminisztrációs költségeket (anyagköltség és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nyomtatványok költségei (NAV jelentések, bevallások, szigorú számadású nyomtatványok, belső nyomtatványok, előadói ívek, kiadási pénztárbizonylat, számlatömb, stb.),</li> <li>➤ irodai papír költsége (fénymásolás papírköltsége, céges levélpapír, boríték),</li> <li>➤ irodai anyag, készlet költségei (irattartó, tűzőgép, irodai kapsok, naptár, ceruza, toll, radír, ragasztó, lyukasztó, stb.),</li> <li>➤ adminisztrációs szolgáltatások kiadásai (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik),</li> <li>➤ jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások (ügyvédi munkadíj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatás, üzemorvosi szolgáltatás, könyvvizsgálói díj, ügyviteli tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei),</li> <li>➤ egyéb a szervezet adminisztrációs költségei, melyek a pályázat megvalósítás során merültek fel.</li> </ul>	<p>Adminisztráció költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>PR, marketing költségek:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hirdetési, reklámköltségek (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak).</li> <li>➤ PR, marketing kiadványok költségei (szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok, brosúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek),</li> <li>➤ arculati tervezés költségei („cégtábla”,</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Amennyiben pl. a névjegykártyát, tagsági kártyát készítenek, de külön vásárolják meg hozzá a kartonpapírt, lamináló fóliát, akkor ezeknek az anyagköltsége is elszámolható ezen a költségsoron.</p> <p>A PR, marketing költségek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>

<p>levélpapír, mappa, névjegykártya, zászló, molinó, tagsági kártya),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ PR, marketingszolgáltatások költségei (kiállítás költségei, arculattervezés, piackutatás, szakértői szolgáltatások, tanácsadás költségei),</li> <li>➤ - egyéb a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei (pl. kommunikációs tanácsadás).</li> </ul>	
<p><b>Humánerőforrás fejlesztésének költségei:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő humánerőforrás fejlesztés beszerzéseinek és szolgáltatásainak költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oktatás, továbbképzés költsége (adózási változásokról szóló tanfolyam, civil konferencia, titkárságvezetői képzés, tréningek, vizsgadíj költsége),</li> <li>➤ konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja,</li> <li>➤ szervezet munkatársainak, önkénteseinek szervezett saját képzés költségei (ellátás költségei: szállás, étkezés; oktató költségei: oktató, tréner, előadó),</li> <li>➤ szakkönyvek (ügyviteli, célszerű tevékenységet segítő szakkönyvek szótárak),</li> <li>➤ előfizetési díjak (szakmai folyóiratok, napilapok, adóújság, CD/DVD jogtár előfizetése),</li> <li>➤ egyéb az emberi erőforrás fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, nyilatkozat.</p> <p>A humánerőforrás fejlesztésének költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Kommunikációs költségek:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő kommunikációs beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ honlap fenntartás, üzemeltetés költségei,</li> <li>➤ postaköltség (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja),</li> <li>➤ telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díj, mobil feltöltő kártya költsége),</li> <li>➤ internet költség (folyamatos feltöltés, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége),</li> <li>➤ belső kommunikációs kiadványok (belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, tartalomszolgáltatási költségei),</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, továbbszámzási megállapodás.</p> <p>A vezetékes és a mobiltelefonhoz kapcsolódó költségek abban az esetben számolhatóak el a támogatás terhére, amennyiben a telefonok, előfizetések a Kedvezményezett vagy a Számlatulajdonos szervezet megjelölése esetén a tulajdonában vannak, és a támogatási célok megvalósulása érdekében használják.</p> <p>Mobiltelefon feltöltő kártya vásárlása esetén is a mobiltelefonnak a szervezet tulajdonában vagy bérleményében kell lennie. Amennyiben magánszemély tulajdonában van a mobiltelefon készülék, akkor a feltöltő kártya értéke csak abban az esetben számolható el a támogatás terhére, amennyiben a Kedvezményezett szervezet megállapodást kötött a magánszeméllyel, hogy a magánszemély a tulajdonában lévő készüléket a szervezet érdekében használja és annak a költségét a Kedvezményezett szervezet megtéríti.</p>

<p>➤ egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>Vezetékes és mobiltelefon számla esetén fontos, hogy a számlákon a vevő neve és címe a Kedvezményezett nevével és címével vagy Számlatulajdonos nevével és címével egyezzen meg.</p> <p>Kommunikációs költségek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Utazás-, kiküldetés költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő utazási és kiküldetési költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kiküldetés szállásdíja, élelmiszer költsége, napidíj, (kötelező reggeli, idegenforgalmi adó, stb.),</li> <li>➤ magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használatának költségei (kiküldetési rendelvénnyel),</li> <li>➤ tömegközlekedési eszköz szervezet érdekében történő használatának költségei (menetjegyek és számla, taxi) (nem munkába járás költsége),</li> <li>➤ egyéb utazási, kiküldetési költségek.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és kiküldetési rendelvény és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Tömegközlekedés igénybevétele esetén a kiküldetési rendelvény tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, címét,</li> <li>* a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát,</li> <li>* a futásteljesítményt (megtett kilométer),</li> <li>* a költségelszámolás kiszámításához szükséges adatokat (indulás, érkezés,</li> <li>* közlekedési eszköz megnevezését, utazás költségét, stb.).</li> </ul> <p>A Számviteli törvény 166.§ (1) bekezdése értelmében a kiküldetési rendelvénnyel szemben szigorú számadási kötelezettség áll fenn, mivel a rendelvény alapján a nyomtatvány értékénél nagyobb értéket fizetnek ki. A kiküldetési rendelvény mellé a menetjegyek csatolása is szükséges!</p> <p>Amennyiben a tömegközlekedési szolgáltatást (vonat, busz) kedvezményesen veszi igénybe a szervezet munkavállalója, vagy önkéntese, akkor nem számlával, hanem kiküldetési rendelvénnyel vagy a kedvezményes menetjegy és olyan dokumentum (pl. munkaszerződés stb.) hitelesített másolatának benyújtásával tud elszámolni, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a magánszemély a Kedvezményezett nevében, megbízásából járt el.</p> <p>Tömegközlekedési eszközzel történő csoportos utazás esetén a szolgáltató felé leadott megrendelést vagy kiküldetési rendelvényt, nyilvántartást, nyilatkozatot, mely a csoportos utazást igénybevevőket tartalmazza.</p> <p>Személygépkocsi használata esetén a kiküldetési rendelvény tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* a magánszemély nevét, adóazonosító jelét,</li> <li>* a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését,</li> <li>* a gépjármű forgalmi rendszámát,</li> <li>* a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát,</li> <li>* a futásteljesítményt (megtett kilométer),</li> <li>* az utazás költségterítésének összege,</li> <li>* a költségterítés kiszámításához szükséges adatokat (üzemanyag-fogyasztási norma, üzemanyagár, stb.).</li> </ul> <p>(A szervezet tulajdonában vagy bérleményében lévő</p>

	<p>gépjárművek üzemanyagköltségét nem ezen, hanem a Jármű üzemeltetés költségei alsonon kell elszámolni.)</p> <p>(A magánszemély munkába járásának költségterítését a Bérköltségek alsonon lehet elszámolni.)</p> <p>Utazás-, kiküldetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Szállítás költségei:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő szállítás és ahhoz kapcsolódó költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fuvarozás (teherfuvarozás, költöztetés),</li> <li>➤ logisztikai szolgáltatások (fuvarszervezés, szállítmány-biztosítás, utasbiztosítás),</li> <li>➤ egyéb a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>(Ha gépjárművet bérelnék, azaz a számlán nem szállítás, hanem pl.: buszbérlés szerepel, akkor annak a költség nem ezen az alsonon, hanem a Jármű üzemeltetés költségei alsonon számolható el.)</p> <p>A szállítás költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Szakértői díj (számlás kifizetés):</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített szakértői díjakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tanácsadás (felnőttképzési, közoktatási, szociális, stb. szakértők költsége).</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>A szakértői díj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>(A könyvelési díjakat, ügyviteli szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások díjait nem ezen az alsonon, hanem az Adminisztráció költségei alsonon lehet tervezni és elszámolni.)</p>
<p><b>Megbízási díj (számlás kifizetés):</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a megvalósításhoz kapcsolódó nevesített megbízási díjakat.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>A megbízási díj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>(A könyvelési díjakat, ügyviteli szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások díjait nem ezen az alsonon, hanem az Adminisztráció költségei alsonon, a szakértői díjakat a Szakértői díjak alsonon lehet tervezni és elszámolni.)</p>
<p><b>Tagdíj:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításához, a pályázati programhoz kapcsolódó tagdíjak, nevezési díjak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nemzetközi tagdíj, nevezési díjak költségei,</li> <li>➤ hazai tagsági díjak költségei,</li> <li>➤ külföldi szövetségi tagdíjak,</li> <li>➤ egyéb tagdíjak.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Tagdíj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p>

<p><b>Élelmiszer, étkezés költségei:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával összefüggő élelmiszer beszerzés, étkezés költségeit (anyagköltséget és szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ élelmiszer alapanyag költségei (pl. kenyér, vaj, felvágott, ásványvíz),</li> <li>➤ étkezés költségei (pl. éttermi szolgáltatás),</li> <li>➤ élelmiszerek, élelmezési nyersanyagok beszerzésének költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Az alapanyag beszerzés és az éttermi szolgáltatás is ezen az alsonon számolható el.</p> <p>Élelmiszer, étkezés elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez, pályázati programhoz kapcsolódó hatósági, igazgatási szolgáltatások igénybevétele ellenében fizetett díjakat, illetékeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hatósági, igazgatási szolgáltatások igénybevétele ellenében fizetett díjak, illetékek.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség értéke számolható el.</p>
<p><b>Nyomdaköltségek:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Nyomdaköltség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Sokszorosítási költségek:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő sokszorosítási munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sokszorosítási munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Sokszorosítási költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Terjesztési költségek:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő terjesztési munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ terjesztési munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Terjesztési költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>

<p><b>Szállás:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségeket.</p> <p>➤ szállás igénybevételéhez kapcsolódó költségek.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szállás költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Oktatás, tanácsadás (számlás kifizetés):</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő oktatáshoz, tanácsadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <p>➤ oktatáshoz, tanácsadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alsonon azok az oktatási, tanácsadási díjak tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Oktatás, tanácsadás költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Rendezvények szervezési költségei:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő rendezvények szervezéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <p>➤ rendezvények szervezéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alsonon azok a szolgáltatások tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Rendezvények szervezési költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Tárgyjutalom költségei</b></p> <p>Ezen a soron lehet elszámolni a projekt megvalósításához kapcsolódó olyan beszerzéseket, melyek tárgyjutalomként kerülnek átadásra a résztvevők részére, figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény előírásaira</p>	<p>A tárgyjutalom átvételének dokumentálása minden esetben a számla mellékletét kell, hogy képezze.</p>
<p><b>Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költségei (számlás kifizetés):</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <p>➤ konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alsonon azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>(A marketing-, PR rendezvények, illetve egyéb rendezvények nem ezen az alsonon, hanem a PR, marketingköltségek, illetve a Rendezvények szervezésének költségei alsonokon tervezhetőek.)</p> <p>Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költség elszámolása esetén a támogatási időszakban</p>

<p>költségei.</p>	<p>felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költségek (számlás kifizetés):</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával, pályázatati tevékenységgel összefüggő pályázat menedzseléséhez, kezeléséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a projekt megvalósításával, pályázatati tevékenységgel összefüggő pályázat menedzseléséhez, kezeléséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alsonon azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére. Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment költségek (számlás kifizetés):</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alsonon azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Projekt megvalósításhoz kapcsolódó menedzsment költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Egyéb beszerzések, szolgáltatások:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyéb beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ egyéb anyagok (pl. egészségügyi láda, gyógyszer, dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha),</li> <li>➤ egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV előfizetés, pályázati díj),</li> <li>➤ egyéb biztosítási díjak (pl. balesetbiztosítás, utazási biztosítások),</li> <li>➤ pénzügyi szolgáltatások díja (bankköltség, banknyomtatványok, működési, likviditási célú hitelek kamatai),</li> <li>➤ reprezentáció költségei („üzleti vendéglátás”, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása, étel, ital fogyasztás, étkezés alapanyag beszerzése, „üzleti” ajándék),</li> <li>➤ kulturális szolgáltatások (pl.: színház bérlet, múzeumi belépő)</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Csak a szervezet munkavállalói, önkéntesei számára kötött balesetbiztosítás és életbiztosítás számolható el támogatás terhére.</p> <p>Bankköltség elszámolása esetén a bankszámlakivonat hitelesített másolatát kell benyújtani a pénzügyi elszámolásban, amely a bankköltség bank által történő levonását igazolja.</p> <p>Ezen az alsonon azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Egyéb beszerzések, szolgáltatások költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>A kulturális szolgáltatások költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény előírásaira.</p>



<p><b>BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK, FŐSOR</b></p>	<p>Ezen a fősoron belül lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függően.</p>
<p><b>Bérköltség:</b></p> <p>Ezen az alsoron lehet tervezni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bérköltség, és az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adó és járulékok, valamint a munkáltatót terhelő járulékok,</li> <li>➤ a START kártyás és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó bér és csökkentett közterhek,</li> <li>➤ táppénz, betegszabadság költségei (amennyiben a pályázati felhívás megengedi),</li> <li>➤ munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat),</li> <li>➤ béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk, és ezek adóterhei),</li> <li>➤ egyéb bérköltségek.</li> </ul>	<p>Munkaszerződés (szerződésmódosítás), egyéni, havi bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és a munkavállalót terhelő adó és járulékok megfizetését, valamint a munkáltatót terhelő járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>A munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 78/1993. (V. 12.) Korm. rendeletben meghatározott munkába járás költségterítésének elszámolását, alátámasztásához szükséges a munkáltató és a munkavállaló közötti megállapodás (szerződés), számla, a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és annak a dokumentumnak a hitelesített másolata, amely igazolja, hogy a munkavállaló megjelent a munkahelyén (pl.: jelenléti ív).</p> <p>A béren kívüli juttatásként a munkavállalónak adott étkezési jegy értékét a munkaszerződés, a cafetériáról szóló megállapodás, a számla, az átvételi bizonylat, amellyel igazolja, hogy a munkavállaló átvette az étkezési jegyet, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatával lehet igazolni.</p> <p>Béreköltségként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p><b>Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett):</b></p> <p>Ezen az alsoron lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bérszámfejtett megbízási díj és az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adó és járulékok, a foglalkoztatott által fizetett közterhek (TB járulék, százalékos EHO).</li> </ul>	<p>Megbízási szerződés (szerződésmódosítás), a kifizetést megalapozó bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és a munkavállalót terhelő az adó és járulékok megfizetését, valamint a munkáltatót terhelő járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>Ezen az alsoron a megbízási díj valamennyi része elszámolható, azaz a nettó bér és a munkavállalót terhelő adó és járulék (együtt bruttó bér), valamint a munkáltatót terhelő adók.</p> <p>Megbízási jogviszonyként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p><b>Ösztöndíj:</b></p> <p>Ezen az alsoron lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó ösztöndíjas foglalkoztatottak költségét.</p>	<p>Ösztöndíjassal kötött szerződés (szerződésmódosítás), bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, valamint az adó és járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>Ösztöndíjként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ösztöndíjas foglalkoztatott bérszámfejtett bére és az ahhoz kapcsolódó ösztöndíjas és foglalkoztatott járulékfizetési kötelezettségének költségei.</li> </ul>	
<p><b>Egyszerűsített foglalkoztatás költsége:</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyszerűsített foglalkoztatás költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ az alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának költsége, mind a bér tartalma,</li> <li>➤ az idenymunkához, alkalmi munkavállaláshoz kapcsolódó bérköltség és azok közterhei</li> </ul>	<p>A munkavállalóval megkötött szerződés, a kapcsolódó záradékolt kifizetési jegyzék, a nettó bér megfizetését igazoló bizonylat, közterhek (munkavállalót és munkáltatót terhelő közterhek) megfizetését igazoló, záradékolt bizonylat.</p> <p>Egyszerűsített foglalkoztatás költségeként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p><b>Önkéntes foglalkoztatás költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó önkéntes foglalkoztatás költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény alapján, önkéntes tevékenysége, ellátása közben/érdekében felmerült költségek</li> </ul>	<p>Az önkéntessel kötött szerződés (szerződésmódosítás), számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Önkéntes foglalkoztatásként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p><b>Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatások:</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottaknak adott, a jogviszonyhoz kapcsolódó természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ egyéb béren kívüli juttatások költségei (bérllet, személygépkocsi használat, üdülési szolgáltatás, iskolarendszerű képzés átvállalt költsége és ezek adóterhei),</li> <li>➤ természetbeni juttatások, béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk, és ezek adóterhei),</li> <li>➤ egyéb bérköltségek.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, szerződés benyújtása szükséges.</p> <p>Béren kívüli juttatásként a munkavállalónak adott étkezési jegy értékét a munkaszerződés, a cafetériáról szóló megállapodás, a számla, az átvételi bizonylat, amellyel igazolja, hogy a munkavállaló átvette az étkezési jegyet, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatával lehet igazolni.</p> <p>Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p><b>TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK FŐSOR</b></p>	
<p><b>100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök:</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített, 100 eFt alatti egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségét.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Ha a pályázati felhívás megengedi, használt eszköz vásárlás esetén adás-vételi szerződés.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ irodai gépek, berendezések (pl. kísértékű nyomtató), kommunikációs és prezentációs eszközök (pl. kísértékű projektor), számítástechnikai eszközök, bútorok,</li> <li>➤ DVD lejátszó, monitor, fényképezőgép, stb.</li> </ul>	<p>Számítógép vásárlása esetén, amennyiben a számítógéppel együtt kerül megvásárlásra „csomagban” a számítástechnikai eszköz pl. egér, billentyűzet stb., akkor ezen az alson elszámolhatóak a számítástechnikai eszközök, nem kell megbontani a számlát.</p> <p>Tárgyi eszközökként csak a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>100 ezer Ft feletti tárgyi eszközök:</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített, 100 eFt feletti egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ irodai gépek, berendezések (pl. nyomtató),</li> <li>➤ kommunikációs és prezentációs eszközök (pl. projektor),</li> <li>➤ számítástechnikai eszközök,</li> <li>➤ számítógép,</li> <li>➤ laptop, stb.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, a bevételezési leltári bizonylat vagy eszköz-nyilvántartási bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Ha a pályázati felhívás megengedi, használt eszköz vásárlás esetén adás-vételi szerződés.</p> <p>Ezen alson tervezhető a tárgyi eszköz beszerzési, létesítési költségeként a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, üzembe helyezés, továbbá az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, és a hitel igénybevételt is). Itt tervezhető a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, tevékenységhez kapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. A tárgyi eszköz felújítása azonban nem itt, hanem a D főszóron belül tervezendő.</p> <p>Tárgyi eszközökként a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Immateriális javak:</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített immateriális javak beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szellemi termékek (honlap készítés, fejlesztés, domain díj) költségei,</li> <li>➤ vagyoni értékű jogok költségei (szoftverek, csatlakozási díjak).</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Az immateriális javak, azok a nem anyagi (kézzel nem fogható), a szervezet számára forgalomképes dolgok vagy jogok, amelyek várhatóan tartósan (1 éven túl) szolgálják a szervezet tevékenységét. (Például: irodai és ügyviteli szoftverek stb.)</p> <p>Immateriális javak elszámolása csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Felújítás:</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó felújítás költségét.</p>	<p>Felújítás: A tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott tárgyi eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli.</p>

	<p>A tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti.</p> <p>Nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.</p>
<p><b>❖ Iroda felújítás:</b></p> <p>A Felújítás alsonon belüli soron lehet a projekt megvalósításához kapcsolódó iroda felújítás költségeit tervezni és elszámolni.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>Az iroda eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott iroda élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott iroda használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Iroda felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>❖ Gépjármű felújítás:</b></p> <p>A Felújítás alsonon belüli soron lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó gépjármű felújítás költségeit.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>A gépjármű eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott gépjármű élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott gépjármű használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Gépjármű felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Egyéb felújítás:</b></p> <p>A Felújítás alsonon belüli soron lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódó, a szervezet tulajdonában lévő egyéb tárgyi eszközök felújítási költségeit.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>Egyéb tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott tárgyi eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Egyéb felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Beruházás:</b></p> <p>Ezen alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített építési, vagy építészeti tevékenység költségeit.</p>	<p>Beruházás: A tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, üzembe helyezés,</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ meglévő építményen végzett valamely építési munka/részmunka kivitelezése vagy tervezése és kivitelezése,</li> <li>➤ új építmény, ill. új építmények együttesének kivitelezése vagy tervezése és kivitelezése.</li> </ul>	<p>továbbá az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevételt, és a biztosítást is). Beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez kapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.</p> <p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>A létesítési, a jogerős építési engedély, építési engedély módosítások kedvezményezett által hitelesített másolata benyújtásra került legalább egyszer.</p> <p>A használatbavételi engedély kedvezményezett által hitelesített másolatát benyújtásra került.</p> <p>Mérnöki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről.</p> <p>Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló.</p>
---	--

A támogatás felhasználása során arra kell törekedni, hogy az egyes felmerülő kiadások az elszámolás szabályait figyelembe véve megfelelően legyenek dokumentálva. (Ezért javasoljuk, hogy a megkötött támogatási szerződés rendelkezései alapján, az elszámolás dokumentációját folyamatosan, a megvalósítással párhuzamosan készítsék el.

Az elszámolás számlaösszesítő formanyomtatvánnyal és az elszámolt tételekről beszkenelt bizonylatokkal történik, melyet a támogatási szerződésben szereplő Igazgatóság részére meg kell küldeni. A számlaösszesítő a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott olyan, a Kedvezményezett szervezet hivatalos képviselője által aláírt eredeti dokumentum, amely tartalmazza minden, a pénzügyi elszámolást alkotó számviteli bizonylat és az ahhoz kapcsolódó pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat adatait költség típusonkénti bontásban. Amennyiben a támogatás terhére elszámolt számlán kizárólag szerződésre, megállapodásra való hivatkozás szerepel, amely alapján a költséget leszámolták, akkor a pénzügyi elszámolás részeként a számlához kapcsolódó szerződés, megállapodás szkennelt másolatát is be kell nyújtani.

A pénzügyi elszámoláshoz elszámolt számviteli bizonylatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.

**Az összesítő nyomtatványt az alábbi tartalommal kérjük elkészíteni**

### SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Kedvezményezett neve: \_\_\_\_\_

Elnyert, megítélt támogatás összege Ft-ban: \_\_\_\_\_

Támogatási azonosító: \_\_\_\_\_

Lemondott, visszafizetett támogatás összege Ft-ban: \_\_\_\_\_

Számla adatai, kiadást igazoló bizonylat														
sor-szám	Főkönyvi számlaszám megjelölése	Kiadásnem	Számla típusa	Számla sorszáma, azonosítója	Számla teljesítésének dátuma	Számla kifizetésének dátuma	Nettó összege (Ft)	ÁFA összege (Ft)	Bruttó összege (Ft)	Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg (Ft)	Önerő terhére elszámolni kívánt összeg (Ft)	Szállító neve	Termék szolgáltatás megnevezése	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
<b>ÖSSZESEN:</b>							0	0	0	0	0			
Maradvány összeg (visszefizetési kötelezettség Ft-ban):														

### KITÖLTÉSI SEGÉDLET

**Támogatási azonosító:** a Támogatási szerződés azonosítója, iktatószáma

**Sorszám:** A számlaösszesítőn és az eredeti bizonylatokon hivatkozásként szerepeltetett egyértelmű azonosításra szolgáló egyszerű sorszám.

**Kiadásnem:** Költség kategóriák megjelölése

**Számla típusa:** készpénzfizetési, vagy átutalásos

**Számla sorszáma, azonosítója:** Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma. Belső saját előállítású bizonylat esetén az egyértelmű beazonosíthatóságot biztosító hivatkozás. Kiküldetési költség esetén a kiküldetési rendelvény száma, illetve hivatkozás az útnyilvántartásra, menetlevélre.

**Bruttó összeg:** a kiadást igazoló bizonylat összege, a kiadást igazoló bizonylat teljes összege forintban

**Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg:** a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

**Önerő terhére elszámolni kívánt összeg:** a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

*Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályosan rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek. A csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélési követő 10 évig megőrzöm.*

P.H.

Kedvezményezett cég szerinti aláírása

*Aláíró(ka) neve nyomtatott betűvel .....*

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró ..... polgármester) Solnok, Kossuth tér 9., mint **támogató,**

másrészről

**neve:**

**címe:**

**képviselője:**

**közhasznú minősítése:**

**adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:**

**adóigazgatási azonosító száma:**

**telefonszáma, fax száma:**

**e-mail címe:**

mint **támogatott** között

a ..... biztosított támogatási összeg felhasználására. (szakfeladat megnevezése)

1. Támogató a támogatott részére írásbeli kérelme / jelen szerződés alapján

..... Ft-ot,

azaz ..... forintot utal át támogatás céljából a ..... -ra (támogatás céljának meghatározása) tárgyévben történő felhasználásra egy összegben előre / ..... időközönként. (támogatás ütemezésének meghatározása)

1.1 Jelen szerződés alapján a támogatott az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet (HL L 114, 2012.4.26., 8-13. o.) hatálya alá tartozó közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatásban részesül.

1.2. Egy vállalkozás részére bármely forrásból a 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen odaítélt támogatások támogatástartalma - az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év alatt odaítélt közszolgáltatási csekély összegű (de minimis) támogatások tekintetében - nem haladhatja meg az 500.000 eurónak megfelelő forintösszeget.

1.3. A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható más állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendeletben (általános csoportmentességi rendelet - HL L 214/3., 2008.8.9.) vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott támogatási intenzitást.

1.4. A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás más csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló rendelet szerinti csekély



összegű (de minimis) támogatással csak az 500.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

1.5. A 360/2012/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás nem halmozható ugyanazon közszolgáltatáshoz kapcsolódó bármiféle ellentételezéssel, függetlenül attól, hogy ez az ellentételezés állami támogatásnak minősül-e vagy sem.

1.6. A támogatott köteles a támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrizni és a támogató ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni.

1.7. A támogatott kijelenti, hogy jelen támogatást megelőzően a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során a részére bármely forrásból a 360/2012/EU bizottsági rendelet, vagy más csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen odaítélt támogatások összes támogatástartalma ... forint volt. A támogatott kijelenti továbbá, hogy nem tartozik a 360/2012/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének hatálya alá.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. *Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.*

3. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásáról a jelen szerződés mellékletét képező útmutató szerinti bontásban és tartalommal 20.....-ig a Polgármesteri Hivatal ..... Igazgatóságán el kell számolnia.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig az önkormányzat a további támogatást felfüggeszti. A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik hogy a támogatott a kérelmében a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult a szerződéstől elállni és támogatott a támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. *Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele annak igazolása, hogy a támogatottnak nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.*

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.<sup>3</sup>

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 360/2012/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 20.....

.....  
**támogatott**

.....  
**támogató**

---

<sup>3</sup> Az éves költségvetési rendeletben meghatározott feltételek szerint a 7. pont megfelelő változata alkalmazandó.

**NYILATKOZAT**

**Alulírott ....., a .....**  
**(támogatási kérelmet benyújtó szervezet) nevében és képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy**  
**a..... (támogatási kérelmet benyújtó szervezet)**  
20.... évben .....  
20.... évben .....  
20.... évben ..... Ft  
csekély összegű (de minimis) támogatásban részesült.

Kelt:

.....  
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....  
szervezet neve, bélyegzője (ha van)

\*A támogatás évében és a megelőző két pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatás

# **ÚTMUTATÓ TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁHOZ**

A támogatás felhasználása során kizárólag a támogatás időtartama alatt a támogatási szerződésben meghatározott célok megvalósítása során felmerült igazolt közvetlen és közvetett költségek számolhatók el.

A támogatás elszámolása során nem számolhatók el a támogatási céllal össze nem függő támogatások:

- más forrásból finanszírozott kiadások,
- a visszaigényelhető, vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók.

## **A PÉNZÜGYI TERVEZÉS ÉS ELSZÁMOLÁS KAPCSOLATA**

**Az elszámolás sikeressége a szabályszerű tervezéssel, korrekt elkészítésével kezdődik.**

**Megfelelő szakmai tervek a támogatott időszakra:**

- A lehetőségek és igények összehangolása,
- a feladatok pontos meghatározása.


**A szakmai tervek összeállításának pénzügyi kihatásai:**

- A már meghatározott feladatok ismeretében, a felmerülő kiadások jellegének és nagyságrendjének nagy pontossággal való felmérése,
- A jóváhagyott támogatások függvényében, valamint a saját bevételek reális számbavételével a bevételek megtervezése.

**A pontatlan feladattfelmérés és feladatterv hatására, hiányos lehet a terv elkészítése és az elszámolás során**

- a támogatási igény alacsonyabb a tényleges kiadásoknál
- a támogatás el nem számolt összegének visszafizetéséhez vezethet.

**Az elszámolás jogi alapja:**

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
-  368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 2012/21/EU: A Bizottság határozata (2011. december 20.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról,
- A Bizottság 360/2012/EU rendelete (2012. április 25.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára a nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról,

- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről,
- Támogatási szerződés,
- Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet.

A támogatott szerv a támogatási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az általa igénybe vett támogatás rendeltetésszerű, támogatási célnak megfelelő felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja. A könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított számviteli bizonylat alapján lehet adatokat bejegyezni. Ez egyben azt is jelenti, hogy a támogatott szerv által a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott számviteli bizonylatoknak a könyvviteli nyilvántartásában szerepelnie kell. A támogatási szerződés alapján a Kedvezményezettnek kötelezettsége, hogy a támogatás terhére elszámolt számviteli bizonylatokat elkülönítetten könyvelje le, b (az elkülönítés módja lehet, hogy az érintett tételeket külön munkaszámra/költséghelyre történő könyvelik le) azaz bármikor megállapítható legyen a könyvelésből, hogy a támogatás megvalósulását a könyvelésben szereplő mely számviteli bizonylatok igazolják.

## **A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK**

**Csak olyan költségek számolhatók el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:**

- A támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel,
- közvetlenül kapcsolódnak a támogatott feladathoz, nélkülözhetetlenek annak elindításához és /vagy végrehajtásához,
- valóban felmerült és igazolt költségek, melyek a Támogatott nevére szóló számlával, illetve számviteli bizonylatokkal dokumentáltak, kiegyenlítésük (bankkivonattal, kifizetési utalvánnyal, pénztárbizonylattal), jogalapjuk (szerződéssel, megrendeléssel) igazolható,
- a szakmai feladatok végrehajtása során a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

## **A SZÁMLA ALAKI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

- Pontos tartalmi meghatározás. Nem elfogadható a rendezvényszervezés, étkezés, szállás, szállítás megfogalmazása, vagy ha igen, külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket, a szolgáltatás jellegét, az igénybe vevők körét.
- Teljesítés igazolás.
- Kontírozás, számlakijelölés, a könyvelés dátumának feljegyzése, a könyvelő aláírása.

- Az elszámolásban szereplő eredeti számlákat megfelelő záradékkal kell ellátni.
- „ E bizonylat felhasználva ..... Ft összegben a ..... nyilvántartási számú önkormányzati támogatás elszámolásához.”
- A záradékolás célja annak biztosítása, hogy a számla más elszámoláshoz nem lett bemutatva, annak többszöri elszámolása nem történt meg.
- Az eredeti elszámolás a Támogatottnál marad és a tárgyidőszakot követő legalább 10. évig meg kell őrizni.**

## ELSZÁMOLÁSI ELVEK

- Működési támogatás terhére azok a költségek számolhatók el, amelyek a szervezet működését (létesítő okiratának megfelelő tevékenységét) szolgálják.
- Az elszámolni kívánt költségeknek, ráfordításoknak egyértelműen besorolhatónak kell lenniük az alábbi kategóriákba. A kategóriák melletti felsorolás nem teljes körű:

Elszámolható költség	Dokumentumok köre
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	<b>A dologi kiadások fősor között lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó anyagköltség vagy szolgáltatás értékét.</b>
<p><b>Ingtatlan üzemeltetés költségei:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, pályázati programmal összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ közüzemi díjak (áram, víz, fűtés, stb.),</li> <li>➤ közös költség,</li> <li>➤ eseti jelleggel vásárolt energiaforrások (szén, fűtőolaj, tűzifa),</li> <li>➤ biztosítási díj (vagyonbiztosítás),</li> <li>➤ ingatlan karbantartási, javítási költség (javítás, karbantartás, festés),</li> <li>➤ ingatlan bérleti díj (terembérlés, irodabérlés, stb.),</li> <li>➤ ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értéke (tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése, stb.).</li> </ul>	<p>A költséget tartalmazó számlákat a Kedvezményezett nevére és székhely címére kell kiállítani.</p> <p>Közös költség elszámolása esetén, illetve ha a közüzemi díj a közös költség része, akkor – számla hiányában – a közüzemi díj fizetésének módjáról, összegéről szóló társasházi határozat, közgyűlési határozat hitelesített másolatát kell benyújtani.</p> <p>Továbbszámlázott, közvetített szolgáltatás esetén a számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat mellett, a továbbszámlázásról szóló megállapodás hitelesített másolatát is be kell nyújtani.</p> <p>Bérelt irodahelyiség esetén is csak a Kedvezményezett nevére és címére szóló számla fogadható el.</p> <p>Ingtatlan üzemeltetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Jármű üzemeltetés költségei:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő, szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzéseket és igénybevett szolgáltatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ üzemanyagköltség (benzin, gázolaj, egyéb üzemanyag),</li> <li>➤ bérleti díj,</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, gépjármű forgalmi engedély, bérleti (üzemeltetési) szerződés. Biztosítási díj esetén esetlegesen díjbekérő.</p> <p>Amennyiben a hatóság nem állít ki számlát, akkor nyugta.</p> <p>A szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjármű üzemanyagköltségéről szóló számla mellé az útnyilvántartást is be kell nyújtani, mely az üzemanyag-felhasználást támasztja alá.</p> <p>Csak azoknak a járműveknek a költségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) vannak. A támogatás terhére az</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ javítás, karbantartás költségei (anyagköltségként pl. alkatrészek, kenőanyagok; szolgáltatásként pl. szervízdíj, műszaki vizsga, autómosás),</li> <li>➤ parkolási, úthasználati díj (parkolási díj, tárolási díj, autópálya matrica),</li> <li>➤ biztosítási díj (kötelező felelősségbiztosítás, casco, gépjármű-utas balesetbiztosítása),</li> <li>➤ egyéb a szervezet tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek (ablakmosó folyadék, gumibroncs, gumiszerelés költsége, mosatás, autoápolási cikkek),</li> <li>➤ amennyiben a pályázati felhívás megengedi a cégautóhoz kapcsolódó adót is ezen az alson lehet elszámolni.</li> </ul>	<p>üzemanyag számla azon összege számolható el, melyet a pályázó útnyilvántartás alapján igazolt, használatra eső üzemanyag fogyasztással támasztott alá.</p> <p>Az útnyilvántartás minimális tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* gépjármű típusa,</li> <li>* forgalmi rendszáma,</li> <li>* fogyasztási norma,</li> <li>* az utazás időpontja,</li> <li>* az utazás célja (honnan-hová történt az utazás),</li> <li>* a felkeresett partner(ek) megnevezése,</li> <li>* a közforgalmi útvonalon megtett kilométerek száma,</li> <li>* tartalmazhatja az előzőekkel kapcsolatos üzemanyag vásárlás időpontját</li> <li>* és költségeit is.</li> </ul> <p>2009. február 1-jétől a jogszabályi háttér változása magával vonta, hogy nem kötelező cégautó esetén útnyilvántartást vezetni, azonban a pályázatok elszámolásakor továbbra is az útnyilvántartás szolgál dokumentumul arra a számla mellett, hogy a Kedvezményezett igazolja, hogy az üzemanyag térítésre kapott támogatást a támogatási célnak megfelelően, a szerződésben vállaltak szerint használta fel. Ebben az esetben az útnyilvántartás egy „útleírás”, amivel a szervezet alá tudja támasztani és indokolni, hogy a pályázati program megvalósítása érdekében utazott.</p> <p>Bérelt gépjármű esetén a számla, az útnyilvántartás, a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és a bérleti szerződés hitelesített másolatát kell benyújtani.</p> <p>Gépjármű bérleti díj csak abban az esetben támogatott költség, amennyiben a bérlet célja nem a gépjármű tulajdonban kerülése.</p> <p>(Amennyiben nem gépjárműbe használták az üzemanyagot, hanem például fűnyíróba, akkor az üzemanyagról szóló számla mellé kérjük, hogy egy nyilatkozat formájában adják meg azt is, milyen eszköz használatakor merült fel a költség. A költség elszámolására az Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei alson számolható el.)</p> <p>(Amennyiben a gépjármű, amelyhez kapcsolódik az üzemanyagköltség nem a szervezet tulajdonában vagy bérleményében van, hanem az magánszemély tulajdona, akkor a felmerült költség nem ezen a soron, hanem az Utazás-, kiküldetés költségek alson számolható el.)</p> <p>Jármű üzemeltetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével,</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Biztosítási díj esetén esetlegesen díjbekérő.</p>



<p>pályázati programmal összefüggő, a szervezet tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök (pl.: projektor, bútorok, digitális tábla, fűnyíró, informatikai eszközök, stb.) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltség és igénybevett szolgáltatás).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bérleti díj, kölcsönzési díj,</li> <li>➤ fenntartási, javítási költségek (anyag és szolgáltatás),</li> <li>➤ számítástechnikai eszközök (egér, billentyűzet, pendrive, stb.),</li> <li>➤ nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltség (pl. fűnyíró),</li> <li>➤ egyéb az eszközök üzemeltetési költségei.</li> </ul>	<p>Csak azoknak az eszközöknek az üzemeltetési költségei számolhatóak el, melyek a szervezet tulajdonában vagy bérleményében vannak.</p> <p>Egyéb eszközök üzemeltetési költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Adminisztráció költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő adminisztrációs költségeket (anyagköltség és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nyomtatványok költségei (NAV jelentések, bevallások, szigorú számadású nyomtatványok, belső nyomtatványok, előadói ívek, kiadási pénztárbizonylat, számlatömb, stb.),</li> <li>➤ irodai papír költsége (fénymásolás papírköltsége, céges levélpapír, boríték),</li> <li>➤ irodai anyag, készlet költségei (irattartó, tűzőgép, irodai kapsok, naptár, ceruza, toll, radír, ragasztó, lyukasztó, stb.),</li> <li>➤ adminisztrációs szolgáltatások kiadásai (könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése, amennyiben azok kifizetése számla ellenében történik),</li> <li>➤ jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások (ügyvédi munkadíj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatás, üzemorvosi szolgáltatás, könyvvizsgálói díj, ügyviteli tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei),</li> <li>➤ egyéb a szervezet adminisztrációs költségei, melyek a pályázat megvalósítás során merültek fel.</li> </ul>	<p>Adminisztráció költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>PR, marketing költségek:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Amennyiben pl. a névjegykártyát, tagsági kártyát készítenek, de külön vásárolják meg hozzá a kartonpapírt, lamináló fóliát, akkor ezeknek az anyagköltsége is</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hirdetési, reklámköltségek (nyomtatott és elektronikus médiumokban, televízióban, rádióban, interneten történő megjelenésért számla ellenében fizetendő díjak),</li> <li>➤ PR, marketing kiadványok költségei (szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok, broszúrák, szórólapok, tájékoztató füzetek),</li> <li>➤ arculati tervezés költségei („cégtábla”, levélpapír, mappa, névjegykártya, zászló, molinó, tagsági kártya),</li> <li>➤ PR, marketingszolgáltatások költségei (kiállítás költségei, arculattervezés, piackutatás, szakértői szolgáltatások, tanácsadás költségei),</li> <li>➤ - egyéb a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei (pl. kommunikációs tanácsadás).</li> </ul>	<p>elszámolható ezen a költségsoron.</p> <p>A PR, marketing költségek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Humánerőforrás fejlesztésének költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő humánerőforrás fejlesztés beszerzéseinek és szolgáltatásainak költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oktatás, továbbképzés költsége (adózási változásokról szóló tanfolyam, civil konferencia, titkárságvezetői képzés, tréningek, vizsgadíj költsége),</li> <li>➤ konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja,</li> <li>➤ szervezet munkatársainak, önkénteseinek szervezett saját képzés költségei (ellátás költségei: szállás, étkezés; oktató költségei: oktató, tréner, előadó),</li> <li>➤ szakkönyvek (ügyviteli, célszerinti tevékenységet segítő szakkönyvek szótárak),</li> <li>➤ előfizetési díjak (szakmai folyóiratok, napilapok, adóújság, CD/DVD jogtár előfizetése),</li> <li>➤ egyéb az emberi erőforrás fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, nyilatkozat.</p> <p>A humánerőforrás fejlesztésének költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Kommunikációs költségek:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő kommunikációs beszerzések és szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ honlap fenntartás, üzemeltetés költségei,</li> <li>➤ postaköltség (levélfeladás, pénz feladás)</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés, továbbszámzási megállapodás.</p> <p>A vezetékes és a mobiltelefonhoz kapcsolódó költségek abban az esetben számolhatóak el a támogatás terhére, amennyiben a telefonok, előfizetések a Kedvezményezett vagy a Számlatulajdonos szervezet megjelölése esetén a tulajdonában vannak, és a támogatási célok megvalósulása érdekében használják.</p>

<p>díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díj, mobil feltöltő kártya költsége),</li> <li>➤ internet költség (folyamatos feltöltés, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége),</li> <li>➤ belső kommunikációs kiadványok (belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, tartalomszolgáltatási költségei),</li> <li>➤ egyéb kommunikációs kiadásokhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>Mobiltelefon feltöltő kártya vásárlása esetén is a mobiltelefonnak a szervezet tulajdonában vagy bérleményében kell lennie. Amennyiben magánszemély tulajdonában van a mobiltelefon készülék, akkor a feltöltő kártya értéke csak abban az esetben számolható el a támogatás terhére, amennyiben a Kedvezményezett szervezet megállapodást kötött a magánszeméllyel, hogy a magánszemély a tulajdonában lévő készüléket a szervezet érdekében használja és annak a költségét a Kedvezményezett szervezet megtéríti.</p> <p>Vezetékes és mobiltelefon számla esetén fontos, hogy a számlákon a vevő neve és címe a Kedvezményezett nevével és címével vagy Számlatulajdonos nevével és címével egyezzen meg.</p> <p>Kommunikációs költségek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Utazás-, kiküldetés költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő utazási és kiküldetési költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kiküldetés szállásdíja, élelmiszer költsége, napidíj, (kötelező reggeli, idegenforgalmi adó, stb.),</li> <li>➤ magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használatának költségei (kiküldetési rendelvénnyel),</li> <li>➤ tömegközlekedési eszköz szervezet érdekében történő használatának költségei (menetjegyek és számla, taxi) (nem munkába járás költsége),</li> <li>➤ egyéb utazási, kiküldetési költségek.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és kiküldetési rendelvény és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Tömegközlekedés igénybevétele esetén a kiküldetési rendelvény tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* a magánszemély nevét, adóazonosító jelét, címét,</li> <li>* a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát,</li> <li>* a futásteljesítményt (megtett kilométer),</li> <li>* a költségelszámolás kiszámításához szükséges adatokat (indulás, érkezés,</li> <li>* közlekedési eszköz megnevezését, utazás költségét, stb.).</li> </ul> <p>A Számviteli törvény 166.§ (1) bekezdése értelmében a kiküldetési rendelvénnyel szemben szigorú számadási kötelezettség áll fenn, mivel a rendelvény alapján a nyomtatvány értékénél nagyobb értéket fizetnek ki. A kiküldetési rendelvény mellé a menetjegyek csatolása is szükséges!</p> <p>Amennyiben a tömegközlekedési szolgáltatást (vonat, busz) kedvezményesen veszi igénybe a szervezet munkavállalója, vagy önkéntese, akkor nem számlával, hanem kiküldetési rendelvénnyel vagy a kedvezményes menetjegy és olyan dokumentum (pl. munkaszerződés stb.) hitelesített másolatának benyújtásával tud elszámolni, amelyből egyértelműen kiderül, hogy a magánszemély a Kedvezményezett nevében, megbízásából járt el.</p> <p>Tömegközlekedési eszközzel történő csoportos utazás esetén a szolgáltató felé leadott megrendelőt vagy kiküldetési rendelvényt, nyilvántartást, nyilatkozatot, mely a csoportos utazást igénybevevőket tartalmazza.</p> <p>Személygépkocsi használata esetén a kiküldetési rendelvény tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* a magánszemély nevét, adóazonosító jelét,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését,</li> <li>* a gépjármű forgalmi rendszámát,</li> <li>* a hivatali, üzleti utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát,</li> <li>* a futásteljesítményt (megtett kilométer),</li> <li>* az utazás költségtérítésének összege,</li> <li>* a költségtérítés kiszámításához szükséges adatokat (üzemanyag-fogyasztási norma, üzemanyagár, stb.).</li> </ul> <p>(A szervezet tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművek üzemanyagköltségét nem ezen, hanem a Jármű üzemeltetés költségei alson kell elszámolni.)</p> <p>(A magánszemély munkába járásának költségtérítését a Bérköltségek alson lehet elszámolni.)</p> <p>Utazás-, kiküldetés költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Szállítás költségei:</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével, a pályázati programmal összefüggő szállítás és ahhoz kapcsolódó költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fuvarozás (teherfuvarozás, költöztetés),</li> <li>➤ logisztikai szolgáltatások (fuvarszervezés, szállítmány-biztosítás, utasbiztosítás),</li> <li>➤ egyéb a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>(Ha gépjárművet bérelnék, azaz a számlán nem szállítás, hanem pl.: buszbérlés szerepel, akkor annak a költsége nem ezen az alson, hanem a Jármű üzemeltetés költségei alson számolható el.)</p> <p>A szállítás költségeinek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Szakértői díj (számlás kifizetés):</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített szakértői díjakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tanácsadás (felnőttképzési, közoktatási, szociális, stb. szakértők költsége).</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>A szakértői díj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>(A könyvelési díjakat, ügyviteli szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások díjait nem ezen az alson, hanem az Adminisztráció költségei alson lehet tervezni és elszámolni.)</p>
<p><b>Megbízási díj (számlás kifizetés):</b></p> <p>Ezen az alson lehet elszámolni a megvalósításhoz kapcsolódó nevesített megbízási díjakat.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>A megbízási díj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>(A könyvelési díjakat, ügyviteli szolgáltatás, bérszámfejtés, pénzügyi szolgáltatások díjait nem ezen az alson, hanem az Adminisztráció költségei alson, a szakértői díjakat a Szakértői díjak alson lehet tervezni és elszámolni.)</p>

<p><b>Tagdíj:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításához, a pályázati programhoz kapcsolódó tagdíjak, nevezési díjak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nemzetközi tagdíj, nevezési díjak költségei,</li> <li>➤ hazai tagsági díjak költségei,</li> <li>➤ külföldi szövetségi tagdíjak,</li> <li>➤ egyéb tagdíjak.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Tagdíj elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Élelmiszer, étkezés költségei:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításával összefüggő élelmiszer beszerzés, étkezés költségeit (anyagköltséget és szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ élelmiszer alapanyag költségei (pl. kenyér, vaj, felvágott, ásványvíz),</li> <li>➤ étkezés költségei (pl. éttermi szolgáltatás),</li> <li>➤ élelmiszerek, élelmezési nyersanyagok beszerzésének költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Az alapanyag beszerzés és az éttermi szolgáltatás is ezen az alsonon számolható el.</p> <p>Élelmiszer, étkezés elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség, szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet elszámolni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez, pályázati programhoz kapcsolódó hatósági, igazgatási szolgáltatások igénybevétele ellenében fizetett díjakat, illetékeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hatósági, igazgatási szolgáltatások igénybevétele ellenében fizetett díjak, illetékek.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült költség értéke számolható el.</p>
<p><b>Nyomdaköltségek:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nyomdai munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Nyomdaköltség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Sokszorosítási költségek:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő sokszorosítási munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sokszorosítási munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Sokszorosítási költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>

<p><b>Terjesztési költségek:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő terjesztési munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások értékeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ terjesztési munkával kapcsolatos beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szolgáltatások igénybevétele esetén csak a számla ellenében végzett tevékenységeket lehet elszámolni ezen a soron.</p> <p>Terjesztési költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Szállás:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő szállás igénybeviteléhez kapcsolódó költségeket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szállás igénybeviteléhez kapcsolódó költségek.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Szállás költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Oktatás, tanácsadás (számlás kifizetés):</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításával összefüggő oktatáshoz, tanácsadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oktatáshoz, tanácsadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alsonon azok az oktatási, tanácsadási díjak tervezhetők, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Oktatás, tanácsadás költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Rendezvények szervezési költségei:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő rendezvények szervezéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rendezvények szervezéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alsonon azok a szolgáltatások tervezhetők, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Rendezvények szervezési költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Tárgyjutalom költségei</b></p> <p>Ezen a soron lehet elszámolni a projekt megvalósításához kapcsolódó olyan beszerzéseket, melyek tárgyjutalomként kerülnek átadásra a résztvevők részére, figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény előírásaira</p>	<p>A tárgyjutalom átvételének dokumentálása minden esetben a számla mellékletét kell, hogy képezze.</p>
<p><b>Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költségei (számlás kifizetés):</b></p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p>

<p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításával összefüggő konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításához kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>(A marketing-, PR rendezvények, illetve egyéb rendezvények nem ezen az alson, hanem a PR, marketingköltségek, illetve a Rendezvények szervezésének költségei alsonokon tervezhetők.)</p> <p>Konferenciák, képzések, továbbképzések lebonyolításának költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költségek (számlás kifizetés):</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával, pályázati tevékenységgel összefüggő pályázat menedzseléséhez, kezeléséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékét (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a projekt megvalósításával, pályázati tevékenységgel összefüggő pályázat menedzseléséhez, kezeléséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére. Pályázat menedzseléséhez kapcsolódó költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment költségek (számlás kifizetés):</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltségek és szolgáltatások igénybevétele is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a projekt megvalósításához kapcsolódó menedzsment beszerzések, szolgáltatások költségei.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Projekt megvalósításhoz kapcsolódó menedzsment költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Egyéb beszerzések, szolgáltatások:</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyéb beszerzések, szolgáltatások költségeit (anyagköltséget és igénybevett szolgáltatást).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ egyéb anyagok (pl. egészségügyi láda, gyógyszer, dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha),</li> <li>➤ egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV előfizetés, pályázati díj),</li> <li>➤ egyéb biztosítási díjak (pl. balesetbiztosítás, utazási biztosítások),</li> <li>➤ pénzügyi szolgáltatások díja</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Csak a szervezet munkavállalói, önkéntesei számára kötött balesetbiztosítás és életbiztosítás számolható el támogatás terhére.</p> <p>Bankköltség elszámolása esetén a bankszámlakivonat hitelesített másolatát kell benyújtani a pénzügyi elszámolásban, amely a bankköltség bank által történő levonását igazolja.</p> <p>Ezen az alson azok a lebonyolítási költségek tervezhetőek, amelyek teljesülését követően a szolgáltatást nyújtó számlát állít ki a szolgáltatást igénybevevő részére.</p> <p>Egyéb beszerzések, szolgáltatások költség elszámolása</p>

<p>(bankköltség, banknyomtatványok, működési, likviditási célú hitelek kamatai),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ reprezentáció költségei („üzleti vendéglátás”, vendégfogadás, testületi ülések vendéglátása, étel, ital fogyasztás, étkezés alapanyag beszerzése, „üzleti” ajándék),</li> <li>➤ kulturális szolgáltatások (pl.: színház bérlet, múzeumi belépő)</li> </ul>	<p>esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el.</p> <p>A kulturális szolgáltatások költség elszámolása esetén a támogatási időszakban felmerült szolgáltatás értéke számolható el figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény előírásaira.</p>
<p><b>BÉRKÖLTSÉGEK ÉS SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK, FŐSOR</b></p>	<p>Ezen a fősoron belül lehet tervezni minden a program, projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó személyi jellegű kifizetést, foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költséget a foglalkoztatás formájától függően.</p>
<p><b>Béreköltség:</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításával, a szervezet működésével összefüggő, munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ béreköltség, és az ahhoz kapcsolódó munkavállalót terhelő adó és járulékok, valamint a munkáltatót terhelő járulékok,</li> <li>➤ a START kártyás és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó bér és csökkentett közterhek,</li> <li>➤ táppénz, betegszabadság költségei (amennyiben a pályázati felhívás megengedi),</li> <li>➤ munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat),</li> <li>➤ béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk, és ezek adóterhei),</li> <li>➤ egyéb béreköltségek.</li> </ul>	<p>Munkaszerződés (szerződésmódosítás), egyéni, havi bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és a munkavállalót terhelő adó és járulékok megfizetését, valamint a munkáltatót terhelő járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatokat.</p> <p>A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 78/1993. (V. 12.) Korm. rendeletben meghatározott munkába járás költségtérítésének elszámolását, alátámasztásához szükséges a munkáltató és a munkavállaló közötti megállapodás (szerződés), számla, a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és annak a dokumentumnak a hitelesített másolata, amely igazolja, hogy a munkavállaló megjelent a munkahelyén (pl.: jelenléti ív).</p> <p>A béren kívüli juttatásként a munkavállalónak adott étkezési jegy értékét a munkaszerződés, a cafetériáról szóló megállapodás, a számla, az átvételi bizonylat, amellyel igazolja, hogy a munkavállaló átvette az étkezési jegyet, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatával lehet igazolni.</p> <p>Béreköltségként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p><b>Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett):</b></p> <p>Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bérszámfejtett megbízási díj és az ahhoz kapcsolódó foglalkoztatottat terhelő adó és járulékok, a foglalkoztatott által fizetett közterhek (TB járulék, százalékos EHO).</li> </ul>	<p>Megbízási szerződés (szerződésmódosítás), a kifizetést megalapozó bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, és a munkavállalót terhelő az adó és járulékok megfizetését, valamint a munkáltatót terhelő járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatokat.</p> <p>Ezen az alson a megbízási díj valamennyi része elszámolható, azaz a nettó bér és a munkavállalót terhelő adó és járulék (együtt bruttó bér), valamint a munkáltatót terhelő adók.</p> <p>Megbízási jogviszonyként csak a támogatási időszakban</p>



	felmerült költség számolható el.
<p><b>Ösztöndíj:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó ösztöndíjas foglalkoztatottak költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ösztöndíjas foglalkoztatott bérszámfejtett bére és az ahhoz kapcsolódó ösztöndíjas és foglalkoztatott járulékfizetési kötelezettségének költségei.</li> </ul>	<p>Ösztöndíjassal kötött szerződés (szerződésmódosítás), bérjegyzék (kifizetési jegyzék), pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, valamint az adó és járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok.</p> <p>Ösztöndíjként csak a támogatási időszakban felmerül költség számolható el.</p>
<p><b>Egyszerűsített foglalkoztatás költsége:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó egyszerűsített foglalkoztatás költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ az alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának költsége, mind a bér tartalma,</li> <li>➤ az idenymunkához, alkalmi munkavállaláshoz kapcsolódó bérköltség és azok közterhei</li> </ul>	<p>A munkavállalóval megkötött szerződés, a kapcsolódó záradékolt kifizetési jegyzék, a nettó bér megfizetését igazoló bizonylat, közterhek (munkavállalót és munkáltatót terhelő közterhek) megfizetését igazoló, záradékolt bizonylat.</p> <p>Egyszerűsített foglalkoztatás költségeként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p><b>Önkéntes foglalkoztatás költségei:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó önkéntes foglalkoztatás költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény alapján, önkéntes tevékenysége, ellátása közben/érdekében felmerült költségek</li> </ul>	<p>Az önkéntessel kötött szerződés (szerződésmódosítás), számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat.</p> <p>Önkéntes foglalkoztatásként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>
<p><b>Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatások:</b></p> <p>Ezen az alsonon lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői jogviszony alapján foglalkoztatottaknak adott, a jogviszonyhoz kapcsolódó természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ egyéb béren kívüli juttatások költségei (bérlet, személygépkocsi használat, üdülési szolgáltatás, iskolarendszerű képzés átvállalt költsége és ezek adóterhei),</li> <li>➤ természetbeni juttatások, béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk, és ezek adóterhei),</li> <li>➤ egyéb bérköltségek.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, szerződés benyújtása szükséges.</p> <p>Béren kívüli juttatásként a munkavállalónak adott étkezési jegy értékét a munkaszerződés, a cafetériáról szóló megállapodás, a számla, az átvételi bizonylat, amellyel igazolja, hogy a munkavállaló átvette az étkezési jegyet, és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatával lehet igazolni.</p> <p>Természetbeni és egyéb béren kívüli juttatásként csak a támogatási időszakban felmerült költség számolható el.</p>

<p><b>TÁRGYI ESZKÖZÖK, IMMATERIÁLIS JAVAK FŐSOR</b></p>	
<p><b>100 ezer Ft alatti tárgyi eszközök:</b> Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített, 100 eFt alatti egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ irodai gépek, berendezések (pl. kísértékú nyomtató), kommunikációs és prezentációs eszközök (pl. kísértékú projektor), számítástechnikai eszközök,</li> <li>➤ bútorok,</li> <li>➤ DVD lejátszó, monitor, fényképezőgép, stb.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Ha a pályázati felhívás megengedi, használt eszköz vásárlás esetén adás-vételi szerződés.</p> <p>Számítógép vásárlása esetén, amennyiben a számítógéppel együtt kerül megvásárlásra „csomagban” a számítástechnikai eszköz pl. egér, billentyűzet stb., akkor ezen az alson elszámolhatóak a számítástechnikai eszközök, nem kell megbontani a számlát.</p> <p>Tárgyi eszközökként csak a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>100 ezer Ft feletti tárgyi eszközök:</b> Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített, 100 eFt feletti egyedi értékű tárgyi eszköz beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ irodai gépek, berendezések (pl. nyomtató),</li> <li>➤ kommunikációs és prezentációs eszközök (pl. projektor),</li> <li>➤ számítástechnikai eszközök,</li> <li>➤ számítógép,</li> <li>➤ laptop, stb.</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, a bevételezési leltári bizonylat vagy eszköz-nyilvántartási bizonylat, eseti jelleggel szerződés. Ha a pályázati felhívás megengedi, használt eszköz vásárlás esetén adás-vételi szerződés.</p> <p>Ezen alson tervezhető a tárgyi eszköz beszerzési, létesítési költségeként a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, üzembe helyezés, továbbá az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, és a hitel igénybevételt is). Itt tervezhető a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, tevékenységhez kapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. A tárgyi eszköz felújítása azonban nem itt, hanem a D főson belül tervezendő.</p> <p>Tárgyi eszközökként a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Immateriális javak:</b> Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához, a szervezet működéséhez kapcsolódó nevesített immateriális javak beszerzésének költségét.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szellemi termékek (honlap készítés, fejlesztés, domain díj) költségei,</li> <li>➤ vagyoni értékű jogok költségei (szoftverek, csatlakozási díjak).</li> </ul>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat, eseti jelleggel szerződés.</p> <p>Az immateriális javak, azok a nem anyagi (kézzel nem fogható), a szervezet számára forgalomképes dolgok vagy jogok, amelyek várhatóan tartósan (1 éven túl) szolgálják a szervezet tevékenységét. (Például: irodai és ügyviteli szoftverek stb.)</p> <p>Immateriális javak elszámolása csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás és a támogatási időszakban történt vásárlás értéke számolható el.</p>
<p><b>Felújítás:</b> Ezen az alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó felújítás költségét.</p>	<p>Felújítás: A tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott tárgyi eszköz használata</p>

	<p>jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli.</p> <p>A tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti.</p> <p>Nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.</p>
<p><b>❖ Iroda felújítás:</b></p> <p>A Felújítás alsoron belüli soron lehet a projekt megvalósításához kapcsolódó iroda felújítás költségeit tervezni és elszámolni.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>Az iroda eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott iroda élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott iroda használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Iroda felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>❖ Gépjármű felújítás:</b></p> <p>A Felújítás alsoron belüli soron lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó gépjármű felújítás költségeit.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>A gépjármű eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott gépjármű élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott gépjármű használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p> <p>Gépjármű felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.</p>
<p><b>Egyéb felújítás:</b></p> <p>A Felújítás alsoron belüli soron lehet tervezni a program, projekt megvalósításához kapcsolódó, a szervezet tulajdonában lévő egyéb tárgyi eszközök felújítási költségeit.</p>	<p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>Egyéb tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott tárgyi eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az adott tárgyi eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak.</p>

	Egyéb felújítás elszámolásnál csak a támogatási időszakra eső szolgáltatás értéke számolható el.
<p><b>Beruházás:</b></p> <p>Ezen alson lehet tervezni a projekt megvalósításához kapcsolódó nevesített építési, vagy építészeti tevékenység költségeit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ meglévő építményen végzett valamely építési munka/részmunka kivitelezése vagy tervezése és kivitelezése,</li> <li>➤ új építmény, ill. új építmények együttesének kivitelezése vagy tervezése és kivitelezése.</li> </ul>	<p><b>Beruházás:</b> A tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, üzembe helyezés, továbbá az a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez kapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevételt, és a biztosítást is). Beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez kapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.</p> <p>A költség felmerülését alátámasztó számla és a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat és (vállalkozási) szerződés.</p> <p>A létesítési, a jogerős építési engedély, építési engedély módosítások kedvezményezett által hitelesített másolata benyújtásra került legalább egyszer.</p> <p>A használatbavételi engedély kedvezményezett által hitelesített másolatát benyújtásra került.</p> <p>Mérnöki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről.</p> <p>Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló.</p>

A támogatás felhasználása során arra kell törekedni, hogy az egyes felmerülő kiadások az elszámolás szabályait figyelembe véve megfelelően legyenek dokumentálva. (Ezért javasoljuk, hogy a megkötött támogatási szerződés rendelkezései alapján, az elszámolás dokumentációját folyamatosan, a megvalósítással párhuzamosan készítsék el.

Az elszámolás számlaösszesítő formanyomtatvánnyal és az elszámolt tételekről beszkenelt bizonylatokkal történik, melyet a támogatási szerződésben szereplő Igazgatóság részére meg kell küldeni. A számlaösszesítő a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott olyan, a Kedvezményezett szervezet hivatalos képviselője által aláírt eredeti dokumentum, amely tartalmazza minden, a pénzügyi elszámolást alkotó számviteli bizonylat és az ahhoz kapcsolódó pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat adatait költség típusonkénti bontásban. Amennyiben a támogatás terhére elszámolt számlán kizárólag szerződésre, megállapodásra való hivatkozás szerepel, amely alapján a költséget leszámították, akkor a pénzügyi elszámolás részeként a számlához kapcsolódó szerződés, megállapodás szkennelt másolatát is be kell nyújtani.

A pénzügyi elszámoláshoz elszámolt számviteli bizonylatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek.

**Az összesítő nyomtatványt az alábbi tartalommal kérjük elkészíteni**

## SZÁMLAÖSSZESÍTŐ

Kedvezményezett neve:

Elnyert, megítélt támogatás összege Ft-ban:

Támogatási azonosító:

Lemondott, visszafizetett támogatás összege Ft-ban:

sor-szám	Főkönyvi számlaszám megjelölése	Kiadásnem	Számla adatai, kiadást igazoló bizonylat											
			Számla típusa	Számla sorszáma, azonosítója	Számla teljesítésének dátuma	Számla kifizetésének dátuma	Nettó összege (Ft)	ÁFA összege (Ft)	Bruttó összege (Ft)	Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg (Ft)	Önerő terhére elszámolni kívánt összeg (Ft)	Szállító neve	Termék szolgáltatás megnevezése	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
<b>ÖSSZESEN:</b>								0	0	0	0	0		
Maradvány összeg (visszefizetési kötelezettség Ft-ban):														

### KITÖLTÉSI SEGÉDLET

**Támogatási azonosító:** a Támogatási szerződés azonosítója, iktatószáma

**Sorszám:** A számlaösszesítőn és az eredeti bizonylatokon hivatkozásként szerepeltetett egyértelmű azonosításra szolgáló egyszerű sorszám.

**Kiadásnem:** Költség kategóriák megjelölése

**Számla típusa:** készpénzfizetési, vagy átutalásos

**Számla sorszáma, azonosítója:** Termék vásárlását, vagy szolgáltatás teljesítését igazoló számla esetén a számla sorszáma. Belső saját előállítású bizonylat esetén az egyértelmű beazonosíthatóságot biztosító hivatkozás. Kiküldetési költség esetén a kiküldetési rendelvény száma, illetve hivatkozás az útnyilvántartásra, menetlevele.

**Bruttó összeg:** a kiadást igazoló bizonylat összege, a kiadást igazoló bizonylat teljes összege forintban

**Támogatás terhére elszámolni kívánt összeg:** a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

**Önerő terhére elszámolni kívánt összeg:** a kiadást igazoló bizonylat terhére elszámolt összeg forintban

*Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályosan rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek. A csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig megőrzőm.*

P.H.

Kedvezményezett cégszerű aláírása

*Aláíró(k) neve nyomtatott betűvel .....*

## **Indokolás**

### **államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelethez**

#### **Általános indokolás**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdése rendeletalkotási kötelezettséget ír elő a helyi önkormányzat képviselő-testülete számára az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozására.

#### **Részletes indokolás**

##### **1. § -2.§**

A rendelet hatályát és értelmező rendelkezést tartalmaz.

##### **3. §-5.§**

Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

##### **6. §**

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

##### **7. §-9.§**

A rendelet hatálybalépését, átmeneti rendelkezéseket, más önkormányzati rendelet módosítását tartalmazza.

Szavazást rendelt el a határozati javaslatról és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

### **160/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat államháztartáson kívüli forrás átadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontja alapján, figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletre, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 25/2013.(VI.28.) önkormányzati rendeletre az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Szociális ellátások kiadásai/Aktív korúak ellátása/Közfoglalkoztatás tervezési alapegység tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 1. számú mellékletében meghatározott szervezet támogatását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő:**

A szerződések megkötésére vonatkozóan: azonnal

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: minden hónap 12. napjáig

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Egészségügyi feladatok/Egyéb egészségügyi feladatok tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 2. számú mellékletében meghatározott szervezet támogatását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő a 2. pont tekintetében:**

A szerződéskötésre vonatkozóan: 2013. július 5.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. január 15.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Egészségügyi feladatok/Újvárosi Humán Fejlesztési Program tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 3. számú mellékletében meghatározott szervezet támogatását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő a 3. pont tekintetében**

A szerződéskötésekre vonatkozóan: 2013. július 15.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. január 15.



**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Szociális feladatok/Integrációs Program tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 4/a. számú mellékletében, valamint Szociális feladatok/Egyéb szociális feladatok tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 4/b. számú mellékletében meghatározottak szerint az Újvárosi Gyermekekért Alapítvány támogatását a mellékletek szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

**Határidő a 4. pont tekintetében:**

A szerződéskötésekre vonatkozóan: 2013. július 10.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2013. december 13.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

5./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Városüzemeltetési feladatok/Egyéb városüzemeltetési kiadások/Polgári védelem tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 5. számú mellékletében meghatározott szervezet támogatását, a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő az 5. pont tekintetében:**

A szerződéskötésekre vonatkozóan: 2013. július 31

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. május 31.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:**

a Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

6./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Sport és ifjúsági feladatok/Szervezetek támogatása tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 6. számú mellékletében meghatározott szervezet támogatását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

7./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Sport és ifjúsági feladatok/Ifjúságpolitikai feladatok támogatása tervezési alapegység előirányzat terhére a határozat 7. számú mellékletében meghatározott szervezet támogatását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő a 6. és 7. pontok tekintetében**

A szerződéskötésekre vonatkozóan: 2013. július 15.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2013. december 31.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

8./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Közművelődési feladatok/Szervezetek támogatása/Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft. tervezési alapegység előirányzata terhére a Kft. keretein belül működő Szolnoki Szimfonikus Zenekar és Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus 2013. évi központi költségvetési támogatását a határozat 8. számú melléklete szerinti szerződés alapján biztosítja, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő a 7. pont tekintetében**

A szerződéskötésekre vonatkozóan: 2013. június 30.

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. május 31.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

9./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2013. évi támogatási szerződésének jelen határozat 9. számú melléklete szerinti módosítására felhatalmazza a polgármestert.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** azonnal

**Végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

10./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Sport és Ifjúsági feladatok/Szervezetek támogatása tervezési alapegység előirányzata terhére a határozat

10. számú mellékletében meghatározott szervezet támogatását a melléklet szerint jóváhagyja és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő a 10. pont tekintetében**

A szerződéskötésekre vonatkozóan: azonnal

A pénzügyi elszámolásra vonatkozóan: 2014. január 15.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:**

Szalay Ferenc polgármester

Szabó István alpolgármester

Balla György alpolgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Dr. Rácz Andrea aljegyző

Támogatással érintett jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége által

## 160/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat 1. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Csillagpor Alapítvány	A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program megvalósításának támogatása.	124.335.-Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, havi elszámolások alapján részletben a támogatási szerződés megkötését követően

## 160/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat 2. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
A Lakosság Egészségéért Alapítvány	Szoptatás Világnapi rendezvény helyszín bérleti díjának támogatása	50.000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, a támogatási szerződés megkötését követően

## 160/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat 3. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány	Újvárosi Humán Fejlesztési Program 2013. évben felmerülő személyi jellegű költségeinek támogatása	1 500 000 Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy részletben a támogatási szerződés megkötését követően

## 160/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat 4/a. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Újvárosi Gyermekekért Alapítvány	Déli-ipartelep – Újvárosi Nyári Napközis Tábor megrendezéséhez fűződő működési-, és megvalósítási kiadások támogatására	500.000.- Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

## 4/b. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Újvárosi Gyermekekért Alapítvány	Déli-ipartelep – Újvárosi Nyári Napközis Tábor megrendezéséhez fűződő étkezési kiadások támogatására	145.200.- Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

## 160/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat 5. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
„Katasztrófa Elhárításáért” Közalapítvány	működési támogatás	100.000.- Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

## 160/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat 6. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány	A nyári napközis tábor szervezéséhez kapcsolódó működési kiadások támogatása	6.000.000.- Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően
Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány	Nyári gyermekétkeztetéssel kapcsolatos működési költségek támogatására	3.800.000.-Ft	állami támogatásnak nem minősülő támogatási szerződés	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

## 160/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat 7. számú melléklete

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány	A „Nyári diákmunka” programhoz kapcsolódó működési kiadások támogatása	1.000.000.- Ft	csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

## 160/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat 8. számú melléklete

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató,**

másrészről

**neve: Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.**

**címe: 5000 Szolnok, Hild J. tér 1.**

**képviselője: Patkós Imre ügyvezető, Ignác Ervin ügyvezető**

**közhasznú minősítése: közhasznú**

**adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: 10918001-00000051-09420007**

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: **10918001-00000051-09420038**

adóigazgatási azonosító száma: **14123348-2-16**

telefonszáma, fax száma: **06-56/514-575, 514-576**

e-mail címe: **imre.patkos@gmail.com, ervin.ignacz@gmail.com**

mint **támogatott** között

a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 2. melléklet IV. fejezet 2. pontjában, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet 3. sz. melléklet 4.5 Közművelődési feladatok 4.5.1 Szervezetek támogatása előirányzatból biztosított **előadó-művészeti támogatás** felhasználására.

1. Jelen támogatási szerződés alapján a kedvezményezett (támogatott) az Európai Bizottság SA.34770 (2012/N-2) számú határozatának megfelelően odaitélt

**58.800.000.- Ft,**

**azaz ötvennyolcmillió-nyolcszázézer forint** összegű kulturális célú támogatásban részesül, melyet támogató támogatottnak a kulturális, alkotó-és előadó művészeti feladatok ellátására két egyenlő részletben: az első részletet 2013. június 30-ig, a második részletet 2013. szeptember 30-ig átutal.

A támogatott a támogatási összegből **38.500.000.- Ft-ot, azaz harmincyolcmillió-ötszázézer forintot a Szolnoki Szimfonikus Zenekar támogatására, 20.300.000.- Ft-ot, azaz húszmillió-háromszázézer forintot a Szolnoki Bartók Béla Kamarakórus számára biztosít.**

1.1. A támogatott a támogatóval kötött és Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 239/2012. (X.25.) sz. közgyűlési határozatával jóváhagyott fenntartói megállapodások alapján, az abban meghatározott tartalommal 2013. évben ellátja a támogató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott „kulturális szolgáltatás biztosítása” közszolgáltatási feladatát.

1.2. A támogatási összeg Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 2. melléklet IV. fejezet 2. pontjában meghatározott „A települési önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása” előirányzatból Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát megillető központi költségvetési támogatáson alapul.

1.3. Az támogatást kizárólag a jelen támogatási szerződésben meghatározott feladatok ellátására lehet felhasználni.

1.4. A támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik.

1.5. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a szerződésben, az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 239/2012. (X.25.) sz. közgyűlési határozatával jóváhagyott fenntartói megállapodások rendelkezéseiben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, amennyiben annak feltételei fennállnak a közbeszerzési tv. rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. Támogatott kötelezi magát arra,

hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a jelen támogatási szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig megőrzi. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni. Támogatott a támogatás felhasználásáról ezen beszámoló támogató részére jogszabályban meghatározott határidőben történő benyújtásával köteles elszámolni, kiegészítve ezt feladatonként a feladatellátás teljesítésének értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére, valamint megfeleljen az előadó-művészeti szervezeteknek nyújtott támogatások pénzügyi és beszámolási szabályairól szóló 34/2013.(V.14.) EMMI rendelet rendelkezéseinek.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy a támogatást jogosulatlanul veszi igénybe az elszámolásra, illetve a visszafizetésre az előadó-művészeti szervezeteknek nyújtott támogatások pénzügyi és beszámolási szabályairól szóló 34/2013.(V.14.) EMMI rendelet szerint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát terhelő kötelezettségek rá is irányadók.

5. Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljeskörűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12050002-00138011-00100005 számú számlájára visszafizetni.

6. Támogatott kötelezi magát, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül a támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

9. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

Szolnok, 2013.....

.....  
**Patkós Imre, Ignác Ervin**  
 ügyvezetők  
 támogatott

.....  
**Szalay Ferenc**  
 polgármester  
 támogató

## 160/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat 9. számú melléklete

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9., mint **támogató**,

másrészről

**neve: Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.**

címe: Szolnok, Tiszaligeti sétány 9735. hrsz.

képviselője: Rózsa József

közhasznú minősítése: közhasznú

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: 12050002-01140738-00100007

adóigazgatási azonosító száma: 21064371-2-16

telefonszáma, fax száma: 56/423-902

e-mail címe: titkarsag@szolsport.hu

mint **támogatott** (együttes említésük esetén: **szereződő felek**) között

a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013.(II.28.) önkormányzati rendeletben szereplő Sport és ifjúsági feladatok/Szervezetek támogatása Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft., valamint Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása (Sportiskola működtetése) előirányzata terhére biztosított támogatási összeg felhasználására kötött – Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 60/2013.(III.28.) sz. határozatával jóváhagyott támogatási szerződés (továbbiakban: támogatási szerződés) módosítására.

1. Szerződő felek a támogatási szerződést a következők szerint módosítják:

1.1. A támogatási szerződés 1.A) pontjában szereplő támogatási összeg 99.175.000 Ft-ra azaz kilencvenkilencmillió-egyszázhetvenötezer forintra módosul.

1.2. A támogatási szerződés 1. sz. mellékletének „Eredménykimutatás Létesítményfenntartás” című táblázata helyébe jelen szerződés 1. sz. melléklete lép”.

2.1. A támogatási szerződés 1.B) pontjában szereplő támogatási összeg 48.300.000 Ft-ra azaz negyvennyolcmillió-háromszázezer forintra módosul.

2.2. A támogatási szerződés 2. sz. mellékletének „Eredménykimutatás Sportiskola” című táblázata helyébe jelen szerződés 2.sz.melléklete lép”.

3. Jelen támogatási szerződés módosítás az aláírás napján lép hatályba, a támogatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

4. Szerződő felek a fentieket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után a mai napon helybenhagyólag aláírták.

Szolnok, 20.....

.....

támogatott

**Rózsa József**

ügyvezető igazgató

Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.

.....

támogató

**Szalay Ferenc**

polgármester

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata



## A támogatási szerződés 1.sz. melléklete

## Eredménykimutatás

## Létesítmény fenntartás adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Támogatás
1.	A. ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE (1.+2.+3.+4.+5.)	99 175
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	
3.	a) alapítótól	99 175
4.	b) központi költségvetéstől	
5.	c) helyi önkormányzattól	
6.	d) egyéb támogatás	
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatás	
8.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	
10.	5. Egyéb bevétel	
11.	B. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE Aktivált saját teljesítmények értéke	
12.	C. ÖSSZES BEVÉTEL (A.+B.+Akt. saját telj. értéke)	99 175
13.	D. RÁFORDÍTÁSAI (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)	
14.	1 <b>Anyagköltségek összesen</b>	
15.	Szállítás, rakodás, raktározás	
16.	Bérleti díjak	
17.	Karbantartási költségek	
18.	Hirdetés, reklám, propaganda	
19.	Oktatás, továbbképzés	
20.	Utazási, szállás költségek	
21.	Könyvvizsgálat, könyvviteli szolgáltatás	
22.	Postaköltség	
23.	Telefon, internet szolgáltatás	
24.	Ügyvédi közjegyzői díj	
25.	Hulladékszállítás	
Sorszám	A tétel megnevezése	Támogatás
26.	Szakkönyv, közlöny, CD jogtár	
27.	Érdekképviselési díjak	
28.	Sportszervezés	
29.	Nevezési díj	
30.	Sportszolgáltatás	
31.	Edzésvezetés	
32.	Szakértői, pályázati díj	
33.	Vagyonvédelmi szolgáltatás	
34.	Egyéb igénybe vett szolgáltatások	

35.	<i>Sportiskolai rend. igénybevett szolgáltatások</i>	
36.	<i>rendezvényekhez igénybevett szolgáltatás</i>	
37.	<b>2 Igénybe vett szolgáltatások értéke</b>	
38.	Bankköltség	
39.	Biztosítási díjak	
40.	Hatósági díjak, illetékek	
41.	<b>3 Egyéb szolgáltatások értéke</b>	
42.	4 Eladott áruk beszerzési értéke	
43.	5 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	
44.	<b>I. Anyagjellegű ráfordítások (01+02+03+04+05)</b>	<b>44 675</b>
45.	Alkalmazottak bére	
46.	Megbízási díj	
47.	Versenybírói díj	
48.	Tiszteletdíjak	
49.	<b>6 Bérköltség összesen</b>	
50.	Betegszabadság	
51.	Saját gépkocsi használat, útiköltség térítés	
<b>Sor szá m</b>	<b>A tétel megnevezése</b>	<b>Támogatás</b>
52.	Étkezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások	
53.	Reprezentáció	
54.	Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)	
55.	<b>7 Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen</b>	
56.	<b>8 Bérjárulékok</b>	
57.	<b>II. Személyi jellegű ráfordítások (6+7+8)</b>	<b>54 500</b>
58.	<b>III Értécsökkenési leírás</b>	
59.	Arány. miatt le nem vonh. áfa	
60.	Céltartalék	
61.	Egyéb nem részl. ráfordítások	
62.	<b>IV. Egyéb ráfordítások</b>	
63.	9 Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége	
64.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	
65.	10 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	
66.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	
67.	11 Részesedések, értékp., bankbetétek értékvesztése	
68.	12 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	
69.	<b>V. Pénzügyi műveletek ráfordításai (9+10±11+12)</b>	
70.	<b>VI. Rendkívüli ráfordítások</b>	
71.	<b>E. ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (D.)</b>	<b>99 175</b>

**A támogatási szerződés 2. sz. melléklete**  
**Sportiskola** *adatok E Ft-ban*

**Eredménykimutatás**

Sor szá m	A tétel megnevezése	Támogatás
1.	A. ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE (1.+2.+3.+4.+5.)	48 300
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	
3.	a) alapítótól	48 300
4.	b) központi költségvetéstől	
5.	c) helyi önkormányzattól	
6.	d) egyéb támogatás	
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatás	
8.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	
10.	5. Egyéb bevétel	
11.	B. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	
	Aktivált saját teljesítmények értéke	
12.	C. ÖSSZES BEVÉTEL (A.+B.+Akt. saját telj. értéke)	48 300
13.	D. RÁFORDÍTÁSAI (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)	
14.	1 <b>Anyagköltségek összesen</b>	
15.	Szállítás, rakodás, raktározás	
16.	Bérleti díjak	
17.	Karbantartási költségek	
18.	Hirdetés, reklám, propaganda	
19.	Oktatás, továbbképzés	
20.	Utazási, szállás költségek	
21.	Könyvvizsgálat, könyvviteli szolgáltatás	
22.	Postaköltség	
23.	Telefon, internet szolgáltatás	
24.	Ügyvédi közjegyzői díj	
25.	Hulladékszállítás	
Sor szá m	A tétel megnevezése	Támogatás
26.	Szakkönyv, közlöny, CD jogtár	
27.	Érdekképviselési díjak	
28.	Sportszervezés	
29.	Nevezési díj	
30.	Sportszolgáltatás	

31.	Edzésvezetés	
32.	Szakértői, pályázati díj	
33.	Vagyonvédelmi szolgáltatás	
34.	Egyéb igénybe vett szolgáltatások	
35.	<i>Sportiskolai rend. igénybevett szolgáltatások</i>	
36.	<i>rendezvényekhez igénybevett szolgáltatás</i>	
37.	<b>2 Igénybe vett szolgáltatások értéke</b>	
38.	Bankköltség	
39.	Biztosítási díjak	
40.	Hatósági díjak, illetékek	
41.	<b>3 Egyéb szolgáltatások értéke</b>	
42.	4 Eladott áruk beszerzési értéke	
43.	5 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	
44.	<b>I. Anyagjellegű ráfordítások (01+02+03+04+05)</b>	<b>30 100</b>
45.	Alkalmazottak bére	
46.	Megbízási díj	
47.	Versenybírói díj	
48.	Tiszteletdíjak	
49.	<b>6 Bérköltség összesen</b>	
50.	Betegszabadság	
51.	Saját gépkocsi használat, útiköltség térítés	
<b>Sor szá m</b>	<b>A tétel megnevezése</b>	<b>Támogatás</b>
52.	Étkezési hozzájárulás és egyéb béren kívüli juttatások	
53.	Reprezentáció	
54.	Egyéb kifizetés (pl. telefon saját használatra)	
55.	<b>7 Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen</b>	
56.	<b>8 Bérjárulékok</b>	
57.	<b>II. Személyi jellegű ráfordítások (6+7+8)</b>	<b>18 200</b>
58.	<b>III Értécsökkenési leírás</b>	
59.	Arány. miatt le nem vonh. áfa	
60.	Céltartalék	
61.	Egyéb nem részl. ráfordítások	
62.	<b>IV. Egyéb ráfordítások</b>	
63.	9 Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése	
64.	cbből: kapcsolt vállalkozásnak adott	

65.	10 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	
66.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	
67.	11 Részesedések, értékp., bankbetétek értékvesztése	
68.	12 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	
69.	<b>V. Pénzügyi műveletek ráfordításai (9+10±11+12)</b>	
70.	<b>VI. Rendkívüli ráfordítások</b>	
71.	<b>E. ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (D.)</b>	<b>48 300</b>

**160/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat 10. számú melléklete**

<i>Intézmény / szervezet</i>	<i>Támogatott cél</i>	<i>Támogatási összeg</i>	<i>Támogatási szerződés típusa</i>	<i>Fizetés módja, ütemezése</i>
Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.	Működési feltételekhez szükséges fejlesztések támogatása	11.254.000.-Ft	Csekély összegű (de minimis)	átutalással, egy összegben a támogatási szerződés megkötését követően

**2. napirendi pont:**

**Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester kérte az előterjesztéshez készült kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni. A napirendi pontot véleményezte a Közgyűlés valamennyi bizottsága. Az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, az Ellenőrző Bizottság, az Oktatási és Kulturális Bizottság és a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság támogatja, a Pénzügyi Bizottság nem támogatja az előterjesztés elfogadását.

**Szabó István** alpolgármester: Negyedévente a Közgyűlés elé kerül az aktuális költségvetés áttekintése. Elmondta, hogy állami támogatás okán 362 millió forinttal, önkormányzati támogatás okán 39 millió forinttal és intézményi bevételek vonatkozásában 40 millió forinttal módosul a költségvetés.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett megalkotta a következő rendeletet:

A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2013. január - 2013. április havi kompenzációja a  
408/2012. (XII. 28.) Kormányrendelet alapján

adatok ezer Ft-ban

Intézmények megnevezése		Támogatási összeg		
		Személyi juttatás	Szociális hozzájárulási adó	Összesen
<b>Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat összesen</b>		<b>23 774</b>	<b>6 419</b>	<b>30 193</b>
Ebből:	Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat	5 919	1 598	7 517
	Szolnok Városi Óvodák	9 891	2 670	12 561
	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága	7 964	2 151	10 115
Szigligeti Színház		646	174	820
Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény		2 003	541	2 544
Damjanich János Múzeum		910	246	1 156
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete		1 169	316	1 485
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala		2 023	546	2 569
<b>Intézmények mindösszesen:</b>		<b>30 525</b>	<b>8 242</b>	<b>38 767</b>

Megnevezés	Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgá- ta mindösszesen	ebből:			Szigligeti Színház
		Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgá- ta saját költségvetés	Szolnok Városi Óvodák	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága	
<b>BEVÉTEL</b>					
I. -Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel	19 520	17 554	1 966		
-Egyéb saját bevétel					
-ÁFA -bevételek, -visszatérülések					
-Hozam- és kamatbevételek					
Intézményi működési bevételek összesen:	19 520	17 554	1 966		
II. Felhalmozási-és tőke jellegű bevételek	2 400	2 400			
III. Támogatásértékű bevétel	1 100			1 100	
-Támogatásértékű működési bevétel	1 100			1 100	
<i>Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénz</i>					
-Támogatásértékű felhalmozási bevétel					
<i>Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénz</i>					
IV. Véglegesen átvett pénzeszközök					
-felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartás					
-működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson					
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN :</b>	<b>23 020</b>	<b>19 954</b>	<b>1 966</b>	<b>1 100</b>	
<b>KIADÁS</b>					
I. Személyi juttatások	2 160	2 000		160	
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	586	540		46	
III. Dologi kiadások	17 874	15 014	1 966	894	
Ebből:					
gázenergia	500	500			
villamosenergia	500	500			
távhő- és melegvíz	2 000	2 000			
víz és csatorna					
élelmezés					
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 400	2 400			
V. Felhalmozási kiadások	2 400	2 400			
Beruházási kiadások					
Felújítási kiadások					
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN :</b>	<b>23 020</b>	<b>19 954</b>	<b>1 966</b>	<b>1 100</b>	

adatok ezer Ft-ban

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés		Verseyhy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény	Damjanich János Múzeum	Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató	Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala	Összesen
<b>BEVÉTEL</b>						
	-Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel					
	-Egyéb saját bevétel					
	-ÁFA -bevételek, -visszatérülések			2 200		21 720
	-Hozam- és kamatbevételek		6 195			6 195
I.	<b>Intézményi működési bevételek összesen:</b>		6 195			27 915
II.	<b>Felhalmozási-és tőke jellegű bevételek</b>			2 200		2 400
III.	<b>Támogatásértékű bevétel</b>	5 831	1 358	1 600		9 889
	-Támogatásértékű működési bevétel	5 831	1 358	1 600		9 889
	<i>Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz</i>					
	-Támogatásértékű felhalmozási bevétel					
	<i>Ebből: társadalombiztosítási alapból átvett pénzeszköz</i>					
IV.	<b>Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	700				700
	-felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről					
	-működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson	700				
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN :</b>		<b>6 531</b>	<b>7 553</b>	<b>3 800</b>		<b>700</b>
						<b>40 904</b>
<b>KIADÁS</b>						
I.	<b>Személyi juttatások</b>	792	1 000	3 000		6 952
II.	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	201	200	800		1 787
III.	<b>Dologi kiadások</b>	5 538	5 997			29 409
	Ebből:					
	gázenergia		4 000			4 500
	villamosenergia					500
	távhő- és melegvíz					2 000
	víz és csatorna					
	élelmezés					
IV.	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>					
V.	<b>Felhalmozási kiadások</b>		356			2 756
	Beruházási kiadások		356			2 756
	Felújítási kiadások					
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN :</b>		<b>6 531</b>	<b>7 553</b>	<b>3 800</b>		<b>40 904</b>



<i>Humán szakfeladatok cél-előirányzatai - Szociális feladatok - Közművelődési rendezvények - Közművelődési színterek előirányzata csökken</i>	100
Melyből:	
Dologi kiadások	100

<i>Versesphy Feren - Könyvtár és Közművelődési Intézmény támogatás (Unnepl Könyvhét rendezvény) előirányzata nő</i>	100
Melyből:	
Dologi kiadások	100

<i>Városüzemeltetési feladatok - Állategészségügy - Állati tetemek begyűjtése előirányzata csökken</i>	700
Melyből:	
Dologi kiadások	700

<i>Városüzemeltetési feladatok - Mezőgazdaság - Szennyogyértés költsége és szakértői díja előirányzata nő</i>	1 700
Melyből:	
Dologi kiadások	1 700

<i>Városüzemeltetési feladatok - Állategészségügy - Eboltás, ebnyilvántartás és költségei előirányzata csökken</i>	1 000
Melyből:	
Dologi kiadások	1 000

<i>Humán szakfeladatok cél-előirányzatai - Szociális feladatok - Kistérségi feladatok - Kistérségi háziorvosi és fogorvosi ügyelet előirányzata csökken</i>	100
Melyből:	
Egyéb működési célú kiadások	100

<i>Humán szakfeladatok cél-előirányzatai - Egészségügyi feladatok - Egyéb egészségügyi feladatok előirányzata nő</i>	100
Melyből:	
Dologi kiadások	100

### 3.§

(1) A rendelet 10.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(2) Amennyiben a bizottság előirányzat-felhasználási döntése alapítványi támogatást eredményez, úgy a bizottsági döntés előirányzat-felhasználásra vonatkozó előterjesztésnek minősül, melynek elfogadásáról a Közgyűlés dönt."

(2) A rendelet 20.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

"20.§ A Polgármester 2013. év második felében legfeljebb 20 millió Ft értékhatárig rendelkezik az általános tartalékkal."

### 4.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. június 27-i ülésén

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének  
26/2013. (VI. 28.) önkormányzati r e n d e l e t e

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati  
rendelet módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében,  
valamint 34. §-ban kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.  
törvény 111. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A költségvetés főösszegét módosító előirányzat változások

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet (a  
továbbiakban: rendelet) 1-3. sz. mellékletében foglalt előirányzatok az alábbiak szerint egészülnek ki:

Bevétel		Kiadás		adatok ezer Ft-ban
Jogcím	Összeg	Szakfeladat	Összeg	

(1) Állami támogatások

362 546

A./ Normatív állami hozzájárulás

318 774

Normatív módon elosztott támogatások

277 840

A költségvetési törvény 2. számú mellékletében részletezett szabályok szerint juttatott előirányzatok

Időskorúak járadéka	262
Rendszeres szociális segély	37 543
Ápolási díj - Normatív	6 305
Adósságkezelési támogatás	347
Lakásfenntartási támogatás - Normatív	32 360
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	193 176
Óvodáztatási támogatás	800

SZMJV Önkormányzata - Intézmények támogatási előirányzata nő (Polgármesteri Hivatal)		270 793
Melyből:		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	270 793	

Adósságkezelési (adósságcsökkentési) támogatás	7 047
---	-------

Adósságcsökkentési támogatás előirányzata nő		7 047
Melyből:		
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 047	

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása - Megyei könyvtár kistélepülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása	40 934
---	--------

Verseyhy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény támogatási előirányzata nő		40 934
Melyből:		
Működési célú pénzeszköz átadás	40 934	

## B./ Központosított előirányzatok

5 005

A költségvetési törvény 3. számú mellékletében részletezett szabályok szerint juttatott előirányzatok

### Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása

5 005

Prémium évek program (2012. 10. 01- 2013. 03. 31.)	4 998
--	-------

Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat Szolnoki Városi Óvodák támogatási előirányzata nő	3 067
Melyből:	
Személyi juttatás	2 415
Szociális hozzájárulási adó	652
Humán szakfeladatok előirányzata - Oktatási feladatok - Intézmények pályázati elszámolása előirányzata nő	1 931
Melyből:	
Személyi juttatás	1 520
Szociális hozzájárulási adó	411

Lakossági közműfejlesztési támogatás	7
--------------------------------------	---

Általános tartalék előirányzata nő	7
------------------------------------	---

### C./ Önkormányzatok egyéb költségvetési támogatása

38 767

Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak kompenzációja	38 767
2013. január - 2013. április havi kompenzációja a 408/2012. (XII. 28.) Kormányrendelet alapján	

Intézmények támogatási előirányzata nő	38 767
Melyből:	
Személyi juttatás	30 525
Szociális hozzájárulási adó	8 242
(részletezés a 1. sz. melléklet szerint)	

### (2) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata saját hatáskörű előirányzat módosításai

#### Egyéb saját bevételek

Biztosítók által megtérített kár	738
----------------------------------	-----

Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat támogatási előirányzata nő	451
Melyből:	
Dologi kiadások	451
Polgármesteri Hivatal Ellátó Szervezete támogatási előirányzata nő	287
Melyből:	
Dologi kiadások	287

Bursa Hungarica fel nem használt ösztöndíj visszautalása	610
--	-----

Általános tartalék előirányzata nő	610
------------------------------------	-----

Továbbszámlázott biztosítási díj	1 711
----------------------------------	-------

Vagyonműködtetés kiadásai - Ingatlanvagyon biztosítása előirányzata nő	1 711
Melyből:	
Dologi kiadások	1 711

Köztetetés előirányzata nő	728
----------------------------	-----

Humán szakfeladatok cél előirányzatai - Szociális ellátások kiadásai - Köztetetés előirányzata nő	728
Melyből:	
Dologi kiadások	728

Egyéb , kamat, hattósági eljárás bevétele - Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Ingatlanhasznosítás bevétel 50 %-a	24
---	----

Általános tartalék előirányzata nő	24
------------------------------------	----

## Véglegesen átvett pénzeszközök

### Támogatásértékű működési bevételek

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	38
Otthonteremtési támogatás (előző évi kifizetés megtérítése)	41
Nemzeti Kulturális Alap támogatása (szerződés szerint)	5 000
Nemzeti Kulturális Alap támogatása KAB-KEF támogatás	500
Nemzeti Kulturális Alap támogatása KAB-ME támogatás	500
Munkaügyi Központ bértámogatása előirányzata nő	2 432
Anyakönyvvezetők díja (Polgármesteri Hivatal) előirányzata nő	20

SZMJV Önkormányzata - Intézmények támogatási előirányzata nő (Polgármesteri Hivatal)	38
Melyből: Ellátottak pénzbeli juttatásai	38
Általános tartalék előirányzata nő	41
Humán szakfeladatok céllelőirányzata - Közművelődési feladatok - Közművelődési rendezvények - Néptáncfesztivál előirányzata nő	5 000
Melyből: Dologi kiadások	5 000
Humán szakfeladatok céllelőirányzata - Szociális feladatok - Civil és kábítószerügyi feladatok - KAB-KEF-12-7472 támogatási előirányzata nő	500
Melyből: Dologi kiadások	500
Humán szakfeladatok céllelőirányzata - Szociális feladatok - Civil és kábítószerügyi feladatok - KAB-ME-12-7809 támogatási előirányzata nő	500
Melyből: Dologi kiadások	500
SZMJV Önkormányzat - Igazgatási kiadások - Önkormányzat bér előirányzata nő	2 432
Melyből: Személyi juttatás Szociális hozzájárulási adó	1 915 517
SZMJV Polgármesteri Hivatala - Igazgatási kiadások - Anyakönyvvezetők díjazása előirányzata nő	20
Melyből: Személyi juttatás Szociális hozzájárulási adó	16 4

### Felhalmozási célú pénzeszköztvételek

#### Támogatásértékű felhalmozási bevétel

Nemzeti Kulturális Alap támogatása (szerződés szerint)	5 000
--	-------

Humán szakfeladatok céllelőirányzata - Közművelődési feladatok - Közművelődési rendezvények - Horgász című köztéri szobor megvalósítása és felállítása a Szolnoki Tiszaparton előirányzata nő	5 000
Melyből: Beruházási kiadások	5 000

### Támogatási kölcsönök visszatérülése, értékpapírok értékesítésének, kibocsátásának bevétele

Megszűnt csatornamű társulat lakossági befizetései	20
--	----

Általános tartalék előirányzata nő	20
------------------------------------	----

### 3./ Intézmények saját hatáskörű előirányzat módosításai

(részletezés az 2. sz. melléklet szerint)

Bevételi előirányzat nő		40 904
Ebből:		
- Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel		21 720
- Egyéb saját bevételek		6 195
- Általános forgalmi adó- bevételek, - visszatérülések		
- Hozam- és kamatbevételek összesen		
<b>Intézményi működési bevételek összesen:</b>		<b>27 915</b>
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek összesen		2 400
Támogatásértékű bevételek összesen		9 889
- támogatásértékű működési bevétel	9 889	
- támogatásértékű felhalmozási bevétel		
Véglegesen átvett pénzeszközök		700
- felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
- működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	700	

Kiadási előirányzat nő		40 904
Ebből:		
Személyi juttatás		6 952
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		1 787
Dologi kiadások		29 409
<i>ebből: gázenergia</i>	4 500	
<i>villamos energia</i>	500	
<i>távhő- és melegvíz</i>	2 000	
<i>víz- és csatorna</i>		
<i>élelmezés</i>		
Ellátottak pénzbeli juttatásai		
Felhalmozási kiadások		2 756
<i>Beruházási kiadások</i>	2 756	
<i>Felújítási kiadások</i>		

## A költségvetés főösszegén belüli előirányzat módosítások

## 13. Tartalékok

## 13.1. Működési költségvetési céltartalékot érintő átcsoportosítások

Működési költségvetés céltartaléka - Konszolidációs és működési tartalék előirányzata csökken	38 254
---	--------

Várospolitikai - Bűnmegelőzés és Közbiztonsági feladatok támogatási előirányzata nő	1 000
Melyből:	
Működési célú pénzeszköz átadás	1 000
Humán szakfeladatok célelőirányzatai - Sport és Ifjúsági feladatok - Sport rendezvények előirányzata nő	480
Melyből:	
Működési célú pénzeszköz átadás	480
Humán szakfeladatok célelőirányzatai - Sport és Ifjúsági feladatok - Szervezetek támogatása - Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány támogatási előirányzata nő	9 872
Melyből:	
Működési célú pénzeszköz átadás	9 872
Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat - Szolnok Városi Óvodák támogatási előirányzata nő	20 000
Melyből:	
Dologi kiadások	20 000
Humán szakfeladatok célelőirányzatai - Sport és Ifjúsági feladatok - Sport célú támogatás - Szolnoki MÁV Utánpótlás FC Kft. támogatási előirányzata nő	2 902
Melyből:	
Működési célú pénzeszköz átadás	2 902
Humán szakfeladatok célelőirányzatai - Oktatási feladatok - Egyházak támogatása előirányzata nő	4 000
Melyből:	
Működési célú pénzeszköz átadás	4 000

## Egyéb előirányzat átcsoportosítás címén

Humán szakfeladatok célelőirányzatai - Oktatási feladatok - TISZK megszűnésével kapcsolatos kiadások előirányzat csökken	485
Melyből:	
Dologi kiadások	485

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal - Igazgatási kiadások (TISZK megszűnésével kapcsolatos kiadások) előirányzata nő	485
Melyből:	
Személyi jellegű kiadások	382
Szociális hozzájárulási adó	103

Fejlesztési kiadások - Agóra Terminál - a 21. század új fénye Szolnokon előirányzata csökken	7 480
Melyből:	
Beruházási kiadások	7 480

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal - Igazgatási kiadások előirányzata nő	7 480
Melyből:	
Személyi jellegű kiadások	5 890
Szociális hozzájárulási adó	1 590

Humán szakfeladatok célelőirányzatai - Közművelődési feladatok - Közművelődési rendezvények - Közművelődési színterek előirányzata csökken	100
Melyből:	
Dologi kiadások	100

Damjanich János Múzeum támogatás (Múzeumok éjszakája rendezvény) előirányzata nő	100
Melyből:	
Dologi kiadások	100

**3. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város területi ellátási kötelezettség alapján végzett egészségügyi alapellátása háziiorvosi körzeteinek meghatározásáról szóló 18/2002. (VII.9.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**27/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet  
a Szolnok Megyei Jogú Város területi ellátási kötelezettség alapján végzett egészségügyi alapellátása háziiorvosi körzeteinek meghatározásáról szóló 18/2002. (VII.9.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (2) bekezdésében, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

(1) A Szolnok Megyei Jogú Város területi ellátási kötelezettség alapján végzett egészségügyi alapellátása háziiorvosi körzeteinek meghatározásáról szóló 18/2002. (VII.9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. számú mellékletében az Iskolai-ifjúsági fogorvosi szolgálatok címben a

1. „-Csicsergő óvoda” szövegrész helyébe a  
„-Szolnok Városi Óvodák Csicsergő Tagintézménye” szöveg lép;
2. „-Rózsa úti óvoda” szövegrész helyébe a  
„-Szolnok Városi Óvodák Rózsa úti Tagintézménye” szöveg lép;
3. „-Liget úti óvoda” szövegrész helyébe a  
„-Szolnok Városi Óvodák Liget úti Tagintézménye” szöveg lép;
4. „-Nyitnikék óvoda” szövegrész helyébe a  
„- Szolnok Városi Óvodák Nyitnikék Tagintézménye” szöveg lép;
5. „-Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatási Intézmény” szövegrész helyébe a  
„- Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola” szöveg lép;
6. „-Hétszínvirág óvoda” szövegrész helyébe a  
„-Szolnok Városi Óvodák Hétszínvirág Tagintézménye” szöveg lép;

7. „-Fiumei Úti Általános Iskola” szövegrész helyébe a „- Szolnoki Fiumei Úti Általános Iskola” szöveg lép;
8. „-Széchenyi István Gimnázium Alternatív Gimnáziumi Tagintézmény’ szövegrész helyébe a „-Szolnoki Széchenyi István Gimnázium Alternatív Gimnáziumi Tagintézmény” szöveg lép;
9. „-Manóvár óvoda” szövegrész helyébe a „-Szolnok Városi Óvodák Manóvár Tagintézménye” szöveg lép;
10. „-Kacsa úti óvoda” szövegrész helyébe a „-Szolnok Városi Óvodák Kacsa úti Tagintézménye” szöveg lép;
11. „-Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény telephelye” szövegrész helyébe a „- Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola telephelye” szöveg lép;
12. „-Eszterlanc Óvoda” szövegrész helyébe a „-Szolnok Városi Óvodák Eszterlanc Tagintézménye” szöveg lép;
13. „-Százszorszép óvoda” szövegrész helyébe a „-Szolnok Városi Óvodák Százszorszép Tagintézménye” szöveg lép;
14. „-Széchenyi Körúti Általános Iskola, Sportiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény” szövegrész helyébe a „- Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola, és Alapfokú Művészeti Iskola” szöveg lép;
15. „-Széchenyi István Gimnázium” szövegrész helyébe a „-Szolnoki Széchenyi István Gimnázium” szöveg lép;
16. „-Sipos Orbán Szakképző Iskola és Kollégium” szövegrész helyébe a „- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sipos Orbán Szakiskola és Kollégium” szöveg lép;
17. „-Munkácsy úti Óvoda” szövegrész helyébe a „-Szolnok Városi Óvodák Munkácsy úti Tagintézménye” szöveg lép;
18. „-Kertvárosi Óvoda” szövegrész helyébe a „-Szolnok Városi Óvodák Kertvárosi Tagintézménye” szöveg lép;
19. „-Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény” szövegrész helyébe a „- Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola” szöveg lép;
20. „-Szivárvány óvoda” szövegrész helyébe a „-Szolnok Városi Óvodák Szivárvány Tagintézménye” szöveg lép;
21. „-Csemetekert óvoda” szövegrész helyébe a „-Szolnok Városi Óvodák Csemetekert Tagintézménye” szöveg lép;



22. „-Szent-Györgyi Albert Általános Iskola” szövegrész helyébe a „- Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola” szöveg lép;
23. „-Gézengúz óvoda” szövegrész helyébe a „-Szolnok Városi Óvodák Gézengúz Tagintézménye” szöveg lép;
24. „-Pitypang óvoda” szövegrész helyébe a „-Szolnok Városi Óvodák Pitypang Tagintézménye” szöveg lép;
25. „-Hold úti óvoda” szövegrész helyébe a „-Szolnok Városi Óvodák Hold úti Tagintézménye” szöveg lép;
25. „-Belvárosi Általános Iskola” szövegrész helyébe a „- Szolnoki Belvárosi Általános Iskola” szöveg lép;
26. „-Humán Intézet Gimnázium” szövegrész helyébe a „-Humán Intézet Gimnázium Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Kollégium” szöveg lép;
27. „-Szapáry úti óvoda” szövegrész helyébe a „-Szolnok Városi Óvodák Szapáry úti Tagintézménye” szöveg lép;
28. „-Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészeti Iskola” szövegrész helyébe a „- Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola” szöveg lép;
29. „-Kolozsvári úti óvoda” szövegrész helyébe a „-Szolnok Városi Óvodák Kolozsvári úti Tagintézménye” szöveg lép;
30. „-Zengő Óvoda” szövegrész helyébe a „-Szolnok Városi Óvodák Zengő Tagintézménye” szöveg lép;
31. „-Mustármag Óvoda” szövegrész helyébe a „-Szolnoki Mustármag Római Katolikus Óvoda” szöveg lép;
32. „-Liget Úti Általános Iskola, Előkészítő, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény ” szövegrész helyébe a „- Liget Úti Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény” szöveg lép;
33. „- II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola” szövegrész helyébe a „- Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola” szöveg lép.

## 2.§

- (1) A Rendelet 4. számú mellékletében az Iskolai-ifjúsági orvosi szolgálatok címben a 4. körzet „- Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola (Áchim András u. 12-14.)” szövegrész helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
 „- Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Közép- és Szakiskola, Szolnoki Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola Tagintézménye (Áchim András u. 12-14.)

(2) A Rendelet 4. számú mellékletében az Iskolai-ifjúsági orvosi szolgálatok címben **1. körzet alcímben:**

„- Sipos Orbán Szakképző Iskola és Kollégium (Gyermekváros u. 1.)”

szövegrész helyébe a

„- Verseghy Ferenc Gimnázium (Tisza park 1.)” szöveg lép.

(3) A Rendelet 4. számú mellékletében az Iskolai-ifjúsági orvosi szolgálatok címben **2. körzet alcímben:**

„- Humán Intézet Gimnázium (Madách u. 9-11.)” szövegrész helyébe a

„- Humán Intézet Gimnázium Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Kollégium (Madách u. 9-11.)

- Szolnoki Széchenyi István Gimnázium (Széchenyi krt. 16.)

- Szolnoki Széchenyi István Gimnázium Alternatív Gimnáziumi Tagintézmény (Széchenyi krt. 16.)

- Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola Vásárhelyi Pál Közgazdasági, Egészségügyi és Idegenforgalmi Két Tanítási Nyelvű Tagintézmény (Baross út 43.) a korábbi: Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola Egészségügyi és Szociális Tagintézmény (Abonyi út 36.)

- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sipos Orbán Szakiskola és Kollégium (Gyermekváros u. 1.)” szöveg lép.

(4) A Rendelet 4. számú mellékletében az Iskolai-ifjúsági orvosi szolgálatok címben **4. körzet alcímben:**

„- Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola Várashelyi Pál Közgazdasági, Egészségügyi és Idegenforgalmi Két Tanítási Nyelvű Tagintézmény (Baross út 43.) a korábbi: Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola Egészségügyi és Szociális Tagintézmény (Abonyi út 36.)” szövegrész helyébe a

„-Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola Építészeti, Faipari Tagintézmény (Petőfi út 1.)” szöveg lép.

### 3.§

A Rendelet 4. számú mellékletében az Iskolai-ifjúsági orvosi szolgálatok **3. körzet:**

„- Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola Építészeti, Faipari Tagintézmény (Petőfi út 1.)

- Verseghy Ferenc Gimnázium (Tisza park 1.)

- Szolnoki Széchenyi István Gimnázium (Széchenyi krt. 16.)

- Széchenyi István Gimnázium Alternatív Gimnáziumi Tagintézmény (Széchenyi krt. 16.)” szövegrész hatályát veszti.

### 4.§

Ez a Rendelet 2013. szeptember 1-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

**Kelt:** Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. június 27-i ülésén.

## INDOKOLÁS

**a Szolnok Megyei Jogú Város területi ellátási kötelezettség alapján végzett egészségügyi alapellátása háziorvosi körzeteinek meghatározásáról szóló, 18/2002. (VII.9.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez**

### Általános indokolás

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésének e) pontja értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az iskola-egészségügyi ellátásról. Ezen törvény 152.§ (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.

A nevelés-oktatási intézményekbe íratott tanulók létszámának csökkenése miatt az egyes iskola-ifjúsági körzetek létszámában bekövetkező aránytalanságok csökkentése, valamint egyes intézmények nevében bekövetkező változások Rendeletbe történő átvezetése érdekében szükséges a Szolnok Megyei Jogú Város területi ellátási kötelezettség alapján végzett egészségügyi alapellátása háziorvosi körzeteinek meghatározásáról szóló 18/2002. (VII.9.) önkormányzati rendelet módosítása.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: rendelet) 123. § (1) bekezdése alapján köznevelési intézmény kizárólag olyan tagintézmény nevet használhat, amely szerepel az alapító okiratban. . A rendelet (2) bekezdés tartalmazza a tagintézmény névhasználatának lehetőségeit. A rendelet 123. § (2) bekezdés c) pontja szerint a köznevelési intézmény tagintézmény esetében a hivatalos név vagy rövid név feltüntetésével képzett tagintézmény nevet használhat.

### Részletes indokolás a rendelet

#### 1.§ pontjához

Az egyes iskola-ifjúsági fogorvosi körzetek létszámában bekövetkező aránytalanságok csökkentése érdekében szükséges módosítások figyelembevételével módosítja a 18/2002. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározott körzethatárokat.

#### 2.-3.§ pontjához

Technikai jellegű, helyreigazító módosítások.

#### 4.§ -hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik

**4. napirendi pont:**

**Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett megalkotta a következő rendeletet:

**28/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet  
az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint  
elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. sz. mellékletében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

**(1) Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 62/B. § (5) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(5) A bérlő általi felújítással bérbe adható önkormányzati lakás bérletére kiírt pályázat esetén a pályázati kiírásnak tartalmaznia kell tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a határozott idő eltelté után a lakást a bérlő ismételten akkor kaphatja bérbe, ha a 62/D. § (6) bekezdésben rögzített feltételeknek megfelel.”

**(2) A rendelet 62/B. § (5) bekezdés be) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

*(A bérlő általi felújítással bérbe adható önkormányzati lakás bérletére kiírt pályázat esetén a pályázati kiírásnak tartalmaznia kell tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a határozott idő eltelté után a lakást a bérlő ismételten akkor kaphatja bérbe, ha a 62/D. § (6) bekezdésben rögzített feltételeknek megfelel. Ezen felhíváson, valamint a 8.§ (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell:)*

„be) felhívást arra vonatkozóan, hogy a rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétel részleges, vagy teljes elmaradása esetén a bérleti szerződés nem kerül megkötésre, ebben az esetben a lakásüzemeltetővel kötött - felújításra vonatkozó - megállapodásban rögzített költségi elszámolásra kerülnek.”

**(3) A rendelet 62/B. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(6) A pályázatokat a bizottság bírálja el és a lakást határozott időre, az (1) bekezdés a) pontja szerinti felújítás esetén 5 évre, az (1) bekezdés b) pontja szerinti felújítás esetén 10 évre adja bérbe.”

**(4) A rendelet 62/B. § (9) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

*(Rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétel esetén)*

„d) A biztosíték a szerződésszegéssel okozott károk költségeinek fedezetéül szolgál, szerződésszerű teljesítés esetén a bérleti szerződés megkötésekor a bérlőnek egy összegben visszafizetésre kerül.”

**2. §****Az R. 94/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

„94/A. § (1) A bérlőt az általa elvégzett, a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételre fordított és számlával igazolt költsége (a továbbiakban: igazolt költség) után - mely a pályázati kiírásban szereplő felújítás becsült költségét nem haladhatja meg - a lakásbérleti szerződés megkötésétől lakbérkedvezmény illeti meg. Amennyiben a bérlő vagy hozzátartozója a munkát saját maga végzi el, költségként a munkadíj nettó értéke számolható el számla nélkül.

(2) A kedvezmény mértéke a lakásra megállapított lakbér költségeken felüli része. Ha a tíz év alatt az igazolt költség a bérlőnek nem térül meg, a lakás ismételt bérbeadása esetén az igazolt költség kedvezményként nem érvényesített része a lakbérben kedvezményként továbbra is biztosítható. Amennyiben a lakás ismételt bérbeadására nem kerül sor, az igazolt költség kedvezményként nem érvényesített része a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő leadáskor a bérlőnek elszámolásra kerül.”

**3. §****Az R. 118. § (1) bekezdése a következő 10. ponttal egészül ki:**

*(E rendelet alkalmazásában)*

„10. A munkadíj nettó értékét a 94/A.§ alkalmazásában az aktuális pályázati kiírás tartalmazza.

**4.§**

**(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.**

**(2) E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.**

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. június 27-i ülésén.

## I n d o k o l á s

**Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez**

### Általános indokolás

A módosítás célja a lakásvagyon hatékonyabb és gazdaságosabb hasznosítása.

### Részletes indokolás

#### 1. §-hoz

A szakasz a bérbeadás időtartamát pontosítja, rendelkezik a biztosíték visszafizetéséről és bővíti a munkák elvégzését követően az elszámolás lehetőségét.

#### 2. §-hoz

A szakasz tartalmazza, hogy amennyiben a bérlő vagy hozzátartozója a munkát saját maga végzi el, költségként a munkadíj nettó értéke számla nélkül elszámolható, valamint módosítja a kedvezmény megállapításának módját.

#### 3. §-hoz

A szakasz meghatározza a munkadíj nettó értéke fogalmát.

#### 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

#### **5. napirendi pont:**

**Előterjesztés Szolnok Város Középiskolai Ösztöndíjának adományozási rendjéről szóló 37/2007. (X.29.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, amely támogatja, a Pénzügyi Bizottság, amely nem támogatja az előterjesztés elfogadását. Ismertette, hogy az ösztöndíjat tavaly függesztették fel, melyet most tovább kívánnak vinni.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 12 igen szavazattal, 4 ellenszavazat mellett és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**29/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet  
Szolnok Város Középiskolai Ösztöndíjának adományozási rendjéről szóló  
37/2007.(X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében, eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

**Szolnok Város Középiskolai Ösztöndíjának adományozási rendjéről szóló  
37/2007.(X.29.) önkormányzati rendelet 8.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

„8. § A 2013/2014. tanévben középiskolai ösztöndíj nem nyújtható.”

**2.§**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

**Kelt:** Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. június 27-ei ülésén.

**INDOKOLÁS**

**Szolnok Város Középiskolai Ösztöndíjának adományozási rendjéről szóló 37/2007.  
(X.29.) önkormányzati rendelet módosításához**

**Általános indokolás**

A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2011. május 26-ai ülésén elfogadta a Szolnok Megyei Jogú Város Adósságkezelési Komplex Programját, amelyben található elemzések alapján szükséges az önkormányzati bevételek maximalizálása mellett a kiadások erőteljes visszafogása is.

A város nehéz anyagi helyzetére való tekintettel szükségessé vált a középiskolai ösztöndíj adományozásának további felfüggesztése a 2013/2014-es tanévben.

**Részletes indokolás**

**A 1.§-hoz**

A Szolnok Város Középiskolai Ösztöndíja adományozásának felfüggesztéséről rendelkezik, mely alapján a 2013. és 2014. évben is jelentkezik megtakarítás.

**A 2.§-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**6. napirendi pont:**

**Előterjesztés az egyes anyakönyvi események hivatali helyiségen kívüli, illetve munkaidőn kívüli engedélyezésének szabályairól, illetve az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 9/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítására**

**Előadó:** Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását. A rendelet-tervezet az anyakönyvi esemény munkaidőn kívüli lebonyolításáért fizetendő eddigi 16.000.-Ft díjat megszüntetve, 2013. 07. 01-től ingyenessé teszi az alapszolgáltatást, amely várhatóan növelni fogja az ünnepélyes házasságkötések megkötése iránti lakossági igényt.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**30/2013. ( VI.27.) önkormányzati rendelet**

**az egyes anyakönyvi események hivatali helyiségen kívüli, illetve munkaidőn kívüli engedélyezésének szabályairól, illetve az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 9/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. § (4) bekezdése b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az egyes anyakönyvi események hivatali helyiségen kívüli, illetve munkaidőn kívüli engedélyezésének szabályairól, illetve az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 9/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségben történő lebonyolítása térítésmentes.”

2. §

(1) Ez a rendelet 2013. július 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) E rendelet rendelkezését a hatályba lépését követően lebonyolításra kerülő anyakönyvi eseményekre kell alkalmazni.

**Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. június 27-i ülésén.**



## I n d o k o l á s

**az egyes anyakönyvi események hivatali helyiségen kívüli, illetve munkaidőn kívüli engedélyezésének szabályairól, illetve az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 9/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelethez**

### 1. §-hoz

Az anyakönyvi eljárásokról szóló – 2013. évi LXXVI. törvénnyel – módosított 2010. évi I. törvény a korábbi jogszabálytól eltérően határozza meg a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése helyszínével, illetve az eseményhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló szabályokat.

A jogszabály módosítás az önkormányzatok számára továbbra is döntési jogot biztosít arra vonatkozóan, hogy kívánna-e térítési díjat megállapítani a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötése, illetve a munkaidőn kívül történő házasságkötés, továbbá a bejegyzett élettársi kapcsolat hivatali helyiségen kívüli, továbbá munkaidőn kívül történő létesítése esetén a többlétszolgáltatásért.

Annak érdekében, hogy az anyakönyvi eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokban jobban érvényre jussanak az ügyfélközpontság és a szolgáltató közigazgatás követelményei, illetve minél szélesebb körben elérhető áron történjen a házasságkötési és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítési szolgáltatás, a rendelet térítésmentessé teszi ezen anyakönyvi események hivatali helyiségben történő munkaidőn kívüli lebonyolítását.

### 2. §-hoz

Az anyakönyvi szolgáltatások száma a nyári időszakban megnövekszik, ezért a rendelet hatálybalépésének időpontja is ehhez igazodik.

#### **7. napirendi pont:**

**Előterjesztés önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok vagyonezelésével kapcsolatos döntések meghozatalára**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, az Oktatási és Kulturális Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. A mai napon együttes ülés keretében véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

**Molnár Iván**, az együttes bizottsági ülés levezető elnöke ismertette, hogy a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság 5 igennel, a Pénzügyi Bizottság 2 igennel és 1 tartózkodással támogatja az előterjesztés elfogadását.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester szavazást rendelt el a rendelet-tervezetről és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett megalkotta a következő rendeletet:



## INDOKOLÁS

### Általános indokolás

A Magyar Országgyűlés megalkotta a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényt (a továbbiakban: Nvtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (a továbbiakban: Áht.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Ötv.), melyek rendelkezései döntően 2012. január elsején hatályba léptek.

Az Nvtv. meghatározza és biztosítja a nemzeti vagyon közérdekű hasznosítását, megóvását, értékeinek védelmét valamint a vagyonnal való felelős gazdálkodás követelményét, ehhez kapcsolódóan a közfeladat ellátáshoz fűződő vagyonkezelői jog alapításának és gyakorlásának feltételeit és alanyi körét. A jelen rendelet célja, hogy a vagyonkezelésbe adott vagyoni kör rendeleti úton bővítésre kerüljön a törvényi előírásoknak megfelelően.

### Részletes indokolás

#### A 1.§-hoz

A rendelet kiegészítése azért szükséges, mert törvényi előírás alapján a 25 millió forint felett vagyonelemek vagyonkezelő általi, versenyeztetés útján történő használatba adás lehetőségéről rendeleti úton kell dönten.

#### A 2. §-hoz

A vagyonkezeléssel érintett vagyonelemek bővítésének körét rendeleti úton kell meghatározni.

#### A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Szavazást rendelt el a határozati javaslatról és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

### **161/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok vagyonkezelésével kapcsolatos döntések meghozataláról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-a, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény, az előadó-művészeti szervezetek és sajátos foglalkoztatási szabályairól támogatásáról szóló 2008. évi XCIX. törvény, a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a gyermekek

védelméről és a gyámügyi igazgatásról a szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

**I. Vagyonhasznosítással kapcsolatos döntések  
Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára vonatkozásában**

I.1./ Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata önként vállalt közfeladatként jelen határozat 1. sz. mellékletében meghatározott feladatok ellátásának támogatását vállalja fel és ezen közfeladatok megvalósulásához önkormányzati vagyon térítésmentes biztosításával járul hozzá, melynek fedezetét mindenkor költségvetésében biztosítja.

**I.2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények (a továbbiakban: Köznevelési intézmények) feladatellátását szolgáló és Szolnok Megyei Jogú Város Vagyongazdálkodásában lévő vagyontárgyak (a továbbiakban: Vagyon) hasznosítását az alábbiak szerint rendeli szabályozni:**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése tudomásul veszi, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szolnoki Tankerületének nyilatkozata szerint Szolnok Megyei Jogú Városban a köznevelési feladatellátás időtartama tanévben hétköznap kollégium esetében napi 16, egyéb köznevelési intézmény esetén napi 12 óra időtartamban valósul meg (a továbbiakban: köznevelési feladatellátási időkeret).

I.2.1./ A köznevelési feladatellátási időkereten túl a Vagyon használatát **ingyenesen kell biztosítani**:

a) a **Köznevelési intézmények (intézményi használat)** részére pedagógiai programjukban meghatározott feladatellátás érdekében a feladat ellátásához szükséges mértékben;

b) **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata részére (önkormányzati használat)** az 1./ pontban meghatározott önként vállalt, vagy jogszabályban meghatározott kötelező önkormányzati közfeladatellátás érdekében a feladat ellátásához szükséges mértékben.

I.2.1.1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2.1./a) pont szerinti intézményi használatra vonatkozó kérelem Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatához érkezése esetén felkéri a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szolnoki Tankerületének vezetőjét, hogy igazolja le azt, hogy a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott működéséhez a használat szükséges.

I.2.1.2./ A 2.1./b) pont szerinti önkormányzati használat esetén Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatához a kérelmet hatáskör függvényében Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere, vagy Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője nyújtja be.

I.2.2./ A köznevelési feladatellátási időkereten túl a Vagyon használatát **önköltségi áron kell biztosítani** önkormányzati jóváhagyást követően az I.1./ pontban meghatározott **önként vállalt önkormányzati, valamint állami közfeladatellátás érdekében** - nem Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által - szervezett programok, rendezvények időtartamára. Az önkormányzati jóváhagyás megadása

a) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének hatáskörébe tartozik egy éven túli használatra,

b) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének hatáskörébe tartozik egy éven belüli, de 30 napot meghaladó használatra,

c) Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesterének hatáskörébe tartozik az I.2.2./ a) és b) pontokba nem tartozó használatra vonatkozó kérelem esetén.

I.3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az I.2.1./ pontban meghatározott közfeladatellátás érdekében Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára részére, a közfeladat ellátásából származó többletfeladatra 4176 óra túlórákeretet biztosít, melynek költségvetési fedezetét Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetésében biztosítani kell.

**Határidő:** Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetési rendeletének soron következő módosítása

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

I.4./ Jelen határozat 1. sz. mellékletben meghatározott önként vállalt közfeladatokat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében szabályozni szükséges.

**Határidő:** Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet soron következő módosítása

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Jogi Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

I.5./ Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ közötti 2012. december 15-én aláírt megállapodást jelen határozatban foglalt döntésnek megfelelően módosítani szükséges, melynek megtételére Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesterét.

**Határidő:** 2013. július 31.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

I.6./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jelen határozat 2.2./ a) és b) pontjában foglaltak szerint jóváhagyja a jelen határozat 2. sz. melléklete szerinti használatra az ott meghatározott vagyon önköltségi áron történő biztosítását.

I.7./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok, belterületi 1038 hrsz-ú és a 8869/33 hrsz-ú ingatlanok helyiségeinek használatba adásáról szóló 97/2011. (IV.28.) sz. közgyűlési határozat 3. és 4. pontját, valamint a Szolnok, belterületi 1038 hrsz-ú és a 8869/33 hrsz-ú ingatlanok helyiségeinek használatba adásáról szóló 97/2011. (IV.28.) sz. közgyűlési határozat módosításáról szóló 149/2011. (V.26.) sz. közgyűlési határozatot hatályon kívül helyezi.

## **II. vagyonhasznosítással kapcsolatos döntések a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. vonatkozásában**

II.1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában lévő, jelen határozat 3. sz. melléklete szerinti, korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozó ingatlanokat és az ezekhez tartozó ingókat 2013. augusztus 1. napjától határozatlan időre, ingyenesen a Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság részére vagyonnevelésbe adja.

II.2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a jelen határozat 4. sz. mellékletét képező vagyonnevelési szerződés tervezetét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, felhatalmazza a polgármestert és felkéri a Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság vezetőjét a vagyonnevelési szerződés és kapcsolódó dokumentumok aláírására, illetve a szükséges intézkedések megtételére.

II.3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a határozat 4. sz. melléklete szerinti vagyonnevelési szerződés módosítására, amennyiben a szerződés időtartama alatt a vagyonnevelésbe adott ingók helye szerinti ingatlanok közfeladat ellátását szolgáló működtetéséhez további ingók Önkormányzati beszerzése és vagyonnevelésbe adása válik szükségessé.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 4. sz. melléklet szerinti vagyonnevelési szerződés időtartama

**A végrehajtásban közreműködik:**

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

II.4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a jelen határozat 5. sz. mellékletét képező bérleti szerződésmódosítás tervezetét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, felhatalmazza a polgármestert és felkéri a Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság vezetőjét a szerződésmódosítás és kapcsolódó dokumentumok aláírására, illetve a szükséges intézkedések megtételére.

II.5./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a jelen határozat 6. sz. mellékletét képező a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. önkormányzati sport-feladatainak ellátására vonatkozó közhasznúsági szerződés módosításának tervezetét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, felhatalmazza a polgármestert és felkéri a Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság vezetőjét a szerződésmódosítás és kapcsolódó dokumentumok aláírására, illetve a szükséges intézkedések megtételére.

A II.3./-II.5./ pontok vonatkozásában:

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. augusztus 1.

**A végrehajtásban közreműködik:**

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Rózsa József, Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező  
Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Kft. igazgatója

II.6./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a jelen határozat 7-8. sz. mellékletét képező vagyonekezelési szerződés módosításokat megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, felhatalmazza a polgármestert és felkéri a Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat vezetőjét a vagyonekezelési szerződés módosítás és kapcsolódó dokumentumok aláírására, illetve a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. augusztus 1.

**A végrehajtásban közreműködik:**

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei  
Bencsik Zsolt, Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat igazgatója

II.7./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a jelen határozat 9. sz. mellékletét képező vagyonekezelési szerződés módosítást megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, a 136/2012. (V.31.) sz. határozatának 9. pontját hatályon kívül helyezi, felhatalmazza a polgármestert és felkéri a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény vezetőjét a vagyonekezelési szerződés módosítás és kapcsolódó dokumentumok aláírására, illetve a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. augusztus 1.

**A végrehajtásban közreműködik:**

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei  
Lászlóné Nagy Ilona, a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény igazgatója

II.8./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri az érintett szervezetek vezetőit a Szolnok, Abonyi út 36. szám alatti, 7917 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó használati szerződés megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtételére, okiratok aláírására.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. július 31.

**A végrehajtásban közreműködik:**

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei  
Lászlóné Nagy Ilona, a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény igazgatója  
Rózsa József, Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Kft. igazgatója

### **III. vagyonehasznosítással kapcsolatos döntések a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vonatkozásában**

III.1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a Szolnok, Kossuth tér 9. sz. alatti 840 hrsz-ú ingatlan pincerendszeréből 1475 m<sup>2</sup> nagyságú terület rész határozatlan időtartamú vagyonekezelésbe adását Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részére 2013. július 15-ei hatállyal a turizmussal kapcsolatos közfeladat ellátása és segítése céljából jelen határozati 10. sz. melléklete szerinti vagyonekezelési szerződés tervezet alapján.

III.2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megismerte és jóváhagyja a határozat 10. sz. mellékletét képező vagyionkezelési szerződést, felhatalmazza a polgármestert és felkéri a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vezetőjét a szerződés aláírására, a szükséges nyilatkozatok kiadására, és intézkedések megtételére.

III.3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 148/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozat 5./ pontját jelen határozat hatályba lépésével hatályon kívül helyezi.

#### IV. Általános rendelkezések

IV.1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert jelen döntés szerinti változásbejegyzéssel kapcsolatos földhivatali intézkedések, valamint jelen döntés végrehajtásához szükséges dokumentumok aláírására, nyilatkozatok, intézkedések megtételére.

IV.2./ Jelen határozattal érintett ingatlanok pályázati terheltsége esetén a pályázat szempontjából szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

IV.3./ Jelen döntésben foglaltak végrehajtásához szükséges alapító okirat módosításokról gondoskodni kell.

A IV.1./ -IV.3./ pontok vonatkozásában:

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. szeptember 30.

**A végrehajtásban közreműködik:**

A Fejlesztési és Műszaki Igazgatóság Humán és Gazdasági koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Az érintett szervezetek vezetői

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
 Szabó István alpolgármester  
 Balla György alpolgármester  
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
 Dr. Rác Andrea aljegyző  
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
 Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat  
 Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Kft.  
 Szolnoki Városfejlesztő Zrt.  
 Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény  
 Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szolnoki Tankerülete  
 SZILVER Táncművészeti Nonprofit Kft. útján a SZILVER Alapfokú Művészetoktatási Intézmény  
 „Összhang” Művészeti, Tehetséggondozó Kiemelkedően Közhasznú Alapítvány útján az Ádám Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény,  
 Zeneiskola és Szakiskola



161/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete

Közfeladat megnevezése	Jogszályhely
<p>1. A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés</p> <p>2. Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások</p> <p>3. Véradások szervezése</p>	<p>1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről</p>
<p>1. Egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások</p> <p>2. Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások</p> <p>3. Szociális ellátások biztosítása</p> <p>4. Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások</p> <p>5. Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása</p> <p>6. A helyi közművelődési tevékenység támogatása</p> <p>7. Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások</p> <p>8. Sport, ifjúsági ügyek</p> <p>9. A helyi közbiztonsággal kapcsolatos önkormányzati feladatok</p> <p>10. Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét</p>	<p>2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól</p>
<p>A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése</p>	<p>2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről</p>
<p>Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában</p>	<p>2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról</p>
<p>általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, Köznevelési Hidprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelés-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás</p>	<p>2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről</p>

<p>Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése</p>	<p>1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről</p>
<p>Az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése</p>	<p>2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és a sajátos foglalkoztatási szabályairól</p>
<p>A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása</p>	<p>1996. évi LIII. tv. a természet védelméről</p>
<p>A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatok ellátása – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében</p>	<p>1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról</p>
<p>Jogvédelmi feladatok; gyermekek jogai, a jövő nemzedékek érdekei, nemzetiségek jogai, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogai</p>	<p>2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosáról</p>
<p>Kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása</p>	<p>2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól</p>
<p>Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása.</p> <p>Az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtése.</p> <p>Az önkormányzati iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek biztosítása.</p> <p>A területén tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeinek segítése.</p> <p>A sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakításának, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolításának segítése.</p> <p>A sport népszerűsítésében, a mozgásgazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében való közreműködés.</p>	<p>2004. évi I. tv. a sportról</p>
<p>Felnőttképzési tevékenység; meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás</p>	<p>2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről</p>
<p>A közbiztonság javítására irányuló tevékenységek</p>	<p>1994. évi XXXIV. tv. a Rendőrségről</p>

**161/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 2. sz. melléklete**

<b>S. sz.</b>	<b>Név</b>	<b>Fenntartó</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Időtartam</b>
1.	SZILVER Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	SZILVER Táncművészeti Nonprofit Kft.	Alapfokú művészetoktatás	1. Szolnok, Templom út 6., 1068 hrsz (Szolnoki Belvárosi Általános Iskola) 2. Szolnok, Széchenyi I. krt. 22., 8869/33 hrsz (Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola)	A 2012/2013-as tanévtől a 2017/2018-as tanévig
2.	Ádám Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Zeneiskola és Szakiskola	Összhang Művészeti, Tehetséggondozó Kiemelkedően Közhasznú Alapítvány	Alapfokú művészetoktatás	Szolnok, Templom út 6., 1068 hrsz (Szolnoki Belvárosi Általános Iskola)	A 2012/2013-as tanévtől a 2015/2016-os tanévig

161/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 3. sz. melléklete

<i>Ingatlan megnevezése, címe</i>	<i>Hrsz.</i>	<i>Terület (m<sup>2</sup>)</i>	<i>Vagyonkezelési hányad</i>
Tiszaleti Tenisz Stadion	9727/3	9269	1/1
Tiszaleti Tenisz Stadion beépítetlen terület	9727/4	2015	1/1
Abonyi út 36.	7917	7328	594/7328
Munkácsy Mihály utca 13.	12483/2	3474	1/1

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.), törzskönyvi azonosító száma (PIR száma): 732725, adószáma: 15732729-2-16, KSH statisztikai számjele: 15732729-8411-321-16, államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 742300) képviseli: **Szalay Ferenc** polgármester, mint **tulajdonos** (továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről

a **Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 9735/2 hrsz, pénzforgalmi jelzőszáma: 12050002-01140738-00100007, adószáma: 21064371-2-16, közhasznú minősítése: kiemelkedően közhasznú) képviseli: **Rózsa József ügyvezető igazgató**, mint **vagyonkezelő** (továbbiakban: **Vagyonkezelő**),

– együttes említésük esetén: **Szerződő Felek** – között a mai napon, helyen az alábbi feltételek szerint:

### I. Preambulum

Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

Az Önkormányzati vagyonnal való felelős gazdálkodás, annak kezelése, hasznosítása a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) és a hatályos jogszabályi előírások alapján történhet. A jelen szerződésben alapított vagyonkezelői jog a külön törvényben foglaltak, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 25/2003.(VII.9.) sz. önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Vagyonrendelet) foglaltak szerint kerül alapításra, ezeknek megfelelően gyakorolható és hagyható jóvá. A vagyonkezelés részletes szabályai a jelen szerződésben kerülnek meghatározásra.

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §-a, illetve Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 28/2003. (X.13.) sz. önkormányzati rendelete alapján az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítmények fenntartása és működtetése önkormányzati feladat, mely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3.§ (1) bekezdés 7. pontja szerint közfeladat.

### II. A vagyonkezeléssel érintett vagyon

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában állnak és a tulajdonos korlátozottan forgalomképes vagyoni körébe tartoznak a szolnoki, belterületi, jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező tulajdoni lapok szerinti nagyságú, megnevezésű, természetbeni fekvésű, sporttevékenység ellátását szolgáló **9727/3, 9727/4, 12483/2** hrsz-ú ingatlanok, a **7917** hrsz-ú ingatlanból az VII. pontban megjelölt rész és a 2. sz. mellékletben meghatározott lista szerinti ingó vagyon (a továbbiakban: II.1./ pontban körülírt vagyon).

2./ Önkormányzat kijelenti, hogy a II.1./ pontban körülírt vagyon per-, teher- és igénymentesek a 2.1./- 2.3./ pontokban foglaltak kivételével, és kijelenti, hogy harmadik személynek nincs az ingatlanokkal, ingókkal kapcsolatos olyan joga vagy igénye, amely jelen szerződés megkötését akadályozná.

2.1./ Önkormányzat kijelenti, hogy a II.1./ pontban körülírt vagyon közül a 7917 hrsz-ú ingatlanban a KEOP 2009-5.2.0/A pályázathoz kapcsolódóan a Szemünk Fénye Program keretében világításkorszerűsítési rendszer valósult meg a CAMINUS Zrt. V-2009/10767/001-T számú ajánlata alapján, ezért az ingatlant az annak kapcsán megkötött Bérleti Szerződésben foglaltak terhelik.

2.2./ Önkormányzat kijelenti, hogy a II/1. pontban körülírt vagyon közül a 7917 hrsz-ú ingatlant az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó támogatások” című pályázat nyertessége esetén terheli.

Vagyonkezelő kijelenti, hogy e dokumentumok birtokában van és tartalmukat ismeri.

2.3./ Önkormányzat kijelenti, hogy a II/1. pontban körülírt ingatlanok 1. sz. melléklet szerinti tulajdoni lapjainak III. részén bejegyzett terhek találhatóak.

### **III. A vagyonkezelési szerződés tárgya és ellenértéke**

1./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésbe veszi a II.1./ pontban körülírt ingatlan és ingó tárgyakat az átadó könyveiben szereplő bruttó nyilvántartási értéken a II.2.1./ - II.2.3./ pont szerinti terhek kapcsán Önkormányzatot terhelő kötelezettségekkel, , kivéve, ha a pályázati kötelezettségeket az Önkormányzat erre vonatkozó döntésével átvállalja.

2./ A vagyonkezelés az I. fejezetben foglalt feladatellátáshoz vagy a Vagyonkezelő működéséhez kapcsolódva, a vonatkozó hatályos jogszabályi előírások és a Vagyonrendelet szabályai szerint történhet.

3./ Szerződő Felek jelen szerződést az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés feltételével 2013. augusztus 1. napjától határozatlan időre, de legfeljebb az I. fejezetben meghatározott önkormányzati feladatellátás időtartamára kötik. Önkormányzat vállalja, hogy jelen szerződést legkésőbb 2013. augusztus 1. napjáig az illetékes Földhivatalhoz az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés céljából benyújtja.

4./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben alapított vagyonkezelői jog ÁFA mentes.

### **IV. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei**

1./ Jelen szerződésben meghatározott vagyonkezelés időtartama alatt Vagyonkezelőt megilletik és terhelik az II.1./ pontban körülírt vagyont érintően az Önkormányzat tulajdonosi jogai és kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy az 5./ pontban meghatározott kivételtől a eltekintve a vagyont nem idegenítheti el –, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg, a vagyont biztosítékul nem

adhatja, a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet, a vagyongazdálkodói jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő nemzeti vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

Vagyongazdálkodó köteles tartózkodni minden olyan hasznosítástól, amely az I. fejezetben meghatározott közfeladat ellátásával, a vagyongazdálkodás módjával összeférhetetlen, vagy arra negatív hatást gyakorolhat.

2./ A vagyongazdálkodás költségei a Vagyongazdálkodót terhelik és a vagyongazdálkodásból eredő bevételek a Vagyongazdálkodót illetik.

3./ A II.1./ pontban körülírt vagyona vonatkozásában fennálló hatályos szerződések tekintetében a Vagyongazdálkodó jogutód, megilletik és terhelik a szerződésekben az Önkormányzatot megillető és terhelő jogok és kötelezettségek. Vagyongazdálkodó úgy köteles eljárni, hogy a szerződések teljesülése kapcsán az Önkormányzatot kár ne érje. A jogutódlásról a Vagyongazdálkodó a hatályos szerződések szerződő feleit köteles írásban tájékoztatni.

4./ Vagyongazdálkodó köteles az II.1./ pontban körülírt vagyona infrastrukturális, dologi, tárgyi és személyi feltételeinek biztosítására, üzemeltetésével, karbantartásával, fenntartásával járó költségek viselésére a vagyongazdálkodás teljes időtartama alatt. E feladatoknak Vagyongazdálkodó a rendes gazdálkodás szerinti időben köteles eleget tenni és jelen szerződésben foglaltakon túl a megbízás nélküli ügyvitel szabályait nem alkalmazza. Vagyongazdálkodó tudomásul veszi, hogy e költségeket az Önkormányzatra nem háríthatja át.

4.1./ Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodás időtartama alatt a vagyontárgyak felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni, illetőleg e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékű tartalékot köteles képezni.

4.2./ Amennyiben Vagyongazdálkodó saját költségén a II.1./ pontban körülírt vagyont átalakítani, bővíteni kívánja, - ide értve a számviteli jogszabályokban foglaltakra figyelemmel az értéknövelő építési és felújítási munkákat is - ehhez az Önkormányzat, mint tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulását kell kérnie, függetlenül attól, hogy a hatályos jogszabályok hatósági (építési, bontási) engedélyhez kötik-e az elvégezni tervezett tevékenységet. Mindezekről a Szerződő Felek külön okiratban állapodnak meg.

A Szerződő Felek a felújítás tartalmát a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdése 8. pontjában foglaltak szerint határozzák meg.

Amennyiben az elvégzett felújítás értéke kisebb, mint az elszámolt értékcsökkenés összege, a különbözetet kapcsolódó követelésként kell kimutatni, melyet a Vagyongazdálkodó köteles visszaigazolni.

5./ A vagyongazdálkodásba adott ingó vagyona feleslegessé válása, elhasználódása esetén a Vagyongazdálkodó köteles az érintett vagyonelemeket a hatályos számviteli szabályok és egyéb előírások alapján leselejtezni, az értékesíthető vagyontárgyakat selejtezés előtt értékesíteni, melyre Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) vonatkozó előírásait és ezen belül a bizományt alkalmazzák, melyhez az Önkormányzat

előzetes tulajdonosi hozzájárulást ad. A bevételek a Vagyonkezelőt illetik, mely bevételt köteles az elidegenített ingóság pótlására fordítani azzal, hogy az ilyen módon megszerzett ingóság tulajdonjoga az Önkormányzatot illeti meg.

6./ Vagyonkezelőnek a II.1./ pontban körülírt vagyonra vonatkozó bármiféle pályázati eljárásához Önkormányzat előzetes írásos hozzájárulása szükséges. Önkormányzat vállalja, hogy a vagyon fejlesztését szolgáló különböző pályázatokhoz szükséges tulajdonosi hozzájárulást kiadja, amennyiben az érdekeit nem sérti, azzal nem áll ellentétben. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben ugyanazon pályázati forrásra kívánnak pályázatot benyújtani, abban az esetben előzetesen egyeztetnek egymással a sikeres pályázat elősegítése érdekében.

7./ Vagyonkezelő köteles a II.1./ pontban körülírt vagyon vagyonkezelése során a vonatkozó valamennyi hatályos jogszabályt és előírást betartani, különösen a szakmai- ágazati tevékenység végzéséhez kapcsolódó köztisztasági, közegészségügyi, valamint környezetvédelmi vonatkozásúakat.

8./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelő a II.1./ pontban körülírt ingatlanok közül a 9727/3, 9727/4 és a 7917 hrsz-ú ingatlanok már birtokában vannak, ezért külön birtokba adási eljárásra nem kerül sor, azonban a 12483/2 hrsz-ú ingatlant külön birtokba adási eljárás során veszi át.

8.1./ Amennyiben jelen szerződés időtartama alatt a II.1. pontban körülírt vagyon közfeladat ellátását szolgáló működtetéséhez további ingók Önkormányzati beszerzése és vagyonkezelésbe adása válik szükségessé, Szerződő Felek jelen szerződést kiegészítik. A vagyonkezelés teljes időtartama alatt Vagyonkezelőt terhelik a vagyon üzemeltetéséhez, működtetéséhez kapcsolódó szolgáltatások költségei, mely szolgáltatásokat Vagyonkezelő rendel meg és köteles fizetni.

8.2./ Vagyonkezelő köteles a szolgáltatások, valamint a mérőórák igénybevételével kapcsolatban a szolgáltatókkal lehetőség szerint saját nevében szerződést kötni.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelésbe vett vagyonra vonatkozó vagyonbiztosítási szerződés fenntartása továbbra is az Önkormányzat kötelezettsége marad azzal, hogy a költségét a Vagyonkezelő köteles megtéríteni.

9./ Jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátásához a Vagyonkezelő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használat, illetve a kellő gondosság elmulasztásának következménye.

10./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használat, illetve a kellő gondosság elmulasztásának következménye.

11./ Vagyonkezelő a IV.4.1./ pontban foglalt tartalék képzéséről és felhasználásáról a pénzügy-számviteli jogszabályoknak megfelelően évente a tevékenységéről szóló beszámoló előterjesztésével egyidejűleg beszámol az Önkormányzat közgyűlése előtt (konszolidált beszámoló esetén a tartalék egységenkénti megbontását felsorolva).

12./ Vagyonkezelő az Nvtv. 11.§ (8) bekezdésében rögzített, számviteli törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettségének köteles eleget tenni.



13./ Vagyonkezelő az Nvtv. 11.§ (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően vállalja, hogy jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, az átengedett nemzeti vagyont jelen szerződésben foglalt előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, és a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

14./ Vagyonkezelő köteles biztosítani annak feltételeit, hogy az Önkormányzat vagy megbízottja a jelen szerződésben foglaltak teljesülését bármely időpontban ellenőrizhesse, az ehhez szükséges intézkedéseket köteles megtenni. Az ellenőrzés és egyéb intézkedések a jelen szerződés tárgyát képező vagyontárgyak rendeltetésszerű használatát, a tevékenység ellátását nem zavarhatja.

#### **V. Adózással kapcsolatos rendelkezések**

1./ Szerződő Felek kijelentik, hogy az ÁFA törvény 2. és 5. §-ai alapján Önkormányzat és a Vagyonkezelő adóalanyok.

2./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vagyonkezelő fizeti meg a jelen szerződéssel keletkező valamennyi adó,- járulék,- illeték,- díj jellegű és egyéb felmerülő költséget. A vagyonkezelői jog földhivatali bejegyzésének eljárási díját az Önkormányzat köteles megfizetni. Szerződő Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelésbe adás illetékmentes.

#### **VI. A vagyonkezelés megszűnése**

1./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közösen és egybehangzó akarattal megszüntethetik a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel közösen megállapított felmondási határidővel, és a megszüntetésből eredően egymással szemben semmilyen nemű anyagi- és egyéb igényt nem támaszthatnak. E rendelkezés nem érinti a Szerződő Felek addig keletkezett, jelen szerződésből eredő követeléseit, melyekkel kölcsönösen kötelesek elszámolni.

2./ Az Önkormányzat jelen vagyonkezelési szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el vagy a vagyonkezelésbe adott vagyonban kárt okoz. Ez esetben a Vagyonkezelő a felmondásból eredő kárának, elmaradt hasznának megtérítését az Önkormányzattól nem követelheti, további követeléssel nem élhet.

3./ Az Önkormányzat jelen vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha

- a) a Vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a jelen vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi,
- b) a Vagyonkezelő adó,- illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járuléktartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,
- c) a Vagyonkezelő vagy a vele közvetett vagy közvetlen módon jogviszonyban álló harmadik fél a vagyonkezelési szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül az Nvtv. szerint átlátható szervezetnek.

4./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzatot illető rendkívüli felmondás eseteiben a Szerződő Felek az addig keletkezett jogokkal és kötelezettségekkel egymással szemben elszámolnak, ezen túl Önkormányzattal szemben Vagyonkezelő igényt nem támaszthat, további követeléssel nem élhet.

### VII. Ingatlan-nyilvántartási rendelkezések

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz és kérik az illetékes Földhivaltól, hogy a II.1./ pont és 1. sz. melléklet tulajdoni lapok szerinti szolnoki belterületi; 9727/3, 9727/4, 12483/2 hrsz- ú ingatlanok 1/1 arányú vonatkozásában, a 7917 hrsz-ú ingatlan 594/7328-ad részére, mely az ingatlanon lévő felépítményből a tornaterem és a hozzá tartozó helyiségekre, és a földterületből két sportpályára vonatkozik, jelen szerződéssel alapított vagyonkezelői jog vonatkozásában a **Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaságot** mint Vagyonkezelőt 1/1 arányban illető, 2013. augusztus 1. napjától kezdődő, határozatlan idejű vagyonkezelői jog az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vagyonkezelői jog az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel keletkezik.

### VIII. Vegyes rendelkezések

1./ Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2013. június 27-ei ülésén közgyűlési határozatával jóváhagyta.

2./ Jelen szerződést és az elválaszthatatlan részét képező 1. és 2. számú mellékletét Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

### IX. Hatályba léptető rendelkezés

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésétől lép hatályba.

Szolnok, 2013. ....

Melléklet:

1. sz. melléklet: a szolnoki, belterületi ingatlanok tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Leltár szerinti ingó vagyon bruttó nyilvántartási értékén

.....  
Önkormányzat képviselőjében  
Szalay Ferenc  
polgármester

.....  
Vagyonkezelő képviselőjében  
Rózsa József  
ügyvezető igazgató

Ellenjegyzem: Szolnok,

1.sz.melléklet

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Szolnoki Járási Hivatal Járási Földhivatala  
Szolnok 5001. Ostor u. 1/a. Pf.8.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/25829/2013

2013.06.19

SZOLNOK

Szektor : 53

Belterület 9727/3 helyrajzi szám

## I.RÉSZ

## 1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai	terület	kat.t.jöv.	alrészlet adatai	terület	kat.t.jöv.
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill	ha m2	k.fill
Kivett parkoló, sporttelep, szociális épület és vendéglátó egység	0	9269	0	0	0

## 2. bejegyző határozat: 55414/2007.10.05

Terheli a SZOLNOK Belterület 9727/3/A.HRSZ-t illető Földhasználati jog  
146 m2 nagyságú területre (eredeti határozat: 37595/2/2003/2002.08.21).

## II.RÉSZ

## 1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 55414/2007.10.05

eredeti határozat: 33622/3/1991.10.24

jogcím: tulajdonba kerülés 33622/3/1991.10.24

jogállás: tulajdonos

név: SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5000 SZOLNOK Kossuth tér 9.

törzsszám: 15408930

## III.RÉSZ

## 1. bejegyző határozat, érkezési idő: 55414/2007.10.05

eredeti határozat: 37595/2/2003/2002.08.21

Önálló szöveges bejegyzés földhasználati jog a 9727/3/A hrsz-ú ingatlan mindenkori  
tulajdonosa javára, Módosítva az 55414/2007.10.05 számú határozattal.

## 2. bejegyző határozat, érkezési idő: 55414/2007.10.05

Önálló szöveges bejegyzés kialakítása szolnoki 9727/1 hrsz-ú ingatlanból.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Szolnoki Járási Hivatal Járási Földhivatala  
Szolnok 5001, Ostor u. 1/a. Pf.8.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szentle másolat

Megrendelés szám: 30005/2583 0/2013

2013.06.19

SZOLNOK

Szektor : 53

Beltérület 9727/4 helyrajzi szám

## I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alrészlet adatai kat.jöv. ha m2 k.fill
Kivett beépítetlen terület	0	2015	0,00	

## II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 55414/2007.10.05

eredeti határozat: 33622/3/1991.10.24

jogcím: tulajdonba kerülés: 33622/3/1991.10.24

jogállás: tulajdonos

név: SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5000 SZOLNOK Kossuth tér 9.

törzesszám: 15408930

## III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 55414/2007.10.05

Önálló szöveges bejegyzés kialakítva a szolnoki 9727/4 helyrajzi számú ingatlanból.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Szolnoki Járási Hivatal Járási Főldhivatala  
 Szolnok 5001. Ostoru. 1/a. Pf.8.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/25831/2013

2013.06.19

SZOLNOK

Szektor : 53

Belterület 7917 helyrajzi szám

5000 SZOLNOK Abonyi út 36.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alkotmány adatok

ha m2 k.fill

ha m2 k.fill

. Kivett általános iskola

II. RÉSZ

0

7328

0.00

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33622/2/1991.03.25

jogcím: tulajdonba kerülés

jogállás: tulajdonos

név: SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5000 SZOLNOK Rössuth tér 9.

törzsszám: 15408930

4. hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 41846/2/2012.06.28

jogcím: alapítás

jogállás: vagyonkezelő

név: HILD VIKTOR VÁROS KÖNYVTÁR ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY

cím: 5000 SZOLNOK Karczag László utca 2.

törzsszám: 15413271

2012. július 01-től kezdődően határozatlan időre.

II. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Szolnoki Járási Hivatal Járási Földhivatala  
Szolnok 5001. Ostor u. 1/a. Pf.8.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/25832/2013

2013.06.19

SZOLNOK

Szektor : 53

Belterület 12483/2 helyrajzi szám

5000 SZOLNOK Monkácsy-Mihály utca 13.

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

mővelési ág/kivett megnevezés/

m.n.o

terület

ha m2

kat.f.jöv.

k.fill

alőrztály adatok

kat.jöv

ha m2 k.fill

. Kivett sportpálya

0

3474

0.00

II.RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33622/2/1991.03.25

jogcím: tulajdonba kerülés

jogállás: tulajdonos

név: SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5000 SZOLNOK Kossuth tér 9.

törzsszám: 15408930

2. hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 50416/2/2012.12.13

jogcím: -

jogállás: vagyonkezelő

név: SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS INTÉZMÉNYSZOLGÁLATA

cím: 5000 SZOLNOK Kossuth tér 1.

törzsszám: 15577362

(2012.december 14.napjától kezdődő, határozatlan idejű).

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 45108/1998.04.13

Önálló szöveges bejegyzés átjegyezve a 12483/2 hrsz-ból.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 34232/2003.05.26

Önálló szöveges bejegyzés házaszáj felmentése.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 33850/3/2010.01.08

Önálló szöveges bejegyzés, kiskhatárrendezés. 1469 m2 nagyságú terület átjegyezve a 11517 hrsz-ú ingatlanból.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 34996/4/2013.03.27

Önálló szöveges bejegyzés kivett megnevezés változás.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

BIZONYÍTÓ ERŐVEL NEM RENDELKEZIK

Lekérdezés időpontja: 2012.12.30

Leltári egység: 12810 Hild Viktor V.K./Abonyi 36 vagyonk.vett sportcent.

## Főkönyvi számla

Lelt.sz.	Régi lsz.	Megnevezés	Menny.	Dátumtól	Dátumig	Üzembeh.	Gyári sz.	Br. érték	Ért. csökk.	Nettó érték
<b>547223 Egyéb kisértékű tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok, szellemi termékek beszerzése</b>										
042190		FALITÜKÖR	1	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042191		BORDÁSFAL	9	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042192		UGRÓSZEKRÉNY	1	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042193		TALAJSZÓNYEG	3	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042194		ÖLTÖZÓPAD	3	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042195		KOSÁRLABDA PALÁNK	2	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042196		KOSÁRLABDA HÁLÓ	1	2012.10.02	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042197		TORNAPAD	5	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042198		UGRÓSZÓNYEG	2	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042200		SZEKRÉNY 2 AJTÓS	2	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042220		UGRÓZSÁMOLY	6	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
<b>Főkönyvi számla összesen:</b>								<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Leltári egység összesen:</b>								<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.), törzskönyvi azonosító száma (PIR száma): 732725, adószáma: 15732729-2-16, KSH statisztikai számjele: 15732729-8411-321-16, államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 742300) képviseli: **Szalay Ferenc** polgármester, mint **Bérbeadó** (továbbiakban: **Bérbeadó**), másrészről

a **Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 9735/2 hrsz, pénzforgalmi jelzőszáma: 12050002-01140738-00100007, adószáma: 21064371-2-16, közhasznú minősítése: kiemelkedően közhasznú) képviseli: **Rózsa József ügyvezető igazgató**, mint Bérelő (továbbiakban: Bérelő),

– együttes említésük esetén: **Szerződő Felek** – között a mai napon, helyen az alábbi feltételek szerint:

1./ Felek a közöttük 2001. április 25. napjával kötött, 2008. november 15-én a 2001. június 30-án, 2001. szeptember 30-án és 2005. szeptember 3-án kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2009. február 27. napján és 2009. október 15-én módosított bérleti szerződés (továbbiakban: alapszerződés) első bekezdésének ingatlanok használatára vonatkozó szövegrészét az alábbiak szerint módosítják:

*„2001. április 25. napjától kezdődően a Szolnok, 9691/12 hrsz. alatti, 2001. április 25. napjától kezdődően 2013. július 31. napjáig a 9727/1 hrsz alatti ingatlanból kialakult 9727/3 és 9727/4 hrsz. alatti, 2001. július 1. napjától kezdődően a Szolnok, 9734, a 16434 hrsz. alatti, 2001. október 1. napjától kezdődően a Szolnok, 16435/17, 9690, 755/6 hrsz. alatti, 2005. szeptember 14. napjától kezdődően a Szolnok, 8869/86 hrsz. alatti ingatlanból kialakult 8869/107 hrsz. alatti, 2007. szeptember 1. napjától kezdődően a Szolnok, 8869/67, 8869/30 hrsz. alatti, 2008. november 1. napjától a Szolnok, 16435/1 hrsz. alatti, 2009. március 1. napjától a Szolnok, 793/1 hrsz-ú, ingatlanból kialakuló 793/3 és 793/4 hrsz. alatti, 2009. október 1. napjától a Szolnok, 9735 hrsz-ú földrészletből kialakult 9735/1 és 9735/2 hrsz. alatti ingatlanok használatára az alábbi feltételekkel:”*

2./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az alapszerződés többi pontja változatlan marad, és jelen szerződésmódosítás csak az alapszerződés változatlan részeivel együtt érvényes.

3./ Jelen szerződésmódosítás négy eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésmódosításban foglaltakkal egyetértenek, azokat elfogadják és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szolnok, 2013. ....

.....  
Bérbeadó képviseletében  
Szalay Ferenc  
polgármester

.....  
Bérelő képviseletében  
Rózsa József  
ügyvezető igazgató



## KÖZHASZNÚSÁGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9., törzskönyvi azonosító száma (PIR száma): 732725, adószáma: 15732729-2-16, KSH statisztikai számjele: 15732729-8411-321-16, államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 742300) képviseli: **Szalay Ferenc** polgármester, mint a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv, egyben a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. alapítója (továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről

a **Szolnoki Sportcentrum, Sportiskola és Sportszervező Szolgáltató Nonprofit és Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 9735/2 hrsz, pénzforgalmi jelzőszáma: 12050002-01140738-00100007, adószáma: 21064371-2-16, közhasznú minősítése: kiemelkedően közhasznú) képviseli: **Rózsa József ügyvezető igazgató**, mint közhasznú tevékenységet folytató társaság (továbbiakban: Nonprofit Kft.),

– együttes említésük esetén: **Szerződő Felek** – között a mai napon, helyen az alábbi feltételek szerint:

Szerződő Felek a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény és a sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján, önkormányzati sportfeladatok ellátása érdekében közhasznúsági szerződést kötöttek, melyet 2009. március hónapban egységes szerkezetbe foglaltak (a továbbiakban: eredeti közhasznúsági szerződés).

1./ Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az eredeti közhasznúsági szerződés I. fejezet első bekezdését az alábbiak szerint módosítják:

*„Az Önkormányzata vállalja, hogy az e célra rendelkezésre álló 9691/12 hrsz. alatti - Városi Sportcsarnok, 9727/3 és 9727/4 hrsz. alatti - Tiszaligeti Tenisz Stadion, 9734 hrsz. alatti - Tiszaligeti Modellező Pálya, 9735/1 hrsz. alatti - Fallabdaközpont, és a 9735/2 hrsz. alatti - Tiszaligeti Stadion, sporttelep, 16435/1 hrsz. alatti sporttelep- Holt-Tiszai Vízisport Telep, a 16434 hrsz. alatti - Holt-Tiszai Vízisport Telep, a 16435/17 hrsz. alatti - Holt-Tiszai Kertészet, a 9690 hrsz. alatti - Tiszaligeti Evezősház, a 755/6 hrsz. alatti - Puskás Tivadar kert-i Szabadidő Park, a 8869/107 hrsz. alatti - Széchenyi városrészi Műfüves labdarúgó Pálya, a 8869/67 hrsz. alatti beépítetlen terület, a 8869/30 hrsz. alatti közpark - Széchenyi városrész, a 793/3 hrsz. alatti beépítetlen terület - Damjanich utca mentén, 793/4 hrsz. alatti beépítetlen terület - Verseghy Park, Rózsakert, 12483/2 hrsz. alatt - Munkácsy Mihály utca 13. szám alatti sportpálya, 7917 hrsz.(594/7328) – Abonyi 36. ingatlanok értékesítés nélküli hasznosítási jogát külön vagyonekezelési szerződés és bérleti szerződés alapján a társaság rendelkezésére bocsátja határozatlan időtartamra.”*

2./ Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az eredeti szerződés többi pontja változatlan marad, és jelen szerződésmódosítás csak az eredeti közhasznúsági szerződés változatlan részeivel együtt érvényes.

3./ Jelen szerződésmódosítás négy eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésmódosításban foglaltakkal egyetértenek, azokat elfogadják és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Szolnok, 2013.....

.....  
Önkormányzat képviseletében  
Szalay Ferenc  
polgármester

.....  
Nonprofit Kft. képviseletében  
Rózsa József  
ügyvezető igazgató

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.), törzskönyvi azonosító száma (PIR száma): 732725, adószáma: 15732729-2-16, KSH statisztikai számjele: 15732729-8411-321-16, államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 742300) képviseli: **Szalay Ferenc** polgármester, mint **tulajdonos** (továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat**a (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 1., törzskönyvi azonosító száma (PIR száma): 577368 adószáma: 15577362-2-16, KSH statisztikai számjele: 15577362-7514-322-16,) képviseli: **Bencsik Zsolt** igazgató, mint **vagyonkezelő** (továbbiakban: **Vagyonkezelő**),

– együttes említésük esetén: **Szerződő Felek** – között a mai napon, helyen az alábbi feltételek szerint:

### Preambulum

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Az Nkt. 74.§ (4) bekezdése alapján a települési önkormányzat gondoskodik az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtető feladata, hogy a köznevelési közfeladat-ellátás céljait szolgáló ingatlant az Nkt. keretei között kötött szerződésben foglalt módon és feltételekkel üzemeltesse, karbantartsa.

Szerződő Felek Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 275/2012. (XII.13.) számú határozatában foglaltaknak megfelelően vagyonkezelési szerződést (a továbbiakban: Vagyonkezelési Szerződés) kötöttek fenti feladatok ellátására, melyet 2013. június 12. napján közös megegyezéssel módosítottak. A Vagyonkezelési szerződés alapján a Szolnok, Munkácsy Mihály utca 13. szám alatti, 12483/2 hrsz-ú, 3474 m<sup>2</sup> nagyságú, „kivett sporttelep” megnevezésű ingatlanra (a továbbiakban: ingatlan) 2012. december 14. napjától a Vagyonkezelő javára vagyonkezelő jog került bejegyzésre.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata az ingatlant 2013. augusztus 1-jétől Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat helyett más részére kívánja vagyonkezelésbe adni.

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 161/2013.(VI.27.) sz. közgyűlési határozatával az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó rendelkezéseket határozott meg, melynek megfelelően Szerződő Felek a Vagyonkezelési szerződést felülvizsgálták.

E változások érdekében Szerződő Felek a Vagyonkezelési szerződést közös akarattal az alábbiak szerint módosítják:

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolnok, belterületi 12483/2 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan a Vagyonkezelési szerződést megszüntetik, emiatt:

1.1./ a Vagyonkezelési Szerződés II/1. pontja az alábbiak szerint módosul:

*„1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában állnak és a tulajdonos korlátozottan forgalomképes vagyoni körébe tartoznak a szolnoki, belterületi, jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező tulajdoni lapok szerinti nagyságú, megnevezésű, természetbeni fekvésű, oktatási intézmény funkciójú 4566/12; 3952; 2201/1; 2200/2; 1853/1; 1038; 9478/7; 4345; 1428/3; 11512; 3984; 1565; 849; 8869/48; 764/16; 4563/1; 1049/4; 3316; 1342 hrsz-ú ingatlanok, valamint a 8869/33; 764/17; 5024/4; 3310; 3246; 929 hrsz-ú ingatlanokból az VII. pontban megjelölt rész (a továbbiakban: II.1./ pontban körülírt ingatlanok).”*

1.2./ a Szolnok, belterületi 12483/2 hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapja Vagyonkezelési Szerződés 1. sz. mellékletéből kikerül.

1.3./ a Vagyonkezelési Szerződés VII. pontja az alábbiakkal egészül ki:

*„Szerződő Felek a közöttük e tárgyban 2013. július ... napján létrejött szerződésmódosításban foglaltak alapján megállapodnak abban, hogy feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz és kérik az illetékes Földhivaltaltól, hogy a szolnoki, belterületi, 12483/2 hrsz-ú ingatlan 1/1 arányú vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett, **Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatát mint vagyonkezelőt 1/1 arányban illető, 2012. december 14. napjától hatályos vagyonkezelői jogot 2013. július 31. napjával az ingatlan-nyilvántartásból törölje.**”*

2./ Szerződő Felek kijelentik, hogy ismerik a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2013.(VI.27.) sz. közgyűlési határozatát és az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelezőnek tekintik, emiatt:

2.1./ a Vagyonkezelési Szerződés III.2./ pontja az alábbiak szerint módosul:

*„2./ A vagyonkezelés az I. fejezetben foglalt feladatellátáshoz vagy a Vagyonkezelő működéséhez kapcsolódva a vonatkozó jogszabályi előírások és a Vagyonrendelet szabályai, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 161/2013.(VI.27.) sz. közgyűlési határozatában meghatározottak szerint történhet.  
Vagyonkezelő vállalja, hogy az Önkormányzat közfeladatellátása érdekében a II.1./ pontban körülírt ingatlanokat az Önkormányzat kérésére térítésmentesen használatába adja és a használattal kapcsolatos költségek fedezetét biztosítja. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Vagyonkezelő működtetői feladata ellátásának zavartalanságát ezen használat során figyelembe veszi és biztosítja.”*

3./ a Vagyonkezelési Szerződés IV.1./ pontjának második bekezdése az alábbiak szerint módosul:

*„Vagyonkezelő az ingatlanvagyonot a köznevelési intézmények közfeladatellátásán túli időszakra – például délutáni, hétvégi időszakra – harmadik személy részére a hatályos jogszabályi feltételeknek megfelelően – a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2013.(VI.27.) sz. közgyűlési határozatában meghatározottak figyelembevételével –*

*használatba adhatja. A Vagyonkezelő köteles tartózkodni minden olyan hasznosítástól, amely az I. fejezetben meghatározott közfeladat ellátásával, a vagyonkezelés módjával összeférhetetlen, vagy arra negatív hatást gyakorolhat."*

4./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelési Szerződés többi pontja változatlan marad, és jelen szerződésmódosítás csak a Vagyonkezelési Szerződés változatlan részeivel együtt érvényes.

5./ A jelen okirat aláírásával Szerződő Felek megbízzák Dr. Rácz Andreát, Önkormányzat jogtanácsosát (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) a jelen okirat szerkesztésével és ellenjegyzésével, melyre vonatkozólag jelen szerződésben foglaltakat tekinti tényvázlatnak, továbbá meghatalmazzák, hogy a jelen jogügylet során őket a Szolnoki Járási Hivatal Járási Földhivatalnál az ingatlan- nyilvántartási eljárás során teljes jogkörrel képviselje és helyettük eljárjon.

6./ Szerződő Felek jelen szerződésmódosítást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Szolnok, 2013. ....

.....  
**Önkormányzat képviselőjében**  
**Szalay Ferenc**  
**polgármester**

.....  
**Vagyonkezelő képviselőjében**  
**Bencsik Zsolt**  
**igazgató**

Ellenjegyzem: Szolnok,

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.), törzskönyvi azonosító száma (PIR száma): 732725, adószáma: 15732729-2-16, KSH statisztikai számjele: 15732729-8411-321-16, államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 742300) képviseli: **Szalay Ferenc** polgármester, mint **tulajdonos** (továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat**a (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 1., törzskönyvi azonosító száma (PIR száma): 577368 adószáma: 15577362-2-16, KSH statisztikai számjele: 15577362-7514-322-16,) képviseli: **Bencsik Zsolt** igazgató, mint **vagyonkezelő** (továbbiakban: **Vagyonkezelő**),

– együttes említésük esetén: **Szerződő Felek** – között a mai napon, helyen az alábbi feltételek szerint:

### Preambulum

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

Az Nkt. 74.§ (4) bekezdése alapján a települési önkormányzat gondoskodik az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtető feladata, hogy a köznevelési közfeladat-ellátás céljait szolgáló ingatlant az Nkt. keretei között kötött szerződésben foglalt módon és feltételekkel üzemeltesse, karbantartsa.

Szerződő Felek Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 275/2012. (XII.13.) számú határozatában foglaltaknak megfelelően vagyonkezelési szerződést (a továbbiakban: Vagyonkezelési Szerződés) kötöttek fenti feladatok ellátására, melyet 2013. június 12. napján közös megegyezéssel módosítottak.

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 161/2013.(VI.27.) sz. közgyűlési határozatával az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó rendelkezéseket határozott meg. Szerződő Felek e határozatban foglaltaknak megfelelően felülvizsgálták a Vagyonkezelési szerződést és közös akarattal az alábbiak szerint módosítják:

1./ Szerződő Felek kijelentik, hogy ismerik a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 161/2013.(VI.27.) sz. közgyűlési határozatát és az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelezőnek tekintik, emiatt:

2.1./ a Vagyonkezelési Szerződés III.2./ pontja az alábbiak szerint módosul:

*„2./ A vagyonkezelés az I. fejezetben foglalt feladatellátáshoz vagy a Vagyonkezelő működéséhez kapcsolódva a vonatkozó jogszabályi előírások és a Vagyonrendelet szabályai, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 161/2013.(VI.27.) sz. közgyűlési határozatában meghatározottak szerint történhet.*

*Vagyonkezelő vállalja, hogy az Önkormányzat közfeladatellátása érdekében a II.1./ pontban körülírt ingókat az Önkormányzat kérésére térítésmentesen használatába adja és a használattal kapcsolatos költségek fedezetét biztosítja. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Vagyonkezelő működtetői feladata ellátásának zavartalanságát ezen használat során figyelembe veszi és biztosítja.”*

3./ a Vagyonkezelési Szerződés IV.1./ pontjának második bekezdése az alábbiak szerint módosul:

*„Vagyonkezelő az ingóvagyonot a köznevelési intézmények közfeladatellátásán túli időszakra – például délutáni, hétvégi időszakra – harmadik személy részére a hatályos jogszabályi feltételeknek megfelelően – a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 161/2013.(VI.27.) sz. közgyűlési határozatában meghatározottak figyelembevételével – használatba adhatja. A Vagyonkezelő köteles tartózkodni minden olyan hasznosítástól, amely az I. fejezetben meghatározott közfeladat ellátásával, a vagyonkezelés módjával összeférhetetlen, vagy arra negatív hatást gyakorolhat.”*

4./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelési Szerződés többi pontja változatlan marad, és jelen szerződésmódosítás csak a Vagyonkezelési Szerződés változatlan részeivel együtt érvényes.

5./ Szerződő Felek jelen szerződésmódosítást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Szolnok, 2013. ....

.....  
**Önkormányzat képviselőjében**  
**Szalay Ferenc**  
**polgármester**

.....  
**Vagyonkezelő képviselőjében**  
**Bencsik Zsolt**  
**igazgató**

Ellenjegyzem: Szolnok,

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.), törzskönyvi azonosító száma (PIR száma): 732725, adószáma: 15732729-2-16, KSH statisztikai számjele: 15732729-8411-321-16, államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 742300) képviseli: **Szalay Ferenc** polgármester, mint **tulajdonos** (továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről

a **Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 2., törzskönyvi azonosító száma: 576514, adószáma: 15576512-2-16 KSH statisztikai számjele: 15576512-9101-322-16,) képviseli: **Lászlóné Nagy Ilona** igazgató, mint **vagyonkezelő** (továbbiakban: **Vagyonkezelő**),

– együttes említésük esetén: **Szerződő Felek** – között a mai napon, helyen az alábbi feltételek szerint:

### Preambulum

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. és 65. §-ában meghatározottak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának kötelező feladata a közművelődési tevékenység támogatása, mely az Nvtv. 3.§ (1) bekezdés 7. pontja szerint közfeladat.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a 136/2012.(V.31.) számú közgyűlési határozata 29. számú melléklete szerinti tartalommal vagyonkezelési szerződést (a továbbiakban: Vagyonkezelési szerződés) kötött a Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézménnyel.

A Vagyonkezelési szerződés alapján az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, szolnoki, belterületi, 7917 hrsz-ú, 7328 m<sup>2</sup> nagyságú, „kivett általános iskola” művelési ágú, természetben a Szolnok, Abonyi út 36. szám alatti ingatlan és a hozzá tartozó ingó vagyon vagyonkezelője 2012. július 01-jétől a Hild Viktor Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény lett, mely 2013. január 1. napjával a megyei könyvtárba történő beolvasztással megszűnt. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 7/2013. (I.31.) sz. határozatával jóváhagyott alapító okirat szerint az új költségvetési szerv neve Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény lett.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a fent említett ingatlanokat 2013. augusztus 1-jétől Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény helyett más részére kívánja vagyonkezelésbe adni. E változások érdekében Szerződő Felek a Vagyonkezelési szerződést közös akarattal az alábbiak szerint módosítják:

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy szolnoki, belterületi, 7917 hrsz-ú, 7328 m<sup>2</sup> nagyságú, „kivett általános iskola” művelési ágú, természetben a Szolnok, Abonyi út 36. szám alatti ingatlan és a hozzá tartozó ingó vagyon egy részére vonatkozóan a Vagyonkezelési szerződést megszüntetik, emiatt:

1.1./ a Vagyonkezelési Szerződés II/1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll és korlátozottan forgalomképes vagyoni körébe tartozik a szolnoki, belterületi 7917 hrsz-ú, 7328 m<sup>2</sup> nagyságú, „kivett általános iskola” művelési ágú, természetben a Szolnok, Abonyi út

36. szám alatti ingatlan 6734/7328-ad része és a szolnoki belterületi 11506 hrszú, 3244 m<sup>2</sup> nagyságú „kivett kultúrház” művelési ágú, természetben a Szolnok, Gorkij utca 32. szám alatti ingatlan és a hozzájuk tartozó ingó vagyon.”

1.2./ a Vagyonkezelési Szerződés VII. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„Szerződő Felek a közöttük e tárgyban 2013. július ...napján létrejött szerződésmódosítás alapján megállapodnak abban, hogy feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz és kérik az illetékes Földhivaltól, hogy a szolnoki, belterületi, 7917 hrsz- ú, 7328 m<sup>2</sup> nagyságú, „kivett általános iskola” művelési ágú, természetben a Szolnok, Abonyi út 36. szám alatti ingatlan 594/7328-ad arányú vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézményt mint vagyonkezelőt 1/1 arányban illető, 2012. július 1. napjától hatályos vagyonkezelői jogot 2013. július 31. napjával az ingatlan- nyilvántartásból törölje, és a bejegyzést úgy módosítsa, hogy a II/1. pont szerinti szolnoki, belterületi 7917 hrsz- ú, 7328 m<sup>2</sup> nagyságú, „kivett általános iskola” művelési ágú, természetben a Szolnok, Abonyi út 36. szám alatti ingatlan 6734/7328-ad arányú vonatkozásában a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézményt (5000 Szolnok, Kossuth tér 2.) – mint vagyonkezelőt 1/1 arányban illető 2013. év augusztus 1. napjától kezdődő, határozatlan idejű, vagyonkezelői jog az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.”

3./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésmódosítással a Vagyonkezelő vagyonkezeléséből kikerülő ingó vagyon listája a jelen szerződésmódosítás mellékletét képezi és a Vagyonkezelési szerződésbe 6. sz. mellékletként beépül.

4./ Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az eredeti szerződés többi pontja változatlan marad, és jelen szerződésmódosítás csak a Vagyonkezelési szerződés változatlan részeivel együtt érvényes.

5./ A jelen okirat aláírásával Szerződő Felek megbízzák Dr. Rácz Andreát, Önkormányzat jogtanácsosát (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) a jelen okirat szerkesztésével és ellenjegyzésével, melyre vonatkozólag jelen szerződésben foglaltakat tekinti tényvázlatnak, továbbá meghatalmazzák, hogy a jelen jogügylet során őket a Szolnoki Járási Hivatal Járási Földhivatalnál az ingatlan- nyilvántartási eljárás során teljes jogkörrel képviselje és helyettük eljárjon.

6./ Szerződő Felek jelen szerződésmódosítást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Szolnok, 2013. ....

Melléklet:

Melléklet: Vagyonkezelésből 2013. július 1. napjától kikerülő leltár szerinti ingó vagyon bruttó nyilvántartási értéken

.....  
Önkormányzat képviselőjében  
Szalay Ferenc  
polgármester

.....  
Vagyonkezelő képviselőjében  
Lászlóné Nagy Iлона  
igazgató

Ellenjegyzem: Szolnok,



Lekérdezés időpontja: 2012.12.30

Leltári egység: 12810 Hild Viktor V.K./Abonyi 36 vagyonk.vett sportcent.

## Főkönyvi számla

Lelt.sz.	Régi lsz.	Megnevezés	Menny.	Dátumtól	Dátumig	Üzembeh.	Gyári sz.	Br. érték	Ért. csökk.	Nettó érték
<b>547223 Egyéb kisértékű tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok, szellemi termékek beszerzése</b>										
042190		FALITÜKÖR	1	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042191		BORDÁSFAL	9	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042192		UGRÓSZEKRENY	1	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042193		TALAJSZÖNYEG	3	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042194		ÖLTÖZÖPAD	3	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042195		KOSÁRLABDA PALÁNK	2	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042196		KOSÁRLABDA HÁLÓ	1	2012.10.02	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042197		TORNAPAD	5	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042198		UGRÓSZÖNYEG	2	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042200		SZEKRÉNY 2 AJTÓS	2	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
042220		UGRÓZSÁMOLY	6	2012.08.30	2012.12.31	2012.07.17		0	0	0
<b>Főkönyvi számla összesen:</b>								<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Leltári egység összesen:</b>								<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.), törzskönyvi azonosító száma (PIR száma): 732725, adószáma: 15732729-2-16, KSH statisztikai számjele: 15732729-8411-321-16, államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 742300) képviseli: **Szalay Ferenc polgármester**, mint **tulajdonos** (továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről

a **Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (Cg: 16-10-001768, székhely: 5000 Szolnok, József Attila út 83., cég statisztikai számjele: 14279566-7112-114-16, cég adószáma: 14279566-2-16) képviseli: **Csatári István vezérigazgató**, mint **vagyonkezelő** (továbbiakban: **Vagyonkezelő**),

– együttes említésük esetén: **Szerződő Felek** – között a mai napon, helyen az alábbi feltételek szerint:

### I. Preambulum

Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

Az Önkormányzati vagyonnal való felelős gazdálkodás, annak kezelése, hasznosítása a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) és a hatályos jogszabályi előírások alapján történhet. A jelen szerződésben alapított vagyonkezelői jog a külön törvényben foglaltak, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 25/2003.(VII.9.) sz. önkormányzati rendeletében (továbbiakban: Vagyonrendelet) foglaltak szerint kerül alapításra, ezeknek megfelelően gyakorolható és hagyható jóvá. A vagyonkezelés részletes szabályai a jelen szerződésben kerülnek meghatározásra.

Vagyonkezelő kijelenti, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 148/2013. (V.30.) sz. határozatának jóváhagyásával 2012. évben projektgazdaként turisztikai attrakciófejlesztést célzó pályázatot nyújtott be jelen szerződés III.1./ pontban körülírt ingatlanrészre interaktív sörműzeum kialakítására 100 % intenzitású támogatottsággal, mely ÉAOP-2.1.1/A.I-12-2012-0074. azonosító számon befogadásra került.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a fentiek szerinti turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása önként vállalt önkormányzati közfeladat, melynek ellátása érdekében kötik a jelen szerződést.

### II. A vagyonkezeléssel érintett vagyon

1./ Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll és a tulajdonos korlátozottan forgalomképes vagyoni körébe tartozik a solnoki, belterületi, jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező tulajdoni lap szerinti, Szolnok, belterületi Kossuth tér 9. sz. alatti 840 hrsz-ú, 4729 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan.

2./ Önkormányzat kijelenti, hogy a II.1./ pontban körülírt ingatlan per-, teher- és igénymentes a 2.1./- 2.2./ pontokban foglaltak kivételével, és kijelenti, hogy harmadik személynek nincs az ingatlanokkal kapcsolatos olyan joga vagy igénye, amely jelen szerződés megkötését akadályozná.

2.1./ Önkormányzat kijelenti, hogy a II.1./ pontban körülírt ingatlant az alábbi pályázatok terhelik:

2.1.1./ "Szolnok, belváros rehabilitációja" ROP-2.2.1-2004-09-0009/37

2.1.2./ Városháza fűtőkorszerűsítése felújítása CÉDE 2006.

Vagyonkezelő kijelenti, hogy a 2.1.1./ és 2.1.2./ pontokban meghatározott pályázatok dokumentumainak tartalmát megismerte.

2.2./ Szerződő Felek kijelentik, és tudomásul veszik, hogy a II/1. pontban körülírt ingatlanra Vagyonkezelő „**Interaktív sör- és gasztronómiai pincemúzeum Szolokon**” címen pályázatot nyújtott be, mely ÉAOP-2.1.1/A.I-12-2012-0074. azonosító számon befogadásra került. Szerződő Felek kijelentik, hogy Vagyonkezelőt ezen pályázat kapcsán a terhek és kötelezettségek az ingatlanra vonatkozóan terhelik.

### III. A vagyonkezelési szerződés tárgya, és ellenértéke

1./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Önkormányzat vagyonkezelésbe ad, Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésbe vesz a II.1./ pontban körülírt ingatlan **pincerendszeréből 1475 m<sup>2</sup>-es területrészt** a 2. sz. melléklet szerinti területi lehatárolás szerint (a továbbiakban: III.1./ pontban körülírt ingatlanrész) 2013. július 15-ei hatállyal határozatlan időtartamra a turizmussal kapcsolatos közfeladat ellátása céljából a pincerészre készített ingatlanforgalmi értékbecslés által megállapított 15.000.000.- Ft (azaz tizenötmillió forint) forgalmi értéken a II.2.1./-II.2.2./ pontok szerinti terhek kapcsán Önkormányzatot és Vagyonkezelőt terhelő kötelezettségekkel, havi nettó 156.791.- Ft, azaz egyszázötvenhatezer-hétszázkilencvenegy forint + ÁFA, vagyis bruttó 199.125.- Ft/hó, azaz bruttó egyszázkilencvenkilencezer-egyszázhuszonöt forint ellenében.

1.1. / Az ellenérték 2013. évre vonatkozó időarányos összegét Vagyonkezelő havonta egyenlő részletekben köteles megfizetni úgy, hogy az első részlet 2013. július 15. napján, a maradék augusztustól minden hónap 15. napján válik esedékessé.

1.2. / Vagyonkezelő az ellenértéket az esedékesség napjától számított 8 napon belül az Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12050002-00138011-00100005. sz. költségvetési elszámolási számlájára történő utalással köteles teljesíteni. Szerződő Felek a teljesítést a fenti számlán történő jóváírással tekintik megtörténtnek.

1.3. / Ha Vagyonkezelő a III.1./ pontban meghatározott ellenértéket a III.1.1./-1.2./ pontokban meghatározottak szerint nem fizeti meg és e kötelezettségének az Önkormányzat írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget, Önkormányzat jogosult a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására.

2./ A vagyonkezelés az I. fejezetben foglalt feladatellátáshoz vagy a Vagyonkezelő működéséhez kapcsolódva, a vonatkozó hatályos jogszabályi előírások és a Vagyonrendelet szabályai szerint történhet.

3./ Szerződő Felek jelen szerződést az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés feltételével 2013.

július 15. napjától határozatlan időre, de legfeljebb az I. fejezetben meghatározott önkormányzati feladatellátás időtartamára kötik, mely magában foglalja a projekt megvalósításának időszakát, valamint a fenntartási időszakot (2019.12.31.). Önkormányzat vállalja, hogy jelen szerződést legkésőbb 2013. július 15. napjáig az illetékes Földhivatalhoz az ingatlan-nyilvántartási bejegyzés céljából benyújtja.

#### **IV. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei**

1./ Jelen szerződésben meghatározott vagyonkezelés időtartama alatt Vagyonkezelőt megilletik és terhelik az III.1./ pontban körülírt ingatlanrészt érintően az Önkormányzat tulajdonosi jogai és kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el –, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanrésze közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg, a vagyont biztosítésként nem adhatja, a vagyont osztott tulajdont nem létesíthet, a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyont érintően hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

Vagyonkezelő köteles tartózkodni minden olyan hasznosítástól, amely az I. fejezetben meghatározott közfeladat ellátásával, a vagyonkezelés módjával összeférhetetlen, vagy arra negatív hatást gyakorolhat.

2./ A vagyonkezelési tevékenység ellátása során Vagyonkezelő kizárólag a jelen szerződés I. fejezetében meghatározottak szerinti tevékenységet és ahhoz szorosan kapcsolódó kiegészítő tevékenységet folytathat. A vagyonkezelés költségei a Vagyonkezelőt terhelik és a vagyonhasznosításból eredő bevételek a Vagyonkezelőt illetik.

3./ A III.1./ pontban körülírt ingatlanrész vonatkozásában fennálló hatályos szerződések tekintetében a Vagyonkezelő jogutód, megilletik és terhelik a szerződésekben az Önkormányzatot megillető és terhelő jogok és kötelezettségek. Vagyonkezelő úgy köteles eljárni, hogy a szerződések teljesülése kapcsán az Önkormányzatot kár ne érje. A jogutódlásról a Vagyonkezelő a hatályos szerződések szerződő feleit köteles írásban tájékoztatni.

4./ Vagyonkezelő köteles az III.1./ pontban körülírt ingatlanrész infrastrukturális, dologi, tárgyi és személyi feltételeinek biztosítására, üzemeltetésével, karbantartásával, fenntartásával járó költségek viselésére a vagyonkezelés teljes időtartama alatt. E feladatoknak Vagyonkezelő a rendes gazdálkodás szerinti időben köteles eleget tenni és jelen szerződésben foglaltakon túl a megbízás nélküli ügyvitel szabályait nem alkalmazza. Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy e költségeket az Önkormányzatra nem háríthatja át.

4.1./ Vagyonkezelő a vagyonkezelés időtartama alatt a vagyontárgyak felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő

mértékben köteles gondoskodni, illetőleg e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékű tartalékot köteles képezni.

Amennyiben az elvégzett felújítás értéke kisebb, mint az elszámolt értékcsökkenés összege, a különbözetet kapcsolódó követelésként kell kimutatni, melyet a Vagyonkezelő köteles visszaigazolni.

4.2./ Amennyiben Vagyonkezelő saját költségén a III.1./ pontban körülírt ingatlanrészt átalakítani, bővíteni kívánja, - ide értve a számviteli jogszabályokban foglaltakra figyelemmel az értéknövelő építési és felújítási munkákat is - ehhez az Önkormányzat, mint tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulását kell kérnie, függetlenül attól, hogy a hatályos jogszabályok hatósági (építési, bontási) engedélyhez kötik-e az elvégezni tervezett tevékenységet. Mindezekről a Szerződő Felek külön okiratban állapodnak meg.

A Szerződő Felek a felújítás tartalmát a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdése 8. pontjában foglaltak szerint határozzák meg.

5./ Vagyonkezelőnek a III.1./ pontban körülírt ingatlanrésze vonatkozó bármiféle pályázati eljárásához Önkormányzat előzetes írásos hozzájárulása szükséges. Önkormányzat vállalja, hogy az ingatlanok fejlesztését szolgáló különböző pályázatokhoz szükséges tulajdonosi hozzájárulást kiadja, amennyiben az érdekeit nem sérti, azzal nem áll ellentétben. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben ugyanazon pályázati forrásra kívánnak pályázatot benyújtani, abban az esetben előzetesen egyeztetnek egymással a sikeres pályázat elősegítése érdekében.

6./ Vagyonkezelő köteles a III.1./ pontban körülírt ingatlanrész vagyonkezelése során a vonatkozó valamennyi hatályos jogszabályt és előírást betartani, különösen a szakmai- ágazati tevékenység végzéséhez kapcsolódó köztisztasági, közegészségügyi, valamint környezetvédelmi vonatkozásúakat.

7./ Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelő a III.1./ pontban körülírt ingatlanrész birtokba adására a földhivatali bejegyzést követően kerül sor. A vagyonkezelés teljes időtartama alatt Vagyonkezelőt terhelik az ingatlanok üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások költségei, mely szolgáltatásokat Vagyonkezelő rendel meg és köteles fizetni.

Vagyonkezelő köteles a szolgáltatások, valamint a mérőórák igénybevételével kapcsolatban a szolgáltatókkal lehetőség szerint saját nevében szerződést kötni.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelésbe vett vagyona vonatkozó vagyonbiztosítási szerződés fenntartása továbbra is az Önkormányzat kötelezettsége marad azzal, hogy a I. pontban megjelölt a projekt befejezését követően a biztosítási költséget a Vagyonkezelő köteles megtéríteni.

8./ Jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátásához kapcsolódóan a Vagyonkezelő felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használat, illetve a kellő gondosság elmulasztásának következménye.

9./ Vagyonkezelő a IV.4.1./ pontban foglalt tartalék képzéséről és felhasználásáról a pénzügy-számviteli jogszabályoknak megfelelően évente a tevékenységéről szóló beszámoló előterjesztésével egyidejűleg beszámol az Önkormányzat közgyűlése előtt (konszolidált beszámoló esetén a tartalék egységenkénti megbontását felsorolva).

10./ Vagyonkezelő az Nvtv. 11.§ (8) bekezdésében rögzített, számviteli törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettségének köteles maradéktalanul eleget tenni.

11./ Vagyonkezelő az Nvtv. 11.§ (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően vállalja, hogy jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, az átengedett nemzeti vagyont jelen szerződésben foglalt előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, és a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

12./ Vagyonkezelő köteles biztosítani annak feltételeit, hogy az Önkormányzat vagy megbízottja a jelen szerződésben foglaltak teljesülését bármely időpontban ellenőrizhesse, az ehhez szükséges intézkedéseket köteles megtenni. Az ellenőrzés és egyéb intézkedések a jelen szerződés tárgyát képező vagyontárgyak rendeltetésszerű használatát, a tevékenység ellátását nem zavarhatja.

#### **V. Adózással kapcsolatos rendelkezések**

1./ Szerződő Felek kijelentik, hogy az ÁFA törvény 2. és 5. §-ai alapján Önkormányzat és a Vagyonkezelő adóalanyok.

2./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vagyonkezelő fizeti meg a jelen szerződéssel keletkező valamennyi adó,- járulék,- illeték,- díj jellegű és egyéb felmerülő költséget. A vagyonkezelői jog földhivatali bejegyzésének eljárási díját az Önkormányzat köteles megfizetni. Szerződő Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelésbe adás illetékmentes.

#### **VI. A vagyonkezelés megszűnése**

1./ Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közösen és egybehangzó akarattal megszüntethetik a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre figyelemmel közösen megállapított felmondási határidővel, és a megszüntetésből eredően egymással szemben semmilyen nemű anyagi- és egyéb igényt nem támaszthatnak. E rendelkezés nem érinti a Szerződő Felek addig keletkezett, jelen szerződésből eredő követeléseit, melyekkel kölcsönösen kötelesek elszámolni.

2./ Az Önkormányzat jelen vagyonkezelési szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el vagy a vagyonkezelésbe adott vagyonban kárt okoz. Ez esetben a Vagyonkezelő a felmondásból eredő kárának, elmaradt hasznának megtérítését az Önkormányzattól nem követelheti, további követeléssel nem élhet.

3./ Az Önkormányzat jelen vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha

- a) a Vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a jelen vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi,
- b) a Vagyonkezelő adó,- illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járuléktartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott,

c) a Vagyonkezelő vagy a vele közvetett vagy közvetlen módon jogviszonyban álló harmadik fél a vagyonkezelési szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül az Nvtv. szerint átlátható szervezetnek.

4./ Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzatot illető rendkívüli felmondás eseteiben a Szerződő Felek az addig keletkezett jogokkal és kötelezettségekkel egymással szemben elszámolnak, ezen túl Önkormányzattal szemben Vagyonkezelő igényt nem támaszthat, további követeléssel nem élhet.

### VII. Ingatlan-nyilvántartási rendelkezések

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják ahhoz és kérik az illetékes Földhivaltól, hogy a III.1./ pont és 1. sz. mellékletben szereplő tulajdoni lap szerinti, szolnoki belterületi, **840 hrsz- ú ingatlan 1591/4729 -ed részére**, mely az ingatlanon lévő felépítmény pincerendszeréből 1475 m<sup>2</sup>-es területrésze vonatkozik, jelen szerződéssel alapított vagyonkezelői jog vonatkozásában a **Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot** mint Vagyonkezelőt **1/1 arányban** illető, **2013. július 15. napjától kezdődő, határozatlan idejű vagyonkezelői jog** az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a vagyonkezelői jog az ingatlan- nyilvántartási bejegyzéssel keletkezik.

### VIII. Vegyes rendelkezések

1./ Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2013. június 27-ei ülésén közgyűlési határozatával jóváhagyta.

2./ Jelen szerződést és az elválaszthatatlan részét képező 1., 2. számú mellékleteit Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

### IX. Hatályba léptető rendelkezés

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésétől lép hatályba.

Szolnok, 2013. ....

#### Melléklet:

1. sz. melléklet: a szolnoki, belterületi ingatlan tulajdoni lapja
2. sz. melléklet: Területi lehatárolás

.....  
Önkormányzat képviselőjében  
Szalay Ferenc  
polgármester

.....  
Vagyonkezelő képviselőjében  
Csatári István  
vezérigazgató

Ellenjegyzem: Szolnok, .....

Szemle másolat  
522 módos 1. sz.  
melléklete

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Szolnoki Járási Hivatal Járási Földhivatala  
Szolnok 5001. Ostor u. 1/a. Pf.8.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/25826/2013

2013.06.19

SZOLNOK

Szektor : 53

Belterület 840 helyrajzi szám

5000 SZOLNOK Kossuth tér 9.

I. RÉSZ

## 1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. alaptály adatok	
			k.fill	ter. kat.jöv ha m2 k.fill
Kivett városrész	0	4729	0,00	

II. RÉSZ

## 3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33622/2/1991.03.25

jogcím: tulajdonba kerülés

jogállás: tulajdonos

név: SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

cím: 5000 SZOLNOK Kossuth tér 9.

törzsszám: 15408930

III. RÉSZ

## 1. bejegyző határozat, érkezési idő: 3355/1978.03.11

Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog

Alappont száma: 073.

jogosult:

név: JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI FÖLDHIVATAL törzsszám: 15324999

cím : 5000 SZOLNOK József Attila út 46.

TULAJDONILAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

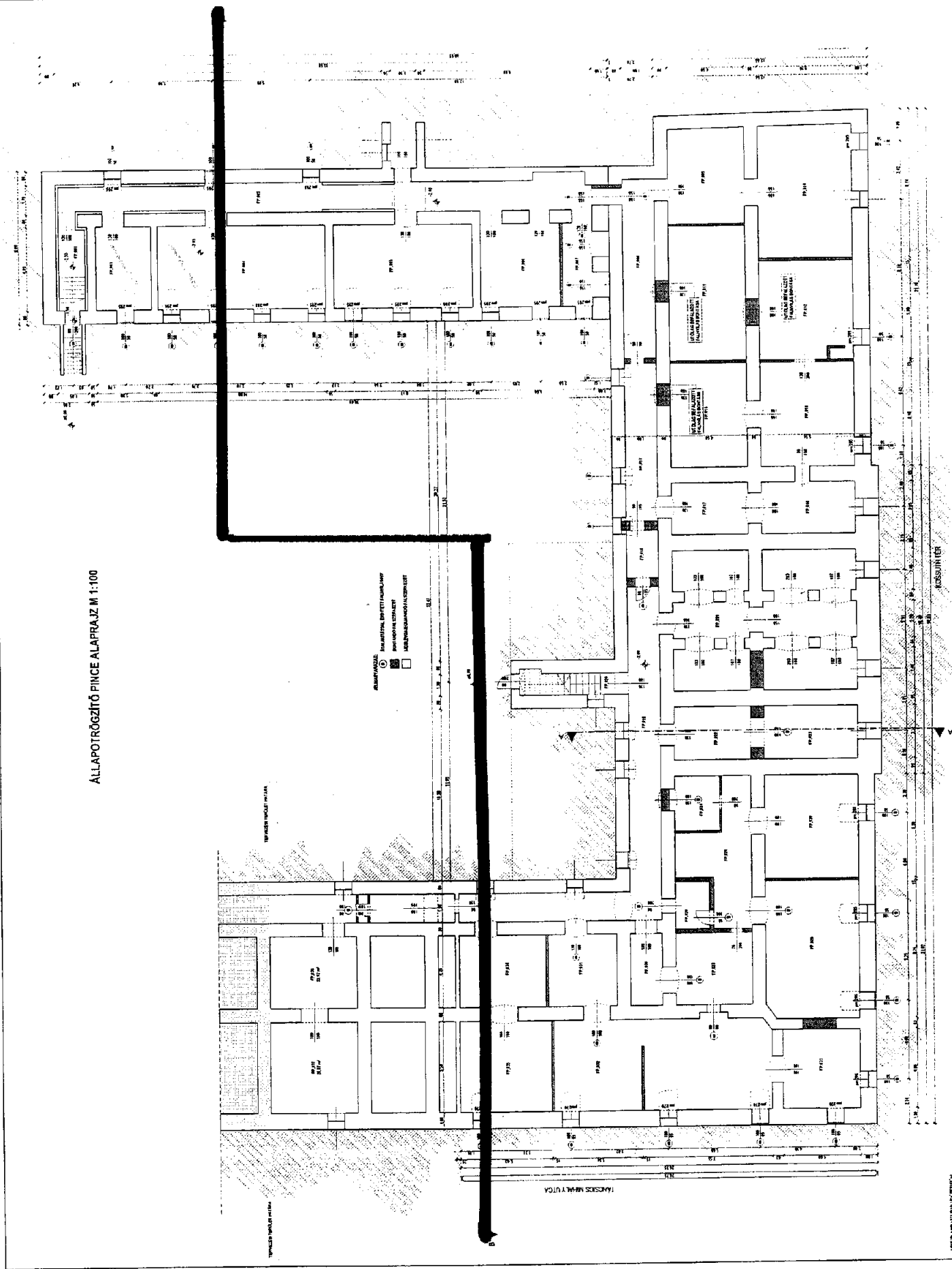
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



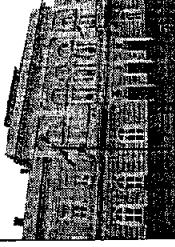
ALAPOTRÖGZŐ PINCE ALAPRAJZ M 1:100

ALAPRAJZ:  
 (1) SZÜKSÉGES ÉPÍTÉSI FALRÉSZ  
 (2) SZÜKSÉGES SZÉLNYELVÉNY  
 (3) ALKOTÓRÉSZKÖZVETŐ



ALAPRAJZ TÁBLA

Ábratípus	Ábratípus	Ábratípus	Ábratípus	Ábratípus
1.1	1.2	1.3	1.4	1.5
1.6	1.7	1.8	1.9	1.10
1.11	1.12	1.13	1.14	1.15
1.16	1.17	1.18	1.19	1.20
1.21	1.22	1.23	1.24	1.25
1.26	1.27	1.28	1.29	1.30
1.31	1.32	1.33	1.34	1.35
1.36	1.37	1.38	1.39	1.40
1.41	1.42	1.43	1.44	1.45
1.46	1.47	1.48	1.49	1.50
1.51	1.52	1.53	1.54	1.55
1.56	1.57	1.58	1.59	1.60
1.61	1.62	1.63	1.64	1.65
1.66	1.67	1.68	1.69	1.70
1.71	1.72	1.73	1.74	1.75
1.76	1.77	1.78	1.79	1.80
1.81	1.82	1.83	1.84	1.85
1.86	1.87	1.88	1.89	1.90
1.91	1.92	1.93	1.94	1.95
1.96	1.97	1.98	1.99	2.00



ÉPÍTÉSNEVEZÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ

ALAPRAJZ

M 1:100

F.01

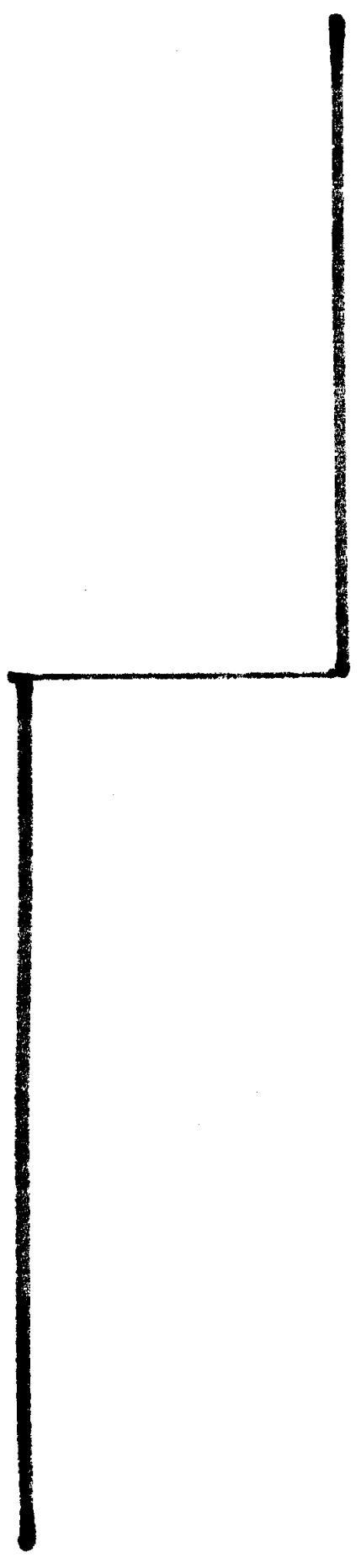
2012. SEPTEMBER 10.

PROJEKTOR: ...

TERVEZŐ: ...

ÁLLAPOTRÖGZŐ PINCE ALAPRAJZ

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header, which is mostly illegible due to blurring.



**Dr. Sebestyén Ildikó:** Bejelentette, hogy az előbb elfogadott rendelet 2013. június 27-én 15,00 órakor lép hatályba.

**8. napirendi pont:**

**Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes rendeleteinek felülvizsgálatára**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy az előterjesztés önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról szól.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett megalkotta a következő rendeletet:

**32/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet  
egyes önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja.

**1. §**

Az e rendelettel hatályon kívül helyezett rendelet hatályon kívül helyezése nem érinti az annak alapján e rendelet hatálybalépése előtt keletkezett, megszüntetett vagy módosított jogviszonyokat, jogokat és kötelezettségeket.

**2. §**

**Hatályát veszti:**

1. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 9/2012. (II.28.) önkormányzati rendelet
2. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 9/2012. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 23/2012. (VI.28.) önkormányzati rendelet
3. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 9/2012. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 39/2012. (XI.30.) önkormányzati rendelet
4. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 9/2012. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet
5. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2012. évi költségvetéséről szóló 9/2012. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2013. (II.8.) önkormányzati rendelet
6. A települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról, valamint a közterületek tisztántartásáról szóló 49/2005. (X.28.) KR. rendelet módosításáról szóló 48/2006. (XII.18.) önkormányzati rendelet
7. A szociálisan hátrányos helyzetben lévők adósságterhének enyhítéséről és lakhatási körülményeinek javításáról szóló 21/1999. (IX.27.) önkormányzati rendelet

8. Az általános iskolákban a kötelező felvételi kötelezettség teljesítése után fennmaradó helyek sorsolás útján történő betöltésével összefüggésben a sajátos helyzet meghatározásának elveiről szóló 12/2007. (IV.5.) önkormányzati rendelet
9. A Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő köznevelési intézményekben kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályairól, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeiről szóló 31/2012. (X.25.) önkormányzati rendelet
10. A lakóházak rendjéről szóló 28/1992. (IX.22.) önkormányzati rendelet
11. Az önkormányzati tulajdonú többlakásos lakóépületek lakásonkénti hideg – és melegvízmérés megoldásához nyújtható támogatására szóló 22/1992. (VI.23.) önkormányzati rendelet
12. A magántulajdonban lévő lakások fennálló és kényszerbérlet alapján létrejött bérleti jogviszony keretében hasznosított lakások béréről szóló 17/1994. (IV.11.) önkormányzati rendelet
13. A bírósági végrehajtási eljárás során árverezett ingatlan tulajdonjogának elővásárlási joggal való megszerzéséről, valamint a megszerzett ingatlan hasznosításának feltételeiről szóló 20/2006. (V.5.) önkormányzati rendelet
14. Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2012. (VI.1.) önkormányzati rendelet

### 3. §

- (1) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselőinek tiszteletdíjáról szóló 39/2006. (X.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„A képviselő havi tiszteletdíja (alapdíj) a Közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint megállapított illetményalap, és 2,6 szorzószám száz forintra kerekített szorzata.”
- (2) A Rendelet 3. § (2) bekezdésében a „Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete” szövegrész helyébe a Polgármesteri Hivatal” szöveg lép.
- (3) A Rendelet 4. § -ában a „Pénzügyi” szövegrész helyébe az „Ellenőrző” szöveg lép.
- (4) A Rendelet 2.§ -a hatályát veszti.

### 4. §

**Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.**

**Kelt:** Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. június 27-i ülésén.

## INDOKOLÁS

**az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelethez**

### Általános indokolás

Az elmúlt évek alatt Magyarország közjogi berendezkedése jelentősen megváltozott, így az országgyűlés az Alkotmány helyett új Alaptörvényt, továbbá számos új törvényt alkotott. Emiatt szükségessé vált az önkormányzat hatályban lévő rendeleteinek átfogó felülvizsgálata. Ennek első lépéseként szükséges hatályon kívül helyezni azokat az önkormányzati rendeleteket, amelyek már nem képezhetik a jogrendszer részét. Ennek során a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

**1.§-hoz**

A módosított jogszabály hatálya alatti joghatások és jogviszonyok érintetlenségéről rendelkezik.

**2.§-hoz**

A felsorolt önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

**3.§-hoz**

A nevesített önkormányzati rendelet aktualizálásáról rendelkezik.

**4. §-hoz**

A rendelet hatályba léptetéséről, majd végrehajtottá válását követően hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

**9. napirendi pont:****Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Településrendezési Terv módosítására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el a határozati javaslatról és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**162/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat****Szolnok Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv módosításáról**

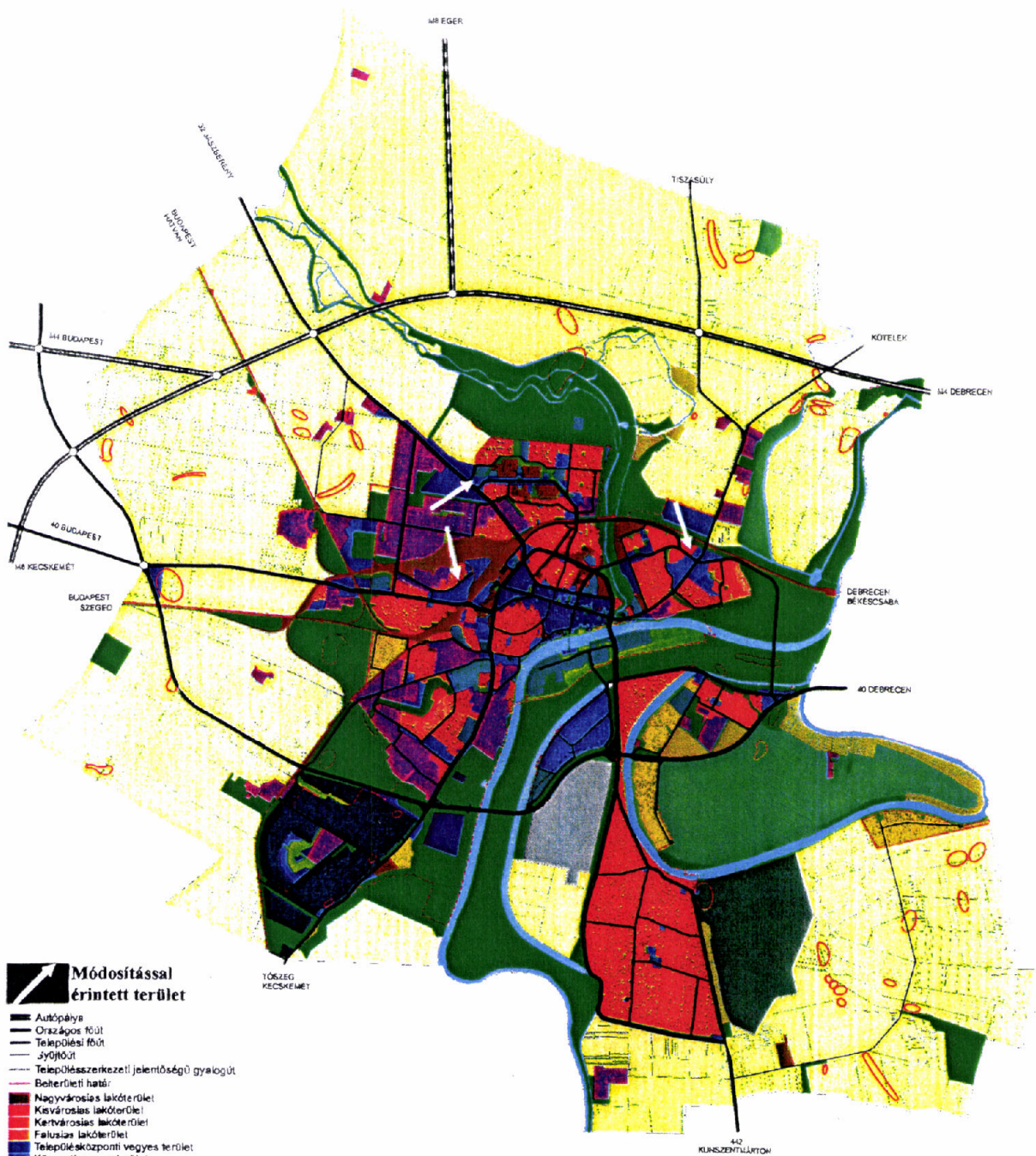
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A VÁTERV95 Kft. által 101/2012-3-2-2, 108/2012-3-2-2, 110/2012-3-2-2, 113/2012-3-2-2 törzsszámon készített Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 288/2011.(XII.15.) sz. határozatával jóváhagyott Szolnok településszerkezeti tervlapját a melléklet szerint módosítja.
2. A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 288/2011. (XII.15.) sz. határozatával jóváhagyott Szolnok Megyei Jogú Város Településszerkezeti Terv szöveges ismertetését változatlan tartalommal érvényben tartja.

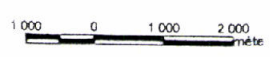
**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
Önkormányzati Főépítész

16/2013 (VI.27) sz. közgyűlési határozat melléklete:

Településszerkezeti tervlap a közigazgatási területre



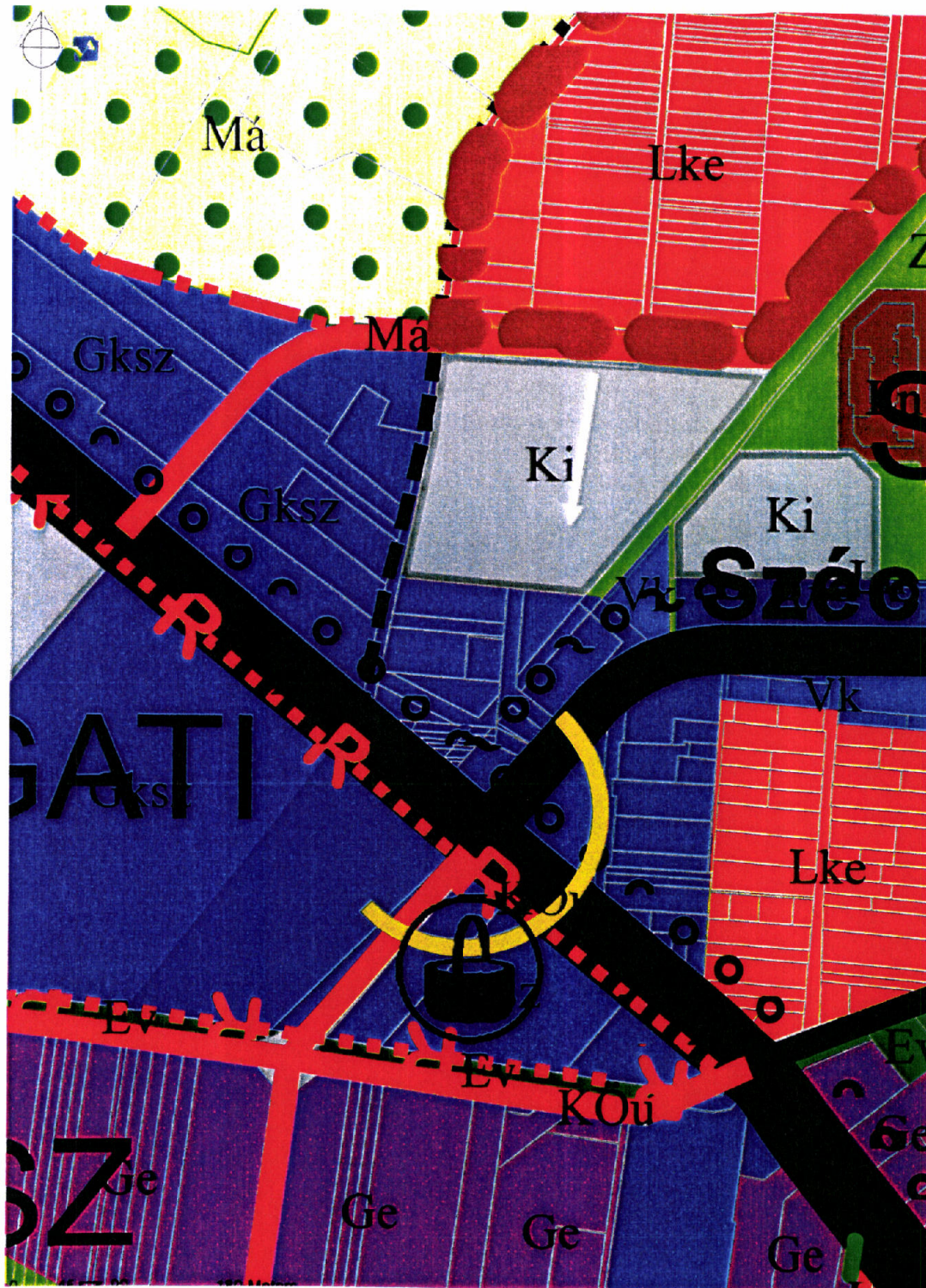
- Módosítással érintett terület**
- Autópálya
  - Országos főút
  - Települési főút
  - Jövőút
  - Településszerkezeti jelentőségű gyalogút
  - Beherletti határ
  - Nagyvárosias lakóterület
  - Kisvárosias lakóterület
  - Kertvárosias lakóterület
  - Falusias lakóterület
  - Településközponti vegyes terület
  - Központi vegyes terület
  - Kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület
  - Zavaró ipari terület
  - Egyéb ipari terület
  - Üdülőházas üdülőterület
  - Hévízfürdés üdülőterület
  - Vegyes üdülőterület
  - Különleges kereskedelmi célú és intézményterület
  - Különleges intézményi terület (5% alatti beépítéssel)
  - Különleges bányászati célú terület (5% alatti beépítéssel)
  - Különleges honvédelmi terület
  - Nem veszélyes hulladék elhelyezésére szolgáló különleges terület
  - Különleges köznevelési terület
  - Általános köznevelési és közterület
  - Vasúti köznevelési terület
  - Repülőtéri köznevelési terület
  - Zöldséget termesztő terület
  - Erdőterület
  - Mezőgazdasági kiskert terület
  - Mezőgazdasági általános terület
  - Különleges mezőgazdasági terület
  - Vízgazdálkodási zóna
  - Régészeti lelőhelyek ill. területek





AGL/2013 (VI.27) sz. közgyűlési határozat melléklete:

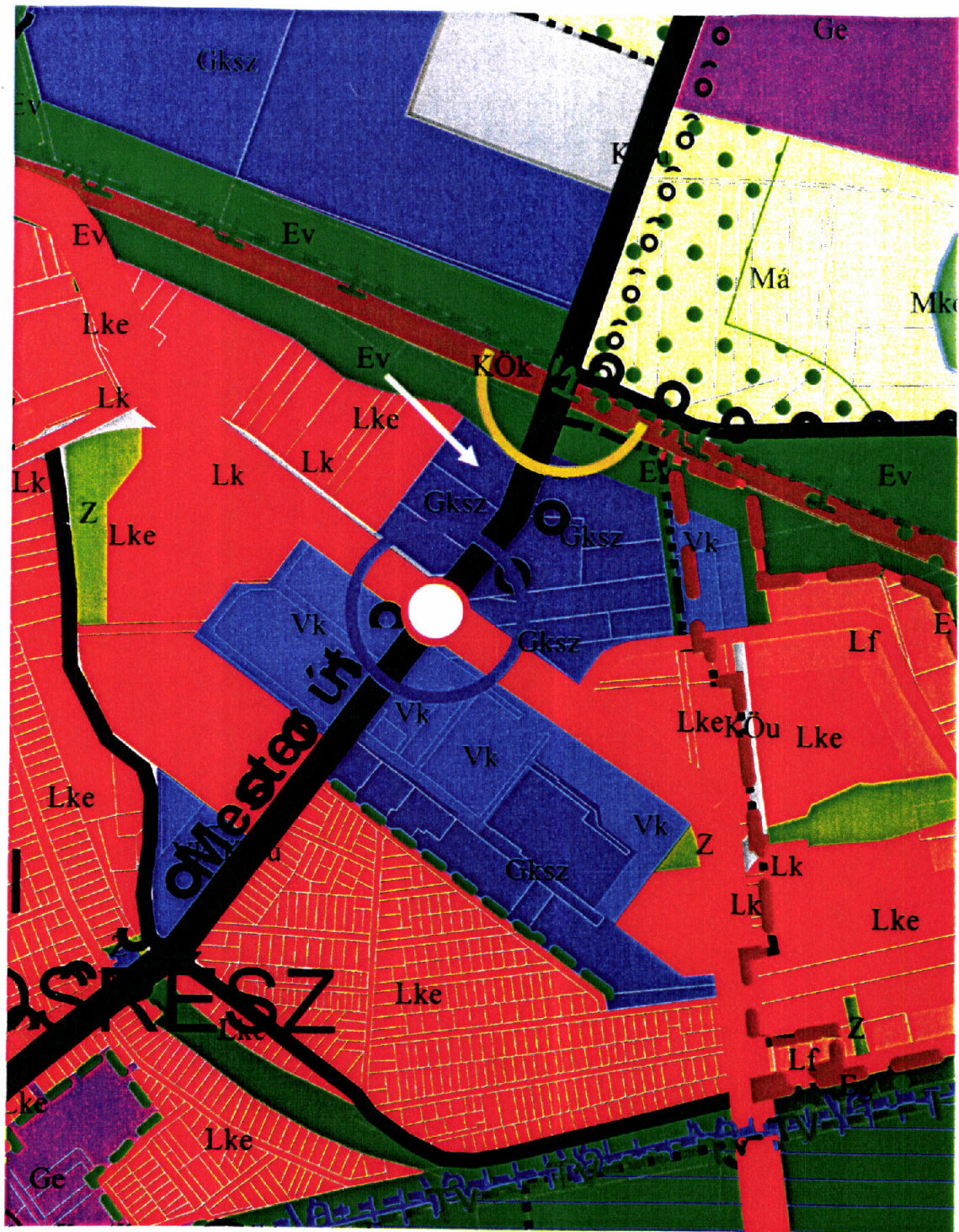
Településszerkezeti tervlap részlete (Széchenyi krt.)





169/2013 (VI.27) sz. közgyűlési határozat melléklete:

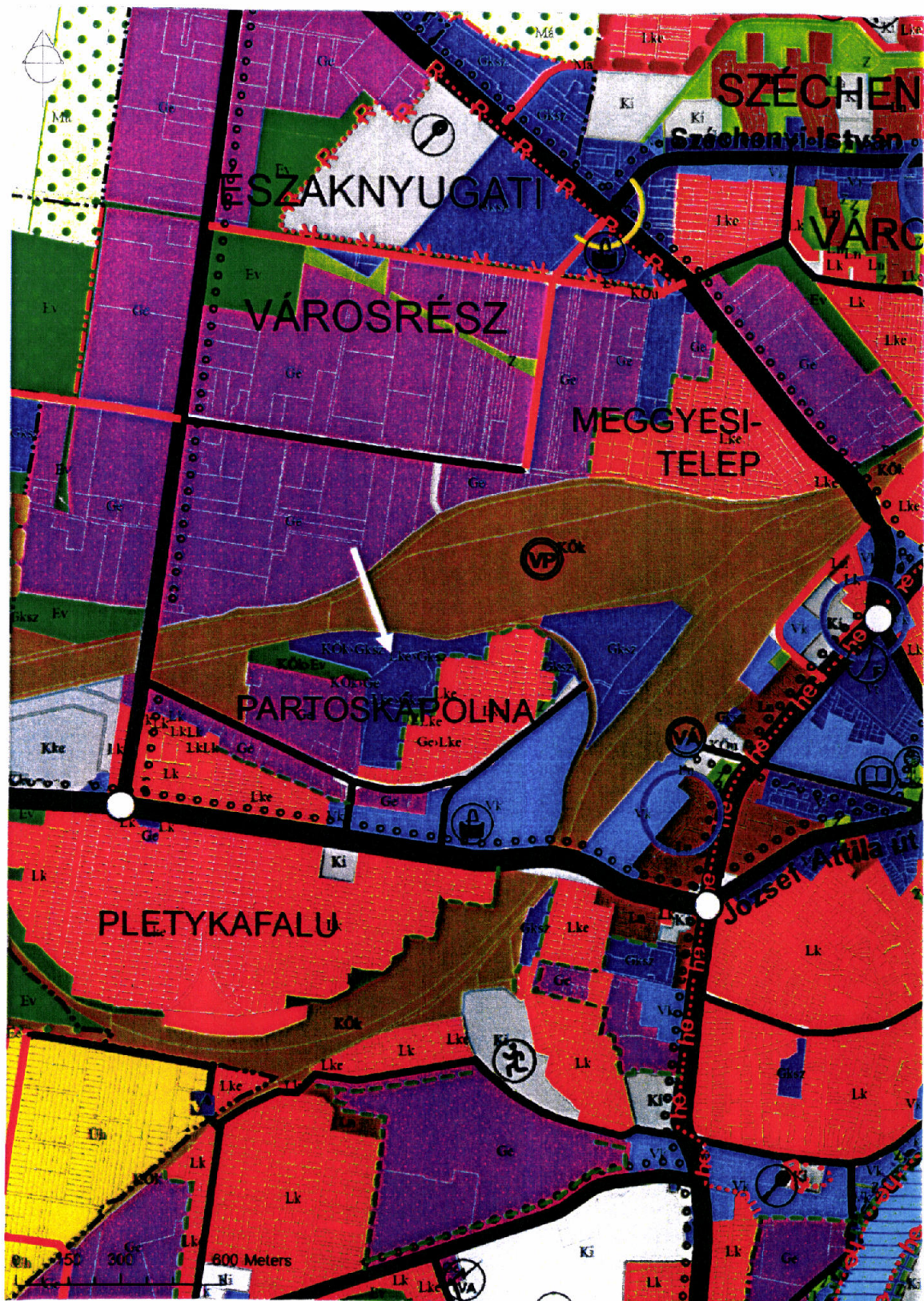
Településszerkezeti tervlap részlete (Mester út)





(62/2013 (VI.27) sz. közgyűlési határozat melléklete:

Településszerkezeti tervlap részlete (Fék u. MÁV terület)





Településszerkezeti terv jelkulcsa

----- Tervezett belterületi határ

**Területfelhasználás**

**LAKÓTERÜLETEK**

- Lakóterület
- Nagyvárosias lakóterület
- Kisvárosias lakóterület
- Kertvárosias lakóterület
- Falusias lakóterület

**KÖZPONTI TERÜLETEK**

- Településközponti vegyes terület
- Központi vegyes terület

**GAZDASÁGI TERÜLETEK**

- Kereskedelmi szolgáltató gazdasági terület
- Zavaró hatású ipari gazdasági terület
- Egyéb ipari gazdasági terület

**ÜDÜLŐTERÜLETEK**

- Üdülőházas üdülőterület
- Hétvégi házas üdülőterület

**BEÉPÍTÉSRE SZÁNT KÜLÖNLEGES TERÜLETEK**

- Különleges kereskedelmi terület
- Különleges intézményi terület
- Különleges honvédelmi terület
- Különleges közlekedési terület

**BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT KÜLÖNLEGES TERÜLETEK**

- Különleges intézményi terület (5% alatti beépítéssel)
- Különleges bányászati célú terület (5% alatti beépítéssel)
- Különleges honvédelmi terület
- Nem veszélyes hulladék elhelyezésére szolgáló különleges terület

**KÖZLEKEDÉSI ES KÖZMŰTERÜLETEK**

- Általános közlekedési és közműterület
- Vasúti közlekedési terület
- Repülőtéri közlekedési terület
- ZÖLDTERÜLET

**ERDŐTERÜLETEK**

- Védelmi célú erdőterület
- Egészségügyi-, szociális-, turisztikai célú erdőterület
- Gazdasági célú erdőterület

**MEZŐGAZDASÁGI TERÜLETEK**

- Mezőgazdasági kiskert terület
- Mezőgazdasági általános terület
- Mezőgazdasági korlátozott használatú terület

**VÍZGAZDÁLKODÁSI TERÜLETEK**

- Vízmeder területe
- Árvízvédelmi terület
- Területfelhasználási kategórián belüli vízfelület határa
- Tartalék terület

Megjegyzés: a tervezett területfelhasználásnál betűjellel fel kell tüntetni a joghatályos terv szerinti területfelhasználást is (pl. M4 + Gksz)

**Környező települések területfelhasználása**

- Lakóterületek
- Egyéb beépítésre szánt területek
- Erdőterületek

**Művi értékvédelem, táj- és természetvédelem**

- Régészeti lelőhely III. régészeti érdekű terület határa
- Településkép-védelmi terület határa \*
- Natura 2000 területének határa \*\*
- Országos meglévő és tervezett természetvédelmi terület határa \*\*
- Tájképvédelmi terület határa \*\*\*
- Kunhalom
- Helyi természetvédelmi terület határa

**Környezetvédelem**

- Zajgátó védőövezetek határa
- Vízmű hidrológiai védőterület határa \*\*\*\*
- Árterület (nagyvízi terület)
- Árvi fővédvonal
- Jelentősebb szennyezőforrás védőterületének határa
- Védelmi célú fásítás
- Rekultivációs terület
- 200 m széles beépítésmentes terület

\* Az OTRT kulturális örökségvédelem szempontjából kiemelten kezelendő területek pontosítása

\*\* Megyei ökológiai hálózat lérségi övezetének pontosítása

\*\*\* Megyei jelentőségű tájképvédelmi terület pontosítása

\*\*\*\* Az OTRT kiemelten érzékeny felszín alatti vízvédelmi területeknek pontosítása

**Közlekedés**

- | Meglévő | Tervezett |   |
|---------|-----------|---|
|         |           | Gyorsforgalmi út  |
|         |           | Országos főút   |
|         |           | Országos mellékút, településközi út, települési forgalmi út |
|         |           | Települési gyűjtőút   |
|         |           | Különszintű közúti csomópont                                |
|         |           | Fontosabb szintbeni közúti csomópont                        |
|         |           | Társági jelentőségű kerékpárút                              |
|         |           | Helyi jelentőségű kerékpárút                                |
|         |           | Településszerkezeti jelentőségű gyalogút                    |
|         |           | Jelentős közterületi parkoló                                |
|         |           | Autóbusz pályaudvar   |
|         |           | Vasútvonal  |
|         |           | Nagysebességű vasútvonal                                    |
|         |           | Vasúti teherpályaudvar                                      |
|         |           | Vasútállomás  |
|         |           | Vasútmegálló  |
|         |           | Közforgalmú nemzetközi jelentőségű kikötő                   |
|         |           | Hajó kikötő   |

**Közművek, elektronikus hírközlés és telekommunikáció**

- Vízű
- Víztorozó (vizitorony, medence)
- Szennyvízfizető
- Villamos alap- és elosztóhálózat (>= 120 kV)
- Villamos előállomás
- Nagynyomású gázvezeték (>25 bár)
- Gázátadó állomás
- Gázfogadó állomás
- Fűtőmű
- Termékvezeték
- Adó-, vevő-, átvjátszóállomás

**Humán ellátás központjai**

- Igazgatási központ
- Oktatási központ
- Művelődési központ
- Egyházi központ
- Egészségügyi központ kórház nélkül
- Egészségügyi központ kórházzal
- Kereskedelmi központ
- Turisztikai, ill. kiránduló központ
- Sportpálya
- Szabadidő központ
- Strand
- Ternálstrand
- Kemping
- Temető

- Városrészközpont
- Városkapu

**Területrendezési térségi övezeti határok**

- Kiváló termőhelyi adottságú erdő területe
- Kiváló termőhelyi adottságú szántó területe
- Szélerőzónának kitett terület övezete

**Szalay Ferenc** polgármester szavazást rendelt el a rendelet-tervezetről és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**33/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet  
a Szolnoki Építési Szabályzat és Szabályozási Terv elfogadásáról szóló  
47/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

**A Szolnoki Építési Szabályzat és Szabályozási Terv elfogadásáról szóló 47/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban:R) 3.§-a a következő 34. ponttal egészül ki:**

*(A rendelet alkalmazásában:)*

„34. *Lélegző burkolat:* A sajátos előírásoknál használt fogalom, mely a biológiai aktivitási szint megtartása miatt szükséges. A lélegző burkolat teljes vastagságában víz- és légáteresztő útburkolat, ahol a csapadék az altalajba gyűlik és annak áteresztő képességének függvényében elszivárog, és légáteresztő képessége révén az altalaj megőrzi természetes bakteriológiai egyensúlyát (pl. kavics vagy zúzottkő alapra homokágyba fektetett térkő útburkolat).”

**2.§**

**A R 92. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(1) A szabályozási tervlap az alábbi sajátos előírási területeket jelöli:

- a) Szolnok, Kossuth Lajos tér és környékére (KO) – 41. fejezet
- b) Szolnok, Hullám utca és környékére (HU) – 42. fejezet
- c) Szolnok - Alcsi, két vasút közötti terület (AL) – 43. fejezet
- d) Szolnok - Alcsi, Mester úti szovjet laktanya és környéke (BE) – 44. fejezet
- e) Szolnok, régi és új 4. sz. főútvonalakkal határolt területe (4SZ) – 45. fejezet
- f) Szolnok Botár Imre út területe (BOT) – 46. fejezet
- g) Szolnok, Zagyva-part (ZAP) – 47. fejezet
- h) Szolnok, Városmajor úti volt szovjet laktanya környéke (VSZ) – 48. fejezet
- i) Szolnok, volt 4. sz. főút – Téglagyári út közötti terület (T) – 49. fejezet
- j) Szolnok: Thököly út - Rékasi felüljáró - Szántó utca - Szántó krt.-Csokonai utca által határolt terület (SZAN) – 50. fejezet
- k) Szolnok, Tiszaligeti üdülősor területe – 51. fejezet
- l) Szolnok, Széchenyi krt. – Fogoly u. – Sárkány u. – Thököly u által határolt terület – 52. fejezet
- m) Szolnok, városközpont (V) – 53. fejezet
- n) Szolnok: Ipari Park (VE) – 54. fejezet
- o) Szolnok, Szandai rét (SZA) – 55. fejezet
- p) Szolnok, D-I Iparterület – 56. fejezet
- q) Szolnok, Budapest - Debrecen, Újszász - Budapest és Cegléd - Budapest vasútvonal által határolt terület – 57. fejezet
- r) Tószegi út – 4. sz. főút – Kiskunfélegyháza – Kecskemét vasútvonal és a déli ipari park északi határa által közrezárt terület – 58. fejezet
- s) Tisza Parti sétány – 59. fejezet
- t) Szolnok, Perc utca déli és a Füzér utca keleti oldalán fekvő telek – 60. fejezet

- u) Szolnok, Széchenyi lakóterület és Zagyva folyó árterülete közötti egészségügy - szociális-turisztikai rendeltetésű erdő – 61. fejezet
- v) Szolnok, ipari park- 091/1 hrsz.-ú telek és környéke – 62. fejezet
- x) Városmajor út 32. sz. alatti volt tüdőkórház – 63. fejezet
- y) Szolnok, Széchenyi krt. 8869/52 hrsz és környéke – 64. fejezet
- z) Szolnok. Mester út és környéke – 65. fejezet
- zs) Szolnok, volt MÁV vasútterületre, a 8163/10-13 hrsz telkekre –66. fejezet”

### 3.§

**A R IV. Fejezete a következő 64-66. alcímmel egészül ki:**

**„64. Szolnok, Széchenyi krt. 8869/52 hrsz-re és környékére vonatkozó sajátos előírások**

183/A. § (1) Az előírások hatálya a szabályozási tervlapon körülhatárolt területre terjed ki.

(C24)

(2) A szabályozási tervlap az (1) bekezdésben körülhatárolt területen az alábbi sajátos előírást is meg kell tartani:

- a) Az előírt zöldfelületi fedettségen felül kell kialakítani a szabályozási tervlapon jelölt 5 m széles telken belüli növénytelepítési területet.
- b) Az a) pontban megjelölt 5 m-es sávban háromszintes növénytelepítést kell végrehajtani.

**65. Szolnok, Mester út és környékére vonatkozó sajátos előírások**

183/B. § (1) Az előírások hatálya a szabályozási tervlapon körülhatárolt területre terjed ki.

(C25)

(2) A szabályozási tervlap az (1) bekezdésben körülhatárolt területen az alábbi sajátos előírást is meg kell tartani:

- a) a telken belüli kötelező zöldfelületi fedettséget kétszintű növényállománnyal kell kialakítani,
- b) a burkolatokat lélegző burkolatfelülettel kell megvalósítani.

**66. Szolnok, volt MÁV vasútterületre, a 8163/10-13 hrsz telekre vonatkozó sajátos előírások**

183/C. § (1) Az előírások hatálya a szabályozási tervlapon körülhatárolt területre terjed ki.

(C26)

(2) Az (1) bekezdésben körülhatárolt területen a terület kiépítésével egy időben meg kell valósítani a csapadékvizeket elvezető csatornahálózatot is.”

### 4.§

(1) A R 3/c „közterület-nem közterület” rajzi melléklete módosul a rendelet 1. számú melléklete szerint.

(2) A R 4/a „köz célú építési és telekalakítási tilalom, és a tervezett szabályozási vonal miatti korlátozás” rajzi melléklete módosul a rendelet 2. számú melléklete szerint.

(3) A R 4/i „egyéb tilalmak és korlátozások” rajzi melléklete módosul a rendelet 3. számú melléklete szerint.

(4) A R 5/a „építési övezetek” rajzi melléklete módosul a rendelet 4. számú melléklete szerint.

(5) A R 5/b „övezetek” rajzi melléklete módosul a rendelet 5. számú melléklete szerint.

(6) A R 7 „sajátos előírások területeinek tervlapja” rajzi melléklete módosul a rendelet 6. számú melléklete szerint.

(7) A R 8 „szabályozási tervlap(ok)” rajzi melléklete módosul a rendelet 7. számú melléklete szerint.

### 5.§

Ez a rendelet 2013. július 27-én lép hatályba. Rendelkezéseit az I. fokú határozattal el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

33/2013. (VI. 13.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete:

3/c sz. tervi melléklet: Közterület-nem közterület

Övezeti tervlap részlete

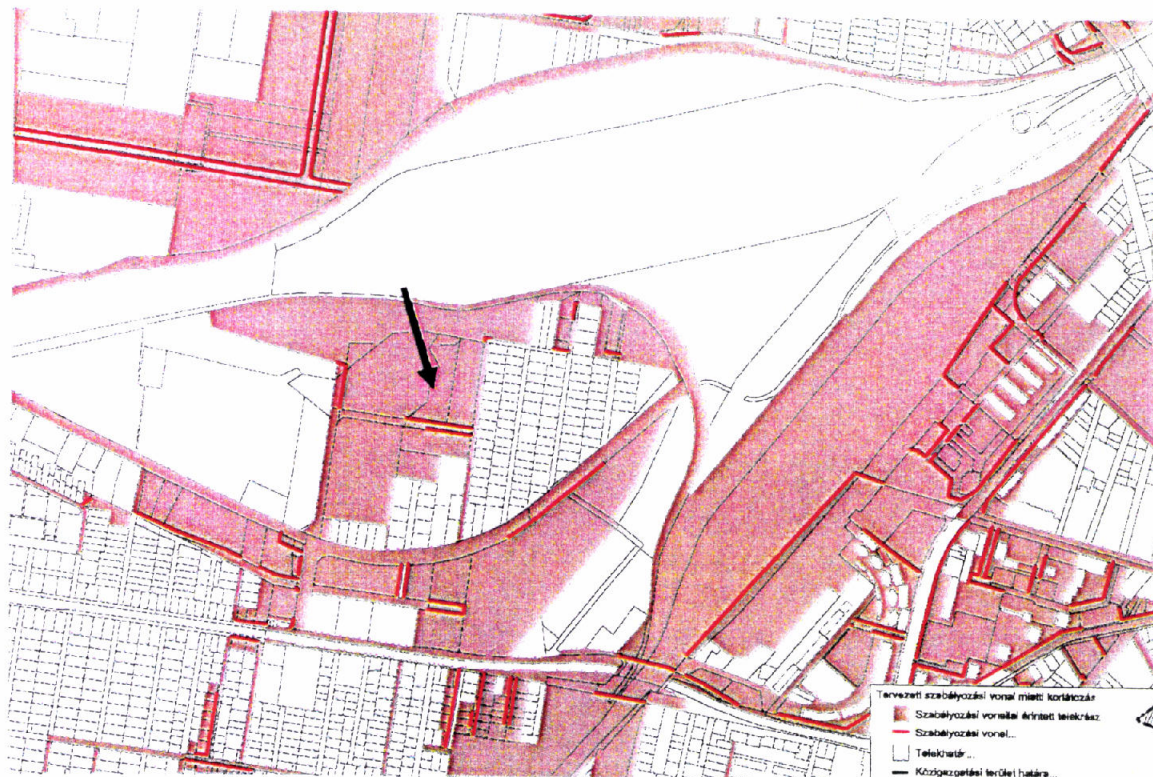




33/2013 (VI.28.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete:

4/a sz. tervi melléklet: Közcélu építési és telekalakítási és tervezett szabályozási vonal miatti korlátozás

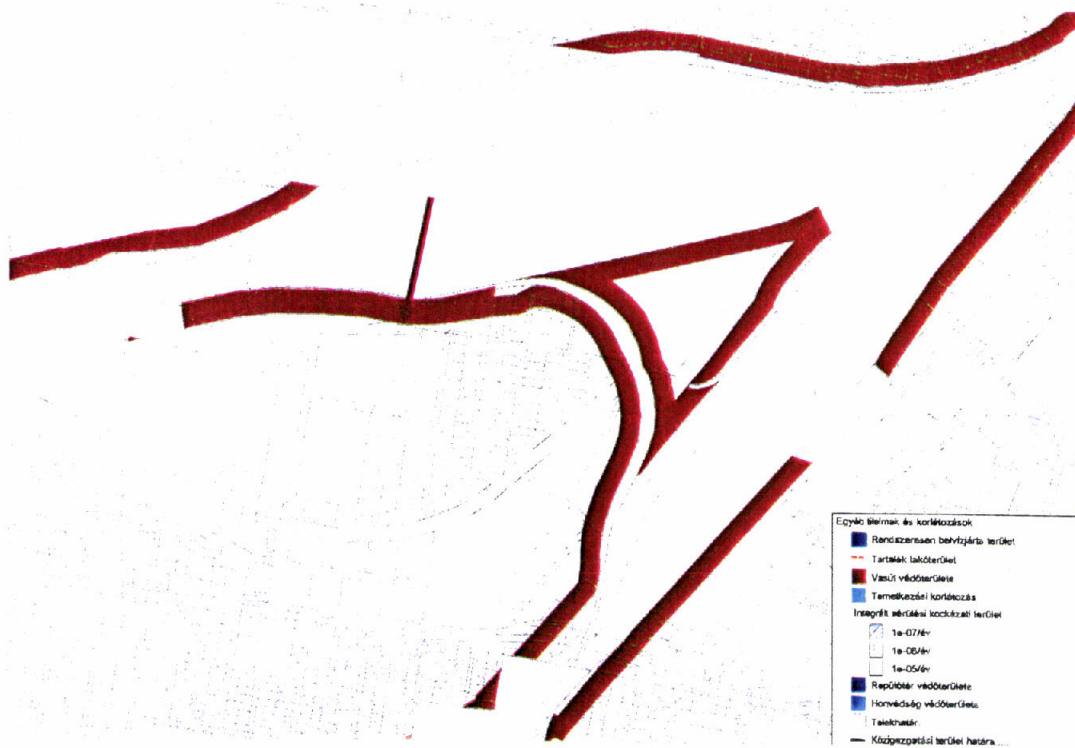
Övezeti tervlap részlete



33/2013. (V. 24.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete:

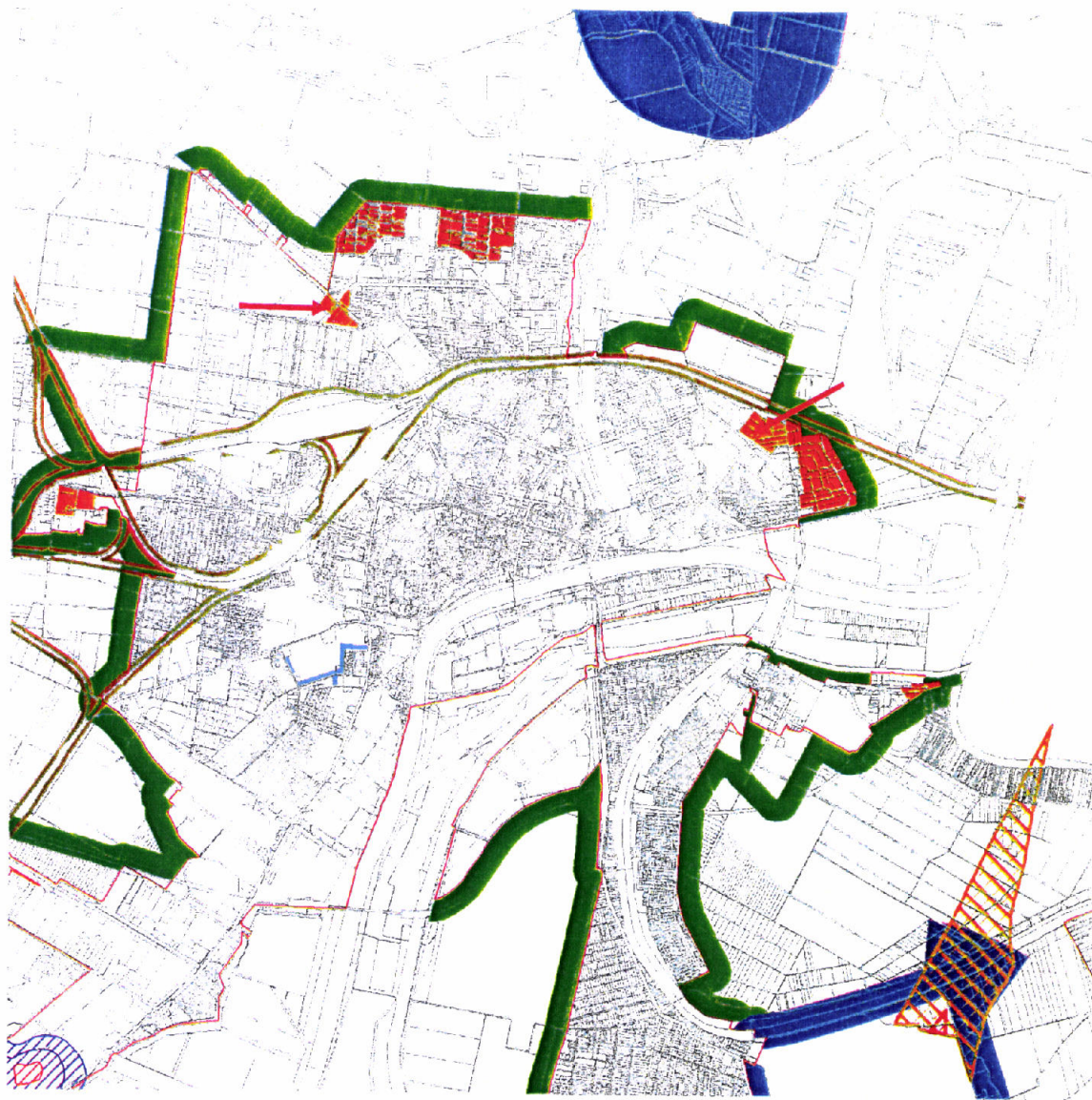
4/i sz. tervi melléklet: Egyéb tilalmak, korlátozások

Övezeti tervlap részlete (Fék u. MÁV terület)





## Övezeti tervlap részlete (Széchenyi krt. és Mester út)



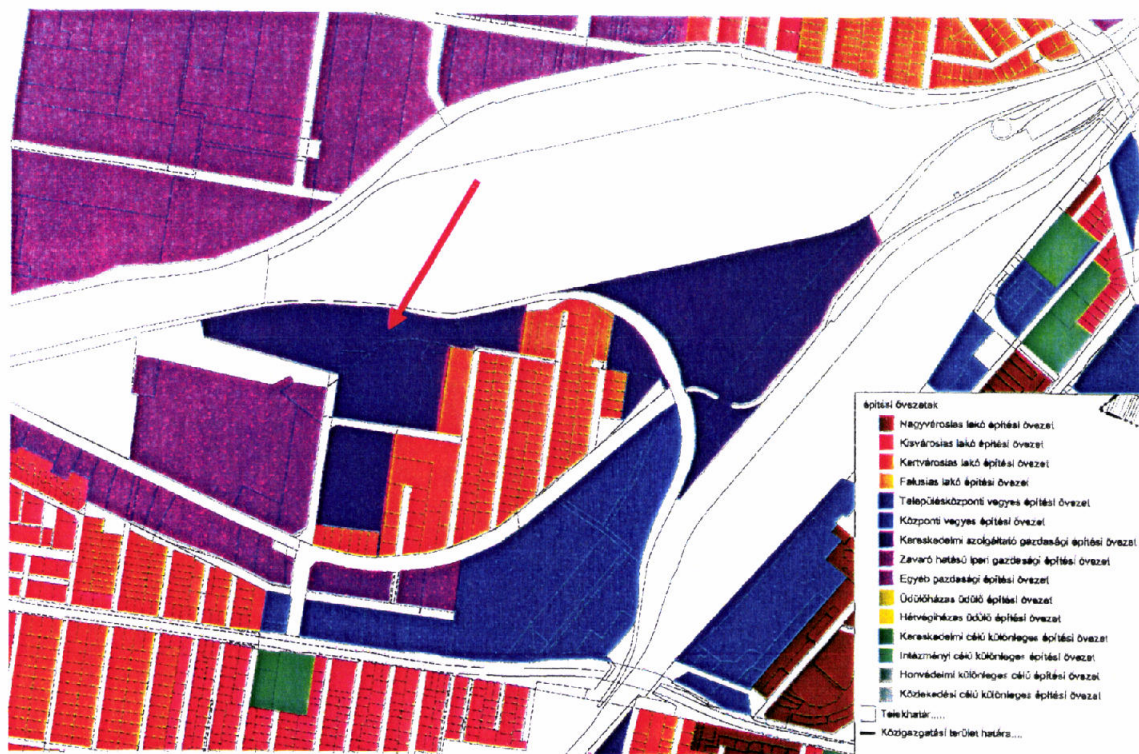
- Repülőtér védőterülete
- Vasút védőterülete
- HM védőterülete
- Temetkezési korlátozás
- Együttervezési korlátozás ←
- 200 m széles beépítésmentes terület
- Tartalék lakóterület
- "B" jelű zajgátló védőövezet
- "C" jelű zajgátló védőövezet
- 1e-0,5/év integrált sérülési kockázati terület
- 1e-0,6/év integrált sérülési kockázati terület
- 3 e-0,7/év integrált sérülési kockázati terület



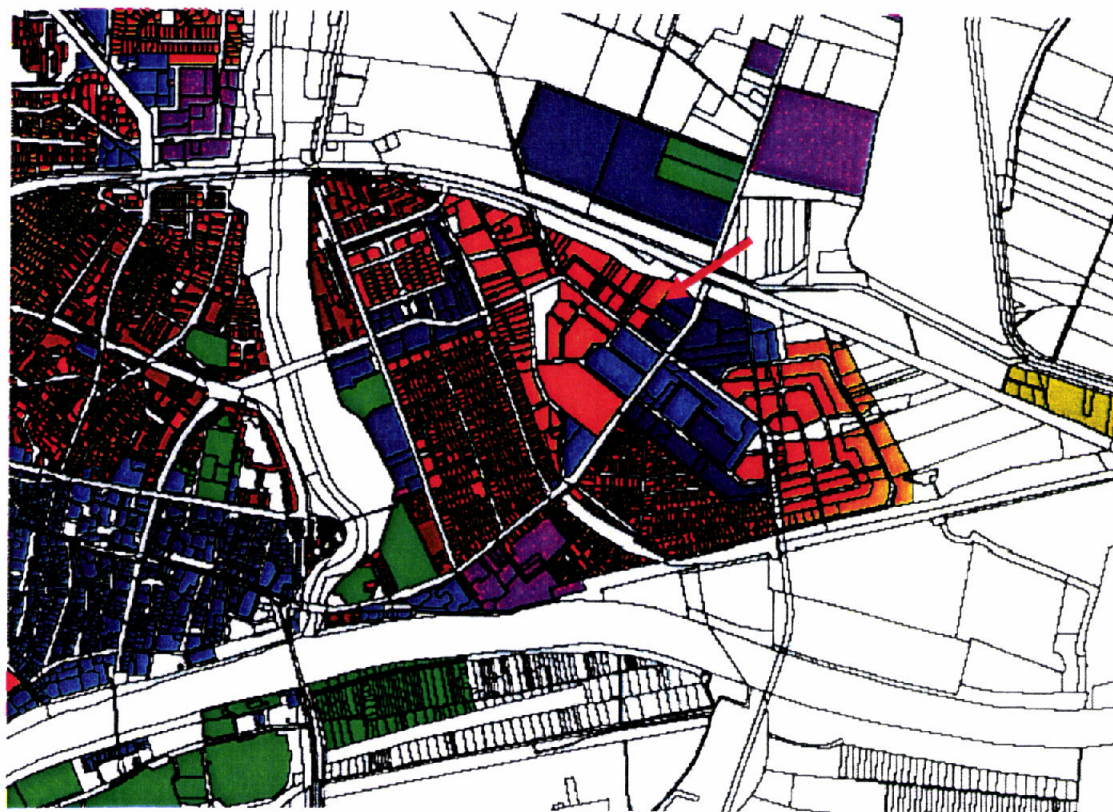
33/2013.(X.22) önkormányzati rendelet 4. számú melléklete:

5/a sz. tervi melléklet: Építési övezetek

Övezeti tervlap részlete (Fék u. MÁV terület)

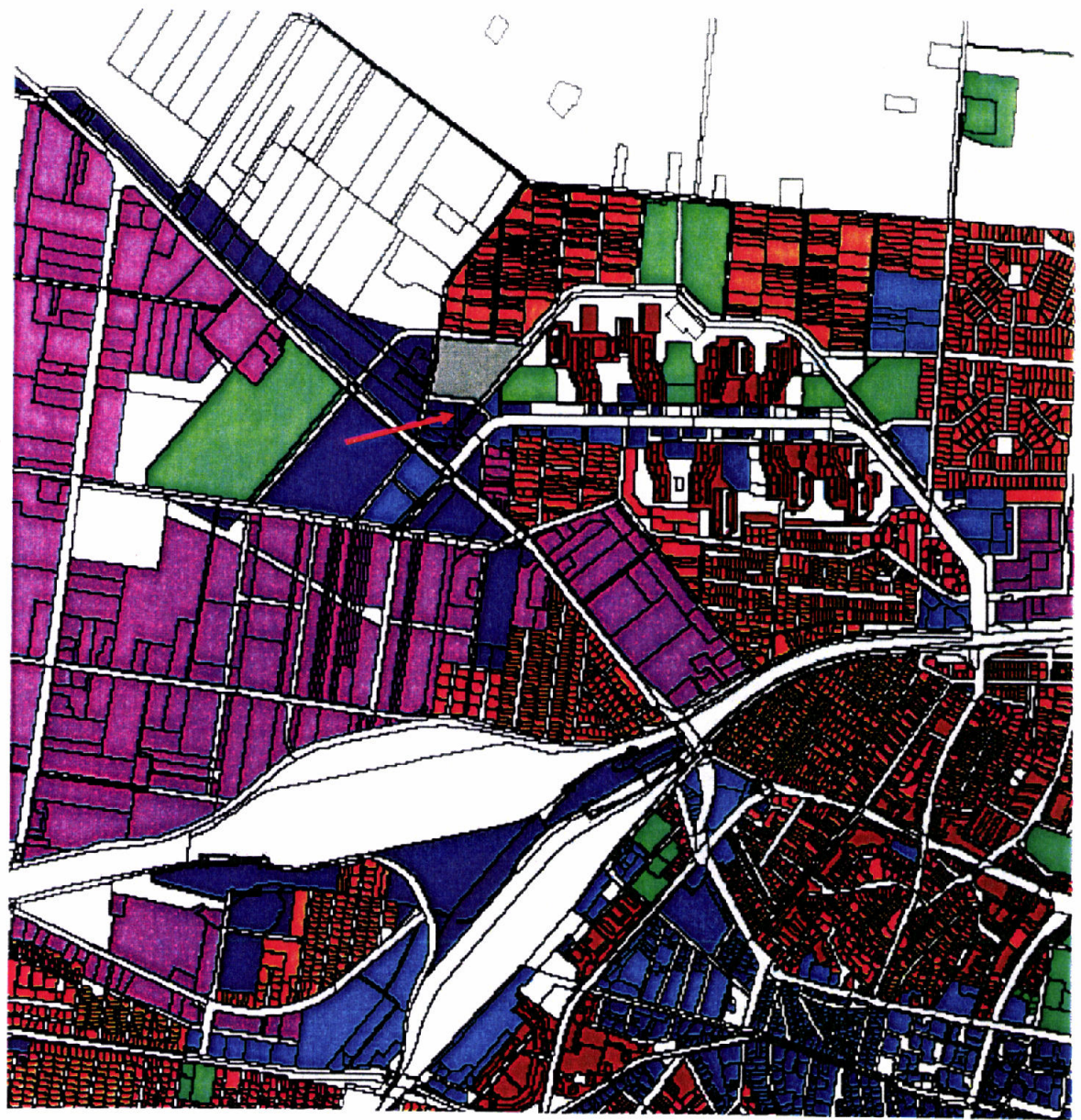


Övezeti tervlap részlete (Mester út)





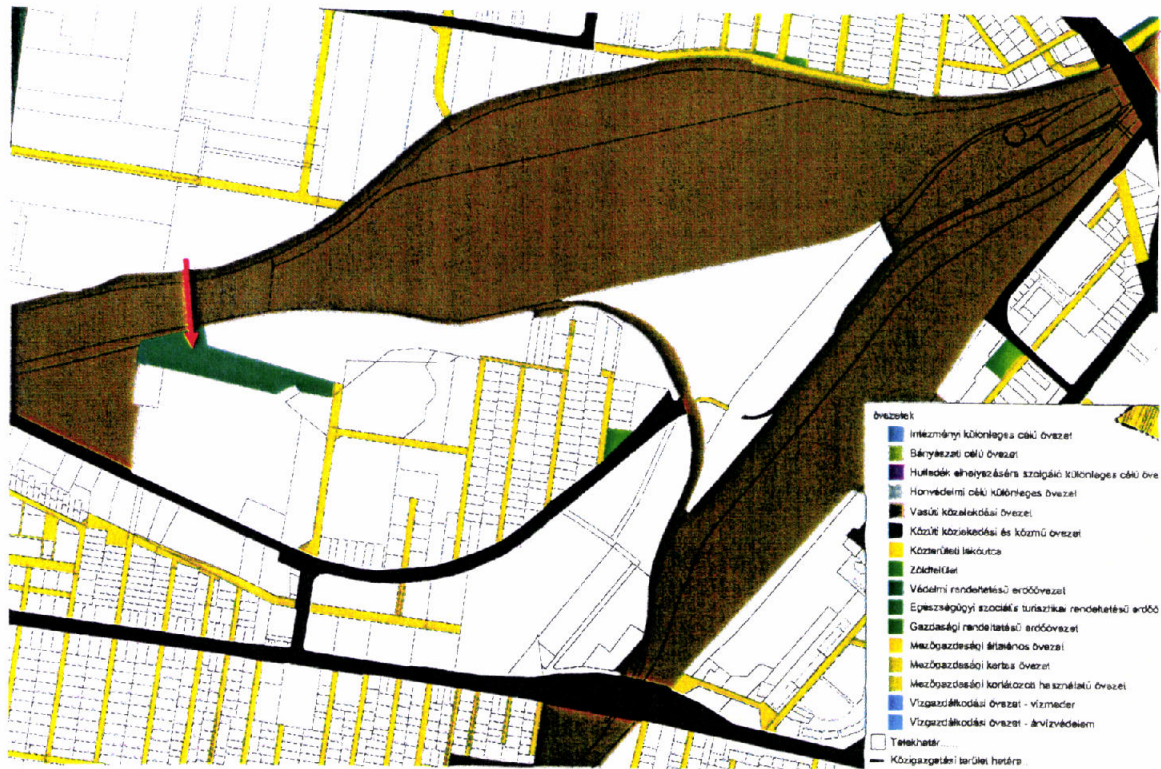
Övezeti tervlap részlete (Széchenyi krt.)



88 /2013.(VI.13.) önkormányzati rendelet 5. számú melléklete:

5/b sz. tervi melléklet: Övezetek

Övezeti tervlap részlete (Fék u. MÁV terület)

























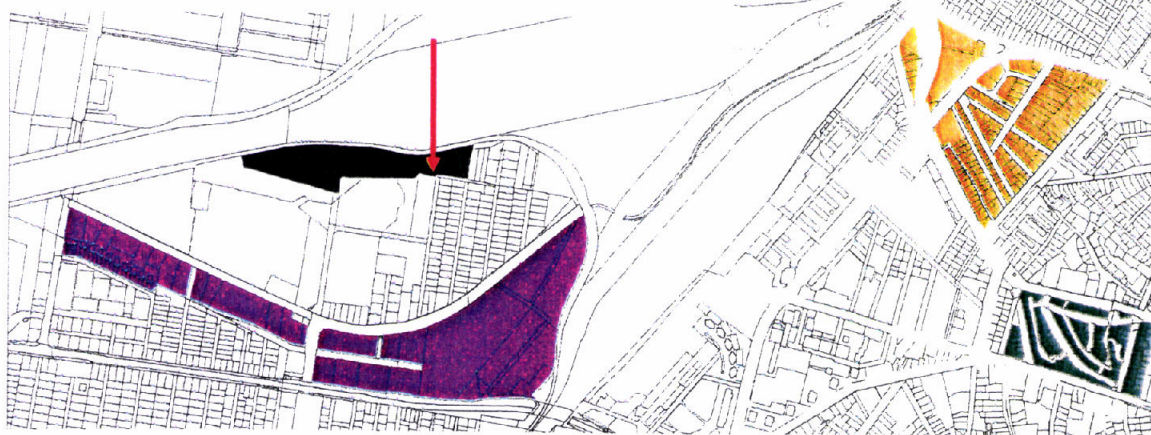


## 33/2013 (VI.18) önkormányzati rendelet 6. számú melléklete:

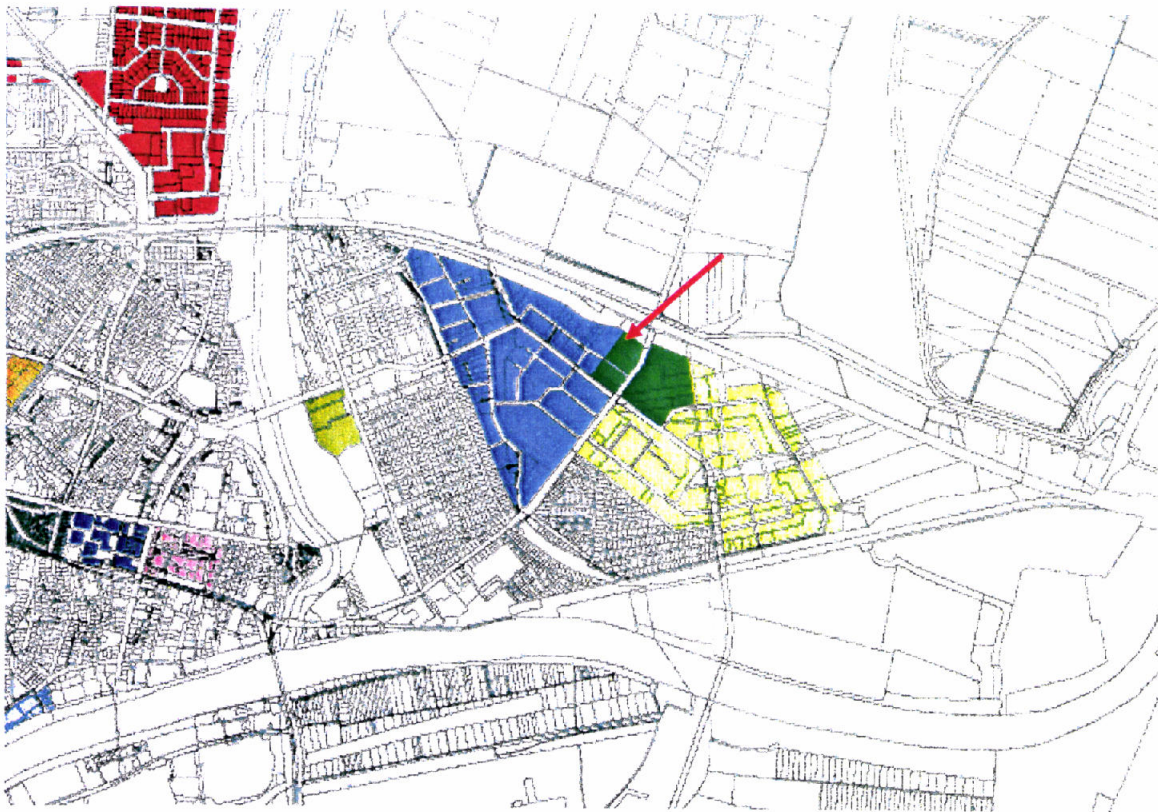
### 7. sz. tervi melléklet: Sajátos előírási területek

#### Övezeti tervlap részlete (Fék u. MÁV terület)

-  Kossuth L. tér és környéke
-  Hullám utca és környéke
-  Aicsi-két vasút közti terület
-  Aicsi-Mester úti szovjet lakótelepek és környéke
-  Régi- és új 4. sz. fővonalak által határolt terület
-  Bóta I. úti terület
-  Zagyva-parti terület
-  Votk 4. sz. főút - Téglagyári út közötti terület
-  Thököly út - Rékasi felüljáró - Szántó krt. - Csokonai utca által határolt terület
-  Széchenyi krt. - Fogoly út - Sárkány út - Thököly út által határolt terület
-  Városcsopont - Ságvári E. krt. - Baross G. út - Bathány u. - Ady E. u. által határolt terület
-  Városcsopont - Baross G. út - Dr. Elek István út - Ady E. út - Bathány u. által határolt terület
-  Ipari parki terület
-  Szandra rét terület
-  D-Iparterület (Gyöker u. és környéke)
-  Budapest-Debrecen, Újszász-Budapest és Cegléd-Budapest vasútvonal által határolt terület
-  Tószegi út - 4. sz. főút - Kiskunfélegyháza-Keckskeméti vasútvonal és a Déli Ipari Park északi határa által közrezárt terület
-  Tisza parti sétány
-  Perc u. déli oldala mentén és a Főzer u. keleti oldalán lévő terület
-  Széchenyi lakóterület és Zagyva folyó árterülete közötti egészségügyi- szociális turisztikai rendeltetésű erdő sajátos előírású ipari park - 06/1/1 telek és környéke
-  Városmajor út 32. sz. alatti volt tüdőkórház terület
-  Votk MÁV terület



## Övezeti tervlap részlete (Mester út.)



- Kossuth L. tér és környéke
- Hullám utca és környéke
- Alcsi-két vasút közli terület
- Alcsi-Mester úti szovjet laktanyák és környéke
- Régi- és új 4.sz. főútvonalai által határolt terület
- Botár I. úti terület
- Zagyva-part területe
- Volt 4.sz. főút - Téglagyári út közötti terület
- Thököly út - Rékasi felüljáró - Szántó krt. - Csokonai utca által határolt terület
- Széchenyi krt. - Fogoly út - Sárkány út - Thököly út által határolt terület
- Városcsözpont - Ságvári E. krt. - Baross G. út - Batthyány u. - Ady E. u. által határolt terület
- Városcsözpont - Baross G. út - Dr. Elek István út - Ady E. út - Batthyány u. által határolt terület
- Ipari park területe
- Szanda rét területe
- D-i iparterület (Gyökér u. és környéke)
- Budapest-Debrecen, Újszász-Budapest és Cegléd-Budapest vasútvonal által határolt terület
- Tószegi út - 4.sz. főút - Kiskunfélegyháza-Kecskemét vasútvonal és a Déli Ipari Park északi határa által közrezárt terület
- Tisza parti sétány
- Perc u. déli oldala mentén és a Füzér u. keleti oldalán lévő terület
- Széchenyi lakóterület és Zagyva folyó árterülete közötti egészségügyi- szociális turisztikai rendeltetésű erdő sajátos előírásai
- Ipari park - 091/1 telek és környéke
- Városmajor út 32. sz. alatti volt tüdőkórház területe
- Mester utca és környéke ←



## Övezeti tervlap részlete (Széchenyi krt.)

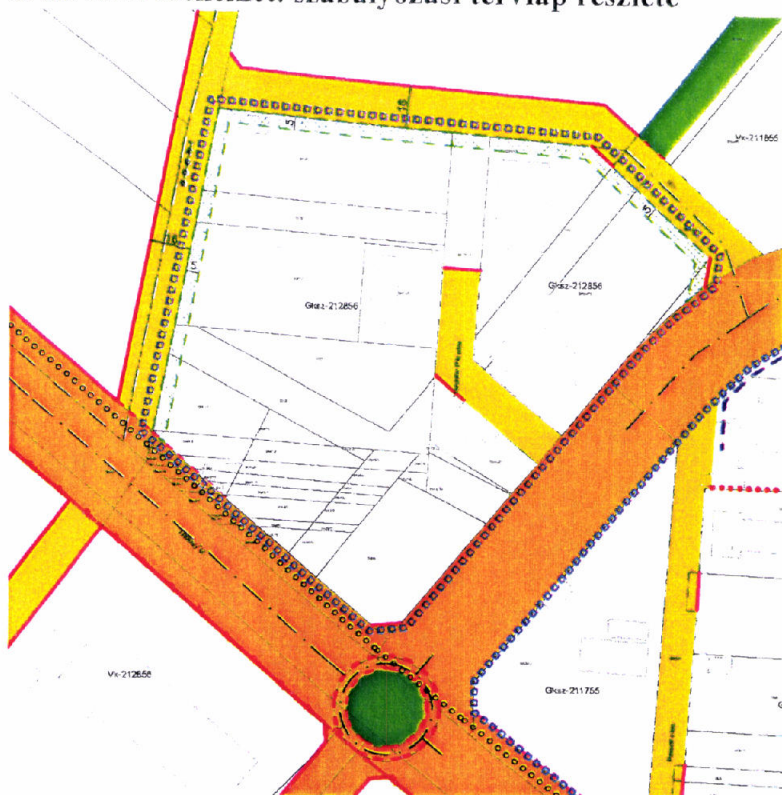


- Kossuth L. tér és környéke
- Hullám utca és környéke
- Alcsi-két vasút közti terület
- Alcsi-Mester úti szovjet lakanyák és környéke
- Régi- és új 4.sz. főútvonalak által határolt terület
- Botár I. úti terület
- Zagyva-parti területe
- Volt 4.sz. főút - Téglagyári út közötti terület
- Thököly út - Rékasi felüljáró - Szántó krt. - Csokonai utca által határolt terület
- Széchenyi krt. - Fogoly út - Sárkány út - Thököly út által határolt terület
- Városcsözpont - Ságvári E. krt. - Baross G. út - Batthyány u. - Ady E. u. által határolt terület
- Városcsözpont - Baross G. út - Dr. Elek István út - Ady E. út - Batthyány u. által határolt terület
- Ipari park területe
- Szanda rét területe
- D-i iparterület (Gyökér u. és környéke)
- Budapest-Debrecen, Újszász-Budapest és Cegléd-Budapest vasútvonal által határolt terület
- Tószegi út - 4.sz. főút - Kiskunfélegyháza-Kecskemét vasútvonal és a Déli Ipari Park északi határa által közrezárt terület
- Tisza parti sétány
- Perc u. déli oldala mentén és a Füzér u. keleti oldalán lévő terület
- Széchenyi lakóterület és Zagyva folyó árterülete közötti egészségügyi, szociális turisztikai rendeltetésű erdő sajátos előírásai
- Ipari park - 091/1 telek és környéke
- Városmajor út 32. sz. alatti volt tüdőkörház területe
- Széchenyi körút környéke ←



33/2013(III.14) önkormányzati rendelet 7. számú melléklete:

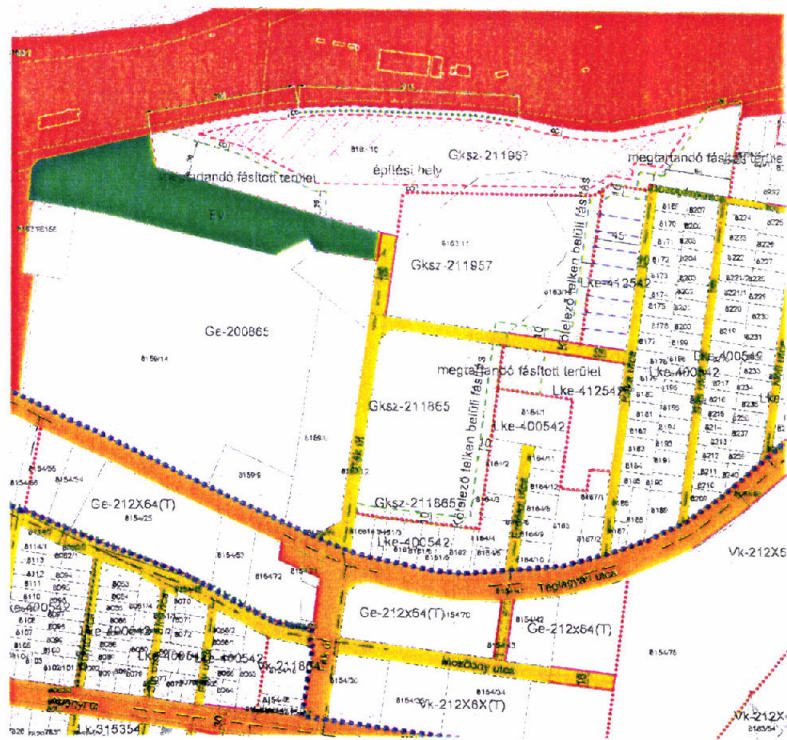
8. sz. tervi melléklet: szabályozási tervlap részlete



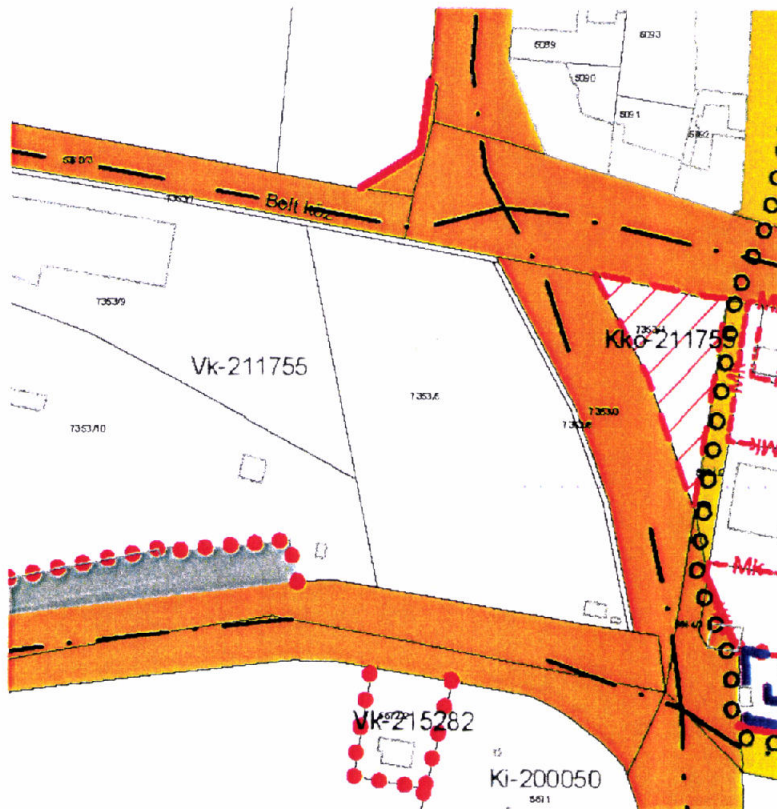
Széchenyi krt. és környéke



Mester utca és környéke



MÁV terület



Indóház utca és környéke



# Szabályozási Terv jelkulcsa

**Rövidítés a tervezési terveken való használatára**

Kör: Környezeti védelem és természetvédelem  
 KÖV: Környezeti védelem és természetvédelem  
 KÖ: Környezeti védelem és természetvédelem  
 KÖB: Környezeti védelem és természetvédelem  
 KÖD: Környezeti védelem és természetvédelem  
 KÖE: Környezeti védelem és természetvédelem

**1. sz. táblázat**

1. Környezeti védelem és természetvédelem  
 2. Környezeti védelem és természetvédelem  
 3. Környezeti védelem és természetvédelem  
 4. Környezeti védelem és természetvédelem  
 5. Környezeti védelem és természetvédelem

**2. sz. táblázat**

1. Környezeti védelem és természetvédelem  
 2. Környezeti védelem és természetvédelem  
 3. Környezeti védelem és természetvédelem  
 4. Környezeti védelem és természetvédelem  
 5. Környezeti védelem és természetvédelem

**3. sz. táblázat**

1. Környezeti védelem és természetvédelem  
 2. Környezeti védelem és természetvédelem  
 3. Környezeti védelem és természetvédelem  
 4. Környezeti védelem és természetvédelem  
 5. Környezeti védelem és természetvédelem

**4. sz. táblázat**

1. Környezeti védelem és természetvédelem  
 2. Környezeti védelem és természetvédelem  
 3. Környezeti védelem és természetvédelem  
 4. Környezeti védelem és természetvédelem  
 5. Környezeti védelem és természetvédelem

**5. sz. táblázat**

1. Környezeti védelem és természetvédelem  
 2. Környezeti védelem és természetvédelem  
 3. Környezeti védelem és természetvédelem  
 4. Környezeti védelem és természetvédelem  
 5. Környezeti védelem és természetvédelem

**FŐLDVIRÁTKAL ÉS TAJÉKOZTATÓ ALAPÉRTÉK ELEMJEK**

--- Megjelölő közegszigetelési határ  
 --- Megjelölő határ (S) határ  
 --- Megjelölő határ (S) határ

**ESZAK ÉRTÉK**

--- Északi irány  
 --- Északi irány

**IRÁNYVONAL**

--- Irányvonal  
 --- Irányvonal

**IRÁNYVONAL SZABÁLYOZÁSI ELEMJEK**

--- Irányvonal szabályozási elem  
 --- Irányvonal szabályozási elem

**PONTSZERŰ (L) JELEKES ELEMJEK**

--- Pontszerű elem  
 --- Pontszerű elem  
 --- Pontszerű elem

**SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMJEK**

--- Szöveges szabályozási elem  
 --- Szöveges szabályozási elem

**SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMJEK**

--- Szöveges szabályozási elem  
 --- Szöveges szabályozási elem

**ÖRÖKTANT**

--- Örökös elem  
 --- Örökös elem

**ENYV**

--- Enyves elem  
 --- Enyves elem

**FEJLETT**

--- Fejlesztés  
 --- Fejlesztés  
 --- Fejlesztés

**TERVEZETT**

--- Tervezett elem  
 --- Tervezett elem

**SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMJEK**

--- Szöveges szabályozási elem  
 --- Szöveges szabályozási elem

**HATÁROZÓ**

--- Határozó elem  
 --- Határozó elem

**TERVEZETT**

--- Tervezett elem  
 --- Tervezett elem

**SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMJEK**

--- Szöveges szabályozási elem  
 --- Szöveges szabályozási elem

**VONALAK**

--- Vonalak  
 --- Vonalak  
 --- Vonalak

**SZÖVEGES SZABÁLYOZÁSI ELEMJEK**

--- Szöveges szabályozási elem  
 --- Szöveges szabályozási elem

**A rendelet indoklása:****Általános indokolás**

A hatályban lévő Szolnoki Építési Szabályzatot és Szabályozási Tervet (továbbiakban: SZÉSZ) a 47/2011.(XII.20.) önkormányzati rendeletével fogadta el a Közgyűlés. A MÁV karbantartó bázist kíván megvalósítani a közforgalmi vasút területén. A hatályban lévő SZÉSZ és Szabályozási Terv mindezt nem teszi lehetővé, ezért kérte a jelenlegi előírások módosítását. Két helyszín (A és B terület) került kijelölésre. A MÁV Vagyonkezelő Zrt. időközben jelezte, hogy az A területre vonatkozó módosítás a Szolnoki Pályaudvar felújítása miatt szükségtelen, ezért csak a B terület közgyűlési előterjesztését kéri. Az Indóház út 7353/4 hrsz földrészlet, a Mester utca 722/3, /5, /6, és /8 hrsz-ú földrészletek és a Széchenyi krt. 8869/52 hrsz-ú földrészlet tulajdonosai szintén szeretnék telephelyüket fejleszteni pályázati forrásokból, ezért kérték az építési előírások módosítását. A Szabályozási Terv módosítása során egyrészt a központi vegyes övezetbe sorolt ingatlanok gazdasági-szolgáltató övezetbe sorolására kerül sor, az Indóház úti módosítás esetén az építési hely és szabályozási vonalak korrekciója történik.

**Részletes indokolás****1.§-hoz**

A R. 3.§ (1) bekezdése kiegészül a „lélegző burkolat” fogalmával, amely az ÉTV által meghatározott biológiai aktivitás érték megtartásához szükséges szabályrendszer része.

**2.§-hoz**

A R. IV. Fejezet 92.§ (1) bekezdés tartalmazza a város azon területeit, amelyek sajátos előírások vonatkoznak, ezek köre bővül három területtel.

**3.§-hoz**

Az egyes területekre vonatkozó sajátos építési és terület-felhasználási szabályokat tartalmazza.

**4.§-hoz**

A R. I. Fejezet 2.§ sorolja fel a rendelet rajzi mellékleteit. A módosítással érintett mellékletek kerülnek 1-7 bekezdésekben felsorolásra.

**5.§-hoz**

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

**10. napirendi pont:****Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó egyes intézmények alapító okiratának módosítására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását. Az előterjesztést a mai napon együttes ülés keretében véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

**Molnár Iván**, az együttes bizottság levezető elnöke ismertette, hogy a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság 5 igennel, a Pénzügyi Bizottság 3 igennel támogatja az előterjesztés elfogadását.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**163/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat****Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó egyes intézmények alapító okiratának módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (7) pontjában biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezéseire, az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a költségvetési szervek alapító okiratairól szóló 223/2009. (IX.24.) sz. közgyűlési határozat módosítását elfogadja a következők szerint:

a./ jelen határozat 1. sz. melléklete a 223/2009. (IX.24.) sz. közgyűlési határozat 28. sz. melléklete függelékének a helyébe lép 2013. július 1-i hatállyal.

b./ jelen határozat 5. sz. melléklete a 223/2009.(IX.24.) sz. közgyűlési határozat 26.sz. mellékletének helyébe lép 2013. július 15 –i hatállyal.

c./ jelen határozat 2. sz. melléklete a 223/2009. (IX.24.) sz. közgyűlési határozat 28. sz. melléklete helyébe lép 2013. augusztus 1-i hatállyal.

d./ jelen határozat 3. sz. melléklete a 223/2009. (IX.24.) sz. közgyűlési határozat 21. sz. melléklete helyébe lép 2013. szeptember 1-i hatállyal.

e./ jelen határozat 4. sz. melléklete a 223/2009. (IX.24.) sz. közgyűlési határozat 28. sz. melléklete helyébe lép 2013. szeptember 1-i hatállyal.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert az alapító okirat módosítások és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratok aláírására. Az alapító okiratok módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Magyar Államkincstár részére, a törzskönyvi nyilvántartásokon történő átvezetés érdekében meg kell küldeni.

**Határidő:** döntést követő 8 napon belül

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:**

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
Ferenczné Teleky Éva, a Szolnok Városi Óvodák igazgatója  
Bencsik Zsolt, a Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat  
igazgatója  
Csizmadia Pálné, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Ellátó és Szolgáltató Szervezete

**163/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete**

A 223/2009. (IX.24.) sz. közgyűlési határozat 28. sz. melléklete függelékében 2013. július 1. napjától a

„Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára álláshelyeinek számát 2013. január 01-jén 208,75 főben határozza meg.

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. évben Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatánál 5,75 fő munkavállalói létszámcsökkentést rendel el 2012. december 20-án azzal, hogy a munkáltatói intézkedés megkezdésének határideje: 2013. január 03.”

szöveg helyébe a következő szöveg lép:

„Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára álláshelyeinek számát 2013. július 01-én 211 főben határozza meg.”

Szolnok, 2013. június 27.

**163/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 2. sz. melléklete**

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS INTÉZMÉNSZOLGÁLATA  
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Megyei Jogú Város intézményszolgálatára 2013. május 30. napján kiadott 140/2013. (V. 30.) sz. közgyűlési határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az alapító okirat 9./ pontjában a táblázatból az alábbi sor törlésre kerül:

„Munkácsy Mihály utca	12483/2	3474	–”
13.			

2./ Az alapító okirat 4./ pontjában az alábbi szövegrész helyébe:

„Szakfeladatok szerint:

- 559011 1 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 562912 1 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 1 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 1 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562917 2 Munkahelyi étkeztetés
- 851011 1 Óvodai nevelés, ellátás
- 855921 1 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 862101 1 Háziorvosi alapellátás
- 862301 1 Fogorvosi alapellátás
- 862303 1 Fogorvosi szakellátás
- 869042 1 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 869041 1 Család és növédelmi egészségügyi gondozás
- 869043 1 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 869049 1 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
- 889101 1 Bölcsődei ellátás
- 889109 2 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
- 841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 680002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 811000 1 Építményüzemeltetés
- 813000 1 Zöldterület-kezelés
- 931102 1 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

a következő szöveg lép:

„Szakfeladatok szerint:

- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 862101 Háziorvosi alapellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás
- 862303 Fogorvosi szakellátás
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 869041 Család és növédelmi egészségügyi gondozás
- 869043 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 869049 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
- 889101 Bölcsődei ellátás
- 889109 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 811000 Építményüzemeltetés
- 813000 Zöldterület-kezelés
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése”

2./ A 2013. május 30. napján kiadott alapító okirat záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen alapító okirat 2013. augusztus 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat 2013. május 30. napján kelt, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 140/2013. (V.30.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 163./2013. (VI.27.) sz. határozatával hagyta jóvá.”

**Az alapító okiratot módosító okirat 2013. augusztus 1. napján lép hatályba.**

Az alapító okiratot módosító okiratot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 163/2013.(VI.27.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. június 27.

Szalay Ferenc  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS INTÉZMÉNYSZOLGÁLATA**  
**ALAPÍTÓ OKIRATA**  
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

1./ Az intézmény neve: Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat

Az intézmény rövidített neve: Intézményszolgálat

Az intézmény székhelye: Szolnok, Kossuth tér 1.

Jogszámban meghatározott közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 4. pontja szerinti egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, 6. pontja szerinti óvodai ellátás, 8. pontja szerinti szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások biztosításában való közreműködés valamint a 9. pontja szerinti lakás- és helyiséggazdálkodás.

Feladata az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§-ában meghatározott egészségügyi alapellátási feladatokban, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74.§ (2) bekezdése szerinti óvodai nevelésről történő gondoskodásban való közreműködés, valamint a 74.§ (4) bekezdése szerinti működtetői feladatok ellátása, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § 94.§ (1) bekezdése szerint a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítésében és működtetésében, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezésében való közreműködés, valamint 151.§ (2)-(2a) bekezdése szerinti étkeztetés biztosítása.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

2./ Törzsszáma: 577368

3./ Az intézmény alapítója: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Az alapítás időpontja: 2005. október 1.

4./ Az intézmény tevékenysége: Az intézmény ellátja a feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint önállóan működő- hozzá tartozó intézmények pénzügyi-gazdasági feladatait a köztük létrejött együttműködési megállapodás alapján, valamint az intézmények feladatellátását szolgáló ingó és ingatlanvagyon működtetését (üzemeltetését, karbantartását) a fenntartóval kötött vagyonekezelési szerződés alapján.

A Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatához tartozó, e pontban felsorolt, önállóan működő költségvetési intézmények gazdálkodási tevékenységét, az Intézményszolgálat, mint önálló adóalany, önálló adószámmal, és bankszámlával rendelkező intézményként látja el.

Feladata továbbá Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezés és két további étkeztetés biztosítása.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

Szakágazata: 841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézményeket ellátó, kiegészítő szolgálatai

**Szakfeladatok szerint:**

**559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára**

**562912 Óvodai intézményi étkeztetés**

**562913 Iskolai intézményi étkeztetés**

**562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése**

**562917 Munkahelyi étkeztetés**

**851011 Óvodai nevelés, ellátás**

**855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése**

**862101 Háziorvosi alapellátás**

**862301 Fogorvosi alapellátás**

**862303 Fogorvosi szakellátás**

**869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás**

**869041 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás**

**869043 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás**

**869049 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás**

- 889101 Bölcsődei ellátás  
 889109 Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások  
 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel  
 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 811000 Építményüzemeltetés  
 813000 Zöldterület-kezelés  
 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézmény az alábbi önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodással kapcsolatos feladatait látja el:  
 Szolnok Városi Óvodák  
 Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

7./ Az intézmény vezetőjét a közgyűlés bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján, határozatlan időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

8./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

9./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, illetve kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m <sup>2</sup> )
Kossuth tér 1.	1658/A/1	2337

(Kivéve: a SZOLLAK Kft. kezelésében lévő 148m<sup>2</sup> 8db III. emeleti irodahelyiség és a Szolnok Megyei Jogú

Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete részére biztosított 1734 m<sup>2</sup> terület )

A feladatok ellátásához a fenntartóval kötött vagyonezelési szerződés alapján az intézmény vagyonezelésébe kerülnek az alábbi ingatlanok, valamint az ingatlanokhoz tartozó, vagyonezelési szerződés alapján nyilvántartott tárgyi eszközök:

Ingatlan címe, Szolnok	Hrsz.	Terület (m <sup>2</sup> )	Megjegyzés
Nagy Imre krt. 20.	4566/12	9736	-
Mátyás király út 20.	3952	7326	-
Kassai út 17.	2201/1	5988	-
	2200/2	401	-
Réz utca 1.,Kassai út 29.	1853/1	18131	-
Templom út. 6.	1038	2319	-
Széchenyi István körút 10.	9478/7	10539	-
Rákóczi út 45.	4345	8727	-
Széchenyi István körút. 22.	8869/33	17414	Ingatlanon lévő felépítmény általános iskola funkciójú részére és a földterület általános

iskolához tartozó részére

Szolnok, Fiumei utca 5.	1428/3	12401	-
Gorkij utca 47.	11512	15955	-
Liget utca 10.	3984	10835	-
Szabadság tér 6.	1565	3710	-
Tisza park 1.	849	5760	-
Széchenyi István körút 16.	8869/48	17424	-
Városmajor út 65/a.	764/16	2094	-
Városmajor út 67/a.	764/17	3357	Ingatlanon lévő két garázs és egy raktár funkciójú felépítmények részére és a földterület ezen felépítményekhez tartozó részére
Baross utca 68.	4563/1	2695	-
Bán utca 9.	5024/4	15745	Ingatlanon lévő kollégium funkciójú felépítmény részére és a földterület kollégiumhoz tartozó részére
Tiszaparti sétány 5.	1049/4	2899	-
Károly Róbert út 11.	3316	923	-
Béla Király utca 4.	3310	3041	Ingatlanon lévő felépítményből csak a gyermekélelmezés ellátásához szükséges helyiségekre
Baross utca 37.	3246	9245	Ingatlanon lévő felépítményből csak a gyermekélelmezés ellátásához szükséges helyiségekre
Tiszaparti sétány 2-3.	929	3311	Ingatlanon lévő felépítményből csak a gyermekélelmezés ellátásához szükséges helyiségekre
Baross utca 42.	1342	2147	--

Az intézménynek külön szerződésben alapított vagyonkezelői jog alapján kezelésbe került önkormányzati tulajdonú vagyont az intézmény Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet vagyonkezelésre vonatkozó szabályai, valamint a vagyonkezelési szerződés szerint hasznosíthatja.

**Jelen alapító okirat 2013. augusztus 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat 2013. május 30. napján kelt, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 140/2013. (V.30.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.**

Az alapító okiratot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 163/2013. (VI.27.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. június 27.

Szalay Ferenc  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

függelék

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat álláshelyeinek számát 2013. július 1-én 211 főben határozza meg.



**A SZOLNOK VÁROSI ÓVODÁK  
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Városi Óvodák 2012. június 28. napján kiadott 162/2012. (VI.28.) sz. közgyűlési határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat preambuluma az alábbiak szerint módosul:

**„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§-ban, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a**

**Szolnok Városi Óvodák**

**alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg”**

2./a.

Az alapító okirat 1./ pontjában

„A Szolnok Városi Óvodák közoktatási intézmény, melynek típusa óvoda. Biztosítja a gyermekek nevelését hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig - beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését, ellátását, a hátránykompenzációt, prevenciót, tehetséggondozást.”

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

**„A Szolnok Városi Óvodák köznevelési intézmény, melynek típusa óvoda. Biztosítja a gyermekek nevelését hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig - beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek a többi gyermekkel együtt történő óvodai nevelését, ellátását, a hátránykompenzációt, prevenciót, tehetséggondozást.”**

2./b.

Az alapító okirat 1./ pontjában a

„Az intézménybe felvehető tényleges maximális gyermeklétszám: 2151”

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép

**„Az intézménybe felvehető tényleges maximális gyermeklétszám: 2234”**

2./c.

Az alapító okirat 1./ pontjában a „Az óvoda tagintézményei, telephelyei: szövegrész és felsorolás helyébe az alábbi szövegrész és felsorolás lép:

„Az óvoda tagintézményei:

Tagintézmény neve	Tagintézmény címe	Maximális felvehető gyermeklétszám
Szolnok Városi Óvodák Csemetekert Tagintézménye	Szolnok, Vércse utca 11.	50
Szolnok Városi Óvodák Csicseregő Tagintézménye	Szolnok, Wágner Gusztáv út 1/a.	75
Szolnok Városi Óvodák Eszterlánc Tagintézménye	Szolnok, Krúdy Gyula utca 129.	100

Szolnok Városi Óvodák Gézengúz Tagintézménye	Szolnok, Ady Endre út 24/a.	75
Szolnok Városi Óvodák Hétszínvirág Tagintézménye	Szolnok, Fiumei utca 1-3.	175
Szolnok Városi Óvodák Hold úti Tagintézménye	Szolnok, Hold utca 18-22.	100
Szolnok Városi Óvodák Kacsa úti Tagintézménye	Szolnok, Kacsa utca 2.	75
Szolnok Városi Óvodák Kertvárosi Tagintézménye	Szolnok, Napsugár utca 20.	50
Szolnok Városi Óvodák Kolozsvári úti Tagintézménye	Szolnok, Kolozsvári utca 21.	120
Szolnok Városi Óvodák Liget úti Tagintézménye	Szolnok, Liget utca 25.	125
Szolnok Városi Óvodák Manóvár Tagintézménye	Szolnok, Bajtárs utca 8.	100
Szolnok Városi Óvodák Munkácsy úti Tagintézménye	Szolnok, Munkácsy Mihály utca 17.	150
Szolnok Városi Óvodák Nyitnikék Tagintézménye	Szolnok, Dobó István utca 29.	100
Szolnok Városi Óvodák Pitypang Tagintézménye	Szolnok, Jósika utca 2.	259
Szolnok Városi Óvodák Rózsa úti Tagintézménye	Szolnok, Rózsa utca 1/b.	80
Szolnok Városi Óvodák Szapáry úti Tagintézménye	Szolnok, Szapáry utca 8.	150
Szolnok Városi Óvodák Százszorszép Tagintézménye	Szolnok, Czakó Elemér utca 2.	100
Szolnok Városi Óvodák Szivárvány Tagintézménye	Szolnok, Aranyi Sándor utca 1/b.	170
Szolnok Városi Óvodák Zengő Tagintézménye	Szolnok, Czakó Elemér utca 4.	180
<b>Összesen:</b>	-	<b>2234</b>

2/d.

Az alapító okirat 1./ pontjában a

„Jogszámban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdése szerinti alapfokú nevelés, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 24.§ és 30.§-ában meghatározott óvodai feladatok”.

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

**„Jogszámban meghatározott közfeladata:** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (6) bekezdése szerinti óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (2) bekezdésben meghatározott óvodai feladatok.”

3./ Az alapító okirat 3. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„3./ A jogelőd I. számú Óvodai Igazgatóságot, (5000 Szolnok, Czakó E. út 4.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése alapította 1999. évben, a 111/7/1999. (V.31.) sz. határozatával.  
A jogelőd II. számú Óvodai Igazgatóságot (5000 Szolnok, Jósika út 2.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése alapította 1999. évben, a 111/7/1999. (V.31.) sz. határozatával.  
A jogelőd III. számú Óvodai Igazgatóságot (5000 Szolnok, Liget út 25.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése alapította 1999. évben, a 111/7/1999. (V.31.) sz. határozatával.  
A jogelőd IV. számú Óvodai Igazgatóságot (5000 Szolnok, Szapáry utca 8.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése alapította 1999. évben, a 111/7/1999. (V.31.) sz. határozatával.”

4/a.

Az alapító okirat 4./ pontjában

„Az intézmény feladata biztosítani a gyermekek óvodai nevelését három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig. A feladatból adódóan alaptevékenységi körében megalapozza a gyermek személyiségének és képességeinek fejlődését és biztosítja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

A Szolnok, Jósika u. 2. szám alatti, Pitypang Óvodában lokálisan integrált gyógypedagógiai csoport működik 9 férőhellyel. A csoportba felvehető sajátos nevelési igényű gyermekek középsúlyos fogyatékosok.”

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„Az intézmény feladata biztosítani a gyermekek óvodai nevelését három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig. A feladatból adódóan alaptevékenységi körében megalapozza a gyermek személyiségének és képességeinek fejlődését és biztosítja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

**Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése:**

Mozgásszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autista spektrum zavarral, egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem, vagy vegetatív szabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, elsősorban a Pitypang, Szivárvány, Hétszínvirág, Rózsa úti és Munkácsy úti tagóvodákban.

**Sajátos nevelési igényű gyermekek különnevelése:**

A Szolnok, Jósika u. 2. sz. alatti Pitypang óvodában külön nevelést biztosító gyógypedagógiai óvodai csoport működik, 9 férőhellyel. A csoportba felvehető sajátos nevelési igényű gyermekek középsúlyos értelmi fogyatékosok, vagy értelmileg akadályozottak.”

4/b., ~

Az alapító okirat 4./ pontjában a

„Szakfeladatok szerint:

851011 I Óvodai nevelés, ellátás (beleértve a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai felkészítő programját is)

851012 I Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

(Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján

a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

- b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd)
- 562912 1 Óvodai intézményi étkeztetés  
 749032 1 Minőségbiztosítási tevékenység  
 841907 9 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel  
 855935 1 Szakmai továbbképzések  
 855936 1 Kötelező felkészítő képzések  
 856011 1 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység (nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás)  
 856020 1 Pedagógiai szakmai szolgáltatások  
 855931 1 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás  
 855932 1 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás  
 855937 1 M.n.s. egyéb felnőttoktatás  
 856000 1 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása  
 856099 1 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység  
 890441 1 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
 890442 1 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása  
 890443 1 Egyéb közfoglalkoztatás  
 680002 1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 680002 2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése”

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„Szakfeladatok szerint:

**.851011 Óvodai nevelés, ellátás (beleértve a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai felkészítő programját is)**

**851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása**

*(Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján*

*a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,*

*b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd)*

- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés  
 749032 Minőségbiztosítási tevékenység  
 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel  
 855936 Kötelező felkészítő képzések  
 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás  
 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás  
 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás  
 856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása  
 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység  
 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása  
 890443 Egyéb közfoglalkoztatás  
 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése”

4/c.

Az alapító okirat 4./ pontjában az alábbi szövegrész törlésre kerül:

„Az intézmény óvodai csoportjainak száma:	90
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	193
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	147 ”

5./

Az alapító okirat 5./ pontjában

„Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata. (Szolnok, Kossuth tér 9.)”

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„Az intézmény alapítója és fenntartója: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.)”

6./

Az alapító okirat 7./ pontjában

„A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingtalan címe	brsz.	terület (m <sup>2</sup> )
Ady Endre út 24/a.	1993	2438
Aranyi Sándor utca 1/b.	9107/16	3 733
Bajtárs utca 8.	4858	3 029
Czakó Elemér utca 2.	9090/5	3 882
Czakó Elemér utca 4.	9459/7	4 237
Dobó István utca 29.	4345 4332	8 727 (Kivéve a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola által használt ingatlanrészt.)
Fiumei utca 1-3.	1428/4	5 092
Hold utca 18-22.	2904	3 220
Jósika utca 2.	4729	5 732
Kaesa utca 2.	7915	2 819
Kolozsvári utca 21.	1922	3 064
Krúdy Gyula utca 129.	11663/7	3 409
Liget utca 25.	3946	2 753
Mátyás Király út 20.	3952	7 326 (Kivéve a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény által használt ingatlanrészt.)
Munkácsy Mihály utca 17.	12482	5 539
Napsugár utca 20.	10096	2 158
Rózsa utca 1/b.	223	2 934
Szapáry utca 8.	939	4 755 (Kivéve a Sütő u. felőli oldalon elhelyezkedő, 95 m <sup>2</sup> alapterületű épületet.)
Vércse utca. 11.	9299	4 406
Wagner Gusztáv út 1/a.	755/24	8 731
Baross utca 1.	2090/13/A/5	59
	2090/13/A/6	20
	2090/13/A/7	20
	2090/13/A/15	19
	2090/13/A/17	20
	2090/13/A/18	59
	2090/13/A/19	19
	2090/13/A/20	39
	2090/13/A/21	19
	2090/13/A/22	20
	2090/13/A/23	66
	2090/13/A/24	39
2090/13/A/25	13	

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingtalan címe:	hrsz.	Terület (m <sup>2</sup> )
Ady Endre út 24/a.	1993	2 438
Aranyi Sándor utca 1/b.	9107/16	3 733
Bajtárs utca 8.	4858	3 029
Czakó Elemér utca 2.	9090/5	3 882
Czakó Elemér utca 4.	9459/7	4 237
Dobó István utca 29.	4332	2 973
Fiumei utca 1-3.	1428/4	5 092
Hold utca 18-22.	2904	3 220
Jósika utca 2.	4729	5 732
Kacsa utca 2.	7915	2 819
Kolozsvári utca 21.	1922	3 064
Krúdy Gyula utca 129.	11663/7	3 409
Liget utca 25.	3946	2 753
Mátyás Király út 20.	3952	7 326 (Kivéve a Szolnoki Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola által használt ingatlanrészt.)
Munkácsy Mihály utca 17.	12482	5 539
Napsugár utca 20.	10096	2 158
Rózsa utca 1/b.	223	2 934
Szapáry utca 8.	939	4 755 (Kivéve a Sütő u. felőli oldalon elhelyezkedő, 95 m <sup>2</sup> alapterületű épületet.)
Vércse utca. 11.	9299	4 466
Wágner Gusztáv út 1/a.	755/24	8 731
Baross utca 1.	2090/13/A/15	19
	2090/13/A/17	20
	2090/13/A/18	59
	2090/13/A/19	19
	2090/13/A/20	39
	2090/13/A/21	19
	2090/13/A/22	20
	2090/13/A/23	66
	2090/13/A/24	39
	2090/13/A/25	13

7./

Az alapító okirat 9./ pontjában a

„Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időtartamra, a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bekezdésének e) pontja, valamint "a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.”

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

**Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján, 5 év határozott időtartamra, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bekezdésének f) pontja, valamint "a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján. Az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.**

8./

Az alapító okirat 10./ pontjában a

„A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben illetve hatályba lépésétől a 2012. évi I. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.”

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

**„A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.”**

9./

Az alapító okirat az alábbi függelékekkel egészül ki:

**„Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Városi Óvodák óvodai csoportjainak, valamint álláshelyeinek számát 2013. szeptember 1-én az alábbiak szerint határozza meg:**

<b>Az intézmény óvodai csoportjainak száma:</b>	<b>90</b>
<b>Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:</b>	<b>189,6</b>
<b>Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:</b>	<b>165”</b>

10./ A 2012. június 28. napján kiadott alapító okirat záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen alapító okirat 2013. szeptember 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnok Városi Óvodák 2012. június 28. napján kelt, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 162/2012. (VI.28.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

**A Szolnok Városi Óvodák módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. június 27-én, a 163/2013. (VI.27.) számú határozatával. Az alapító okiratot módosító okirat 2013. szeptember 1. napján lép hatályba.**

**A Szolnok Városi Óvodák alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. június 27-én a 163/2013. (VI.27.) számú határozatával.**

Szolnok, 2013. június 27.

**Szalay Ferenc**  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**A SZOLNOK VÁROSI ÓVODÁK  
ALAPÍTÓ OKIRATA**  
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§-ban, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

**Szolnok Városi Óvodák**

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ A Szolnok Városi Óvodák köznevelési intézmény, melynek típusa óvoda. Biztosítja a gyermekek nevelését hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig - beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek a többi gyermekkel együtt történő óvodai nevelését, ellátását, a hátránykompenzációt, prevenciót, tehetséggondozást.

Az intézménybe felvehető tényleges maximális gyermeklétszám: 2234

Székhelye: Szolnok, Baross utca 1.

Az óvoda tagintézményei:

Tagintézmény neve	Tagintézmény címe	Maximális felvehető gyermeklétszám
Szolnok Városi Óvodák Csemetekert Tagintézménye	Szolnok, Vércse utca 11.	50
Szolnok Városi Óvodák Csicsergő Tagintézménye	Szolnok, Wágner Gusztáv út 1/a.	75
Szolnok Városi Óvodák Eszterlánc Tagintézménye	Szolnok, Krúdy Gyula utca 129.	100
Szolnok Városi Óvodák Gézengúz Tagintézménye	Szolnok, Ady Endre út 24/a.	75
Szolnok Városi Óvodák Hétszínvirág Tagintézménye	Szolnok, Fiumei utca 1-3.	175
Szolnok Városi Óvodák Hold úti Tagintézménye	Szolnok, Hold utca 18-22.	100
Szolnok Városi Óvodák Kacsza úti Tagintézménye	Szolnok, Kacsza utca 2.	75
Szolnok Városi Óvodák Kertvárosi Tagintézménye	Szolnok, Napsugár utca 20.	50
Szolnok Városi Óvodák Kolozsvári úti Tagintézménye	Szolnok, Kolozsvári utca 21.	120
Szolnok Városi Óvodák Liget úti Tagintézménye	Szolnok, Liget utca 25.	125
Szolnok Városi Óvodák Manóvár Tagintézménye	Szolnok, Bajtárs utca 8.	100



Szolnok Városi Óvodák Munkácsy úti Tagintézménye	Szolnok, Munkácsy Mihály utca 17.	150
Szolnok Városi Óvodák Nyitnikék Tagintézménye	Szolnok, Dobó István utca 29.	100
Szolnok Városi Óvodák Pitypang Tagintézménye	Szolnok, Jósika utca 2.	259
Szolnok Városi Óvodák Rózsa úti Tagintézménye	Szolnok, Rózsa utca 1/b.	80
Szolnok Városi Óvodák Szapáry úti Tagintézménye	Szolnok, Szapáry utca 8.	150
Szolnok Városi Óvodák Százszorszép Tagintézménye	Szolnok, Czakó Elemér utca 2.	100
Szolnok Városi Óvodák Szivárvány Tagintézménye	Szolnok, Aranyi Sándor utca 1/b.	170
Szolnok Városi Óvodák Zengő Tagintézménye	Szolnok, Czakó Elemér utca 4.	180
Összesen:	-	2234

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (6) bekezdése szerinti óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (2) bekezdésben meghatározott óvodai feladatok.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) önkormányzati rendelet 2/a. számú melléklet VI. fejezet 9. pontjában foglaltak szerint meghatározott terület.

2./ Törzsszáma: 577 818, OM azonosítója: 201071

3./ A jogelőd I. számú Óvodai Igazgatóságot, (5000 Szolnok, Czakó E. út 4.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése alapította 1999. évben, a 111/7/1999. (V.31.) sz. határozatával.

A jogelőd II. számú Óvodai Igazgatóságot (5000 Szolnok, Jósika út 2.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése alapította 1999. évben, a 111/7/1999. (V.31.) sz. határozatával.

A jogelőd III. számú Óvodai Igazgatóságot (5000 Szolnok, Liget út 25.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése alapította 1999. évben, a 111/7/1999. (V.31.) sz. határozatával.

A jogelőd IV. számú Óvodai Igazgatóságot (5000 Szolnok, Szapáry utca 8.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése alapította 1999. évben, a 111/7/1999. (V.31.) sz. határozatával.

4./ Az intézmény feladata biztosítani a gyermekek óvodai nevelését három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig. A feladatból adódóan alaptevékenységi körében megalapozza a gyermek személyiségének és képességeinek fejlődését és biztosítja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése:

Mozgásszervi, értelmi vagy beszédfigyatekos, autista spektrum zavarral, egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem, vagy vegetatív szabályzási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, elsősorban a Pitypang, Szivárvány, Hétszínvirág, Rózsa úti és Munkácsy úti tagóvodákban.

Sajátos nevelési igényű gyermekek különnevelése:

A Szolnok, Jósika u. 2. sz. alatti Pitypang óvodában külön nevelést biztosító gyógypedagógiai óvodai csoport működik, 9 férőhellyel. A csoportba felvehető sajátos nevelési igényű gyermekek középsúlyos értelmi fogyatékosok, vagy értelmileg akadályozottak.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

Szakágazata: 851020 Óvodai nevelés

Szakfeladatok szerint:

851011 Óvodai nevelés, ellátás (beleértve a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai felkészítő programját is)

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

(Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján

a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd)

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

749032 Minőségbiztosítási tevékenység

841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

855936 Kötelező felkészítő képzések

855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

890443 Egyéb közfoglalkoztatás

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5./ Az intézmény alapítója és fenntartója: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szolnok, Kossuth tér 9.)

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása alapján: önállóan működő költségvetési szerv, amelynek pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat látja el. Számlázási név: Szolnok Városi Óvodák

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m <sup>2</sup> )
Ady Endre út 24/a.	1993	2 438
Aranyi Sándor utca 1/b.	9107/16	3 733
Bajtárs utca 8.	4858	3 029
Czakó Elemér utca 2.	9090/5	3 882
Czakó Elemér utca 4.	9459/7	4 237
Dobó István utca 29.	4332	2 973
Fiumei utca 1-3.	1428/4	5 092
Hold utca 18-22.	2904	3 220
Jósika utca 2.	4729	5 732
Kacsa utca 2.	7915	2 819
Kolozsvári utca 21.	1922	3 064
Krúdy Gyula utca 129.	11663/7	3 409
Liget utca 25.	3946	2 753
Mátyás Király út 20.	3952	7 326
		(Kivéve a Szolnoki Körösi Csoma

		Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola által használt ingatlanrészt.)
Munkácsy Mihály utca 17.	12482	5 539
Napsugár utca 20.	10096	2 158
Rózsa utca 1/b.	223	2 934
Szapáry utca 8.	939	4 755 (Kivéve a Sütő u. felőli oldalon elhelyezkedő, 95 m <sup>2</sup> alapterületű épületet.)
Vércse utca. 11.	9299	4 466
Wagner Gusztáv út 1/a.	755/24	8 731
Baross u. 1.	2090/13/A/15	19
	2090/13/A/17	20
	2090/13/A/18	59
	2090/13/A/19	19
	2090/13/A/20	39
	2090/13/A/21	19
	2090/13/A/22	20
	2090/13/A/23	66
	2090/13/A/24	39
	2090/13/A/25	13

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó nevelő és oktató munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg nyilvános pályázati eljárás útján, 5 év határozott időtartamra, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bekezdésének f) pontja, valamint "a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben" című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján. Az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

Jelen alapító okirat 2013. szeptember 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnok Városi Óvodák 2012. június 28. napján kelt, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 162/2012. (VI.28.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

A Szolnok Városi Óvodák módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. június 27-én, a 163/2013. (VI.27.) számú határozatával.

Szolnok, 2013. június 27.

Szalay Ferenc  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

függelék

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Városi Óvodák óvodai csoportjainak, valamint álláshelyeinek számát 2013. szeptember 1-én az alábbiak szerint határozza meg:

Az intézmény óvodai csoportjainak száma:	90
Az intézményi pedagógus álláshelyek száma:	189,6
Az intézményi nem pedagógus álláshelyek száma:	165

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS INTÉZMÉNYSZOLGÁLATA  
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Megyei Jogú Város intézményszolgálatára 2013. június 27. napján kiadott ...../2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat 4./ pontjában a

„Feladata továbbá Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodában és a közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezés és két további étkeztetés biztosítása.”

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„Feladata továbbá Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodában és a közigazgatási területén - a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sipos Orbán Szakiskola és Kollégium kivételével - az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezés és két további étkeztetés biztosítása.”

2./ A 2013. június 27. napján kiadott alapító okirat záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen alapító okirat 2013. szeptember 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára 2013. június 27. napján kelt, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 163/2013. (VI.27.) számú határozatának 2.sz. mellékletével elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 163/2013. (VI.27.) sz. határozatával hagyta jóvá.”

Az alapító okiratot módosító okirat 2013. szeptember 1. napján lép hatályba.

Az alapító okiratot módosító okiratot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 163/2013. (VI.27.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. június 27.

Szalay Ferenc  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS INTÉZMÉNYSZOLGÁLATA  
ALAPÍTÓ OKIRATA**

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

1./ Az intézmény neve: Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat

Az intézmény rövidített neve: Intézményszolgálat

Az intézmény székhelye: Szolnok, Kossuth tér 1.

Jogsabályban meghatározott közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 4. pontja szerinti egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, 6. pontja szerinti óvodai ellátás, 8. pontja szerinti szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások biztosításában való közreműködés valamint a 9. pontja szerinti lakás- és helyiséggazdálkodás.

Feladata az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152.§-ában meghatározott egészségügyi alapellátási feladatokban, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74.§ (2) bekezdése szerinti óvodai nevelésről történő gondoskodásban való közreműködés, valamint a 74.§ (4) bekezdése szerinti működtetői feladatok ellátása, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § 94.§ (1) bekezdése szerint a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítésében és működtetésében, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezésében való közreműködés, valamint 151.§ (2)-(2a) bekezdése szerinti étkeztetés biztosítása.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

2./ Törzsszáma: 577368

3./ Az intézmény alapítója: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Az alapítás időpontja: 2005. október 1.

4./ Az intézmény tevékenysége: Az intézmény ellátja a feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint önállóan működő- hozzá tartozó intézmények pénzügyi-gazdasági feladatait a köztük létrejött együttműködési megállapodás alapján, valamint az intézmények feladatellátását szolgáló ingó és ingatlanvagyon működtetését (üzemeltetését, karbantartását) a fenntartóval kötött vagyonkezelési szerződés alapján.

A Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatához tartozó, e pontban felsorolt, önállóan működő költségvetési intézmények gazdálkodási tevékenységét, az Intézményszolgálat, mint önálló adóalany, önálló adószámmal, és bankszámlával rendelkező intézményként látja el.

**Feladata továbbá Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott óvodában és a közigazgatási területén - a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sipos Orbán Szakiskola és Kollégium kivételével - az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon a déli meleg főétkezés és két további étkeztetés biztosítása.**

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

Szakágazata: 841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézményeket ellátó, kiegészítő szolgálatai

Szakfeladatok szerint:

559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése

562917 Munkahelyi étkeztetés

851011 Óvodai nevelés, ellátás

855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése

862101 Háziorvosi alapellátás

862301 Fogorvosi alapellátás

862303 Fogorvosi szakellátás

869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás

869041 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

869043 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás

869049 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás

889101 Bölcsődei ellátás

889109 Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

811000 Építményüzemeltetés

813000 Zöldterület-kezelés

931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézmény az alábbi önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodással kapcsolatos feladatait látja el:

Szolnok Városi Óvodák

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága

5./ Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

7./ Az intézmény vezetőjét a közgyűlés bízta meg nyilvános pályázati eljárás útján, határozatlan időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

8./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

9./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére áll, illetve kizárólagos használatába kerül az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlan:

Ingatlan címe:	hrsz.	terület (m <sup>2</sup> )
Kossuth tér 1.	1658/A/1	2337

(Kivéve: a SZOLLAK Kft. kezelésében lévő 148m<sup>2</sup> 8db III. emeleti irodahelyiség és a Szolnok Megyei Jogú

Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete részére biztosított 1734 m<sup>2</sup> terület )

A feladatok ellátásához a fenntartóval kötött vagyonkezelési szerződés alapján az intézmény vagyonkezelésébe kerülnek az alábbi ingatlanok, valamint az ingatlanokhoz tartozó, vagyonkezelési szerződés alapján nyilvántartott tárgyi eszközök:

Ingatlan címe, Szolnok	Hrsz.	Terület (m <sup>2</sup> )	Megjegyzés
Nagy Imre krt. 20.	4566/12	9736	-
Mátyás király út 20.	3952	7326	-
Kassai út 17.	2201/1	5988	-
	2200/2	401	-
Réz utca 1.,Kassai út 29.	1853/1	18131	-
Templom út. 6.	1038	2319	-
Széchenyi István körút 10.	9478/7	10539	-
Rákóczi út 45.	4345	8727	-
Széchenyi István körút. 22.	8869/33	17414	Ingatlanon lévő felépítmény általános iskola funkciójú részére és a földterület általános iskolához tartozó részére
Szolnok, Fiumei utca 5.	1428/3	12401	-
Gorkij utca 47.	11512	15955	-
Liget utca 10.	3984	10835	-
Szabadság tér 6.	1565	3710	-
Tisza park 1.	849	5760	-
Széchenyi István körút 16.	8869/48	17424	-

Városmajor út 65/a.	764/16	2094	-
Városmajor út 67/a.	764/17	3357	Ingatlanon lévő két garázs és egy raktár funkciójú felépítmények részére és a földterület ezen felépítményekhez tartozó részére
Baross utca 68.	4563/1	2695	-
Bán utca 9.	5024/4	15745	Ingatlanon lévő kollégium funkciójú felépítmény részére és a földterület kollégiumhoz tartozó részére
Tiszaparti sétány 5.	1049/4	2899	-
Károly Róbert út 11.	3316	923	-
Béla Király utca 4.	3310	3041	Ingatlanon lévő felépítményből csak a gyermekélelmezés ellátásához szükséges helyiségekre
Baross utca 37.	3246	9245	Ingatlanon lévő felépítményből csak a gyermekélelmezés ellátásához szükséges helyiségekre
Tiszaparti sétány 2-3.	929	3311	Ingatlanon lévő felépítményből csak a gyermekélelmezés ellátásához szükséges helyiségekre
Baross utca 42.	1342	2147	--

Az intézménynek külön szerződésben alapított vagyongazdálkodási jog alapján kezelésbe került önkormányzati tulajdonú vagyont az intézmény Szolnok Megyei Jogú Város vagyongazdálkodási és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet vagyongazdálkodásra vonatkozó szabályai, valamint a vagyongazdálkodási szerződés szerint hasznosíthatja.

**Jelen alapító okirat 2013. szeptember 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat 2013. június 27. napján kelt, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 163/2013. (VI.27.) számú határozatának 2.sz. mellékletével elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.**

Az alapító okiratot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 163/2013.(VI.27.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. június 27.

**Szalay Ferenc**  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**függelék**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat álláshelyeinek számát 2013. szeptember 1-én 215 főben határozza meg.

Az iskolákban a nyitvatartási idő napi 12 óra, a kollégiumban napi 16 óra.

**A SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETE ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete 2012. november 29. napján kiadott 258/2012. (XI.29.) sz. közgyűlési határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1),(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat preambuluma az alábbiak szerint módosul:

**„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§-ban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**

**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete**

**alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:”**

2./

Az alapító okirat 1./ pontjában a

„Jogszabályban meghatározott közfeladata: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38. § (1) bekezdése szerinti az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása.”

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jogszabályban meghatározott közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése szerinti polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos feladatok ellátása.”

3./a.

Az alapító okirat 4./ pontjában a

„Az intézmény megtervezi és önállóan gazdálkodik az éves költségvetésében jóváhagyott, hatáskörébe utalt feladatokkal kapcsolatos előirányzatokkal, kezeli a házi pénztárt, megbízás alapján lebonyolítja a hatáskörébe nem tartozó feladatokkal kapcsolatos készpénz kifizetést, kettős könyvviteli nyilvántartásokat vezet.

Ellátja a Polgármesteri Hivatal és a hozzá tartozó épületek, építmények állagmegóvását, karbantartását, s az üzemeltetés feladatait.

Végzi a Polgármesteri Hivatal pénztári kifizetésekkel kapcsolatos teendőket.”

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„Alaptevékenysége: Az intézmény megtervezi és önállóan gazdálkodik az éves költségvetésében jóváhagyott, hatáskörébe utalt feladatokkal kapcsolatos előirányzatokkal, kezeli a házi pénztárt, megbízás alapján lebonyolítja a hatáskörébe nem tartozó feladatokkal kapcsolatos készpénz kifizetést, kettős könyvviteli nyilvántartásokat vezet.

Ellátja a Polgármesteri Hivatal és a hozzá tartozó épületek, építmények állagmegóvását, karbantartását, s az üzemeltetés feladatait.

Végzi a Polgármesteri Hivatal pénztári kifizetésekkel kapcsolatos teendőket.”

3./b.

Az alapító okirat 4./ pontjában a

„Szakfeladatok szerint:

552001 1 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

841126 1 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

841907 1 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel



821000 I Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás  
 822000 I Telefoninformáció  
 823000 I Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
 841114 I Országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
 841115 I Önkormányzati képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
 841116 I Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
 841117 I Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek  
 841118 I Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek  
 841169 I M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások  
 960900 I M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás  
 811000 I Építményüzemeltetés  
 841112 I Önkormányzati jogalkotás  
 842421 I Közterület rendjének fenntartása  
 890441 I Rövid időtartamú közfoglalkoztatás”

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„Szakfeladatok szerint:

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás  
 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége  
 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel  
 821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás  
 822000 Telefoninformáció  
 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
 841114 Országgyűlési képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
 841115 Önkormányzati képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
 841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek  
 841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek  
 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek  
 960900 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás  
 811000 Építményüzemeltetés  
 841112 Önkormányzati jogalkotás  
 842421 Közterület rendjének fenntartása  
 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás”  
 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

4./a.

Az alapító okirat 5./ pontjában

„ Az intézmény fenntartója: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata”

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„ Az intézmény fenntartója: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.”

4./b.

Az alapító okirat 5./ pontjából törlésre kerül az alábbi szövegrész:

„Az intézmény felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése”

5./

Az alapító okirat 6./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„ 6./ Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.”

6./

Az alapító okirat 7./ pontjában

<b>Ingtalan címe</b>	<b>Hrsz:</b>	<b>Terület (m2)</b>
Kossuth tér 9.	840	4729"

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

”

<b>Ingtalan címe</b>	<b>Hrsz:</b>	<b>Terület (m2)</b>
<b>Kossuth tér 9.</b>	<b>840</b>	<b>4729</b>

**(Kivéve a Szolnok Városfejlesztő Zrt. vagyonezelésében lévő 1591/4729-es tulajdoni hányad, 1475 m2-es pincerészt)**

”

7./

Az alapító okirat 9./ pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

**„9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján. Az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.”**

8./

Az alapító okirat 10./ pontjában törlésre kerül az

„Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben illetve hatályba lépését követően a 2012. évi I. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.”

szövegrész.

**9./ A 2012. november 29. napján kiadott alapító okirat záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:**

„Jelen alapító okirat 2013. július 15. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete 2012. november 29. napján kelt, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 258/2012. (XI.29.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. június 27-én a 163/2013. (VI.27.) számú határozatával.”

**Az alapító okiratot módosító okirat 2013. július 15. napján lép hatályba.**

**A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. június 27-én a 163/2013. (VI.27.) számú határozatával.**

**Szolnok, 2013. június 27.**

**Szalay Ferenc**  
**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere**

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ  
SZERVEZETE ALAPÍTÓ OKIRATA**  
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§-ban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete**

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ Az intézmény székhelye: Szolnok, Kossuth tér 9.

**Jogszámban meghatározott közfeladata:** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése szerinti polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos feladatok ellátása.

**Költségvetési szerv működési köre:** Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe

2./ Törzsszáma: 411 839

3./ Az intézményt Szolnok Városi Tanács VB. alapította 1983. évben, a 180/1983. (XII.27.) számú határozatával.

4./ **Alaptevékenysége:** Az intézmény megtervezi és önállóan gazdálkodik az éves költségvetésében jóváhagyott, hatáskörébe utalt feladatokkal kapcsolatos előirányzatokkal, kezeli a házi pénztárt, megbízás alapján lebonyolítja a hatáskörébe nem tartozó feladatokkal kapcsolatos készpénz kifizetést, kettős könyvviteli nyilvántartásokat vezet.

Ellátja a Polgármesteri Hivatal és a hozzá tartozó épületek, építmények állagmegóvását, karbantartását, s az üzemeltetés feladatait.

Végzi a Polgármesteri Hivatal pénztári kifizetésekkel kapcsolatos teendőket.

Feladata továbbá:

- a telefonközpont üzemeltetése, javítása;
- az épületek felügyeletének (portai, gondnoki teendők) ellátása;
- a közüzemi szolgáltatások (fűtés, világítás, takarítás) biztosítása;
- a működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, karbantartása, javítása, felújítása, raktározása, nyilvántartása, leltározása, selejtezése;
- a sokszorosítási és nyomdai feladatok elvégzése;
- gondoskodni a napi postai küldemények feladásáról, kézbesítéséről;
- ellátja a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat;
- üdülők üzemeltetése;
- eseti megbízások végrehajtása, felújítási munkák megszervezése, költöztetések, rendezvények lebonyolítása;
- a Polgármesteri Hivatal pénztári kifizetések elszámolása.
- a Helyi Nemzetiségi Önkormányzatok (Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat) számviteli feladatellátása

**Az intézmény valamennyi tevékenysége:**

Szakágazata: 841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézményeket ellátó, kisegítő szolgálatai

**Szakfeladatok szerint:**

- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
- 822000 Telefoninformáció
- 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 841114 Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 960900 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
- 811000 Építményüzemeltetés
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 842421 Közterület rendjének fenntartása
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

**890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása**  
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézményi álláshelyek száma: 37 fő.

**5./ Az intézmény fenntartója: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.**

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

**6./ Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.**

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingtalan címe:	hatsz.	terület (m <sup>2</sup> )
Kossuth tér 9.	840	4729
<b>(Kivéve a Szolnok Városfejlesztő Zrt. vagyonkezelésében lévő 1591/4729-es tulajdoni hányad 1475 m<sup>2</sup>-es pincerészt)</b>		
Balatonföldvár, Spúr István út 22.	369/A-1	270
	369/A-2	
Balatonföldvár, Spúr István út 18.	369/A-3	46
Széchenyi körút. 22.	8869/33	(17414) 536
<b>(Kivéve: a Szent-Györgyi Albert Általános Iskola által használt ingatlanrészeket.)</b>		
Kossuth tér 1.	1658 /A/1	2337
<b>(Kivéve: a SZOLLAK Kft. kezelésében lévő 334 m<sup>2</sup> terület és a Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára biztosított 498 m<sup>2</sup> terület)</b>		

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a Polgármesteri Hivatal feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint hasznosíthatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetészerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ **Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján. Az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.**

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony.

**A jelen alapító okirat 2013. július 15. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete 2012. november 29. napján kelt, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 258/2012. (IX.29.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.**

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. június 27-én, a 163/2013. (VI.27.) számú határozatával.

Szolnok, 2013. június 27.

Szalay Ferenc  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**11. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás jogszabályváltozásból eredő módosítására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**164/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat**

**a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás jogszabályváltozásból eredő módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján a következő határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodásának módosítását jelen határozat 1. számú mellékletében a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jelen határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja.
2. Közgyűlés felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a Társulási Megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. július 31.

**A végrehajtásban közreműködik:**

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói  
Rekultivációjának Önkormányzati Társulása

## 164/2013.(VI.27.) számú közgyűlési határozat 1. számú melléklete

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**  
**Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának**  
**megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról**

**MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulás tagjai – a Solnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) – tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146.§-ában foglalt felülvizsgálati kötelezettségre - az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás preambuluma ötödik bekezdésében a „Ttv. 16. §-a értelmében” szövegrész hatályát veszti.
2. A Megállapodás Preambulumában és I. fejezetében „Örményes Község Önkormányzata 5222 Örményes Felszabadulás út 16.” szövegrészt követően „Török Csaba polgármester” szövegrész helyébe „Fürj Jánosné polgármester” szöveg lép.
3. A Megállapodás I. fejezete „A Társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője” szövegrész és az azt követő felsorolást követően az alábbi bekezdéssel egészül ki:  
„A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

	Település neve	Lakosság száma (fő) 2012.01.01-én
1.	Szolnok Megyei Jogú Város	74 341
2.	Abony Város	14 876
3.	Szajol Község	3 734
4.	Rákóczifalva Város	5 359
5.	Tószeg Község	4 380
6.	Tiszavárkony Község	1 526
7.	Tiszajenő Község	1 642
8.	Vezseny Község	692
9.	Zagyvarékas Község	3 512
10.	Szászberek Község	969
11.	Újszász Város	6 360
12.	Törökszentmiklós Város	21 043
13.	Fegyvernek Nagyközség	6 415
14.	Kétpó Község	682
15.	Kuncsorba Község	585
16.	Tiszatenyő Község	1 627
17.	Kengyel Község	3 857
18.	Örményes Község	1 049
19.	Tiszapüspöki Község	2 005
20.	Mezőtúr Város	17 337
21.	Túrkeve Város	8 741
22.	Kenderes Város	4 647
23.	Jászkarajenő Község	2 662
24.	Köröstenetlen Község	854

4. A Megállapodás III. fejezet első bekezdésében a „Ttv. 16-18.§-aiban foglalt rendelkezéseknek megfelelően a” szövegrész hatályát veszti.
5. A Megállapodás IV. fejezet nyolcadik bekezdésében a „Ttv. 16.§-a szerinti” szövegrész hatályát veszti.
6. A Megállapodás VI. fejezet első bekezdésében a „Ttv. 11.§, 13.§ (1) bekezdésében és 20.§ (3) bekezdésében” szövegrészt követően „és a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben” szöveggel egészül ki.
7. A Megállapodás VI. fejezet második bekezdésében az „az Ötv. 8.§ (1) bekezdésben meghatározott köztisztaság és települési köztisztaság biztosítása” szövegrész helyébe a „ a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási” szöveg lép.
8. A Megállapodás VII. fejezet A) pontja első bekezdésében a „Ttv. 10.§-a alapján a” szövegrész hatályát veszti.
9. A Megállapodás VII. fejezet A) pontja negyedik bekezdésében a „figyelemmel a Ttv. 10.§ (3) bekezdésében foglalt korlátra” szövegrész hatályát veszti.
10. A Megállapodás VII. fejezet A) pontja huszonharmadik bekezdésében az „Ötv. 17.§-a szerinti” szövegrész hatályát veszti.
11. A Megállapodás XI. fejezet C) pontja első bekezdés a.) pontja a „(kiválás útján)” szövegrésszel egészül ki
12. A Megállapodás XI. fejezet C) pontja harmadik bekezdésében a „Ttv. 4.§ (2) bekezdése” szövegrész helyébe „mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezései” szöveg, a „legalább három hónappal” szövegrész helyébe „legalább hat hónappal” szöveg lép.
13. **A Megállapodás XII. fejezet A) pontja tizedik bekezdését követően a következő szövegrésszel egészül ki:**

„A tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott pénzügyi hozzájárulás – a tagok Remondis Kétpó Kft-ben fennálló részüzletrésze – mértéke jelenleg:

	Önkormányzat megnevezése	Pénzügyi hozzájárulás névértékben kifejezve (ezer Ft)
1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	8 128
2.	Abony Város Önkormányzata	1 859
3.	Szajol Község Önkormányzata	526

4.	Rákóczi falva Város Önkormányzata	717
5.	Tószeg Község Önkormányzata	617
6.	Tiszavárkony Község Önkormányzata	224
7.	Tiszajenő Község Önkormányzata	216
8.	Vezseny Község Önkormányzata	90
9.	Zagyvarékas Község Önkormányzata	483
10.	Szászberek Község Önkormányzata	22
11.	Újszász Város Önkormányzata	876
12.	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	3 068
13.	Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata	943
14.	Kétpó Község Önkormányzata	108
15.	Kuncsorba Község Önkormányzata	104
16.	Tiszatenyő Község Önkormányzata	247
17.	Kengyel Község Önkormányzata	527
18.	Örményes Község Önkormányzata	162
19.	Tiszapüspöki Község Önkormányzata	271
20.	Mezőtúr Város Önkormányzata	2 534
21.	Túrkeve Város Önkormányzata	1 345
22.	Kenderes Város Önkormányzata	700
23.	Jászkarajenő Község Önkormányzata	418
24.	Köröstenetlen Község Önkormányzata	103

”

**14. A Megállapodás XIV. fejezete második bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„A Társulás megszűnik, ha

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai törvény által előírt többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.”

**15. A Megállapodás XVI. fejezete negyedik bekezdésében a „Felek a jogvita esetére alávetik magukat a Szolnoki Városi Bíróság, hatáskörtől függően a Jász-Nagykunszolnok Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének” szövegrész helyébe a „Felek a jogvita esetére alávetik magukat perértéktől és pertárgytól függően a Társulás székhelye szerint illetékes bíróság eljárásának” szöveg lép.**

**16. A Megállapodás I.-XVI. fejezetében „az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény” szövegrészei „mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény” szövegrészekre módosulnak.**

**17. A Megállapodás I.-XVI. fejezetében a „helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény” szövegrészei „mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény” szövegrészekre módosulnak.**

**18. A Megállapodás I.-XVI. fejezetében „a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CLXXXV. törvény” szövegrészei „mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény társulásra vonatkozó rendelkezései” szövegrészekre módosulnak.**



19. A Megállapodás I.-XVI. fejezetében „a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény” szövegrészei „mindenkor hatályos hulladékról szóló törvény” szövegrészekre módosulnak.
20. A Megállapodás I.-XVI. fejezetében „az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19) Kormányrendelet” és „Ámr.” szövegrészei helyébe a „mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet” szövegrész lép.

Szolnok, 2013. ....

---

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Képviseli: Szalay Ferenc polgármester

---

**Törökszentmiklós Város Önkormányzata**

Képviseli: Dr. Juhász Enikő polgármester

---

**Mezőtúr Város Önkormányzata**

Képviseli: Herczeg Zsolt polgármester

---

**Abony Város Önkormányzata**

Képviseli: Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester

---

**Túrkeve Város Önkormányzata**

Képviseli: dr. Szabó Zoltán polgármester

---

**Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata**

Képviseli: Tatár László polgármester

---

**Újszász Város Önkormányzata**

Képviseli: Molnár Péter polgármester

---

**Rákóczifalva Város Önkormányzata**

Képviseli: Krizsán József polgármester

---

**Kenderes Város Önkormányzata**

Képviseli: Pádár Lászlóné polgármester

---

**Tószeg Község Önkormányzata**

Képviseli: dr. Gyuricza Miklós polgármester

---

**Kengyel Község Önkormányzata**

Képviseli: Nagy Szilárd polgármester

---

**Szajol Község Önkormányzata**

Képviseli: Szöllősi József polgármester

---

**Zagyvarékas Község Önkormányzata**

Képviseli: Jánosi József polgármester

---

**Jászkarajenő Község Önkormányzata**

Képviseli: Palya István Kálmán polgármester

---

**Tiszapüspöki Község Önkormányzata**

Képviseli: Polgár István polgármester

---

**Tiszatenyő Község Önkormányzata**

Képviseli: Kazinczi István polgármester

---

**Tiszavárkony Község Önkormányzat**

Képviseli: Mészáros Zoltán polgármester

---

**Tiszajenő Község Önkormányzata**

Képviseli: Puskás Béla Csaba polgármester

---

**Örményes Község Önkormányzata**

Képviseli: Fürj Jánosné polgármester

---

**Szászberek Község Önkormányzata**

Képviseli: Alapi József polgármester

---

**Kétpó Község Önkormányzata**

Képviseli: Boldog István polgármester

---

**Kuncsorba Község Önkormányzata**

Képviseli: Rédei János polgármester

---

**Kőröstimén Község Önkormányzata**

Képviseli: Pásztor Imre polgármester

---

**Vezeny Község Önkormányzata**

Képviseli: ifj. Szabó Ferenc polgármester

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

**Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról**

### MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

#### PREAMBULUM

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyar Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a által biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának megvalósításának hatékonyabb és célszerűbb megoldását, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1.	<b>Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata</b> 5000, Szolnok Kossuth tér 9. képviseli: Szalay Ferenc polgármester
2.	<b>Abony Város Önkormányzata</b> 2740, Abony Kossuth tér 1. képviseli: Romhányiné dr. Balogh Edit
3.	<b>Szajol Község Önkormányzata</b> 5081, Szajol Rózsák tere 1. képviseli: ifj. Szöllősi József polgármester
4.	<b>Rákóczifalva Város Önkormányzata</b> 5085, Rákóczifalva, Szabadság tér 2. képviseli: Tóth Lajos polgármester

Az alábbi önkormányzatok csatlakoznak a I. pontban megjelölt társuláshoz a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetésének megvalósítása érdekében.

#### 1. Tószeg Község Önkormányzata

5091 Tószeg

Rákóczi út 37.

Dr. Gyuricza Miklós polgármester

#### 2. Tiszavárkony Község Önkormányzat

5092 Tiszavárkony

Endre király út 37.

Mészáros Zoltán polgármester

#### 3. Tiszajenő Község Önkormányzata

5094 Tiszajenő

Vasút út 11.

Puskás Béla Csaba polgármester

- 4. Vezensy Község Önkormányzata**  
5093 Vezensy Fő út 13. ifj. Szabó Ferenc polgármester
- 5. Zagyvarékas Község Önkormányzata**  
5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56. Jánosi József polgármester
- 6. Szászberek Község Önkormányzata**  
5053 Szászberek Béke út 1. Alapi József polgármester
- 7. Újszász Város Önkormányzata**  
5052 Újszász Szabadság tér 1. Molnár Péter polgármester
- 8. Törökszentmiklós Város Önkormányzata**  
5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135. dr. Juhász Enikő polgármester
- 9. Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata**  
5231 Fegyvernek Felszabadulás út 171. Tatár László polgármester
- 10. Kétpó Község Önkormányzata**  
5411 Kétpó Almásy tér 1. Boldog István polgármester
- 11. Kuncsorba Község Önkormányzata**  
5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26. Rédei János polgármester
- 12. Tiszatenyő Község Önkormányzata**  
5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26. Kazinczi István polgármester
- 13. Kengyel Község Önkormányzata**  
5083 Kengyel Szabadság út 10. Nagy Szilárd polgármester
- 14. Örményes Község Önkormányzata**  
5222 Örményes Felszabadulás út 16. Fürj Jánosné polgármester
- 15. Tiszapüspöki Község Önkormányzata**  
5211 Tiszapüspöki Fő út 93. Polgár István polgármester
- 16. Mezőtúr Város Önkormányzata**  
5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1. Herczeg Zsolt polgármester
- 17. Túrkeve Város Önkormányzata**  
5420 Túrkeve Petőfi tér 1. dr. Szabó Zoltán polgármester
- 18. Kenderes Város Önkormányzata**  
5331 Kenderes Szent István út 56. Pádár Lászlóné polgármester
- 19. Jászkarajenő Község önkormányzata**  
2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16. Palya István Kálmán polgármester
- 20. Körösetetlen Község Önkormányzata**  
3745 Körösetetlen Kocséri út 4. Pásztor Imre polgármester



<b>Zagyvarékas Község Önkormányzata</b>	5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56.	Jánosi József polgármester
<b>Szászberek Község Önkormányzata</b>	5053 Szászberek Béke út 1.	Alapi József polgármester
<b>Újszász Város Önkormányzata</b>	5052 Újszász Szabadság tér 1.	Molnár Péter polgármester
<b>Törökszentmiklós Város Önkormányzata</b>	5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135.	dr. Juhász Enikő polgármester
<b>Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata</b>	5231 Fegyvernek Felszabadulás út 171.	Tatár László polgármester
<b>Kétpó Község Önkormányzata</b>	5411 Kétpó Almásy tér 1.	Boldog István polgármester
<b>Kuncsorba Község Önkormányzata</b>	5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26.	Rédai János polgármester
<b>Tiszatenyő Község Önkormányzata</b>	5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26.	Kazinczi István polgármester
<b>Kengyel Község Önkormányzata</b>	5083 Kengyel Szabadság út 10.	Nagy Szilárd polgármester
<b>Örményes Község Önkormányzata</b>	5222 Örményes Felszabadulás út 16.	Fürj Jánosné polgármester
<b>Tiszapüspöki Község Önkormányzata</b>	5211 Tiszapüspöki Fő út 93.	Polgár István polgármester
<b>Mezőtúr Város Önkormányzata</b>	5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1.	Herczeg Zsolt polgármester
<b>Túrkeve Város Önkormányzata</b>	5420 Túrkeve Petőfi tér 1.	dr. Szabó Zoltán polgármester
<b>Kenderes Város Önkormányzata</b>	5331 Kenderes Szent István út 56.	Pádár Lászlóné polgármester
<b>Abony Város Önkormányzata</b>	2740 Abony Kossuth tér 1.	Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
<b>Jászkarajenő Község önkormányzata</b>	2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16.	Palya István Kálmán polgármester
<b>Köröstetétlen Község Önkormányzata</b>	3745 Köröstetétlen Kocséri út 4.	Pásztor Imre polgármester

A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

	<b>Település neve</b>	<b>Lakosságszáma (fő) 2012.01.01-én</b>
1.	Szolnok Megyei Jogú Város	74 341
2.	Abony Város	14 876
3.	Szajol Község	3 734
4.	Rákóczi falva Város	5 359
5.	Tószeg Község	4 380
6.	Tiszavárkony Község	1 526
7.	Tiszajenő Község	1 642
8.	Vezseny Község	692
9.	Zagyvarékas Község	3 512
10.	Szászberek Község	969
11.	Újszász Város	6 360
12.	Törökszentmiklós Város	21 043
13.	Fegyvernek Nagyközség	6 415
14.	Kétpó Község	682
15.	Kuncsorba Község	585
16.	Tiszatenyő Község	1 627
17.	Kengyel Község	3 857
18.	Örményes Község	1 049
19.	Tiszapüspöki Község	2 005
20.	Mezőtúr Város	17 337
21.	Túrkeve Város	8 741
22.	Kenderes Város	4 647
23.	Jászkarajenő Község	2 662
24.	Köröstetetlen Község	854

A Társulás bélyegzője:

- hosszú bélyegző (a bélyegzőn a Társulás neve, címe, bankszámlaszáma és adószáma)
- körbélyegző (körben a Társulás neve és székhelye)

A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodás IV. fejezetében megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződései:

A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

## II.

### A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA

A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra jön létre.

## III.

### A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.



A Társulás mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkezik. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás operatív végrehajtási feladatait a projekt megvalósítására létrehozott projektszervezet végzi.

Társult önkormányzati Tagok megbízásából Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - az alapítók képviselőjében - intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

#### **IV. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI**

A Társulást alapító önkormányzatok települései szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak Társulás útján történő üzemeltetése (továbbiakban: Projekt) vált szükségessé a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer beruházás megvalósítására létrejött konzorciumi, valamint önkormányzati döntések eredményeképpen.

Tagok egyetértenek abban, hogy Szolnok, Abony, Szajol, Rákóczi falva önkormányzatok felszíni és felszín alatti vizeinek további szennyezésének megakadályozása, és a környezetterhelés csökkentése érdekében térségi szinten rekultiválni kell a lakosságot és környezetet is folyamatosan veszélyeztető régi, műszakilag nem megfelelő bezárt, illetve felhagyott települési szilárd hulladéklerakókat.

Tagok kiemelten a települések szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja megvalósítás érdekében kívánják a projektet megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A hulladéklerakó rekultiváció magába foglalja a tagok felhagyott hulladéklerakóján a hulladék jogszabályban meghatározott módon történő rendezését, fedését, takarását, növényekkel való telepítését, monitoring kutak kiépítését, szükség szerint biogáz rendszer megépítését.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

A rekultiváció megvalósításához a Tagok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a rekultiváció megvalósítása csak nemzeti, illetve uniós támogatás igénybe vételével lehetséges. A rekultiváció projekt európai uniós támogatásra jogosult, mert olyan egymással összefüggő beruházás-igényes környezetvédelmi infrastrukturális projektelemekből áll, amelyek lehetővé teszik az érintett térség számára az Európai Unió által felállított környezetvédelmi követelményeknek való megfelelést. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az

Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi fejlesztéseik finanszírozása céljából igénybe kívánják venni az Európai Unió Kohéziós Alapjának pénzügyi eszközeit és a KEOP támogatási rendszerében ahhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatást.

A hatályos előírások szerint, ha a KEOP támogatással megvalósuló rekultiváció projekt kedvezményezettje egynél több önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötheti meg a támogatásra vonatkozó támogatási szerződést.

A Tagok megállapítják, hogy a KEOP támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a rekultivációs projektet megvalósítani.

Tagok az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának való megfelelés érdekében a Szolnok Térségi Hulladékgyűjtési rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetését a Társulás útján kívánják megvalósítani.

## **V. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI**

Tagok rögzítik, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Projekt előkészítésére irányuló feladatok végrehajtásához KEOP-2.3.0.-1F-2007-0009 azonosító számon regisztrált és 2008. június 9-én megkötött Támogatási szerződésben vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Tagok megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással a Társulás útján pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében megvalósuló, hulladéklerakó rekultivációt célzó projektek II. fordulós pályázatán igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött. Tagok kifejezetten felhatalmazzák a Társulást, hogy nevükben a támogatási szerződést megkösse.

A tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

A megállapodást, alapító okiratot aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a Strukturális Alapok felhasználására vonatkozó hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt

mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érkpriorityást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal (pl.: helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.), továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó (pl.: üzemeltetési) szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

Tagok rögzítik, hogy az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának meg kívánják felelni, melynek érdekében bővítik ki az együttműködésüket.

A Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése, valamint a Tagi önerő biztosítása érdekében hozzák létre a Társulást és annak szervezeteit. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP támogatási rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

#### 1.) Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a konzorciumi formában kötött megállapodásaikban, valamint határozataikban foglaltakat jelen együttműködésük során értelemszerűen irányadónak tekintik;
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik;
- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a KEOP támogatási pályázatában, az EU Önerő Alap pályázatában, illetve a KEOP előírásokban foglalt rendelkezéseket;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el,
- Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti időszakos üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

#### 2.) Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KEOP támogatási programjában való részvétel;

- Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;
- A projekt kidolgoztatása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- A KEOP támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- Közbeszerzési eljárások kiírása, az eljárás lefolytatásában közreműködés, a megkötött szerződések ellenőrzése;
- Minőségbiztosítási követelmények érvényre juttatása;
- Költségfelosztás elfogadása a települések között;
- Szolgáltatás-értékesítési áralkuláció elkészítése, elfogadása;
- Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- Civil szervezetek bevonása;
- Tervezési és építési feladatok közbeszereztetésében, engedélyek megszerzésében való közreműködés;
- A projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP támogatásból);
- Szakértői munka koordinálása;
- Monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

### 3.) Műszaki területen:

- Települési szilárd hulladéklerakók rekultivációja és azok fenntartása és IV. fejezetben foglaltak szerint;
- Helyszín előkészítése és építés;
- Együttműködés a kivitelező(k)kel;
- az ún. Mérnöki (projekt felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- Műszaki átadások-átvételek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;
- A projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- A rekultivációs projekt megvalósulása után a projekt keretében kialakított rendszer tulajdonjogi átvétele
- A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a támogatási kérelemben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

## **VI. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE**

A Társulás tagjai a Ttv. 11.§, 13. § (1) bekezdésében, és 20. § (3) bekezdésében és a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák

át – önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett – az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatási, valamint a mindenkor hatályos hulladékról szóló törvényben meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat, mint a projekt megvalósítására irányuló tevékenységet a megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás TEÁOR '08 szerinti tevékenységei:  
 TEÁOR 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése  
 TEÁOR 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése  
 TEÁOR 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
 TEÁOR 38.31 Használt eszköz bontása  
 TEÁOR 38.32 Hulladék újrahasznosítása  
 TEÁOR 39.00 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés  
 TEÁOR 42.99 Egyéb m.n.s. építés  
 TEÁOR 43.11 Bontás  
 TEÁOR 43.12 Építési terület előkészítése  
 TEÁOR 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társulás a gazdálkodását a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok alapján folytatja.

## VII. A TÁRSULÁS SZERVEZETE

Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

### **Szervezeti rendszer:**

- a) A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács
- b) A törvényességi ellenőrzés szerve: Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal
- c) A Társulás vezetője, képviselője: Társulási Tanács Elnöke
- d) A Társulás döntés előkészítő és végrehajtó szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet

### **A) A TÁRSULÁSI TANÁCS**

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.

A Társulási Tanács Tagja akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a meghatalmazott Társulási Tanács Tagja a Társulási Tanács elnökének átadni.

Amennyiben a polgármester képviselő személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
1	Szolnok	4 094
2	Mezőtúr	920
3	Törökszentmiklós	1 114
4	Abony	675
5	Túrkeve	489
6	Fegyvernek	343
7	Újszász	318
8	Rákóczi falva	260
9	Kenderes	254
10	Tószeg	224
Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
11	Kengyel	191
12	Szajol	191
13	Zagyvarékas	175
14	Jászkarajenő	152
15	Tiszapüspöki	98
16	Tiszatenyő	90
17	Tiszavárkony	81
18	Tiszajenő	78
19	Örményes	59
20	Szászberek	44
21	Kétpó	39
22	Kuncsorba	38
23	Köröstetlen	37
24	Vezseny	33
	<b>Összesen</b>	<b>10 000</b>

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott feladat-és hatásköröket.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves beszámolójának (mérlegének) elfogadása;
- b) a Társulás szervezeti és működési szabályzatának véleményezése;
- c) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;
- d) eseti vagy állandó szerv létrehozása, a vezetője megválasztása, működési rendjének meghatározása, a munkaszervezet kialakításával kapcsolatos kérdések;
- e) működési hozzájárulás és a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapítása, a Tagokat a Társulással szemben terhelő fizetési kötelezettsége mértékének és arányának meghatározása;
- f) társulási megállapodás módosításának véleményezése,
- g) a tag kizárása és a Társulás megszűnésének elhatározása, amely a valamennyi Tag képviselő-testületek minősített többségű határozata esetén lép hatályba,
- h) a megállapodásban megfogalmazott célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása;
- i) a projekt megállapodás szerinti megvalósulásának, időbeli előrehaladásának elemzése és értékelése;
- j) a Tagok közötti esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás kompromisszum érdekében, illetve a végrehajtás során felmerülő egyéb problémák körében;
- k) intézmény, más szervezet alapítása;
- l) minden olyan kérdés, amelyet a Társulási Tanács ülése a hatáskörébe von.

A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a projekt előrehaladását, valamint megvitatja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket az Elnök és a projekt menedzsment alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, az alapító okiratot, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács évente legalább kétszer ülésezik, a költségvetés ill. beszámoló elfogadásakor. Egyebekben Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni, ha a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell döntenie, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével a Társulási Tanács elnökénél indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az elnök-helyettes, annak akadályoztatása esetén az ülést bármely tag összehívhatja.

Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt 8 nappal kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni

kell hozzá – amennyiben vannak - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket. Aki a Tagok részéről kéri a meghívót és az ülés anyagait részére elektronikus úton is meg küldeni.

Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni változatlan napirendi pontokkal, az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra. Az így összehívott Tanács ülése a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Tanács ülésére szükség szerint meg lehet hívni a projekttel foglalkozó kormányzati szervek projekt felelőseit.

Az ülésen a tagok képviselői nyílt szavazással döntenek a napirendben jelzett kérdésekben. A napirenden szereplő határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak több, mint a felének megfelelő szavazati arány szükséges. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

A határozati javaslat elfogadásához valamennyi szavazásra jogosult Tag több mint felének igen szavazata szükséges.

Az ülést a Társulási Tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vagy ülésen jelen lévő képviselők közül az ülésen választott levezető elnök vezeti.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazások számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Társulási Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére az ülésen megválasztott képviselő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi tagnak és a Jász-Nagykunszolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik.

A Társulási Tanács üléseinek határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinthet, arról másolatot igényelhet.



**B)**  
**A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE - ELNÖKHELYETTESE**

A Társulást az Elnök képviseli.

Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik.

Az Elnök feladathatáskörébe tartozik a Társulási Tanács ülései által hozott határozatok döntéseinek végrehajtása.

Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

Az Elnök a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,
- c. intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- i. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- j. ellátja mindazon feladatokat, melyet jelen megállapodás a Társulási Tanács számára előír,
- k. benyújtja a KEOP pályázatot a Közreműködő Szervezethez,
- l. a támogatási szerződést aláírja;
- m. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;
- n. a projekt megvalósítása érdekében szükséges eljárást lefolytatja, megkötí a szerződéseket
- o. biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig;
- p. átveszi a tagsági kérelmeket, és azokat az ülés elé terjeszti,
- q. gondoskodik a Társulás munkaszervezetének kialakításáról, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az Elnök teljes körű, a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvényben meghatározott felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, a kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az Elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.

Az Elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektszervezettel.

Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

A Társulási Tanács Elnökét és Elnök-helyettesét a Társulási Tanács a tagok egybehangzó szavazatával tagjai sorából választja meg.

Az Elnökhelyettes megbízatására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás Elnökhelyettese az Elnök munkáját segíti, illetve tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

**Az Elnök tisztsége megszűnik:**

- a.) a határozott idő leteltével
- b.) az Elnök lemondásával,
- c.) az Elnök halálával,
- d.) az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- e.) az Elnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- f.) visszahívással.

Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább egy hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

Az elnök tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése az Elnökhelyettes köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az elnökhelyettesi tisztség bármely okból történő megszűnése az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új Elnökhelyettes megválasztásának céljából.

Az Elnököt a Társulási Tanács ülése a tagok többségi szavazatával bármikor jogosult visszahívni.

**C.)**

**PROJEKTSZERVEZET**

A Társulás Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, a projekt gesztori feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet látja el.

A projektszervezet feladatai az alábbiak:

- a) ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),
- b) megszervezi a Társulás üléseit,
- c) vezeti a Társulás üléseinek jegyzőkönyveit,
- d) a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,
- e) ellátja a projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatokat

- f) előkészíti a Keop támogatás 2. fordulós pályázatát
- g) ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

A projektszervezetten belül a projektvezető felelős a felelősségi körébe tartozó munka, feladatok szakmai irányításáért; a módszertani irányításért és a minőségbiztosításért; a projekt egyes csoportjainak vezetéséért, a szakmai munka összehangolásáért; a projekt részletes előkészítéséért; a projekt terv, működési rend és erőforrás-keretek betartásáért; a folyamatos együttműködésért az ügyféloldali projektmenedzserrel

A projektszervezet köteles gondoskodni a Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásáról; az érintettekkel való kapcsolattartásról; a szakértői csoportok közötti operatív harmonizációról; a workshopok, egyeztetések konzultációk megszervezéséről; a szükséges jelentések időben történő szolgáltatásáról.

A projektszervezet felelős a projekt műszaki vonatkozású feladatainak koordinálásáért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért, a projekttel kapcsolatos finanszírozási-pénzügyi feladatok ellátásáért, a projekt jogi vonatkozású feladatainak ellátásáért.

### **VIII. A TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE, ÉS ELLENŐRZÉSE**

**A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait külön együttműködési megállapodásban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.**

A Társulás felett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését.

A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat.

A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthessen, azt megvizsgálhassa.

A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel.

A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek túrni és elősegíteni a KEOP közreműködő szervezet, a KEOP irányító hatóság, a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

A Társulás belső pénzügyi ellenőrzést

- a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,
- b) a belső ellenőrzési tevékenység és
- c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős.

A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadók.

## **IX.**

### **A TÁRSULÁS KÉPVISELETE**

A Társulás harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az elnök-helyettes jogosult. Esetleges meghatalmazás az ügyleti meghatalmazás anyagi jogi feltételei szerint adható.

A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel írt vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök saját nevét önállóan írja alá.

## **X.**

### **A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény ben foglaltak az irányadók.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

## XI. A TÁRSULÁSI TAGSÁG

### A) A TÁRSULÁSI TAGSÁG KELETKEZÉSE

A önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik.

A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

- a) elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;
- b) elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;
- c) a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;
- d) eleget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.

A csatlakozni kívánó tag a csatlakozási szándékát a Társulási Tanács Elnökének jelentheti be.

A bejelentéshez csatolni kell az önkormányzat képviselő-testületének a társuláshoz való csatlakozásra és a Társulási megállapodás, a Tagok közötti egyéb szerződés(ek), valamint a Társulási Tanács már meghozott döntéseinek elismerésére, az előírt pénzügyi kötelezettségek vállalására vonatkozó döntését.

A csatlakozást elfogadó vagy elutasító tagi döntéseket a Társulási Tanács Elnöke – az utolsó képviselő-testületi döntést követően közli a csatlakozni kívánóval.

A csatlakozni kívánó e döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül jogosult a Társuláshoz csatlakozni.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell, és a változást be kell jelenteni a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartást vezető szervezeti egységénél.

### B) A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulási megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek)ben, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban – képviselője útján – szavazati joggal részt venni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.  
C.)

### **A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZÚNÉSE**

A társulási tagság megszűnik:

- a) a Tag felmondásával (kiválás útján),
- b) kizárással,
- c) a Társulás megszűnésével.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a felmondással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

A Tag a Társulási megállapodást csak az adott év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - mondhatja fel. A mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezései alapján a felmondásról szóló minősített többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

A Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a KEOP támogatásra vonatkozó támogatási szerződésben foglaltakat.

Tekintettel arra, hogy a Társulás meghatározott cél megvalósítására jött létre, Tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP támogatás közreműködő szervezetével történt egyeztetést követően élnek.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő önrész és egyéb pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A Tag köteles a felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok elszenvedni kénytelenek.

Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

A Társulás tagját a Társulási Tanács egyhangú döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségét megszegi, illetve annak határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja, és ha a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei több

mint fele minősített többségű határozatba foglalja elhatározását. Ilyen kötelezettségzegésnek minősül különösen a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

## **XII.**

### **A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA**

#### **A)**

#### **A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁS BEVÉTELEI**

A rekultivációs projekt finanszírozását az Európai Unió KEOP támogatása, központi költségvetési társfinanszírozás és saját finanszírozás együttesen biztosítja.

A Társulás vagyona/bevétele elsősorban a tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott vagyoni eszközök,
- a Tagok által a beruházás önrészének finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a beruházásban résztvevő lakossági társulat által az önrész finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a Társulás pályázat útján elnyert pénzügyi források
- vállalkozási bevétel

A Társulás működési költségeinek finanszírozása tárgyában, a tárgyévben esedékes befizetések üteméről és mértékéről minden évben, az év elején a Társulási Tanács dönt, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházás önrészének finanszírozására átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházásban résztvevő lakossági társulat a Társulással megkötött pénzeszköz átadási és átvételi szerződés alapján nyújtja az anyagi hozzájárulást a Társulás bevételeihez.

A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele, a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

A Társulás induló vagyonnal nem rendelkezik. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat a Társulás rendelkezésére akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

A Társulás a Tagok által alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg.

Tagok a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 51%-os mértékű osztatlan közös tulajdonukban lévő üzletrészüket vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátják. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 49%-os mértékű önálló üzletrészt vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátja. A Remondis Kétpó Kft-ben meglévő közös tulajdonú üzletrészükkel kapcsolatos - a Ptk. osztatlan közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően - tulajdonosi jogosultságaik gyakorlására az önkormányzatok a 2009.07.13-án külön megállapodást kötöttek.

A tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott pénzügyi hozzájárulás – a tagok Remondis Kétpó Kft.-ben fennálló részüzletrésze – mértéke jelenleg:

	<b>Önkormányzat megnevezése</b>	<b>Pénzügyi hozzájárulás névértékben kifejezve (ezer Ft)</b>
1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	8 128
2.	Abony Város Önkormányzata	1 859
3.	Szajol Község Önkormányzata	526
4.	Rákóczi falva Város Önkormányzata	717
5.	Tószeg Község Önkormányzata	617
6.	Tiszavárkony Község Önkormányzata	224
7.	Tiszajenő Község Önkormányzata	216
8.	Vezseny Község Önkormányzata	90
9.	Zagyvarékas Község Önkormányzata	483
10.	Szászberek Község Önkormányzata	22
11.	Újszász Város Önkormányzata	876
12.	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	3 068
13.	Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata	943
14.	Kétpó Község Önkormányzata	108
15.	Kuncsorba Község Önkormányzata	104
16.	Tiszatenyő Község Önkormányzata	247
17.	Kengyel Község Önkormányzata	527
18.	Örményes Község Önkormányzata	162
19.	Tiszapüspöki Község Önkormányzata	271
20.	Mezőtúr Város Önkormányzata	2 534
21.	Túrkeve Város Önkormányzata	1 345
22.	Kenderes Város Önkormányzata	700
23.	Jászkarajenő Község Önkormányzata	418
24.	Köröstetétlen Község Önkormányzata	103

A Társulási Tanács ülése jogosult a Tagok számára további befizetési kötelezettséget meghatározni, és megjelölni az egyes Tagok hozzájárulásának mértékét.

Eltérő megállapodás hiányában a Társulás kiadásaihoz való hozzájárulás a tagokat a beruházási hányadok arányában terheli.

Ila a Társulás gazdálkodása veszteséges, úgy a Társulási Tanács határozata nélkül is köteles minden Tag – a beruházási hányadok arányában - a veszteség fedezéséhez szükséges hozzájárulást az Elnök felhívására a Társulás számlájára, a felhívásban megjelölt határidőben befizetni.



A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el.

A Társulási beruházás következtében létrejövő létesítmények megvalósításához szükséges saját finanszírozást az adott létesítmény leendő tulajdonosaként megjelölt Tag biztosítja.

A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) részei a következők:

- saját forrás (azaz a beruházási költségek támogatásból nem fedezett hányada), valamint
- a járulékos költségek.

A szállítói számlák esedékességekor a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Projektszervezet szervezet utalja át a projekt lebonyolítási számlára a szállítói számlára eső sajátérvő-hányadot, amelynek társönkormányzatoktól beutalt részének megfelelő időben a Társulás elkülönített célszámláján kell rendelkezésre állnia.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajátérvő-hányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják, illetve számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot kérik.

A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Projektszervezet felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik. Az átvállalt feladatokhoz kapcsolódó, az elméleti érdekelttség alapján kiszámítandó saját finanszírozás is az előbb definiált részelemekből áll.

Tagok vállalják, hogy évente a Társulás átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetőek.

Tagok tudomásul veszik, hogy jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy pénzügyi kötelezettségeik biztosítására biztosítékok nyújtását kérheti tőlük a Tanács.

**B)**

### **A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS ÜZEMELTETÉSE**

Tagok megállapodása értelmében a szilárd hulladéklerakók az adott települési önkormányzat tulajdonában maradnak.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy Tagi jogukat akként gyakorolják, hogy a Társulás ezen vagyonelemeket a nevezett Tagoknak köteles aktiválásukat követően átadni. A vagyonelemek kiadásánál a vonatkozó jogszabályokban és szakmai állásfoglalásokban foglalt előírásokat teljesíteni kell.

A Társulás, mint kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a támogatási szerződésben foglalt fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság Vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el.

A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekelt önkormányzatok és a majdani üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

C)

### **INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET ALAPÍTÁSA, FENNTARTÁSA**

Intézmény vagy más szervezet alapítása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulás gazdálkodó szervezetben való részvétele, a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Tanács elnöke a felügyelő bizottsági tag, az ügyvezető felett a megválasztás és visszahívás, összeférhetetlenség megállapítása és érvényesítése, továbbá ezen személyekkel szembeni követelések megállapítása és érvényesítése kivételével valamennyi, - a tisztség ellátásához kapcsolódó - jogot gyakorol.

A Társulás tulajdonát képező egyszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének (taggyűlése, közgyűlése stb.) kizárólagos hatáskörébe tartozó döntési jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, kivéve az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról szóló döntést, amelyet a társaság saját tagjával köt. Ebben az esetben bruttó 25 millió Ft érték alatt a Társulási Tanács elnöke, bruttó 25 millió Ft érték felett a Társulási Tanács dönt. A meghozott Társulási döntés(ek)ről a Társulási Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni kell.

A Társulás tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet megnevezése:

1. Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi-falva Társulás Korlátolt Felelősségű Társaság  
5000, Szolnok Arany J. u. 2.
2. Remondis Kétpó Hulladék-gazdálkodási Kft  
5411, Kétpó Almásy tér 1.

### **XIII.**

#### **A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK**

Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes saját-erő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeget (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák.

A Tagok által a projekt megvalósításához vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Tudomásul veszik továbbá, hogy késedelem esetén a Tag a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét (amely azonban nem lehet kevesebb mint a törvényes késedelmi kamat) köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

Tagok vállalják, hogy a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek a Társulással, vállalják a támogatási szerződésben és a Társulási Tanács döntéseiben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a Tagi saját-terő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet.

A megvalósítás során az egyes projektelemeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstűrési, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős.

A Tagok kijelentik, hogy a KEOP pályázatban vállaltakat, illetve a támogatási szerződésben és mellékleteiben foglaltakat a Társulás útján magukra nézve kötelezőnek fogják tekinteni. Elfogadják, hogy a támogatást nyújtó szervezettel szemben, a Társulás által megkötött támogatási szerződés alapján az azokban lefektetett szempontoknak megfelelően lesznek felelősek.

#### XIV.

#### **A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE**

A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba. A Társulást a Tagok a projekt megvalósítására hozzák létre.

A Társulás megszűnik, ha

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai törvény által előírt többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tagok a Társulás megszüntetéséről megszüntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

#### XV.

#### **NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA**

A Tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A Társulás célját képező projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása, melyet a Tagok a KEOP pályázatban foglalt nyilvánossági terv szerint végeznek.

A nyilvánossági tervben foglaltaknak megfelelően a tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján a lakossági tájékoztatásra. Fentiek mellett a

Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése.

A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

Tagoknak a teljes pályázati és beruházási időszakban rendszeres és folyamatos tájékoztatást kell nyújtaniuk a településeik polgárai számára olyan módon és formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybe vétele, helyi kiadvány megjelentetése, stb.)

## XVI.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás hatályba lépéséhez a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfeleljen. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

A Felek közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton történő rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a Felek jogvita esetére alávetik magukat perértéktől és pertárgytól függően a Társulás székhelye szerint illetékes bíróság eljárásának.

A jelen megállapodás a tárgyát képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Felek által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény, mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény társulásra vonatkozó rendelkezései, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Szolnok, 2013. ....

---

**SzolnokMegyei Jogú Város Önkormányzata**

Képviseli: Szalay Ferenc polgármester

---

**Törökszentmiklós Város Önkormányzata**

Képviseli: Dr. Juhász Enikő polgármester

---

**Mezőtúr Város Önkormányzata**

Képviseli: Herczeg Zsolt polgármester

---

**Abony Város Önkormányzata**

Képviseli: Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester

---

**Túrkeve Város Önkormányzata**

Képviseli: dr. Szabó Zoltán polgármester

---

**Fegyvernek Nagyközség Önkormányzata**

Képviseli: Tatár László polgármester

---

**Újszász Város Önkormányzata**

Képviseli: Molnár Péter polgármester

---

**Rákóczi falva Város Önkormányzata**

Képviseli: Krizsán József polgármester

---

**Kenderes Város Önkormányzata**

Képviseli: Pádár Lászlóné polgármester

---

**Tószeg Község Önkormányzata**

Képviseli: dr. Gyuricza Miklós polgármester

---

**Kengyel Község Önkormányzata**

Képviseli: Nagy Szilárd polgármester

---

**Szajol Község Önkormányzata**

Képviseli: Szöllősi József polgármester

---

**Zagyvarékas Község Önkormányzata**

Képviseli: Jánosi József polgármester

---

**Jászkarajenő Község Önkormányzata**

Képviseli: Palya István Kálmán polgármester

---

**Tiszapüspöki Község Önkormányzata**

Képviseli: Polgár István polgármester

---

**Tiszatenyő Község Önkormányzata**

Képviseli: Kazinczi István polgármester

---

**Tiszavárkony Község Önkormányzat**

Képviseli: Mészáros Zoltán polgármester

---

**Tiszajenő Község Önkormányzata**

Képviseli: Puskás Béla Csaba polgármester

---

**Örményes Község Önkormányzata**

Képviseli: Fürj Jánosné polgármester

---

**Szászberek Község Önkormányzata**

Képviseli: Alapi József polgármester

---

**Kétpó Község Önkormányzata**

Képviseli: Boldog István polgármester

---

**Kuncsorba Község Önkormányzata**

Képviseli: Rédei János polgármester

---

**Kőröstetlen Község Önkormányzata**

Képviseli: Pásztor Imre polgármester

---

**Vezseny Község Önkormányzata**

Képviseli: ifj. Szabó Ferenc polgármester

**12. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: Az előterjesztést a mai napon véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság.

**Tasnádi Zoltán** bizottsági elnök ismertette, hogy a bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

**Kérdés:**

**Radócz Zoltán** képviselő: A gyermekétkeztetésre fogalmaz meg olyan pontot a preambulumban, hogy a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye rendelkezik olyan konyhával, amely a gyermekétkeztetéssel járó többlet kapacitással bír. Nem volt számára egyértelmű, hogy miért kell erre vonatkozóan bármiféle döntést hozni. Kérdése, hogy változik-e bármi a gyermekétkeztetésben?

**Szalay Ferenc** polgármester válaszában elmondta, hogy a Sipos Orbán Szakképző Iskolában a gyermekétkeztetést a Kistérség látja el.

**Deák Sándor** osztályvezető: Az Egyesített Szociális Intézmény konyhájáról történik 2013. szeptember 1-től a Sipos Orbán Szakképző Iskola és Kollégium étkeztetésének biztosítása, melynek indoka, hogy fizikai távolságban innen lehet legbiztonságosabban megoldani az étkeztetést, hiszen az Egyesített Szociális Intézmény Kaán Károly úti konyhája és a Sipos Orbán Szakképző Iskola között minimális a távolság. Többletfeladatként azért jelentkezik, mely a társulási megállapodást módosítását is szükségessé tette, mert a Társuláson belül új feladat jelentkezik az Egyesített Szociális Intézménynél.

**Hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**165/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosítását jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak alapján, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jelent határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának minősített többséggel hozott azonos tartalmú döntésével válik érvényessé.

**Értesülnek:**

Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa



a 165/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 1. számú melléklete

**SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI  
MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását 2013. szeptember 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1./ A Társulási Megállapodás 4.1. pontjában a felsorolás kiegészül a következő szövegrésszel:

” u) gyermekétkeztetés”

2./ A Társulási Megállapodás 4.1. pontja az alaptevékenységi szakfeladatok felsorolás kiegészül a következő szövegrésszel:

„562912 Óvodai intézményi étkeztetés  
562913 Iskolai intézményi étkeztetés”

3./ A Társulási Megállapodás 7.3. g) pontja kiegészül a következő szövegrésszel:

„nappali ellátás (idősek klubja)”

4./ A Társulási Megállapodás 7.5 a) pontja kiegészül a következő szövegrésszel:

„gyermekétkeztetés”

5./ A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Kelt: Szolnok, .....

**ZÁRADÉK:**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a társult önkormányzatok képviselő- testületei 2013. .... napi hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Pomázi Ferenc polgármester
Hunyadfalva Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kötelek Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Lovász Tibor polgármester

Nagykörű Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Dr. Veres Nándor polgármester
Rákóczi falva Város Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Krizsán József polgármester
Szajol Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Szöllősi József polgármester
Rákócziújfalú Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Papp János polgármester
Szászberek Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Puskás Béla polgármester
Tiszasüly Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Pollák Tibor polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Mészáros Zoltán polgármester
Tószeg Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Város Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Molnár Péter polgármester
Vezseny Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Szabó Ferenc Polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Jánosi József polgármester

## 165/2013.(VI.27.) számú közgyűlési határozat 2. számú melléklete

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS  
PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján a 2. pontban felsorolt települések önkormányzatai

- a térséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására, a térség lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutására, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére, intézményfenntartására,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználására,
- a térség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátására,
- a térség együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében

az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az önkormányzati egyenjogúságok tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az alábbi feltételekkel.

**1. A társulás neve, székhelye:**

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás), 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

**2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

Település	Székhely	Képviselő
Besenyszög Község Önkormányzata	5071 Besenyszög, Dózsa Gy. út 4.	Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Község Önkormányzata	5064 Csataszög, Szebb Élet út 34.	Pomázi Ferenc polgármester
Hunyadfalva Község Önkormányzata	5063 Hunyadfalva, Árpád út 22.	Vékonyne Házi Eszter polgármester
Kötelek Község Önkormányzata	5062 Kötelek, Szabadság út 1.	Lovász Tibor polgármester
Nagykörű Község Önkormányzata	5065 Nagykörű, Május 1 út 1.	Dr. Veres Nándor polgármester
Rákóczi falva Város Önkormányzata	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.	Krizsán József polgármester
Szajol Község Önkormányzata	5081 Szajol, Rózsák tere 1.	Szöllősi József polgármester
Rákócziújfalu Község Önkormányzata	5084 Rákócziújfalu, Sallai út 26.	Papp János polgármester
Szászberek Község Önkormányzata	5053 Szászberek, Kossuth L. út 197.	Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.	Szalay Ferenc

Önkormányzata		polgármester
Tiszajenő Község Önkormányzata	5094 Tiszajenő, Vasút út 11.	Puskás Béla polgármester
Tizzasüly Község Önkormányzata	5061 Tizzasüly, Kiséri út 47.	Pollák Tibor polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.	Mészáros Zoltán polgármester
Tószeg Község Önkormányzata	5091 Tószeg, Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Város Önkormányzata	5052 Újszász, Szabadság tér 1.	Molnár Péter polgármester
Vezseny Község Önkormányzata	5093 Vezseny, Templom út 1.	Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	Jánosi József polgármester

### 3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település	Lakosság szám (2012. 01. 01.)
Besenyszög Község Önkormányzata	3 441 fő
Csataszög Község Önkormányzata	340 fő
Hunyadfalva Község Önkormányzata	230 fő
Kötelek Község Önkormányzata	1 655 fő
Nagykörű Község Önkormányzata	1 704 fő
Rákóczifalva Város Önkormányzata	5 542 fő
Rákócziújfalú Község Önkormányzata	2 087 fő
Szajol Község Önkormányzata	3 956 fő
Szászberek Község Önkormányzata	994 fő
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	73 760 fő
Tiszajenő Község Önkormányzata	1 625 fő
Tizzasüly Község Önkormányzata	1 608 fő
Tiszavárkony Község Önkormányzata	1 569 fő
Tószeg Község Önkormányzata	4 588 fő
Újszász Város Önkormányzata	6 506 fő
Vezseny Község Önkormányzata	711 fő
Zagyvarékas Község Önkormányzata	3 709 fő
A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma összesen:	114 025 fő

#### 4. A társulás által ellátott feladat-és hatáskörök

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok a Társulást egyes szociális, egészségügyi és gyermekjóléti feladatok ellátására, térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre.

Az egyes szolgáltatási egységek (mikro-térségek), a Társulás egyes funkcióiról, feladatköreiről, a feladatkörbe tartozó egyes önkormányzati feladat- és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen Társulási Megállapodás keretei között, illetve külön megállapodásba foglaltan gondoskodhatnak.

A közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében a Társulás az alábbi feladatokat szervezi és hangolja össze a jelen megállapodásban rögzítettek szerint:

##### 4.1. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok

A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az alábbi feladatok térségi szintű ellátására 1. sz. mellékletben található szerkezeti ábra alapján működő 5 db területileg lehatárolt működésű mikro-térségben ellátást nyújtó közös fenntartású intézményt tart fenn, melyek a következő feladatokat látják el:

- a) családsegítés,
- b) támogató szolgáltatás,
- c) közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás, szenvedélybetegek közösségi ellátása),
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) gyermekjóléti szolgáltatás,
- f) gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő, gyermekjóléti központ (csak Szolnokon),
- g) házi segítségnyújtás,
- h) nappali ellátás (idősek klubja),
- i) adósságkezelő szolgáltatás (csak Szolnokon),
- j) hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása,
- k) étkeztetés,
- l) tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatás,
- m) idősek ápolását, gondozását biztosító szociális szakosított ellátás (idősek otthona),
- n) utcai szociális munka (csak Szolnokon)
- o) hajléktalanok átmeneti szállása,
- p) hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye
- q) szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása,
- r) szociális foglalkoztatás,
- s) munkahelyi vendéglátás és
- t) fogyatékosok nappali ellátása
- u) **gyermekétkeztetés.**

Alaptevékenységi szakfeladatok:

841126 önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

562917 Munkahelyi étkeztetés

**562912 Óvodai intézményi étkeztetés**

**562913 Iskolai intézményi étkeztetés**

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység

841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások

841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai

841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

862302 Fogorvosi ügyeleti ellátás

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

873013 Demens betegek bentlakásos ellátása

873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása

879017 Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása

- 879033 Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
- 879034 Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen
- 881011 Idősek nappali ellátása
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 889101 Bölcsődei ellátás
- 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
- 889202 Kórházi szociális munka
- 889203 Utcai, lakótelepi szociális munka
- 889204 Kapcsolattartási ügyelet
- 889205 Iskolai szociális munka
- 889911 Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- 889912 Szenvedélybetegek nappali ellátása
- 889913 Nappali melegedő
- 889921 Szociális étkeztetés
- 889922 Házi segítségnyújtás
- 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 889924 Családsegítés
- 889925 Támogató szolgáltatás
- 889926 Közösségi szolgáltatások  
(kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
- 889927 Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
- 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 889929 Utcai szociális munka
- 890114 A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 890115 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
- 890116 Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
- 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

Tevékenységek megnevezése, TEÁOR száma:

- Egyéb vendéglátás
- 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7490 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
- 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 8411 Általános közigazgatás
- 8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
- 8510 Iskolai előkészítő oktatás
- 8520 Alapfokú oktatás
- 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 8623 Fogorvosi járóbeteg ellátás
- 8690 Egyéb humán egészségügyi ellátás
- 8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
- 8790 Egyéb bentlakásos ellátás
- 8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- 8891 Gyermkek napközbeni ellátása
- 8899 Egyéb máshová nem sorolt szociális ellátás bentlakás nélkül

#### 4.2. Egészségügyi ellátás

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben foglaltakra, továbbá az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból

történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletre a fogorvosi ügyelet térségi szintű ellátását közreműködővel látja el.

A vállalkozási szerződés tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit, elszámolását.

## **5. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:**

### **5.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.**

A Társulási Tanács minden tagja – a képviselt település lakosságszámától függetlenül - egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkori hivatalban lévő polgármesterei. A polgármester akadályoztatása esetén a polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik teljes körű meghatalmazással. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felruházott képviselő a felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) Társulási Tanács Elnökének történő bemutatását, átadását követően járhat el. A Társulási Tanács települési polgármestert helyettesítő szavazó tagja csak az adott település önkormányzati képviselője lehet.

A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.

Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- a) a Társulás megalakulásának kimondása,
- b) a Társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- c) a társulási szervek tagjainak megválasztása és
- d) a Társulási Megállapodás felülvizsgálata.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács Elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása illetve távolléte esetén az Alelnök. A Társulási Tanács Elnöke és az Alelnök együttes akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- c) az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- d) a Társulási Tanács Elnökének javaslatára.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Társulási Tanács ülése esetén a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Társulási Tanács által kijelölt Társulási Tanács tag írja alá.

Társulási Tanács Elnöke a Társulási Tanács üléséről készült hitelesített jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a Társulás tagjainak.

### **5.2. A Társulás a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.**

A Társulás a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra - a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan - kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

## 6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társult tagok képviselőinek több mint 50 %-a jelen van és a jelenlévők által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulásban résztvevő települések összes lakosság számának 50 %-át.

A Társulási Tanács döntéseit alapvetően a jelenlévő képviselők több mint 50 %-a támogató szavazatával hozza, de el kell érni a társult települések lakosság számának több mint 50 %-át.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves gazdálkodásról szóló beszámolójának (zárszámadásának) elfogadásához,
- b) a Társulási Megállapodás elfogadásához, illetve módosításához,
- c) intézmény alapításához, megszüntetéséhez, összevonásához,
- d) a Társulás részére fizetendő tagdíj megállapításához, módosításához,
- e) valamennyi társult tagot érintő pénzügyi kötelezettségvállaláshoz és
- f) a Társulás feloszlásának kimondásához.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Társulási Tanács Elnökének, Alelnökének megválasztása, Alelnök helyetteseinek kijelölése,
- b) a Társulásból való kizárásról szóló döntés elfogadása,
- c) az intézményvezetők megválasztása,
- d) pályázat benyújtása,
- e) a Társulás állandó és eseti bizottságai tagjainak megválasztása,
- f) a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához szükséges települési hozzájárulás meghatározása és
- g) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben minősített többséggel dönt, mely a Társulásban résztvevő települések szavazatának több mint 50 %-a és el kell érnie a társult települések lakosság számának több mint 50 %-át.

## 7. A közös fenntartású intézmény(ek) megnevezése(i):

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

### 7.1. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ:

- a) Rákóczi falva:  
 családsegítés,  
 gyermekjóléti szolgáltatás,  
 házi segítségnyújtás,  
 nappali ellátás (idősek klubja),  
 támogató szolgáltatás,  
 idősek ápolását-gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe:  
 Magyarország közigazgatási területe)  
 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,  
 étkeztetés
- b) Rákócziújfalú:  
 családsegítés,  
 gyermekjóléti szolgáltatás,  
 támogató szolgáltatás,  
 házi segítségnyújtás,  
 nappali ellátás (idősek klubja)  
 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,



étkeztetés

- c) Újszász:  
támogató szolgáltatás
- d) Zagyvarékas:  
támogató szolgáltatás

### **7.2. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja**

- a) Újszász:  
családsegítés,  
gyermekjóléti szolgáltatás,  
étkeztetés,  
házi segítségnyújtás,  
nappali ellátás (idősek klubja),  
közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás a térség 17-településén)
- b) Zagyvarékas:  
családsegítés,  
étkeztetés  
gyermekjóléti szolgáltatás,  
házi segítségnyújtás,  
közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás)  
nappali ellátás (idősek klubja)

### **7.3. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja**

- a) Besenyszög:  
családsegítés,  
gyermekjóléti szolgáltatás,  
házi segítségnyújtás,  
nappali ellátás (idősek klubja),  
étkeztetés,  
tanyagondnoki szolgáltatás,  
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe:  
Magyarország közigazgatási területe)  
közösségi ellátások (szenvedélybetegek közösségi ellátása a térség 17 településén, és Martfű  
településén),  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
munkahelyi vendéglátás
- b) Kőtelek:  
családsegítés,  
gyermekjóléti szolgáltatás,  
házi segítségnyújtás,  
nappali ellátás (idősek klubja ellátási területe: Kőtelek és Hunyadfalva),  
étkeztetés,  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- c) Hunyadfalva:  
családsegítés,  
gyermekjóléti szolgáltatás,  
házi segítségnyújtás,  
étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- d) Csataszög:  
családsegítés,  
gyermekjóléti szolgáltatás,  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
házi segítségnyújtás
- e) Nagykörű:  
családsegítés,  
étkeztetés,  
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe:  
Magyarország közigazgatási területe)  
gyermekjóléti szolgáltatás,  
házi segítségnyújtás  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- f) Tizzaszék:  
családsegítés,  
gyermekjóléti szolgáltatás,  
házi segítségnyújtás,  
nappali ellátás (idősek klubja),  
étkeztetés,  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,  
tanyagondnoki szolgáltatás  
szociális foglalkoztatás
- g) Szajol:  
étkeztetés,  
házi segítségnyújtás,  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,  
családsegítés,  
gyermekjóléti szolgáltatás  
**nappali ellátás (idősek klubja)**

#### 7.4. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központja

- a) Szolnok:  
családsegítés,  
gyermekjóléti szolgáltatás,  
gyermekjóléti központ,  
gyermekjóléti módszertani központ,  
utcai szociális munka,  
adósságkezelő szolgáltatás  
szociális foglalkoztatás  
drog-konzultációs információs központ  
fogyatékosok nappali ellátása
- b) Szászberek:  
családsegítés,  
gyermekjóléti szolgáltatás,
- c) Tószeg:  
családsegítés,  
gyermekjóléti szolgáltatás,

- d) Tiszavárkony:  
családsegítés,  
gyermekjóléti szolgáltatás,
- e) Tiszajenő:  
családsegítés,  
gyermekjóléti szolgáltatás,
- f) Vezenseny:  
családsegítés,  
gyermekjóléti szolgáltatás,
- g) Társulás teljes területén:  
szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása  
hajléktalanok, szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátása (Nappali Centrum)  
hajléktalan személyek átmeneti szállása  
hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye  
helyettes szülői ellátás
- h) Fogyatékosok nappali ellátása esetén az ellátási területe:  
Jászberényi kistérség  
Kunszentmártoni kistérség  
Szolnoki kistérség  
Törökszentmiklósi kistérség.

#### **7.5. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye**

- a) Szolnok:  
házi segítségnyújtás,  
nappali ellátás (idősek klubja),  
étkeztetés,  
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe:  
Magyarország közigazgatási területe)  
tanyagondnoki szolgáltatás  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
gyermekétkeztetés
- b) Szászberek:  
házi segítségnyújtás,  
étkeztetés,  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- c) Tószeg:  
házi segítségnyújtás,  
nappali ellátás (idősek klubja),  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
étkeztetés
- d) Tiszavárkony:  
házi segítségnyújtás,  
étkeztetés,  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
tanyagondnoki szolgáltatás
- e) Tiszajenő:

házi segítségnyújtás,  
étkeztetés,  
tanyagondnoki szolgáltatás  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- f) Vezseny:  
házi segítségnyújtás,  
étkeztetés,  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

### **8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésnek módja:**

**8.1.** A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek a Társulás működési költségeihez az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulni (működési pénzügyi hozzájárulás).

**8.2.** A Társulási Megállapodásban meghatározott feladat ellátásának - központi költségvetési forrásból nem fedezett - költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás).

**8.3.** A Társulás Tagjai lakosságszám alapján éves tagdíjat kötelesek fizetni, melynek mértékét a Társulási Tanács minden év március 1-ig külön határozatával állapítja meg.

A Társulás tagjai a 8.1-8.3. pontokban foglalt pénzügyi hozzájárulásaikat külön megállapodásban foglaltak szerint havi bontásban teljesítik.

### **9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:**

A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén a Társulás jogosult azonnali beszedési megbízás – inkasszó – alkalmazására. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően – az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül – nem tesz eleget, úgy a Társulási Tanács felhatalmazó határozata alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali inkasszó beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a számlavezető felé a jogosultat és kötelezetett, a követelés jogalapját, összegét és esedékességének időpontját kell írásban közölni, az inkasszót a számlavezető a kötelezett ellenvetésétől és bármely más jognyilatkozatától függetlenül teljesíteni köteles. Amennyiben Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az inkasszálást jogosulatlanul gyakorolja, úgy az inkasszált összeg számláján történő jóváírásáról a visszafizetés napjáig tartó időszakban érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamattal terhelve köteles visszafizetni az inkasszált összeget, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köteles továbbá a jogosulatlan inkasszálásból eredő kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

A Társulási Tanács tagjainak több mint a felének minősített többséggel hozott határozatával 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely ismételt felhívásra határidőben a Társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetést (hat hónapot elérő összegben) elmulasztja,

vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

#### **10. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:**

##### **10.1. A Társulás vagyonának köre:**

- a) a feladatellátáshoz a társult tag által átadott vagyon,
- b) más forrásból átvett vagyon,
- c) a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi (saját vagyon),
- d) pályázati úton megszerzett vagyon és
- e) egyéb.

A Társulás vagyonának részét képezi a Társulás tagjai által bevitt vagyon, valamint a Társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett saját vagyon.

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek térítésmentesen a Társulás rendelkezésére bocsátani a Társulás által ellátott feladatok biztosítására szolgáló ingatlanjukat.

Amennyiben egy települési önkormányzat egy új ellátást szeretne a Társuláson keresztül biztosítani, köteles térítésmentesen az ehhez szükséges ingatlant és eszközöket a Társulás rendelkezésére bocsátani.

##### **10.2. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:**

A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

#### **11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:**

A Társulás a 4. pontban felsorolt feladatok ellátására intézményeket alapít és tart fent.

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratait tartalmazzák.

Az alapítói jogok gyakorlására jogosult szervezet a Társulási Tanács.

#### **12. A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:**

A mikro-körzeti társulás tagjai azok az önkormányzatok, melyek a Társulási Megállapodásban, illetve ehhez kapcsolódva a megállapodás részeként külön megállapodásban a térségen belül egy vagy több kötelező alapellátási feladatot, vagy egyéb szabadon választott feladatot közösen oldanak meg.

A Társulás Rákóczi falva, Rákócziújfalú települések részére külön megállapodás alapján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41–42. §-ai alapján Gyermekek napközbeni – bölcsődei – ellátását mikro-társulás keretében.

A Társulás Martfű részére külön megállapodás alapján biztosítja a támogató szolgáltatást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, valamint a házi segítségnyújtást.

#### **13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:**

A Társulás szolgáltatásainak igénybevételére Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak

megállapításáról szóló 11/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet, valamint a vonatkozó magasabb szintű ágazati jogszabályok rendelkezései szerint van mód.

#### **14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:**

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Társulási Tanács tagjait. A Társulási Tanács Elnöke köteles minden év április 30-ig a Társulási Tanács ülésén pénzügyi beszámolót tartani a Társulás előző évi gazdálkodásáról. A Társulási Tanács Elnöke az adott évi munkatervben foglaltak alapján tájékoztatja a Tanács tagjait a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, és beszámol az egyéb tevékenységekről. Minden polgármester beszámol évente egy alkalommal saját képviselő-testületének a Társulás által végzett tevékenységekről.

#### **15. A társulás működésének ellenőrzési rendje:**

A gazdálkodás biztonságaért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

##### Bizottságok

A Társulás a Társulás tevékenységének, intézményei működésének, gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint felügyeletére hat állandó bizottságot működtet. A bizottságok feladatait és működését a Társulási Tanács bizottsági ügyrendben határozza meg.

A Társulás a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére, tevékenységének és pénzügyi-gazdálkodásának ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel.

A Társulás a szociális és egészségügyi tevékenységének ellenőrzésére 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel.

A Társulás az önállóan gazdálkodó szociális intézményei működésének felügyeletére 4 db Területi Szociális Bizottságot hoz létre. A Területi Szociális Bizottságok tagjai az érintett önkormányzatok polgármesterei, vagy az érintett önkormányzat által kijelölt képviselő, elnökét a bizottsági tagok maguk közül választják.

##### Munkaszervezet

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és feladatainak végrehajtása nem elkülönült munkaszervezetben történik, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, belső szabályzatában rögzített módon.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által ellátott feladatokra vonatkozó szabályokat a Társulás és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közötti megállapodás részletesen tartalmazza azzal, hogy a feladatellátásban közreműködők bére, annak járulékai a Társulás költségvetését terhelik, a munkaszervezeti feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket a Társulás Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellátó és Szolgáltató Szervezete vagyongazdálkodásába adja.

#### **16. A megállapodás módosításának feltételei:**

##### Csatlakozás a Társuláshoz:

A Társuláshoz települési önkormányzatok bármikor bejelenthetik csatlakozási szándékukat. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni. Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni.

A tagfelvételi kérelemhez csatolni kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, melyben a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy

- jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

#### A Társulási Megállapodás módosítása:

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodás módosításáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

### **17. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:**

17.1. A Társulásból kiválni minden év július 1., illetve a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás tagjaival közölni.

17.2. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely az alábbi kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget:

- ha a Társulás tagja a társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetést (hat hónapot elérő összegben) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget,
- a tag önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetési kötelezettségének nem tesz eleget.

### **18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:**

A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyont a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

Amennyiben az adott feladat Társulásban történő ellátása megszűnik - kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre - úgy a támogatást, kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A társulási hozzájárulást az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan kell visszafizetni, kivéve, ha a külön megállapodás másként rendelkezik.

A kilépő önkormányzat köteles a kilépő önkormányzatra lakosságszám szerint jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

A közös vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

A térségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon- az aktiválást követően ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve

- a) ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
- b) az adott közszolgáltatás társulási ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

## 19. Egyéb rendelkezések

### 19.1. Társulási Tanács Elnöke

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás vezetője, képviselője.

A Társulási Tanács Elnöke önálló aláírási jogkörrel rendelkezik.

A Társulási Tanács Elnökének feladat és hatáskörébe tartozik a Társulási Tanács által hozott határozatok döntéseinek végrehajtásáról történő gondoskodás.

A Társulási Tanács Elnöke tevékenységéről a Társulási Tanács ülésein számol be.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a) képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b) a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,
- c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás és intézménye törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,
- d) irányítja a Társulás gazdálkodását és a Társulásban szereplő közszolgáltatások biztosítását,
- e) összehívja és levezeti a Társulás Tanács ülését és
- f) gondoskodik a Társulás kereteiben biztosított közszolgáltatások után a normatív állami támogatás igényléséről és elszámolásáról.

A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács tagjai négy év időtartamra választják tagjaik közül.

A Társulási Tanács Elnökének megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idejének leteltével,
- b) halálával,
- c) polgármesteri tisztsége, vagy képviselői jogviszonyának megszűnésével,
- d) lemondásával és
- e) a tagok 1/3-ának kezdeményezésére a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése alapján visszahívással.

A Társulási Tanács a Társulási Tanács Elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából Alelnököt választ. A Társulási Tanács az Alelnök helyettesítésére annak akadályoztatása esetére két fő Társulási Tanács tagot jelöl határozatban. A helyettesítés rendjéről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

### 19.2. Jegyzői Kollégium

- a) A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó települési önkormányzatok jegyzői.
- b) A Jegyzői Kollégium tevékenységét a székhely település jegyzője koordinálja, szervezi.
- c) A Társulási Tanács a döntés-előkészítés, végrehajtás szervezésének folyamatába bevonhatja a Jegyzői Kollégiumot.
- d) A Társulási Tanács egyes napirendjeinek megtárgyalása során együttes ülést tarthat a Jegyzői Kollégiummal.
- e) A Jegyzői Kollégium szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket lát el a Társulási Tanács részére, továbbá segíti döntéseinek végrehajtását.

### 19.3. Közalkalmazotti Tanács:

A Társulás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján Közalkalmazotti Tanácsot működtet.

A Társulás döntése előtt a Közalkalmazotti Tanáccsal véleményeztetni:

- a) a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések tervezetét, így különösen a munkáltató átszervezésére, átalakítására, szervezeti egység önálló szervezetté alakulására, privatizálására, korszerűsítésére vonatkozó elképzeléseket,



- b) a személyügyi nyilvántartás rendszerének kialakítására, a nyilvántartandó adatok körére vonatkozó, illetve a személyügyi tervet,
- c) a munkavállalók képzésével összefüggő terveket, a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevételére, illetve a korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó elképzeléseket,
- d) a megváltozott munkaképességű dolgozók rehabilitációjára vonatkozó intézkedések tervezetét,
- e) az éves szabadságolási tervet,
- f) az új munkaszervezési módszerek és a teljesítménykövetelmények bevezetését,
- g) a munkavállalók lényeges érdekeit érintő belső szabályzatainak tervezetét,
- h) a munkáltató által meghirdetett anyagi vagy erkölcsi elismeréssel járó pályázatot,
- i) a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználásának tervezetét,
- j) a munkáltató belső szabályzatának tervezetét,
- k) a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét,
- l) a korengedményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket,
- m) a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, valamint
- n) a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságolási tervet.

A Társulás köteles tájékoztatni a Közalkalmazotti Tanácsot:

- a) legalább félévente a munkáltató gazdasági helyzetét érintő alapvető kérdésekről,
- b) a munkáltató tevékenységi körének jelentős módosítására, illetve a munkáltató beruházásaira vonatkozó jelentős döntés tervezetéről,
- c) legalább félévente a bérek, keresetek alakulásáról és a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről és
- d) legalább félévente a munkáltatónál távmunkát végző munkavállalók számáról és munkakörük megnevezéséről.

#### **19.4. Tájékoztatás, kapcsolattartás:**

A Társulási Tanács a Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseinek időpontját, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a térség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, egyéb társulásaival. A Társulási Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a térség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel. Folyamatosan kapcsolatot tart a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.

Tájékoztatási kötelezettség:

- a) A Társulási Tanács tagjai a Társulás térségi feladatellátásról, a Társulási Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.
- b) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a Társulási Megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a lakoságnak.

#### **19.5. A Társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:**

- a) a Társulás által biztosított közszolgáltatások biztosításában szabadon részt vehet,
- b) a Társulási Tanács döntéseiben az általa delegált tag, vagy megbízott személy útján részt vehet,

- c) a Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulási Megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között a közös feladatellátásra vonatkozó egyéb megállapodások és jogszabályokban rögzített, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a feladatellátással kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeinek határidőn belül eleget tegyen,
- d) a Társulás tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás részére rendelkezésre bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljainak megvalósításához, a Társulás működéséhez szükségesek és
- e) a Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, a feladatellátáshoz szükséges támogatást a tőle elvárható módon és az igénybevett közszolgáltatások mértékében támogatást nyújtson.

A Társulási tagság megszűnik:

- a) kilépéssel,
- b) kizárással,
- c) a Társulás megszűnésével.

#### 19.6. Egyéb rendelkezések

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik érvényessé.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást megküldi a Társulás tagjainak.

A Társulási Megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó.

Térség: a települések között létező funkcionális kapcsolatrendszer összesége alapján lehatárolható területfejlesztési-statisztikai egység.

A Társulási Megállapodás mellékleteit és függelékeit képezik:

- a) Társulás intézményeinek szervezeti ábrái (1. számú melléklet)
- b) a Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok, (2. számú melléklet)
- c) a Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (1. számú függelék)
- d) a Társulás szerveinek Ügyrendje (2. számú. függelék)

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A Társulás tagjai a jogvita eldöntésére a Szolnoki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

Kelt: Szolnok, .....

**ZÁRADÉK:**

**A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a társult önkormányzatok képviselő- testületei 2013. .... napi hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:**

<b>Önkormányzat neve</b>	<b>Határozat száma</b>	<b>Polgármester neve, aláírása</b>
Besenyszög Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Pomázi Ferenc polgármester
Hunyadfalva Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kötelek Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Lovász Tibor polgármester
Nagykörű Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Dr. Veres Nándor Polgármester
Rákóczi falva Város Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Krizsán József polgármester
Szajol Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Szöllősi József polgármester
Rákócziújfalu Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Papp János polgármester
Szászberek Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Puskás Béla Polgármester

Tiszasüly Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Pollák Tibor polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Mészáros Zoltán polgármester
Tószeg Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Város Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Molnár Péter polgármester
Vezseny Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Jánosi József polgármester

### **13. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnok MJV 203/A elnevezésű kötvény visszavásárlásával kapcsolatos intézkedések megtételére**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester ismertette, hogy a határozati javaslat 1/d pontjában a kötvény elnevezése **MJV 2030/A** szövegrészre, a kötvény száma **HU0000340005 ISIN** szövegrészre módosul. A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, amely nem támogatja az előterjesztés elfogadását. Hangsúlyozta, hogy fontos tranzakcióról szól az előterjesztés.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

### **166/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat a Szolnok MJV 2030/A elnevezésű kötvény visszavásárlásával kapcsolatos intézkedések megtételéről**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 72-75. §-aiban foglaltakra, valamint az Állami Adósságkezelő Központ által az önkormányzatok részére kibocsátott Útmutatóban foglaltakra figyelemmel az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az adósságvállalással összefüggésben felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert hogy:

a) megtegye a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 72 – 75. §-ai szerinti nyilatkozatokat és intézkedéseket;

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. június 28.

**A feladat végrehajtásban közreműködik:**

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei.

b) a Központi Elszámolóház és Értéktár (Budapest) Zrt. (KELER) által kialakított/kialakításra kerülő, az 5000 fő feletti önkormányzatokra irányadó „Eljárási rend” alapján az Önkormányzat által kibocsátott kötvénysorozat vonatkozásában végrehajtandó részleges törléshez a szükséges nyilatkozatokat megtegye, illetve kapcsolódó dokumentumokat aláírja és megállapodásokat megkösse;

**36 580 db kötvény visszavásárlására vonatkozóan**

(a visszavásárlás után fennmaradó darabszám: 18 420)

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. június 28.

**A feladat végrehajtásban közreműködik:**

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei.

c) a költségvetési törvény 74. § (6) bekezdése szerinti megállapodásokat kösse meg;

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. június 28.

**A feladat végrehajtásban közreműködik:**

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei.

d) a kötvénytulajdonos a CIB Közép-Európai Nemzetközi Bank Zártkörűen Működő Részvénytársasággal az Önkormányzat által kibocsátott Szolnok MJV 2030/A elnevezésű HU0000340005 ISIN számú kötvény vonatkozásában végrehajtandó részleges törléshez kapcsolódó megállapodásokat megkösse;

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. szeptember 30.

**A feladat végrehajtásban közreműködik:**

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei.

e) részleges törlés esetén a szükséges módosításokat az Információs Összeállításban és az Okiratban megtegye.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. június 28.

**A feladat végrehajtásban közreműködik:**

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei.

2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megbízza a kötvénytulajdonos pénzügyintézetet, azaz a CIB Közép-Európai Nemzetközi Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatára vonatkozó, banktitoknak minősülő adatokat a konszolidáció végrehajtása érdekében a Magyar Államkincstár részére átadja és megbízza a Magyar Államkincstárat, hogy azokat kezelje.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. június 28.

**A feladat végrehajtásban közreműködik:**

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei.

3. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának a Magyar Állam által átvállalt adósságállománya tekintetében a kötvénytulajdonos pénzintézet, azaz a CIB Közép-Európai Nemzetközi Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság a teljesítést a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében a Magyar Államtól elfogadja.

4. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése nyilatkozik arról, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata nem áll a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt.

5. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy az adósságátvállalással kapcsolatos intézkedéseiről a soron következő munkaterv szerinti ülésén tájékoztassa a közgyűlést.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. szeptember 26.

**A feladat végrehajtásban közreműködik:**

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

**14. napirendi pont:**

**Beszámoló „Az Alcsi Holt-Tiszaért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről**

**Előadó:** Tornóczky György, a Kuratórium elnöke

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**Tornóczky György** elnök: Már jelezték, hogy idén internetes honlap kialakítását tervezik, és az Alcsi-Holt Tisza kódex megalkotását, amely a holtág fenntartható fejlesztésének szabálygyűjteménye lenne. Terveik szerint az évvégére mindkét programmal végeznek. A kódex összeállításával három kuratóriumi tag foglalkozik. Köszönetet mondott Szabó István alpolgármester jogi segítségnyújtásáért, melyre igényt tartanak a továbbiakban is.

**K é r d é s:**

**Szalay Ferenc** polgármester megköszönte az Alapítvány munkáját. Megemlítette Török Ferenc képviselő korábban feltett partrendezésre és stégekhez vonatkozó napirend előtti kérdését. El fog indulni a partrendezés és néhány eszköz fejlesztése is, mellyel kapcsolatban kérdése, hogy mennyire fogja érinteni a stégek helyzetét?

**Tornóczky György** elnök: A KÖTIVIZIG pályázati úton 400 millió forintos támogatást nyert különböző Alcsi-Holt Tisza fejlesztésekre, melybe beletartozik a vízleadó útvonal bővítése, a meglévő belvizes szivattyútelep bővítése és 700 méteren a partszakasz rendbetétele, kőszórása, ahol rézsű becsúszások voltak. Ezen tevékenységek érintik a meglévő, engedéllyel rendelkező stégeket is. A KÖTIVIZIG az előkészítés stádiumában van, de ütemterve szerint ez évben be is fejeződik a fejlesztés. Biztos abban, hogy időben fel fogják szólítani az érintett stégek tulajdonosait, hogy bontsák el a létesítményeket.

**Hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**167/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat  
„Az Alcsi Holt-Tiszáért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

„Az Alcsi Holt-Tiszáért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló, a határozat melléklete szerinti beszámolót tudomásul veszi.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
Tornóczky György kuratórium elnöke


ALCSI HOLT-TISZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

A vállalkozás megnevezése: **ALCSI HOLT-TISZÁÉRT KÖZALAPÍTV**  
A vállalkozás címe: **5000 SZOLNOK, KOSSUTH tér 9.**  
A vállalkozás letelekezési címe:

## Normál egyszerűsített éves beszámoló

**2012**  
üzleti évről

SZOLNOK, 2013.04.09

  
a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

ALCSI-HOLT-TISZÁÉRT  
KÖZALAPÍTVÁNY  
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.  
Adószám: 18824215-1-16  
TÉP: 11745004-20063573



Vállalkozás neve: **ALCSI-HOLT-TISZAÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**  
 Statisztikai számjel: **18824216919956116**  
 Cégjegyzékszám: **16-04-68000**  
 A mérleg fordulónapja: **2012.12.31**

A KÖZTARTALOM ÉS A KÖZVEZETŐSÉG ALÁTÁMASZTVA

**Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat -  
 Eszközök (aktívák)**

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0	0
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	22 855	0	22 914
6	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7	II. KÖVETELÉSEK	0	0	580
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	22 855	0	22 334
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	92
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	22 855	0	23 006

SZOLNOK, 2013.04.09

**ALCSI-HOLT-TISZAÉRT  
 KÖZALAPÍTVÁNY**  
 P.H.  
 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.  
 Adószám: 18824216-1-16  
 OTP: 11745004-20063573

  
 a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: **ALCSI HOLT-TISZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**

A KÖZZÉTÉTELI ADATOK KÉPES VIZSGÁLATTEL  
ELŐZŐ ÉVI ADATOK ALAPJÁN VIZSGÁLTÁK ÉS  
MÉRLEGEZVE ÉS MEGJEGYZVE

Statisztikai számjel: **18824216919956116**

Cégjegyzékszám: **16-04-68000**

A mérleg fordulónapja: **2012.12.31**

## Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat -

### Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. SAJÁT TŐKE	22 855	0	23 006
13	I. JEGYZETT TŐKE	1 000	0	1 000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZ. TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	21 407	0	21 855
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
19	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	449	0	151
20	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
21	F. KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
26	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	22 855	0	23 006

SZOLNOK, 2013.04.09

**ALCSI-HOLT-TISZÁÉRT  
KÖZALAPÍTVÁNY**

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.  
Adószám: 18824216-116  
OTP: 11745004-20063573

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

Statisztikai számjeli: 18824216919956116  
Cégjegyzékszám: 16-04-68000  
A mérleg fordulónapja: 2012.12.31


## Normál egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA

(összköltség eljárással) adatok E Ft-ban

Sör- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0	0	0
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	2 723	0	2 483
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	3 089	0	3 166
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	110	0	84
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	0	0	0
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	3	0	0
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	- 479	0	- 767
9	VIII PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	927	0	918
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	927	0	918
12	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	449	0	151
13	X. RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0	0	0
14	XI. RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
15	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0
16	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	449	0	151
17	XII. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0
18	F. ADÓZOTT EREDMÉNY	449	0	151
19	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	449	0	151

SZOLNOK, 2013.04.09

**ALCSI-HOLT-TISZAÉRT  
KÖZALAPÍTVÁNY**  
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.  
Adószám: 18824216-04-16  
OTP: 11745004-20063573

  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Az Alcsi Holt-Tiszáért Közalapítvány tulajdonosainak

### **Az egyszerűsített éves beszámolóról készült jelentés**

Elvégeztem az Alcsi Holt-Tiszáért Közalapítvány mellékelt 2012. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2012. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 23.006 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 151 E Ft nyereség és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

### **A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért**

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon, az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

### **A könyvvizsgáló felelőssége**

Az én felelősségem az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatom alapján. Könyvvizsgálatomat a magyar Nemzeti könyvvizsgálati Standardokkal összhangban hajtottam végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljek az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzem meg és hajtsam végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzek arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményem megadásához.

### **Vélemény**


**Véleményem szerint az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a gazdálkodó Alcsi Holt-Tiszáért Közalapítvány 2012. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.**

Szolnok, 2013. április 09.

  
Hartyányiné Mérei Judit  
ügyvezető

KONTHORIZONT  
Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft.  
5000 Szolnok, Gagarin u. 23.  
Nyilvántartási szám: 000680

KONTHORIZONT  
Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft.  
Tulajdonosi szám: 000680

  
Hartyányiné Mérei Judit  
kamara tag könyvvizsgáló  
tagsági szám: 006096

**AZ ALCSI HOLT-TISZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY  
ELLENÖRZŐ BIZOTTSÁGÁNAK  
ELNÖKÉTŐL**

**JELENTÉS AZ ALAPÍTVÁNY 2012. ÉVI GAZDÁLKODÁSRÓL**

A bizottság a közalapítvány gazdálkodásával kapcsolatos ellenőrzéseket elvégezte.  
A gazdálkodást rendben találta.  
A közalapítvány a szükséges jelentési és befizetése kötelezettségeinek határidőre eleget tett.

2012. január 1-i nyitóegyenlege: 22.855.118.-Ft

**2012. évi bevételek:**

**Támogatások:**

- Közép-Tisza Vidéki Horgászegyesületek Szövetsége	200. 000.- Ft
- Víz- és Csatornaművek Koncessziós ZRt. Szolnok	250. 000.- Ft
- Polgármesteri Hivatal	1.938. 000.- Ft

**Támogatások összesen: 2.388.000.- Ft**

- SZJA 1 %:	95.397.- Ft
- Kamat bevétel:	917.985.- Ft

**Bevétel összesen: 3.401.382.-Ft**

**2012.évi kiadások:**

-Személyi jellegű kifizetés	84.195.-Ft
-REMONDIS Zrt	320.040.-Ft
-Ökológiai vízszolgáltatás díja (TRV.Zrt.)	2.072.221.-Ft
-KÖTIVÍZIG üledékvizsgálat	101.835.-Ft
-Könyvelési szolg. könyvvizsgálat	501.600.-Ft
-Posta ktg. Bank ktg.	20.169.-Ft
-Anyagköltség, Hirdetés, Szakkönyv	150.317.-Ft

**Kiadás összesen: 3.250.373.- Ft**

**Pénzeszközök**

-Pénztár	100.040.-Ft
-OTP számla	2.594.280.-Ft
-Lekötött betét	20.311.805.- Ft

Összesen: 23.006.127.-Ft

Záró pénzkészlet 23.006.127.-Ft

**2012. évi kiadások:**

A 2012 évi kiadás összesen **3.250.373.-Ft**, amely ökológiai vízszolgáltatási, vízbázis üledék vizsgálat, bankköltség-, adminisztratív-, anyag- és szolgáltatási, valamint takarítási akció költségeiből tevődik össze.

Az alapítvány 2012-ben is finanszírozta az ökológiai vízszolgáltatást, mely az éves kiadás összegében igen jelentős **2.072.221-Ft**-os összeggel szerepel.

A közalapítvány könyvelése megegyezik az OTP elszámolásokkal és a kiadásokat igazoló számlákkal.

A közalapítvány 2012. december 31-i záró egyenlege **23.006.127.-Ft**.

Az alapítványnak lekötött betétben **20.311.805.-Ft**, OTP számlán **2.594.280.-Ft** áll rendelkezésére.

Az alapítvány 2012. évi könyvelését és gazdálkodását rendben találtuk.

Szolnok, 2013. március 28.

  
Magyar Péterné Bede Marianna  
Ellenőrzési Bizottság elnöke



# Országos Bírósági Hivatal

Közhasznúsági melléklet

Szervezet neve:

ALCSI HOLT-TISZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

Szervezet székhelye:

Település: SZOLNOK

Irányítószám: 5000

Községi neve: KÖSSUTH

Községi jellege: TÉR Hátszám: 9 Épület: Lépcsőház:

Emelet: Ajtó:

Szervezet adószáma: 18822416

Képviselő neve: TORNÓCZKY GYÖRGY

Keltezés:

SZOLNOK 2013-05-30

Képviselő aláírása:









# Országos Bírósági Hivatal

Közhasznúsági melléklet

Szervezet  
neve:

ALCSI HOLT-TISZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

## 4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

4.1	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
4.2	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
4.3	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
	<b>Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (összesen)</b>		
	<b>Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (mindösszesen)</b>		

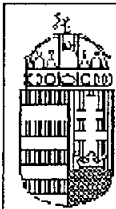
## 5. Cél szerinti juttatások kimutatása

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>		
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>		

## 6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (összesen)		
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen)		





# Országos Bírósági Hivatal

## Közhasznúsági melléklet

Szervezet neve:

ALCSI HOLT-TISZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

### 7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>3 650</b>	<b>3 401</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összege</b>	<b>35</b>	<b>95</b>
<b>D. Közzolgáltatási bevétel</b>		
<b>E. Normatív támogatás</b>		
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>		
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>3 615</b>	<b>3 306</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>3 202</b>	<b>3 250</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>	<b>110</b>	<b>84</b>
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>	<b>2 436</b>	<b>2 494</b>
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>448</b>	<b>151</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2 &gt;= 0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) &gt;= 0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) &gt;= 0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2) &gt;= 0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2 &gt;= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Törvényszék:

16 Szolnoki Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 2

Beküldő adatai

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		HEGYI	LÁSZLÓNÉ	
Születési név:		SZEGEDI	MÁRIA	MAGDOLNA
Anyja neve:		TASI	MÁRIA	
Születési ország neve:	MAGYAR			
Születési település neve:	SZOLNOK			
Születési ideje:	1 9 5 4 - 1 0 - 2 5			

Szervezet neve:

ALCSI HOLT-TISZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

5 0 0 0

Település:

SZOLNOK

Közterület neve:

KOSSUTH

Közterület jellege:

tér

Házszám:

9

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Bejegyző határozat száma:

6 1 . P K . 7 2 3 / 1 9 9 4 / 2

Nyilvántartási szám:

1 6 / 0 3 / 0 4 6 8 0

Szervezet adószáma:

1 8 8 2 4 2 1 6 - 1 - 1 6

Képviselő neve:

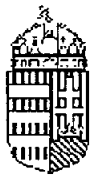
TORNÓCZKY GYÖRGY

Képviselő aláírása:

Keltezés:

SZOLNOK

2 0 1 3 - 0 5 - 3 0



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

ALCSI HOLT-TISZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

<b>Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege</b>			
<i>(Adatok ezer forintban.)</i>			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök			0
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			0
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	0		672
I. Készletek			
II. Követelések	0		580
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	0		92
C. Aktív időbeli elhatárolások	22 855		22 334
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>22 855</b>		<b>23 006</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
D. Saját tőke	22 855		23 006
I. Induló tőke/jegyzett tőke	1 000		1 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	21 407		21 855
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	448		151
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>22 855</b>		<b>23 006</b>



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

ALCSI HOLT-TISZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	2 723		2 483				2 723		2 483
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	2 588		2 388				2 588		2 388
- adományok	35		95				35		95
4. Pénzügyi műveletek bevételei	927		918				927		918
5. Rendkívüli bevételek									
ebből:									
- alapítótól kapott befizetés	1 938		1 938				1 938		1 938
- támogatások	650		450				650		450
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	3 650		3 401				3 650		3 401
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
6. Anyagjellegű ráfordítások	3 089		3 166				3 089		3 166
7. Személyi jellegű ráfordítások	110		84				110		84
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
8. Értékcsökkenési leírás									
9. Egyéb ráfordítások	3		0				3		0
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai									



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

**ALCSI HOLT-TISZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY**

**Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása 2.**

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
11. Rendkívüli ráfordítások									
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	3 202		3 250				3 202		3 250
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	448		151				448		151
12. Adófizetési kötelezettség									
D. Adózott eredmény (C-12)	448		151				448		151
13. Jávahagyott osztalék									
E. Tárgyévi eredmény (D-13)	448		151				448		151
<b>Tájékoztató adatok</b>									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közzolgáltatási bevétel									

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Könyvvizsgálói záradék



Igen



Nem



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

**1. Szervezet azonosító adatai**

**1.1 Név**

ALCSI HOLT-TISZAÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

**1.2 Székhely**

Irányítószám: 5000

Település: SZOLNOK

Közterület neve: KOSSUTH

Közterület jellege: tér

Házszám: 9

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 61. PK. 723 / 1994 / 2

1.4 Nyilvántartási szám: 16 / 03 / 04680

1.4 Szervezet adószáma: 18824216 - 1 - 16

1.6 Képviselő neve: TORNÓCZKY GYÖRGY

**2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása**

A közalapítvány alapító okiratában meghatározott céloknak megfelelően a holtág természeti értékeinek megőrzése és a vízminőség javítása

**3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)**

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: Környezetvédelem

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: A holtág környezetében élők

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A vízpótlás elérte célját. Sikerült a holtág üzemvízszintjét a párolgás ellenére visszafótozni és a vízminőséget megőrizni.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

ALCSI HOLT-TISZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	3 650	3 401
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	3 650	3 401
H. Összes ráfordítás (kiadás)	3 202	3 250
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	110	84
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	448	151
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

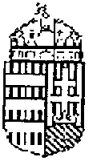
Szervezet neve:

ALCSI HOLT-TISZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	3 650	3 401
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közszolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	3 650	3 401
H. Összes ráfordítás (kiadás)	3 202	3 250
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	110	84
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	2 436	2 494
K. Adózott eredmény	448	151
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

ALCSI HOLT-TISZÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

Támogatási program elnevezése:	
Támogató megnevezése:	
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	
Támogatási összeg:	1 938
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	1 938
- tárgyévben felhasznált összeg:	
- tárgyévben folyósított összeg:	
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként</b>	
Személyi	
Dologi	1 938
Felhalmozási	
Összesen:	1 938
<b>Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:</b>	
<p>A támogatást az Alcsi Holt-Tisza vízminőségének megóvása és javítása érdekében a vízszolgáltatási díj(szerződés szerinti)pótlására használta fel az alapítvány.A holtág vízellátását biztosító vízleadó útvonalon több alkalommal végeztünk vízhozam mérést ami a pénzügyi elszámolás alapja. A Tisza kis vízhozamára és a térség súlyos aszályhelyzetére tekintettel a KÖTIVIZIG augusztus 27-én leállította a vízpótlást.A holtág vízszintje azonban így is elérte az üzemeleési szabályzatban szereplő felső értéket(270cm)</p>	
<b>Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása</b>	
<p>2012-ben a vízpótlás június 26-án kezdődött és augusztus 27-ig tartott.A vízfrissítés és vízpótlás elérte célját.Sikerült a holtág vízszintjét és vízminőségét optimális szinten tartani. 2012 április 14-én megrendezett tavaszi nagytakarítási akció eredményes volt.Az érintett lakosság mellett bevontuk a Közép Tisza-vidéki Horgász Egyesületek Szövetségét és a Remondis Zrt-t is. A közalapítvány kezdeményezésére a KÖTIVIZIG az Észak-Alföldi Operatív Program keretében az Alcsi Holt-Tisza revitalizációjára nyújtotta be pályázatát,melynek elnyerésével 400 millió Ft támogatásban részesült.A program megvalósításában a közalapítvány is részt vesz.</p>	

**Szalay Ferenc polgármester átadta az ülés vezetését Szabó István alpolgármesternek.**

**15. napirendi pont:**

**Beszámoló a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2012. évi tevékenységéről**

**Előadó:** Bozsó Pál, a Kuratórium elnöke

**Szabó István** alpolgármester: A napirendet véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. Ismertette, hogy jogszabály alapján a közalapítványok évente kötelesek beszámolni az alapítónak.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**168/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése tekintettel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1.§. (2) bekezdés e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2012. évi tevékenységéről szóló, a határozat melléklete szerinti beszámolót tudomásul veszi.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet képviselője

Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány  
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

*Közhasznúsági jelentés  
2012.*

SZOLNOK VÁROSI ÁLLATOTTHON  
ALAPÍTVÁNY  
OTR-BANK Rt. SZOLNOK  
11746004-20030415  
Adószám: 18821914-2-19

Bozsó Pál  
Kuratórium elnöke

## TARTALOMJEGYZÉK 2012. ÉVRE

- I. Számviteli beszámoló
- II. Kimutatás költségvetési támogatás felhasználásáról
- III. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
- IV. A cél szerinti juttatások kimutatása
- V. A kapott támogatások kimutatása
- VI. A közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatásokról készített kimutatás
- VII. Közhasznú eredménykimutatás
- VIII. A közhasznú tevékenységről szóló szöveges beszámoló

SZÓLNOK VÁROSI ÁLLATOTTHON  
ALAPÍTVÁNY  
OTP BANK Rt. SZÓLNOK  
11745004-20060415  
Adószám: 18921914-2-16

Bozsó Pál  
kuratórium elnöke

Statisztikai számjel

18821914-2-16

Cégjegyzék szám

Nysz: 389

Vállalkozás megnevezése

Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány

Vállalkozás címe, telefonszáma

5000 Szolnok, Kossuth tér 9

## Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG

a 2012. üzleti évről

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Kelt: Szolnok, 2013. január 15.

SZOLNOK VÁROSI ÁLLATOTTHON  
ALAPÍTVÁNY  
CÉGREGISZTRÁCIÓS SZOLNOK  
T/743004-20060415  
Adószám: 18821914-2-16  
Bozsó Pál

a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

P.H.

Statisztikai számjel

18821914-2-16

3 / 2

Cégjegyzék szám

Nysz: 389

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

## Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" változat

Az üzleti év mérlegfordulónapja : 2012.12.31.

### Eszközök (aktívák)

adatok ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	El z év	El z év módosítása	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	<b>A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (02+04+06.sor)</b>	<b>548</b>		<b>3 357</b>
02.	I. Immateriális javak	0		0
03.	ebb I: az érték helyesbítés			
04.	II. Tárgyi eszközök	548		3 357
05.	ebb I: az érték helyesbítés			
06.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
07.	ebb I: az érték helyesbítés			
08.	<b>B. FORGÓESZKÖZÖK (09+10+11+12.sor)</b>	<b>1 427</b>		<b>1 304</b>
09.	I. Készletek	0		884
10.	II. Követelések	135		174
11.	III. Értékpapírok	0		0
12.	IV. Pénzeszközök	1 292		246
13.	<b>C. AKTÍV ID BELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
14.	<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) összesen (01+08+13.sor)</b>	<b>1 975</b>		<b>4 661</b>

Kelt : Szolnok, 2013. január 15.

SZOLNOK VÁROSI ÁLLATOTTHON  
KÖZTISZASZOLNOK  
114/2013/0080415  
Adószám: 18821914-2-16

Bozsó Pál

a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

P.H.

Statisztikai számjel

18821914-2-16

3 / 3

Cégjegyzék szám

Nysz: 389

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

## Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" változat

Az üzleti év mérlegfordulónapja : 2012.12.31.

### Források (passzívák)

adatok ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	El z év	El z év módosítása	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	<b>D. SAJÁT T KE (16+18+19+20+21+22+23.sor)</b>	1 135		-651
16.	I. Jegyzett t ke	500		500
17.	ebb I: visszavásárolt tul. részesedés névértéken			
18.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett t ke (-)			
19.	III.T ketartalék	142		
20.	IV. Eredménytartalék	-152		635
21.	V. Lekötött tartalék			
22.	VI. Értékelési tartalék			
23.	VII.Mérleg szerinti eredmény	645		-1 786
24.	<b>E. CÉLTARTALÉK</b>	0		0
25.	<b>F. KÖTELEZETTSÉGEK</b>	639		1 431
26.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
27.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
28.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	639		1 431
29.	<b>G. PASSZÍV ID BELI ELHATÁROLÁSOK</b>	201		3 881
30.	<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) összesen (15+24+25+29.sor)</b>	1 975		4 661

Kelt : Szolnok, 2013. január 15.

SZOLNOK VÁROSI ÁLLATOTTHON  
ALAPÍTVÁNY  
OTP BANK RL SZOLNOK  
11715004-20080415  
Adószám: 18821914-2-16

Bozsó Pál

a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

P.H.



Statisztikai számjel

**18821914-2-16**

Cégjegyzék szám

**Nysz: 389**

Vállalkozás megnevezése

**Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány**

Vállalkozás címe, telefonszáma

**5000 Szolnok, Kossuth tér 9**

## **Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNY-KIMUTATÁS**

a 2012. üzleti évről

**"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."**

Kelt : Szolnok, 2013. január 15.

P.H.

**SZOLNOK VÁROSI ÁLLATOTTHON  
ALAPÍTVÁNY  
OTP BANK-RE: SZOLNOK  
"11783004-20060415"  
Adószám: 18821914-2-16**

**Bozsó Pál**

a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

**Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNY-KIMUTATÁS "A" változat**  
(összköltség eljárással)

Az üzleti év mérlegfordulónapja : 2012.12.31.

adatok ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	El z év	El z év módosítása	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	I. Értékesítés nettó árbevétele	261		989
02.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
03.	III. Egyéb bevételek	9 654		14 711
04.	ebb I: visszaírt értékvesztés, terven felüli écs.			
05.	IV. Anyagjelleg ráfordítások	4 742		7 780
06.	V. Személyi jelleg ráfordítások	4 374		6 337
07.	VI. Értékcsökkenési leírás	146		3 369
08.	VII. Egyéb ráfordítások	9		1
09.	ebb I: értékvesztés, terven felüli écs.			
10.	<b>A. Tevékenység eredménye (01+02+03-05-06-07-08)</b>	<b>644</b>		<b>-1 787</b>
11.	VIII. Pénzügyi m veletek bevételei	1		1
12.	IX. Pénzügyi m veletek ráfordításai	0		0
13.	<b>B. Pénzügyi m veletek eredménye (11-12)</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
14.	<b>C. Szokásos vállalkozási eredmény (10+13)</b>	<b>645</b>		<b>-1 786</b>
15.	X. Rendkívüli bevételek			
16.	XI. Rendkívüli ráfordítások			
17.	<b>D. Rendkívüli eredmény (15-16)</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
18.	<b>E. ADÓZÁS EL TTI EREDMÉNY (14+17)</b>	<b>645</b>		<b>-1 786</b>
19.	XII. Adófizetési kötelezettség			
20.	<b>F. ADÓZOTT EREDMÉNY (18-19)</b>	<b>645</b>		<b>-1 786</b>
21.	<b>G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>	<b>645</b>		<b>-1 786</b>

SZOLNOK VÁROSI ÁLLATOTTHON  
ALKÖZMÉNY  
OTP BANK Rt. SZOLNOK  
11745004-20060415  
Adószám: 18821914-2-16

Kelt : Szolnok, 2013. január 15.

**Bozsó Pál**

a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

P.H.

Statisztikai számjel

18821914-2-16

Cégjegyzék szám

Nysz: 389

Vállalkozás megnevezése

Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány

Vállalkozás címe, telefonszáma

5000 Szolnok, Kossuth tér 9

## Kiegészítő melléklet a 2012. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Kelt : Szolnok, 2013. január 15.

SZOLNOK VÁROSI ÁLLATOTTHON  
ALAPÍTVÁNY  
OTP BANK-RI SZOLNOK  
11745004-20080415  
Adószám: 18821914-2-16  
Bozsó Pál

a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

P.H.

## 1. ÁLTALÁNOS FEJEZET

### 1.1. Az Alapítvány bemutatása

<b>Az Egyesület neve:</b>	Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány
<b>Székhelye :</b>	5000. Szolnok, Kossuth tér 9
<b>Az alapítás időpontja:</b>	1993. november 23.
<b>Működési forma:</b>	közalapítvány
<b>Adószám:</b>	18821914-2-16
<b>Bankszámlaszám:</b>	11745004-20060415
Alszámla (ÉARFÜ pályázat)	11745004-20119557
Alszámla (SZJA1%)	11745004-20121620
<b>Nyilvántartási száma:</b>	389
<b>Beszámoló formája:</b>	Egyszerűsített Éves Beszámoló összköltség eljárású eredménykimutatással
<b>A szervezet alapítója:</b>	Szolnok Megyei Jogú Város
<b>A szervezet képviselője:</b>	Bozsó Pál Kuratóriumi elnök

### 1.2. Az Alapítvány célja:

Hatékony, korszerű, európai színvonalú, a helyi közösségi, lakossági elvárásokat megvalósító állatvédelem feltételeinek, működtetésének biztosítása, melynek során az Önkormányzat feladatkörébe tartozó állategészségügyi, állati hulladék ártalmatlanná tételével kapcsolatos szolgáltatások és ellátásra kerülnek.

### 1.3. Az Alapítvány kezelője: az Alapítvány Kuratóriuma

A Kuratórium tagjai 2015. június 30. napjáig a következő személyek:

**Bozsó Pál** a Kuratórium elnöke, aki képviseli az Alapítványt

**Fodor György** Kuratóriumi tag

**Dr. Kormosné Szombati Márta** Kuratóriumi tag

**Korom Ernő** Kuratóriumi tag

**Pajkos István** Kuratóriumi tag

Kuratóriumi tagság megszűnik:

- a megbízás lejártával,
- a tag halálával,
- lemondással,
- az alapítvány megszűnésével.

A Kuratórium tagjainak száma: 5 fő. A Kuratórium elnökét és tagjait az alapító bízza meg négy év időtartamra. Az alapítvány jogi személy, melyet a Kuratórium elnöke képvisel. Az elnök és a tagok megbízatásukat társadalmi munkában látják el.

#### 1.4. Az alapítvány ellenőrző szerve: a Felügyelőbizottság

Az alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzését elnökből és két tagból álló Felügyelőbizottság látja el.

Elnök: Dr. Bozó Andrea

Tag: Kozma Adrienn

Tag: Tóthné Hoppál Irén

A Felügyelőbizottság elnökét és két tagját az alapító bízta meg a kuratórium megbízásával azonos időtartamra

- az alapítvány szerveinek működésével és gazdálkodásával kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhatja,
- indítványozhatja a Kuratórium összehívását, az ok és cél megjelölésével,
- összehívhatja a Kuratórium ülését, ha az elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének,
- a Kuratóriumot felhívhatja, hogy az Alapító Okiratnak vagy más jogszabálynak megfelelően járjon el.

A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

#### 1.5. A társaság fő tevékenységeinek bemutatása:

**TEÁOR szám:** 9499 **Tevékenység megnevezése:** Egyéb közösségi társadalmi tevékenység

#### 1.6. Általános számviteli információk a vállalkozásról

##### 1.6.1. A számviteli politika fő vonásai, jellemzői

A választott könyvvezetés formája: kettős könyvvitel.

Az üzleti év fordulónapja: 2012. december 31.

A mérlegkészítés időpontja: 2013. január 15.

Beszámoló formája: egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készült eredménykimutatással.

A mérleg és az eredménykimutatást tekintve a Társaság az „A” változatot alkalmazza.

A számviteli politikát érintően tárgyévben jelentős változás nem történt.

##### 1.6.2. Az éves beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési eljárások

A Sztv.-ben foglalt előírásoknak megfelelően a befektetett eszközöket, valamint a forgóeszközöket a törvény szerinti bekerülési értéken értékeltük. Csökkentettük azokat a Sztv.-ben rögzített, továbbá társaságunk Számviteli politikájában meghatározott értékcsökkenés összegével. Értékvesztés elszámolását, illetve annak visszairását a Sztv.-ben meghatározott eszközcsoportokra a piaci érték, illetve a várható megtérülés figyelembe vételével határozzuk meg az év végi értékelés során.

Az alapítvány az immateriális javak, tárgyi eszközök, tulajdoni részesedést jelentő befektetések **érték helyesbítésének** lehetőségével nem élt.

A társaság a **valós értékelés** lehetőségével nem élt.

A társaság készleteiről év közben sem értékbeni, sem mennyiségbeni nyilvántartást nem vezet. Év közben költségnemekre könyvel, majd év végén a mérlegfordulónapra vonatkozóan tételes leltárfelvétellel határozza meg a készletek értékét, s azt a FIFO módszer szerint értékeli.

**Az értékcsökkenés elszámolásának módszere, az elszámolás gyakorisága****Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása**

Az értékcsökkenés elszámolása az alapítvány számviteli politikája alapján, a várható használati időnek megfelelően történik. Az értékcsökkenést a bruttó értékből kiindulva lineáris leírással állapítjuk meg éves gyakorisággal.

A 100.000 Ft egyedi beszerzési érték alatti (un. kis értékű) tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési leírásként.

**Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása az alapítványnak nem volt 2012. évben.

**1.6.3. Nyilatkozat az adatok összehasonlíthatóságáról**

A következetesség elvének megfelelően a vállalkozásnak meg kell teremtenie az egymást követő üzleti évek beszámolóiban szereplő adatok összehasonlíthatóságát. Ezt a mérleg és az eredmény-kimutatás formájának, szerkezeti felépítésének, tagolásának és tartalmának, valamint a mérlegtételek értékelési elveinek és eljárásainak állandóságával, az adatokat alátámasztó könyvvizetés állandóságával biztosítottak.

Az alapítvány beszámolójában az előző évi és a tárgyévi adatok összehasonlíthatók.

Az üzleti év fordulónapja, a mérlegkészítés időpontja is változatlan az előző évekhez viszonyítva, így ez a körülmény sem befolyásolja az adatok összehasonlíthatóságát.

Sem előző évben, sem tárgyévben nem iktatott be új sort a vállalkozás a Szvt. által meghatározott mérlegbe és eredménykimutatásba, illetve összevonásokra sem került sor.

Nem tért el a vállalkozás a Szvt. előírásaitól a megbízható, valós összkép bemutatása érdekében sem előző, sem tárgyévben.

**2. RÉSZLETEZŐ FEJEZET****2.1. Tárgyi eszközök****Tárgyi eszközök bruttó értékének változása**

ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	1 558	3 231	0	4 789
Beruházások, felújítások	0	3 231	3 231	0
<b>Összesen</b>	<b>1 558</b>	<b>6 462</b>	<b>3 231</b>	<b>4 789</b>

**Tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének változása**

ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	1 010	422	0	1 432
<b>Összesen</b>	<b>1 010</b>	<b>422</b>	<b>0</b>	<b>1 432</b>

**Tárgyi eszközök tárgyévi értékcsökkenési leírása**

ezer Ft-ban

Megnevezés	Terv szerinti leírás				Terven felüli leírás
	Lineáris	Degresszív	Egyösszegű	Összesen	
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	212	0	210	422	0
<b>Összesen</b>	<b>212</b>	<b>0</b>	<b>210</b>	<b>422</b>	<b>0</b>

Egy tárgyi eszközzel kapcsolatosan sem került sor a tárgyévben a várható hasznos élettartam, terven felüli értékcsökkenés, maradványérték újbóli megállapítására.

Környezetvédelemmel kapcsolatos tárgyi eszköze nincs a vállalkozásnak.

Vagyonkezelésbe vett kincstári eszközzel nem rendelkezik a vállalkozás.

Az Alapítvány az immateriális javak, tárgyi eszközök érték helyesbítésének lehetőségével nem élt.

## 2.3. Saját tőke

### Saját tőke tárgyévi változása

ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
I. Jegyzett tőke	500	0	0	500
III. Tőketartalék	142	0	142	0
IV. Eredménytartalék	-152	787	0	635
VII. Mérleg szerinti eredmény	645	0	2 431	-1 786
<b>Összesen</b>	<b>1 135</b>	<b>787</b>	<b>2 573</b>	<b>-651</b>

A saját tőke elemei közül csak a tőke tartalék, az eredménytartalék és a mérleg szerinti eredmény változott. Az eredménytartalékba került az előző év mérleg szerinti eredménye, míg a mérleg szerinti eredmény soron a tárgy évben képződött negatív eredmény található.

## 2.4. Kötelezettségek

### 2.4.1. Rövid lejáratú kötelezettségek bemutatása

#### Rövid lejáratú kötelezettségek részletezése

ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Rendezés	Mérleg sz.
Rövid lejáratú kölcsönök	0	1 471	1 450	21	0	21
Rövid lejáratú hitelek	0	0	0	0	6	6
Vevőtől kapott előlegek	0	0	0	0	0	0
Kötelezettség áruszállításból, szolgáltatásból	161	11 036	10 320	877	0	877
Váltótartozások	0	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú köt. kapcsolt váll. szemben	0	0	0	0	0	0
Rövid lejáratú köt. egyéb rész.visz. szemben	0	0	0	0	0	0
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	459	12 347	12 279	527	0	527
<b>Összesen</b>	<b>620</b>	<b>24 854</b>	<b>24 049</b>	<b>1 425</b>	<b>6</b>	<b>1 431</b>

## 2.5. Passzív időbeli elhatárolások

### Passzív időbeli elhatárolások részletezése

ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Költségek, ráford. passzív időbeli elhatárolása	201	124	275	50
Passzív időbeli elhatárolás - ÉARFÜ	0	3 831	0	3 831
<b>Mindösszesen</b>	<b>201</b>	<b>3 955</b>	<b>275</b>	<b>3 881</b>

A passzív időbeli elhatárolások összege a tárgyévet érintő, s a következő évben kiszámlázott költségek elhatárolt összege.

## 3. A beszámolóval összefüggő egyéb információk

### 3.1. Az eszközök és a források összetételének értékelése

Megnevezés	Előző év ezer Ft	Tárgyév ezer Ft	Változás	Előző év eloszlása	Tárgyév eloszlása
<b>A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>	<b>548</b>	<b>3 357</b>	<b>512,59 %</b>	<b>27,75 %</b>	<b>72,02 %</b>
I. Immateriális javak	0	0			
II. Tárgyi eszközök	548	3 357	512,59 %	100,00 %	100,00 %
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0			
<b>B. FORGÓESZKÖZÖK</b>	<b>1 427</b>	<b>1 304</b>	<b>-8,62 %</b>	<b>72,25 %</b>	<b>27,98 %</b>
I. Készletek	0	884			67,79 %
II. Követelések	135	174	28,89 %	9,46 %	13,34 %
III. Értékpapírok	0	0			
IV. Pénzeszközök	1 292	246	-80,96 %	90,54 %	18,87 %
<b>C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>ESZKÖZÖK összesen</b>	<b>1 975</b>	<b>4 661</b>	<b>136,00 %</b>		

Megnevezés	Előző év ezer Ft	Tárgyév ezer Ft	Változás	Előző év eloszlása	Tárgyév eloszlása
<b>D. SAJÁT TŐKE</b>	<b>1 135</b>	<b>-651</b>	<b>-157,36 %</b>	<b>57,47 %</b>	<b>-13,97 %</b>
I. Jegyzett tőke	500	500	0,00 %	44,05 %	-76,80 %
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke					
III. Tőketartalék	142		-100,00 %	12,51 %	
IV. Eredménytartalék	-152	635	-517,76 %	-13,39 %	-97,54 %
V. Lékötött tartalék					
VI. Értékelési tartalék					
VII. Mérleg szerinti eredmény	645	-1 786	-376,90 %	56,83 %	274,35 %
<b>E. CÉLTARTALÉK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>F. KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>639</b>	<b>1 431</b>	<b>123,94 %</b>	<b>32,35 %</b>	<b>30,70 %</b>
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	639	1 431	123,94 %	100,00 %	100,00 %
<b>G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK</b>	<b>201</b>	<b>3 881</b>	<b>1830,85 %</b>	<b>10,18 %</b>	<b>83,27 %</b>
<b>FORRÁSOK összesen</b>	<b>1 975</b>	<b>4 661</b>	<b>136,00 %</b>		

### 3.2. A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet mutatói

#### A vagyoni helyzet alakulása

Mutató	Előző év	Tárgyév
<b>Forgóeszközök aránya</b> = $\frac{\text{Forgóeszközök} + \text{aktív időbeli elhat.}}{\text{Összes eszköz}} \times 100$	<b>72,25 %</b>	<b>27,98 %</b>
<b>Tőkeerősség</b> = $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszege}} \times 100$	<b>57,47 %</b>	<b>-13,97 %</b>
<b>Befektetett eszközök fedezete I.</b> = $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	<b>207,12 %</b>	<b>-19,39 %</b>
<b>Befektetett eszközök fedezete II.</b> = $\frac{\text{Saját tőke} + \text{Hosszú lej. köt.}}{\text{Befektetett eszközök}} \times 100$	<b>207,12 %</b>	<b>-19,39 %</b>
<b>Saját tőke növekedési mutató</b> = $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Jegyzett tőke}} \times 100$	<b>227,00 %</b>	<b>-130,20 %</b>

#### A pénzügyi helyzet értékelése I.

Mutató	Előző év	Tárgyév
<b>Hítelfedezeti mutató</b> = $\frac{\text{Követelések}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$	<b>21,13 %</b>	<b>12,16 %</b>
<b>Adósságállomány aránya</b> = $\frac{\text{Adósságállomány}}{\text{Adósságállomány} + \text{Saját tőke}} \times 100$	<b>36,02 %</b>	<b>183,46 %</b>

#### A pénzügyi helyzet értékelése II.

Mutató	Előző év	Tárgyév
<b>Likviditási gyorsráta</b> = $\frac{\text{Likvid pénzeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$	<b>202,19 %</b>	<b>17,19 %</b>
<b>Likviditási mutató</b> = $\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100$	<b>223,32 %</b>	<b>91,13 %</b>



A jövedelmezőség alakulása		Előző év	Tárgyév
Mutató			
Saját tőke jövedelmezősége	$= \frac{\text{Szokásos váll.eredmény} + \text{fiz.kamatok}}{\text{Saját tőke (működő tőke)}} \times 100$	56,83 %	274,35 %
Alaptőke jövedelmezősége	$= \frac{\text{Adózott nyereség}}{\text{Jegyzett tőke}} \times 100$	129,00 %	-357,20 %
Árbevétel arányos üzleti eredmény	$= \frac{\text{Üzleti tevékenység eredménye}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}} \times 100$	246,74 %	-180,69 %
Árbevétel arányos adózás előtti eredmény	$= \frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Összes árbevétel + bevétel}} \times 100$	6,50 %	-11,38 %
Élőmunka ráf. arányos jövedelmezőség	$= \frac{\text{Üzleti tevékenység eredménye}}{\text{Személyi jellegű ráfordítások}} \times 100$	14,72 %	-28,20 %
Eszközarányos jövedelmezőség	$= \frac{\text{Adózás előtti eredmény}}{\text{Eszközök összesen}} \times 100$	32,66 %	-38,32 %

### 3.3. Az adózott eredmény felhasználása

Az alapítvány az eredményfelosztás során úgy járt el, ahogy azt a kuratóriumi ülésen a tagok által hozott határozat elrendelte.

### 3.4. A foglalkoztatott munkavállalókkal kapcsolatos információk

#### Munkavállalók állományának részletezése

Állománycsoport	Átlagos stat. létszám	Jövedelem ezer Ft	Szem. jellegű egyéb ezer Ft	Járulékok ezer Ft
Részmunkaidős szellemi	1,92	1 957	0	207
Teljes munkaidős fizikai	1,00	1 818	0	440
Részmunkaidős fizikai	1,26	949	0	-102
Egyszerűsített foglalkoztatás	0,00	875	0	148
<b>Összesen</b>	<b>4,18</b>	<b>5 599</b>	<b>0</b>	<b>693</b>

**01/2013.02.05 sz. kuratóriumi határozat:**

**A Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány a 2012. évi Közhasznúsági jelentést 15.700 eFt összes bevétellel, 17.486 eFt összes ráfordítással és -1.786 eFt közhasznú eredménnyel elfogadta, közzétételként internetes honlapjukon történő közzétételt írják elő.**

**SZOLNOK VÁROSI ÁLLATOTTHON**

**ALAPÍTVÁNY**

**OTP BANK Rt. SZOLNOK**

.....  
11745004-20060415.....

Adószám: 18821914-2-16

**Bozso Pál**

**Kuratóriumi elnök**

**II.**  
**KIMUTATÁS**  
**A költségvetési támogatás felhasználásáról**  
**2012. év**

adatok e Ft-ban

Támogatás nyújtó megnevezése	Támogatás		Felhasználás célja	Felhasználás összege			Elszámolás határideje
	időpontja	összege		előző évi	Tárgy évi	tárgyévet követő	
Polgármesteri Hivatal	2012. év	5000	Állategészségügyi feladatok ellátására	5000	5000		2013.05.31.
Polgármesteri Hivatal	2012. év	1330	Eszközvásárlás támogatás	0	1330		2012.12.31
Polgármesteri Hivatal	2012. év	500	Személyjellegű kiadások támogatása	0	500		2013.05.31
<b>Összesen</b>	<b>2012. év</b>	<b>6830</b>		<b>5000</b>	<b>6830</b>		<b>2013.05.31.</b>

**III.**  
**KIMUTATÁS**  
a vagyon felhasználásáról  
2012. év

adatok e Ft-ban

Megnevezés	2010. évi összeg	2011. évi összeg	Változás		Megjegyzés
			(%)	(eFt)	
Induló tőke	500	500	0	0	Alapító jegyzett tőke befizetéséből

Megnevezés	Előző évi összeg	Tárgyévi összeg	Változás		Megjegyzés
			(%)	(eFt)	
Tőkeváltozás összege	482	-1 141	42,24	-659	
Tőkeváltozás csökkenésére ható Tényezők	0	0			
Közhasznú tevékenység eredménye	645	-1 786	36,11	-1141	
Vállalkozási tevékenység tárgyévi Eredménye (Tao. tv. szerint)	0	0	0	0	

**IV.**  
**KIMUTATÁS**  
a cél szerinti juttatásokról  
2012. év

adatok e Ft-ban

Juttatások megnevezése	Előző évi összeg	Tárgyévi összeg	Változás		Megjegyzés
			(%)	(eFt)	
Közhasznú tevékenység keretében nyújtott adóköteles pénzbene támogatás	0	0	0	0	
adóköteles nem pénzbene támogatás	0	0	0	0	
adómentes pénzbene támogatás	0	0	0	0	

**V.**  
**KIMUTATÁS**  
a kapott támogatásokról  
2012. év

adatok e Ft-ban

Sor- szám	Támogató megnevezése	Támogatott cél	Támogatás, adomány összege		Eltérés	
			Előző évi	tárgyévi	(%)	(eFt)
1.	Központi költségvetési szerv		0	0	0	0
2.	Elkülönített állami pénzalap		0	0	0	0
3.	Helyi önkormányzat és szervei	Állategészségügyi feladatok ellátására	5000	5000	0	0
		Eszközvásárlásra	0	1330	100	1330
		Bértámogatás	0	500	100	500
4.	Kisebbségi települési önk. és szervei		0	0	0	0
5.	Települési önkormányzat társulása		0	0	0	0
6.	Egészségbiztosítási önkorm. és szervei		0	0	0	0
7.	Magánszemélyek támogatása	Állatvédelmi feladatok ellátására	433	494	0,15	61
8.	Pályázat útján elnyert támogatás	ÉARFÜ "Gazdára találva - Korszerű állatotthon létesítése Szolnokon" pályázati támogatás	1443	672	0,58	- 771
9.	Jogi személyiségű gazdasági társulás		0	0	0	0
10.	Jogi személyiség nélküli szervezet	Állatvédelmi feladatok ellátására	32	136	400	104
11.	Közhasznú szervezet		0	0	0	0
12.	Közhasznúként be nem sorolt alapítvány		0	0	0	0
		Közalapítvány	0	0	0	0
		Társadalmi szervezet	0	0	0	0
13.	APEH (1 % közcélú adomány)	Állatvédelmi feladatok ellátására	2747	2637	0,95	- 110
<b>Mindösszesen:</b>			<b>9655</b>	<b>10 769</b>		<b>1114</b>

**VI.  
KIMUTATÁS**

a vezető képviselőknek nyújtott támogatásokról  
2012. év

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Előző évi összeg	Tárgyévi összeg	Eltérés	
			(%)	(eFt)
Tiszteletdíj	0	0	-	-
Költségtérítés				
Értékpapír				
Természetbeni juttatás				
Sza mentes				
Sza köteles				
Folyósított kölcsön (előleg)				
Fordulónapig visszafizetett				
Fordulónapig fennálló tartozás				
Legkésőbb visszafizetési határidő				
Fizetendő kamat				
Egyéb juttatások				
<b>Összesen:</b>	0	0	-	-

Sorszám	A tétel megnevezése	EREDME	2009 év	2010 1-12 hó	2011 1-12 hó	2012 év
			e Ft	e Ft	e Ft	e Ft
<b>1.</b>	<b>A. Összes közhasznú tevékenység bevétele</b>		<b>12 192</b>	<b>10 192</b>	<b>9 483</b>	<b>15 700</b>
1.	Közhasznú célú működésre kapott támogatás		8 358	6 799	5 000	7 324
	a. alapítótól		0	0	0	
	b. központi költségvetésből		0	0	0	
	c. helyi önkormányzattól - működési támogatás		7 500	6 799	5 000	5 000
	helyi önkormányzattól - eszköz vásárlásra kapott támogatás		0	0	0	1 330
	helyi önkormányzattól - személyjellegű kiadások támogatása		0	0	0	500
	d. magánszemélytől kapott támogatás		40	17	433	494
	e. adomány		858	0	0	0
	Pályázati úton elnyert támogatás - ÉARFÚ "Gazdára találva - Korszerű állatotthon létesítése Szolnokon" pályázati támogatás		0	0	1 443	4 613
2.	Közhasznú tevékenységből származó bevétel		651	384	261	989
3.	Apeh 1 % támogatás		3 181	3 008	2 747	2 637
4.	Egyéb bevétel ( Vállalkozói Támogatások )		2	1	32	137
<b>6.</b>	<b>B. Vállalkozási tevékenység bevétele</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7.</b>	<b>C. Összes bevétel ( A+B )</b>		<b>12 192</b>	<b>10 192</b>	<b>9 483</b>	<b>15 700</b>
<b>8.</b>	<b>D. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>		<b>13 044</b>	<b>11 379</b>	<b>9 271</b>	<b>17 486</b>
9.	Anyagjellegű ráfordítások		7 668	5 881	4 742	7 780
10.	Személyi jellegű ráfordítások		4 877	5 014	4 374	6 337
11.	Értékcsökkenési leírás		151	464	146	3 369
12.	Egyéb ráfordítások		348	20	9	0
13.	Pénzügyi műveletek ráfordításai		0	0	1	1
14.	Rendkívüli ráfordítások		0	0	0	0
<b>15.</b>	<b>E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
16.	Anyagjellegű ráfordítások		0	0	0	0
17.	Személyi jellegű ráfordítások		0	0	0	0
18.	Értékcsökkenési leírás		0	0	0	0
19.	Egyéb ráfordítások		0	0	0	0
20.	Pénzügyi műveletek ráfordításai		0	0	0	0
21.	Rendkívüli ráfordítások		0	0	0	0
<b>22.</b>	<b>F. Összes ráfordítás ( D+E )</b>		<b>13 044</b>	<b>11 379</b>	<b>9 271</b>	<b>17 486</b>
<b>23.</b>	<b>G. Adózás előtti eredmény(C-F)</b>		<b>-852</b>	<b>-1 187</b>	<b>212</b>	<b>-1 786</b>
<b>24.</b>	<b>H. Adófizetési kötelezettség</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>25.</b>	<b>I. Tárgyévi vállalkozási eredmény ( B-E )</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>26.</b>	<b>J. Tárgyévi közhasznú eredmény ( A-D )</b>		<b>-852</b>	<b>-1 187</b>	<b>212</b>	<b>-1 786</b>



## VIII. BESZÁMOLÓ 2012. ÉVI KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL

A Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány 1993-ban alakult a város jóvoltából, működésének, gazdálkodásának elősegítéséhez pedig közhasznú szervezetként 1998. január 1-én került bejegyzésre a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság által vezetett nyilvántartásban Pk. 61.482/1993/21. számon. Az alapítvány közhasznú tevékenységének típusa – figyelemmel a Khsztv.26. §. 8. pontjára – **természetvédelmi, állatvédelmi tevékenység.**

Közhasznú tevékenységét az alapító okiratban meghatározott célok alapján végzi az állatvédelem területén, de fő célkitűzése a jövőt illetően hatékony, korszerű, európai normatíváknak is megfelelő telephely kialakítása, üzemeltetése. Jelenlegi feladatkörében ellátja az önkormányzat állategészségügyi feladatait, állati hulladék ártalmatlanná tételével kapcsolatos közérdekű szolgáltatásokat.

### BEVÉTELEK RÉSZLETEZÉSE

Az **Alapító** Önkormányzat az Alapítvány által ellátott önkormányzati állategészségügyi feladatok ellátásához minden évben a költségvetésben e célra előirányzott munkabér+járuléкаи, valamint a közüzemi díjak fedezetére **támogatást** biztosít, ez az összeg 2012. évben 5.000 eFt volt.

2012. évben **jogi személyiségű társaságoktól** 137 eFt támogatást kaptunk.

A **magánszemélyektől gyűjtött adomány** pedig 494 eFt volt.

**Tartós adomány nyújtására** szóló szerződéskötésre sajnos ebben az évben sem került sor.

A magánszemélyek **személyi jövedelemadó 1 %-ának** felajánlása 2012. évben is hasonló mértékben támogatta éves költségvetésünket, segítve ezzel gazdálkodásunkat, „életben maradásunkat”, addig amíg ez a bevételi forrás az éves költségvetés 28 %-át teszi ki ennek kiesése a működésképtelenséget eredményezné alapítványunknál. 2012-ben ez a támogatás 2.637 eFt összegben.

Tárgyévi bevételeink biztosították egész évben a működésünket.

Az Önkormányzattal közös konzorciumi pályázatot készítettünk az Észak-Alföld Operatív Program, régiós civil szervezetek infrastrukturális feltételeinek fejlesztése címmel kiírt pályázati támogatásra. A „Gazdára találva – Korszerű állatotthon létesítése Szolnokon” projektcímmel beadott pályázat nyert, aminek keretében 4.613 eFt támogatási összeget kaptunk 2012. évben.

Az Szolnok Városi Önkormányzattól további 1.330 eFt eszközvásárlás támogatásra, illetve 500 eFt érkezett személyjellegetű kiadások támogatására.

## KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

Az alapítvány 2012. évi feladatainak ellátására **2 főt teljes munkaidőben, és 3 főt részmunkaidőben** tudott foglalkoztatni az anyagi lehetőségei alapján. A plusz egy fő létszám növelését a helyi munkaügyi központon keresztül sikerült megoldani, tartós munkavállaló támogatással történő foglalkoztatásán keresztül.

Mivel szervezetünk személyi állománya továbbra is igen alacsony létszámú, a feladatok pedig évről-évre csak növekednek, a többletfeladatok ellátását elsősorban aktivistáink élők munkaeerős felajánlásaival tudjuk teljesíteni.

További kisebb természetbeni adományok ebben az évben is segítették működésünket, melyeket közvetlenül az állatok ellátására kaptunk.

Az Önkormányzattól kapott 1.330 eFt-ból egy KIA PRegio típusú személygépkocsi megvásárlására került sor.

Az ÉARFÜ "Gazdára találva - Korszerű állatotthon létesítése Szolnokon" pályázati támogatás munkabér és járuléki kifizetésére, illetve az új telephelyen eszközvásárlásra került felhasználásra.

Az alapítvány telephelyén a befogadott, a város területén befogott és a telephelyi szaporulatból összesen 178 db kisállatnak sikerült új otthont találni, ez a szám a tavalyi évhez képest 57 db-bal nőtt.

Nagymértékben segíti munkánkat a kihelyezésben a nagyon korrekt módon karbantartott, folyamatosan a napi információkkal, képekkel aktualizált honlap, melyről az új gazdik képekkel illusztrált információk alapján dönthetik el, hogy személyesen is érdemes kilátogatni telephelyünkre, biztosan lelnek számukra megfelelő, örökbefogadásra alkalmas kisállatot.

Mivel az Állatotthon ideiglenes telephelyről átköltöztetésre került az új telephelyre egy európai színvonalú létesítmény keretében sikerül a napi feladatokat elvégezni.

Az új telephely bár rendkívül korszerű létesítmény és nagymértékben megkönnyíti az ott folytatott munkát, ebben az évben jelentős terheket, rezszi költséget fog jelenteni működési területen kiadásainkban.

SZOLNOK VÁROSI ÁLLATOTTHON  
ALAPÍTVÁNY  
OTP BANK Rt. SZOLNOK  
11745004-20060415  
Telefonszám: 18821914-2-16

**16. napirendi pont:****Beszámoló az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” 2012. évi tevékenységéről****Előadó:** Andrási Imre, a Kuratórium elnöke

**Szabó István** alpolgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**Andrási Imre** elnök szóbeli beajánlásában elmondta, hogy 64 ezer forintos költséggel működött az Alapítvány az elmúlt évben, és közel 30 családnak nyújtottak támogatást az elmúlt évekhez hasonlóan folyamatosan. Mivel lefedik a díjhátralékosok fontos szegmensét a városban, kérte a testület támogatását.

**Szabó István** alpolgármester visszaadta az ülés vezetését **Szalay Ferenc** polgármesternek.

**K é r d é s:**

**Radócz Zoltán** képviselő elmondta, hogy az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” együttműködik az Önkormányzattal az adósságkezelési program keretében. Kérdése, hogy mekkora erre az igény? A támogatás mértékét látja, körülbelül 100 ezer forintos adósság esetén tudnak segíteni. Sokan kiestek ebből a lehetőségből. Látható, hogy a közműhátralékok bizonyos területen jelentős mértékben növekednek a városban, és sokan önhibájukon kívül keverednek ebbe a helyzetbe. Hogyan lehet aktívabbá tenni ezt a tevékenységet, akár bővíteni a kört?

Úgy véli ez a kérdés egyre rosszabb lesz. Gondolkoztak-e már azon, hogy a közalapítvánnyal való szabályozást és az adósságkezelési rendet átalakítva azon keresztül többeknek segíthessenek?

**Andrási Imre** elnök válaszában elmondta, hogy pillanatnyilag ki tudják elégíteni az igényeket, mely egy része annak, amely felmerült díjhátralékként a városban. Az állami adósságkezelés sok mindenkinek nyújt segítséget, illetve a szolgáltatók részletfizetési lehetőséget biztosítanak. Pillanatnyilag az önkormányzati támogatással és a cégektől befolyó összegekkel fedezni tudják a hozzájuk forduló adósságkezelését.

A Humán Szolgáltató Központ nagyon jól előkészíti az anyagokat, így az igények 90%-át ki tudják elégíteni.

**Szalay Ferenc** polgármester: Látja azt, hogy többet is lehetne segíteni, mely forrás kérdése leginkább. Kiemelte, hogy sokan csak akkor fordulnak az adósságkezelés lehetőségéhez, amikor már akkora a felhalmozott adósság mennyisége, hogy az jelentősen meghaladja a 100 ezer forintot, sőt akár eléri az 1 millió forintot is.

Nagy a kommunikációs felelősségük, hogy minél többen élhessenek ezzel a lehetőséggel időben ebben a városban.

**H o z z á s z ó l á s o k:**

**Radócz Zoltán** képviselő: A közüzemi tartozásokkal kapcsolatban többször szóba került például a távhő területe, ahol több mint 300 millió forint a kintlévőség. Nem vitatja, hogy vannak olyanok, akik már csak későn fordulnak segítségért, de el kell gondolkodni a jövőben, hogy mennyire életszerű ma már a 100 ezer forintos segítségnyújtás. Természetesen azzal együtt, hogy a lehetőségeket is figyelembe kell venni. Úgy gondolja komoly szakmai feltáró

munka, felmérés szükséges annak érdekében, hogy milyen más módon növelhető a keret. Az sem jó megoldás, ha a reménytelenségbe vannak taszítva az adósok. Biztos abban, hogy sokan későn jönnek segítségért, de komolyan el kell gondolkodni akkor is, ha önkormányzati forrást igényel. A részletfizetések sem működnek sajnos sok szolgáltatónál, az ALFA-NOVA Kft-nél sem. Megköszönte az Alapítvány 2012. évi tevékenységét, és kérte, hogy gondolkozzanak együtt, hogyan tudnának ebben a kérdésben előre lépni, akár a Lakáspolitikai Kollégiummal együtt, hogyan tudnak a jövőben valós segítséget nyújtani a szolnokiaknak.

**Szalay Ferenc** polgármester: Összetett kérdésnek tartja mindezt, egyfelől a hátralékosnak nyújtott segítséget, másfelől a hátralék felhalmozásának kérdését. Úgy véli a rezsicsökkentés, mely szeptemberben újabb 10%-os csökkentést fog eredményezni azt jelenti, hogy éves szinten egy család közel 100 ezer forintos megtakarítást tudhat magáénak. Valószínűnek tartja, hogy azoknak a családoknak, akik a rezsicsökkentésből megtakarítást érnek el, nekik a későbbiekben akár a lakbérhátralékaik, akár a közüzemi díjtartozásaik is csökkenthetőek. Véleménye szerint a kormányzattal együttgondolkodva mindez jelentős eredmény. 2013. júliusától a hulladékszállítási díj és a vízdíj is csökkenni fog 10%-kal. A hulladékszállítás esetében a 2012. április 12-i díjat csökkentik 10%-kal, azaz a 80 litereseknél 10%, a 120 litereseknél 19%, a 240 litereseknél 32%, az 1100 litereseknél pedig 34% csökkentés lesz. Kiemelte a devizahitelek megsegítését, 35 ezer családon sikerült segíteni országos szinten, melyben sokan szolnokiak. Ezt a rendszert összerakva látható, hogy nem csak Szolnokon van „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány”, hanem egy országos rendszer részeként egyre több embernek tudnak segíteni.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**169/2013. (VI. 27.) számú közgyűlési határozat  
az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” 2012. évi tevékenységéről  
szóló beszámolóról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdése e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” 2012. évi tevékenységéről szóló, a határozat melléklete szerinti beszámolót tudomásul veszi.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Andrási Imre kuratóriumi elnök  
a Polgármesteri Hivatal igazgatói

---

---

**„ESÉLY  
A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK”  
KÖZALAPÍTVÁNY**

Székhely: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9  
Levelezési cím: SZOLLAK KFT 5000 Szolnok, Jókai út 3. Tel: 56/510-430

---

---

**2012. ÉVI KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉSE**

- I. Számviteli beszámoló
- II. A költségvetési támogatás felhasználása
- III. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
- IV. A cél szerinti juttatások kimutatása
- V. A kapott támogatások kimutatása
- VI. A közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott támogatások kimutatása
- VII. A közhasznú tevékenységről szóló szöveges beszámoló

# KRAJCSNÉ DEZSÖFI KATALIN

kamarai tag könyvvizsgáló és adószakértő

igazságügyi szakértő

Iroda: 5001. Szolnok, Kossuth tér 10/b. fsz. 3. Pf.: 162. Tel./fax.: 56/410-599, Tel.: 56/513-634, 70/258-4028,

e-mail: krajcsno.dk@ohello.hu

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

### „ESÉLY A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK” KÖZALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA RÉSZÉRE A 2012. ÉVI KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓRÓL

Elvégeztük az „ESÉLY A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK” KÖZALAPÍTVÁNY (a vizsgált szervezet) mellékelt 2012. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely közhasznú egyszerűsített éves beszámoló a 2012. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 1.883 E Ft, a mérleg szerinti eredmény -93 E Ft (veszteség) –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

#### *A vezetés felelőssége a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóért*

A vezetés felelős a közhasznú egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes közhasznú egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

#### *A könyvvizsgáló felelőssége*

A mi felelősségünk a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

4

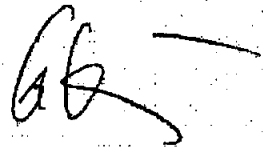
Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

### *Vélemény*

Véleményünk szerint a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad az „ESÉLY A DÍNHÁTRALÉKOSOKNAK” KÖZALAPÍTVÁNY 2012. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben és a vonatkozó kormányrendeletben foglaltakkal összhangban.

Szolnok, 2013. május 06.

*Krajcsné Dezsőfi Katalin*  
bejegyzett könyvvizsgáló  
Kamarai tagszám: 000817



Krajcsné Dezsőfi Katalin  
kamarai tag könyvvizsgáló  
Kamarai tagsági szám: 000817

**KÖZHASZNÚ  
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ**

**„ESÉLY A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK „ KÖZALAPÍTVÁNY**

**2012. ÉV**

**Készült: 2013. május 06**

**Tartalom:**

**Könyvvizsgálói jelentés**

**Közhasznú egyszerűsített beszámoló:**

- **Mérleg**
- **Eredménykimutatás**
- **Kiegészítő melléklet**



Statisztikai számjel: 188333403116

Az egyéb szervezet megnevezése: " Esély a díjhátralékosoknak " Közalapítvány

Az egyéb szervezet címe: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ  
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE 2012. ÉV**

adatok E Ft-ban

a	b	c	d	e
	<b>A) Befektetett eszközök (2013. évi mérleg)</b>			
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5.	IV. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÉRTÉKHELYESBÍTÉSE			
	<b>B) Forgóeszközök (2013. évi mérleg)</b>			
7.	I. KÉSZLETEK			
8.	II. KÖVETELÉSEK			
9.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
10.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	1 976		1 883
	<b>C) Aktív időbeli elhatárolások</b>			
12.	<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+6.+11. sor)</b>	1 976		1 883
	<b>D) Saját tőke (2013. évi mérleg)</b>			
14.	I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	1 000		1 000
15.	II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	1 279		976
16.	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
17.	IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
18.	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL (KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGBŐL)	-303		-93
19.	VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL			
20.	E) Előirattal			
21.	F) Kötelezettségek kifizetéseivel			
22.	I. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
23.	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
24.	G) Előirattal			
25.	<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (13.-20.+21.+24. sor)</b>	1 976		1 883

az alapítvány, közalapítvány képviselője  
(vezetője)

Szolnok, 2013.05.06.

Statisztikai számjel: 18833403116

Az egyéb szervezet megnevezése: **Esély a díjhátralékosoknak Közalapítvány**

Az egyéb szervezet címe: **5000 Szolnok Kossuth tér 9**

**EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA 2012 ÉV**

Sz. sor	Állományváltozás	Előző év	Egyszerűsített beszámoló	2012 év
a	b	c	d	e
1. Összes közhasznú tevékenységből származó bevétel		1 500	0	1 500
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	1 500	0	1 500
3.	a) alapítótól	1 000		1 000
4.	b) központi költségvetéstől			
5.	c) helyi önkormányzattól			
6.	d) társadalombiztosítási			
7.	e) továbbutalási céllal kapott			
8.	f) Szja 1 %			
9.	g) egyéb támogatás	500		500
10.	2. Pályázati úton elnyert támogatás			
11.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel			
12.	4. Tagdíjból származó bevétel			
13.	5. Egyéb bevétel	21		20
B. Vállalkozásból származó bevétel				
C. Állományváltozás				
D. Vállalkozásból származó ráfordítások				
17.	1. Anyagjellegű ráfordítások	64		64
18.	2. Személyi jellegű ráfordítások			
19.	3. Értékcsökkenési leírás			
20.	4. Egyéb ráfordítások	1 760		1 549
21.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
22.	6. Rendkívüli ráfordítások			
E. Vállalkozásból származó ráfordítások				
24.	1. Anyagjellegű ráfordítások			
25.	2. Személyi jellegű ráfordítások			
26.	3. Értékcsökkenési leírás			
27.	4. Egyéb ráfordítások			
28.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
29.	6. Rendkívüli ráfordítások			

ESÉLY A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK KÖZALAPÍTVÁNY  
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Keltezés 2013.május 06.

alapítvány, közalapítvány vezetője(képviselője)

Statistikai számjel: 18833403116

Az egyéb szervezet megnevezése: **Esély a díjhátralékosoknak Közalapítvány**

Az egyéb szervezet címe: **5000 Szolnok Kossuth tér 9**

## EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA 2012. ÉV

adatok E Ft-ban

Száma	Leírás	Értéke	Értéke	Értéke
a	b	c	d	e
30	<b>F. Összes ráfordítás (D.+E.)</b>	1 824		1 613
31	<b>G. Adózás előtti eredmény (B.-E.)</b>	0		0
32	<b>H. Adófizetési kötelezettség</b>			
33	<b>I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G.-H.)</b>	0		0
34	<b>J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A.-D.)</b>	-303		-93
35	<b>Tárgyévi eredmény (I.+J.)</b>	-303		-93
<b>TÁJÉKOZTATÓ ADATOK</b>				
36	<b>A Személyi juttatás előirányzatok</b>			
37	1. Bérköltség			0
38	ebből: - megbízási díjak			0
39	- tiszteletdíjak			0
40	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések			0
41	3. Bérjárulékok			0
42	<b>B/A + EGYÉB TÁJÉKOZTATÓ ADATOK</b>			
43	ebből: A Korm.rend. 16. § (5) bekezdése szerint kötelezettségként elszámolt és továbbutalt, illetve átadott támogatás			0

„ESELÝ A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK KÖZALAPÍTVÁNY”  
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Keltezés 2013.május 06.

alapítvány, közalapítvány vezetője(képviselője)

**„ESÉLY A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK”  
KÖZALAPÍTVÁNY**  
SZOLNOK, Kossuth tér 9.  
Adószám: 18833403-1-16

## **KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A 2012. ÉVI BESZÁMOLÓHOZ**

### **1.Általános rész**

Az „Esély a díjhátralekosoknak” Közalapítványt a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Bíróság a 62.428/1998/5. sz. végzésével 1999. május 10-én nyilvántartásba vette. A közalapítvány közhasznú besorolt kapott.

Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.  
Adóigazgatási száma: 18833403-1-16  
Induló tőke: 1.000.000.- Ft  
Alapító: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

A kuratórium elnöke, vezető tisztségviselő:  
Andrási Imre (5000 Szolnok, Mályva út 21.) a beszámoló aláírására jogosult.

Tevékenységi kör: szociális ellátás elhelyezés nélkül.

A mérlegkészítés napjáig a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn.

A közalapítvány mérlegzárásának időpontja: március 31.

A közalapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a naptári év könyveinek lezárását követően, a törvényben meghatározott könyvvezetéssel alátámasztott közhasznú beszámolót köteles készíteni.

A Közalapítvány könyvvezetési rendszere kettős könyvvitel. A szervezet a közhasznú beszámoló részeként a 224/2000. (XII. 19) Kormányrendelet 4. számú mellékletben meghatározott közhasznú beszámoló mérlegét, illetve ugyanezen jogszabály 6.számú mellékletben leírt közhasznú eredmény-kimutatást készíti el.

A közhasznú beszámoló továbbá tartalmazza a Közalapítvány tevékenységével kapcsolatos tájékoztató adatokat is.

A mérleg és eredmény-kimutatás, a kormányrendelet szerinti kötelező tagoláson túl, tovább nem részletezett.

Az alapító Kuratóriuma által elfogadott beszámolójának mérlegét és közhasznú eredmény-kimutatását, a helyi lapban (Jász-Nagykun-Szolnok megyei Új Néplapban) évente egyszer meghirdeti.

A közalapítvány a hivatkozott kormányrendelet előírásai szerint könyvvizsgálatra kötelezett.

A Közalapítvány beszámolóját Krajcsné Dezsőfi Katalin (5000 Szolnok, Kaffka M u 26. MKVK: 000817.) bejegyzett könyvvizsgáló ellenőrizte.

A közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok szerint a közalapítvány a számviteli beszámolóval egyidejűleg elkészítette az éves közhasznúsági jelentését is.

**Alapelvek:**

A közalapítvány rögzítette Számviteli Politikájában, hogy a vállalkozás folytatásának elvéből kiindulva biztosítani kell a számviteli alapelvek (teljesség, valóság, világosság, következetesség, folytonosság, összemérés, óvatosság, bruttó elszámolás, egyedi értékelés, az időbeli elhatárolás, a tartalom elsődlegessége a formával szemben, a lényegesség és költség-haszon összevetés) érvényesülését.

A lényegesség elve alapján lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelyek a megbízható, valós összképet, a pénzügyi-jövedelmi helyzetet az alábbiak szerint lényegesen befolyásolják.

**Lényeges hatású és jelentős összegű hiba:**

- saját tőke elemei, illetve a saját tőke mérleg szerinti értéke negatívról pozitívrá változik, vagy fordítva, illetve a változás mértéke 25 % fölötti,
- az önellenőrzött időszak nyeresége veszteségbe fordul, vagy fordítva,
- a likviditás jelentősen változik,
- sérül a vállalkozás folytatásának elve, csökken a működőképesség,
- csalás gyanúja merül fel,
- hitelszerződésben meghatározott készlet, vagy egyéb eszközérték határokat túllép a hiba.

Jelentős összegű hiba az ellenőrzés, önellenőrzés során, ha a feltárásnak évében a különböző ellenőrzések, önellenőrzések során az ugyanazon évet érintően megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő csökkentő tételek értékének együttes összege eléri azt adott év mérleg főösszegének 2 %-át.

Amennyiben az ellenőrzés, önellenőrzés az előző év(ek) éves beszámolójában elkövetett jelentős összegű hibákat állapított meg, akkor az előző év(ek)re vonatkozó, a mérlegkészítés napjáig megismert és nem vitatott, nem fellebbezett, jogerőssé vált, elfogadott megállapítások miatt módosításokat a mérleg és eredmény-kimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett mutatja be a közalapítvány.

Jelentős összegű hiba esetében a mérlegben és eredmény-kimutatásban külön-külön oszlopban szerepelnek az előző évi adatok, a lezárt év(ek)re vonatkozó módosítások, valamint a tárgyév adatai.

Amennyiben a jelentős hiba egyúttal lényeges hatású is, az önellenőrzött év(ek)et a kuratóriumnak jóvá kell hagynia és újra közzétenni szükséges.

A közalapítvány által választott főbb értékelési szabályok:

A számviteli törvény szerint az eszközöket rendeltetésük, használatuk alapján a befektetett eszközök, vagy forgóeszközök közé kell sorolni. Befektetett eszközként olyan eszközt szabad kimutatni, amely a vállalkozási tevékenységet tartósan, legalább egy éven túl szolgálja.

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásánál a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékből kell kiindulni.

Az eszközök maradványértékét a hasznos élettartam végére az eszközök üzembe helyezésének időpontjában fellelhető hasonló korú eszköz piaci értékének alapján határozzuk meg. Ha az eszköznek a hasznos élettartam végén várható realizált értéke nem jelentős, akkor a maradványértéket nullának lehet tekinteni. Nem jelentős a maradványérték, ha annak értéke nem éri el az eszköz beszerzési értékének 10 %-át, illetve a 200 eFt-ot.

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez viszonyított arányát az egyedi eszköz várható használata, élettartama alapján a rendeltetésszerű használatba vételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni.

A közalapítvány az aktivált eszközökre lineáris módszerrel fog elszámolni amortizációt. Terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni a vagyoni értékű jogoknál, szellemi termékeknél és tárgyi eszközöknél (ide nem értve a beruházásokat), ha a könyv szerinti érték egy éven túl 10 %-kal, de legalább 100 eFt-tal magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert piaci érték.

A visszaírás összege nem lehet több, mint a korábban terven felüli értékcsökkenésként elszámolt összeg.

A követelések értékelése a mérlegben a könyv szerinti érték alapján egyedileg történik.

A mérlegben behajthatatlan követelést nem lehet kimutatni.

A behajthatatlannak minősített követeléseket le kell írni, alapidokumentációi az egyenlegközlő levelek, bírósági határozatok, végrehajtó, felszámoló által küldött értesítések.

Az adós minősítése alapján, az üzleti év mérleg fordulónapján fennálló, lejárt és a mérlegkészítés napjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseknél értékvesztést kell elszámolni abban az esetben, ha a követelés könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérleg készítéskor ismert tényleges megtérülési értéke.

Lényeges a könyv szerinti érték és a várható megtérülés különbözete, ha a veszteség jellegű különbözet összege a követelés 10 %-át meghaladja.

Kis összegű a követelésnek tekintjük az adósok esetében, ha a végrehajtási költségek évente kalkulált összegének háromszorosát nem haladja meg.

Az eredmény terhére céltartalékot kell képezni a szükséges mértékben a várható kötelezettségekre (garanciális kötelezettségek, kezességvállalás, le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos várható kötelezettségek, korengedményes nyugdíjazás, végkielégítés).

Az eredmény terhére céltartalék képezhető olyan várhatóan jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre, amelyek a mérlegkészítés időpontjáig rendelkezésre álló információk szerint feltételezhetően vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy felmerülésük időpontja a mérlegkészítéskor még bizonytalan és nem sorolhatók a passzív időbeli elhatárolások közé.

A közalapítvány a fenti elveket figyelembe véve 2012. évben nem képzett céltartalékot.

## 2. Specifikus rész

A közalapítványnak befektetett eszköze nincs.

A közalapítvány bankszámláján 1 883 eFt, melyből lekötött betét 500 eFt.

A közalapítványnak öt évnél hosszabb futamidejű kötelezettségei, zálogjoggal vagy egyéb joggal biztosított kötelezettségei nincsenek.

Az alapító Önkormányzat 2012. évben 1.000 eFt működési célú támogatást adott.

Szolnoki vállalkozásoktól 500 eFt támogatást kapott az alapítvány.

A kapott 1.500 eFt támogatásból és a befolyt 20 eFt kamatbevételből a közalapítvány működésre felhasznált 64 e Ft-ot, a további összeg a kifizetett segélyeket finanszírozta.

A közalapítvány vállalkozói tevékenységet nem végzett, társasági adókötelezettsége nincs.

A Közalapítvány bevételei 2012 évben:

Önkormányzati támogatás:	1.000 eFt
Vállalkozói támogatás	500 eFt
Bankkamat:	20 eFt
Összesen	1.520eFt

Költségek 2012. évben:

Könyvvizsgálat	36 eFt
Bankköltség	28 eFt
Összesen	64 eFt

Egyéb ráfordítások	1.549 eFt
ebből	
adott szociális segély	1.549 eFt

A közalapítvány 2012. évben pályázati felhívás útján 1.549 eFt támogatást adott, szociálisan rászoruló magánszemélyek részére, a Kuratórium döntésének megfelelően.

A közhasznú tevékenység eredménye 93 eFt veszteség.

Az „ Esély a díjhátralékosoknak” Közalapítvány 2012 évi eredménye 93 eFt veszteség.

Az eredmény részletezését cél szerinti és vállalkozási tevékenység szerinti bontásban az 1 számú melléklet tartalmazza.

A közalapítvány likviditása jó, adókötelezettsége nem volt.  
Kifizetetlen szállítói és egyéb kötelezettsége nincs, ezért likviditási mutatókat nem számolunk.

A közalapítvány eszközeinek és forrásainak megoszlása a következő:

Megnevezés	Eszközök %
Befektetett eszk	0
Forgó eszköz	100
Aktívák	0

Megnevezés	Források %
Saját tőke	100
Céltartalék	0
Kötelezettség	0
Passzívák	0

Saját tőke alakulása

	Megnevezés	2011. év	2012. év	Változás eFt
D.	SAJÁT TŐKE	1.976	1.883	-93
I.	Induló tőke	1.000	1.000	0
II.	Tőkeváltozás	1.279	976	-303
III.	Lekötött tartalék			
IV.	Értékelési tartalék			
V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	-303	-93	-210
VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0	0

A saját tőke összege a tárgyévi veszteséggel csökkent, a tőkeváltozás a 2012. évi eredmény átvezetésével csökkent

A közalapítványnak munkavállalója nincs.

A vezető tisztségviselőnek és a Felügyelő Bizottságnak juttatása nem volt.

A közhasznúsági mellékletet a 2. számú melléklet tartalmazza.

Szolnok, 2013. május 06.

„ESÉLY A DJUHÁTKALÉKOSOKNAK KÖZALAPÍTVÁNY”  
5000 Szolnok, Kossuth tér 3.

Andrási Imre  
a kuratórium elnöke



## Eredménykimutatás részletezése

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év			Tárgy év			Változás		
		Cél szerinti közhasznú tevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen	Cél szerinti közhasznú tevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen	Cél szerinti közhasznú tevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele			0			0			0
02.	Export értékesítés nettó árbevétele			0			0			0
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása									
04.	Saját előállítású eszközök aktívált értéke									
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke (+03.+04.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	1 500		1 500			1 500			1 500
III/a.	ebből: visszatér értékesítés			0			0			0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	64		64			64			64
V.	Személyi jellegű ráfordítások			0			0			0
VI.	Értéksökkenési leírás			0			0			0
VII.	Egyéb ráfordítások	1 780		1 780			1 549			-211
VII/a.	ebből: értékesítés			0			0			0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)	-324	0	-324	-113	0	-113	211	0	211
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	21		21	20		20	-1		-1
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			0			0			0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.- IX.)	21		21	20		20	-1		-1
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (A.+B.)	-303		-303	-93		-93	210		210
X.	Rendkívüli bevételek			0			0			0
XI.	Rendkívüli ráfordítások			0			0			0
D.	RENKIVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)	0		0	0		0			0
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A.+B.+D.)	-303	0	-303	-93	0	-93	210	0	210
XII.	Adófizetési kötelezettség			0			0			0
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (E.-XII.)	-303	0	-303	-93	0	-93	210	0	210
22.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre			0			0			0
23.	Fizetett (jóváhagyott) osztalék, részesedés			0			0			0
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (A.F.+22.-23.)	-303	0	-303	-93	0	-93	210	0	210



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Törvényszék:

16 Szolnoki Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 2

Beküldő adatai

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:		Kardosné Faragó	Edit	
Születési név:		Faragó	Edit	
Anyja neve:		Egyed	Róza	
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Szolnok			
Születési ideje:	1 9 7 5 - 0 2 - 2 8			

Szervezet neve:

Esély a díjhátralékosoknak közalapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

5 0 0 0

Település:

Szolnok

Közterület neve:

Kossuth

Közterület jellege:

tér

Hátszám:

9

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Bejegyző határozat száma:

0 / PK - 6 2 4 2 8 / 1 9 9 8 / 5

Nyilvántartási szám:

1 6 / 0 3 / 5 5 4 6 7

Szervezet adószáma:

1 8 8 3 3 4 0 3 - 1 - 1 6

Képviselő neve:

Andrási Imre

Képviselő aláírása:

Keltezés:

2 0 1 3 - 0 5 - 0 6



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

Esély a djhátralekosoknak közalapítvány

<b>Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege</b>			
<i>(Adatok ezer forintban.)</i>			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
<b>A. Befektetett eszközök</b>			
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>1 976</b>		<b>1 883</b>
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	<b>1 976</b>		<b>1 883</b>
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>			
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>1 976</b>		<b>1 883</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
<b>D. Saját tőke</b>	<b>1 976</b>		<b>1 883</b>
I. Induló tőke/jegyzett tőke	<b>1 000</b>		<b>1 000</b>
II. Tőkeváltozás/eredmény	<b>1 279</b>		<b>976</b>
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptervekenységből	<b>-303</b>		<b>-93</b>
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
<b>E. Céltartalékok</b>			
<b>F. Kötelezettségek</b>			
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>1 976</b>		<b>1 883</b>



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

**Esély a díjhátralékosoknak közalapítvány**

**Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása**

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	1 500		1 500				1 500		1 500
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	1 500		1 500				1 500		1 500
- adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	21		20				21		20
5. Rendkívüli bevételek									
ebből:									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
A. Összes bevétel (1+2+3+4+5)	1 521		1 520				1 521		1 520
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
6. Anyagjellegű ráfordítások	64		64				64		64
7. Személyi jellegű ráfordítások									
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
8. Értékcsökkenési leírás									
9. Egyéb ráfordítások	1 760		1 549				1 760		1 549
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai									

Kitöltő verzió:2.51.0 Nyomtatvány verzió:1.6

Nyomtatva: 2013.05.21 13.42.50



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Esély a díjhátralékosoknak közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
11. Rendkívüli ráfordítások									
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	1 824		1 613				1 824		1 613
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	1 824		1 613				1 824		1 613
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-303		-93				-303		-93
12. Adófizetési kötelezettség									
D. Adózott eredmény (C-12)	-303		-93				-303		-93
13. Jávahagyott osztalék									
E. Tárgyévi eredmény (D-13)	-303		-93				-303		-93
<b>Tájékoztató adatok</b>									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	1 000		1 000				1 000		1 000
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közzolgáltatási bevétel	1 521		1 520				1 521		1 520

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Könyvvizsgálói záradék



Igen



Nem

Kitöltő verzió:2.51.0 Nyomtatvány verzió:1.6

Nyomtatva: 2013.05.21 13.42.50



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

**1. Szervezet azonosító adatai**

**1.1 Név**

Esély a díjhátralékosoknak közalapítvány

**1.2 Székhely**

Irányítószám:

5000

Település:

Szolnok

Közterület neve:

Kossuth

Közterület jellege:

tér

Házszám:

9

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

**1.3 Bejegyző határozat száma:**

0

.

PK

.

6

.

2

.

4

.

2

.

8

.

1

.

9

.

8

.

5

**1.4 Nyilvántartási szám:**

1

.

6

.

0

.

3

.

5

.

5

.

4

.

6

.

7

**1.5 Szervezet adószáma:**

1

.

8

.

8

.

3

.

3

.

4

.

0

.

3

.

1

.

1

.

6

**1.6 Képviselő neve:**

Andrási Imre

**2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása**

Szociálisan rászoruló magánszemélyek támogatás

**3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)**

**3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:**

Rezsi díjhátralék rendezés

**3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:**

1993. évi III tv

**3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:**

Szociálisan rászoruló magánszemélyek

**3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:**

30

**3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:**

Az érintett személyek az alapítvánnyal együtt 2279 eFt rezsi hátralékot sikerült rendezni.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

**Esély a díjhátralékosoknak közalapítvány**

**4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása**

(Adatok ezer forintban.)

4.1	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
	<b>tőkeváltozás/eredménytartalék</b>	<b>-303</b>	<b>előző évi veszteségre</b>
4.2	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
4.3	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
	<b>Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (összesen)</b>	<b>-303</b>	
	<b>Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (mindösszesen)</b>	<b>-303</b>	

**5. Cél szerinti juttatások kimutatása**

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	<b>pénzbeli támogatás</b>	<b>1 760</b>	<b>1 613</b>
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>	<b>1 760</b>	<b>1 613</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>	<b>1 760</b>	<b>1 613</b>

**6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	<b>kuratórium tagjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	<b>FB tagok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A.</b>	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

**Esély a díjhátralékosoknak közalapítvány**

**7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>1 521</b>	<b>1 520</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>		
<b>D. Közszolgáltatási bevétel</b>	<b>1 521</b>	<b>1 520</b>
<b>E. Normatív támogatás</b>		
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjából, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>		
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>1 824</b>	<b>1 613</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>		
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>	<b>1 824</b>	<b>1 613</b>
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>-303</b>	<b>-93</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2&gt;=0]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)&gt;=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) &gt;=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)&gt;=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2 &gt;= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Szervezet neve:

**Esély a díjhátralékosoknak közalapítvány**

Támogatási program elnevezése:	Működési támogatás alapítótól
Támogató megnevezése:	
Támogatás forrása:	központi költségvetés <input type="checkbox"/>
	önkormányzati költségvetés <input checked="" type="checkbox"/>
	nemzetközi forrás <input type="checkbox"/>
	más gazdálkodó <input type="checkbox"/>
Támogatás időtartama:	2012. 01.01-2012. 12.31
Támogatási összeg:	1 000 000
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	1 000 000
- tárgyévben felhasznált összeg:	1 000 000
- tárgyévben folyósított összeg:	1 000 000
Támogatás típusa:	visszatérítendő <input type="checkbox"/> vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként</b>	
Személyi	
Dologi	
Felhalmozási	
Összesen:	
<b>Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:</b>	
A szociálisan rászoruló magánszemélyek támogatására használtuk fel	
<b>AZ üzleti évben végzett több tevékenységek és programok bemutatása</b>	
30 fő szociálisan rászoruló embernek rendeztünk velük együttműködve közel 2279 e Ft rezei tartozását.	

**II.**  
**KIMUTATÁS**  
költségvetési támogatás felhasználásáról  
2012. év

adatok e Ft-ban

Támogatás nyújtó megnevezése	Támogatás		Felhasználás célja	Felhasználás összege			Elszámolás határideje
	időpontja	Összege		előző évi	tárgyévi	tárgyévét követő	
Szolnok Megye jogú Város Önkormányzata	2011.11.12	1 000	Működési költségekre	1 000	1 000	0	2013.01.15.
Összesen :		1 000		1 000	1 000	0	

**III.**  
**KIMUTATÁS**  
a vagyon felhasználásáról  
2012. év

adatok e Ft-ban

Megnevezés	2011.évi összeg	2012.évi összeg	Változás		Megjegyzés
			(%)	(eFt)	
Induló tőke	1 000	1 000	0	0	

Megnevezés	Előző évi összeg	Tárgyévi összeg	Változás		Megjegyzés
			(%)	(eFt)	
Tőkeváltozás összege	1 279	976	-24%	-303	Előző évi eredmény átvezetése
Tőkeváltozás csökkenésére ható Tényezők	197	303	0	106	Előző évi veszteség átvezetése
Tőkeváltozás növekedésére ható Tényezők	0	0	0	0	
Közhasznú tevékenység Eredménye	-303	-93	69 %	210	
Vállalkozási tevékenység tárgyévi Eredménye (Tao. tv. szerint)	0	0	0	0	

**IV.  
KIMUTATÁS**  
a cél szerinti juttatásokról  
2012. év

adatok e Ft-ban

Juttatások megnevezése	Előző évi összeg	Tárgyévi összeg	Változás		Megjegyzés
			(%)	(eFt)	
Közhasznú tevékenység keretében nyújtott adóköteles pénzbéli támogatás	0	0	0	0	
adóköteles nem pénzbéli támogatás	0	0	0	0	
adómentes pénzbéli támogatás	1 760	1 613	-8 %	- 147	Díjhátralékosok szociális segélye

adatok e Ft-ban

Juttatások megnevezése	Előző évi összeg	Tárgyévi összeg	Változás		Megjegyzés
			(%)	(eFt)	
Egyéb cél szerinti, de nem közhasznú tevékenység keretében nyújtott pénzbéli támogatás	0	0	0	0	
Nem pénzbéli támogatás	0	0	0	0	

**V.**  
**KIMUTATÁS**  
a kapott támogatásokról  
2012. év

Sor- szám	Támogató megnevezése	Támogatott cél	adatok e Ft-ban			
			Támogatás, adomány összege		Eltérés	
			Előző évi	Tárgyévi	(%)	(eFt)
1.	Központi költségvetési szerv	0	0	0	0	0
2.	Elkülönített állami pénzalap					
3.	Helyi önkormányzat és szervei	működési támogatás	1 000	1 000	0	0
4.	Kisebbségi települési önk. és szervei		0	0	0	0
5.	Települési önkormányzat társulása		0	0	0	0
6.	Egészségbiztosítási önkorm. és szervei		0	0	0	0
7.	Magányszemély		0	0	0	0
8.	Egyéni vállalkozó		0	0	0	0
9.	Jogi személyiségű gazdasági társulás		500	500	0	0
10.	Jogi személyiség nélküli szervezet		0	0	0	0
11.	Közhasznú szervezet		0	0	0	0
12.	Közhasznúként be nem sorolt alapítvány		0	0	0	0
	Közalapítvány		0	0	0	0
	Társadalmi szervezet		0	0	0	0
13.	APEH (1 % közcélú adomány)	Működési támogatás	0	0	0	0
<b>Mindösszesen:</b>			1500	1 500	0	0

**VI.**  
**KIMUTATÁS**  
a vezető képviselőknek nyújtott támogatásokról  
2012. év

Megnevezés	Előző évi összeg	Tárgyévi összeg	adatok e Ft-ban	
			Eltérés (%)	(eFt)
Tiszteletdíj			-	-
Költségtérítés				
Értékpapír				
Természetbeni juttatás				
Szja mentes				
Szja köteles				
Folyósított kölcsön (előleg)				
Fordulónapig visszafizetett				
Fordulónapig fennálló tartozás				
Későbbi visszafizetési hidó				
Fizetendő kamat				
Egyéb juttatások				
<b>Összesen:</b>	-	-	-	-

**„ESÉLY A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK”  
KÖZALAPÍTVÁNY  
SZOLNOK, Kossuth tér 9.  
Adószám: 18833403-1-16**

## VII.

### **SZÖVEGES BESZÁMOLÓ A 2012. ÉVI KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL**

Az „Esély a díjhátralékosoknak” Közalapítványt a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Bíróság a 62.428/1998/5. sz. végzésével 1999. május 10-én vette nyilvántartásba.

Az alapító Önkormányzat az induló tőke 1.000 eFt összegét 1998. évben a közalapítvány rendelkezésére bocsátotta.

Az önkormányzat 2012. évben 1.000 eFt működési célú támogatást adott.

2012. évben a közalapítvány a kuratórium irányításával az Alapító Okirat szerint végezte működését.

Az alapító a Kuratóriuma által elfogadott beszámolójának mérlegét és közhasznú eredménykimutatását, helyi napilapban (Jász-Nagykun-Szolnok megyei Új Néplapban) évente egyszer meghirdeti.

A tevékenységét meghirdetve, a közalapítvány kuratóriuma 2012. évben folyamatosan döntött a szociálisan rászoruló magánszemélyek igénylései alapján a díjhátralékok rendezéséről.

Minden igénylő rászorultságát a Humán Szolgáltató Központ munkatársaival együttműködve környezettanulmány készült és pozitív bírálat esetén szerződést kötött vele a közalapítvány.

A megítélt összeget közvetlenül a közüzemi szolgáltató kapja a közalapítványtól, a döntésről szóló értesítéssel egyidejűleg.

A 2012. évben történt kifizetések a közüzemi tartozások kiegyenlítésére az alábbiak szerint alakultak:

Összesen 30 fő szociálisan rászorult igénylő közüzemi tartozásának maximum 70 %-a lett kifizetve összesen 1549 eFt értékben a szolgáltatók felé, úgy hogy a magánszemély igazolta tartozásának további hiányzó összegének kiegyenlítését.

A díjhátralékosnak adott támogatások 2012. évi alakulását az „A” mellékletben mutatjuk be.

A közalapítvány költségei 2012. évben összesen 64 eFt, ráfordítása adott támogatások összege 1 549 eFt értékben.

A közalapítvány 2012. évi bevételei az alábbiak voltak:

Önkormányzati támogatás	1.000 eFt
Vállalkozóktól kapott támogatás	500 eFt
Bankkamat	2 eFt
Összesen	1.520 eFt

A közhasznú tevékenység eredménye 93 eFt veszteség, vállalkozási tevékenység nem volt.

Az „Esély a díjhátralékosoknak” Közalapítvány 2012. éves eredménye 93 eFt veszteség.

Szolnok, 2013. május 06

„ESÉLY A DÍJHÁTRALÉKOSOKNAK KÖZALAPÍTVÁNY”  
5000 Szolnok, Kőbányai tér 3.

Andrási Imre  
a kuratórium elnöke





**17. napirendi pont:****Beszámoló a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről****Előadó:** Mohácsi Andrea, a Kuratórium elnöke

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**Mohácsi Andrea** elnök véleménye szerint a beszámoló igen részletes, melyet a bizottsági üléseken is megtárgyaltak. Kiemelte, hogy 2003, 2004. év óta olyan negatív tendenciákat figyelhetnek meg, amely miatt igen nehéz az Alapítvány helyzete.

Az elmúlt 10 év alatt két alkalommal zártak pozitív eredménnyel, mégpedig 2011. és 2012. évben. Mindkét évben sikeres pályázat és az Önkormányzat állt a háttérben, melyet megköszönt és egyben a munkaszervezet munkáját is.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**H o z z á s z ó l á s o k:**

**Ferenczné Teleky Éva** képviselő: a beszámoló elején olvasható, hogy kedvezményes balatoni üdüléshez jutott két lakásotthonos család, és a Kassai Úti Általános Iskola is részesülhetett ebben. Felhívta a figyelmet, hogy milyen gyönyörű ingatlan lehetőségeket birtokol és működtet az alapítvány. A bizottsági ülésen szó esett a fejlesztésekről, beruházásokról, melyet örömmel hallgatott, hiszen nagy számú ingatlant kell karbantartani, fenntartani, korszerűsíteni.

A jó adottságú gyermektáborok Káptalanfüreden és Szepezden jobban betölthetnék a céljukat, akkor ha korszerűbb lehetőségeket kínálnának.

Biztos abban is, hogy sok családnak tudna tökéletes pihenést nyújtani ez a balatoni üdülő is. Rá kívánt mutatni arra, hogy foglalkozni kell a kérdéssel, illetve szeretné szinten tartani az Alapítvánnyal tervezett közös gondolkodást, annak reményében, hogy a tiszaligeti és a balatoni táborok jövőképe pozitív legyen. Megköszönte az Alapítványnál dolgozók munkáját, melynél látható az önzetlen, odafigyelő feladatvégzés.

Kéri a forrásokat és kéri a pályázati lehetőségeket, a közös gondolkodást.

**Szalay Ferenc** polgármester: Az elmúlt két évben az Alapítvány megszüntetése, vagy összevonása más városi intézményekkel mindig szóba került. Különbőféle csapatok dolgoznak azon, hogy a rentábilis működése érdekében hogyan lehetne olyan átalakításokat végezni, melyek hosszú távon újra garantálják az Alapítvány működését.

Véleménye szerint ha második éve nyereséges tud lenni az Alapítvány, akkor meg kell vizsgálni, hogy melyik azaz irány, amely a későbbiekben eredményes lehet.

A mostani rendszert bizonytalannak tartja, mely főképp az ott dolgozók számára nagy jelentőséggel bír, továbbá egyre nehezebb a meglévő programokat továbbvinni, a balatoni üdülőket fenntartani. Kérte, hogy minél előbb üljenek össze és vizsgálják meg a lehetőségeket, a pozitív beszámoló ellenére is. Megköszönte munkájukat.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**170/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat  
a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről  
szóló beszámolóról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló, a határozat melléklete szerinti beszámolót tudomásul veszi.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
Mohácsi Andrea, a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány Kuratóriumának  
Elnöke

170/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat melléklete

SZOLNOKI GYERMEK  
ÉS IFJÚSÁGI  
KÖZALAPÍTVÁNY

2012. ÉVI  
GAZDASÁGI  
BESZÁMOLÓJA

A Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány munkaszervezete, mint minden évben, így 2012. évben is három fő szempontot tartott szem előtt.

**I. Az alapítói akarat az alaptevékenységben**

**II. A Közalapítvány tulajdonában, kezelésében és bérleményében lévő eszközök ingatlanok működtetése, állaguk megóvása és azok fejlesztése.**

**III. A Közalapítvány munkaszervezete, mint munkahelyet biztosító gazdálkodó szervezet.**

**I. Az alapítói akarat az alaptevékenységben**

Munkaszervezetünk az alapítói okiratban megfogalmazottak értelmében kiemelt figyelmet fordított az alaptevékenységek megvalósítására.

1. 2012. már nem fő rendezőként, de aktív résztvevőként részesei voltunk a **Városi Gyermeknapnak, melynek önzetlen fő szponzora a REMONDIS Zrt.** lett. Az elmúlt évekhez hasonlóan, egész napos program keretén belül, több ezren tölthették napjukat a Rózsakertben. A Gyermeknapot Alapítványunk pénzeszközzel is támogatta, melynek értéke elérte a 220 e forintot.
2. 2012. évben a balatoni gyermeküdültetésben **lehetőséget kapott 2 lakásotthonos család, és a Kassai Úti Általános Iskola** kedvezményes üdülésre.
3. Az elmúlt évekhez hasonlóan kiemelt feladatunknak tekintettük a Szolnok városi általános iskoláskorú gyermekek **nyári napközis táborának** megszervezését. A szünidő alatt több mint 6.500 „napközis napot szolgáltatunk” ingyenesen a gyermekek részére. A balatoni táboroztatás és a nyári napközis tábor költségeit

nagy részben Szolnok Város Önkormányzatának 10. 260 e forintos támogatása fedezte.

4. A „**Szeretet Adja Magát**” rendezvényünk 2012. évben is 350 gyermeknek adott felejthetetlen karácsonyi emléket. A meghívott gyermekeknek, a kulturális program mellett, karácsonyi ajándékot is biztosítottunk. E rendezvény teljes bekerülési költsége 1.322 e forint volt.
5. Közalapítványunk Szolnok város Önkormányzatának kérésére 2012. évben is lebonyolította a rászoruló családok nyári étkeztetési programját. A programon belül bruttó 13.009. e forint összegben főztünk 44 napon keresztül 672. fő részére, melyre az anyagi fedezetet Szolnok város Önkormányzata biztosította.
6. 2012. évben ismét Alapítványunk szervezhette és koordinálhatta az Önkormányzat megbízásából, és annak finanszírozásában a nyári diákmunka programot. A program keretén belül 22 diák 2 héten keresztül végezhettek munkát városunk szépítése érdekében.

## **II. A közalapítvány tulajdonában és kezelésében lévő ingatlanok helyzete**

2012. évben a közalapítvány létesítményeinél folyamatos önerős karbantartásokkal kívántuk megőrizni az ingatlanok állagát.

Alapítványunk fennállása óta egyik legnagyobb felújító beruházás került megvalósításra. Sikeres pályázattal a Városfejlesztő Zrt. hatékony támogatásával és koordinálásával felújításra került a főépület, melynek során tetőszigetelés, hőszigetelés és nyílászárók cseréje valósult meg. Az épület felújításának nettó bekerülési értéke 35.307 e Ft.

### III. A munkaszervezetről

Munkaszervezetünk a 2012. éves gazdálkodás során 209.448 e forintot termelt 32 főállású munkatárssal. A dolgozók többsége napi 8 órában, míg a megváltozott munkaképességűek 4-6-7 órában végezték munkájukat. 2012. évben munkaszervezetünkénél az átlag bruttó kereset 106 e forint volt. Nyereséges gazdálkodásunkat Alapítónknak Szolnok város Önkormányzatának köszönhetjük, hiszen látva nehéz gazdasági helyzetünket, mint Alapító – megalapozott jogi háttérrel – 20.000 e forinttámogatással segítette Munkaszervezetünket.

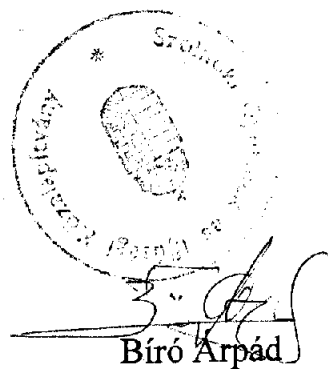
**A támogatást ezúton szeretném megköszönni munkatársaim és a kuratórium nevében is.**

A 209.448 e forint bevételi ténnyel szemben, költségeink 197.129 e forintot tettek ki, így közalapítványunk adózott eredménye 12.319 e forint volt.

A közalapítvány alaptevékenységéből származó eredménye: 0 e forint

A vállalkozás adózott eredménye: 12.319 e forint

Szolnok, 2013. május 15.



Bíró Árpád

ügyvezető igazgató

**A Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány 2012. évi  
bevételeinek, költségeinek alakulása szervezeti egységenkénti  
bontásban**

adatok ezer forintban

<b>Megnevezés</b>	<b>Bevétel</b>	<b>Költség</b>	<b>Eredmény</b>
Alaptevékenység	1.589	1.589	-
TSZK szálláshely, Erdei iskola	20.704	30.008	-9.304
Konyha, Étterem, Büfé	131.369	111.227	20.142
Balatonszepezd	3.014	3.858	-844
Káptalanfürdő	6.810	5.975	835
Nyári napközis tábor	10.260	8.634	1.626
Karbantartás	50	8.299	-8.249
Központi irányítás	35.652	27.539	8.113
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>209.448</b>	<b>197.129</b>	<b>12.319</b>

**Adózott eredmény:**

**12.319 eFt**



**TSZ szálláshely, erdei iskola**

**2012. évi bevételeinek és költségeinek alakulása**

adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>2012. év</i>
<b>Bevétel:</b>	
Szállásdíj	18.262
Bérleti díjak	1.191
Költségtérítés	25
Káreseménnyel kapcs. bevét.	216
Fejleszt.célra kap.támog.écs.	708
Pályázati úton nyert támogatás	302
<b>Összesen:</b>	<b>20.704</b>
 <b>Költségek:</b>	
Nyomtatv., irodaszer	14
Gázdíj	5.335
Áramdíj	1.453
Víz- és csatornadíj	703
Tisztítószer	210
Fenntart.,karbant. anyag	555
Egyéb anyag	31
Szállítási díj (szemét szállítás)	995
Mosatási díj	682
Telefonköltség	824
Belföldi utazás	153

**TSZK szálláshely, Erdei iskola**

**2012. évi bevételeinek és költségeinek alakulása**

adatok ezer forintban

<b>Megnevezés</b>	<b>2012. év</b>
<b><i>Költségek folytatása:</i></b>	
Javítási, karbantartási ktg	210
Állateledel	14
Bérleti díj	73
Igénybe vett szolgáltatás	1.671
Munkavédelmi díj	104
Hirdetési díj, reklám ktg.	73
Biztosítási díj, hatósági díj	389
Bér + járulék	10.325
Gépkocsi használat	1.803
Ért, selejt te.	77
nyilvántart.ért.kivez.	
Értékcsökkenés terv szerinti	2.564
Értékcs.kisért.t.eszk.beszerzés	197
Melegétkeztetés SZJA	62
Iparűzési adó	192
Egyéb ráfordítás	580
Késedelmi pótlék	719
<b>Összesen:</b>	<b>30.008</b>
<b>Eredmény:</b>	<b>-9.304</b>

## Konyha, Étterem, Büfé

### 2012. évi bevételeinek és költségeinek alakulása

adatok ezer forintban

#### *Megnevezés*

**2012év**

#### **Bevétel:**

Étkezés	129.550
Költségtérítés,terembér	136
Kodály büfé	1.609
Pályázati tám. Munkaügyi K.	74

---

#### **Összesen:**

**131.369**

#### **Költségek:**

Élelmiszerköltség	73.812
Nyomtatv., irodaszer	95
Gázdíj	3.594
PB gáz csere	13
Áramdíj	1.607
Víz- és csatornadíj	1.764
Tisztítószer	1.116
Fenntartási, karbantart.anyag	161
Konyhai anyag,egyéb anyag	1.481
Könyv, folyóirat	5
Munkaruha	42
Szállítási díj (szemét)	1.480
Bérleti díj	2.968
Javítás, karbantartási ktg.	196
Hirdetési díj	69

## Konyha, Étterem, Büfé

### 2012. évi bevételeinek és költségeinek alakulása

adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>2012. év</i>
<b><i>Költségek folytatása:</i></b>	
Telefonköltség	340
Munkavédelmi díj	445
Igénybe vett szolgáltatás	415
Mosatási díj	106
Oktatás	6
Orvosi díj	117
Étkezési jegy beváltási jutalék	45
Felvonók ált.díjas jav.	185
Bér + járulék	18.014
Gépkocsi használat	296
Káresemény miatti ráfordítás	2
Értékcsökkenés terv szerinti	102
Értékcs.kisért.t.eszk.beszerezés	290
ELÁBÉ	1.098
Késedelmi pótlék	2
Iparűzési adó	875
Melegétkeztetés SZJA	208
Élelmiszerlánc felügyeleti díj	278
<b><i>Összesen:</i></b>	<b><i>111.227</i></b>
 <b><i>Eredmény:</i></b>	 <b><i>20.142</i></b>

## Káptalanfüred

### 2012. évi bevételeinek és költségeinek alakulása

adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>2012. év</i>
<b>Bevétel:</b>	
Étkezés	3.794
Szállásdíj	3.016
<b>Összesen:</b>	<b>6.810</b>
<b>Költségek:</b>	
Élelmiszerköltség	1.870
Nyomtatv., irodaszer, könyv	4
Áramdíj	447
PB gáz	56
Víz- és csatornadíj	491
Tisztítószer	126
Konyhai anyag, egyéb anyag	25
Karbantartási, fenntart.anyag	59
Szállítási díj (szemét)	161
Javítási ktg.	6
Mosatási díj	181
Postaköltség	4
Telefon költség	116
Belföldi utazás	164
Bérleti díj (egyéb)	24

## Káptalanfüred

### 2012. évi bevételeinek és költségeinek alakulása

adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>2012. év</i>
<b><i>Költségek folytatása:</i></b>	
Igénybe vett szolgáltatás	134
Biztosítás	170
Munkavédelmi díj	35
Bér + járulék	1.676
Értékcsökkenés terv szerinti	122
Értékcs.kisért.t.eszk.beszerzés	55
Késedelmi pótlék	10
Melegétkeztetés SZJA	7
Iparüzési adó	32
<b>Összesen:</b>	<b>5.975</b>
<b><i>Eredmény:</i></b>	<b>835</b>

## Balatonszepezd

### 2012. évi bevételeinek és költségeinek alakulása

adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>2012. év</i>
<b>Bevétel:</b>	
Étkezés	1.843
Szállásdíj	1.073
Káreseménnyel kapcs.bev.	98
<b>Összesen:</b>	<b>3.014</b>
<b>Költségek:</b>	
Élelmiszerköltség	843
PB gáz csere	68
Nyomtatvány, irodaszer	1
Áramdíj	501
Víz- és csatornadíj	495
Tisztítószer	126
Konyhai anyag, egyéb anyag	11
Karbantartási, fenntart.anyag	78
Javítás, karbantartási ktg.	320
Szállítási díj (szemét)	74
Mosatási díj	229
Postaköltség	2
Telefon költség	67
Belföldi utazás	34
Igénybe vett szolgáltatás	150
Munkavédelmi díj	35
Biztosítás	170

## Balatonszepezd

### 2012. évi bevételeinek és költségeinek alakulása

adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>2012. év</i>
<b><i>Költségek folytatása:</i></b>	
Bér + járulék	255
Hatósági díj	3
Értékcsökkenés terv szerinti	228
Értékcs.kisért.t.eszk.beszerezés	26
Iparüzési adó	9
Melegétkeztetés SZJA	3
Bírság, késedelmi pótlék	130
<b>Összesen:</b>	<b>3.858</b>
<b><i>Eredmény:</i></b>	<b>-844</b>



## Központi irányítás

### 2012. évi bevételeinek és költségeinek alakulása

adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>2012. év</i>
<b>Bevétel:</b>	
Önkorm. tám.	25.502
Kamatbevétel	53
Más adózóktól kapott tám.	6.858
Különféle egyéb bevétel	1.045
Pályázati tám. Munkaügyi Központ	1.273
Költségtérítés, bérleti díj	921
<b>Összesen:</b>	<b>35.652</b>
<b>Költségek:</b>	
Nyomtatv., irodaszer	448
Könyv, folyóirat	26
Gázdíj	1.289
Áramdíj	71
Egyéb anyag	36
Fenntart., karbant. anyag	95
Javítási ktg.	201
Szállítási díj	402
Oktatás	18
Belföldi utazás	13

## Központi irányítás

### 2012. évi bevételeinek és költségeinek alakulása

adatok ezer forintban

<i>Megnevezés</i>	<i>2012. év</i>
<b><i>Költségek folytatása:</i></b>	
Postaköltség	76
Telefonköltség	540
Egyéb igénybe vett szolgált.	542
Könyvvizsgálói díj	157
Munkavédelmi ktg.	79
Orvosi ellátás	44
Bérleti díj	13
Bankköltség	415
Bér + járulék	16.080
Utazási költség	191
Gépkocsi használat	1.946
Reprezentáció	606
Értékcsökkenés terv szerinti	122
Értékcs.kisért.t.eszk.beszerzés	67
Telefon mhaszn.SZJA	90
Kerekítés	14
Mulasztási bírság,kés.pótlék	7
Adomány (étkezés)	2.772
Adomány (eszköz)	37
Melegétkeztetés SZJA	87
Egyéb ráfordítás	405
Helyi bérlet SZJA	36
Társasági adó	614
<b>Összesen:</b>	<b>27.539</b>
 <b>Eredmény:</b>	 <b>8.113</b>

*A közalapítvány pénzügyi helyzete*

*2012. december 31.*

adatok ezer forintban

<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
Pénztár egyenleg:	795
Bankszámla egyenleg:	15.360
Követelések:	6.652
Aktív időbeli elhatárolás	59
<b>Összesen:</b>	<b>22.866</b>
Tartozások	21.055
Passzív időbeli elhatárolás:	2.248
<b>Összesen:</b>	<b>23.303</b>
<b>Záró egyenleg:</b>	<b>-437</b>

## BEVÉTELEK ALAKULÁSA 1997-2012 ÉV

adatok e Ft-ban

Év	Szállás	Bérl.,rekl.ktg tér.	Étkezés	Egyéb	Önkorm.	Összesen
1997	21 128	2 095	77 504	6 442	6 000	113 169
1998	23 104	3 099	101 971	9 321	9 000	146 495
1999	25 354	1 766	116 337	12 220	10 000	165 677
2000	30 942	2 199	128 756	7 643	10 000	179 540
2001	36 251	3 495	160 285	10 625	13 000	223 656
2002	43 014	2 860	165 505	8 547	13 000	232 926
2003	44 555	4 490	181 468	14 754	14 000	259 267
2004	43 100	12 315	171 639	9 482	14 000	250 536
2005	44 670	8 714	174 589	5 253	14 000	247 226
2006	48 100	11 588	161 447	6 468	14 000	241 603
2007	42 565	11 747	143 192	6 712	14 000	218 216
2008	42 958	12 166	149 887	3 742	15 000	223 753
2009	39 376	4 447	149 430	7 529	15 000	215 782
2010	34 758	28 330	144 838	8 896	15 700	232 522
2011	27 409	16 718	140 898	3 788	14 500	203 313
2012	22 350	2 273	136 795	12 268	35 762	209 448

### \*2012. évi önkormányzati támogatás

Működési feladatra:

Nyári napközis tábor:	10 260
Főépület felújítás:	3 627
Dr. Heckert Róbert bér+járuléka:	1 500
Karácsonyi csomagok vásárlása:	375

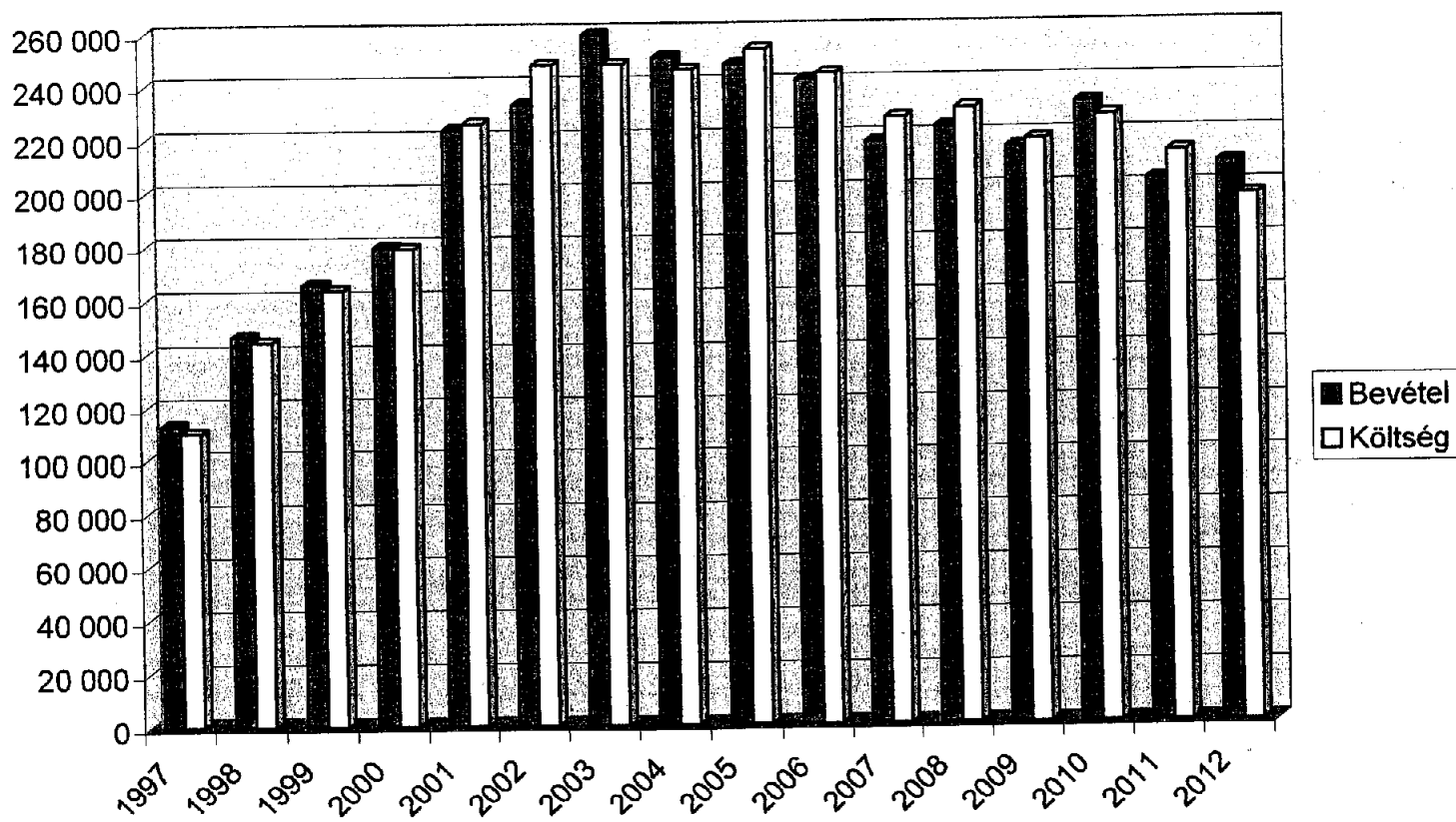
Szabadfelhasználású:

December 27-i támogatás:	20 000
--------------------------	--------

## KÖLTSÉGEK ALAKULÁSA 1997-2012 ÉV

adatok e Ft-ban

Év	Víz	Gáz	E.áram	Nyersanyag	Bér+Járulék	Karbantartás fenntartás, egyéb anyag	Telefon	Egyéb ktg.	Összes ktg
1997	3 446	2 764	3 104	45 494	25 157	2 926	1 446	26 040	110 377
1998	4 097	3 799	4 148	54 694	28 592	5 316	2 140	41 707	144 493
1999	3 991	3 432	3 204	63 037	33 138	6 152	2 854	47 750	163 558
2000	3 179	3 300	3 671	69 416	39 423	10 125	3 090	46 735	178 939
2001	3 793	5 719	5 084	87 928	50 480	10 758	3 731	58 439	225 932
2002	5 588	6 317	5 439	86 807	64 420	11 963	4 271	62 969	247 774
2003	4 937	6 369	6 970	91 474	61 192	10 345	3 910	62 622	247 819
2004	5 082	5 869	5 547	87 616	65 516	11 659	3 927	60 539	245 755
2005	5 431	8 318	6 804	88 259	68 941	8 675	3 791	63 309	253 528
2006	5 529	9 531	6 149	79 639	68 044	9 423	3 437	62 227	243 979
2007	4 476	8 598	5 932	72 486	64 746	8 434	2 822	59 691	227 185
2008	4 923	10 245	7 325	75 127	60 862	8 747	2 554	60 848	230 631
2009	7 106	6 527	8 445	68 949	54 382	7 617	2 029	63 634	218 689
2010	4 170	11 073	4 711	77 481	51 562	15 151	2 019	61 192	227 359
2011	5 520	11 178	6 487	83 159	50 156	4 163	2 149	50 909	213 721
2012	3 862	10 699	4 321	76 525	51 385	6 920	2 042	41 375	197 129

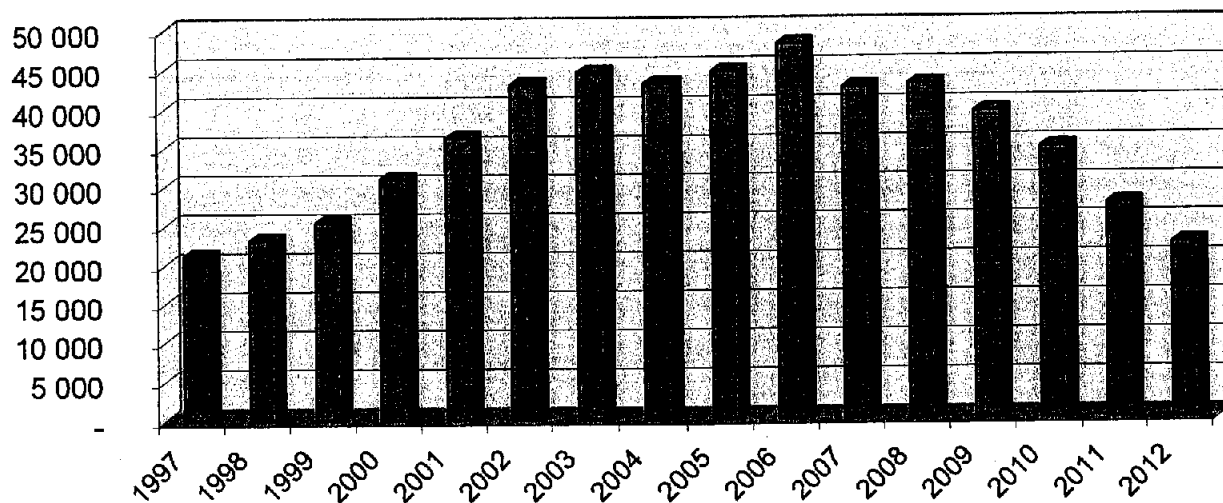


### Szállás bevételének alakulása 1997-2012 év

Év	Szállás
1997	21 128
1998	23 104
1999	25 354
2000	30 942
2001	36 251
2002	43 014
2003	44 555
2004	43 100
2005	44 670
2006	48 100
2007	42 565
2008	42 958
2009	39 376
2010	34 758
2011	27 409
2012	22 350

adatok e Ft-ban

### Szállás

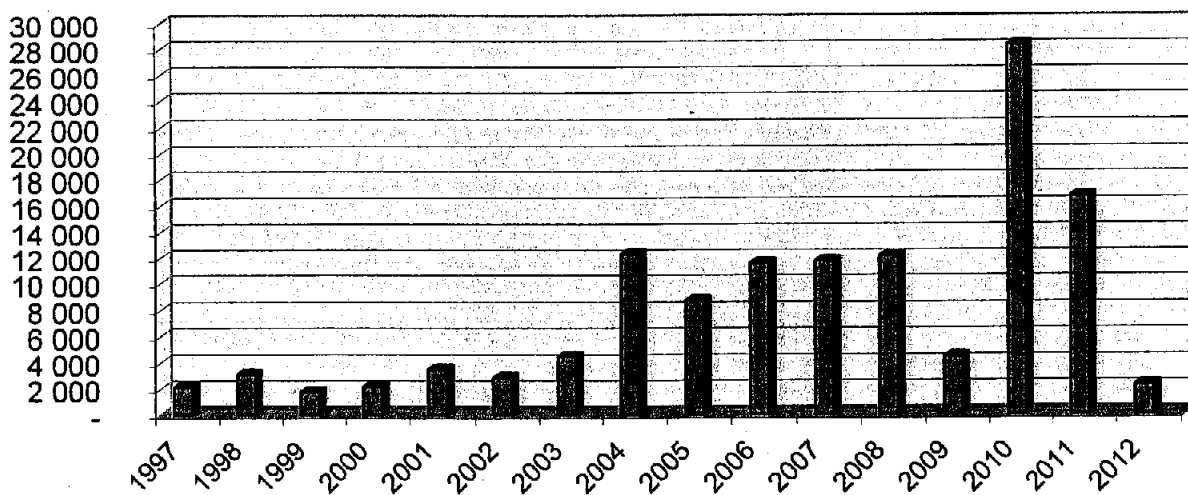


### Bérleti díj, reklám, ktg. térítés bevétel alakulása 1997-2012 év

Év	Bérlés, Reklám
1997	2 095
1998	3 099
1999	1 766
2000	2 199
2001	3 495
2002	2 860
2003	4 490
2004	12 315
2005	8 714
2006	11 588
2007	11 747
2008	12 166
2009	4 447
2010	28 330
2011	16 718
2012	2 273

adatok e Ft-ban

### Bérleti díj, reklám, ktg. térítés

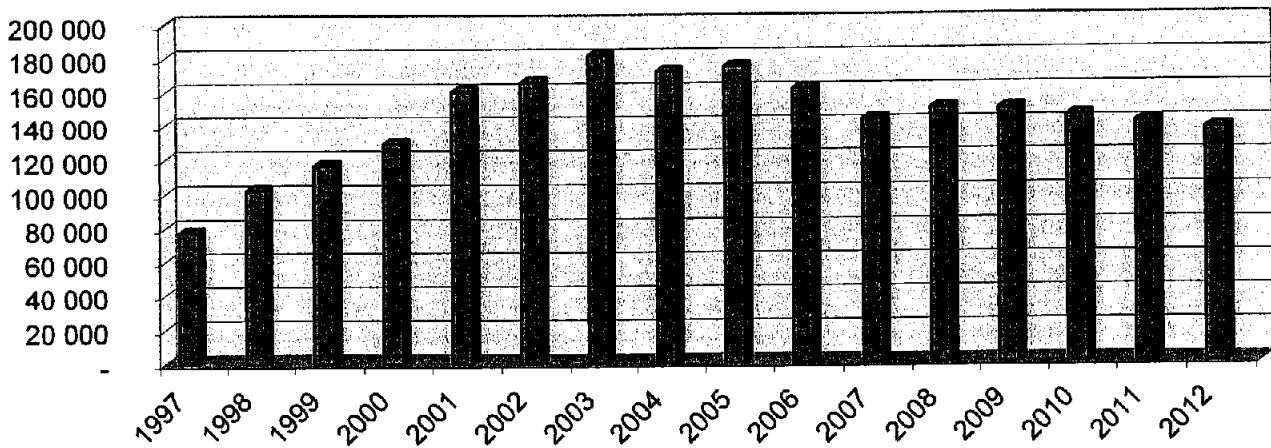


### Étkezés bevételének alakulása 1997-2012 év

Év	Étkezés
1997	77 504
1998	101 971
1999	116 337
2000	128 756
2001	160 285
2002	165 505
2003	181 468
2004	171 639
2005	174 589
2006	161 447
2007	143 192
2008	149 887
2009	149 430
2010	144 838
2011	140 898
2012	136 796

adatok e Ft-ban

### Étkezés



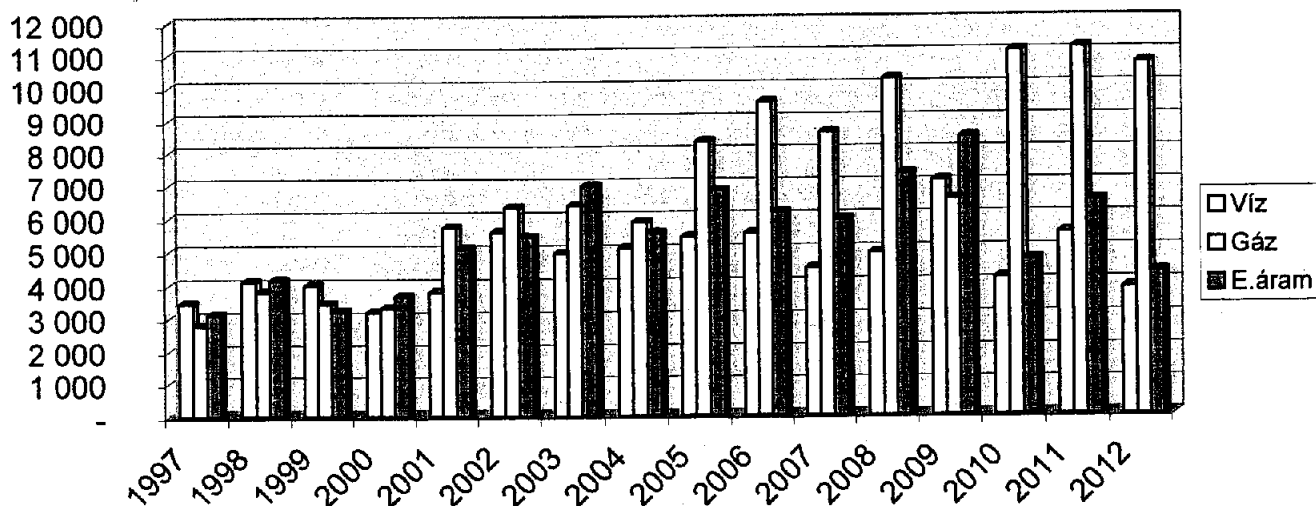


**Víz, gáz, elektromos áram költségének alakulása  
1997-2012 év**

Év	Víz	Gáz	E.áram
1997	3 446	2 764	3 104
1998	4 097	3 799	4 148
1999	3 991	3 432	3 204
2000	3 179	3 300	3 671
2001	3 793	5 719	5 084
2002	5 588	6 317	5 439
2003	4 937	6 369	6 970
2004	5 082	5 869	5 547
2005	5 431	8 318	6 804
2006	5 529	9 531	6 149
2007	4 476	8 598	5 932
2008	4 923	10 245	7 325
2009	7 106	6 527	8 445
2010	4 170	11 073	4 711
2011	5 520	11 178	6 487
2012	3 862	10 699	4 321

adatok e Ft-ban

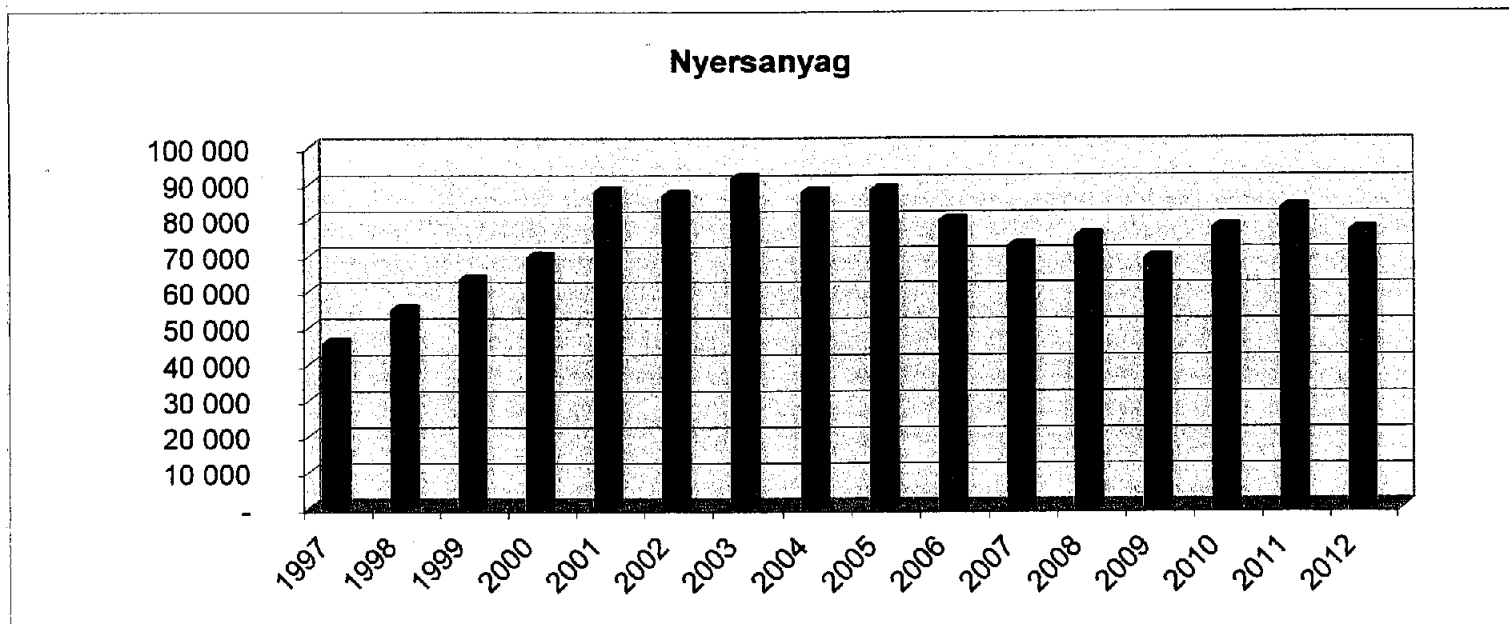
**Víz,gáz,elektromos energia**



### Nyersanyagköltség alakulása 1997-2012 év

Év	Nyersanyag
1997	45 494
1998	54 694
1999	63 037
2000	69 416
2001	87 928
2002	86 807
2003	91 474
2004	87 616
2005	88 259
2006	79 639
2007	72 486
2008	75 127
2009	68 949
2010	77 481
2011	83 159
2012	76 525

adatok e Ft-ban

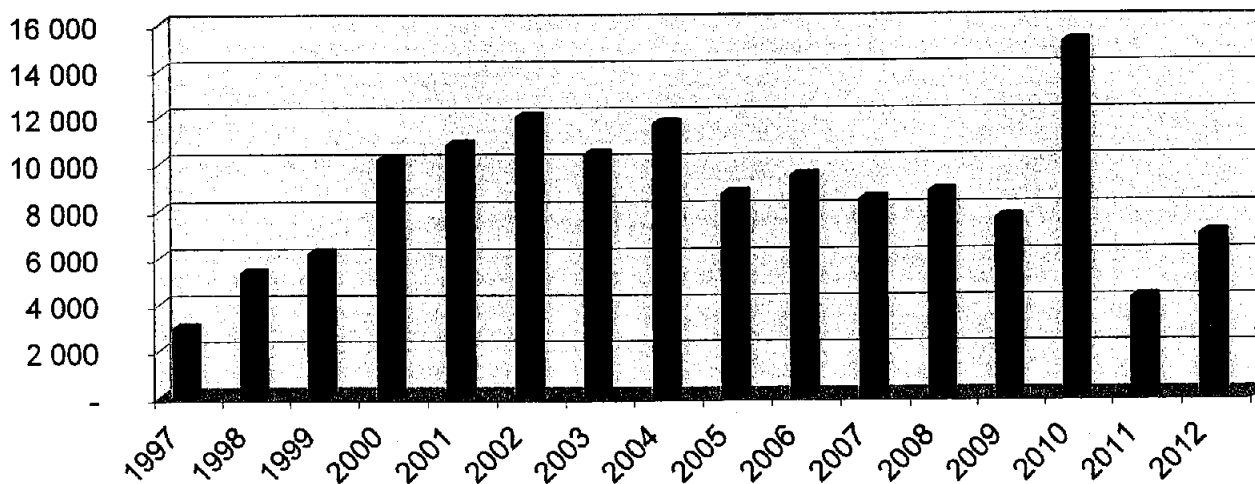


**Karbantartás, fenntartás, egyéb anyagköltség alakulása  
1997-2012 év**

Év	Karbantartás
1997	2 926
1998	5 316
1999	6 152
2000	10 125
2001	10 758
2002	11 963
2003	10 345
2004	11 659
2005	8 675
2006	9 423
2007	8 434
2008	8 747
2009	7 617
2010	15 151
2011	4 163
2012	6 920

adatok e Ft-ban

**Karbantartás, fenntartás, egyéb anyag**

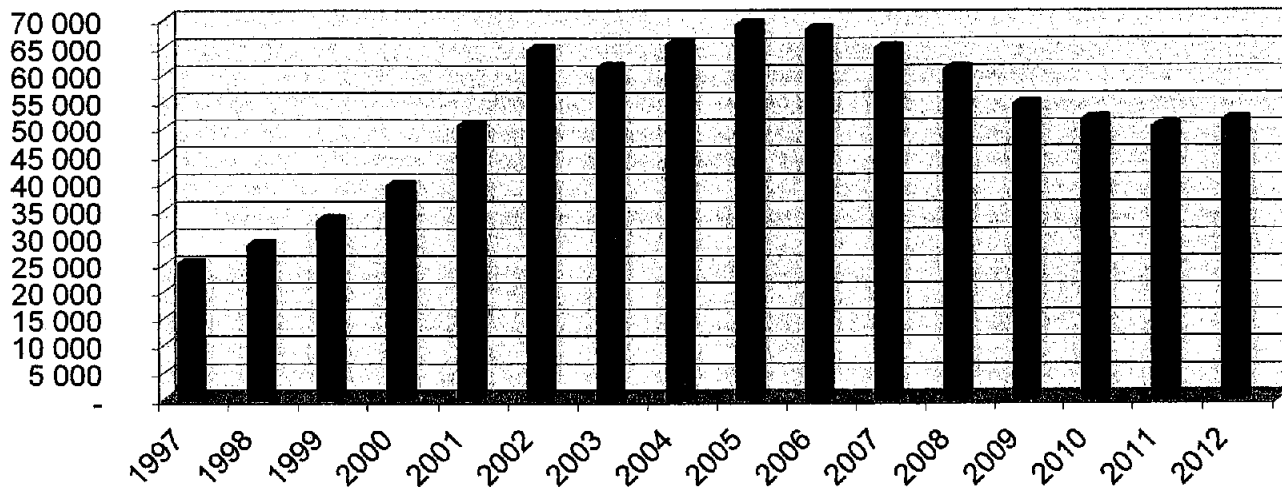


### Bér+járulék költségének alakulása 1997-2012 év

Év	Bér+járulék
1997	25 157
1998	28 592
1999	33 138
2000	39 423
2001	50 480
2002	64 420
2003	61 192
2004	65 516
2005	68 941
2006	68 044
2007	64 746
2008	60 862
2009	54 382
2010	51 562
2011	50 156
2012	51 385

adatok e Ft-ban

### Bér + járulék

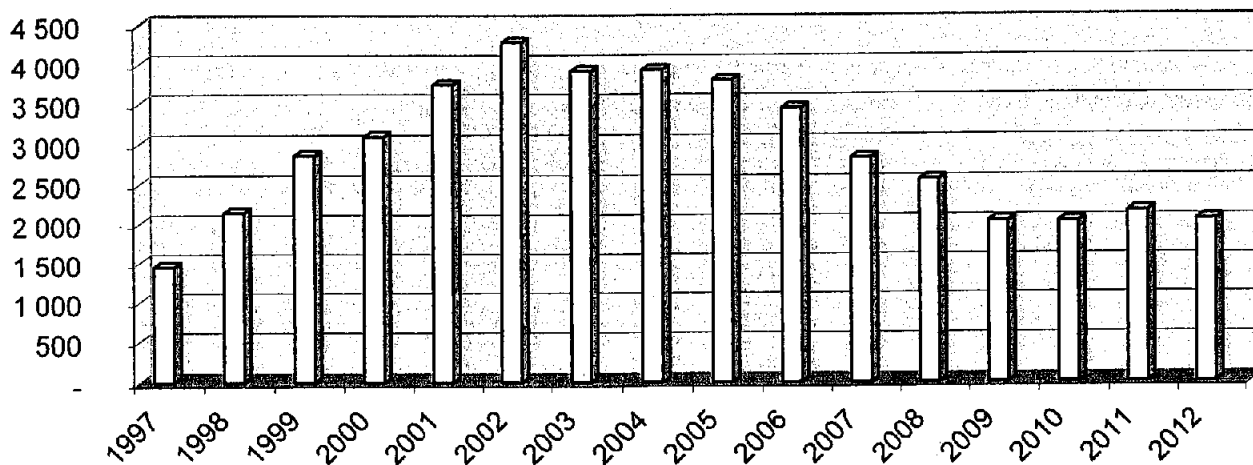


### Telefonköltség alakulása 1997-2012 év

Év	Telefonköltség
1997	1 446
1998	2 140
1999	2 854
2000	3 090
2001	3 731
2002	4 271
2003	3 910
2004	3 927
2005	3 791
2006	3 437
2007	2 822
2008	2 554
2009	2 029
2010	2 019
2011	2 149
2012	2 042

adatok e Ft-ban

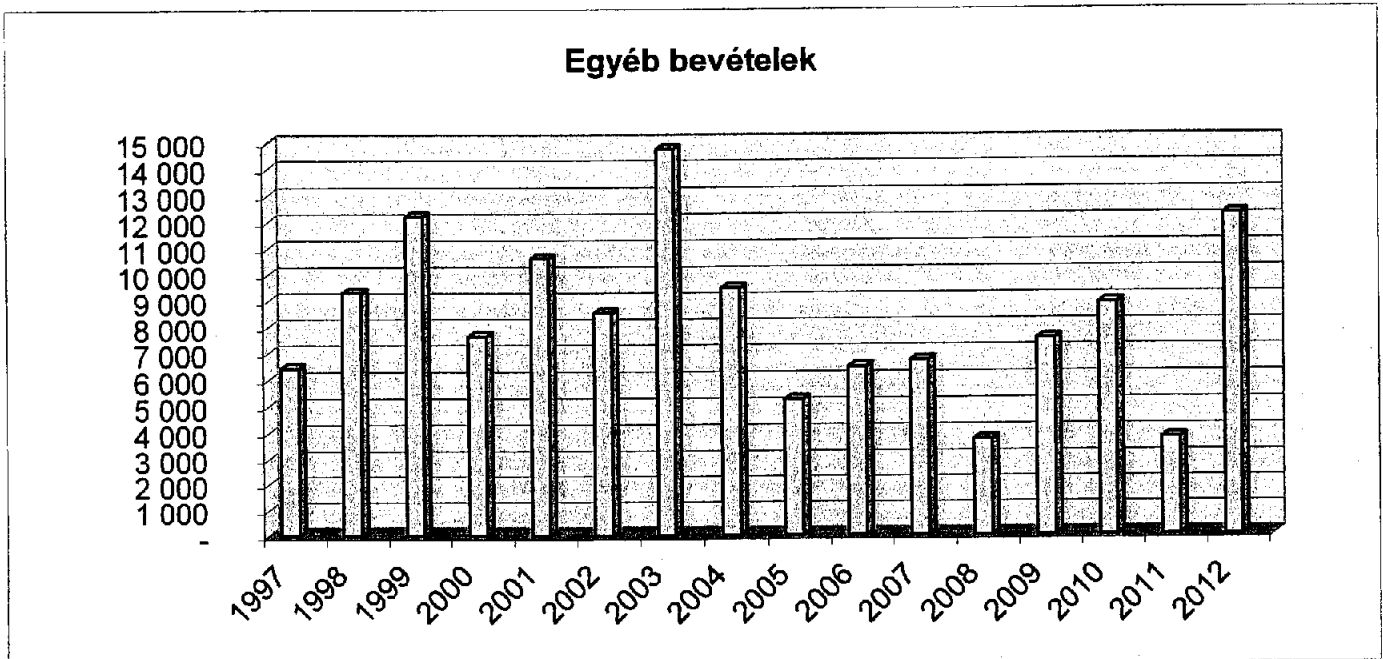
### Telefon



## Egyéb bevételek alakulása 1997-2012 év

Év	Egyéb
1997	6 442
1998	9 321
1999	12 220
2000	7 643
2001	10 625
2002	8 547
2003	14 754
2004	9 482
2005	5 253
2006	6 468
2007	6 712
2008	3 742
2009	7 529
2010	8 896
2011	3 788
2012	12 268

adatok e Ft-ban

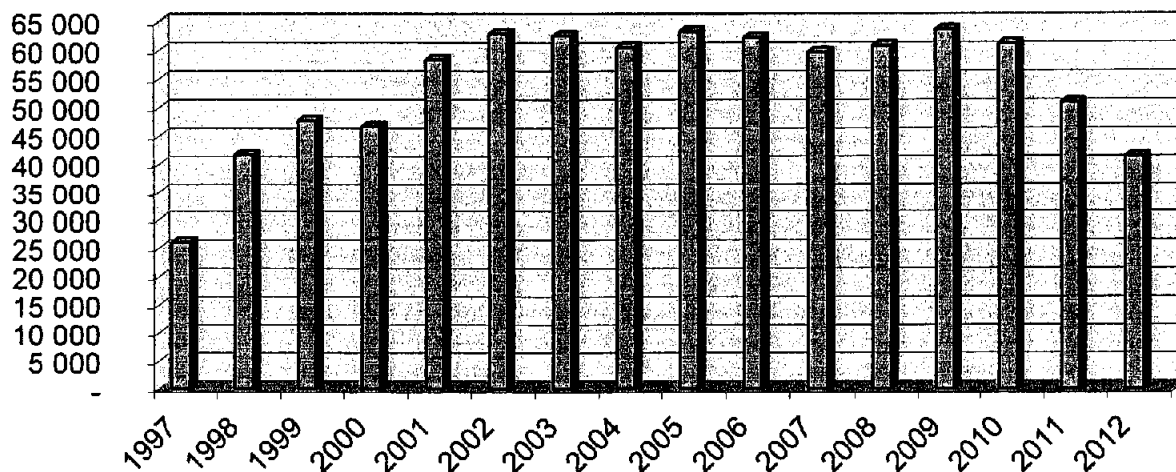


### Egyéb költségek alakulása 1997-2012 év

Év	Egyéb
1997	26 040
1998	41 707
1999	47 750
2000	46 735
2001	58 439
2002	62 969
2003	62 622
2004	60 539
2005	63 309
2006	62 227
2007	59 691
2008	60 848
2009	63 634
2010	61 192
2011	50 909
2012	41 375

adatok e Ft-ban

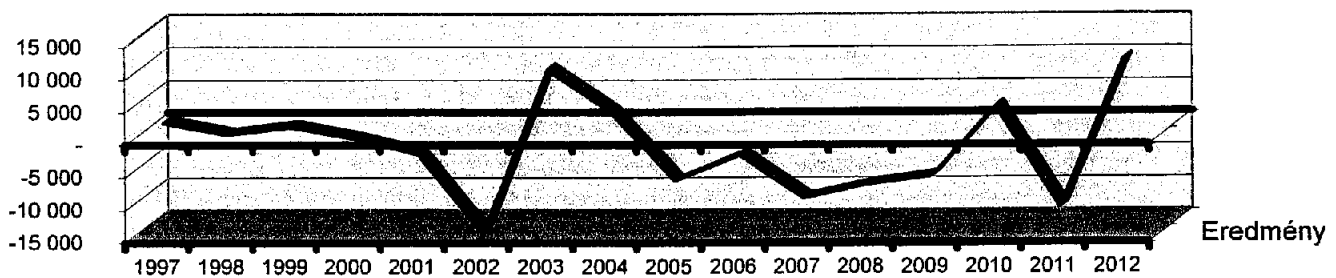
### Egyéb költség



## Adózott eredmény alakulása 1997-2012 év

	Eredmény
1997	2 674
1998	870
1999	2 032
2000	228
2001	- 2 276
2002	- 14 363
2003	10 854
2004	4 204
2005	- 6 302
2006	- 2 376
2007	- 8 969
2008	- 6 878
2009	- 5 592
2010	5 163
2011	- 10 408
2012	12 319

### Adózott eredmény



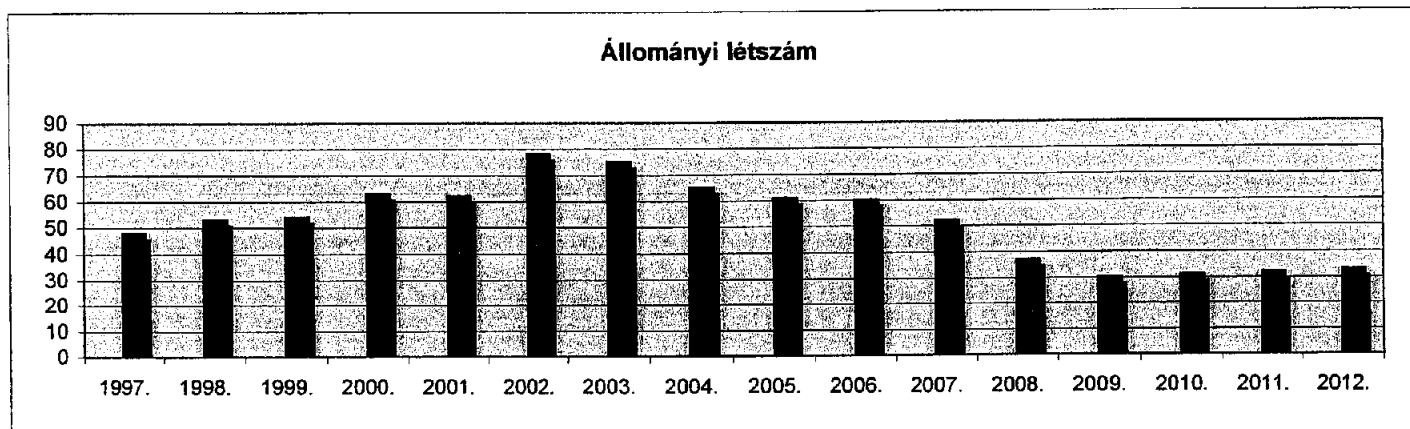


## ÁTLAGOS STATISZTIKAI ÁLLOMÁNYI LÉTSZÁM ALAKULÁSA 1997-2009 ÉV

ÉV
1997.
1998.
1999.
2000.
2001.
2002.
2003.
2004.
2005.
2006.
2007.
2008.
2009.
2010.
2011.
2012.

FŐ
48
53
54
63
62
78
75
65
61
60
52
37
30
31
32
33

Állományi létszám



**A SZOLNOKI GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI  
KÖZALAPÍTVÁNY 2012. ÉVI**

**KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉSE**

- I. Számviteli beszámoló**
- II. Költségvetési támogatás felhasználása**
- III. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás**
- IV. A cél szerinti juttatások kimutatása**
- V. A kapott támogatások kimutatása**
- VI. A közalapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatásokról  
készített kimutatás**
- VII. A közhasznú tevékenységről szóló szöveges beszámoló**

1 9 2 1 9 0 8 6 9 4 9 9 5 6 9 1 6

Statisztikai számjel vagy adószám (csekkszámlasszám)

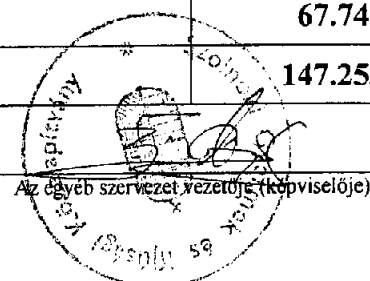
Az egyéb szervezet megnevezése: SZOLNOKI GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI KÖZALAPÍTVÁNY

Az egyéb szervezet címe: 5001 SZOLNOK, TISZALIGETI SÉTÁNY

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT**

ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE		2 0 1 2.	ÉV	adatok E FT-ban
Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	<b>A. Befektetett eszközök (2-4. sorok)</b>	<b>92.172</b>		<b>123.542</b>
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	92.172		123.542
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5.	<b>B. Forgóeszközök (6-9. sorok)</b>	<b>13.621</b>		<b>23.652</b>
6.	I. KÉSZLETEK	1.496		845
7.	II. KÖVETELÉSEK ÁFA 3484	8.747		6.652
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	3.378		16.155
10.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>2</b>		<b>59</b>
11.	<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+6.+11. sor)</b>	<b>105.795</b>		<b>147.253</b>
12.	<b>D. Saját tőke (13.-18. sorok)</b>	<b>46.130</b>		<b>58.449</b>
13.	I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	77.217		77.217
14.	II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	-20.679		-31.087
15.	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
16.	IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
17.	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL (KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGBŐL)	-564		
18.	VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	-9.844		12.319
19.	<b>E. Céltartalékok</b>			
20.	<b>F. Kötelezettségek (21.-23.)</b>	<b>21.778</b>		<b>21.055</b>
21.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
22.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	817		447
23.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	20.961		20.608
24.	<b>G. Passzív időbeli elhatárolása; Pályázat fejl. célú beruház.</b>	<b>37.887</b>		<b>67.749</b>
25.	<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (12.-19.+20.+24. sor)</b>	<b>105.795</b>		<b>147.253</b>

Keltezés: Szolnok, 2013. május 15.



1	9	2	1	9	0	8	6	9	4	9	9	5	6	9	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám (csekkszám/aszám)

Az egyéb szervezet megnevezése: SZOLNOKI GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI KÖZALAPÍTVÁNY

Az egyéb szervezet címe: 5001 SZOLNOK, TISZALIGETI SÉTÁNY

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ  
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA**

2	0	1	2.
---	---	---	----

 ÉV

Adatok E FT-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	<b>A. Összes közhasznú tevékenység bevétele</b> (1.+2.+3.+4.+5.)	220		1.589
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás			10
3.	a) alapítótól			
4.	b) központi költségvetéstől			
5.	c) helyi önkormányzattól			
6.	d) egyéb, ebből 1% -			
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatás			
8.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel			
9.	5. Egyéb bevétel	220		1.579
10.	<b>B. Vállalkozási tevékenység bevétele</b>	203.093		207.859
11.	<b>C. Összes bevétel (A.+B.)</b>	203.313		209.448
12.	<b>D. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b> (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	784		1.589
13.	1. Anyagjellegű ráfordítások	701		1.567
14.	2. Személyi jellegű ráfordítások	52		22
15.	3. Értékcsökkenési leírás	4		
16.	4. Egyéb ráfordítások, adomány	27		
17.	ebből tovább utalt támogatás			
18.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
19.	6. Rendkívüli ráfordítások			
20.	<b>E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai</b> (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	212.937		194.926
21.	1. Anyagjellegű ráfordítások	146.309		124.881
22.	2. Személyi jellegű ráfordítások	58.043		58.473
23.	3. Értékcsökkenési leírás	4.571		4.388
24.	4. Egyéb ráfordítások	3.872		7.071
25.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	142		113
26.	6. Rendkívüli ráfordítások			

1	9	2	1	9	0	8	6	9	4	9	9	5	6	9	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám (csekkszámlaszám)

Az egyéb szervezet megnevezése: SZOLNOKI GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI KÖZALAPÍTVÁNY

Az egyéb szervezet címe: 5001 SZOLNOK, TISZALIGETI SÉTÁNY

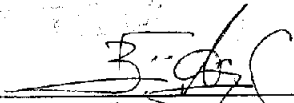
## KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

**2 0 1 2. ÉV**

Adatok E FT-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
27.	<b>F. Összes ráfordítás (D.+E.)</b>	213.721		196.515
28.	<b>G. Adózás előtti eredménye (B.-E.)</b>	-9.844		12.933
29.	<b>H. Adófizetési kötelezettség</b>			614
30.	<b>I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G.-H.)</b>	-9.844		12.319
31.	<b>J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A.-D.)</b>	-564		
<b>TÁJÉKOZTATÓ ADATOK</b>				
32.	<b>A. Személyi jellegű ráfordítások</b>			58.495
33.	1. Bérkölttség			43.448
34.	ebből: - megbízási díjak -			
35.	- tiszteletdíjak -			
36.	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések			7.110
37.	3. Bérjárulékok			7.937
38.	<b>B. A szervezet által nyújtott támogatások</b>			
39.	ebből: A Korm.rend.16§(5) bekezdése szerint kötelezettségként elszámolt és továbbutalt, illetve átadott támogatás			
40.	<b>C. Tárgyévben az APEH által kiutalt 1 % összege</b>			

Keltezés: Szolnok, 2013. május 15.

  
 Az egyéb szervezet vezetője  
 (képviselője)

**II.**  
**KIMUTATÁS**  
**költségvetési támogatás felhasználásáról**  
**(normatív támogatás kivételével)**  
**2012. év**

adatok e Ft-ban

Támogatást nyújtó megnevezése	Támogatás		Felhasználás célja	Felhasználás összege		Elszámolás határideje
	időpontja	összege		tárgyévi	tárgyévet követő	
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat	2012. év	35 762	Működési támogatás	35 762		2013.05.31
<b>Összesen:</b>		<b>35 762</b>		<b>35 762</b>		

**III.**  
**KIMUTATÁS**  
**a vagyon felhasználásáról**

2012. év

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Előző évi összeg	Tárgyévi összeg	Változás	Megjegyzés
			(e Ft)	
Induló tőke változása	77 217	77 217	0	

Megnevezés	Előző évi összeg	Tárgy évi összeg		Megjegyzés
			(e Ft)	
Tőkeváltozás összege	- 20 679	- 31 087	- 10 408	
Tőkeváltozás csökkenésére ható tényezők				
Rászorultak részére juttatott pénzügyi támogatás				
Közhasznú tevékenység tárgyévi eredménye	- 564	-	564	
Vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye (Tao. tv. szerint)	- 9 844	12 319	22 163	

**IV.  
KIMUTATÁS  
a cél szerinti juttatásokról**

2012. év

adatok e Ft-ban

Juttatások megnevezése	Előző évi összeg	Tárgyévi összeg	Változás	Megjegyzés
			(e Ft)	
<b>Közhasznú tevékenység</b>				
keretében nyújtott				
adóköteles pénzbni tám.				
nem pénzbni tám.				
visszatérítendő tanulm. tám.				tanulmányi támogatás

Juttatások megnevezése	Előző évi összeg	Tárgyévi összeg	Változás	Megjegyzés
			(e Ft)	
<b>Egyéb cél szerinti, de nem közhasznú tevékenység keretében nyújtott</b>				
pénzbni támogatás				



**V.**  
**KIMUTATÁS**  
**a kapott támogatásokról**  
**2012. év**

adatok e Ft-ban

Sor- szá	Támogató megnevezése	Támogatott cél	Támogatás, adomány összege		Eltérés (e Ft)
			előző évi	tárgy évi	
1.	Központi költségvetési szerv	pályázat Munkaügyi Kp	171	1 697	1 526
2	Helyi önkormányzat és szervei	egyéb önk.támogatás	-	24 002	24 002
		táboroztatás, nyári napközi	12 000	10 260	- 1 740
		diákmunka	1 000	1 000	-
		Eü. Feladatok-Humán fejl.Program	1 500	1 500	-
3	Kisebbségi települési önk. és szervei				
4	Települési önkormányzat társulása				
5	Egészségbiztosítási önkorm. és szervei				
6	Magánszemély				
7	Egyéni vállalkozó				
8	Jogi személyiségű gazdasági társaság	működés	2 641	8 446	5 805
9	Jogi személyiség nélküli szervezet				
10	Közhasznú szervezet				
11	Közhasznúként be nem sorolt				
	közalapítvány				
	alapítvány				
	társadalmi szervezet				
	közhasznú társaság				
12	APEH (1% közcélú adomány)				
	Összesen:		17 312	46 905	29 593

**VI.**  
**KIMUTATÁS**  
a vezető képviselőknek nyújtott támogatásokról

2012. év

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Előző évi összeg	Tárgyévi összeg	Eltérés	
			(%)	(Ft)
Tiszteletdíj				
Költségtérítés				
Értékpapír				
Természetbeni juttatás				
szja mentes				
szja köteles				
Folyósított kölcsön (előleg):				
összege				
fordulónapig visszafizetett összeg				
fordulónapig fennálló tartozás				
legkésőbbi visszafizetési határidő				
fizetendő kamat				
Egyéb juttatások				
Összesen:	-	-	-	-

## VII.

### **SZÖVEGES BESZÁMOLÓ A 2012. ÉVI KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL**

1998. december 3-án a Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány közhasznú szervezetként bejegyzésre került Pk. 20. 470/1990/26 bírósági számon.

2010. november 11-től kiemelkedően közhasznú társaság.

Közhasznú tevékenységnek minősül az évente megrendezésre kerülő gyermeknap, a szolnoki rászorult általános iskoláskorú gyermekek részére rendezett „Szeretet adja magát” gála.

Ezen feladatok ellátását a Szolnoki Gyermek és Ifjúsági Közalapítvány munkaszervezetének dolgozói biztosították.

Közhasznú tevékenység bevételei összesen

1589 e Ft

ebből:

Tartós adományozásra szerződéskötés nem történt.

Közhasznú tevékenység ráfordításai: 1589 e Ft

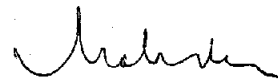
ebből:

- „Szeretet adja magát” rendezvény 1322 e Ft
- Gyermeknap 220 e Ft
- Egyéb anyag 25 e Ft
- Reprezentáció 22 e Ft

Közhasznú tevékenységnél 2012. évben 0 e Ft eredmény keletkezett.

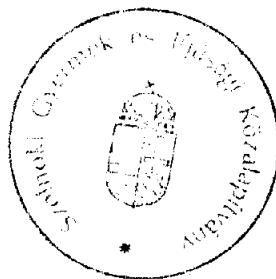
Összességében megállapítható, hogy a közalapítvány az alapítói okiratban foglalt feladatokat 2012. évben elvégezte.

S z o l n o k, 2013. május 15.



Mohácsi Andrea

kuratórium elnöke



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság  
Pk.20.470/1990/44. szám

SZOLNOK MEGYEI BÍRÓSÁG POLGÁRMESTER-SZOLNOKI VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK		
Szám	Év	
X. 129629-20	2010	
Erkezett	2010 NOV. 19	
Előadó	Dr. Nádor	

dr. Nádor Fadi

dr. Csodr Dorothea

2010. 11. 19.

*Leis*

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) kérelmezőnek a **Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány** (5001 Szolnok, Pf. 178.) – nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba vétele iránti eljárásában meghozta a következő

### végzést:

A megyei bíróság elrendeli a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány magasabb közhasznúsági fokozatba történő átsorolását.

Kiemelkedően közhasznú szervezet a végzés jogerőre emelkedésétől kezdődően.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, melyet írásban, három példányban, a Debreceni Ítéltáblához címezve, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróságon lehet benyújtani. Az ítéltábla előtti eljárásban a jogi képviselő kötelező.

### Indokolás:

A megyei bíróság az 1998. december 7. napján jogerőre emelkedett Pk.20.470/1990/26. számú végzésével elrendelte a Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány közhasznú szervezetként történő közhasznúsági nyilvántartásba vételét.

A kérelmező 2010. október 8. napján kérelmet terjesztett elő a megyei bíróságon a közalapítvány kiemelkedően közhasznú fokozatba történő átsorolása iránt.

A megyei bíróság a becsatolt és a rendelkezésére álló iratok, így a hatályos bejegyzés alapjául szolgáló, utoljára Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlés 151/2008. (V.29.) számú határozatával módosított alapító okirat, illetve Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 198/2000. (XI.16.) számú határozata alapján megállapította, hogy a közalapítvány alapító okirata megfelel a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 5. §-ában foglaltaknak.

A kérelem – a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak eleget téve csatolt okiratokkal együtt – megfelel a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 74/A. – 74/C. §-aiban és a Ksztv-ben foglaltaknak, ezért a megyei bíróság az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § /2/ bekezdése alapján alkalmazandó Ptk. 74/A. § /5/ bekezdése, a Ptk. hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1960. évi 11. törvényerejű rendelet 91/A. § /5/ és /2/ bekezdései, valamint a Ksztv. 22. § /3/ bekezdése alapján a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

A megyei bíróság a közalapítvány közhasznúsági fokozatában bekövetkezett változást az alapítványok nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 12/1990. (VI.13.) IM. rendelet 1. számú mellékletének 2.c./ pontja alapján a nyilvántartásba bejegyezte.

A végzés rövidített indokolása a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 221. § /3/ bekezdésén alapul.

S z o l n o k , 2010. október 21.

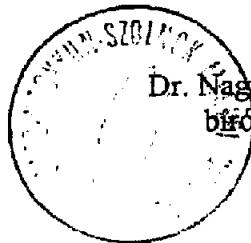
Dr. Nagy Gabriella sk.  
bíróági titkár

**Z á r a d é k :**

A megyei bíróság megállapítja, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság Pk.20.470/1990/44. végzése 2010. november 11. napján jogerőre emelkedett.

S z o l n o k , 2010. november 15.

Dr. Nagy Gabriella sk.  
bíróági titkár



A kiadmány hitelélül:

*Után néz*

**SZOLNOKI GYERMEK ÉS IFJÚSÁGI  
KÖZALAPÍTVÁNY  
5001 SZOLNOK, TISZALIGET PF. 178.**

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**

**A 2012. ÉVI KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES  
BESZÁMOLÓHOZ**

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**  
**2012. ÉVI KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES**  
**BESZÁMOLÓJÁHOZ**

**I. A KÖZALAPÍTVÁNY ALAPTEVÉKENYSÉGÉNEK ÉS**  
**VÁLLALKOZÁSÁNAK BEMUTATÁSA**

A Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány 1990. évben alakult **500 e Ft. törzstőkével.**

A Közalapítvány 1998. évi induló tőkéje 77. 217 e Ft.

**Székhelye:** 5001. Szolnok-Tiszaliget

**Telephelye és működési területei:**

- Szolnok - Tiszaliget Turisztikai és Szabadidő Központ
- Balatonszepezd, Gyermektábor
- Káptalanfüred, Gyermektábor
- Körösi Ált. Iskola főzőkonyha
- Kodály Ált. Iskola Konyha, Büfé
- Olimpia Étterem

Bírósági bejegyzés száma: Pk.20.470/1990.

Számvitelért felelős: Varga Mária (5000 Szolnok, Szántó krt. 57. IV/14.)

Regisztrációs szám: 116921

**Alapító:** Szolnok Városi Tanács

A beszámoló elfogadásáról az alapító határozattal dönt, aláírásra jogosult a mindenkori ügyvezető igazgató, Bíró Árpád (5008 Szolnok, Molnár F. u. 4.)

Adószám: 19219086-2-16

**Főbb tevékenységi körök:**

**1./ Alaptevékenység:**

- szociálisan rászorult gyermekek részére jótékonyági est szervezése

pl.: - A „Szeretet adja magát” rendezvény

- Városi Gyermeknap megszervezése és lebonyolítása
- Iskolák részére térítésmentesen biztosított étkeztetés, balatoni üdültetés, (adomány)



## **2./ Vállalkozási tevékenység:**

- Szállásértékesítés
- Étkeztetés, vendéglátás
- Bérbeadási tevékenység
- Rendezvények szervezése, lebonyolítása
- Balatoni táboroztatás, nyári napközis tábor rendezvényeinek lebonyolítása

A mérlegkészítés időpontjáig az alaptevékenységi és vállalkozási tevékenység folytatásánál ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

A Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány a Cégbíróság által az 1997. évi CLVI. tv. 22§ alapján 1998. január 1-vel kezdő hatállyal bejegyzett közhasznú szervezet az 1998. évi IX 1. tv. ( Mk. 20/1998. sz ), az 1998. évi XXXIII. tv. ( Mk. 28/1998.sz. ) értelmében.

## **II. A SZÁMVITELI POLITIKA FŐBB VONÁSAI**

1. Közalapítványunk a tárgyévben az alaptevékenységre és vállalkozásra vonatkozóan egyszerűsített, a Számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek könyvvezetési és beszámolási kötelezettségéről szóló 224/2000. Korm.rendelet szerinti közhasznú, egyszerűsített éves beszámolót készít. A vállalkozás eredményét összköltség eljárás alapján eredménykimutatással állapítottuk meg.

A mérlegkészítés időpontja 2013. május 15-e. Ezáltal biztosított a fordulónap és a mérlegkészítés időpontja között ismerté vált, a tárgyévet érintő gazdasági események figyelembevétele.

A közalapítvány a hiv. korm.rend. szerint könyvvizsgálatra kötelezett.

A könyvvizsgáló adatai: Vári Imre Szolnok, Mészáros L. út 32.;  
Nyilv.sz.: 000870  
2012. évi könyvvizsgálói díj bruttó 200.000,- Ft/év.

## **2. Alkalmazott értékelési elvek, eljárások:**

### **2.1 Befektetett eszközök**

A befektetett eszközök közé való besorolást alapvetően az dönti el, hogy a beszerzett eszközök várható elhasználódási ideje egy éven belüli, vagy egy éven túli. Az előbbi esetben a forgóeszközök közé kell az eszközöket besorolni, az utóbbi esetben a befektetett eszközök között kell szerepeltetni.

A befektetett eszközöket beszerzési áron a Számviteli törvény szerint értékeljük.

### ***Immateriális javak***

Az immateriális javakat bekerülési értéken, illetve ezen bekerülési értéknek az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a terven felüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt, könyv szerinti értékén, az immateriális javakra adott előleget az átutalt – a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adót nem tartalmazó – összegben, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értékén mutattuk ki.

### ***Tárgyi eszközök***

A tárgyi eszközt, tenyészállatot és beruházást a bekerülési értékének az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a terven felüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt könyv szerinti értékén, a beruházásokra adott előleget az átutalt – a levonható előzetesen felszámított általános forgalmi adót nem tartalmazó – összegben, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értékén mutattuk ki.

### **Értékcsökkenési leírási kulcsok meghatározása**

Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják.

Maradványérték: a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában – a rendelkezésre álló információ alapján, a hasznos élettartam függvényében – az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várhatóan realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős. Nem jelentős, ha a tárgyi eszköz értékének 10 %-át, de legfeljebb 300 e Ft-ot nem ér el.

Az amortizáció elszámolása lineáris módszerrel történik, az elhasználódás idejét figyelembe véve. A törtévi értékcsökkenési leírást az üzemben töltött napokkal arányosan számoljuk el.

A 100.000.-Ft alatti tárgyi eszközöket a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben számoltuk el. A tárgyévben terven felüli értékcsökkenés elszámolására nem került sor.

Amennyiben az üzleti év mérleg fordulónapján az eszköz piaci értéke alacsonyabb a könyv szerinti (bekerülési) értéknél, immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értéknél, az adott eszköz elszámolt érték helyesbítést meghaladó különbözetet a könyv szerinti (bekerülési) értéket kell (a terven felüli értékcsökkenésen túl), értékvesztés elszámolásával csökkenteni.

## **Tárgyi eszközök**

A Közalapítvány 2012. évben leltározást végzett valamennyi működési területén a tárgyi eszközökről, a leltározási szabályzatban meghatározottak szerint.

### **2.2. Készletek**

A készletekről folyamatos mennyiségi és értékbeni nyilvántartás állt rendelkezésünkre. A Közalapítvány a 2012. december 31-i fordulónappal felvett tételes, mennyiségi felvétellel történő leltározással állapította meg a raktáron maradt és a főkönyvi könyveléssel egyeztetett áru- és nyersanyag készletek mennyiségét és értékét.

### **3. Eredménykimutatás**

A Közalapítvány a Számviteli törvény 2. sz. melléklete „A” változatában leírt, úgynevezett összköltséges eljárást alkalmazta. A társaság csak az 5. számlaosztályban számolta el költségeit, a 6. és a 7. számlaosztályt nem használta.

Az alap és vállalkozási tevékenység, valamint a telephelyek eredményszámait üzemkód felosztással különítjük el.

A vállalkozási tevékenységből az alaptevékenységbe árbevétel arányában került az értékcsökkenés felosztásra.

### **4. Egyéb**

Az előzőekben ki nem emelt eszközök és források értékelése és mérlegben történő szerepeltetése a Számviteli Törvény általános előírásai szerint történtek. Az előző évhez képest az értékesítési eljárásaink nem változtak, a beszámoló adatai összehasonlíthatók.

A Jász-Nagykun Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatától működésre kapott 35 762 e Ft támogatást a közalapítvány a 9672 főkönyvi számon elkülönítetten tartotta nyilván.

A támogatási összeg a működési kiadások finanszírozására került felhasználásra.

### III. Vagyoni, pénzügyi helyzet és a jövedelmezőség alakulása

#### A/ A vagyoni helyzet vizsgálata:

##### 1. Az eszközök összetételének alakulása (e Ft-ban)

Megnevezés	2012. év	Részarány (%)
Befektetett eszközök	123.542	83,90
Forgóeszközök	23.652	16,06
Aktív időb.elhatárol.	59	0,04
<b>Összesen:</b>	<b>147.253</b>	<b>100,00</b>

##### 2. A források összetételének alakulása (e Ft-ban)

Megnevezés	2012. év	Részarány (%)
Saját tőke	58.449	39,69
Kötelezettségek	21.055	14,30
Passzív időbeli elhatárolás	67.749	46,01
<b>Összesen:</b>	<b>147.253</b>	<b>100,00</b>

##### 3. Vagyoni helyzet vizsgálatának mutatói (adatok e Ft-ban)

$$\text{Tartósan befektetett eszközök aránya} = \frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Összes eszköz}} \times 100 =$$

$$= \frac{123.542}{147.253} = 83,90 \%$$

$$\text{Rövid lejáratú eszközök aránya} = \frac{\text{Forgóeszköz} + \text{aktív.időbeli elhat.}}{\text{Összes eszköz}} \times 100 =$$

$$= \frac{23.711}{147.253} = 16,10 \%$$

147.253

$$\text{Saját tőke aránya} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Összes forrás}} \times 100 = \frac{58.449}{147.253} = 39,69 \%$$

$$\text{Eladósodás aránya} = \frac{\text{Idegen tőke (Kötelezettség)}}{\text{Saját tőke}} \times 100 = \frac{21.055}{58.449} = 36,02 \%$$

$$\text{Befektetett eszközök fedezettsége} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszköz}} \times 100 =$$

$$= \frac{58.449}{123.542} = 47,31 \%$$

$$\text{Saját tőke aránya} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Jegyzett tőke}} \times 100 =$$

$$= \frac{58.449}{77.217} = 75,69 \%$$

#### 4. Pénzügyi helyzet vizsgálatának mutatói

(adatok e Ft-ban)

##### Likviditás számítás

$$\text{Gyors ráta} = \frac{\text{Likvid pénzeszköz}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100 = \frac{16.155}{20.608} = 78,39 \%$$

$$\text{Likviditási mutató I} = \frac{\text{Forgóeszköz}}{\text{Rövid lejár.kötelezettség}} \times 100 = \frac{23.652}{20.608} = 114,77 \%$$

$$\text{Likviditási mutató II} = \frac{\text{Követelés + értékpapír + pénzeszköz}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}} \times 100 =$$

$$= \frac{22.807}{20.608} = 110,67 \%$$

$$\begin{aligned} \text{Vevők átfutási ideje} &= \frac{\text{Átlag. vevő állomány} = \frac{\text{Követelés Nyitó} + \text{Záró állomány}}{2} \times 366}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}} \\ &= \frac{\frac{7.814+2.267}{2} \times 366}{161.419} = \frac{1.844.823}{161.419} = 11 \text{ nap} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Szállítók átfutási ideje} &= \frac{\text{Átl. szállítói állom.} = \frac{\text{Kötelezettség Nyitó} + \text{Záró állom.}}{2} \times 366}{\text{Anyag jellegű ráfordítás}} \\ &= \frac{\frac{16.276+7.455}{2} \times 366}{124.881} = \frac{4.342.773}{124.881} = 35 \text{ nap} \end{aligned}$$

Vevőállomány és szállítói állomány mutatók =

$$= \frac{\text{Vevő állomány (Követelés)}}{\text{Szállítói állomány (Kötelezettség)}} \times 100 = \frac{2.267}{7.455} = 30,41 \%$$

## 5. Jövedelmezőség vizsgálatának mutatói

(adatok e Ft-ban)

### 5.1. Hozam- és teljesítménymutatók / vállalkozási tevékenység /

Értékesítés nettó árbevétele	161.419
+ Egyéb bevétel, püi.bev.	46.440
<b>Összes bevétel</b>	<b>207.859</b>
+ Aktivált saját termelési érték	-
<b>Bruttó termelési érték</b>	<b>207.859</b>
- Anyagjellegű ráfordítás	124.881
<b>Hozzáadott érték</b>	<b>82.978</b>
- Értékcsökkenési leírás	4.388
<b>Nettó termelési érték</b>	<b>78.590</b>

## 5.2. Átlagos állományi létszám

$$\text{Átlagos állom. létszám} = \frac{L_{ny} + L_z}{2} = \frac{33 \text{ fő} + 35 \text{ fő}}{2} = 34 \text{ fő}$$

## 5.3. Élőmunka hatékonysága

$$\begin{aligned} \text{1 főre jutó nettó árbevétel} &= \frac{\text{Értékesítés nettó árbevétele}}{\text{Átlagos állományi létszám}} = \\ &= \frac{161.419}{34 \text{ fő}} = 4.748 \text{ e Ft/fő} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{1 főre jutó bruttó termel. ért.} &= \frac{\text{Bruttó term. érték}}{\text{Átlagos állományi létszám}} = \\ &= \frac{207.859}{34 \text{ fő}} = 6.114 \text{ e Ft/fő} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{1 főre jutó hozzáadott érték} &= \frac{\text{Hozzáadott érték}}{\text{Átlagos állományi létszám}} = \\ &= \frac{82.978}{34 \text{ fő}} = 2.441 \text{ e Ft/fő} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{1 főre jutó nettó term. érték} &= \frac{\text{Nettó termelési érték}}{\text{Átlagos állományi létszám}} = \\ &= \frac{78.590}{34 \text{ fő}} = 2.311 \text{ e Ft/fő} \end{aligned}$$

#### 5.4. Eszközhatékonyság

$$\text{Tárgyi eszköz hatékonysága} = \frac{\text{Hozzáadott érték}}{\text{Tárgyi eszköz}} \times 100 = \frac{82.978}{123.542} = 67,17 \%$$

$$5.5. \text{ Eszköz megtérülés} = \frac{\text{Értékesítés nettó árbevétele}}{\text{Tárgyi eszköz} + \text{átl. Készletérték}} \times 100 = \frac{\text{Készlet Ny} + \text{Z}}{2} =$$

$$= \frac{161.419}{123.542 + \frac{1.496 + 845}{2}} = \frac{161.419}{123.542 + 1.171} = \frac{161.419}{124.713} = 129,43 \%$$

### IV. Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések vállalkozási tevékenység szerint

A 2012. évi adózott eredmény 12.319 e Ft

#### 1. Anyagjellegű ráfordítás

- anyagköltség		104.912 e Ft
- igénybe vett szolgáltatás értéke		17.436 e Ft
- bérleti díj	3.279 e Ft	
- szállítás	3.473 e Ft	
- mosatás	1.197 e Ft	
- oktatás,	24 e Ft	
- postaköltség	83 e Ft	
- telefon	2.042 e Ft	
- utazás, szállás	363 e Ft	
- más vállalkozóval végz. karbantartás, fenntartás	142 e Ft	
- hirdetés, reklám	954 e Ft	
- egyéb igénybe vett szolg.	5.879 e Ft	
- elábé		1.098 e Ft



- egyéb szolgáltatás értéke		1.435 e Ft
- bankköltség	415 e Ft	
- biztosítás	1.007 e Ft	
- hatósági díj	13 e Ft	

**Összesen: 124.881 e Ft**

## 2. Személyi jellegű ráfordítás

- Bérköltség		43.448 e Ft
- Személyi jellegű egyéb kifizetés		7.088 e Ft
- Bérjárulékok		7.937 e Ft

**Összesen: 58.473 e Ft**

**3. Értékcsökkenési leírás 4.388 e Ft**

**4. Aktivált saját telj. értéke -**

**5. Egyéb ráfordítás 7.071 e Ft**

- káresemény miatti ráfor.	2 e Ft
- cégautó adó	396 e Ft
- bírság, késedelmi pótlék	869 e Ft
- adomány eszköz	37 e Ft
- adomány étkezés	2.772 e Ft
- telefon magánhaszn. Szja	90 e Ft
- helyi út. Bérlet szja	48 e Ft
- egyéb ráfordítás	999 e Ft
- melegítéztetés szja	396 e Ft
- iparűzési adó	1.107 e Ft
- élelmiszerlánc f.díj	278 e Ft
- értékesített és selejtezett T.eszköz bruttó érték kivez.	77 e Ft

**5. pénzügyi művelet ráfordításai 113 e Ft**

- hitel kamata	103 e Ft
- hitelárfolyam veszteség	10 e Ft

**Vállalkozási tev. ráfordításai összesen: 194.926 e Ft**

**Adózás előtti eredmény 12.933 e Ft**

### Adózás előtti eredményt

- <b>Csökkentő tényezők:</b>	
- értékcsökkenés	4.718 e Ft
- előző évek veszt 50%	6.467 e Ft
<b>Csökkentő tényezők összesen:</b>	<b>11.185 e Ft</b>

**- Növelő tényezők:**

- értékcsökkenés	4.388 e Ft
- bírság, kés.pótlék	6 e Ft

**Növelő tényezők összesen: 4.394 e Ft**

A társasági törvény 29/A § 6(a)bek. alapján az új számítási szabályok szerint tényleges adóalap 6.142 e Ft

**Társasági adó 10% 614 e Ft**

**Adózott váll.tevékenység eredménye 12.319 e Ft**

**Tájékoztató rész**

Átlagos statisztikai létszám: 34 fő

<b>Megnevezés</b>	<b>Létszám 2012. december 31.</b>	<b>Munkabér (2012. év)</b>
Szellemi teljes munkaidős	11	18.184
Fizikai teljes munkaidős	13	16.752
Nem teljes fizikai	10	8.512
<b>Összesen:</b>	<b>34</b>	<b>43.448</b>

**Saját tőke alakulása**

(adatok e Ft-ban)

Megnevezés	2011. év	2012. év	Változás
Induló tőke	77.217	77.217	Ø
Tőkeváltozás	- 20.679	- 31.087	-10.408
Vállalkozás eredménye	-9.844	12.319	22.163
Közhasznú tev. eredménye	- 564	-	564
<b>Saját tőke</b>	<b>46.130</b>	<b>58.449</b>	<b>12.319</b>

**Immateriális javak és tárgyi eszközök**

(adatok e Ft-ban)

M e g n e v e z é s	Bruttó érték	Eddig elszámolt értékcsökkenés összesen	Nettó érték
Immateriális javak	2.012	2.012	Ø
Ingatlanok	180.300	59.553	120.747
Egyéb berendezés, felszerelés	9.331	7.370	1.961
Műszaki berend.gépek, járművek	12.692	12.270	422
Befejezetlen beruházás	412	-	412
<b>Összesen:</b>	<b>204.747</b>	<b>81.205</b>	<b>123.542</b>

A Felügyelő Bizottság, díjazásban nem részesült.

Aktív időbeli elhatárolás összege 208 e Ft.

Passzív időbeli elhatárolás összege 39.355 e Ft.

Ebből - költségek elhatárolása 4.573 e Ft,

- fejlesztési célú támogatás halasztott bevételként elhatárolt része: 34.782 e Ft.

1. Munkaügyi Központ 8.328 e Ft

- 2002 évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	167 e Ft
- 2003 évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	328 e Ft
- 2004 évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	247 e Ft
- 2005. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	7 e Ft
- 2006. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft
- 2007. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft
- 2008. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft
- 2009. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft
- 2010. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft
- 2011. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft
- 2012. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	0 e Ft

2. Oktatási Minisztérium 5.860 e Ft

- 2004 évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	65 e Ft
- 2005. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2006. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2007. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	118 e Ft
- 2008. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2009. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2010. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2011. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft
- 2012. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	117 e Ft

3. Gazdasági és Közlekedési Minisztérium

3.875 e Ft + 2005. évben 2.872 e Ft összesen: 6.747 e Ft

- 2004. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	16 e Ft
- 2005. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2006. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2007. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2008. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2009. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2010. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2011. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft
- 2012. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés	135 e Ft

4. Ifjúsági és Családügyi Minisztérium 10.921 e Ft

5. Szociális és Munkaügyi Minisztérium 5.600 e Ft

4-5 pont faházak

2010. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés 331 e Ft

2011. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés 331 e Ft

2012. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés 331 e Ft

6. ÉARFÜ 32.010 e Ft

Főépület

2012. évben bevételként visszaírt értékcsökkenés 126 e Ft

### A munkaszervezetről

Munkaszervezetünk a 2012. éves gazdálkodása során 209.448 e Ft bevételt ért el 34 fő átlagos állományi létszámmal. Ebből a munkaszervezetben munkaszerződéssel 34 fő dolgozik. A dolgozók többsége napi 8 órában, míg a megváltozott munkaképességűek 4-6-7 órában végezték munkájukat.

A 209.448 e Ft bevételi ténnyel szemben, költségeink 196.515 e Ft tettek ki, így a közalapítvány adóztatlan nyeresége 12.933 e Ft volt, amelyből alaptevékenység eredménye 0 e Ft, a vállalkozás adóztatlan nyeresége 12.933 e Ft volt.

Az adózott eredmény 12.319 e Ft

S z o l n o k, 2013. május 15.

  
\*Bíró Árpád  
ügyvezető igazgató

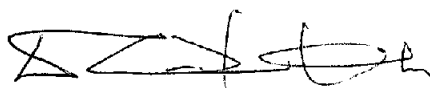
**A Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány  
Felügyelő Bizottságának határozata**

Készült a Felügyelő Bizottság 2013. május 23-i ülésén

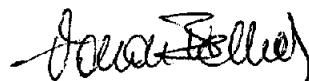
1.1/2013.(.....) bizottsági határozat:

A felügyelő bizottság három igen szavazattal elfogadta a Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány 2012. évi gazdálkodásáról szóló Közhasznú egyszerűsített éves beszámolóját, mérlegét - Könyvvizsgálói jelentést - Közhasznú tevékenységéről szóló jelentését.

kmf.



Dr. Lánócziné Kiss Mária  
felügyelő bizottsági tag



Vörösné Békési Klára  
felügyelő bizottsági tag



Dr. Kormos László  
Felügyelő bizottság elnöke

## Független könyvvizsgálói jelentés

### a Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány Kuratóriuma részére, a 2012. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatáról

Elvégeztem a Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány (5001. Szolnok, Tiszaligeti sétány Pf.178.), mellékelt 2012. évre vonatkozó, 2012. december 31-i fordulónappal elkészített közhasznú egyszerűsített éves beszámolója mérlegének, közhasznú egyszerűsített eredmény-kimutatásának, kiegészítő mellékletének könyvvizsgálatát – **melyben az eszközök és források egyező főösszege 147.253 E Ft, tárgyévi nyeresége közhasznú tevékenységből 0 E Ft, tárgyévi nyeresége vállalkozási tevékenységből (+) 12.319 E Ft, a közhasznú tevékenység bevétele 1.589 E Ft, a közhasznú tevékenység ráfordítása 1.589 E Ft, a vállalkozási tevékenység bevétele 209.448 E Ft, vállalkozási tevékenység ráfordítása 195.540 E Ft, mely adatokat a Közalapítvány 2012. évről készített közhasznú egyszerűsített éves beszámolója tartalmazza.**

#### A vezetés felelőssége a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóért

A közhasznú egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben, illetve az egyéb szervezetek beszámolás készítés és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19) Korm. rendeletben foglaltaknak, és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magába foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes közhasznú egyszerűsített éves beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését és fenntartását, a megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becslések elkészítését.

#### A könyvvizsgáló felelőssége

A könyvvizsgáló felelőssége a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló véleményezése, az elvégzett könyvvizsgálat alapján.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes - törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljek bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzem és végezzem el, hogy kellő bizonyosságot szerezzek arról, hogy a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felméréseit, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek.

Vain

A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló ügyvezetés általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzést azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a közalapítvány belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfelelőségének és az ügyvezetés számviteli becslései ésszerűségének, valamint a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatásának értékelését is.

Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékok elegendő és megfelelő alapot nyújtanak, a könyvvizsgálói vélemény megadásához.

**Vélemény:**

**Véleményem szerint a 2012. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Szolnoki Gyermekek és Ifjúsági Közalapítvány 2012. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a számviteli törvényben, illetve az egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban.**

Szolnok, 2013. május 15.

Vári

Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása  
Képviselőre jogosult neve: Vári Imre  
Könyvvizsgáló cég neve: Vári Imre  
egyéni vállalkozó  
Könyvvizsgáló cég székhelye:  
5000. Szolnok, Mészáros Lőrinc 32.  
Nyilvántartási szám: 0003523

Vári

Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása  
Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Vári Imre  
Nyilvántartási szám: 000870  
Költségvetési minősítés: KM002762



**18. napirendi pont:**

**Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről**

**Előadó:** Rontó László, a Kuratórium elnöke

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**H o z z á s z ó l á s:**

**Bagdi Sándorné** képviselő: Ki kívánta emelni a korábban felfüggesztett középiskolai ösztöndíjjal kapcsolatos önkormányzati rendeletet, amely évek óta megjelenik az Alapítvány munkájában. Saját erőből a megyei tehetséggondozó ösztöndíj program keretében az elmúlt évben 3.420.000 forintot fizetett ki. Nagyon fontosnak tarja azt, hogy a tehetséges diákok mégis részesülhetnek ilyes fajta elismerésben, támogatásban, melyet ezúton kívánt megköszönni a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány munkatársainak. Bízik abban, hogy a jövőben nagyobb összeg is rendelkezésükre állhat.

**Szalay Ferenc** polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**171/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló, a határozat melléklete szerinti beszámolót tudomásul veszi.

**Értesülnek:**

Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Hajdúné Gácsi Mária, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kirendeltség mb. igazgatója, 5000  
Szolnok, Kossuth Lajos út 2.  
Rontó László, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási  
Közalapítvány Kuratóriumának Elnöke, Szolnok, Rózsa F. u. 24. 2/5.  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei  
Közoktatási Közalapítvány

Előterjesztés  
a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány  
2012. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolójára

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 1997. óta működő kiemelten közhasznú besorolású szervezet. Alapító okiratában foglalt feladatait alapvetően a megye közoktatás-feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervben foglalt szakmai célok határozták meg.

A közalapítványok számviteli beszámolójának tartalmát és formáját meghatározza

- a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI.,
- a számvitelről szóló 2000. C.,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló törvények,
- továbbá a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) számú Kormányrendelet,
- Jász-Nagykun-Szolnok Megye Közoktatás-feladatellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési Terve 2008-2014.,
- a kuratórium döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvek.

A közalapítvány kiemelten közhasznú feladata 2012-ben volt a megyei tehetséggondozó ösztöndíjak eljuttatása a szerződött hallgatók részére, amelyhez 3.420.- eFt-ot kapott a megyei önkormányzattól. Bevétele származott kamatból.

Ráfordításai is a közhasznú tevékenységével összefüggésben keletkeztek. A tanulmányi ösztöndíjak teljesítése a melléklet szerint történt meg. A működésre 1.882.- eFt-ot fordított, amely irodai-üzemeltetési, a könyvelői és a könyvvizsgálói díjak mellett a bank- és távközlési díjakat jelenti. A telefon-, internet és az OTP ügyfélterminál használatát takarékosági okokból 2012. év végével megszüntette a közalapítvány.

A közalapítvány megőrizte az 1.000.- eFt-os alapító tőkét és saját pénzvagyona 1.880.999.- Ft 2012. december 31-én.

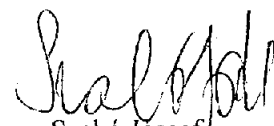
A közalapítvány vagyonát irodabútorok, számítógépek, fénymásoló berendezés és telefonvonal képezte.

Kérem a Tisztelt Kuratóriumot, hogy a 2012. évi egyszerűsített éves beszámolóról szóló előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 1/2013. (V.27.) számú határozata a közalapítvány 2012. évi egyszerűsített éves beszámolójáról**

A kuratórium a 2012. évi egyszerűsített éves beszámolót a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.

Szolnok, 2013. március 31.

  
Szabó József  
a kuratórium elnöke

Készítette: Baksa Miklósné, gazdasági ügyintéző

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány

2012. évi beszámoló pénzforgalmi szemléletben

M.e.: eFt

Megnevezés	2012 terv	2012 tény	Megnevezés	2012 terv	2012 tény
<b>Bevételek</b>			<b>Kiadások</b>		
Pénzforgalmi számlán	1 315	1 315		0	0
			<b>Megyei ösztöndíjak</b>	0	3 456
Megtakarítási számlán	3 563	3 563			
Házi pénztárban	5	5	Tárgyévi működési kiadások	1 600	1 885
Elkül.Betétszámla					
Egyéb követelés	0		<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 600</b>	<b>5 341</b>
<b>Nyitó pénzállomány</b>	<b>4 883</b>	<b>4 883</b>			
			<b>Záró pénzállomány december 31-én</b>	<b>3 383</b>	<b>2 881</b>
Kötött felhasználású állami normatíva	0	0			
Megyei ösztöndíjak	0	3 420	ebből: alapítói tőke	1 000	1 000
Működési bevétel	100	122	ebből: további évek működése	2 383	1 881
<b>Bevételek összesen</b>	<b>4 983</b>	<b>8 425</b>			

A 2012-es évre elszámolt, de 2013-ban

kifizetendő

365

ebből: könyvelő cég

104

ebből: ügyviteli szolg.

210

54

18828605949956116  
Statisztikai számjel

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány**

**5000 Szolnok, Kossuth u. 2.**

**A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek  
közhasznú egyszerűsített éves beszámolója**

**2012. december 31.**

Keltezés: 2013. március 31.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

Készítette: PRIVÁT HASZON KFT

Nagyné Soós Anikó könyvvizsgáló - MKK tagsági száma: 006335.

18828605949956116

Statisztikai számjel

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Köznevelési Közalapítvány

5000 Szolnok, Kossuth u. 2.

**KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ**  
**MÉRLEGE Eszközök (aktívák)**

2012. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	<b>A. Befektetett eszközök</b>	25		0
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	25		0
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
5	IV. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÉRTÉKHELYESBÍTÉSE	0		0
6	<b>B. Forgóeszközök</b>	4989		3036
7	I. KÉSZLETEK	0		0
8	II. KÖVETELÉSEK	105		155
9	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
10	IV. PÉNZESZKÖZÖK	4884		2881
11	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	57		0
12	<b>Eszközök összesen</b>	5071		3036

Keltezés: 2013. március 31.

P.H.

  
az egyéb szervezet vezetője (képviselője)

18828605949956116

Statisztikai számjel

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány

5000 Szolnok, Kossuth u. 2.

**KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ**  
**MÉRLEGE Források (passzívák)**

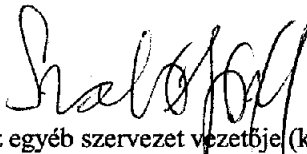
2012. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
13	<b>D. Saját tőke</b>	4471		2671
14	I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	1000		1000
15	II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	5433		3470
16	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
17	IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
18	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	-1962		-1799
19	VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	0		0
19	<b>E. Céltartalékok</b>	0		0
20	<b>F. Kötelezettségek</b>	333		261
21	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
22	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
23	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	333		261
24	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	267		104
25	<b>Források összesen</b>	5071		3036

2013. március 31.

P.H.

0  
  
az egyéb szervezet vezetője (képviselője)

18828605949956116

Statisztikai számjel

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány  
5000 Szolnok, Kossuth u. 2.

**KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ EREDMÉNYKIMUTATÁSA**

2012. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	<b>A) Összes közhasznú tevékenység bevétele (1+2+3+4+5)</b>	4854	0	3542
2	1. Közhasznú célra működésre kapott támogatás	4656		3420
3	a. alapítótól	0		0
4	b. központi költségvetéstől	0		0
5	c. helyi önkormányzattól	4656		3420
6	d. egyéb, ebből 1%.....	0		0
7	2. Pályázati úton elnyert támogatás	0		0
8	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	0		0
9	4. Tagdíjból származó bevétel	0		0
10	5. Egyéb bevétel	198		122
11	<b>B) Vállalkozási tevékenység bevétele</b>	0		0
12	<b>C) Összes bevétel (A+B)</b>	4854		3542
13	<b>D) Közhasznú tevékenység ráfordításai (1+2+3+4+5+6)</b>	6816		5341
14	1. Anyagjellegű ráfordítások	2149		1856
15	2. Személyi jellegű ráfordítások	0		0
16	3. Értékcsökkenési leírás	55		25
17	4. Egyéb ráfordítások	4612		3460
18	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
19	6. Rendkívüli ráfordítások	0		0
20	<b>E) Vállalkozási tevékenység ráfordításai (1+2+3+4+5+6)</b>	0	0	0
21	1. Anyagjellegű ráfordítások	0		0
22	2. Személyi jellegű ráfordítások	0		0
23	3. Értékcsökkenési leírás	0		0
24	4. Egyéb ráfordítások	0		0
25	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
26	6. Rendkívüli ráfordítások	0		0

Keltezés: 2013. március 31.

  
az egyéb szervezet vezetője (képviselője)

P.H.

18828605949956116

Statisztikai számjel

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány  
5000 Szolnok, Kossuth u. 2.

### KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ EREDMÉNYKIMUTATÁSA

2012. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
27	<b>F) Összes ráfordítás (D+E)</b>	6816	0	5341
28	<b>G) Adózás előtti eredménye (B-E)</b>	0		0
29	<b>H) Adófizetési kötelezettség</b>	0		0
30	<b>I) Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)</b>	0		0
31	<b>J) Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)</b>	-1962	0	-1799

#### TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

32	<b>A. Személyi jellegű ráfordítások</b>			
33	1. Bérköltség			0
34	ebből:- megbízási díjak			0
35	- tiszteltdíjak			0
36	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések			0
37	3. Bérjárulékok			0
38	<b>B. A szervezet által nyújtott támogatások</b>			3420
39	ebből: A korm. rend 16§(5) bekezdése szerint kötelezettségként elszámolt és továbbutalt, illetve adott támogatás			3420
)	<b>C. Tárgyévben az APEH által kiutalt 1%</b>			0

Keltezés: 2013. március 31.

P.H.

az egyéb szervezet vezetője (képviselője)



**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási  
Közalapítvány**

**2012. évi**

**Beszámoló kiegészítő melléklete**

Készítette: PRIVÁT HASZON KFT.  
Nagyné Soós Anikó, MKK: 006335.

# TARTALOM

## I. Általános rész

- 1./ Az alapítvány bemutatása,
- 2./ A beszámoló aláírására jogosult személy
- 3./ A számviteli politika rövid ismertetése

## II. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

- A./ Befektetett eszközök
- B./ Forgóeszközök
- C./ Aktív időbeli elhatárolás
- D./ Sajáttőke
- E./ Céltartalék
- F./ Kötelezettségek
- G./ Passzív időbeli elhatárolás

# I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

## 1./ Az alapítvány bemutatása

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 1997. évben alakult, az állami, decentralizált közoktatási pályázati feladatok elvégzésére.

Induló tőkéje 1.000.000.- Ft volt, melyet az alábbi szervezetek bocsátottak rendelkezésre:

<i>Név</i>	<i>Tulajdonrész</i>	<i>szavazati arány</i>
JNKSZ. Megyei Önkormányzata	500.000.- Ft	50,00 %
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	500.000.- Ft	50,00 %
<b>Összesen:</b>	<b>1.000.000.- Ft</b>	<b>100,00 %</b>

Tevékenységi körök:

- közoktatási pályázati tevékenység ellátása
- közoktatási pályázati támogatások felosztása

Működési terület: Jász-Nagykun-Szolnok Megye területe.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány vállalkozási tevékenységet nem végez.

**Az üzleti év január 01. napjától december 31. napjáig tart.**

## 2./ A beszámoló aláírására jogosult személy:

Név: Szabó József (Kuratórium elnöke)

Cím: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 114.

### **3./ A számviteli politika rövid ismertetése**

Az alapítvány beszámolóját a Számviteli törvény szerint az egyéb szervezetek közhasznú egyszerűsített éves beszámolója szerint állította össze.

A költségek, ráfordítások az 5-ös és 8-as számlaosztály használatával kerülnek elszámolásra.

#### **Az értékcsökkenés elszámolás rendje:**

- Maradványértéket a 2006. november 17. után üzembehelyezett, nem speciális rendeltetésű tárgyi eszközökre, valamint a vállalkozás tulajdonában lévő járművekre állapítjuk meg, ha a hasznos élettartam lejártá után a várható piaci érték meghaladja a jelentős értékhatárt. Ha nem haladja meg a jelentős értékhatárt, a maradványérték nulla.
- Elszámolás módja: bruttó érték alapján, lineáris, napra számolva az aktiválás kezdő napjától.
- A 100 eFt alatti egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök, vagyonértékű jogok, valamint szellemi termékek értéke a használatba vételkor egyösszegben terv szerinti értékcsökkenésként elszámolásra kerülnek.
- A 200 eFt alatti egyedi beszerzési értékű tárgyi eszközök 2 év alatt kerülnek leírásra.
- Az elszámolás gyakorisága tárgyév 06.30., 09.30., 12.31.

#### **Minősítések a számviteli elszámolás szempontjából:**

- Jelentősebb összegű hiba: a saját tőke 20 %-át meghaladó, az ellenőrzés, önellenőrzés során feltárt hiba, figyelembe véve a mérleg főösszeg 2 %-át jelentő korlátot.
- Jelentős a maradványérték: ha a várható piaci érték a hasznos élettartam lejártá után meghaladja az 500 eFt-ot, vagy a bruttó érték 20 %-át.

- Jelentős terven felüli ÉCS: ha az így elszámolt összeg meghaladja a bruttó érték 20 %-át, minimum 500 eFt-ot.
- Jelentős rendkívüli bevétel, illetve ráfordítás: ha az így elért rendkívüli eredmény előjeltől függetlenül meghaladja a saját tőke 20 %-át.
- Jelentős értékvesztés követelések esetében: ha a vevő, az adós minősítése alapján tartósan meg nem térülő követelés összege összevontan meghaladja a vevőállomány (adósállomány) 10 %-át.
- Jelentős értékvesztés értékpapírok, részesedések esetén: ha a mérlegkészítéskor ismert piaci érték tartósan a könyv szerinti érték 20 %-kal vagy 100 eFt-tal csökken.
- Jelentős értékvesztés készleteknél: ha az utolsó beszerzési ártól a mérlegkészítéskor a piaci érték 10 %-kal, min. 100 eFt-tal kisebb.
- Külföldi pénzürtékre szóló követelések, kötelezettségek, deviza-valuta készletek nyilvántartási értékének megállapításához szükséges választott pénzüintézet MNB.

## II. A MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

### A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

#### I. Immateriális javak

Az immateriális jószágként egy telefonvonal használati jogot, illetve szoftvereket tartunk nyilván.

#### II. Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközeink között a közalapítvány pályázati adminisztrációs tevékenységéhez szükséges irodai berendezéseket: számítógép, fénymásoló, stb. tartjuk nyilván.

#### Az immateriális javak és a tárgyi eszközök bruttó értékének alakulása

eFt-ban

	<b>Megnevezés</b>	<b>nyitó</b>	<b>növ.</b>	<b>csökk.</b>	<b>záró</b>
A/I/1.	Vagyoni értékű jogok	162	-	-	162
A/I/3.	Szellemi termékek	487	-	-	487
A/II/1.	Műszaki berendezések	62	-	-	62
A/II/3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	4700	-	-	4700
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>5411</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5411</b>

#### Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenésének alakulása

eFt-ban

	<b>Megnevezés</b>	<b>nyitó</b>	<b>növ.</b>	<b>csökk.</b>	<b>záró</b>
A/I/1.	Vagyoni értékű jogok	162	-	-	162
A/I/3.	Szellemi termékek	487	-	-	487
A/II/1.	Műszaki berendezések	62	-	-	62
A/II/3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	4675	25	-	4700
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>5.386</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>5.411</b>

Befejezetlen beruházás 2012. december 31-én nem volt.

Befektetett pénzügyi eszközökkel a közalapítvány nem rendelkezik.

## B. FORGÓESZKÖZÖK

Zárókészlettel az alapítvány 2012. december 31-én nem rendelkezett.

A közalapítvány értékpapírokkal nem rendelkezik.

A pénzeszközök értéke több tételből tevődik össze, ezek a következők év végén:

<i>Megnevezés</i>	<i>Összeg</i>	Ft-ban
Forintpénztár		5,039.-
Elszámolási betétszámla		2.875.960.-
Lekötött betétek		0.-
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>2.880.999.-</b>

## C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS

Az aktív időbeli elhatárolása 2012 dec. 31-én az alapítványnak 0 Ft volt.

## D. SAJÁT TŐKE

A közalapítvány induló tőkéje 2012 december 31. napján 1.000 eFt, tőkeváltozás értéke 3.470 eFt.

## E. CÉLTARTALÉKOK

Céltartalékot a közalapítvány nem képzett.

## F. KÖTELEZETTSÉGEK

A közalapítvány hosszú lejáratú kötelezettségekkel nem rendelkezik, a rövid lejáratú kötelezettségek összege 261 eFt, melyek részletezése az alábbi:

<i>Megnevezés</i>	<i>Összeg</i>	eFt-ban
Belföldi szállítói kötelezettségek		261
Egyéb kötelezettség		0
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>261</b>

## G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS

A közalapítványnál a passzív időbeli elhatárolások összege **104** eFt, az alábbiak szerint:

<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg</b>
2012 számviteli szolgáltatás díja	104
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>104</b>

Szolnok, 2013. március 31.

  
Kuratórium elnöke



## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

### a Jász –Nagykun -Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány Kuratóriuma részére, a 2012. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatáról

Elvégeztem a Jász -Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány, mellékelt 2012. évre vonatkozó, 2012. december 31-i fordulónappal elkészített közhasznú egyszerűsített mérlegének, közhasznú egyszerűsített eredmény-kimutatásának, kiegészítő mellékletének könyvvizsgálatát – melyben az eszközök és források egyező főösszege 3.036 E Ft, tárgyévi vesztesége (közhasznú tevékenységből) – 1.799 E Ft, a közhasznú tevékenység bevétele 3.452 E Ft, közhasznú tevékenység ráfordításai 5.341 E Ft, mely adatokat a Közoktatási Közalapítvány 2012. évről készített közhasznú egyszerűsített éves beszámolója tartalmaz.

#### A vezetés felelőssége a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben, illetve az egyéb szervezetek beszámolás készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) koem. rendeletben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrolokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

#### A könyvvizsgáló felelőssége

Az én felelősségem a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján.

A könyvvizsgálatomat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban hajtottam végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljek az etikai követelményeknek, valamint, hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzem meg és hajtsam végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzek arról, hogy a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló mentes-e lényeges hibás állításoktól

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

Vélemény

A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá, az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslései ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói véleményem megadásához.

**Vélemény:**

**Véleményem szerint a 2012. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 2012. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a számviteli törvényben, illetve az egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban.**

Szolnok, 2013. március 31.

Vári Imre

.....  
Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása

Képviselőre jogosult neve: Vári Imre

Könyvvizsgáló cég neve: Vári Imre

egyéni vállalkozó

Könyvvizsgáló cég székhelye:

5000. Szolnok, Mészáros Lőrinc 32.

Nyilvántartási szám: 0003523

Vári Imre

.....  
Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása

Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Vári Imre

Nyilvántartási szám: 000870

Költségvetési minősítés: KM002762

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei  
Közoktatási Közalapítvány

Előterjesztés  
a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány  
2012. évi közhasznúsági jelentésére

A Közoktatási Közalapítvány 2012. évi közhasznú tevékenysége a megyei tehetséggondozó ösztöndíjak hallgatóknak történő átutalását jelentette.

A közalapítvány az elmúlt évben csak a megyei tehetséggondozó ösztöndíj program keretében 3420.- eFt-ot átutalt a hallgatóknak.

A közalapítvány 2012-ben két ülést tartott és összesen 3 határozatot hozott. Egy ülés határozat képessége nem volt biztosított

A felügyelő bizottság egy ülést tartott, amelyek értékelte és elfogadta a közalapítvány 2011. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolóját és a 2011. évi közhasznúsági jelentését.


A közalapítvány 2011. évi tevékenységéről beszámolt az alapító testületeknek. Mindkét testület elfogadta a beszámolót.

Kérem a Tisztelt Kuratóriumot, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 2012. évi közhasznúsági jelentéséről szóló előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 2 /2013. (V. 27) számú határozata a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 2012. évi közhasznúsági jelentéséről.**

A kuratórium a 2012. évi közhasznúsági jelentést a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.

Szolnok, 2013.március 31.  
Készítette: Baksa Miklósné

  
Szabó József  
a kuratórium elnöke

Közoktatási Közalapítvány

Kimutatás a vagyon felhasználásáról 2012. évben

M.e.: eFt

Megnevezés	2 004	2 005	2 006	2 007	2 008	2 009	2 010	2 011	2 012
	d	e	f	g	h	i	j	k	l
Saját tőke	8 260	8 183	7 290	8 145	9 735	7 398	6433	4471	2 671
Induló tőke	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1000	1000	1 000
Tőke változás	14 282	7 260	7 183	6 290	7 145	8 735	7359	5433	3 470
Tárgyévi eredmény	-7 022	-77	-893	855	1 590	-2 337	-1926	-1962	-1 799
-növekedésre ható				855	1 590				
-csökkentésre ható	-7 022	-77	-893			-2 337	-1926	-1962	1 799

Változás ezer Ft-ban

Megnevezés	2005/2004	2006/2005	2007/2006	2008/2007	2009/2008	2010/2009	2011/2010	2012/2011
	e-d	f-e	g-f	h-g	i-h	j-i	k-j	l-k
Saját tőke	-77	-893	855	1 590	-2 337	-965	-1962	-1 800
Induló tőke	0	0	0	0	0	0	0	0
Tőke változás	-7 022	-77	-893	855	1 590	-1 376	-1926	-1 963
Tárgyévi eredmény	6 945	-816	1 748	1 590	-3 927	411	-36	163
-növekedésre ható	0	0	855	1 590		0	0	0
-csökkentésre ható	6 945	-816	893		-2 337	411	-36	3 761

Szolnok, 2013. március 31.

Készítette: Baksa Miklósné

  
Szabó József  
a kuratórium elnöke

Kimutatás a költségvetési támogatások felhasználásáról

M.e.: eFt

Támogatást nyújtó szervezet	Magyar Állam költségvetése
A rendelkezésre bocsátott összeg	0
A rendelkezésre bocsátott támogatás időpontja	0
A támogatás célja	0
A felhasználás ütemezése	0
Az elszámolás határideje	0
Feladattal terhelt pénzmaradvány 2011. december 31-én	0
Feladattal terhelt pénzmaradvány 2012. december 31-én	

Szolnok, 2013. március 31.  
Készítette: Baksa Miklósné

  
Szabó József

Megyei ösztöndíjak teljesítése 2012-ben

s.sz.	név	ösztöndíj járandóság		számlaszám	2012.02. hó	2012.03.hó	2012.07.hó	Összes utalás
		2011-ben 4 hónap ft/hó	ft					
1	Aba Szabina Szimonetta	12 000	72 000	11773456-01020128	0	12 000	60 000	72 000
2	Balog Sándor	12 000	72 000	11773456-00998590	0	12 000	60 000	72 000
3	Bendő Anita	12 000	72 000	11773456-00585071	0	12 000	60 000	72 000
4	Berecz Balázs	12 000	12 000	69500163-15081449	0	12 000	0	12 000
5	Bódi Krisztina	12 000	72 000	11773456-00455785	0	12 000	60 000	72 000
6	Budai Alexandra	12 000	72 000	11773456-00579756	0	12 000	60 000	72 000
7	Buru Adrenn	12 000	72 000	11773456-00886183	0	12 000	60 000	72 000
8	Deli Alexandra	12 000	72 000	11773456-00902081	0	12 000	60 000	72 000
9	Dobák Dóra	12 000	72 000	11773456-00879558	0	12 000	60 000	72 000
10	Farkas Zsolt	12 000	72 000	11773456-00896560	0	12 000	60 000	72 000
11	Ficsor Flóra	12 000	72 000	11773456-00688978	0	12 000	60 000	72 000
12	Juhász Ákos	12 000	72 000	11773456-00423449	0	12 000	60 000	72 000
13	Kiss Ildikó	12 000	72 000	11773456-00304603	0	12 000	60 000	72 000
14	Kollányi Miklós	12 000	12 000	11773456-00448992	0	12 000	0	12 000
15	Korda Ágnes	12 000	72 000	11773456-00864877	0	12 000	60 000	72 000
16	Kovács Edina	12 000	72 000	11600006-00000000-43516852	0	12 000	60 000	72 000
17	Major Flóra	12 000	72 000	11773456-00778158	0	12 000	60 000	72 000
18	Marsi Szabina	12 000	72 000	11773456-00988429	0	12 000	60 000	72 000
19	Mohácsi Andrea	12 000	72 000	11773456-00017271	0	12 000	60 000	72 000
20	Molnár Bianka	12 000	72 000	11773456-00908946	0	12 000	60 000	72 000
21	Monori Barbara	12 000	72 000	11600006-00000000-36083185	0	12 000	60 000	72 000
22	Mucza Norbert Ferenc	12 000	72 000	11773456-00593937	0	12 000	60 000	72 000
23	Nagy Ágnes	12 000	72 000	11773456-00575065	0	12 000	60 000	72 000
24	Nagy Dóra	12 000	72 000	11773456-00581297	0	12 000	60 000	72 000
25	Nagy Julianna	12 000	12 000	11773456-00694973	0	12 000	0	12 000
26	Nyíri Adrienn	12 000	72 000	11773456-00793467	0	12 000	60 000	72 000
27	Oláh Nikolett	12 000	72 000	11773456-00894403	0	12 000	60 000	72 000
28	Papp Győző	12 000	72 000	11773456-01016417	0	12 000	60 000	72 000
29	Rajna Zsuzsanna	12 000	72 000	11773456-00432234	0	12 000	60 000	72 000
30	Sáfár János	12 000	72 000	11773456-00900034	0	12 000	60 000	72 000

31	Sárközi Adrienn	12 000	72 000	11773456-00579447	0	12 000	60 000	72 000
32	Somogyi Ildikó	12 000	72 000	11773456-00692902	0	12 000	60 000	72 000
33	Soós Katalin	12 000	72 000	11773456-00274953	0	12 000	60 000	72 000
34	Soós Rita	12 000	72 000	11773456-0107614	0	12 000	60 000	72 000
35	Sulymosi Tamás	12 000	72 000	11773456-00439121	0	12 000	60 000	72 000
36	Szabados Gabriella	12 000	72 000	11773456-00773665	0	12 000	60 000	72 000
37	Szabó Gréta	12 000	72 000	11773456-00874577	0	12 000	60 000	72 000
38	Szabó Mária	12 000	72 000	10701551-65184994-51100005	0	12 000	60 000	72 000
39	Szabó Péter	12 000	72 000	11773456-00453824	0	12 000	60 000	72 000
40	Székács Katalin	12 000	72 000	11773456-00574253	0	12 000	60 000	72 000
41	Szőke Judit	12 000	72 000	11773456-31861557	0	12 000	60 000	72 000
42	Tóth Éva	12 000	72 000	11773456-00573434	0	12 000	60 000	72 000
43	Tóth Gábor	12 000	72 000	10700048-65744323-51100005	0	12 000	60 000	72 000
44	Tóth Mária	12 000	72 000	11773456-00689120	0	12 000	60 000	72 000
45	Tóth Tímea	12 000	72 000	11773456-00812997	0	12 000	60 000	72 000
46	Turóci Ágnes	12 000	72 000	11773456-00439561	0	12 000	60 000	72 000
47	Varga Emese	12 000	72 000	11773456-01016242	0	12 000	60 000	72 000
48	Varga Norbert	12 000	72 000	11773456-00794451	0	12 000	60 000	72 000
49	Viték Brigitta	12 000	72 000	11773456-00130994	0	12 000	60 000	72 000
50	Rafael József	12 000	72 000	10104260-57746800-01001005	48 000	0	60 000	108 000
		3 420 000		0	48 000	588 000	2 820 000	3 456 000

**19. napirendi pont:**

**Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről**

**Előadó:** Dr. Botka János, a Kuratórium elnöke

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**Dr. Botka János** elnök: Érzik és tudják azt, hogy az Önkormányzat továbbra is igényli a 22 éve működő alapítvány munkáját, tevékenységét, melyet megköszönt. Igyekeznek mindent megtenni a kereteik között, hogy a tudomány legújabb eredményei, módszerei a fiatalok körébe eljussanak. Ezt tartja az egyik legfontosabb feladatuknak azon túl, hogy az alapokat a kutatásban közvétegyék, megismertessék.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**H o z z á s z ó l á s o k:**

**Ferenczné Teleky Éva** képviselő megjegyezte, hogy a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért Közalapítvány beszámolóját az Oktatási és Kulturális Bizottság áttanulmányozta, és jó szakmai vita, beszélgetés kezdődött el a napirend kapcsán.

A bizottság elismerte, hogy 22 év alatt becsületes, elkötelezett munkát végzett az Alapítvány valamennyi tagja. Külön megköszönte Dr. Botka János elnöknek a meghatározó tevékenységét, és azt a hitet, amely az Alapítvány szűk gazdasági keresztmetcetével ellentétben megfogalmazódik. Évről évre továbbívelő fontos feladatuk van, mely főként a fiatalok számára biztos forrásból segíteni a tudományos gondolkodás megalapozottságát, illetve hogy a diákköri munkák és szakdolgozatok során szintén biztos forrásból meríthessenek a fiatalok.

Véleménye szerint erre nagy szükség van, és bízik abban, hogy nagyobb mozgástérrel effektív támogatásokat is tudnak adni, hiszen az Alapítvány múltjában tudományos kiadványokat tudtak gondozni. Reméli, hogy a fiatal tudósok első pályamunkáihoz valamiféle anyagi hozzájárulást is tudnak majd adni. A bizottság nevében is megköszönte az általuk végzett munkát.

**Bagdi Sándorné** képviselő: A Pénzügyi Bizottság szintén megtárgyalta az előterjesztést, de pénzügyi szempontból nem volt sok kérdés, mivel sajnálatosan az elmúlt év a bevételek szempontjából nem volt sikeresnek mondható.

Idézett a beszámolóból egy mondatot, mely az Alapítvány munkáját is minősíti: „Alapítványunk erejét nem az általunk megítélhető pénz támogatás jelenti, hanem a szakmai odafigyelés, a megértő akarat és az emberileg megadható segítségnyújtás mértéke, melyet szívügyünknek tekintünk.” Megköszönte Dr. Botka János és az Alapítvány munkáját.

**Szalay Ferenc** polgármester: Néhány napja a TIT , a Tudományos Ismeretterjesztő Társaság új fiatal vezetése kereste meg különféle programokkal, mint például a csillagvizsgáló másféle használata, nyelvoktatás, különféle tudományos és ismeretterjesztő programok.



Véleménye szerint fontos a Dr. Botka János által említett feladatok közül a fiatalok tájékoztatása, és bevonása a tudományos munkába. Javasolta, hogy vegyék fel a kapcsolatot a TIT vezetésével.

**Dr. Botka János** elnök: Saját maga 30 éve TIT tag és a fiatalokat is jól ismeri. A közös munka során az a gondjuk, hogy mindig jelentkeznek, de az Alapítványt nem keresik fel, pedig érdemben is be szeretnének kapcsolódni.

Olyan sokoldalú kuratóriumuk is van, mely tud segíteni a város kulturális életének az alakulásában, alakításában.

**Szalay Ferenc** polgármester: A hallottak alapján úgy érzi, hogy a kommunikációt más szinten és módon kell alakítani annak érdekében, hogy együtt és egységesen dolgozhassanak.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**172/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért Közalapítvány 2012. évi  
tevékenységéről szóló beszámolóról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló, a határozat melléklete szerinti beszámolót tudomásul veszi.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Hajdúné Gácsi Mária, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kirendeltség mb. igazgatója, 5000 Szolnok,  
Kossuth Lajos út 2.  
Dr. Botka János, a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért  
Közalapítvány Kuratóriumának Elnöke, Szolnok, Malom utca 4. III/15.  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Statisztikai számjel

		-		-							
--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Cégjegyzék száma

A vállalkozás megnevezése: **JNSZ Megyei Tudományért Közala**  
 A vállalkozás címe: **5000 Szolnok, Kossuth Lajos utca 2..**  
 A vállalkozás telefonszáma:

# Normál egyszerűsített éves beszámoló

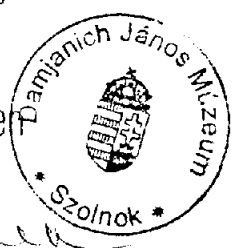
**2012**  
üzleti évről

Szolnok, 2013.04.24



*Janka János*  
a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

Az eredetivel mindenben  
megegyező másolat.  
2013.05.23.



*Janka János*

Vállalkozás neve: **JNSZ Megyei Tudományért Közala**

Statisztikai számjel:

Cégjegyzékszám:

A mérleg fordulónapja: 2012.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL  
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

**Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat -  
Eszközök (aktívák)**

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0	0
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	869	0	906
6	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7	II. KÖVETELÉSEK	0	0	0
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	869	0	906
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	4	0	0
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	873	0	906

Könyvvizsgálói vélemény:  
Véleményem szerint a normál egyszerűsített  
éves beszámoló a JNSZ Megyei Tudományért Közala  
Tudományért 2012. december 31.-én fennálló  
vagyon, pénzügyi és jövőbeli helyzetéről  
megbízható, való képzet ad.

Szolnok, 2013. május 23.

*[Handwritten signature]*  
Dr. Péter János  
okl. könyvvizsgáló  
MKK tags. n. 000774



Az eredetivel mindenben  
megegyező másolat.

2013.05.23.

*[Handwritten signature]*

Szolnok, 2013.04.24



P.H.

*[Handwritten signature]*  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: **JNSZ Megyei Tudományért Közala**

Statisztikai számjel:

Cégjegyzékszám:

A mérleg fordulónapja: 2012.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL  
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

**Normál egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat -**  
**Források (passzívák)**

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. SAJÁT TŐKE	853	0	886
13	I. JEGYZETT TŐKE	1 000	0	1 000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZ. TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	- 226	0	- 147
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
19	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	79	0	33
20	E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
21	F. KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	20
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	20
25	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	20	0	0
26	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	873	0	906



Az eredetivel mindenben  
meg egyező másolat.

2013. 04. 23.

Szolnok, 2013.04.24



*[Handwritten signature]*  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve: **JNSZ Megyei Tudományért Közala**

Statisztikai számjel:

Cégjegyzékszám:

A mérleg fordulónapja: 2012.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL  
NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

**Normál egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA**  
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0	0	0
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	65	0	0
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	20	0	0
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	0	0	0
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	45	0	0
9	VIII PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	34	0	33,
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	34	0	33
12	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	79	0	33
13	X. RENDKÍVÜLI BEVÉTELEK	0	0	0
14	XI. RENDKÍVÜLI RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
15	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0
16	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	79	0	33
17	XII. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0
18	F. ADÓZOTT EREDMÉNY	79	0	33
19	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	79	0	33



Szolnok, 2013.04.24



P.H.

*Patka János*  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

**„Jász-Nagykun-Szolnok Megye  
Tudományáért” Közalapítvány  
5000 Szolnok, Kossuth u. 2.**

**KÖZHASZNÚSÁGI  
JELENTÉS  
2012. év**

Szolnok, 2013. május 23.

## **Tartalom:**

1. A szervezet alapadatai
2. Számviteli beszámoló
3. Kimutatás a költségvetési támogatás felhasználásáról
4. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
5. A cél szerinti juttatások kimutatása
6. A központi költségvetési szervtől elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok tárulásától, az egészségbiztosítási Önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékének kimutatása
7. A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékének, illetve összegének kimutatása
8. A közhasznú tevékenység rövid tartalmi beszámolója

## 1. A szervezet alapadatai:

Elnevezés: **„Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért”**

**Közalapítvány**

Képviselő: **Dr. Botka János**

Székhely: **5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.**

Levelezési cím: **5000 Szolnok, Kossuth tér 4.**

Adószám: **19221630-1-16**

Közhasznúsági fokozat: **közhasznú szervezet**

Nyilvántartásba vételi végzés száma, kelte:

**Pk. 60.873/1991.**

Közhasznúsági végzés száma, hatálya:

**Pk. 60.873/1991.**

A szervezet céljának rövid leírása:

A Jász-Nagykun-Szolnok megyei és a Szolnok megyei jogú városi tudományos élet erkölcsi és anyagi támogatása, szervezése.



## 2. Számviteli beszámoló

### 2./a Az alapítvány gazdálkodása 2012. évben

adatok eFt-ban

Megnevezés	Előző év (2011)	Tárgyév (2012)
<b>Bevételek</b>		
Természetes személyek adományai	0	0
Jogi személyek adományai	0	0
Kamatjövedelem	34	33
SZJA 1 % felajánlásokból	15	0
Egyéb bevétel	50	0
<b>Összesen</b>	<b>99</b>	<b>33</b>
Bevételekből jogi személyek adománya pályázat alapján	0	0
<b>Kiadások</b>		
Kezelő szervezet költsége	20	0
Az alapítvány céljaira	20	0
<b>Összesen</b>	<b>20</b>	<b>0</b>

## 2./b Eredmény levezetése

Sorszám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
1.	A. Összes közhasznú tevékenység bevételei	99	-	33
2.	I. Pénzügyileg rendezett bevételek	99	-	33
3.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	-	-	-
6.	c. Helyi önkormányzattól	-	-	-
8.	e. Egyéb támogatás	-	-	-
10.	2. Pályázati úton nyert támogatás	-	-	-
11.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	-	-	-
13.	5. Egyéb bevétel	-	-	-
18.	C. Tényleges pénzbevételek	99	-	33
20.	E. Közhasznú tevékenység ráfordításai	20	-	0
21.	E. 1. Ráfordításként érvényesíthető kiadások	20	-	0
31.	G. 1. Tárgyévi pénzügyi eredmény	79	-	33
32.	1. Közhasznú tevékenység tárgyévi pénzügyi eredménye	79	-	33
52.	F. Tárgyévben APEH által kiutalt összeg	15	-	0

## 2./c Egyszerűsített beszámoló mérlege

Sorszám		Előző év (2011)	Tárgyév (2012)
1.	A. Befektetett eszközök	-	-
3.	II. Tárgyi eszközök	-	-
5.	B. Forgóeszközök	869	906
7.	II. Követelések	-	-
9.	IV. Pénzeszközök	869	906
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	4	0
<b>11.</b>	<b>Eszközök (aktívák) összesen</b>	<b>873</b>	<b>906</b>
12.	C. Saját tőke	853	886
13.	I. Induló tőke/jegyzett tőke	1000	1000
14.	II. Tőkeváltozás/Eredmény	-226	-147
15.	IV. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	79	33
16.	F. Kötelezettségek	-	20
17.	II. Rövidlejáratú kötelezettségek	-	-
18.	G. Passzív időbeli elhatárolások	20	0
<b>19.</b>	<b>Források (passzívák) összesen</b>	<b>873</b>	<b>906</b>

A „Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért” Közalapítvány 2012. évi közhasznú egyszerűsített beszámolójának mérlege eszközök és források oldalon 906 eFt egyező összeggel zárt 2012. december 31-én.

Az eredmény-levezetés adatai szerint 2012. évi összes közhasznú tevékenység bevétele 33 eFt, közhasznú tevékenység összes ráfordítása 0 eFt, összesített eredménye 33 eFt (közhasznú: 33 eFt, vállalkozási: 0 Ft) volt.

### 3. Kimutatás a költségvetési támogatás felhasználásáról

A „Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért” Közalapítvány 2012. évben a költségvetési támogatásban nem részesült.

### 4. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

	Előző év	Tárgyév	Változás	
			%	eFt
Saját tőke	853	886	+3,9%	+33
Tőkeváltozás/Eredmény	-226	-147	+35,0%	+79
Tárgyévi eredmény	79	33	-41,8%	-46
Induló tőke	1000	1000	0	0

### 5. A cél szerinti juttatások kimutatása

A „Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért” Közalapítvány a 2012. évben cél szerinti juttatást nem nyújtott.

**6. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékének kimutatása**

A „Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért” Közalapítvány 2012. évben a költségvetési támogatásban nem részesült.

**7. A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékének, illetve összegének kimutatása**

A „Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért” Közalapítvány 2012. évben nem nyújtott sem pénzbeli, sem természetbeni juttatást vezető tisztségviselőinek.

## 8. A közhasznú tevékenység rövid tartalmi beszámolója

Az alapítvány 1991 óta működik. A 2012. évben az alapító okiratban megjelölt célok elérését szolgáló, közhasznú tevékenységből csak részben, elsősorban önkéntes munka révén tudott eredményesen közreműködni. 2012-ben az alapítvány a múzeumi közművelődési programhoz nyújtott önkéntes munkával és szervezési közreműködéssel segítséget.

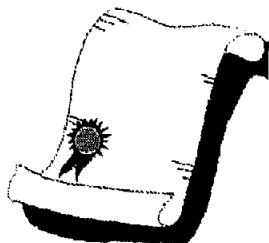
A tisztségviselők és segítők tevékenységüket ellenszolgáltatás nélkül végezték.

A jogszabályokban előírt kötelezettségeket teljesíteni tudtuk, a bizonylatok, iratok kezelése szabályszerű, a számvitel a mai napon naprakész.

Szolnok, 2013. május 23.



*Dr. Botka János*  
Dr. Botka János  
a kuratórium elnöke



## JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYE TUDOMÁNYÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

Levelezési cím: Damjanich János Múzeum  
5000 Szolnok, Kossuth tér 4.  
Tel./Fax.: 56/510-150, 56/510-151  
Email: titkarsag@djm.hu

### BESZÁMOLÓ

#### A Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

1. A közalapítványt Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés együttes törekvése hozta létre 1992-ben, 1 millió forint alaptőkével. Az alapítvány vagyontát kezelő kuratórium és a felügyelő bizottság tagjainak megbízatása az autentikus alapító okiratok szerint 4 évenként szűnik meg. Így történt ez 2011. december 31-én is. Ezért az Alapító Okirat módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról a két alapító újjólag döntést is hozott (2011. 12. 15.). Egyben arra is figyelemmel volt, hogy a megyei önkormányzatok konszolidációjáról és a megyei önkormányzati intézményekről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. §-a, valamint a 258/2011. (XII. 07.) Korm. rendelet 10. §. (1) bekezdése alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért Közalapítvány ALAPÍTÓ JOGA 2012. január 1-jétől a Megyei Intézményfenntartó Központra száll át.
2. Az Alapító Okirat módosítása lényegében csupán a Közalapítvány vagyonának kezelője, a képviselő és a működés szabályai című III. fejezet első bekezdését érintette, amely a kuratórium létszámát és új összetételét rögzíti a Következésképpen:  
A közalapítvány kezelője a kuratórium, létszáma 6 fő (korábban 5 fő).  
A kuratórium összetétele:  
elnök: Dr. Botka János C.Sc., Szolnok  
tagjai: Dr. Nemes András Szolnok  
Dr. Túróczi Imre Phd., Rákóczi-falva  
Dr. Balogh István C.Sc., DE AGTC Karcagi Kutató Intézet  
Dr. Fülöp Tamás Phd., Szolnok  
Dr. Gábori József, Szolnok  
A közalapítvány bankszámlája felett az első 3 személy jogosult rendelkezni. E jogot közülük 2 személy együttesen gyakorolja.  
A kuratórium megbízatása 2012. január 1-jétől 2015. dec. 31-ig tart.
3. Négy évig tart a felügyelő bizottság megbízatása is, amelynek összetétele változatlan maradt:  
elnök: M. Román Béla, Szolnok Ponty u. 5.

tagjai: Dr. Pókász Endre, Szolnok

Dr. Tolnay Gábor C.Sc., Mezőtúr

4. Közismert, hogy a közalapítványi alapító okiratok érvényességéhez is azok bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Közalapítványunk 2013.03.21-én – a Városi Önkormányzat segítségével – értesült az alapítvány hatályos nyilvántartási adatairól, amelyeket a Szolnoki Törvényszék adott ki (2013. február 18-án). Mivel a jogutódlás 2012. január 1-jétől a Megyei Intézményfenntartó Központra szállt át, a JNSZ Megyei Önkormányzat ezen joghelyzete/funkciója megszűnt. Közben azonban a JNSZ Megyei Intézményfenntartó Központ feladatköre is változott, szűkült, így csupán átmenetileg tekinthető jogutódnak. Bizonyos ugyanakkor, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata alapítványunk jogutódja marad továbbra is. Mindezekből következik, hogy Alapító Okiratunk módosulni fog, amely pontosítja a jogutódlás kérdését, és rögzíteni fogja azt is, hogy az alapítvány könyvelési és adminisztrációs feladatait a Damjanich János Múzeum gazdasági igazgatósága végzi. Így van ez már 2013. február 1-jétől, amikor is Szalay Ferenc polgármester úr megkeresésére Dr. Horváth László igazgató úr készségesen vállalta a Tudományért Alapítvány tevékenységének segítségét. Itt köszönöm meg a JNSZ Megyei Levéltár 2 évtizedes lelkiismeretes és pontos munkáját, amellyel a közalapítvány működésének teljesítését elősegítette, igazi otthont nyújtva számára.
5. Ez az átmeneti körülmény kuratóriumunk úgymond szakmai munkáját nem gátolja. Természetesen kötelességünk továbbra is évente május 31-ig jelentés-beszámoló készítése munkánkról, helyzetünkről az alapító/jogutós részére. A Központi Statisztikai Hivatal részére pedig teljesíteni az esedékes adatszolgáltatást (KSH Győri Igazgatóság). Mindig szem előtt tartjuk, az Alapító Okiratban meghatározott célokat, feladatokat. Jól tudva, hogy szerény tevékenységünk is része a térségi, az országos és a nemzeti feladatoknak, s hogy ebben külön figyelemmel kell lenni a fiatalok, és a fiatal kutatók, érdeklődők segítségére. Ott ahol csak lehet, lehetőséget nyújtva és konkrét példát mutatva számukra, s figyelni véleményükre. A kuratórium és az ellenőrző bizottság tagjainak összetétele igen szerencsés. S nemcsak azért, mert mindannyian igen jelentős s országosan is elismert tudományos eredménnyel rendelkeznek: számos tudományos értekezés, mű, kiadvány, tanulmány, periodika kötet sorakozik nevük mellett, amelyek száma évről évre egyre bővül. Hanem azért is, mert szakismeretük a szaktudományok igen széles skáláját fogja át. Külön-külön is több tudományágban alkottak eddig is maradandó értékeket, s ezek jelentős mértékben megyénkhez kapcsolódnak, elősegítve a szűkebb haza iránti érület és ragaszkodás erősítését is. Kulturális szervező tevékenységünk jól fedi le a megye térségeit: van elkötelezett képviselője a Nagykunságnak, a Jászságnak, a Tiszavidéknek, Szolnok körzetének és a Tiszazugnak is, ahogyan a Szolnoki Főiskolának is. Az egyházakkal és az önkormányzatokkal a kuratórium elnöke tart régtől szoros kapcsolatot. Levéltárunk igazgatójának az eddig is igen széles kapcsolatrendszere tovább erősödött, hiszen a megyei archívum a Magyar Nemzeti Levéltár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei



levéltára néven beintegrálódott a nemzeti intézmény szervezetébe (2012. szeptember 30.). Többen átfogó tudományos munkák teljesítésén is dolgozunk. Külön öröm számunkra, hogy ismereteink szerint az illetékes miniszter úr Dr. Túróczi Imre rektor urat újabb 4 évre javasolta kinevezni a Szolnoki Főiskola élére.

6. A 2011. évi alapítványi beszámolónkat a városi közgyűlés (2012. VI. 28.) és a megyei közgyűlés is (2012. október) elfogadta. A kuratórium elnöke a közgyűlések mellett két bizottsági ülésen is képviselte az alapítványt.
7. A közalapítvány jövőjére, eredményességére gondolva, csupán tényként szükséges rögzíteni, hogy az alaptőke (az 1 millió forint) átutalását követően (1992), az alapítvány csak az egyik alapítótól, Szolnok város önkormányzatától kapott támogatást, de tőle is csak 2008-ig. Az elmúlt 5 évre így 300 ezer forint esett. Máshonnan nem sikerült semmilyen összeghez jutni.  
A lakossági 1 %-os támogatási kezdeményezés is csak 2011-ben hozott egy kisebb eredményt.  
A kuratórium tagjai nemcsak társadalmi munkában végzik teendőiket, de a kapcsolódó személyes kiadások megtérítését sem igénylik, ahogyan az elmúlt 5 évben sem igényelték.  
Jelenleg a számlákon összesen 906 ezer forint van. Ezért 2012-ben - a pénzügyi bizottság jelzésére is figyelemmel - ismét nem írtunk ki pályázatot, külön kérelem pedig nem érkezett. Ez utóbbira egyébként maximum 45 ezer forintot ítéltünk volna meg, az alaptőke 5 %-át. Betéti számláink vezetését a Kunszentmárton és Vidéke Takarékszövetkezet Kirendeltsége végzi.
8. A beszűkült pénzügyi körülményeinket látva, úgy fogalmazhatunk: „Alapítványunk erejét nem az általunk megítélhető pénztámogatás jelenti, hanem a szakmai odafigyelés, a megértő akarat és az emberileg megadható segítségnyújtás mértéke.” S ezt szívügyünknek is tekintjük.
9. A normál egyszerűsített beszámolónkat a soros 2012. évi üzleti évről könyvvizsgálói véleményezéssel is törekedtünk alátámasztani. A közalapítvány adminisztrációs feladatait tehát a Damjanich János Múzeum látja el Mészáros Klára gazdasági igazgatóhelyettes vezetésével.

Szolnok, 2013. május 12.



*Dr. Botka János*  
Dr. Botka János C.Sc.

**20. napirendi pont:****Beszámoló a „Katasztrófa Elhárításért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről****Előadó:** Jaczkó György, a Kuratórium elnöke

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**Jaczkó György** elnök: A beszámolót annyival kívánta kiegészíteni, hogy nem csak a Kőrösöknél, a Tiszánál, hanem a Dunánál is felhasználta a Katasztrófavédelem és a KÖTIKÖVIZIG az anyagban említett eszközöket.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**H o z z á s z ó l á s:**

**Szalay Ferenc** polgármester: A Kormányhivatal vezető asszony a napokban köszönte meg Szolnokról a Duna mellé érkező védekezőknek, katonáknak, tűzoltóknak, katasztrófavédőknek, rendőröknek, polgárőröknek és a vízügyi szakembereknek azt a munkát, melyet az árvíz kapcsán végeztek. A szentendreiek is köszönetet mondtak a Szolnokról érkező segítségért, a 8 szivattyúért, mely a Közalapítvány tulajdonában van, a közel 10 millió forint értékű árvízvédelmi eszközökért. Az a tudás és eszközmennyiség és minőség, amely a városban felhalmozódott, most a Dunán is segített. Köszönetet mondott az Alapítványnak, és mindenkinek, aki a védekezésben közreműködött.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**173/2013. (VI. 27.) számú közgyűlési határozat  
a „Katasztrófa Elhárításért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló  
beszámoló elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A „Katasztrófa Elhárításért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló, a határozat melléklete szerinti beszámolót tudomásul veszi.

**Értesülnek:**

Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
a „Katasztrófa Elhárításért” Közalapítvány Kuratóriumának és  
Felügyelő Bizottságának elnökei

Statisztikai számjel

1 8 8 3 4 8 6 8 9 1 3 3 5 6 1 1 6

Cégjegyzék száma

- - - - -

173/2013. (VI. 27.) számú közgyűlési határozat melléklete

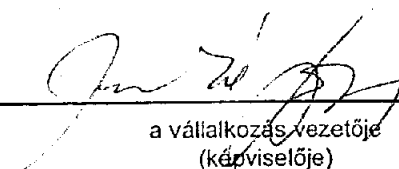
KATASZTROFA ELHÁRÍTÁSÉRT KÖZALAPITVÁNY a vállalkozás megnevezése

5000 SZOLNOK KOSSUTH L. U. 2. a vállalkozás címe, telefonszáma

2012.01.01. - 2012.12.31.

# Egyszerűsített éves beszámoló

Keltezés: Szolnok 2013. 05. 21.

  
a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

P.H.



Statistikai számjel

1 8 8 3 4 8 6 8 9 1 3 3 5 6 1 1 6

Cégjegyzék száma

- - - - -

1 1

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE „A” változat  
Eszközök (aktívák)**

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2012. 12. 31. (év/hó/nap)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)			
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
09.	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	44		11
10.	I. KÉSZLETEK			
11.	II. KÖVETELÉSEK			
12.	11. sorból: Követelések értékelési különbözete			
13.	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
15.	14. sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	44		11
17.	C. Aktív időbeli elhatárolások			
18.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+09.+17. sor)</b>	44		11

Keltezés: Szolnok 2013. 05. 21.

P.H.

  
A vállalkozás vezetője (képviselője)

Statisztikai számjel 

1	8	8	3	4	8	6	8	9	1	3	3	5	6	1	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma 

		-			-											
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1	2
---	---

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE „A” változat**  
**Források (passzívák)**

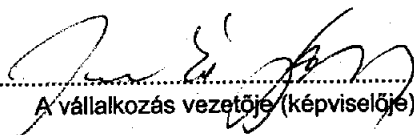
Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2012.12.31. (év/hó/nap)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
19.	<b>D. Saját tőke</b> (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)	44		11
20.	<b>I. JEGYZETT TŐKE</b>	200		200
21.	20. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
22.	<b>II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)</b>			
23.	<b>III. TŐKETARTALÉK</b>			
24.	<b>IV. EREDMÉNYTARTALÉK</b>	-127 -456		-156
25.	<b>V. LEKÖTÖTT TARTALÉK</b>			
26.	<b>VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK</b> (27.-28. sorok)			
27.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
28.	Valós értékelés értékelési tartaléka			
29.	<b>VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>	-29		-33
30.	<b>E. Céltartalékok</b>			
31.	<b>F. Kötelezettségek</b> (32.+33.+34. sor)			
32.	<b>I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK</b>			
33.	<b>II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>			
34.	<b>III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>			
35.	34. sorból: Kötelezettségek értékelési különbözete			
36.	34. sorból: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37.	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>			
38.	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b> (19.+30.+31.+37. sor)	44		11

Keltezés: SZOLNOK 2013.05.21.

P.H.

  
A vállalkozás vezetője (képviselője)

Statisztikai számjel

1 8 8 3 4 8 6 8 9 1 3 3 5 6 1 1 6

Cégjegyzék száma

- - - - -

3 1

**Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített  
EREDMÉNYKIMUTATÁSA  
„A” változat**

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2012.12.31. (év/hó/nap)

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	ϕ		ϕ
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
III.	Egyéb bevételek			
	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	29		33
V.	Személyi jellegű ráfordítások			
VI.	Értécsökkenési leírás			
VII.	Egyéb ráfordítások			
	VII. sorból: értékvesztés			
A.	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)</b>	<b>- 29</b>		<b>- 33</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei			
	VIII. sorból: értékelési különbözet			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
	IX. sorból: értékelési különbözet			
B.	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)</b>			
C.	<b>SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A.±B.)</b>	<b>- 29</b>		<b>- 33</b>
X.	Rendkívüli bevételek			
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
D.	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)</b>			
E.	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C.±D.)</b>	<b>- 29</b>		<b>- 33</b>
XII.	Adófizetési kötelezettség	ϕ		ϕ
F.	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY (±E.-XII.)</b>	<b>- 29</b>		<b>- 33</b>
G.	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>	<b>- 29</b>		<b>- 33</b>

Keltezés: SZOLNOK 2013.05.21.

P.H.

*[Handwritten Signature]*  
A vállalkozás vezetője (képviselője)

**21. napirendi pont:****Beszámoló „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről****Előadó:** Jóvér Zoltán, a Kuratórium elnöke

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**Jóvér Zoltán** elnök: Idén 10 éve, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata megalapította a „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítványt. Ez idő alatt több mint 22 millió forint bevétellel számoltak, amelyek felhasználásával több szolnoki – a közbiztonság fenntartásában és színvonalának emelésében érintett - szervezetet tudtak támogatni. Továbbá a szolnoki térfigyelő rendszer fejlesztését is végre tudták hajtani.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**H o z z á s z ó l á s o k:**

**Molnár Iván** képviselő: A Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság szoros kapcsolatot ápol az Alapítvánnyal. Minden évben megvizsgálják a térfigyelő rendszereket.

Kiemelte, hogy a fejlesztés által nagyobb területre került át a rendszer, illetve az eddigi 24 kamerával szemben újabb és újabb kamerák beléptetésére nyílt lehetőség. Mindez a város közbiztonsága, bűnügyi lehetőségeinek csökkentése szempontjából nagyon jelentős. Megköszönte munkájukat.

**Szalay Ferenc** polgármester véleménye szerint az elmúlt 10 év sok tapasztalatot hozott. Fontosnak tartja, hogy a zebrák mellett rendőrök állnak, folyamatos együttműködés van a polgárőrök a rendőrök és a közterület-felügyelők között. Mindig tudják segíteni a rendőrséget adományokkal, támogatással, mint például telefon, kerékpár adományozásával.

Komoly együttműködésről tanúskodik mindez, melyhez természetesen mind a két oldal szükséges. Megköszönte azt, hogy az együttműködés ennyire szoros, mindennapi és operatív. Tisztában van azzal, hogy a város számos területén a közbiztonság kívánni valókat hagy maga után, mely véleménye szerint a mai világ velejárója.

Igyekeznek mindenhol beavatkozni, mind az Alapítvány, a Polgárőrség, a Rendőrség, a Közterület-felügyelet. Megemlítette, hogy Molnár Iván képviselő a körzeti megbízottak tevékenységét segítette néhány mobiltelefonnal, a tószegi kerékpárgyár 10 kerékpár felajánlásával.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**174/2013. (VI. 27.) számú közgyűlési határozat  
a „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2012. évi  
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés e) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló, a határozat melléklete szerinti beszámolót tudomásul veszi.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
„Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány Kuratóriumának és  
Felügyelő Bizottságának elnökei



*Krajcsné Deveczfői Katalin*  
Könyvvizsgáló  
Kamatdíj száma: 000817

## KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

### „SZOLNOK VÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT” KÖZALAPÍTVÁNY

2012. ÉV

Készült: 2013. május 28.

Tartalom:

Könyvvizsgálói jelentés

Közhasznú egyszerűsített beszámoló

- Mérleg
- Eredmény kimutatás
- Kiegészítő melléklet

# KRAJCSNÉ DEZSÖFI KATALIN

kamarai tag könyvvizsgáló és adószakértő

igazságügyi szakértő

Iroda: 5001. Szolnok, Kossuth tér 10/b. fsz. 3. Pf.: 162. Tel./fax.: 56/410-599, Tel.: 56/513-634, 70/258-4028,

e-mail: krajsna.dk@challo.hu

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

### „SZOLNOK VÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT” KÖZALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA RÉSZÉRE A 2012. ÉVI KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓRÓL

Elvégeztük a „SZOLNOK VÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT” KÖZALAPÍTVÁNY (a vizsgált szervezet) mellékelt 2012. évi közhasznú egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely közhasznú egyszerűsített éves beszámoló a 2012. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 4.863 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 0 E Ft –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

#### *A vezetés felelőssége a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóért*

A vezetés felelős a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes közhasznú egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

#### *A könyvvizsgáló felelőssége*

A mi felelősségünk a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni a közhasznú egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

cf

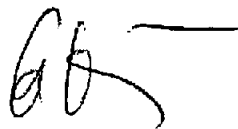
Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

### *Vélemény*

Véleményünk szerint a közhasznú egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a „SZOLNOK VÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT” KÖZALAPÍTVÁNY 2012. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben és a vonatkozó kormányrendeletben foglaltakkal összhangban.

Szolnok, 2013. május 28.

*Krajcsné Dezsőfi Katalin*  
bejegyzett könyvvizsgáló  
Kamarai tagszám: 000817

  
Krajcsné Dezsőfi Katalin  
kamarai tag könyvvizsgáló  
Kamarai tagsági szám: 000817

Statistikai számjel: 18837407746056116

Az egyéb szervezet megnevezése: „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány


Az egyéb szervezet címe: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ  
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE 2012. ÉV**

adatok e Ft-ban

Sor- szám	Átétel megnevezése	Nyitó	Előző évi módosítás	
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2-5. sorok)			805
2.	I. IMMATERÁLIS JAVAK			
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK			805
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5.	IV. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKHELYESBÍTÉSE			
6.	B. Forgóeszközök (7-10. sorok)	3.044		4.058
7.	I. KÉSZLETEK			
8.	II. KÖVETELÉSEK			
9.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
10.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	3.044		4.058
11.	C. Aktív időbeli elhatárolások			
12.	<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+6.+11. sor)</b>	<b>3.044</b>		<b>4.863</b>
13.	D. Saját tőke (14-19. sorok)	2.933		2.933
14.	I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	1.000		1.000
15.	II. TŐKEVÁLTOZÁS/EREDMÉNY	1.243		1.243
16.	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
17.	IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
18.	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL (KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGBŐL)	0		0
19.	VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLAKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL			
20.	E. Követelések			
21.	F. Kötelezettségek (22-24. sorok)			1.548
22.	I. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
23.	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			1.548
24.	G. Passzív időbeli elhatárolások	3.044		4.058
25.	<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (13.-20.+21.+24. sor)</b>	<b>3.044</b>		<b>4.863</b>

Keltezés: 2013. május 28.

  
Jovér Zoltán  
kuratórium elnöke

Statisztikai számjel: 18837407746056116


Az egyéb szervezet megnevezése: „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány

Az egyéb szervezet címe: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

**EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA 2012. ÉV**  
 adatok e Ft-ban

Sorszám	Egyéb szervezet megnevezése	Előző év	2012. évi teljesítés	
a	b	c	d	e
1.	1. Összes közhasznú tevékenységből bevétel	4.107		
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	4.107		3.077
3.	a) alapítótól			
4.	b) központi költségvetéstől			
5.	c) helyi önkormányzattól	2.386		1.419
6.	d) társadalombiztosítási			
7.	e) továbbtanulási céllal kapott			
8.	f) Szja 1 %	88		
9.	g) egyéb	1.633		106
10.	2. Pályázati úton elnyert támogatás			1.552
11.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel			
12.	4. Tagdíjból származó bevétel			
13.	5. Egyéb bevétel			
14.	B. Vállalkozási tevékenységből bevétel			
15.	C. Összes bevétel (A+B)	4.107		4.107
16.	D. Közhasznú tevékenység ráfordításai (1+2+3+4+5+6)	4.107		3.077
17.	1. Anyagjellegű ráfordítások	843		1.949
18.	2. Személyi jellegű ráfordítások			
19.	3. Értécsökkenési leírás			228
20.	4. Egyéb ráfordítások			
21.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
22.	6. Rendkívüli ráfordítások	3.264		900
23.	E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai (1+2+3+4+5+6)			
24.	1. Anyagjellegű ráfordítások			
25.	2. Személyi jellegű ráfordítások			
26.	3. Értécsökkenési leírás			
27.	4. Egyéb ráfordítások			
28.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
29.	6. Rendkívüli ráfordítások			

Keltezés: 2013. május 28.

  
 Jovér Zoltán  
 kuratórium elnöke

Statisztikai számjel: 18837407746056116

Az egyéb szervezet megnevezése: „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány

Az egyéb szervezet címe: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

**EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA 2012. ÉV**

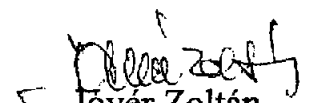
adatok e Ft-ban

Szá- szám	Leírás megnevezése	Előző év	Előző év tárgyévi	2012
a	b	c	d	E
30.	F. Összes ráfordítás (D.+E.)	4.107		3.077
31.	G. Adózás előtti eredmény (B.-E.)	0		0
32.	H. Adófizetési kötelezettség	0		0
33.	I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G.-H.)	0		0
34.	J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A.-D.)	0		0
35.	Tárgyévi eredmény (I.+J.)	0		0

**TÁJÉKOZTATÓ ADATOK**

Szám	Leírás megnevezése	2012
37.	1. Személyi jellegű ráfordítások	
	1. Bérköltség	
38.	ebből – megbízási díjak	
39.	– tiszteletdíjak	
40.	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések	
41.	3. Bérjárulékok	
42.	B. Szervezeti működési támogatások	0
43.	ebből: A Korm. rend. 16 §. (5) bekezdése szerint kötelezettségként elszámolt és továbbutalt, illetve átadott támogatás	

Keltezés: 2013. május 28.

  
Jóvér Zoltán  
kuratórium elnöke

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**

**2012. ÉVI KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓHOZ**

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### I.1. A „Szolnok Közbiztonságáért” Közalapítvány bemutatása

<b><u>Alapítvány alapítója:</u></b>	Szolnok Megyei Jogú város Önkormányzata (5000 Szolnok, Kossuth tér. 9.)
<b><u>Székhelye:</u></b>	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.
<b><u>Adószáma:</u></b>	18837407-1-16
<b><u>KSH száma:</u></b>	18837407-9499-561-16
<b><u>Alapítói vagyon:</u></b>	1 000 000 Ft
<b><u>Közhasznúsági nyilvántartásba vételi száma:</u></b>	16/03/55938
<b><u>Közhasznúsági fokozat:</u></b>	Közhasznú
<b><u>A közalapítvány fő tevékenysége:</u></b>	Mns. Egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítványt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság Pk.62.120/2003/4. számú végzésével 2003. szeptember 4-én nyilvántartásba vette, majd 2003. október 6-tól megkapta a kiemelkedően közhasznú minősítést.

A Szolnoki Városi Ügyészség 2005. évi vizsgálata alapján az alapítvány közhasznú minősítéssel folytathatja tevékenységét.

A Szolnok Városi Ügyészség 2008. májusában ismét vizsgálta az alapítvány működését a kuratórium létszámának csökkenése miatt.

### I.2. Számviteli politika

#### **Célkitűzés:**

A számviteli politika – mindazon módszerek és eszközök összessége, mely biztosítja a Számviteli Törvény végrehajtását a közalapítvány adottságait és körülményeit figyelembe véve – alapvető célkitűzése, olyan számviteli rendszer kialakítása, amely megbízható, valós információkat nyújt az üzletvezetéshez, illetve az egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséhez.

#### **Könyvvizetés módja:**

Kettős könyvvitel

#### **Beszámoló időszaka:**

január 1-től december 31-ig

Mérleg: Számviteli törvény 1. számú melléklet „A” változata szerinti egyszerűsített mérleg

#### **Eredmény-kimutatás:**

Számviteli törvény 2. számú melléklet „A” változat (összköltség szerinti egyszerűsített eredmény-kimutatás

#### **Mérlegzárás időpontja:**

Tárgyévut követő május 10.

A közalapítvány elsődlegesen az 5. számlaosztályba könyveli, nem használja a 6-7-es számlaosztályokat. A ráfordításokat a 8-as számlaosztályba könyveli. A peres, de el nem ismert követeléseket és az ehhez kapcsolódó értékvonzatását a 0-ás számlaosztályban tartja nyilván. Az alapítvány a számviteli nyilvántartásokat forintban vezeti, az éves beszámoló ezer Ft-ban kerül összeállításra.

#### **Alapelvek:**

A közalapítvány rögzítette Számviteli politikájában, hogy a könyvvizetés és az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során biztosítani kell a számviteli alapelvek (teljesség, valódiság, világosság, következetesség, folytonosság, összemérés, óvatosság, bruttó elszámolás, egyedi értékelés, időbeli elhatárolás, a tartalom elsődlegessége a formával szemben, a lényegesség és a költség-haszon összevetés) érvényesülését.

A lényegesség elve alapján lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelyek a megbízható, valós összképet, a pénzügyi-jövedelmi helyzetet az alábbiak szerint lényegesen befolyásolják.



### **Jelentős, lényeges hiba:**

- ▲ a saját tőke elemei, illetve a saját tőke mérleg szerinti értéke negatívról pozitívrá változik, vagy fordítva, illetve a változás mértéke 25 % fölötti,
- ▲ az önellenőrzött időszak nyeresége veszteségbe fordul, vagy fordítva,
- ▲ a likviditás jelentősen változik,
- ▲ sérül a vállalkozás folytatásának elve, csökken a működőképesség,
- ▲ csalás gyanúja merül fel,
- ▲ hitelszerződésben meghatározott készlet, vagy egyéb eszközérték határokat túllép a hiba.

**A jelentős összegű a hiba az ellenőrzés, önellenőrzés során,** ha a feltárásának évében a különböző ellenőrzések, önellenőrzések során egy adott évet érintő feltárt hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő – csökkentő tételek együttes értéke meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérleg főösszegének 2 %-át.

**A megbízható valós képet lényegesen befolyásoló hiba:** ha a jelentős összegű hibák értéke következtében a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20 %-kal változik.

Amennyiben az ellenőrzés, önellenőrzés az előző év(ek) éves beszámolójában elkövetett jelentős összegű hibákat állapított meg, akkor az előző év(ek)re vonatkozó, a mérlegkészítés napjáig megismert és nem vitatott, nem fellebbezett, jogerőssé vált, elfogadott megállapítások miatti módosításokat a mérleg és eredmény kimutatás minden tételénél az előző év adatai mellett mutatja be a közalapítvány.

Jelentős összegű hiba esetében a mérlegben és eredmény kimutatásban külön-külön oszlopban szerepelnek az előző évi adatok, a lezárt év(ek)re vonatkozó módosítások, valamint a tárgyév adatai.

Jelentős összegű hiba esetén a mérleg és eredmény-kimutatásban külön-külön oszlopban szerepelnek az előző évi adatok. Ha a jelentős hiba egyúttal lényeges hatású is, akkor a könyvvizsgálóval ellenőriztetni, a kuratóriummal jóváhagyatni és újra közzétenni szükséges.

### **A közalapítvány által választott főbb értékelési szabályok:**

**A számviteli törvény szerint az eszközöket** rendeltetésük, használatuk alapján a befektetett eszközök, vagy a forgóeszközök közé kell sorolni. Befektetett eszközként olyan eszközt szabad kimutatni, amely a vállalkozási tevékenységet tartósan, legalább egy éven túl szolgálja.

**A törv szerinti értékcsökkenés** elszámolásánál a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékből kell kiindulni.

**Az eszköz maradványértékét** a hasznos élettartam végére az eszköz üzembe helyezésének időpontjában fellelhető hasonló korú eszköz piaci értéke alapján határozzuk meg. Ha az eszköznek a hasznos élettartam végén várható realizált értéke nem jelentős, akkor a maradványértéket nullának lehet tekinteni. Nem jelentős a maradványérték, ha annak értéke az eszköz beszerzési értékének 10 %-át, illetve 200 E Ft-ot nem éri el.

**Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek** a bekerülési értékhez viszonyított arányát az egyedi eszköz várható használata, élettartama alapján a rendeltetésszerű használatba vételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni.

**A közalapítvány az aktivált eszközökre** lineáris módszerrel fog elszámolni amortizációt.

**Tervezen felüli értékcsökkenést** kell elszámolni a vagyoni értékű jogoknál, szellemi termékeknél és tárgyi eszközöknél (ide nem értve a beruházásokat), ha a könyv szerinti érték egy éven túl 10 %-al, de legalább 100 E Ft-tal magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert piaci érték.

**A visszairás összege** nem lehet több, mint a korábban terven felüli értékcsökkenésként elszámolt összeg.

A követelések értékelése a mérlegben a könyv szerinti érték alapján egyedileg történik.

A mérlegben behajthatatlan követelést nem lehet kimutatni.

A behajthatatlannak minősített követeléseket le kell írni, alapidokumentációi az egyenlegközlő levelek, hírségi határozatok, végrehajtó, felszámoló által küldött értesítések.

Az idős minősítése alapján, az üzleti év mérleg fordulónapján fennálló, lejárt és a mérlegkészítés napjáig pénzügyileg nem rendezett követeléseknél értékvesztést kell elszámolni abban az esetben, ha a követelés könyv szerinti értéke jelentősen és tartósan magasabb, mint a mérleg készítésekor ismert tényleges megtérülési értéke.

Lényegesen a könyv szerinti érték és a várható megtérülés különbözete, ha a veszteség jelleg különbözet összegén a követelés 10%-át meghaladja.

Kis összeg a követelésnek tekintjük az adósok esetében, ha a végrehajtási költségek évente kalkulált összegőnek háromszorosát nem haladja meg.

Az eredmény terhére céltartalékot kell képezni a szükséges mértékben a várható kötelezettségekre (garanciális kötelezettségek, kezességvállalás, le nem zárt peres ügyekkel kapcsolatos várható kötelezettségek, korengedményes nyugdíjazás, végkielégítés).

Az eredmény terhére céltartalék képezhető olyan várhatóan jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre, amelyek a mérlegkészítés időpontjáig rendelkezésre álló információk szerint feltételezhetően, vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy felmerülésük időpontja a mérlegkészítéskor még bizonytalan és nem sorolhatóak a passzív időbeli elhatárolások közé.

A közalapítvány a fenti elveket figyelembe véve 2012. évben nem képzett céltartalékot.

**Végzett közhasznú tevékenységek:**

- ▲ a közbiztonsági feltételek és körülmények javítása,
- ▲ szolnoki térfigyelő rendszer kiépítése,
- ▲ kár megelőzéssel kapcsolatos tevékenységek fejlesztése,
- ▲ közbiztonsággal összefüggő propaganda tevékenység kifejtése,
- ▲ bűnmegelőzéssel foglalkozók képzése, továbbképzése, támogatása,
- ▲ biztonságtechnikai, vagyonvédelmi módszerek kidolgozása,
- ▲ gyermek és ifjúságvédelem keretében kábítószer elleni rendezvények támogatása,
- ▲ közlekedésbiztonsági rendezvények támogatása.

A fenti célkitűzések a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26.§. c.) 4. 10., 15. pontjaiban foglalt olyan feladatok, amelyek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben foglalt önkormányzati feladatokat is tartalmazzák.

Az alapítvány az alap és cél szerinti bevételeinek elkülönítésének módja: főkönyvi számonként elkülönítve történik (Megj.: az alapítvány alakulása óta csak az Alapítói okirata szerinti alaptevékenységeket végzett, vállalkozói tevékenységet mindez ideig nem folytatott.)

A bevételek forrásuk szerinti elkülönítésének módja: külön-külön főkönyvi számonként könyvelve.

Pályázati elszámolásokhoz kapcsolódó adatok rögzítése főkönyvi számonként és analitikus nyilvántartásban zajlik.

A közhasznú beszámolóhoz szükséges adatokat szintén külön főkönyvi számonként tartja nyilván, ezért a beszámolóhoz szükséges adatokat innen gyűjtjük ki.

A továbbutalásra kapott, illetve a továbbutalt támogatásokat szintén főkönyvi számonként tartjuk nyilván.

Az alapítvány az eredmény kimutatásában az alaptevékenységet és a vállalkozási tevékenységet elkülönítetten kezeli, a közvetett költségeket a bevétel arányában osztja meg.

A kapott támogatásokat az alábbiak szerint tartja nyilván: -ki a támogató (belföld, állam, önkormányzat, EU, vállalkozás, társas szervezet, magánszemély),- milyen célra adta (működésre vagy fejlesztésre),- milyen a támogatás formája (pénzbeli vagy nem pénzbeli), -az elszámolás módja szerint (előre vagy utólag).

## Értékelési elvek:

Befektetett eszközként olyan eszköz mutatható ki, amelyek egy éven túl szolgálják a közalapítvány tevékenységét. A közalapítvány a tárgyi eszközök amortizációját a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékére a várható elhasználódási időtartam figyelembevételével határozza meg. A számviteli alapelveknek megfelelően minden eszközt egyedileg értékelünk. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását folyamatosan, naprakészen és a számviteli alapelveknek megfelelően vezetjük.

Az értékcsökkenés terv szerinti leírással lineárisan, az aktiválás napjától kerül elszámolásra. Az immateriális javaknak és tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értéket azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják. A közalapítvány a befektetett eszközök esetében a maradványértéket egyedi elbírálás alapján határozza meg.

## A tárgyi eszközök (beruházások) értékcsökkenési leírásának főbb szabályai:

- ▲ a közalapítvány az értékcsökkenési leírást az eszköz használatba vételének napjától számítja,
- ▲ a 100 000 Ft értéket meg nem haladó tárgyi eszközöket a vállalkozás használatba vételkor – egységesen – költségként elszámolja,

100 000 Ft felett a leírási kulcsok eszközosztályonként

termelőgépek berendezések	14,5 %
ingatlanok	3,0 %
járművek	20,0 %
egyéb berendezések, gépek	14,5 %
számítástechnikai eszközök	33,0 %

Az értékcsökkenési leírás alapjául a tárgyi eszközök (immateriális javak) nettó értéke szolgál, amennyiben a tárgyi eszköz beszerzéséhez támogatási szerződés kapcsolódik, akkor az elszámolás alapja az eszköz bruttó értéke. A befektetett eszközök állományának alakulását az eszközök mozgástáblája mutatja.

A követelések, követelések értékelésénél, ha a követelés pénzügyi teljesítése információk szerint bizonytalan, vagy legalább a 90 napot meghaladja, a követelésre értékvesztést számolunk el. Az értékelés egyedileg, a rendelkezésre álló információk figyelembe vételével történik.

A pénzeszközöket könyv szerinti értéken értékeljük.

Az aktív és passzív időbeli elhatárolásokat könyv szerinti értéken mutatjuk ki.

A kiegészítő melléklet részét képező bevételeket év közben külön közhasznú és vállalkozási tevékenységi pontokban főkönyvi számokra könyveljük, míg a kiadásokat főkönyvi számokra gyűjtve rögzítjük könyveinkben. A közvetett költségek a teljes bevétel arányában kerültek megbontásra a közhasznú és vállalkozási tevékenységek között.

## 1.3. Egyéb információk

- ▲ A közalapítvány az egyszerűsített éves beszámolót elektronikus formában a honlapján is közzé teszi, melynek elérhetősége: [www.szolnok.hu](http://www.szolnok.hu)
- ▲ A közalapítványnál felügyelőbizottság működik.
- ▲ A közalapítványnak nincs környezetvédelemmel kapcsolatos kötelezettsége.
- ▲ A közalapítvány a 2000. évi C. törvény a számvitelről (Sztv.) szerint könyvvizsgálatra kötelezett. A társaság választott könyvvizsgálója: Krajcsné Dezsőfi Katalin (kamarai tagszám: 000817) 5000 Szolnok, Kossuth tér 10/B

A közalapítvány kuratóriumi elnöke 2012. december 31-én:

▲ Jóvér Zoltán (5000. Szolnok, Hild V. utca 3. IX/79.)

A beszámolót aláíró személy:

▲ Jóvér Zoltán

A könyvviteli feladatok irányításáért felelős személy:

▲ Produktum-könyv Bt. (2740 Abony, Batthyány u. 9/A)

▲ Képviselőtében: Őszi Anna Mária, Pénzügyminisztériumi Regisztrációs száma: 12345-3

#### 1.4. A közalapítvány vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetének bemutatása

	2010-12-31	2011-12-31	2012-12-31
1.) Hajlati tőke / Befektetett eszköz	Nem értelmezhető	Nem értelmezhető	2,7863
2.) Likviditási mutató III. (Pérgő eszk. / Rövid lej. kötelezettségek)	440,375	Nem értelmezhető	2,6214

## 2. SPECIFIKUS RÉSZ

### A. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

#### 2.1. A közalapítvány mérlegének elemzése – Eszközök

Mérlegtétel	2011. év		2012. év		Változás	
	E Ft	Megoszlás	E Ft	Megoszlás	E Ft	Index
Befektetett eszközök	0	0	805	16,5	805	Nem értelmezhető
Immateriális javak						
Tárgyi eszközök	0		805	16,5	805	Nem értelmezhető
Befektetett pénzügyi eszközök						
Pénzeszközök	3044	100	4058	83,5	1014	133,3%
Készletek						
Követelések						
Értékpapírok						
Pénzeszközök	3044	100	4058	83,5	1014	133,3%
Aktív időbeli elhatárolás	0		0			
<b>Eszközök összesen</b>	<b>3044</b>	<b>100%</b>	<b>4863</b>	<b>100,00%</b>	<b>1819</b>	<b>159,75%</b>

Az eszközök állománya 1.819 e Ft-tal növekedett a bázis időponthoz képest. A tárgyi eszköz állományban 805 E Ft növekedés volt. A 2012 évet megelőzően az alapítványnak nem volt tárgyi eszköze. A pénzeszköz állományban 1.014 e Ft növekedés következett be.

## Befektetett eszközök

Megnevezés	2011. év		2012. év		Változás
	E Ft	Megoszlás	E Ft	Megoszlás	
Immateriális javak	0		0		
Tárgyi eszközök	0		805	100 %	805
Befektetett pénzügyi eszközök					
<b>Mindösszesen:</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>	<b>805</b>	<b>100,00%</b>	<b>805</b>

### Immateriális javak, tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök között 906 e Ft a műszaki eszközök értéke. A tárgyi eszközök állományában a 228 e Ft értékcsökkenés elszámolása mellett 228 e Ft-os volt az állomány nettó értékének csökkenése.

### Befektetett pénzügyi eszközök

A közalapítvány nem rendelkezik befektetett pénzügyi eszközökkel. A közalapítványnak más vállalkozásban nincs tartós részesedése, döntő irányítást, ellenőrzést más társaságban nem gyakorol.

### Pénzeszközök:

A pénzeszközök mérleg soron mindösszesen 4.058 e Ft-ot tartunk nyilván, amelyből a pénztárban lévő pénz állomány 2 e Ft, a bankállományon lévő pénzállomány 2.056 e Ft, lekötött betét 2.000 e Ft volt.

## 2.2. A közalapítvány mérlegének elemzése – Források

Mérlegtétel	2011. év		2012. év		Változás	
	E Ft	Megoszlás	E Ft	Megoszlás	E Ft	%
<b>Adózási kötelezettségek</b>	2.243	73,7	2.243	46,1	0	0
<b>Céltartalékok</b>						
<b>Kötelezettségek</b>			1548	31,8	1548	100
Passzív időbeli elhatárolás	801	26,3	1072	22,1	271	134
<b>Források összesen</b>	<b>3044</b>	<b>100%</b>	<b>4863</b>	<b>100%</b>	<b>1819</b>	

A források növekedése elsősorban a kötelezettségeknél következett be, ami szállító tartozás 96 e Ft, illetve ÉAOP pályázat kapcsán folyósított előleg 1.452 e Ft a passzív időbeli elhatárolásoknál 271 e Ft növekedés következett be, a kapott de fel nem használt támogatásokból adódik (SZJA 1%, önkormányzat).

### Mérleg szerinti eredmény alakulása e Ft-ban

Megnevezés	Közhasznú tevékenység eredménye	Vállalkozási tevékenység eredménye	Éves összes eredmény
2010.év	0	0	0
2011.év	0	0	0
2012.év	0	0	0

### Céltartalékok

A 2012 évben nem volt olyan gazdasági esemény, amely miatt céltartalékot kellett volna képezni.

### Rövid lejáratú kötelezettségek:

A közalapítvány rövid lejáratú kötelezettségek között mutatja ki a szállítókkal, a munkavállalókkal szembeni kötelezettségeket, valamint az esedékes adófizetési kötelezettségeket.

**Rövid lejáratú kötelezettségek:**

* Szállítókkal szemben	96 e Ft
* Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	1.452 e Ft
* Összesen:	1.548 e Ft

**Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek alakulása:**

* TÁMOP 5.1.3-2011-0038 számú pályázatra kapott előleg	1.452 e Ft
--	------------

**Pénzügyi időbeli elhatárolások**

Költségek, ráfordítások és bevételek passzív időbeli elhatárolása között jelentősebb tételek a következők:

Működési számlák költségei	348 e Ft
Fejlesztési célra kapott támogatás	724 e Ft
<b>Összesen:</b>	<b>1.072 e Ft</b>

**II. Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

**Eredmény alakulása**

Megnevezés	2011. év	2012. év	Változás
Értékesítés nettó árbevétele	0	0	
Egyéb bevételek	3.991	2.766	-1.225
Pénzügyi műveletek bevételei	116	106	-10
Rendkívüli bevételek	0	205	+205
Anyagjellegű ráfordítások	843	1.949	+1.106
Emberi jellegű ráfordítások	0	0	
Értékesítéskorláti leírás	0	228	+228
Rendkívüli ráfordítás	3.264	900	-2.365
Adózás előtti eredmény	0	0	0
Adózott eredmény	0	0	0

**Az összes bevétel alakulása:**

MEGNEVEZÉS	Közhasznú tevékenység bevétele	Vállalkozási tevékenység bevétele	Összesen
Önkormányzattól kapott támogatás	1.419	0	1.419
TÁMOP támogatások	1.347	0	1.347
TÁMOP fejlesztési célú támogatások	205	0	205
8%JA 1%	0	0	0
Kamat	106	0	106
<b>Összesen</b>	<b>3.077</b>	<b>0</b>	<b>3.077</b>

Az önkormányzati támogatások között szerepel 900 e Ft továbbadási céllal kapott támogatás (Szolnoki Polgárőrség támogatására), amely de minimis támogatásnak minősül.

#### Pénzügyi műveletek bevételei:

Az alapítvány 1 e Ft kamatot kapott a számlavezető pénzintézettől. A lekötött betétek utáni kapott kamat 105 e Ft volt. Egyéb pénzügyi műveletet nem végeztünk.

#### Anyagjellegű ráfordítások:

Az anyagjellegű ráfordítások összege 1.949 e Ft volt, ezen belül

anyag kg összesen: 214 e Ft (amelyből a DADA program anyagköltsége 156 e Ft, rendőrségi programok anyagköltsége 31 e Ft, működési anyag kg 27 e Ft) i

Az igénybe vett szolgáltatások értéke 1.703 e Ft, amelyből a tételek az alábbiak voltak:

Hirdetés, reklám	8 e Ft
Könyvvizsgálat, könyvelés	126 e Ft
Egyéb igénybe vett szolgáltatás rendőrségi programok	25 e Ft
Egyéb igénybe vett szolgáltatás DADA programok	47 e Ft
Egyéb igénybe vett szolgáltatás ÉAOP pályázat	1.496 e Ft

Az egyéb szolgáltatások költségei összesen: 33 e Ft ami bank költség volt.

#### Értékesítések

A közalapítvány 2012. évben 228 e Ft értékesítést számolt el. Ebből 101 e Ft a 100 e Ft érték fölötti bekerülési értékű eszközökre elszámolt törv szerinti értékesítés volt, a 100 e Ft érték alatti bekerülési értékű eszközökre 127 e Ft terv szerinti értékesítést számoltunk el.

#### Rendkívüli ráfordítások

A közalapítvány a rendkívüli ráfordítások között mutatja ki az a tovább adott támogatásokat

## 3. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

I. Adatközlés a vezető tisztségviselőkről: A közalapítvány vezető tisztségviselője nem részesül díjazásban.

A felügyelő bizottság nem részesül díjazásban.

Az PD tagok más jutásban nem részesültek, kölcsönt nem vettek fel.

#### I. Kötelezettségvállalások és függő kötelezettségek

Mérlegen kívüli tételek, vállalt kötelezettségek, garanciák, kezességek, jelzálogok

A közalapítványnak nem volt mérlegen kívüli tétele. Nem volt olyan kötelezettség vállalása, amely a könyveinkben, mérlegben nem jelenik meg.

Garanciákat, kezességet a közalapítvány nem vállalt. Jelzálog nem terheli a közalapítvány vagyonát.

Visszaflzetendő (kötelezettségként kimutatott) támogatást nem kapott a közalapítvány.

#### Környezetvédelmi tevékenység bemutatása

A közalapítványnak sem az előző évben, sem a tárgyévben környezetvédelmi kötelezettsége nem volt, ezzel kapcsolatban költés nem számolt el, céltartalékot nem képzett, a mérlegben meg nem jelenő környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs.

#### Ellenőrzések

2012 évben átfogó NAV ellenőrzés nem volt.

## Közhasznú tevékenység bevétele

Kapott működési támogatás

E Ft

	Kapott összeg	Felhasznált összeg
Önkormányzat	775 *	519
NZA 1%	65	0

\* Az önkormányzattól az Alapítvány 2011. szeptember 23-án kapott 775 e Ft támogatást, amelyet 2011-ben nem használt fel, 2012 évben 519 e Ft került felhasználásra, a maradék 256 e Ft-ot időbeli elhatárolásként tartjuk nyilván, könyveljük be.

Pályázaton elnyert támogatások e Ft-ban

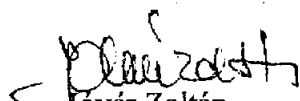
Célja	Támogatást nyújtó	Kapott összeg	Felhasznált összeg	Felhasználási arány
BAOP 5.1.3-2011-0038 pályázat fejlesztési rész értékekkel szemben arányos rész	NFÜ	929	205 *	22 %
BAOP 5.1.3-2011-0038 pályázat megvalósítás programokra	NFÜ	1.347	1.347	100%
<b>Összesen:</b>		<b>2.276</b>	<b>1.552</b>	

\* Az BAOP 5.1.3-2011-0038 számú pályázatból fejlesztési célra 929 e Ft-ot kapott az Alapítvány, melyet teljes összegben működés bevezetésére fordított. Ebből a számviteli törvény előírásainak megfelelően a könyvekben 205 e Ft szerepel bevételként, 724 e Ft pedig halasztott bevételként van nyilvántartva.

Kapott és továbbadott támogatás e Ft-ban

Célja	Támogatást nyújtó	Kapott összeg	Felhasznált összeg	Felhasználási arány
Magánok Polgárőr Egyesülete	SZMJV Önkormányzat	900	900	100%
<b>Összesen:</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>100%</b>

Máolnok, 2013. május 28.

  
 József Zoltán  
 kuratórium elnöke





A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Törvényességi:

16 Szolnoki Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 2

Beküldő adatai

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Vicell név:		Ószi	Anna	Mária
Műveltségi név:		Csőke	Anna	Mária
Anyja neve:		Kenyeres	Erzsébet	
Születési ország neve:	Magyarország			
Születési település neve:	Szolnok			
Születési ideje:	1 9 7 2 - 0 2 - 2 7			

Szervezet neve:

Szolnok Város Közbiztonságáért Közalapítvány

Szervezet székhelye:

Vármegye:

0 0 0 0

Település:

Szolnok

Magyarul név:

Kossuth

Közterület jellege:

tér

Helység:

8

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Regisztrációs határozat száma:

1 6 - P K - 6 2 1 2 0 / 2 0 0 3 / 4

Nyilvántartási szám:

1 6 / 0 3 / 5 5 9 3 8

Szervezet adószáma:

1 8 8 3 7 4 0 7 - 1 - 1 6

Képviselő neve:

Jóvér Zoltán

Képviselő aláírása:

Előadó:

Szolnok

2 0 1 3 - 0 5 - 2 8



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet  
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Szervezet neve:

Maglód Város Közbiztonságáért Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZTARTALÉK (AKTÍVÁK)</b>			
<b>A. Befektetett eszközök</b>			<b>805</b>
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			<b>805</b>
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>3 044</b>		<b>4 058</b>
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Pénzkezelési papírok			
IV. Pénzeszközök	<b>3 044</b>		<b>4 058</b>
V. Időbeli elhatárolások			
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 044</b>		<b>4 863</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
I. Tőke	<b>2 243</b>		<b>2 243</b>
II. Előző évi eredmény			
III. Időbeli elhatárolások	<b>1 000</b>		<b>1 000</b>
IV. Tőkeváltozás/eredmény	<b>1 243</b>		<b>1 243</b>
V. Lakótótt tartalék			
VI. Értékelési tartalék			
VII. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből			
VIII. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
<b>IX. Céltartalékok</b>			
<b>X. Kötelezettségek</b>			<b>1 548</b>
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			<b>1 548</b>
<b>XI. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>801</b>		<b>1 072</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>3 044</b>		<b>4 863</b>



A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

Irányító neve:

Budaörs Város Közbiztonságáért Közalapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Értékesítés nettó árbevétele									
Elvett szolgáltatások									
Egyéb bevételek	3 991		2 766				3 991		2 766
Adó visszatérítéstől kapott									
Bevételek	3 991		2 766				3 991		2 766
Állami támogatások									
Állami támogatások bevételei	116		106				116		106
Adó visszatérítések			205						205
Bevételek			205						205
Bevételek	4 107		3 077				4 107		3 077
Vállalkozási tevékenység	4 107		3 077				4 107		3 077
Végleges ráfordítások	843		1 949				843		1 949
Ellátottak pénzbeli ráfordításai									
Ellátottak pénzbeli ráfordításai									
Vezető tisztségviselők									
Ellátottak pénzbeli ráfordításai			228						228
Egyéb ráfordítások									
Ellátottak pénzbeli ráfordításai									



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Előző neve:

Hódvágás Községi Önkormányzat Kőzalapítvány

**Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása 2.**

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
ffektív költségvetés	3 264		900				3 264		900
összes ráfordítás (1010, 1011)	4 107		3 077				4 107		3 077
hátrahagyott tevékenység (1010)	4 107		3 077				4 107		3 077
adózás előtti eredmény (A 11)	0		0				0		0
adófizetési kötelezettség	0		0				0		0
adózott eredmény (A 12)	0		0				0		0
hátrahagyott eszközök									
érvényes eredmény (B 10)	0		0				0		0
<b>Közfeladatok</b>									
állami költségvetési támogatás									
állami költségvetési támogatás	2 525		1 419				2 525		1 419
Magyar Nemzeti Operatív Program, illetve a kiegészítő, állami támogatás			2 276						2 276
harmadik támogatás									
személyi juttatásokról, illetményekről, bérénekről adózott eredmény szerinti elvonásokról azelőtt 1996. évi V. törvény alapján kifizelt összeg	114		66				114		66
személyi juttatás bevétele									

Adatok könyvvizsgálattal alól vannak támasztva.

Könyvvizsgálói záradék



Igen



Nem



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete

PK-142

## Bemutató azonosító adatai

### 1.1 Név

Németkút Városi Közbiztonságáért Közalapítvány

### 1.2 Helyszín

Helyrajtszám: 5/0/0/0

Település: Szolnok

Házszám: Kossuth

Közterület jellege: tér

Házszám: 0

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

1.3 Bejegyző határozat száma: 16. PK. 62120 / 2003 / 4

1.4 Nyilvántartási szám: 16 / 03 / 55938

1.5 Bevezető adószáma: 18837407 - 1 - 16

1.6 Képvisező neve: Jóvér Zoltán

## Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A közbiztonsági feltételek és körülmények javítása, közbiztonsággal összefüggő propaganda tevékenység folytatása, gyermek és ifjúságvédelem keretében kábítószer elleni rendezvények támogatása, közlekedésbiztonsági rendezvények támogatása.  
A KATP pályázat keretén belül a fiatalok, gyerekek részére drogprevenció, környezettudatos és egészséges életmódra nevelés, nemléletformálása, közlekedésbiztonság ismeretekre oktatása. Az egyéni, társasági szintű kompetenciák és készségek, a személyközi kooperáció a csoportos kommunikáció képességének fejlesztése.

## Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

1.1 Közhasznú tevékenység megnevezése: drogprevenció, köz- és közlekedésbiztonság

1.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely: 1997. évi XXXI. tv

2011 évi CLXXXIX tv, 1994 évi XXXIV. tv

1.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja: gyermekek, fiatalkorúak

1.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 5000

1.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A fiatalok körében széleskörű tájékoztatás történt a drogprevencióról és ennek eredményeképpen csökkenhet a tudatmódosító szerek használata illetve ennek következtében a fiatalok bűnözés mértéke. Az életmód és közlekedésbiztonsági versenyek, közlekedési ismeretek oktatása kapcsán a fiatalok közlekedési ismeretei bővülésével nagyobb közlekedésbiztonság alakult ki a társadalomban.



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Előzetes kiadás

Magyar Város Közbiztonságáért Közalapítvány

**Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása**

(Adatok ezer forintban.)

4.1	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
4.1.1	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
4.1.2	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
4.1.3	Felhasznált vagyonelem megnevezése	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
	<b>Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (összesen)</b>		
	<b>Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása (múltévhez viszonyítva)</b>		

**Cél szerinti juttatások kimutatása**

4.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	<b>Alaptevékenység, közbiztonság</b>	<b>3 264 000</b>	<b>1 419 000</b>
4.2.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
4.2.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>	<b>3 264 000</b>	<b>1 419 000</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (múltévhez viszonyítva)</b>	<b>3 264 000</b>	<b>1 419 000</b>

**Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

4.3	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Magyar Köztársaság

Magyar Választási Irodák Közhiztonóságáért Közalapítvány

**Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>4 107</b>	<b>3 077</b>
a) Ebből		
<b>C. A személyi juttatás megfizetésére megjelölt részének az előző rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján átutalt összeg</b>	<b>114</b>	<b>66</b>
<b>D. Köszölgégyűjtési bevétel</b>		
<b>E. Normatív támogatás</b>		
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Közhiztonóság Alapból nyújtott támogatás</b>		<b>2 276</b>
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>3 993</b>	<b>735</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>4 107</b>	<b>3 077</b>
j) Ebből személyi jellegű ráfordítás		
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>	<b>4 107</b>	<b>3 077</b>
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2011. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően</b>		
<b>I. Társadalmi ellátottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Értéke: $(H1 + H2) / 2 > 1.000.000, - Ft$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Értéke: $(J1 + J2) >= 0$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Értéke: $(G1 - A1 - A2) / (H1 + H2) >= 0,25$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>II. Társadalmi támogatottság mutatói</b>	<b>Mutató teljesítése</b>	
Értéke: $(C1 + C2) / (G1 + G2) >= 0,02$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Értéke: $(J1 + J2) / (H1 + H2) >= 0,5$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Értéke: $(L1 + L2) / 2 >= 10 \text{ fő}$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-142

Társulat neve

Hungaricum Közbiztonságáért Közalapítvány

támogatási program elnevezése:	ÚT-MUTATÓ köz- és közlekedésbiztonság, bűnmegelőzés szolnoki fiataloknak ÚJ ALAPOKON ÉAOP-5.1.3-2011-0038		
támogatás megnevezése:	Nemzeti Fejlesztési Úgynökség		
támogatás forrása	központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	nemzetközi forrás	<input checked="" type="checkbox"/>	
	más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
támogatás időtartama	2012.06.01-2013.11.30		
támogatás összege	5 810 421		
ebből a tárgyévben jutó összeg:	2 275 834		
tárgyévben felhasznált összeg:	2 275 834		
tárgyévben folyósított összeg:	2 275 834		
visszatérítendő	<input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként</b>			
személyi			
tárgyi	1 346 639		
pénzügyi	929 195		
egyéb	2 275 834		
<b>Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:</b>			
<p>ÚT-MUTATÓ köz- és közlekedésbiztonság, bűnmegelőzés szolnoki fiataloknak ÚJ ALAPOKON program keretén belül ÉN-TRI-EN néven, kulcsos turkó program és életmód és közlekedésbiztonsági programok megvalósítása, illetve társadalmi és állampolgárok számára tréningek tartása valósult meg</p> <p>Emellett a ÚT-Mutató programban a megvalósítást szolgáló eszközök beszerzésére is sor került, összesen 4 db-os, projektor, vetítővászon, tényképezőgép, amelyek használatával még hatékonyabbá vált a program.</p>			
<b>Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása</b>			
<p>A társulat szervezte, Rendőrségi nyílt nap támogatása, az ÚT-MUTATÓ köz- és közlekedésbiztonság, megelőzés a szolnoki fiataloknak ÉAOP pályázati program keretén belül életmód programok, drogprevenciók tartása</p> <p>Emellett turkó program a kihívások, áldozattá, elkövetővé válás megakadályozása, valamint kreatív és kultúrát népszerűsítő</p> <p>tevékenységek, drogproblémák szinten tartása, a prevenció, közösségi beavatkozás, a kezelés-ellátás (szociális munkások és kórházok között)</p> <p>Emellett joggyakorlatok tartása, közlekedésbiztonság: a későbbi elkövetővé és/vagy sértetté válás megelőzése, valamint</p>			



I. KIMUTATÁS

2012 ÉV

2. költségvetési támogatás (közvetlen)

(nemzeti támogatás)

TÁMOGATÁST NYÚJTÓ MEGNEVEZÉSE	TÁMOGATÁS IDŐPONTJA	ÖSSZEGE	FELHASZNÁLÁS CÉLJA	FELHASZNÁLÁS ÖSSZEGE (FT)			ELSZÁMOLÁS HATÁRIDEJE
				ELŐZŐ ÉVI	TÁRGYÉVI	TÁRGYÉVET KÖVETŐ	
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	2011.09.23	775000	DADA+működés	0	519116	255884	2013.12.31
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>775000</b>		<b>0</b>	<b>519116</b>	<b>255884</b>	

"SZOLNOK VÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT" KÖZALAPÍTVÁNY

MEGNEVEZÉS	ELŐZŐ ÉVI ÖSSZEG	TÁRGYÉVI ÖSSZEG	VÁLTOZÁS		MEGJEGYZÉS		
		(FT)	%	(FT)			
INDULÓ TŐKE VÁLTOZÁSA	1.000.000	1.000.000		0	0		
MEGNEVEZÉS	ELŐZŐ ÉVI ÖSSZEG	TÁRGYÉVI ÖSSZEG	VÁLTOZÁS		MEGJEGYZÉS		
		(FT)	%	(FT)			
I. TŐKEVÁLTOZÁS ÖSSZEGE							
TŐKEVÁLTOZÁS CSÖKKENÉSÉRE HATÓ TÉNYEZŐK							
TŐKEVÁLTOZÁS NÖVEKEDÉSÉRE HATÓ TÉNYEZŐK							
II. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL		0		0			
TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL							

JUTTATÁS MEGNEVEZÉSE	ELŐZŐ ÉVI ÖSSZEG (FT)	TÁRGYÉVI ÖSSZEG (FT)	VÁLTOZÁS %	(FT)	MEGJEGYZÉS
KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG KERETÉBEN NYÚJTOTT					
ADÓKÖTELES PÉNZBENI TÁMOGATÁS					
ADÓKÖTELES NEM PÉNZBENI TÁMOGAT.					
ADÓMENTES PÉNZBENI TÁMOGATÁS	0	900000	100%	900000	Polgárőrség támogatása
ADÓMENTES NEM PÉNZBENI TÁMOGATÁS	3264000	0	-100%	3264000	
JUTTATÁS MEGNEVEZÉSE	ELŐZŐ ÉVI ÖSSZEG	TÁRGYÉVI ÖSSZEG	VÁLTOZÁS		MEGJEGYZÉS
		(FT)	%	(FT)	
EGYÉB CÉL SZERINTI, DE NEM KÖZHASZNÚ					
TEVÉKENYSÉG KERETÉBEN NYÚJTOTT					
PÉNZBENI TÁMOGATÁS					
NEM PÉNZBELI TÁMOGATÁS					

KÖZHASZNÚ TÁMOGATÓ MEGNEVEZÉSE	TÁMOGATOTT CÉL	TÁMOGATÁS ÖSSZEGE		ELTÉRÉS	
		ELŐZŐ ÉVI	TÁRGYÉVI	%	FT
1 KÖZPONTI KÖLTSEGVETÉS SZERV.					
2 ELNÖKLŐNVEZETŐ ALKALY FENNTARTÁS					
3 HELI ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVE	Felg. t. rész. támogatása	0	900000	100	900000
4 KISEBBSÉGI ÖNKORM. ÉS SZERVEI					
5 TELEPÜLÉSI ÖNKORM. TÁRSULÁSA					
6 EGÉSZSÉGBIZT. ÖNKORM. ÉS SZERV.					
7					
8					
9					
10 MAGÁNYSZEMÉLY					
11 EGYÉNI VÁLLALKOZÓ					
12 JOGI SZEM. GAZD. TÁRSASÁG					
JOGI SZEM. GAZD. TÁRSASÁG					
13 JOGI SZEM. NÉLKÜLI SZERV.					
14 KÖZHASZNÚ SZERVEZET					
15 KÖZHASZNÚKÉNT BE NEM SOROLT					
KÖZALAPITVÁNY					
ALAPITVÁNY					
TÁRSADALMI SZERVEZET					
KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG					
16 APEH 1 %		88077	0	-100	-88077
ÖSSZESEN		88077	900000		811923

"SZOLNOK VÁROS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT" KÖZALAPITVÁNY





**„Szolnok Város Közbiztonságáért”**

**Közalapítvány**

5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Tel.: 56/503-426

Fax: 56/503-427

e-mail: kozbiztonsag@ph.szolnok.hu

Számlaszám: 11745004-20090261 OTP Bank Rt.



**Szöveges beszámoló  
a 2012. évi közhasznúsági tevékenységről**

A közalapítványt Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 113/2003. (IV. 24.) számú határozatával hozta létre 1.000.000,- Ft alapító tőkével.

A közalapítvány -alapító okiratában meghatározott- fő céljai: a közbiztonsági feltételek és körülmények javítása, szolnoki térfigyelő rendszer kiépítése, kár megelőzéssel kapcsolatos tevékenységek fejlesztése, közbiztonsággal összefüggő propaganda tevékenység kifejtése, bűnmegelőzéssel foglalkozók képzése, továbbképzése, támogatása, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi módszerek kidolgozása, gyermek és ifjúságvédelem keretében kábítószer elleni rendezvények támogatása, közlekedésbiztonsági rendezvények támogatása.

A közalapítvány az alapítótól kapott alaptőkét (lekötve), a pénzbeli adományokat bankszámlán kezeli. A könyvvizetést végzi: Produktum-könyv Bt (2740. Abony, Batthyány utca 9/a- képviseli Őszi Anna Mária; reg.sz: 12345-3) Az alapítvány könyvvizsgálatra kötelezett könyvvizsgáló: Krajcsné Dezsőfi Katalin (kamarai tagszám: 000817)

A kuratórium a 2012. évben két ülésen tárgyalta meg az alapítvány működésével és közhasznú tevékenységével, továbbá a kuratóriumát és felügyelő bizottságát érintő kérdéseket.

A közhasznú működés elmúlt évi főbb mutatói:

Összes bevétel:	3.077.000 -, Ft
Közhasznú tevékenység ráfordításai:	3.077.000 -, Ft

A közalapítvány az elmúlt évben sem végzett vállalkozási tevékenységet, alkalmazottat nem foglalkoztatott, a vezető tisztségviselőknek juttatása nem volt.

A múlt évben Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által a bűnmegelőzési és közbiztonsági feladatok támogatása előirányzatból juttatott célzott támogatás felhasználásával a Szolnok Városi Polgárőr Egyesület nehéz anyagi helyzetéből adódó, működési problémákat sikerült áthidalni.

A Szolnoki Rendőrkapitányság D.A.D.A., az „ELLEN-SZER” valamint bűnmegelőzési témájú programjai folytatását támogatta a kuratórium, melyek keretében több általános iskolában folyt a hivatásos állományú rendőrök közreműködésével oktatás és felvilágosító tevékenység.

Támogatásunkkal 2012 évben is megvalósult az általános iskolás korosztálynak szervezett napközis bűnmegelőzési és életmód tábor, valamint az év végi bűnmegelőzési célú rajzpályázat.

2011 év végén a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvánnyal közösen konzorciumi együttműködési megállapodás keretében pályázatot nyújtott be a Közalapítvány ÉAOP-5.1.3-11 a régiós és civil szervezetek infrastrukturális feltételeinek fejlesztésére című kiírásra, melyen alapítványunk az elmúlt év nyarára 5,8 MFt-ot nyert.

A felhasználás időszaka 2013. november 30-án zárul, a nyertes pályázatból a konzorciumi partner megújult épületében és telephelyén különböző bűnmegelőzési, közlekedésbiztonsági és szabadidős programokat szerveztünk és szervezünk szakemberek közreműködésével.

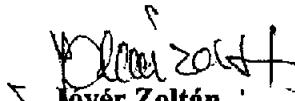
2012. évben SZJA 1%-ból 65.840,- Ft folyt be, a kapott és fel nem használt (ÉAOP pályázaton nyert) támogatási előleg összege: 1.452.605,- Ft. A pályázat lezárása 2013. november 30., mely időpontig ez az előleg elszámolásra fog kerülni.

A Közalapítvány tíz éves fennállása és működése során ezidáig 22,2 MFt bevétellel számolt, mindamelllett tárgyi adományokat is befogadott, melyekkel a közbiztonság színvonalának emelése érdekében munkát végző szervek, szervezetek tevékenységét kívánta elősegíteni.

Az elkövetkezőkben is támogatjuk alapító okiratban foglalt célok megvalósítását, az azokhoz kapcsolható programokban közreműködést vállalunk, vizsgáljuk a további pályázati lehetőségeket.

A kuratórium ezúton is köszönetét fejezi ki támogatóinak.

Szolnok, 2013. május 28.

  
Jóvér Zoltán  
kuratóriumi elnök

VI. KIMUTATÁS  
A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKNEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOKRÓL

2012. ÉV

MEGNEVEZÉS	ELŐZŐ ÉVI ÖSSZEG	TÁRGYÉVI ÖSSZEG	ELTÉRÉS	
	FT	(FT)	%	(FT)
TISZTELETDIJ				
KÖLTSÉGTÉRÍTÉS				
ÉRTÉKPAPIR				
TERMÉSZETBENI JUTTATÁS				
SZJA MENTES				
SZJA KÖTELES				
FOLYÓSÍTOTT KÖLCSÖN (ELŐLEG)				
ÖSSZEGE				
FORDULÓNAPIG VISSZAFIZETETT ÖSSZEG				
FORDULÓNAPON FENNÁLLÓ TARTOZÁS				
LEGKÉSŐBBI VISZAFIZETÉSI HATÁRIDŐ				
FIZETENDŐ KAMAT				
EGYÉB JUTTATÁSOK				
ÖSSZESEN				



**22. napirendi pont:****Beszámoló a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről****Előadó:** Csepeli Lajos, a Kuratórium elnöke

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**Morvai Istvánné** gazdasági igazgatóhelyettes: A Szolnok Város Jövője Közalapítvány az előző évekhez hasonlóan végezte a feladatát.

A Hazavár Program és a kulturális események támogatását 2012. évben is megtették, illetve 2013. évben is már voltak olyan kulturális események, melyeket támogattak.

Az Önkormányzat meghatározta célul a Szapáry szobornak az elkészítésében való közreműködést és a pénzügyi támogatások összegyűjtését, melynek szintén megfeleltek. Igyekeznek a vállalt feladatokat maximálisan teljesíteni, valamint jobb és kulturáltabb programokat szervezni a város részére.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**H o z z á s z ó l á s o k:**

**Bagdi Sándorné** képviselő megjegyezte, hogy a beszámolóból kiderül, hogy az Alapítvány 2.325.000 forintot fizetett ki.

Felhívta a figyelmet arra, hogy ha az Önkormányzat nehéz helyzete miatt kénytelen is visszafogni a kiadásait, ezek a közalapítványok akkor is felvállalják a szerepüket, melyet ezúton kívánt megköszönni.

**Szalay Ferenc** polgármester úgy véli hozzátartozik az is, hogy rendkívül precíz és pontos az általuk végzett feladatellátás. Az Alapítvány állandóan naprakész, elszámolásban sosem volt még probléma, és jelentős számú támogatója van. Az alapítványoknak kívülről is érkeznek forrásaik. Tartják magukat ahhoz, hogy egy-két nagyobb dolgot támogatnak azzal ellentétben, hogy szétapróznák a forrásaikat.

A Szapáry szobor majd 20 millió forintos program, mely egy jelentős tétel, másik pedig a Tiszavirág fesztivál, melynek minősége és színvonala országos szintű, és jelentős támogatást tudott hozzá adni az Alapítvány.

Egyéb kérések is befutnak, de az Alapítvány konzekvensen csak azokat támogatja, amelyeknek minősége az átlag feletti. Bízik abban, hogy mindezt tartani tudják a jövőben is. Megköszönte munkájukat.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**175/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló  
beszámolóról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV törvény 1. § (2) bekezdés e) pontjában biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal tudomásul veszi.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
Szolnok Város Jövője Közalapítvány Kuratóriumának Elnöke

18832165

Statisztikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

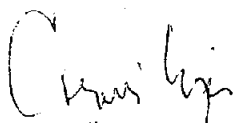
**A számviteli törvény szerinti éves,  
egyszerűsített éves beszámolót készítő  
szervezetek közhasznú eredménykimutatása**

2012 év

Szolnok Város Jövője Közalapítvány  
egyéb szervezet megnevezése

5000. Szolnok, Kossuth tér 9  
címe

Keltezés: Szolnok, 2013. Május 27

  
az egyéb szervezet vezetője  
(képviselője)

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE  
KÖZALAPÍTVÁNY

18832165

Statistikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

Az egyéb szervezet megnevezése: Szolnok Város Jövője Közalapítvány

Az egyéb szervezet címe: 5000. Szolnok, Kossuth tér 9

A SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINTI ÉVES, EGYSZERŰSÍTETT ÉVES  
BESZÁMOLÓT KÉSZÍTŐ SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ  
EREDMÉNYKIMUTATÁSA  
2012 ÉV

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	<b>A. Összes közhasznú tevékenység bevétele</b> (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	26 296		28 771
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	8 371		28 560
3.	a) alapítótól			
4.	b) központi költségvetéstől			
5.	c) helyi önkormányzattól			
6.	d) társadalombiztosítástól			
7.	e) egyéb, ebből 1%.....	71		25
8.	2. Pályázati úton elnyert támogatás			
9.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel			
10.	4. Tagdíjból származó bevétel			
11.	5. Egyéb bevétel	17 925		186
12.	6. Aktivált saját teljesítmények értéke (a.+b.)			
13.	a) saját termelésű készletek állományváltozása			
14.	b) saját előállítású eszközök aktivált értéke			
15.	<b>B. Vállalkozási tevékenység bevétele</b>			
16.	<b>C. Összes bevétel (A.+B.)</b>	26 296		28 771
17.	<b>D. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b> (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	52 074		31 546
18.	1. Anyagjelleű ráfordítások	1 326		553
19.	2. Személyi jellegű ráfordítások	930		2 325
20.	3. Értékcsökkenési leírás	133		138
21.	4. Egyéb ráfordítás	31 618		28 530
22.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
23.	6. Rendkívüli ráfordítások	18 067		

Keltezés : Szolnok, 2013 május 27

18832165

Statistikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

Az egyéb szervezet megnevezése: Szolnok Város Jövője Közalapítvány

Az egyéb szervezet címe: 5000. Szolnok, Kossuth tér 9

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK  
KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK  
EREDMÉNYKIMUTATÁSA  
2012 ÉV**

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek)	Tárgyév
			helyesbítése	
a	b	c	d	e
24.	<b>F. Vállalkozási tevékenység ráfordításai</b> (1.+2.+3.+4.+5.+6.)			
25.	1. Anyagjellegű ráfordítások			
26.	2. Személyi jellegű ráfordítások			
27.	3. Értékcsökkenési leírás			
28.	4. Egyéb ráfordítások			
29.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
30.	6. Rendkívüli ráfordítások			
31.	<b>F. Összes ráfordítás (D.+E.)</b>	52 074		31 546
32.	<b>G. Adózás előtti eredménye (B.-E.)</b>	-25 778		-2 775
33.	<b>H. Adófizetési kötelezettség</b>			
34.	<b>I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G.-H.)</b>			
35.	<b>J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A.-D.)</b>	-25 778		-2 775

## TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

36.	<b>A. Személyi jellegű ráfordítások</b>		
37.	1. Bérkölttség		
38.	ebből: - megbízási díjak		
39.	- tiszteletdíjak		
40.	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések	930	
41.	3. Bérjárulékok		
42.	<b>B. A szervezet által nyújtott támogatások</b>		
43.	<b>C. Továbbutalási céllal kapott támogatás</b>		
44.	<b>D. Továbbutalt támogatás</b>		

Keltetés: Szolnok, 2013. május 27

*Cs. L. J. J.*  
az egyéb szervezet vezetője  
(képviselője)

SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE  
KÖZALAPÍTVÁNY

## BESZÁMOLÓ

### Szolnok Város Jövője Közalapítvány vagyon helyzetéről, a támogatásokról és juttatásokról

A közhasznú társaságokra érvényes törvényben megfogalmazottak alapján az alapítvány beszámolási kötelezettségének az alábbiakban teszünk eleget.

#### 1. Általános tájékoztatás a közalapítványról és a beszámolási időszak tevékenységéről

Közalapítvány neve:	Szolnok Város Jövője Közalapítvány
Székhelye:	Szolnok, Kossuth tér 9
Adószáma:	18832165-2-16
Bírósági végzés száma:	Pk.62.503/1992/2
Működési forma:	Közalapítvány
Alakulás időpontja:	1999. május 17
Fő tevékenysége:	Közhasznú tevékenységek az Alapító Okirat Szerint
Alapítója:	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Induló tőkéje:	500.000.- Ft
Képviselője:	Csepeli Lajos Solnok, Kalász út 1

A Közalapítvány a Kuratórium és a Felügyelő Bizottsági ülésen megfogalmazott célkitűzések szerint végezte munkáját.

Az Alapítvány 2012. évben is végzett adomány gyűjtést és a következő célok megvalósítására fordította:

- Tisza parti Nyár rendezvénysorozat
- Támogatta az alapítvány a szolnoki Honvéd Ejtőernyősök munkáját
- A szolnoki Sportcentrum kiemelt támogatást kapott
- A tiszavirág fesztivál rendezvénysorozatát
- Folytatta a Solnok Hazavár Programot
- Az alapítvány támogatást nyújtott több sport egyesületnek
- A városi klubok, kézműves egyesület, zenekar támogatása.

A Szolnok Hazavár Program az 2008 év utolsó negyedében indult el és folyamatosan nyújt támogatást. Ez a program több éven keresztül nyújt majd támogatást, jelenleg is folytatódik. 2012 évben több mint 2 millió Ft-ot fizetett ki az alapítvány erre a programra.

## 2. Költségvetési támogatás felhasználása

A Közalapítvány költségvetési támogatást a beszámolási időszakban nem kapott.

## 3. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatók

Induló tőke:	500 e Ft
Tőkeváltozás:	29.003 e Ft
Tárgyévi eredmény:	-2.775 e Ft
Saját tőke 2012. december 31-én:	26.728 e Ft
Ebből bankszámlán lévő vagyon:	7.074 e Ft

## 4. Célszerű juttatások kimutatója

Kapott támogatások	28.560 e Ft
SZJA 1 %	25 e Ft

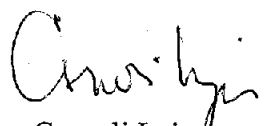
## 5. Központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalapból, helyi önkormányzattól, kisebbségi önkormányzattól és ezek szerveitől kapott támogatások

A Közalapítvány a beszámolási időszakban ilyen támogatásban nem részesült.

## 6. Vezető tisztségviselőknél nyújtott támogatások

A Közalapítvány a beszámolási időszakban a kuratórium tagjait sem tiszteletdíjban, sem egyéb juttatásban nem részesítette. Alkalmazottja nem volt.

Szolnok, 2013-05-27



Csepeli Lajos  
Kuratórium elnöke

Statisztikai számjel:18832165

Cégjegyzékszám:Pk. 62.503/1999/2. Szám

A vállalkozás megnevezése: Szolnok Város Jövője Közalapítvány

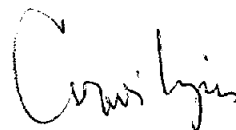
A vállalkozás címe, telefonszáma: 5000. Szolnok, Kossuth tér 9 56-516-642

## Egyszerűsített éves beszámoló

2012

Üzleti évről

Szolnok, 2013. május 27



a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.  
SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE  
KÖZALAPÍTVÁNY



**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat**  
**Eszközök (aktívák)**

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2012. 12. 31. (év/hó/nap)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	<b>A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)</b>	40 666		41 529
02.	<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	78		36
03.	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	40 588		41 493
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>			
07.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
09.	<b>B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)</b>	10 822		9 876
10.	<b>I. KÉSZLETEK</b>			
11.	<b>II. KÖVETELÉSEK</b>	2 643		2 243
12.	11. sorból: Követelések értékelési különbözete			
13.	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14.	<b>III. ÉRTÉKPAPÍROK</b>			
15.	14. sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16.	<b>IV. PÉNZESZKÖZÖK</b>	8 179		7 633
17.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	12		2 094
18.	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+09.+17. sor)</b>	51 500		53 499

olnok, 2013. május 27

*Császár György*

a vállalkozás vezetője (képviselője)

OLNOK VÁROS JÓVÓJE  
KÖZHASZNÁLTÁNY

Statisztikai számjel:18832165

Cégjegyzékszám:Pk.62.503/19999/2.szám

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat**  
**Források (passzívák)**

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2012.12.31.

(év/hó/nap)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
19.	<b>D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)</b>	29 503		26 728
20.	<b>I. JEGYZETT TŐKE</b>	500		500
21.	20. Sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
22.	<b>II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)</b>			
23.	<b>III. TŐKETARTALÉK</b>			
24.	<b>IV. EREDMÉNYTARTALÉK</b>	54 781		29 003
25.	<b>V. LEKÖTÖTT TARTALÉK</b>			
26.	<b>VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (27.-28. sorok)</b>			
27.	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
28.	Valós értékelés értékelési tartaléka			
29.	<b>VII.MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>	-25 778		-2 775
30.	<b>E. Céltartalékok</b>			
31.	<b>F. Kötelezettségek (32.+33.+24. sor)</b>			
32.	<b>I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK</b>			
33.	<b>II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>			
34.	<b>III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>			
35.	34. sorból: Kötelezettségek értékelési különbözete			
36.	34. sorból: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37.	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	21 997		26 771
<b>38.</b>	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)</b>	<b>51 500</b>		<b>53 499</b>

2013. május 27

*Császár György*  
a vállalkozás vezetője (képviselője)

SZIDLAK VÁROS JÖVŐJE  
KÖZALAPÍTVÁNY

**Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített  
 EREDMÉNYKIMUTATÁSA  
 "A" változat**

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2012.12.31. (év/hó/nap)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	
a	b	c	d	e	
I.	Értékesítés nettó árbevétele				01.
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke				02.
III.	Egyéb bevételek	8 871		28 585	03.
	III. sorból: visszaírt értékvesztés				04.
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1 326		553	05.
V.	Személyi jellegű ráfordítások	930		2 325	06.
VI.	Értékcsökkenési leírás	133		138	07.
VII.	Egyéb ráfordítások	31 618		28 524	08.
	VII. sorból: értékvesztés				09.
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-25 136		-2 955	10.
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	325		186	11.
	VIII. sorból: értékelési különbözet				12.
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			6	13.
	IX. sorból: értékelési különbözet				14.
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	325		180	15.
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+A.+B.)	-24 811		-2 775	16.
X.	Rendkívüli bevételek	17 100			17.
XI.	Rendkívüli ráfordítások	18 067			18.
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)	-967			19.
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+C.+D.)	-25 778		-2 775	20.
XII.	Adófizetési kötelezettség				21.
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+E.-XII.)	-25 778		-2 775	22.
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-25 778		-2 775	23.

2013. május 27

*Cseres László*

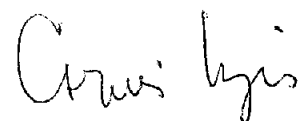
SZOLNOK VÁROSI JOVÓBÉRTŐ ÉS  
 KÖZALAPÍTVÁNY  
 a vállalkozás vezetője (képviselője)

**SZOLNOK VÁROS JÖVŐJE KÖZALAPÍTVÁNY  
SZOLNOK, KOSSUTH TÉR 9**

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**

**A 2012. DECEMBER 31-I FORFULÓNAPPAL KÉSZÜLT  
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓHOZ**

**SZOLNOK, 2013. május 27.**



**CSEPELI LAJOS  
Alapítvány képviselője**

## I. AZ ALAPÍTVÁNY BEMUTATÁSA

<b>Neve:</b>	Szolnok Város Jövője Közalapítvány
<b>Székhelye:</b>	5000. Szolnok, Kossuth tér 9
<b>Adószáma:</b>	18832165-2-16
<b>Bírósági végzés száma:</b>	Pk. 62.503/1999/2
<b>Működési forma:</b>	Közalapítvány
<b>Alakulás időpontja:</b>	1999. május 17.
<b>Főtevékenysége:</b>	Közhasznú tevékenységek az Alapító okirat szerint
<b>Alapítója:</b>	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
<b>Induló tőkéje:</b>	500.000.- Ft
<b>Alapítvány képviselője:</b>	Csepeli Lajos Kuratórium elnöke Szolnok, Kalász út 1

## II. AZ ALAPÍTVÁNY SZÁMVITELI POLITIKÁJÁNAK FŐBB JELLEMZŐJE

- Az Alapítvány éves beszámolóját a Közhasznúsági és a Számviteli törvény alapján készítette el.
- Kettős könyvvitelt alkalmazott a könyvelésben, egyszerűsített éves beszámolót állított össze, a mérleg és eredmény kimutatás „A” típusát készítette el. Az eredmény kimutatását összköltség eljárással állapította meg, figyelemmel a közhasznúsági beszámolóra.
- Az Alapítvány a beszerzett tárgyi eszközei közül az 50.000.- Ft alatti egyedi beszerzési értékű eszközöket a beszerzéskor egy összegben elszámolja értékcsökkenésként. Az értékcsökkenés lineáris módon kerül elszámolásra, a társasági adótörvényben meghatározott kulcsokkal.
- Az értékelési eljárásokat a számviteli politikában leírtak alapján végzi el.
- A mérleget fordulónappal készíti el, mely december 31-e. mérlegzárás időpontja tárgyévet követő év március 31-e.
- Az egyszerűsített éves beszámolót könyvvizsgáló auditálja.

### III. KIEGÉSZÍTÉSEK A MÉRLEGHEZ

Az alapítvány 53.499 e Ft egyező eszköz és forrás oldallal zárta a mérleget.

#### A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

Az Alapítvány 2004. évben a Belvárosi Nagytemplom Szentháromság terének felújításában vállalt jelentős részt. Ez a beruházás a befejezetlen beruházások között van nyilvántartva, azért, mert a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata részére az átadás még nem történt meg. A beruházás értéke 38.653 e Ft.

A befektetett eszközök értéke a Szapáry szobor elvégzett feladatához kapcsolódóan kiállított számla összegével nőtt, melyet az alapítvány pénzügyileg rendezett.

A befektetett eszközök között található számítástechnikai eszközök értékét mutatja, illetve az eszközhöz kapcsolódó programot. A számviteli politikában meghatározott szabályok szerint az értékcsökkenés az eszközökre elszámolásra került.

#### B. FORGÓESZKÖZÖK

A követelések között szerepelt 5.100 e Ft kölcsön, melyet a Kamasz Tanya Gyermekek és Ifjúsági Egyesületnek nyújtott az alapítvány. 2012. december 31-én az alapítvány a kölcsön összegéből 2.243 e Ft-ot tart nyilván, mint követelést.

A forgóeszközök között a pénzeszközök szerepelnek, a bankszámla egyenlege mérlegzárás időpontjában 7.074 e Ft, a házi pénztár egyenlege 558 e Ft.

#### C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

Az aktív időbeli elhatárolás a bankszámlán elhelyezett pénzösszeg után elszámolt kamat összegét mutatja, melyet átmenő tételként kell szerepeltetni, hiszen a kamat jóváírás 2013. év első napjaiban történt meg a bankszámlán.

Ugyancsak az aktív időbeli elhatárolások között tartja nyilván az alapítvány a Szolnok Tv-nek nyújtott támogatás 2013 évet érintő tételét.

## D. SAJÁT TŐKE

A saját tőke összege 2012. évben 26.728 e Ft, mely csökkenést mutat.

- I. Induló tőke ( jegyzett tőke ) összege 500 e Ft, melyet az alapító az Alapítványlétrehozásakor bocsátott az Alapítvány rendelkezésére.
- IV. Eredménytartalék 29.003e Ft, az előző évek mérlegszerinti eredményét mutatja.
- VII. Mérlegszerinti eredmény -2.775 e Ft ( veszteség), 2012. év eredményét mutatja. A mérlegszerinti eredményt eredménytartalékba fogja helyezni az alapítvány.

## F. KÖTELEZETTSÉGEK

Az alapítványnak 2012 évben minden kötelezettsége kifizetésre került.

## G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

Ezen a mérleg soron az Alapítvány bankszámlájának a negyedik negyedéves zárlati költségét tartjuk nyilván, melynek bankszámlán történő terhelése tárgyévét követően fog megtörténni. Ugyancsak passzív elhatárolások között szerepel a könyvvizsgálat és a könyvelés 2012. évi díja is.

A passzív időbeli elhatárolások között került kimutatásra az alapító, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, által forrás kiegészítésként az alapítvány részére juttatott összeg, melyet az Alapítvány a Belvárosi Nagytemplom Szentháromság terének felújításához használt fel.

Passzív időbeli elhatárolások között tartjuk nyilván a Szapáry Gyula szobrára nyújtott adományok összegét, melyek magánszemélyektől, Mága Zoltán hegedűművész koncertjének bevételéből, a TV-Bál, Dr Szapáry György és a Sector Hungary 1992 támogatását mutatja..

## V. KIEGÉSZÍTÉSEK AZ EREDMÉNY KIMUTATÁSHOZ

Az Alapítvány 2012. évben vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

### I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE

Értékesítés nettó árbevétele az alapítványnak nem volt.

### III. EGYÉB BEVÉTELEK

Az Alapítvány adományokból származó bevétele 28.560 e Ft, mely a következő tételekből tevődik össze:

- Társaságok által nyújtott támogatás 28.260 e Ft összeg.
- A bevétel harmadik eleme a magánszemélyektől befolyt személyi jövedelem adó támogatásként juttatott 1 %-a, melynek összege 2012 évben **25 e Ft** volt.

Az alapítvány 2012 évi főbb támogatói az alább felsorolt cégek voltak:

- Magyar Telecom Nyrt
- Szoltisz Ip Szolgáltató Kft
- Remondis Kétpó Kft



#### **IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK**

Az anyagjellegű ráfordítások között a következő költségek kerültek könyvelésre:

- bérleti díjak , dekorációs költség , szakértői díjak között a könyvvizsgálat és a könyvvezetés költsége szerepel, melyek összege 553 e Ft
- az anyagjellegű ráfordítások között a bakköltség került könyvelésre, mely a bankszámla vezetésével összefüggő költségeket tartalmazza, összege 182 e Ft.

#### **V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK**

- Szolnok Hazavár program keretében felső oktatásban tanuló diákoknak szerződés alapján ösztöndíjat fizetett az alapítvány 2.325 e Ft összegben.

#### **VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉS**

- A beszerzett tárgyi eszközök és programok 2012 évben elszámolt értékcsökkenésének összegét mutatja, melynek értéke 138 e Ft

#### **VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK**

2012 évben támogatást nyújtott a Tisza parti Nyár rendezvény sorozatához, valamint a Honvéd ejtőernyősök munkáját, a tiszavirág fesztivál rendezvénysorozatát, támogatott több sportegyesületet, városi klubokat, kézműves egyesületet, zenekart. A szolnoki Sportcentrum jelentős összegű támogatást kapott

#### **B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**

A bankszámlán elhelyezett pénzeszköz után járó és elszámolt kamat összegét mutatja, mely 180 e Ft volt.

X. Rendkívüli bevétel

XI. Rendkívüli ráfordítás

2012. évben rendkívüli tétel könyvelésére nem került sor.

#### G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY

A Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2012. évi adózott ( negatív ) eredményét mutatja, melyet az Alapítvány az eredménytartalékba kíván helyezni.

Közhasznú tevékenység bevétele:	28.771 e Ft
Közhasznú tevékenység költségei:	31.546 e Ft

#### V. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

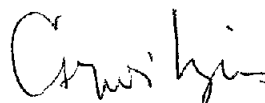
Az Alapítvány bejegyzett könyvvizsgálója **Kovács József**, nyilvántartási száma: **000814**.  
A könyvvizsgáló díjazása: 120 e Ft + áfa / év.

Az Alapítvány könyvvezetésével megbízott regisztrált mérlegképes könyvelő Morvay Istvánné , regisztrálási szám: 148938.

Az Alapítványnak 2011. évben alkalmazottja nem volt.

A Kuratórium elnöke és a Kuratórium tagjai 2012. évben díjazásban nem részesültek.

Szolnok, 2013-05-27.

  
Csepeli Lajos  
Kuratórium elnöke

**Szolnok Város Jövője Közalapítvány  
Felügyelő Bizottsági jelentése**

Az alapítvány az alapszabályban rögzítettek alapján működött, a rá vonatkozó törvényeket 2012. évben betartotta, ugyanúgy, mint az előző években.

A Felügyelő Bizottság rendszeresen részt vett az üléseken, megismerte az Alapítvány által előterjesztett és az alapító által megszavazott határozatokat és azok végrehajtását folyamatosan ellenőrizte.

Az Alapítvány üzleti terve jól előkészített volt, fejlődését fogalmazza meg.  
Az Alapítvány teljesítette a 2012 évre vállalt támogatási kötelezettségeit.

A Felügyelő Bizottság az Alapítvány 2013. évi tervét reálisnak tartja, elfogadásra javasolja a Közgyűlésnek.

A Könyvvizsgáló jelentését megismertük, mely alapján a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2012. évi mérlegét 53.499 e Ft egyező eszköz és forrás oldallal és - 2.775 ezer Ft mérleg szerinti adózott eredménnyel ( veszteséggel ) a Közgyűlésnek elfogadásra javasolja.

  
Felügyelő Bizottság  
elnöke

## Független könyvvizsgálói jelentés

a Szolnok Város Jövője Közalapítvány Kuratóriuma részére

### Az egyszerűsített éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztük mellékelt a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2012. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2012. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 53.499E Ft, a mérleg szerinti eredmény 2.775E Ft veszteség – és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó egyéb szervezetek közhasznú eredménykimutatásából, kiegészítő mellékletéből áll.

### A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

### A könyvvizsgáló felelőssége

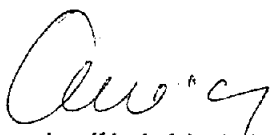
A mi felelősségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatunk alapján. Könyvvizsgálatunkat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban hajtottuk végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljünk az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és hajtsuk végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól. A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatainak felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói véleményünk megadásához.

### Vélemény

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2012. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban. A közhasznúsági jelentés az egyszerűsített éves beszámoló adataival összhangban van.

Keltezés Szolnok, 2013. május 27.



Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása

Képviselőre jogosult neve: Kovács József

Könyvvizsgáló cég neve: Ráció Kft

Könyvvizsgáló cég székhelye: 5000 Szolnok Kossuth tér 10/C, fsz 1.

Nyilvántartási szám: 001240



Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása

Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Kovács József

Nyilvántartási szám: 000814

**RÁCIÓ**

KÖNYVVEZETŐ, KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS  
TANÁCSADÓ KFT

5000 Szolnok, Kossuth tér 10/C. fsz. 1.

Adóig.sz.: 10353316-2-16

# TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Szolnok Város Jövője Közalapítvány

Kovács József könyvvizsgáló részére

A jelen teljességi nyilatkozat a **Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2012. december 31-i éves beszámolójának** (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet együtt: „a pénzügyi kimutatások”) Önök által elvégzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálatnak az a célja, hogy véleményt nyilvánítson arról, hogy az éves beszámoló megbízható és valós képet ad a 2000. évi C. törvénnyel ("a Számviteli törvény") összhangban.

Elvégezve mindazt az információkérést, amelyet szükségesnek tartottunk a nyilatkozatunk megadásához legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

## Pénzügyi kimutatások

1. Tisztában vagyunk azzal, hogy a könyvvizsgálatot azzal az alapfeltételezéssel végzik, hogy a vezetés és az irányítással megbízott személyek elismerték és értik, hogy felelősséggel tartoznak a pénzügyi kimutatásoknak a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban történő elkészítéséért, beleértve, ahol releváns, azok valós bemutatását.
2. Felelősségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
3. Teljesítettük a könyvvizsgálati megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelősségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.
4. A számviteli becslések készítése során, beleértve a valós értéken értékelteket, az általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek.
5. A kapcsolt felek közötti viszonyok és ügyletek elszámolása és közzététele a Számviteli törvénnyel összhangban történt.
6. Elvégeztünk minden olyan módosítást, amely a mérleg fordulónapja utáni időszakban történt események miatt a pénzügyi kimutatások tekintetében kiigazítást igényelt.
7. A tulajdonosok, vezetés ellenőrzési rendszere révén megfelelően kezeli a csalás, hamisítás kockázatát.
8. Nincs tudomásunk egyéb bármilyen lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét. Nincsenek a Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények, amik az ügyvédünk véleménye szerint érvényesíthetők lennének.
9. A számviteli nyilvántartás, ami a pénzügyi információ alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a cégünknek és leányvállalatainak ügyleteit.
10. A cégünk megfelelő jogcímmel rendelkezik valamennyi tulajdonában lévő eszköz felett, azokat a közölt jelzálogon kívül egyéb zálog nem terheli.
11. Szerződéseink mindazon szempontjainak eleget tettünk, melyek nem teljesítés esetén lényegesen befolyásolnák a pénzügyi kimutatásokat.

## TELJESSÉGI NYILATKOZAT

12. A Számviteli törvénnyel összhangban számoltuk el a származékos termékeket és a fedezeti ügyleteket, beleértve annak a fedezeti kapcsolatra, a Társaság fedezeti ügylettel kapcsolatos kockázatkezelési céljaira és stratégiáira, valamint a hatékonyság kezdeti és folyamatos mérésére vonatkozó formális dokumentáció elkészítésére vonatkozó előírásait.
13. A pénzügyi kockázati kitettségre és pénzügyikockázat-kezelési céljainkra és politikáinkra vonatkozó információkat a Számviteli törvénnyel összhangban megfelelően bemutattuk az üzleti jelentésben.
14. Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző évi pénzügyi kimutatások ismételt közzétételét vagy az előző időszaki hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelenítését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.
15. A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:
  - o a Számviteli törvény által előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép tulajdonosok, befektetők és hitelezők részére történő bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat
  - o a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyévi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását.
  - o A mérlegen kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait.
16. Megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben azokat az eseményeket vagy körülményeket, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességével kapcsolatban, valamint ezen események vagy körülmények kezelésével kapcsolatos terveinket.

Teljes mértékben közzétettük azokat a lényeges bizonytalanságokat, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a vállalkozás folytatásának képességével kapcsolatban.

### A rendelkezésre bocsátott információ

1. Megadtuk Önöknek az alábbiakat:
  - o valamennyi információt, például nyilvántartásokat és dokumentumokat, valamint egyéb anyagokat, amelyek relevánsak a pénzügyi kimutatások elkészítése és bemutatása szempontjából
  - o a további információkat, amelyeket kértek tőlünk, valamint
  - o a korlátlan hozzáférést a gazdálkodó egységnél lévő személyekhez.
2. Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tükrözik.
3. Közöltük Önökkel, hogy megítélésünk szerint mekkora annak kockázata, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmaznak.
4. Közöltük Önökkel a Társaságot érintő, az alábbiakban felsoroltak részvételével elkövetett csalással vagy vélt csalással kapcsolatos valamennyi információt, amelyről tudomásunk van:
  - o vezetés
  - o a belső ellenőrzésben fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
  - o mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.
5. Közöltünk Önökkel minden információt bármely, a Társaság pénzügyi kimutatásait érintő, munkavállalók, korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások által tett, csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állításról.

## TELJESSÉGI NYILATKOZAT

6. Közöltük Önökkel minden ismert törvényi és szabályozási meg nem felelést vagy vélt meg nem felelést, amelynek hatásait figyelembe kell venni a pénzügyi kimutatások elkészítésekor.
7. Közöltük Önökkel, hogy melyek a Társaság kapcsolt felei, valamint mindazokat a kapcsolt felek közti viszonyokat és ügyleteket, amelyekről tudomásunk van.
8. Közöltük Önökkel a belső ellenőrzés minden hiányosságát, amelyekről tudomásunk van.
9. Az alábbi ügyletekkel kapcsolatban minden információt az Önök rendelkezésére bocsátottunk:
  - a) A velünk tulajdonviszonyban álló felekkel szemben fennálló tartozások és követelések, beleértve az értékesítést, beszerzéseket, átutalásokat, hiteleket, lízing és garancia megállapodásokat;
  - b) Pénzintézetekkel kötött megállapodások, beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat;
  - c) Korábban eladott eszközök visszavásárlására irányuló megállapodások.
10. Közöltük Önökkel az összes, mind az általunk, mind az ellenünk indított peres eljárásokban érintett felek nevét, a per tárgyát, a perelt összeg nagyságát, illetve a közeljövőben várhatóan felmerülő peres ügyeket. Ezek megbízhatóan megbecsülhető hatásait elszámoltuk és közzétettük a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban.
11. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.

Nagykőrös, 2013. május 27.



Cégszerű aláírás

SZOLNOK Városi Jevővel  
Közalapítvány

**23. napirendi pont:****Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények átszervezésének véleményezésére****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

**Szutorisz-Szügyi Csongor** tankerületi igazgató: Vannak olyan átszervezések, melyek nem érintik az iskolák alapvető működését. Azokról az apró, de alapító okiratot érintő változásokról van szó az előterjesztésben, melyek például az OKJ számok változása, a gyógytestnevelés a szakszolgálathoz került, olyan vagyontárgyak érintettek, melyek nem a feladatellátást szolgálják, újra bekalibrálták a maximális férőhelyszámokat. Mivel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a működtető, így a véleményezési jog is megilleti.

**Szalay Ferenc** polgármester: Havi rendszerességgel találkoznak a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vezetésével, hiszen megőrizték az intézményvezetői kör találkozási pontját, melyet Vezetői Kollégiumnak neveznek és a Városházán tartják, ahol tájékoztatják egymást az aktualitásokról. A heti vezetői értekezleteken szintén mindig képviselteti magát az Intézményfenntartó Központ.

Az átszervezés megtörtént, de a város nem kíván kivonulni az oktatási rendszer működtetéséből, fenntartásából, melyben komoly partner Szutorisz-Szügyi Csongor tankerületi igazgató és az intézet. Dolgoznak azon, hogy fenntartói feladataikat hogyan tudják úgy ellátni, hogy az elmúlt évek tapasztalata megmaradjon, és ugyanúgy tudják használatra bocsájtani az oktatási és közművelődési feladatokra. Megköszönte az együttműködést.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**176/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények átszervezésének véleményezéséről**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (3) bekezdése, és a (4) bekezdés h) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények átszervezését a határozati javaslat melléklete szerint támogatja.
2. Az önkormányzat véleményéről a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szolnoki Tankerülete Igazgatóját tájékoztatni szükséges.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Határidő:** azonnal**Végrehajtásban közreműködik:**

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei



**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
 Szabó István alpolgármester  
 Balla György alpolgármester  
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
 Dr. Rácz Andrea aljegyző  
 Polgármesteri Hivatal igazgatói  
 Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat

**176/2013.(VI.27.) sz. közgyűlési határozat melléklete**

**Szolnok Megyei Jogú Város által működtetett köznevelési intézmények átszervezése  
 Tájékoztató az Nkt. 83.§ szerinti véleményeztetési eljáráshoz**

**1. Jogszabályi hivatkozás:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. - 84. §
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012 (XII.12.) EMMI rendelet
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet

**2. Átszervezés kategóriái, alkategóriái**

**2.1. Az intézmények hivatalos nevét érintő változás**

Átszervezésben érintett intézmények új nevei:

- Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Szolnoki Belvárosi Általános Iskola
- Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
- Szolnoki Fiumei Úti Általános Iskola
- Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti iskola
- Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola
- Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola
- Szolnoki Széchenyi István Gimnázium
- Liget Úti Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és EGYMI
- Szolnoki Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola

**2. 2. Az intézmények alapfeladatának csökkenése**

*Alkategória: pedagógiai szakmai szolgáltatás leválasztása az intézmény alapfeladatai köréből*

Átszervezésben érintett intézmények:

- Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Kassai Úti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Szolnoki Belvárosi Általános Iskola
- Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
- Szolnoki Fiumei Úti Általános Iskola

- Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti iskola
- Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola
- Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola
- Varga Katalin Gimnázium
- Verseghy Ferenc Gimnázium
- Szolnoki Széchenyi István Gimnázium
  
- Liget Úti Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és EGYMI
- Szolnoki Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola

*Alkategória: szakszolgálati rendelethez adódó feladatcsökkenés*

Átszervezésben érintett intézmények:

- Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Kassai Úti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Szolnoki Belvárosi Általános Iskola
- Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
- Szolnoki Fiumei Úti Általános Iskola
- Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti iskola
- Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola
- Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola
- Varga Katalin Gimnázium
- Verseghy Ferenc Gimnázium
- Szolnoki Széchenyi István Gimnázium
- Liget Úti Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és EGYMI

## 2. 3. Maximális gyermek - és tanulólétszám felülvizsgálata

*Alkategória: létszámnövekedés/létszámcsökkenés (felülvizsgálatuk folyamatban van)*

Átszervezésben érintett intézmények:

- Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Kassai Úti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Szolnoki Belvárosi Általános Iskola
- Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
- Szolnoki Fiumei Úti Általános Iskola
- Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti iskola
- Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola
- Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola
- Varga Katalin Gimnázium
- Verseghy Ferenc Gimnázium
- Szolnoki Széchenyi István Gimnázium
- Liget Úti Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Fejlesztő Nevelés-oktatást Végző Iskola és EGYMI
- Szolnoki Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola
- Szolnok Városi Kollégium

**A köznevelési intézmények maximálisan felvehető tanulólétszámainak változása**

OM	Intézmény neve	A maximálisan felvehető tanulólétszám változása			
		főről		főre	
		iskola	AMI*	iskola	AMI*
040099	Szolnoki Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola		600		500
035878	Szolnoki Belvárosi Általános Iskola	490		480	
035882	Szolnoki Fiumei Úti Általános Iskola	710		648	
035881	Szolnoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	490		487	
035877	Kassai Úti Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	505		505	
035887	Szolnoki Kodály Zoltán Énekzenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola	480	140	567	140
035876	Szolnoki Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	1050	160	797	160
035883	Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	775	500	832	500
200609	Szolnoki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola	1060		810	
035880	Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola	528	1320	459	720
038405	Liget Úti Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Fejlesztő Nevelést-oktatást Végző Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	300		273	
035994	Szolnoki Széchenyi István Gimnázium	600		612	
035990	Varga Katalin Gimnázium	570		612	
035992	Verseygy Ferenc Gimnázium	560		576	
040605	Szolnok Városi Kollégium (intézményi összesen)**	734		710	
	Szolnok Városi Kollégium Tiszaparti Tagintézménye	144		120	

Mj\*.: alapfokú művészeti iskola, \*\*Három feladatellátási-helyen változatlan.

2.4. Az intézmény jelenlegi telephelyét érintő változás

*Alkategória: telephely törlése*

Széchenyi Körúti Sportiskolai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola megszűnő telephelyei:

- 5000 Szolnok, Templom út 6.
- 5000 Szolnok, Kassai út 29.
- 5000 Szolnok, Kassai út 17.
- 5000 Szolnok, Fiumei utca 6.

*Alkategória: új telephely létrehozása*

Szolnoki Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola új telephelyei:

- 5000 Szolnok, Rákóczi út 45.
- 5008 Szolnok, Gorkij utca 47.
- 5000 Szolnok, Széchenyi István körút 22.

2.5. Az intézmény jelenlegi tagintézményét érintő változás

Átszervezésben érintett intézmény: Szolnok Városi Kollégium

Szolnok Városi Kollégium Baross Úti Tagintézményének megszűnése, a megszűnő tagintézmény alapfeladatait a székhelyintézmény veszi át.

Szutorisz-Szügyi Csongor  
tankerületi igazgató s.k.

#### **24. napirendi pont:**

**Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

**Dániel Zoltán** főosztályvezető megköszönte a lehetőséget, és valamennyi önkormányzatnál személyesen kívánna köszönetet mondani azért az elkötelezettségért, hozzáállásért, melyet a program elkészítése során tanúsítottak. Külön kiemelte Deák Sándor osztályvezetőt és Csík Annamária vezető-tanácsost, akiknek köszönetet mondott. Emlékkül átadott egy mappát a polgármesternek.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

#### **H o z z á s z ó l á s o k:**

**Szalay Ferenc** polgármester: Egy működő programot aktualizáltak, mely reményei szerint a későbbiekben még jobban működhet. A Türr István Képző és Kutató Központtal a kapcsolatot még szorosabbá kívánják tenni, egy szolnoki központ létesítésének a gondolata is megfogalmazódott. A Motor út, Törteli út fejlesztések továbbviteléhez szükséges pályázati lehetőségek fontosak, hiszen a program mostani lezárásával nem érnének el semmit. Fontosnak tartja, hogy a Központ és az Önkormányzat minél előbb lépjen a kérdésben. Kérte, hogy a belső megvalósítandó programok is nagy sebességgel haladjanak, és legyenek partnerek ebben a kérdésben.

**Dániel Zoltán** főosztályvezető egyetértett az elhangzottakkal, és számtalan kiemelt projekt megvalósításán dolgoznak, és kiemelt partnerként tekintenek a Szolnoki Önkormányzatra, illetve a Törteli úti, Motor úti és Úteg úti szegregátumra.

**Szalay Ferenc** polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**177/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat**

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet, valamint a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek esélyegyenlőségének jelenlegi állapotáról szóló helyzetelemzést és az Esélyegyenlőségi Programot a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Esélyegyenlőségi Programot 5 év időtartamra fogadja el, de az abban foglaltak végrehajtásának helyzetét 2 év múlva felül kell vizsgálni.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2015. július 31.

**A végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság

3./ Az Esélyegyenlőségi Programban foglaltakat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott költségvetési szervekkel meg kell ismertetni.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. szeptember 30.

**A végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése ezen határozat elfogadásával egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 177/2011. (VI.30.) számú határozattal elfogadott Szolnok Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Programját.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói

**Helyi  
Esélyegyenlőségi  
Program**

---

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**



**Szolnok, 2013. június 27.**

**Tartalom**  
**Helyi Esélyegyenlőségi Program**

<b>Bevezető</b>	4. oldal
<b>A település bemutatása</b>	4. oldal
<b>Értékeink, küldetésünk</b>	6. oldal
<b>Célok</b>	7. oldal
<b>Komplex esélyegyenlőségi program</b>	8. oldal
<b>I. A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése</b>	9. oldal
<b>1. Jogszabályi háttér</b>	9. oldal
1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása	9. oldal
1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.	10. oldal
<b>2. Stratégiai környezet bemutatása</b>	11. oldal
2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal	11. oldal
2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása	12. oldal
2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása	12. oldal
<b>3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége</b>	12. oldal
3.1 Lakhatási antiszegregáció	19. oldal
3.2 Közoktatási esélyegyenlőség	22. oldal
3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások	29. oldal
3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció	31. oldal
<b>4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége</b>	35. oldal
4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)	35. oldal
4.2 Gyermekek szociális támogatása	41. oldal
4.3 Egészségügyi ellátás	43. oldal
4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek közoktatási lehetőség és esélyegyenlősége	43. oldal
4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.	45. oldal
<b>5. A nők helyzete, esélyegyenlősége</b>	46. oldal
5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége	49. oldal
5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)	51. oldal
5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe	54. oldal
5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak	54. oldal
5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)	55. oldal
5.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.	56. oldal
<b>6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége</b>	56. oldal
6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői	56. oldal
6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete	59. oldal
6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, Információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés	62. oldal
6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen	69. oldal
6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.	69. oldal
<b>7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége</b>	70. oldal
7.1 Fogyatékos emberek munkaerő piaci helyzete	71. oldal
7.2 A foglalkoztatás hatása a fogyatékkal élő emberre és családjára.	72. oldal
7.3 Az önkormányzat szerepvállalása a fogyatékosok foglalkoztatásában	74. oldal
7.4 Fogyatékos emberek esélyegyenlősége	76. oldal

7.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása	78. oldal
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	79. oldal
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	83. oldal
10. Konzultáció és visszacsatolás	83. oldal
II. A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	84. oldal
1. A HEP Intézkedési Terv részletei	84. oldal
1.1 A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	84. oldal
1.2 A beavatkozások megvalósítói	92. oldal
2. Jövőképünk	97. oldal
2.1 Az Intézkedési területek részletes kifejtése	98. oldal
2.2 Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve	120. oldal
3. Elfogadás módja és dátuma	133. oldal



## **Bevezetés**

**Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.**

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

## **A település bemutatása**

Szolnok Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Programjának és az ebből adódó Cselekvési Program meghatározásának alapvető feltétele, hogy megvizsgáljuk az esélyegyenlőség helyzetét a városban.

A hátrányos helyzet kialakulásában a hagyományok, helyi kultúra mellett jelentős szereppel bír a természeti, gazdasági adottságok, a népesség alakulása.

Szolnok az Alföld közepén, Budapesttől 100 km-re, a Tisza partján, a Zagyva torkolatánál fekszik. Éghajlata kontinentális, a forró, száraz nyarat általában hideg tél követi. Lélekszáma körülbelül 75 000 fő, ezzel az ország 10. legnagyobb városa, egyben gazdasági, kulturális, egészségügyi központ.

Ezen a tájon legmagasabb a napsütéses órák száma, az átlagos csapadék mennyiség 480-500 mm. A természeti adottságok közül kiemelkedő, hogy a város és térsége igen gazdag élővizekben. A Tisza és a Zagyva mellett a Holt-Tisza és a Holt-Zagyva is bővelkedik természeti értékekben.

Alföld szívében fekvő, a Tisza-Zagyva találkozásának emelkedő szögletében kialakult megyeszékhely 2005-ben ünnepelte alapításának 930. évfordulóját. Talán a vizek és a magaslat marasztalta itt évezredekken keresztül a különböző kultúrájú népeket. Ma a múlt örökségei, a mai modern város, a Tisza, a Zagyva, a Holt-Tisza, a mellette elterülő kellemes üdülőövezet várja mindazokat, akik már felfedezték, és akik még nem ismerik a várost.

Az Alföld szívében fekvő, a Tisza-Zagyva találkozásának emelkedő szögletében kialakult megyeszékhely 2005-ben ünnepelte alapításának 930. évfordulóját. Talán a vizek és a magaslat marasztalta itt évezredekken keresztül a különböző kultúrájú népeket.

Szolnok történelme során 14 alkalommal pusztult el, ezért napjainkra kevés műemléke maradt.

Az 1928-ban felépült szálloda és gyógyfürdő az elmúlt évtizedek alatt igazi magyar gasztronómiai hagyományt teremtett és ápolja ma is. Különleges szerepet kapott a Szigligeti színház tőszomszédságában, hiszen bankettek helyszíne, költők és más művészek gyakorta felkeresett pihenő- és találkahelye is volt.

Magát az épületet és a gyógyfürdőt Hegedűs Ármin okleveles építész tervezte neobarokk stílusban. A kivitelezést Dömény, Ehrich és Bede építési vállalkozók végezték. A festőien szép Tisza-parton található szálloda gyógyító hatású vizével már évtizedek óta kedvelt kirándulólhelye a városba érkező turistáknak.

A KSH adatai alapján azt láthatjuk, hogy az átmenet bő másfél évtizede alatt városunkban a lakosságszám közel 5000 fővel csökkent. A maximum értéket 1993-ban, a minimumot pedig 2006-ban mérték. A 16 év alatt a születések számának drasztikus csökkenése is megfigyelhető. 1990/1991-ben még ezer főnél több, 2006-ban viszont már csak 713 újszülött látta meg Szolnokon a napvilágot.

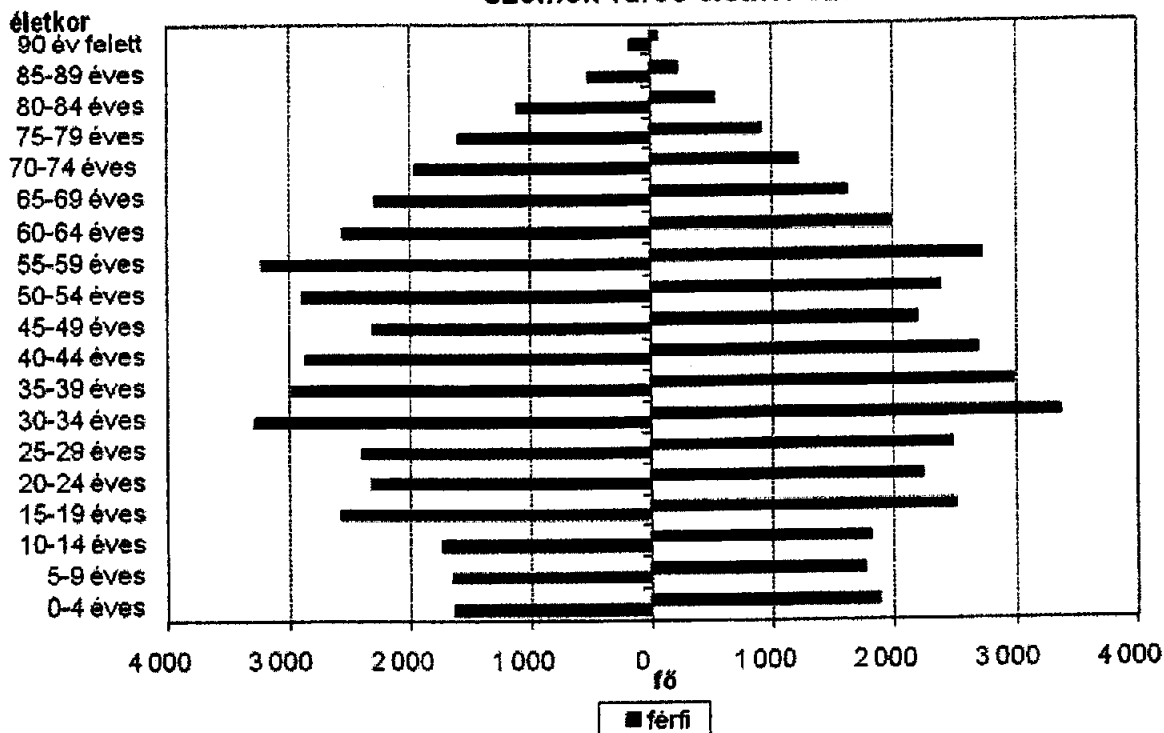
A születések számának csökkenésére bizonyos időszakokban (pl. 1994-1997 között) dinamikus; egyes években (2000-től) a lassúbb ütem volt jellemző.

Érdekes tendencia, hogy 2000-2001-után 2005-2006-ban újra 700 fő felett volt a születések száma.

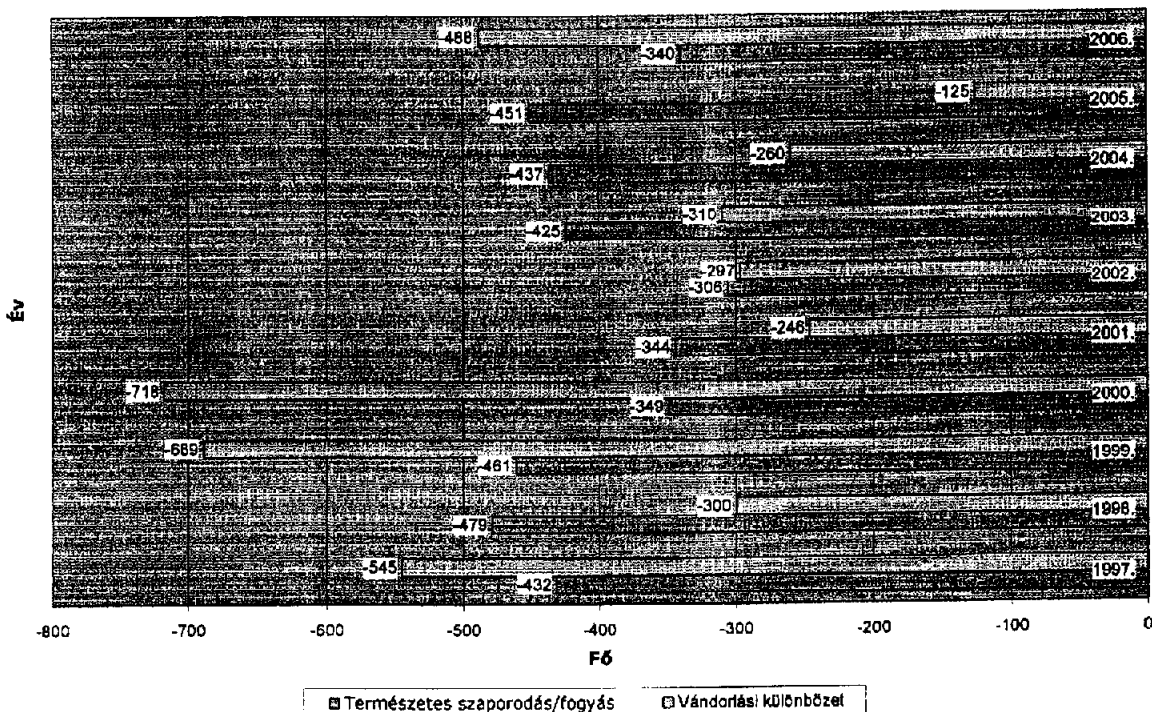
A halálozások száma csak 1990-1994 között volt kevesebb a születéseknél. 2006-ban értük el a legnagyobb népességfogyást, 1991-ben volt a legmagasabb a természetes népességnövekedés.

A fogyás mértéke 2007-2010 között lelassult, de nem a reprodukció szempontjából aktív lakosság arányát vizsgálva, a lakosságszám csökkenés hosszútávon tovább várható.

### Szolnok város életkor szerinti összetétele



A természetes szaporodás, fogyás és vándorlási különbözet Szolnok városban



A 0-17 éves korosztály száma és arány is folyamatosan csökken a város lakosságán belül.

A fogyás mértéke 2006-2007. évben csökkent, sőt az előző évekhez viszonyítva minimális emelkedés észlelhető, melyben elenyésző a természetes

A város társadalmát elemezve megállapítható, hogy a szolnoki lakosság közel fele (48 %) a város szülőtte, másik fele beköltöző. A legintenzívebb beköltözés a 70 évek elejétől a 80-as évtized végéig tartott, azaz a városlakók nagy része nem friss beköltöző, a kötődések, lokálpatriotizmus mára kialakulhatott.

Életkor szerinti enyhe eltérés figyelhető meg az egyes városrészek között: a legmagasabb átlag életkorral rendelkező városnegyedek a Belváros, Pletykafalu, Kertváros és a Kőrösi út környéke. A legfiatalabb

lakosság a Széchenyi városrészben és a Törteli út mentén található. (Itt a magas cigány/roma népességi arány.)

Többszervi együttélés leginkább Szandaszőlősen, Széchenyi ÉK-i új családi házas részében, a Meggyesi telepen, a Kőrösi és Törteli utak mentén és a Déli iparterületen tapasztalható. A családdal együtt élő gyermekek száma a Belvárosban, a Tallinn városrészben, Pletykafaluban és a Kertvárosban alacsony, mivel a lakosság itt jellemzően középkorú és idősebb, a gyerekek már felnőttek és elhagyták a szülői házat.

Az átlagosnál nagyobb háztartások a Meggyesi telepen és a Törteli út mentén – magasabb cigány/roma népességi arány következtében - élnek, kisebbek a Belvárosban, a Tallinn városrészben, az állomás és a piac környékén, ahol a 60-as 70-es években épült lakótelepek egyidejűleg betelepült népességéből a fiatalabbak már kirepültek.

A családonkénti gyerekszám 1-3 között mozog, kivéve a Törteli út menti területet, ahol 11 gyermekes család is előfordul.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jászkun Volán ZRT. közös pályázat keretében 2009-ben jelentős fejlesztést indított a helyi tömegközlekedés fejlesztésére.

A pályázat keretében a Jászkun Volán ZRT. 39 db alacsony padozatú városi buszt szerzetbe és állított forgalomba a város legforgalmasabb járatain.

A forgalomba állított valamennyi busz infokommunikációs szempontból is akadálymentesített.

A pályázat keretében megvalósult a legforgalmasabb területen (belváros, vasútállomás) a buszöblök teljes – fizikai és infokommunikációs akadálymentesítése is.

Jelenleg a városi tömegközlekedés 36 % teljes mértékben akadálymentesített.

A pályázat második ütemében, melynek megvalósítására sikeres pályázat esetében kerülhet sor, további 32 fogyatékos személyek által is könnyen igénybe vehető és teljes akadálymentesítéssel rendelkező busz beszerzésre és a forgalomba állításra kerülhet sor. Tovább folytatódik a buszöblök teljes akadálymentesítése, a Széchenyi városrész, Szandaszőlős városrész és a Hetényi Géza Kórház útirányban.

A fejlesztés eredményeként a helyi közlekedésben a teljes akadálymentesítés meghaladja a 70%-ot  
Közszolgáltatások elérhetősége:

A közszolgáltatások igénybevétele a fogyatékos személyek számára abban az esetben valósulhat meg zökkenőmentesen, ha azok elhelyezésre szolgáló épületek teljes mértékben akadálymentesek. A szükséges személyi feltételek, rendelkezésre állnak a fogyatékos emberek kommunikációjának, ez által érdekeik érvényesítésének elősegítésére.

Jelenleg az önkormányzat által biztosított közszolgáltatási intézmények 74 %-a fizikailag akadálymentesített, de csak 31 %-ban rendelkeznek teljes akadálymentesítéssel. Az intézmények 43 %-ban érhető el közvetlenül olyan személy, aki jelnyelvi tolmácsolásra képes.

Ennél kedvezőtlenebb a helyzet azon közszolgáltatást nyújtó intézményekben melyekben nem a városi önkormányzat a fenntartó.

### **Értékeink, küldetésünk**

Célunk, hogy Szolnok Megyei Jogú Város olyan település legyen, ahol elsődleges alapelvként érvényesül: minden embert egyenlőnek kell tekinteni. Ennek érdekében a helyi közigazgatás területén, illetve az önkormányzat intézményeiben garantálni kell az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését, hogy senkit se érjen közvetlen vagy közvetett diszkrimináció, hátrányos megkülönböztetés.

Legyen minden szolnoki polgár számára biztosított az igényeik szerinti szolgáltatásokhoz való hozzáférés. Minden közigazgatási szerv és önkormányzati intézmény kötelessége és felelőssége, hogy a hátrányos helyzetű emberek érdekében a saját területén biztosítsa az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítését, és ehhez kapcsolódóan tegye meg a szükséges szakpolitikai lépéseket.

## Célok

Szolnok MJV Esélyegyenlőségi Programja a Magyarország Alaptörvénye, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében, azok rendelkezéseinek megfelelően, valamint a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet és a hozzájuk kapcsolódó végrehajtási rendeletek figyelembe vételével készült.

Az esélyegyenlőségi program a településen feltárt esélyegyenlőségi problémákra reagál és beavatkozásokat tartalmaz azok kezelésére. Az Európai Unió, valamint a hazai elvárások alapján a települések, kistérségek, régiók feladata a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre, az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre, a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre, olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

Az esélyegyenlőség mindannyiunk számára fontos érték! Segít elérni azt a célt, hogy mindenkinek esélye legyen a munkavállalásra, a karrierre, a jó minőségű szolgáltatásokra – függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékossgal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

Az esélyegyenlőség biztosítása tág értelemben két eltérő, de egymással szorosan összefüggő, egymásra épülő elvárást fogalmaz meg. Egyrészt az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését, a hátrányos megkülönböztetés (diszkrimináció) tilalmát jelenti, másrészt olyan esélyegyenlőségi politikák kialakítását és végrehajtását, amelyek a hátrányos helyzetű állampolgárok életkörülményeinek javítását segítik elő különböző területeken. Önkormányzatunk működése során az esélyegyenlőség megvalósítását - az EU elvárásoknak is megfelelően - horizontális elvként kell meghatározni, melynek át kell hatnia az önkormányzat valamennyi tevékenységét: a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását, és a helyi szintű közpolitikák alakítását egyaránt.

Az esélyegyenlőség: mindazon jogi és nem jogi eszközök, amelyek azt a célt szolgálják, hogy mindenki egyenlő eséllyel érvényesülhessen az élet legkülönbözőbb területein, de legalábbis csökkenjenek a nőket, fogyatékkal élőket, bevándorlókat és kisebbségeket érő hátrányok.

Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség fogalmát gyakran használják szinonimaként, ami azt sugallja, hogy egy és ugyanazon dologról van szó. Valójában azonban az egyenlő bánásmód elve (másként a diszkrimináció tilalma) és az esélyegyenlőségi politika ugyanannak az elvárásnak két eltérő filozófiájú megközelítése.

A diszkrimináció tilalmát a magyar jogban a **Magyarország Alaptörvényéről SZABADSÁG ÉS FELELŐSSÉG** fejezete és az egyenlő bánásmód biztosításáról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény határozza meg.

Szolnok Megyei Jogú Város célja, hogy biztosítsa minden polgára számára az egyenlő esélyeket a foglalkoztatás, közszolgáltatások igénybevétele területén, biztosítsa lehetőségei szerint, hogy közvetlen vagy közvetett diszkrimináció, hátrányos megkülönböztetés senkit se érjen, sem faji, sem etnikai, sem nemzetiségi, sem vallási, sem életkor, sem családi állapot, sem fogyatékossg vagy más okból.

## Komplex esélyegyenlőségi program

A fogyatékos személyek, mélyszegénységben élők, romák, nők, idősek és gyermekek - és a többségi társadalom tagjai közötti megértés, elfogadás és szolidaritás minőségének erősítése, a személyközi kapcsolatok továbbfejlesztése, mikro és makroszinten egyaránt. A helyi, lokális közösségi kezdeményezések erősítése.

Kiemelten fontos, hogy az érintett célcsoportokkal kapcsolatos döntésekbe, helyi és országos szinten is aktívan bevonják az érintetteket, akár képviselőik útján. Természetesen alkalmazkodva egy-egy célcsoport aktuális állapotához, felelősséggel vállalva, hogy mely érintett milyen szinten és mélységben vonható be egy-egy fontos döntés előkészítésébe.

Az egyéni és kollektív érdekvédelem a működési területén élő célcsoportokhoz tartozó személyek érdekeinek védelmét és képviselését, életviteli nehézségeik és problémáikkal kapcsolatos ügyek intézését vállalja fel, nevesítve:

- képviseli és védelmezi az érintett személyek érdekeit más szervek előtt, szükség esetén segítséget nyújt a jogsérelmek orvoslásához, szociális és életviteli nehézségek leküzdéséhez, részt vesz a jogvédelemben elsősorban a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény, valamint a fogyatékos személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó fakultatív jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Törvény alapján;
- információs és tanácsadó szolgálatot hozhat létre és tarthat fenn annak érdekében, hogy a fogyatékos emberek részéről felmerülő igényekre az Önkormányzat megfelelő intézkedésekkel minél hatékonyabban tudjon reagálni;
- kapcsolatot tart fenn és együttműködést kezdeményez a fogyatékos emberek érdekében vagy az ehhez kapcsolódó területeken tevékenykedő más intézményekkel és szervezetekkel;
- felvilágosítást, tájékoztatást nyújt, szemléletformáló tevékenységet végez a fogyatékos emberek problémáiról, lehetőségeiről, stb.;
- elősegíti a működési területén élő fogyatékos személyek komplex re/habilitációját, oktatását, művelődését és társadalmi integrációját;
- figyelemmel kíséri és elősegíti a működési területén élő felnőtt fogyatékos személyek elemi és foglalkozási rehabilitációját, társadalmi integrációját.

Tevékenységek:

- a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
- b) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása;
- c) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- d) kulturális tevékenység;
- e) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- f) rehabilitációs foglalkoztatás;
- g) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatásokat.

Ha a feltételek fennállnak, személyes gondoskodást, szociális alap- és szakosított ellátásokat nyújtó intézményeket alapíthat, működtethet, vagy annak fenntartásához hozzájárulhat;

- b) meghívás vagy pályázat, illetve saját kezdeményezése alapján részt vehet új ellátási formák modellkísérleteiben;
- c) segédeszközöket adományoz, egyéb természetbeni támogatást nyújt a működési területén élő fogyatékos személyek számára, társadalmi integrációjának elősegítése érdekében;
- d) esetenként pénzbeli vagy természetbeni adományban részesíti a szociálisan erre rászoruló személyeket;
- e) személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátási formák közül a házi segítségnyújtást, mint az otthoni elemi rehabilitáció elősegítését és az önkiszolgálás speciális formáinak segítését, valamint a családsegítést, mint a fogyatékos családtag beilleszkedésének megkönnyítését a közvetlen környezetébe

családterápiával és egyéni esetkezeléssel, sorstársi tanácsadással, illetőleg fogyatékos személyeket támogató szolgálata létrehozását, működtetését vállalja fel, vagy ilyen feladatot ellátó szervezethez csatlakozik, tevékenységében közreműködik, a fogyatékos személyek speciális szükségletei és igényei figyelembevételével.

Célok megvalósítása érdekében - együttműködésre törekszik:

- a) az állami, önkormányzati, egyházi és társadalmi, kiemelten a fogyatékos ügyi, a szociális, az egészségügyi, az oktatási-nevelési és a művelődési szervekkel;
- b) minden segítőkész, az együttműködést vállaló civil szervezettel, intézettel, intézménnyel, gazdálkodó szervezettel és személlyel.

Az Esélyegyenlőségi Program keretében az Önkormányzat feltárja és elemzi a Szolnok városában élő állampolgárok esélyegyenlőségi problémáit, majd azok komplex kezelésére rövid és hosszabb távú beavatkozásokat, intézkedéseket tervez.

## I. A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése

### 1. Jogszabályi háttér

#### 1.2 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

A diszkrimináció tilalmával és az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos szabályozás alapját Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) Nemzeti Hitvallása adja:

Magyarország Alaptörvénye szerint: „Valljuk, hogy az emberi lét alapja az emberi méltóság.

Valljuk, hogy az egyéni szabadság csak másokkal együttműködve bontakozhat ki.

Valljuk, hogy együttélésünk legfontosabb keretei a család és a nemzet, összetartozásunk alapvető értékei a hűség, a hit és a szeretet.

Valljuk, hogy a közösség erejének és minden ember becsületének alapja a munka, az emberi szellem teljesítménye.

Valljuk az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét.

Valljuk, hogy a polgárnak és az államnak közös célja a jó élet, a biztonság, a rend, az igazság, a szabadság kiteljesítése.

Valljuk, hogy népuralom csak ott van, ahol az állam szolgálja polgárait, ügyeiket méltányosan, visszaélés

és részrehajlás nélkül intézi.”

Az Ebktv. VI. Fejezet záró rendelkezések 63./A §-a szerint a helyi önkormányzat - a külön jogszabályban meghatározott szempontok figyelembevételével - öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a helyi önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a közoktatási esélyegyenlőségi terv összhangjáról.

Az Ebktv.-ben is jelzett külön jogszabály, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hepr.) 1. § (2) bekezdésében meghatározza az esélyegyenlőségi program kötelező tartalmi elmeit is „A helyzetelemzésben meg kell határozni a településen élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősek és fogyatékkal élők teljes lakossághoz viszonyított képzettségi, lakhatási, foglalkoztatási, egészségi, szociális és területi mutatóit, az adott település esélyegyenlőségi problémáit.”

Ugyanez a kormányrendelet rögzítette az esélyegyenlőségi program elkészítésének határidejét is. A Hepr. 11. § 3. bekezdése szerint az önkormányzatnak a már korábban elfogadott esélyegyenlőségi programot felülvizsgálnia és módosítania, vagy új esélyegyenlőségi programot kiadnia 2013. június 30-ig kell.

Ezt követően az Ebktv. rendelkezése szerint a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a helyzetelemzésben vázolt körülmények esetleges megváltozását kétfévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni.

Az esélyegyenlőségi program elkészítése azért is fontos érdeke Önkormányzatunknak, mert az Ebktv. 63./A. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat, társulás az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaitélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglalt helyi esélyegyenlőségi programok intézkedései kapcsolódnak a következőkben felsorolt, EU és nemzeti szintű stratégiákhoz, ágazati politikákhoz: EU 2020 stratégia, Nemzeti Reform Program, Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, „Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégia, Roma Integráció Évtizede Program, Nemzeti Ifjúsági Stratégia.

## **1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata folyamatosan figyelemmel kíséri azon helyi társadalmi csoportok helyzetét, életkörülményeit, akiknek a helyi és társadalmi javakhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzáférése nehezebb, mint a lakosság összességének. A hátrányok csökkentése és az esélyegyenlőség megteremtése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva a közszolgáltatásokhoz történő hozzáférés javítása megjelenik a rendeletekben.

A z esélyegyenlőség növelése jelenik meg a város alábbi rendeleteiben:

- a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet

- a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelmi támogatásokról szóló 56/1995. (XII.22.) önkormányzati rendelet
- az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005. (VI.30.) önkormányzati rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő köznevelési intézményekben kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályairól, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeiről szóló 31/2012. (X.25.) önkormányzati rendelet
- a kommunális célú távhő- és melegvíz szolgáltatásról szóló 41/2005. (X.28.) önkormányzati rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet

## 2. Stratégiai környezet bemutatása

### 2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- **Szolnok Megyei Jogú Város 2012. évi költségvetési koncepciója** – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § értelmében A jegyző, által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-áig - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig - benyújtja a képviselő-testületnek, melyet a testület rendelet formájában hagy jóvá.
- **Szolnok Megyei Jogú Város hosszútávú városfejlesztési stratégiája 2007. évben került elfogadásra**  
A program fő célkitűzéseit megtartva készült el Szolnok Város Integrált városfejlesztési Stratégiája 2009. évben
- 206/2009. (VI.25.) sz. közgyűlési határozat Szolnok Megyei Jogú Város szociális szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatáról és aktualizálásáról döntésében tartalmazza a szociális ellátások fejlesztésnek fő irányait, melyek szükséges a célcsoportok esélyegyenlőségének javításához.
- 74/2011. (III.31.) sz. közgyűlési határozat a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének felülvizsgálatáról (elfogadás: OLE OBJECT304/2008. (IX.25.) sz. közgyűlési határozat)
- A Szolnoki Építési Szabályzat és Szabályozási Terv elfogadásáról szóló 47/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelet tartalmazza a fenti témakörre vonatkozó szabályokat.

Külön szükséges kiemelni, hogy Szolnok város rendelkezik közgyűlés által elfogadott integrációs programmal, mely a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok helyi integrációját és esélyegyenlőségük javítását célzó cselekvési program.

Szolnok város ifjúsági koncepciója a városban élő fiatalok segítségét hivatott biztosítani.

Szolnok Megyei Jogú Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának módosításáról szóló 215/2008. (VII. 24.) sz. közgyűlési határozat mellékletét képezi az Anti-szegregációs terv mely fontos feladatokat és



célkitűzéseket tartalmaz a hátrányos helyzetű társadalmi réteg lakhatási szegregációjának megszüntetésére és csökkentésére.

## **2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 186/2007. (VIII.28.) sz. határozatában döntött a szociális és gyermekjóléti ellátások kistérségi társulás keretében történő biztosításáról.

A közgyűlési határozat eredményeként az eddigi ellátást biztosító önkormányzati intézmények az Egyesített Szociális Intézmény valamint a Humán Szolgáltató Központ 2007. szeptember 30. napjával megszüntetésre kerültek.

Az ellátás biztosítására a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában két új intézmény jött létre 2007. október 1-i hatállyal, mely intézmények útján történik a szociális és gyermekjóléti ellátások biztosítása Szolnok Megyei Jogú Város lakossága részére.

Társulási keretek között jelenleg 17 település 132.000 lakosa részére kerül biztosításra valamennyi szociális alapszolgáltatás, és az idősek valamint a hajléktalan személyek részére szociális szakellátása is.

Az ellátásokat 5 társulás által fenntartott intézmény útján biztosítjuk. A közös feladatellátás eredményeként megközelítőleg azonos színvonalú ellátás működik valamennyi társult településen.

## **2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása**

A Szolnok Megyei jogú Város 2008. évben készített el a város szociális térképét, mely ma is használható megállapításokat tartalmaz a teljes város lakosságára, illetve az egyes városrészekre külön is.

A Helyi Esélyegyenlőség Program elkészítéséhez felhasználtuk az évenként elkészülő és Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által megtárgyalt szociális ellátások helyzetéről és a gyermekvédelem biztosításáról szóló beszámolókat.

Nem megbízható, illetve hiányos adatokkal rendelkezünk a hátrányos helyzetű (elsősorban cigány nemzetiséghez) tartozók számáról, foglalkoztatási mutatóikról, a fogyatékosok mutatóiról és valamennyi célcsoport esetében a foglalkoztatási hátrányos megkülönböztetésről

## **3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége**

A cigányság megoszlása Szolnok Megyei Jogú Város területén belül nem egyenletes. Hosszú időre visszamenőleg kimutatható, hogy bizonyos területeken, város-részekben nagyobb létszámban és koncentráltan élnek. A cigányság mai területi eloszlását mind a földrajzi, gazdasági, társadalmi, mind a történeti folyamatok befolyásolták. A XX. század során a nagy társadalmi-gazdasági átalakulások rányomták bélyegüket a népcsoport megoszlására is, jellegzetes lokális migrációs folyamatokat és irányokat indukáltak, a letelepedés klasszikus terület-részei ma is tükrözik ezt a történelmi stabilitást.

Nehezen található egy olyan meghatározó ok, amely teljes egészében megmagyarázná a területi különbségeket. Más-más elemzők más-más tényeket helyeznek előtérbe a jelenség magyarázatakor. Valószínű, hogy e tényezők mindegyike akár helyileg is különböző mértékben együtt hatott és együttesen adhatnak magyarázatot a keresett jelenségre.

Mindenképpen fontos szerepet játszottak a történelmi folyamatok, a cigánysággal kapcsolatos központi állami hozzáállás és intézkedések, valamint a társadalmi-gazdasági makro-környezet változó tendenciái is. A város peremén lévő telepeikről a szocialista nemzetiségi politika időszakában, a telepek felszámolása során a központi igazgatás a megszüntetett telepekről a település külső kerületeiben felépített ún. csökkent értékű lakásokba, alacsony komfort-fokozatú szociális bérlakásokba költöztette.

XX. században a hagyományos cigány mesterségek térvesztésével összefüggésben, különösen a szocialista iparosítás keretei között egyre kevésbé hatottak a természeti tényezők és egyre fontosabbak lettek a területi átstrukturálódás folyamatában a gazdasági meghatározottságok vagy a nagypolitika beavatkozásai. Az 1950-es évektől az erőltetett szocialista iparosítás, az ipari területek létrehozása a nagy számú szakképzetlen fizikai munkaerőt felszívó munkahely-kínálatával erős migrációt indított el a perifériás ipari területrészek irányába.

Letelepedésükre hatott a környék lakosságának befogadó készsége, a nemzetiségi-, és társadalmi csoportviszonyok is.

A szolnoki cigányság a város legnépesebb kisebbségi csoportja, a becslések alapján számuk 6-7000<sup>1</sup> főre tehető. Egyes tanulmányokban ennél alacsonyabb becslés is olvasható, melyet jelentős mértékben befolyásol az adatfelvétel alkalmazott módszere, valamint az a kultúrálódott romungró közösség regisztrációs inaktivitása.

A 2001. évi Népszámlálás adatai szerint Szolnokon a 77.361 lakosból 816 fő vallotta magát a cigány/roma nemzetiséghez tartozónak. A kulturális értékekhez, hagyományokhoz kötődők száma – az öndefiníció alapuló adatfelvétel alapján - a Központi Statisztikai Hivatal adatai szerint 597 fő volt, míg cigány (romaani) anyanyelvűnek 333-an tartották magukat. A nemzetiségi nyelvet családi, baráti körben beszélők aránya az előző adatnál némileg magasabb volt, 363 fő.

A számokból jól látható, hogy a Népszámlálás adatai nagyon jelentős eltérést mutatnak a kutatást végző szakértők és a kérdezőbiztosok becslésén alapuló, a valóságot azonban vélhetően jobban közelítő lakosságon belüli arányokhoz képest. Az öndefiníciós adatfelvételek eredményei szoros összefüggésben állnak a vizsgált nemzetiségi csoport identifikációs mechanizmusaival, melyek az „igazi cigányt” a nyelvi beszélőkkel azonosítja. A csoport nyelvvesztésének jelen, előrehaladott stádiumában ezen megoldás nem alkalmazható.

A cigány/roma népcsoport lakónépességén belüli arányait tekintve leginkább azon adatok helytállóak, és így módon relevánsak, amelyeket közvetlenül a települési önkormányzat rendelt a helyi „cigányság demográfiai jellemzőinek, és a „hátrányos helyzetű társadalmi csoportok szociális térképének” meghatározására.

Ezen felmérések során választott minta súlyozott elemszámához viszonyított cigány/roma almlnta szinte minden esetben 7-8%, mely a fentiekben szereplő adat helytállóságát támasztja alá.

A szolnoki cigány/roma társadalom - a többségi társadalomhoz hasonlóan- rendkívül tagolt. A ma már javarészt asszimilálódott értelmiség ugyanúgy jelen van, mint a mélyszegény csoportok. Ez utóbbi réteg alkotja a szolnoki cigány lakosság többségét. Városunk cigány/roma populációjában megtalálható a hazai cigányság nyelvi-beszélő csoportjainak mindhárom népcsoportja, azaz a romungrók (magyar cigányok), az oláh (lovári, másáró) cigányok, valamint a beás (balajáró) cigányok. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat adatai szerint a romák csaknem kétharmada romungró, közel egyharmada oláh cigány, a beás cigányok reprezentáltsága csupán 2-3 százalékra tehető, mely megfelel az országos arányoknak.

A felsorolt cigány/roma csoportok a város alábbi területein élnek koncentráltan:

<sup>1</sup> A fenti becslések és a területi megoszlásra vonatkozó információk a "Tájékoztató Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2001. június 14-i ülésére a Szolnok Megyei Jogú Város Cigány Kisebbségi Önkormányzatának kezdeményezésére a város peremkerületein élő roma lakosság helyzetéről" című anyagból származnak

#### Romungrók:

Megyestelep és környéke: Hangya utca, Tücsök utca

Úteg utca

Búzavirág utca

TVM lakótelep

Mártírok út

Széchenyi-lakótelep - Aranyi Sándor, Karczag László és Orosz György utca

Szandaszőlős és környéke - Katona József utca

#### Oláh cigányok:

Törteli út – Motor út

úgynevezett "Cigány-város"- Bocskay út, Báthory út

Pletykafalu- Hajnóczy, Kőműves, Gólya utca

Partoskáporna és környéke - Káka, Nyíl, Pajzs és Sás utca

Belváros és környéke - Baross, Templom, Mártírok utca, Bajcsy Zs. út

Járműjavító és környéke – Kőrösi, Hant, Bogár, Béke utca

Szandaszőlős és környéke - Katona József utca

A beás cigányok Szandaszőlős és környékén élnek leginkább.

A cigány/roma háztartásokban átlagosan öten (4,70), a nem romák hárman (2,58) élnek együtt. A cigány/roma válaszadók 50 százalékának a háztartásában 5 vagy több fő él együtt. Körükben jellemzőbb a többgenerációs együttélés. A nem romák háztartásának „létszáma” általában kettő-négy fős, de hozzávetőleg egytizedüknél – hasonlóan a cigányokhoz/romákhoz – 5 vagy több fő él együtt. A nem romák körében minden harmadik háztartás 1-3 fős.

A cigányok/romák körében a három, a magyar válaszadók körében az egy-két gyermek az általános Szolnokon. Ez az arány egyaránt érvényes a háztartásban élő gyermekekre és azokra is, akik már elköltöztek az indító családtól. A cigány/roma válaszadók között az egy-két gyermekes családok aránya alig 15 százalékot jelent. A nagycsaládosok zöme a cigány/roma megkérdezettek közé tartozik.

Mindezen adatok azt mutatják, hogy a szolnoki lakónépességi arányokban figyelemre méltó változások zajlanak. A 2007. június 31-ei KSH népszámlálási adatok szerint Szolnok lakónépessége 76400 fő, mely az összehasonlításban szereplő 6 évvel korábbihoz képest 2,3 %-os, mintegy 1200 fős csökkenés. Az ezen belüli arányeltolódás vélelmezhetően a cigány/roma népcsoport létszám-, és aránynövekedését is jelenti, mivel a jelzett szociális térkép-kutatás a cigányság települési kötődését és demográfiai növekedését is lényegesen a többségi társadalmi folyamatok fölé pozícionálja.

A népesség természetes szaporodási-, és fogyási mutatója -0,9 %, melyet a belföldi migráció -3,6 %-os elvándorlási aránya tovább ront.

A cigány/roma származású munkavállalók a munkaerőpiacról jelenleg csaknem teljesen kiszorultak. A roma lakosság 50 %-a munkanélküli, állandó állása csak 16%-nak van. Rokkantsági nyugdíjat 20 % kap, 14 %-a GYES-en lévő.

A cigány/roma népesség iskolai végzettsége rendkívül alacsony, többnyire általános iskolai és szakmunkás végzettséggel rendelkeznek. Több, mint egynegyede járt ugyan iskolába, de csak 60%-uk fejezte be az általános iskolát. Egyetemet, vagy főiskolát 0,2 %-a végzett.

A cigány/roma fiatalok tanulási hajlandósága erősebb az idősebbeknél, főként az általános iskolát szeretnék befejezni, gépkocsivezetői jogosítványhoz szeretnének jutni, illetve szakképző iskolát vagy OKJ-s tanfolyamot végeznének el szívesen. Érettségit vagy felsőfokú végzettséget azonban csak 10 % alatti arányuk tervez megszerezni.

A cigány/roma fiatalok mindössze 77%-a tudja befejezni az általános iskolát, és a felsőoktatásban való részvételük jóval alacsonyabb, mint a nem cigány/roma népességé. A rendszerváltást követően a munkaképes korú cigányoknak/romáknak több mint a fele vesztette el állását, ezért minden munkaerőpiaci mutatójuk sokkal rosszabb, mint a nem cigány/roma lakosságé. Foglalkoztatottsági szintjük mintegy a fele, munkanélküliségi rátájuk három-ötszöröse, az egy keresőre jutó eltartottak aránya háromszorosa a nem cigány/roma lakosságénak. Az iskolázatlan és szakképzetlen cigányok/romák számára az elsődleges munkaerőpiac alig kínál kereső foglalkozást, és még az alkalmi munkavállalás területén is hátrányban vannak.

Jelenleg a cigány/roma identitás nyilvántartására szigorú keretek közt van lehetőség. A legnehezebben leküzdhető hátrány többek közt a velük szembeni előítélet, ami ellen a munkáltató az egyenlő bánásmód minden területen történő tiszteletben tartásával tehet. Érdemes a cigányok/romák nem etnikai származásukból fakadó hátrányaira koncentrálni, ilyen probléma például a mélyszegénység, a lakóhelyi és oktatási szegregáció, a nagycsaládos helyzet és az alacsony képzettség és rossz egészségügyi helyzet. Érdemes olyan képzéseket biztosítani a munkahelyen, amelyek az alacsonyan kvalifikált munkaerőt általában segítik, ugyancsak érdemes a családi támogatások, lehetőségek kibővítése.

A cigányok/romák foglalkoztathatóságának javításához is elengedhetetlen, hogy azonos tudással és képességekkel rendelkezzenek, ugyanolyan értékű szakmai ismeret birtokába jussanak, mint a nem cigány/roma munkavállalók. Emellett pedig szükséges az egyenlő bánásmód követelményének folyamatos vizsgálata is, mivel sok esetben éri őket látens diszkrimináció a munkáltatók részéről.

Szolnok Megyei Jogú Város a mélyszegénység folyamatainak kezelésére és a cigány/roma nemzetiségi kultúra ápolásának támogatására Integrációs Programmal, valamint a települési szegregáltság és marginális folyamatok csökkentésére Anti-szegregációs Tervvel rendelkezik. Ezen stratégiai beavatkozásokat eredményező operatív intézkedések fő célja, hogy elősegítse a városban élő cigány/roma kisebbséghez tartozó lakosság életkörülményeinek javítását, csökkentse leszakadásukat a többségi társadalomhoz képest, növelje esélyegyenlőségüket az érintett társadalmi réteg cselekvő bevonásával.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának integrációs politikája egy modern, az európai értékrendet képviselő és az emberjogi szempontokat kiemelten szem előtt tartó, stratégiai gondolkodást hordozó döntések és koordinált cselekvések összessége. Az Integrációs Program bevezetése óta többször jeleztük, hogy a 2004-től önként vállalt társadalmi felzárkózás támogatásának feladata országosan egyedül álló kezdeményezés, amely előre láttatta a szegénységi folyamatok alakulását és dimenzióit, valamint a hazai szociálpolitika tarthatatlanságát.

A társadalmi integrációt célzó beavatkozásaink alapvetése, hogy azoknak kizárólag a célcsoportokat jelentő rászorulóknak szükségletein kell alapulnia, velük aktív kommunikációt szükséges fenntartani, és az életkörülményeik javítását célzó programok kizárólag az aktív és tevékeny közreműködésükkel valósulhatnak meg. Ezen megállapításaink és elvi szakmai rendszerünk napjainkban a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási (és Roma) Stratégia alapértékeit jelentik.

SZMJV Önkormányzata Integrációs Programja és Anti-szegregációs Terve együttesen a szegénység szempontjából meghatározó speciális problématerületek (gyermekszegénység, cigány-/romaügy, hátrányos helyzetű városi területek felzárkózása) hosszú távú elképzeléseinek integrálását, kiegészítését, egységes célrendszerben történő kezelését kívánja előmozdítani.

A 215/2008. (VII. 24.) számú Közgyűlési határozattal elfogadott IVS mellékletét képező Anti-szegregációs Terv (továbbiakban: ASZT) elkészítésének önkormányzati kötelezettsége is azt támasztja alá, hogy a hosszú távú integrációs stratégiaalkotás megkerülhetetlen, melynek célja, a városban élő cigány/roma lakosság társadalmi integrációja, a kisebbségi identitásuk megőrzéséhez szükséges feltételek egyidejű biztosításával. Az ilyen összehangolt adminisztratív cselekvés hivatott elősegíteni az elsődleges munkaerő-piacon munkalehetőség és piacgazdasági pozíció biztosítását, az adófizető állampolgárrá válást, az emancipált társadalmi státuszt, a nem cigány kisebbséghez tartozókkal egyenrangú közéleti szerepvállalási lehetőséget, jogot és feltételeket a cigány/roma kultúra értékeinek, és a szabadon választott kisebbségi identitás megőrzésére és megerősítésére.

Tovább kell javítani az érintettek közszolgáltatásokhoz való hozzáférését és megteremteni az integrálódás lehetőségét. A beavatkozások fókuszába a szegregátumok által érintett területek szociális város-rehabilitációs programjait szükséges állítani.

Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a komplex telepprogram és város-rehabilitációs fejlesztés csak akkor lehet hatékony integrációs eszköz, ha egy hosszú távú komplex program része, tartós szociális és foglalkoztatási elemekkel ötvözve. Ezeket integrálni kell az önkormányzat település- és egyéb fejlesztési terveibe!

Az integrált Városfejlesztési Stratégia Anti-szegregációs tervének esetében ilyen prioritás a leghátrányosabb helyzetben levők lehetőségeinek javítása, illetve a szegénység szélsőséges formáinak felszámolása

A cigány/roma munkavállalók a munkaerőpiacról jelenleg csaknem teljesen kiszorultak, a cigány/roma lakosság 50 %-a munkanélküli, állandó állása csak 16%-nak van. Rokkantsági nyugdíjat 20 % kap, 14 %-a GYES-en lévők aránya.

A cigány/roma népesség iskolai végzettsége rendkívül alacsony (l. a KSH adatokat tartalmazó táblázat), többnyire maximum általános iskolai végzettséggel rendelkeznek, a szakmunkások aránya is csekély. A romák csupán 60%-a fejezte be az általános iskolát, 40 %-nak a 8 osztályos végzettsége sincs meg. Egyetemet, vagy főiskolát csak 0,2 % végzett, ami a jövő szempontjából azért kedvezőtlen, mert erősebb roma értelmiség segítségével a társadalmi integráció eredményesebb lehetne. A cigány/roma fiatalok tanulási hajlandósága erősebb az idősebbeknél, főként az általános iskolát szeretnék befejezni a gépkocsivezetői jogosítvány megszerzése érdekében. Ezen kívül szakképző iskolát vagy OKJ-s tanfolyamot végeznének el szívesen. Érettségit vagy felsőfokú végzettséget csak 10 % alatti arányuk tervez megszerezni.

Szolnokon cigány/roma népesség legnagyobb arányban a Törteli út – Motor út mentén, a Meggyesi telepen a Hangya - Tücsök utcában, Kisgyep régi beépítésű részén, a Kőrösi út mentén és a Tüzér - Üteg u. környékén él.

A cigány/roma és nem roma lakosság helyzetének összehasonlításának összefoglalása az alábbi – részben a szociológiai térképhez készült mintavétel kérdőívei alapján összeállított<sup>2</sup>, részben a Központi Statisztikai Hivatal adatszolgáltatásából származó - táblázatok alapján lehetséges.

A táblázatok alapján megállapítható, hogy a cigányok/romák kétharmada szeretne városon belül más városrészben lakni, míg a nem romák több mint fele nem szeretne lakókerületet váltani. A megyében maradáshoz viszont a romák ragaszkodnak jobban: 77 %-uk maradna, míg a nem romák közel egyharmada szívesen költözne más országrészbe.

#### Roma/nem roma csoportok lakókerület- és megyeváltó szándéka (sorszázalék)

	Lakókerületből elköltözési szándék			Jász-Nagykun-Szolnok megye elhagyási szándék		
	Nem tudo m	igen	nem	Nem tudo m	igen	nem
Roma (minta)	1		33	1	22	77
Nem roma	2	46	53	2		67

	Háztartás nagyság	Munka- aktivitás	Lakáshelyzet		Közművesítettség			
		foglalkoztatott	Átlagos lakás alapterület	1 főre jutó lakóterület	Gázzal ellátot t lakás %	vízzel ellátott lak.	Csatorna hálózatba bekötött	
Roma (minta)	4,7 fő	20 %	47 m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>	25 %	50 %	33 %	
Nem roma (minta)	2,5 fő	66 %	71 m <sup>2</sup>	28 m <sup>2</sup>				
Városi Átlag	2,7 fő	56,7 %	54,0 m <sup>2</sup>	26,8 m <sup>2</sup>	71,1 %	95,2 %		
Iskolai végzettség					Aspirációs törekvések (gyermek isk. elvárás max.)			
8 oszt	Legfeljebb	Szakmunkás	Érettségi	Felsőfokú	Szakma	Érettségi	Főiskola	Egyetem

<sup>2</sup> Az adatok Dr. Szarvák Tibor: Szolnok Szociális Térképe 2007. c. tanulmányból származnak és mintavétel alapján kidolgozottak

	kevesebb	8 oszt.			diploma				
Roma (minta)	45 %	33 %	10 %	5 %	0,2 %	34 %	23 %	20 %	19 %
Nem roma (minta)	5 %	13 %	20 %	40 %	21,0 %	20 %	8 %	25 %	37 %

	Társadalmi státusz	Egy főre jutó jövedelem		Egészségi állapot	
		Havi átlag	Medián	index (max. 5)	Beteg-állomány
Roma (minta)	1,8	28 eFt	22,7 eFt	2,35	42 nap/év
Nem roma (minta)	3,2	70 eFt	62,5 eFt	3,40	12 nap/év

A szociális térképhez készült mintavétel adatainak elemzése tükrözi, hogy a cigány/roma mintavétel szerinti társadalmi keresztmetszet mutatói mindenben elmaradnak a nem roma mintákétól, különösen nagy eltérés van az iskolázottságban és a kereseti színvonalban, az egy főre jutó lakás-alapterületben és a közműellátottság szintjében.

A KSH szociálisan problémás városrészekre vonatkozó statisztikai adatai alapján a leginkább cigányok/romák lakta körzetek adatainak a városi átlaggal történő összehasonlítása (2001. népszámlálás) esetén hasonló különbségek láthatók a város egészére ill. a szociálisan szegregálódott lakóközterekre vonatkozó adatok között.

A szociális rehabilitációs támogatás küszöbértékét a táblázat utolsó oszlopa tartalmazza az összehasonlíthatósághoz. A mutatók értékelését színezés emeli ki, melyből a sötétebb árnyalatok az egyre rosszabb értékeket jelölik.

	Városi átlag %	Varjú u. környék %	Ny-i vrész 4.3.3 körz.	Ny-i vrész 4.3.1.-4.3.2. körzet		D-i városrész Gyökér u-tól É-ra levő része		Szociális rehab. küszöb
				összes	Ebből Hangya u. %	Összesen	Ebből Törteli út %	
Lakásállomány (db)			116	131	27	1 440	23	
Lakónéesség (fő)			314	728	112	4 082	110	
Lakónéességen belül 0-14 évesek aránya (%)	16,2	28,3	11,8	18,1	35,7	16,8	34,6	
Lakónéességen belül 15-59 évesek aránya (%)	65,1	62,0	60,2	76,0	59,8	59,9	57,3	
Lakónéességen belül 60-x évesek aránya (%)	18,7	8,9	28,3	5,9	4,5	23,4	8,2	
Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők az aktív korúakon belül	19,2		36,0	32,6				Min. 20 %
Felsőfokú végzettségűek a 25 éves	19,2			11,6				Max.

<sup>3</sup> A legkedvezőtlenebb érték alászínezéssel kiemelve

és idősebb népesség arányában						14 %
Alacsony komfortfokozatú lakások aránya	10,2		31,3		12,9	Min. 25 %
Rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül	39,5	70,2	46,0	32,0	53,2	
Max. ált. isk. végzettséggel és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők	12,5		25,4	18,1	22,8	
Foglalkoztatottak aránya a 15-64 éves népességen belül	56,7		46,0	66,6	42,7	
Alacsony presztízsű foglalkoztatási csoportokban foglalkoztatottak aránya				29,0	49,1	Min. 28 %
Foglalkoztatott nélküli háztartások aránya	36,7	57,1	46,6	45,6	51,8	
Gazdaságilag nem aktív népesség aránya	39,5	64,1	61,2	45,7		Min. 60 %
Munkanélküliek aránya (munkanélküliségi ráta)	4,4 <sup>4</sup>		15,6	15,1	14,8	Min. 1 0,5%
Tartós (360 napot meghaladó) munkanélküliek aránya (munkanélküliek+foglalkoztatottak együttes számára vetítve)		9,1	1,6	8,1	6,1	Min. 4 %
Tartós munkanélküliek aránya a munkanélkülieken belül	38,5 <sup>5</sup>	18,8				
Azon aktív korúak aránya, akiknek 2001-ben jövedelemforrásuk kizárólag támogatás		19,3	12,7	11,6	13,0	Min. 10 %

A fenti táblázatból látható, hogy a Varjú utca környéke, a Ny-i városrész 4.3. teljes körzete és a D-i városrész Gyökér utcától É-ra levő teljes területe eléri a szociális rehabilitáció küszöbértékeit, azaz jogosult pályázati támogatásra. Láthatóan még a leghátrányosabb lakóterületek között is a legrosszabb helyzetben a Törteli úti és környéke van.

Ha ehhez hozzászámítjuk, hogy a statisztikai adatokkal nem mért, de a szociológiai mintavétellel készült felmérés eredménye alapján is ez a legrosszabb helyzetű városrész, egyértelmű, hogy a „szegregált telepsterű környezetben élők” helyzetén változtatni kell.

Mivel ezen a területen a környezeti állapotok és lakáskörülmények javítása csak fokozatosan lehetséges, ill. rendkívül gazdaságtalan és városszerkezeti - környezeti szempontból sem előnyös, - 2015 decemberéig történő felülvizsgálat mellett - a telep fokozatos felszámolása javasolt. A D-i városrész egyéb lakóterületeinek rehabilitációja, vagy egyes területek szanálása (pl. a Csáklya utcai hídépítés kapcsán) meggondolandó.

A Varjú utcai és az annál sokkal rosszabb helyzetben levő Hangya-Tücsök utcai területen a helybeli rehabilitáció lehetséges, ezért az antiszegregációt segítő funkciógazdagítás és a lakóterület rehabilitálásának javaslatát tartalmazza az Integrált Városfejlesztési Stratégia.

A lehetséges beavatkozás és segítségnyújtás módozatait Szolnok Megyei Jogú Város Integrációs Munkabizottsága a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal szoros együttműködésben több alkalommal tárgyalta. Ezek során programszerű önkormányzati és közösségi beavatkozás szükségessége fogalmazódott

<sup>4</sup> 2005 évi adat

<sup>5</sup> 2005 évi adat, és nem 360 napon túli, hanem 180 napon túli munkanélküliek figyelembe vételével

meg, melyet alátámasztottak azon évközben végzett helyszíni-szemle adatai is, amelyek az érintett kiskorúak és családjaik jövedelmi szegénységét, társadalmi kirekesztődését mutatták.

Az egzisztenciális-, lakáskörülményi-, és fogyasztási szegénység okán kialakult állapotok akadályozzák az itt élőket a közösségi élettér önálló fejlesztésében. Ennél fogva fizikai és egészségi állapotuk az átlagosnál továbbra is rosszabb, nagyobb valószínűséggel vannak jelen lakóhelyükön környezeti ártalmak. Ennek ellensúlyozására a családok teherviselő-képessége nem biztosít elégséges fedezetet, a gyermekek és családjaik társalmilag kialakult szocializációs folyamata-, higiénés nevelése sérül.

Tekintettel arra, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata elkötelezett a halmozottan hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a kiskorúak életkörülményeinek javításában, a szegregátumokat érintően közösségfejlesztési-, életkörülmény javítási programok elindítását kezdeményezték a lakóközösségek bevonásával.

A fenti szakmai célkitűzés megvalósítását az „integrációs csatorna”-ként működő szolnoki Integrációs Program keretében, a munkában résztvevő intézmények, érdekképviselői szervezetek és lakóközösségek partnerségével oldottuk meg. Elsődlegesen az önkormányzat kiemelt partnere, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közreműködésével mozgósított lakossági önszerveződések által.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal:

A nemzetiségek jogairól szóló felhatalmazás alapján, folyamatosan ellátja a cigány/roma nemzetiség kulturális autonómia gyakorlásával összefüggő helyi önkormányzati feladatokat. Képviselet a nemzeti kisebbség érdekeit, védi és támogatja az önazonosság vállalását, segíti az identitás-gyakorlását.

Tevékenysége során az IVS-ban rögzített, mintegy 5-6 ezer cigány/roma szolnoki lakos képviselőjét látja el, mely munka során különösen hangsúlyozott az esélyegyenlőség és diszkrimináció-mentes társadalmi bánásmód garanciáinak kimunkálása.

Az Integrációs Munkabizottság alapító tagja, mindenkori elnöke a koordinációs, irányító testület társelnöke. Az RNÖ képviseletén keresztül jelenik meg az operatív programok során a cigány/roma, valamint mélyszegény speciális társadalmi csoportok képviselete.

2012 minőségi fejlesztésének legmarkánsabb eredménye „a szegregátumban élők integrációs programja” elnevezésű modell-programban való konzorciumi részvétel. A kísérleti projekt az RNÖ első országos jelentőségű munkája, melynek során önálló tevékenységet látott el, melynek keretében napi mentori közreműködést vállalt. Biztosította a bevontak napi aktivitásának és motiváltságának fenntartását, a konfliktusok kezelését, és az eredmények nyomán követését.

A program folytatására benyújtott TÁMOP-5.3.6 komplex-program konzorciumában támogatott tevékenységet ellátó partnerként szerepel.

Az RNÖ tevékenysége túlnyomó részt a mélyszegények és krízishelyzetben lévők segítésére irányul. Közreműködése révén jelentős közfoglalkoztatott jut rendszeres munkajövedelemhez, mely foglalkoztatottak munkaköre települési közérdeket jelenít meg. Évenként mintegy 20-25 fő foglalkoztatását látják el, adminisztratív és szociális asszisztensi feladatkörökben.

Az RNÖ partnerséget vállal az önkormányzat Integrációs Programjának speciális célkitűzéseinek megvalósításában is. Az Önkéntes Centrum partnerségével megvalósított egy cigány/roma nemzetiségi környezetfejlesztési önkéntes programot, főként azon aktívkorú szociális ellátottak részére, akik az ellátásra való jogosultság megszerzése óta eltelt 1 évben nem létesítettek munkaviszonyt. A program 50 fő számára nyújtott 30 napos közérdekű foglalkoztatási lehetőséget, mellyel hozzájárultak a város közttereinek szépítéséhez és illegális hulladék-lerakás felszámolásához, valamint HHH. gyermeknevelő intézmények karbantartási munkálataihoz.

### **3.1 Lakhatási antiszegregáció**

Az IVS ASZT által lehatárolt szegregátumokban élők - jellemzően cigány/roma nemzetiséghez tartozók - specifikus problémáira komplex megközelítéssel kell reagálni, amely magában foglalja a célzott megelőző



programokat, az egyéni felelősség tudatosítását, az egészséges lakhatáshoz és környezethez való hozzáférést, illetve annak megőrzését, a foglalkoztathatóság javítását, valamint a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést.

Ugyanakkor a rövid és középtávú beavatkozások tervezése során, fontos az érzékenységre a társadalmi folyamatok változásai, valamint a társadalmi felzárkózás területén jelentkező interdiszciplináris kutatási eredmények iránt. A közgyűlési döntések perspektivikus céljainak - mint a telep-felszámolás - elérése során, szükséges az aktuális politikai-, társadalmi-, gazdasági környezethez való rugalmas alkalmazkodás. Amennyiben átmenetileg nem lehetséges a telepfelszámolás folytatása, ott az elemi lakhatási és higiénés feltételek biztosítását, és a továbblépés, a lehetséges kitörési pontok azonosítását kell célul kitűzni.

Ezen, Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiában rögzített szociális város-rehabilitációs specifikus elvi célrendszer alkalmazása rámutatott, hogy romló gazdasági körülmények mellett is sikeresen folytathatók a lokális és térségi integrációs politikák. A minimális saját forrás ráfordítását lehetővé tevő integrációs fejlesztés eredményei a partnerség fokozásával, a szolgáltatások fókuszálásával és minőségi emelésével, az érintettek aktivitásának fokozásával, az együttműködés magas szintű működtetésével, valamint az elérhető külső források optimális kihasználásával, gazdasági válság időszakban is biztosíthatóak.

Az is látható, hogy a rászoruló, különösen a cigány/roma és többségi társadalom tagjai között szakadék húzódik. Az egyes integrációs feladatok végrehajtása során - az egyes társadalmi csoportok érintettségétől és vélt „érdeksérelmétől” függően - kieleződő vita és megosztott társadalmi vélekedés alakulhat ki, melyek kezelése során rettentően fontos a Közgyűlés döntéshozóinak következetes kiállása, mivel a társadalmi megbékélés és konstruktív együttélés lépcsőzetesen a demokratizálás, a legitimáció és a mobilizáció elveinek figyelembevételével dolgozható ki sikeresen.

A lakáskörülményeket vizsgálva kitűnik, hogy: a népesség mindössze fele lakik téglaházban, magas - 1/3 - a panellakók, és jelentős (10%) a vályogházban lakók aránya is, különösen a Szandai és Törteli úti városrészekben. A szigetelés hiányossága miatt vizes falak átlagban a városi házak 12 %-ánál jelentkeznek, de ennél sokkal magasabb az arány a többnyire romák lakta Törteli út mentén (59 %) és a Meggyesi telepen (35%), ez az itteni épületek rossz minőségét mutatja.

Felázott vályogfalakról leginkább a Körösi út és a Törteli út mentén panaszkodtak, a Törteli úti telepen minden második ház teteje beázik, de a Körösi út mentén is 25 %-os a beázási arány. Ugyanezen helyeken volt probléma a telek belvizes volta is (18-22 %). Mivel ezek a leginkább romák által lakott városrészek, ez egyben a szociális szegregációra is utal.

Mindezen körülményekre figyelemmel, a társadalmi felzárkózás segítésének kutatásában és módszertani kidolgozásában keletkezett tapasztalatainkat folyamatosan igyekeztünk közzétenni, és a nemzeti stratégia alkotás folyamatát elősegíteni. A lokális cselekvés mellé párosuló globális gondolkodás eredménye, hogy településünk nevet és elismerést szerzett a társadalmi felzárkózásért felelős kormányzati intézmények, és a szegénység kezelésében érintett szervezetek, települések körében. A nemzeti stratégia számos ponton tartalmazza magállapításainkat, javaslataink több helyen beépültek annak célrendszerébe.

Ezen szakmai hitvallásunk és a kormányzati törekvések elvi rendszere közötti párhuzamok alapján, 2011. évtől kezdődően bekapcsolódtunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma - korábban KIM - által irányított, 410 Mft hazai forrásból 8 településen megvalósuló modellértékű program kialakításában, amely komplexen kezeli a leszakadt társadalmi csoportok, mélyszegénységben, szegregált környezetben élők társadalmi felzárkózását.

Ezt tettük azért, mert célkitűzéseink realizálásához, valamint az elmúlt években indított integrációs programok fenntarthatóságának biztosításához megfelelő jogi lehetőségeket, intézményi partnereket és bővülő szakmaközi kapcsolatokat eredményeztek a nemzeti társadalmi felzárkózási politika nyomán indukált jogi-, és szervezeti változások.

A tudatos partnerségi építkezés és a megnyíló külső felzárkózási források hatékony bevonását lehetővé tevő feltételek szélesítése eredményeként jött létre a 12/2012. (I. 26.) számú közgyűlési határozat mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás, amely a Türr István Képző és Kutató Intézet (továbbiakban: TKKI) vezetésével egy szolnoki felzárkózási „telepi” modell-program kimunkálására és szakmai megvalósítására megalakuló szervezetközi összefogás lett. A konzorciumi megállapodást az önkormányzatunk hatályban tartotta, tekintve hogy a TKKI-val történő stratégiai együttműködést hosszútávon tervezzük.

Az előkészítést követő, 2012. március 01. és 2012. június 30. között megvalósuló szociális telep-rehabilitációs projekt kijelölt célterülete Szolnok Törteli út 7. és a Motor út által határolt szegregátum volt. A TKKI által biztosított mintegy 30 millió forint hazai forrásból, az itt élők foglalkoztatási, lakhatási problémáinak és társadalmi felzárkózási feladatainak megoldásán együttműködve, szervezeten, a lehetséges foglalkoztatók, valamint az álláskereső nyilvántartását és képzését végző szervezetek, továbbá a társadalmi felzárkózási programokban résztvevő társadalmi és civil szervezetek bevonásával kíséreltük meg a deprivációs folyamatok megállítását és visszafordítását.

A „Roma telepen élők lakhatási és szociális integrációs programja” elnevezésű modell-program a projekt irányítója által várt eredményeket is jelentősen felül múlta. Bizonyítható, hogy a szegregátumok felszámolásának lehetséges alternatívája a marginális területeken az életkörülmények javítása, amennyiben megtörténik a humán szolgáltatások elérésének helyben történő biztosítása, párhuzamosan a foglalkoztathatóság javítása és lakhatási feltételek optimalizálása komplex rendszerelemekkel alkalmazva.

Az sikeresen végrehajtott Déli-városrészi modell-program tapasztalatai alapján, egyes jövőbeni projektek eredményes végrehajtására további konzorciumi partnerségek formálódnak, amelyek sikeres pályázatok esetén további sikereket érhetnek el a mélyszegénység és társadalmi kirekesztés felszámolása területén.

Mindezen projekt-irányító teamek mellett, az Integrációs Munkabizottság, és a jellemző munkamódszerét jelentő szakmai döntés-előkészítő teamek működtetése, továbbra is fontos garanciális eleme a program végrehajtásának, mivel elsődleges feladata a cselekvési feladattervben megfogalmazott lakossági közszolgáltatási ellátások realizálása, másodsorban a szociális megfosztottságból, az abból táplálkozó mélyszegénységből, és a cigány/roma nemzetiség társadalmi kirekesztettségéből adódó hátrányok mérséklése és felszámolása, az ehhez szükséges demokratikus intézményrendszer továbbfejlesztése.

Az integrációs célkitűzéseink, valamint az IVS Anti-szegregációs Tervben foglalt feladatok teljesülését nagymértékben segítheti két önkormányzati pályázat - TÁMOP-5.3.6. „Komplex telep-program”; és ÉAOP-5.1.1./B.2-12 kiemelt projekt, „Szolnok nyugati városrész szociális rehabilitáció” - elnyerése, melyek révén önként-vállalt feladataink költségének jelentős része 18-24 hónap között biztosítható. Mindkét - SZMJV PH Fejlesztési Igazgatóság által koordinált és a Szolnok Városfejlesztő Zrt. által benyújtott - projekt Szolnok Város két olyan, - egymástól független - akcióterületén valósulna meg, melyek szegregációs index mutatói messze a városi átlag fölött vannak, és nagyszámú mélyszegény cigány/roma nemzetiségű lakosnak biztosít életminőség-, és életesély javító ellátásokat.

Szolnok Megyei Jogú Város program melletti elkötelezettségét bizonyítja, hogy a nehéz gazdasági helyzet ellenér is évenként elkülönített önkormányzati forrást biztosít a feladatterv megvalósításához

Az ASZT célkitűzéseinek végrehajtását, az áttörést jelentő modell-programok kidolgozását, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat által is preferált közösségi közművelődési tér kialakítását segíthetik a pályázatokon elnyerhető források. A két pályázaton mintegy 595 millió forint, 100% támogatási intenzitású forrás kerülhet városunkba, melyek 20-24 hónapon keresztül biztosíthatják önként-vállalt kötelezettségeink teljesülésének költségeit, amelyek szakmai eredményei alapján legkésőbb 2015-ben elvégezhetőek társadalmi felzárkózási programjainak átfogó értékelése, és az operatív feladattervek szükséges módosításai.

Addig is ki kell alakítani annak feltételeit, hogy a projektszerű fejlesztésekben megjelenő innovációk – amennyiben bizonyítottan sikeresek és arra alkalmasak – a települési szolgáltatási rendszerek részeivé

válhassanak. A fejlesztésekben már a tervezés fázisában hangsúlyosan kell megjeleníteniük a fenntarthatóság, a rendszerszerű működés, a jóléti rendszerek átfogó fejlesztése szempontjainak.

A sikeres programokat nem projektszerű működésformában kell fenntartani, hosszú távú haszon csak akkor remélhető a szociális innovációs kezdeményezésektől, ha azok tapasztalatai nyomán az átfogó rendszerek, a helyi szabályozás, az intézményi struktúrák is fejlődnek.

A legnagyobb területű lakások a Széchenyi városrész új családiházak területén találhatóak, de jellemző a nagy alapterület a kertvárosi és a szandaszőlősi lakások esetén is. Legkisebb a lakásnagyság a Törteli úti-többnyire romák által lakott - településrészben. A táblázat alapján a lakótelepek (Zagyva parti/piac környék, Tallinn, állomás környék, Széchenyi ltp.) egyértelműen kirajzolódnak az 50-54 m<sup>2</sup>-es egységes alapterületükkel.

A legrégebb lakások a Déli iparterületbe ékelődő lakóterületeken és a Kőrösi út mentén helyezkednek el, a legfiatalabb lakásállomány a Széchenyi lakóterület 1990-es évtizedben épült új családiházak részében található.

A jövedelmi viszonyokat a mintavétel alapján vizsgálva megállapítható, hogy a legalacsonyabb egy főre jutó jövedelmek a Meggyesi telepen és a Törteli út mentén vannak. Mindkét területen nagyobb a roma népesség koncentrációja, mint a városi átlag. Az egy főre jutó legkisebb (37 079 Ft) és legnagyobb (86 734 Ft) átlagos havi jövedelem között többszörös különbség van.

### 3.2 Közoktatási esélyegyenlőség

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiemelten foglalkozott a 2007. január 1-jétől érvényes előírással, miszerint úgy kell kialakítani az egymással határos általános iskolák felvételi körzeteit, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak (HHH) az adott körzetben felvehető összes tanköteles tanulóhoz viszonyított aránya az egyes körzetekben egymáshoz viszonyítva legfeljebb huszonöt százalékban térjen el. Ezt az elvet az oktatási rendszer átalítását követően is megtartotta a közszolgáltatást szervező KLIK.

Ez a jogszabály később, 2008. július 3-tól települési arány figyelembe vételét írta elő az alábbiak szerint: Ha a településen több általános iskola működik, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak az egyes felvételi körzetben kiszámított aránya legfeljebb tizenöt százalékponttal lehet magasabb, mint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a település egészére kiszámított aránya. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a településen belüli arányát oly módon kell meghatározni, hogy az adott településen lakóhellyel rendelkező összes halmozottan hátrányos helyzetű gyermek létszámát el kell osztani a településen lakóhellyel rendelkező összes gyermek létszámával. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi körzetben belüli arányának meghatározásához az egyes felvételi körzetekben lakóhellyel, rendelkező összes halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak a létszámát el kell osztani a felvételi körzetben lakóhellyel rendelkező összes tanuló létszámával.

Mint ismert, az általános iskolák közötti arányokat megvizsgálva az Újvárosi Általános Iskola esetében kiemelkedően magas volt a HHH tanulók aránya.

Ennek figyelembe vételével az Újvárosi Általános Iskola körzetéből más iskola körzetébe kerültek utcák az alábbiak szerint:

2008/2009-es tanév	2009/2010-es tanév
Belvárosi Ált. Isk.	Belvárosi Ált. isk.
Gyökér	Bányász
Gyufa	
Kőrösi Ált. Isk.	Kőrösi Ált. Isk.

Attila u.	
Hunor u.	
Kőrösi u. 1-3. (Családok Átmeneti Otthona)	
II. Rákóczi Ált. Isk.	II. Rákóczi Ált. Isk.
Kazán u.	Sashalmi
Mázsa u.	

Ezen kívül, a HHH arányok kiegyenlítése érdekében 2008-tól a Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény körzetének utcai a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, valamint a Kassai úti Általános Iskola és a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatási Intézményhez tartoznak.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya az általános iskolákban a körzetmódosításokat követően:

Intézmény	Tanulói létszám		HHH tanulók száma		HHH tanulók iskolai aránya	
	2008/2009	2009/2010	2008/2009	2009/2010	2008/2009	2009/2010
Belvárosi Á. I.	437	438	20	18	4,6	4,1
Fiumei úti Á. I.	611	596	45	52	7,4	8,7
II. Rákóczi F. Á. I.	480	465	11	20	2,3	4,3
Kassai úti Á. I.	502	492	9	8	1,8	1,6
Kodály Z. Á. I.	620	591	12	12	1,9	2
Kőrösi Cs. S. Á. I.	928	884	77	96	8,3	10,9
Szandaszőlősi Á. I.	746	721	32	38	4,3	5,3
Szent-Gy. A. Á. I.	797	750	86	89	10,8	11,9
Széchenyi I. G. és Á. I.	68	44	0	0	0	0
Széchenyi Krt-i Á. I.	449	422	7	14	1,6	3,3
Szt. Tamás Görög Katolikus Általános Iskola	206	186	118	108	57,3	58,1
Összesen:	5844	5589	417	455	7,1	8,1

Forrás: közoktatási statisztikák

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya az általános iskolákban az 1. és 2. évfolyamon a 2009/2010-es tanévben:

Intézmény	HHH tanulók iskolai aránya (%)	1. oszt. HHH (fő)	1. oszt. HHH aránya (%)	2. oszt. HHH (fő)	2. oszt. HHH aránya (%)
Belvárosi Á. I.	4,1	2	3,6	4	6,8
Fiumei úti Á. I.	8,7	9	12,9	11	13,8
II. Rákóczi F. Á. I.	4,3	2	4,3	3	5,1
Kassai úti Á. I.	1,6	1	1,6	2	3,2
Kodály Z. Á. I.	2	1	1,8	1	1,6
Kőrösi Cs. S. Á. I.	10,9	24	21,8	15	13,4
Szandaszőlősi Á. I.	5,3	3	3,2	2	2
Szent-Gy. A. Á. I.	11,9	5	7,1	16	17,2
Széchenyi I. G. és Á. I.	0	0	0	0	0
Széchenyi Krt-i Á. I.	3,3	1	2	2	3

Szt. Tamás Görög Katolikus Általános Iskola	58,1	8	44,4	11	40,7
Összesen:	8,1	56	8,8	67	9,4

Forrás: közoktatási statisztikák

Fentiek alapján látható, hogy a körzetmódosítások nem hozták meg a várt eredményt. A közoktatási törvény előírásai szerint maga a körzetkialakítás jogszerű volt az elmúlt években. A szabad iskolaválasztás ezt azonban olyan módon befolyásolta, hogy az intézmények közötti aránytalanság alig csökkent iskolai szinten, és a törvénymódosítás óta kiemelten kezelt 1. és 2. évfolyamon.

A beiskolázások lebonyolítása során évek óta eredményes az együttműködésünk a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal, és a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Mivel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók magas aránya a jogszabályok szerint nem tette lehetővé új 1. osztály indítását 2010. szeptemberétől az Újvárosi Általános Iskolában. Rendkívül hosszú és körütekintő előkészítést követően, a fentiekre tekintettel, 2010. szeptember 1-jétől megkezdte működését a Szent Tamás Görög Katolikus Általános Iskola – kötelező iskolai körzet nélkül - a Hajdúdorogi Egyházmegye fenntartásában. Az egyház a Déli Ipartelepen lakó családokat az iskolán keresztül segíti, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátásában az eltelt néhány hónap alatt sikereket értek el.

Ennek következtében a volt Újvárosi Általános Iskola körzetének utcáit az önkormányzat a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók arányát és a földrajzi elhelyezkedést megvizsgálva a fenntartásában lévő általános iskolák között osztotta szét.

A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 304/2008. (IX.25.) számú közgyűlési határozatával elfogadott Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve rövid,- közép-és hosszú távú feladatokat írt elő a körzetek felülvizsgálatára, az óvodai, általános iskolai, és középiskolai beiratkozásnál annak segítésére, hogy a törvénynek megfelelő arányban vállaljanak feladatot az önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású intézmények a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek ellátásában.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel/tanulókkal kapcsolatos adatszolgáltatás és adatnyilvántartás rendszere városunkban 2008-tól teljes körű.

Sajnos a halmozottan hátrányos helyzet jogi szabályozása rendkívül gyakran változik, ez megnehezíti a szülők, iskolák és a Polgármesteri Hivatal munkáját.

A Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetelemzés alapján készült Intézkedési Tervben megfogalmazottak nyomán követéséhez 2010-ben Esélyegyenlőségi Munkacsoport kezdte meg működését. Az alakulást követően még egy alkalommal üléseztek.

„A közoktatás esélyteremtő szerepének erősítése Szolnokon” címmel, 99.997.000.-Ft elnyerésére TÁMOP 3.3.2. pályázatot nyújtott be az önkormányzat.

A pályázat legfontosabb célkitűzései: az esélyegyenlőség érvényesülése a közoktatásban, esélyteremtés a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körében, továbbképzések a közvetlen célcsoport szegregációmentes szemléletének kialakításáért, a sajátos nevelési igényű tanulók visszahelyezési programja, a társadalmi környezet érzékenyítése, eszközbeszerzés a tanulóbarát környezet kialakítása érdekében.

A megvalósításhoz a megpályázott összeget teljes mértékben elnyerte az önkormányzat, a program azonban nem indult el.

Hátrányos helyzetű tanulók tehetség gondozása, támogatása

A hátrányos helyzetű, tehetséges tanulók számára szervezett Arany János Tehetség gondozó Gimnáziumi Program a Varga Katalin Gimnázium és a Városi Kollégium együttműködésével továbbra is eredményes.

A Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjának a 2009/2010-es és a 2010/2011-es tanévben történő folytatására eredményes pályázatot nyújtott be az önkormányzat. A program keretében a Városi Kollégium a szakképző intézményekkel közösen a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét szolgáló tevékenységet, pedagógiai gyakorlatot (gazdagító-tehesség gondozó, drog-prevenziós, mentálhigiénés, stb. programok) folytat.

A programot Önkormányzatunk nem csak intézményi szinten támogatja, mind az Arany János Tehetséggondozó Gimnáziumi Programban, mind a Halmazottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjában szolnoki tanulók is részt vesznek önkormányzati támogatással.

Az Arany János Tehetséggondozó Gimnáziumi Program és az Halmazottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program programban résztvevők létszámának alakulása tanévenként a kezdetektől napjainkig:

Arany János Tehetséggondozó Program:

2000/2001. tanév	23 fő
2001/2002. tanév	47 fő
2002/2003. tanév	73 fő
2003/2004. tanév	106 fő
2004/2005. tanév	129 fő
2005/2006. tanév	138 fő
2006/2007. tanév	144 fő
2007/2008. tanév	141 fő
2008/2009. tanév	134 fő
2009/2010. tanév	139 fő
2010/2011. tanév	142 fő

Arany János Kollégiumi – Szakiskolai Program:

2007/2008. tanév	22 fő
2008/2009. tanév	49 fő
2009/2010. tanév	68 fő
2010/2011. tanév	90 fő

#### Szakiskolai Ösztöndíj

2010 februárjától a szakiskolákban a hiányszakmát választó tanulónak ösztöndíj fizethető. Az ösztöndíj rendszer létrehozásának fő célja a szakmunkás presztízs növelése, az adott régióban a gazdaság által igényelt szakmák iránti érdeklődés felkeltése és a lemorzsolódás csökkentése, valamint a szakiskolai tanulók ösztönzése az első szakképesítés iskolai rendszerű képzésben történő megszerzésére és szakképesítéssel történő munkába állásra. A támogatott szakmákat a regionális fejlesztési és képzési bizottságok (RFKB) határozzák meg a következő tanévre, számuk régióként legfeljebb 10 lehet.

A 2010/2011. tanévben az RFKB döntése alapján az alábbi szakmákat választó tanulók igényelhetek ösztöndíjat: ács-állványozó, gazda, gépi forgácsoló, hegesztő, szociális gondozó, szerkezetlakatos, húsipari termékgyártó, ápolási asszisztens, kőműves, villanyszerelő.

A tanulmányi ösztöndíj minden fiatal számára esélyt jelenthet a szakképzésben való részvételre, csökkentheti a szakképzettség nélkül az iskolai rendszerű szakképzésből kikerülő fiatalok számát, a tömeges, de minőségi szakiskolai képzés és a magyar gazdaság fejlesztése érdekében.

Az ösztöndíj bevezetése egyrészt hozzáegítheti a szakiskolai tanulókat a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképesítés megszerzéséhez, a sikeres elhelyezkedéshez és vállalkozóvá váláshoz, másrészt az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgálja.

Az ösztöndíjas tanuló az ösztöndíjra az első szakképzési évfolyam tanévének kezdő napjától az utolsó szakképzési évfolyamon, a szakmai vizsga letételére kijelölt hónap végéig jogosult. Az ösztöndíj folyósítása független a tanulónak más jogcímen fizetett egyéb juttatásoktól. Az ösztöndíj mértékét félévente kell megállapítani, a félévi értesítőben, illetve az év végi bizonyítványban szereplő érdemjegyek szerint számított tanulmányi átlageredmény alapján. Amennyiben a tanulónak javítóvizsgát kell tennie, a tanulmányi átlageredményt a javítóvizsga letételét követően, annak eredményével együtt kell megállapítani.

Az ösztöndíj mértéke az első szakképzési évfolyam első félévében tanulónként egységesen legfeljebb 10.000 Ft/hó. Az első szakképzési évfolyam második félévétől kezdődően, és a további félévekben, a

tanulmányi átlageredmény határozza meg. Mértéke elérheti, akár a 30 000 Ft/hó összeget is. A július és augusztus hónapokra folyósított ösztöndíj mértéke megegyezik a tanév második félévében folyósított ösztöndíj mértékével.

Az ösztöndíjban részesülő tanulók nevét és adatait a szakképző intézmények juttatják el a Nemzeti Szakképzési és Fejlesztési Intézethez.

Az alábbi táblázat szemlélteti a Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola, valamint a Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola szakiskolai ösztöndíjban részesülő tanulók számát szakmánként lebontva:

Szaktáv	2009/2010. tanév II. félév	2010/2011. tanév I. félév
<b>Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola</b>		
ápolási asszisztens	40	52
húsipari termékgyártó	13	36
Összesen / fő:	53	88
<b>Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola</b>		
hegesztő	29	33
villanyszerelő	31	38
kőműves	44	78
ács, állványozó	29	22
szerkezetiakatos	0	26
Összesen / fő:	133	197
Két szakképzőben összesen / fő:	186	285

A közoktatási rendszer számos olyan – különösen a leszakadó rétegeket, köztük a romákat sújtó – problémával küzd, amelyek megoldása csak további hosszú távú fejlesztéssel orvosolható. A hatékony fellépést a méltányosság alapelvének tiszteletben tartásán kívül az a tény is sürgeti, hogy a romák az iskoláskorú népesség, és ez által a jövő munkavállalóinak jelentős és egyre növekedő csoportját képviselik.

Az oktatási rendszer sajnálatos jellemzője, hogy nem képes csökkenteni a családi körülmények miatt meglévő hátrányokat, vagyis a PISA felmérés definíciója szerint nem méltányos a rendszer. A felmérések háttérelmezései megmutatják, hogy a magyar oktatási rendszer az OECD országok közül egyike az esélyegyenlőséget legkevésbé biztosító rendszereknek, a gyerekek iskolai eredményességét nagymértékben a szülők iskolai végzettsége, foglalkozása határozza meg.

Az oktatási szakemberek egy részének, még az is lehet, hogy a többségüknek határozott véleménye, hogy itt nem pusztán korrelációról, együtt járásról van szó, hanem határozottan ok-okozati kapcsolatról: az alul való elhelyezkedés a társadalmi ranglétrán egyenesen oka a gyengébb teljesítménynek. A jelenséget a különböző társadalmi pozíciók elérésének eltérő esélyei miatt esélyegyenlőtlenségnek nevezzük. Ma már a pedagógiai szakma egy meghatározó részének álláspontja, hogy az esélyegyenlőtlenség kirívóan magas szintje a hazai közoktatás legsúlyosabb problémája.

Ma Magyarországon az iskolai elkülönítés, a szegregáció talán legfontosabb indokaként - természetesen ott, ahol ez gyakorlat - a tehetségnevelés szükségleteit szokás megfogalmazni. Már az óvodában elkezdődik a folyamat, és a tagozatoknak, eltérő iskolatípusoknak, az ilyen-olyan-amolyan, elkülönítést lehetővé tevő iskolai oktatási formáknak se szeri, se száma. Azok a viszonyok, amelyek a magyar iskolarendszerben az esélyegyenlőtlenség kezelésében kialakultak, erőteljesen gátolják a tehetségnevelést.

Valamennyi társadalmi csoportban ugyanolyan arányban megtalálható, illetve fejleszhető tehetségesek közül az alacsonyabb társadalmi státusszal rendelkező csoportokban felnövekedők, ebben a rendszerben és a pedagógiai kultúra mai fejlettségi szintjén, sokkal kisebb arányban képesek kiemelkedni, mint

szerencsésebb helyzetben lévő társaik. Ezzel az ország veszít tehetségeket, az ország adottságtartaléka pusztul.

A köznevelési és közoktatási esélyegyenlőség biztosítására, a mélyszegénység átörökítéséből adódó társadalmi hátrányok mérséklésére és folyamati megszakítására SZMJV integrált esélyegyenlőségi projekteket működtet:

**Biztos Kezdet Gyerekház:**

A Projekt a gyermekszegénységet és a gyermekek társadalmi kirekesztettségét kívánja visszaszorítani. Célja a szegénység átörökítésének megszakítása, a tanulási, nevelési problémák megelőzése azáltal, hogy megfelelő környezetet, támogató kapcsolatot, tudást és készségeket ahhoz, hogy a gyerekek ne hátránnyal induljanak az iskolában. A program a legkisebbekre, a szegénységben élő 5 évnél fiatalabb gyerekekre irányul, akiknek száma a Gyerekház körzetében legalább 80 fő.

A Gyerekház létrehozása, mely megfelelő környezetet, tárgyi és humán erőforrásokat biztosít Szolnok város szegregált településrészein – elsősorban a Törteli – Motor úti valamint a Gyopár úton és Bogár utcákban élő 0-5 éves gyermeket nevelő családok komplex segítéséhez.

A projekt támogatott időszaka alatt 83 fő - a szegregált területen élő gyermek - és szülője vette igénybe a Gyerekház szolgáltatásait, közülük a bevont gyermekek száma 82 fő, az azóta eltelt időben közel 100 fő.

A gyermekházzal rendszeresen kapcsolatot tartó szakemberek száma a dokumentációs rendszer alapján 46 fő. A célcsoporttal való folyamatos foglalkozást 1 fő védőnő, 2 fő óvónő, 1 fő orvos, 1 fő gyermekorvos, 1 fő gyógypedagógus, 1 fő pszichológus, 1 fő dietetikus, 3 fő szociális szakember, 2 fő roma segítő végezte. Résztvevői voltak a különböző szakmai megbeszéléseknek: 1 fő igazgató, 3 fő projektmenedzsmen, 1 fő szakmai vezető, valamint egyéb intézmények szakemberei is, valamint más külső szakemberekkel is intenzív kapcsolata van a Gyerekháznak.

Folyamatosan működtetünk állapotfelmérő, valamint az egyéni és csoportos tanácsadásokat, rendszeresen szervezünk a közösségi programokat. Működnek a szervezeten belüli kapcsolatok, hírlevelek útján is tájékoztatást kaphat a lakosság és a szervezetek, valamint rendszeres időközönként beszámolunk a helyi döntéshozóknak. Hetente team megbeszéléseket, havi mentori napokat, esetmegbeszélő csoportokat tartunk. Szakmai találkozókat szervezünk a települések közötti és más településen működő Biztos Kezdet program szakembereivel.

A projekt fenntartása folyamatos, a Gyermekház működik, a bevont gyermekek száma lineárisan növekvő.

**„Utolsó Pár Előre Fuss!” Tanoda program:**

Az „Utolsó Pár Előre Fuss!” TÁMOP- 3. 3. 5. / A- 08 / 1- 2009- 0025 Tanoda 2010. január 1- jén kezdte meg működését. A projekt támogatott időtartama: 2010. január 1.- 2011. november 30.

Működése a támogatott szakasz lezárását követően is folyamatos.

A pályázat célja Szolnok város déli iparvidékén élő hátrányos helyzetű általános iskolás, felső tagozatos korosztályú fiatalok iskolai sikerességének támogatása, a szükséges feltételrendszer biztosítása.

A pályázatot benyújtó gesztor szervezet a Foglalkoztatási Célú Non- profit Szervezetek Jász Nagykanizsa-Szolnok Megyei Szövetsége, mely a megvalósítás során évenként 30 fő fiatal tanodai foglalkoztatását vállalta.

A tanoda helyszínét a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a tulajdonában lévő Szolnok, 5000, dr. Durst János u. 3. alatti – kivett ingatlanrész – önálló épületben biztosítja. Ennek felújítását, a Tanoda működéséhez szükséges feltételek kialakítását az önkormányzat végeztette el.

**Esélynövelés a szakszolgálatok közreműködésével**

A Szolnok Városi Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadójába jelentkezettek létszáma folyamatosan növekszik.

Az 2008/2009-es tanévtől kezdődő létszámemelkedés oka egyrészt az iskolapszichológia térhódítása, főként a gimnáziumokban és szakközépiskolákban bevezetett osztályfőnöki órák, csoportok, esetmegbeszélések,



másrészt pedig a tanulási nehézséggel küzdők vizsgálati igényének emelkedése, illetve az ellenőrzési feladatok új feladatként való jelentkezése.

A Nevelési Tanácsadó feladatköre az elmúlt időszakban bővült, a munkavégzés jellegében változott, a diagnosztikus feladatok kerültek előtérbe.

A munka sokrétűsége, a szakmai specialitások szükségessé tették a tanácsadón belül munkacsoportok kialakítását.

### Iskolapszichológiai munkacsoport

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2007. évi módosítása teremtette meg a jogi szabályozás feltételét az iskolapszichológiai szolgáltatásnak a Nevelési Tanácsadó keretében történő ellátására.

A rendszer változatlan formában került integrálásra a KLIK rendszerében.

Városunkban az iskolapszichológusi szolgáltatás a Városi Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadója által valósul meg.

Az ellátásban Szolnokon és a kistérségben 10 iskolapszichológus dolgozik, az általános iskolákban, és a középiskolákban tagintézményenként heti 5 órát, a gimnáziumokban pedig heti 10 órát biztosítunk.

Az iskolapszichológia az iskolai oktatás és nevelés területén felmerülő problémákra pszichológiai eszközökkel ad választ és avatkozik be. A pszichológián belül főleg azokat az ismereteket és módszereket alkalmazza, amelyek a gyermekek és fiatalok lelki fejlődésének megértésére, a szocializációs folyamatok segítésére, illetve az egyéni és közösségi erőforrások befolyásolására irányulnak.

Az iskolapszichológus rendszerszemléletben, a gyermek-szülő-pedagógus közös mezőben tevékenykedik. Feladata elsősorban a prevenció területén van, munkájával a gyermekek személyiségfejlődését, kognitív és érzelmi fejlődésének biztonságát segíti.

Feladata továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/ tanulók szakvizsgálata, diagnosztizálása, szakvéleményezése, felülvizsgálata, ellenőrzése.

2009/2010. tanévtől kezdődően kezdte meg működését a Meixner műhely, melynek legfőbb célkitűzése a város és kistérsége fejlesztőpedagógusainak összefogása, egységes, főleg prevenciósz szemlélet kialakítása, az elméleti módszertár bővítése mellett a gyakorlati megtapasztalásokat segítő szakmai továbbképzések szervezése.

A közgyűlés 2008. július 24-ei döntése óta a Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézmény szintén ellát egységes pedagógiai szakszolgálati feladatot is.

Jelenleg 14 szakalkalmazott pedagógus biztosítja a nevelési évenként 50-55, különböző fejlődési ütemű gyermek gyógy-, konduktív, pszichopedagógiai és logopédiai fejlesztését.

Megszervezik az 5. életévüket betöltött gyermekek logopédiai és a tanulási veszélyeztetettség szűrő vizsgálatát. A szűrések által jelentkező beszéd s tanulási veszélyeztetettség jelei esetén a gyermekeket egyéni illetve kiscsoportos fejlesztésben részesítik.

Az intézmény szakmai kompetenciája lehetővé teszi, hogy akkreditált képzéseket bonyolítsanak, saját képzéseket akkreditálhassanak.

A szakmai szolgáltatás feladatellátásán belül lehetőség nyílik szakmai rendezvények szervezésére, szakmai kiadványok megjelentetésére és szakmai tanácsadásra is.

A szakszolgálati tevékenység ellátásával az óvodás korú gyermekek számára teljes körűen biztosítható az esélyegyenlőség a szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan, hiszen a kevésbé együttműködő szülői háttér esetén is bekerül a gyermek az ellátásba.

A szülők számára megoldódik a munkahelyről való távolmaradás nehézsége, és a szülői konzultációt igénybe vevők számára pedig a gyermekük felügyeletének szervezése.

### 3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

	rendszeres szociális segélyben részesülők		foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők		Azoknak a száma, akik 30 nap munkaviszonyt nem tudtak igazolni és az FHT jogosultságtól elestek	Azoknak a száma, akiktől helyi önkormányzati rendelet alapján megvonták a támogatást
	fő	15-64 évesek %-ában	fő	munkanélküliek %-ában		
2008	982	1,85	0	0	0	0
2009	135	0,25	1033	44,44	0	0
2010	196	0,37	1100	32,32	0	0
2011	276	0,53	1754	47,61	0	0

Az aktív korúak részére biztosított rendszeres pénzbeli támogatás a 2008. - 2011. közötti időszakban többszörösen megváltozott, mert a munkaerőpiac folyamatos változása megkövetelte a segélyezési rendszer átalakítását.

Rendszeres szociális segélyben részesülhetett 2008-ban az a személy, aki egészségkárosodott, nem foglalkoztatott vagy támogatott álláskereső. Egy háztartáson belül egy fő vehette igénybe ezt az ellátást. 2008. évben a rendszeres szociális segély alapösszege 25.650.-Ft, a támogatás havi maximum összege 56.190.-Ft volt. Ebben a támogatásban 982 fő részesült a városban, az aktív korú lakossághoz viszonyított aránya 1,85 százalék.

2009. évben két részre lett bontva a rendszeres ellátás. A támogatás gyűjtőneve az aktív korúak ellátása lett, mely rendelkezésre állási támogatásból és rendszeres szociális segélyből tevődött össze. A rendelkezésre állási támogatás havi összege egységesen 28.500.-Ft, a rendszeres szociális segély alapösszege havi 25.650.-Ft, havi maximuma 57.815.-Ft.

2010. évben a rendszeres szociális segély alapösszege nem változott, a maximális havi összege 2010. évben 60.236.-Ft-ra emelkedett.

2011. január 1. napjától a rendelkezésre állási támogatást felváltotta a bérpótló juttatás. A bérpótló juttatás az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 százalékára csökkent, mely 22.800.-Ft. A rendszeres szociális segély havi maximális összege 42.326.-Ft-ra csökkent. Fontos változás, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az éves felülvizsgálatnál 30 napos munkavégzési kötelezettséget vezetett be, lehetővé tette továbbá, hogy az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza a rendezett lakókörnyezetre vonatkozó kritériumot.

A rendezett lakókörnyezet vizsgálatát, mint lehetőséget bevezette az önkormányzat, de emiatt senkinek nem szüntette meg az ellátását. A 30 napos munkavégzési kötelezettséget pedig 2012-ben vizsgálta először az önkormányzat.

	rendszeres szociális segélyben részesülők		foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők		Azoknak a száma, akik 30 nap munkaviszonyt nem tudtak igazolni és az FHT jogosultságtól elestek	Azoknak a száma, akiktől helyi önkormányzati rendelet alapján megvonták a támogatást
	fő	15-64 évesek %-ában	fő	munkanélküliek %-ában		
2008	982	1,85	0	0	0	0
2009	135	0,25	1033	44,44	0	0
2010	196	0,37	1100	32,32	0	0

2011	276	0,53	1754	47,61	0	0
------	-----	------	------	-------	---	---

### Aktív korúak ellátása:

Az aktív korúak részére biztosított rendszeres pénzbeli támogatás a 2008. - 2011. közötti időszakban többszörösen megváltozott, mert a munkaerőpiac folyamatos változása megkövetelte a segélyezési rendszer átalakítását.

Rendszeres szociális segélyben részesülhetett 2008-ban az a személy, aki egészségkárosodott, nem foglalkoztatott vagy támogatott álláskereső. Egy háztartáson belül egy fő vehette igénybe ezt az ellátást. 2008. évben a rendszeres szociális segély alapösszege 25.650.-Ft, a támogatás havi maximum összege 56.190.-Ft volt. Ebben a támogatásban 982 fő részesült a városban, az aktív korú lakossághoz viszonyított aránya 1,85 százalék.

2009. évben két részre lett bontva a rendszeres ellátás. A támogatás gyűjtőneve az aktív korúak ellátása lett, mely rendelkezésre állási támogatásból és rendszeres szociális segélyből tevődött össze. A rendelkezésre állási támogatás havi összege egységesen 28.500.-Ft, a rendszeres szociális segély alapösszege havi 25.650.-Ft, havi maximuma 57.815.-Ft.

2010. évben a rendszeres szociális segély alapösszege nem változott, a maximális havi összege 2010. évben 60.236.-Ft-ra emelkedett.

2011. január 1. napjától a rendelkezésre állási támogatást felváltotta a bérpótló juttatás. A bérpótló juttatás az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 80 százalékára csökkent, mely 22.800.-Ft. A rendszeres szociális segély havi maximális összege 42.326.-Ft-ra csökkent. Fontos változás, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az éves felülvizsgálatnál 30 napos munkavégzési kötelezettséget vezetett be, lehetővé tette továbbá, hogy az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza a rendezett lakókörnyezetre vonatkozó kritériumot.

A rendezett lakókörnyezet vizsgálatát, mint lehetőséget bevezette az önkormányzat, de emiatt senkinek nem szüntette meg az ellátását. A 30 napos munkavégzési kötelezettséget pedig 2012-ben vizsgálta először az önkormányzat.

### Támogatásban részesülők száma

	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év
Adósságkezelési szolgáltatás	25	131	256	354
Ápolási díj	344	370	450	561; 276
Átmeneti segély	1445	2052	2786	2467
Bursa Hungarica	427	445	423	431
Egyedi térítési díjtámogatás	724/894	440/517	217/257	304/349
Hulladékkezelési díjtámogatás	2133	2155	2801	762
Időskorúak járadéka	14	14	11	11
Kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatása („Kismama-bérlet”)	319	335	377	294
Közgyógyellátás (méltányos)	831	778	764	602
Köztemetés	48	48	74	74

Lakásfenntartási támogatás	897	978	1000	1070
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	1427	1703	1501	1478
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	5108	5619	4030	3112
Rendszeres nevelési segély	150/272	130/249	107/187	95/186
Súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	812	660	659	565
Tanszersegély	152/241	111/200	-	-
Temetési segély	74	108	-	-

Ahol a táblázatban két szám szerepel / jellel elválasztva, ott az első szám a családok számát, a második szám a gyermekek számát jelöli.

A méltányos ápolási díjat 2011-ben szüntette meg az önkormányzat. A táblázatban az első szám az alanyi és a méltányos ápolási díjasok számát, míg a második szám a méltányos megszűnése után az alanyi ápolási díjasok számát mutatja.

A táblázat adataiból láthatjuk, hogy az önkormányzat 2010-től a temetési segélyt és a tanszersegélyt is megszüntette.

### 3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

2011. július 1-től az önkormányzati bérlakások bérbeadása az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: rendelet) foglaltak alapján az alábbiak szerint történik.

#### I. Kérelem alapján kerülnek bérbeadásra az alábbi jogcímek szerinti lakások:

##### **a) szociális helyzet alapján:**

- szociális bérlakásban
- fiatalok házában lévő szociális bérlakásban,

##### **b) nem szociális helyzet alapján:**

- fiatalok részére biztosított garzonlakásban,
- 55 év felettiak részére garzonlakásban,
- önkormányzati bérlakásban.

#### II. Pályázat útján kerülnek bérbeadásra az alábbi jogcímek szerinti lakások:

##### **nem szociális helyzet alapján:**

- önkormányzati bérlakásban költségviseléssel,
- önkormányzati bérlakásban bérlő általi felújítással.

Az I. pontban rögzített bérbeadási típusok esetén a lakáshoz jutás feltétele, hogy a lakásigénylő önkormányzati lakás bérletére **kérelmet** nyújtson be és a kérelmező az általános bérbeadási feltételeknek megfeleljen. A polgármester a szociális helyzet alapján történő bérbeadás érdekében lakásigénylési névjegyzéket készít. Az általános bérbeadási feltételeknek megfelelő kérelem a benyújtástól számított 1 évig érvényes.

A polgármester a kérelem befogadásáról a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül értesíti a lakásigénylőt. Ha a kérelem benyújtásának időpontjától a bizottság döntéséig több mint hat hónap eltelt, a bérleti szerződés csak a jogosultsági feltételek megléte esetén köthető meg.

A II. pontban rögzített bérbeadási típusok esetén a polgármester minden hónap 15. napjáig közzéteszi a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a Városháza Internetes honlapján, valamint a Szociális Támogatások Osztálya hirdetőtábláján az üres lakások bérbeadására irányuló pályázati kiírást, vagy tájékoztatást arról, hogy az adott hónapban pályázat útján bérbe adható lakás nincs. A pályázati jelentkezési lapot a kifüggesztés hónapjának 25. napjáig lehet benyújtani, a hiányzó igazolások pótlására a hónap végéig van lehetőség. Több lakás egyidejű pályáztatása esetén egy pályázó több lakásra is nyújthat be külön-külön jelentkezési lapot. A nyertes pályázó bérleti szerződést vagy megállapodást egy lakás bérletére köthet. Azok a pályázatok, melyek a pályázati kiírásnak nem felelnek meg, érvénytelenek.

Az új lakáshoz jutási rendszer bevezetésétől, 2011. július 1-től 2011. december 31-ig az alábbi jogcímenek kerültek bérbeadásra lakások:

- |  |       |
|--|-------|
| • Szociális helyzet alapján szociális bérlakás:                                    | 5 db  |
| • Szociális helyzet alapján a fiatalok házában lévő szociális bérlakás:            | 12 db |
| • Nem szociális helyzet alapján fiatalok részére biztosított garzonlakás:          | 9 db  |
| • Nem szociális helyzet alapján az 55 év felettek részére biztosított garzonlakás: | 3 db  |
| • Nem szociális helyzet alapján önkormányzati bérlakások:                          | 9 db  |
| • Pályázatra kiírt bérlő általi felújítással bérbe adható bérlakások:              | 18 db |

A pályázók száma ezen időszak alatt: 57 fő

#### ***Krizishelyzet alapján méltányosságból bérbe adott lakások***

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet 76/A. §-a alapján egyéni krizishelyzetek kezelésére a polgármester önkormányzati lakás bérletére soron kívül, méltányosságból bérletet jelölhet. A bérbeadás időtartama legfeljebb egy év. A polgármester döntéséről negyedévente tájékoztatja a bizottságot.

E rendelkezés hatályba lépésétől kezdődően (2009. november 23.) 2011. december 31-ig összesen 25 fő részesült ezen a jogcímen önkormányzati bérlakásban.

#### ***Szolnok Hazavár Programban keretén belül bérbe adott lakások***

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2008. szeptember 25-i ülésén módosította az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendeletet, melynek a „Szolnok Hazavár Programhoz” kapcsolódó része 2009. január 1-jén lépett hatályba. A rendelet szabályozza a programban részt vevő fiatalok önkormányzati bérlakáshoz jutásának feltételeit és módját.

Az önkormányzat a program keretében lehetőséget biztosít a szolnoki kötődésű, felsőfokú végzettségű, szolnoki székhelyű, telephelyű, vagy szolnoki fiókteleppel rendelkező munkáltatónál végzettségének megfelelő munkaszerződés alapján munkaviszonyban álló fiatalok lakhatásának megoldására. A fiatalok garzonlakás bérbeadását kérelmezhetik.

„Szolnok Hazavár Programban” résztvevők bérlakáshoz jutásának feltételei:

A kérelmező:

- felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
- szolnoki kötődésű (a kérelmező alsó és/vagy középfokú tanulmányait Szolnokon végezte),
- rendelkezik szolnoki székhelyű, telephelyű, vagy szolnoki fiókteleppel rendelkező munkáltatónál a végzettségének megfelelő munkaszerződéssel, illetve munkáltatói javaslatlall,
- a „Szolnok Hazavár Program” portálján regisztrált,

- a 30. életévét még nem töltötte be és a diploma kiállításától 5 év még nem telet el,
- az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005 (VI.30.) önkormányzati rendeletben szabályozott általános bérbeadási feltételeknek megfelel.

A bérbeadásról a „Szolnok Hazavár Program” Bizottsága javaslata alapján a polgármester dönt. A bérbeadás 5 éves határozott időre történik, de legfeljebb ezen időn belül addig, amíg a bérlő munkaviszonya szolnoki székhelyű, telephelyű vagy fiókteleppel rendelkező munkáltatónál áll fenn végzettségének megfelelő munkaszerződés alapján.

A Program keretén belül 2009. január 1. és 2011. december 31. között 4 diplomás fiatalot jutott önkormányzati bérlakáshoz Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata.

#### Bérlakásokra vonatkozó adatok

	Bérlakások száma	Ebből:			
		összkomfortos	komfortos	félkomfortos	komfort nélküli
2008	1627	880	563	21	163
2009	1621	879	562	20	160
2010	1607	879	562	19	145
2011	1597	879	561	19	136

#### Átlaglakberek megoszlása a lakások komfortfokozata szerint (Ft/m<sup>2</sup>):

	összkomfortos	komfortos	félkomfortos	komfort nélküli
2008	250	387	165	58
2009	256	395	169	59
2010	261	403	172	61
2011	303	418	220	72

#### Az önkormányzati lakásból kilakoltatások száma

	lakbérhátralék miatt	egyéb	Összesen
2008	20	-	20
2009	69	1	70
2010	17	-	17
2011	30	-	30

#### Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Hiányos az adatgyűjtés romák társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviselőinek aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás,

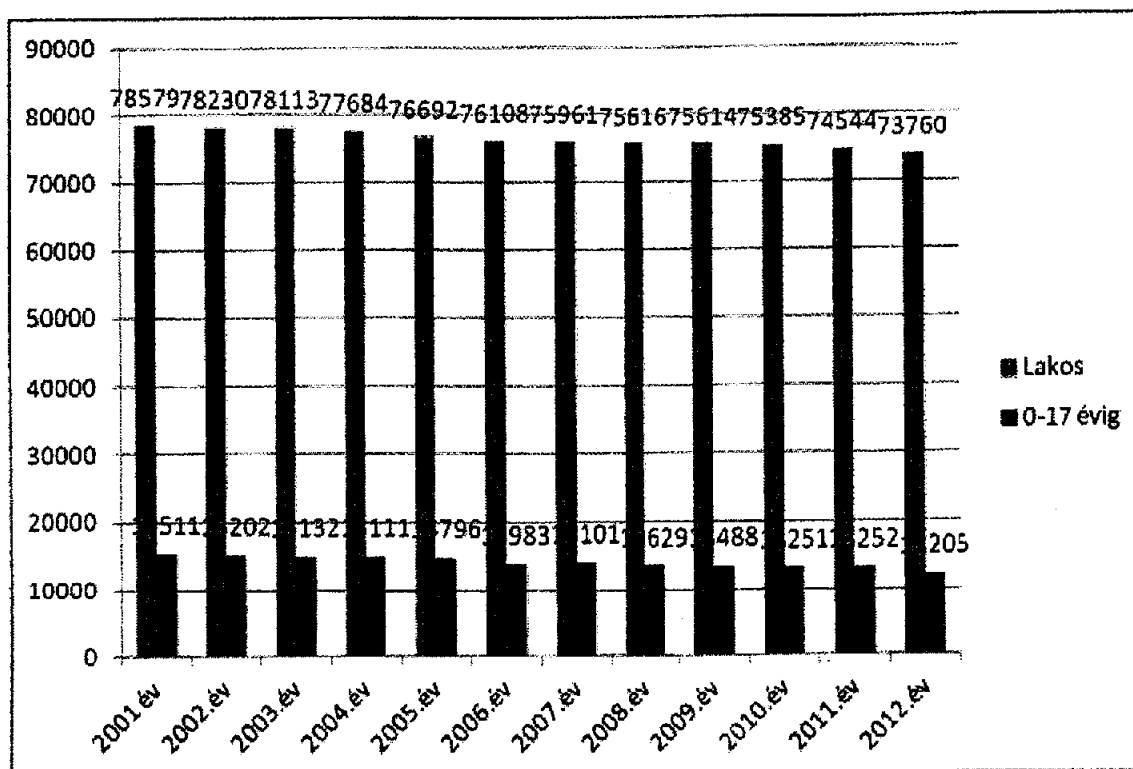
	egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.
A városban Déli-ipartelep (Újváros) az átlagosnál magasabb a hátrányos helyzetű lakók aránya, bizonyos városrészekben megjelennek a szegregátumra utaló jelek.	Az Integrált Városfejlesztési Stratégia részét képező Anti szegregációs tervnek megfelelőin törekedni kell a szegregátumok felszámolására. A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Újvárosi Fejlesztési Program végrehajtásával segíteni a városrészben élő hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatását.
A cigány kisebbséghez tartozó felnőtt lakosság, illetve a fogyatékos felnőttek jelentős része nem rendelkezik versenyképes végzettséggel.	A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos személyek egész életén át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.
A célcsoporthoz tartozók egészségi állapota rosszabb mint a társadalom egyéb csoportjainak egészségi állapota.	A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében a fogyatékos és hátrányos helyzetű illetve a nők részére speciális szűr és egészségnap szervezése
A cigány kisebbséghez tartozók körében alacsony a foglalkoztatási arány.	A cigány kisebbséghez tartozóm emberek foglalkoztatásnak ösztönzése az önkormányzat által fenntartott intézményeknél
A cigány kisebbséghez tartozók körében alacsony a foglalkoztatási arány.	Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére
A célcsoporthoz tartozók és a többségi társadalom tagjai nem ismerik egymást és kapcsolatuk ellentmondásos	A cigány kisebbséghez tartozók és a fogyatékkal élők nem fogyatékkal élők között erősíteni kell az egymás közös és kölcsönös megismerésére

#### 4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

##### 4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Szolnok Megyei Jogú Város lakónépességén belül 0-17 éves korosztály adatai 2012. évben

A Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján 2012.-ben Szolnok város lakosságának 73760 volt. Ebből 18 év alatti 12205 fő. A táblázatban 2001- től összevetjük a népesség adatokat, lakónépesség és 0-17 évesek száma kategóriában. A táblázatot vizsgálva megállapítható, hogy a lakosságszám folyamatosan csökkenő tendenciát mutat. 2001-től a lakónépesség szám 4819 fővel csökkent. A folyamatos csökkenés 2006-ban viszonylagosan lelassul, de a tavalyi adatokhoz képest ismét több mint 582 fővel csökkent a Szolnokon élők száma. A 18 év alatti korcsoport létszámának alakulása ingadozó, de a lakónépességhez hasonlóan folyamatos csökkenést mutat.



A Módszertani Gyermejjóléti Központ és Gyermejjóléti Szolgálat összesen 3249 gyermekkel és annak családjával foglalkozott az év során, a szolgálat által regisztrált forgalom 23852. Ezen belül gyermejjóléti alapszolgáltatást 2559 főnek nyújtottunk, melynek során 22531 forgalmat regisztráltunk, míg a speciális szolgáltatásokban résztvevők száma 615 fő, 1321 forgalommal.

Egyéni, családi foglalkozásokon 2602 fő vett részt, a segítő munka forgalma 18716.

Csoportos, közösségi foglalkozásokra 322 alkalommal került sor, melyen 647 fő vett részt, 5136 megjelenéssel.

329 gyermek esetében mind egyéni, mind pedig csoportos, közösségi munkamódszereket is alkalmaztak a segítők, 254 fő esetében, pedig speciális szolgáltatásokra is sor került (pl. kapcsolatügyelet, szaktanácsadások, család Konzultáció, stb).

A fentieket az 1. sz. táblázat mutatja be részletesen.

Az egyes tevékenységeket az ellátott feladatok sorrendjében elemezzük a következő fejezetekben.



A szolgálat által végzett tevékenység statisztikai adatai:

FELADAT	TELEPÜLÉS	I. Egyéni/eseti szociális munka		II. Csoportos/közösségi szociális munka			Mind-összesen		Átfedés I-II	TÉNYLEGES ÖSSZES	
		fő	forg.	fő	alk.	forg.	fő	forg.		fő	forg.
Gyermekjóléti alapszolgáltatás	Szolnok	1982	12860	497	276	4447	2479	17307	250	2229	17307
	Tószeg	101	2820	92	24	426	193	3246	21	172	3246
	Tiszavárkony	46	470	8	10	80	54	550	8	46	550
	Vezseny	33	425	18	6	92	51	517	18	33	517
	Tiszajenő	56	557	14	2	28	70	585	14	56	585
	Szászberek	23	263	18	4	63	41	326	18	23	326
<b>Összesen alapszolgáltatás gyermekjóléti</b>		<b>2241</b>	<b>17395</b>	<b>647</b>	<b>322</b>	<b>5136</b>	<b>2888</b>	<b>22531</b>	<b>329</b>	<b>2569</b>	<b>22531</b>
Utcai szociális munka	Szolnok	90	90	0	0	0	90	90	0	90	90
Kapcsolatügyelet	Szolnok	177	421	0	0	0	177	421	0	177	421
Kórházi szociális munka	JNSZ megye	115	232	0	0	0	115	232	0	115	232
Jogi tanácsadás	Szolnok	39	51	0	0	0	39	51	0	39	51
Pszichológiai tanácsadás	Szolnok	35	102	0	0	0	35	102	0	35	102
Gyógypedagógiai tanácsadás + korr.	Szolnok	114	323	0	0	0	114	323	0	114	323
Családkonzultáció+ mediáció	Kistérség	45	102	0	0	0	45	102	0	45	102
<b>Összesen speciális szolgáltatás</b>		<b>615</b>	<b>1321</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>615</b>	<b>1321</b>	<b>0</b>	<b>615</b>	<b>1321</b>
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>2856</b>	<b>18716</b>	<b>647</b>	<b>322</b>	<b>5136</b>	<b>3503</b>	<b>23852</b>	<b>0</b>	<b>3503</b>	<b>23852</b>
Átfedés alapszolgáltatás és speciális között		254	0	0	0	0	254	0	0	254	0
<b>TÉNYLEGES ÖSSZES</b>		<b>2602</b>	<b>18716</b>	<b>647</b>	<b>322</b>	<b>5136</b>	<b>3249</b>	<b>23852</b>	<b>0</b>	<b>3249</b>	<b>23852</b>

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Az intézmény által ellátottak köre: 0-17 éves korig Solnok Megyei Jogú Város, Szászberek, Tószeg, Tiszavárkony, Tiszajenő, Vezseny települések kiskorú lakossága, valamint az ellátási területől gyermekvédelmi gondoskodásba került gyermekek vérszerinti szülei.

A gyermekjóléti szolgáltatást

- ellátások teljesítésével (gondozással),
- ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy
- szervező tevékenységgel (szervezés) biztosítja az intézmény.

A családgondozás a gyermekkel és családjával végzett szociális munka. A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás közvetítésével segíti elő a gyermek vagy családtagja hozzájutását valamely - nem a szolgálat által nyújtott - szolgáltatáshoz.

A gyermekjóléti szolgálat *szervezési feladatai* körében gondoskodik a szabadidős programoknak, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködésének, valamint a helyettes szülői hálózatnak a szervezéséről, működtetéséről, vagy az önálló helyettes szülők foglalkoztatásáról. A gyermekjóléti szolgáltatás alapfeladatain túl a gyermekjóléti szolgálat *speciális szolgáltatásokat* is nyújthat.

A szolgálat a szociális munka különböző módszereit alkalmazza a segítségnyújtás során. **Egyéni esetkezelés** formájában összesen **1482 gondozott** gyermekkel, 850 családdal foglalkoztak a segítők, közöttük 1273 szolnoki gyermekkel. Alapellátásban 1033 gyermek részesült, közülük 876 szolnoki lakos. Védelembe vett gyermekek száma 297 fő, 255 szolnoki. Az átmeneti neveltek száma 113 fő volt, (108 fő szolnoki) a tartósan neveltek száma 19, szolnoki gyermek 14. Utógondozás 3 fő esetében történt, akik szolnoki gyermekek. (Isd. a 2.-3.-4. sz. táblázatokat)

**Nem/kor/gondozási forma szerinti megoszlás:**

NEM KOR/ GONDOZÁSI FORMA		alapellátás	védelembe vett	átmeneti nevelt	tartós nevelt	ideiglenes hatályú elhelyezés	utógondozás	összesen
		gyerekek száma						
fiú	0-2	47	16	3	0	11	0	77
	3-5	95	18	3	0	1	0	117
	6-13	253	52	18	3	3	2	329
	14-17	139	101	32	7		1	280
<b>összes</b>		<b>534</b>	<b>185</b>	<b>56</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>803</b>
lány	0-2	47	12	0	0	0	0	59
	3-5	53	18	8	2	0	0	81
	6-13	201	51	25	2	2	0	281
	14-17	198	31	24	5	0	0	258
<b>összes</b>		<b>499</b>	<b>112</b>	<b>57</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>679</b>
<b>mind összes</b>		<b>1033</b>	<b>297</b>	<b>113</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>1482</b>
családok száma		604	153	68	16	7	2	850

Mindezen ellátások mellett **eseti ellátásban 759 gyermek/607család/** részesült. Eseti ellátás az egy találkozás alkalmával megoldható, vagy gondozásba vételt nem kívánó probléma, illetve egyéb pl. csoportos, közösségi munkamódszerek során elért ügyfelekkel való tevékenység.

*A gyermek veszélyeztetettségének okaira a felmerült problémák száma, és típusa alapján következtethetünk.*

A leggyakoribb problémák az előfordulás gyakorisága alapján sorrendben a következők: anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő), gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, gyermeknevelési, magatartászavar, teljesítményzavar, családi konfliktus (szülők-szülők, szülők-gyermek), szülők, vagy család életvitele.

A fentiekén kívül előfordult még: szülői elhanyagolás, családon belüli bántalmazás (fizikai, lelki, szexuális) szenvedélybetegségek, fogyatékoság, retardáció.

**4.2 Gyermek szociális támogatása**

A legmagasabb értékek között évről évre az **anyagi, lakhatási, megélhetési problémák** szerepelnek. A gyermekintézménybe való **beilleszkedési nehézség probléma előfordulása folyamatosan nő**, az igazolatlan iskolai hiányzások jelzése okán, amelynek hátterében természetesen egyéb családi problémák húzódnak meg. Az igazolatlan hiányzások probléma köre túlmutat a szociális nehézségeken. Ebben az évben a családok szociális helyzetének nehezedése miatt különösen fontos, hogy részt vállaljunk adományok

családokhoz való eljuttatása illetve az önkormányzatok nyári étkeztetésének programjában. 2011-ben 782 gyermek számára juttattunk el adományt.

*A probléma típusa szerinti megoszlás:*

PROBLÉMA	FŐ	%
anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	851	21%
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	639	16%
gyermeknevelési	895	22%
magatartászavar, teljesítményzavar	370	10%
családi konfliktus (szülők-szülők, szülők-gyermek)	508	13%
szülők, vagy család életvitele	360	9%
szülői elhanyagolás	196	5%
családon belüli bántalmazás (fizikai, lelki, szexuális)	87	2%
szenvédélybetegségek	34	1%
fogyatékoság, retardáció	50	1%
<b>összesen</b>	<b>3990</b>	<b>100%</b>

A szolgálat által végzett szakmai tevékenységek között természetesen nagy számban fordul elő a családlátogatás, az információnyújtás, a tanácsadás, a segítő beszélgetés és a hivatalos ügyintézés, ezen kívül számos tevékenységgel segítjük a rászorulókat.

Az esetkezelés hatékonysága érdekében szakmaközi megbeszélések szervezése nagy számban történt. A védelembé vételi tárgyalások, átmeneti nevelésbe vételi felülvizsgálaton, elhelyezési értekezleten való részvétel komoly szakmai felkészülést és időbeli ráfordítást igényel. (Isd. 6.sz. táblázat)

*A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének száma:*

Tevékenységek megnevezése	Szolnok	Szász- berek	Tisza- várkony	Tószeg	Tisza- jenő	Vezseny	Összes	Ellátott gyermek
Információ	4 077	75	143	581	126	121	<b>5 123</b>	1 645
Segítő beszélgetés	1 286	62	104	201	102	54	<b>1 809</b>	810
Tanácsadás	2 103	6	75	180	162	107	<b>2 633</b>	508
Hivatalos ügyintézés	1 004	48	36	261	28	16	<b>1 393</b>	516
Családlátogatás	3 492	60	91	741	90	72	<b>4 546</b>	1 515
Közvetítés más szolgáltatásba	215	2	3	30	11	9	<b>270</b>	168
Első védelembé vételi tárgy.	49	1	-	5	2	1	<b>58</b>	75
Átmeneti nevelt felülvizsgálat	14	-	-	-	-	-	<b>14</b>	19
Védelembé vett felülvizsgálat	114	1	12	7	5	2	<b>141</b>	178
Elhelyezési értekezlet	21	-	-	-	-	-	<b>21</b>	23
Pszichológiai tanácsadás	88	-	6	4	-	4	<b>102</b>	35
Jogi tanácsadás	51	-	-	-	-	-	<b>51</b>	39
Fejlesztő ped. ellátás	49	3	-	-	-	-	<b>52</b>	16
Konfliktuskezelés	14	-	-	1	-	-	<b>15</b>	2
Szakmaközi megbeszélés	48	-	6	86	26	31	<b>197</b>	-
Eset konferencia	38	-	-	-	-	-	<b>38</b>	59
Örökbe fogadás	5	-	-	-	-	-	<b>5</b>	2
Adományozás	784	3	-	123	5	8	<b>923</b>	782
Szoc. válság, lévő anya gond.	4	-	-	-	-	-	<b>4</b>	6
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>13 456</b>	<b>261</b>	<b>476</b>	<b>2 220</b>	<b>557</b>	<b>425</b>	<b>17 395</b>	<b>6 398</b>

A szolgálat szaktanácsadásokat, speciális tanácsadásokat is biztosít az ellátott települések számára, így

- Pszichológiai szaktanácsadás
- Jogi szaktanácsadás
- Gyógypedagógiai tanácsadást és korrepetálást
- Családkonzultációt, mediációt

A szolgálat összesen 233 személynek biztosított tanácsadást, a regisztrált forgalom 578.

Ezen belül pszichológiai tanácsadást 35 személy igényelt 102 megjelenéssel, jogi tanácsadást pedig 39 fő 51 alkalommal vett igénybe. Gyógypedagógiai szaktanácsadást, valamint korrepetálást 114 fő igényelt, egyéni s csoportos formában, 323 megjelenéssel.

A szolgálat **speciális képzettséget igénylő szolgáltatásokat is biztosít** Szolnokon. Család konzulens képzettséggel 2 fő, mediációs módszertanban 5 fő járatos, gyermekvédelmi közvetítői tevékenység végzésére 2 főnek van engedélye. Ez utóbbi szolgáltatás a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. Törvény alapján közvetítői névjegyzékben szereplő személyek által lefolytatott olyan sajátos permegelőző, konfliktuskezelő, vitarendező eljárás, amelynek célja a vitában érdekelt felek kölcsönös megegyezése és a felek közötti vita rendezésének megoldását tartalmazó írásbeli megállapodás létrehozása. Családkonzultációra 32 alkalommal, mediációra 15 alkalommal került sor az év során. A szolgáltatásokat 45 fő vette igénybe, 102-forgalommal.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója segítséget nyújt a családnak az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényhez (továbbiakban: Gyvt.) kapcsolódóan a gyermekek jogán igényelhető pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelmi támogatásokról szóló 56/1995.(XII.22.) önkormányzati rendelete szabályozza.

### ***Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény***

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a Gyvt. 20/A. §-ában szabályozott pénzbeli támogatásnak (augusztusban és novemberben gyermekenként 5 800 Ft) és a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. A kedvezményre való jogosultságot a jegyző állapítja meg a kérelem benyújtásának napjától egy évre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyen étkeznek a bölcsődében, óvodában és az általános iskola 1-8. évfolyamán, középiskolában pedig az intézményi térítési díj 50%-át kell fizetniük, amennyiben nappali rendszerű iskolai oktatásban vesznek részt.

A jegyző 2011-ben *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot* 3 112 gyermek számára állapított meg, 30 esetben utasította el a kérelmet jövedelemhatár túllépése miatt és 62 esetben szüntetett meg a jogosultságot.

A Gyvt. 20/A. §-ában szabályozott *pénzbeli támogatásra* 2011-ben 3 080 gyermek, fiatal felnőtt volt jogosult.

### ***Rendszeres nevelési segély***

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének döntése értelmében 2011. október 1. napjától már nincs lehetőség rendszeres nevelési segély megállapítására. A korábban 1 évre megállapított támogatásokat az önkormányzat a lejáratukig folyósítja.

A rendszeres nevelési segélyre jogosult gyermekek száma a fent leírtak értelmében 2011. évben csökkent. 2011-ben átlagosan havonta 83 család 171 gyermeke részesült ebben a támogatási formában. A segélyre az önkormányzat 2011-ben 10 001 ezer forintot fordított.

### ***Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás***

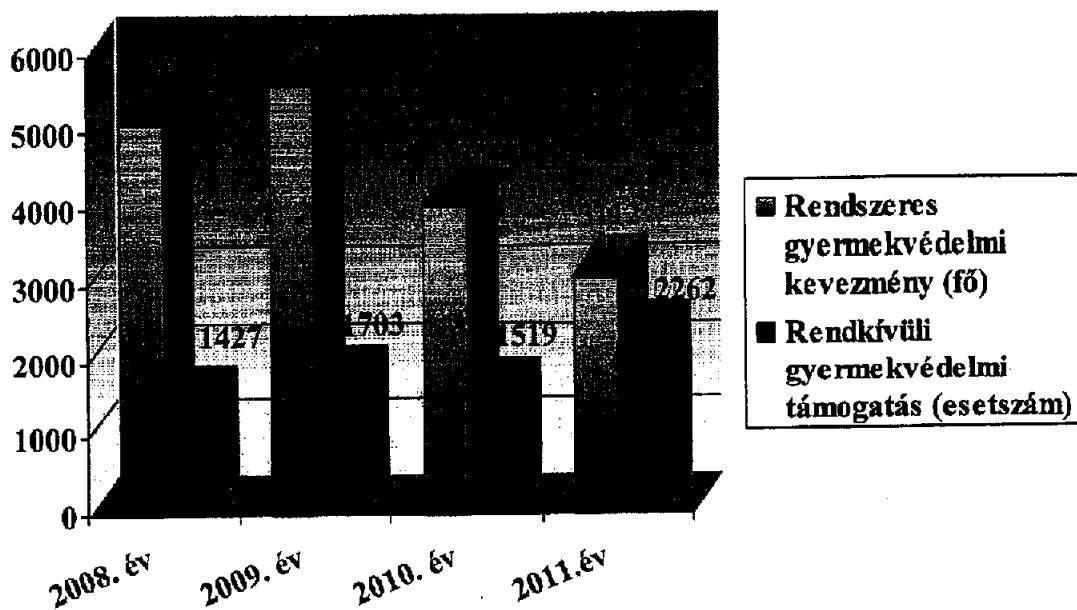
A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szabályai a törvényben keretjellegetűek, a jogalkotó a települési önkormányzatokat hatalmazza fel a részletes jogosultsági feltételek meghatározására. Szolnok Megyei Jogú

Város Közgyűlésének hatályos rendelete szerint rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthető az a kiskorú, vagy középfokú illetve felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló - gyermek, fiatal felnőtt, a tanulói, illetve hallgatói jogviszonya fennálltjáig, legfeljebb 25 életévéig -, ha a gyermeket gondozó, a fiatal felnőttet eltartó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét.

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás naptári félévenként egy alkalommal nyújtható. A támogatás összegbeli korlátja gyermekenként a mindenkori öregségi nyugdíjminimum, de egy családnak legfeljebb 40 000 Ft.

2011-ben 2 262 esetben állapított meg Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere rendkívüli gyermekvédelmi támogatást. Az önkormányzat erre a támogatási formára 2011-ben összesen 11 024 ezer forintot fordított.

### Pénzbeli gyermekvédelmi ellátások alakulása



#### Egyedi térítési díjtámogatás

A gyermekvédelmi törvényben biztosított normatív kedvezményeken felül az önkormányzat támogatja a gyermekek napközbeni ellátását is. Az egyedi térítési díjtámogatás természetbeni ellátás, mértéke a rendeletben a gyermeket gondozó család jövedelmétől függően sávokban került meghatározásra. Az önkormányzat a védelembe vett gyermekek számára 100 %-os kedvezményt biztosít, egyéb esetekben a kedvezmény mértéke az intézményi térítési díj 25 illetve 50%-a lehet.

Egyedi térítési díjtámogatásra jogosult az a szolnoki lakóhellyel rendelkező gyermek, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, bölcsődés gyermek esetében 200%-át. Az önkormányzat a támogatást a gyermeket ellátó intézménynek utalja.

2011-ben 219 család 259 gyermekének intézményi térítési díjához nyújtott kedvezményt az önkormányzat 4 729 ezer forint összegben. 34 esetben került a kérelem elutasításra a rendeletben meghatározott jövedelemhatár túllépése miatt.

Az egyedi térítési díjtámogatásban részesülők száma folyamatosan csökken. A csökkenés adódhat abból, hogy egyre több gyermek válik jogosulttá rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ezáltal a kedvezményes vagy térítésmentes napközbeni étkezésre.

### 4.3 Egészségügyi ellátás

2007 december 31-éig Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat a város egészségügyi alapellátását magába foglaló intézmény, amely önálló jogi személy, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv volt.

2008 január 01-től ezt a feladatot Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága látja el.

Az intézmény feladata Szolnok város lakosságának egészségügyi alapellátását, ezen belül az egészségi állapot megőrzését, a betegségek megelőzését és gyógyítását biztosítani, az állami és önkormányzati szakmai feladatok végrehajtását koordinálni.

Az intézmény működése során az egészségügyi alapellátással kapcsolatban ellátja, illetve biztosítja a háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat, iskola-egészségügyi szolgálat, fogorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, anya-, gyermekvédelem, anyatejgyűjtő állomással kapcsolatos feladatokat.

Az intézmény alaptervekenységén belül kiemelt figyelmet fordít a fogyatékkal élők, a hajléktalanok, a hátrányos helyzetűek és a cigány kisebbséghez tartozók egészségügyi alapellátáshoz történő hozzájutás elősegítésére.

#### Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás Szolnokon

A háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás mindenki számára elérhető

Az 1997. május 1-jétől, illetve 1998. január 1-jétől bekövetkezett módosulása mellett fokozatosan változott és tovább erősödött az egészségügyi vállalkozások aránya.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi praxisok tekintetében egy háziorvosi szolgálat kivételével, minden szolgáltató vállalkozás formájában látja el feladatát.

Az egyes szolgálatok több esetben lényegesen eltérő körülmények között dolgoznak. Meghatározza ezt a tárgyi feltételek milyensége, illetve az adott orvosi rendelő használati joga. (Önkormányzati tulajdonú vagy bérlemény, kizárólagosan vagy közösen használt rendelőről van-e szó.)

A szakmai minimumfeltételek szolgálatonként, vagy csupán ellátó-helyenként biztosítottak. Fokozódó mértékben keverednek az önkormányzati és vállalkozói tulajdonú felszerelések.

#### Iskola-egészségügyi ellátás

Az iskola-egészségügyi orvosi ellátás valamennyi nevelési-oktatási intézményre kiterjesztve került megszervezésre. Lényeges eredmény az iskolai és az ifjúsági hálózatok megerősítése.

A 3-14 év közötti gyermekek óvodai és iskolai egészségügyi ellátását a tizennyolc házi gyermekorvos végzi a fennálló, érvényes szakmai és általános szabályok szerint az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött szerződések alapján. A 14. évet betöltöttek (középiskolások) iskola-egészségügyi ellátását négy főállású iskolaorvos és az ifjúsági védőnők végzik az oktatási intézményekben.

A nevelési-oktatási intézmények jó együttműködést alakítottak ki az iskola-egészségügyi szolgáltatást nyújtó alapellátásban dolgozókkal. A megoldásra váró feladatokat is figyelembe véve a tevékenység pozitív irányba fejlődik, eredményesnek mondható.

#### A fogászati alapellátás Szolnok városban

A megyeszékhely lakosságának fogászati alapellátását négy fogászati praxis kivételével, vállalkozó orvosok látják el.

Szervezeti tagozódás, feladatmegoszlás:

Ellátás jellege	1993.	1994.	1995.	1996.	1997.	2000.	2003.	2006.	2007.
1., Iskolafogászat	2	5	8	8	9	9	9	9	9
2., „Vegyes” fogászat	19	19	16	15	14	14	14	14	14
3. Parodontológia	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4. Fogszabályozás	-	-	-	-	-	2	2	2	-
5., Fogászati ügyelet	-	-	-	1	1	1	1	1	-
Összesen:	22	25	25	25	25	27	27	27	23

Az ellátás szerkezetében végrehajtott intézményi átalakításokat a város lakosságának korösszetétele, az ellátási részek ésszerű szétválasztási szükségessége és a finanszírozás többszöri változása indokolta. A fogorvosi praxisok két főből álló (1-1 orvos és asszisztens) munkacsoportot alkot.

A teljes fogászati alapellátás 1999. évtől 15 fogorvosi rendelőben történik. Ezek egyikében az ügyeleti ellátás is helyet kapott (Móra F. u. 9.). A 17 rendelőben, - melyből 2 a körzetet ellátó fogorvos tulajdonában lévő rendelő - ellátott 27 feladat sajátos, végleges megoldásnak nem tekinthető helyzete az, hogy egy rendelőben, egy gépen 6-7 ezer fő, illetve 8-10 ezer fő ellátása történik attól függően, hogy egy rendelőben egy vegyes és egy iskola-fogorvosi, vagy két vegyes, vagy két iskola-fogorvosi típusú ellátás működik. A fogorvosi szolgálatok területén az ellátás a tárgyi feltételek teljesítésével az alapellátás színvonala kedvezően alakult.

#### Fogorvosi ügyelet

Az ügyelet biztosítása 2007. év őszétől a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása révén valósul meg.

#### Védőnői szolgálatok

A védőnői szolgálat feladatvégzésében viszonylag önálló, de munkájában nem független hálózat. A háziorvosi rendszer létesítésével más alapokra helyeződött az együttműködés a védőnői szolgálattal is. Szolnok városának sajátos, szakmai szempontokból előnyös védőnői hálózata alakult ki.

A védőnői szolgálatok területén a szakmailag támogatott igények alapján a célszerű fejlesztések történtek. A szakmai elvárások és az adott védőnői körzet demográfiai helyzetének egybevetésével a hálózatrészes arányosítása megtörtént. Az egyes városrészekben körzeti védőnői létszámcsökkentés, másutt növelés, összességében a 29 védőnői állás megtartását jelenti. A terhelésarányosítást előzetes és együttes munka előzte meg. Az iskolavédőnők feladatát képezi az óvodások és általános iskolások körében a helyszínen végzett iskola-egészségügyi munka védőnői teendői. A iskola-egészségügy egyre nagyobb hányada hárul az iskolavédőnőkre ma is és főleg a jövőben.

A társadalombiztosítási finanszírozási szabályok változása miatt 2005. június 1-jével átszervezésre kerültek a védőnői szolgálatok (a 29 körzeti védőnői szolgálat helyett 23 területi védőnői szolgálat, a 22 iskola-ifjúsági szolgálat helyett 18, vagyis 9-9 szolgálat működésére kezdeményezett az Egészségügyi Szolgálat szerződésmódosítást). A finanszírozási szabályok változása miatt a feladatellátás növekedett, amellyel nincs arányban az Egészségbiztosítási Alapból kapott összeg.

#### Az ügyeleti ellátás Szolnok városában

Az ügyeleti szolgálat a háziorvosoknak a sürgős - a következő rendelési időig nem halasztható - orvosi tevékenységek elvégzése céljából szervezett szolgálata.

Szolnok Megyei Jogú Város területén összevont ügyeleti szolgálat működik, közel a városközponthoz, mely jól megközelíthető és a parkolási lehetőség is biztosított a betegek részére. A feladatellátást közalkalmazott és vállalkozó háziorvosok biztosítják. Ügyeleti szolgálatban való részvétel alóli mentesítés nem került kiadásra. A vállalkozó orvosok ügyeleti részvételét az önkormányzati szerződés garantálja.

#### Gyógyszertárak

A gyógyszer-tár alapítása működési engedélyhez kötött, melyet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat ad ki. Szolnok városában 15 patika üzemel, a lakosság számát figyelembe véve minden gyógyszer-tárra jut legalább 5000 lakos.

A helyi gyógyszertárak elhelyezkedésük szempontjából egyenetlen helyzetben vannak, így forgalmuk is változó. Az egészségügyi intézmények (pl.: kórház vagy orvosi rendelő) közelében elhelyezkedő egységek helyzete kedvezőbb.

A patikák többsége a Tisza jobb partján helyezkedik el, a belvárosban egymáshoz nagyon közel 5 gyógyszertár található, Szandaszőlősen viszont mindössze egy működik.

Ez a látszólag aránytalan elhelyezkedés, azért alakult ki, mert a rendelőintézetek, egészségügyi létesítmények, munkahelyek jelentős része a városközpontban és közelében van, a lakosság ott szerzi be a szükséges gyógyszereit. Az elmúlt időszakban tettek kísérletet látszólag ellátatlan területen új patikát létesíteni, de az érdektelenség miatt anyagilag nem érte meg.

Szolnok Megyei Jogú Város egészségügyi szakmai programjának kiegészítéséről szóló 465/2005. (XII.15.) számú közgyűlési határozat 1./ pontjában foglaltak szerint „érdemleges lakosságszám változás nélkül Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata nem kíván új gyógyszertárat létesíteni a városban”.

Az egészségügyi intézmények jelentős része akadálymentes. A jövőben elengedhetetlen a még nem akadálymentesített egészségügyi alapellátás elhelyezésére szolgáló épületeknél az akadálymentesítés elvégzése.

#### 4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

INTÉZMÉNY	Tanulói létszám 1-4 oszt.	Tanulói létszám 5-8 oszt.	Tanulói létszám összesen	SN/1-4 oszt.	SN/5-8 oszt.	SN/összesen	Bejárók 1-4 oszt.	Bejárók 5-8 oszt.	Bejárók összes
Belvárosi ált isk.	206	251	457	11	13	24	6	8	14
Fiumei úti ált isk.	300	346	646	14	17	31	22	50	72
II. Rákóczi F. ált isk.	243	252	495	8	10	18	17	18	35
Kassai úti ált isk.	245	255	500	4	8	12	5	16	21
Kodály Z. ált isk.	336	447	783	23	29	52	20	44	64
Körösi Cs. S. ált isk.	288	420	708	18	24	42	32	56	88
Mótyós K. ált isk.	164	258	422	31	43	74	12	36	48
Szandaszőlősi ált isk.	350	379	729	16	26	42	18	19	37
Szent-Gy. A. ált isk.	412	508	920	59	61	120	10	27	37
Széchenyi I. G. és ált isk.	49	99	148	2	5	7	1	8	9
Széchenyi Krt-i ált isk.	207	322	529	11	28	39	6	18	24
Újvárosi ált isk.	143	132	275	27	22	49	2	10	12
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>2943</b>	<b>3669</b>	<b>6612</b>	<b>224</b>	<b>272</b>	<b>496</b>	<b>151</b>	<b>310</b>	<b>61</b>

Valamennyi alapfokú oktatási intézményben integráltan látják el a sajátos nevelési igényű (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia) tanulókat, akik ellátásához az önkormányzat többletórát biztosít. A Szolnok Városi Pedagógiai Szakszolgálatnál a munkát koordináló fejlesztő pedagógus alkalmazására nyílt lehetőség.

A gyógypedagógiai ellátást biztosító Liget úti Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola továbbra is szegregáltan látja el az értelmileg sérült tanulókat. Létrejött az autistákat nevelő csoport is.

Gyermek- és ifjúságvédelem: valamennyi általános iskolában fél-állású gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alkalmazására van lehetőség.

A városi gyámhatóság által kezelt adatok alapján Szolnokon 2006. december 31-én 1 773 fő nyilvántartott veszélyeztetett kiskorú élt 1 075 családban. Sajnálatos tény, hogy ez a szám évek óta több százas nagyságrenddel növekszik. (2004-ben 1 176 fő, 2005-ben 1 389 fő)

A veszélyeztetési okok elsősorban a környezeti hatások, másodsorban anyagi problémák, viszonylag alacsonyabb a magatartási okok aránya, és kis számban ugyan, de megfigyelhető egészségi veszélyeztetettség is. Mindehhez társul érzelmi, fizikai elhanyagolás, illetve lakáskörülmények miatti veszélyeztetés.

2006. december 31-ei adatok szerint a jegyző által védelembe vett kiskorúak száma 168 fő volt. Az intézkedés szükségessége elsődlegesen környezeti okokban keresendő, közel azonos arányban jelentkeznek



a szülőnek ill. a gyermeknek felróható magatartási problémák, és mintegy 20 %-os arányban a gyermek által elkövetett bűncselekmény indokolja a védelembe vételt. Az érintett gyermekek száma az elmúlt években nem változott jelentősen, 170-180 fő körül mozog.

#### Kollégiumi ellátás

Az utóbbi évek gazdasági, társadalmi változásai következtében a hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok száma nem csökken. A kollégium olyan szervezeti és módszerbeli megoldásokat alkalmaz, amelyek segítségével az egyes tanulók közötti műveltségi, felkészültségi, neveltségi különbözőségeket csökkenteni képes.

Az 50 %-os étkezési térítési díj támogatásban részesülők (fő)

ÉV	Jogcímek			Összesen
	Rendszeres gyermekvéd. Támogatás	Tartós beteg	Nagy családos	
2003	120	9	126	255
2004	106	6	91	203
2005	136	13	118	267
2006	172	20	180	372

A térítési díjtámogatásban részesülő tanulók száma 2004 óta folyamatosan növekszik és három év alatt minden kategóriában 1,5-2,0-szeresére nőtt.

Az általános iskolai képzésben a fogyatékos tanulók aránya alacsony.

Annak ellenére nem jellemző az ép és egészséges gyerek integrált képzése a város oktatási intézményeiben, hogy annak szakmai feltételei rendelkezésre állnak, és országosan is kedvezőek a tapasztalatok.

Továbbra is megfigyelhető az oktatásban, hogy a fogyatékos gyerekeket speciális intézmények felé orientálják, mellyel a fogyatékosok oktatása szegregáltá vált.

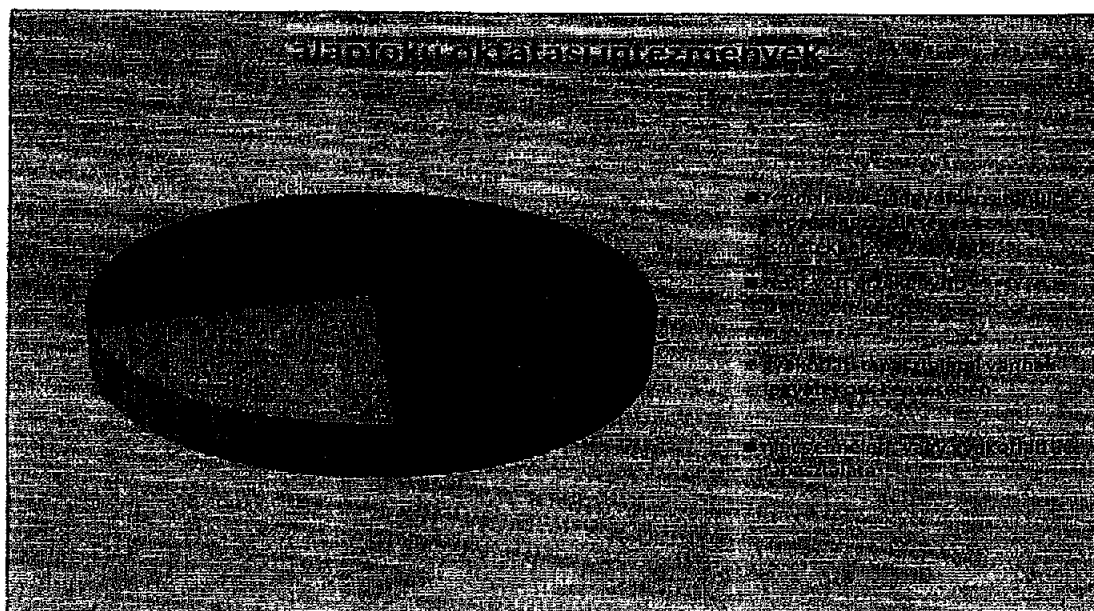
A középfokú oktatási intézményekben a fogyatékosok jelenléte az alapfokú képzésnél is rosszabb képet mutat.

A Szolnok városban a 14-18. éves korosztályba tartozók száma 4815 fő, melyből szolnoki középfokú oktatási intézményben tanul 4583 fő.

A fogyatékosok közül a 14-18. éves korosztályhoz tartozók száma 147 fő, melyből szolnoki középfokú intézményben 5 fő tanul, amely az összes fogyatékos 3,4 %.

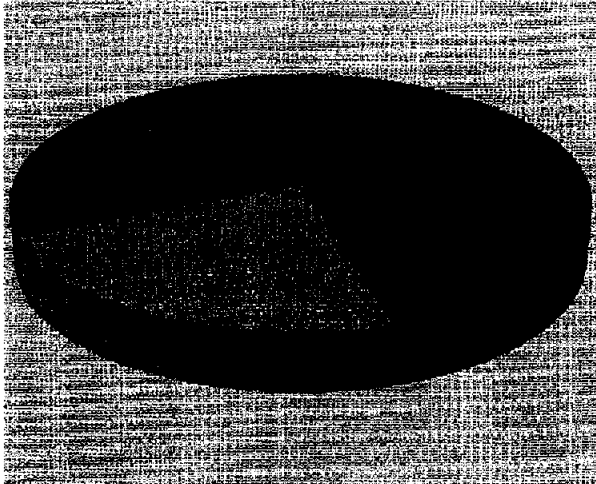
A fogyatékosok felsőoktatásba történő eljutását vizsgálva a helyzet még rosszabb képet mutat, hisz a fogyatékosok 1 % sem szerez felsőfokú végzettséget

**Alapfokú oktatási intézmények esetében:**



Középfokú oktatási intézmények esetében:

Középfokú oktatási intézmények esetében



- rendelkezik a fogyatékos tanulók képzéséhez szükséges szakmai ismetekkel, végzettséggel
- részt vett érzékenyítő tréningen/képzésen
- gyakorlati tapasztalatai vannak fogyatékosok képzésében
- nincs elméleti, vagy gyakorlati tapasztalata

**4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az óvodai és iskolai képzésben a célcsoporthoz tartozók nem integráltan vesznek részt.	Az óvodai nevelésre és valamennyi intézményre vonatkozóan biztosítani kell, egy-egy óvodai csoportba meghatározott feltételek mentén a célcsoportba tartozó gyermekek integrált ellátására alkalmas legyen
A pedagógusok jelentős része nem, vagy csak részben ismeri a célcsoporthoz tartozók problémáját.	Szélesebb körben kell biztosítani a város különféle intézményeiben dolgozó pedagógusoknak érzékenyítő tréningeken, szakmai képzéseken való részvételt
A pedagógusok jelentős része nem, vagy csak rendelkezik ismeretekkel a célcsoporthoz tartozó gyermekek és családok problémáinak kezeléséhez.	Oktatási intézmények pedagógusainak továbbképzése, ahová érdeklődés mutatkozik a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos gyermekek beiskolázására.

## 5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

Az Európai Unióban nagy hangsúlyt fektetnek a nők esélyegyenlőségére. Kiemelt területnek minősül a nők egyenlő munkaerő piaci helyzetének szabályozása.

Már a Római Szerződés egyik cikkeje is megfogalmazza alapelveként, hogy a férfiak és nők egyenlő munkáért egyenlő bérré jogosultak. Az alapszerződés kitér arra is, hogy a nemeket az egyenlő versenyfeltételek mellett egyenlő bánásmód is megilleti.

A későbbiek folyamán e szabályok további pontosításra kerültek. Így az Amszterdami Szerződés meghatározta, hogy mit is jelent a nemi alapon történő megkülönböztetéstől mentes egyenlő fizetség. Valamint további értelmezésre került az egyenlő munka fogalma is. Ez utóbbi szabályozás egyben arra kötelezi a tagállamokat, hogy saját jogrendszerükből törölni kell minden olyan szabályozást, amely az egyenlő bér elvébe ütközik.

Az Európai Unió kereteiben a jogalkotók és az Európai Bíróság közösen alkották meg a diszkrimináció közösségi fogalmát. Ennek értelmében a nemek számára egyenlő bánásmódot kívánnak biztosítani, nem csak a bérek, hanem a munka, a szakképzéshez, a szakmai előrelépés és a munkafeltételek terén is. Természetesen a szabályozások alól akad kivétel egyes szakmák esetében, amelynél elengedhetetlen feltétel a nembeli hovatartozás.

Az Európai Unióban arra is törekednek, hogy a szociális biztonság megteremtésével biztosítsák a nők számára a nyugodt munkavégzés feltételeit. Az Unió irányelvei rögzítik továbbá azt is, hogy a dolgozóknak szabadidőt kell biztosítani a gyermek születése, illetve örökbefogadása esetére, valamint olyan alkalmakra is, mint például, amikor egy közeli beteg hozzátartozó gondozása a munkavállaló személyes gondozását igényli.

Az Unióban a fentiekén túl a nők érdekében célkitűzés a terhes nők, a gyermekágyas és szoptató anyák munkahelyi biztonságának és egészségének javítása.

Az Unió a nők esetében a pozitív diszkrimináció elősegítése érdekében bevezette az úgynevezett kvóta használatát, amelynek segítségével a részeket számszerűen lehet meghatározni az egészhez viszonyítva.

Említett irányelvek azt a törekvést jelzik, hogy egyes részkérdésekre vonatkozóan is egységes szabályokat alkosson az egyenlő bánásmód biztosítása érdekében.

Magyarországnak 2003. évben az Európai Unióhoz történő csatlakozását követően az irányelveket be kell tartani és követni, valamint a saját jogrendjébe átültetni.

Országunkban azonban a nő és férfiak esélyegyenlőségét már a jelenleg hatályos Alaptörvény is szabályozza, amely 2011. évben került elfogadásra

Továbbá a törvény tiltja a bármely fajta megkülönböztetést Fontos megjegyezni, hogy e tilalom számos ágazati jogszabályba is beépítésre került, például nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyve.

Az Alaptörvény kimondja, hogy „A munkavállalók és a munkaadók - a munkahelyek biztosítására, a nemzetgazdaság fenntarthatóságára és más közösségi célokra is figyelemmel - együttműködnek egymással.

(2) Törvényben meghatározottak szerint a munkavállalóknak, a munkaadóknak, valamint szervezeteiknek joguk van ahhoz, hogy egymással tárgyalást folytassanak, annak alapján kollektív szerződést kössenek, érdekeik védelmében együttesen fellépjenek, amely magában foglalja a munkavállalók munkabeszüntetéshez való jogát.

(3) Minden munkavállalónak joga van az egészségét, biztonságát és méltóságát tiszteletben tartó munkafeltételekhez.

(4) Minden munkavállalónak joga van a napi és heti pihenőidőhöz, valamint az éves fizetett szabadsághoz.”

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az Uniós csatlakozás kapcsán megalkotásra került az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény.

A csatlakozást követően a jogharmonizáció biztosítása érdekében a már említett Munka Törvénykönyve is módosításra került a hátrányos megkülönböztetés érdekében.

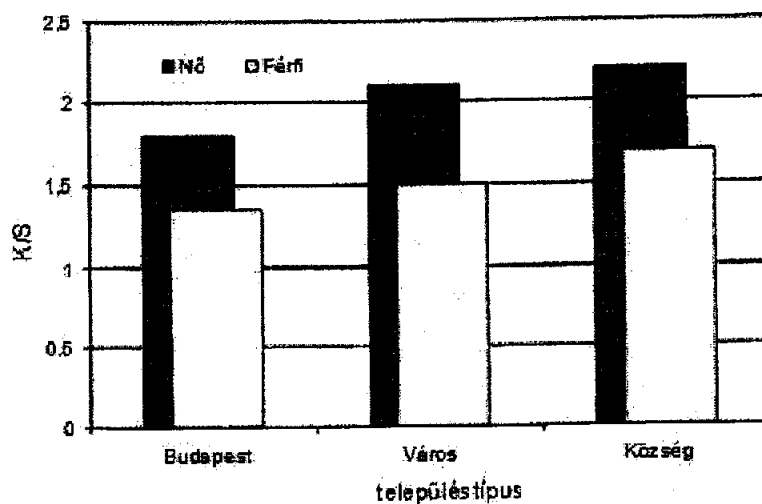
Magyarországon a nők esélyegyenlőségének felmérése során a legtöbb vizsgálat keretében a nők foglalkoztatását vizsgálták, mivel a felmérők véleménye szerint a nők foglalkoztatási körülményeinek javítása magával vonzza a nők esélyegyenlőségének javítását. De hogy országunkban ez hogyan is alakul, ehhez nézzünk meg néhány statisztikai adatot.

A KSH adatai alapján a magyar lakosság lélekszáma 2009. évben 10 millió 031 ezer fő volt. A nők és férfiak aránya ezen belül 39,92 % - 36,73 %. A 2009. évben várható átlagos élettartam nőknél 77,89 év, míg a férfiaknál 70,0 év. ([www.portal.ksh.hu](http://www.portal.ksh.hu)). A KSH rendelkezésre álló adatai alapján megállapítható, hogy a kor előrehaladtával a nők vannak többségben, mely tény, a várható élettartamot mutató adatok is alátámasztanak.

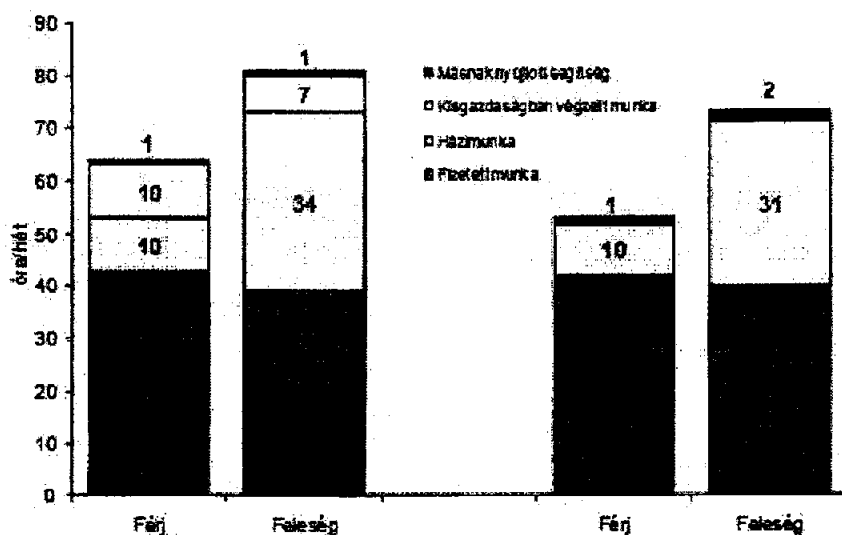
A nők esélyegyenlőségére vonatkozóan tekintsük át néhány felmérés adatit.

A TÁRKI (Társadalomkutatás Zrt.) „Női Adattár”-ából származó adatok jól szemléltetik a nők esélyegyenlőségét (még inkább annak hiányát). Az adatok ugyan 2007-ből és 2000-ből származnak, de az azóta lemult években ezen a területen jelentős elmozdulások nem tapasztalhatóak.

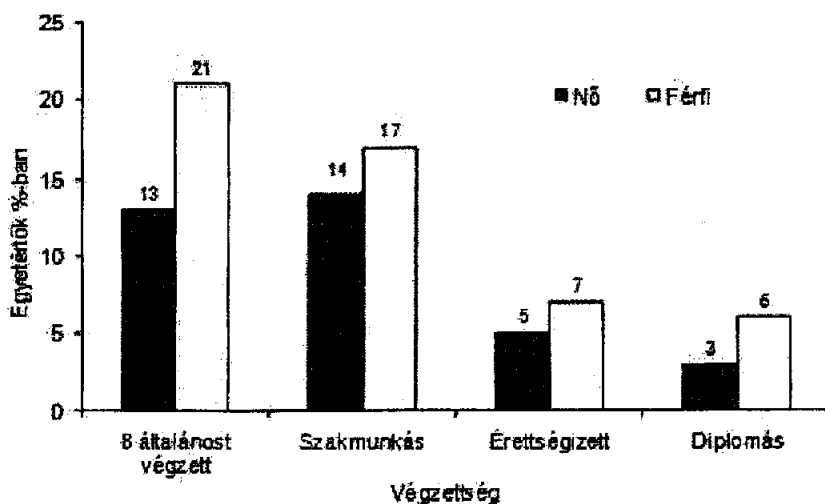
Az első ábra a nők és férfiak közötti összmunkaidő terhelést mutatja egy átlagos tavaszi napon. A függőleges tengelyen szereplő K/S mutató a munkaterhelés mérésére alkalmazott szintetikus társadalomstatistikai mutató, amely a társadalmilag kötött (K) és szabadon felhasználható idő (S) hányadosát szemlélteti, ami annál magasabb, minél kevesebb a napi 24 órából a szabadon tölthető idő. Jól látható a ábrán, hogy a nők időbeosztása a mért területeken kötöttebb, mint a férfiaké.



A következő ábrán a kétkeresős családok tagjainak időbeosztása látható. A vizsgálat nem terjed ki arra, hogy a család kiegészíti-e a jövedelmét a ház körüli gazdaság termékeivel, vagy nem. Ennek ellenére jól látható, hogy a nők heti munkaideje jóval meghaladja a férfiéét. A legnagyobb hányadot a nem fizetett munka teszi ki a nők esetében.



A harmadik ábra azt mutatja, hogy miként vélekednek a megkérdezettek a nők egyenlő munkavállalási esélyeiről.



A nők helyzetét egy másik tanulmány is vizsgálta, melyben (Kovács D. és társai /2006/) a munkaerőpiaci helyzetet vizsgálták. Ebben megállapításra került, hogy minél kisebb a település annál alacsonyabb a nők foglalkoztatása. Ennek okaként jelölték meg a dráguló tömegközlekedés okán megjelenő alacsony képzettséget, valamint azt, hogy a kistelepüléseken hiányoznak a funkcionális intézményrendszerek, amelyek segítik a család és a hivatás ellátásának összehangolását. Természetesen mindezen tényezők magukkal vonzzák azt a következményt, hogy az alacsony foglalkoztatás miatt ezek a nők kevés szolgálati időt és így alacsony összegű nyugdíjat szereznek, mely magában hordozza a fokozódó anyagi kiszolgáltatottságot.

A fentiekből egyértelműen megállapítható, hogy a nők munkafeltételeinek javítása egyértelműen javítaná a nők esélyegyenlőségét. Ezáltal a gyermekevelés könnyebbé válhatna és még tovább javítható lenne, ha a férfiak is részt vállalnának egyformán ebből a feladatból.

A férfiak és nők munkaerő-piaci helyzetét vizsgálva a nők körében kissé magasabb az inaktív aránya, de ez az arány a felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállalók esetében nem érzékelhető, viszont az alacsony végzettségű munkavállalók esetében jelentős.

Magyarországon az elmúlt évtizedekben, különösen a rendszerváltás és az ezredforduló óta egyre nagyobb szerepet töltenek be a nők a gazdaságban. A szocializmusban a „gyengébbik nem” nagy része dolgozott. Igaz, amiatt, hogy a férfiaknál kevesebb fizetést kaptak és mert a családi teendők ellátásával kettős teher nehezedett rájuk, hátrányos helyzetbe kerültek, de ugyanakkor a munkavállalás, részben a munkahelyeken szövődő emberi kapcsolatok miatt nagyon sok nő életét tette teljesebbé és enyhítette a gazdasági kiszolgáltatottságukat is. A rendszerváltás óta egyre több nő válik bizonytalan státuszúvá veszíti el a munkahelyét ráadásul közülük sokan nem találnak másikat.

A '90-es években pedig megduplázódott azon nők száma, akik szociális ellátásból kénytelenek fenntartani magukat.

A nők foglalkoztatását Magyarországon egyaránt jellemzi a horizontális és a vertikális szegregáció, amit nagyrészt a társadalmi nemi szerepekkel kapcsolatos sztereotípiák és szocializációs minták éltetnek. Horizontális szegregációra utal a női munkaerőnek egyes, az átlagosnál rosszabbul fizető szektorokban és foglalkozásokban való koncentrációja, illetve felülreprezentáltsága; például a férfiak 50%-ával szemben a nők 71%-a dolgozik a szolgáltató ágazatokban. Az egészségügyben és az oktatásban foglalkoztatottak több mint háromnegyede nő, ami részben e szektorok alacsony béreivel, részben a családi és munkahelyi kötelezettségek összehangolása szempontjából kedvező munkafeltételeivel (rövid munkaidő, hosszú szabadság, pedagógusok) hozható összefüggésbe.

A hagyományosan nőinek tekintett szakmák a leginkább alulfizetett állások közé tartoznak. Ugyanakkor megfigyelhető az is, hogy még ezekben a szakmákban is a férfiak vannak vezető pozíciókban. Ezeknél a szakmáknál minél magasabb szinten vizsgálódunk (például ranglétrán, társadalmi elismerésben) annál kevesebb a nő. A nemek az egyes szakmákon belül is megoszlanak a különböző területek között. Ha például az orvosokat vesszük, akkor a sebészek – tehát egy magasabb presztízs – között jóval több férfit találunk, mint például a gyermek- vagy éppen a háziorvosok között, ahol inkább a női munkaerő dominál. Ebben a példában a presztízskülönbség mellett egy jóval fontosabb területen is különbséget találunk a két nem között, mégpedig a fizetés terén.

A nemek tükrében veszélyek is fenyegetik a különböző szakmákat. Ha egy ágazat elnőiesedik, akkor előbb-utóbb törvényszerűen csökken az érte fizetett jövedelem is ezért a még ott dolgozó férfiak is elhagyják azt.

### **5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége**

A férfiak és nők munkaerő-piaci helyzetét vizsgálva a nők körében kissé magasabb az inaktív aránya, de ez az arány a felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállalók esetében nem érzékelhető, viszont az alacsony végzettségű munkavállalók esetében jelentős.

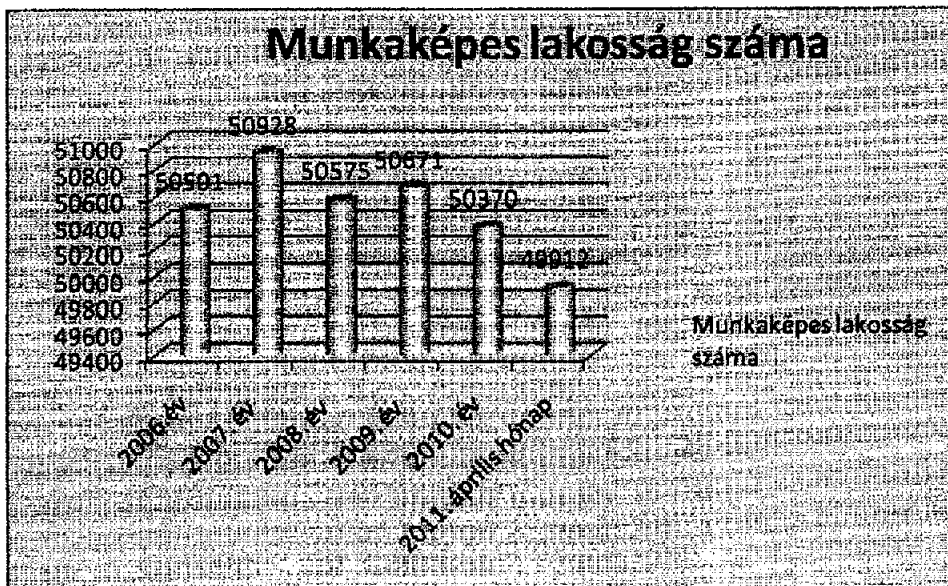
Magyarországon az elmúlt évtizedekben, különösen a rendszerváltás és az ezredforduló óta egyre nagyobb szerepet töltenek be a nők a gazdaságban. A szocializmusban a „gyengébbik nem” nagy része dolgozott. Igaz, amiatt, hogy a férfiaknál kevesebb fizetést kaptak és mert a családi teendők ellátásával kettős teher nehezedett rájuk, hátrányos helyzetbe kerültek, de ugyanakkor a munkavállalás, részben a munkahelyeken szövődő emberi kapcsolatok miatt nagyon sok nő életét tette teljesebbé és enyhítette a gazdasági kiszolgáltatottságukat is. A rendszerváltás óta egyre több nő válik bizonytalan státuszúvá veszíti el a munkahelyét ráadásul közülük sokan nem találnak másikat.

A '90-es években pedig megduplázódott azon nők száma, akik szociális ellátásból kénytelenek fenntartani magukat.

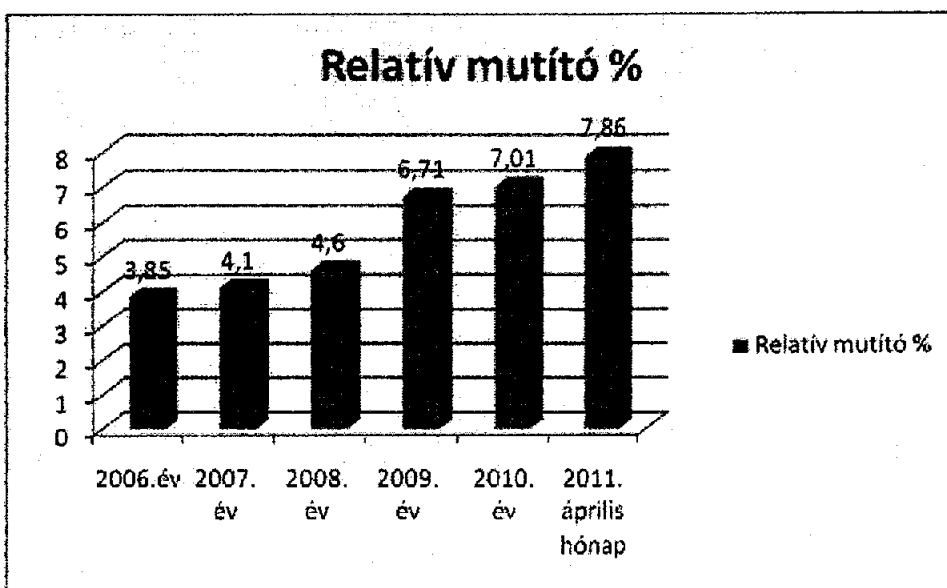
A nők foglalkoztatását Magyarországon egyaránt jellemzi a horizontális és a vertikális szegregáció, amit nagyrészt a társadalmi nemi szerepekkel kapcsolatos sztereotípiák és szocializációs minták éltetnek. Horizontális szegregációra utal a női munkaerőnek egyes, az átlagosnál rosszabbul fizető szektorokban és foglalkozásokban való koncentrációja, illetve felülreprezentáltsága; például a férfiak 50%-ával szemben a nők 71%-a dolgozik a szolgáltató ágazatokban. Az egészségügyben és az oktatásban foglalkoztatottak több mint háromnegyede nő, ami részben e szektorok alacsony béreivel, részben a családi és munkahelyi kötelezettségek összehangolása szempontjából kedvező munkafeltételeivel (rövid munkaidő, hosszú szabadság, pedagógusok) hozható összefüggésbe.

A hagyományosan nőinek tekintett szakmák a leginkább alulfizetett állások közé tartoznak. Ugyanakkor megfigyelhető az is, hogy még ezekben a szakmákban is a férfiak vannak vezető pozíciókban. Ezeknél a szakmánál minél magasabb szinten vizsgálódunk (például ranglétrán, társadalmi elismerésben) annál kevesebb a nő. A nemek az egyes szakmákon belül is megoszlanak a különböző területek között. Ha például az orvosokat vesszük, akkor a sebészek – tehát egy magasabb presztízs – között jóval több férfit találunk, mint például a gyermek- vagy éppen a házi orvosok között, ahol inkább a női munkaerő dominál. Ebben a példában a presztízskülönbség mellett egy jóval fontosabb területen is különbséget találunk a két nem között, mégpedig a fizetés terén.

A nemek tükrében veszélyek is fenyegetik a különböző szakmákat. Ha egy ágazat elnöiesedik, akkor előbb-utóbb törvényszerűen csökken az érte fizetett jövedelem is ezért a még ott dolgozó férfiak is elhagyják azt.



A munkaképes lakosok száma, mint látható kisebb ingadozást mutat, melynek mértéke nem éri el a 6 %-ot. Az elmúlt három évben a tendencia csökkenő, mely prognosztizálható a következő évekre is.



Amíg a munkaképes lakosság számában a minimális ingadozás fedezhető fel, addig a munkanélküliek aránya folyamatos - bár eltérő mértékű - emelkedést mutat.

A férfiak és nők munkaerő-piaci helyzetét vizsgálva a nők körében kissé magasabb az inaktív aránya, de ez az arány a felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállalók esetében nem érzékelhető, viszont az alacsony végzettségű munkavállalók esetében jelentős.

Magyarországon az elmúlt évtizedekben, különösen a rendszerváltás és az ezredforduló óta egyre nagyobb szerepet töltenek be a nők a gazdaságban. A szocializmusban a „gyengébbik nem” nagy része dolgozott. Igaz, amiatt, hogy a férfiaknál kevesebb fizetést kaptak és mert a családi teendők ellátásával kettős teher nehezedett rájuk, hátrányos helyzetbe kerültek, de ugyanakkor a munkavállalás, részben a munkahelyeken szövődő emberi kapcsolatok miatt nagyon sok nő életét tette teljesebbé és enyhítette a gazdasági kiszolgáltatottságukat is. A rendszerváltás óta egyre több nő válik bizonytalan státuszúvá veszíti el a munkahelyét ráadásul közülük sokan nem találnak másikat.

A '90-es években pedig megduplázódott azon nők száma, akik szociális ellátásból kénytelenek fenntartani magukat.

A nők foglalkoztatását Magyarországon egyaránt jellemzi a horizontális és a vertikális szegregáció, amit nagyrészt a társadalmi nemi szerepekkel kapcsolatos sztereotípiák és szocializációs minták éltetnek. Horizontális szegregációra utal a női munkaerőnek egyes, az átlagosnál rosszabbul fizető szektorokban és foglalkozásokban való koncentrációja, illetve felülreprezentáltsága; például a férfiak 50%-ával szemben a nők 71%-a dolgozik a szolgáltató ágazatokban. Az egészségügyben és az oktatásban foglalkoztatottak több mint háromnegyede nő, ami részben e szektorok alacsony béreivel, részben a családi és munkahelyi kötelezettségek összehangolása szempontjából kedvező munkafeltételeivel (rövid munkaidő, hosszú szabadság, pedagógusok) hozható összefüggésbe.

A hagyományosan nőinek tekintett szakmák a leginkább alulfizetett állások közé tartoznak. Ugyanakkor megfigyelhető az is, hogy még ezekben a szakmákban is a férfiak vannak vezető pozíciókban. Ezeknél a szakmánál minél magasabb szinten vizsgálódunk (például ranglétrán, társadalmi elismerésben) annál kevesebb a nő. A nemek az egyes szakmákon belül is megoszlának a különböző területek között. Ha például az orvosokat vesszük, akkor a sebészek – tehát egy magasabb presztízs – között jóval több férfit találunk, mint például a gyermek- vagy éppen a házi orvosok között, ahol inkább a női munkaerő dominál. Ebben a példában a presztízskülönbség mellett egy jóval fontosabb területen is különbséget találunk a két nem között, mégpedig a fizetés terén.

A nemek tükrében veszélyek is fenyegetik a különböző szakmákat. Ha egy ágazat elnőiesedik, akkor előbb-utóbb törvényszerűen csökken az érte fizetett jövedelem is ezért a még ott dolgozó férfiak is elhagyják azt.

A városban jelentős számú vállalkozás található. Az egyéni vállalkozások száma stabilnak mondható. Ugyanakkor aggodalomra ad okot, hogy 2006-ban, hosszú vegetálás után a városi foglalkoztatásban nagy múlttal rendelkező Mezőgép Rt szüntette meg tevékenységét, és ezzel növelve a városban a munkanélküliek arányát, valamint ebben az évben egy újabb tradicionális szolnoki cég, az Eridania Béghin-Say Mátra Cukor Rt Szolnoki Cukorgyárának bezárása csökkentette jelentősen a munkahelyek számát. Pozitívum viszont, hogy az Ipari Park betelepülése elkezdődött, egyre növekszik az itt működő vállalkozások által alkalmazottak létszáma. Pozitívum viszont, hogy az Ipari Park betelepülése elkezdődött, egyre növekszik az itt működő vállalkozások által alkalmazottak létszáma.

**5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)**

#### **Bölcsődei ellátás**

Az Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóság bölcsődei intézményegységének 8 tagintézménye a 2012. évi nevelési-gondozási évben a korábbi 460 helyett már 652 férőhelyen állt a 0-3 éves korú kisgyermekek rendelkezésére. A férőhelyszámok maximális emelésének motivációját részben az jelentette, hogy minél nagyobb igényt tudunk kielégíteni, részben pedig az a nem elhanyagolható tényező, hogy a működési engedélyeztetési eljárás díjával a lehetőség szerint leginkább takarékosan bánjunk.

**Az intézményi szintű 2011. évi mutatók az alábbiak szerint alakultak:**



- tárgyév május 31.-én beírt kisgyermekek száma: 572
- az év folyamán bölcsődét igénybevevők száma: 933
- beírt gyermekekhez viszonyított kihasználtság (feltöltöttség): 94,23 %
- gondozott gyermekekhez viszonyított kihasználtság: 66,39 %  
(tényleges bent lét)

A mutatók negatív változásának hátterében több tényező, így a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) Nm rendelet 40.§. (2); (3); bekezdésének csoportlétszámokat érintő módosulása, valamint ezzel összefüggésben a férőhelyszámok fent jelzett aktuális módosítása, az őszi hónapok alacsonyabb feltöltöttsége (fokozatos beszoktatások időszaka), illetve a születésszám csökkenése áll.

A feltöltöttség szempontjából a Kolozsvári úti bölcsőde 101,31%-al és a Városmajor úti bölcsőde (normál bölcsődei csoportok vonatkozásában) 100,75%-al áll az élen, míg a többiek 86,37% - 97,78%-os skálán helyezkednek el.

A kihasználtság a Városmajor úti bölcsődében (normál bölcsődei csoportok vonatkozásában) a legmagasabb, 75,45%, míg a többi tagintézményünk 70%-ot megközelítő értékeket mutat.

Városmajor úti tagintézményünkben az egészséges kisgyermek nevelése-gondozása mellett 34 sajátos nevelési igényű kisgyermek korai fejlesztését biztosítottuk speciális, részleges és teljes integrációs formában.

Tárgyévben a Móra F. úti bölcsődénkben is rákényszerültünk egy mássággal élő kisgyermek számára a sérülésspecifikus, szakszerű korai fejlesztés személyi és tárgyi feltételeinek megteremtésére. Ennek oka, hogy a kisgyermek sajátos nevelési igényére a felvétel után derült fény, és állapota alapján ez megoldható volt normál bölcsődei csoportban.

***Az alapfeladat ellátásán túl nyújtott szolgáltatásként működő játszócsoportok éves mutatói a következők:***

Bölcsőde	Alkalom
Móra F. úti	974
Czakó E. úti	281
<b>Összesen</b>	<b>1255</b>

Az igénybevétel korábbi évhez képest alacsonyabb mutatóinak hátterében a Móra Ferenc úti bölcsőde 20 férőhellyel történő bővítésének munkálatai állnak. Miután az ellátás folyamatosságának biztosítása érdekében 2 bölcsődei csoportot a játszócsoportokban kellett elhelyeznünk, így adott időszakban a szolgáltatás működtetésére nem volt lehetőség. A családok időben történő tájékoztatására mind a szüneteltetés, mind az újbóli működtetés kapcsán nagy hangsúlyt fektettünk.

#### **Családi napközi**

A Mese-vár családi napközi 14 éve biztosítja az ellátást a bölcsődés korú kisgyermek részére Szolnokon. Otthonos kertes családi házban, biztonságos, és egészséges körülmények között végezzük a napi gondoskodó tevékenységünket.

A gyermekek életkora 1-4 éves kor közötti, és a fogadható létszáma limitált 7 fő.

Az egészséges gyermekek mellett, fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekekre, akik sajnos még nagyon sokszor az állapotuk miatt nem kerülhetnek egyéb ellátási formába.

Sajnos, még mindig nagyon kevesen tudnak élni ezzel a lehetőséggel, vagy anyagi gondok miatt, vagy, mert nem is tudnak még erről a lehetőségről.

Ezzel kapcsolatban is megtörtént a kapcsolatfelvétel a gyermekellátásban működő minden érintett intézménnyel, és szolgáltatóval, de ezen a téren –is– még mindig sok lenne a tennivalónk.

Esetenként gyermekfelügyeletet is tudunk biztosítani külön helyiségben váratlan helyzetekben, mert az ellátásunk nonstop szolgáltatásként, rugalmasan üzemel.

A 2011-ben évben 21 kisgyermeknek sikerült fogadnunk.

A szolgáltatás folyamatos önképzéssel, szakmai műhely konzultációkkal igyekszik a megfelelő szinten az ellátást biztosítani.

Nagyon sok elismerésben és hálában volt részünk a szülőktől, ami a gyerekek szeretetével párosulva minden nap új erőt ad a munkánkhoz.

Az utóbbi évben egyre inkább cserélődik a csoport, rövidebb időtartamban járnak a gyerekek a közösségbe. Ennek leginkább gazdasági oka van, a szülők elmondása alapján.

Gyakran hivatkoznak anyagi gondokra, ezért a családok sokszor döntenek a rövidebb időtartamú, és nem rendszeres ellátás mellett.

Hetente fizetnek a szülők térítési díjat azért, hogy az egy havi, esetleg jelentősebb összeg kifizetése ne legyen annyira megterhelő, de gyakran vannak térítési díj elmaradás gondjaink, ami szociális gyermekellátás révén nagyon kínos és kellemetlen helyzeteket teremt.

A napi kiadásainkat, az étkeztetés biztosítását, a határidőre való befizetéseinket akkor is teljesítenünk kell, ha nekünk nem fizetnek.

Semmiképpen nem érezhetik meg a gyerekek a nehézségeinket, gyakran komoly erőfeszítéseket követel a működtetés fenntartása.

A fontossági sorrendben mindig a közvetlen a gyermekeket érintő dolgokat igyekszünk biztosítani.

2011. szeptembertől nagyon nehéz, és szomorú döntést kellett hoznunk, meg kellett válni a segítő alkalmazott munkájától.

Ennek egyik indoka, hogy az óvodába elmenő gyermekek utánpótlása drasztikusan lecsökkent, és a munkabérek, és közterhek kifizetése teljesen lehetetlenné tette volna a további fenntartást.

Szolnok Megyei Jogú Város évi 600.000.-ft támogatással segítette az ellátás működését melynek célja a családok terheinek csökkentése ezzel a térítési díjaik terhein mérséklése.

### **Óvodai ellátás**

Az ingyenes és a kedvezményes étkezés biztosításával általánossá vált 3 éves korban történő óvodába kerülés és a rendszeres óvodába járás. A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása integrált formában valamennyi óvodában biztosított.

A feltételrendszer javulása, a csoportlétszámok csökkenése következtében már nem szükséges kis létszámú fejlesztő csoportok működtetése, a fejlesztésre szoruló gyerekek nevelése integráltan történik. A gyógypedagógiai (konduktív) ellátás a IV. sz. Óvodai igazgatóság keretei között folyik, ahol a kistérségi igényeket is ki tudják elégíteni, mivel kihasználatlan férőhely-kapacitással rendelkeznek.

Az etnikai kisebbséghez tartozó gyerekek nevelése a város óvodáiban integráltan történik, egy intézmény kivételével (Csallóköz úti óvoda), melynek összetétele egyre inkább a spontán szegregáció irányába mutat a lakóterületi elhelyezkedés következtében. Az intézmény által kidolgozott és a kisebbségi önkormányzat által is jóváhagyott speciális program szerinti nevelés eredményesen szolgálja az etnikai kisebbség érdekeit.

### **Általános iskola**

Az Nkntv. értelmében 2013. szeptember 1-étől az általános iskolában 16 óráig kell megszervezni a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat. A törvény 4. §-ának 4. pontjában rögzíti továbbá az egész napos iskola fogalmát, mely olyan iskolaszervezési forma, ahol a tanórai és más foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva szervezik meg.

Az oktatás ilyen jellegű megszervezésének hagyományi vannak Szolnok városban így nem okozott problémát a jogszabálynak történő megfelelés.

### **Helyettes szülő:**

Az intézmény a családban élő gyermek átmeneti gondozását ún. **helyettes szülői háztartásban** biztosítja, a jogszabályban meghatározott módon készített **egyéni gondozási - nevelési terv** alapján. A gyermekek átmeneti gondozása keretében nyújtott helyettes szülői ellátás a gyermek testi, lelki, értelmi, érzelmi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának, és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról, azaz **teljes körű ellátásáról - ideiglenes jeleggel gondoskodik**, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte, vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését nem tudja családjában megoldani. A fogyatékos gyermek számára sajátos szükségleteihez igazodó ellátást biztosít.

2011 évben a helyettes szülői ellátást csak szolnoki lakosok igényelték, összesen 5 gyermek került ellátásra, az ellátási napok száma 561. A helyettes szülői ellátás igénybevételét minden esetben a szülők kezdeményezték, egészségügyi problémáik, életvezetési, vagy lakhatási problémáik miatt.

### **5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe**

A törvényben rögzített célok megvalósítására milyen intézkedések történnek a településen. A védőnői hálózat hatékony működése a gyermek és az anya védelmét is szolgálja. Érdemes vizsgálni, hogy adott településen milyen módon történik ténylegesen a családtervezéssel, gyermekvállalással összefüggő ismeretek átadása, a védőnői szolgálaton kívül milyen más szerv segíti a mindennapokban a család-és nővédelmi gondozást.

A család- és nővédelmi gondozást az Eütv. 41. §-a rögzíti, ennek értelmében biztosítani szükséges a gyermekvállalás körülményeinek elősegítését a tanácsadás és gondozás eszközeivel, a családtervezéssel összefüggő ismeretek átadását és a nők egészségvédelmét szolgáló intézkedéseket.

### **5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak**

A Szolnoki Krízisközpont 2011-ben 4-6 fő fogadására alkalmas szobát, konyhát, fürdőszobát, közösségi helységet tudott biztosítani a gyermek bántalmazás és a párkapcsolati erőszak áldozatainak. A családok teljes körű ellátása biztosított, különös figyelemmel a gyermekek életkori sajátosságaira. (Csecsemők részére tápszer, pelenka, gyógyszer). A nap 24 órájában fogadja az erőszak áldozatait, amennyiben üres férőhellyel rendelkezik az intézmény.

106 fő vette igénybe az ellátást, amely egy főre vetítve, mintegy 4 gondozási nap.

A munka során az a tapasztalat, hogy a bántalmazott családok már nem csak az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat jelzései alapján kerülnek a krízisközpontba. A jelzések, segítségkérések egy része a családsegítő és gyermekjóléti központoktól érkezik, illetve a településeken működő jelzőrendszeri tagoktól.

A 2011 – es évben többször fordult elő, hogy maga a bántalmazott szülő kért segítséget, azonnali elhelyezést. Egyes esetekben a lakóhely szerinti jelzőrendszer sem tudott a probléma súlyáról. Ezekben az esetekben tovább tartott a gondozási folyamat, mert összetettebb és hosszabb ideje tartó bántalmazás

volt életvitelszerűen jelen a családok életében. A bántalmazások gyakoribb jelenléte mellett a nehezebb anyagi és szociális körülmények is tovább fokozták a problémát.

A bántalmazást, párkapcsolati krízist elszenvedett családok kijutási célként legtöbbször hosszabb távú lakhatást, elhelyezést anyaoththonba, CSÁO-ba kérik. 2011 – ben a kiköltözők 55 %-a került CSÁO-ba.

A bántalmazóhoz visszaköltözötték aránya ebben az időszakban magasabb volt, a korábbi évekhez képest. A szolgáltatást igénybevevők mintegy egyharmada. Ez a tendencia mutatja azt a társadalmi jelenséget, hogy a családok lakhatási problémákkal is küzdenek, ami előidézője is lehet a párkapcsolati bántalmazásnak, a krízishelyzet kialakulásának. Ekkor, az anya a gyermekekkel elhelyezést kap a kríziskezelő központban és ezzel egy időben a bántalmazónak is megszűnik/megszűnhet a lakhatása.

A Krízisközpontba kerülők szükség szerinti teljes körű fizikai ellátása mellett a szakmai team a szociális munka módszereit alkalmazzák. Elsősorban a krízisintervenciót, melynek során fontos erőforrás a kialakult szakmai kapcsolatrendszer., melynek aktív tagjai a védőnői és gyermekjóléti szolgálat, áldozatsegítők, az OKIT és az ország területén működő Krízisközpontok, valamint számos Családok Átmeneti Otthona.

### 5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

*A Szolnoki Családok Átmeneti Otthona* a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával létrejött ellátási szerződés alapján működik 2001. óta.

A családok átmeneti otthona a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. alapján személyes gondoskodást nyújtó, gyermekek átmeneti gondozását biztosító gyermekjóléti alapellátás, amely:

- ❖ *biztosítja a szülő számára, a gyermekével együttes lakhatást, és szükség szerinti teljes körű ellátást,*
- ❖ *közreműködik a család otthontalanságának megszüntetésében, helyzetének rendezésében*

*Az intézmény összesen negyven felnőtt és gyermek együttes elhelyezését biztosítja. (kilenc család).*

Minden család külön lakrészben kerül elhelyezésre: amely szobából, fürdőszobából és egy előszobából, illetve azok berendezési tárgyaiból áll. A családok közösen használhatnak három konyhát, amelyek szintén felszereltek. Külön mosókonyhában hagyományos és automata mosógép is rendelkezésükre áll.

*A szolgáltatást igénybe vevő családok a gyermekvédelmi törvény értelmében egy évig lakhatnak az intézményben, amely fél évvel illetve az iskolai tanév végéig meghosszabbítható. Az ország egész területéről fogadja az intézmény a jelentkezőket.*

A Családok Átmeneti Otthonába bekerülés oka 2011-ben:

Ok	Fő
Családi kapcsolat megromlása	5 fő
Bántalmazás elszenvedése miatt	79 fő

Albérletvesztés miatt (anyagi ok)	10 fő
Rossz szociális körülmények	12 fő
További okok	27 fő

Az ország egész területéről fogadja az intézmény a jelentkezőket, teljes családok befogadását teszi lehetővé a határozatlan idejű működési engedély.

A jelentkezők azonnali elhelyezési igénnyel fordulnak az intézményhez, leggyakrabban a gyermekjóléti szolgálatokon keresztül, vagy személyesen, telefonon, vagy írásban. Amennyiben nincs üres lakrész, más intézményben próbálkoznak, de néhányan (3-5) család várólistára kerül. Amennyiben kiköltözés történik, és még aktuális a beadott igény, megtörténik az új igénybevevő beköltözése.

#### 5.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

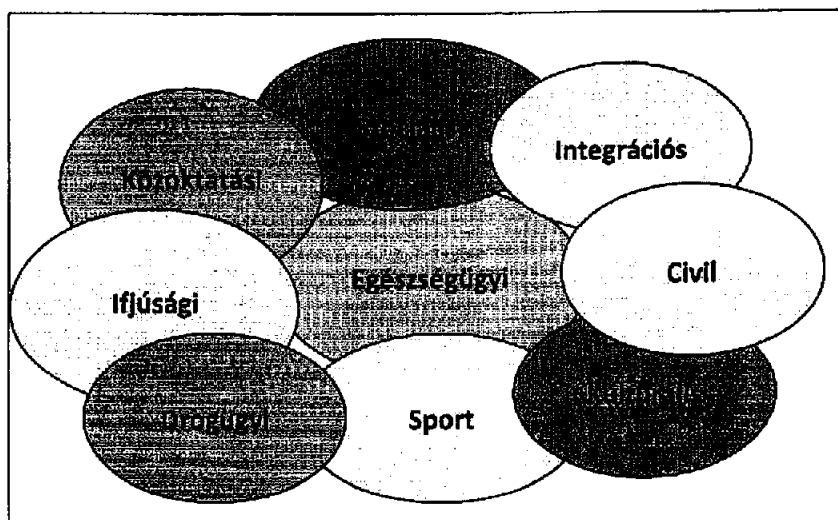
A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A család mint a szociális ellátás, nevelés, és az esélyegyenlőség megteremtésének alapvető színtere lehetőségei csökkentek.	Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása, a nők családon belüli helyzetének javítása.
Magas azon nők száma akik a családon belüli erőszak áldozataivá válnak.	Felvilágosítással és a az ellátások erősítésével csökkenteni az áldozattá válás esélyeit.
A foglalkoztatásban azon nők aránya akik gyermeket nevelnek alacsony.	Családbarát munkahely díj alapítása városi szinten

#### 6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

##### 6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Szolnok hosszú távú városfejlesztési koncepciója meghatározza az önkormányzat, versenyszféra, civil szféra lehetőségeit, felelősségét a helyi társadalom, a városfejlesztés tekintetében. A hosszú távú városfejlesztési koncepció, az Integrált Városfejlesztési stratégia, a fenntartható fejlődés programja, a gazdasági program koherens egymásra épülésén túl a humán közszolgáltatások ágazati koncepciói teremtik meg a tevékenységi kereteket.

Az alábbi ábra mutatja azt a gazdag koncepciórendszert, amely mentén éves cselekvési tervekre bontva fejlesztjük folyamatosan Szolnokon a helyi társadalmat.



A koncepcióknak számos metszéspontja van, egymással szorosan összefüggenek, így együttműködéseket generálva a városban, térségben.

A fentiek alapján érzékelhető, hogy az „Idősbarát Önkormányzat” cím mögötti tartalmat Önkormányzatunk komolyan gondolja, stratégiai gondolkodásának komoly meghatározó elemét jelenti az idősügyi koncepció beágyazottságának megteremtése a humán ellátórendszer egyéb, meghatároz koncepcióival egyetemben.

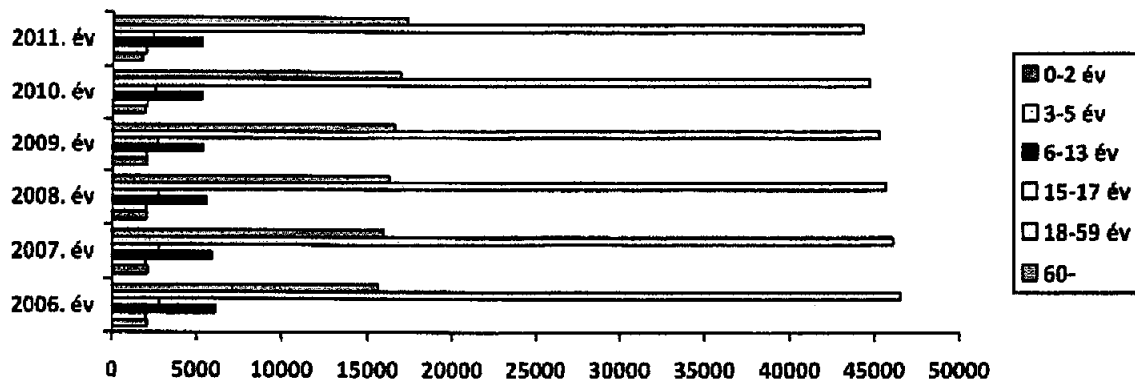
## II. DEMOGRÁFIAI JELLEMZŐK

Az elmúlt évtizedekben a népesség idősödése világszerte az érdeklődés középpontjába került. E demográfiai változás legfőbb oka egyrészt a várható élettartam növekedése (1. ábra), másrészt a születések számának csökkenése.

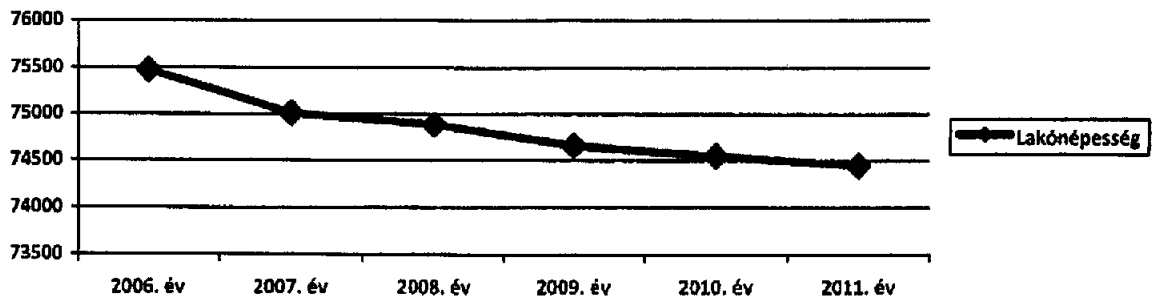
Várható élettartam (év)	1900 körül	1949	1965	1993	2007 körül
Anglia és Wales	50,4	68,7	71,7	76,4	79,9
Ausztria	40,1	64,4	69,7	76,5	80,5
Dánia	54,5	68,9	72,3	75,4	78,1
Finnország	46,7	62,1	69,5	76	79,7
Franciaország	46,9	64,6	70,9	78	81,1
Hollandia	52,2	70,4	73,5	77,2	80,5
Magyarország	37,3 <sup>c</sup>	61,8	69,6	69	73,9
Olaszország	44,5	65,4	70,1	77,8	81,6
Spanyolország	34,8	61,1	71,3	77,7	80,4
Svédország	55,7	70,3	73,8	78,3	81,1

Magyarországon az öregedés nem új keletű. 1880-ban (az ország mai területén) a legalább 60 évesek aránya 7%-ot, 1920-ban 9%-ot, 1960-ban 14 %-ot, 2011-ben 21%-ot tett ki. A folyamat gyorsulását jelzi, hogy 1880-1920 között még csak 2, 1920-1960 között 5, 1960-tól 2001-ig már 7 százalékponttal emelkedett az idősek aránya.

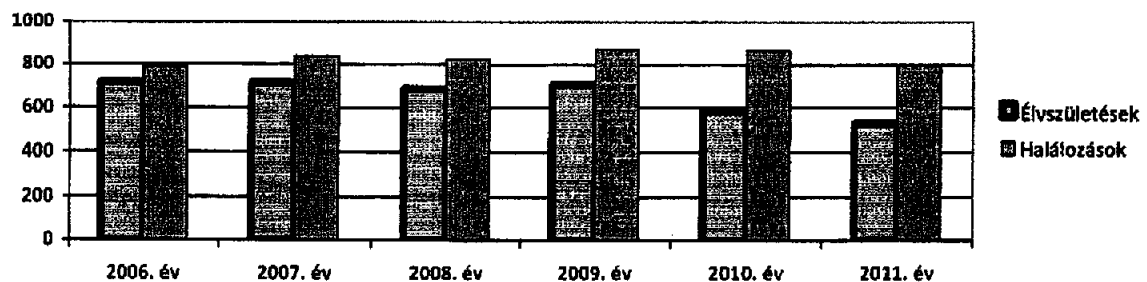
Szolnok népessége szintén előregedő korstruktúrájú. Társadalmán belül megfigyelhető az időskorúak számának emelkedése és a fiatalok számának együttes csökkenése (2. ábra).



A város népességszáma 1989-től, a rendszerváltás évétől mutat csökkenő tendenciát (3. ábra), melynek egyik legfőbb oka a születések és halálozások különbségéből adódó természetes fogyás (4. ábra).



3. ábra: Szolnok lakónépességének alakulása (Forrás: KSH)



4. ábra: Évszületések és halálozások számának alakulása Szolnokon (Forrás: KSH)

Az Európai Unióban az átlagéletkor jelenleg 39,8 év (az Eurostat-statisztika alapján). 2060-ra ez a szám 47,2 évre emelkedik. Addigra az EU népességének csaknem 30 %-át teszik majd ki a 65 évesek és az annál idősebbek (szemben a 2010. évi 16%-kal).

Néhány éven belül Európa munkaképes korú népességének aránya csökken, míg a 65 éves és annál idősebb lakosság számának évenkénti növekedése továbbra is elérheti a csaknem két millió főt. 2060-ra minden két munkaképes korú személyre egy idős személy juthat majd.

A népesség öregedése sürgető kihívásokat jelent a munkaerőpiaci és egészségügyi rendszer, valamint a nyugdíjba vonulás utáni életszínvonal tekintetében.

Mindezért feladatunk elősegíteni az idősök egészségének megőrzését, minél több munkalehetőség teremtését, valamint hozzájárulni ahhoz, hogy az idősök a lehető legtovább maradjanak közösségük tevékeny tagjai, és olyan környezetben éljenek, amely nem a másoktól való függőséget jelenti. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiemelkedően fontosnak tartja a szervezetek folyamatos működésének elősegítését. Programjait több mint 10 éve pénzügyileg is támogatja, 2012-ben és 2013-ban 1 724 000 Ft-ot különített el költségvetéséből erre a célra. A tavalyi évben 38 szervezet taglétszám arányosan részesült ezen összegből.

A támogatásból megvalósuló programok, tevékenységek köre igen sokrétű.

A kirándulások, ünnepségek, városi rendezvényeken történő megjelenések, színházlátogatások mellett a pénzügyi hozzájárulás nagyfokú segítséget jelent a Szolnok Városi Klubok és Nyugdíjasok Kulturális és Érdekvédelmi Egyesülete szervezésében megvalósuló Egészségügyi Kisakadémia megrendezéséhez.

A szervezetek által benyújtott pályázatok erkölcsi és pénzügyi támogatása

2012-ben, az aktív idősödés és a generációk közötti szolidaritás európai évében a Nemzeti Erőforrás Minisztérium (a továbbiakban NEFMI) pályázatot írt ki idősügyi szervezetek programjainak megvalósítására. Az önkormányzat kiemelkedően fontosnak tartotta a pályaművek erkölcsi és pénzügyi támogatását. Ezért a Városi Idősügyi Tanács támogató nyilatkozattal segítette a Szolnokról benyújtásra kerülő valamennyi pályamű pozitív elbírálását, az önkormányzat pedig pénzügyi támogatást biztosított megvalósításukhoz. A 29 szolnoki pályázatból 8 nyert el támogatást, mely nagymértékű segítséget jelent a szervezetek programjainak létrehozásához.

### ***Időskorúak járadéka***

A Szt. értelmében az időskorúak járadéka azon idős személyek részére biztosít ellátást, akik szolgálati idő hiányában a nyugdíjkorhatáruk betöltése után saját jogú nyugellátásra nem jogosultak, illetve alacsony összegű ellátással rendelkeznek. A Szt. 25. §-a szerint az ellátást a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.

Szolnok városban ezen ellátást igénylő idősök száma szinte állandónak tekinthető 12-15 fő között mozog. Az ellátást igénylők jelentős része egyedül élő, és magas a hajléktalan idősök száma is.

## **6.2 Idősök munkaerő-piaci helyzete**

### ***a) idősök, nyugdíjasok foglalkoztatottsága***

Az 50 év feletti munkanélküliek aránya megegyezik a város demográfiai összetétele alapján vizsgált életkori aránnyal. A mennyiben azt vizsgáljuk, hogy a 24 hónapot meghaladó munkanélküliek körében mekkora ez az arány azt tapasztaljuk hogy felül reprezentáltak, de elsősorban az alacsony és középfokú végzettséggel rendelkező munkavállalók. Alacsonyabb a felsőfokú végzettséggel rendelkező 50 felettek aránya mint az egyéb korcsoportba tartozóké.

***b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősök, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)***

Önkéntesség

Önként az idősökért

A generációk közötti szolidaritás kifejezését évek óta szorgalmazza a Szer-telen Fiatalokért Szolnok Közhasznú Egyesület által működtetett Szer-telen Ifjúsági Ház. Az általuk koordinált, illetve megszervezett „Szeretethíd”, „72 óra kompromisszum nélkül”, „Szer-telen 24 óra”, illetve a „48 óra szeretetben”



elnevezésű önkéntes rendezvényeken résztvevő fiatalok rendszeresen látogatást tesznek és műsort adnak idősek otthonaiban élő személyeknek, valamint takarítási, kert- és udvarrendezési feladatokat vállalnak egyedül élő szépkorú lakosoknál. A programok megvalósításához az önkormányzat erkölcsi és anyagi támogatást egyaránt nyújt.

#### Idősek önkéntesként

Az idősek társadalomban való részvételét, munkavégzését jelentősen elősegíti az önkormányzat támogatásával 2010 márciusa óta működő Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkéntes Centrum.

ÉLETKOR	FŐ	
80 fölött	1	
71-79	8	
<b>61-70</b>	<b>78</b>	<b>8,3%</b>
<b>51-60</b>	<b>166</b>	<b>17,7%</b>
41-50	153	
<b>31-40</b>	<b>196</b>	<b>20,9%</b>
<b>20-30</b>	<b>222</b>	<b>23,7%</b>
14-19	107	
14 alatt	6	
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>937</b>	

Az önkéntesek közül az 51-60 év közötti nők leginkább gyermekfelügyeletet, gyermekkísérést, rendezvények lebonyolításában való segítségnyújtást vállalnak.

A 60 év feletti önkéntesek leggyakoribb tevékenységei:

- Civil Mentor Programban történő részvétel
- kórházi segítő tevékenység
- korrepetálás
- rendezvények lebonyolításában segítségnyújtás
- részvétel adomány- és ételosztásban
- múzeumi tevékenység.

A szépkorúak a városban megvalósuló önkéntes rendezvényeken is kiemelkedő aktivitással képviseltetik magukat szervezőként és résztvevőként egyaránt.

#### Senior Színház, Generációs Színház

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatja az aktív időskorhoz, és az idősekkel kapcsolatos társadalmi szemlélet formálásához jelentősen hozzájáruló Senior Színház és Generációs Színház működését. A 2012-ben első darabjával színpadra lépő Generációs Színház munkáját infrastrukturális háttér biztosításával is segíti.

#### Az élet útközben pályázat

A NEFMI által 2012-ben meghirdetett „Életút” pályázat ötletét alapul véve önkormányzatunk önéletrajzi pályázatot hirdetett 60 év feletti személyek számára az idős generációhoz tartozó személyek életének és korának megismerése, az idősek tapasztalatátadási lehetőségének megteremtése, valamint a generációk

közötti kapcsolat erősítése céljából. A kiírásra 21 pályázat érkezett, melyek megtekinthetők a Hild Viktor Városi Könyvtár honlapján.

#### Az Európai Év népszerűsítése

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala adott otthont a Jász-Nagykun-Szolnok megyei civil szervezetek számára szervezett konferenciának 2012. februárjában.

A konferencián - az Európai Év helyi népszerűsítése érdekében - a meghívásnak eleget téve Asztalosné Zupcsán Erika, szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár előadást tartott az aktív idősödés és a generációk közötti szolidaritás európai évének célkitűzéseiről és programjairól.

#### Csatlakozás országos kezdeményezésekhez

##### Önkormányzati Idősügyi Tanácsok Együttműködési Fóruma (a továbbiakban ÖITEF)

A NEFMI kezdeményezésére 2011. december 21 -én létrejött fórum célja az Európai Év célkitűzéseinek megvalósítása, az önkormányzati idősügyi tanácsok és a NEFMI közötti együttműködés erősítése, az időstársadalom értékeinek és érdekeinek képviselete.

Szolnok városa az ÖITEF által megtárgyalt, az Európai Év kapcsán eddig megvalósított valamennyi program aktív résztvevője volt.

A fórumhoz való csatlakozásunknak köszönhetően egy – a későbbiekben kiadásra kerülő – kiadványban informálhatjuk az ország lakosságát azon kedvezményekről, támogatásokról, melyeket idős lakosaink számára biztosítunk.

Emellett a Nemzedékek Napja hetében megrendezésre kerülő programsorozat keretében, Dr. Illés Zoltán, a Környezetvédelmi és Területfejlesztési Minisztérium helyettes államtitkára rendkívüli osztályfőnöki óra keretében számolt be munkásságáról, szakmai pályafutásáról a Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola diákjainak.

Továbbá a Megavers verseny két résztvevőjének előadása által képviseltük Szolnok városát a Millenárison szervezett „Nemzedékek Napja” eseményen

„Covenant of Mayors” mozgalom

Önkormányzatunk csatlakozott az Age Platform Europe szervezet által kezdeményezett mozgalomhoz, melynek célja az idős-barát környezetet teremtő európai városok egyesítése.

#### Önkormányzati partnerség és együttműködés a magyarországi időspolitikai támogatásért

A Q-Ageing programban résztvevő újbudai önkormányzat kezdeményezésére csatlakoztunk a magyarországi időspolitikai támogatásért létrejövő önkormányzati együttműködéshez, melynek célja többek között egymás tevékenységének és tapasztalatainak kölcsönös megismerése, információk és adatok cseréje, egyéni és együttes szerepvállalás kormányzati felkérés esetén, részvétel közös kutatásokban és pályázatokban, idősüggyel kapcsolatos közös lobby és kommunikációs tevékenység.

#### c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A diszkrimináció felmérése rendkívül nehéz. Éppen ezért csak következtethetünk annak létezésére.

Azt tudjuk a szakirodalomból, hogy az idősebb korosztály sokkal jobban kiszolgáltatott a munkaerő-piaci diszkriminációnak, tehát nehezebben helyezkednek el, és a munkahelyi leépítések is előbb érik el őket.

Ennek alapján, ha a helyi, vagy területileg illetékes munkaügyi központtól arról kérünk adatokat, hogy hány fő regisztrált munkanélküli van az adott településen és ezek közül hányan 55 év felettek, illetve a tartós munkanélküliek között mekkora az 55 év felettek aránya, és az adatok alapján az arányok az idősebb korosztály felé tolódnak el, állíthatjuk, hogy őket jobban érinti a foglalkoztatás terén fellépő hátrányos megkülönböztetés.

### **6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés**

Önkormányzatunk idősügyet érintő döntéshozatalában és a döntések végrehajtásában elsődleges szempont az idősokkal kapcsolatos társadalmi szemlélet formálása, a szépkorúak társadalmi integrációjának elősegítése.

Célunk, hogy - az idősökért, illetve az idősökkel folytatott munkánkkal, a velük való folyamatos kapcsolattartással, valamint az aktív idősödés és a generációk közötti szolidaritás helyi szintű megvalósításával - az idős emberek által hordozott értékek felhasználásának, átörökítésének elsődleges közvetítői, mozgatórugói legyünk.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jászkun Volán ZRT. közös pályázat keretében 2009-ben jelentős fejlesztést indított a helyi tömegközlekedés fejlesztésére.

A pályázat keretében a Jászkun Volán ZRT. 39 db alacsony padozatú városi buszt szerzetbe és állított forgalomba a város legforgalmasabb járatain.

A forgalomba állított valamennyi busz infokommunikációs szempontból is akadálymentesített.

A pályázat keretében megvalósult a legforgalmasabb területen (belváros, vasútállomás) a buszöblök teljes – fizikai és infokommunikációs akadálymentesítése is.

Jelenleg a városi tömegközlekedés 36 % teljes mértékben akadály mentesítet.

A pályázat második ütemében, melynek megvalósítására sikeres pályázat esetében kerülhet sor, további 32 fogyatékos személyek által is könnyen igénybe vehető és teljes akadálymentesítéssel rendelkező busz beszerzésre és a forgalomba állításra kerülhet sor. Tovább folytatódik a buszöblök teljes akadálymentesítése, a Széchenyi városrész, Szandaszőlős városrész és a Hetényi Géza Kórház útirányban.

A fejlesztés eredményeként a helyi közlekedésben a teljes akadálymentesítés meghaladja a 70%-ot  
Közszolgáltatások elérhetősége:

A közszolgáltatások igénybevétele a fogyatékos személyek számára abban az esetben valósulhat meg zökkenőmentesen, ha azok elhelyezésre szolgáló épületek teljes mértékben akadálymentesek. A szükséges személyi feltételek, rendelkezésre állnak a fogyatékos emberek kommunikációjának, ez által érdekeik érvényesítésének elősegítésére.

Jelenleg az önkormányzat által biztosított közszolgáltatási intézmények 74 %-a fizikailag akadálymentesített, de csak 31 %-ban rendelkeznek teljes akadálymentesítéssel. Az intézmények 43 %-ban érhető el közvetlenül olyan személy aki jelnyelvi tolmácsolásra képes.

Ennél kedvezőtlenebb a helyzet azon közszolgáltatást nyújtó intézményekben melyekben nem a városi önkormányzat a fenntartó.

Idősökkel történő aktív kapcsolattartás

Városi Idősügyi Tanács működése

A város idős lakosságával történő kapcsolattartás, valamint a rendelkezésükre álló tapasztalat, tudás felhasználásának elsődleges fóruma a 2003 óta önálló érdekképviseleti szervezetként működő Szolnok Városi Idősügyi Tanács.

A Tanács működésének részletes leírását pályázatunk „Idősek részvétele az önkormányzat döntés-előkészítő tevékenységében” című fejezete tartalmazza.

#### Kapcsolattartás az időügyi szervezetekkel

A városban működő időügyi szervezetekkel az önkormányzat közvetlen, folyamatos kapcsolatot tart. A jelenleg működő 50 közösség közül tizenkettő bejegyzett civil szervezetként működik. A legrégebbi társaság 1952-ben alakult. 2013. évi adatok alapján a legkisebb szervezet 15 főt, a legnagyobb 131 főt tömörít.

Az elmagányosodástól, és feleslegesség érzésétől védő, aktívabb életre készítető városi közösségek összességében 1 913 idős személyt szólítanak meg. Az ő közvetlen elérésükön túl azonban családtagjaik, környezetük, tehát jóval több személy életminőségére gyakorolnak hatást, jelentősen segítve ezzel az integráltabb társadalom létrejöttét.

#### Idősek egészségügyi kiskadémiája

A Szolnok Városi Klubok és Nyugdíjasok Érdekvédelmi és Kulturális Egyesülete által szervezett rendezvényhez a Központ hosszú évek óta biztosítja az infrastruktúrát.

#### Derűs órák nyugdíjasoknak

Az Aba-Novák Kulturális Központ a szépkorúak kezdeményezésében megvalósuló szórakoztató, vidám programokhoz is segítséget nyújt. A „Derűs órák” c. zenés, táncos összejövetelt tavasszal és ősszel rendezik meg az intézmény aulájában.

#### Senior Amatőr Marathon Futógála

A Futógála 2012-ben már ötödik alkalommal került megrendezésre Szolnok Napjához kapcsolódóan, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Nyugdíjasok Kulturális és Érdekvédelmi Szervezetének aktív közreműködésével. Az eseményen évről évre mintegy 600 nyugdíjas futja-kocogja-gyalogolja le az összesen 42 km-es távot, unokáikat is egyre inkább bevonva a programba.

Az időügyi szervezeteket az Aba-Novák Kulturális Központ mellett infrastrukturális háttér biztosításával, és szakmai segítségnyújtással a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Civil Szolgáltató Központ, a Hild Viktor Városi Könyvtár és a Szandaszőlősi Művelődési Ház is támogatja.

#### Szépkorú személyek köszöntése

90., 95., 100. életévüket betöltött személyek kérhetik, hogy születésnapjuk alkalmából - a szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) kormányrendelet alapján – az őket megillető jubileumi köszöntést az adott települési önkormányzat jegyzője személyesen tegye meg. Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője, akadályoztatása esetén aljegyzője a szépkorúak kérésének minden alkalommal örömmel tesz eleget.

A szép kort megélt személyek iránti tisztelete jeléül, elismerésének és gratulációjának kifejezése érdekében az önkormányzat a 100. és minden további életévüket betöltött személyeket emellett külön, ajándékkal köszönti.

Az aktív idősödés és a generációk közötti szolidaritás elősegítése

„Generációk találkozása - Építsünk hidakat”

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata „Családbarát Szolnok” Programjának egyik kezdeti szegmense volt a „Generációk találkozási - Építsünk hidakat” elnevezésű szakmai tanácskozás, mely 2011. május 16-án, a Családok Nemzetközi Napján került megrendezésre.

A konferencián első ízben tanácskozott együtt a Városi Idősügyi Tanács, a Diákpolgármester, valamint a Szolnok Városi Diákok Tanácsa egy-egy képviselője. A szervezetek képviselői az értékteremtés, normaátadás erősítését szolgálva mutatták be egymásnak tevékenységüket, valamint konzultáltak a fiatalok és idősek kapcsolatáról.

#### Közös ünnep

A fenti esemény folytatására a Városi Idősügyi Tanács 2012. évi első ülésén került sor. A Tanács tagjai - a Szolnok Városi Diákok Tanácsának és a Szolnoki Gyermektanácsnak a képviselőivel együtt - húsvéti kézműveskedés keretében elevenítették fel a hagyományokat, és a közösen szerzett élmény által ismerkedtek egymással.

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése  
„Egészség generációkon át”

Az önkormányzat által a város felső tagozatos általános iskolás gyermekei számára szervezett korosztályos egészségnevelési verseny 2012-ben az Európai Év jegyében került megrendezésre. A szépkorú csapattagok 2013-ban is aktívan vettek részt a szellemi és ügyességi vetélkedőn.

#### Egészségügyi Szakmai Program

Önkormányzatunk többek között az idős lakosság egészségének megőrzése, betegségeik megelőzése, az őket ellátó egészségügyi ellátórendszer minél hatékonyabb működése érdekében alkotta meg a helyi időspolitikát is érintő Egészségügyi Szakmai Programját. A Program felülvizsgálatát Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 248/2011. (X. 27.) sz. határozattal fogadta el.

A meglévő erőforrásokat hasznosító, egészségtudatosabb társadalom megvalósítását fő célként kitűző program jelentős számú eleme érinti a város idős lakosságát. Ezek közül leginkább kiemelendő projektek az

- egészségmegőrzés, megelőzés fokozottabb propagálása
- a szakemberek motiváltságának és együttműködési hajlandóságának ösztönzése
- rendszeres szűrőprogramok szervezése.

#### Rendszeres szűrőprogramok szervezése

Önkormányzatunk 2007 óta évente szervez szűrőprogramokat, az azokon történő rendszeres részvétel, valamint az elváltozások, rossz eredmények időben történő felismerése és gyógyíthatósága érdekében.

A csonttritkulás mérés, szív- és érrendszeri vizsgálat, glaucoma (zöldhályog) szűrés, szemvizsgálat, bőrgyógyászati -, urológiai -, légzésfunkció-, valamint hallásvizsgálatok, stb. iránt évek óta nagy az érdeklődés.

Az érdeklődők korcsoport szerinti megoszlását tekintve elmondható, hogy az 51 év felettiak a legaktívabbak, a vizsgálaton résztvevők 81 %-a ugyanis az ő köreiből került ki a 2013-as „Tiszta Szívvel Szolnokért” eseményen.

#### Egészségügyi kisakadémia

Fentiek mellett az idősök egészségmegőrzését, illetve a megelőzést szolgálja a Szolnok Városi Klubok és Nyugdíjasok Érdekvédelmi és Kulturális Egyesülete szervezésében havi egy alkalommal megvalósuló Egészségügyi Kisakadémia is, melynek létrejöttét az önkormányzat pénzügyileg és infrastrukturális háttér biztosításával támogatja.

A 2012-es Kisakadémián a gerincbetegségekről, étrendről, lelkipozásról, csontritkulásról, reumatikus betegségekről hallhattak előadást az érdeklődők.

Senior futás, ösztönzés sportprogramokon történő részvételre

Pályázatunk korábbi fejezetében már tárgyaltuk az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés területét érintő, idősök bevonásával megvalósuló Korosztályos Egészségnevelési Versenyt, valamint a Senior Amatőr Marathon Futógálát. Ezen programok népszerűsége is alátámasztja tapasztalatunkat, mely szerint az idősök szívesen csatlakoznak városi megmozdulásokhoz, sporteseményekhez. Motiváltságuk erősítése érdekében rendszeres tájékoztatással élünk feljűk ezen programokról.

Hulladékkezelési díjtámogatás biztosítása

Idősöket segítő további hozzájárulás - a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelmi támogatásokról szóló 56/1995.(XII.22.) önkormányzati rendeletben meghatározott - szociális rászorultság alapján járó hulladékkezelési díjtámogatás. Az önkormányzat 2013-ban 8 400 000 forintot különített el e támogatás biztosítására, melyet kb. 700 háztartás vesz igénybe.

Az önkormányzat idősügyet érintő döntéshozatalában és végrehajtásában kiemelkedő szempont, hogy

- az egészségügyi, szociális, kulturális, sportszolgáltatások, stb. összehangoltan működjenek, kiegészítsék egymást, a programok előkészítése, végrehajtása, a szépkorúak aktív részvételével történjen,
- a társadalmi közéletbe bevonásra kerüljön a szépkorúak tapasztalata, lehetőség nyíljon véleménynyilvánításukra.

Szolnok Városi Idősügyi Tanács működése

Fentiek érdekében az önkormányzat döntés-előkészítő tevékenységében jelentős szerepe van a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere és a Városi Nyugdíjas Szervezetek közös elhatározása alapján létrejött Városi Idősügyi Tanácsnak (a továbbiakban VIT). A polgármester mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület feladata az idős lakosság érdekeinek védelme, képviselete a Polgármesteri Hivatalnál, valamint a kistérség nyugdíjas szervezeteivel való kapcsolattartás erősítése. A negyedévente ülésező Tanács elnöke a Polgármester, tagjai (10 fő) pedig városi idősügyi szervezeteket vezető személyek.

A VIT ülésein tárgyalt témák – a tagok múltbéli tapasztalatainak felhasználása által - jellemzően új, az addigiaktól eltérő megvilágításba kerülnek. Ennek, valamint a tagok folyamatos aktív részvételének, és az érdekvédelem prioritásának köszönhetően az ülések jelentős hatékonysággal valósulnak meg, nagymértékben segítve ezzel a résztvevő felek tevékenységét, munkáját.

Az ülések során a tanács többek között koncepciókat, programokat véleményez, támogatások, ellátások, fejlesztési, és pályázati elképzelések kapcsán él javaslattal.

Szolnok Városi Civil Tanács működése

A 23 fős Szolnok Városi Civil Tanács tagjai között 9 fő 60 év feletti (39%). Ők részben, mint az önkormányzat egyeztető partnere a város életét érintő stratégiai kérdésekben képviselik a kerekasztalok véleményét, másrészt a bizottságokba delegált személyek véleménynyilvánítási és javaslattevési jogukkal élhetnek bizottsági üléseken, így közvetetten részt vesznek a döntéshozatali mechanizmusban, illetve gyakorolják a civil kontrollt.

Ugyanakkor a Polgármesteri Hivatal minden évben kiküldi véleményezésre a közgyűlés és a bizottságok éves munkatervét, melyekhez tehet napirendi javaslatot is a Civil Tanács.

## A JOGSZABÁLY SZERINTI KÖTELEZŐ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK MINŐSÉGI BIZTOSÍTÁSA

Városunkban a szociális alapszolgáltatásokat, és szakosított ellátásokat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő Humán Szolgáltató Központ és Egyesített Szociális Intézmény biztosítja.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye működése

Az Intézmény a szolnoki igénylők számára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott alapellátások közül jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali ellátást, falu- és tanyagondnoki szolgáltatást,; a szakosított ellátások közül ápolást-gondozást biztosító ellátást nyújt.

Ellátás megnevezés	2009. évi létszám	2010.évi létszám	2011.évi létszám	2012. évi létszám
Étkeztetés	939	981	1166	1146
Házi segítségnyújtás	754	728	716	728
Nappali ellátás	251	251	244	229
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	291	342	350	468
Falu- és tanyagondnoki ellátás	47	40	49	47
Bentlakásos int. ellátás	189	196	189	252
<b>Összesen</b>	<b>2471</b>	<b>2538</b>	<b>2714</b>	<b>2870</b>

A szociális alapellátásokkal érintett idősök száma évek óta folyamatosan és szinte egyenletesen növekszik. A város lakosságának korösszetételét nézve középtávon (5-7 év) az alapellátás iránti igény folyamatos és a jelenleginél intenzívebb növekedése várható.

Ugyanakkor az ellátást igénybevevők száma ellátásonként eltérő mértékben változik, illetve stagnál. Ennek oka a családok teljesítőképességére vezethető vissza, bizonyos ellátási igényeket anyagi források hiánya miatt inkább kielégítetlenül hagynak, melynek következményei a szakellátásban jelentkeznek, hisz egyre rosszabb állapotban kerülnek be idősek a bentlakásos ellátásba.

Önkormányzatunk fő célja, hogy a szociális alapellátások körében az idősellátás szakmai színvonalát megőrizze és ellátási kapacitását megtartsa.

Az alapellátások közül továbbra is az étkeztetés és a házi segítségnyújtás a leginkább igényelt ellátási forma. Az étkeztetést igénybevevők számának növekedése 2012-ben megállt, mely a fentiekben leírt okokra vezethető vissza.

Valójában az ellátásra szorulóknak száma lényegesen magasabb a jelenleg ellátást igénybevevők számánál, de a rászorulóknak egy része a minimális térítési díj megfizetését sem vállalja. A legalacsonyabb jövedelmi kategóriába tartozók ellátását továbbra is térítési díj nélkül biztosítja az intézmény.

Az idősek nappali ellátása kihasználtsága tendenciózusan csökken, ugyanakkor folyamatosan növekszik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránti igény.

A nappali ellátás iránti igény csökkenésének oka az idősek egészségi állapotának romlása, melynek következtében nehezen tudják az ellátást megközelíteni. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránti igény növekedésének egyik oka az idősek egészségi állapota, a másik ok pedig az elsődleges ellátórendszer (család) hiánya, vagy fizikai távolsága.

A szociális szakellátások vonatkozásában 2012-ben az ellátási kapacitás jelentősen növekedett. A Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség (továbbiakban: MET) által létrehozott ellátással 54 új, alapszintű férőhely jelent meg a városban.

A Gondoskodás Háza és a Kállai és Társa Nonprofit Kft-k által fenntartott ellátások száma növekedett és ezzel egyidejűleg magasabb színvonalú ellátás vált elérhetővé a jelentősebb anyagi háttérrel nem rendelkezők számára is. Az ellátás feltételeinek megteremtésére, illetve az ellátás működtetésére az önkormányzat jelentős forrást biztosított.

Mind a MET-nek köszönhetően, mind pedig a Kállai és Társa Nonprofit Kft. felszámolása miatt az ellátás biztosítására átvett intézményekkel jelentősen javult az idősellátás színvonala a városban.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ működése

A Humán Szolgáltató Központ az alábbi ellátásokat nyújtja:

- Családsegítés
- Tartós munkanélküli, RSZ-es ügyfelekkel való foglalkozás
- Adósságkezelési tanácsadás
- Drogkonzultációs Információs Központ – szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátása, prevenció
- Prizma Klub - pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása, szociális foglalkoztatás
- Hajléktalansegítés – utcai szociális munka, nappali szociális ellátás, átmeneti szálló, éjjeli menedékhely, kiléptető házak

Családsegítés	Igénybevevők száma	65 év feletti igénybevevők száma
Életviteli	67	8
Családi - kapcsolati	71	3
Lelki - mentális	57	10
Anyagi	252	20
Egészségkárosodás következménye	92	9
Ügyintézési nehézségekben segítségkérés	30	5
Információ	862	21
Ügyintézés	486	11
Tanácsadás	883	17
Segítő beszélgetés	308	43
Szolgáltatások közvetítése és	33	4



nyújtása		
Dologi javak közvetítése és nyújtása	88	13
Adomány közvetítése	103	19
adósságkezelés	318	9

A családsegítő szolgáltatás mind Szolnok városban, mind a kistérségben ellátott településeken kiépült. A családsegítő szakemberek több hazai és európai uniós pályázatban és innovatív intézményközi projektekben vesznek részt, mind a szociális, mind pedig egyéb szolgáltatási (oktatási, kulturális, foglalkoztatási, stb.) területen. A RSZS személyek együttműködésének biztosítása, valamint az adósságkezelési tanácsadás során az intézmény a hagyományos szolgáltatásokon kívül speciális programokat kínál ügyfeleinek.

A Nappali Centrumban működő pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása kiváló infrastrukturális feltételek mellett biztosít egyedülállóan komplex szakmai programot az ügyfeleknek és hozzátartozóiknak, integrációt szolgáló kezdeményezései eredményeként az ügyfelek aktívan bekapcsolódnak az intézmény és a város közösségi életébe.

A Nappali Centrum emellett európai színvonalú infrastruktúrát biztosít a hajléktalanok nappali ellátásának, így az alapszolgáltatásokon túl lehetőség van speciális szolgáltatások igénybevételére, a szakmai munka kiteljesítésére, felmutatható eredmények elérésére is.

Az utcai szociális munka a szakemberek elhivatottságának, a jól működő jelzőrendszernek, valamint a pályázati programoknak köszönhetően nemcsak életmentő segítséget biztosít az ügyfeleknek, hanem ellátáshoz, lakhatáshoz, munkához is juttatja őket, így igen nagy szerepe van a megelőzésben és a problémakezelésben egyaránt.

Az átmeneti intézmények kifogásolható infrastrukturális körülmények között, nem költséghatékony módon működnek, mely nem kedvez a szakmai munkának, de a rendszerben való működéssel mindez kompenzálható (NC, pályázati források).

#### **b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés**

##### **Idősek Világnapi rendezvény megtartása**

Az önkormányzat kiemelkedően fontosnak tartja az idősek világnapjának méltó megünneplését. A Szolnoki Szigligeti Színházban, illetve az Aba-Novák Kulturális Központban megrendezésre kerülő jeles eseményen vendégeink színvonalas színházi, táncművészeti előadást tekinthettek meg a korábbi években. A programon az időügyi szervezetek tagjai mellett a polgármesteri hivatal és az önkormányzati intézmények nyugdíjas munkatársait is vendégül látjuk. Tapasztalataink szerint az idősek számára nagyon fontos ez az ünnep, és rendkívül hálásak a megbecsülést kifejező ünnepségekért.

Időügyi szervezetek programjainak támogatása az Aba-Novák Kulturális Központ által

Szeretet és béke órái

Az Aba-Novák Kulturális Központ évek óta szoros együttműködésben áll a Szolnok Városi Klubok és Nyugdíjasok Érdekvédelmi és Kulturális Egyesülettel. Az Egyesület tagjai rendszeresen közreműködnek a Központ kiállításainak őrzésében. Tevékenységüket megköszönve az intézmény a „Szeretet és békeség órái” rendezvénnyel lepi meg az időseket. A több száz részt vevő klubtag a műsor mellé szerény ajándékcsomagot és vendéglátást is kap.

### **c) idősek informatikai jártassága**

#### **Internet Akadémia**

A számítástechnikai ismeretek hiánya modern világunkban gátat szab a társadalomban való aktív részvételünknek, jelentős hatással van a környezetünkkel, családjainkkal való kapcsolatunkra, kapcsolattartásunkra, kommunikációnkra.

Az informatika ismeretlen világának elfogadása, befogadása az idős emberek számára fokozott nehézséget jelenthet.

Ennek, valamint az idősek élethosszig tartó fejlődésének, autonómiájának megőrzése érdekében valósul meg Szolnokon az Internet Akadémia a Magyar Telekom és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata T-City programjának keretén belül.

A 2009-ben indult térítésmentes programon számos nyugdíjas személy gyakorlatot szerez többek között az internetes ügyintézés, a levelezőprogram használata terén.

A szépkorúak társadalmi integrációját elősegítő Internetakadémia program 2013-ben a nagy érdeklődésre való tekintettel a Hild Viktor Városi Könyvtárban valósul meg.

### **6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen**

#### **55 év felettiak számára garzonlakás biztosítása**

A város - Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 146/2011. (V.26.) határozatával - aktualizált Lakáskonceptiója az időseket érintően a lakásgazdálkodás és a szociális ellátórendszer kapcsolatának fejlesztésére, egyensúlyi állapotának elérésére törekszik.

A koncepció célul tűzi ki, hogy az idősebb emberek szociális ellátását olyan módon kell - akár alternatív ellátási formákat keresve, akár a férőhelyszám növelésével - biztosítani, hogy a jelenlegi akár többéves várakozási idő legfeljebb fél-egy évre csökkenjen. Az idősügyi probléma kezelésében hosszú távon elő kell segíteni a nem-szociális otthon jellegű – ún. önellátó – szolgáltatásokkal egybekötött lakhatási formák piaci kínálatának megteremtését.

Fenti célok megvalósulása érdekében 2011. július 1-jétől az önkormányzat nem szociális alapon garzonlakást ad bérbe 5 évre azon 55. életévüket betöltött egyedülálló személyek, házaspárok, élettársak számára, akik a bérbeadási feltételeknek megfelelnek. A határozott idő leteltével - a rendeletben rögzített feltételek teljesülése esetén – a lakás 5 évre ismételt bérbe adható a kérelmezőnek.

### **6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek

Növekszik az egyedül élő, egyszemélyes háztartást vezető idősök száma	Az önkéntes rendszer lehetőségeit kihasználva csökkenteni kell az elmagányosodásból eredő károsodásokat, és esélyegyenlőségi hátrányokat
Az 55 éves korosztály munkaerő piaci lehetőségei beszűkülnek	Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére
A család mint a szociális ellátás, nevelés, és az esélyegyenlőség megteremtésének alapvető színtere lehetőségei csökkentek.	Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása
A célcsoporthoz tartozók egészségi állapota rosszabb mint a társadalom egyéb csoportjainak egészségi állapota.	A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében a fogyatékos és hátrányos helyzetű illetve a nők részére speciális szűr és egészségnap szervezése

## 7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A fogyatékos emberek esélyegyenlőségének biztosítása nem egyetlen szerv feladata, hanem az ehhez kapcsolódó követelményeknek való megfelelés a saját területén mindenkinek a maga feladata és felelőssége.

Ugyancsak elengedhetetlen, hogy alapkövetelménnyé váljon az egyetemes tervezés módszere. Ennek lényege, hogy a használati tárgyaktól az épületeken át egészen a közszolgáltatásokig mindent úgy kell megtervezni, hogy az már a létrejöttkor, eleve megfeleljen az egyenlő esélyű hozzáférés követelményeinek, s hogy ezért ne kelljen – jelentős idő, energia és pénz ráfordításával – utólag akadálymentesíteni.

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 2. § (5) bekezdésében foglaltak értelmében: „Az állam köteles gondoskodni a fogyatékos személyeket megillető jogok érvényesítéséről, a fogyatékos személyek hátrányait kompenzáló intézményrendszer működtetéséről a nemzetgazdaság mindenkori lehetőségeivel összhangban.”

Hazánk a 2007. évi XCII. törvénnyel hirdette ki a Fogyatékosokkal élő személyek jogairól szóló ENSZ-Egyezményt és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyvet. Magyarország ezzel a világon az első állam volt, amely egyidejűleg mindkét dokumentumot ratifikálta. Az Egyezmény szerint „fogyatékossgal élő személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását”.

Ez a fogalom-meghatározás jóval tágabb kört jelent, mint amelyet a hatályos hazai jogszabályok jelenleg közvetlenül kezelnek, ezért szükségessé vált annak áttekintése, hogy milyen intézkedésekkel lehet a hazai jogrendszert az Egyezmény fogyatékossgal-fogalmához közelebb vinni. Az esélyegyenlőségi program kiváló eszköz az ENSZ Egyezmény hatékony, ember-központú végrehajtása érdekében.

A 2009. évben az országgyűlés elfogadta a magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról szóló 2009. évi CXXV. törvényt, amely szintén az Egyezményben foglaltak teljesítése érdekében történt. A jelnyelvi törvény a siket, nagyothalló és siketvak emberek ún. nyelvi jogainak deklarálása mellett a hazánkban hat éve működő ingyenes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás jogi szabályozását is tartalmazza. Folyamatosan megjelenő pályázatokkal támogatjuk a kormányzati és önkormányzati intézmények akadálymentesítését, melynek köszönhetően évről évre több száz közszolgáltatás válik egyenlő eséllyel hozzáférhetővé.

A fogyatékossgügyi területen rendkívül aktív civil szervezetek működnek.

Az öt nagy fogyatékossgai ág (mozgássérült, látássérült, hallássérült, mentálisan sérült, autizmus spektrumzavarral élő személyek) legnagyobb országos érdekképviselői szervezetei nevesítve szerepelnek a mindenkori költségvetési törvényben; az állami támogatás felhasználásáról szóló rendszeres beszámolások útján folyamatos kép nyerhető az ernyő- és tagszervezetek tevékenységéről. A civil szervezetek emellett számtalan olyan – részben az államtól átvállalt – szolgáltatást nyújtanak, amelyekkel nagyban hozzájárulnak a fogyatékos emberek életminőségének javításához. Ilyenek a különböző szállító és támogató szolgálatok, jogsegélyszolgálat, rehabilitációs szolgáltatások, stb.

## 7.1 Fogyatékos emberek munkaerő piaci helyzete

A fogyatékos emberek társadalomba történő beilleszkedését, más emberek által történő elfogadását jelentős mértékben segíti a munka vállalás, ha a megélhetésüket munkából származó bevételből tudják biztosítani.

A fogyatékos emberek gazdasági aktivitását nagyban befolyásolja a fogyatékos típusa. Főleg azok a fogyatékos emberek tudnak munkát vállalni, akiknek a fogyatékos típusa kevésbé súlyos.

Fogyatékos típusa	Jász-Nagykun-Szolnok megye (fő)	Szolnoki Kistérség (fő)	Szolnok város (fő)
Mozgássérült	12071	2788	1365
Alsó, felső végtag hiánya	718	197	106
Egyéb testi fogyatékos	1297	316	184
Gyengénlátó	2309	627	331
Egyik szemére nem lát	861	241	137
Vak	330	75	53
Értelmi fogyatékos	2669	395	185
Nagyothalló	1933	558	310
Siket, siket-néma, néma	298	60	39
Beszédhibás	299	89	47
Egyéb	6543	1838	1160

### Szolnok Megyei Jogú Város jelenlegi szerepe a fogyatékkal élők ellátásában

A Szolnok Megyei Jogú Város jelenleg a fogyatékosok és csökkent munkaképességűek ellátása területén a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások elérhetőségét teremtette meg.

A szociális ellátásokról és szociális igazgatásról szóló törvényben foglalt, fogyatékkal élők számára nyújtott ellátások közül a nappali ellátást támogató szolgáltatást, valamint az értelmi fogyatékosok ápoló-gondozó ellátását és a lakóotthoni elhelyezés működik a városban.

Sajnos nem biztosított a jogszabályban foglalt kötelezettségek közül a fogyatékosok átmeneti ellátása egyetlen fogyatékosra sem, valamint az értelmi fogyatékosokon kívül a nappali ellátás sem.

Az önkormányzatnak nem feladata a fogyatékkal élők és megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásának szervezése, de bizonyos ingatlanok térítésmentes, vagy kedvezményes használatba adásával igyekszik elősegíteni ezt a tevékenységet.

A fogyatékkal élők foglalkoztatási rendszerében bekövetkezett jogszabályi változások hatására 2005. és 2006. években a fogyatékkal élők és megváltozott munkaképességűek foglalkoztatását biztosító célszervezetek jelentős része megszűnt, vagy nagymértékben csökkentette a foglalkoztatottak számát.

A jelenlegi szabályozás alapján a fogyatékkal élők munkavégzés szempontjából három csoportba sorolhatóak. Az első csoportba tartoznak bizonyos infrastrukturális feltételek és a munka szervezésében és irányításában segítséget nyújtó alkalmazásával foglalkoztathatók, mely foglalkoztatást akkreditálni kell és a szociális alapszolgáltatásoktól és szociális szakosított ellátásoktól függetlenül célszervezetek végezhetik. Ezt a foglalkoztatási típust a jogszabály fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásnak nevezi. A második csoportba azon fogyatékosok sorolhatóak, akik egészségi állapotuk miatt a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásban nem alkalmazhatóak, de bizonyos tevékenységet végezhetnek. Ezen személyek foglalkoztatása nappali ellátás keretében valósítható meg, mely tevékenységért munkabér nem, de munkajuttatás-juttatás biztosítható. A jogszabály ezen foglalkoztatási típust munka-rehabilitációs foglalkoztatásnak nevezi, ennek keretében van lehetőség a cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt állók foglalkoztatására.

A harmadik csoportba azon fogyatékkal élőket sorolja a jogszabály akik foglalkoztatására nincs lehetőség, alapvetően a készségfejlesztésüket, illetve a annak szinten tartását kell a szociális ellátásnak biztosítani.

A jogszabályi megfelelés területén sikerült előre lépni a nappali ellátás keretében biztosítható munka rehabilitációs foglalkoztatás vonatkozásában az önkormányzati fenntartású intézmény esetében. Sajnos a

Máltai Szeretetszolgálat által működtetett ellátásnál helyiség hiánya miatt nem oldható meg a foglalkoztatás. Probléma, hogy ezen foglalkoztatása területen csak az intézményi jogviszonyban lévők és szakosított ellátást igénybevevők bevonására van lehetőség mely összesen 30 fő munka rehabilitációs célú foglalkoztatását jelenti.

Az előzőekben vázoltakon túlmutató probléma, hogy a munka-rehabilitációs jellegű foglalkoztatás jelenleg alapvetően csak az értelmi fogyatékkal élőket érinti.

Tekintettel, hogy a városban nem biztosított az egyéb fogyatékkal élők nappali ellátása a munka-rehabilitációs célú foglalkoztatás létrehozására nincs lehetőség a számukra.

A fejlesztő-felkészítő foglalkoztatást biztosító célszervezetek 2004-2005 évi csökkenés, illetve létszámleépítés után kisebb aktivitásnövekedést mutatnak a városban. A jelentősebb előrelépés legnagyobb akadálya, hogy ezen szervezetek nem rendelkeznek olyan anyagi erővel, tartalékokkal, amely a foglalkoztatás infrastrukturális feltételeinek megteremtéséhez szükségesek, ezért az Önkormányzattól várnak segítséget, elsősorban a foglalkoztatáshoz szükséges ingatlan ingyenes, vagy kedvezményes biztosításával.

## 7.2 A foglalkoztatás hatása a fogyatékkal élő emberre és családjára.

A fogyatékkal élő emberek jelentős része családban él, akik biztosítják számukra az elfogadó toleráns háttérrel. Megállapítható, hogy a családok döntő többsége erején felül próbálja biztosítani a fogyatékkal élő családtag ellátását és csak végső esetben fordulnak fogyatékosok ellátását biztosító bentlakásos szociális intézményhez. Ráadásul ezen intézmények száma és férőhely kapacitása alacsony.

Felmerül, a kérdés miért van kiemelt jelentősége a fogyatékos személyek foglalkoztatásának?

A kérdés megközelíthető a fogyatékkal élők és a fogyatékos személyt eltartó családok oldaláról.

A fogyatékos személy a „mássága” miatt és azon okból, hogy több segítséget igényel a napi életviteléhez, mint az átlagember nem tekinti magát teljes értékűnek.

A munkavégzéssel és az önálló jövedelemmel a fogyatékos ember a társadalom teljes értékű tagjának érezheti magát. A foglalkoztatás elősegíti a fogyatékkal élő személy mentális állapotának javítását, szerzett, illetve tanult készségeinek megőrzését esetleges fejlesztését.

A folyamatos foglalkoztatás biztosításával bizonyos fogyatékosok a munkaerő-piacra is visszavezethetők.

Nem elhanyagolható a foglalkoztatáshoz kapcsolódó bér szociális helyzetre történő pozitív hatása sem.

A család szempontjából a fogyatékos családtag minden esetben jelentős többletkiadást jelent. A fogyatékoság mértékétől függően a az ellátása miatt egy családtag általában ideiglenesen vagy tartósan kiesik a foglalkoztatásból, mely jövedelem kiesést eredményez. Megfigyelhető, hogy azon családok esetében amelyek fogyatékos személy ellátásáról gondoskodnak nagyobb arányban fordul elő, hogy az egyik szülő egyedül marad a fogyatékos családtaggal elsősorban gyermekkel. Ezen családok esetében a jövedelem kiesés hatványozott problémát okoz, erre vezethető vissza, hogy az ilyen családok az átlagos életszínvonal alatt élnek és nem ritka közöttük a mélyszegénység megjelenése sem. Amennyi a fogyatékos személy foglalkoztatása biztosított az ellátás biztosító családtag ismételt munkaviszonyt létesíthet, melynek eredményeként a család jövedelmi viszonyai és szociális helyzete javul.

Nem elhanyagolható a foglalkoztatás makrogazdasági hatása sem, hisz a fogyatékosok és családjuk számára biztosított szociális kiadások csökkenését eredményezheti. Ez a hatás akkor is jelentős, ha a fogyatékosok által végzett munka produktuma csak a foglalkoztatás költségeit fedezi. Különösen igaz ez a megállapítás a munka-rehabilitációs foglalkoztatás esetében, de jelentő profittal a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás esetében sem lehet számolni. Az állam szerepe ezért meghatározó a fogyatékos foglalkoztatás területén.

### A fogyatékos emberek foglalkoztatási lehetőségei

A foglalkoztatás célja nem csak a munka világába történő beillesztés, hanem a társadalmi integráció, vagyis a közösség életében való aktív részvétel biztosítása. Fontos, hogy a fogyatékkal élő emberek is érezzék, aktív, hasznos, alkotó tagjai a társadalomnak.

A városunkban jelenleg is működő foglalkoztatási programok mellett

Néhány lehetséges munkakör	Pozitívumok	értelmi	sérült	emberek
				munkavégzésében
Mosodai	munka	Precíz munkavégzés,	monotónia	tűrés, jó fizikai

előkészítés, kalanderes vasalás, hajtogatás, raktári munka, szortírozás	állóképesség, rendszeret, jó rendszerező képesség
Szerszámkarbantartás csapágyzsírozás, használhatóság szerinti válogatás, egyéb kisegítő munkák	Jó kezűgyesség, monotonia tűrés, mechanikus munkavégzés
Takarítói munkakör sepregetés, felmosás, porszívózás, ablakmosás, portörítés, mellékhelyiségek takarítása, szemétürités	Alaposság, igényesség, tisztaság- és rendszeret
Udvarosi, kerti munka sepregetés, gyomlálás, gereblyezés, fűnyírás géppel is, locsolás, ültetés, palántázás, karózás, hólapátolás	Alkalmazkodás az időjárási viszonyokhoz, alaposság, megbízhatóság, természetszeret, rendszeret
Konyhai kisegítői munkakör előkészítés, mosogatás, ételhordás, terítés, tálalás, takarítói munkák	Megbízhatóság, pontos munkavégzés, tisztaságszeret, jó kezűgyesség, jó szemmérték
Állatgondozói munkakör takarmányozás, almozás, etetés	Jó fizikai állóképesség, alkalmazkodás az időjárási viszonyokhoz, állatszeret, megbízhatóság, időpontok betartása, felelősségtudat
Megsemmisítő operátor ebédjegyek, iratok, hivatalos nyomtatványok gépi megsemmisítése, kézi anyagmozgatás, előkészítési munkák	Biztos gépkezelés, megbízhatóság, monotonia tűrés, jó kezűgyesség
Árufeltöltő/címkéző munkakör dobozok, termékek címkézése, polcrendezés, dobozolás, kézi anyagmozgatás, árufeltöltés	Jó kezűgyesség, megbízhatóság, pontosság, aprólékos munkavégzés, jó fizikai állóképesség, monotonia tűrés
Expediálóban iratrendező munkakör borítékolás, nyomtatványok fűzése, iratrendezés, csomagolás	Jó kezűgyesség, pontos munkavégzés, megbízhatóság, monotonia tűrés, ülőmunka végzésre való alkalmasság
Papírtermék-készítő munkakör perforált dobozok készre hajtogatása, ragasztás ragasztópisztollyal, leporellók hajtogatása...	Jó kezűgyesség, monotonia tűrés, veszélyes munkaeszközökkel való megbízható munkavégzés
Portás telefonkezelés, kapunyitás, házon belüli kézbesítés, apróbb ügyintézés, információ-adás	Jó kapcsolatteremtő képesség, pontosság, felelősségtudat
Segítő szociális munkakörök idősek ápolása, ágynemű húzása, szennyes elvitele, bevásárlás, gondozási munkák, gyermekprogramokban segítségnyújtás	Empátia, emberszeret, idősek tisztelete, felelősségtudat, pontos munkavégzés, megbízhatóság
Postai munkakörök irányítószám szerinti levélválogatás, raktárosi munkák, címkézés, bélyegzés, csomagok rendezése	Monotonia tűrés, rendszerező képesség, alaposság, ülőmunka huzamosabb végzésére való alkalmasság
Raktárosi munkakör iratrendezés, kézi anyagmozgatás, dobozolás, csomagolás	Jó fizikai terhelhetőség, jó kezűgyesség, rendszeret, precizitás, felelősségtudat
Kézbesítő/irodai kisegítő fénymásolás, nyomtatványok előkészítése, összerendezése, kézbesítés, adatrögzítés, számlák	Megbízhatóság, önálló munkavégzés, egyszerű gépkezelési jártasság, jó tájékozódó képesség, kiforrott felelősségtudat

befizetése		
Élelmiszeripari munkakörök szalagmunka, selejt válogatása, dobozolás, csomagolás, ostyasütés, lisztszítálás, tésztakeverés, anyagmozgatás, címkézés		Jó kezűesség, jó megfigyelőképesség, monotonia tűrés, veszélyes gépek melletti megbízható munkavégzés
Termék-összeállító munkakörök játékok, használati eszközök kézi összeszerelése, csomagolás, dobozolás, címkézés, kézi anyagmozgatás		Jó kezűesség, precizitás, jó megfigyelőképesség, monotonia tűrés
Varrodai munkakörök textíliák szétválogatása, kézi bontás, gépi/kézi varrás		Jó esztétikai érzék, jó szemmérték, arányok helyes felismerése, jó kezűesség, monotonia tűrés
Gondnoki kisegítő munkakörök székpakolás, teremrendezés, karbantartásbeli segítség, anyagbeszerzés, takarítás, növénygondozás		Jó fizikai állóképesség, erős felelősségtudat
Újságok, szórólapok terjesztése kézbesítés, reklámanyagok terjesztése		Megbízhatóság, mobilitás, fizikai terhelhetőség, jó tájékozódó képesség

### 7.3 Az önkormányzat szerepvállalása a fogyatékosok foglalkoztatásában

Az önkormányzatai a fogyatékkal élő emberek esélyegyenlőségének biztosítására és a fogyatékosok ellátását szolgáló szociális ellátások létrehozására és működtetésére terjednek ki. A helyi társadalom viszont joggal várja el a települési önkormányzattól, hogy kiemelt figyelmet fordítson a településen élő, fogyatékos emberek társadalmi integrációjának elősegítésére és a szociális helyzetének javítására.

Az önkormányzatnak két lehetősége van a fogyatékos személyek foglalkoztatásának elősegítésére, az egyik, hogy önmaga hoz létre foglalkoztató szervezetet –a leggyakrabban közhasznú szervezetet- és ez által biztosítja a foglalkoztatást, mely megoldás lehet egy kisebb ( 3000-10000 fő) településen, ahol a fogyatékosok foglalkoztatása egy aránylag átlátható méretű intézmény útján is biztosítható.

A második lehetőség alapvetően a nagyobb településeken és kistérségi szinten valósítható meg, ahol a fogyatékosok száma nagyobb. Ilyen településeken a foglalkoztatást az önkormányzat/kistérségi többcélú társulás nem képes felvállalni valamennyi fogyatékosnak azonos esélyt teremtve a foglalkoztatásra, ezen település /ek estében a koordináló szerepet, illetve a foglalkoztatás infrastrukturális feltételeinek megteremtését kell hogy felvállalja. Természetesen ehhez szervesen kell, hogy kapcsolódjon a szociális alászolgáltatások és szakosított ellátások rendszere is.

A jelenlegi helyzetben az önkormányzatok döntő többsége nem rendelkezik olyan ingatlan tulajdonnal, melyben biztosítható lenne a fogyatékosok szinten minden formájára foglalkoztatást biztosító szervezet, vagy szervezetek elhelyezése. Igaz ez a megállapítás Szolnok városra és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására is.

Az Önkormányzatok feladata kell, hogy legyen a fogyatékosok önálló életviteléhez szükséges feltételek megteremtése. A szociális ellátáshoz kapcsolódó lakóotthonok létrehozásában rendelkezünk eredményekkel, de olyan a lakhatást biztosító megoldás, mely nem szociális ellátáshoz kapcsolódó és kiemelten a fogyatékkal élők társadalmi integrációjának elősegítést szolgálja nem terjedt el, illetve nem rendelkezünk erről információval.

Szolnok város illetve a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása részére a második a variáció tűnik megvalósíthatónak.

Az ellátottak illetve a fogyatékkal élők mentális állapotát alapul véve lehetőleg a foglalkoztatás és a szociális ellátás térbeni integrációjára kell törekedni, úgy hogy, a jogszabályi megfelelés érdekében a foglalkoztatás és a szociális ellátás elkülönülje, de mégis lehetőség szerint egymáshoz közel legyen. A legjobb megoldásnak egy kvázi egykapus rendszer létrehozása tűnik, amelyen belül különül a fogyatékos foglalkoztatás és a szociális ellátás.

Az elképzelés megvalósításának legnagyobb akadálya, hogy jelentős forrást igényel, mely önkormányzati költségvetésből nem valósítható meg. Megoldás lehet a foglalkoztató szervezetekkel közösen –

konzorciumban- megvalósítani a rendszert, de ismerve ezen szervezetek anyagi lehetőségeit erre is csekély esély mutatkozik.

Megoldást jelenthetne ha a projekt megvalósításához pályázati forrás bevonására nyílna lehetőség.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása közigazgatási területén élő fogyatékosok számát és összetételét alapul véve, mintegy 3-5 foglalkoztatási célt szolgáló épület (kiszolgáló helyiségekkel együtt) épületenként 200-250 m<sup>2</sup> alapterülettel, és 3 fogyatékosok nappali ellátását szolgáló intézmény a munka rehabilitációs célú épületrésszel létrehozása lenne szükséges. Ehhez kapcsolódna még egy démens fogyatékosokat ellátó nappali intézmény, illetve egyéb kiegészítő ellátást biztosító elhelyezését szolgáló épületek.

Nonprofit és egyházi szervezetek szerepe és lehetőségei a fogyatékosok ellátásában és foglalkoztatásában.

A fogyatékos személyek ellátásában az állam és az önkormányzatokon túl mindig is aktívan közreműködtek az egyházak és a non-profit, vagy civil szervezetek. Az egyházak szerepe 1948-t megelőző időszakban meghatározó volt a fogyatékosok ellátása területén, mely hosszú évszázadokra nyúlt vissza. Ezen hagyomány tört meg 1948-at követően, de az egyházak teljes mértékben nem vonultak ki a fogyatékos ellátásból. Az önkormányzatok illetve az állam nem volt képes a fogyatékosok társadalmi integrációját megoldani, az ellátások a fogyatékosok esetében szegregáció irányába hatottak.

A fogyatékosok érdekvédelmi szervezetek ha látszólagosan is de működtek, ennek a talaján alakultak ki a ma is működő nonprofit szervezetek, civil kezdeményezések.

A múlt hagyományaira építve célszerű a fogyatékosok foglalkoztatásában is minél inkább a nem önkormányzati rendszere építeni, az egyházakat és a civil szervezetek bevonni.

Természetesen ez nem jelenti, hogy az önkormányzat kivonul a fogyatékos probléma megoldásából, inkább azt vonja maga után, hogy fő feladatának a koordinálást, az együttműködés segítése, illetve a lehetőségei szerint infrastrukturális feltételek megteremtésében történő együttműködés.

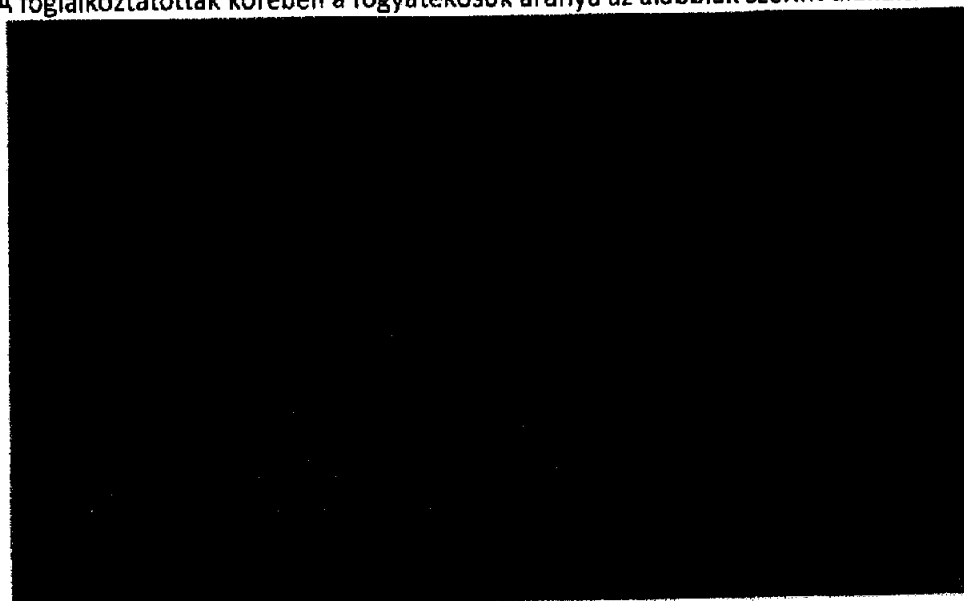
Az egyházi és nonprofit szervezetek bevonásának előnyei:

- rugalmasabb ellátási és foglalkoztatási struktúra jön létre
- önkéntesség és társadalmi szolidaritás erősödése
- többletforrások bevonásának lehetősége az ellátásba
- nagyobb elhivatottság az ellátást nyújtók részéről
- hatékonyabb működésre törekvés
- az ellátottak és családtagjaik intenzívebb bevonása az ellátás és feltételeinek megteremtésébe.

Ezen előnyök mellett természetesen megjelenhetnek problémák is, de ezek az önkormányzat és az ellátásban közreműködő szervezetek hatékony együttműködésével minimalizálhatóak.

Az előnyöket áttekintve egy átfogó, új elvek alapján létrejövő rendszerben a civil és nonprofit szervezetekre kell építeni.

A foglalkoztatottak körében a fogyatékosok aránya az alábbiak szerint alakult:



A fogyatékos foglalkoztatottak aránya az összes foglalkoztatotthoz viszonyítva 2007-ig csökkent, majd enyhén növekedett, de jelenleg sem éri el a kívánt szintet. a foglalkoztatók 94 % az jogszabályban foglaltnál kevesebb fogyatékos személyt foglalkoztat, ez alól az önkormányzat és intézménye sem kivételek.



#### 7.4 Fogyatékos emberek esélyegyenlősége:

1. Az egyenlőség, az egyenlőtlenségek kérdése különböző mértékben ugyan, de valamennyi – a többségtől eltérő jellemzőkkel rendelkező – személyt, csoportot érint ma Magyarországon. Különösen veszélyeztetett csoport a cigányság, más szempontból a nők, ismét más szempontból, de külön figyelmet érdemel a fogyatékos emberek helyzete is.
2. Fogyatékos emberek és családjaik világszerte a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják, évszázadok óta a szociális élet peremére sodródva élnek, boldogulásukat ezernyi tényező hátráltatja. Az Európai Unióban közös feladatunk annak lehetővé tétele, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során – a fizikai és szellemi környezetben, a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet valamint a sport és a szórakozás területén is. Kiemelt prioritásként a minőségi közszolgáltatások (oktatás, egészségügy, szociális ügyek, közlekedés stb.) egyenlő hozzáféréseinek megteremtése fogalmazható meg.
3. Magyarországon a legutóbbi népszámlálás (2001) adatai szerint 577 ezer fogyatékos ember van, az aktív korú, megváltozott munkaképességű személyek számát pedig a NYUFIG 2007-es adatai alapján mintegy 700 ezer főre tehetjük. Az Európai Unióban e populáció 40%-a dolgozik, ez az arány ma Magyarországon 7-9%, amely rendkívül alacsony, különösen amellet, hogy az aktív korú célcsoport 80 - 85%-a akar és tudna is dolgozni, védett, vagy nyílt munkaerő-piaci körülmények között.

A fogyatékos személyek körén belül:

- a testi fogyatékos és mozgássérült emberek aránya együttesen 43,6%
- a vak és gyengénlátó emberek aránya 14,4%.
- hallás-, beszédzavar-fogyatékoságban kb. 10%-uk szenved.
- Az egyéb fogyatékoságban szenvedők aránya 21,6%

(Forrás: 10/2006. (II. 16.) OGY határozat Az Új Fogyatékosügyi programról)

4. A fogyatékosügy – és általában az esélyegyenlőség – talán legfontosabb feladata, hogy az államigazgatás területén meghonosodjon a mainstreaming elve, vagyis az a szemlélet, hogy a fogyatékos emberek ügye nem (csak) szociális kérdés: valamennyi ágazat, minden közigazgatási szereplő kötelessége és felelőssége, hogy a saját területén érvényesítse a fogyatékos emberek esélyegyenlőségének szempontjait, és megtegye az ehhez szükséges szakmapolitikai lépéseket.

Mint általában az esélyegyenlőség területén, a fogyatékosügyben is a társadalmi szemléletformálás az egyik legnagyobb kihívás. Komoly kihívás, és súlyos feladat hárul a döntéshozókra és végrehajtókra a társadalom egésze tekintetében: mindenki számára világossá kell tenni, hogy a fogyatékos emberek integrációja mindannyiunk feladata, és – bár jelentős anyagi forrásokat emészt fel – nem csupán pénz kérdése. Az egyenlő esélyű hozzáférés nemcsak liftek, rámpák, speciális táblák vagy éppen hangos térkép alkalmazását jelenti, hanem azt a szemléletet is, amely a fogyatékos embert egyenjogúnak és egyenrangúnak tekint. Ennek egyik igen fontos eszköze az esélyegyenlőségi útmutató elkészítése és az abban foglaltak végrehajtása is.

Az egyenlő esélyű hozzáférés egyik eszköze az akadálymentesítés, amelynek fogalma az utóbbi években teljesen új tartalmat nyert: ma már valamennyi fogyatékosági csoporthoz tartozó ember - azaz a mozgássérült, a látássérült, a hallássérült, az értelmi fogyatékos, autista és súlyosan-halmozottan fogyatékos emberek - speciális szükségleteinek figyelembevételét kell a komplex akadálymentesítés, azaz az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése alatt érteni. Ez olyan eszközök és megoldások telepítését jelenti, amely lehetővé teszi, hogy egy-egy szolgáltatást a mozgássérült embereken túl látás- vagy hallássérült, valamint értelmi fogyatékos emberek is igénybe vehessenek. (Hangostérkép, indukciós hurok, könnyen érthető tájékoztató füzetek, stb.) A kulcs az, hogy ma már nem pusztán épületek akadálymentesítéséről, hanem a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréséről beszélünk, amely tehát magában foglalja az épületek komplex akadálymentességét, de annál jóval több.

Az akadálymentesítés követelménye beépítésre került a nem kifejezetten akadálymentesítési célú pályázatokba is, hogy a különböző közszolgáltatásokat nyújtó szervek vezetői szembesüljenek azzal, hogy az ő ügyfélkörükben is vannak, lehetnek fogyatékos emberek.

A kormányzat és a fogyatékosügyi civil szervezetek közötti hatékony párbeszédet elsősorban az Országos Fogyatékosügyi Tanács segíti, amely a Kormány véleményező, tanácsadó szerve. A Tanács kormányzati és nem-kormányzati oldalból áll; tagjai az egyes minisztériumok, illetve a fogyatékosügyi civil társadalom képviselői. Ülésein megtárgyal és véleményez minden, a fogyatékos embereket is érintő jogszabálytervezetet, illetve önálló javaslatokkal is segíti a Kormány munkáját.

A szolnoki, illetve a kistérségben fogyatékkal élő személyek számáról nem rendelkezünk pontos adatokkal. Számukról a 2001. évi népszámlálás szolgáltat adatot, mely szerint 3.917 fogyatékkal élő személy lakik városunkban, míg a Szolnoki Kistérségben élő fogyatékosokkal élők száma meghaladja a 7.100 főt. A népszavazási adatfelvétel személyi kikérdezésen alapul, a megkérdezettek saját maguk minősítik fogyatékoságukat. Ez a módszertani jellegzetesség pontatlanságot eredményezhet a fogyatékosok számát, illetve megoszlását illetően.

kor (év)	Jász-Nagykun-Szolnok megye (fő)	Szolnoki Kistérség (fő)	Szolnok város (fő)
0-14	1282	331	187
15-29	2243	549	413
30-39	1944	471	261
40-49	4728	1171	642
50-59	6314	1671	912
60-	12817	3145	1666

Az adatok alapján megállapítható, hogy a 40 év felettiek esetében drasztikusan emelkedik a fogyatékoság előfordulási aránya, a melynek oka lehet a tartós betegség valamint az egészségügyi állapotromlás.

legmagasabb befejezett iskolai végzettség	Jász-Nagykun-Szolnok megye (fő)	Szolnoki Kistérség (fő)	Szolnok város (fő)
általános iskola 8. évfolyamánál alacsonyabb	10402	1822	742
általános iskola 8. évfolyam	11434	2861	1516
középfokú iskola	6573	2109	1336
egyetem, főiskola	919	392	323

A városunkban fogyatékkal élők több mint fele csak általános iskolai, vagy annál alacsonyabb végzettséggel rendelkezik (városban élő nem fogyatékos népesség esetében: 43,8 %), középfokú tanulmányait 34 százalékuk (43 %) fejezi be és csupán 8 százalékuk rendelkezik felsőfokú végzettséggel (13 %). Az iskolai végzettséggel kapcsolatos adatok azt bizonyítják, hogy a fogyatékos emberek iskolai végzettsége alacsonyabb a nem fogyatékos embereknél, amely tény egyértelműen korlátozza, behatárolja munkavállalási lehetőségeiket.

A népszámlálás településtípus szerinti adataiból kitűnik, hogy a fogyatékos emberek magasabb arányban élnek a községekben, mint a nem fogyatékos népesség. Így a társadalmi hátrányukat a települési egyenlőtlenségek tovább súlyosbítják.

gazdasági aktivitás	Jász-Nagykun-Szolnok megye (fő)	Szolnoki Kistérség (fő)	Szolnok város (fő)
foglalkoztatott	2287	779	526
munkanélküli	658	197	128
inaktív kereső	22999	5602	2933
eltartott	3384	606	330

**7.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása**

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön

beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Hiányos az adatgyűjtés a fogyatékkal élők társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviselőinek aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.
A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése nem teljes körű.	Fel kell mérni, hogy az önkormányzat felelősségi körébe tartozó intézmények teljes körű akadálymentesítése milyen további fejlesztéseket igényel (fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés). Célszerű önkormányzati ütemtervet készíteni a megvalósításról, felelősökről, lehetséges forrásokról. A tervezésbe javasolt bevonni a fogyatékosok érdekvédelmét ellátó szervezeteket, rehabilitációs szakértőt.
Az új beruházások esetében sem mindig biztosított a teljes hozzáférés	A város új beruházás, városrendezés esetén az Egyetemes tervezés szellemében a komplex akadálymentesség figyelembevételével bírálja felül a benyújtott terveket.
A fogyatékosok személyek részére a tömegközlekedés igénybevétele nehéz, a tömegközlekedéshez való hozzáférés eltérő az egyes társadalmi csoportok körében	Tovább kell folytatni a tömegközlekedési eszközök és utas várók teljes akadálymentesítését a Jász kun Volán Zrt-vel együttműködésben, a hátrányos helyzetű társadalmi réteg által sűrűn lakott településrészekben a tömegközlekedés fejlesztése az igények alapulvételével
A fogyatékos felnőttek jelentős része nem rendelkezik versenyképes végzettséggel.	A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos személyek egész életén át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.
A fogyatékos emberek nehezen tudják igénybe venni az egészségügyi alapellátást	Az egészségügyi alapellátási intézmények piktogramos, Braille feliratú vagy vaktérképes, jelzőrendszeres felszerelése az esélyegyenlőség megteremtésére érdekében
Nem biztosított a városban az érzékszervi, és mozgásfogyatékos személyek részére az átmeneti és nappali szociális ellátás	Fogyatékosok átmeneti ellátásának és mozgás, érzékszervi fogyatékos emberek részére nappali ellátás létrehozása lehetőségeit vizsgálni egyház és civil szervezetek bevonásával.
A szociális intézményekben a teljes	Önkormányzati és kistérségi fenntartású szociális

akadálymentesítés hiányos.	intézmények teljes akadálymentesítésére ütemterv elkészítése
A fogyatékosok foglalkoztatása keretében előállított és forgalomképes termékeket nem ismeri a felvevőpiac.	Munka rehabilitációs foglalkoztatást, egyéb szociális jellegű foglalkoztatást végző szervezetek részére termékbemutatók szervezése

## 8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban /a) közösségi élet színterei, fórumai, b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük), c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.) / szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 273/2003. (XI.27.) számú közgyűlési határozatával fogadta el Szolnok Megyei Jogú Város Civil stratégiáját és annak mellékleteként a hozzá tartozó cselekvési programot. Szolnokon becsült adatok alapján mintegy 500 civil szervezet működik az oktatás, kultúra, sport, szabadidő, hobbi, szociális ellátások, egészségügy, közbiztonság, gazdaságfejlesztés, környezetvédelem, nemzetközi kapcsolatok stb. területén.

A civil társadalom fejlesztésének, fejlődésének mozgatórugója egy erős érdekképvisellel bíró helyi civil társadalom, hiszen a civil érdekképviselő alulról szerveződő folyamat, mely a kialakított fórumain keresztül képviseli a szakmai érdekeket, értékeket stratégiai kérdésekben. Az eddig eltelt időszak bizonyítja, hogy a helyi civil érdekképviselői struktúra jól kialakított, behálózta a helyi társadalmat és lehetőséget nyújt a visszacsatolásokra.

Szolnok városában a civil szervezetek jelentős szerepet töltenek be az egészségügyi, kulturális, oktatási, szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátásában, valamint a szabadidő hasznos eltöltése területén.

Az önkormányzati feladatok civil szervezetek közreműködésével történő ellátása évek óta vizsgálódás tárgya. A 2012. évben az alábbi szervezetek láttak el önkormányzati feladatot szerződés keretében:

- A Civil Szolgáltató Központ (2012. július 1-e óta **Civil Információs Centrum**) működtetését 2004 óta civil szervezet látja el ellátási szerződés keretében. 2007 szeptembere óta a **CONTACT Mentálhigiénés Konzultációs Szolgálat** működteti és nyújtja a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat, a civil szervezetek szakmai és infrastrukturális bázisaként.
- Az **Integrált Oktatásért Alapítvány** által fenntartott Dr. Hegedűs T. András Alapítványi Szakiskola, Középiskola, Általános Iskola és Kollégium 2007. szeptember 1-től 2012. december 31-ig látott el felnőttoktatás keretében önkormányzati feladatot közoktatási megállapodás alapján.
- A **KAMASZ-Tanya Gyermekek és Ifjúsági Egyesülettel** az önkormányzat 2008-ban kötött feladat ellátási szerződést arra vonatkozóan, hogy a gyermek és ifjúságpolitika területén együttműködnek. Együttműködésük alapvető célja Szolnok város közigazgatási területén élő gyermekek és fiatalok mentális, szocializációs problémáinak megoldásában való segítségnyújtás, a gyermek és ifjúsági korosztály részére kulturális és szabadidős programok szervezésében a szabadidő hasznos eltöltésének segítése.
- Az **„Ifjúságért” Egyesület** feladat ellátási szerződés keretében 2012. december 31-ig működtette az alacsonyküszöbű Ifjúsági Információs Szolgáltató Irodát (mely Ifjúsági Házként is üzemelt).
- A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a **Családok Átmeneti Otthonának** működtetését az Önkormányzat a **Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel** kötött ellátási szerződés útján biztosítja.
- A 2006-tól a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel** kötött ellátási szerződést Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a fogyatékosok nappali ellátásának biztosítására.

Egyéb önkormányzati együttműködések:

- Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a **Kornéliusz Háza Missziós Egyesület** 2009-ben nyilvánította ki azon szándékát, hogy együttműködik a város drogstratégiája szakmai tartalmának megvalósításában. Az együttműködési megállapodás később az Újvárosi Humán Fejlesztési Programban történő együttműködéssel bővült.
- Ugyancsak 2009-ben jött létre együttműködés a **Szív és Érendszerei Beteg Rehabilitációs Egyesületével** Szolnok városban az egészségmegőrzés és betegségmegelőzés területét érintően.
- A Szolnok városban élő vak és gyengénlátó személyek társadalmi integrációjának elősegítése, valamint életkörülményeik javítása érdekében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a **Vakok és Gyengénlátók Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete** 2009-ben nyilvánította ki együttműködési szándékát.
- 2010-ben a **CONTACT Mentálhigiénés Konzultációs Szolgálattal** kötött együttműködési megállapodást az Önkormányzat az Önkéntes Centrum működésének szakmai támogatására.
- A **Csillagpor Alapítvány** 2010. óta együttműködési megállapodás keretében vállalja, hogy tevékenységével elősegíti a városban élő gyermekek és fiatalok érdekeinek védelmével kapcsolatos ismeretbővítést. Programjaival elősegíti a fiatalok, szülők, családok önszerveződési törekvéseit, közösségek kialakítását, szabadidejük aktív, hasznos eltöltését,
- Az **Etnikai Népfőiskolai Társasággal** 2010-ben jött létre együttműködés a városban élő nemzeti és etnikai kisebbségek érdekeinek védelme érdekében.
- Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Nyugdíjasok Kulturális és Érdekvédelmi Egyesülete** 2010-ben nyilvánította ki azon szándékát, hogy a városban élő nyugdíjasok, időskorúak emberi, állampolgári, társadalmi és anyagi jogainak érvényre juttatása valamint érdekeinek védelme érdekében együttműködni kívánnak.
- Ugyancsak 2010 óta van megállapodás a **Magyar Vöröskereszt Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szervezetével** az egészségügyi prevenció és rehabilitációs programok szervezésében, lebonyolításában való közreműködésre. Az önkormányzat által koordinált egészségügyi projektek véleményezése, szakmai előkészítésében való közreműködés is a megállapodás tárgyát képezi.
- A városban élő megváltozott munkaképességű személyek érdekeinek védelme érdekében a **Segítünk Országos Érdekegyeztető és Képviseleti Szervezettel** 2010-ben jött létre együttműködés.
- A **Tisza pArt Mozi Kulturális Egyesülettel** kötött ugyancsak 2010-es együttműködési megállapodás tárgya közreműködés a város értékeinek megőrzésében, a város egyéb kulturális szolgáltatásainak támogatásában, a városban működő oktatási intézmények filmesztétikai nevelésében.
- Az **Egészséges Szívvel Alapítvánnyal** az egészségmegőrzés és betegségmegelőzés területén jött létre megállapodás 2011-ben.
- A **Foglalkoztatási Célú Non-profit Szervezetek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szövetsége** 2011-ben kötött együttműködési megállapodást az önkormányzattal a Szövetség által működtetett Tanoda program megvalósítása kapcsán.
- A **Miért Ne Közhasznú Humán Szolgáltató Alapítvány** 2011 óta vállalta együttműködési megállapodás keretében a városi egészségfejlesztés, drogprevenció és ifjúságvédelem területén történő együttműködést.
- A **Szer-telen Fiatalokért Szolnok Közhasznú Egyesülettel** 2012 óta működik együtt az önkormányzat az egészségfejlesztés, egészségnevelés, drogprevenció, önkéntesség és közösségfejlesztés területén.

A fent említetteken kívül számos kulturális, egészségügyi, szociális, civil érdekképviseletet ellátó civil szervezettel van az önkormányzatnak kapcsolata.

Fontos megemlíteni azokat a civil szervezeteket, akikkel programtámogatás keretében évek óta szoros kapcsolatot tart az önkormányzat. A **Szolnoki Iskolavédőnők Egyesülete** szervezésében 2005 óta minden évben megrendezésre kerül az alapfokú oktatási intézmények felső tagozatát érintően a korosztályos egészségnevelési verseny. A program célja az egészségtudatos magatartás kialakítása. Az egészségügy területét érintően az önkormányzat másik kiemelt együttműködő partnere a **Lakosság Egészségéért Alapítvány**, amely a 2007 óta rendszeresen megrendezésre kerülő városi szűrőprogramok és az Anyatej Világnapja alkalmából rendezett városi program lebonyolításában közreműködik.

2008 óta kerül megrendezésre a Szertelen Tavasz Programsorozat, melynek kapcsán több civil szervezettel kerül sor megbízási szerződéses kapcsolat megkötésére.

A nem jogi személyiségű szervezetek közül kiemelném, hogy Szolnok városában az ifjúság saját **érdekképviselőinek** megszervezésében is élen jár. Szolnokon Gyermektanács és Városi Diákok Tanácsa egyaránt működik – utóbbi igen szoros kapcsolatot ápol az önkormányzattal, azonban szeretnének jobban, eredményesebben bekapcsolódni az ifjúságpolitikai életbe, szeretnék, ha a városvezetés az ifjúság ügyeinek kezelésében rájuk támaszkodna. Kiemelném azokat a kezdeményezéseket is, melyek az önkormányzat közreműködésével a Városi Idősügyi Tanácson és a Városi Diákok Tanácsán keresztül a generációk közötti együttműködést, közeledést szolgálják. 2012 áprilisában például közös hagyományörző találkozó keretében Húsvéti szokásokat elevenítettek fel.

A **Városi Idősügyi Tanács** 2003 óta működik és lát el az önkormányzat mellett véleményező, javaslattevő szerepet az időseket érintő szolgáltatásokkal, önkormányzati döntésekkel kapcsolatosan. Városrészenként 1-1 nyugdíjas szervezet képviselteti magát a Tanácsban.

A 2003 óta működő **Szolnok Városi Civil Tanács** pedig az önkormányzat együttműködő partnere a város lakosságát érintő stratégiai kérdésekben.

Szolnokon a különböző vallási felekezetek **egyházai** kiemelt figyelmet fordítanak az ifjúság lelki, testi és kulturális nevelésére. Programjaik általában heti rendszerességgel, ill. a nagy egyházi ünnepekhez kapcsolódóan zajlanak. A **fiatalok** a hitoktatáson túl házasságra, keresztesítésre felkészítő tanfolyamokon is részt vehetnek, továbbá táborok, ifjúsági találkozók, fesztiválok, filmklubok is szerveződnek ezen célcsoportnak. Az egyházközségek hagyományosan élénjárnak a karitatív akciók szervezésében, idősek gondozásának támogatásában is, melybe fiatal tagjaikat is bevonják – az **önkéntes** tevékenységek szervezésében munkájuk jelentős.

A Jász-Nagykun-Szolnok megyében – különösen Szolnok városban – működő, civil/nonprofit, egyházi, önkormányzati szerveződések számos „jó gyakorlatot”, eredményeket felmutató projekteket valósítottak meg, ill. valódi, jól funkcionáló együttműködéseket alakítottak ki az elmúlt években.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A megyében a JNSZ Megyei Esély Szociális Közalapítványa Regionális Szellemi Forrásközpont Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház (továbbiakban: CseÖH) látja el az esélyteremtéssel kapcsolatos feladatok koordinálását, mely 2012 szeptembere óta működik az Esélyek Háza jogutódként.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának jogelődje 2004-ben hozta létre az Országos Esélyegyenlőségi Hálózatot. A szolnoki Esélyek Háza 2004. június 1-jén kezdte meg működését, kezdetben a JNSZM Művelődési, Továbbképzési és Sportintézetben, majd 2007. január 1-től a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Esély Szociális Közalapítvány RSZF szervezeti egységéként.

Az Országos Esélyegyenlőségi Hálózat célcsoportjába a gyermek- és ifjúkorosztály, a nők, az idősek, a fogyatékos személyek, a roma származásúak és a hátrányos helyzetű térségek tartoztak.

Kiemelt feladatai között szerepelt:

- A közvélemény formálása a társadalomban meglévő előítéletek leküzdése, valamint a társadalmi szolidaritás erősítése érdekében.
- Partnerségépítés, hálózatfejlesztési és koordinációs feladatok ellátása az esélyegyenlőség területén tevékenykedő civil szervezetek, valamint az önkormányzatok és a helyi munkáltatók között, szakmai műhelyek, képzések, konferenciák, tréningek szervezése.
- Szakmai munkacsoportok működtetése az érdekvédelemmel foglalkozó civil szervezetek, szolgáltatók részvételével.
- Az esélyegyenlőségi szakterületet érintő információszolgáltatás megyei, kistérségi és települési szinten, különös tekintettel az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítésére a különböző pályázatokban.
- Együttműködés az Egyenlő Bánásmód Hatósággal, valamint a Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Jogok Országgyűlési Biztosával.

Mindezeket a feladatokat 2012 szeptemberétől egyéb feladatokkal kiegészítve, most már mint CseÖH végzi.

A CseÖH Hálózat célcsoportját képező, hátrányos helyzetű, diszkriminációval leginkább sújtott társadalmi csoportokat érintő helyi, megyei civil kezdeményezések, intézkedések, programok és azok eredményei, jelentősége:

2010. március 1-jén nyitotta meg kapuit Szolnokon a Baross u. 56. szám alatt a **CONTACT Mentálhigiénés Konzultációs Szolgálat** által működtetett **Önkéntes Centrum** egy Európai Unió projekt (TÁMOP 5.5.2) keretében. A projekt 2011. november 30-án lezárult, de a működtető a Civil Információs Centrum feladataihoz kapcsolva továbbra is végzi a tevékenységet.

Az Önkéntes Centrum szolgáltatásai között szerepel a közvetítés, felkészítés és népszerűsítés.

2011-ben az Önkéntes Centrumot működtető szervezet együttműködési megállapodást írt alá Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 36. §-ában foglaltak megvalósítása érdekében. Az együttműködés keretében az Önkéntes Centrum vállalta, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személyek esetében az elvégzett közérdekű önkéntes munka igazolására az együttműködési megállapodás mellékletét képező igazoló lapot használja, melyet a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy kérésére állít ki. 2012-ben ennek köszönhetően 422 FHT-s regisztrált az Önkéntes Centrumban, akik közül 279 főnek állítottak ki teljesítés igazolást az adott időszakban, akik 32 796 munkaórát dolgoztak le 38 szervezetnél.

A Csillagpor Alapítvány 2010-ben zárult *Családműhely programja* keretében 12-30 év közötti gyermekeket, fiatalokat megcélzó projektje igényfelmérésre alapozva alakította ki azt a sokszínű programstruktúrát, melyek fókuszában a **család-közösség-életmód** hármasa állt. A projekt fő célkitűzése a fiatalok családi életre való felkészítése, valamint társas kapcsolataik bővítése, közösségi-közéleti részvételük fejlesztése és életpálya-tervezésük tudatosságának erősítése volt. 31 bevont, 50 közreműködő önkéntes, 84 foglalkozás (klub, műhely, tanulókör), 3400 programban töltött óra jelzi a projekt eredményességét.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Népfőiskolai Társaság, együttműködve a JNSZM Nyugdíjasok Kulturális és Érdekvédelmi Egyesületével a megyében működő nyugdíjas klubok vezetői számára népfőiskolát szervezett. A foglalkozások fókuszában az **időskor** aktuális témáiban (az élethosszig tartó tanulás, a szabadidő eltöltésének hasznos formái, áldozattá válás elkerülése, stb.) kaptak szakmai és módszertani segítséget.

Hagyományosan minden évben megrendezésre kerül a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sportszövetség, a Versegly Ferenc Könyvtár és Művelődési Intézet és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Esélyek Háza közös szervezésében a *Fogyatékkal élők Kulturális és Sport Napja*. A rendezvényen a megyében működő **fogyatékos személyekkel** foglalkozó szervezetek, otthonok tagjai, lakói és munkatársai vesznek részt. A

műsort a résztvevők biztosítják, ki lehet próbálni több ügyességi játékot illetve lehetőség van sétakocsikázásra is.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2010-ben indította el Újvárosi Humán Fejlesztési Programját. A komplex megközelítésű Program a meglévő erőforrások és szolgáltatások szinergiája révén kíván a leszakadó városrész helyzetén változtatni.

A program fő célja, hogy 7 fő terület (foglalkoztatás, szociális, oktatási, egészségügyi, közbiztonsági, környezetfejlesztési és sport-rekreáció területe) mentén ösztönözze az együttműködést az egyes szereplők között. A program végrehajtásában a **Kornéliusz Háza Missziós Egyesület** közreműködik.

A **Vakok és Gyengénlátók Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete** szervezésében kerül megrendezésre évek óta a *Bőröndbe zárt sötétség* című interaktív vakjátészóház. A vakjátészóház egyfajta táriat, ahol a látók a sötétben, a szemükre húzott fekete szemvédővel megpróbálnak boldogulni egy olyan világban, ami egy nem látó ember természetes közege. További programjuk a „*Vakbarát Városért*” elnevezéssel fut: a szervezet egy olyan programcsomagot állított össze, amelynek "kibontása" során egy-egy megyebeli település lakosai több napon keresztül szembesülhetnek a látássérült emberek jelenlétével. Egészségügyi, szociális, oktatási és közművelődési intézményekbe látogatnak el, felkeresik a közszolgáltatókat. Találkoznak az egyesület tagjaival. Kihelyezett ügyfélszolgálatra várnak mindenkit, aki rászorulóként vagy csupán kíváncsiságból érdeklődnek az egyesület munkája iránt.

Szolnok Városban több fiatalokkal foglalkozó **civil szervezet** is működik, melyek a korosztály eredményesebb társadalmi integrációjának segítését, az életkorukból, élethelyzetükből adódó esélykülönbségek csökkentését, aktív kulturális és társadalmi részvételük ösztönzését, támogatását tűzte ki célul. Tevékenységük, programjaik szervezése során rendszeres munkakapcsolatot tartanak a város közművelődési és oktatási intézményeivel.

## **9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága**

Szolnok Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Programja fontos szerepet tölt be a városban élő kiemelten társadalmi rétegek esélyegyenlőségének javításában, társadalmi státuszuk erősítésében. A program megvalósulásának nyomon követése mind az Önkormányzat, mind a közszolgáltatási terület, illetve közigazgatás kiemelt feladata.

Ennek eszközei: Az eredményesség értékelése, ellenőrzése két évente történik. Az értékelés eredményeinek nyilvánossá tétele kapcsán a személyes adatok védelmének biztosítására kiemelkedő figyelmet kell fordítani.

Szükséges minden elérhető eszközt és helyi médiumot bevonni (honlap, tájékoztató kiadványok, rendezvények, lakossági fórumok, helyi sajtó stb.) a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

A két évenkénti értékeléskor feltárt hiányosságok felszámolására külön intézkedési tervet kell készíteni, amelyben meghatározásra kerülnek a célkitűzések, tevékenységek, felelősök, határidők, sikerkritériumok.

## **10. Konzultáció és visszacsatolás**

Szolnok Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Programja a város valamennyi lakóját érinti.

A program megvalósításába be kell vonni a városban működő érdekvédelmi szervezetek képviselőit és azon civil szervezeteket akik a programban érintett célcsoportok ellátásában, segítésében tevékenykednek illetve bevonhatóak.

Az esélyegyenlőségi Program megvalósításának biztosítása érdekében rendszeres konzultációt kell tartani az érintettekkel és azon szervezetekkel, akik a célcsoportok ellátásában támogatásban közreműködnek.



A program 2013-ban esedékes felülvizsgálatát megelőzően javaslatot kell kérni az érdekképviseleti feladatokat ellátó szervezetektől és ellátást biztosító intézményektől.

## II. A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Integrációs Programjában roma integrációs programként kiemelt fejlesztési célok:

A fogyatékosok különböző csoportjai érdekeinek összehangolása szükséges a fizikai környezet alakításánál, mert a jogszabály által előírt akadálymentesítés – amely a mozgássérültek helyzetét megkönnyíti – nehezíti/elbizonytalanítja a vakok és gyengén-látók mozgását. Ezért – a még hátralévő - akadálymentesítéseknél figyelmet kell fordítani arra, hogy a vakok számára továbbra is érzékelhető maradjon a járda-úttest határa (pl. burkolat felületi különbségek (recézettség, eltérő kopogó hangot adó anyaghasználat) alkalmazásával).

Az idősek ellátását biztosító ápolást gondozást nyújtó intézmény mennyiségi és minőségi fejlesztése.

Az idősek ápolását, gondozását biztosító személyes gondoskodást nyújtó szakosított intézmény Szolnoki Kistérség többcélú Társulása keretén belül történő működtetése, ezáltal is elősegítve a Szolnok agglomerációs körzetében található kistelepüléseken élők esélyegyenlőségének javítását.

Az idősellátás biztosító szervezeti keretek fejlesztésébe és működtetésébe civil és egyházi szervezetek bevonása.

Általános fejlesztési célok:

A fogyatékosok nappali ellátórendszerének mennyiségi és minőségi fejlesztése, az ellátás kiterjesztése az érzékszervi és mozgásszervi fogyatékkal élőkre is.

Az átmeneti ellátás biztosításának megteremtése az idős, fogyatékos, szenvedélybeteg, pszichiátriai beteg rászorultak részére.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mennyiségi fejlesztése a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás keretei között.

A fogyatékosok és csökkent munkaképességűek foglalkoztatásának, azok fejlesztési lehetőségeinek vizsgálata.

A gyermekek napközbeni és átmeneti ellátásának fejlesztése kistérségi többcélú társulás keretében, kiemelten a gyermekek átmeneti otthona, a helyettes szülői hálózat és a családok átmeneti otthona ellátási formákra.

A Családi Napközi fejlesztése, valamint speciális szolgáltatások bevezetése. A fogyatékos gyermekek számára sajátos szükségleteikhez igazodó ellátás nyújtása.

Gyermekek átmeneti otthonának kialakítása olyan családban élő gyermek részére, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradt, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

Az orvosi rendelők és műszerek korszerűsítése.

A házi orvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok prevenciós tevékenységének erősítése.

### 1. A HEP Intézkedési Terv részletei

#### 1.1 A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
I/ Romák és/vagy mélyszegénységben élők	1./ Hiányos az adatgyűjtés romák társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviseletének aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra

		vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.
	2./ A városban Déli-ipartelep (Újváros) az átlagosnál magasabb a hátrányos helyzetű lakók aránya, bizonyos városrészekben megjelennek a szegregátumra utaló jelek.	Az Integrált Városfejlesztési Stratégia részét képező Anti szegregációs tervnek megfelelőin törekedni kell a szegregátumok felszámolására. A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Újvárosi Fejlesztési Program végrehajtásával segíteni a városrészben élő hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatását.
	3./ A cigány kisebbséghez tartozó felnőtt lakosság, illetve a fogyatékos felnőttek jelentős része nem rendelkezik versenyképes végzettséggel.	A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos személyek egész életen át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.
	4./ A célcsoporthoz tartozók egészségi állapota rosszabb mint a társadalom egyéb csoportjainak egészségi állapota.	A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében a fogyatékos és hátrányos helyzetű illetve a nők részére speciális szűr és egészségnap szervezése
	5./ A cigány kisebbséghez tartozók körében alacsony a foglalkoztatási arány.	A cigány kisebbséghez tartozó emberek foglalkoztatásnak ösztönzése az önkormányzat által fenntartott intézményeknél
	6./ A cigány kisebbséghez tartozók körében alacsony a foglalkoztatási arány.	Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére
	7./ A célcsoporthoz tartozók és a többségi társadalom tagjai nem ismerik egymást és kapcsolatuk ellentmondásos	A cigány kisebbséghez tartozók és a fogyatékkal élők nem fogyatékkal élők között erősíteni kell az egymás közös és kölcsönös megismerésére
II./ Gyermek	1./ Az óvodai és iskolai képzésben a célcsoporthoz tartozók nem integráltan vesznek részt.	Az óvodai nevelésre és valamennyi intézményre vonatkozóan biztosítani kell, egy-egy óvodai csoportba meghatározott feltételek mentén a célcsoportba tartozó gyermekek integrált ellátására alkalmas legyen
	2./ A pedagógusok jelentős része nem, vagy csak részben ismeri a célcsoporthoz tartozók problémáját.	Szélesebb körben kell biztosítani a város különféle intézményeiben dolgozó pedagógusoknak érzékenyítő tréningeken, szakmai képzéseken való részvételt
	3./ A pedagógusok jelentős része nem, vagy csak rendelkezik ismeretekkel a célcsoporthoz tartozó gyermekek és családok problémáinak kezeléséhez.	Oktatási intézmények pedagógusainak továbbképzése, ahová érdeklődés mutatkozik a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos gyermekek beiskolázására.
III./ Idősek	1./ Növekszik az egyedül élő, egyszemélyes háztartást vezető idősek száma	Az önkéntes rendszer lehetőségeit kihasználva csökkenteni kell az

		elmagányosodásból eredő károsodásokat, és esélyegyenlőségi hátrányokat
	2./ Az 55 éves korosztály munkaerő piaci lehetőségei beszűkülnek	Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére
	3./ A család mint a szociális ellátás, nevelés, és az esélyegyenlőség megteremtésének alapvető színtere lehetőségei csökkente.	Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása
	4./ A célcsoporthoz tartozók egészségi állapota rosszabb mint a társadalom egyéb csoportjainak egészségi állapota.	A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében az idősekre kialakított speciális szűr és egészségnap szervezése
IV./ Nők	1./ A család mint a szociális ellátás, nevelés, és az esélyegyenlőség megteremtésének alapvető színtere lehetőségei csökkentek.	Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása, a nők családon belüli helyzetének javítása.
	2./ Magas azon nők száma akik a családon belüli erőszak áldozataivá válnak.	Felvilágosítással és az ellátások erősítésével csökkenteni az áldozattá válás esélyeit.
	3./ A foglalkoztatásban azon nők aránya akik gyermeket nevelnek alacsony.	Családbarát munkahely díj alapítása városi szinten
V. Fogyatékos emberek	1./ Hiányos az adatgyűjtés a fogyatékkal élők társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviselőinek aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.
	2./ A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése nem teljes körű.	Fel kell mérni, hogy az önkormányzat felelősségi körébe tartozó intézmények teljes körű akadálymentesítése milyen további fejlesztéseket igényel (fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés). Célszerű önkormányzati ütemtervet készíteni a megvalósításról, felelősökről, lehetséges forrásokról. A tervezésbe javasolt bevonni a fogyatékosok érdekvédelmét ellátó szervezeteket, rehabilitációs szakértőt.
	3./ Az új beruházások esetében sem mindig biztosított a teljes hozzáférés	A város új beruházás, városrendezés esetén az Egyetemes tervezés szellemében a komplex akadálymentesség figyelembevételével bírálja felül a benyújtott terveket.
	4./ A fogyatékosok személyek részére a tömegközlekedés igénybevétele nehéz, a tömegközlekedéshez való hozzáférés eltérő az egyes társadalmi csoportok körében	Tovább kell folytatni a tömegközlekedési eszközök és utas várók teljes akadálymentesítését a Jász kun Volán Zrt-vel együttműködésben, a hátrányos helyzetű társadalmi réteg által sűrűn lakott településrészekben a

		tömegközlekedés fejlesztése az igények alapulvételével
	5./ A fogyatékos felnőttek jelentős része nem rendelkezik versenyképes végzettséggel.	A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos személyek egész életen át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.
	6./ Nem biztosított a városban az érzékszervi, és mozgásfogyatékos személyek részére az átmeneti és nappali szociális ellátás	Fogyatékosok átmeneti ellátásának és mozgás, érzékszervi fogyatékos emberek részére nappali ellátás létrehozása lehetőségeit vizsgálni egyház és civil szervezetek bevonásával.

## 1 Beavatkozási területekkel kapcsolatos általános elvek

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény előírásait figyelembe véve, önkormányzati Esélyegyenlőségi Stratégia célja a helyi viszonyokhoz igazodó, a hátrányos helyzetben élő polgárokat segítő, támogató feladatok megszervezése, ütemezése, az eddig jól bevált hagyományok megőrzésével, megtartásával.

Továbbá, a 2003. évi CXXV. törvénnyel összhangban, az azokban foglalt célok és elvek mentén a helyi viszonyokhoz igazodó, a lakosságot – kiemelten a hátrányos helyzetű csoportokat – segítő, az esélyegyenlőséget növelő feladatok összegyűjtése, megszervezése, valamint azok időbeni ütemezése.

A stratégia kiemelt figyelmet szentel a közszolgáltatások elérhetőségére, ezzel segítve a lakosság egyes jogainak minél jobb érvényesülését.

A stratégia a lakosság helyzetének megfelelően a kiemelten foglalkozik az egyes helyben leginkább érintett csoportok (idősek, fogyatékkal élők, roma lakosság) helyzetének javítását célzó intézkedésekkel és feladatokkal.

Ezen belül:

Összetartó, szolidáris, a hátrányos megkülönböztetéstől mentes helyi társadalom erősítése.

Összehangolt együttműködés a foglalkoztatási, közoktatási, közművelődési, szociális igazgatási, egészségügyi, területfejlesztési komplex tevékenység-rendszerben, a szubszidiaritás elvének figyelembe vételével.

Egyenlő bánásmód biztosítása a hátrányos helyzetű csoportok számára.

A mindenkorl jogszabályoknak megfelelő pénzügyi, természetbeli juttatásokhoz, valamint a különböző közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

További célja, hogy az egyes érintett csoportok tagjainak helyzetét javító intézkedéseket egybegyűjtse és felelősök, valamint határidők tűzésével valós változásokat idézzen elő.

Az Önkormányzat a program céljait középtávon kívánja megvalósítani, melynek megvalósításához az Önkormányzat saját lehetőségei nem elegendőek, szükséges a gazdasági szereplők, a civil szervezetek valamint a lakosság aktív közreműködése.

### Az esélyegyenlőség érvényesülésének garanciális elemei

Az egyenlő bánásmód megsértése, a zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás előfordulása esetére biztosítani kell olyan önkormányzati eljárást, amely útján a sérelmet vagy hátrányt elszenvedő jogorvoslatot nyerhet. A minőségbiztosítás elvének érvényesülése, a rendszer folyamatos javítása érdekében ezeket az eseteket az önkormányzás etikai rendszerével összefüggő közigazgatási reklamációként szükséges kezelni. Az Önkormányzat és a lakosság érdeke is a külső konfliktus elkerülése.

## 2 Definíciók

### Szubszidiaritás elve

A szubszidiaritás elve szerint a döntéseket a polgárokhoz lehető legközelebb álló szinten kell meghozni, ahol a közösség számára a legjobb megoldások szülehetnek, ahol a döntési felelősség és a döntések hatásainak következményei a legjobban láthatók és érvényesíthetők.

Ennek értelmében Szolnok Megyei Jogú Város minden polgárának biztosítani kell, hogy a szükséges szolgáltatások többségéhez a lakóhelyükön jussanak hozzá, illetve, hogy a rájuk vonatkozó döntések és intézkedések – a hatályos jogszabályokkal összhangban – helyi szinten kerüljenek megfogalmazásra és megvalósításra, a civil szervezetek és kisebbségi önkormányzatok bevonásával, közreműködésével.

Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése, az emberi méltóság tiszteletben tartása

Önkormányzatunk a döntéshozatalokban, illetve az általa fenntartott vagy támogatott intézményekben, és az általa ellenőrzött szolgáltatások körében biztosítja az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítését, és az emberi méltóság tiszteletben tartását. Önkormányzatunk elkötelezte magát amellett, hogy polgárai egyenlő bánásmódban részesüljenek, ezt a kötelező és önként vállalt feladatai ellátása során is garantálja.

Méltányos és rugalmas bánásmód és az esélyegyenlőség biztosítása

A megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve nem alkalmas az összes létező egyenlőtlenség megszüntetésére. Olyan pozitív, méltányos és rugalmas intézkedéseket kell kidolgozni, amelyek elősegítik az érintett rászoruló állampolgárok helyzetének javítását, pozíciójának megerősödését, az esélyegyenlőségi szempontok figyelembevételét.

Társadalmi szolidaritás elve

Településünk közösségének, minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése, amely nagyban elősegítheti a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi integrációját, foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségét. Ennek értelmében a rászoruló embereknek megfelelő hozzáférést kell biztosítani az erőforrásokhoz, szolgáltatásokhoz, hogy hátrányos körülményeik ellenére is el tudják végezni a személyükre szabott feladatokat és meg tudjon birkózni a helyzetükből adódó nehézségekkel.

Önrendelkezés alapeve:

Bevonni a helyi döntésekbe a különféle célcsoportokhoz tartozó, eltérő fogyatékkal élők, érdekképviselői, illetve egyéb civil, non-profit szervezeteiken keresztül.

(Pl. Szolnok város önkormányzata koordinál egy Fogyatékosügyi kerekasztalt rendszeres, havi találkozásokkal, közösen kialakított akciótervekkel, stb. Itt lehet rövid és hosszú távú terveket megfogalmazni, bevonva persze a társintézményeket, iskola, családsegítés, munkáltatók, rehab. foglalkoztatók, stb.) (Ennek lehet valamennyi költségvetése, közösen lehetne nyomon követni, hogy a különféle, fogyatékos ügyben indított projektek hol állnak, hol nem állnak, mi a gond velük, hol kell változtatni rajzuk. Ahol pedig sikeresen működő projektek vannak, ott lehet a jó gyakorlatokat tovább vinni.)

3 Kötelezettségek és felelősség.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiemelten kezeli az esélyegyenlőség megteremtését és folyamatos figyelemmel kíséri ennek megvalósulását a hétköznapokban.

Az Esélyegyenlőségi Program és Esélyegyenlőségi Akcióterv megvalósítása érdekében az egyetemes tervezés alapeveit figyelembe veszi döntéseivel.

A közszolgáltatások biztosítása, fejlesztése területen kiemelt figyelmet fordít a leginkább veszélyeztetett célcsoportok hozzáféréseinek javítására.

A kötelezettségek és célok megvalósításáért alapvetően Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere és jegyzője felel.

4 Akcióterv

A városban megindult illetve tervezett beruházások és fejlesztések tekintetében már figyelembe vettük az esélyegyenlőség biztosítását, illetve annak fejlesztését.

A Szolnok Megyei Jogú Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájában kiemelt szerepet kapott és preferált fejlesztésként jelent meg a hátrányos helyzetű rétegek esélyegyenlőségének javítása, a lakhatási szegregáció fejlesztése.

A városban több olyan körzet is található amelyben mutatkoznak szegregálódásra utaló jelek.

Ezek közül akcióterületként a Széchenyi városrész rehabilitációja került kiemelésre, mivel annak városszerkezeti elhelyezkedése, a vasúton túli, a Belvárostól különálló helyzete indokolja a funkció gazdagítást és a rehabilitációt akkor is, ha társadalma – iskolázottsági, foglalkoztatási, jövedelmi szempontból - nem hátrányos helyzetű.

Emiatt azonban a funkcióbővítő és nem a szociális rehabilitáció került a stratégiában előirányzásra. A belvárosi részhez közvetlenül kapcsolódó lakótelepek társasházai pályázhatnak (energiahatékonyság növelésre, nyílászáró cserékre), de nem képeznek városi akcióterületet, szerencsésebb – városközponthoz kapcsolódó – elhelyezkedésük kapcsán komoly társadalmi szegregációról nem beszélhetünk, még akkor sem, ha a Zagyvaparti lakóterületen korcsoport szerinti szegregáció (előregedés) megindulása tapasztalható.

A hátrányos helyzetű, többnyire romák által lakott, szegregálódó városrészek kisebb kiterjedésűek, de jellemzőik, fizikai állapotuk és társadalmi helyzetük alapján feltétlenül rehabilitációra szorulnak. A legrosszabb helyzetben levő romatelepek:

a Hangya utca - Tücsök utca térsége

a Törteli út menti terület a temető és kórház mögött

a Széchenyi városrész DNY-i része (a lakótelep eredetileg tervezett – de elmaradt – 4. üteme).

A Törteli út menti telep esetén a környezet és a körülmények miatt nem javasolt a helybeni rehabilitáció, helyette a telep felszámolási javaslatát tartalmazza az IVS, mert: a térség magas talajvízű vízállásos terület, rendkívül rossz állapotú épületekkel, rendezetlen környezetben, gazdasági ill. használaton kívüli elhanyagolt területek közé ékelődve. Környezete és a rehabilitáció magas költségszintje (felszíni vízrendezés megoldása) nem teszi alkalmassá lakóterületként való fenntartását, a térség gazdasági területként hasznosítása ill. erdősítése kívánatos. Ezért a folyamatos felszámolása javasolható.

A másik két helyszín – a Hangya –Tücsök u. és a Varjú utca környéke - esetén a helyben maradó életkörülményeinek, életlehetőségeinek javítása a cél, ezért a városfejlesztési stratégia:

a jelenlegi részleges közművesztettség helyett a közműhálózat fejlesztésével a teljes ellátottságra fejlesztést javasolja

a közösségi intézményekkel való ellátottság biztosítását a Széchenyi városrészben a lakótelepen és a területen tervezett fejlesztések által javasolja

a Hangya utcában roma közösségi ház létesítését tartalmazza, valamint a mellette levő, ma használaton kívüli Thököly úti volt laktanyaterület átalakulásával az ott elhelyezendő funkciók: eseménytér, kereskedelem-bevásárló központ kialakításával tervezi az ellátás javítását

a Széchenyi lakótelep negyedik üteme helyén új lakásépítési területet javasol, melyen a vállalkozói alapon épülő lakások között az önkormányzati tulajdonú telkeken szociális lakásépítés is megjelenhet, esetleg a terület beépítésének lehetőségéért a vállalkozó a bontandó lakások pótlásáról való gondoskodásra ösztönözhető.

Szolnok Megyei Jogú Város Integrációs Programjában roma integrációs programként kiemelt fejlesztési célok:

Rendszeres tanácsadó- és jogsegély-szolgáltatás beindítása és működtetése a Kisebbségi Jogvédő Egyesület szakmai potenciájával összehangolva.

Telepek, telepszerű lakókörnyezet rehabilitációjához, felszámolásához kapcsolódó tervezési folyamat elindítása, valamint a szociális lakásépítések finanszírozásához kapcsolódó feltételrendszer kidolgozása

A cigány/roma tanulók felsőfokú képzésbe történő bejutásának és részvételének segítése céljából érettségire felkészítő képzések szervezése, elsősorban a cigány/roma tanulók képzésében tapasztalattal rendelkező oktatási intézmények bevonásával

Lehetőség szerint azokban a közoktatási intézményben, ahol jelentősebb számban tanulnak roma tanulók, el kell érni, hogy olyan roma származású, illetve romológus szakképzettséggel rendelkező szociális munkást,

pedagógiai asszisztenst vagy szabadidő szervezőt alkalmazzanak, akik közvetlenül is segíthetik a tanulni vágyó fiatalokat.

Foglalkoztatási szint emeléséhez szükséges feltételrendszer kidolgozása az alábbi prioritások vonatkozásában:

roma szervezetek felelősségvállalása a roma lakosság mozgósításában, a programban való benmaradás biztosításában,

roma civil szervezetek megerősítése,

roma civil szervezetek mentori (segítő) hálózatának kialakítása,

a helyi fejlesztéseknél a munkaintenzív szektorok bővítése,

a vállalkozóvá válás segítése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Munkaügyi Központ eszköztárával. A vállalkozni szándékozók részére tájékoztatók szervezése, szaktanácsadás biztosítása,

a romák munkaerőpiaci integrációját támogató programok, pályázati lehetőségek feltárása.

Szolnok városban a roma kultúra értékeinek és emlékeinek felmérése roma civil szervezetek és aktivisták bevonásával, megfelelő védelme érdekében intézkedések tétele.

"Cigány Közösségi Ház" létrehozása és működtetése.

A városban élő roma lakosság egészségi állapotát fel kell mérni és az ehhez kapcsolódó egészségügyi térképet el kell készíteni az eltérő demográfiai adatok, életminőség, egészségbeli adatok megértése érdekében.

A város roma integrációs programjának céljai közül területi, városfejlesztési és rendezési vonatkozása a „Cigány Közösségi Ház” helykijelölésének és megépítésének van, melyet az integrált városfejlesztési stratégia a Hangya utcában jelöl. A város roma integrációs programjának többi célkitűzése elsősorban intézkedési tervek kidolgozását és szervezést igényel.

A hátrányos helyzetű tanulókról való gondoskodás terén a továbbiakban is fontosnak tartjuk a tanulási hátrányok kompenzálását felvállaló, 1 éves szakiskolai felzárkóztató képzés támogatását a tanulók szakképzési szakaszba történő sikeres bekapcsolódása szempontjából. A már működő két tanulócsoporthoz mellett újabbak indításának a szükségességét és lehetőségét meg kell vizsgálni.

A hátrányos helyzetű, tehetséges tanulók számára szervezett Arany János Tehetséggondozó gimnáziumi program működését továbbra is fel kell vállalni.

A cigány kisebbséghez tartozó tanulók számára hátránykompenzáló programokat kell bevezetni, melyek a tanulókat segítik abban, hogy eredményesek legyenek az iskolai munkában. A programokhoz illeszkedjen az intézmények pedagógus-továbbképzési terve.

Első ízben a 2007/2008. tanévre vonatkozóan az általános iskolai körzetek kijelölése úgy történt, hogy az egymással határos felvételi körzetekben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak az adott körzetben felvehető összes tanköteles tanulóhoz viszonyított aránya - az egyes körzetekben egymáshoz viszonyítva - legfeljebb huszonöt százalékban térjen el. A körzetmódosítás szükségességét meg kell vizsgálni.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleit az iskolákban is tájékoztatni kell azokról a kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről, amelyek a gyermeket megilletik, ha megfelelnek a feltételeknek.

A sajátos nevelési igényű tanulók diagnosztizálását, fejlesztését minél korábbi életkori szakaszban meg kell kezdeni, a fejlesztés eredményeit városi szinten, nyomon kell követni a források hatékony felhasználása érdekében.

A tankötelezettség a sajátos nevelési igényű tanulók esetében 20 éves korig meghosszabbítható, így ellátásukat szükség szerint 20 éves korukig kell biztosítani. Ezzel összefüggésben meg kell vizsgálni a Liget Úti Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola működésének kiterjesztését a 11-12. évfolyamra az értelmileg akadályozott tanulók ellátása érdekében.

A Városi Középfelkészítő Intézmény mintájára Felsőoktatási ösztöndíjat kell létesíteni a felsőoktatásban továbbtanuló, tehetséges, szociálisan rászoruló szolnoki diákok számára.

A Felsőoktatási ösztöndíj nem titkolt célja a város megtartó erejének fokozása, az ösztöndíj támogatással tanuló fiatalok városunkba visszatérésének segítése.

Beavatkozási területek, akciók fogyatékkal élő emberek esélyegyenlőségének növelése érdekében.

A gyengénlátó és vak tanulók részére speciális eszközök biztosítása  
közhasznú tanfolyamok indítása

a fogyatékosokkal élők "másságát" feltáró alkalmak megszervezése a város különböző intézményeivel közösen.

több munkalehetőség biztosítása olyan cégeknél, ahol - ugyan csökkent munkaképességűeket is alkalmaznak -, de halló, egészséges munkatársaik is lennének. Ez enyhítené a társadalmi szegregáltóságot.

a fogyatékos amatőr sportolók lehetőségeinek szélesítése: versenyek szervezése, ill. jelentősebb városi tömegsport rendezvényeken számukra a részvételi lehetőség biztosítása.

a városban élő értelmi fogyatékosokra és családjukra nagyobb figyelmet kell fordítani, elsősorban a fogyatékos fiatalok kommunikációhoz fűződő jogainak fejlesztése és az érdekvédelem megerősítése szükséges.

az oktatás, képzés terén korai fejlesztő központ létrehozása javasolt

a szinten tartó képzések biztosításának feladatát az egészségügy-oktatásügy-szociális terület együttesen kell felvállalja

szórakozás, sport: az értelmi fogyatékos fiataloknak rendszeres klubfoglalkozáshoz szükséges hely biztosítása.

a *szemléltetés* elősegítése, hogy a társadalom tagjai, szervezetei és az állami szervek oly módon végezzék tevékenységüket, hogy az a fogyatékos emberek teljes társadalmi egyenrangúságát biztosítsa.

A fogyatékosok különböző csoportjai érdekeinek összehangolása szükséges a fizikai környezet alakításánál, mert a jogszabály által előírt akadálymentesítés – amely a mozgássérültek helyzetét megkönnyíti – nehezíti/elbizonytalanítja a vakok és gyengén-látók mozgását. Ezért – a még hátralévő - akadálymentesítéseknél figyelmet kell fordítani arra, hogy a vakok számára továbbra is érzékelhető maradjon a járda-úttest határa (pl. burkolat felületi különbségek (recézettség, eltérő kopogó hangot adó anyaghasználat) alkalmazásával).

Az idősek ellátását biztosító ápolást gondozást nyújtó intézmény mennyiségi és minőségi fejlesztése.

A nők társadalmi hátrányainak csökkentése érdekében:

kiemelten kezeli a foglalkoztatási hátrányok csökkentését

a nők közéleti szerepének erősítését

a szociális alapszolgáltatások és közbiztonság fejlesztésével a nőket ért fizikai, mentális, nemi erőszak megelőzését, az ilyen típusú erőszakot elszenvedő nők segítségét

családbarát programok, szolgáltatások és ellátórendszer kiépítését a nők társadalmi szerepének erősítése érdekében

Az idősek ápolását, gondozását biztosító személyes gondoskodást nyújtó szakosított intézmény Szolnoki Kistérség többcélú Társulása keretén belül történő működtetése, ezáltal is elősegítve a Szolnok agglomerációs körzetében található kistéleplüléseken élők esélyegyenlőségének javítását.

Az idősellátás biztosító szervezeti keretek fejlesztésébe és működtetésébe civil és egyházi szervezetek bevonása.

Általános fejlesztési célok:

A fogyatékosok nappali ellátórendszerének mennyiségi és minőségi fejlesztése, az ellátás kiterjesztése az érzékszervi és mozgásszervi fogyatékkal élőkre is.

Az átmeneti ellátás biztosításának megteremtése az idős, fogyatékos, szenvedélybeteg, pszichológiai beteg rászorultak részére.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mennyiségi fejlesztése a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás keretei között.

A fogyatékosok és csökkent munkaképességűek foglalkoztatásának, azok fejlesztési lehetőségeinek vizsgálata.

A gyermekek napközbeni és átmeneti ellátásának fejlesztése kistérségi többcélú társulás keretében, kiemelten a gyermekek átmeneti otthona, a helyettes szülői hálózat és a családok átmeneti otthona ellátási formákra.

A Családi Napközi fejlesztése, valamint speciális szolgáltatások bevezetése. A fogyatékos gyermekek számára sajátos szükségleteikhez igazodó ellátás nyújtása.



Gyermekek átmeneti otthonának kialakítása olyan családban élő gyermek részére, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradt, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

Az orvosi rendelők és műszerek korszerűsítése.

A háziorvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok prevenciók tevékenységének erősítése.

Az alapellátást biztosító orvosok és az önkormányzat kapcsolatának erősítése, a hátrányos helyzetű csoportok és fogyatékosok egészségügyi alapellátáshoz való hozzáféréseinek erősítése érdekében.

A család, mint az elsődleges ellátórendszer és a hátránycsökkentés kiemelt színterének erősítése érdekében Családbarát Szolnok Projekt kidolgozását és megvalósítását.

#### 4.1 Prioritások

Iskolai, óvodai integrált oktatás erősítése.

Tovább kell szélesíteni a városban az óvodai és az iskolai integratív nevelés területeit. Azaz ki kell dolgozni, hogy óvodai nevelésre és valamennyi intézményre vonatkozóan, hogy milyen formában van lehetőség egy-egy óvodai csoportba meghatározott feltételek menté és komoly szakmai elvekkel összhangban, felvenni, bizonyos létszámú, eltérő fogyatékkal élő gyermekeket.

Ehhez szükséges a megfelelő akadálymentesítés nemcsak épületileg, fizikai síkon, hanem döntéshozói, gondolati síkon is. Ki lehetne jelölni akár egy-egy intézményt, mintegy a kísérleti program megvalósítóját. Ez lehet egy helyi óvoda, ahol kísérleti jelleggel indítanak ilyen csoportot. Ez nemcsak a csoportba járó gyerekek számára jelenthet komoly élményt, hanem a normál gyerekek és a fogyatékosokkal élő gyerekek szülei számára is számtalan pozitív élményt jelenthet egy-egy ilyen csoport indítása.

Például, amennyiben megvalósul egy ilyen kísérlet ez újabb szakmai munkahelyet is jelentene, hiszen az óvoda felvenne plusz a fogyatékkal élők nevelésben jártas szakembereket, csökkenne bizonyos szegmensekben a munkanélküliek száma. Szakirodalomból is tudjuk, hogy a megfelelő módon fejlesztett és integrált módon nevelt fogyatékos gyermek később a tanulmányai és a munkavállalási esélyei tekintetében jelentős eséllyel indul a megfelelő elhelyezkedés irányába. Felnőtt korára munkavállalóként, adó és járulékfizetőként, lép be a társadalomba, nem pedig segélyezettként, eltartottként. Ennél fontosabb, hogy a teljes pszichés státusza erősödik, hiszen fogyatékosként azt éli meg, hogy igenis fontos és szükséges munkát végez, nem pedig eltartott, az állami segélyezésnek kiszolgáltatott, másodlagos állampolgári szerepben kell tengetnie magát, és jó esetben a családját.

Társadalmi elfogadás erősítése

Itt kell megemlítenünk a családi minta újratermelődését, és ennek negatív hatásait. Emiatt is a fogyatékkal élő emberek családjában még fontosabb, hogy egyenrangú állampolgárként vegyenek részt a társadalom munkájában, hogy a gyerekek is ezt a mintát lássák, ez szocializációs séma legyen a meghatározó.

Az egyik legfontosabb mentálhigiénés cél lehet az esélyegyenlőségi programban, hogy a fogyatékkal élők, és a nem fogyatékkal élők között mindenféle szinten erősödjön a közös és kölcsönös egymás megismerése, elfogadása és ez által erősödjön a tolerancia és a szolidaritás közöttük. Fentiek miatt lényeges elem a közoktatási és az óvodai nevelésben az integráció ésszerűen megszervezett erősítése.

Esély és tér biztosítása, hogy a fogyatékkal élők minél szélesebb nyilvánosság előtt megjelenhessenek. (Szolnoki Más-Nap Fesztivál, ezt most találtam ki, azaz egy olyan fesztivál, ahol a mindenféle fogyatékkal élők különböző szinteken, termékekkel, produkciókkal stb bemutatkozhatnak, meg persze a nem fogyatékosok is. Kézműves termék, színjátszó körök, ének, mindenféle művészetek, eszköz bemutatások, stb stb.) Közösségi események, programok, együtt közösen, mintegy a helyi szolidaritás napja.

#### 1.2 A beavatkozások megvalósítói

A megvalósítás kivitelezése

A program megvalósítása érdekében:

- az önkormányzat döntéseinek előkészítése során külön elemzi annak az esélyegyenlőségi programra gyakorolt hatását
- a program megvalósításához szükséges források biztosítását az önkormányzat költségvetési rendeletének előkészítése során figyelembe veszi

- a program megvalósításának helyzetét a Szociális, egészségügyi és Sport Bizottság évente értékeli

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
I./ Romák és/vagy mélyszegénységben élők	1. Az Intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviselőinek aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Szociális és Integrációs Osztály vezetője Közreműködik: - Érdekvédelmi szervezet vezetői - Szociális Intézmények vezetői - Roma Nemzetiségi Önkormányzat
	2. Az Integrált Városfejlesztési Stratégia részét képező Anti szegregációs tervnek megfelelően törekedni kell a szegregátumok felszámolására. A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Újvárosi Fejlesztési Program végrehajtásával segíteni a városrészben élő hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatását.	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere - Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal igazgatói - Szolnok MJV. Városfejlesztő ZRT
	3. A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, a cigány kisebbséghez tartozó személyek egész életen át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály Közreműködik: - KLIK - Szolnok Járási Munkaügyi Központ - Szociális és Integrációs Osztály - Roma Nemzetiségi Önkormányzat
	4. A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében a hátrányos helyzetű társadalmi réteg részére speciális szűrő és egészségnap szervezése	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik - Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói - Szolnok MJV. Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága - Hetényi Géza Kórház
	5. A cigány kisebbséghez tartozóm emberek foglalkoztatásnak ösztönzése az önkormányzat által fenntartott intézményeknél	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: - Szolnok MJV Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetői
	6. Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város alpolgármestere Közreműködik

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Járási Munkaügyi Központja</li> </ul>
	7. A cigány kisebbséghez tartozók és a város egyéb lakosai között erősíteni kell az egymás közös és kölcsönös megismerésére	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szociális és Integrációs Osztály</li> <li>- Roma Nemzetiségi Önkormányzat</li> <li>- Aba-Novák Kulturális Központ</li> <li>- Szolnok Városi Televízió</li> </ul>
II./ Gyermekek	1 Az óvodai nevelésre és valamennyi intézményre vonatkozóan biztosítani kell, egy-egy óvodai csoportba meghatározott feltételek mentén a célcsoportba tartozó gyermekek integrált ellátására alkalmas legyen	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály</p> <p>Közreműködik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény</li> </ul>
	2. Szélesebb körben kell biztosítani a város különféle intézményeiben dolgozó pedagógusoknak érzékenyítő tréningeken, szakmai képzéseken való részvételt	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály</p> <p>Közreműködik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény</li> <li>- KLIK</li> <li>- Szolnok városban működő oktatási intézmények vezetői</li> <li>- Szociális és Integrációs Osztály</li> <li>- SZKTT. Humán Szolgáltató Központ</li> </ul>
	3. Oktatási intézmények pedagógusainak továbbképzése, ahol jelentősebb számban megjelennek cigány kisebbséghez tartozó tanulók és ahol érdeklődés mutatkozik a cigány kisebbséghez tartozó gyermekek beiskolázására.	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály</p> <p>Közreműködik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény</li> <li>- KLIK</li> <li>- Szolnok városban működő oktatási intézmények vezetői</li> <li>- Szociális és Integrációs Osztály</li> </ul> <p>SZKTT. Humán Szolgáltató Központ</p>

III./ Idősek	1./ Az önkéntes rendszer lehetőségeit kihasználva csökkenteni kell az elmagányosodásból eredő károsodásokat, és esélyegyenlőségi hátrányokat	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- SZKTT. Egyesített Szociális Intézmény</li> <li>- SZKTT. Humán Szolgáltató Központ</li> <li>- Önkéntes Centrum</li> <li>- Karitatív Szervezetek</li> </ul>
	2./ Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága</li> <li>- Hetényi Géza Kórház</li> </ul>
	3./ Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények</li> <li>- karitatív és egyházi szervezetek</li> </ul>
	4./ A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében az idősekre kialakított speciális szűr és egészségnap szervezése	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága</li> <li>- Hetényi Géza Kórház</li> </ul>
IV./ Nők	1. Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása, a nők családon belüli helyzetének javítása.	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények</li> </ul> <p>karitatív és egyházi szervezetek</p>
	2. Felvilágosítással és az ellátások erősítésével csökkenteni az áldozattá válás esélyeit.	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- SZKTT. Egyesített Szociális Intézmény</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- SZKTT. Humán Szolgáltató Központ</li> <li>- Szolnok Városi Rendőrkapitányság</li> </ul>
	3. Családbarát munkahely díj alapítása városi szinten	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> </ul>
V./ Fogyatékos emberek	1. Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi képviselőinek aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Szociális és Integrációs Osztály vezetője</p> <p>Közreműködik: - Érdekvédelmi szervezet vezetői</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szociális intézmények vezetői</li> </ul>
	2. Fel kell mérni, hogy az önkormányzat felelősségi körébe tartozó intézmények teljes körű akadálymentesítése milyen további fejlesztéseket igényel (fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés). Célszerű önkormányzati ütemtervet készíteni a megvalósításról, felelősökről, lehetséges forrásokról. A tervezésbe javasolt bevonni a fogyatékosok érdekvédelmét ellátó szervezeteket, rehabilitációs szakértőt.	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Főépítész Iroda</li> </ul>
	3. A város új beruházás, városrendezés esetén az Egyetemes tervezés szellemében a komplex akadálymentesség figyelembevételével bírálja felül a benyújtott terveket.	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Városfejlesztő ZRT</li> </ul>
	4. Tovább kell folytatni a tömegközlekedési eszközök és utas várak teljes akadálymentesítését a Jászkun Volán Zrt-vel együttműködésben, a hátrányos helyzetű társadalmi réteg által sűrűn lakott településrészekben a tömegközlekedés fejlesztése az igények alapulvételével	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatója</li> <li>- Jászkun Volán ZRT.</li> </ul>
	5. A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés a fogyatékos személyek egész életen át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város alpolgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok Járási Munkaügyi Központ</li> <li>- KLIK</li> <li>- Oktatási Intézmények</li> </ul>
	6. A mozgás, érzékszervi fogyatékos emberek részére nappali ellátás létrehozása lehetőségeit vizsgálni egyház és civil szervezetek bevonásával.	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnokon tevékenykedő egyházi szervezetek</li> </ul>

## 2. Jövőképünk

Szolnok Megyei Jogú Város olyan település legyen, ahol elsődleges alapelvként érvényesül: minden embert egyenlőnek kell tekinteni.

Ennek érdekében a helyi közigazgatás területén, illetve az önkormányzat intézményeiben garantálják az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését, hogy senkit se érjen közvetlen vagy közvetett diszkrimináció, hátrányos megkülönböztetés.

Legyen minden szolnoki polgár számára biztosított az igényeik szerinti szolgáltatásokhoz való hozzáférés.

Minden közigazgatási szerv és önkormányzati intézmény tekintse kötelességének és felelősségének, hogy a hátrányos helyzetű emberek érdekében a saját területén biztosítsa az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítését, és ehhez kapcsolódóan tegye meg a szükséges szakmapolitikai lépéseket.

### 2.1 Az intézkedési területek részletes kifejtése

I/1

Intézkedés címe:	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviselőinek aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Hlányos az adatgyűjtés romák társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Általános cél:</b> Romák és/vagy mélyszegénységben élők megközelítőleg pontos számának ismerete, az elérhető szolgáltatások megismertetésével a társadalmi hátrányok csökkentése.</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások feltérképezése a városban.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> az érintett célcsoport megközelítőleg pontos számának megismerése, szükségletfelmérés</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> az esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatások összehangolása</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>a.) szolgáltatást nyújtó intézmények felad ellátásának megismerés</p> <p>b.) érdekvédelmi szervezetek feltérképezése</p> <p>c.) kapcsolatfelvétel az érdekvédelmi szervezetek, munkakapcsolat kialakítása</p> <p>d.) szolgáltatási lista összeállítása</p> <p>e.) célcsoport számának felmérése az érdekvédelmi szervezetek, a szociális ellátást nyújtó intézmények és az önkormányzat adatbázisa alapján</p> <p>f.) szolgáltatások összehangolása, ellátási terület és célcsoport alapján</p>

Részvevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Szociális és Integrációs Osztály vezetője Közreműködik: - Érdekvédelmi szervezet vezetői Szociális intézmények vezetői
Partnerek	Roma Nemzetiségi Önkormányzat Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Járási Hivatal Szolnok Megyei Jogú Város Integrációs Munkacsoportja
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2013. október 30. b.) 2013. október 30. c.) 2013. december 31. d.) 2014. július 31. e.) 2014. december 31 f.) d.) 2015. július 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Általános cél:</b> statisztikai tábla az érintett célcsoportról és szervezetek szolgáltatásairól. <b>Rövidtávú cél:</b> szolgáltatási jegyzék Szolnok városban a célcsoport számára elérhető szolgáltatásokról <b>Középtávú cél:</b> statisztikai tábla <b>Hosszú távú cél:</b> együttműködési megállapodás az érdekvédelmi szervezet, szolgáltatást nyújtó intézmények és az önkormányzat között
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- bizalmatlanság a szervezetek között - ellátottak bizalmatlansága - információk visszatartása Csökkentése: folyamatos egyeztetés
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szociológus, szociálpolitikus, jogász, romológus <b>anyagi:</b> nincs

1/2

Intézkedés címe:	Az Integrált Városfejlesztési Stratégia részét képező Anti szegregációs tervnek megfelelőin törekedni kell a szegregátumok felszámolására. A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Újvárosi Fejlesztési Program végrehajtásával segíteni a városrészben élő hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatását.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A városban Déli-ipartelep (Újváros) az átlagosnál magasabb a hátrányos helyzetű lakók aránya, bizonyos városrészekben megjelennek a szegregátumra utaló jelek.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a szegregált lakóköznyezetre vonatkozó mutatók felszámolása <b>Rövidtávú cél:</b> a lakhatás feltételeinek javítása, alapfokú képzettség megszerzése. <b>Középtávú cél:</b> az szakképzettség biztosításával és a mentális felkészítéssel a munkaerő-piaci státusz javítás <b>Hosszú távú cél:</b> a városon belüli saját erőből integrált környezetbe történő költözés segítése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) a szegregátumra vonatkozó mutatók felmérése b.) a fejlesztési terv elkészítése c.) képzési terv elkészítése d.) képzés indítása e.) mobilizációs terv elkészítése elfogadtatása
Részvevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere - Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal igazgatói - Szolnok MJV. Városfejlesztő ZRT

Partnerek	Roma Nemzetiségi Önkormányzat Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Járási Hivatal Szolnok Megyei Jogú Város Integrációs Munkacsoportja Újvárosi Fejlesztési Iroda
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2013. október 30. b.) 2014 március 31. c.) 2014. június 30. d.) 2014. szeptember 1. e.) 2014. december 31
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Általános cél:</b> a képzettségi és foglalkoztatottsági mutatók 50%-os javítása <b>Rövidtávú cél:</b> 10 fő esetében 8. általános iskolai végzettség megszerzése <b>Középtávú cél:</b> a jelenlegi szegregátumban élők közül 10 fő szakképzettség megszerzése és 5 fő foglalkoztatásának biztosítása <b>Hosszú távú cél:</b> az szegregátumra jellemző mutatók megszüntetése, lakókörnyezet fejlesztése, 30 % esetében önerőből történő lakókörnyezet váltás integrált területre. esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatások összehangolása
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- képzésbe történő bekapcsolódás elutasítása - fogadó környezet ellenállása Folyamatos, egyénre lebontott egyedi kommunikáció.
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szociális segítők, romológus, képző intézmények <b>anyagi:</b> pályázati forrásból 25 millió Ft. (a pályázat elbírálás alatt van)

1/3

Intézkedés címe:	A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, a cigány kisebbséghez tartozó személyek egész életen át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A cigány kisebbséghez tartozó felnőtt lakosság jelentős része nem rendelkezik versenyképes végzettséggel.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók képzettségi szintjének emelése, ez által munkaerő-piaci státuszuk javítása <b>Rövidtávú cél:</b> a szakképzés megszerzését szolgáló alapfokú végzettség megszerzésének segítése. <b>Középtávú cél:</b> a szakképzettség szint emelése a hátrányos helyzetű társadalmi rétegnél <b>Hosszú távú cél:</b> a munkaerő-piaci státusz javítása, foglalkoztatási szint emelésének segítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) a végzettségre vonatkozó mutatók felmérése b.) a fejlesztési terv elkészítése c.) képzési terv elkészítése d.) képzés indítása
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály Közreműködik: - KLIK - Szolnok Járási Munkaügyi Központ - Szociális és Integrációs Osztály



Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Roma Nemzetiségi Önkormányzat</li> <li>- oktatási intézmények</li> </ul>
Határidő(k) pontokba szedve	<p>a.) 2013. október 30.  b.) 2014 március 31.  c.) 2014. június 30.  d.) 2014. szeptember 1.</p>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Általános cél:</b> szakképzettség és foglalkoztatottság 2-3 %-os emelkedése  <b>Rövidtávú cél:</b> az alapfokú végzettség megszerzése 10-15 fő esetében.  <b>Középtávú cél:</b> a szakképzettség megszerzése 10-15 fő esetében a célcsoportból.  <b>Hosszú távú cél:</b> a munkaerő-piaci státusz javítása, tartós foglalkoztatás biztosítása 5-10 fő esetében</p>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- képzésbe történő bekapcsolódás elutasítása</li> <li>- fogadó környezet ellenállása</li> <li>- előítélet megjelenése</li> </ul> <p>Folyamatos, egyénre lebontott egyedi kommunikáció.</p>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> szociális segítők, romológus, képző intézmények  <b>anyagi:</b> pályázati forrásból 25 millió Ft. (a pályázat elbírálás alatt van)</p>

1/4

Intézkedés címe:	A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében a hátrányos helyzetű társadalmi réteg részére speciális szűrő és egészségnap szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A célcsoporthoz tartozók egészségi állapota rosszabb, mint a társadalom egyéb csoportjainak egészségi állapota.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Általános cél:</b> a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók egészségi mutatóinak a helyi társadalmi átlaghoz történő közelítése.  <b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoport egészségi állapotának megismerése.  <b>Középtávú cél:</b> a rendszeres szűrőprogram biztosításával az egészségügyi prevenció biztosítása.  <b>Hosszú távú cél:</b> a célcsoporton belül az egészségi állapot javítása érdekében az egyéni felelősség erősítése, életmódváltás segítése</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>a.) az egészségre vonatkozó mutatók meghatározása, az egészségi állapot felmérése  b.) a prevenciót szolgáló és erősítő szűrőprogramok összeállítása, a célcsoport elérhetőségének hely szerinti meghatározása  c.) középtávú szűrési terv összeállítása  d.) egészséges életmódra nevelés érdekében tájékoztatók és tanácsadások szervezése</p>
Résztevők és felelős	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere  Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága</li> </ul>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hetényi Géza Kórház</li> <li>- Roma Nemzetiségi Önkormányzat</li> </ul>

Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2013. december 31. b.) 2014. március 31. c.) 2014. május 31. d.) 2014. december 1-től
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Általános cél:</b> a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók egészségi mutatóinak a helyi társadalmi átlaghoz történő közelítése. <b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoport egészségi állapotának felmérése táblázatba foglalás. <b>Középtávú cél:</b> a rendszeres szűrőprogram évente egy alkalommal lehetőség szerint a célcsoport lakhelyéhez közel. <b>Hosszú távú cél:</b> a célcsoporton belül az egészségi állapot javítása érdekében évi 3 előadás és egy darab kiadvány elkészítése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- a roma kultúrából adódóan a szűrőprogramon való részvétel elutasítása Személyes egyeztetés, a nők és férfiak eltérő helyszínű szűrése
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szociális segítők, romológus, egészségügyi szakemberek <b>anyagi:</b> többletigény nem jelentkezik, esetlegesen pályázati forrásból a program szélesítése.

1/5

Intézkedés címe:	A cigány kisebbséghez tartozó emberek foglalkoztatásnak ösztönzése az önkormányzat által fenntartott intézményeknél
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A cigány kisebbséghez tartozók körében alacsony a foglalkoztatási arány.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók foglalkoztatottságának javítása érdekében az önkormányzat és kistérség által fenntartott intézményekben a foglalkoztatásuk növelése. <b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoport intézményi foglalkoztatáshoz szükséges végzettségének megszerzése <b>Középtávú cél:</b> a foglalkoztatáshoz kapcsolódó mentális felkészítés a „szolgáltató város” rendszer elfogadtatása. <b>Hosszú távú cél:</b> a célcsoporton bevonása a saját életterében nyújtott közszolgáltatások biztosításába.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) az intézményi foglalkoztatás feltételeinek felmérése b.) a foglalkoztatáshoz szükséges ismeretek és készségek felmérése c.) a foglalkoztatáshoz szükséges szakmai és mentális képzés biztosítása d.) foglalkoztatás intézményi szintű biztosítása
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: - Szolnok MJV Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetői
Partnerek	Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ családsegítő részlege, a felkészítés biztosításához.
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2013. december 31. b.) 2014. július 1. c.) 2015. március 31. d.) 2015. július 1-től

Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Általános cél:</b> a népesség arányos foglalkoztatásuk biztosítása.</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoport teljes végzettségének felmérése kérdőíves módszerrel, mely kiterjed a foglalkoztatásba történő bevonás motivációs vizsgálatára is.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a z intézményeknél középtávon megüresedő helyekkel arányos képzés megszervezése.</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> a célcsoportból a saját életterében nyújtott közszolgáltatások biztosításába legalább 40 %-os bevonása.</p>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- munka-szociáltság átlag alatti szintje</li> <li>- szakmai ismeretek hiánya</li> </ul> <p>Mentor hallózat megszervezése a foglalkoztatásra való felkészítés és annak első szakaszában.</p>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> szociális segítők, romológus, egészségügyi szakemberek</p> <p><b>anyagi:</b> többletigény nem jelentkezik, esetlegesen pályázati forrásból a program szélesítése.</p>

1/6

Intézkedés címe:	Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A cigány kisebbséghez tartozók körében alacsony a foglalkoztatási arány.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Általános cél:</b> a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók foglalkoztatottságának javítása.</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoportból a szakképesítéssel rendelkezők a foglalkoztatók kapcsolatának megteremtése, a bizalom erősítése.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a foglalkoztatáshoz kapcsolódó keresleti oldal megismertetése a célcsoporttal.</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> a foglalkoztatáshoz kapcsolódó bizalom megteremtése az előítélet csökkentése.</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>a.) a célcsoporthoz tartozók végzettségének megismerése</p> <p>b.) a végzettséghez kapcsolódó foglalkoztatók feltérképezése és kapcsolat felvétel.</p> <p>c.) a foglalkoztatók és munkavállalók elvárásaink megismerése és megismertetése</p> <p>d.) munkaerő piaci börze megszervezése évente</p>
Résztevők és felelős	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város alpolgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Járási Munkaügyi Központja</li> </ul>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Roma Nemzetiségi Önkormányzat</li> <li>- SZKTT. Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat</li> </ul>
Határidő(k) pontokba szedve	<p>a.) 2014. március 31.</p> <p>b.) 2014. március 31.</p> <p>c.) 2014. szeptember 1.</p> <p>d.) 2014. december 31. –ig és ezt követően évente</p>

Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Általános cél:</b> a hátrányos helyzetű társadalmi réteg körében a végzettséggel rendelkezők 10 % foglalkoztatásba integrálása.</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoportból a szakképesítéssel felmérése és létszámuk pontos ismerete.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a foglalkoztatáshoz kapcsolódó keresleti oldal megismertetése és folyamatos nyilvántartása</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> a foglalkoztatási szint országos átlagot meghaladó emelése.</p>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- munka-szociáltság átlag alatti szintje</li> <li>- szakmai ismeretek hiánya</li> <li>- társadalmon belüli előítélet</li> </ul> <p>Mentor hallózat megszervezése a foglalkoztatásra való felkészítés és annak első szakaszában.</p>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> szociális segítők, romológus, mentálhigiénés szakember</p> <p><b>anyagi:</b> nem igényel</p>

1/7

Intézkedés címe:	A cigány kisebbséghez tartozók és a többségi társadalom között erősíteni kell az egymás közös és kölcsönös megismerését
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A célcsoportokhoz tartozók és a többségi társadalom tagjai nem ismerik egymást és kapcsolatuk ellentmondásos
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Általános cél:</b> a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók valamint a többségi társadalom között egymás elfogadásának erősítése.</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> a roma közösség kulturális programjainak megismertetése Szolnok város lakosságával.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a roma közösség hatékonyabb bevonása a városi rendezvények szereplői körébe.</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> a már meghonosodott roma közösségi programok integrálása a városi rendezvények körébe.</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>a.) a roma közösségi programjaink felmérése, népszerűsítése</p> <p>b.) a célcsoport bevonása a városi szintű rendezvényekbe, önálló megjelenésük biztosítása, amennyiben szükséges ennek érdekében foglalkoztatáshoz szükséges ismeretek és készségek felmérése</p> <p>c.) a roma közösség és a városi programok összehangolása</p> <p>d.) a hátrányos helyzetű és roma közösség bemutatása, kultúrájának megismertetése érdekében fokozott megjelenés biztosítása a városi szintű írott és elektronikus sajtóban.</p>
Résztevők és felelős	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szociális és Integrációs Osztály</li> <li>- Roma Nemzetiségi Önkormányzat</li> <li>- Aba-Novák Kulturális Központ</li> <li>- Szolnok Városi Televízió</li> </ul>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aba-Novák Kulturális Központ</li> <li>- Szolnok Városi Televízió</li> </ul>
Határidő(k) pontokba szedve	<p>a.) 2014. március 31.</p> <p>b.) 2014. március 31.</p> <p>c.) 2014. szeptember 1.</p>

	d.) 2014. december 31.-től
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Rövidtávú cél:</b> a roma programok jegyzékének összeállítása.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a roma közösség részére a megjelenés biztosítása a városi rendezvények szereplői körébe, éves rendezvényterv egyeztetése.</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> a már meghonosodott roma közösségi programok integrálása a városi rendezvények körébe.</p>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- előítélet miatti távolmaradás</li> <li>- szervezői készségek és gyakorlat hiánya.</li> </ul> <p>A közös programokhoz segítő- mentor biztosítása</p>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> közművelődési szakember, kommunikációs szakember</p> <p><b>anyagi:</b> nem igényel</p>

II/1

Intézkedés címe:	Az óvodai nevelésre és valamennyi intézményre vonatkozóan biztosítani kell, egy-egy óvodai csoportba meghatározott feltételek mentén a célcsoportba tartozó gyermekek integrált ellátására alkalmas legyen
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az óvodai és iskolai képzésben a célcsoportba tartozók nem integráltan vesznek részt.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Általános cél:</b> a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók valamint a fogyatékos gyermekek integrált képzésének – elsősorban óvodai képzése vonatkozásában- biztosítása a város valamennyi területén.</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> az érintett célcsoportból az ellátási igény felmérése.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> az óvodai képzés feltételeinek megteremtése valamennyi intézménybe.</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> az óvodai képzés biztosítása valamennyi óvodai körzetben.</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>a.) az érintett célcsoportból az ellátási igény felmérése.</p> <p>b.) az ellátások feltételeinek megteremtése valamennyi tagóvoda egy csoportjában.</p> <p>c.) az ellátáshoz szükséges szakemberek felkészítése</p> <p>d.) ellátás biztosítása</p>
Résztevők és felelős	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály</p> <p>Közreműködik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai- Szakmai Szolgáltató Intézmény</li> </ul>
Partnerek	nincs
Határidő(k) pontokba szedve	<p>a.) 2013. december 31.</p> <p>b.) 2014. szeptember 1.</p> <p>c.) 2015. szeptember 1.</p> <p>d.) 2015. szeptember 1.</p>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása	<p><b>Rövidtávú eredmények:</b> integrált képzést igénylők létszámának ismerete.</p> <p><b>Középtávú eredmények:</b> megfelelő képzettségű szakemberek biztosítása óvodai</p> <p><b>Hosszú távú eredmények:</b> hátrányos helyzetű, roma, és fogyatékos személyek társadalmi elfogadottságának növekedése</p>

(rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- előítélet miatt távolmaradás és konfliktus folyamatos konzultációs és tájékoztatás
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> konduktor, kommunikációs szakember <b>anyagi:</b> nem igényel

II/2

Intézkedés címe:	Szélesebb körben kell biztosítani a város különféle intézményeiben dolgozó pedagógusoknak érzékenyítő tréningeken, szakmai képzéseken való részvételét
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A pedagógusok jelentős része nem, vagy csak részben ismeri a célcsoporthoz tartozók problémáját.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a elfogadóbb társadalmi közeg megteremtése Szolnok városban, a fogyatékos, hátrányos helyzetű, cigány gyermeke számára. <b>Rövidtávú cél:</b> az oktatási intézményekben a pedagógusok ismereteinek, érzékenységének, elfogadó képességének bővülése a érintett célcsoportokról. <b>Középtávú cél:</b> a célcsoport kultúrájának oktatási rendszeren belüli elfogadás. <b>Hosszú távú cél:</b> képzésen belüli szemlélet változásával a többségtől eltérő gyermekek elfogadása és elfogadtatása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) az érintett célcsoport pontos létszámának és intézményenkénti eloszlásának felmérése. b.) a képzés és érzékenyítő tréning tematikájának elkészítése és megismertetése. c.) az érzékenyítő tréningek megszervezése
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály Közreműködik: - Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai- Szakmai Szolgáltató Intézmény - KLIK - Szolnok városban működő oktatási intézmények vezetői - Szociális és Integrációs Osztály - SZKTT. Humán Szolgáltató Központ
Partnerek	- Szociális és Integrációs Osztály - SZKTT. Humán Szolgáltató Központ
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2014. március 31. b.) 2014. szeptember 30. c.) 2015. február 15-től folyamatosan.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Rövidtávú időszak:</b> képzési igény generálása az oktatási intézmények legalább 50 %-ban <b>Középtávú időszak:</b> azon szakemberek, akik fokozottan találkoznak a célcsoportba tartozó gyerekekkel 60 %-ban vegyenek részt érzékenyítő tréningen. <b>Hosszú távú időszak:</b> Az oktatási intézményekben legyen legalább 2 fő szakember akik célcsoportonként rendelkezik speciális ismeretekkel a fogyatékos és hátrányos helyzetű gyermekek oktatása tekintetében.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- képzők leterheltsége - nagyobb létszámú hátrányos helyzetű és roma, valamint fogyatékos gyermekkel foglalkozó intézményeknél a kiegészítés

	tüneteinek megjelenése
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szupervízor, konduktor, romológus szakember <b>anyagi:</b> pályázati forrásból fedezendő

II/3

Intézkedés címe:	Oktatási intézmények pedagógusainak továbbképzése, ahová érdeklődés mutatkozik a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos gyermekek beiskolázására.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A pedagógusok jelentős része nem, vagy csak rendelkezik ismeretekkel a célcsoporthoz tartozó gyermekek és családok problémáinak kezeléséhez.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a elfogadóbb társadalmi közeg megteremtése Szolnok városban, a fogyatékos, hátrányos helyzetű, cigány gyermeke számára. <b>Rövidtávú cél:</b> az oktatási intézményekben a pedagógusok ismereteinek, érzékenységének, elfogadó képességének bővülése a érintett célcsoportokról. <b>Középtávú cél:</b> a célcsoport kultúrájának oktatási rendszeren belüli elfogadás. <b>Hosszú távú cél:</b> képzésen belüli szemlélet változásával a többségtől eltérő
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	az érintett célcsoport pontos létszámának és intézményenkénti eloszlásának felmérése. b.) a képzés tematikájának elkészítése és megismertetése. c.) a képzés megszervezése és lebonyolítása
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály Közreműködik: - Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai- Szakmai Szolgáltató Intézmény - KLIK - Szolnok városban működő oktatási intézmények vezetői
Partnerek	- Szociális és Integrációs Osztály - SZKTT. Humán Szolgáltató Központ
Határidő(k) pontokba szedve	az 2014. május 30. b.) 2014. december 31. c.) 2015. szeptember 1.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Rövidtávú időszak:</b> képzési igény generálása az oktatási intézmények legalább 50 %-ban <b>Középtávú időszak:</b> azon szakemberek, akik fokozottan találkoznak a célcsoportba tartozó gyerekekkel 60 %-ban vegyenek részt érzékenyítő tréningen. <b>Hosszú távú időszak:</b> Az oktatási intézményekben legyen legalább 2 fő szakember akik célcsoportonként rendelkezik speciális ismeretekkel a fogyatékos és hátrányos helyzetű gyermekek oktatása tekintetében.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- képzők leterheltsége nagyobb létszámú hátrányos helyzetű és roma, valamint fogyatékos gyermekkel foglalkozó intézményeknél a kiégés tüneteinek megjelenése
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szupervízor, konduktor, romológus szakember <b>anyagi:</b> pályázati forrásból fedezendő

III/1

Intézkedés címe:	Az önkéntes rendszer lehetőségeit kihasználva csökkenteni kell az elmagányosodásból eredő károsodásokat, és esélyegyenlőségi hátrányokat
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Növekszik az egyedül élő, egyszemélyes háztartást vezető Idősek száma
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> az elmagányosodás minimalizálása az idősek körében. <b>Rövidtávú cél:</b> az egyedül élő idősek számának városi szintű megismerése. <b>Középtávú cél:</b> az elmagányosodás okozta problémák megismertetése az idősek és családtagjaival. célcsoport kultúrájának oktatási rendszeren belüli elfogadás. <b>Hosszú távú cél:</b> rendszeres kapcsolattartó hálózat működtetése azon idősek számára, akik egyedül élnek és közvetlen hozzátartozóik nem a városban élnek, vagy egyáltalán nincsenek, ez által a szociális szakellátásban történő bekerülés késleltetése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) az érintett célcsoport pontos létszámának eloszlásának felmérése. b.) az önkéntes program kapacitásának bővítése. c.) a támogató rendszer kiépítése a résztvevők felkészítése
Résztvevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik - Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói - SZKTT. Egyesített Szociális Intézmény - SZKTT. Humán Szolgáltató Központ
Partnerek	- Önkéntes Centrum - Karitatív Szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2014. január 15. b.) 2014. január 15. c.) 2015. január 1.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Rövidtávú időszak:</b> az egyedül élő személyek feltérképezése, pontos számuk ismerete <b>Középtávú időszak:</b> az önkéntes hálózatban a feladatra alkalmas és azt vállalók kiválasztása és felkészítése. <b>Hosszú távú időszak:</b> Az idősek mentális állapota alapján segítő rendszer személyi feltételeinek biztosítása.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- idősek bizalmatlansága - túlzott elvárás
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szociális szakember, koordinátor <b>anyagi:</b> nem igényel

### III/2

Intézkedés címe:	Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az 55 éves korosztály munkaerő piaci lehetőségei beszűkülnek
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és	<b>Általános cél:</b> az 55 év feletti társadalmi réteghez tartozók foglalkoztatottságának javítása. <b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoportból a szakképesítéssel rendelkezők a foglalkoztatók kapcsolatának megteremtése, a bizalom erősítése.



hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Középtávú cél:</b> a foglalkoztatáshoz kapcsolódó keresleti oldal megismertetése a célcsoporttal. <b>Hosszú távú cél:</b> a foglalkoztatáshoz kapcsolódó bizalom megteremtése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) a célcsoporthoz tartozók végzettségének megismerése b.) a végzettséghez kapcsolódó foglalkoztatók feltérképezése és kapcsolat felvétel. c.) a foglalkoztatók és munkaválók elvárásaink megismerése és megismertetése d.) munkaerő piaci börze megszervezése évente
Részvevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város alpolgármestere Közreműködik - Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói - Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Járási Munkaügyi Központja
Partnerek	- SZKTT. Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálata - időügyi tanács
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2014. március 31. b.) 2014. március 31. c.) 2014. szeptember 1. d.) 2014. december 31. –ig és ezt követően évente
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Általános:</b> az 55. éves társadalmi réteg körében a végzettséggel rendelkezők 10 % foglalkoztatásba integrálása. <b>Rövidtávú</b> a célcsoportból a szakképesítéssel felmérése és létszámuk pontos ismerete. <b>Középtávú:</b> a foglalkoztatáshoz kapcsolódó keresleti oldal megismertetése és folyamatos nyilvántartása <b>Hosszú távú:</b> a foglalkoztatási szint országos átlagot meghaladó emelése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- munka-szociáltság átlag alatti szintje - szakmai ismeretek hiánya - társadalmon belüli előítélet Mentor hallózat megszervezése a foglalkoztatásra való felkészítés és annak első szakaszában.
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szociális segítők, mentálhigiénés szakember <b>anyagi:</b> nem igényel

III/3

Intézkedés címe:	Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A család mint a szociális ellátás, nevelés, és az esélyegyenlőség megteremtésének alapvető színtere lehetőségei csökkentek.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a család mind a szociális ellátás elsődleges szintemének megerősítése. <b>Rövidtávú cél:</b> a család eszméjének megismertetése. <b>Középtávú cél:</b> a családi szerepek tekintetében az idősek ellátására irányuló szerep tekintélyének megerősítése. <b>Hosszú távú cél:</b> a családok illetve a munkáltatók családokat erősítő tevékenységének erősítése

Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) a család mint társadalmi érték meghatározása b.) a család szociális szerepének kidolgozása az idősek ellátására. c.) a családbarát program kidolgozása és település szintű meghirdetése.
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: - Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói - Szolnok MJV. Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények - karitatív és egyházi szervezetek
Partnerek	nincs
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2014. december 31. b.) 2015. július 1. c.) 2016 január 1.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Rövidtávú :</b> a család mint a legkisebb elemi egység feladatainak rögzítése <b>Középtávú:</b> a család szerepének megismertetése és elfogadtatás <b>Hosszú távú:</b> a családokra épülő szociális ellátórendszer létrehozása
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- társadalom jelenlegi szokásrendszere - mikró/kétszemélyes/ csonka családmodell
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szociális segítők, mentálhigiénés szakember <b>anyagi:</b> nem igényel

#### III/4.

Intézkedés címe:	A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében az idősekre kialakított speciális szűr és egészségnap szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A célcsoporthoz tartozók egészségi állapota rosszabb mint a társadalom egyéb csoportjainak egészségi állapota.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> az idősek általános egészségi állapotának javítása a teljesebb öregkor megélése érdekében. <b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoport egészségi állapotának megismerése. <b>Középtávú cél:</b> a rendszeres szűrőprogram biztosításával az egészségügyi prevenció biztosítása. <b>Hosszú távú cél:</b> a célcsoporton belül az egészségi állapot javítása érdekében az egyéni felelősség erősítése, életmódváltás segítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) az egészségre vonatkozó mutatók meghatározása, az egészségi állapot felmérése b.) a prevenciót szolgáló és erősítő szűrőprogramok összeállítása, a célcsoport elérhetőségének hely szerinti meghatározása c.) középtávú szűrési terv összeállítása d.) egészséges életmódra nevelés érdekében tájékoztatók és tanácsadások szervezése
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága</li> </ul>
Partnerek	Hetényi Géza Kórház
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2013. december 31. b.) 2014. március 31. c.) 2014. május 31. d.) 2014. december 1-től
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Általános cél:</b> az idősök egészségi mutatóinak javítása a krónikus betegségek megelőzése</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoport egészségi állapotának felmérése táblázatba foglalás.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a rendszeres szűrőprogram évente egy alkalommal lehetőség szerint a célcsoport lakhelyéhez közel.</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> a célcsoporton belül az egészségi állapot javítása érdekében évi 3 előadás és egy kiadvány elkészítése.</p>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a kultúrából adódóan a szűrőprogramon való részvétel elutasítása</li> </ul> <p>Személyes egyeztetés, a szűrőprogramok helyszínének megválasztásával segíteni a könnyű megközelítést.</p>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> szociális segítők, egészségügyi szakemberek</p> <p><b>anyagi:</b> többletigény nem jelentkezik, esetlegesen pályázati forrásból a program szélesítése.</p>

#### IV/1

Intézkedés címe:	Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A család mint a szociális ellátás, nevelés, és az esélyegyenlőség megteremtésének alapvető színtere lehetőségei csökkentek.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Általános cél:</b> a család mind a szociális ellátás elsődleges színtérének megerősítése. az erőszak mint problémamegoldó modell kizárása a család életéből</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> a család eszméjének megismertetése.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a családi szerepek tekintetében az anyai feladatokra irányuló szerep tekintélyének megerősítése, konfliktuskezelési módok szélesítése.</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> a családok illetve a munkáltatók családokat erősítő tevékenységének erősítése</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) a család mint társadalmi érték meghatározása b.) a család szociális szerepének kidolgozása az idősök ellátására. c.) a családbarát program kidolgozása és település szintű meghirdetése.
Részvevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények</li> <li>- karitatív és egyházi szervezetek</li> </ul>
Partnerek	nincs

Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2014. december 31. b.) 2015. július 1. c.) 2016 január 1.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Rövidtávú :</b> a család mint a legkisebb elemi egység feladatainak rögzítése <b>Középtávú:</b> a család szerepének megismertetése és elfogadtatás <b>Hosszú távú:</b> a családokra épülő szociális ellátórendszer létrehozása
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- társadalom jelenlegi szokásrendszere - mikró/kétszemélyes/ csonka családmodell
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szociális segítők, mentálhigiénés szakember <b>anyagi:</b> nem igényel

IV/2.

Intézkedés címe:	Felvilágosítással és az ellátások erősítésével csökkenteni az áldozattá válás esélyeit.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Magas azon nők száma, akik a családon belüli erőszak áldozataivá válnak.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a családon belüli erőszak megszüntetése az áldozattá válás estén a segítségnyújtás lehetőségeinek megismertetése. <b>Rövidtávú cél:</b> a családon belüli erőszak társadalmi elfogadottságának csökkentése. <b>Középtávú cél:</b> a családon belüli a nő áldozattá válásának csökkentése, a konfliktus kezelés módszereinek megismertetése. <b>Hosszú távú cél:</b> a nők szerepének elismertetése családon belül, fizikai, szexuális, és mentális bántalmazás esetén igénybe vehető segítség megismertetése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) a család mint társadalmi érték meghatározása, családi szerepek átértékelődésének vizsgálata b.) a családon belüli áldozattá válás arányának vizsgálata, különböző kutatási módszerekkel. c.) a családi konfliktusok megoldása problémamegoldó módszerek megismertetése. d.) áldozattá válás esetén igénybe vehető támogatásokról tájékoztató kiadvány készítése
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik - Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói - SZKTT. Egyesített Szociális Intézmény - SZKTT. Humán Szolgáltató Központ
Partnerek	- Szolnok Városi Rendőrkapitányság
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2014 március 31 b.) 2014. október 30. c.) 2015. február-július d.) 2016. május 31-ig

Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Rövidtávú :</b> a családon belüli erőszak mértékének megismerése</p> <p><b>Középtávú:</b> a családon belüli erőszak társadalmi elfogadottságának csökkentése.</p> <p><b>Hosszú távú:</b> a családon belüli bántalmazás valamennyi fajtájának csökkentése nők szerepének elismertetése családon belül, fizikai, szexuális, és mentális bántalmazás esetén igénybe vehető segítség megismertetése</p>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a probléma családon belüli palástolása miatt információ megtagadása</li> <li>- agresszor közelsége információ visszatartáshoz vezet.</li> <li>- társadalmi közöny</li> </ul> <p>Kommunikáció erősítésével a probléma mélységének és veszélyének megismertetése</p>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> szociális segítők, mentálhigiénés szakember, jogászok</p> <p><b>anyagi:</b> pályázati forrásból a végrehajtás 3-4 szakaszában 5-7 millió forint</p>

#### IV/3.

Intézkedés címe:	Családbarát munkahely díj alapítása városi szinten
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A foglalkoztatásban azon nők aránya akik gyermeket nevelnek alacsony.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Általános cél:</b> a gyermekek anyák munkaerő piaci helyzetének javítása</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> a foglalkoztatásban a gyermekjóléti intézmények és a munkahelyek működésének összehangolása.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a foglalkoztatók körében az alternatív foglalkoztatás, és rugalmas munkaidő beosztás ösztönzése.</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> a családi és munkahelyi elfoglaltságok rugalmas kezelésének ösztönzése városi szinten.</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>a.) a gyermekjóléti intézmények működésének felülvizsgálata</p> <p>b.) a családbarát munkahellyel szembeni követelmények megfogalmazása</p> <p>c.) városi szintű családbarát munkahely cím alapítása, elismerés rendeleti szabályozása</p>
Résztevők és felelős	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <p>Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</p>
Partnerek	érdekvédelmi szervezetek képviselő munkáltatók képviselői
Határidő(k) pontokba szedve	<p>a.) 2014. szeptember 1.</p> <p>b.) 2015. augusztus 31.</p> <p>c.) 2016. január 1.</p>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Rövidtávú:</b> a foglalkoztatási mutatók növekedése.</p> <p><b>Középtávú:</b> az alternatív foglalkoztatásban dolgozó gyermekes anyák számának növekedése.</p> <p><b>Hosszú távú:</b> a családi és munkahelyi elfoglaltságok rugalmas megvalósulása.</p>

Kockázatok és csökkentésük eszközei	- megszokót sablonok megtartása
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> nincs <b>anyagi:</b> a díj alapításával járó költségek

V./1.

Intézkedés címe:	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviseletének aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Hiányos az adatgyűjtés a fogyatékkal élők társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> Fogyatékos emberek, fogyatékosági csoportonkénti számának ismerete, az elérhető szolgáltatások megismertetésével a társadalmi hátrányok csökkentése. <b>Rövidtávú cél:</b> esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások feltérképezése a városban. <b>Középtávú cél:</b> az érintett célcsoport megközelítőleg pontos számának megismerése, szükségletfelmérés <b>Hosszú távú cél:</b> az esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatások összehangolása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) szolgáltatást nyújtó intézmények felad ellátásának megismerés b.) érdekvédelmi szervezetek feltérképezése c.) kapcsolatfelvétel az érdekvédelmi szervezetek, munkakapcsolat kialakítása d.) szolgáltatási lista összeállítása e.) célcsoport számának felmérése az érdekvédelmi szervezetek, a szociális ellátást nyújtó intézmények és az önkormányzat adatbázisa alapján f.) szolgáltatások összehangolása, ellátási terület és célcsoport alapján
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Szociális és Integrációs Osztály vezetője Közreműködik: - Érdekvédelmi szervezet vezetői - Szociális intézmények vezetői
Partnerek	Roma Nemzetiségi Önkormányzat Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Járási Hivatal Szolnok Megyei Jogú Város Integrációs Munkacsoportja
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2014. október 30. b.) 2014. október 30. c.) 2014. december 31. d.) 2015. július 31. e.) 2015. december 31 f.) 2016. július 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Általános cél:</b> statisztikai tábla az érintett célcsoportról és szervezetek szolgáltatásairól. <b>Rövidtávú cél:</b> szolgáltatási jegyzék Szolnok városban a célcsoport számára elérhető szolgáltatásokról <b>Középtávú cél:</b> statisztikai tábla <b>Hosszú távú cél:</b> együttműködési megállapodás az érdekvédelmi szervezet, szolgáltatást nyújtó intézmények és az önkormányzat között

Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bizalmatlanság a szervezetek között</li> <li>- ellátottak bizalmatlansága</li> <li>- információk visszatartása</li> </ul> Csökkentése: folyamatos egyeztetés
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szociológus, szociálpolitikus, jogász, romológus, gyógypedagógus <b>anyagi:</b> nincs

V/2.

Intézkedés címe:	Fel kell mérni, hogy az önkormányzat felelősségi körébe tartozó intézmények teljes körű akadálymentesítése milyen további fejlesztéseket igényel (fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés). Célszerű önkormányzati ütemtervet készíteni a megvalósításról, felelősökről, lehetséges forrásokról. A tervezésbe javasolt bevonni a fogyatékosok érdekvédelmét ellátó szervezeteket, rehabilitációs szakértőt.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése nem teljes körű.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> Fogyatékos emberek számára elérhető is igénybe vehető közszolgáltatás biztosítása. <b>Rövidtávú cél:</b> az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények teljes körű akadálymentesítéséhez szükséges feladatok és az ehhez szükséges anyagi szükséglet megismerése. <b>Középtávú cél:</b> a közintézmények legalább fizikai akadálymenteségének elérése <b>Hosszú távú cél:</b> Szolnok város által nyújtott közszolgáltatások teljes körű és komplex akadálymentesítése, mely a fizikai és infokommunikációs akadálymentesítésen túl agában foglalja a kommunikációs akadálymentesítést is.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) az ingatlanok akadálymentesítettségének felmérése b.) a felmérés alapján az akadálymentesítésre feladatterv készítése c.) pályázati lehetőségek felmérése d.) az infokommunikációs akadálymentesítéshez szükséges feladatok tervezése e.) az ellátások igénybeviteléhez szükséges speciális támogató szolgáltatások (pl. jelnyelvi tolmács) feltételeinek megteremtése
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője Közreműködik <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Főépítési Iroda</li> </ul>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intézmények vezetői</li> <li>- érdekvédelmi szervezete vezetői</li> </ul>
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2013. december 31. b.) 2014. július 31. c.) 2014. december 31. d.) 2014. december 31. e.) 2016. szeptember 1.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Rövidtávú:</b> az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények teljes körű akadálymentesítéséhez szükséges feladatok nyilvántartása. <b>Középtávú:</b> a közintézmények akadálymenteségének elérése szükséges feladatterv <b>Hosszú távú cél:</b> komplex akadálymentesítési lista és feladat terv.

Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- változó jogszabályi háttér</li> <li>- forráshiány</li> </ul> <p>Pontos és megvalósítható tervezés, forrásoldal hosszú távú tervezése.</p>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> szociológus, szociálpolitikus, jogász, romológus, gyógypedagógus</p> <p><b>anyagi:</b> nincs</p>

V/3.

Intézkedés címe:	A város új beruházás, városrendezés esetén az Egyetemes tervezés szellemében a komplex akadálymentesség figyelembevételével bírálja felül a benyújtott terveket.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az új beruházások esetében sem mindig biztosított a teljes hozzáférés
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Általános cél:</b> Fogyatékos emberek számára elérhető is igénybe vehető épületek</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> az önkormányzat által megvalósított új beruházások esetében megvalósul a komplex akadálymentesítés eszméje.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a városban az új ingatlanok, beruházások elérhetőek lesznek valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó ember számára</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> Szolnok város teljes körű akadálymentes településsé válik.</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>a.) az ingatlanok akadálymentesítettségének felmérése</p> <p>b.) a komplex akadálymentesség, mint elvárás megjelenik Szolnok Város Építési Szabályzatában is.</p> <p>c.) a tervezés és engedélyezési eljárás során kiemelt figyelmet fordítanak a komplex akadálymentesség megvalósítására.</p>
Résztevők és felelős	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Városfejlesztő ZRT</li> </ul>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- érdekvédelmi szervezetek</li> </ul>
Határidő(k) pontokba szedve	<p>a.) 2014. szeptember 1.</p> <p>b.) 2015. augusztus 31.</p> <p>c.) 2016. január 1.</p>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Rövidtávú:</b> az önkormányzat által megvalósított új beruházások esetében megvalósul a komplex akadálymentesítés eszméje.</p> <p><b>Középtávú:</b> a városban az új ingatlanok, beruházások elérhetőek lesznek valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó ember számára</p> <p><b>Hosszú távú:</b> Szolnok város teljes körű akadálymentes településsé válik</p>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- változó jogszabályi háttér</li> <li>- forráshiány</li> </ul> <p>Pontos és megvalósítható tervezés, forrásoldal hosszú távú tervezése.</p>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> építész</p> <p><b>anyagi:</b> nincs</p>



V/4.

Intézkedés címe:	Tovább kell folytatni a tömegközlekedési eszközök és utas várók teljes akadálymentesítését a Jászkun Volán Zrt-vel együttműködésben, a fogyatékos emberek által sűrűn lakott településrészekben a tömegközlekedés fejlesztése az igények alapulvételével
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A fogyatékosok személyek részére a tömegközlekedés igénybevétele nehéz, a tömegközlekedéshez való hozzáférés eltérő az egyes társadalmi csoportok körében
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> Fogyatékos emberek számára elérhető is tömegközlekedés legyen a városban <b>Rövidtávú cél:</b> a közintézmények közelében a busz várók akadálymentessé váljanak. <b>Középtávú cél:</b> az újonnan forgalomba állított tömegközlekedési eszközök minden ember számára igénybe vehetők legyenek. <b>Hosszú távú cél:</b> Szolnok városban minden lakóövezetből lehetősége legyen a fogyatékos embereknek a tömegközlekedés igénybevételére.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) a buszmegálló akadálymentesítettségének felmérése b.) a komplex akadálymentesség, megtervezése a tömegközlekedésben. c.) a teljes körű akadálymentesítés tervezés a tömegközlekedésben.
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik - Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatója - Jászkun Volán ZRT.
Partnerek	- intézmények vezetői - érdekvédelmi szervezete vezetői
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2014. szeptember 1. b.) 2015. augusztus 31. c.) 2016. január 1.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Rövidtávú:</b> a közintézmények közelében lévő busz várók akadálymentességének nyilvántartása. <b>Középtávú cél:</b> az újonnan forgalomba állított tömegközlekedési eszközök beszerzésére vonatkozó pályázat tartalma. <b>Hosszú távú cél:</b> Szolnok városban új a fogyatékos emberek igényeit is figyelembe vevő menetrend.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- változó jogszabályi háttér - forráshiány Pontos és megvalósítható tervezés, forrásoldal hosszú távú tervezése.
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> forgalom szervező <b>anyag:</b> nincs

V/5.

Intézkedés címe:	A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a fogyatékos személyek egész életen át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A fogyatékos felnőttek jelentős része nem rendelkezik versenyképes végzettséggel.

Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Általános cél:</b> a fogyatékos társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók képzettségi szintjének emelése, ez által munkaerő-piaci státuszuk javítása</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> a szakképzés megszerzését szolgáló alapfokú végzettség megszerzésének segítése.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a szakképzettségi szint emelése a fogyatékos társadalmi rétegnél</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> a munkaerő-piaci státusz javítása, foglalkoztatási szint emelésének segítése</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>a.) a végzettségre vonatkozó mutatók felmérése</p> <p>b.) a fejlesztési terv elkészítése</p> <p>c.) képzési terv elkészítése</p> <p>d.) képzés indítása</p>
Résztevők és felelős	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály</p> <p>Közreműködik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KLIK</li> <li>- Szolnok Járási Munkaügyi Központ</li> <li>- Szociális és Integrációs Osztály</li> </ul>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Roma Nemzetiségi Önkormányzat</li> <li>- oktatási intézmények</li> <li>- érdekvédelmi szervezetek</li> </ul>
Határidő(k) pontokba szedve	<p>a.) 2013. október 30.</p> <p>b.) 2014 március 31.</p> <p>c.) 2014. június 30.</p> <p>d.) 2014. szeptember 1.</p>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Általános cél:</b> szakképzetség és foglalkoztatottság 2-3 %-os emelkedése</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> az alapfokú végzettség megszerzése 10-15 fő esetében.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a szakképzetség megszerzése 10-15 fő esetében a célcsoportból.</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> a munkaerő-piaci státusz javítása, tartós foglalkoztatás biztosítása 5-10 fő esetében</p>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- képzésbe történő bekapcsolódás elutasítása</li> <li>- fogadó környezet ellenállása</li> <li>- előítélet megjelenése</li> </ul> <p>Folyamatos, egyénre lebontott egyedi kommunikáció.</p>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> szociális segítők, romológus, képző intézmények</p> <p><b>anyagi:</b> pályázati forrásból 35 millió Ft.</p>

V/6.

Intézkedés címe:	Fogyatékosok átmeneti ellátásának és mozgás, érzékszervi fogyatékos emberek részére nappali ellátás létrehozása lehetőségeit vizsgálni egyház és civil szervezetek bevonásával.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nem biztosított a városban az érzékszervi, és mozgásfogyatékos személyek részére az átmeneti és nappali szociális ellátás
Célok - Általános	<b>Általános cél:</b> a fogyatékos társadalmi réteg számára a jogszabályban foglalt és igények alapján alátámasztott teljes körű szociális ellátórendszer létrehozása.

megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Rövidtávú cél:</b> a jelenleg hiányzó ellátások iránti igény megismerése.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a szociális alapszolgáltatások teljes körű biztosítása valamennyi fogyatékosági csoport számára.</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> a szociális szakellátások teljes körű elérhetőségének biztosítása Szolnok városban</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>a.) az ellátások iránti igény felmérése</p> <p>b.) az ellátás biztosításába bevonható egyházi és civil szervezetek felmérése,</p> <p>c.) alapellátás létrehozására megállapodás elkészítése</p> <p>d.) szociális szakellátás létrehozásának kezdeményezése a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnál</p>
Résztevők és felelős	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnokon tevékenykedő egyházi szervezetek</li> </ul>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fogyatékos érdekvédelmi szervezetek</li> <li>- szociális kerekasztal tagjai</li> </ul>
Határidő(k) pontokba szedve	<p>a.) 2014 július 1-ig</p> <p>b.) 2014 július 1-ig</p> <p>c.) 2014. december 31-ig</p> <p>d.) 2015. március 31-ig</p>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Rövidtávú:</b> nyilvántartás a jelenleg nem biztosított szociális alapszolgáltatások és szakellátások iránti igényről.</p> <p><b>Középtávú:</b> a szociális alapszolgáltatások teljes körű biztosítására megállapodás civil vagy egyházi szervezettel.</p> <p><b>Hosszú távú:</b> a szociális szakellátások teljes körű elérhetőségének biztosítására megállapodás a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal</p>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- forráshiány</li> <li>- ellátás kihasználtságának alacsony szintje</li> <li>- az ellátások alulfinanszírozottsága, nagy fenntartói forrásigénye</li> </ul>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> szociológus, szociálpolitikus, jogász, gyógypedagógus</p> <p><b>anyagi:</b> megállapodástól függően ingatlan biztosítása, közvetlen és folyamatos támogatási igény nincs</p>

## 2. 2 Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
<b>I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége</b>										
1	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviseletének aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, köznevelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.	Hiányos az adatgyűjtés romák társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.	Romák és/vagy mélyszegénységben élők megközelítőleg pontos számának ismerete, az elérhető szolgáltatások megismertetésével a társadalmi hátrányok csökkentése. Rövidtávú cél: esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások feltérképezése a városban. Középtávú cél: az érintett célcsoport megközelítőleg pontos számának megismerése, szükségletfelmérés Hosszú távú cél: az esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatások összehangolása	Szolnok Város Integrációs programja	a.) szolgáltatást nyújtó intézmények felad ellátásának megismerés b.) érdekvédelmi szervezetek feltérképezése c.) kapcsolatfelvétel az érdekvédelmi szervezetek, munkakapcsolat kialakítása d.) szolgáltatási lista összeállítása e.) célcsoport számának felmérése az érdekvédelmi szervezetek, a szociális	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Szociális és Integrációs Osztály vezetője Közreműködik: Érdekvédelmi szervezet vezetői Szociális intézmények vezetői	a.) 2013. október 30. b.) 2013. október 30. c.) 2013. december 31. d.) 2014. július 31. e.) 2014. december 31. f.) d.) 2015. július 31.	Általános: statisztikai tábla az érintett célcsoportról és szervezetek szolgáltatásairól. Rövidtávú: Szolnok városban a célcsoport számára elérhető szolgáltatásokról Középtávú: statisztikai tábla Hosszú távú: együttműködési megállapodás az érdekvédelmi szervezet, szolgáltatást nyújtó intézmények és az önkormányzat között	személyi: szociológus, szociálpolitikus, jogász, romológus anyagi: nincs	biztosított
2	Az Integrált Városfejlesztési Stratégia részét képező Anti szegregációs tervnek megfelelően törekedni kell a szegregátumok felszámolására. A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Újvárosi Fejlesztési Program végrehajtásával segíteni a	A városban Dél-iptelep (Újváros) az átlagosnál magasabb a hátrányos helyzetű lakók aránya, bizonyos városrészekben megjelennek a szegregátumra utaló jelek.	Általános cél: a szegregált lakókörnyezetre vonatkozó mutatók felszámolása Rövidtávú cél: a lakhatás feltételeinek javítása, alapfokú képzettség megszerzése. Középtávú cél: az szakképzettség biztosításával és a mentális felkészítéssel a munkaerő-piac	Szolnok MJV. Integrált Városfejlesztési Stratégiája	a.) a szegregátumra vonatkozó mutatók felmérése b.) a fejlesztési terv elkészítése c.) képzési terv elkészítése d.) képzés indítása e.) mobilitációs terv elkészítése elfogadtatása	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Igazgatói Szolnok MJV. Városfejlesztő ZRT	a.) 2013. október 30. b.) 2014. március 31. c.) 2014. június 30. d.) 2014. szeptember 1. e.) 2014. december 31.	Általános: a képzési és foglalkoztatottsági mutatók 50%-os javítása Rövidtávú: 10 fő esetében 8. általános iskolai végzettség megszerzése Középtávú: a jelenlegi szegregátumban élők közül 10 fő szakképzettség megszerzése és 5 fő foglalkoztatásának	személyi: szociális segítő, romológus, képző intézmények anyagi: pályázati forrásból 25 millió Ft. (a pályázat elbírálás alatt van)	biztosított

	városrészen élő hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatását.		státusz javítás Hosszú távú cél: a városban belüli saját erőből integrált környezetbe történő költözés segítése.					biztosítása Hosszú távú : az szegregátumra jellemző mutatók megszüntetése, lakókörnyezet fejlesztése, 30 % esetében önerőből történő lakókörnyezet váltás integrált területre. esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatások összehangolása		
3	A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos személyek egész életen át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.	A cigány kisebbséghez tartozó felnőtt lakosság, illetve a fogyatékos felnőttek jelentős része nem rendelkezik versenyképes végzettséggel.	Általános cél: a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók képzettségi szintjének emelése, ez által munkaerő-piaci státuszuk javítása Rövidtávú cél: a szakképzés megszerzését szolgáló alapfokú végzettség megszerzésének segítése. Középtávú cél: a szakképzettségi szint emelése a hátrányos helyzetű társadalmi rétegnél Hosszú távú cél: a munkaerő-piaci státusz javítása, foglalkoztatási szint emelésének segítése	a.) a végzettségre vonatkozó mutatók felmérése b.) a fejlesztési terv elkészítése c.) képzési terv elkészítése d.) képzés indítása	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály Közreműködik: KLIK Szolnok Járási Munkaügyi Központ Szociális és Integrációs Osztály	a.) 2013. október 30. b.) 2014. március 31. c.) 2014. június 30. d.) 2014. szeptember 1.	Általános cél: szakképzettség és foglalkoztatottság 2-3 %-os emelkedése Rövidtávú cél: az alapfokú végzettség megszerzése 10-15 fő esetében. Középtávú cél: a szakképzettség megszerzése 10-15 fő esetében a célcsoportból. Hosszú távú cél: a munkaerő-piaci státusz javítása, tartós foglalkoztatás biztosítása 5-10 fő esetében	személyi: szociális segítők, romológus, anyagi: pályázati forrásból 25 millió Ft. (a pályázat elbírálás alatt van)		
4	A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében a fogyatékos és hátrányos helyzetű illetve a nők részére speciális szűrő és egészségnap szervezése	A célcsoporthoz tartozók egészségi állapota rosszabb, mint a társadalom egyéb csoportjainak egészségi állapota.	Általános cél: a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók egészségi mutatóinak a helyi társadalmi átlaghoz történő közelítése. Rövidtávú cél: a célcsoport egészségi állapotának megismerése. Középtávú cél: a rendszeres szűrőprogram biztosításával az egészségügyi prevenció biztosítása.	a.) az egészségre vonatkozó mutatók meghatározása, az egészségi állapot felmérése b.) a prevenciót szolgáló és erősítő szűrőprogramok összeállítása, a célcsoport elérhetőségének hely szerinti meghatározása c.) középtávú szűrési terv összeállítása d.) egészséges életmódra nevelés érdekében tájékoztatók és tanácsadások	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói, Szolnok MJV. Egészségügyi és BBcsődei Igazgatósága	a.) 2013. december 31. b.) 2014. március 31. c.) 2013. május 31. d.) 2014. december 1-től	Általános cél: a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók egészségi mutatóinak a helyi társadalmi átlaghoz történő közelítése. Rövidtávú cél: a célcsoport egészségi állapotának felmérése táblázatba foglalás. Középtávú cél: a rendszeres szűrőprogram évente egy alkalommal lehetőség szerint a célcsoport lakóhelyéhez közel.	személyi: szociális segítők, romológus, egészségügyi szakemberek anyag: többletjégen nem jelentkezik, esetlegesen pályázati forrásból a program szelése.		

			Hosszú távú cél: a célcsoporton belül az egészségi állapot javítása érdekében az egyéni felelősség erősítése, életmódváltás segítése		szervezése			Hosszú távú cél: a célcsoporton belül az egészségi állapot javítása érdekében évi 3 előadás és egy darab kiadvány elkészítése		
5	A cigány kisebbséghez tartozó emberek foglalkoztatásának ösztönzése az önkormányzat által fenntartott intézményeknél	A cigány kisebbséghez tartozók körében alacsony a foglalkoztatási arány.	Általános cél: a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók foglalkoztatottságának javítása érdekében az önkormányzat és kistérség által fenntartott intézményekben a foglalkoztatásuk növelése. Rövidtávú cél: a célcsoport intézményi foglalkoztatáshoz szükséges végzettségének megszerzése Középtávú cél: a foglalkoztatáshoz kapcsolódó mentális felkészítés a „szolgáltató város” rendszer elfogadtatása. Hosszú távú cél: a célcsoporton bevonása a saját életterében nyújtott közszolgáltatások biztosításába.		a.) az intézményi foglalkoztatás feltételeinek felmérése b.) a foglalkoztatáshoz szükséges ismeretek és készségek felmérése c.) a foglalkoztatáshoz szükséges szakmai és mentális képzés biztosítása d.) foglalkoztatás intézményi szintű biztosítása	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködők: Szolnok MIV Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetői	a.) 2013. december 31. b.) 2014. július 1. c.) 2015. március 31. d.) 2015. július 1-től	Általános cél: a népesség arányos foglalkoztatásuk biztosítása. Rövidtávú cél: a célcsoport teljes végzettségének felmérése kérdőíves módszerrel, mely kiterjed a foglalkoztatásba történő bevonás motivációs vizsgálatára is. Középtávú cél: a 2 intézményeknél középtávon megüresedő helyekkel arányos képzés megszervezése.	személyi: szociális segítők, romológus, egészségügyi szakemberek anyagi: többletdíj nem jelentkezik, esetlegesen pályázati forrásból a program szűkítése.	
6	Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére	A cigány kisebbséghez tartozók körében alacsony a foglalkoztatási arány.	Általános cél: a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók foglalkoztatottságának javítása. Rövidtávú cél: a célcsoportból a szakképesítéssel rendelkezők foglalkoztatók kapcsolatának		a.) a célcsoporthoz tartozók végzettségének megismerése b.) a végzettséghez kapcsolódó foglalkozatók feltérképezése és kapcsolat felvétel. c.) a foglalkozatók és munkavállalók elvárásainak megismerése és	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város alpolgármestere Közreműködők: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Járási Munkaügyi Központja	a.) 2014. március 31. b.) 2014. március 31. c.) 2014. szeptember 1. d.) 2014. december 31. -ig és ezt követően évente	Általános cél: a hátrányos helyzetű társadalmi réteg körében a végzettséggel rendelkezők 10 % foglalkoztatásba integrálása. Rövidtávú cél: a célcsoportból a szakképesítéssel felmérése és létszámuk pontos	személyi: szociális segítők, romológus, mentálhigiénés szakember anyagi: nem igényel	

			<p>megteremtése, a bizalom erősítése.</p> <p>Középtávú cél: a foglalkoztatáshoz kapcsolódó keresleti oldal megismertetése a célcsoporttal.</p> <p>Hosszú távú cél: a foglalkoztatáshoz kapcsolódó bizalom megteremtése az előítélet csökkentése.</p>		<p>megismertetése</p> <p>d.) munkaerő piaci börze megszervezése évente</p>			<p>ismerete.</p> <p>Középtávú cél: a foglalkoztatáshoz kapcsolódó keresleti oldal megismertetése és folyamatos nyilvántartása</p> <p>Hosszú távú cél: a foglalkoztatási szint országos átlagot meghaladó emelése.</p>	
7	<p>A cigány kisebbséghez tartozók és a fogyatékkal élők nem fogvatékkal élők között erősíteni kell az egymás közös és kölcsönös megismerésére</p>	<p>A célcsoportokhoz tartozók és a többségi társadalom tagjai nem ismerik egymást és kapcsolatuk ellentmondásos</p>	<p>Általános cél: a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók valamint a többségi társadalom között egymás elfogadásának erősítése.</p> <p>Rövidtávú cél: a roma közösség kulturális programjainak megismertetése Szolnok város lakosságával.</p> <p>Középtávú cél: a roma közösség hatékonyabb bevonása a városi rendezvények szereplői körébe.</p> <p>Hosszú távú cél: a már meghonosodott roma közösségi programok integrálása a városi rendezvények körébe.</p>		<p>a.) a roma közösségi programjaink felmérése, népszerűsítése</p> <p>b.) a célcsoport bevonása a városi rendezvényekbe, önálló megjelenésük biztosítása, amennyiben szükséges ennek érdekében foglalkoztatáshoz szükséges ismeretek és készségek felmérése</p> <p>c.) a roma közösség és a városi programok összehangolása</p> <p>d.) a hátrányos helyzetű és roma közösség bemutatása, kultúrájának megismertetése érdekében fokozott megjelenés biztosítása a városi szintű írott és elektronikus sajtóban.</p>	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói, Szociális és Integrációs Osztály, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Abanovák Kulturális Központ</p> <p>Szolnok Városi Televízió</p>	<p>a.) 2014. március 31.</p> <p>b.) 2014. március 31.</p> <p>c.) 2014. szeptember 1.</p> <p>d.) 2014. december 31.-től</p>	<p>Rövidtávú cél: a roma programok jegyzékének összeállítása.</p> <p>Középtávú cél: a roma közösség részére a megjelenés biztosítása a városi rendezvények szereplői körébe, éves rendezvényterv egyeztetése.</p> <p>Hosszú távú cél: a már meghonosodott roma közösségi programok integrálása a városi rendezvények körébe.</p>	<p>személyi: közmvéldési szakember, kommunikációs szakember</p> <p>anyagi: nem igényel</p>

**II. A gyermekek esélyegyenlősége**

1	<p>Az óvodai nevelésre és valamennyi intézményre vonatkozóan biztosítani kell, egy-egy óvodai csoportba</p>	<p>Az óvodai és iskolai képzésben a célcsoportokhoz tartozók nem integráltan vesznek</p>	<p>Általános cél: a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók valamint a fogyatékos</p>	<p>a.) az érintett célcsoportból az ellátási igény felmérése.</p> <p>b.) az ellátások feltételeinek</p>	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály</p>	<p>a.) 2013. december 31.</p> <p>b.) 2014. szeptember 1.</p> <p>c.) 2015. szeptember 1.</p>	<p>Rövidtávú eredmények: integrált képzést igénylők létszámának ismerete.</p> <p>Középtávú</p>	<p>személyi: konduktor, kommunikációs szakember</p> <p>anyagi: nem igényel</p>
---	---	--	--	---	--	---	--	--

	meghatározott feltételek mentén a célcsoportba tartozó gyermekek Integrált ellátására alkalmas legyen	rész.	gyermek integrált képzésének – elsősorban óvodai képzése vonatkozásában – biztosítása a város valamennyi területén. Rövidtávú cél: az érintett célcsoportból az ellátási igény felmérése. Középtávú cél: az óvodai képzés feltételeinek megteremtése valamennyi intézménybe. Hosszú távú cél: az óvodai képzés biztosítása valamennyi óvodai körzetben		megteremtése valamennyi tagóvoda egy csoportjában. c.) az ellátáshoz szükséges szakemberek felkészítése d.) ellátás biztosítása	Közreműködik: Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai- Szakmai Szolgáltató Intézmény	d.) 2015. szeptember 1.	eredmények: megfelelő képzettségű szakemberek biztosítása óvodai Hosszú távú eredmények: hátrányos helyzetű, roma, és fogyatékos személyek társadalmi elfogadottságának		
2	Szélesebb körben kell biztosítani a város különböző intézményeiben dolgozó pedagógusoknak érzékenyítő tréningeken, szakmai képzéseken való részvételt	A pedagógusok jelentős része nem, vagy csak részben ismeri a célcsoporthoz tartozók problémáját.	Általános cél: a elfogadóbb társadalmi közeg megteremtése Szolnok városban, a fogyatékos, hátrányos helyzetű, cigány gyermeke számára. Rövidtávú cél: az oktatási intézményekben a pedagógusok ismeretelnek, érzékenységének, elfogadó képességének bővülése a érintett célcsoportokról. Középtávú cél: a célcsoport kultúrájának oktatási rendszeren belüli elfogadás. Hosszú távú cél: képzésen belüli szemlélet változásával a többségtől eltérő gyermekek elfogadása és elfogadtatása		a.) az érintett célcsoport pontos létszámának és intézményenkénti eloszlásának felmérése. b.) a képzés és érzékenyítő tréning tematikájának elkészítése és megismertetése. c.) az érzékenyítő tréningek megszervezése	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály Közreműködik: Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai- Szakmai Szolgáltató Intézmény, KLIK, Szolnok városban működő oktatási intézmények vezetői, Szociális és Integrációs Osztály SZKTT, Humán Szolgáltató Központ	a.) 2014. március 31. b.) 2014. szeptember 30. c.) 2015. február 15-től folyamatosan.	Rövidtávú időszak: képzési igény generálása az oktatási intézmények legalább 50 %-ban Középtávú időszak: azon szakemberek, akik fokozottan találkoznak a célcsoportba tartozó gyerekekkel 60 %-ban vegyenek részt érzékenyítő tréningben. Hosszú távú időszak: Az oktatási intézményekben legyen legalább 2 fő szakember akik célcsoportonként rendelkezik speciális ismeretekkel a fogyatékos és hátrányos helyzetű gyermekek oktatása tekintetében.	személyi: szupervizor, konduktor, romológus szakember anyag: pályázati forrásból fedezendő	



3	Oktatási intézmények pedagógusainak továbbképzése, ahová érdeklődés mutatkozik a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos gyermekek beiskolázására.	A pedagógusok jelentős része nem, vagy csak rendelkezik ismeretekkel a célcsoporthoz tartozó gyermekek és családok problémáinak kezeléséhez.	Általános cél: a elfogadóbb társadalmi közeg megteremtése Szolnok városban, a fogyatékos, hátrányos helyzetű, cigány gyermeke számára. Rövidtávú cél: az oktatási intézményekben a pedagógusok ismereteinek, érzékenységének, elfogadó képességének bővítése a érintett célcsoportokról. Középtávú cél: a célcsoport kultúrájának oktatási rendszeren belüli elfogadás. Hosszú távú cél: képzésen belüli szemlélet változásával a többségtől eltérő	az érintett célcsoport pontos létszámának és intézményenkénti eloszlásának felmérése. b.) a képzés tematikájának elkészítése és megismertetése. Rövidtávú cél: a képzés megszervezése és lebonyolítása	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály Közreműködik: Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai- Szakmai Szolgáltató Intézmény, Szolnok városban működő oktatási intézmények vezetői	az 2014. május 30. b.) 2014. december 31. c.) 2015. szeptember 1.	Rövidtávú időszak: képzési igény az oktatási intézmények legalább 50 %-ban Középtávú időszak: azon szakemberek, akik fokozottan találkoznak a célcsoportba tartozó gyerekekkel 60 %-ban vegyenek részt érzékenyítő tréningen. Hosszú távú időszak: Az oktatási intézményekben legyen legalább 2 fő szakember akik célcsoportonként rendelkezik speciális ismeretekkel a fogyatékos és hátrányos helyzetű gyermekek oktatása tekintetében.	személyi: szupervízor, konduktor, romológus szakember anyagi: pályázati forrásból fedezendő
---	--	--	---	--	--	---	---	--

III./ Idősek

1.	Az önkéntes rendszer lehetőségeit kihasználva csökkenteni kell az elmagányosodásból eredő károsodásokat, és esélyegyenlőségi hátrányokat	Növekszik az egyedül élő, egyszemélyes háztartást vezető idősek száma	Általános cél: az elmagányosodás minimalizálása az idősek körében. Rövidtávú cél: az egyedül élő idősek számának városi szintű megismerése. Középtávú cél: az elmagányosodás okozta problémák megismertetése az idősek és családtagjaival. célcsoport kultúrájának oktatási rendszeren belüli elfogadás. Hosszú távú cél: rendszeres kapcsolattartó hálózat működtetése azon idősek számára, akik egyedül élnek és közvetlen hozzátartozóik nem a	a.) az érintett célcsoport pontos létszámának eloszlásának felmérése. b.) az önkéntes program kapacitásának bővítése. c.) a támogató rendszer kiépítése a résztvevők felkészítése	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: Szolnok MIV, Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói, SZKTT. Egyesített Szociális Intézmény, SZKTT. Humán Szolgáltató Központ	a.) 2014. január 15. b.) 2014. január 15. c.) 2015. január 1.	Rövidtávú időszak: az egyedül élő személyek feltérképezése, pontos számuk ismerete Középtávú időszak: az önkéntes hálózatban a feladatra alkalmas és azt vállalkó kiválasztása és felkészítése. Hosszú távú időszak: Az idősek mentális állapota alapján segítő rendszer személyi feltételeinek biztosítása.	személyi: szociális szakember, koordinátor anyagi: nem igényel
----	--	---	--	---	---	---	--	---

			városban élnek, vagy egyáltalán nincsenek, ez által a szociális szakellátásban történő bekerülés késleltetése.							
2.	Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére	Az 55 éves korostól munkaerő piaci lehetőségei beszűkülnek	Általános cél: az 55 év feletti társadalmi réteghez tartozók foglalkoztatottságának javítása. Rövidtávú cél: a célcsoportból a szakképesítéssel rendelkezők foglalkoztatók kapcsolatának megteremtése, a bizalom erősítése. Középtávú cél: a foglalkoztatáshoz kapcsolódó keresleti oldal megismertetése a célcsoporttal. Hosszú távú cél: a foglalkoztatáshoz kapcsolódó bizalom megteremtése	a.) a célcsoporthoz tartozók végzettségének megismerése b.) a végzettséghez kapcsolódó foglalkoztatók feltérképezése és kapcsolat felvétel. c.) a foglalkoztatók és munkavállalók elvárásaink megismerése és megismertetése d.) munkaerő piaci börze megszervezése évente	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város alpolgármestere Közreműködők: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Járási Munkaügyi Központja	a.) 2014. március 31. b.) 2014. március 31. c.) 2014. szeptember 1. d.) 2014. december 31. -ig és ezt követően évente	Általános: az 55. éves társadalmi réteg körében a végzettséggel rendelkezők 10 % foglalkoztatásba integrálása. Rövidtávú: a célcsoportból a szakképesítéssel felmérése és létszámuk pontos ismerete. Középtávú: a foglalkoztatáshoz kapcsolódó keresleti oldal megismertetése és folyamatos nyilvántartása Hosszú távú: a foglalkoztatási szint országos átlagot meghaladó emelkedése.	személyi: szociális segítők, mentálhigiénés szakember anyag: nem igényel		
3.	Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása	A család mint a szociális ellátás, nevelés, és az esélyegyenlőség megteremtésének alapvető színtere lehetőségei csökkentek.	Általános cél: a család mind a szociális ellátás elsődleges szintjének megerősítése. Rövidtávú cél: a család eszméjének megismertetése. Középtávú cél: a családi szerepek tekintetében az idősek ellátására irányuló szerep tekintélyének megerősítése. Hosszú távú cél: a családok illetve a munkáltatók családokat erősítő tevékenységének erősítése	a.) a család mint társadalmi érték meghatározása b.) a család szociális szerepének kidolgozása az idősek ellátására. c.) a családbarát program kidolgozása és település szintű meghirdetése.	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködők: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói, Szolnok MJV. Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények karitatív és egyházi szervezetek	a.) 2014. december 31. b.) 2015. július 1. c.) 2016. január 1.	Rövidtávú: a család mint a legkisebb elemi egység feladatainak rögzítése Középtávú: a család szerepének megismertetése és elfogadtatás Hosszú távú: a családokra épülő szociális ellátórendszer létrehozása			
4.	A városi egészségügyi szűrőprogramok	A célcsoporthoz tartozók egészségi állapota rosszabb	Általános cél: az idősek általános egészségi	a.) az egészségre vonatkozó mutatók meghatározása, az	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere	a.) 2013. december 31. b.) 2014. március 31.	Általános cél: az idősek egészségi mutatóinak javítása a	személyi: szociális segítők, egészségügyi szakemberek		

	keretében az idősekre kialakított speciális szűr és egészségnap szervezése	mint a társadalom egyéb csoportjainak egészségi állapota.	Állapotának javítása a teljesebb öregsor megélése érdekében. Rövidtávú cél: a célcsoport egészségi állapotának megismerése. Középtávú cél: a rendszeres szűrőprogram biztosításával az egészségügyi prevenció biztosítása. Hosszú távú cél: a célcsoporton belül az egészségi állapot javítása érdekében az egyéni felelősség erősítése, életmódváltás segítése		egészségi állapot felmérése b.) a prevenciót szolgáló és erősítő szűrőprogramok összeállítása, a célcsoport elérhetőségének hely szerinti meghatározása c.) középtávú szűrési terv összeállítása d.) egészséges életmódra nevelés érdekében tájékoztatók és tanácsadások szervezése	Közreműködők: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói, Szolnok MJV. Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága	c.) 2014. május 31. d.) 2014. december 1-től	krónikus betegségek megelőzése Rövidtávú cél: a célcsoport egészségi állapotának felmérése táblázatba foglalás. Középtávú cél: a rendszeres szűrőprogram évente egy alkalommal lehetőség szerint a célcsoport lakhelyéhez közel. Hosszú távú cél: a célcsoporton belül az egészségi állapot javítása érdekében évi 3 előadás és egy kiadvány elkészítése.	anyagi: többletigény nem jelentkezik, esetlegesen pályázati forrásból a program szűkítése.
--	--	---	---	--	--	--	---	--	--

IV. A nők esélyegyenlősége

1	Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása, a nők családon belüli helyzetének javítása.	A család mint a szociális ellátás, nevelés, és az esélyegyenlőség megteremtésének alapvető színtere lehetőségei csökkentek.	Általános cél: a család mind a szociális ellátás elsődleges színterének megerősítése. az erőszak mint problémamegoldó modell kizárása a család életéből Rövidtávú cél: a család eszméjének megismertetése. Középtávú cél: a családi szerepek tekintetében az anyai feladatokra irányuló szerep tekintélyének megerősítése, konfliktuskezelési módok szélesítése. Hosszú távú cél: a családok illetve a munkáltatók családokat erősítő tevékenységének erősítése		a.) a család mint társadalmi érték meghatározása b.) a család szociális szerepének kidolgozása az idősek ellátására. c.) a családbarát program kidolgozása és település szintű meghirdetése.	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködők: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói, Szolnok MJV. Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények karitatív és egyházi szervezetek	a.) 2014. december 31. b.) 2015. július 1. c.) 2016 január 1.	Rövidtávú : a család mint a legkisebb elemi egység feladatainak rögzítése Középtávú: a család szerepének megismertetése és elfogadtatás Hosszú távú: a családokra épülő szociális ellátórendszer létrehozása	személyi: szociális segítők, mentálhigiénés szakember anyagi: nem igényel
2	Felvilágosítással és az ellátások erősítésével csökkenteni az	Magas azon nők száma, akik a családon belüli erőszak áldozataivá	Általános cél: a családon belüli erőszak megszüntetése az		a.) a család mint társadalmi érték meghatározása, családi szerepek	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködők:	a.) 2014 március 31 b.) 2014. október 30. c.) 2015. február-július	Rövidtávú : a családon belüli erőszak mértékének megismerése	személyi: szociális segítők, mentálhigiénés szakember, jogászok

	áldozattá válás válnak.	áldozattá válás esetén a segítségnyújtás lehetőségeinek megismertetése. Rövidtávú cél: a családon belüli erőszak társadalmi elfogadottságának csökkentése. Középtávú cél: a családon belüli a nő áldozattá válásának csökkentése, a konfliktus kezelés módszereinek megismertetése. Hosszú távú cél: a nők szerepének elismertetése családon belül, fizikai, szexuális, és mentális bántalmazás esetén igénybe vehető segítség megismertetése.	átértékelődésének vizsgálata b.) a családon belüli áldozattá válás arányának vizsgálata, különböző kutatási módszerekkel. c.) a családi konfliktusok megoldása problémamegoldó módszerek megismertetése. d.) áldozattá válás esetén igénybe vehető támogatásokról tájékoztató kiadvány készítése	Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói, SZKTT. Egyesített Szociális Intézmény SZKTT. Humán Szolgáltató Központ	d.) 2016. május 31-ig	Középtávú: a családon belüli erőszak társadalmi elfogadottságának csökkentése. Hosszú távú: a családon belüli bántalmazás valamennyi fajtájának csökkentése nők szerepének elismertetése családon belül, fizikai, szexuális, és mentális bántalmazás esetén igénybe vehető segítség megismertetése	anyagi: pályázati forrásból a végrehajtás szakaszában millió forint a 3-4 5-7		
3	Családbarát munkahely alapítása városi szinten	A foglalkoztatásban azon nők aránya akik gyermeket nevelnek alacsony.	Általános cél: a gyermekek anyák munkaerő piaci helyzetének javítása Rövidtávú cél: a foglalkoztatásban a gyermekjóléti intézmények és a munkahelyek működésének összehangolása. Középtávú cél: a foglalkoztatók körében az alternatív foglalkoztatás, és rugalmas munkaidő beosztás ösztönzése. Hosszú távú cél: a családi és munkahelyi elfoglaltságok rugalmas kezelésének ösztönzése városi szinten.	a.) a gyermekjóléti intézmények működésének felülvizsgálata b.) a családbarát munkahelyei szembeni követelmények megfogalmazása c.) városi szintű családbarát munkahely cím alapítása, elismerés rendeleti szabályozása	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói	a.) 2014. szeptember 1. b.) 2015. augusztus 31. c.) 2016. január 1.	Rövidtávú: a foglalkoztatási mutatók növekedése. Középtávú: az alternatív foglalkoztatásban dolgozó gyermekes anyák számának növekedése. Hosszú távú: a családi és munkahelyi elfoglaltságok rugalmas megvalósulása.	személyi: nincs anyagi: a díj alapításával járó költségek	
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége									
1	Az intézményi adatgyűjtés és	Hiányos adatgyűjtés az a	Általános cél: Fogyatékos emberek, fogyatékosági	a.) szolgáltatót nyújtó intézmények felad ellátásának	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri	a.) 2014. október 30. b.) 2014. október 30. c.) 2014. december	Általános cél: statisztikai tábla az érintett	személyi: szociológus, szociálpolitikus,	

	<p>adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviseletének aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, gyermekjólét, köznevelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.</p>	<p>fogyatékkal élők társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.</p>	<p>csoportonkénti számának ismerete, az elérhető szolgáltatások megismertetésével a társadalmi hátrányok csökkentése. Rövidtávú cél: esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások feltérképezése a városban. Középtávú cél: az érintett célcsoport megközelítőleg pontos számának megismerése, szükségletfelmérés Hosszú távú cél: az esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatások összehangolása</p>	<p>megismerés b.) érdekvédelmi szervezetek feltérképezése c.) kapcsolatfelvétel az érdekvédelmi szervezetek, munkakapcsolat kialakítása d.) szolgáltatási lista összeállítása e.) célcsoport számának felmérése az érdekvédelmi szervezetek, a szociális ellátást nyújtó intézmények és az önkormányzat adatbázisa alapján f.) szolgáltatások összehangolása, ellátási terület és célcsoport alapján</p>	<p>Hivatal, Szociális és Integrációs Osztály vezetője Közreműködik: Érdekvédelmi Szociális Intézmények vezetői</p>	<p>31. d.) 2015. július 31. e.) 2015. december 31 f.) 2016. július 31.</p>	<p>célcsoportról és szervezetek szolgáltatásairól. Rövidtávú cél: szolgáltatási jegyzék Szolnok városban a célcsoport számára elérhető szolgáltatásokról Középtávú cél: statisztikai tábla Hosszú távú cél: együttműködési megállapodás az érdekvédelmi szervezet, szolgáltatást nyújtó Intézmények és az önkormányzat között</p>	<p>jogász, romológus, gyógypedagógus anyag: nincs</p>
2	<p>Fel kell mérni, hogy az önkormányzat felelősségi körébe tartozó intézmények teljes körű akadálymentesítése milyen további fejlesztéseket igényel (fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés). Célszerű önkormányzati ütemtervet készíteni a megvalósításról, felelősokről, lehetséges forrásokról. A tervezésbe javasolt bevonni a fogyatékosok érdekvédelmi ellátó szervezeteket, rehabilitációs szakértőt.</p>	<p>A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése nem teljes körű.</p>	<p>Általános cél: Fogyatékos emberek számára elérhető is igénybe vehető közszolgáltatás biztosítása. Rövidtávú cél: az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények teljes körű akadálymentesítéséhez szükséges feladatok és az ehhez szükséges anyagi szükséglet megismerése. Középtávú cél: a közintézmények legalább fizikai akadálymentesítésének elérése Hosszú távú cél: Szolnok város által nyújtott közszolgáltatások teljes körű és komplex akadálymentesítése,</p>	<p>a.) az ingatlanok akadálymentesítésének felmérése b.) a felmérés alapján az akadálymentesítésre feladatterv készítése c.) pályázati lehetőségek felmérése d.) az infokommunikációs akadálymentesítéshez szükséges feladatok tervezése e.) az ellátások igénybeviteléhez szükséges speciális támogató szolgáltatások (pl. jelnyelvi tolmács) feltételeinek megteremtése</p>	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője Közreműködik: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Igazgatói Szolnok MJV. Főépítési Iroda</p>	<p>a.) 2013. december 31. b.) 2014. július 31. c.) 2014. december 31. d.) 2014. december 31. e.) 2016. szeptember</p>	<p>Rövidtávú: az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények teljes körű akadálymentesítéséhez szükséges feladatok nyilvántartása. Középtávú: a közintézmények akadálymentesítésének elérése szükséges feladatterv Hosszú távú cél: komplex akadálymentesítési lista és feladat ter.</p>	<p>személyi: szociológus, szociálpolitikus, jogász, gyógypedagógus anyag: nincs</p>

			mely a fizikai és infokommunikációs akadálymentesítésen túl agóban foglalja a kommunikációs akadálymentesítést is.						
3	A város új beruházás, városrendezés esetén az Egyetemes tervezés szellemében a komplex akadálymentesség figyelembevételével bírálja felül a benyújtott terveket.	Az új beruházások esetében sem mindig biztosított a teljes hozzáférés	Általános cél: Fogyatékos emberek számára elérhető is igénybe vehető épületek Rövidtávú cél: az önkormányzat által megvalósított új beruházások esetében megvalósul a komplex akadálymentesítés eszméje. Középtávú cél: a városban az új ingatlanok, beruházások elérhetőek lesznek valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó ember számára Hosszú távú cél: Szolnok város teljes körű akadálymentes településsé válik.	a.) az ingatlanok akadálymentesítettégének felmérése b.) a komplex akadálymentesség, mint elvárás megjelenik Szolnok Város Építési Szabályzatában is. c.) a tervezés és engedélyezési eljárás során kiemelt figyelmet fordítanak a komplex akadálymentesség megvalósítására.	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Igazgatói Szolnok MJV. Városfejlesztő ZRT	a.) 2014. szeptember 1. b.) 2015. augusztus 31. c.) 2016. január 1.	Rövidtávú: az önkormányzat által megvalósított új beruházások esetében megvalósul a komplex akadálymentesítés eszméje. Középtávú: a városban az új ingatlanok, beruházások elérhetőek lesznek valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó ember számára Hosszú távú: Szolnok város teljes körű akadálymentes településsé válik	személyi: építész anyagi: nincs	
4	Tovább kell folytatni a tömegközlekedési eszközök és utas városok teljes akadálymentesítését a Jászkun Volán Zrt-vel együttműködésben, a hátrányos helyzetű társadalmi réteg által sűrűn lakott településrészekben a tömegközlekedés fejlesztése az igények alapulvételével	A fogyatékosok személyek részére a tömegközlekedés igénybevétele nehéz, a tömegközlekedéshez való hozzáférés eltérő az egyes társadalmi csoportok körében	Általános cél: Fogyatékos emberek számára elérhető is legyen a városban Rövidtávú cél: a közintézmények közelében a busz városok akadálymentessé válnak. Középtávú cél: az újonnan forgalomba állított tömegközlekedési eszközök minden ember számára igénybe vehetőek legyenek. Hosszú távú cél: Szolnok városban minden	a.) a buszmegálló akadálymentesítettégének felmérése b.) a komplex akadálymentesség megtervezése a tömegközlekedésben c.) a teljes körű akadálymentesítés tervezés a tömegközlekedésben	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatója Jászkun Volán ZRT.	a.) 2014. szeptember 1. b.) 2015. augusztus 31. c.) 2016. január 1.	Rövidtávú: a közintézmények közelében lévő busz városok akadálymentességének nyilvántartása. Középtávú cél: az újonnan forgalomba állított tömegközlekedési eszközök beszerzésére vonatkozó pályázat tartalma. Hosszú távú cél: Szolnok városban új a fogyatékos emberek igényeit is figyelembe vevő menetrend.	személyi: forgalom szervező anyagi: nincs	

			lakóvezetőből lehetősége legyen a fogyatékos embereknek a tömegközlekedés igénybevételére.							
5	A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos személyek egész életén át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.	A fogyatékos felnőttek jelentős része nem rendelkezik versenyképes végzettséggel.	Általános cél: a fogyatékos társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók képzettségi szintjének emelése, ez által munkaerő- piaci státuszuk javítása Rövidtávú cél: a szakképzés megszerzését szolgáló alapfokú végzettség megszerzésének segítése. Középtávú cél: a szakképzettségi szint emelése a fogyatékos társadalmi rétegnél Hosszú távú cél: a munkaerő-piaci státusz javítása, foglalkoztatási szint emelésének segítése		a.) a végzettségre vonatkozó mutatók felmérése b.) a fejlesztési terv elkészítése c.) képzési terv elkészítése d.) képzés indítása	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Köznevelődési Osztály Közreműködők: KJK, Szolnok Járási Munkaügyi Központ, Szociális és Integrációs Osztály	a.) 2013. október 30. b.) 2014. március 31. c.) 2014. június 30. d.) 2014. szeptember 1.	Általános cél: szakképzetség és foglalkoztatottság 2- 3 %-os emelkedése Rövidtávú cél: az alapfokú végzettség megszerzése 10-15 fő esetében. Középtávú cél: a szakképzetség megszerzése 10-15 fő esetében a célcsoportból. Hosszú távú cél: a munkaerő-piaci státusz javítása, tartós foglalkoztatás biztosítása 5-10 fő esetében	személyi: szociális segítők, romológus, képző intézmények anyagi: pályázati forrásból 35 millió Ft.	
6	Fogyatékosok átmeneti ellátásának és mozgás, érzékszervi fogyatékos emberek részére nappali ellátás létrehozása lehetőségeit vizsgálni egyház és civil szervezetek bevonásával.	Nem biztosított a városban az érzékszervi, és mozgásfogyatékos személyek részére az átmeneti és nappali szociális ellátás	Általános cél: a fogyatékos társadalmi réteg számára a jogszályban foglalt és igények alapján alátámasztott teljes körű szociális ellátórendszer létrehozása. Rövidtávú cél: a jelenleg hiányzó ellátások iránti igény megismerése. Középtávú cél: a szociális alapszolgáltatások teljes körű biztosítása valamennyi fogyatékosági csoport számára. Hosszú távú cél: a	Szolnok Megyei Jogú Város Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiója.	a.) az ellátások iránti igény felmérése b.) az ellátás biztosításába bevonható egyházi és civil szervezetek felmérése, c.) alapellátás létrehozására megállapodás elkészítése d.) szociális szakellátás létrehozásának kezdésményezése a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnál	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködők: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói Szolnokon tevékenykedő egyházi szervezetek	a.) 2014. július 1-ig b.) 2014. július 1-ig c.) 2014. december 31-ig d.) 2015. március 31- ig	Rövidtávú: nyilvántartás a jelenleg nem biztosított szociális alapszolgáltatások és szakellátások iránti igényről. Középtávú: a szociális alapszolgáltatások teljes körű biztosítására megállapodás civil vagy egyházi szervezettel. Hosszú távú: a szociális szakellátások teljes körű elérhetőségének biztosítására megállapodás a Szociális és	személyi: szociológus, szociálpolitikus, jogász, gyógypedagógus anyagi: megállapodástól független ingatlan biztosítása, közvetlen és folyamatos támogatási igény nincs	





### 3. Elfogadás módja és dátuma

I. A Szolnok Megyei Jogú Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája Szociálpolitikai Kerekasztal keretében megtörtént.

III. Ezt követően Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és ..... számú határozatával elfogadta.

Szolnok, 2013. június 27.

Szalay Ferenc  
polgármester

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének

**177/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozata**

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet, valamint a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a hátrányos helyzetű társadalmi rétegek esélyegyenlőségének jelenlegi állapotáról szóló helyzetelemzést és az Esélyegyenlőségi Programot a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az Esélyegyenlőségi Programot 5 év időtartamra fogadja el, de az abban foglaltak végrehajtásának helyzetét 2 év múlva felül kell vizsgálni.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2015. július 31.

**A végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság

3./ Az Esélyegyenlőségi Programban foglaltakat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, valamint a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott költségvetési szervekkel meg kell ismertetni.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. szeptember 30.

**A végrehajtásában közreműködik:**


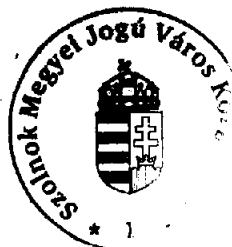
Humán Igazgatóság

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése ezen határozat elfogadásával egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 177/2011. (VI.30.) számú határozattal elfogadott Szolnok Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Programját.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói



Szalay Ferenc  
polgármester



Dr. Sebestyén Ildikó  
jegyző

Helyi  
Esélyegyenlőségi  
Program

---

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**



Szolnok, 2013. június 27.

**Tartalom**  
**Helyi Esélyegyenlőségi Program**

Bevezető	4. oldal
A település bemutatása	4. oldal
Értékeink, küldetésünk	6. oldal
Célok	7. oldal
Komplex esélyegyenlőségi program	8. oldal
I. A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése	9. oldal
1. Jogszabályi háttér	9. oldal
1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása	9. oldal
1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.	10. oldal
2. Stratégiai környezet bemutatása	11. oldal
2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal	11. oldal
2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása	12. oldal
2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása	12. oldal
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	12. oldal
3.1 Lakhatási antiszegregáció	19. oldal
3.2 Közoktatási esélyegyenlőség	22. oldal
3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások	29. oldal
3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció	31. oldal
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége	35. oldal
4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)	35. oldal
4.2 Gyermekek szociális támogatása	41. oldal
4.3 Egészségügyi ellátás	43. oldal
4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége	45. oldal
4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.	46. oldal
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	49. oldal
5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége	51. oldal
5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)	54. oldal
5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe	54. oldal
5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak	54. oldal
5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)	55. oldal
5.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.	56. oldal
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	56. oldal
6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői	56. oldal
6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete	59. oldal
6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés	62. oldal
6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen	69. oldal
6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.	69. oldal
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	70. oldal
7.1 Fogyatékos emberek munkaerő piaci helyzete	71. oldal
7.2 A foglalkoztatás hatása a fogyatékkal élő emberre és családjára.	72. oldal
7.3 Az önkormányzat szerepvállalása a fogyatékosok foglalkoztatásában	74. oldal
7.4 Fogyatékos emberek esélyegyenlősége	76. oldal

7.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása	78. oldal
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	79. oldal
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	83. oldal
10. Konzultáció és visszacsatolás	83. oldal
II. A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	84. oldal
1. A HEP intézkedési Terv részletei	84. oldal
1.1 A helyzetelemzés megállapításának összegzése	84. oldal
1.2 A beavatkozások megvalósítói	92. oldal
2. Jövőképünk	97. oldal
2.1 Az intézkedési területek részletes kifejtése	98. oldal
2.2 Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve	120. oldal
3. Elfogadás módja és dátuma	133. oldal

## **Bevezetés**

**Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.**

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

## **A település bemutatása**

Szolnok Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Programjának és az ebből adódó Cselekvési Program meghatározásának alapvető feltétele, hogy megvizsgáljuk az esélyegyenlőség helyzetét a városban.

A hátrányos helyzet kialakulásában a hagyományok, helyi kultúra mellett jelentős szereppel bír a természeti, gazdasági adottságok, a népesség alakulása.

Szolnok az Alföld közepén, Budapeستől 100 km-re, a Tisza partján, a Zagyva torkolatánál fekszik. Éghajlata kontinentális, a forró, száraz nyarat általában hideg tél követi. Lélekszáma körülbelül 75 000 fő, ezzel az ország 10. legnagyobb városa, egyben gazdasági, kulturális, egészségügyi központ.

Ezen a tájon legmagasabb a napsütéses órák száma, az átlagos csapadék mennyiség 480-500 mm. A természeti adottságok közül kiemelkedő, hogy a város és térsége igen gazdag élővizekben. A Tisza és a Zagyva mellett a Holt-Tisza és a Holt-Zagyva is bővelkedik természeti értékekben.

Alföld szívében fekvő, a Tisza-Zagyva találkozásának emelkedő szögletében kialakult megyeszékhely 2005-ben ünnepelte alapításának 930. évfordulóját. Talán a vizek és a magaslat marasztalta itt évezredekken keresztül a különböző kultúrájú népeket. Ma a múlt örökségei, a mai modern város, a Tisza, a Zagyva, a Holt-Tisza, a mellette elterülő kellemes üdülőövezet várja mindazokat, akik már felfedezték, és akik még nem ismerik a várost.

Az Alföld szívében fekvő, a Tisza-Zagyva találkozásának emelkedő szögletében kialakult megyeszékhely 2005-ben ünnepelte alapításának 930. évfordulóját. Talán a vizek és a magaslat marasztalta itt évezredekken keresztül a különböző kultúrájú népeket.

Szolnok történelme során 14 alkalommal pusztult el, ezért napjainkra kevés műemléke maradt.

Az 1928-ban felépült szálloda és gyógyfürdő az elmúlt évtizedek alatt igazi magyar gasztronómiai hagyományt teremtett és ápolja ma is. Különleges szerepet kapott a Szigligeti színház tőszomszédságában, hiszen bankettek helyszíne, költők és más művészek gyakorta felkeresett pihenő- és találkahelye is volt.

Magát az épületet és a gyógyfürdőt Hegedűs Ármin okleveles építész tervezte neobarokk stílusban. A kivitelezést Dömény, Ehrich és Bede építési vállalkozók végezték. A festőien szép Tisza-parton található szálloda gyógyító hatású vizével már évtizedek óta kedvelt kirándulóléhelye a városba érkező turistáknak.

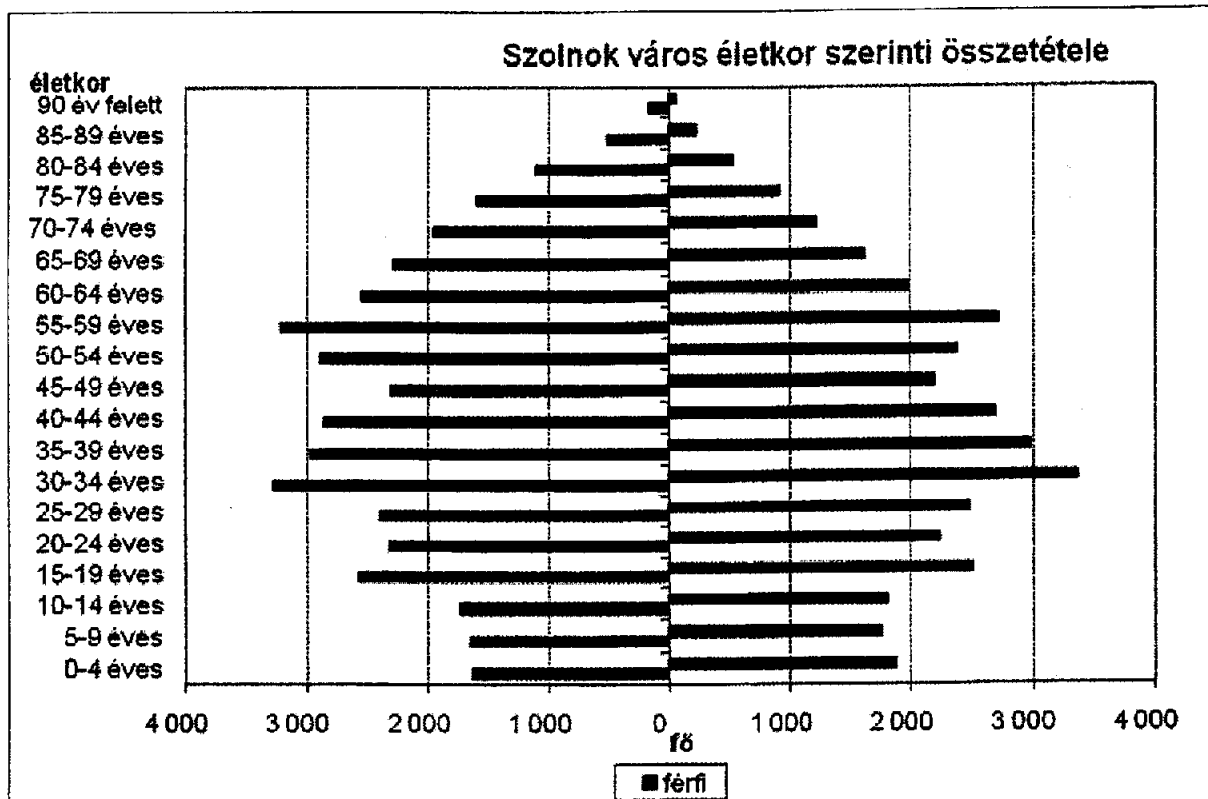
A KSH adatai alapján azt láthatjuk, hogy az átmenet bő másfél évtizede alatt városunkban a lakosság szám közel 5000 fővel csökkent. A maximum értéket 1993-ban, a minimumot pedig 2006-ban mérték. A 16 év alatt a születések számának drasztikus csökkenése is megfigyelhető. 1990/1991-ben még ezer főnél több, 2006-ban viszont már csak 713 újszülött látta meg Szolnokon a napvilágot.

A születések számának csökkenésére bizonyos időszakokban (pl. 1994-1997 között) dinamikus; egyes években (2000-től) a lassúbb ütem volt jellemző.

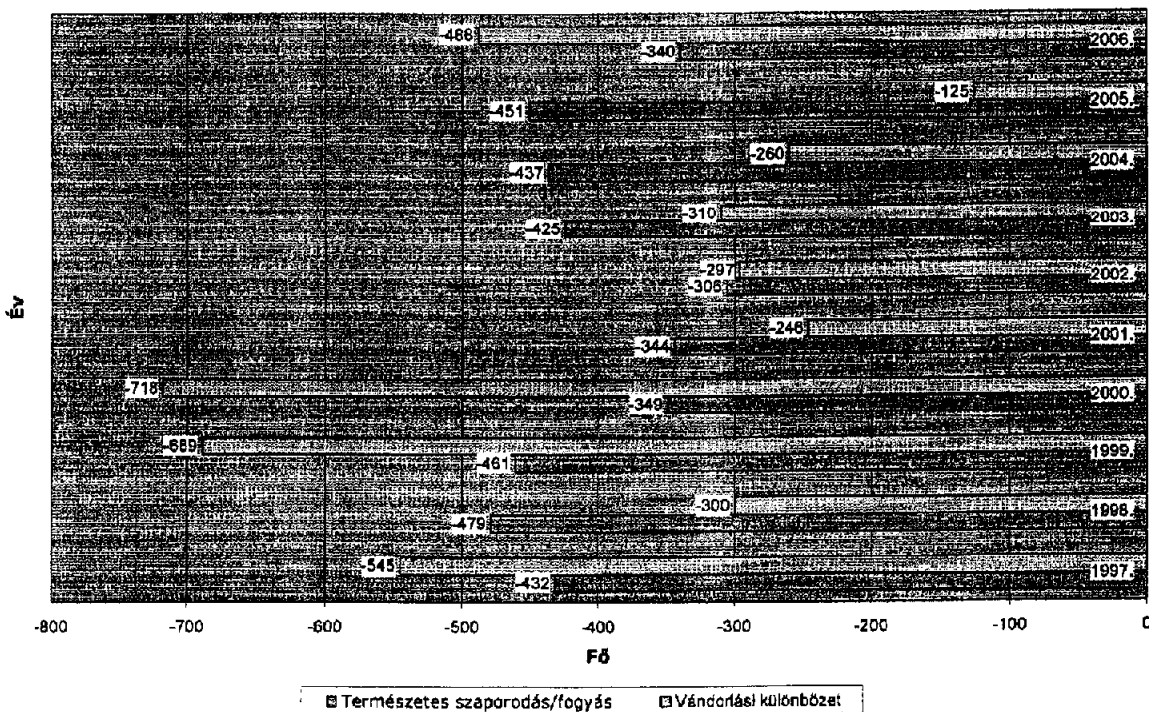
Érdekes tendencia, hogy 2000-2001-után 2005-2006-ban újra 700 fő felett volt a születések száma.

A halálozások száma csak 1990-1994 között volt kevesebb a születéseknél. 2006-ban értük el a legnagyobb népességfogyást, 1991-ben volt a legmagasabb a természetes népességnövekedés.

A fogyás mértéke 2007-2010 között lelassult, de nem a reprodukció szempontjából aktív lakosság arányát vizsgálva, a lakosság szám csökkenés hosszútávon tovább várható.



A természetes szaporodás, fogyás és vándorlási különbözet Szolnok városban



A 0-17 éves korosztály száma és arány is folyamatosan csökken a város lakosságán belül.

A fogyás mértéke 2006-2007. évben csökkent, sőt az előző évekhez viszonyítva minimális emelkedés észlelhető, melyben elenyésző a természetes

A város társadalmát elemezve megállapítható, hogy a szolnoki lakosság közel fele (48 %) a város szülőtte, másik fele beköltöző. A legintenzívebb beköltözés a 70 évek elejétől a 80-as évtized végéig tartott, azaz a városlakók nagy része nem friss beköltöző, a kötődések, lokálpatriotizmus mára kialakulhatott.

Életkor szerinti enyhe eltérés figyelhető meg az egyes városrészek között: a legmagasabb átlag életkorral rendelkező városnegyedek a Belváros, Pletykafalu, Kertváros és a Kőrösi út környéke. A legfiatalabb

lakosság a Széchenyi városrészben és a Törteli út mentén található. (Itt a magas cigány/roma népességi arány.)

Többgenerációs együttélés leginkább Szandaszőlősen, Széchenyi ÉK-i új családi házas részében, a Meggyesi telepen, a Kőrösi és Törteli utak mentén és a Déli iparterületen tapasztalható. A családdal együtt élő gyermekek száma a Belvárosban, a Tallinn városrészben, Pietykafaluban és a Kertvárosban alacsony, mivel a lakosság itt jellemzően középkorú és idősebb, a gyerekek már felnőttek és elhagyták a szülői házat.

Az átlagosnál nagyobb háztartások a Meggyesi telepen és a Törteli út mentén – magasabb cigány/roma népességi arány következtében – élnek, kisebbek a Belvárosban, a Tallinn városrészben, az állomás és a piac környékén, ahol a 60-as 70-es években épült lakótelepek egyidejűleg betelepült népességéből a fiatalabbak már kirepültek.

A családonkénti gyerekszám 1-3 között mozog, kivéve a Törteli út menti területet, ahol 11 gyermekes család is előfordul.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jászkun Volán ZRT. közös pályázat keretében 2009-ben jelentős fejlesztést indított a helyi tömegközlekedés fejlesztésére.

A pályázat keretében a Jászkun Volán ZRT. 39 db alacsony padozatú városi buszt szerzetbe és állított forgalomba a város legforgalmasabb járatain.

A forgalomba állított valamennyi busz infokommunikációs szempontból is akadálymentesített.

A pályázat keretében megvalósult a legforgalmasabb területen (belváros, vasútállomás) a buszöblök teljes – fizikai és infokommunikációs akadálymentesítése is.

Jelenleg a városi tömegközlekedés 36 % teljes mértékben akadálymentesített.

A pályázat második ütemében, melynek megvalósítására sikeres pályázat esetében kerülhet sor, további 32 fogyatékos személyek által is könnyen igénybe vehető és teljes akadálymentesítéssel rendelkező busz beszerzésre és a forgalomba állításra kerülhet sor. Tovább folytatódik a buszöblök teljes akadálymentesítése, a Széchenyi városrész, Szandaszőlős városrész és a Hetényi Géza Kórház útirányban.

A fejlesztés eredményeként a helyi közlekedésben a teljes akadálymentesítés meghaladja a 70%-ot  
Közszolgáltatások elérhetősége:

A közszolgáltatások igénybevétele a fogyatékos személyek számára abban az esetben valósulhat meg zökkenőmentesen, ha azok elhelyezésre szolgáló épületek teljes mértékben akadálymentesek. A szükséges személyi feltételek, rendelkezésre állnak a fogyatékos emberek kommunikációjának, ez által érdekeik érvényesítésének elősegítésére.

Jelenleg az önkormányzat által biztosított közszolgáltatási intézmények 74 %-a fizikailag akadálymentesített, de csak 31 %-ban rendelkeznek teljes akadálymentesítéssel. Az intézmények 43 %-ban érhető el közvetlenül olyan személy, aki jelnyelvi tolmácsolásra képes.

Ennél kedvezőtlenebb a helyzet azon közszolgáltatást nyújtó intézményekben melyekben nem a városi önkormányzat a fenntartó.

### **Értékeink, küldetésünk**

Célunk, hogy Szolnok Megyei Jogú Város olyan település legyen, ahol elsődleges alapelvként érvényesül: minden embert egyenlőnek kell tekinteni. Ennek érdekében a helyi közigazgatás területén, illetve az önkormányzat intézményeiben garantálni kell az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését, hogy senkit se érjen közvetlen vagy közvetett diszkrimináció, hátrányos megkülönböztetés.

Legyen minden szolnoki polgár számára biztosított az igényeik szerinti szolgáltatásokhoz való hozzáférés. Minden közigazgatási szerv és önkormányzati intézmény kötelessége és felelőssége, hogy a hátrányos helyzetű emberek érdekében a saját területén biztosítsa az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítését, és ehhez kapcsolódóan tegye meg a szükséges szakmapolitikai lépéseket.



## Célok

Szolnok MJV Esélyegyenlőségi Programja a Magyarország Alaptörvénye, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében, azok rendelkezéseinek megfelelően, valamint a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet és a hozzájuk kapcsolódó végrehajtási rendeletek figyelembe vételével készült.

Az esélyegyenlőségi program a településen feltárt esélyegyenlőségi problémákra reagál és beavatkozásokat tartalmaz azok kezelésére. Az Európai Unió, valamint a hazai elvárások alapján a települések, kistérségek, régiók feladata a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre, az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre, a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre, olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

Az esélyegyenlőség mindannyiunk számára fontos érték! Segít elérni azt a célt, hogy mindenkinek esélye legyen a munkavállalásra, a karrierre, a jó minőségű szolgáltatásokra – függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékossgal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

Az esélyegyenlőség biztosítása tág értelemben két eltérő, de egymással szorosan összefüggő, egymásra épülő elvárást fogalmaz meg. Egyrészt az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését, a hátrányos megkülönböztetés (diszkrimináció) tilalmát jelenti, másrészt olyan esélyegyenlőségi politikák kialakítását és végrehajtását, amelyek a hátrányos helyzetű állampolgárok életkörülményeinek javítását segítik elő különböző területeken. Önkormányzatunk működése során az esélyegyenlőség megvalósítását - az EU elvárásoknak is megfelelően - horizontális elvként kell meghatározni, melynek át kell hatnia az önkormányzat valamennyi tevékenységét: a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását, és a helyi szintű közpolitikák alakítását egyaránt.

Az esélyegyenlőség: mindazon jogi és nem jogi eszközök, amelyek azt a célt szolgálják, hogy mindenki egyenlő eséllyel érvényesülhessen az élet legkülönbözőbb területein, de legalábbis csökkenjenek a nőket, fogyatékkal élőket, bevándorlókat és kisebbségeket érő hátrányok.

Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség fogalmát gyakran használják szinonimaként, ami azt sugallja, hogy egy és ugyanazon dologról van szó. Valójában azonban az egyenlő bánásmód elve (másként a diszkrimináció tilalma) és az esélyegyenlőségi politika ugyanannak az elvárásnak két eltérő filozófiájú megközelítése.

A diszkrimináció tilalmát a magyar jogban a **Magyarország Alaptörvényéről SZABADSÁG ÉS FELELŐSSÉG** fejezete és az egyenlő bánásmód biztosításáról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény határozza meg.

Szolnok Megyei Jogú Város célja, hogy biztosítsa minden polgára számára az egyenlő esélyeket a foglalkoztatás, közszolgáltatások igénybevétele területén, biztosítsa lehetőségei szerint, hogy közvetlen vagy közvetett diszkrimináció, hátrányos megkülönböztetés senkit se érjen, sem faji, sem etnikai, sem nemzetiségi, sem vallási, sem életkor, sem családi állapot, sem fogyatékossg vagy más okból.

## Komplex esélyegyenlőségi program

A fogyatékos személyek, mélyszegénységben élők, romák, nők, idősek és gyermekek - és a többségi társadalom tagjai közötti megértés, elfogadás és szolidaritás minőségének erősítése, a személyközi kapcsolatok továbbfejlesztése, mikro és makroszinten egyaránt. A helyi, lokális közösségi kezdeményezések erősítése.

Kiemelten fontos, hogy az érintett célcsoportokkal kapcsolatos döntésekbe, helyi és országos szinten is aktívan bevonják az érintetteket, akár képviselőik útján. Természetesen alkalmazkodva egy-egy célcsoport aktuális állapotához, felelősséggel vállalva, hogy mely érintett milyen szinten és mélységben vonható be egy-egy fontos döntés előkészítésébe.

Az egyéni és kollektív érdekvédelem a működési területén élő célcsoportokhoz tartozó személyek érdekeinek védelmét és képviseletét, életviteli nehézségeik és problémáikkal kapcsolatos ügyek intézését vállalja fel, nevesítve:

- képviseli és védelmezi az érintett személyek érdekeit más szervek előtt, szükség esetén segítséget nyújt a jogsérelmek orvoslásához, szociális és életviteli nehézségek leküzdéséhez, részt vesz a jogvédelemben elsősorban a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény, valamint a fogyatékos személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó fakultatív jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Törvény alapján;
- információs és tanácsadó szolgálatot hozhat létre és tarthat fenn annak érdekében, hogy a fogyatékos emberek részéről felmerülő igényekre az Önkormányzat megfelelő intézkedésekkel minél hatékonyabban tudjon reagálni;
- kapcsolatot tart fenn és együttműködést kezdeményez a fogyatékos emberek érdekében vagy az ehhez kapcsolódó területeken tevékenykedő más intézményekkel és szervezetekkel;
- felvilágosítást, tájékoztatást nyújt, szemléletformáló tevékenységet végez a fogyatékos emberek problémáiról, lehetőségeiről, stb.;
- elősegíti a működési területén élő fogyatékos személyek komplex re/habilitációját, oktatását, művelődését és társadalmi integrációját;
- figyelemmel kíséri és elősegíti a működési területén élő felnőtt fogyatékos személyek elemi és foglalkozási rehabilitációját, társadalmi integrációját.

Tevékenységek:

- a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
- b) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása;
- c) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- d) kulturális tevékenység;
- e) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- f) rehabilitációs foglalkoztatás;
- g) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatásokat.

Ha a feltételek fennállnak, személyes gondoskodást, szociális alap- és szakosított ellátásokat nyújtó intézményeket alapíthat, működtethet, vagy annak fenntartásához hozzájárulhat;

- b) meghívás vagy pályázat, illetve saját kezdeményezése alapján részt vehet új ellátási formák modellkísérleteiben;
- c) segédeszközöket adományoz, egyéb természetbeni támogatást nyújt a működési területén élő fogyatékos személyek számára, társadalmi integrációjának elősegítése érdekében;
- d) esetenként pénzbeli vagy természetbeni adományban részesíti a szociálisan erre rászoruló személyeket;
- e) személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátási formák közül a házi segítségnyújtást, mint az otthoni elemi rehabilitáció elősegítését és az önkiszolgálás speciális formáinak segítését, valamint a családsegítést, mint a fogyatékos családtag beilleszkedésének megkönnyítését a közvetlen környezetébe

családterápiával és egyéni esetkezeléssel, sorstársi tanácsadással, illetőleg fogyatékos személyeket támogató szolgálata létrehozását, működtetését vállalja fel, vagy ilyen feladatot ellátó szervezethez csatlakozik, tevékenységében közreműködik, a fogyatékos személyek speciális szükségletei és igényei figyelembevételével.

Célok *megvalósítása érdekében* - együttműködésre törekszik:

- a) az állami, önkormányzati, egyházi és társadalmi, kiemelten a fogyatékos ügyi, a szociális, az egészségügyi, az oktatási-nevelési és a művelődési szervekkel;
- b) minden segítőkész, az együttműködést vállaló civil szervezettel, intézettel, intézménnyel, gazdálkodó szervezettel és személlyel.

Az Esélyegyenlőségi Program keretében az Önkormányzat feltárja és elemzi a Szolnok városában élő állampolgárok esélyegyenlőségi problémáit, majd azok komplex kezelésére rövid és hosszabb távú beavatkozásokat, intézkedéseket tervez.

## **I. A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése**

### **1. Jogszabályi háttér**

#### **1.2 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása**

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

A diszkrimináció tilalmával és az esélyegyenlőség előmozdításával kapcsolatos szabályozás alapját Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) Nemzeti Hítvallása adja:

Magyarország Alaptörvénye szerint: „Valljuk, hogy az emberi lét alapja az emberi méltóság.

Valljuk, hogy az egyéni szabadság csak másokkal együttműködve bontakozhat ki.

Valljuk, hogy együttélésünk legfontosabb keretei a család és a nemzet, összetartozásunk alapvető értékei a hűség, a hit és a szeretet.

Valljuk, hogy a közösség erejének és minden ember becsületének alapja a munka, az emberi szellem teljesítménye.

Valljuk az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét.

Valljuk, hogy a polgárnak és az államnak közös célja a jó élet, a biztonság, a rend, az igazság, a szabadság kiteljesítése.

Valljuk, hogy népuralom csak ott van, ahol az állam szolgálja polgárait, ügyeiket méltányosan, visszaélés

és részrehajlás nélkül intézi.”

Az Ebktv. VI. Fejezet záró rendelkezések 63./A §-a szerint a helyi önkormányzat - a külön jogszabályban meghatározott szempontok figyelembevételével - öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a helyi önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a közoktatási esélyegyenlőségi terv összhangjáról.

Az Ebktv.-ben is jelzett külön jogszabály, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hepr.) 1. § (2) bekezdésében meghatározza az esélyegyenlőségi program kötelező tartalmi elmeit is „A helyzetelemzésben meg kell határozni a településen élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősek és fogyatékkal élők teljes lakossághoz viszonyított képzettségi, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi, szociális és területi mutatóit, az adott település esélyegyenlőségi problémáit.”

Ugyanez a kormányrendelet rögzítette az esélyegyenlőségi program elkészítésének határidejét is. A Hepr. 11. § 3. bekezdése szerint az önkormányzatnak a már korábban elfogadott esélyegyenlőségi programot felülvizsgálnia és módosítania, vagy új esélyegyenlőségi programot kiadnia 2013. június 30-ig kell.

Ezt követően az Ebktv. rendelkezése szerint a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a helyzetelemzésben vázolt körülmények esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni.

Az esélyegyenlőségi program elkészítése azért is fontos érdeke Önkormányzatunknak, mert az Ebktv. 63./A. § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat, társulás az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglalt helyi esélyegyenlőségi programok intézkedései kapcsolódnak a következőkben felsorolt, EU és nemzeti szintű stratégiákhoz, ágazati politikákhoz: EU 2020 stratégia, Nemzeti Reform Program, Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, „Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégia, Roma Integráció Évtizede Program, Nemzeti Ifjúsági Stratégia.

## **1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata folyamatosan figyelemmel kíséri azon helyi társadalmi csoportok helyzetét, életkörülményeit, akiknek a helyi és társadalmi javakhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzáférése nehezebb, mint a lakosság összességének. A hátrányok csökkentése és az esélyegyenlőség megteremtése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva a közszolgáltatásokhoz történő hozzáférés javítása megjelenik a rendletekben.

A z esélyegyenlőség növelése jelenik meg a város alábbi rendeleteiben:

- a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet

- a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelmi támogatásokról szóló 56/1995. (XII.22.) önkormányzati rendelet
- az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005. (VI.30.) önkormányzati rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről és az ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 15/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő köznevelési intézményekben kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályairól, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeiről szóló 31/2012. (X.25.) önkormányzati rendelet
- a kommunális célú távhő- és melegvíz szolgáltatásról szóló 41/2005. (X.28.) önkormányzati rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet
- a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet

## 2. Stratégiai környezet bemutatása

### 2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- **Szolnok Megyei Jogú Város 2012. évi költségvetési koncepciója** – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § értelmében A jegyző, által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-áig - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig - benyújtja a képviselő-testületnek, melyet a testület rendelet formájában hagy jóvá.
- **Szolnok Megyei Jogú Város hosszútávú városfejlesztési stratégiája 2007. évben került elfogadásra**  
A program fő célkitűzéseit megtartva készült el Szolnok Város Integrált városfejlesztési Stratégiája 2009. évben
- 206/2009. (VI.25.) sz. közgyűlési határozat Szolnok Megyei Jogú Város szociális szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatáról és aktualizálásáról döntésében tartalmazza a szociális ellátások fejlesztésnek fő irányait, melyek szükséges a célcsoportok esélyegyenlőségének javításához.
- 74/2011. (III.31.) sz. közgyűlési határozat a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Köznevelési Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervének felülvizsgálatáról (elfogadás: OLE OBJECT304/2008. (IX.25.) sz. közgyűlési határozat)
- A Szolnoki Építési Szabályzat és Szabályozási Terv elfogadásáról szóló 47/2011. (XII.20.) önkormányzati rendelet tartalmazza a fenti témakörre vonatkozó szabályokat.

Külön szükséges kiemelni, hogy Szolnok város rendelkezik közgyűlés által elfogadott integrációs programmal, mely a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok helyi integrációját és esélyegyenlőségük javítását célzó cselekvési program.

Szolnok város ifjúsági koncepciója a városban élő fiatalok segítségét hivatott biztosítani.

Szolnok Megyei Jogú Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának módosításáról szóló 215/2008. (VII. 24.) sz. közgyűlési határozat mellékletét képezi az Anti-szegregációs terv mely fontos feladatokat és

célkitűzéseket tartalmaz a hátrányos helyzetű társadalmi réteg lakhatási szegregációjának megszüntetésére és csökkentésére.

## **2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 186/2007. (VIII.28.) sz. határozatában döntött a szociális és gyermekjóléti ellátások kistérségi társulás keretében történő biztosításáról.

A közgyűlési határozat eredményeként az eddigi ellátást biztosító önkormányzati intézmények az Egyesített Szociális Intézmény valamint a Humán Szolgáltató Központ 2007. szeptember 30. napjával megszüntetésre került.

Az ellátás biztosítására a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában két új intézmény jött létre 2007. október 1-i hatállyal, mely intézmények útján történik a szociális és gyermekjóléti ellátások biztosítása Szolnok Megyei Jogú Város lakossága részére.

Társulási keretek között jelenleg 17 település 132.000 lakosa részére kerül biztosításra valamennyi szociális alapszolgáltatás, és az idősek valamint a hajléktalan személyek részére szociális szakellátása is.

Az ellátásokat 5 társulás által fenntartott intézmény útján biztosítjuk. A közös feladatellátás eredményeként megközelítőleg azonos színvonalú ellátás működik valamennyi társult településen.

## **2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása**

A Szolnok Megyei Jogú Város 2008. évben készített el a város szociális térképét, mely ma is használható megállapításokat tartalmaz a teljes város lakosságára, illetve az egyes városrészekre külön is.

A Helyi Esélyegyenlőség Program elkészítéséhez felhasználtuk az évenként elkészülő és Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által megtárgyalt szociális ellátások helyzetéről és a gyermekvédelem biztosításáról szóló beszámolókat.

Nem megbízható, illetve hiányos adatokkal rendelkezünk a hátrányos helyzetű (elsősorban cigány nemzetiséghez) tartozók számáról, foglalkoztatási mutatóikról, a fogyatékosok mutatóiról és valamennyi célcsoport esetében a foglalkoztatási hátrányos megkülönböztetésről

## **3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége**

A cigányság megoszlása Szolnok Megyei Jogú Város területen belül nem egyenletes. Hosszú időre visszamenőleg kimutatható, hogy bizonyos területeken, város-részekben nagyobb létszámban és koncentráltan élnek. A cigányság mai területi eloszlását mind a földrajzi, gazdasági, társadalmi, mind a történeti folyamatok befolyásolták. A XX. század során a nagy társadalmi-gazdasági átalakulások rányomták bélyegüket e népcsoport megoszlására is, jellegzetes lokális migrációs folyamatokat és irányokat indukáltak, a letelepedés klasszikus terület-részei ma is tükrözik ezt a történelmi stabilitást.

Nehezen található egy olyan meghatározó ok, amely teljes egészében megmagyarázná a területi különbségeket. Más-más elemzők más-más tényeket helyeznek előtérbe a jelenség magyarázatakor. Valószínű, hogy e tényezők mindegyike akár helyileg is különböző mértékben együtt hatott és együttesen adhatnak magyarázatot a keresett jelenségre.

Mindenképpen fontos szerepet játszottak a történelmi folyamatok, a cigánysággal kapcsolatos központi állami hozzáállás és intézkedések, valamint a társadalmi-gazdasági makro-környezet változó tendenciái is. A város peremén lévő telepekről a szocialista nemzetiségi politika időszakában, a telepek felszámolása során a központi igazgatás a megszüntetett telepekről a település külső kerületeiben felépített ún. csökkent értékű lakásokba, alacsony komfort-fokozatú szociális bérlakásokba költöztette.

XX. században a hagyományos cigány mesterségek térvésztesével összefüggésben, különösen a szocialista iparosítás keretel között egyre kevésbé hatottak a természeti tényezők és egyre fontosabbak lettek a területi átstrukturálódás folyamatában a gazdasági meghatározottságok vagy a nagypolitika beavatkozásai. Az 1950-es évektől az erőltetett szocialista iparosítás, az ipari területek létrehozása a nagy számú szakképzetlen fizikai munkaerőt felszívó munkahely-kínálatával erős migrációt indított el a perifériás ipari területrészek irányába.

Letelepedésükre hatott a környék lakosságának befogadó készsége, a nemzetiségi-, és társadalmi csoportviszonyok is.

A szolnoki cigányság a város legnépesebb kisebbségi csoportja, a becslések alapján számuk 6-7000<sup>1</sup> főre tehető. Egyes tanulmányokban ennél alacsonyabb becslés is olvasható, melyet jelentős mértékben befolyásol az adatfelvétel alkalmazott módszere, valamint az a kultúrálódott romungró közösség regisztrációs inaktivitása.

A 2001. évi Népszámlálás adatai szerint Szolnokon a 77.361 lakosból 816 fő vallotta magát a cigány/roma nemzetiséghez tartozónak. A kulturális értékekhez, hagyományokhoz kötődők száma – az öndefiníció alapuló adatfelvétel alapján - a Központi Statisztikai Hivatal adatai szerint 597 fő volt, míg cigány (romaani) anyanyelvűnek 333-an tartották magukat. A nemzetiségi nyelvet családi, baráti körben beszélők aránya az előző adathoz némileg magasabb volt, 363 fő.

A számokból jól látható, hogy a Népszámlálás adatai nagyon jelentős eltérést mutatnak a kutatást végző szakértők és a kérdezőbiztosok becslésén alapuló, a valóságot azonban vélhetően jobban közelítő lakosságon belüli arányokhoz képest. Az öndefiníciós adatfelvételek eredményei szoros összefüggésben állnak a vizsgált nemzetiségi csoport identifikációs mechanizmusaival, melyek az „igazi cigányt” a nyelvi beszélőkkel azonosítja. A csoport nyelvvesztésének jelen, előrehaladott stádiumában ezen megoldás nem alkalmazható.

A cigány/roma népcsoport lakónépességen belüli arányait tekintve leginkább azon adatok helytállóak, és így módon relevánsak, amelyeket közvetlenül a települési önkormányzat rendelt a helyi „cigányság demográfiai jellemzőinek, és a „hátrányos helyzetű társadalmi csoportok szociális térképének” meghatározására.

Ezen felmérések során választott minta súlyozott elemszámához viszonyított cigány/roma alminta szinte minden esetben 7-8%, mely a fentiekben szereplő adat helytállóságát támasztja alá.

A szolnoki cigány/roma társadalom - a többségi társadalomhoz hasonlóan- rendkívül tagolt. A ma már javarészt asszimilálódott értelmiség ugyanúgy jelen van, mint a mélyszegény csoportok. Ez utóbbi réteg alkotja a szolnoki cigány lakosság többségét. Városunk cigány/roma populációjában megtalálható a hazai cigányság nyelvi-beszélő csoportjainak mindhárom népcsoportja, azaz a romungrók (magyar cigányok), az oláh (lovári, másáror) cigányok, valamint a beás (balajáror) cigányok. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat adatai szerint a romák csaknem kétharmada romungró, közel egyharmada oláh cigány, a beás cigányok reprezentáltsága csupán 2-3 százalékra tehető, mely megfelel az országos arányoknak.

A felsorolt cigány/roma csoportok a város alábbi területein élnek koncentráltan:

<sup>1</sup> A fenti becslések és a területi megoszlásra vonatkozó információk a "Tájékoztató Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2001. június 14-i ülésére a Szolnok Megyei Jogú Város Cigány Kisebbségi Önkormányzatának kezdeményezésére a város peremkerületein élő roma lakosság helyzetéről" című anyagból származnak

Romungrók:

Megyestelep és környéke: Hangya utca, Tücsök utca

Üteg utca

Búzavirág utca

TVM lakótelep

Mártírok út

Széchenyi-lakótelep - Aranyi Sándor, Karczag László és Orosz György utca

Szandaszőlős és környéke - Katona József utca

Oláh cigányok:

Törteli út – Motor út

úgynevezett "Cigány-város" - Bocskay út, Báthory út

Pletykafalu- Hajnóczy, Kőműves, Gólya utca

Partoskáporna és környéke - Káka, Nyíl, Pajzs és Sás utca

Belváros és környéke - Baross, Templom, Mártírok utca, Bajcsy Zs. út

Járműjavító és környéke – Kőrösi, Hant, Bogár, Béke utca

Szandaszőlős és környéke - Katona József utca

A beás cigányok Szandaszőlős és környékén élnek leginkább.

A cigány/roma háztartásokban átlagosan öten (4,70), a nem romák hárman (2,58) élnek együtt. A cigány/roma válaszadók 50 százalékának a háztartásában 5 vagy több fő él együtt. Körükben jellemzőbb a többgenerációs együttélés. A nem romák háztartásának „létszáma” általában kettő-négy fős, de hozzávetőleg egytizedüknél – hasonlóan a cigányokhoz/romákhoz – 5 vagy több fő él együtt. A nem romák körében minden harmadik háztartás 1-3 fős.

A cigányok/romák körében a három, a magyar válaszadók körében az egy-két gyermek az általános Szolnokon. Ez az arány egyaránt érvényes a háztartásban élő gyermekekre és azokra is, akik már elköltöztek az indító családtól. A cigány/roma válaszadók között az egy-két gyermekes családok aránya alig 15 százalékot jelent. A nagycsaládosok zöme a cigány/roma megkérdezettek közé tartozik.

Mindezen adatok azt mutatják, hogy a szolnoki lakónépességi arányokban figyelemre méltó változások zajlanak. A 2007. június 31-ei KSH népszámlálási adatok szerint Szolnok lakónépessége 76400 fő, mely az összehasonlításban szereplő 6 évvel korábbihoz képest 2,3 %-os, mintegy 1200 fős csökkenés. Az ezen belüli arányeltolódás vélelmezhetően a cigány/roma népcsoport létszám-, és aránynövekedését is jelenti, mivel a jelzett szociális térkép-kutatás a cigányság települési kötődését és demográfiai növekedését is lényegesen a többségi társadalmi folyamatok fölé pozicionálja.

A népesség természetes szaporodási-, és fogyási mutatója -0,9 %, melyet a belföldi migráció -3,6 %-os elvándorlási aránya tovább ront.

A cigány/roma származású munkavállalók a munkaerőpiacról jelenleg csaknem teljesen kiszorultak. A roma lakosság 50 %-a munkanélküli, állandó állása csak 16%-nak van. Rokkantsági nyugdíjat 20 % kap, 14 %-a GYES-en lévő.

A cigány/roma népesség iskolai végzettsége rendkívül alacsony, többnyire általános iskolai és szakmunkás végzettséggel rendelkeznek. Több, mint egynegyede járt ugyan iskolába, de csak 60%-uk fejezte be az általános iskolát. Egyetemet, vagy főiskolát 0,2 %-a végzett.

A cigány/roma fiatalok tanulási hajlandósága erősebb az idősebbeknél, főként az általános iskolát szeretnék befejezni, gépkocsivezetői jogosítványhoz szeretnének jutni, illetve szakképző iskolát vagy OKJ-s tanfolyamot végeznének el szívesen. Érettségit vagy felsőfokú végzettséget azonban csak 10 % alatti arányuk tervez megszerezni.

A cigány/roma fiatalok mindössze 77%-a tudja befejezni az általános iskolát, és a felsőoktatásban való részvételük jóval alacsonyabb, mint a nem cigány/roma népességé. A rendszerváltást követően a munkaképes korú cigányoknak/romáknak több mint a fele vesztette el állását, ezért minden munkaerőpiaci mutatójuk sokkal rosszabb, mint a nem cigány/roma lakosságé. Foglalkoztatottsági szintjük mintegy a fele, munkanélküliségi rátájuk három-ötszöröse, az egy keresőre jutó eltartottak aránya háromszorosa a nem cigány/roma lakosságénak. Az iskolázatlan és szakképzetlen cigányok/romák számára az elsődleges munkaerőpiac alig kínál kereső foglalkozást, és még az alkalmi munkavállalás területén is hátrányban vannak.



Jelenleg a cigány/roma identitás nyilvántartására szigorú keretek közt van lehetőség. A legnehezebben leküzdhető hátrány többek közt a velük szembeni előítélet, ami ellen a munkáltató az egyenlő bánásmód minden területen történő tiszteletben tartásával tehet. Érdemes a cigányok/romák nem etnikai származásukból fakadó hátrányaira koncentrálni, ilyen probléma például a mélyszegénység, a lakóhelyi és oktatási szegregáció, a nagycsaládos helyzet és az alacsony képzettség és rossz egészségügyi helyzet. Érdemes olyan képzéseket biztosítani a munkahelyen, amelyek az alacsonyan kvalifikált munkaerőt általában segítik, ugyancsak érdemes a családi támogatások, lehetőségek kibővítése.

A cigányok/romák foglalkoztathatóságának javításához is elengedhetetlen, hogy azonos tudással és képességekkel rendelkezzenek, ugyanolyan értékű szakmai ismeret birtokába jussanak, mint a nem cigány/roma munkavállalók. Emellett pedig szükséges az egyenlő bánásmód követelményének folyamatos vizsgálata is, mivel sok esetben éri őket látens diszkrimináció a munkáltatók részéről.

Szolnok Megyei Jogú Város a mélyszegénység folyamatainak kezelésére és a cigány/roma nemzetiségi kultúra ápolásának támogatására Integrációs Programmal, valamint a települési szegregáltság és marginális folyamatok csökkentésére Anti-szegregációs Tervvel rendelkezik. Ezen stratégiai beavatkozásokat eredményező operatív intézkedések fő célja, hogy elősegítse a városban élő cigány/roma kisebbséghez tartozó lakosság életkörülményeinek javítását, csökkentse leszakadásukat a többségi társadalomhoz képest, növelje esélyegyenlőségüket az érintett társadalmi réteg cselekvő bevonásával.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának integrációs politikája egy modern, az európai értékrendet képviselő és az emberjogi szempontokat kiemelten szem előtt tartó, stratégiai gondolkodást hordozó döntések és koordinált cselekvések összessége. Az Integrációs Program bevezetése óta többször jeleztük, hogy a 2004-től önként vállalt társadalmi felzárkózás támogatásának feladata országosan egyedül álló kezdeményezés, amely előre láttatta a szegénységi folyamatok alakulását és dimenzióit, valamint a hazai szociálpolitika tarthatatlanságát.

A társadalmi integrációt célzó beavatkozásaink alapvetése, hogy azoknak kizárólag a célcsoportokat jelentő rászorulóknak szükségletein kell alapulnia, velük aktív kommunikációt szükséges fenntartani, és az életkörülményeik javítását célzó programok kizárólag az aktív és tevékeny közreműködésükkel valósulhatnak meg. Ezen megállapításaink és elvi szakmai rendszerünk napjainkban a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási (és Roma) Stratégia alapértékeit jelentik.

SZMJV Önkormányzata Integrációs Programja és Anti-szegregációs Terve együttesen a szegénység szempontjából meghatározó speciális problématerületek (gyermekszegénység, cigány-/romaügy, hátrányos helyzetű városi területek felzárkózása) hosszú távú elképzeléseinek integrálását, kiegészítését, egységes célrendszerben történő kezelését kívánja előmozdítani.

A 215/2008. (VII. 24.) számú Közgyűlési határozattal elfogadott IVS mellékletét képező Anti-szegregációs Terv (továbbiakban: ASZT) elkészítésének önkormányzati kötelezettsége is azt támasztja alá, hogy a hosszú távú integrációs stratégiaalkotás megkerülhetetlen, melynek célja, a városban élő cigány/roma lakosság társadalmi integrációja, a kisebbségi identitásuk megőrzéséhez szükséges feltételek egyidejű biztosításával. Az ilyen összehangolt adminisztratív cselekvés hivatott elősegíteni az elsődleges munkaerő-piacon munkalehetőség és piacgazdasági pozíció biztosítását, az adófizető állampolgárrá válást, az emancipált társadalmi státuszt, a nem cigány kisebbséghez tartozókkal egyenrangú közéleti szerepvállalási lehetőséget, jogot és feltételeket a cigány/roma kultúra értékeinek, és a szabadon választott kisebbségi identitás megőrzésére és megerősítésére.

Tovább kell javítani az érintettek közszolgáltatásokhoz való hozzáférését és megteremteni az integrálódás lehetőségét. A beavatkozások fókuszába a szegregátumok által érintett területek szociális város-rehabilitációs programjait szükséges állítani.

Kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a komplex telepprogram és város-rehabilitációs fejlesztés csak akkor lehet hatékony integrációs eszköz, ha egy hosszú távú komplex program része, tartós szociális és foglalkoztatási elemekkel ötvözve. Ezeket integrálni kell az önkormányzat település- és egyéb fejlesztési terveibe!

Az Integrált Városfejlesztési Stratégia Anti-szegregációs tervének esetében ilyen prioritás a leghátrányosabb helyzetben levők lehetőségeinek javítása, illetve a szegénység szélsőséges formáinak felszámolása

A cigány/roma munkavállalók a munkaerőpiacról jelenleg csaknem teljesen kiszorultak, a cigány/roma lakosság 50 %-a munkanélküli, állandó állása csak 16%-nak van. Rokkantsági nyugdíjat 20 % kap, 14 %-a GYES-en lévők aránya.

A cigány/roma népesség iskolai végzettsége rendkívül alacsony (l. a KSH adatokat tartalmazó táblázat), többnyire maximum általános iskolai végzettséggel rendelkeznek, a szakmunkások aránya is csekély. A romák csupán 60%-a fejezte be az általános iskolát, 40 %-nak a 8 osztályos végzettsége sincs meg. Egyetemet, vagy főiskolát csak 0,2 % végzett, ami a jövő szempontjából azért kedvezőtlen, mert erősebb roma értelmiség segítségével a társadalmi integráció eredményesebb lehetne. A cigány/roma fiatalok tanulási hajlandósága erősebb az idősebeknél, főként az általános iskolát szeretnék befejezni a gépkocsivezetői jogosítvány megszerzése érdekében. Ezen kívül szakképző iskolát vagy OKJ-s tanfolyamot végeznének el szívesen. Érettségit vagy felsőfokú végzettséget csak 10 % alatti arányuk tervez megszerezni.

Szolnokon cigány/roma népesség legnagyobb arányban a Törteli út – Motor út mentén, a Meggyesi telepen a Hangya - Tücsök utcában, Kisgyep régi beépítésű részén, a Kőrösi út mentén és a Tüzér - Üteg u. környékén él.

A cigány/roma és nem roma lakosság helyzetének összehasonlításának összefoglalása az alábbi – részben a szociológiai térképhez készült mintavétel kérdőívei alapján összeállított<sup>2</sup>, részben a Központi Statisztikai Hivatal adatszolgáltatásából származó - táblázatok alapján lehetséges.

A táblázatok alapján megállapítható, hogy a cigányok/romák kétharmada szeretne városon belül más városrészben lakni, míg a nem romák több mint fele nem szeretne lakókörzetet váltani. A megyében maradáshoz viszont a romák ragaszkodnak jobban: 77 %-uk maradna, míg a nem romák közel egyharmada szívesen költözne más országrészbe.

#### Roma/nem roma csoportok lakókörzet- és megyeváltó szándéka (sorszázalék)

	Lakókörzetből elköltözési szándék			Jász-Nagykun-Szolnok megye elhagyási szándék		
	Nem tudo m	igen	nem	Nem tudo m	igen	nem
Roma (minta)	1		33	1	22	77
Nem roma	2	46		2		67

	Háztartás nagyság	Munka- aktivitás	Lakáshelyzet		Közművesítettség			
		foglalkoztatott	Átlagos lakás alapterület	1 főre jutó lakóterület	Gázzal ellátot t lakás %	vízzel ellátott lak.	Csatorna hálózatba bekötött	
Roma (minta)	4,7 fő	20 %	47 m <sup>2</sup>	10 m <sup>2</sup>	25 %	50 %	33 %	
Nem roma (minta)	2,5 fő	66 %	71 m <sup>2</sup>	28 m <sup>2</sup>				
Városi átlag	2,7 fő	56,7 %	64,0 m <sup>2</sup>	26,2 m <sup>2</sup>	71,1 %	90,5 %		
Iskolai végzettség					Aspirációs törekvések (gyermek isk. elvárás max.)			
8 oszt	Legfeljebb	Szakmunkás	Érettségi	Felsőfokú	Szakma	Érettségi	Főiskola	Egyetem

<sup>2</sup> Az adatok Dr. Szarvák Tibor: Szolnok Szociális Térképe 2007. c. tanulmányból származnak és mintavétel alapján kidolgozottak

	kevesebb	8 oszt.			diploma				
Roma (minta)	45 %	33 %	10 %	5 %	0,2 %	34 %	23 %	20 %	19 %
Nem roma (minta)	5 %	13 %	20 %	40 %	21,0 %	20 %	8 %	25 %	37 %

	Társadalmi státusz	Egy főre jutó jövedelem		Egészségi állapot	
		Havi átlag	Medián	index (max. 5)	Beteg-állomány
Roma (minta)	1,8	28 eFt	22,7 eFt	2,35	42 nap/év
Nem roma (minta)	3,2	70 eFt	62,5 eFt	3,40	12 nap/év

A szociális térképhez készült mintavétel adatainak elemzése tükrözi, hogy a cigány/roma mintavétel szerinti társadalmi keresztmetszet mutatói mindenben elmaradnak a nem roma mintákétól, különösen nagy eltérés van az iskolázottságban és a kereseti színvonalban, az egy főre jutó lakás-alapterületben és a közműellátottság szintjében.

A KSH szociálisan problémás városrészekre vonatkozó statisztikai adatai alapján a leginkább cigányok/romák lakta körzetek adatainak a városi átlaggal történő összehasonlítása (2001. népszámlálás) esetén hasonló különbségek láthatók a város egészére ill. a szociálisan szegregálódott lakókörzetekre vonatkozó adatok között.

A szociális rehabilitációs támogatás küszöbértékét a táblázat utolsó oszlopa tartalmazza az összehasonlíthatósághoz. A mutatók értékelését színezés emeli ki, melyből a sötétebb árnyalatok az egyre rosszabb értékeket jelölik.

	Városi átlag %	Varjú u. környék %	Ny-i vrész 4.3.3 körz.	Ny-i vrész 4.3.1.-4.3.2. körzet		D-i városrész Gyökér u-tól É-ra levő része		Szociális rehab. küszöb
				összes	Ebből Hangya u. %	Összesen	Ebből Törteli út %	
Lakásállomány (db)			116	131	27	1 440	23	
Lakónépesség (fő)			314	728	112	4 082	110	
Lakónépességen belül 0-14 évesek aránya (%)	16,2	28,3	11,8	18,1	35,7	16,8	34,6	
Lakónépességen belül 15-59 évesek aránya (%)	65,1	62,0	60,2	76,0	59,8	59,9	57,3	
Lakónépességen belül 60-x évesek aránya (%)	18,7	8,9	28,3	5,9	4,5	23,4	8,2	
Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők az aktív korúakon belül	19,2		36,0	32,6				Min. 20 %
Felsőfokú végzettségűek a 25 éves	19,2			11,6				Max.

<sup>3</sup> A legkedvezőtlenebb érték alászínezéssel kiemelve

és idősebb népesség arányában						14 %
Alacsony komfortfokozatú lakások aránya	10,2		31,3		12,9	Min. 25 %
Rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül	39,5	70,2	46,0	32,0	53,0	
Max. átl. isk. végzettséggel és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők	12,5		25,4	18,1	29,5	
Foglalkoztatottak aránya a 15-64 éves népességben belül	56,7		46,0	66,6	42,2	
Alacsony presztízsű foglalkoztatási csoportokban foglalkoztatottak aránya				29,0	48,1	Min. 28 %
Foglalkoztatott nélküli háztartások aránya	36,7	57,1	46,6	45,6	54,8	
Gazdaságilag nem aktív népesség aránya	39,5	64,1	61,2	45,7		Min. 60 %
Munkanélküliek aránya (munkanélküliségi ráta)	4,4 <sup>4</sup>		15,6	15,1	13,5	Min. 1 0,5%
Tartós (360 napot meghaladó) munkanélküliek aránya (munkanélküliek+foglalkoztatottak együttes számára vetítve)		9,1	1,6	8,1	6,1	Min. 4 %
Tartós munkanélküliek aránya a munkanélkülieken belül	38,5 <sup>5</sup>	18,8				
Azon aktív korúak aránya, akiknek 2001-ben jövedelemforrásuk kizárólag támogatás		19,3	12,7	11,8	13,9	Min. 10 %

A fenti táblázatból látható, hogy a Varjú utca környéke, a Ny-i városrész 4.3. teljes körzete és a D-i városrész Gyökér utcától É-ra levő teljes területe eléri a szociális rehabilitáció küszöbértékeit, azaz jogosult pályázati támogatásra. Láthatóan még a leghátrányosabb lakóterületek között is a legrosszabb helyzetben a Törteli út és környéke van.

Ha ehhez hozzászámítjuk, hogy a statisztikai adatokkal nem mért, de a szociológiai mintavétellel készült felmérés eredménye alapján is ez a legrosszabb helyzetű városrész, egyértelmű, hogy a „szegregált teleszerű környezetben élők” helyzetén változtatni kell.

Mivel ezen a területen a környezeti állapotok és lakáskörülmények javítása csak fokozatosan lehetséges, ill. rendkívül gazdaságtalan és városszerkezeti - környezeti szempontból sem előnyös, - 2015 decemberéig történő felülvizsgálat mellett - a telep fokozatos felszámolása javasolt. A D-i városrész egyéb lakóterületeinek rehabilitációja, vagy egyes területek szanálása (pl. a Csáklya utcai hidépítés kapcsán) meggondolandó.

A Varjú utcai és az annál sokkal rosszabb helyzetben levő Hangya-Tücsök utcai területen a helybeli rehabilitáció lehetséges, ezért az antiszegregációt segítő funkciógazdagítás és a lakóterület rehabilitálásának javaslatát tartalmazza az Integrált Városfejlesztési Stratégia.

A lehetséges beavatkozás és segítségnyújtás módozatait Szolnok Megyei Jogú Város Integrációs Munkabizottsága a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal szoros együttműködésben több alkalommal tárgyalta. Ezek során programszerű önkormányzati és közösségi beavatkozás szükségessége fogalmazódott

<sup>4</sup> 2005 évi adat

<sup>5</sup> 2005 évi adat, és nem 360 napon túli, hanem 180 napon túli munkanélküliek figyelembe vételével

meg, melyet alátámasztottak azon évközben végzett helyszíni-szemle adatai is, amelyek az érintett kiskorúak és családjaik jövedelmi szegénységét, társadalmi kirekesztődését mutatták.

Az egzisztenciális-, lakáskörülményi-, és fogyasztási szegénység okán kialakult állapotok akadályozzák az itt élőket a közösségi élettér önálló fejlesztésében. Ennél fogva fizikai és egészségi állapotuk az átlagosnál továbbra is rosszabb, nagyobb valószínűséggel vannak jelen lakóhelyükön környezeti ártalmak. Ennek ellensúlyozására a családok teherviselő-képessége nem biztosít elégséges fedezetet, a gyermekek és családjaik társalmilag kialakult szocializációs folyamata-, higiénés nevelése sérül.

Tekintettel arra, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata elkötelezett a halmozottan hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a kiskorúak életkörülményeinek javításában, a szegregátumokat érintően közösségfejlesztési-, életkörülmény javítási programok elindítását kezdeményezték a lakóközösségek bevonásával.

A fenti szakmai célkitűzés megvalósítását az „integrációs csatorna”-ként működő szolnoki Integrációs Program keretében, a munkában résztvevő intézmények, érdekképviselői szervezetek és lakóközösségek partnerségével oldottuk meg. Elsődlegesen az önkormányzat kiemelt partnere, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat közreműködésével mozgósított lakossági önszerveződések által.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal:

A nemzetiségek jogairól szóló felhatalmazás alapján, folyamatosan ellátja a cigány/roma nemzetiség kulturális autonómia gyakorlásával összefüggő helyi önkormányzati feladatokat. Képviseli a nemzeti kisebbség érdekeit, védi és támogatja az önazonosság vállalását, segíti az identitás-gyakorlását.

Tevékenysége során az IVS-ban rögzített, mintegy 5-6 ezer cigány/roma szolnoki lakos képviselőjét látja el, mely munka során különösen hangsúlyozott az esélyegyenlőség és diszkrimináció-mentes társadalmi bánásmód garanciáinak kimunkálása.

Az Integrációs Munkabizottság alapító tagja, mindenkori elnöke a koordinációs, irányító testület társelnöke. Az RNÖ képviselőjén keresztül jelenik meg az operatív programok során a cigány/roma, valamint mélyszegény speciális társadalmi csoportok képviselője.

2012 minőségi fejlesztésének legmarkánsabb eredménye „a szegregátumban élők integrációs programja” elnevezésű modell-programban való konzorciumi részvétel. A kísérleti projekt az RNÖ első országos jelentőségű munkája, melynek során önálló tevékenységet látott el, melynek keretében napi mentori közreműködést vállalt. Biztosította a bevontak napi aktivitásának és motiváltságának fenntartását, a konfliktusok kezelését, és az eredmények nyomon követését.

A program folytatására benyújtott TÁMOP-5.3.6 komplex-program konzorciumában támogatott tevékenységet ellátó partnerként szerepel.

Az RNÖ tevékenysége túlnyomó részt a mélyszegények és krízishelyzetben lévők segítésére irányul. Közreműködése révén jelentős közfoglalkoztatott jut rendszeres munkajövedelemhez, mely foglalkoztatottak munkaköre települési közérdeket jelenít meg. Évenként mintegy 20-25 fő foglalkoztatását látják el, adminisztratív és szociális asszisztensi feladatkörökben.

Az RNÖ partnerséget vállal az önkormányzat Integrációs Programjának speciális célkitűzéseinek megvalósításában is. Az Önkéntes Centrum partnerségével megvalósított egy cigány/roma nemzetiségi környezetfejlesztési önkéntes programot, főként azon aktívkorú szociális ellátottak részére, akik az ellátásra való jogosultság megszerzése óta eltelt 1 évben nem létesítettek munkaviszonyt. A program 50 fő számára nyújtott 30 napos közérdekű foglalkoztatási lehetőséget, mellyel hozzájárultak a város közttereinek szépítéséhez és illegális hulladék-lerakás felszámolásához, valamint HHH. gyermeknevelő intézmények karbantartási munkálataihoz.

### **3.1 Lakhatási antiszegregáció**

Az IVS ASZT által lehatárolt szegregátumokban élők - jellemzően cigány/roma nemzetiséghez tartozók - specifikus problémáira komplex megközelítéssel kell reagálni, amely magában foglalja a célzott megelőző

programokat, az egyéni felelősség tudatosítását, az egészséges lakhatáshoz és környezethez való hozzáférést, illetve annak megőrzését, a foglalkoztathatóság javítását, valamint a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést.

Ugyanakkor a rövid és középtávú beavatkozások tervezése során, fontos az érzékenységre a társadalmi folyamatok változásai, valamint a társadalmi felzárkózás területén jelentkező interdiszciplináris kutatási eredmények iránt. A közgyűlési döntések perspektivikus céljainak - mint a telep-felszámolás - elérése során, szükséges az aktuális politikai-, társadalmi-, gazdasági környezethez való rugalmas alkalmazkodás. Amennyiben átmenetileg nem lehetséges a telepfelszámolás folytatása, ott az elemi lakhatási és higiénés feltételek biztosítását, és a továbblépés, a lehetséges kitörési pontok azonosítását kell célul kitűzni.

Ezen, Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiában rögzített szociális város-rehabilitációs specifikus elvi célrendszer alkalmazása rámutatott, hogy romló gazdasági körülmények mellett is sikeresen folytathatók a lokális és térségi integrációs politikák. A minimális saját forrás ráfordítását lehetővé tevő integrációs fejlesztés eredményei a partnerség fokozásával, a szolgáltatások fókuszálásával és minőségi emelésével, az érintettek aktivitásának fokozásával, az együttműködés magas szintű működtetésével, valamint az elérhető külső források optimális kihasználásával, gazdasági válság időszakban is biztosíthatóak.

Az is látható, hogy a rászorulóknak, különösen a cigány/roma és többségi társadalom tagjai között szakadék húzódik. Az egyes integrációs feladatok végrehajtása során - az egyes társadalmi csoportok érintettségétől és vélt „érdeksérelmétől” függően - kiéleződő vita és megosztott társadalmi vélekedés alakulhat ki, melyek kezelése során rettentően fontos a Közgyűlés döntéshozóinak következetes kiállása, mivel a társadalmi megbékélés és konstruktív együttélés lépcsőzetesen a demokratizálás, a legitimáció és a mobilizáció elveinek figyelembevételével dolgozható ki sikeresen.

A lakáskörülményeket vizsgálva kitűnik, hogy: a népesség mindössze fele lakik téglaházban, magas - 1/3 - a panellakók, és jelentős (10%) a vályogházban lakók aránya is, különösen a Szandai és Törteli úti városrészekben. A szigetelés hiányossága miatt vizes falak átlagban a városi házak 12 %-ánál jelentkeznek, de ennél sokkal magasabb az arány a többnyire romák lakta Törteli út mentén (59 %) és a Meggyesi telepen (35%), ez az itteni épületek rossz minőségét mutatja.

Felázott vályogfalakról leginkább a Körösi út és a Törteli út mentén panaszkodtak, a Törteli úti telepen minden második ház teteje beázik, de a Körösi út mentén is 25 %-os a beázási arány. Ugyanezen helyeken volt probléma a telek belvizes volta is (18-22 %). Mivel ezek a leginkább romák által lakott városrészek, ez egyben a szociális szegregációra is utal.

Mindezen körülményekre figyelemmel, a társadalmi felzárkózás segítésének kutatásában és módszertani kidolgozásában keletkezett tapasztalatainkat folyamatosan igyekeztünk közzétenni, és a nemzeti stratégia alkotás folyamatát elősegíteni. A lokális cselekvés mellé párosuló globális gondolkodás eredménye, hogy településünk nevet és elismerést szerzett a társadalmi felzárkózásért felelős kormányzati intézmények, és a szegénység kezelésében érintett szervezetek, települések körében. A nemzeti stratégia számos ponton tartalmazza magállapításainkat, javaslataink több helyen beépültek annak célrendszerébe.

Ezen szakmai hitvallásunk és a kormányzati törekvések elvi rendszere közötti párhuzamok alapján, 2011. évtől kezdődően bekapcsolódtunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma - korábban KIM - által irányított, 410 Mft hazai forrásból 8 településen megvalósuló modellértékű program kialakításában, amely komplexen kezeli a leszakadt társadalmi csoportok, mélyszegénységben, szegregált környezetben élők társadalmi felzárkózását.

Ezt tettük azért, mert célkitűzéseink realizálásához, valamint az elmúlt években indított integrációs programok fenntarthatóságának biztosításához megfelelő jogi lehetőségeket, intézményi partnereket és bővülő szakmaközi kapcsolatokat eredményeztek a nemzeti társadalmi felzárkózási politika nyomán indukált jogi-, és szervezeti változások.

A tudatos partnerségi építkezés és a megnyíló külső felzárkózási források hatékony bevonását lehetővé tevő feltételek szélesítése eredményeként jött létre a 12/2012. (I. 26.) számú közgyűlési határozat mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás, amely a Türr István Képző és Kutató Intézet (továbbiakban: TKKI) vezetésével egy szolnoki felzárkózási „telepi” modell-program kimunkálására és szakmai megvalósítására megalakuló szervezatközi összefogás lett. A konzorciumi megállapodást az önkormányzatunk hatályban tartotta, tekintve hogy a TKKI-val történő stratégiai együttműködést hosszútávon tervezzük.

Az előkészítést követő, 2012. március 01. és 2012. június 30. között megvalósuló szociális telep-rehabilitációs projekt kijelölt célterülete Szolnok Törteli út 7. és a Motor út által határolt szegregátum volt. A TKKI által biztosított mintegy 30 millió forint hazai forrásból, az itt élők foglalkoztatási, lakhatási problémáinak és társadalmi felzárkózási feladatainak megoldásán együttműködve, szervezetten, a lehetséges foglalkoztatók, valamint az álláskereső nyilvántartását és képzését végző szervezetek, továbbá a társadalmi felzárkózási programokban résztvevő társadalmi és civil szervezetek bevonásával kíséreltük meg a deprivációs folyamatok megállítását és visszafordítását.

A „Roma telepen élők lakhatási és szociális integrációs programja” elnevezésű modell-program a projekt Irányítója által várt eredményeket is jelentősen felül múlta. Bizonyítható, hogy a szegregátumok felszámolásának lehetséges alternatívája a marginális területeken az életkörülmények javítása, amennyiben megtörténik a humán szolgáltatások elérésének helyben történő biztosítása, párhuzamosan a foglalkoztathatóság javítása és lakhatási feltételek optimalizálása komplex rendszerelemekkel alkalmazva.

Az sikeresen végrehajtott Déli-városrészi modell-program tapasztalatai alapján, egyes jövőbeni projektek eredményes végrehajtására további konzorciumi partnerségek formálódnak, amelyek sikeres pályázatok esetén további sikereket érhetnek el a mélyszegénység és társadalmi kirekesztés felszámolása területén.

Mindezen projekt-irányító teamek mellett, az Integrációs Munkabizottság, és a jellemző munkamódszerét jelentő szakmai döntés-előkészítő teamek működtetése, továbbra is fontos garanciális eleme a program végrehajtásának, mivel elsődleges feladata a cselekvési feladattervben megfogalmazott lakossági közszolgáltatási ellátások realizálása, másodsorban a szociális megfosztottságból, az abból táplálkozó mélyszegénységből, és a cigány/roma nemzetiség társadalmi kirekesztettségéből adódó hátrányok mérséklése és felszámolása, az ehhez szükséges demokratikus intézményrendszer továbbfejlesztése.

Az integrációs célkitűzéseink, valamint az IVS Anti-szegregációs Tervben foglalt feladatok teljesülését nagymértékben segítheti két önkormányzati pályázat - TÁMOP-5.3.6. „Komplex telep-program”; és ÉAOP-5.1.1./B.2-12 kiemelt projekt, „Szolnok nyugati városrész szociális rehabilitáció” - elnyerése, melyek révén önként-vállalt feladataink költségének jelentős része 18-24 hónap között biztosítható. Mindkét - SZMJV PH Fejlesztési Igazgatóság által koordinált és a Szolnok Városfejlesztő Zrt. által benyújtott - projekt Szolnok Város két olyan, - egymástól független - akcióterületén valósulna meg, melyek szegregációs index mutatói messze a városi átlag fölött vannak, és nagyszámú mélyszegény cigány/roma nemzetiségű lakosnak biztosít életminőség-, és életésély javító ellátásokat.

Szolnok Megyei Jogú Város program melletti elkötelezettségét bizonyítja, hogy a nehéz gazdasági helyzet ellenér is évenként elkülönített önkormányzati forrást biztosít a feladatterv megvalósításához

Az ASZT célkitűzéseinek végrehajtását, az áttörést jelentő modell-programok kidolgozását, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat által is preferált közösségi közművelődési tér kialakítását segíthetik a pályázatokon elnyerhető források. A két pályázaton mintegy 595 millió forint, 100% támogatási intenzitású forrás kerülhet városunkba, melyek 20-24 hónapon keresztül biztosíthatják önként-vállalt kötelezettségeink teljesülésének költségeit, amelyek szakmai eredményei alapján legkésőbb 2015-ben elvégezhetőek társadalmi felzárkózási programjainak átfogó értékelése, és az operatív feladattervek szükséges módosításai.

Addig is ki kell alakítani annak feltételeit, hogy a projektszerű fejlesztésekben megjelenő innovációk – amennyiben bizonyítottan sikeresek és arra alkalmasak – a települési szolgáltatási rendszerek részeivé

válhassanak. A fejlesztésekben már a tervezés fázisában hangsúlyosan kell megjeleníteniük a fenntarthatóság, a rendszerszerű működés, a jóléti rendszerek átfogó fejlesztése szempontjainak.

A sikeres programokat nem projektszerű működésformában kell fenntartani, hosszú távú haszon csak akkor remélhető a szociális innovációs kezdeményezésektől, ha azok tapasztalatai nyomán az átfogó rendszerek, a helyi szabályozás, az intézményi struktúrák is fejlődnek.

A legnagyobb területű lakások a Széchenyi városrész új családiházak területén találhatóak, de jellemző a nagy alapterület a kertvárosi és a szandaszőlősi lakások esetén is. Legkisebb a lakásnagyság a Törteli úti-többnyire romák által lakott - településrészben. A táblázat alapján a lakótelepek (Zagyva parti/piac környék, Tallinn, állomás környék, Széchenyi ltp.) egyértelműen kirajzolódnak az 50-54 m<sup>2</sup>-es egységes alapterületükkel.

A legrégebb lakások a Déli iparterületbe ékelődő lakóterületeken és a Kőrösi út mentén helyezkednek el, a legfiatalabb lakásállomány a Széchenyi lakóterület 1990-es évtizedben épül új családiházak részében található.

A jövedelmi viszonyokat a mintavétel alapján vizsgálva megállapítható, hogy a legalacsonyabb egy főre jutó jövedelmek a Meggyesi telepen és a Törteli út mentén vannak. Mindkét területen nagyobb a roma népesség koncentrációja, mint a városi átlag. Az egy főre jutó legkisebb (37 079 Ft) és legnagyobb (86 734 Ft) átlagos havi jövedelem között többszörös különbség van.

### 3.2 Közoktatási esélyegyenlőség

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiemelten foglalkozott a 2007. január 1-jétől érvényes előírással, miszerint úgy kell kialakítani az egymással határos általános iskolák felvételi körzeteit, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak (HHH) az adott körzetben felvehető összes tanköteles tanulóhoz viszonyított aránya az egyes körzetekben egymáshoz viszonyítva legfeljebb huszonöt százalékban térjen el. Ezt az elvet az oktatási rendszer átalítását követően is megtartotta a közszolgáltatást szervező KLIK.

Ez a jogszabály később, 2008. július 3-tól települési arány figyelembe vételét írta elő az alábbiak szerint: Ha a településen több általános iskola működik, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak az egyes felvételi körzetben kiszámított aránya legfeljebb tizenöt százalékponttal lehet magasabb, mint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a település egészére kiszámított aránya.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek a településen belüli arányát oly módon kell meghatározni, hogy az adott településen lakóhellyel rendelkező összes halmozottan hátrányos helyzetű gyermek létszámát el kell osztani a településen lakóhellyel rendelkező összes gyermek létszámával. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi körzetben belüli arányának meghatározásához az egyes felvételi körzetekben lakóhellyel, rendelkező összes halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak a létszámát el kell osztani a felvételi körzetben lakóhellyel rendelkező összes tanuló létszámával.

Mint ismert, az általános iskolák közötti arányokat megvizsgálva az Újvárosi Általános Iskola esetében kiemelkedően magas volt a HHH tanulók aránya.

Ennek figyelembe vételével az Újvárosi Általános Iskola körzetéből más iskola körzetébe kerültek utcák az alábbiak szerint:

2008/2009-es tanév	2009/2010-es tanév
Belvárosi Ált. Isk.	Belvárosi Ált. isk.
Gyökér	Bányász
Gyufa	
Kőrösi Ált. Isk.	Kőrösi Ált. Isk.



Attila u.	
Hunor u.	
Kőrösi u. 1-3. (Családok Átmeneti Otthona)	
II. Rákóczi Ált. Isk.	II. Rákóczi Ált. Isk.
Kazán u.	Sashalmi
Mázsa u.	

Ezen kívül, a HHH arányok kiegyenlítése érdekében 2008-tól a Mátyás Király Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény körzetének utcai a Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, valamint a Kassai úti Általános Iskola és a Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatási Intézményhez tartoznak.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya az általános iskolákban a körzetmódosításokat követően:

Intézmény	Tanulói létszám		HHH tanulók száma		HHH tanulók iskolai aránya	
	2008/2009	2009/2010	2008/2009	2009/2010	2008/2009	2009/2010
Belvárosi Á. I.	437	438	20	18	4,6	4,1
Fiumei úti Á. I.	611	596	45	52	7,4	8,7
II. Rákóczi F. Á. I.	480	465	11	20	2,3	4,3
Kassai úti Á. I.	502	492	9	8	1,8	1,6
Kodály Z. Á. I.	620	591	12	12	1,9	2
Kőrösi Cs. S. Á. I.	928	884	77	96	8,3	10,9
Szandaszőlősi Á. I.	746	721	32	38	4,3	5,3
Szent-Gy. A. Á. I.	797	750	86	89	10,8	11,9
Széchenyi I. G. és Á. I.	68	44	0	0	0	0
Széchenyi Krt-i Á. I.	449	422	7	14	1,6	3,3
Szt. Tamás Görög Katolikus Általános Iskola	206	186	118	108	57,3	58,1
Összesen:	5844	5589	417	455	7,1	8,1

Forrás: közoktatási statisztikák

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya az általános iskolákban az 1. és 2. évfolyamon a 2009/2010-es tanévben:

Intézmény	HHH tanulók iskolai aránya (%)	1. oszt. HHH (fő)	1. oszt. HHH aránya (%)	2. oszt. HHH (fő)	2. oszt. HHH aránya (%)
Belvárosi Á. I.	4,1	2	3,6	4	6,8
Fiumei úti Á. I.	8,7	9	12,9	11	13,8
II. Rákóczi F. Á. I.	4,3	2	4,3	3	5,1
Kassai úti Á. I.	1,6	1	1,6	2	3,2
Kodály Z. Á. I.	2	1	1,8	1	1,6
Kőrösi Cs. S. Á. I.	10,9	24	21,8	15	13,4
Szandaszőlősi Á. I.	5,3	3	3,2	2	2
Szent-Gy. A. Á. I.	11,9	5	7,1	16	17,2
Széchenyi I. G. és Á. I.	0	0	0	0	0
Széchenyi Krt-i Á. I.	3,3	1	2	2	3

Szt. Tamás Görög Katolikus Általános Iskola	58,1	8	44,4	11	40,7
Összesen:	8,1	56	8,8	67	9,4

Forrás: közoktatási statisztikák

Fentiek alapján látható, hogy a körzetmódosítások nem hozták meg a várt eredményt. A közoktatási törvény előírásai szerint maga a körzetkialakítás jogszerű volt az elmúlt években. A szabad iskolaválasztás ezt azonban olyan módon befolyásolta, hogy az intézmények közötti aránytalanság alig csökkent iskolai szinten, és a törvénymódosítás óta kiemelten kezelt 1. és 2. évfolyamon.

A beiskolázások lebonyolítása során évek óta eredményes az együttműködésünk a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal, és a Gyermekek Jóléti Szolgálatával.

Mivel a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók magas aránya a jogszabályok szerint nem tette lehetővé új 1. osztály indítását 2010. szeptemberétől az Újvárosi Általános Iskolában. Rendkívül hosszú és körültekintő előkészítést követően, a fentiekre tekintettel, 2010. szeptember 1-jétől megkezdte működését a Szent Tamás Görög Katolikus Általános Iskola – kötelező iskolai körzet nélkül - a Hajdúdorogi Egyházmegye fenntartásában. Az egyház a Déli Ipartelepen lakó családokat az iskolán keresztül segíti, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátásában az elteelt néhány hónap alatt sikereket értek el.

Ennek következtében a volt Újvárosi Általános Iskola körzetének utcáit az önkormányzat a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók arányát és a földrajzi elhelyezkedést megvizsgálva a fenntartásában lévő általános iskolák között osztotta szét.

A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 304/2008. (IX.25.) számú közgyűlési határozatával elfogadott Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve rövid,- közép-és hosszú távú feladatokat írt elő a körzetek felülvizsgálatára, az óvodai, általános iskolai, és középiskolai beiratkozásnál annak segítésére, hogy a törvénynek megfelelő arányban vállaljanak feladatot az önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású intézmények a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek ellátásában.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel/tanulókkal kapcsolatos adatszolgáltatás és adatnyilvántartás rendszere városunkban 2008-tól teljes körű.

Sajnos a halmozottan hátrányos helyzet jogi szabályozása rendkívül gyakran változik, ez megnehezíti a szülők, iskolák és a Polgármesteri Hivatal munkáját.

A Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetelemzés alapján készült Intézkedési Tervben megfogalmazottak nyomán követéséhez 2010-ben Esélyegyenlőségi Munkacsoport kezdte meg működését. Az alakulást követően még egy alkalommal üléseztek.

„A közoktatás esélyteremtő szerepének erősítése Szolnokon” címmel, 99.997.000.-Ft elnyerésére TÁMOP 3.3.2. pályázatot nyújtott be az önkormányzat.

A pályázat legfontosabb célkitűzései: az esélyegyenlőség érvényesülése a közoktatásban, esélyteremtés a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körében, továbbképzések a közvetlen célcsoport szegregációmentes szemléletének kialakításáért, a sajátos nevelési igényű tanulók visszahelyezési programja, a társadalmi környezet érzékenyítése, eszközbeszerzés a tanulóbarát környezet kialakítása érdekében.

A megvalósításhoz a megpályázott összeget teljes mértékben elnyerte az önkormányzat, a program azonban nem indult el.

Hátrányos helyzetű tanulók tehetség gondozása, támogatása

A hátrányos helyzetű, tehetséges tanulók számára szervezett Arany János Tehesség gondozó Gimnáziumi Program a Varga Katalin Gimnázium és a Városi Kollégium együttműködésével továbbra is eredményes.

A Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjának a 2009/2010-es és a 2010/2011-es tanévben történő folytatására eredményes pályázatot nyújtott be az önkormányzat. A program keretében a Városi Kollégium a szakképző intézményekkel közösen a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét szolgáló tevékenységet, pedagógiai gyakorlatot (gazdagító-tehesség gondozó, drog-prevenációs, mentálhigiénés, stb. programok) folytat.

A programot Önkormányzatunk nem csak intézményi szinten támogatja, mind az Arany János Tehetséggondozó Gimnáziumi Programban, mind a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjában szolnoki tanulók is részt vesznek önkormányzati támogatással.

Az Arany János Tehetséggondozó Gimnáziumi Program és az Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Program programban résztvevők létszámának alakulása tanévenként a kezdetektől napjainkig:

Arany János Tehetséggondozó Program:

2000/2001. tanév	23 fő
2001/2002. tanév	47 fő
2002/2003. tanév	73 fő
2003/2004. tanév	106 fő
2004/2005. tanév	129 fő
2005/2006. tanév	138 fő
2006/2007. tanév	144 fő
2007/2008. tanév	141 fő
2008/2009. tanév	134 fő
2009/2010. tanév	139 fő
2010/2011. tanév	142 fő

Arany János Kollégiumi – Szakiskolai Program:

2007/2008. tanév	22 fő
2008/2009. tanév	49 fő
2009/2010. tanév	68 fő
2010/2011. tanév	90 fő

#### Szakiskolai Ösztöndíj

2010 februárjától a szakiskolákban a hiányszakmát választó tanulóknak ösztöndíj fizethető. Az ösztöndíj rendszer létrehozásának fő célja a szakmunkás presztizs növelése, az adott régióban a gazdaság által igényelt szakmák iránti érdeklődés felkeltése és a lemorzsolódás csökkentése, valamint a szakiskolai tanulók ösztönzése az első szakképesítés iskolai rendszerű képzésben történő megszerzésére és szakképesítéssel történő munkába állásra. A támogatott szakmákat a regionális fejlesztési és képzési bizottságok (RFKB) határozzák meg a következő tanévre, számuk régióként legfeljebb 10 lehet.

A 2010/2011. tanévben az RFKB döntése alapján az alábbi szakmákat választó tanulók igényelhetek ösztöndíjat: ács-állványozó, gazda, gépi forgácsoló, hegesztő, szociális gondozó, szerkezetlakatos, húsipari termékgyártó, ápolási asszisztens, kőműves, villanyszerelő.

A tanulmányi ösztöndíj minden fiatal számára esélyt jelenthet a szakképzésben való részvételre, csökkentheti a szakképzettség nélkül az iskolai rendszerű szakképzésből kikerülő fiatalok számát, a tömeges, de minőségi szakiskolai képzés és a magyar gazdaság fejlesztése érdekében.

Az ösztöndíj bevezetése egyrészt hozzásegítheti a szakiskolai tanulókat a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképesítés megszerzéséhez, a sikeres elhelyezkedéshez és vállalkozóvá váláshoz, másrészt az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgálja.

Az ösztöndíjas tanuló az ösztöndíjra az első szakképzési évfolyam tanévének kezdő napjától az utolsó szakképzési évfolyamon, a szakmai vizsga letételére kijelölt hónap végéig jogosult. Az ösztöndíj folyósítása független a tanulónak más jogcímen fizetett egyéb juttatásoktól. Az ösztöndíj mértékét félévente kell megállapítani, a félévi értesítőben, illetve az év végi bizonyítványban szereplő érdemjegyek szerint számított tanulmányi átlageredmény alapján. Amennyiben a tanulónak javítóvizsgát kell tennie, a tanulmányi átlageredményt a javítóvizsga letételét követően, annak eredményével együtt kell megállapítani.

Az ösztöndíj mértéke az első szakképzési évfolyam első félévében tanulónként egységesen legfeljebb 10.000 Ft/hó. Az első szakképzési évfolyam második félévétől kezdődően, és a további félévekben, a

tanulmányi átlageredmény határozza meg. Mértéke elérheti, akár a 30 000 Ft/hó összeget is. A július és augusztus hónapokra folyósított ösztöndíj mértéke megegyezik a tanév második félévében folyósított ösztöndíj mértékével.

Az ösztöndíjban részesülő tanulók nevét és adatait a szakképző intézmények juttatják el a Nemzeti Szakképzési és Fejlesztési Intézethez.

Az alábbi táblázat szemlélteti a Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola, valamint a Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola szakiskolai ösztöndíjban részesülő tanulók számát szakmánként lebontva:

Szaktmák	2009/2010. tanév II. félév	2010/2011. tanév I. félév
<b>Szolnoki Szolgáltatási Szakközép- és Szakiskola</b>		
ápolási asszisztens	40	52
húsipari termékgyártó	13	36
Összesen / fő:	53	88
<b>Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola</b>		
hegesztő	29	33
villanyszerelő	31	38
kőműves	44	78
ács, állványozó	29	22
szerkezetlakatos	0	26
Összesen / fő:	133	197
Két szakképzőben összesen / fő:	186	285

A közoktatási rendszer számos olyan – különösen a leszakadó rétegeket, köztük a romákat sújtó – problémával küzd, amelyek megoldása csak további hosszú távú fejlesztéssel orvosolható. A hatékony fellépést a méltányosság alapelveinek tiszteletben tartásán kívül az a tény is sürgeti, hogy a romák az iskoláskorú népesség, és ez által a jövő munkavállalóinak jelentős és egyre növekedő csoportját képviselik.

Az oktatási rendszer sajnálatos jellemzője, hogy nem képes csökkenteni a családi körülmények miatt meglévő hátrányokat, vagyis a PISA felmérés definíciója szerint nem méltányos a rendszer. A felmérések háttérelmései megmutatják, hogy a magyar oktatási rendszer az OECD országok közül egyike az esélyegyenlőséget legkevésbé biztosító rendszereknek, a gyerekek iskolai eredményességét nagymértékben a szülők iskolai végzettsége, foglalkozása határozza meg.

Az oktatási szakemberek egy részének, még az is lehet, hogy a többségüknek határozott véleménye, hogy itt nem pusztán korrelációról, együtt járásról van szó, hanem határozottan ok-okozati kapcsolatról: az alul való elhelyezkedés a társadalmi ranglétrán egyenesen oka a gyengébb teljesítménynek. A jelenséget a különböző társadalmi pozíciók elérésének eltérő esélyei miatt esélyegyenlőtlenségnek nevezzük. Ma már a pedagógiai szakma egy meghatározó részének álláspontja, hogy az esélyegyenlőtlenség kirívóan magas szintje a hazai közoktatás legsúlyosabb problémája.

Ma Magyarországon az iskolai elkülönítés, a szegregáció talán legfontosabb indokként - természetesen ott, ahol ez gyakorlat - a tehetségnevelés szükségleteit szokás megfogalmazni. Már az óvodában elkezdődik a folyamat, és a tagozatoknak, eltérő iskolatípusoknak, az ilyen-olyan-amolyan, elkülönítést lehetővé tevő iskolai oktatási formáknak se szeri, se száma. Azok a viszonyok, amelyek a magyar iskolarendszerben az esélyegyenlőtlenség kezelésében kialakultak, erőteljesen gátolják a tehetségnevelést.

Valamennyi társadalmi csoportban ugyanolyan arányban megtalálható, illetve fejleszhető tehetségesek közül az alacsonyabb társadalmi státusszal rendelkező csoportokban felnövekedők, ebben a rendszerben és a pedagógiai kultúra mai fejlettségi szintjén, sokkal kisebb arányban képesek kiemelkedni, mint

szerencsésebb helyzetben lévő társaik. Ezzel az ország veszít tehetségeket, az ország adottságtartaléka pusztul.

A köznevelési és közoktatási esélyegyenlőség biztosítására, a mélyszegénység átörökítéséből adódó társadalmi hátrányok mérséklésére és folyamati megszakítására SZMJV integrált esélyegyenlőségi projekteket működtet:

**Biztos Kezdet Gyerekház:**

A Projekt a gyermekszegénységet és a gyermekek társadalmi kirekesztettségét kívánja visszaszorítani. Célja a szegénység átörökítésének megszakítása, a tanulási, nevelési problémák megelőzése azáltal, hogy megfelelő környezetet, támogató kapcsolatot, tudást és készségeket ahhoz, hogy a gyerekek ne hátránnyal induljanak az iskolában. A program a legkisebbekre, a szegénységben élő 5 évnél fiatalabb gyerekekre irányul, akiknek száma a Gyerekház körzetében legalább 80 fő.

A Gyerekház létrehozása, mely megfelelő környezetet, tárgyi és humán erőforrásokat biztosít Szolnok város szegregált településrészein – elsősorban a Törteli – Motor úti valamint a Gyopár úton és Bogár utcákban élő 0-5 éves gyermeket nevelő családok komplex segítéséhez.

A projekt támogatott időszaka alatt 83 fő - a szegregált területen élő gyermek - és szülője vette igénybe a Gyerekház szolgáltatásait, közülük a bevont gyermekek száma 82 fő, az azóta eltelt időben közel 100 fő.

A gyermekházzal rendszeresen kapcsolatot tartó szakemberek száma a dokumentációs rendszer alapján 46 fő. A célcsoporttal való folyamatos foglalkozást 1 fő védőnő, 2 fő óvónő, 1 fő orvos, 1 fő gyermekorvos, 1 fő gyógypedagógus, 1 fő pszichológus, 1 fő dietetikus, 3 fő szociális szakember, 2 fő roma segítő végezte. Résztvevői voltak a különböző szakmai megbeszéléseknek: 1 fő igazgató, 3 fő projektmenedzser, 1 fő szakmai vezető, valamint egyéb intézmények szakemberei is, valamint más külső szakemberekkel is intenzív kapcsolata van a Gyerekháznak.

Folyamatosan működtetünk állapotfelmérő, valamint az egyéni és csoportos tanácsadásokat, rendszeresen szervezünk a közösségi programokat. Működnek a szervezetközi kapcsolatok, hírlevelek útján is tájékoztatást kaphat a lakosság és a szervezetek, valamint rendszeres időközönként beszámolunk a helyi döntéshozóknak. Hetente team megbeszéléseket, havi mentori napokat, esetmegbeszélő csoportokat tartunk. Szakmai találkozókat szervezünk a települések közötti és más településen működő Biztos Kezdet program szakembereivel.

A projekt fenntartása folyamatos, a Gyermekház működik, a bevont gyermekek száma lineárisan növekvő.

**„Utolsó Pár Előre Fuss!” Tanoda program:**

Az „Utolsó Pár Előre Fuss!” TÁMOP- 3. 3. 5. / A- 08 / 1- 2009- 0025 Tanoda 2010. január 1- jén kezdte meg működését. A projekt támogatott időtartama: 2010. január 1.- 2011. november 30.

Működése a támogatott szakasz lezárását követően is folyamatos.

A pályázat célja Szolnok város déli iparvidékén élő hátrányos helyzetű általános iskolás, felső tagozatos korosztályú fiatalok iskolai sikerességének támogatása, a szükséges feltételrendszer biztosítása.

A pályázatot benyújtó gesztor szervezet a Foglalkoztatási Célú Non- profit Szervezetek Jász Nagykun- Szolnok Megyei Szövetsége, mely a megvalósítás során évenként 30 fő fiatal tanodai foglalkoztatását vállalta.

A tanoda helyszínét a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a tulajdonában lévő Szolnok, 5000, dr. Durst János u. 3. alatti – kivett ingatlanrész – önálló épületben biztosítja. Ennek felújítását, a Tanoda működéséhez szükséges feltételek kialakítását az önkormányzat végeztette el.

Esélynövelés a szakszolgálatok közreműködésével

A Szolnok Városi Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadójába jelentkeztettek létszáma folyamatosan növekszik.

Az 2008/2009-es tanévtől kezdődő létszámemelkedés oka egyrészt az iskolapszichológia térhódítása, főként a gimnáziumokban és szakközépiskolákban bevezetett osztályfőnöki órák, csoportok, esetmegbeszélések,

másrészt pedig a tanulási nehézséggel küzdők vizsgálati igényének emelkedése, illetve az ellenőrzési feladatok új feladatként való jelentkezése.

A Nevelési Tanácsadó feladatköre az elmúlt időszakban bővült, a munkavégzés jellegében változott, a diagnosztikus feladatok kerültek előtérbe.

A munka sokrétűsége, a szakmai specialitások szükségessé tették a tanácsadón belül munkacsoportok kialakítását.

#### Iskolapszichológiai munkacsoport

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2007. évi módosítása teremtette meg a jogi szabályozás feltételét az iskolapszichológiai szolgáltatásnak a Nevelési Tanácsadó keretében történő ellátására.

A rendszer változatlan formában került integrálásra a KLIK rendszerében.

Városunkban az iskolapszichológusi szolgáltatás a Városi Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadója által valósul meg.

Az ellátásban Szolnokon és a kistérségben 10 iskolapszichológus dolgozik, az általános iskolákban, és a középiskolákban tagintézményenként heti 5 órát, a gimnáziumokban pedig heti 10 órát biztosítunk.

Az iskolapszichológia az iskolai oktatás és nevelés területén felmerülő problémákra pszichológiai eszközökkel ad választ és avatkozik be. A pszichológián belül főleg azokat az ismereteket és módszereket alkalmazza, amelyek a gyermekek és fiatalok lelki fejlődésének megértésére, a szocializációs folyamatok segítésére, illetve az egyéni és közösségi erőforrások befolyásolására irányulnak.

Az iskolapszichológus rendszerszemléletben, a gyermek-szülő-pedagógus közös mezőben tevékenykedik. Feladata elsősorban a prevenció területén van, munkájával a gyermekek személyiségfejlődését, kognitív és érzelmi fejlődésének biztonságát segíti.

Feladata továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/ tanulók szakvizsgálata, diagnosztizálása, szakvéleményezése, felülvizsgálata, ellenőrzése.

2009/2010. tanévtől kezdődően kezdte meg működését a Meixner műhely, melynek legfőbb célkitűzése a város és kistérsége fejlesztőpedagógusainak összefogása, egységes, főleg prevenciósz szemlélet kialakítása, az elméleti módszertár bővítése mellett a gyakorlati megtapasztalásokat segítő szakmai továbbképzések szervezése.

A közgyűlés 2008. július 24-ei döntése óta a Szolnok Városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézmény szintén ellát egységes pedagógiai szakszolgálati feladatot is.

Jelenleg 14 szakalkalmazott pedagógus biztosítja a nevelési évenként 50-55, különböző fejlődési ütemű gyermek gyógy-, konduktív, pszichopedagógiai és logopédiai fejlesztését.

Megszervezik az 5. életévüket betöltött gyermekek logopédiai és a tanulási veszélyeztetettség szűrő vizsgálatát. A szűrések által jelentkező beszéd s tanulási veszélyeztetettség jelei esetén a gyermekeket egyéni illetve kiscsoportos fejlesztésben részesítik.

Az intézmény szakmai kompetenciája lehetővé teszi, hogy akkreditált képzéseket bonyolítsanak, saját képzéseket akkreditálhassanak.

A szakmai szolgáltatás feladatellátásán belül lehetőség nyílik szakmai rendezvények szervezésére, szakmai kiadványok megjelentetésére és szakmai tanácsadásra is.

A szakszolgálati tevékenység ellátásával az óvodás korú gyermekek számára teljes körűen biztosítható az esélyegyenlőség a szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan, hiszen a kevésbé együttműködő szülői háttér esetén is bekerül a gyermek az ellátásba.

A szülők számára megoldódik a munkahelyről való távolmaradás nehézsége, és a szülői konzultációt igénybe vevők számára pedig a gyermekük felügyeletének szervezése.

### 3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

	rendszeres szociális segélyben részesülők		foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők		Azoknak a száma, akik 30 nap munkaviszonyt nem tudtak igazolni és az FHT jogosultságtól elestek	Azoknak a száma, akiktől helyi önkormányzati rendelet alapján megvonták a támogatást
	fő	15-64 évesek %-ában	fő	munkanélküliek %-ában		
2008	982	1,85	0	0	0	0
2009	135	0,25	1033	44,44	0	0
2010	196	0,37	1100	32,32	0	0
2011	276	0,53	1754	47,61	0	0

Az aktív korúak részére biztosított rendszeres pénzbeli támogatás a 2008. - 2011. közötti időszakban többszörösen megváltozott, mert a munkaerőpiac folyamatos változása megkövetelte a segélyezési rendszer átalakítását.

Rendszeres szociális segélyben részesülhetett 2008-ban az a személy, aki egészségkárosodott, nem foglalkoztatott vagy támogatott álláskereső. Egy háztartáson belül egy fő vehette igénybe ezt az ellátást. 2008. évben a rendszeres szociális segély alapösszege 25.650.-Ft, a támogatás havi maximum összege 56.190.-Ft volt. Ebben a támogatásban 982 fő részesült a városban, az aktív korú lakossághoz viszonyított aránya 1,85 százalék.

2009. évben két részre lett bontva a rendszeres ellátás. A támogatás gyűjtőneve az aktív korúak ellátása lett, mely rendelkezésre állási támogatásból és rendszeres szociális segélyből tevődött össze. A rendelkezésre állási támogatás havi összege egységesen 28.500.-Ft, a rendszeres szociális segély alapösszege havi 25.650.-Ft, havi maximuma 57.815.-Ft.

2010. évben a rendszeres szociális segély alapösszege nem változott, a maximális havi összege 2010. évben 60.236.-Ft-ra emelkedett.

2011. január 1. napjától a rendelkezésre állási támogatást felváltotta a bérpótló juttatás. A bérpótló juttatás az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 százalékára csökkent, mely 22.800.-Ft. A rendszeres szociális segély havi maximális összege 42.326.-Ft-ra csökkent. Fontos változás, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az éves felülvizsgálatnál 30 napos munkavégzési kötelezettséget vezetett be, lehetővé tette továbbá, hogy az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza a rendezett lakókörnyezetre vonatkozó kritériumot.

A rendezett lakókörnyezet vizsgálatát, mint lehetőséget bevezette az önkormányzat, de emiatt senkinek nem szüntette meg az ellátását. A 30 napos munkavégzési kötelezettséget pedig 2012-ben vizsgálta először az önkormányzat.

	rendszeres szociális segélyben részesülők		foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők		Azoknak a száma, akik 30 nap munkaviszonyt nem tudtak igazolni és az FHT jogosultságtól elestek	Azoknak a száma, akiktől helyi önkormányzati rendelet alapján megvonták a támogatást
	fő	15-64 évesek %-ában	fő	munkanélküliek %-ában		
2008	982	1,85	0	0	0	0
2009	135	0,25	1033	44,44	0	0
2010	196	0,37	1100	32,32	0	0

2011	276	0,53	1754	47,61	0	0
------	-----	------	------	-------	---	---

### Aktív korúak ellátása:

Az aktív korúak részére biztosított rendszeres pénzbeli támogatás a 2008. - 2011. közötti időszakban többszörösen megváltozott, mert a munkaerőpiac folyamatos változása megkövetelte a segélyezési rendszer átalakítását.

Rendszeres szociális segélyben részesülhetett 2008-ban az a személy, aki egészségkárosodott, nem foglalkoztatott vagy támogatott álláskereső. Egy háztartáson belül egy fő vehette igénybe ezt az ellátást. 2008. évben a rendszeres szociális segély alapösszege 25.650.-Ft, a támogatás havi maximum összege 56.190.-Ft volt. Ebben a támogatásban 982 fő részesült a városban, az aktív korú lakossághoz viszonyított aránya 1,85 százalék.

2009. évben két részre lett bontva a rendszeres ellátás. A támogatás gyűjtőneve az aktív korúak ellátása lett, mely rendelkezésre állási támogatásból és rendszeres szociális segélyből tevődött össze. A rendelkezésre állási támogatás havi összege egységesen 28.500.-Ft, a rendszeres szociális segély alapösszege havi 25.650.-Ft, havi maximuma 57.815.-Ft.

2010. évben a rendszeres szociális segély alapösszege nem változott, a maximális havi összege 2010. évben 60.236.-Ft-ra emelkedett.

2011. január 1. napjától a rendelkezésre állási támogatást felváltotta a bérpótló juttatás. A bérpótló juttatás az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 80 százalékára csökkent, mely 22.800.-Ft. A rendszeres szociális segély havi maximális összege 42.326.-Ft-ra csökkent. Fontos változás, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az éves felülvizsgálatnál 30 napos munkavégzési kötelezettséget vezetett be, lehetővé tette továbbá, hogy az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza a rendezett lakókörnyezetre vonatkozó kritériumot.

A rendezett lakókörnyezet vizsgálatát, mint lehetőséget bevezette az önkormányzat, de emiatt senkinek nem szüntette meg az ellátását. A 30 napos munkavégzési kötelezettséget pedig 2012-ben vizsgálta először az önkormányzat.

### Támogatásban részesülők száma

	2008. év	2009. év	2010. év	2011. év
Adósságkezelési szolgáltatás	25	131	256	354
Ápolási díj	344	370	450	561; 276
Átmeneti segély	1445	2052	2786	2467
Bursa Hungarica	427	445	423	431
Egyedi térítési díjtámogatás	724/894	440/517	217/257	304/349
Hulladékkezelési díjtámogatás	2133	2155	2801	762
Időskorúak járadéka	14	14	11	11
Kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatása („Kismama-bérlet”)	319	335	377	294
Közgyógyellátás (méltányos)	831	778	764	602
Köztemetés	48	48	74	74



Lakásfenntartási támogatás	897	978	1000	1070
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	1427	1703	1501	1478
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	5108	5619	4030	3112
Rendszeres nevelési segély	150/272	130/249	107/187	95/186
Súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	812	660	659	565
Tanszersegély	152/241	111/200	-	-
Temetési segély	74	108	-	-

Ahol a táblázatban két szám szerepel / jellel elválasztva, ott az első szám a családok számát, a második szám a gyermekek számát jelöli.

A méltányos ápolási díjat 2011-ben szüntette meg az önkormányzat. A táblázatban az első szám az alanyi és a méltányos ápolási díjasok számát, míg a második szám a méltányos megszűnése után az alanyi ápolási díjasok számát mutatja.

A táblázat adataiból láthatjuk, hogy az önkormányzat 2010-től a temetési segélyt és a tanszersegélyt is megszüntette.

### 3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

2011. július 1-től az önkormányzati bérlakások bérbeadása az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: rendelet) foglaltak alapján az alábbiak szerint történik.

#### I. Kérelem alapján kerülnek bérbeadásra az alábbi jogcímek szerinti lakások:

##### a) *szociális helyzet alapján:*

- szociális bérlakásban
- fiatalok házában lévő szociális bérlakásban,

##### b) *nem szociális helyzet alapján:*

- fiatalok részére biztosított garzonlakásban,
- 55 év felettiak részére garzonlakásban,
- önkormányzati bérlakásban.

#### II. Pályázat útján kerülnek bérbeadásra az alábbi jogcímek szerinti lakások:

##### *nem szociális helyzet alapján:*

- önkormányzati bérlakásban költségviseléssel,
- önkormányzati bérlakásban bérlő általi felújítással.

Az I. pontban rögzített bérbeadási típusok esetén a lakáshoz jutás feltétele, hogy a lakásigénylő önkormányzati lakás bérletére kérelmet nyújtson be és a kérelmező az általános bérbeadási feltételeknek megfeleljen. A polgármester a szociális helyzet alapján történő bérbeadás érdekében lakásigénylési névjegyzéket készít. Az általános bérbeadási feltételeknek megfelelő kérelem a benyújtástól számított 1 évig érvényes.

A polgármester a kérelem befogadásáról a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül értesíti a lakásigénylőt. Ha a kérelem benyújtásának időpontjától a bizottság döntéséig több mint hat hónap eltelt, a bérleti szerződés csak a jogosultsági feltételek megléte esetén köthető meg.

A II. pontban rögzített bérbeadási típusok esetén a polgármester minden hónap 15. napjáig közzéteszi a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin, a Városháza Internetes honlapján, valamint a Szociális Támogatások Osztálya hirdetőtábláján az üres lakások bérbeadására irányuló pályázati kiírást, vagy tájékoztatást arról, hogy az adott hónapban pályázat útján bérbe adható lakás nincs. A pályázati jelentkezési lapot a kifüggesztés hónapjának 25. napjáig lehet benyújtani, a hiányzó igazolások pótlására a hónap végéig van lehetőség. Több lakás egyidejű pályáztatása esetén egy pályázó több lakásra is nyújthat be külön-külön jelentkezési lapot. A nyertes pályázó bérleti szerződést vagy megállapodást egy lakás bérletére köthet. Azok a pályázatok, melyek a pályázati kiírásnak nem felelnek meg, érvénytelenek.

Az új lakáshoz jutási rendszer bevezetésétől, 2011. július 1-től 2011. december 31-ig az alábbi jogcímenek kerültek bérbeadásra lakások:

- |  |       |
|--|-------|
| • Szociális helyzet alapján szociális bérlakás:                                    | 5 db  |
| • Szociális helyzet alapján a fiatalok házában lévő szociális bérlakás:            | 12 db |
| • Nem szociális helyzet alapján fiatalok részére biztosított garzonlakás:          | 9 db  |
| • Nem szociális helyzet alapján az 55 év felettek részére biztosított garzonlakás: | 3 db  |
| • Nem szociális helyzet alapján önkormányzati bérlakások:                          | 9 db  |
| • Pályázatra kiírt bérlő általi felújítással bérbe adható bérlakások:              | 18 db |

A pályázók száma ezen időszak alatt: 57 fő

#### ***Krizishelyzet alapján méltányosságból bérbe adott lakások***

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet 76/A. §-a alapján egyéni krizishelyzetek kezelésére a polgármester önkormányzati lakás bérletére soron kívül, méltányosságból bérlőt jelölhet. A bérbeadás időtartama legfeljebb egy év. A polgármester döntéséről negyedévente tájékoztatja a bizottságot.

E rendelkezés hatályba lépésétől kezdődően (2009. november 23.) 2011. december 31-ig összesen 25 fő részesült ezen a jogcímen önkormányzati bérlakásban.

#### ***Szolnok Hazavár Programban keretén belül bérbe adott lakások***

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2008. szeptember 25-i ülésén módosította az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendeletet, melynek a „Szolnok Hazavár Programhoz” kapcsolódó része 2009. január 1-jén lépett hatályba. A rendelet szabályozza a programban részt vevő fiatalok önkormányzati bérlakáshoz jutásának feltételeit és módját.

Az önkormányzat a program keretében lehetőséget biztosít a szolnoki kötődésű, felsőfokú végzettségű, szolnoki székhelyű, telephelyű, vagy szolnoki fiókteleppel rendelkező munkáltatónál végzettségének megfelelő munkaszerződés alapján munkaviszonyban álló fiatalok lakhatásának megoldására. A fiatalok garzonlakás bérbeadását kérelmezhetik.

„Szolnok Hazavár Programban” résztvevők bérlakáshoz jutásának feltételei:

A kérelmező:

- felsőfokú végzettséggel rendelkezik,
- szolnoki kötődésű (a kérelmező alsó és/vagy középfokú tanulmányait Szolnokon végezte),
- rendelkezik szolnoki székhelyű, telephelyű, vagy szolnoki fiókteleppel rendelkező munkáltatónál a végzettségének megfelelő munkaszerződéssel, illetve munkáltatói javaslatral,
- a „Szolnok Hazavár Program” portálján regisztrált,

- a 30. életévét még nem töltötte be és a diploma kiállításától 5 év még nem telet el,
- az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005 (VI.30.) önkormányzati rendeletben szabályozott általános bérbeadási feltételeknek megfelel.

A bérbeadásról a „Szolnok Hazavár Program” Bizottsága javaslata alapján a polgármester dönt. A bérbeadás 5 éves határozott időre történik, de legfeljebb ezen időn belül addig, amíg a bérlő munkaviszonya szolnoki székhelyű, telephelyű vagy fiókteleppel rendelkező munkáltatónál áll fenn végzettségének megfelelő munkaszerződés alapján.

A Program keretén belül 2009. január 1. és 2011. december 31. között 4 diplomás fiatal jutott önkormányzati bérlakáshoz Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata.

#### Bérlakásokra vonatkozó adatok

	Bérlakások száma	Ebből:			
		összkomfortos	komfortos	félkomfortos	komfort nélküli
2008	1627	880	563	21	163
2009	1621	879	562	20	160
2010	1607	879	562	19	145
2011	1597	879	561	19	136

#### Átlaglakberek megoszlása a lakások komfortfokozata szerint (Ft/m<sup>2</sup>):

	összkomfortos	komfortos	félkomfortos	komfort nélküli
2008	250	387	165	58
2009	256	395	169	59
2010	261	403	172	61
2011	303	418	220	72

#### Az önkormányzati lakásból kilakoltatások száma

	lakbérhátralék miatt	egyéb	Összesen
2008	20	-	20
2009	69	1	70
2010	17	-	17
2011	30	-	30

#### Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Hiányos az adatgyűjtés romák társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviselőinek aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás,

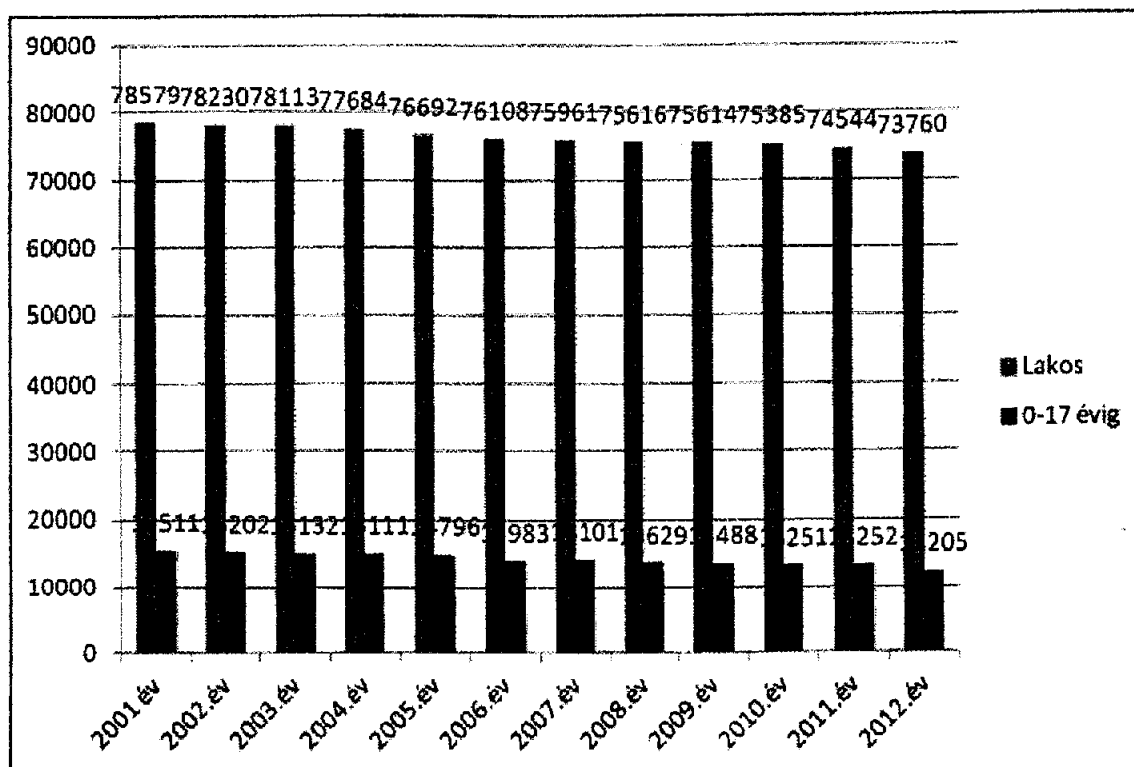
	egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.
A városban Déli-ipartelep (Újváros) az átlagosnál magasabb a hátrányos helyzetű lakók aránya, bizonyos városrészekben megjelennek a szegregátumra utaló jelek.	Az Integrált Városfejlesztési Stratégia részét képező Anti szegregációs tervnek megfelelőin törekedni kell a szegregátumok felszámolására. A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Újvárosi Fejlesztési Program végrehajtásával segíteni a városrészben élő hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatását.
A cigány kisebbséghez tartozó felnőtt lakosság, illetve a fogyatékos felnőttek jelentős része nem rendelkezik versenyképes végzettséggel.	A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos személyek egész életen át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.
A célcsoporthoz tartozók egészségi állapota rosszabb mint a társadalom egyéb csoportjainak egészségi állapota.	A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében a fogyatékos és hátrányos helyzetű illetve a nők részére speciális szűr és egészségnap szervezése
A cigány kisebbséghez tartozók körében alacsony a foglalkoztatási arány.	A cigány kisebbséghez tartozóm emberek foglalkoztatásnak ösztönzése az önkormányzat által fenntartott intézményeknél
A cigány kisebbséghez tartozók körében alacsony a foglalkoztatási arány.	Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére
A célcsoporthoz tartozók és a többségi társadalom tagjai nem ismerik egymást és kapcsolatuk ellentmondásos	A cigány kisebbséghez tartozók és a fogyatékkal élők nem fogyatékkal élők között erősíteni kell az egymás közös és kölcsönös megismerésére

#### 4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

##### 4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Szolnok Megyei Jogú Város lakónépességén belül 0-17 éves korosztály adatai 2012. évben

A Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján 2012.-ben Szolnok város lakosságának 73760 volt. Ebből 18 év alatti 12205 fő. A táblázatban 2001- től összevetjük a népesség adatokat, lakónépesség és 0-17 évesek száma kategóriában. A táblázatot vizsgálva megállapítható, hogy a lakosságszám folyamatosan csökkenő tendenciát mutat. 2001-től a lakónépesség szám 4819 fővel csökkent. A folyamatos csökkenés 2006-ban viszonylagosan lelassul, de a tavalyi adatokhoz képest ismét több mint 582 fővel csökkent a Szolnokon élők száma. A 18 év alatti korcsoport létszámának alakulása ingadozó, de a lakónépességhez hasonlóan folyamatos csökkenést mutat.



A Módszertani Gyermejjóléti Központ és Gyermejjóléti Szolgálat **összesen 3249** gyermekkel és annak családjával foglalkozott az év során, a szolgálat által regisztrált forgalom 23852. Ezen belül gyermejjóléti alapszolgáltatást 2559 főnek nyújtottunk, melynek során 22531 forgalmat regisztráltunk, míg a speciális szolgáltatásokban résztvevők száma 615 fő, 1321 forgalommal.

Egyéni, családi foglalkozásokon 2602 fő vett részt, a segítő munka forgalma 18716.

Csoportos, közösségi foglalkozásokra 322 alkalommal került sor, melyen 647 fő vett részt, 5136 megjelenéssel.

329 gyermek esetében mind egyéni, mind pedig csoportos, közösségi munkamódszereket is alkalmaztak a segítőik, 254 fő esetében, pedig speciális szolgáltatásokra is sor került (pl. kapcsolatügyelet, szaktanácsadások, családkonzultáció, stb.).

A fentieket az 1. sz. táblázat mutatja be részletesen.

Az egyes tevékenységeket az ellátott feladatok sorrendjében elemezzük a következő fejezetekben.

A szolgálat által végzett tevékenység statisztikai adatai:

FELADAT	TELEPÜLÉS	I. Egyéni/eseti szociális munka		II. Csoportos/közösségi szociális munka			Mind-összesen		Átfedés I-II	TÉNYLEGES ÖSSZES	
		fő	forg.	fő	alk.	forg.	fő	forg.		fő	forg.
Gyermekjóléti alapszolgálatás	Szolnok	1982	12860	497	276	4447	2479	17307	250	2229	17307
	Tószeg	101	2820	92	24	426	193	3246	21	172	3246
	Tiszavárkony	46	470	8	10	80	54	550	8	46	550
	Vezseny	33	425	18	6	92	51	517	18	33	517
	Tiszajenő	56	557	14	2	28	70	585	14	56	585
	Szászberek	23	263	18	4	63	41	326	18	23	326
<b>Összesen alapszolgálatás</b>	<b>gyermekjóléti</b>	<b>2241</b>	<b>17895</b>	<b>647</b>	<b>322</b>	<b>5136</b>	<b>2888</b>	<b>22531</b>	<b>329</b>	<b>2559</b>	<b>22531</b>
Utcai szociális munka	Szolnok	90	90	0	0	0	90	90	0	90	90
Kapcsolatügyelet	Szolnok	177	421	0	0	0	177	421	0	177	421
Kórházi szociális munka	JNSZ megye	115	232	0	0	0	115	232	0	115	232
Jogi tanácsadás	Szolnok	39	51	0	0	0	39	51	0	39	51
Pszichológiai tanácsadás	Szolnok	35	102	0	0	0	35	102	0	35	102
Gyógypedagógiai tanácsadás + korr.	Szolnok	114	323	0	0	0	114	323	0	114	323
Családkonzultáció+ mediáció	Kistérség	45	102	0	0	0	45	102	0	45	102
<b>Összesen speciális szolgáltatás</b>		<b>615</b>	<b>1321</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>615</b>	<b>1321</b>	<b>0</b>	<b>615</b>	<b>1321</b>
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>2856</b>	<b>18716</b>	<b>647</b>	<b>322</b>	<b>5136</b>	<b>3503</b>	<b>23852</b>	<b>0</b>	<b>3503</b>	<b>23852</b>
Átfedés alapszolgálatás és speciális között		254	0	0	0	0	254	0	0	254	0
<b>TÉNYLEGES ÖSSZES</b>		<b>2602</b>	<b>18716</b>	<b>647</b>	<b>322</b>	<b>5136</b>	<b>3249</b>	<b>23852</b>	<b>0</b>	<b>3249</b>	<b>23852</b>

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

Az intézmény által ellátottak köre: 0-17 éves korig Solnok Megyei Jogú Város, Szászberek, Tószeg, Tiszavárkony, Tiszajenő, Vezseny települések kiskorú lakossága, valamint az ellátási területről gyermekvédelmi gondoskodásba került gyermekek vérszerinti szülei.

A gyermekjóléti szolgáltatást

- ellátások teljesítésével (gondozással),
- ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy
- szervező tevékenységgel (szervezés) biztosítja az intézmény.

A családgondozás a gyermekkel és családjával végzett szociális munka. A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás közvetítésével segíti elő a gyermek vagy családtagja hozzájutását valamely - nem a szolgálat által nyújtott - szolgáltatáshoz.

A gyermekjóléti szolgálat *szervezési feladatai* körében gondoskodik a szabadidős programoknak, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködésének, valamint a helyettes szülői hálózatnak a szervezéséről, működtetéséről, vagy az önálló helyettes szülők foglalkoztatásáról. A gyermekjóléti szolgáltatás alapfeladatain túl a gyermekjóléti szolgálat *speciális szolgáltatásokat* is nyújthat.

A szolgálat a szociális munka különböző módszereit alkalmazza a segítségnyújtás során. **Egyéni esetkezelés** formájában összesen **1482 gondozott** gyermekkel, 850 családdal foglalkoztak a segítők, közöttük 1273 szolnoki gyermekkel.

Alapellátásban 1033 gyermek részesült, közülük 876 szolnoki lakos. Védelembe vett gyermekek száma 297 fő, 255 szolnoki. Az átmeneti neveltek száma 113 fő volt, (108 fő szolnoki) a tartósan neveltek száma 19, szolnoki gyermek 14. Utógondozás 3 fő esetében történt, akik szolnoki gyermekek. (Izd. a 2.-3.-4. sz. táblázatokat)

#### Nem/kor/gondozási forma szerinti megoszlás:

NEM KOR/ GONDOZÁSI FORMA		alapellátás	védelembe vett	átmeneti nevelt	tartós nevelt	ideiglenes hatályú elhelyezés	utógondozás	összesen
		gyerekek száma						
fiú	0-2	47	16	3	0	11	0	77
	3-5	95	18	3	0	1	0	117
	6-13	253	52	18	3	3	2	329
	14-17	139	101	32	7		1	280
<b>összes</b>		<b>534</b>	<b>185</b>	<b>56</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>803</b>
lány	0-2	47	12	0	0	0	0	59
	3-5	53	18	8	2	0	0	81
	6-13	201	51	25	2	2	0	281
	14-17	198	31	24	5	0	0	258
<b>összes</b>		<b>499</b>	<b>112</b>	<b>57</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>679</b>
<b>mind összes</b>		<b>1033</b>	<b>297</b>	<b>113</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>1482</b>
családok száma		604	153	68	16	7	2	850

Mindezen ellátások mellett **eseti ellátásban 759 gyermek/607 család/** részesült. Eseti ellátás az egy találkozás alkalmával megoldható, vagy gondozásba vételt nem kívánó probléma, illetve egyéb pl. csoportos, közösségi munkamódszerek során elért ügyfelekkel való tevékenység.

*A gyermek veszélyeztetettségének okaira a felmerült problémák száma, és típusa alapján következtethetünk.*

A leggyakoribb problémák az előfordulás gyakorisága alapján sorrendben a következők: anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő), gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, gyermeknevelési, magatartászavar, teljesítményzavar, családi konfliktus (szülők-szülők, szülők-gyermek), szülők, vagy család életvitele.

A fentiekén kívül előfordult még: szülői elhanyagolás, családon belüli bántalmazás (fizikai, lelki, szexuális) szenvedélybetegségek, fogyatékoság, retardáció.

#### 4.2 Gyermek szociális támogatása

A legmagasabb értékek között évről évre az **anyagi, lakhatási, megélhetési problémák** szerepelnek. A gyermekintézménybe való **beilleszkedési nehézség probléma előfordulása folyamatosan nő**, az igazolatlan iskolai hiányzások jelzése okán, amelynek hátterében természetesen egyéb családi problémák húzódnak meg. Az igazolatlan hiányzások probléma köre túlmutat a szociális nehézségeken. Ebben az évben a családok szociális helyzetének nehezedeése miatt különösen fontos, hogy részt vállaljunk adományok

családokhoz való eljuttatása illetve az önkormányzatok nyári étkeztetésének programjában. 2011-ben 782 gyermek számára juttattunk el adományt.

*A probléma típusa szerinti megoszlás:*

PROBLÉMA	FŐ	%
anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	851	21%
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	639	16%
gyermeknevelési	895	22%
magatartászavar, teljesítményzavar	370	10%
családi konfliktus (szülők-szülők, szülők-gyermek)	508	13%
szülők, vagy család életvitele	360	9%
szülői elhanyagolás	196	5%
családon belüli bántalmazás (fizikai, lelki, szexuális)	87	2%
szenvedélybetegségek	34	1%
fogyatékoság, retardáció	50	1%
<b>összesen</b>	<b>3990</b>	<b>100%</b>

A szolgálat által végzett szakmai tevékenységek között természetesen nagy számban fordul elő a családlátogatás, az információnyújtás, a tanácsadás, a segítő beszélgetés és a hivatalos ügyintézés, ezen kívül számos tevékenységgel segítjük a rászorulókat.

Az esetkezelés hatékonysága érdekében szakmaközi megbeszélések szervezése nagy számban történt. A védelemben vételi tárgyalások, átmeneti nevelésbe vételi felülvizsgálaton, elhelyezési értekezleten való részvétel komoly szakmai felkészülést és időbeli ráfordítást igényel. (Isd. 6.sz. táblázat)

*A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének száma:*

Tevékenységek megnevezése	Szoínok	Szász- berek	Tisza- várkony	Tószeg	Tisza- jenő	Vezseny	Összes	Ellátott gyermek
Információ	4 077	75	143	581	126	121	<b>5 123</b>	1 645
Segítő beszélgetés	1 286	62	104	201	102	54	<b>1 809</b>	810
Tanácsadás	2 103	6	75	180	162	107	<b>2 633</b>	508
Hivatalos ügyintézés	1 004	48	36	261	28	16	<b>1 393</b>	516
Családlátogatás	3 492	60	91	741	90	72	<b>4 546</b>	1 515
Közvetítés más szolgáltatásba	215	2	3	30	11	9	<b>270</b>	168
Első védelemben vételi tárgy.	49	1	-	5	2	1	<b>58</b>	75
Átmeneti nevelt felülvizsgálat	14	-	-	-	-	-	<b>14</b>	19
Védelemben vett felülvizsgálat	114	1	12	7	5	2	<b>141</b>	178
Elhelyezési értekezlet	21	-	-	-	-	-	<b>21</b>	23
Pszichológiai tanácsadás	88	-	6	4	-	4	<b>102</b>	35
Jogi tanácsadás	51	-	-	-	-	-	<b>51</b>	39
Fejlesztő ped. ellátás	49	3	-	-	-	-	<b>52</b>	16
Konfliktuskezelés	14	-	-	1	-	-	<b>15</b>	2
Szakmaközi megbeszélés	48	-	6	86	26	31	<b>197</b>	-
Eset konferencia	38	-	-	-	-	-	<b>38</b>	59
Örökbe fogadás	5	-	-	-	-	-	<b>5</b>	2
Adományozás	784	3	-	123	5	8	<b>923</b>	782
Szoc. válság. lévő anya gond.	4	-	-	-	-	-	<b>4</b>	6
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>13 456</b>	<b>261</b>	<b>476</b>	<b>2 220</b>	<b>557</b>	<b>425</b>	<b>17 395</b>	<b>6 398</b>

A szolgálat szaktanácsadásokat, speciális tanácsadásokat is biztosít az ellátott települések számára, így

- Pszichológiai szaktanácsadás
- Jogi szaktanácsadás
- Gyógypedagógiai tanácsadást és korrepetálást
- Családkonzultációt, mediációt



A szolgálat összesen 233 személynek biztosított tanácsadást, a regisztrált forgalom 578.

Ezen belül pszichológiai tanácsadást 35 személy igényelt 102 megjelenéssel, jogi tanácsadást pedig 39 fő 51 alkalommal vett igénybe. Gyógypedagógiai szaktanácsadást, valamint korrepetálást 114 fő igényelt, egyéni s csoportos formában, 323 megjelenéssel.

A szolgálat **speciális képzettséget igénylő szolgáltatásokat is biztosít** Szolnokon. Család konzulens képzettséggel 2 fő, mediációs módszertanban 5 fő járatos, gyermekvédelmi közvetítői tevékenység végzésére 2 főnek van engedélye. Ez utóbbi szolgáltatás a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. Törvény alapján közvetítői névjegyzékben szereplő személyek által lefolytatott olyan sajátos permegelőző, konfliktuskezelő, vitarendező eljárás, amelynek célja a vitában érdekelt felek kölcsönös megegyezése és a felek közötti vita rendezésének megoldását tartalmazó írásbeli megállapodás létrehozása. Családkonzultációra 32 alkalommal, mediációra 15 alkalommal került sor az év során. A szolgáltatásokat 45 fő vette igénybe, 102-forgalommal.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója segítséget nyújt a családnak az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényhez (továbbiakban: Gyvt.) kapcsolódóan a gyermekek jogán igényelhető pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelmi támogatásokról szóló 56/1995.(XII.22.) önkormányzati rendelete szabályozza.

### ***Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény***

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a Gyvt. 20/A. §-ában szabályozott pénzbeli támogatásnak (augusztusban és novemberben gyermekenként 5 800 Ft) és a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. A kedvezményre való jogosultságot a jegyző állapítja meg a kérelem benyújtásának napjától egy évre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek ingyen étkeznek a bölcsődében, óvodában és az általános iskola 1-8. évfolyamán, középiskolában pedig az intézményi térítési díj 50%-át kell fizetniük, amennyiben nappali rendszerű iskolai oktatásban vesznek részt.

A jegyző 2011-ben *rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot* 3 112 gyermek számára állapított meg, 30 esetben utasította el a kérelmet jövedelemhatár túllépése miatt és 62 esetben szüntetett meg a jogosultságot.

A Gyvt. 20/A. §-ában szabályozott *pénzbeli támogatásra* 2011-ben 3 080 gyermek, fiatal felnőtt volt jogosult.

### ***Rendszeres nevelési segély***

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének döntése értelmében 2011. október 1. napjától már nincs lehetőség rendszeres nevelési segély megállapítására. A korábban 1 évre megállapított támogatásokat az önkormányzat a lejáratukig folyósítja.

A rendszeres nevelési segélyre jogosult gyermekek száma a fent leírtak értelmében 2011. évben csökkent. 2011-ben átlagosan havonta 83 család 171 gyermeke részesült ebben a támogatási formában. A segélyre az önkormányzat 2011-ben 10 001 ezer forintot fordított.

### ***Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás***

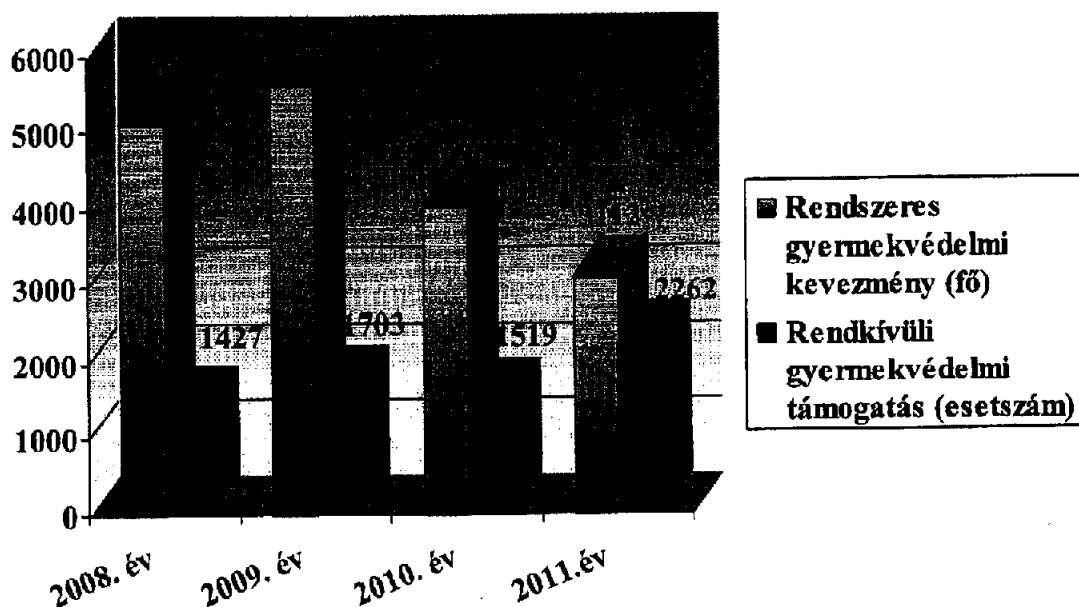
A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szabályai a törvényben keretjellegűek, a jogalkotó a települési önkormányzatokat hatalmazza fel a részletes jogosultsági feltételek meghatározására. Szolnok Megyei Jogú

Város Közgyűlésének hatályos rendelete szerint rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthető az a kiskorú, vagy középfokú illetve felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló - gyermek, fiatal felnőtt, a tanulói, illetve hallgatói jogviszonya fennálltjáig, legfeljebb 25 életévéig -, ha a gyermeket gondozó, a fiatal felnőttet eltartó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét.

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás naptári félévenként egy alkalommal nyújtható. A támogatás összegbeli korlátja gyermekeként a mindenkori öregségi nyugdíjminimum, de egy családnak legfeljebb 40 000 Ft.

2011-ben 2 262 esetben állapított meg Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere rendkívüli gyermekvédelmi támogatást. Az önkormányzat erre a támogatási formára 2011-ben összesen 11 024 ezer forintot fordított.

### Pénzbeli gyermekvédelmi ellátások alakulása



### Egyedi térítési díjtámogatás

A gyermekvédelmi törvényben biztosított normatív kedvezményeken felül az önkormányzat támogatja a gyermekek napközbeni ellátását is. Az egyedi térítési díjtámogatás természetbeni ellátás, mértéke a rendeletben a gyermeket gondozó család jövedelmétől függően sávokban került meghatározásra. Az önkormányzat a védelembe vett gyermekek számára 100 %-os kedvezményt biztosít, egyéb esetekben a kedvezmény mértéke az intézményi térítési díj 25 illetve 50%-a lehet.

Egyedi térítési díjtámogatásra jogosult az a szolnoki lakóhellyel rendelkező gyermek, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, bölcsődés gyermek esetében 200%-át. Az önkormányzat a támogatást a gyermeket ellátó intézménynek utalja.

2011-ben 219 család 259 gyermekének intézményi térítési díjához nyújtott kedvezményt az önkormányzat 4 729 ezer forint összegben. 34 esetben került a kérelem elutasításra a rendeletben meghatározott jövedelemhatár túllépése miatt.

Az egyedi térítési díjtámogatásban részesülők száma folyamatosan csökken. A csökkenés adódhat abból, hogy egyre több gyermek válik jogosulttá rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ezáltal a kedvezményes vagy térítésmentes napközbeni étkezésre.

### 4.3 Egészségügyi ellátás

2007 december 31-eig Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat a város egészségügyi alapellátását magába foglaló intézmény, amely önálló jogi személy, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv volt.

2008 január 01-től ezt a feladatot Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága látja el.

Az intézmény feladata Szolnok város lakosságának egészségügyi alapellátását, ezen belül az egészségi állapot megőrzését, a betegségek megelőzését és gyógyítását biztosítani, az állami és önkormányzati szakmai feladatok végrehajtását koordinálni.

Az intézmény működése során az egészségügyi alapellátással kapcsolatban ellátja, illetve biztosítja a háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat, iskola-egészségügyi szolgálat, fogorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, anya-, gyermekvédelem, anyatejgyűjtő állomással kapcsolatos feladatokat.

Az intézmény alaptervékenységén belül kiemelt figyelmet fordít a fogyatékkal élők, a hajléktalanok, a hátrányos helyzetűek és a cigány kisebbséghez tartozók egészségügyi alapellátáshoz történő hozzájutás elősegítésére.

#### Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás Szolnokon

A háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás mindenki számára elérhető

Az 1997. május 1-jétől, illetve 1998. január 1-jétől bekövetkezett módosulása mellett fokozatosan változott és tovább erősödött az egészségügyi vállalkozások aránya.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi praxisok tekintetében egy háziorvosi szolgálat kivételével, minden szolgáltató vállalkozás formájában látja el feladatát.

Az egyes szolgálatok több esetben lényegesen eltérő körülmények között dolgoznak. Meghatározza ezt a tárgyi feltételek milyensége, illetve az adott orvosi rendelő használati joga. (Önkormányzati tulajdonú vagy bérlemény, kizárólagosan vagy közösen használt rendelőről van-e szó.)

A szakmai minimumfeltételek szolgálatonként, vagy csupán ellátó-helyenként biztosítottak. Fokozódó mértékben keverednek az önkormányzati és vállalkozói tulajdonú felszerelések.

#### Iskola-egészségügyi ellátás

Az iskola-egészségügyi orvosi ellátás valamennyi nevelési-oktatási intézményre kiterjesztve került megszervezésre. Lényeges eredmény az iskolai és az ifjúsági hálózatok megerősítése.

A 3-14 év közötti gyermekek óvodai és iskolai egészségügyi ellátását a tizennyolc házi gyermekorvos végzi a fennálló, érvényes szakmai és általános szabályok szerint az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött szerződések alapján. A 14. évet betöltötték (középiskolások) iskola-egészségügyi ellátását négy főállású iskolaorvos és az ifjúsági védőnők végzik az oktatási intézményekben.

A nevelési-oktatási intézmények jó együttműködést alakítottak ki az iskola-egészségügyi szolgáltatást nyújtó alapellátásban dolgozókkal. A megoldásra váró feladatokat is figyelembe véve a tevékenység pozitív irányba fejlődik, eredményesnek mondható.

#### A fogászati alapellátás Szolnok városban

A megyeszékhely lakosságának fogászati alapellátását négy fogászati praxis kivételével, vállalkozó orvosok látják el.

Szervezeti tagozódás, feladatmegoszlás:

Ellátás jellege	1993.	1994.	1995.	1996.	1997.	2000.	2003.	2006.	2007.
1., Iskolafogászat	2	5	8	8	9	9	9	9	9
2., „Vegyes” fogászat	19	19	16	15	14	14	14	14	14
3. Parodontológia	1	1	1	1	1	1	1	1	-
4. Fogszabályozás	-	-	-	-	-	2	2	2	-
5., Fogászati ügyelet	-	-	-	1	1	1	1	1	-
Összesen:	22	25	25	25	25	27	27	27	23

Az ellátás szerkezetében végrehajtott intézményi átalakításokat a város lakosságának korösszetétele, az ellátási részek ésszerű szétválasztási szükségessége és a finanszírozás többszöri változása indokolta. A fogorvosi praxisok két főből álló (1-1 orvos és asszisztens) munkacsoportot alkot.

A teljes fogászati alapellátás 1999. évtől 15 fogorvosi rendelőben történik. Ezek egyikében az ügyeleti ellátás is helyet kapott (Móra F. u. 9.). A 17 rendelőben, - melyből 2 a körzetet ellátó fogorvos tulajdonában lévő rendelő - ellátott 27 feladat sajátos, végleges megoldásnak nem tekinthető helyzete az, hogy egy rendelőben, egy gépen 6-7 ezer fő, illetve 8-10 ezer fő ellátása történik attól függően, hogy egy rendelőben egy vegyes és egy iskola-fogorvosi, vagy két vegyes, vagy két iskola-fogorvosi típusú ellátás működik. A fogorvosi szolgálatok területén az ellátás a tárgyi feltételek teljesítésével az alapellátás színvonalára kedvezően alakult.

#### Fogorvosi ügyelet

Az ügyelet biztosítása 2007. év őszétől a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása révén valósul meg.

#### Védőnői szolgálatok

A védőnői szolgálat feladatvégzésében viszonylag önálló, de munkájában nem független hálózat. A háziorvosi rendszer létesítésével más alapokra helyeződött az együttműködés a védőnői szolgálattal is. Szolnok városának sajátos, szakmai szempontokból előnyös védőnői hálózata alakult ki.

A védőnői szolgálatok területén a szakmailag támogatott igények alapján a célszerű fejlesztések történtek. A szakmai elvárások és az adott védőnői körzet demográfiai helyzetének egybevetésével a hálózatrészes arányosítása megtörtént. Az egyes városrészekben körzeti védőnői létszámcsökkentés, másutt növelés, összességében a 29 védőnői állás megtartását jelenti. A terhelésarányosítást előzetes és együttes munka előzte meg. Az iskolavédőnők feladatát képezi az óvodások és általános iskolások körében a helyszínen végzett iskola-egészségügyi munka védőnői teendői. A iskola-egészségügy egyre nagyobb hányada hárul az iskolavédőnőkre ma is és főleg a jövőben.

A társadalombiztosítási finanszírozási szabályok változása miatt 2005. június 1-jével átszervezésre kerültek a védőnői szolgálatok (a 29 körzeti védőnői szolgálat helyett 23 területi védőnői szolgálat, a 22 iskola-ifjúsági szolgálat helyett 18, vagyis 9-9 szolgálat működésére kezdeményezett az Egészségügyi Szolgálat szerződésmódosítást). A finanszírozási szabályok változása miatt a feladatellátás növekedett, amellyel nincs arányban az Egészségbiztosítási Alapból kapott összeg.

#### Az ügyeleti ellátás Szolnok városában

Az ügyeleti szolgálat a háziorvosoknak a sürgős - a következő rendelési időig nem halasztható - orvosi tevékenységek elvégzése céljából szervezett szolgálata.

Szolnok Megyei Jogú Város területén összevont ügyeleti szolgálat működik, közel a városközponthoz, mely jól megközelíthető és a parkolási lehetőség is biztosított a betegek részére. A feladatellátást közalkalmazott és vállalkozó háziorvosok biztosítják. Ügyeleti szolgálatban való részvétel alóli mentesítés nem került kiadásra. A vállalkozó orvosok ügyeleti részvételét az önkormányzati szerződés garantálja.

#### Gyógyszertárak

A gyógyszerár alapítása működési engedélyhez kötött, melyet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat ad ki. Szolnok városában 15 patika üzemel, a lakosság számát figyelembe véve minden gyógyszertárra jut legalább 5000 lakos.

A helyi gyógyszerterek elhelyezkedésük szempontjából egyenetlen helyzetben vannak, így forgalmuk is változó. Az egészségügyi intézmények (pl.: kórház vagy orvosi rendelő) közelében elhelyezkedő egységek helyzete kedvezőbb.

A patikák többsége a Tisza jobb partján helyezkedik el, a belvárosban egymáshoz nagyon közel 5 gyógyszerteret találhatók, Szandaszőlősen viszont mindössze egy működik.

Ez a látszólag aránytalan elhelyezkedés, azért alakult ki, mert a rendelőintézetek, egészségügyi létesítmények, munkahelyek jelentős része a városközpontban és közelében van, a lakosság ott szerzi be a szükséges gyógyszereit. Az elmúlt időszakban tettek kísérletet látszólag ellátatlan területen új patikát létesíteni, de az érdektelenség miatt anyagilag nem érte meg.

Szolnok Megyei Jogú Város egészségügyi szakmai programjának kiegészítéséről szóló 465/2005. (XII.15.) számú közgyűlési határozat 1./ pontjában foglaltak szerint „érdemleges lakosságszám változás nélkül Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata nem kíván új gyógyszerteret létesíteni a városban”.

Az egészségügyi intézmények jelentős része akadálymentes. A jövőben elengedhetetlen a még nem akadálymentesített egészségügyi alapellátás elhelyezésére szolgáló épületeknél az akadálymentesítés elvégzése.

#### 4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek oktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

INTÉZMÉNY	Tanulói létszám 1-4 oszt.	Tanulói létszám 5-8 oszt.	Tanulói létszám összesen	SN 1-4 oszt.	SM 5-8 oszt.	SN összesen	Bejárók 1-4 oszt.	Bejárók 5-8 oszt.	Bejárók összesen
Belvárosi ált isk.	206	251	457	11	13	24	6	8	14
Fiumei úti ált isk.	300	346	646	14	17	31	22	50	72
II. Rákóczi F. ált isk.	243	252	495	8	10	18	17	18	35
Kassai úti ált isk.	245	255	500	4	8	12	5	16	21
Kodály Z. ált isk.	336	447	783	23	29	52	20	44	64
Kőrösi Cs. S. ált isk.	288	420	708	18	9	27	32	56	88
Mátyás K. ált isk.	164	258	422	31	43	74	12	36	48
Szandaszőlősi ált isk.	350	379	729	16	25	41	18	19	37
Szent-Gy. A. ált isk.	412	508	920	59	61	120	10	27	37
Széchenyi I. G. és ált isk.	49	99	148	2	7	9	1	8	9
Széchenyi Krt-i ált isk.	207	322	529	11	26	37	6	18	24
Újvárosi ált isk.	143	132	275	17	22	39	2	10	12
ÖSSZESEN	2943	3669	6612	124	272	396	151	310	461

Valamennyi alapfokú oktatási intézményben integráltan látják el a sajátos nevelési igényű (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia) tanulókat, akik ellátásához az önkormányzat többletórát biztosít. A Szolnok Városi Pedagógiai Szakszolgálatnál a munkát koordináló fejlesztő pedagógus alkalmazására nyílt lehetőség.

A gyógypedagógiai ellátást biztosító Liget úti Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola továbbra is szegregáltan látja el az értelmileg sérült tanulókat. Létrejött az autistákat nevelő csoport is.

Gyermek- és ifjúságvédelem: valamennyi általános iskolában fél-állású gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alkalmazására van lehetőség.

A városi gyámhatóság által kezelt adatok alapján Szolnokon 2006. december 31-én 1 773 fő nyilvántartott veszélyeztetett kiskorú élt 1 075 családban. Sajnálatos tény, hogy ez a szám évek óta több százas nagyságrenddel növekszik. (2004-ben 1 176 fő, 2005-ben 1 389 fő)

A veszélyeztetési okok elsősorban a környezeti hatások, másodsorban anyagi problémák, viszonylag alacsonyabb a magatartási okok aránya, és kis számban ugyan, de megfigyelhető egészségi veszélyeztetettség is. Mindehhez társul érzelmi, fizikai elhanyagolás, illetve lakáskörülmények miatti veszélyeztetés.

2006. december 31-ei adatok szerint a jegyző által védelembe vett kiskorúak száma 168 fő volt. Az intézkedés szükségessége elsődlegesen környezeti okokban keresendő, közel azonos arányban jelentkeznek

a szülőknek ill. a gyermeknek felróható magatartási problémák, és mintegy 20 %-os arányban a gyermek által elkövetett bűncselekmény indokolja a védelembe vételt. Az érintett gyermekek száma az elmúlt években nem változott jelentősen, 170-180 fő körül mozog.

#### Kollégiumi ellátás

Az utóbbi évek gazdasági, társadalmi változásai következtében a hátrányos helyzetű illetve halmozottan hátrányos helyzetű fiatalok száma nem csökken. A kollégium olyan szervezeti és módszerbeli megoldásokat alkalmaz, amelyek segítségével az egyes tanulók közötti műveltségi, felkészültségi, neveltségi különbözőségeket csökkenteni képes.

Az 50 %-os étkezési térítési díj támogatásban részesülők (fő)

ÉV	Jogcímek			Összesen
	Rendszeres gyermekvéd. Támogatás	Tartós beteg	Nagycsaládos	
2003	120	9	126	255
2004	106	6	91	203
2005	136	13	118	267
2006	172	20	180	372

A térítési díjtámogatásban részesülő tanulók száma 2004 óta folyamatosan növekszik és három év alatt minden kategóriában 1,5-2,0-szeresére nőtt.

Az általános iskolai képzésben a fogyatékos tanulók aránya alacsony.

Annak ellenére nem jellemző az ép és egészséges gyerek integrált képzése a város oktatási intézményeiben, hogy annak szakmai feltételei rendelkezésre állnak, és országosan is kedvezőek a tapasztalatok.

Továbbra is megfigyelhető az oktatásban, hogy a fogyatékos gyerekeket speciális intézmények felé orientálják, mellyel a fogyatékosok oktatása szegregáltá vált.

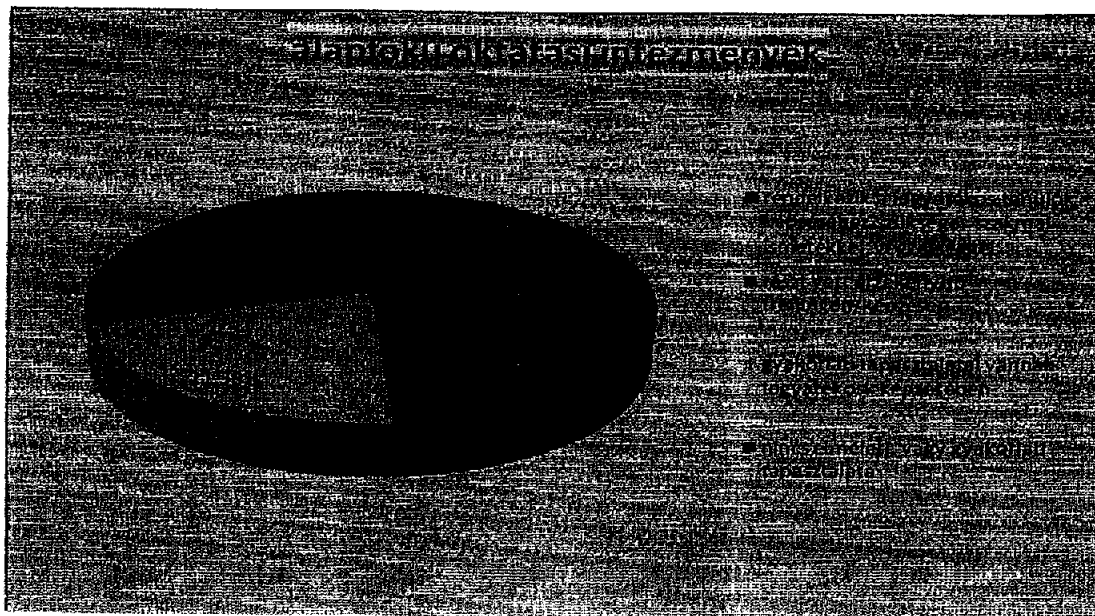
A középfokú oktatási intézményekben a fogyatékosok jelenléte az alapfokú képzésnél is rosszabb képet mutat.

A Szolnok városban a 14-18. éves korosztályba tartozók száma 4815 fő, melyből szolnoki középfokú oktatási intézményben tanul 4583 fő.

A fogyatékosok közül a 14-18. éves korosztályhoz tartozók száma 147 fő, melyből szolnoki középfokú intézményben 5 fő tanul, amely az összes fogyatékos 3,4 %.

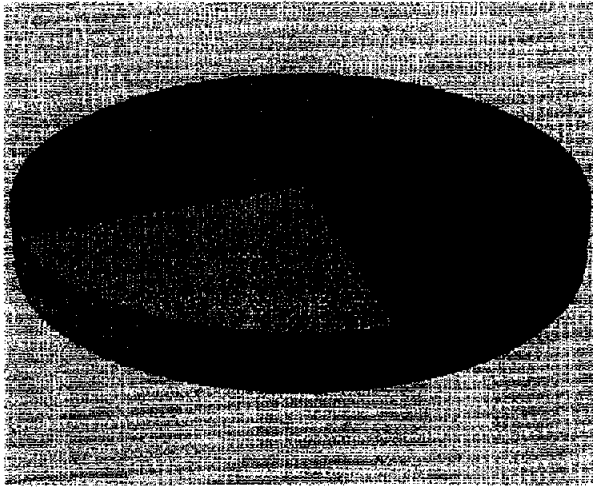
A fogyatékosok felsőoktatásba történő eljutását vizsgálva a helyzet még rosszabb képet mutat, hisz a fogyatékosok 1 % sem szerez felsőfokú végzettséget

**Alapfokú oktatási intézmények esetében:**



Középfokú oktatási intézmények esetében:

**1. Képzési feltételek megvalósulása**



- rendelkezik a fogyatékos tanulók képzéséhez szükséges szakmai ismeretekkel, végzettséggel
- részt vett érzékenyítő tréningen/képzésen
- gyakorlati tapasztalatai vannak fogyatékosok képzésében
- nincs elméleti, vagy gyakorlati tapasztalata

**4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Az óvodai és iskolai képzésben a célcsoportba tartozók nem integráltan vesznek részt.	Az óvodai nevelésre és valamennyi intézményre vonatkozóan biztosítani kell, egy-egy óvodai csoportba meghatározott feltételek mentén a célcsoportba tartozó gyermekek integrált ellátására alkalmas legyen
A pedagógusok jelentős része nem, vagy csak részben ismeri a célcsoportba tartozók problémáját.	Szélesebb körben kell biztosítani a város különféle intézményeiben dolgozó pedagógusoknak érzékenyítő tréningeken, szakmai képzéseken való részvételt
A pedagógusok jelentős része nem, vagy csak rendelkezik ismeretekkel a célcsoportba tartozó gyermekek és családok problémáinak kezeléséhez.	Oktatási intézmények pedagógusainak továbbképzése, ahová érdeklődés mutatkozik a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos gyermekek beiskolázására.

## 5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

Az Európai Unióban nagy hangsúlyt fektetnek a nők esélyegyenlőségére. Kiemelt területnek minősül a nők egyenlő munkaerő piaci helyzetének szabályozása.

Már a Római Szerződés egyik cikkeje is megfogalmazza alapelveként, hogy a férfiak és nők egyenlő munkáért egyenlő bérré jogosultak. Az alapszerződés kitér arra is, hogy a nemeket az egyenlő versenyfeltételek mellett egyenlő bánásmód is megilleti.

A későbbiek folyamán e szabályok további pontosításra kerültek. Így az Amszterdami Szerződés meghatározta, hogy mit is jelent a nemi alapon történő megkülönböztetéstől mentes egyenlő fizetség. Valamint további értelmezésre került az egyenlő munka fogalma is. Ez utóbbi szabályozás egyben arra kötelezi a tagállamokat, hogy saját jogrendszerükből törölni kell minden olyan szabályozást, amely az egyenlő bér elvébe ütközik.

Az Európai Unió kereteiben a jogalkotók és az Európai Bíróság közösen alkották meg a diszkrimináció közösségi fogalmát. Ennek értelmében a nemek számára egyenlő bánásmódot kívánnak biztosítani, nem csak a bérek, hanem a munka, a szakképzéshez, a szakmai előrelépés és a munkafeltételek terén is. Természetesen a szabályozások alól akad kivétel egyes szakmák esetében, amelynél elengedhetetlen feltétel a nembeli hovatartozás.

Az Európai Unióban arra is törekednek, hogy a szociális biztonság megteremtésével biztosítsák a nők számára a nyugodt munkavégzés feltételeit. Az Unió irányelvei rögzítik továbbá azt is, hogy a dolgozóknak szabadidőt kell biztosítani a gyermek születése, illetve örökbefogadása esetére, valamint olyan alkalmakra is, mint például, amikor egy közeli beteg hozzátartozó gondozása a munkavállaló személyes gondozását igényli.

Az Unióban a fentiekén túl a nők érdekében célkitűzés a terhes nők, a gyermekágyas és szoptató anyák munkahelyi biztonságának és egészségének javítása.

Az Unió a nők esetében a pozitív diszkrimináció elősegítése érdekében bevezette az úgynevezett kvóta használatát, amelynek segítségével a részeket számszerűen lehet meghatározni az egészhez viszonyítva.

Említett irányelvek azt a törekvést jelzik, hogy egyes részkérdésekre vonatkozóan is egységes szabályokat alkosson az egyenlő bánásmód biztosítása érdekében.

Magyarországnak 2003. évben az Európai Unióhoz történő csatlakozását követően az irányelveket be kell tartani és követni, valamint a saját jogrendjébe átültetni.

Országunkban azonban a nő és férfiak esélyegyenlőségét már a jelenleg hatályos Alaptörvény is szabályozza, amely 2011. évben került elfogadásra

Továbbá a törvény tiltja a bármely fajta megkülönböztetést Fontos megjegyezni, hogy e tilalom számos ágazati jogszabályba is beépítésre került, például nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyve.

Az Alaptörvény kimondja, hogy „A munkavállalók és a munkaadók - a munkahelyek biztosítására, a nemzetgazdaság fenntarthatóságára és más közösségi célokra is figyelemmel - együttműködnek egymással.

(2) Törvényben meghatározottak szerint a munkavállalóknak, a munkaadóknak, valamint szervezeteiknek joguk van ahhoz, hogy egymással tárgyalást folytassanak, annak alapján kollektív szerződést kössenek, érdekeik védelmében együttesen fellépjenek, amely magában foglalja a munkavállalók munkabeszüntetéshez való jogát.

(3) Minden munkavállalónak joga van az egészségét, biztonságát és méltóságát tiszteletben tartó munkafeltételekhez.

(4) Minden munkavállalónak joga van a napi és heti pihenőidőhöz, valamint az éves fizetett szabadsághoz.”

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az Unió csatlakozás kapcsán megalkotásra került az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény.

A csatlakozást követően a jogharmonizáció biztosítása érdekében a már említett Munka Törvénykönyve is módosításra került a hátrányos megkülönböztetés érdekében.



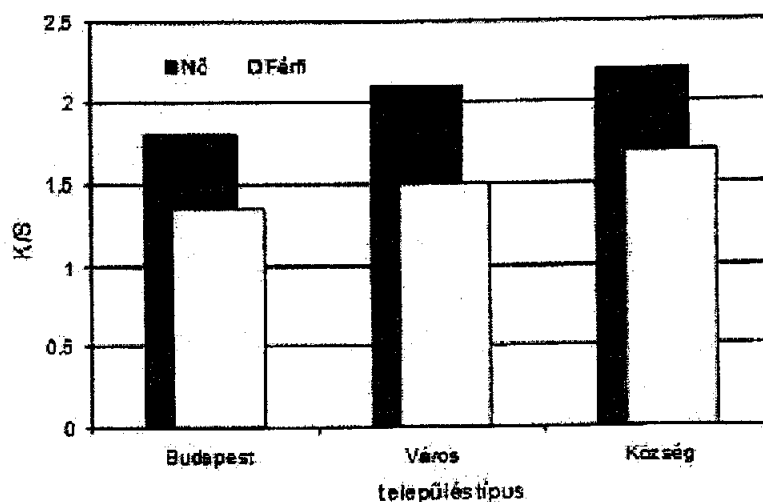
Magyarországon a nők esélyegyenlőségének felmérése során a legtöbb vizsgálat keretében a nők foglalkoztatását vizsgálták, mivel a felmérők véleménye szerint a nők foglalkoztatási körülményeinek javítása magával vonzza a nők esélyegyenlőségének javítását. De hogy országunkban ez hogyan is alakul, ehhez nézzünk meg néhány statisztikai adatot.

A KSH adatai alapján a magyar lakosság lélekszáma 2009. évben 10 millió 031 ezer fő volt. A nők és férfiak aránya ezen belül 39,92 % - 36,73 %. A 2009. évben várható átlagos élettartam nőknél 77,89 év, míg a férfiaknál 70,0 év. ([www.portal.ksh.hu](http://www.portal.ksh.hu)). A KSH rendelkezésre álló adatai alapján megállapítható, hogy a kor előrehaladtával a nők vannak többségben, mely tény, a várható élettartamot mutató adatok is alátámasztanak.

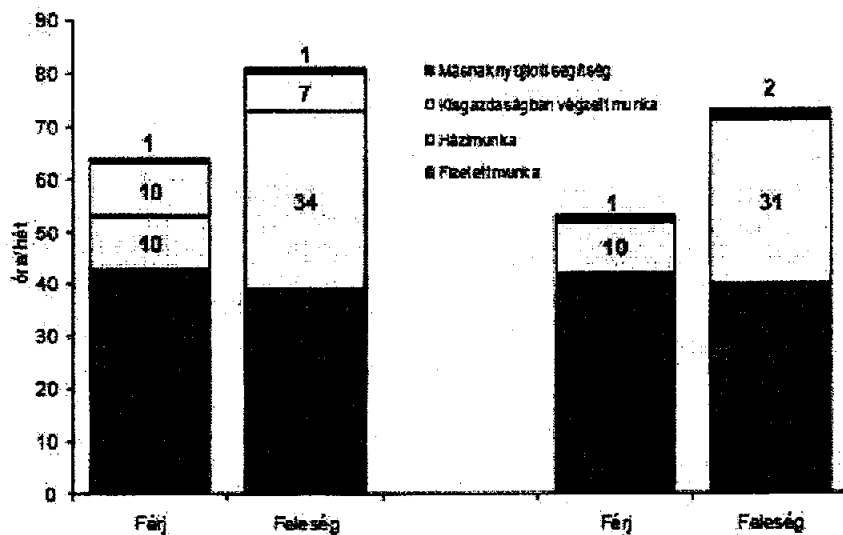
A nők esélyegyenlőségére vonatkozóan tekintsük át néhány felmérés adatit.

A TÁRKI (Társadalomkutatás Zrt.) „Női Adattár”-ából származó adatok jól szemléltetik a nők esélyegyenlőségét (még inkább annak hiányát). Az adatok ugyan 2007-ből és 2000-ből származnak, de az azóta lemult években ezen a területen jelentős elmozdulások nem tapasztalhatóak.

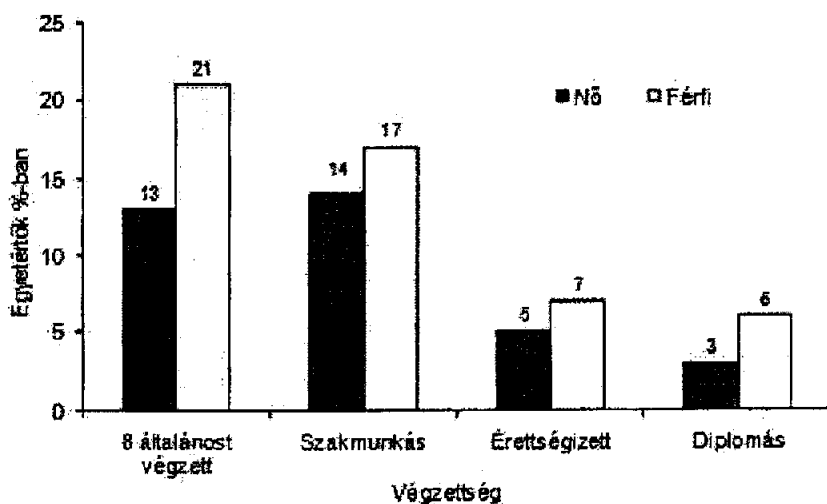
Az első ábra a nők és férfiak közötti összmunkaidő terhelést mutatja egy átlagos tavaszi napon. A függőleges tengelyen szereplő K/S mutató a munkaterhelés mérésére alkalmazott szintetikus társadalomstatistikai mutató, amely a társadalmilag kötött (K) és szabadon felhasználható idő (S) hányadosát szemlélteti, ami annál magasabb, minél kevesebb a napi 24 órából a szabadon tölthető idő. Jól látható a ábrán, hogy a nők időbeosztása a mért területeken kötöttebb, mint a férfiaké.



A következő ábrán a kétkeresős családok tagjainak időbeosztása látható. A vizsgálat nem terjed ki arra, hogy a család kiegészíti-e a jövedelmét a ház körüli gazdaság termékeivel, vagy nem. Ennek ellenére jól látható, hogy a nők heti munkaideje jóval meghaladja a férfiét. A legnagyobb hányadot a nem fizetett munka teszi ki a nők esetében.



A harmadik ábra azt mutatja, hogy miként vélekednek a megkérdezettek a nők egyenlő munkavállalási esélyeiről.



A nők helyzetét egy másik tanulmány is vizsgálta, melyben (Kovács D. és társai /2006/) a munkaerőpiaci helyzetet vizsgálták. Ebben megállapításra került, hogy minél kisebb a település annál alacsonyabb a nők foglalkoztatása. Ennek okaként jelölték meg a dráguló tömegközlekedés okán megjelenő alacsony képzettséget, valamint azt, hogy a kistelepüléseken hiányoznak a funkcionális intézményrendszerek, amelyek segítik a család és a hivatás ellátásának összehangolását. Természetesen mindezen tényezők magukkal vonzzák azt a következményt, hogy az alacsony foglalkoztatás miatt ezek a nők kevés szolgálati időt és így alacsony összegű nyugdíjat szereznek, mely magában hordozza a fokozódó anyagi kiszolgáltatottságot.

A fentiekből egyértelműen megállapítható, hogy a nők munkafeltételeinek javítása egyértelműen javítaná a nők esélyegyenlőségét. Ezáltal a gyermekevelés könnyebbé válhatna és még tovább javítható lenne, ha a férfiak is részt vállalnának egyformán ebből a feladatból.

A férfiak és nők munkaerő-piaci helyzetét vizsgálva a nők körében kissé magasabb az inaktív aránya, de ez az arány a felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállalók esetében nem érzékelhető, viszont az alacsony végzettségű munkavállalók esetében jelentős.

Magyarországon az elmúlt évtizedekben, különösen a rendszerváltás és az ezredforduló óta egyre nagyobb szerepet töltenek be a nők a gazdaságban. A szocializmusban a „gyengébbik nem” nagy része dolgozott. Igaz, amiatt, hogy a férfiaknál kevesebb fizetést kaptak és mert a családi teendők ellátásával kettős teher nehezedett rájuk, hátrányos helyzetbe kerültek, de ugyanakkor a munkavállalás, részben a munkahelyeken szövőődő emberi kapcsolatok miatt nagyon sok nő életét tette teljesebbé és enyhítette a gazdasági kiszolgáltatottságukat is. A rendszerváltás óta egyre több nő válik bizonytalan státuszúvá veszíti el a munkahelyét ráadásul közülük sokan nem találnak másikat.

A '90-es években pedig megduplázódott azon nők száma, akik szociális ellátásból kénytelenek fenntartani magukat.

A nők foglalkoztatását Magyarországon egyaránt jellemzi a horizontális és a vertikális szegregáció, amit nagyrészt a társadalmi nemi szerepekkel kapcsolatos sztereotípiák és szocializációs minták éltetnek. Horizontális szegregációra utal a női munkaerőnek egyes, az átlagosnál rosszabbul fizető szektorokban és foglalkozásokban való koncentrációja, illetve felülreprezentáltsága; például a férfiak 50%-ával szemben a nők 71%-a dolgozik a szolgáltató ágazatokban. Az egészségügyben és az oktatásban foglalkoztatottak több mint háromnegyede nő, ami részben e szektorok alacsony béreivel, részben a családi és munkahelyi kötelezettségek összehangolása szempontjából kedvező munkafeltételeivel (rövid munkaidő, hosszú szabadság, pedagógusok) hozható összefüggésbe.

A hagyományosan nőinek tekintett szakmák a leginkább alulfizetett állások közé tartoznak. Ugyanakkor megfigyelhető az is, hogy még ezekben a szakmákban is a férfiak vannak vezető pozíciókban. Ezeknél a szakmáknál minél magasabb szinten vizsgálódunk (például ranglétrán, társadalmi elismerésben) annál kevesebb a nő. A nemek az egyes szakmákon belül is megoszlanak a különböző területek között. Ha például az orvosokat vesszük, akkor a sebészek – tehát egy magasabb presztízs – között jóval több férfit találunk, mint például a gyermek- vagy éppen a háziorvosok között, ahol inkább a női munkaerő dominál. Ebben a példában a presztízskülönbség mellett egy jóval fontosabb területen is különbséget találunk a két nem között, mégpedig a fizetés terén.

A nemek tükrében veszélyek is fenyegetik a különböző szakmákat. Ha egy ágazat elnöiesedik, akkor előbb-utóbb törvényszerűen csökken az érte fizetett jövedelem is ezért a még ott dolgozó férfiak is elhagyják azt.

### **5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége**

A férfiak és nők munkaerő-piaci helyzetét vizsgálva a nők körében kissé magasabb az inaktív aránya, de ez az arány a felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállalók esetében nem érzékelhető, viszont az alacsony végzettségű munkavállalók esetében jelentős.

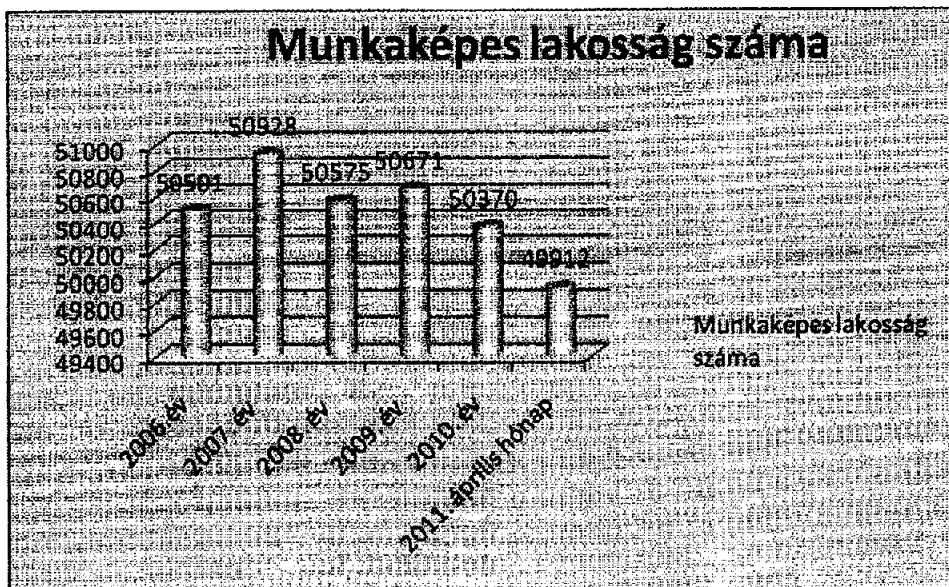
Magyarországon az elmúlt évtizedekben, különösen a rendszerváltás és az ezredforduló óta egyre nagyobb szerepet töltenek be a nők a gazdaságban. A szocializmusban a „gyengébbik nem” nagy része dolgozott. Igaz, amiatt, hogy a férfiaknál kevesebb fizetést kaptak és mert a családi teendők ellátásával kettős teher nehezedett rájuk, hátrányos helyzetbe kerültek, de ugyanakkor a munkavállalás, részben a munkahelyeken szövőődő emberi kapcsolatok miatt nagyon sok nő életét tette teljesebbé és enyhítette a gazdasági kiszolgáltatottságukat is. A rendszerváltás óta egyre több nő válik bizonytalan státuszúvá veszíti el a munkahelyét ráadásul közülük sokan nem találnak másikat.

A '90-es években pedig megduplázódott azon nők száma, akik szociális ellátásból kénytelenek fenntartani magukat.

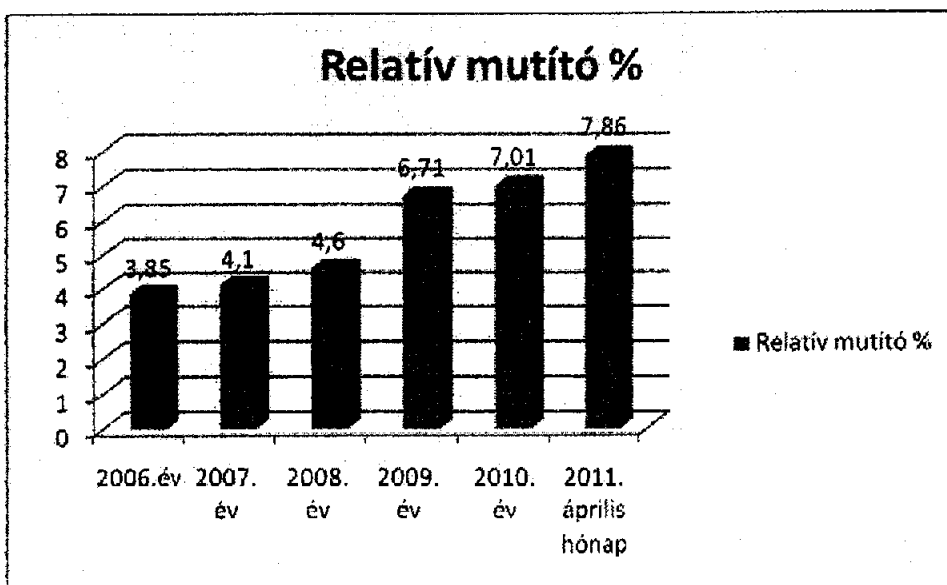
A nők foglalkoztatását Magyarországon egyaránt jellemzi a horizontális és a vertikális szegregáció, amit nagyrészt a társadalmi nemi szerepekkel kapcsolatos sztereotípiák és szocializációs minták éltetnek. Horizontális szegregációra utal a női munkaerőnek egyes, az átlagosnál rosszabbul fizető szektorokban és foglalkozásokban való koncentrációja, illetve felülreprezentáltsága; például a férfiak 50%-ával szemben a nők 71%-a dolgozik a szolgáltató ágazatokban. Az egészségügyben és az oktatásban foglalkoztatottak több mint háromnegyede nő, ami részben e szektorok alacsony béreivel, részben a családi és munkahelyi kötelezettségek összehangolása szempontjából kedvező munkafeltételeivel (rövid munkaidő, hosszú szabadság, pedagógusok) hozható összefüggésbe.

A hagyományosan nőinek tekintett szakmák a leginkább alulfizetett állások közé tartoznak. Ugyanakkor megfigyelhető az is, hogy még ezekben a szakmákban is a férfiak vannak vezető pozíciókban. Ezeknél a szakmánál minél magasabb szinten vizsgálódunk (például ranglétrán, társadalmi elismerésben) annál kevesebb a nő. A nemek az egyes szakmákon belül is megoszlának a különböző területek között. Ha például az orvosokat vesszük, akkor a sebészek – tehát egy magasabb presztízs – között jóval több férfit találunk, mint például a gyermek- vagy éppen a házi orvosok között, ahol inkább a női munkaerő dominál. Ebben a példában a presztízskülönbség mellett egy jóval fontosabb területen is különbséget találunk a két nem között, mégpedig a fizetés terén.

A nemek tükrében veszélyek is fenyegetik a különböző szakmákat. Ha egy ágazat elnöiesedik, akkor előbb-utóbb törvényszerűen csökken az érte fizetett jövedelem is ezért a még ott dolgozó férfiak is elhagyják azt.



A munkaképes lakosok száma, mint látható kisebb ingadozást mutat, melynek mértéke nem éri el a 6 %-ot. Az elmúlt három évben a tendencia csökkenő, mely prognosztizálható a következő évekre is.



Amíg a munkaképes lakosság számában a minimális ingadozás fedezhető fel, addig a munkanélküliek aránya folyamatos - bár eltérő mértékű - emelkedést mutat.

A férfiak és nők munkaerő-piaci helyzetét vizsgálva a nők körében kissé magasabb az inaktív aránya, de ez az arány a felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállalók esetében nem érzékelhető, viszont az alacsony végzettségű munkavállalók esetében jelentős.

Magyarországon az elmúlt évtizedekben, különösen a rendszerváltás és az ezredforduló óta egyre nagyobb szerepet töltenek be a nők a gazdaságban. A szocializmusban a „gyengébbik nem” nagy része dolgozott. Igaz, amiatt, hogy a férfiaknál kevesebb fizetést kaptak és mert a családi teendők ellátásával kettős teher nehezedett rájuk, hátrányos helyzetbe kerültek, de ugyanakkor a munkavállalás, részben a munkahelyeken szövődő emberi kapcsolatok miatt nagyon sok nő életét tette teljesebbé és enyhítette a gazdasági kiszolgáltatottságukat is. A rendszerváltás óta egyre több nő válik bizonytalan státuszúvá veszíti el a munkahelyét ráadásul közülük sokan nem találnak másikat.

A '90-es években pedig megduplázódott azon nők száma, akik szociális ellátásból kénytelenek fenntartani magukat.

A nők foglalkoztatását Magyarországon egyaránt jellemzi a horizontális és a vertikális szegregáció, amit nagyrészt a társadalmi nemi szerepekkel kapcsolatos sztereotípiák és szocializációs minták éltetnek. Horizontális szegregációra utal a női munkaerőnek egyes, az átlagosnál rosszabbul fizető szektorokban és foglalkozásokban való koncentrációja, illetve felülreprezentáltsága; például a férfiak 50%-ával szemben a nők 71%-a dolgozik a szolgáltató ágazatokban. Az egészségügyben és az oktatásban foglalkoztatottak több mint háromnegyede nő, ami részben e szektorok alacsony béreivel, részben a családi és munkahelyi kötelezettségek összehangolása szempontjából kedvező munkafeltételeivel (rövid munkaidő, hosszú szabadság, pedagógusok) hozható összefüggésbe.

A hagyományosan nőinek tekintett szakmák a leginkább alulfizetett állások közé tartoznak. Ugyanakkor megfigyelhető az is, hogy még ezekben a szakmákban is a férfiak vannak vezető pozíciókban. Ezeknél a szakmánál minél magasabb szinten vizsgálódunk (például ranglétrán, társadalmi elismerésben) annál kevesebb a nő. A nemek az egyes szakmákon belül is megoszlának a különböző területek között. Ha például az orvosokat vesszük, akkor a sebészek – tehát egy magasabb presztízs – között jóval több férfit találunk, mint például a gyermek- vagy éppen a háziorvosok között, ahol inkább a női munkaerő dominál. Ebben a példában a presztízskülönbség mellett egy jóval fontosabb területen is különbséget találunk a két nem között, mégpedig a fizetés terén.

A nemek tükrében veszélyek is fenyegetik a különböző szakmákat. Ha egy ágazat elnőiesedik, akkor előbb-utóbb törvényszerűen csökken az érte fizetett jövedelem is ezért a még ott dolgozó férfiak is elhagyják azt.

A városban jelentős számú vállalkozás található. Az egyéni vállalkozások száma stabilnak mondható. Ugyanakkor aggodalomra ad okot, hogy 2006-ban, hosszú vegetálás után a városi foglalkoztatásban nagy múlttal rendelkező Mezőgépi Rt szüntette meg tevékenységét, és ezzel növelve a városban a munkanélküliek arányát, valamint ebben az évben egy újabb tradicionális szolnoki cég, az Eridania Béghin-Say Mátra Cukor Rt Szolnoki Cukorgyárának bezárása csökkentette jelentősen a munkahelyek számát. Pozitívum viszont, hogy az Ipari Park betelepülése elkezdődött, egyre növekszik az itt működő vállalkozások által alkalmazottak létszáma. Pozitívum viszont, hogy az Ipari Park betelepülése elkezdődött, egyre növekszik az itt működő vállalkozások által alkalmazottak létszáma.

**5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)**

### **Bölcsődei ellátás**

Az Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóság bölcsődei intézményegységének 8 tagintézménye a 2012. évi nevelési-gondozási évben a korábbi 460 helyett már 652 férőhelyen állt a 0-3 éves korú kisgyermekek rendelkezésére. A férőhelyszámok maximális emelésének motivációját részben az jelentette, hogy minél nagyobb igényt tudunk kielégíteni, részben pedig az a nem elhanyagolható tényező, hogy a működési engedélyeztetési eljárás díjával a lehetőség szerint leginkább takarékosan bánjunk.

**Az intézményi szintű 2011. évi mutatók az alábbiak szerint alakultak:**

- tárgyév május 31.-én beírt kisgyermekek száma: **572**
- az év folyamán bölcsődét igénybevevők száma: **933**
- beírt gyermekekhez viszonyított kihasználtság (feltöltöttség): **94,23 %**
- gondozott gyermekekhez viszonyított kihasználtság: **66,39 %**  
(tényleges bent lét)

A mutatók negatív változásának hátterében több tényező, így a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) Nm rendelet 40.§. (2); (3); bekezdésének csoportlétszámokat érintő módosulása, valamint ezzel összefüggésben a férőhelyszámok fent jelzett aktuális módosítása, az őszi hónapok alacsonyabb feltöltöttsége (fokozatos beszoktatások időszaka), illetve a születésszám csökkenése áll.

A feltöltöttség szempontjából a Kolozsvári úti bölcsőde 101,31%-al és a Városmajor úti bölcsőde (normál bölcsődei csoportok vonatkozásában) 100,75%-al áll az élen, míg a többiek 86,37% - 97,78%-os skálán helyezkednek el.

A kihasználtság a Városmajor úti bölcsődében (normál bölcsődei csoportok vonatkozásában) a legmagasabb, 75,45%, míg a többi tagintézményünk 70%-ot megközelítő értékeket mutat.

Városmajor úti tagintézményünkben az egészséges kisgyermek nevelése-gondozása mellett **34** sajátos nevelési igényű kisgyermek korai fejlesztését biztosítottuk speciális, részleges és teljes integrációs formában.

Tárgyévben a Móra F. úti bölcsődénkben is rákényszerültünk egy mássággal élő kisgyermek számára a sérülésspecifikus, szakszerű korai fejlesztés személyi és tárgyi feltételeinek megteremtésére. Ennek oka, hogy a kisgyermek sajátos nevelési igényére a felvétel után derült fény, és állapota alapján ez megoldható volt normál bölcsődei csoportban.

***Az alapfeladat ellátásán túl nyújtott szolgáltatásként működő játszócsoportok éves mutatói a következők:***

Bölcsőde	Alkalom
Móra F. úti	974
Czakó E. úti	281
<b>Összesen</b>	<b>1255</b>

Az igénybevétel korábbi évhez képest alacsonyabb mutatóinak hátterében a Móra Ferenc úti bölcsőde 20 férőhellyel történő bővítésének munkálatai állnak. Miután az ellátás folyamatosságának biztosítása érdekében 2 bölcsődei csoportot a játszócsoportokban kellett elhelyeznünk, így adott időszakban a szolgáltatás működtetésére nem volt lehetőség. A családok időben történő tájékoztatására mind a szüneteltetés, mind az újbóli működtetés kapcsán nagy hangsúlyt fektettünk.

#### **Családi napközi**

A Mese-vár családi napközi 14 éve biztosítja az ellátást a bölcsődés korú kisgyermek részére Szolnokon. Otthonos kertes családi házban, biztonságos, és egészséges körülmények között végezzük a napi gondoskodó tevékenységünket.

A gyermekek életkora 1-4 éves kor közötti, és a fogadható létszáma limitált 7 fő.

Az egészséges gyermekek mellett, fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekekre, akik sajnos még nagyon sokszor az állapotuk miatt nem kerülhetnek egyéb ellátási formába.

Sajnos, még mindig nagyon kevesen tudnak élni ezzel a lehetőséggel, vagy anyagi gondok miatt, vagy, mert nem is tudnak még erről a lehetőségről.

Ezzel kapcsolatban is megtörtént a kapcsolatfelvétel a gyermekellátásban működő minden érintett intézménnyel, és szolgáltatóval, de ezen a téren –is– még mindig sok lenne a tennivalónk.

Esetenként gyermekfelügyeletet is tudunk biztosítani külön helyiségben váratlan helyzetekben, mert az ellátásunk nonstop szolgáltatóként, rugalmasan üzemel.

A 2011-ben évben 21 kisgyermeknek sikerült fogadnunk.

A szolgáltatás folyamatos önképzéssel, szakmai műhely konzultációkkal igyekszik a megfelelő szinten az ellátást biztosítani.

Nagyon sok elismerésben és hálában volt részünk a szülőktől, ami a gyerekek szeretetével párosulva minden nap új erőt ad a munkánkhoz.

Az utóbbi évben egyre inkább cserélődik a csoport, rövidebb időtartamban járnak a gyerekek a közösségbe. Ennek leginkább gazdasági oka van, a szülők elmondása alapján.

Gyakran hivatkoznak anyagi gondokra, ezért a családok sokszor döntenek a rövidebb időtartamú, és nem rendszeres ellátás mellett.

Hetente fizetnek a szülők térítési díjat azért, hogy az egy havi, esetleg jelentősebb összeg kifizetése ne legyen annyira megterhelő, de gyakran vannak térítési díj elmaradás gondjaink, ami szociális gyermekellátás révén nagyon kínos és kellemetlen helyzeteket teremt.

A napi kiadásainkat, az étkeztetés biztosítását, a határidőre való befizetéseinket akkor is teljesítenünk kell, ha nekünk nem fizetnek.

Semmiképpen nem érezhetik meg a gyerekek a nehézségeinket, gyakran komoly erőfeszítéseket követel a működtetés fenntartása.

A fontossági sorrendben mindig a közvetlen a gyermekeket érintő dolgokat igyekszünk biztosítani.

2011. szeptembertől nagyon nehéz, és szomorú döntést kellett hoznunk, meg kellett válni a segítő alkalmazott munkájától.

Ennek egyik indoka, hogy az óvodába elmenő gyermekek utánpótlása drasztikusan lecsökkent, és a munkabérek, és közterhek kifizetése teljesen lehetetlenné tette volna a további fenntartást.

Szolnok Megyei Jogú Város évi 600.000.-ft támogatással segítette az ellátás működését melynek célja a családok terheinek csökkentése ezzel a térítési díjaik terhein mérséklése.

### **Óvodai ellátás**

Az ingyenes és a kedvezményes étkezés biztosításával általánossá vált 3 éves korban történő óvodába kerülés és a rendszeres óvodába járás. A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása integrált formában valamennyi óvodában biztosított.

A feltételrendszer javulása, a csoportlétszámok csökkenése következtében már nem szükséges kis létszámú fejlesztő csoportok működtetése, a fejlesztésre szoruló gyerekek nevelése integráltan történik. A gyógypedagógiai (konduktív) ellátás a IV. sz. Óvodai igazgatóság keretei között folyik, ahol a kistérségi igényeket is ki tudják elégíteni, mivel kihasználatlan férőhely-kapacitással rendelkeznek.

Az etnikai kisebbséghez tartozó gyerekek nevelése a város óvodáiban integráltan történik, egy intézmény kivételével (Csallóköz úti óvoda), melynek összetétele egyre inkább a spontán szegregáció irányába mutat a lakóterületi elhelyezkedés következtében. Az intézmény által kidolgozott és a kisebbségi önkormányzat által is jóváhagyott speciális program szerinti nevelés eredményesen szolgálja az etnikai kisebbség érdekeit.

### **Általános iskola**

Az Nkntv. értelmében 2013. szeptember 1-étől az általános iskolában 16 óráig kell megszervezni a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat. A törvény 4. §-ának 4. pontjában rögzíti továbbá az egész napos iskola fogalmát, mely olyan iskolaszervezési forma, ahol a tanórai és más foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva szervezik meg.

Az oktatás ilyen jellegű megszervezésének hagyományai vannak Szolnok városban így nem okozott problémát a jogszabálynak történő megfelelés.

### **Helyettes szülő:**

Az intézmény a családban élő gyermek átmeneti gondozását ún. **helyettes szülői háztartásban** biztosítja, a jogszabályban meghatározott módon készített **egyéni gondozási - nevelési terv** alapján. A gyermekek átmeneti gondozása keretében nyújtott helyettes szülői ellátás a gyermek testi, lelki, értelemi, érzelmi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának, és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról, azaz **teljes körű ellátásáról - ideiglenes jeleggel gondoskodik**, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte, vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését nem tudja családjában megoldani. A fogyatékos gyermek számára sajátos szükségleteihez igazodó ellátást biztosít.

2011 évben a helyettes szülői ellátást csak szolnoki lakosok igényelték, összesen 5 gyermek került ellátásra, az ellátási napok száma 561. A helyettes szülői ellátás igénybevételét minden esetben a szülők kezdeményezték, egészségügyi problémáik, életvezetési, vagy lakhatási problémáik miatt.

### **5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe**

A törvényben rögzített célok megvalósítására milyen intézkedések történnek a településen. A védőnői hálózat hatékony működése a gyermek és az anya védelmét is szolgálja. Érdemes vizsgálni, hogy adott településen milyen módon történik ténylegesen a családtervezéssel, gyermekvállalással összefüggő ismeretek átadása, a védőnői szolgáltatón kívül milyen más szerv segíti a mindennapokban a család-és nővédelmi gondozást.

A család- és nővédelmi gondozást az Eütv. 41. §-a rögzíti, ennek értelmében biztosítani szükséges a gyermekvállalás körülményeinek elősegítését a tanácsadás és gondozás eszközeivel, a családtervezéssel összefüggő ismeretek átadását és a nők egészségvédelmét szolgáló intézkedéseket.

### **5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak**

A Szolnoki Krízisközpont 2011-ben 4-6 fő fogadására alkalmas szobát, konyhát, fürdőszobát, közösségi helyiséget tudott biztosítani a gyermek bántalmazás és a párkapcsolati erőszak áldozatainak. A családok teljes körű ellátása biztosított, különös figyelemmel a gyermekek életkori sajátosságaira. (Csecsemők részére tápszer, pelenka, gyógyszer). A nap 24 órájában fogadja az erőszak áldozatait, amennyiben üres férőhellyel rendelkezik az intézmény.

106 fő vette igénybe az ellátást, amely egy főre vetítve, mintegy 4 gondozási nap.

A munka során az a tapasztalat, hogy a bántalmazott családok már nem csak az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat jelzései alapján kerülnek a krízisközpontba. A jelzések, segítségkérések egy része a családsegítő és gyermekjóléti központoktól érkezik, illetve a településeken működő jelzőrendszeri tagoktól.

A 2011 – es évben többször fordult elő, hogy maga a bántalmazott szülő kért segítséget, azonnali elhelyezést. Egyes esetekben a lakóhely szerinti jelzőrendszer sem tudott a probléma súlyáról. Ezekben az esetekben tovább tartott a gondozási folyamat, mert összetettebb és hosszabb ideje tartó bántalmazás



volt életvitelszerűen jelen a családok életében. A bántalmazások gyakoribb jelenléte mellett a nehezebb anyagi és szociális körülmények is tovább fokozták a problémát.

A bántalmazást, párkapcsolati krízist elszenvedett családok kijutási célként legtöbbször hosszabb távú lakhatást, elhelyezést anyaotthonba, CSÁO-ba kérik. 2011 – ben a kiköltözők 55 %-a került CSÁO-ba.

A bántalmazóhoz visszaköltöztek aránya ebben az időszakban magasabb volt, a korábbi évekhez képest. A szolgáltatást igénybevevők mintegy egyharmada. Ez a tendencia mutatja azt a társadalmi jelenséget, hogy a családok lakhatási problémákkal is küzdenek, ami előidézője is lehet a párkapcsolati bántalmazásnak, a krízishelyzet kialakulásának. Ekkor, az anya a gyermekekkel elhelyezést kap a kríziskezelő központban és ezzel egy időben a bántalmazónak is megszűnik/megszűnhet a lakhatása.

A Krízisközpontba kerülők szükség szerinti teljes körű fizikai ellátása mellett a szakmai team a szociális munka módszereit alkalmazzák. Elsősorban a krízisintervenciót, melynek során fontos erőforrás a kialakult szakmai kapcsolatrendszer., melynek aktív tagjai a védőnői és gyermekjóléti szolgálat, áldozatsegítők, az OKIT és az ország területén működő Krízisközpontok, valamint számos Családok Átmeneti Otthona.

### 5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

*A Szolnoki Családok Átmeneti Otthona a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával létrejött ellátási szerződés alapján működik 2001. óta.*

A családok átmeneti otthona a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. alapján személyes gondoskodást nyújtó, gyermekek átmeneti gondozását biztosító gyermekjóléti alapellátás, amely:

- ❖ *biztosítja a szülő számára, a gyermekével együttes lakhatást, és szükség szerinti teljes körű ellátást,*
- ❖ *közreműködik a család otthontalanságának megszüntetésében, helyzetének rendezésében*

*Az intézmény összesen negyven felnőtt és gyermek együttes elhelyezését biztosítja. (kilenc család).*

Minden család külön lakrészben kerül elhelyezésre: amely szobából, fürdőszobából és egy előszobából, illetve azok berendezési tárgyaiból áll. A családok közösen használhatnak három konyhát, amelyek szintén felszereltek. Külön mosókonyhában hagyományos és automata mosógép is rendelkezésükre áll.

*A szolgáltatást igénybe vevő családok a gyermekvédelmi törvény értelmében egy évig lakhatnak az intézményben, amely fél évvel illetve az iskolai tanév végéig meghosszabbítható. Az ország egész területéről fogadja az intézmény a jelentkezőket.*

A Családok Átmeneti Otthonába bekerülés oka 2011-ben:

Ok	Fő
Családi kapcsolat megromlása	5 fő
Bántalmazás elszenvedése miatt	79 fő

Albérletvesztés miatt (anyagi ok)	10 fő
Rossz szociális körülmények	12 fő
További okok	27 fő

Az ország egész területéről fogadja az intézmény a jelentkezőket, teljes családok befogadását teszi lehetővé a határozatlan idejű működési engedély.

A jelentkezők azonnali elhelyezési igénnyel fordulnak az intézményhez, leggyakrabban a gyermekjóléti szolgálatokon keresztül, vagy személyesen, telefonon, vagy írásban. Amennyiben nincs üres lakrész, más intézményben próbálkoznak, de néhányan (3-5) család várólistára kerül. Amennyiben kiköltözés történik, és még aktuális a beadott igény, megtörténik az új igénybevevő beköltözése.

#### 5.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

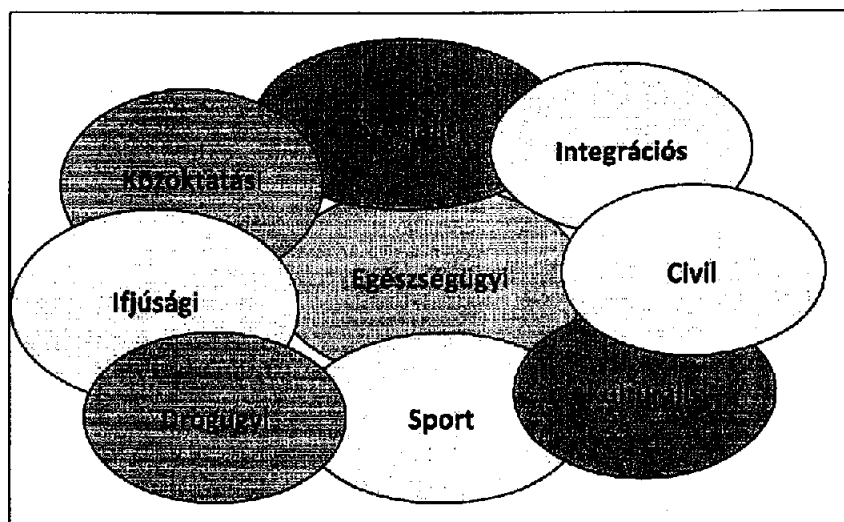
A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A család mint a szociális ellátás, nevelés, és az esélyegyenlőség megteremtésének alapvető színtere lehetőségei csökkentek.	Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása, a nők családon belüli helyzetének javítása.
Magas azon nők száma akik a családon belüli erőszak áldozataivá válnak.	Felvilágosítással és a az ellátások erősítésével csökkenteni az áldozattá válás esélyeit.
A foglalkoztatásban azon nők aránya akik gyermeket nevelnek alacsony.	Családbarát munkahely díj alapítása városi szinten

#### 6. Az Idősek helyzete, esélyegyenlősége

##### 6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Szolnok hosszú távú városfejlesztési koncepciója meghatározza az önkormányzat, versenyszféra, civil szféra lehetőségeit, felelősségét a helyi társadalom, a városfejlesztés tekintetében. A hosszú távú városfejlesztési koncepció, az Integrált Városfejlesztési stratégia, a fenntartható fejlődés programja, a gazdasági program koherens egymásra épülésén túl a humán közszolgáltatások ágazati koncepciói teremtik meg a tevékenységi kereteket.

Az alábbi ábra mutatja azt a gazdag koncepciórendszert, amely mentén éves cselekvési tervekre bontva fejlesztjük folyamatosan Szolnokon a helyi társadalmat.



A koncepcióknak számos metszéspontja van, egymással szorosan összefüggenek, így együttműködések generálva a városban, térségben.

A fentiek alapján érzékelhető, hogy az „Idősbarát Önkormányzat” cím mögötti tartalmat Önkormányzatunk komolyan gondolja, stratégiai gondolkodásának komoly meghatározó elemét jelenti az idősügyi koncepció beágyazottságának megteremtése a humán ellátórendszer egyéb, meghatározó koncepcióival egyetemben.

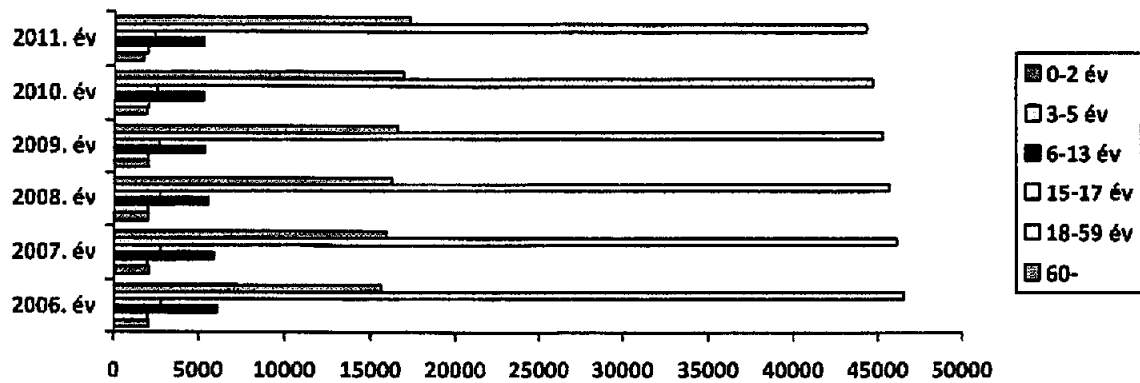
## II. DEMOGRÁFIAI JELLEMZŐK

Az elmúlt évtizedekben a népesség idősödése világszerte az érdeklődés középpontjába került. E demográfiai változás legfőbb oka egyrészt a várható élettartam növekedése (1. ábra), másrészt a születések számának csökkenése.

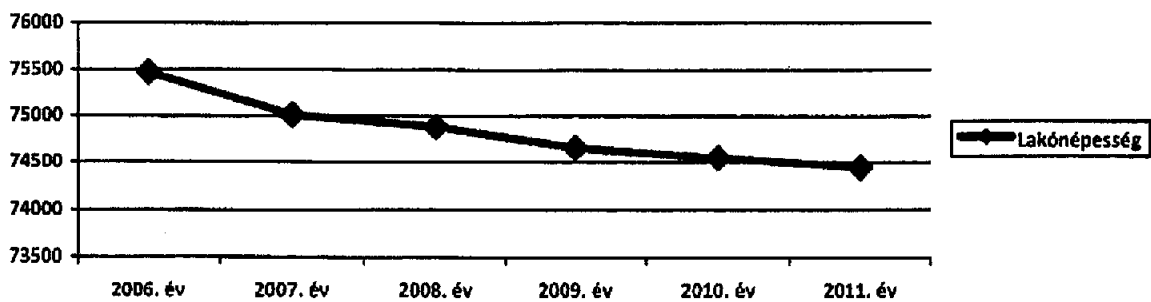
Várható élettartam (év)	1900 körül	1949	1965	1993	2007 körül
Anglia és Wales	50,4	68,7	71,7	76,4	79,9
Ausztria	40,1	64,4	69,7	76,5	80,5
Dánia	54,5	68,9	72,3	75,4	78,1
Finnország	46,7	62,1	69,5	76	79,7
Franciaország	46,9	64,6	70,9	78	81,1
Hollandia	52,2	70,4	73,5	77,2	80,5
Magyarország	37,3 <sup>c</sup>	61,8	69,6	69	73,9
Olaszország	44,5	65,4	70,1	77,8	81,6
Spanyolország	34,8	61,1	71,3	77,7	80,4
Svédország	55,7	70,3	73,8	78,3	81,1

Magyarországon az öregedés nem új keletű. 1880-ban (az ország mai területén) a legalább 60 évesek aránya 7%-ot, 1920-ban 9%-ot, 1960-ban 14 %-ot, 2011-ben 21%-ot tett ki. A folyamat gyorsulását jelzi, hogy 1880-1920 között még csak 2, 1920-1960 között 5, 1960-tól 2001-ig már 7 százalékponttal emelkedett az idősek aránya.

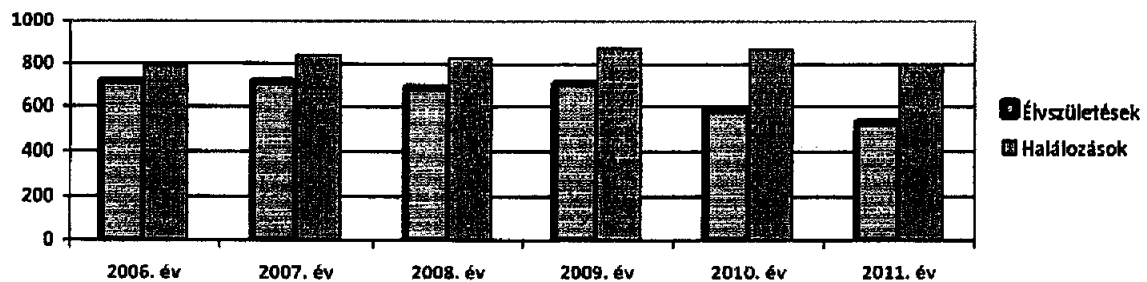
Szolnok népessége szintén előregedő korstruktúrájú. Társadalmán belül megfigyelhető az időskorúak számának emelkedése és a fiatalok számának együttes csökkenése (2. ábra).



A város népességszáma 1989-től, a rendszerváltás évétől mutat csökkenő tendenciát (3. ábra), melynek egyik legfőbb oka a születések és halálozások különbségéből adódó természetes fogyás (4. ábra).



3. ábra: Szolnok lakónépességének alakulása (Forrás: KSH)



4. ábra: Élveszületések és halálozások számának alakulása Szolnokon (Forrás: KSH)

Az Európai Unióban az átlagéletkor jelenleg 39,8 év (az Eurostat-statisztika alapján). 2060-ra ez a szám 47,2 évre emelkedik. Addigra az EU népességének csaknem 30 %-át teszik majd ki a 65 évesek és az annál idősebbek (szemben a 2010. évi 16%-kal).

Néhány éven belül Európa munkaképes korú népességének aránya csökken, míg a 65 éves és annál idősebb lakosság számának évenkénti növekedése továbbra is elérheti a csaknem két millió főt. 2060-ra minden két munkaképes korú személyre egy idős személy juthat majd.

A népesség öregedése sürgető kihívásokat jelent a munkaerőpiaci és egészségügyi rendszer, valamint a nyugdíjba vonulás utáni életszínvonal tekintetében.

Mindezért feladatunk elősegíteni az idősök egészségének megőrzését, minél több munkalehetőség teremtését, valamint hozzájárulni ahhoz, hogy az idősök a lehető legtovább maradjanak közösségük tevékeny tagjai, és olyan környezetben éljenek, amely nem a másoktól való függőséget jelenti. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiemelkedően fontosnak tartja a szervezetek folyamatos működésének elősegítését. Programjait több mint 10 éve pénzügyileg is támogatja, 2012-ben és 2013-ban 1 724 000 Ft-ot különített el költségvetéséből erre a célra. A tavalyi évben 38 szervezet taglétszám arányosan részesült ezen összegből.

A támogatásból megvalósuló programok, tevékenységek köre igen sokrétű.

A kirándulások, ünnepségek, városi rendezvényeken történő megjelenések, színházlátogatások mellett a pénzügyi hozzájárulás nagyfokú segítséget jelent a Szolnok Városi Klubok és Nyugdíjasok Kulturális és Érdekvédelmi Egyesülete szervezésében megvalósuló Egészségügyi Kisakadémia megrendezéséhez.

A szervezetek által benyújtott pályázatok erkölcsi és pénzügyi támogatása

2012-ben, az aktív idősödés és a generációk közötti szolidaritás európai évében a Nemzeti Erőforrás Minisztérium (a továbbiakban NEFMI) pályázatot írt ki idősügyi szervezetek programjainak megvalósítására. Az önkormányzat kiemelkedően fontosnak tartotta a pályaművek erkölcsi és pénzügyi támogatását. Ezért a Városi Idősügyi Tanács támogató nyilatkozattal segítette a Szolnokról benyújtásra kerülő valamennyi pályamű pozitív elbírálását, az önkormányzat pedig pénzügyi támogatást biztosított megvalósításukhoz. A 29 szolnoki pályázatból 8 nyert el támogatást, mely nagymértékű segítséget jelent a szervezetek programjainak létrehozásához.

### ***Időskorúak járadéka***

A Szt. értelmében az időskorúak járadéka azon idős személyek részére biztosított ellátást, akik szolgálati idő hiányában a nyugdíjkorhatáruk betöltése után saját jogú nyugellátásra nem jogosultak, illetve alacsony összegű ellátással rendelkeznek. A Szt. 25. §-a szerint az ellátást a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.

Szolnok városban ezen ellátást igénylő idősök száma szinte állandónak tekinthető 12-15 fő között mozog. Az ellátást igénylők jelentős része egyedül él, és magas a hajléktalan idősök száma is.

## **6.2 Idősök munkaerő-piaci helyzete**

### ***a) idősök, nyugdíjasok foglalkoztatottsága***

Az 50 év feletti munkanélküliek aránya megegyezik a város demográfiai összetétele alapján vizsgált életkori aránnyal. A mennyiben azt vizsgáljuk, hogy a 24 hónapot meghaladó munkanélküliek körében mekkora ez az arány azt tapasztaljuk hogy felül reprezentáltak, de elsősorban az alacsony és középfokú végzettséggel rendelkező munkavállalók. Alacsonyabb a felsőfokú végzettséggel rendelkező 50 felettiek aránya mint az egyéb korcsoportba tartozóké.

***b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősök, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)***

### **Önkéntesség**

Önként az idősökért

A generációk közötti szolidaritás kifejezését évek óta szorgalmazza a Szer-telen Fiatalokért Szolnok Közhasznú Egyesület által működtetett Szer-telen Ifjúsági Ház. Az általuk koordinált, illetve megszervezett „Szeretethíd”, „72 óra kompromisszum nélkül”, „Szer-telen 24 óra”, illetve a „48 óra szeretetben”

elnevezésű önkéntes rendezvényeken résztvevő fiatalok rendszeresen látogatást tesznek és műsort adnak idősek otthonaiban élő személyeknek, valamint takarítási, kert- és udvarrendezési feladatokat vállalnak egyedül élő szépkorú lakosoknál. A programok megvalósításához az önkormányzat erkölcsi és anyagi támogatást egyaránt nyújt.

#### Idősek önkéntesként

Az idősek társadalomban való részvételét, munkavégzését jelentősen elősegíti az önkormányzat támogatásával 2010 márciusa óta működő Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkéntes Centrum.

ÉLETKOR	FŐ	
80 fölött	1	
71-79	8	
<b>61-70</b>	<b>78</b>	<b>8,3%</b>
<b>51-60</b>	<b>166</b>	<b>17,7%</b>
41-50	153	
<b>31-40</b>	<b>196</b>	<b>20,9%</b>
<b>20-30</b>	<b>222</b>	<b>23,7%</b>
14-19	107	
14 alatt	6	
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>937</b>	

Az önkéntesek közül az 51-60 év közötti nők leginkább gyermekfelügyeletet, gyermekkíséretet, rendezvények lebonyolításában való segítségnyújtást vállalnak.

A 60 év feletti önkéntesek leggyakoribb tevékenységei:

- Civil Mentor Programban történő részvétel
- kórházi segítő tevékenység
- korrepetálás
- rendezvények lebonyolításában segítségnyújtás
- részvétel adomány- és ételosztásban
- múzeumi tevékenység.

A szépkorúak a városban megvalósuló önkéntes rendezvényeken is kiemelkedő aktivitással képviseltetik magukat szervezőként és résztvevőként egyaránt.

#### Senior Színház, Generációs Színház

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatja az aktív időskorhoz, és az idősekkel kapcsolatos társadalmi szemlélet formálásához jelentősen hozzájáruló Senior Színház és Generációs Színház működését. A 2012-ben első darabjával színpadra lépő Generációs Színház munkáját infrastrukturális háttér biztosításával is segíti.

#### Az élet útközben pályázat

A NEFMI által 2012-ben meghirdetett „Életút” pályázat ötletét alapul véve önkormányzatunk önéletrajzi pályázatot hirdetett 60 év feletti személyek számára az idős generációhoz tartozó személyek életének és korának megismerése, az idősek tapasztalatátadási lehetőségének megteremtése, valamint a generációk

közötti kapcsolat erősítése céljából. A kírásra 21 pályázat érkezett, melyek megtekinthetők a Hild Viktor Városi Könyvtár honlapján.

### Az Európai Év népszerűsítése

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala adott otthont a Jász-Nagykun-Szolnok megyei civil szervezetek számára szervezett konferenciának 2012. februárjában.

A konferencián - az Európai Év helyi népszerűsítése érdekében - a meghívásnak eleget téve Asztalosné Zupcsán Erika, szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár előadást tartott az aktív idősödés és a generációk közötti szolidaritás európai évének célkitűzéseiről és programjairól.

### Csatlakozás országos kezdeményezésekhez

#### Önkormányzati Idősügyi Tanácsok Együtműködési Fóruma (a továbbiakban ÖITEF)

A NEFMI kezdeményezésére 2011. december 21 -én létrejött fórum célja az Európai Év célkitűzéseinek megvalósítása, az önkormányzati Idősügyi tanácsok és a NEFMI közötti együttműködés erősítése, az időstársadalom értékeinek és érdekeinek képviselete.

Szolnok városa az ÖITEF által megtárgyalt, az Európai Év kapcsán eddig megvalósított valamennyi program aktív résztvevője volt.

A fórumhoz való csatlakozásunknak köszönhetően egy – a későbbiekben kiadásra kerülő – kiadványban informálhatjuk az ország lakosságát azon kedvezményekről, támogatásokról, melyeket idős lakosaink számára biztosítunk.

Emellett a Nemzedékek Napja hetében megrendezésre kerülő programsorozat keretében, Dr. Illés Zoltán, a Környezetvédelmi és Területfejlesztési Minisztérium helyettes államtitkára rendkívüli osztályfőnöki óra keretében számolt be munkásságáról, szakmai pályafutásáról a Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola diákjainak.

Továbbá a Megavers verseny két résztvevőjének előadása által képviseltük Szolnok városát a Millenárison szervezett „Nemzedékek Napja” eseményen

„Covenant of Mayors” mozgalom

Önkormányzatunk csatlakozott az Age Platform Europe szervezet által kezdeményezett mozgalomhoz, melynek célja az idős-barát környezetet teremtő európai városok egyesítése.

### Önkormányzati partnerség és együttműködés a magyarországi időspolitikai támogatásért

A Q-Ageing programban résztvevő újbudai önkormányzat kezdeményezésére csatlakoztunk a magyarországi időpolitika támogatásért létrejövő önkormányzati együttműködéshez, melynek célja többek között egymás tevékenységének és tapasztalatainak kölcsönös megismerése, információk és adatok cseréje, egyéni és együttes szerepvállalás kormányzati felkérés esetén, részvétel közös kutatásokban és pályázatokban, idősüggyel kapcsolatos közös lobby és kommunikációs tevékenység.

#### c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A diszkrimináció felmérése rendkívül nehéz. Éppen ezért csak következtethetünk annak létezésére.

Azt tudjuk a szakirodalomból, hogy az idősebb korosztály sokkal jobban kiszolgáltatott a munkaerő-piaci diszkriminációnak, tehát nehezebben helyezkednek el, és a munkahelyi leépítések is előbb érik el őket.

Ennek alapján, ha a helyi, vagy területileg illetékes munkaügyi központtól arról kérünk adatokat, hogy hány fő regisztrált munkanélküli van az adott településen és ezek közül hányan 55 év felettek, illetve a tartós munkanélküliek között mekkora az 55 év felettek aránya, és az adatok alapján az arányok az idősebb korosztály felé tolnának el, állíthatjuk, hogy őket jobban érinti a foglalkoztatás terén fellépő hátrányos megkülönböztetés.

### **6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés**

Önkormányzatunk idősügyet érintő döntéshozatalában és a döntések végrehajtásában elsődleges szempont az idősokkal kapcsolatos társadalmi szemlélet formálása, a szépkorúak társadalmi integrációjának elősegítése.

Célunk, hogy - az idősökért, illetve az idősökkel folytatott munkánkkal, a velük való folyamatos kapcsolattartással, valamint az aktív idősödés és a generációk közötti szolidaritás helyi szintű megvalósításával - az idős emberek által hordozott értékek felhasználásának, átörökítésének elsődleges közvetítői, mozgatórugói legyünk.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Jászkun Volán ZRT. közös pályázat keretében 2009-ben jelentős fejlesztést indított a helyi tömegközlekedés fejlesztésére.

A pályázat keretében a Jászkun Volán ZRT. 39 db alacsony padozatú városi buszt szerzetbe és állított forgalomba a város legforgalmasabb járatain.

A forgalomba állított valamennyi busz infokommunikációs szempontból is akadálymentesített.

A pályázat keretében megvalósult a legforgalmasabb területen (belváros, vasútállomás) a buszöblök teljes – fizikai és infokommunikációs akadálymentesítése is.

Jelenleg a városi tömegközlekedés 36 % teljes mértékben akadálymentesített.

A pályázat második ütemében, melynek megvalósítására sikeres pályázat esetében kerülhet sor, további 32 fogyatékos személyek által is könnyen igénybe vehető és teljes akadálymentesítéssel rendelkező busz beszerzésre és a forgalomba állításra kerülhet sor. Tovább folytatódik a buszöblök teljes akadálymentesítése, a Széchenyi városrész, Szandaszőlős városrész és a Hetényi Géza Kórház útirányban.

A fejlesztés eredményeként a helyi közlekedésben a teljes akadálymentesítés meghaladja a 70%-ot  
Közszolgáltatások elérhetősége:

A közszolgáltatások igénybevétele a fogyatékos személyek számára abban az esetben valósulhat meg zökkenőmentesen, ha azok elhelyezésre szolgáló épületek teljes mértékben akadálymentesek. A szükséges személyi feltételek, rendelkezésre állnak a fogyatékos emberek kommunikációjának, ez által érdekeik érvényesítésének elősegítésére.

Jelenleg az önkormányzat által biztosított közszolgáltatási intézmények 74 %-a fizikailag akadálymentesített, de csak 31 %-ban rendelkeznek teljes akadálymentesítéssel. Az intézmények 43 %-ban érhető el közvetlenül olyan személy aki jelnyelvi tolmácsolásra képes.

Ennél kedvezőtlenebb a helyzet azon közszolgáltatást nyújtó intézményekben melyekben nem a városi önkormányzat a fenntartó.

Idősokkal történő aktív kapcsolattartás  
Városi Idősügyi Tanács működése

A város idős lakosságával történő kapcsolattartás, valamint a rendelkezésükre álló tapasztalat, tudás felhasználásának elsődleges fóruma a 2003 óta önálló érdekképviseleti szervezetként működő Szolnok Városi Idősügyi Tanács.



A Tanács működésének részletes leírását pályázatunk „Idősek részvétele az önkormányzat döntés-előkészítő tevékenységében” című fejezete tartalmazza.

#### Kapcsolattartás az időügyi szervezetekkel

A városban működő időügyi szervezetekkel az önkormányzat közvetlen, folyamatos kapcsolatot tart. A jelenleg működő 50 közösség közül tizenkettő bejegyzett civil szervezetként működik. A legrégebbi társaság 1952-ben alakult. 2013. évi adatok alapján a legkisebb szervezet 15 főt, a legnagyobb 131 főt tömörít.

Az elmagányosodástól, és feleslegesség érzésétől védő, aktívabb életre készítő városi közösségek összességében 1 913 idős személyt szólítanak meg. Az ő közvetlen elérésükön túl azonban családtagjaik, környezetük, tehát jóval több személy életminőségére gyakorolnak hatást, jelentősen segítve ezzel az integráltabb társadalom létrejöttét.

#### Idősek egészségügyi kiskadémiája

A Szolnok Városi Klubok és Nyugdíjasok Érdekvédelmi és Kulturális Egyesülete által szervezett rendezvényhez a Központ hosszú évek óta biztosítja az infrastruktúrát.

#### Derűs órák nyugdíjasoknak

Az Aba-Novák Kulturális Központ a szépkorúak kezdeményezésében megvalósuló szórakoztató, vidám programokhoz is segítséget nyújt. A „Derűs órák” c. zenés, táncos összejevetelt tavasszal és ősszel rendezik meg az intézmény aulájában.

#### Senior Amatőr Marathon Futógála

A Futógála 2012-ben már ötödik alkalommal került megrendezésre Szolnok Napjához kapcsolódóan, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Nyugdíjasok Kulturális és Érdekvédelmi Szervezetének aktív közreműködésével. Az eseményen évről évre mintegy 600 nyugdíjas futja-kocogja-gyalogolja le az összesen 42 km-es távot, unokáikat is egyre inkább bevonva a programba.

Az időügyi szervezeteket az Aba-Novák Kulturális Központ mellett infrastrukturális háttér biztosításával, és szakmai segítségnyújtással a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Civil Szolgáltató Központ, a Hild Viktor Városi Könyvtár és a Szandaszőlősi Művelődési Ház is támogatja.

#### Szépkorú személyek köszöntése

90., 95., 100. életévüket betöltött személyek kérhetik, hogy születésnapjuk alkalmából - a szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X.21.) kormányrendelet alapján – az őket megillető jubileumi köszöntést az adott települési önkormányzat jegyzője személyesen tegye meg. Szolnok Megyei Jogú Város jegyzője, akadályoztatása esetén aljegyzője a szépkorúak kérésének minden alkalommal örömmel tesz eleget.

A szép kort megélt személyek iránti tisztelete jeléül, elismerésének és gratulációjának kifejezése érdekében az önkormányzat a 100. és minden további életévüket betöltött személyeket emellett külön, ajándékkal köszönti.

#### Az aktív idősödés és a generációk közötti szolidaritás elősegítése

„Generációk találkozása - Építsünk hidakat”

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata „Családbarát Szolnok” Programjának egyik kezdeti szegmense volt a „Generációk találkozása - Építsünk hidakat” elnevezésű szakmai tanácskozás, mely 2011. május 16-án, a Családok Nemzetközi Napján került megrendezésre.

A konferencián első ízben tanácskozott együtt a Városi Idősügyi Tanács, a Diákpolgármester, valamint a Szolnok Városi Diákok Tanácsa egy-egy képviselője. A szervezetek képviselői az értékkeremtés, normaátadás erősítését szolgálva mutatták be egymásnak tevékenységüket, valamint konzultáltak a fiatalok és idősek kapcsolatáról.

#### Közös ünnep

A fenti esemény folytatására a Városi Idősügyi Tanács 2012. évi első ülésén került sor. A Tanács tagjai - a Szolnok Városi Diákok Tanácsának és a Szolnoki Gyermektanácsnak a képviselőivel együtt - húsvéti kézműveskedés keretében elevenítették fel a hagyományokat, és a közösen szerzett élmény által ismerkedtek egymással.

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése  
„Egészség generációkon át”

Az önkormányzat által a város felső tagozatos általános iskolás gyermekei számára szervezett korosztályos egészségnevelési verseny 2012-ben az Európai Év jegyében került megrendezésre. A szépkorú csapattagok 2013-ban is aktívan vettek részt a szellemi és ügyességi vetélkedőn.

#### Egészségügyi Szakmai Program

Önkormányzatunk többek között az idős lakosság egészségének megőrzése, betegségeik megelőzése, az őket ellátó egészségügyi ellátórendszer minél hatékonyabb működése érdekében alkotta meg a helyi időspolitikát is érintő Egészségügyi Szakmai Programját. A Program felülvizsgálatát Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 248/2011. (X. 27.) sz. határozattal fogadta el.

A meglévő erőforrásokat hasznosító, egészségtudatosabb társadalom megvalósítását fő célként kitűző program jelentős számú eleme érinti a város idős lakosságát. Ezek közül leginkább kiemelendő projektek az

- egészségmegőrzés, megelőzés fokozottabb propagálása
- a szakemberek motiváltságának és együttműködési hajlandóságának ösztönzése
- rendszeres szűrőprogramok szervezése.

#### Rendszeres szűrőprogramok szervezése

Önkormányzatunk 2007 óta évente szervez szűrőprogramokat, az azokon történő rendszeres részvétel, valamint az elváltozások, rossz eredmények időben történő felismerése és gyógyíthatósága érdekében.

A csonttritkulás mérés, szív- és érrendszeri vizsgálat, glaucoma (zöldhályog) szűrés, szemvizsgálat, bőrgyógyászati -, urológiai -, légzésfunkció-, valamint hallásvizsgálatok, stb. iránt évek óta nagy az érdeklődés.

Az érdeklődők korcsoport szerinti megoszlását tekintve elmondható, hogy az 51 év felettiak a legaktívabbak, a vizsgálaton résztvevők 81 %-a ugyanis az ő köreiből került ki a 2013-as „Tiszta Szívvel Szolnokért” eseményen.

#### Egészségügyi kisakadémia

Fentiek mellett az idősek egészségmegőrzését, illetve a megelőzést szolgálja a Szolnok Városi Klubok és Nyugdíjasok Érdekvédelmi és Kulturális Egyesülete szervezésében havi egy alkalommal megvalósuló Egészségügyi Kisakadémia is, melynek létrejöttét az önkormányzat pénzügyileg és infrastrukturális háttér biztosításával támogatja.

A 2012-es Kisakadémián a gerincbetegségekről, étrendről, lelkigondozásról, csontritkulásról, reumatikus betegségekről hallhattak előadást az érdeklődők.

Senior futás, ösztönzés sportprogramokon történő részvételre

Pályázatunk korábbi fejezetében már tárgyaltuk az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés területét érintő, idősek bevonásával megvalósuló Korosztályos Egészségnevelési Versenyt, valamint a Senior Amatőr Marathon Futógálát. Ezen programok népszerűsége is alátámasztja tapasztalatunkat, mely szerint az idősek szívesen csatlakoznak városi megmozdulásokhoz, sporteseményekhez. Motiváltságuk erősítése érdekében rendszeres tájékoztatással élünk feléjük ezen programokról.

Hulladékkezelési díjtámogatás biztosítása

Időseket segítő további hozzájárulás - a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelmi támogatásokról szóló 56/1995.(XII.22.) önkormányzati rendeletben meghatározott - szociális rászorultság alapján járó hulladékkezelési díjtámogatás. Az önkormányzat 2013-ban 8 400 000 forintot különített el e támogatás biztosítására, melyet kb. 700 háztartás vesz igénybe.

Az önkormányzat idősügyet érintő döntéshozatalában és végrehajtásában kiemelkedő szempont, hogy

- az egészségügyi, szociális, kulturális, sportszolgáltatások, stb. összehangoltan működjenek, kiegészítsék egymást, a programok előkészítése, végrehajtása, a szépkorúak aktív részvételével történjen,
- a társadalmi közéletbe bevonásra kerüljön a szépkorúak tapasztalata, lehetőség nyíljon véleménynyilvánításukra.

Szolnok Városi Idősügyi Tanács működése

Fentiek érdekében az önkormányzat döntés-előkészítő tevékenységében jelentős szerepe van a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere és a Városi Nyugdíjas Szervezetek közös elhatározása alapján létrejött Városi Idősügyi Tanácsnak (a továbbiakban VIT). A polgármester mellett működő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület feladata az idős lakosság érdekeinek védelme, képviselése a Polgármesteri Hivatalnál, valamint a kistérség nyugdíjas szervezeteivel való kapcsolattartás erősítése. A negyedévente ülésező Tanács elnöke a Polgármester, tagjai (10 fő) pedig városi idősügyi szervezeteket vezető személyek.

A VIT ülésein tárgyalt témák – a tagok múltbéli tapasztalatainak felhasználása által - jellemzően új, az addigiaktól eltérő megvilágításba kerülnek. Ennek, valamint a tagok folyamatos aktív részvételének, és az érdekvédelem prioritásának köszönhetően az ülések jelentős hatékonysággal valósulnak meg, nagymértékben segítve ezzel a résztvevő felek tevékenységét, munkáját.

Az ülések során a tanács többek között koncepciókat, programokat véleményez, támogatások, ellátások, fejlesztési, és pályázati elképzelések kapcsán él javaslattal.

Szolnok Városi Civil Tanács működése

A 23 fős Szolnok Városi Civil Tanács tagjai között 9 fő 60 év feletti (39%). Ők részben, mint az önkormányzat egyeztető partnere a város életét érintő stratégiai kérdésekben képviselik a kerekasztalok véleményét, másrészt a bizottságokba delegált személyek véleménynyilvánítási és javaslattételi jogukkal élhetnek bizottsági üléseken, így közvetetten részt vesznek a döntéshozatali mechanizmusban, illetve gyakorolják a civil kontrollt.

Ugyanakkor a Polgármesteri Hivatal minden évben kiküldi véleményezésre a közgyűlés és a bizottságok éves munkatervét, melyekhez tehet napirendi javaslatot is a Civil Tanács.

## A JOGSZABÁLY SZERINTI KÖTELEZŐ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK MINŐSÉGI BIZTOSÍTÁSA

Városunkban a szociális alapszolgáltatásokat, és szakosított ellátásokat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő Humán Szolgáltató Központ és Egyesített Szociális Intézmény biztosítja.

### A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye működése

Az Intézmény a szolnoki igénylők számára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott alapellátások közül jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali ellátást, falu- és tanyagondnoki szolgáltatást,; a szakosított ellátások közül ápolást-gondozást biztosító ellátást nyújt.

Ellátás megnevezés	2009. évi létszám	2010.évi létszám	2011.évi létszám	2012. évi létszám
Étkeztetés	939	981	1166	1146
Házi segítségnyújtás	754	728	716	728
Nappali ellátás	251	251	244	229
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	291	342	350	468
Falu- és tanyagondnoki ellátás	47	40	49	47
Bentlakásos int. ellátás	189	196	189	252
<b>Összesen</b>	<b>2471</b>	<b>2538</b>	<b>2714</b>	<b>2870</b>

A szociális alapellátásokkal érintett idősök száma évek óta folyamatosan és szinte egyenletesen növekszik. A város lakosságának korösszetételét nézve középtávon (5-7 év) az alapellátás iránti igény folyamatos és a jelenleginél intenzívebb növekedése várható.

Ugyanakkor az ellátást igénybevevők száma ellátásonként eltérő mértékben változik, illetve stagnál. Ennek oka a családok teljesítőképességére vezethető vissza, bizonyos ellátási igényeket anyagi források hiánya miatt inkább kielégítetlenül hagynak, melynek következményei a szakellátásban jelentkeznek, hisz egyre rosszabb állapotban kerülnek be idősök a bentlakásos ellátásba.

Önkormányzatunk fő célja, hogy a szociális alapellátások körében az idősellátás szakmai színvonalát megőrizze és ellátási kapacitását megtartsa.

Az alapellátások közül továbbra is az étkeztetés és a házi segítségnyújtás a leginkább igényelt ellátási forma. Az étkeztetést igénybevevők számának növekedése 2012-ben megállt, mely a fentiekben leírt okokra vezethető vissza.

Valójában az ellátásra szorulóknak száma lényegesen magasabb a jelenleg ellátást igénybevevők számánál, de a rászorulóknak egy része a minimális térítési díj megfizetését sem vállalja. A legalacsonyabb jövedelmi kategóriába tartozók ellátását továbbra is térítési díj nélkül biztosítja az intézmény.

Az idősek nappali ellátása kihasználtsága tendenciózusan csökken, ugyanakkor folyamatosan növekszik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránti igény.

A nappali ellátás iránti igény csökkenésének oka az idősek egészségi állapotának romlása, melynek következtében nehezen tudják az ellátást megközelíteni. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránti igény növekedésének egyik oka az idősek egészségi állapota, a másik ok pedig az elsődleges ellátórendszer (család) hiánya, vagy fizikai távolsága.

A szociális szakellátások vonatkozásában 2012-ben az ellátási kapacitás jelentősen növekedett. A Magyarországi Evangéliumi Testvérközösség (továbbiakban: MET) által létrehozott ellátással 54 új, alapszintű férőhely jelent meg a városban.

A Gondoskodás Háza és a Kállai és Társa Nonprofit Kft-k által fenntartott ellátások száma növekedett és ezzel egyidejűleg magasabb színvonalú ellátás vált elérhetővé a jelentősebb anyagi háttérrel nem rendelkezők számára is. Az ellátás feltételeinek megteremtésére, illetve az ellátás működtetésére az önkormányzat jelentős forrást biztosított.

Mind a MET-nek köszönhetően, mind pedig a Kállai és Társa Nonprofit Kft. felszámolása miatt az ellátás biztosítására átvett intézményekkel jelentősen javult az idősellátás színvonala a városban.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ működése

A Humán Szolgáltató Központ az alábbi ellátásokat nyújtja:

- Családsegítés
- Tartós munkanélküli, RSZ-es ügyfelekkel való foglalkozás
- Adósságkezelési tanácsadás
- Drogkonzultációs Információs Központ – szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátása, prevenció
- Prizma Klub - pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása, szociális foglalkoztatás
- Hajléktalansegítés – utcai szociális munka, nappali szociális ellátás, átmeneti szálló, éjjeli menedékhely, kiléptető házak

Családsegítés	Igénybevevők száma	65 év feletti igénybevevők száma
Életviteli	67	8
Családi - kapcsolati	71	3
Lelki - mentális	57	10
Anyagi	252	20
Egészségkárosodás következménye	92	9
Ügyintézési nehézségekben segítségkérés	30	5
Információ	862	21
Ügyintézés	486	11
Tanácsadás	883	17
Segítő beszélgetés	308	43
Szolgáltatások közvetítése és	33	4

nyújtása		
Dologi javak közvetítése és nyújtása	88	13
Adomány közvetítése	103	19
adósságkezelés	318	9

A családsegítő szolgáltatás mind Szolnok városban, mind a kistérségben ellátott településeken kiépült. A családsegítő szakemberek több hazai és európai uniós pályázatban és innovatív intézményközi projektekben vesznek részt, mind a szociális, mind pedig egyéb szolgáltatási (oktatási, kulturális, foglalkoztatási, stb.) területen. A RSZS személyek együttműködésének biztosítása, valamint az adósságkezelési tanácsadás során az intézmény a hagyományos szolgáltatásokon kívül speciális programokat kínál ügyfeleinek.

A Nappali Centrumban működő pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása kiváló infrastrukturális feltételek mellett biztosít egyedülállóan komplex szakmai programot az ügyfeleknek és hozzátartozóiknak, integrációt szolgáló kezdeményezései eredményeként az ügyfelek aktívan bekapcsolódnak az intézmény és a város közösségi életébe.

A Nappali Centrum emellett európai színvonalú infrastruktúrát biztosít a hajléktalanok nappali ellátásának, így az alapszolgáltatásokon túl lehetőség van speciális szolgáltatások igénybevételére, a szakmai munka kiteljesítésére, felmutatható eredmények elérésére is.

Az utcai szociális munka a szakemberek elhivatottságának, a jól működő jelzőrendszernek, valamint a pályázati programoknak köszönhetően nemcsak életmentő segítséget biztosít az ügyfeleknek, hanem ellátáshoz, lakhatáshoz, munkához is juttatja őket, így igen nagy szerepe van a megelőzésben és a problémakezelésben egyaránt.

Az átmeneti intézmények kifogásolható infrastrukturális körülmények között, nem költséghatékony módon működnek, mely nem kedvez a szakmai munkának, de a rendszerben való működéssel mindez kompenzálható (NC, pályázati források).

#### **b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés**

##### **Idősek Világnapi rendezvény megtartása**

Az önkormányzat kiemelkedően fontosnak tartja az idősek világnapjának méltó megünneplését. A Szolnoki Szigligeti Színházban, illetve az Aba-Novák Kulturális Központban megrendezésre kerülő jeles eseményen vendégeink színvonalas színházi, táncművészeti előadást tekinthettek meg a korábbi években. A programon az időügyi szervezetek tagjai mellett a polgármesteri hivatal és az önkormányzati intézmények nyugdíjas munkatársait is vendégül látjuk. Tapasztalataink szerint az idősek számára nagyon fontos ez az ünnep, és rendkívül hálásak a megbecsülést kifejező ünnepeikért.

Időügyi szervezetek programjainak támogatása az Aba-Novák Kulturális Központ által

Szeretet és békeóra

Az Aba-Novák Kulturális Központ évek óta szoros együttműködésben áll a Szolnok Városi Klubok és Nyugdíjasok Érdekvédelmi és Kulturális Egyesülettel. Az Egyesület tagjai rendszeresen közreműködnek a Központ kiállításainak őrzésében. Tevékenységüket megköszönve az intézmény a „Szeretet és béke órák” rendezvénnyel lepi meg az időseket. A több száz részt vevő klubtag a műsor mellé szerény ajándéksomagot és vendéglátást is kap.

### **c) idősek informatikai jártassága**

#### **Internet Akadémia**

A számítástechnikai ismeretek hiánya modern világunkban gátat szab a társadalomban való aktív részvételünknek, jelentős hatással van a környezetünkkel, családjainkkal való kapcsolatunkra, kapcsolattartásunkra, kommunikációnkra.

Az informatika ismeretlen világának elfogadása, befogadása az idős emberek számára fokozott nehézséget jelenthet.

Ennek, valamint az idősek élethosszig tartó fejlődésének, autonómiájának megőrzése érdekében valósul meg Szolnokon az Internet Akadémia a Magyar Telekom és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata T-City programjának keretén belül.

A 2009-ben indult térítésmentes programon számos nyugdíjas személy gyakorlatot szerez többek között az internetes ügyintézés, a levelezőprogram használata terén.

A szépkorúak társadalmi integrációját elősegítő Internetakadémia program 2013-ban a nagy érdeklődésre való tekintettel a Hild Viktor Városi Könyvtárban valósul meg.

### **6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen**

#### **55 év felettiek számára garzonlakás biztosítása**

A város - Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 146/2011. (V.26.) határozatával - aktualizált Lakáskonceptiója az időseket érintően a lakásgazdálkodás és a szociális ellátórendszer kapcsolatának fejlesztésére, egyensúlyi állapotának elérésére törekszik.

A koncepció célul tűzi ki, hogy az idősebb emberek szociális ellátását olyan módon kell - akár alternatív ellátási formákat keresve, akár a férőhelyszám növelésével - biztosítani, hogy a jelenlegi akár többéves várakozási idő legfeljebb fél-egy évre csökkenjen. Az időügyi probléma kezelésében hosszú távon elő kell segíteni a nem-szociális otthon jellegű – ún. önellátó – szolgáltatásokkal egybekötött lakhatási formák piaci kínálatának megteremtését.

Fenti célok megvalósulása érdekében 2011. július 1-jétől az önkormányzat nem szociális alapon garzonlakást ad bérbe 5 évre azon 55. életévüket betöltött egyedülálló személyek, házaspárok, élettársak számára, akik a bérbeadási feltételeknek megfelelnek. A határozott idő leteltével - a rendeletben rögzített feltételek teljesülése esetén – a lakás 5 évre ismételten bérbe adható a kérelmezőnek.

### **6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek

Növekszik az egyedül élő, egyszemélyes háztartást vezető idősök száma	Az önkéntes rendszer lehetőségeit kihasználva csökkenteni kell az elmagányosodásból eredő károsodásokat, és esélyegyenlőségi hátrányokat
Az 55 éves korosztály munkaerő piaci lehetőségei beszűkülnek	Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére
A család mint a szociális ellátás, nevelés, és az esélyegyenlőség megteremtésének alapvető színtere lehetőségei csökkentek.	Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása
A célcsoporthoz tartozók egészségi állapota rosszabb mint a társadalom egyéb csoportjainak egészségi állapota.	A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében a fogyatékos és hátrányos helyzetű illetve a nők részére speciális szűr és egészségnap szervezése

## 7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A fogyatékos emberek esélyegyenlőségének biztosítása nem egyetlen szerv feladata, hanem az ehhez kapcsolódó követelményeknek való megfelelés a saját területén mindenkinek a maga feladata és felelőssége.

Ugyancsak elengedhetetlen, hogy alapkövetelménnyé váljon az egyetemes tervezés módszere. Ennek lényege, hogy a használati tárgyaktól az épületeken át egészen a közszolgáltatásokig mindent úgy kell megtervezni, hogy az már a létrejöttkor, eleve megfeleljen az egyenlő esélyű hozzáférés követelményeinek, s hogy ezért ne kelljen – jelentős idő, energia és pénz ráfordításával – utólag akadálymentesíteni.

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 2. § (5) bekezdésében foglaltak értelmében: „Az állam köteles gondoskodni a fogyatékos személyeket megillető jogok érvényesítéséről, a fogyatékos személyek hátrányait kompenzáló intézményrendszer működtetéséről a nemzetgazdaság mindenkori lehetőségeivel összhangban.”

Hazánk a 2007. évi XCII. törvénnyel hirdette ki a Fogyatékos-sággal élő személyek jogairól szóló ENSZ-Egyezményt és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyvet. Magyarország ezzel a világon az első állam volt, amely egyidejűleg mindkét dokumentumot ratifikálta. Az Egyezmény szerint „fogyatékos-sággal élő személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását”.

Ez a fogalom-meghatározás jóval tágabb kört jelent, mint amelyet a hatályos hazai jogszabályok jelenleg közvetlenül kezelnek, ezért szükségessé vált annak áttekintése, hogy milyen intézkedésekkel lehet a hazai jogrendszert az Egyezmény fogyatékos-ság-fogalmához közelebb vinni. Az esélyegyenlőségi program kiváló eszköz az ENSZ Egyezmény hatékony, ember-központú végrehajtása érdekében.

A 2009. évben az országgyűlés elfogadta a magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról szóló 2009. évi CXXV. törvényt, amely szintén az Egyezményben foglaltak teljesítése érdekében történt. A jelnyelvi törvény a siket, nagyothalló és siketvak emberek ún. nyelvi jogainak deklarálása mellett a hazánkban hat éve működő ingyenes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás jogi szabályozását is tartalmazza. Folyamatosan megjelenő pályázatokkal támogatjuk a kormányzati és önkormányzati intézmények akadálymentesítését, melynek köszönhetően évről évre több száz közszolgáltatás válik egyenlő eséllyel hozzáférhetővé.

A fogyatékos-ságügyi területen rendkívül aktív civil szervezetek működnek.

Az öt nagy fogyatékos-sági ág (mozgássérült, látássérült, hallássérült, mentálisan sérült, autizmus spektrumzavarral élő személyek) legnagyobb országos érdekképviselői szervezetei nevesítve szerepelnek a mindenkori költségvetési törvényben; az állami támogatás felhasználásáról szóló rendszeres beszámolások útján folyamatos kép nyerhető az ernyő- és tagszervezetek tevékenységéről. A civil szervezetek emellett számtalan olyan – részben az államtól átvállalt – szolgáltatást nyújtanak, amelyekkel nagyban hozzájárulnak a fogyatékos emberek életminőségének javításához. Ilyenek a különböző szállító és támogató szolgálatok, jogsegélyszolgálat, rehabilitációs szolgáltatások, stb.



## 7.1 Fogyatékos emberek munkaerő piaci helyzete

A fogyatékos emberek társadalomba történő beilleszkedését, más emberek által történő elfogadását jelentős mértékben segíti a munka vállalás, ha a megélhetésüket munkából származó bevételből tudják biztosítani.

A fogyatékos emberek gazdasági aktivitását nagyban befolyásolja a fogyatékoság típusa. Főleg azok a fogyatékos emberek tudnak munkát vállalni, akiknek a fogyatékosága kevésbé súlyos.

Fogyatékoság típusa	Jász-Nagykun-Szolnok megye (fő)	Szolnoki Kistérség (fő)	Szolnok város (fő)
Mozgássérült	12071	2788	1365
Alsó, felső végtag hiánya	718	197	106
Egyéb testi fogyatékos	1297	316	184
Gyengénlátó	2309	627	331
Egyik szemére nem lát	861	241	137
Vak	330	75	53
Értelmi fogyatékos	2669	395	185
Nagyothalló	1933	558	310
Siket, siket-néma, néma	298	60	39
Beszédhibás	299	89	47
Egyéb	6543	1838	1160

### Szolnok Megyei Jogú Város jelenlegi szerepe a fogyatékkal élők ellátásában

A Szolnok Megyei Jogú Város jelenleg a fogyatékosok és csökkent munkaképességűek ellátása területén a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások elérhetőségét teremtette meg.

A szociális ellátásokról és szociális igazgatásról szóló törvényben foglalt, fogyatékkal élők számára nyújtott ellátások közül a nappali ellátást támogató szolgáltatást, valamint az értelmi fogyatékosok ápoló-gondozó ellátását és a lakóotthoni elhelyezés működik a városban.

Sajnos nem biztosított a jogszabályban foglalt kötelezettségek közül a fogyatékosok átmeneti ellátása egyetlen fogyatékosra sem, valamint az értelmi fogyatékosokon kívül a nappali ellátás sem.

Az önkormányzatnak nem feladata a fogyatékkal élők és megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásának szervezése, de bizonyos ingatlanok térítésmentes, vagy kedvezményes használatba adásával igyekszik elősegíteni ezt a tevékenységet.

A fogyatékkal élők foglalkoztatási rendszerében bekövetkezett jogszabályi változások hatására 2005. és 2006. években a fogyatékkal élők és megváltozott munkaképességűek foglalkoztatását biztosító célszervezetek jelentős része megszűnt, vagy nagymértékben csökkentette a foglalkoztatottak számát.

A jelenlegi szabályozás alapján a fogyatékkal élők munkavégzés szempontjából három csoportba sorolhatóak. Az első csoportba tartoznak bizonyos infrastrukturális feltételek és a munka szervezésében és irányításában segítséget nyújtó alkalmazásával foglalkoztathatók, mely foglalkoztatást akkreditálni kell és a szociális alapszolgáltatásoktól és szociális szakosított ellátásoktól függetlenül célszervezetek végezhetik. Ezt a foglalkoztatási típust a jogszabály fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásnak nevezi. A második csoportba azon fogyatékosok sorolhatóak, akik egészségi állapotuk miatt a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásban nem alkalmazhatóak, de bizonyos tevékenységet végezhetnek. Ezen személyek foglalkoztatása nappali ellátás keretében valósítható meg, mely tevékenységért munkabér nem, de munkajuttalom-juttatás biztosítható. A jogszabály ezen foglalkoztatási típust munka-rehabilitációs foglalkoztatásnak nevezi, ennek keretében van lehetőség a cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt állók foglalkoztatására.

A harmadik csoportba azon fogyatékkal élőket sorolja a jogszabály akik foglalkoztatására nincs lehetőség, alapvetően a készségfejlesztésüket, illetve a annak szinten tartását kell a szociális ellátásnak biztosítani.

A jogszabályi megfelelés területén sikerült előre lépni a nappali ellátás keretében biztosítható munka rehabilitációs foglalkoztatás vonatkozásában az önkormányzati fenntartású intézmény esetében. Sajnos a

Máltai Szeretetszolgálat által működtetett ellátásnál helyiség hiánya miatt nem oldható meg a foglalkoztatás. Probléma, hogy ezen foglalkoztatása területen csak az intézményi jogviszonyban lévők és szakosított ellátást igénybevevők bevonására van lehetőség mely összesen 30 fő munka rehabilitációs célú foglalkoztatását jelenti.

Az előzőekben vázoltakon túlmutató probléma, hogy a munka-rehabilitációs jellegű foglalkoztatás jelenleg alapvetően csak az értelmi fogyatékkal élőket érinti.

Tekintettel, hogy a városban nem biztosított az egyéb fogyatékkal élők nappali ellátása a munka-rehabilitációs célú foglalkoztatás létrehozására nincs lehetőség a számukra.

A fejlesztő-felkészítő foglalkoztatást biztosító célszervezetek 2004-2005 évi csökkenés, illetve létszámleépítés után kisebb aktivitásnövekedést mutatnak a városban. A jelentősebb előrelépés legnagyobb akadálya, hogy ezen szervezetek nem rendelkeznek olyan anyagi erővel, tartalékokkal, amely a foglalkoztatás infrastrukturális feltételeinek megteremtéséhez szükségesek, ezért az Önkormányzattól várnak segítséget, elsősorban a foglalkoztatáshoz szükséges ingatlan ingyenes, vagy kedvezményes biztosításával.

## 7.2 A foglalkoztatás hatása a fogyatékkal élő emberre és családjára.

A fogyatékkal élő emberek jelentős része családban él, akik biztosítják számukra az elfogadó toleráns háttérrel. Megállapítható, hogy a családok döntő többsége erején felül próbálja biztosítani a fogyatékkal élő családtag ellátását és csak végső esetben fordulnak fogyatékosok ellátását biztosító bentlakásos szociális intézményhez. Ráadásul ezen intézmények száma és férőhely kapacitása alacsony.

Felmerül, a kérdés miért van kiemelt jelentősége a fogyatékos személyek foglalkoztatásának?

A kérdés megközelíthető a fogyatékkal élők és a fogyatékos személyt eltartó családok oldaláról.

A fogyatékos személy a „mássága” miatt és azon okból, hogy több segítséget igényel a napi életviteléhez, mint az átlagember nem tekinti magát teljes értékűnek.

A munkavégzéssel és az önálló jövedelemmel a fogyatékos ember a társadalom teljes értékű tagjának érezheti magát. A foglalkoztatás elősegíti a fogyatékkal élő személy mentális állapotának javítását, szerzett, illetve tanult készségeinek megőrzését esetleges fejlesztését.

A folyamatos foglalkoztatás biztosításával bizonyos fogyatékosok a munkaerő-piacra is visszavezethetők.

Nem elhanyagolható a foglalkoztatáshoz kapcsolódó bér szociális helyzetre történő pozitív hatása sem.

A család szempontjából a fogyatékos családtag minden esetben jelentős többletkiadást jelent. A fogyatékoság mértékétől függően a az ellátása miatt egy családtag általában ideiglenesen vagy tartósan kiesik a foglalkoztatásból, mely jövedelem kiesést eredményez. Megfigyelhető, hogy azon családok esetében amelyek fogyatékos személy ellátásáról gondoskodnak nagyobb arányban fordul elő, hogy az egyik szülő egyedül marad a fogyatékos családtaggal elsősorban gyermekkel. Ezen családok esetében a jövedelem kiesés hatványozott problémát okoz, erre vezethető vissza, hogy az ilyen családok az átlagos életszínvonal alatt élnek és nem ritka közöttük a mélyszegénység megjelenése sem. Amennyi a fogyatékos személy foglalkoztatása biztosított az ellátás biztosító családtag ismételten munkaviszonyt létesíthet, melynek eredményeként a család jövedelmi viszonyai és szociális helyzete javul.

Nem elhanyagolható a foglalkoztatás makrogazdasági hatása sem, hisz a fogyatékosok és családjuk számára biztosított szociális kiadások csökkenését eredményezheti. Ez a hatás akkor is jelentős, ha a fogyatékosok által végzett munka produktuma csak a foglalkoztatás költségeit fedezi. Különösen igaz ez a megállapítás a munka-rehabilitációs foglalkoztatás esetében, de jelentő profittal a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás esetében sem lehet számolni. Az állam szerepe ezért meghatározó a fogyatékos foglalkoztatás területén.

### A fogyatékos emberek foglalkoztatási lehetőségei

A foglalkoztatás célja nem csak a munka világába történő beillesztés, hanem a társadalmi integráció, vagyis a közösség életében való aktív részvétel biztosítása. Fontos, hogy a fogyatékkal élő emberek is érezzék, aktív, hasznos, alkotó tagjai a társadalomnak.

A városunkban jelenleg is működő foglalkoztatási programok mellett

Néhány lehetséges munkakör	Pozitívumok	értelmi	sérült	emberek
				munkavégzésében
Mosodai	munka	Precíz	munkavégzés,	monotónia
		tűrés,	jó	fizikai

előkészítés, kalanderes vasalás, hajtogatás, raktári munka, szortírozás	állóképesség, rendszeret, jó rendszerező képesség
Szerszámkarbantartás csapágyzsírozás, használhatóság szerinti válogatás, egyéb kisegítő munkák	Jó kézügyesség, monotonia tűrés, mechanikus munkavégzés
Takarítói munkakör sepregetés, felmosás, porszívózás, ablakmosás, portörítés, mellékhelyiségek takarítása, szemétürítés	Alaposság, igényesség, tisztaság- és rendszeret
Udvarosi, kerti munka sepregetés, gyomlálás, gereblyezés, fűnyírás géppel is, locsolás, ültetés, palántázás, karózás, hólapátolás	Alkalmazkodás az időjárási viszonyokhoz, alaposság, megbízhatóság, természetszeret, rendszeret
Konyhai kisegítői munkakör előkészítés, mosogatás, ételhordás, terítés, tálalás, takarítói munkák	Megbízhatóság, pontos munkavégzés, tisztaságszeret, jó kézügyesség, jó szemmérték
Állatgondozói munkakör takarmányozás, almozás, etetés	Jó fizikai állóképesség, alkalmazkodás az időjárási viszonyokhoz, állatszeret, megbízhatóság, időpontok betartása, felelősségtudat
Megsemmisítő operátor ebédjegyek, iratok, hivatalos nyomtatványok gépi megsemmisítése, kézi anyagmozgatás, előkészítési munkák	Biztos gépkezelés, megbízhatóság, monotonia tűrés, jó kézügyesség
Árufeltöltő/címkéző munkakör dobozok, termékek címkézése, polcrendezés, dobozolás, kézi anyagmozgatás, árufeltöltés	Jó kézügyesség, megbízhatóság, pontosság, aprólékos munkavégzés, jó fizikai állóképesség, monotonia tűrés
Expediálóban iratrendező munkakör borítékolás, nyomtatványok fűzése, iratrendezés, csomagolás	Jó kézügyesség, pontos munkavégzés, megbízhatóság, monotonia tűrés, ülőmunka végzésre való alkalmasság
Papírtermék-készítő munkakör perforált dobozok készre hajtogatása, ragasztás ragasztópisztollyal, leporellók hajtogatása...	Jó kézügyesség, monotonia tűrés, veszélyes munkaeszközökkel való megbízható munkavégzés
Portás telefonkezelés, kapunyitás, házon belüli kézbesítés, apróbb ügyintézés, információ-adás	Jó kapcsolatteremtő képesség, pontosság, felelősségtudat
Segítő szociális munkakörök idősek ápolása, ágynemű húzása, szennyes elvitele, bevásárlás, gondozási munkák, gyermekprogramokban segítségnyújtás	Empátia, emberszeret, idősek tisztelete, felelősségtudat, pontos munkavégzés, megbízhatóság
Postai munkakörök irányítószám szerinti levélválogatás, raktárosi munkák, címkézés, bélyegzés, csomagok rendezése	Monotonia tűrés, rendszerező képesség, alaposság, ülőmunka huzamosabb végzésére való alkalmasság
Raktárosi munkakör iratrendezés, kézi anyagmozgatás, dobozolás, csomagolás	Jó fizikai terhelhetőség, jó kézügyesség, rendszeret, precizitás, felelősségtudat
Kézbesítő/irodai fénymásolás, nyomtatványok előkészítése, összerendezése, kézbesítés, adatrögzítés, számlák	Megbízhatóság, önálló munkavégzés, egyszerű gépkezelési jártasság, jó tájékozódó képesség, kiforrott felelősségtudat

befizetése		
Élelmiszeripari munkakörök szalagmunka, selejt válogatása, dobozolás, csomagolás, ostyasütés, lisztszítálás, tésztakeverés, anyagmozgatás, címkézés		Jó kezűgyesség, jó megfigyelőképesség, monotonia tűrés, veszélyes gépek melletti megbízható munkavégzés
Termék-összeállító munkakörök játékok, használati eszközök kézi összeszerelése, csomagolás, dobozolás, címkézés, kézi anyagmozgatás		Jó kezűgyesség, precizitás, jó megfigyelőképesség, monotonia tűrés
Varrodai munkakörök textíliák szétválogatása, kézi bontás, gépi/kézi varrás		Jó esztétikai érzék, jó szemmérték, arányok helyes felismerése, jó kezűgyesség, monotonia tűrés
Gondnoki kisegítő munkakörök szépkapakolás, teremrendezés, karbantartásbeli segítség, anyagbeszerzés, takarítás, növénygondozás		Jó fizikai állóképesség, erős felelősségtudat
Újságok, szórólapok terjesztése kézbesítés, reklámanyagok terjesztése		Megbízhatóság, mobilitás, fizikai terhelhetőség, jó tájékozódó képesség

### 7.3 Az önkormányzat szerepvállalása a fogyatékosok foglalkoztatásában

Az önkormányzatai a fogyatékkal élő emberek esélyegyenlőségének biztosítására és a fogyatékosok ellátását szolgáló szociális ellátások létrehozására és működtetésére terjednek ki. A helyi társadalom viszont joggal várja el a települési önkormányzattól, hogy kiemelt figyelmet fordítson a településen élő, fogyatékos emberek társadalmi integrációjának elősegítésére és a szociális helyzetének javítására.

Az önkormányzatnak két lehetősége van a fogyatékos személyek foglalkoztatásának elősegítésére, az egyik, hogy önmaga hoz létre foglalkoztató szervezetet –a leggyakrabban közhasznú szervezetet- és ez által biztosítja a foglalkoztatást, mely megoldás lehet egy kisebb ( 3000-10000 fő) településen, ahol a fogyatékosok foglalkoztatása egy aránylag átlátható méretű intézmény útján is biztosítható.

A második lehetőség alapvetően a nagyobb településeken és kistérségi szinten valósítható meg, ahol a fogyatékosok száma nagyobb. Ilyen településeken a foglalkoztatást az önkormányzat/kistérségi többcélú társulás nem képes felvállalni valamennyi fogyatékosnak azonos esélyt teremtve a foglalkoztatásra, ezen település /ek estében a koordináló szerepet, illetve a foglalkoztatás infrastrukturális feltételeinek megteremtését kell hogy felvállalja. Természetesen ehhez szervesen kell, hogy kapcsolódjon a szociális alászolgáltatások és szakosított ellátások rendszere is.

A jelenlegi helyzetben az önkormányzatok döntő többsége nem rendelkezik olyan ingatlan tulajdonnal, melyben biztosítható lenne a fogyatékosok szinten minden formájára foglalkoztatást biztosító szervezet, vagy szervezetek elhelyezése. Igaz ez a megállapítás Szolnok városra és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására is.

Az Önkormányzatok feladata kell, hogy legyen a fogyatékosok önálló életviteléhez szükséges feltételek megteremtése. A szociális ellátáshoz kapcsolódó lakóotthonok létrehozásában rendelkezünk eredményekkel, de olyan a lakhatást biztosító megoldás, mely nem szociális ellátáshoz kapcsolódó és kiemelten a fogyatékkal élők társadalmi integrációjának elősegítést szolgálja nem terjedt el, illetve nem rendelkezünk erről információval.

Szolnok város illetve a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása részére a második a variáció tűnik megvalósíthatónak.

Az ellátottak illetve a fogyatékkal élők mentális állapotát alapul véve lehetőleg a foglalkoztatás és a szociális ellátás térbeni integrációjára kell törekedni, úgy hogy, a jogszabályi megfelelés érdekében a foglalkoztatás és a szociális ellátás elkülönülje, de mégis lehetőség szerint egymáshoz közel legyen. A legjobb megoldásnak egy kvázi egykapus rendszer létrehozása tűnik, amelyen belül különül a fogyatékos foglalkoztatás és a szociális ellátás.

Az elképzelés megvalósításának legnagyobb akadálya, hogy jelentős forrást igényel, mely önkormányzati költségvetésből nem valósítható meg. Megoldás lehet a foglalkoztató szervezetekkel közösen –

konzorciumban- megvalósítani a rendszert, de ismerve ezen szervezetek anyagi lehetőségeit erre is csekély esély mutatkozik.

Megoldást jelenthetne ha a projekt megvalósításához pályázati forrás bevonására nyílna lehetőség.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása közigazgatási területén élő fogyatékosok számát és összetételét alapul véve, mintegy 3-5 foglalkoztatási célt szolgáló épület (kiszolgáló helyiségekkel együtt) épületenként 200-250 m<sup>2</sup> alapterülettel, és 3 fogyatékosok nappali ellátását szolgáló intézmény a munka rehabilitációs célú épületrésszel létrehozása lenne szükséges. Ehhez kapcsolódna még egy démens fogyatékosokat ellátó nappali intézmény, illetve egyéb kiegészítő ellátást biztosító elhelyezését szolgáló épületek.

Nonprofit és egyházi szervezetek szerepe és lehetőségei a fogyatékosok ellátásában és foglalkoztatásában.

A fogyatékos személyek ellátásában az állam és az önkormányzatokon túl mindig is aktívan közreműködtek az egyházak és a non-profit, vagy civil szervezetek. Az egyházak szerepe 1948-t megelőző időszakban meghatározó volt a fogyatékosok ellátása területén, mely hosszú évszázadokra nyúlt vissza. Ezen hagyomány tört meg 1948-at követően, de az egyházak teljes mértékben nem vonultak ki a fogyatékos ellátásból. Az önkormányzatok illetve az állam nem volt képes a fogyatékosok társadalmi integrációját megoldani, az ellátások a fogyatékosok esetében szegregáció irányába hatottak.

A fogyatékosok érdekvédelmi szervezetek ha látszólagosan is de működtek, ennek a talaján alakultak ki a ma is működő nonprofit szervezetek, civil kezdeményezések.

A múlt hagyományaira építve célszerű a fogyatékosok foglalkoztatásában is minél inkább a nem önkormányzati rendszere építeni, az egyházakat és a civil szervezetek bevonni.

Természetesen ez nem jelenti, hogy az önkormányzat kivonul a fogyatékos probléma megoldásából, inkább azt vonja maga után, hogy fő feladatának a koordinálást, az együttműködés segítése, illetve a lehetőségei szerint infrastrukturális feltételek megteremtésében történő együttműködés.

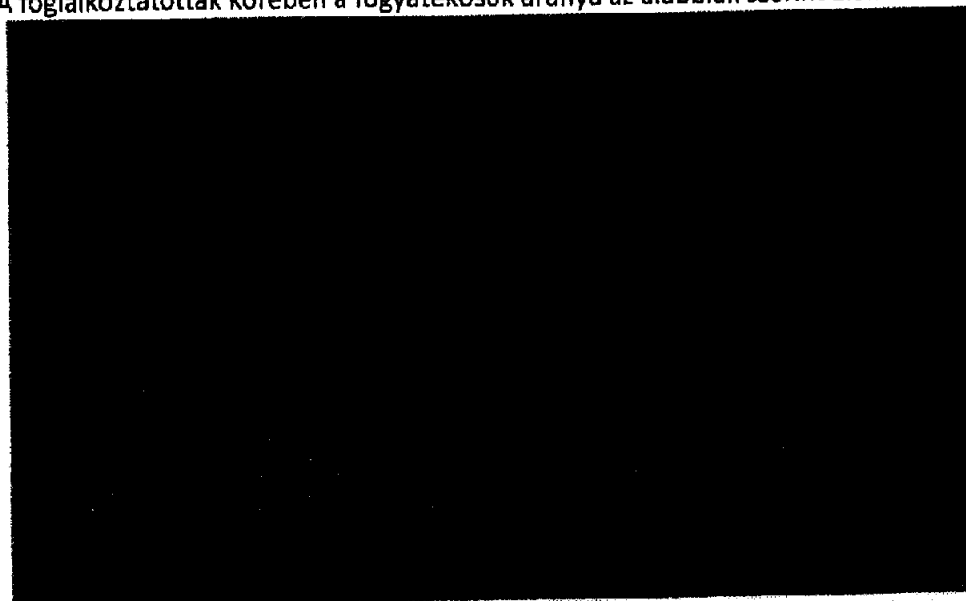
Az egyházi és nonprofit szervezetek bevonásának előnyei:

- rugalmasabb ellátási és foglalkoztatási struktúra jön létre
- önkéntesség és társadalmi szolidaritás erősödése
- többletforrások bevonásának lehetősége az ellátásba
- nagyobb elhivatottság az ellátást nyújtók részéről
- hatékonyabb működésre törekvés
- az ellátottak és családtagjaik intenzívebb bevonása az ellátás és feltételeinek megteremtésébe.

Ezen előnyök mellett természetesen megjelenhetnek problémák is, de ezek az önkormányzat és az ellátásban közreműködő szervezetek hatékony együttműködésével minimalizálhatóak.

Az előnyöket áttekintve egy átfogó, új elvek alapján létrejövő rendszerben a civil és nonprofitszervezetre kell építeni.

A foglalkoztatottak körében a fogyatékosok aránya az alábbiak szerint alakult:



A fogyatékos foglalkoztatottak aránya az összes foglalkoztatotthoz viszonyítva 2007-ig csökkent, majd enyhén növekedett, de jelenleg sem éri el a kívánt szintet. a foglalkoztatók 94 % az jogszabályban foglaltnál kevesebb fogyatékos személyt foglalkoztat, ez alól az önkormányzat és intézménye sem kivételek.

#### 7.4 Fogyatékos emberek esélyegyenlősége:

1. Az egyenlőség, az egyenlőtlenségek kérdése különböző mértékben ugyan, de valamennyi – a többségtől eltérő jellemzőkkel rendelkező – személyt, csoportot érint ma Magyarországon. Különösen veszélyeztetett csoport a cigányság, más szempontból a nők, ismét más szempontból, de külön figyelmet érdemel a fogyatékos emberek helyzete is.
2. fogyatékos emberek és családjaik világszerte a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják, évszázadok óta a szociális élet peremére sodródva élnek, boldogulásukat ezernyi tényező hátráltatja. Az Európai Unióban közös feladatunk annak lehetővé tétele, hogy egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életünk során – a fizikai és szellemi környezetben, a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkalehetőségek, a kulturális és társadalmi élet valamint a sport és a szórakozás területén is. Kiemelt prioritásként a minőségi közszolgáltatások (oktatás, egészségügy, szociális ügyek, közlekedés stb.) egyenlő hozzáféréseinek megteremtése fogalmazható meg.
3. Magyarországon a legutóbbi népszámlálás (2001) adatai szerint 577 ezer fogyatékos ember van, az aktív korú, megváltozott munkaképességű személyek számát pedig a NYUFIG 2007-es adatai alapján mintegy 700 ezer főre tehetjük. Az Európai Unióban e populáció 40%-a dolgozik, ez az arány ma Magyarországon 7-9%, amely rendkívül alacsony, különösen amellet, hogy az aktív korú célcsoport 80 - 85%-a akar és tudna is dolgozni, védett, vagy nyílt munkaerő-piaci körülmények között.

A fogyatékos személyek körén belül:

- a testi fogyatékos és mozgássérült emberek aránya együttesen 43,6%
- a vak és gyengénlátó emberek aránya 14,4%.
- hallás-, beszédzavar-fogyatékoságban kb. 10%-uk szenved.
- Az egyéb fogyatékoságban szenvedők aránya 21,6%

(Forrás: 10/2006. (II. 16.) OGY határozat Az Új Fogyatékosügyi programról)

4. A fogyatékosügy – és általában az esélyegyenlőség – talán legfontosabb feladata, hogy az államigazgatás területén meghonosodjon a mainstreaming elve, vagyis az a szemlélet, hogy a fogyatékos emberek ügye nem (csak) szociális kérdés: valamennyi ágazat, minden közigazgatási szereplő kötelessége és felelőssége, hogy a saját területén érvényesítse a fogyatékos emberek esélyegyenlőségének szempontjait, és megtegye az ehhez szükséges szakmapolitikai lépéseket.

Mint általában az esélyegyenlőség területén, a fogyatékosügyben is a társadalmi szemléletformálás az egyik legnagyobb kihívás. Komoly kihívás, és súlyos feladat hárul a döntéshozókra és végrehajtókra a társadalom egésze tekintetében: mindenki számára világossá kell tenni, hogy a fogyatékos emberek integrációja mindannyiunk feladata, és – bár jelentős anyagi forrásokat emészt fel – nem csupán pénz kérdése. Az egyenlő esélyű hozzáférés nemcsak liftek, rámpák, speciális táblák vagy éppen hangos térkép alkalmazását jelenti, hanem azt a szemléletet is, amely a fogyatékos embert egyenjogúnak és egyenrangúnak tekint. Ennek egyik igen fontos eszköze az esélyegyenlőségi útmutató elkészítése és az abban foglaltak végrehajtása is.

Az egyenlő esélyű hozzáférés egyik eszköze az akadálymentesítés, amelynek fogalma az utóbbi években teljesen új tartalmat nyert: ma már valamennyi fogyatékosági csoporthoz tartozó ember - azaz a mozgássérült, a látássérült, a hallássérült, az értelmi fogyatékos, autista és súlyosan-halmazottan fogyatékos emberek - speciális szükségleteinek figyelembevételét kell a komplex akadálymentesítés, azaz az egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése alatt érteni. Ez olyan eszközök és megoldások telepítését jelenti, amely lehetővé teszi, hogy egy-egy szolgáltatást a mozgássérült embereken túl látás- vagy hallássérült, valamint értelmi fogyatékos emberek is igénybe vehessenek. (Hangostérkép, indukciós hurok, könnyen érthető tájékoztató füzetek, stb.) A kulcs az, hogy ma már nem pusztán épületek akadálymentesítéséről, hanem a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréséről beszélünk, amely tehát magában foglalja az épületek komplex akadálymentességét, de annál jóval több.

Az akadálymentesítés követelménye beépítésre került a nem kifejezetten akadálymentesítési célú pályázatokba is, hogy a különböző közszolgáltatásokat nyújtó szervek vezetői szembesüljenek azzal, hogy az ő ügyfélkörükben is vannak, lehetnek fogyatékos emberek.

A kormányzat és a fogyatékosügyi civil szervezetek közötti hatékony párbeszédet elsősorban az Országos Fogyatékosügyi Tanács segíti, amely a Kormány véleményező, tanácsadó szerve. A Tanács kormányzati és nem-kormányzati oldalból áll; tagjai az egyes minisztériumok, illetve a fogyatékosügyi civil társadalom képviselői. Ülésein megtárgyal és véleményez minden, a fogyatékos embereket is érintő jogszabálytervezetet, illetve önálló javaslatokkal is segíti a Kormány munkáját.

A szolnoki, illetve a kistérségben fogyatékkal élő személyek számáról nem rendelkezünk pontos adatokkal. Számukról a 2001. évi népszámlálás szolgáltat adatot, mely szerint 3.917 fogyatékkal élő személy lakik városunkban, míg a Szolnoki Kistérségben élő fogyatékosokkal élők száma meghaladja a 7.100 főt. A népszavazási adatfelvétel személyi kikérdezésen alapul, a megkérdezettek saját maguk minősítik fogyatékoságukat. Ez a módszertani jellegzetesség pontatlanságot eredményezhet a fogyatékosok számát, illetve megoszlását illetően.

kor (év)	Jász-Nagykun-Szolnok megye (fő)	Szolnoki Kistérség (fő)	Szolnok város (fő)
0-14	1282	331	187
15-29	2243	549	413
30-39	1944	471	261
40-49	4728	1171	642
50-59	6314	1671	912
60-	12817	3145	1666

Az adatok alapján megállapítható, hogy a 40 év felettiek esetében drasztikusan emelkedik a fogyatékoság előfordulási aránya, a melynek oka lehet a tartós betegség valamint az egészségügyi állapotromlás.

legmagasabb befejezett iskolai végzettség	Jász-Nagykun-Szolnok megye (fő)	Szolnoki Kistérség (fő)	Szolnok város (fő)
általános iskola 8. évfolyamánál alacsonyabb	10402	1822	742
általános iskola 8. évfolyam	11434	2861	1516
középiskola	6573	2109	1336
egyetem, főiskola	919	392	323

A városunkban fogyatékkal élők több mint fele csak általános iskolai, vagy annál alacsonyabb végzettséggel rendelkezik (városban élő nem fogyatékos népesség esetében: 43,8 %), középfokú tanulmányait 34 százalékuk (43 %) fejezi be és csupán 8 százalékuk rendelkezik felsőfokú végzettséggel (13 %). Az iskolai végzettséggel kapcsolatos adatok azt bizonyítják, hogy a fogyatékos emberek iskolai végzettsége alacsonyabb a nem fogyatékos emberekénél, amely tény egyértelműen korlátozza, behatárolja munkavállalási lehetőségeiket.

A népszámlálás településtípus szerinti adataiból kitűnik, hogy a fogyatékos emberek magasabb arányban élnek a községekben, mint a nem fogyatékos népesség. Így a társadalmi hátrányukat a települési egyenlőtlenségek tovább súlyosbítják.

gazdasági aktivitás	Jász-Nagykun-Szolnok megye (fő)	Szolnoki Kistérség (fő)	Szolnok város (fő)
foglalkoztatott	2287	779	526
munkanélküli	658	197	128
inaktív kereső	22999	5602	2933
eltartott	3384	606	330

**7.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása**

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön

beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Hiányos az adatgyűjtés a fogyatékkal élők társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviselőinek aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.
A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése nem teljes körű.	Fel kell mérni, hogy az önkormányzat felelősségi körébe tartozó intézmények teljes körű akadálymentesítése milyen további fejlesztéseket igényel (fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés). Célszerű önkormányzati ütemtervet készíteni a megvalósításról, felelősökről, lehetséges forrásokról. A tervezésbe javasolt bevonni a fogyatékosok érdekvédelmét ellátó szervezeteket, rehabilitációs szakértőt.
Az új beruházások esetében sem mindig biztosított a teljes hozzáférés	A város új beruházás, városrendezés esetén az Egyetemes tervezés szellemében a komplex akadálymentesség figyelembevételével bírálja felül a benyújtott terveket.
A fogyatékosok személyek részére a tömegközlekedés igénybevétele nehéz, a tömegközlekedéshez való hozzáférés eltérő az egyes társadalmi csoportok körében	Tovább kell folytatni a tömegközlekedési eszközök és utas várók teljes akadálymentesítését a Jász kun Volán Zrt-vel együttműködésben, a hátrányos helyzetű társadalmi réteg által sűrűn lakott településrészekben a tömegközlekedés fejlesztése az igények alapulvételével
A fogyatékos felnőttek jelentős része nem rendelkezik versenyképes végzettséggel.	A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos személyek egész életen át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.
A fogyatékos emberek nehezen tudják igénybe venni az egészségügyi alapellátást	Az egészségügyi alapellátási intézmények piktogramos, Braille feliratú vagy vaktérképes, jelzőrendszeres felszerelése az esélyegyenlőség megteremtésére érdekében
Nem biztosított a városban az érzékszervi, és mozgásfogyatékos személyek részére az átmeneti és nappali szociális ellátás	Fogyatékosok átmeneti ellátásának és mozgás, érzékszervi fogyatékos emberek részére nappali ellátás létrehozása lehetőségeit vizsgálni egyház és civil szervezetek bevonásával.
A szociális intézményekben a teljes	Önkormányzati és kistérségi fenntartású szociális



akadálymentesítés hiányos.	intézmények teljes akadálymentesítésére ütemterv elkészítése
A fogyatékosok foglalkoztatása keretében előállított és forgalomképes termékeket nem ismeri a felvevőpiac.	Munka rehabilitációs foglalkoztatást, egyéb szociális jellegű foglalkoztatást végző szervezetek részére termékbemutatók szervezése

## 8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban /a) közösségi élet szinterei, fórumai, b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük), c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.) / szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 273/2003. (XI.27.) számú közgyűlési határozatával fogadta el Solnok Megyei Jogú Város Civil stratégiáját és annak mellékleteként a hozzá tartozó cselekvési programot. Solnokon becslült adatok alapján mintegy 500 civil szervezet működik az oktatás, kultúra, sport, szabadidő, hobbi, szociális ellátások, egészségügy, közbiztonság, gazdaságfejlesztés, környezetvédelem, nemzetközi kapcsolatok stb. területén.

A civil társadalom fejlesztésének, fejlődésének mozgatórugója egy erős érdekképvisellel bíró helyi civil társadalom, hiszen a civil érdekképviselő alulról szerveződő folyamat, mely a kialakított fórumain keresztül képviseli a szakmai érdekeket, értékeket stratégiai kérdésekben. Az eddig eltelt időszak bizonyítja, hogy a helyi civil érdekképviselői struktúra jól kialakított, behálózta a helyi társadalmat és lehetőséget nyújt a visszacsatolásokra.

Szolnok városában a civil szervezetek jelentős szerepet töltenek be az egészségügyi, kulturális, oktatási, szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátásában, valamint a szabadidő hasznos eltöltése területén.

Az önkormányzati feladatok civil szervezetek közreműködésével történő ellátása évek óta vizsgálódás tárgya. A 2012. évben az alábbi szervezetek láttak el önkormányzati feladatot szerződés keretében:

- A Civil Szolgáltató Központ (2012. július 1-e óta **Civil Információs Centrum**) működtetését 2004 óta civil szervezet látja el ellátási szerződés keretében. 2007 szeptembere óta a **CONTACT Mentálhigiénés Konzultációs Szolgálat** működteti és nyújtja a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat, a civil szervezetek szakmai és infrastrukturális bázisaként.

- Az **Integrált Oktatásért Alapítvány** által fenntartott Dr. Hegedűs T. András Alapítványi Szakiskola, Középiskola, Általános Iskola és Kollégium 2007. szeptember 1-től 2012. december 31-ig látott el felnőttoktatás keretében önkormányzati feladatot közoktatási megállapodás alapján.

- A **KAMASZ-Tanya Gyermekek és Ifjúsági Egyesülettel** az önkormányzat 2008-ban kötött feladat ellátási szerződést arra vonatkozóan, hogy a gyermek és ifjúságpolitika területén együttműködnek. Együttműködésük alapvető célja Solnok város közigazgatási területén élő gyermekek és fiatalok mentális, szocializációs problémáinak megoldásában való segítségnyújtás, a gyermek és ifjúsági korosztály részére kulturális és szabadidős programok szervezésében a szabadidő hasznos eltöltésének segítése.

- Az **„Ifjúságért” Egyesület** feladat ellátási szerződés keretében 2012. december 31-ig működtette az alacsonyküszöbű Ifjúsági Információs Szolgáltató Irodát (mely Ifjúsági Házként is üzemelt).

- A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a **Családok Átmeneti Otthonának** működtetését az Önkormányzat a **Magyar Ökumenikus Segélyszervezettel** kötött ellátási szerződés útján biztosítja.

- A 2006-tól a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel** kötött ellátási szerződést Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a fogyatékosok nappali ellátásának biztosítására.

Egyéb önkormányzati együttműködések:

- Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a **Kornéliusz Háza Missziós Egyesület** 2009-ben nyilvánította ki azon szándékát, hogy együttműködik a város drogstratégiája szakmai tartalmának megvalósításában. Az együttműködési megállapodás később az Újvárosi Humán Fejlesztési Programban történő együttműködéssel bővült.
- Ugyancsak 2009-ben jött létre együttműködés a **Szív és Érendszeri Betegek Rehabilitációs Egyesületével** Szolnok városban az egészségmegőrzés és betegségmegelőzés területét érintően.
- A Szolnok városban élő vak és gyengénlátó személyek társadalmi integrációjának elősegítése, valamint életkörülményeik javítása érdekében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a **Vakok és Gyengénlátók Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete** 2009-ben nyilvánította ki együttműködési szándékát.
- 2010-ben a **CONTACT Mentálhigiénés Konzultációs Szolgálattal** kötött együttműködési megállapodást az Önkormányzat az Önkéntes Centrum működésének szakmai támogatására.
- A **Csillagpor Alapítvány** 2010. óta együttműködési megállapodás keretében vállalja, hogy tevékenységével elősegíti a városban élő gyermekek és fiatalok érdekeinek védelmével kapcsolatos ismeretbővítést. Programjaival elősegíti a fiatalok, szülők, családok önszerveződési törekvéseit, közösségek kialakítását, szabadidejük aktív, hasznos eltöltését,
- Az **Etnikai Népfőiskolai Társasággal** 2010-ben jött létre együttműködés a városban élő nemzeti és etnikai kisebbségek érdekeinek védelme érdekében.
- Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Nyugdíjasok Kulturális és Érdekvédelmi Egyesülete** 2010-ben nyilvánította ki azon szándékát, hogy a városban élő nyugdíjasok, időskorúak emberi, állampolgári, társadalmi és anyagi jogainak érvényre juttatása valamint érdekelnek védelme érdekében együttműködni kívánnak.
- Ugyancsak 2010 óta van megállapodás a **Magyar Vöröskereszt Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szervezetével** az egészségügyi prevenció és rehabilitációs programok szervezésében, lebonyolításában való közreműködésre. Az önkormányzat által koordinált egészségügyi projektek véleményezése, szakmai előkészítésében való közreműködés is a megállapodás tárgyát képezi.
- A városban élő megváltozott munkaképességű személyek érdekeinek védelme érdekében a **Segítünk Országos Érdekegyeztető és Képviselői Szervezettel** 2010-ben jött létre együttműködés.
- A **Tisza pArt Mozi Kulturális Egyesülettel** kötött ugyancsak 2010-es együttműködési megállapodás tárgya közreműködés a város értékeinek megőrzésében, a város egyéb kulturális szolgáltatásainak támogatásában, a városban működő oktatási intézmények filmesztétikai nevelésében.
- Az **Egészséges Szívvel Alapítvánnyal** az egészségmegőrzés és betegségmegelőzés területén jött létre megállapodás 2011-ben.
- A **Foglalkoztatási Célú Non-profit Szervezetek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szövetsége** 2011-ben kötött együttműködési megállapodást az önkormányzattal a Szövetség által működtetett Tanoda program megvalósítása kapcsán.
- A **Miért Ne Közhasznú Humán Szolgáltató Alapítvány** 2011 óta vállalta együttműködési megállapodás keretében a városi egészségfejlesztés, drogprevenció és ifjúságvédelem területén történő együttműködést.
- A **Szer-telen Fiatalokért Szolnok Közhasznú Egyesülettel** 2012 óta működik együtt az önkormányzat az egészségfejlesztés, egészségnevelés, drogprevenció, önkéntesség és közösségfejlesztés területén.

A fent említetteken kívül számos kulturális, egészségügyi, szociális, civil érdekképviselőt ellátó civil szervezettel van az önkormányzatnak kapcsolata.

Fontos megemlíteni azokat a civil szervezeteket, akikkel programtámogatás keretében évek óta szoros kapcsolatot tart az önkormányzat. A **Szolnoki Iskolavédőnők Egyesülete** szervezésében 2005 óta minden évben megrendezésre kerül az alapfokú oktatási intézmények felső tagozatát érintően a korosztályos egészségnevelési verseny. A program célja az egészségtudatos magatartás kialakítása. Az egészségügy területét érintően az önkormányzat másik kiemelt együttműködő partnere **A Lakosság Egészségéért Alapítvány**, amely a 2007 óta rendszeresen megrendezésre kerülő városi szűrőprogramok és az Anyatej Világnapja alkalmából rendezett városi program lebonyolításában közreműködik.

2008 óta kerül megrendezésre a Szertelen Tavasz Programsorozat, melynek kapcsán több civil szervezettel kerül sor megbízási szerződéses kapcsolat megkötésére.

A nem jogi személyiségű szervezetek közül kiemelném, hogy Szolnok városában az ifjúság saját **érdekképviseletének** megszervezésében is élen jár. Szolnokon Gyermektanács és Városi Diákok Tanácsa egyaránt működik – utóbbi igen szoros kapcsolatot ápol az önkormányzattal, azonban szeretnének jobban, eredményesebben bekapcsolódni az ifjúságpolitikai életbe, szeretnék, ha a városvezetés az ifjúság ügyeinek kezelésében rájuk támaszkodna. Kiemelnénk azokat a kezdeményezéseket is, melyek az önkormányzat közreműködésével a Városi Idősügyi Tanácsban és a Városi Diákok Tanácsán keresztül a generációk közötti együttműködést, közeledést szolgálják. 2012 áprilisában például közös hagyományörző találkozó keretében Húsvéti szokásokat elevenítettek fel.

A **Városi Idősügyi Tanács** 2003 óta működik és lát el az önkormányzat mellett véleményező, javaslattevő szerepet az időseket érintő szolgáltatásokkal, önkormányzati döntésekkel kapcsolatosan. Városrészenként 1-1 nyugdíjas szervezet képviselteti magát a Tanácsban.

A 2003 óta működő **Szolnok Városi Civil Tanács** pedig az önkormányzat együttműködő partnere a város lakosságát érintő stratégiai kérdésekben.

Szolnokon a különböző vallási felekezetek **egyházi** kiemelt figyelmet fordítanak az ifjúság lelki, testi és kulturális nevelésére. Programjaik általában heti rendszerességgel, ill. a nagy egyházi ünnepekhez kapcsolódóan zajlanak. A **fiatalok** a hitoktatáson túl házasságra, keresztesítésre felkészítő tanfolyamokon is részt vehetnek, továbbá táborok, ifjúsági találkozók, fesztiválok, filmklubok is szerveződnek ezen célcsoportnak. Az egyházközségek hagyományosan élénjárnak a karitatív akciók szervezésében, idősek gondozásának támogatásában is, melybe fiatal tagjaikat is bevonják – az **önkéntes** tevékenységek szervezésében munkájuk jelentős.

A Jász-Nagykun-Szolnok megyében – különösen Szolnok városban – működő, civil/nonprofit, egyházi, önkormányzati szerveződések számos „jó gyakorlatot”, eredményeket felmutató projekteket valósítottak meg, ill. valódi, jól funkcionáló együttműködéseket alakítottak ki az elmúlt években.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

**e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége**

A megyében a JNSZ Megye Esély Szociális Közalapítványa Regionális Szellemi Forrásközpont Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház (továbbiakban: CseÖH) látja el az esélyteremtéssel kapcsolatos feladatok koordinálását, mely 2012 szeptembere óta működik az Esélyek Háza jogutódként.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának jogelődje 2004-ben hozta létre az Országos Esélyegyenlőségi Hálózatot. A szolnoki Esélyek Háza 2004. június 1-jén kezdte meg működését, kezdetben a JNSZM Művelődési, Továbbképzési és Sportintézetben, majd 2007. január 1-től a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Esély Szociális Közalapítvány RSZF szervezeti egységéént.

Az Országos Esélyegyenlőségi Hálózat célcsoportjába a gyermek- és ifjúkorosztály, a nők, az idősek, a fogyatékos személyek, a roma származásúak és a hátrányos helyzetű térségek tartoztak.

Kiemelt feladatai között szerepelt:

- A közvélemény formálása a társadalomban meglévő előítéletek leküzdése, valamint a társadalmi szolidaritás erősítése érdekében.
- Partnerségépítés, hálózatfejlesztési és koordinációs feladatok ellátása az esélyegyenlőség területén tevékenykedő civil szervezetek, valamint az önkormányzatok és a helyi munkáltatók között, szakmai műhelyek, képzések, konferenciák, tréningek szervezése.
- Szakmai munkacsoportok működtetése az érdekvédelemmel foglalkozó civil szervezetek, szolgáltatók részvételével.
- Az esélyegyenlőségi szakterületet érintő információszolgáltatás megyei, kistérségi és települési szinten, különös tekintettel az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítésére a különböző pályázatokban.
- Együttműködés az Egyenlő Bánásmód Hatósággal, valamint a Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Jogok Országgyűlési Biztosával.

Mindezeket a feladatokat 2012 szeptemberétől egyéb feladatokkal kiegészítve, most már mint CseÖH végzi.

A CseÖH Hálózat célcsoportját képező, hátrányos helyzetű, diszkriminációval leginkább sújtott társadalmi csoportokat érintő helyi, megyei civil kezdeményezések, intézkedések, programok és azok eredményei, jelentősége:

2010. március 1-jén nyitotta meg kapuit Szolnokon a Baross u. 56. szám alatt a **CONTACT Mentálhigiénés Konzultációs Szolgálat** által működtetett **Önkéntes Centrum** egy Európai Uniósi projekt (TÁMOP 5.5.2) keretében. A projekt 2011. november 30-án lezárult, de a működtető a Civil Információs Centrum feladataihoz kapcsolva továbbra is végzi a tevékenységet.

Az Önkéntes Centrum szolgáltatásai között szerepel a közvetítés, felkészítés és népszerűsítés.

2011-ben az Önkéntes Centrumot működtető szervezet együttműködési megállapodást írt alá Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 36. §-ában foglaltak megvalósítása érdekében. Az együttműködés keretében az Önkéntes Centrum vállalta, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személyek esetében az elvégzett közérdekű önkéntes munka igazolására az együttműködési megállapodás mellékletét képező igazoló lapot használja, melyet a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy kérésére állít ki. 2012-ben ennek köszönhetően 422 FHT-s regisztrált az Önkéntes Centrumban, akik közül 279 főnek állítottak ki teljesítés igazolást az adott időszakban, akik 32 796 munkaórát dolgoztak le 38 szervezetnél.

A Csillagpor Alapítvány 2010-ben zárult *Családműhely programja* keretében 12-30 év közötti gyermekeket, fiatalokat megcélzó projektje igényfelmérésre alapozva alakította ki azt a sokszínű programstruktúrát, melyek fókuszában a **család-közösség-életmód** hármasa állt. A projekt fő célkitűzése a fiatalok családi életre való felkészítése, valamint társas kapcsolataik bővítése, közösségi-közéleti részvételük fejlesztése és életpálya-tervezésük tudatosságának erősítése volt. 31 bevont, 50 közreműködő önkéntes, 84 foglalkozás (klub, műhely, tanulókör), 3400 programban töltött óra jelzi a projekt eredményességét.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Népfőiskolai Társaság, együttműködve a JNSZM Nyugdíjasok Kulturális és Érdekvédelmi Egyesületével a megyében működő nyugdíjas klubok vezetői számára népfőiskolát szervezett. A foglalkozások fókuszában az **időskor** aktuális témáiban (az élethosszig tartó tanulás, a szabadidő eltöltésének hasznos formái, áldozattá válás elkerülése, stb.) kaptak szakmai és módszertani segítséget.

Hagyományosan minden évben megrendezésre kerül a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sportszövetség, a Verseghy Ferenc Könyvtár és Művelődési Intézet és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Esélyek Háza közös szervezésében a *Fogyatékkal élők Kulturális és Sport Napja*. A rendezvényen a megyében működő **fogyatékos személyekkel** foglalkozó szervezetek, otthonok tagjai, lakói és munkatársai vesznek részt. A

műsort a résztvevők biztosítják, ki lehet próbálni több ügyességi játékot illetve lehetőség van sétakocsikázásra is.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2010-ben indította el Újvárosi Humán Fejlesztési Programját. A komplex megközelítésű Program a meglévő erőforrások és szolgáltatások szinergiája révén kíván a leszakadó városrész helyzetén változtatni.

A program fő célja, hogy 7 fő terület (foglalkoztatás, szociális, oktatási, egészségügyi, közbiztonsági, környezetfejlesztési és sport-rekreáció területe) mentén ösztönözze az együttműködést az egyes szereplők között. A program végrehajtásában a **Kornéliusz Háza Missziós Egyesület** közreműködik.

A **Vakok és Gyengénlátók Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesülete** szervezésében kerül megrendezésre évek óta a *Bőröndbe zárt sötétség* című interaktív vakjátsszóház. A vakjátsszóház egyfajta tárlat, ahol a látók a sötétben, a szemükre húzott fekete szemvédővel megpróbálnak boldogulni egy olyan világban, ami egy nem látó ember természetes közege. További programjuk a „*Vakbarát Városért*” elnevezéssel fut: a szervezet egy olyan programcsomagot állított össze, amelynek "kibontása" során egy-egy megyebeli település lakosai több napon keresztül szembesülhetnek a látássérült emberek jelenlétével. Egészségügyi, szociális, oktatási és közművelődési intézményekbe látogatnak el, felkeresik a közszolgáltatókat. Találkoznak az egyesület tagjaival. Kihelyezett ügyfélszolgálatra várnak mindenkit, aki rászorulóként vagy csupán kíváncsiságból érdeklődnek az egyesület munkája iránt.

Szolnok Városban több fiatalokkal foglalkozó **civil szervezet** is működik, melyek a korosztály eredményesebb társadalmi integrációjának segítségét, az életkorukból, élethelyzetükből adódó esélykülönbségek csökkentését, aktív kulturális és társadalmi részvételük ösztönzését, támogatását tűzte ki célul. Tevékenységük, programjaik szervezése során rendszeres munkakapcsolatot tartanak a város közművelődési és oktatási intézményeivel.

## **9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága**

Szolnok Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Programja fontos szerepet tölt be a városban élő kiemelten társadalmi rétegek esélyegyenlőségének javításában, társadalmi státuszuk erősítésében. A program megvalósulásának nyomon követése mind az Önkormányzat, mind a közszolgáltatási terület, illetve közigazgatás kiemelt feladata.

Ennek eszközei: Az eredményesség értékelése, ellenőrzése két évente történik. Az értékelés eredményeinek nyilvánossá tétele kapcsán a személyes adatok védelmének biztosítására kiemelkedő figyelmet kell fordítani.

Szükséges minden elérhető eszközt és helyi médiumot bevonni (honlap, tájékoztató kiadványok, rendezvények, lakossági fórumok, helyi sajtó stb.) a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

A két évenkénti értékeléskor feltárt hiányosságok felszámolására külön intézkedési tervet kell készíteni, amelyben meghatározásra kerülnek a célkitűzések, tevékenységek, felelősök, határidők, sikerkritériumok.

## **10. Konzultáció és visszacsatolás**

Szolnok Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Programja a város valamennyi lakóját érinti.

A program megvalósításába be kell vonni a városban működő érdekvédelmi szervezetek képviselőit és azon civil szervezeteket akik a programban érintett célcsoportok ellátásában, segítségében tevékenykednek illetve bevonhatóak.

Az esélyegyenlőségi Program megvalósításának biztosítása érdekében rendszeres konzultációt kell tartani az érintettekkel és azon szervezetekkel, akik a célcsoportok ellátásában támogatásban közreműködnek.

A program 2013-ban esedékes felülvizsgálatát megelőzően javaslatot kell kérni az érdekképviselési feladatokat ellátó szervezetektől és ellátást biztosító intézményektől.

## II. A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Integrációs Programjában roma integrációs programként kiemelt fejlesztési célok:

A fogyatékosok különböző csoportjai érdekeinek összehangolása szükséges a fizikai környezet alakításánál, mert a jogszabály által előírt akadálymentesítés – amely a mozgássérültek helyzetét megkönnyíti – nehezíti/elbizonytalanítja a vakok és gyengén-látók mozgását. Ezért – a még hátralévő - akadálymentesítéseknél figyelmet kell fordítani arra, hogy a vakok számára továbbra is érzékelhető maradjon a járda-úttest határa (pl. burkolat felületi különbségek (recézettség, eltérő kopogó hangot adó anyaghasználat) alkalmazásával).

Az idősek ellátását biztosító ápolást gondozást nyújtó intézmény mennyiségi és minőségi fejlesztése.

Az idősek ápolását, gondozását biztosító személyes gondoskodást nyújtó szakosított intézmény Szolnoki Kistérség többcélú Társulása keretén belül történő működtetése, ezáltal is elősegítve a Szolnok agglomerációs körzetében található kistélepüléseken élők esélyegyenlőségének javítását.

Az Idősellátás biztosító szervezeti keretek fejlesztésébe és működtetésébe civil és egyházi szervezetek bevonása.

Általános fejlesztési célok:

A fogyatékosok nappali ellátórendszerének mennyiségi és minőségi fejlesztése, az ellátás kiterjesztése az érzékszervi és mozgásszervi fogyatékkal élőkre is.

Az átmeneti ellátás biztosításának megteremtése az idős, fogyatékos, szenvedélybeteg, pszichiátriai beteg rászorultak részére.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mennyiségi fejlesztése a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás keretei között.

A fogyatékosok és csökkent munkaképességűek foglalkoztatásának, azok fejlesztési lehetőségeinek vizsgálata.

A gyermekek napközbeni és átmeneti ellátásának fejlesztése kistérségi többcélú társulás keretében, kiemelten a gyermekek átmeneti otthona, a helyettes szülői hálózat és a családok átmeneti otthona ellátási formákra.

A Családi Napközi fejlesztése, valamint speciális szolgáltatások bevezetése. A fogyatékos gyermekek számára sajátos szükségleteikhez igazodó ellátás nyújtása.

Gyermekek átmeneti otthonának kialakítása olyan családban élő gyermek részére, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradt, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

Az orvosi rendelők és műszerek korszerűsítése.

A házi orvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok prevenciós tevékenységének erősítése.

### 1. A HEP Intézkedési Terv részletei

#### 1.1 A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
I/ Romák és/vagy mélyszegénységben élők	1./ Hiányos az adatgyűjtés romák társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviselőinek aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra

		<p>vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.</p>
	<p>2./ A városban Déli-ipartelep (Újváros) az átlagosnál magasabb a hátrányos helyzetű lakók aránya, bizonyos városrészekben megjelennek a szegregátumra utaló jelek.</p>	<p>Az Integrált Városfejlesztési Stratégia részét képező Anti szegregációs tervnek megfelelőin törekedni kell a szegregátumok felszámolására. A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Újvárosi Fejlesztési Program végrehajtásával segíteni a városrészben élő hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatását.</p>
	<p>3./ A cigány kisebbséghez tartozó felnőtt lakosság, illetve a fogyatékos felnőttek jelentős része nem rendelkezik versenyképes végzettséggel.</p>	<p>A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos személyek egész életen át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.</p>
	<p>4./ A célcsoporthoz tartozók egészségi állapota rosszabb mint a társadalom egyéb csoportjainak egészségi állapota.</p>	<p>A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében a fogyatékos és hátrányos helyzetű illetve a nők részére speciális szűr és egészségnap szervezése</p>
	<p>5./ A cigány kisebbséghez tartozók körében alacsony a foglalkoztatási arány.</p>	<p>A cigány kisebbséghez tartozó emberek foglalkoztatásnak ösztönzése az önkormányzat által fenntartott intézményeknél</p>
	<p>6./ A cigány kisebbséghez tartozók körében alacsony a foglalkoztatási arány.</p>	<p>Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére</p>
	<p>7./ A célcsoporthoz tartozók és a többségi társadalom tagjai nem ismerik egymást és kapcsolatuk ellentmondásos</p>	<p>A cigány kisebbséghez tartozók és a fogyatékkal élők nem fogyatékkal élők között erősíteni kell az egymás közös és kölcsönös megismerésére</p>
II./ Gyermek	<p>1./ Az óvodai és iskolai képzésben a célcsoporthoz tartozók nem integráltan vesznek részt.</p>	<p>Az óvodai nevelésre és valamennyi intézményre vonatkozóan biztosítani kell, egy-egy óvodai csoportba meghatározott feltételek mentén a célcsoportba tartozó gyermekek integrált ellátására alkalmas legyen</p>
	<p>2./ A pedagógusok jelentős része nem, vagy csak részben ismeri a célcsoporthoz tartozók problémáját.</p>	<p>Szélesebb körben kell biztosítani a város különféle intézményeiben dolgozó pedagógusoknak érzékenyítő tréningeken, szakmai képzéseken való részvétel</p>
	<p>3./ A pedagógusok jelentős része nem, vagy csak rendelkezik ismeretekkel a célcsoporthoz tartozó gyermekek és családok problémáinak kezeléséhez.</p>	<p>Oktatási intézmények pedagógusainak továbbképzése, ahová érdeklődés mutatkozik a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos gyermekek beiskolázására.</p>
III./ Idősek	<p>1./ Növekszik az egyedül élő, egyszemélyes háztartást vezető idősek száma</p>	<p>Az önkéntes rendszer lehetőségeit kihasználva csökkenteni kell az</p>

		elmagányosodásból eredő károsodásokat, és esélyegyenlőségi hátrányokat
	2./ Az 55 éves korosztály munkaerő piaci lehetőségei beszűkülnek	Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére
	3./ A család mint a szociális ellátás, nevelés, és az esélyegyenlőség megteremtésének alapvető színtere lehetőségei csökkentek.	Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása
	4./ A célcsoporthoz tartozók egészségi állapota rosszabb mint a társadalom egyéb csoportjainak egészségi állapota.	A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében az idősekre kialakított speciális szűr és egészségnap szervezése
IV./ Nők	1./ A család mint a szociális ellátás, nevelés, és az esélyegyenlőség megteremtésének alapvető színtere lehetőségei csökkentek.	Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása, a nők családon belüli helyzetének javítása.
	2./ Magas azon nők száma akik a családon belüli erőszak áldozataivá válnak.	Felvilágosítással és az ellátások erősítésével csökkenteni az áldozattá válás esélyeit.
	3./ A foglalkoztatásban azon nők aránya akik gyermeket nevelnek alacsony.	Családbarát munkahely díj alapítása városi szinten
V. Fogyatékos emberek	1./ Hiányos az adatgyűjtés a fogyatékkal élők társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviseletének aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.
	2./ A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése nem teljes körű.	Fel kell mérni, hogy az önkormányzat felelősségi körébe tartozó intézmények teljes körű akadálymentesítése milyen további fejlesztéseket igényel (fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés). Célszerű önkormányzati ütemtervet készíteni a megvalósításról, felelősokről, lehetséges forrásokról. A tervezésbe javasolt bevonni a fogyatékosok érdekvédelmét ellátó szervezeteket, rehabilitációs szakértőt.
	3./ Az új beruházások esetében sem mindig biztosított a teljes hozzáférés	A város új beruházás, városrendezés esetén az Egyetemes tervezés szellemében a komplex akadálymentesség figyelembevételével bírálja felül a benyújtott terveket.
	4./ A fogyatékosok személyek részére a tömegközlekedés igénybevétele nehéz, a tömegközlekedéshez való hozzáférés eltérő az egyes társadalmi csoportok körében	Tovább kell folytatni a tömegközlekedési eszközök és utas várók teljes akadálymentesítését a Jász kun Volán Zrt-vel együttműködésben, a hátrányos helyzetű társadalmi réteg által sűrűn lakott településrészekben a



		tömegközlekedés fejlesztése az igények alapulvételével
	5./ A fogyatékos felnőttek jelentős része nem rendelkezik versenyképes végzettséggel.	A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos személyek egész életen át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.
	6./ Nem biztosított a városban az érzékszervi, és mozgásfogyatékos személyek részére az átmeneti és nappali szociális ellátás	Fogyatékosok átmeneti ellátásának és mozgás, érzékszervi fogyatékos emberek részére nappali ellátás létrehozása lehetőségeit vizsgálni egyház és civil szervezetek bevonásával.

## 1 Beavatkozási területekkel kapcsolatos általános elvek

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény előírásait figyelembe véve, önkormányzati Esélyegyenlőségi Stratégia célja a helyi viszonyokhoz igazodó, a hátrányos helyzetben élő polgárokat segítő, támogató feladatok rendszerezése, ütemezése, az eddig jól bevált hagyományok megőrzésével, megtartásával.

Továbbá, a 2003. évi CXXV. törvénnyel összhangban, az azokban foglalt célok és elvek mentén a helyi viszonyokhoz igazodó, a lakosságot – kiemelten a hátrányos helyzetű csoportokat – segítő, az esélyegyenlőséget növelő feladatok összegyűjtése, rendszerezése, valamint azok időbeni ütemezése.

A stratégia kiemelt figyelmet szentel a közszolgáltatások elérhetőségére, ezzel segítve a lakosság egyes jogainak minél jobb érvényesülését.

A stratégia a lakosság helyzetének megfelelően a kiemelten foglalkozik az egyes helyben leginkább érintett csoportok (idősek, fogyatékkal élők, roma lakosság) helyzetének javítását célzó intézkedésekkel és feladatokkal.

Ezen belül:

Összetartó, szolidáris, a hátrányos megkülönböztetéstől mentes helyi társadalom erősítése.

Összehangolt együttműködés a foglalkoztatási, közoktatási, közművelődési, szociális igazgatási, egészségügyi, területfejlesztési komplex tevékenység-rendszerben, a szubszidiaritás elvének figyelembe vételével.

Egyenlő bánásmód biztosítása a hátrányos helyzetű csoportok számára.

A mindenkori jogszabályoknak megfelelő pénzbeli, természetbeli juttatásokhoz, valamint a különböző közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása.

További célja, hogy az egyes érintett csoportok tagjainak helyzetét javító intézkedéseket egybegyűjtse és felelősök, valamint határidők tűzésével valós változásokat idézzen elő.

Az Önkormányzat a program céljait középtávon kívánja megvalósítani, melynek megvalósításához az Önkormányzat saját lehetőségei nem elegendőek, szükséges a gazdasági szereplők, a civil szervezetek valamint a lakosság aktív közreműködése.

**Az esélyegyenlőség érvényesülésének garanciális elemei**

Az egyenlő bánásmód megsértése, a zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás előfordulása esetére biztosítani kell olyan önkormányzati eljárást, amely útján a sérelmet vagy hátrányt elszenvedő jogorvoslatot nyerhet. A minőségbiztosítás elvének érvényesülése, a rendszer folyamatos javítása érdekében ezeket az eseteket az önkormányzás etikai rendszerével összefüggő közigazgatási reklamációként szükséges kezelni. Az Önkormányzat és a lakosság érdeke is a külső konfliktus elkerülése.

## 2 Definíciók

Szubszidiaritás elve

A szubszidiaritás elve szerint a döntéseket a polgárokhoz lehető legközelebb álló szinten kell meghozni, ahol a közösség számára a legjobb megoldások szülehetnek, ahol a döntési felelősség és a döntések hatásainak következményei a legjobban láthatók és érvényesíthetők.

Ennek értelmében Szolnok Megyei Jogú Város minden polgárának biztosítani kell, hogy a szükséges szolgáltatások többségéhez a lakóhelyükön jussanak hozzá, illetve, hogy a rájuk vonatkozó döntések és intézkedések – a hatályos jogszabályokkal összhangban – helyi szinten kerüljenek megfogalmazásra és megvalósításra, a civil szervezetek és kisebbségi önkormányzatok bevonásával, közreműködésével.

Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése, az emberi méltóság tiszteletben tartása

Önkormányzatunk a döntéshozatalokban, illetve az általa fenntartott vagy támogatott intézményekben, és az általa ellenőrzött szolgáltatások körében biztosítja az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítését, és az emberi méltóság tiszteletben tartását. Önkormányzatunk elkötelezte magát amellett, hogy polgárai egyenlő bánásmódban részesüljenek, ezt a kötelező és önként vállalt feladatai ellátása során is garantálja.

**Méltányos és rugalmas bánásmód és az esélyegyenlőség biztosítása**

A megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve nem alkalmas az összes létező egyenlőtlenség megszüntetésére. Olyan pozitív, méltányos és rugalmas intézkedéseket kell kidolgozni, amelyek elősegítik az érintett rászoruló állampolgárok helyzetének javítását, pozíciójának megerősödését, az esélyegyenlőségi szempontok figyelembevételét.

Társadalmi szolidaritás elve

Településünk közösségének, minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése, amely nagyban elősegítheti a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi integrációját, foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségét. Ennek értelmében a rászoruló embereknek megfelelő hozzáférést kell biztosítani az erőforrásokhoz, szolgáltatásokhoz, hogy hátrányos körülményeik ellenére is el tudják végezni a személyükre szabott feladatokat és meg tudjon birkózni a helyzetükből adódó nehézségekkel.

**Önrendelkezés alapelve:**

Bevonni a helyi döntésekbe a különféle célcsoportokhoz tartozó, eltérő fogyatékkal élők, érdekképviselői, illetve egyéb civil, non-profit szervezeteiken keresztül.

(Pl. Szolnok város önkormányzata koordinál egy Fogyatékosügyi kerekasztalt rendszeres, havi találkozásokkal, közösen kialakított akciótervekkel, stb. Itt lehet rövid és hosszú távú terveket megfogalmazni, bevonva persze a társintézményeket, iskola, családsegítés, munkáltatók, rehab. foglalkoztatók, stb.) (Ennek lehet valamennyi költségvetése, közösen lehetne nyomon követni, hogy a különféle, fogyatékos ügyben indított projektek hol állnak, hol nem állnak, mi a gond velük, hol kell változtatni rajzuk. Ahol pedig sikeresen működő projektek vannak, ott lehet a jó gyakorlatokat tovább vinni.)

**3 Kötelezettségek és felelősség.**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kiemelten kezeli az esélyegyenlőség megteremtését és folyamatos figyelemmel kíséri ennek megvalósulását a hétköznapiakban.

Az Esélyegyenlőségi Program és Esélyegyenlőségi Akcióterv megvalósítása érdekében az egyetemes tervezés alapelveit figyelembe veszi döntéseivel.

A közszolgáltatások biztosítása, fejlesztése területen kiemelt figyelmet fordít a leginkább veszélyeztetett célcsoportok hozzáféréseinek javítására.

A kötelezettségek és célok megvalósításáért alapvetően Szolnok Megyei Jogú Város polgármestere és jegyzője felel.

**4 Akcióterv**

A városban megindult illetve tervezett beruházások és fejlesztések tekintetében már figyelembe vettük az esélyegyenlőség biztosítását, illetve annak fejlesztését.

A Szolnok Megyei Jogú Város Integrált Városfejlesztési Stratégiájában kiemelt szerepet kapott és preferált fejlesztésként jelent meg a hátrányos helyzetű rétegek esélyegyenlőségének javítása, a lakhatási szegregáció fejlesztése.

A városban több olyan körzet is található amelyben mutatkoznak szegregálódásra utaló jelek.

Ezek közül akcióterületként a Széchenyi városrész rehabilitációja került kiemelésre, mivel annak városszerkezeti elhelyezkedése, a vasúton túli, a Belvárostól különálló helyzete indokolja a funkció gazdagítást és a rehabilitációt akkor is, ha társadalma – iskolázottsági, foglalkoztatási, jövedelmi szempontból - nem hátrányos helyzetű.

Emiatt azonban a funkcióbővítő és nem a szociális rehabilitáció került a stratégiában előirányzásra. A belvárosi részhez közvetlenül kapcsolódó lakótelepek társasházai pályázhatnak (energiahatékonyság növelésre, nyílászáró cserékre), de nem képeznek városi akcióterületet, szerencsésebb – városközponthoz kapcsolódó – elhelyezkedésük kapcsán komoly társadalmi szegregációról nem beszélhetünk, még akkor sem, ha a Zagyvaparti lakóterületen korcsoport szerinti szegregáció (előregedés) megindulása tapasztalható.

A hátrányos helyzetű, többnyire romák által lakott, szegregálódó városrészek kisebb kiterjedésűek, de jellemzőik, fizikai állapotuk és társadalmi helyzetük alapján feltétlenül rehabilitációra szorulnak. A legrosszabb helyzetben levő romatelepek:

a Hangya utca - Tücsök utca térsége

a Törteli út menti terület a temető és kórház mögött

a Széchenyi városrész DNY-i része (a lakótelep eredetileg tervezett – de elmaradt – 4. üteme).

A Törteli út menti telep esetén a környezet és a körülmények miatt nem javasolt a helybeni rehabilitáció, helyette a telep felszámolási javaslatát tartalmazza az IVS, mert: a térség magas talajvízű vízállásos terület, rendkívül rossz állapotú épületekkel, rendezetlen környezetben, gazdasági ill. használaton kívüli elhanyagolt területek közé ékelődve. Környezete és a rehabilitáció magas költségszintje (felszíni vízrendezés megoldása) nem teszi alkalmassá lakóterületként való fenntartását, a térség gazdasági területként hasznosítása ill. erdősítése kívánatos. Ezért a folyamatos felszámolása javasolható.

A másik két helyszín – a Hangya –Tücsök u. és a Varjú utca környéke - esetén a helyben maradó életkörülményeinek, életlehetőségeinek javítása a cél, ezért a városfejlesztési stratégia:

a jelenlegi részleges közművesztettség helyett a közműhálózat fejlesztésével a teljes ellátottságra fejlesztést javasolja

a közösségi intézményekkel való ellátottság biztosítását a Széchenyi városrészben a lakótelepen és a területen tervezett fejlesztések által javasolja

a Hangya utcában roma közösségi ház létesítését tartalmazza, valamint a mellette levő, ma használaton kívüli Thököly úti volt laktanyaterület átalakulásával az ott elhelyezendő funkciók: eseménytér, kereskedelem-bevásárló központ kialakításával tervezi az ellátás javítását

a Széchenyi lakótelep negyedik üteme helyén új lakásépítési területet javasol, melyen a vállalkozói alapon épülő lakások között az önkormányzati tulajdonú telkeken szociális lakásépítés is megjelenhet, esetleg a terület beépítésének lehetőségéért a vállalkozó a bontandó lakások pótlásáról való gondoskodásra ösztönözhető.

Szolnok Megyei Jogú Város Integrációs Programjában roma integrációs programként kiemelt fejlesztési célok:

Rendszeres tanácsadó- és jogsegély-szolgáltatás beindítása és működtetése a Kisebbségi Jogvédő Egyesület szakmai potenciájával összehangolva.

Telepek, telepszerű lakókörnyezet rehabilitációjához, felszámolásához kapcsolódó tervezési folyamat elindítása, valamint a szociális lakásépítések finanszírozásához kapcsolódó feltételrendszer kidolgozása

A cigány/roma tanulók felsőfokú képzésbe történő bejutásának és részvételének segítése céljából érettségire felkészítő képzések szervezése, elsősorban a cigány/roma tanulók képzésében tapasztalattal rendelkező oktatási intézmények bevonásával

Lehetőség szerint azokban a közoktatási intézményben, ahol jelentősebb számban tanulnak roma tanulók, el kell érni, hogy olyan roma származású, illetve romológus szakképzettséggel rendelkező szociális munkást,

pedagógiai asszisztenst vagy szabadidő szervezőt alkalmazzanak, akik közvetlenül is segíthetik a tanulni vágyó fiatalokat.

Foglalkoztatási szint emeléséhez szükséges feltételrendszer kidolgozása az alábbi prioritások vonatkozásában:

roma szervezetek felelősségvállalása a roma lakosság mozgósításában, a programban való bennmaradás biztosításában,

roma civil szervezetek megerősítése,

roma civil szervezetek mentori (segítő) hálózatának kialakítása,

a helyi fejlesztéseknél a munkaintenzív szektorok bővítése,

a vállalkozóvá válás segítése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Munkaügyi Központ eszköztárával. A vállalkozni szándékozók részére tájékoztatók szervezése, szaktanácsadás biztosítása,

a romák munkaerőpiaci integrációját támogató programok, pályázati lehetőségek feltárása.

Szolnok városban a roma kultúra értékeinek és emlékeinek felmérése roma civil szervezetek és aktivisták bevonásával, megfelelő védelme érdekében intézkedések tétele.

"Cigány Közösségi Ház" létrehozása és működtetése.

A városban élő roma lakosság egészségi állapotát fel kell mérni és az ehhez kapcsolódó egészségügyi térképet el kell készíteni az eltérő demográfiai adatok, életminőség, egészségbeli adatok megértése érdekében.

A város roma integrációs programjának céljai közül területi, városfejlesztési és rendezési vonatkozása a „Cigány Közösségi Ház” hely kijelölésének és megépítésének van, melyet az integrált városfejlesztési stratégia a Hangya utcában jelöl. A város roma integrációs programjának többi célkitűzése elsősorban intézkedési tervek kidolgozását és szervezést igényel.

A hátrányos helyzetű tanulókról való gondoskodás terén a továbbiakban is fontosnak tartjuk a tanulási hátrányok kompenzálását felvállaló, 1 éves szakiskolai felzárkóztató képzés támogatását a tanulók szakképzési szakaszba történő sikeres bekapcsolódása szempontjából. A már működő két tanulócsoporthoz mellett újabbak indításának a szükségességét és lehetőségét meg kell vizsgálni.

A hátrányos helyzetű, tehetséges tanulók számára szervezett Arany János Tehetséggondozó gimnáziumi program működését továbbra is fel kell vállalni.

A cigány kisebbséghez tartozó tanulók számára hátránykompenzáló programokat kell bevezetni, melyek a tanulókat segítik abban, hogy eredményesek legyenek az iskolai munkában. A programokhoz illeszkedjen az intézmények pedagógus-továbbképzési terve.

Első ízben a 2007/2008. tanévre vonatkozóan az általános iskolai körzetek kijelölése úgy történt, hogy az egymással határos felvételi körzetekben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknak az adott körzetben felvehető összes tanköteles tanulóhoz viszonyított aránya - az egyes körzetekben egymáshoz viszonyítva - legfeljebb huszonöt százalékban térjen el. A körzetmódosítás szükségességét meg kell vizsgálni.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleit az iskolákban is tájékoztatni kell azokról a kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről, amelyek a gyermeket megilletik, ha megfelelnek a feltételeknek.

A sajátos nevelési igényű tanulók diagnosztizálását, fejlesztését minél korábbi életkori szakaszban meg kell kezdeni, a fejlesztés eredményeit városi szinten, nyomon kell követni a források hatékony felhasználása érdekében.

A tankötelezettség a sajátos nevelési igényű tanulók esetében 20 éves korig meghosszabbítható, így ellátásukat szükség szerint 20 éves korukig kell biztosítani. Ezzel összefüggésben meg kell vizsgálni a Liget Úti Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola működésének kiterjesztését a 11-12. évfolyamra az értelmileg akadályozott tanulók ellátása érdekében.

A Városi Középfelkészítő Intézmény mintájára Felsőoktatási ösztöndíjat kell létesíteni a felsőoktatásban továbbtanuló, tehetséges, szociálisan rászoruló szolnoki diákok számára.

A Felsőoktatási ösztöndíj nem titkolt célja a város megtartó erejének fokozása, az ösztöndíj támogatással tanuló fiatalok városunkba visszatérésének segítése.

Beavatkozási területek, akciók fogyatékkal élő emberek esélyegyenlőségének növelése érdekében.

A gyengénlátó és vak tanulók részére speciális eszközök biztosítása  
közhasznú tanfolyamok indítása

a fogyatékosokkal élők "másságát" feltáró alkalmak megszervezése a város különböző intézményeivel közösen.

több munkalehetőség biztosítása olyan cégeknél, ahol - ugyan csökkent munkaképességűeket is alkalmaznak-, de halló, egészséges munkatársaik is lennének. Ez enyhítené a társadalmi szegregáltást.

a fogyatékos amatőr sportolók lehetőségeinek szélesítése: versenyek szervezése, ill. jelentősebb városi tömegsport rendezvényeken számukra a részvételi lehetőség biztosítása.

a városban élő értelmi fogyatékosokra és családjukra nagyobb figyelmet kell fordítani, elsősorban a fogyatékos fiatalok kommunikációhoz fűződő jogainak fejlesztése és az érdekvédelem megerősítése szükséges.

az oktatás, képzés terén korai fejlesztő központ létrehozása javasolt

a szinten tartó képzések biztosításának feladatát az egészségügy-oktatásügy-szociális terület együttesen kell felvállalja

szórakozás, sport: az értelmi fogyatékos fiataloknak rendszeres klubfoglalkozáshoz szükséges hely biztosítása.

a *szemléletváltás* elősegítése, hogy a társadalom tagjai, szervezetei és az állami szervek oly módon végezzék tevékenységüket, hogy az a fogyatékos emberek teljes társadalmi egyenrangúságát biztosítsa.

A fogyatékosok különböző csoportjai érdekeinek összehangolása szükséges a fizikai környezet alakításánál, mert a jogszabály által előírt akadálymentesítés - amely a mozgássérültek helyzetét megkönnyíti - nehezíti/elbizonytalanítja a vakok és gyengén-látók mozgását. Ezért - a még hátralévő - akadálymentesítéseknél figyelmet kell fordítani arra, hogy a vakok számára továbbra is érzékelhető maradjon a járda-úttest határa (pl. burkolat felületi különbségek (recézettség, eltérő kopogó hangot adó anyaghasználat) alkalmazásával).

Az idősek ellátását biztosító ápolást gondozást nyújtó intézmény mennyiségi és minőségi fejlesztése.

A nők társadalmi hátrányainak csökkentése érdekében:

kiemelten kezeli a foglalkoztatási hátrányok csökkentését

a nők közéleti szerepének erősítését

a szociális alapszolgáltatások és közbiztonság fejlesztésével a nőket ért fizikai, mentális, nemi erőszak megelőzését, az ilyen típusú erőszakot elszedő nők segítségét

családbarát programok, szolgáltatások és ellátórendszer kiépítését a nők társadalmi szerepének erősítése érdekében

Az idősek ápolását, gondozását biztosító személyes gondoskodást nyújtó szakosított intézmény Szolnoki Kistérség többcélú Társulása keretén belül történő működtetése, ezáltal is elősegítve a Szolnok agglomerációs körzetében található kistelepüléseken élők esélyegyenlőségének javítását.

Az idősellátás biztosító szervezeti keretek fejlesztésébe és működtetésébe civil és egyházi szervezetek bevonása.

Általános fejlesztési célok:

A fogyatékosok nappali ellátórendszerének mennyiségi és minőségi fejlesztése, az ellátás kiterjesztése az érzékszervi és mozgásszervi fogyatékkal élőkre is.

Az átmeneti ellátás biztosításának megteremtése az idős, fogyatékos, szenvedélybeteg, pszichológiai beteg rászorultak részére.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mennyiségi fejlesztése a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás keretei között.

A fogyatékosok és csökkent munkaképességűek foglalkoztatásának, azok fejlesztési lehetőségeinek vizsgálata.

A gyermekek napközbeni és átmeneti ellátásának fejlesztése kistérségi többcélú társulás keretében, kiemelten a gyermekek átmeneti otthona, a helyettes szülői hálózat és a családok átmeneti otthona ellátási formákra.

A Családi Napközi fejlesztése, valamint speciális szolgáltatások bevezetése. A fogyatékos gyermekek számára sajátos szükségleteikhez igazodó ellátás nyújtása.

Gyermekek átmeneti otthonának kialakítása olyan családban élő gyermek részére, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradt, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

Az orvosi rendelők és műszerek korszerűsítése.

A házi orvosok, házi gyermekorvosok és fogorvosok prevenciósz tevékenységének erősítése.

Az alapellátást biztosító orvosok és az önkormányzat kapcsolatának erősítése, a hátrányos helyzetű csoportok és fogyatékosok egészségügyi alapellátáshoz való hozzáféréseinek erősítése érdekében.

A család, mint az elsődleges ellátórendszer és a hátránycsökkentés kiemelt színterének erősítése érdekében Családbarát Szolnok Projekt kidolgozását és megvalósítását.

#### 4.1 Prioritások

Iskolai, óvodai integrált oktatás erősítése.

Tovább kell szélesíteni a városban az óvodai és az iskolai integratív nevelés területeit. Azaz ki kell dolgozni, hogy óvodai nevelésre és valamennyi intézményre vonatkozóan, hogy milyen formában van lehetőség egy-egy óvodai csoportba meghatározott feltételek menté és komoly szakmai elvekkel összhangban, felvenni, bizonyos létszámú, eltérő fogyatékkal élő gyermeket.

Ehhez szükséges a megfelelő akadálymentesítés nemcsak épületileg, fizikai síkon, hanem döntéshozói, gondolati síkon is. Ki lehetne jelölni akár egy-egy intézményt, mintegy a kísérleti program megvalósítóját. Ez lehet egy helyi óvoda, ahol kísérleti jelleggel indítanak ilyen csoportot. Ez nemcsak a csoportba járó gyerekek számára jelenthet komoly élményt, hanem a normál gyerekek és a fogyatékosokkal élő gyerekek szülei számára is számtalan pozitív élményt jelenthet egy-egy ilyen csoport indítása.

Például, amennyiben megvalósul egy ilyen kísérlet ez újabb szakmai munkahelyet is jelentene, hiszen az óvoda felvenne plusz a fogyatékkal élők nevelésben jártas szakembereket, csökkenne bizonyos szegmensekben a munkanélküliek száma. Szakirodalomból is tudjuk, hogy a megfelelő módon fejlesztett és integrált módon nevelt fogyatékos gyermek később a tanulmányai és a munkavállalási esélyei tekintetében jelentős eséllyel indul a megfelelő elhelyezkedés irányába. Felnőtt korára munkavállalóként, adó és járulékfizetőként, lép be a társadalomba, nem pedig segélyezettként, eltartottként. Ennél fontosabb, hogy a teljes pszichés státusza erősödik, hiszen fogyatékosként azt éli meg, hogy igenis fontos és szükséges munkát végez, nem pedig eltartott, az állami segélyezésnek kiszolgáltatott, másodlagos állampolgári szerepben kell tengetnie magát, és jó esetben a családját.

Társadalmi elfogadás erősítése

Itt kell megemlítenünk a családi minta újratermelődését, és ennek negatív hatásait. Emiatt is a fogyatékkal élő emberek családjában még fontosabb, hogy egyenrangú állampolgárként vegyenek részt a társadalom munkájában, hogy a gyerekek is ezt a mintát lássák, ez szocializációs séma legyen a meghatározó.

Az egyik legfontosabb mentálhigiénés cél lehet az esélyegyenlőségi programban, hogy a fogyatékkal élők, és a nem fogyatékkal élők között mindenféle szinten erősödjön a közös és kölcsönös egymás megismerése, elfogadása és ez által erősödjön a tolerancia és a szolidaritás közöttük. Fentiek miatt lényeges elem a közoktatási és az óvodai nevelésben az integráció ésszerűen megszervezett erősítése.

Esély és tér biztosítása, hogy a fogyatékkal élők minél szélesebb nyilvánosság előtt megjelenhessenek. (Szolnoki Más-Nap Fesztivál, ezt most találtam ki, azaz egy olyan fesztivál, ahol a mindenféle fogyatékkal élők különböző szinteken, termékekkel, produkciókkal stb bemutatkozhatnak, meg persze a nem fogyatékosok is. Kézműves termék, színjátszó körök, ének, mindenféle művészetek, eszköz bemutatások, stb stb.) Közösségi események, programok, együtt közösen, mintegy a helyi szolidaritás napja.

#### 1.2 A beavatkozások megvalósítói

A megvalósítás kivitelezése

A program megvalósítása érdekében:

- az önkormányzat döntéseinek előkészítése során külön elemzi annak az esélyegyenlőségi programra gyakorolt hatását
- a program megvalósításához szükséges források biztosítását az önkormányzat költségvetési rendeletének előkészítése során figyelembe veszi

- a program megvalósításának helyzetét a Szociális, egészségügyi és Sport Bizottság évente értékeli

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
I./ Romák és/vagy mélyszegénységben élők	1. Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviselőinek aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Szociális és Integrációs Osztály vezetője Közreműködik: - Érdekvédelmi szervezet vezetői - Szociális intézmények vezetői - Roma Nemzetiségi Önkormányzat
	2. Az Integrált Városfejlesztési Stratégia részét képező Anti szegregációs tervnek megfelelően törekedni kell a szegregátumok felszámolására. A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Újvárosi Fejlesztési Program végrehajtásával segíteni a városrészben élő hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatását.	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere - Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal igazgatói - Szolnok MJV. Városfejlesztő ZRT
	3. A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, a cigány kisebbséghez tartozó személyek egész életen át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály Közreműködik: - KLIK - Szolnok Járási Munkaügyi Központ - Szociális és Integrációs Osztály - Roma Nemzetiségi Önkormányzat
	4. A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében a hátrányos helyzetű társadalmi réteg részére speciális szűrő és egészségnap szervezése	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik - Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói - Szolnok MJV. Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága - Hetényi Géza Kórház
	5. A cigány kisebbséghez tartozóm emberek foglalkoztatásnak ösztönzése az önkormányzat által fenntartott intézményeknél	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: - Szolnok MJV Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetői
	6. Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város alpolgármestere Közreműködik

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Járási Munkaügyi Központja</li> </ul>
	7. A cigány kisebbséghez tartozók és a város egyéb lakosai között erősíteni kell az egymás közös és kölcsönös megismerésére	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szociális és Integrációs Osztály</li> <li>- Roma Nemzetiségi Önkormányzat</li> <li>- Aba-Novák Kulturális Központ</li> <li>- Szolnok Városi Televízió</li> </ul>
II./ Gyermekek	1 Az óvodai nevelésre és valamennyi intézményre vonatkozóan biztosítani kell, egy-egy óvodai csoportba meghatározott feltételek mentén a célcsoportba tartozó gyermekek integrált ellátására alkalmas legyen	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály</p> <p>Közreműködik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény</li> </ul>
	2. Szélesebb körben kell biztosítani a város különféle intézményeiben dolgozó pedagógusoknak érzékenyítő tréningeken, szakmai képzéseken való részvételt	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály</p> <p>Közreműködik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény</li> <li>- KLIK</li> <li>- Szolnok városban működő oktatási intézmények vezetői</li> <li>- Szociális és Integrációs Osztály</li> <li>- SZKTT. Humán Szolgáltató Központ</li> </ul>
	3. Oktatási intézmények pedagógusainak továbbképzése, ahol jelentősebb számban megjelennek cigány kisebbséghez tartozó tanulók és ahol érdeklődés mutatkozik a cigány kisebbséghez tartozó gyermekek beiskolázására.	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály</p> <p>Közreműködik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény</li> <li>- KLIK</li> <li>- Szolnok városban működő oktatási intézmények vezetői</li> <li>- Szociális és Integrációs Osztály</li> </ul> <p>SZKTT. Humán Szolgáltató Központ</p>



III./ Idősek	1./ Az önkéntes rendszer lehetőségeit kihasználva csökkenteni kell az elmagányosodásból eredő károsodásokat, és esélyegyenlőségi hátrányokat	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- SZKTT. Egyesített Szociális Intézmény</li> <li>- SZKTT. Humán Szolgáltató Központ</li> <li>- Önkéntes Centrum</li> <li>- Karitatív Szervezetek</li> </ul>
	2./ Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága</li> <li>- Hetényi Géza Kórház</li> </ul>
	3./ Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények</li> <li>- karitatív és egyházi szervezetek</li> </ul>
	4./ A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében az idősekre kialakított speciális szűr és egészségnap szervezése	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága</li> <li>- Hetényi Géza Kórház</li> </ul>
IV./ Nők	1. Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása, a nők családon belüli helyzetének javítása.	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények</li> <li>karitatív és egyházi szervezetek</li> </ul>
	2. Felvilágosítással és az ellátások erősítésével csökkenteni az áldozattá válás esélyeit.	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- SZKTT. Egyesített Szociális Intézmény</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- SZKTT. Humán Szolgáltató Központ</li> <li>- Szolnok Városi Rendőrkapitányság</li> </ul>
	3. Családbarát munkahely díj alapítása városi szinten	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> </ul>
V./ Fogyatékos emberek	1. Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi képviselőinek aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Szociális és Integrációs Osztály vezetője</p> <p>Közreműködik: - Érdekvédelmi szervezet vezetői</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szociális intézmények vezetői</li> </ul>
	2. Fel kell mérni, hogy az önkormányzat felelősségi körébe tartozó intézmények teljes körű akadálymentesítése milyen további fejlesztéseket igényel (fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés). Célszerű önkormányzati ütemtervet készíteni a megvalósításról, felelősökről, lehetséges forrásokról. A tervezésbe javasolt bevonni a fogyatékosok érdekvédelmét ellátó szervezeteket, rehabilitációs szakértőt.	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Főépítészeti Iroda</li> </ul>
	3. A város új beruházás, városrendezés esetén az Egyetemes tervezés szellemében a komplex akadálymentesség figyelembevételével bírálja felül a benyújtott terveket.	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Városfejlesztő ZRT</li> </ul>
	4. Tovább kell folytatni a tömegközlekedési eszközök és utas várak teljes akadálymentesítését a Jász kun Volán Zrt-vel együttműködésben, a hátrányos helyzetű társadalmi réteg által sűrűn lakott településrészekben a tömegközlekedés fejlesztése az igények alapulvételével	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatója</li> <li>- Jász kun Volán ZRT.</li> </ul>
	5. A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés a fogyatékos személyek egész életen át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város alpolgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok Járási Munkaügyi Központ</li> <li>- KLIK</li> <li>- Oktatási Intézmények</li> </ul>
	6. A mozgás, érzékszervi fogyatékos emberek részére nappali ellátás létrehozása lehetőségeit vizsgálni egyház és civil szervezetek bevonásával.	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnokon tevékenykedő egyházi szervezetek</li> </ul>

## 2. Jövőképünk

Szolnok Megyei Jogú Város olyan település legyen, ahol elsődleges alapelvként érvényesül: minden embert egyenlőnek kell tekinteni.

Ennek érdekében a helyi közigazgatás területén, illetve az önkormányzat intézményeiben garantálják az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését, hogy senkit se érjen közvetlen vagy közvetett diszkrimináció, hátrányos megkülönböztetés.

Legyen minden szolnoki polgár számára biztosított az igényeik szerinti szolgáltatásokhoz való hozzáférés.

Minden közigazgatási szerv és önkormányzati intézmény tekintse kötelességének és felelősségének, hogy a hátrányos helyzetű emberek érdekében a saját területén biztosítsa az esélyegyenlőségi szempontok érvényesítését, és ehhez kapcsolódóan tegye meg a szükséges szakmapolitikai lépéseket.

### 2.1 Az intézkedési területek részletes kifejtése

I/1

Intézkedés címe:	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviselőinek aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Hiányos az adatgyűjtés romák társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Általános cél:</b> Romák és/vagy mélyszegénységben élők megközelítőleg pontos számának ismerete, az elérhető szolgáltatások megismertetésével a társadalmi hátrányok csökkentése.</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások feltérképezése a városban.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> az érintett célcsoport megközelítőleg pontos számának megismerése, szükségletfelmérés</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> az esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatások összehangolása</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>a.) szolgáltatást nyújtó intézmények felad ellátásának megismerés</p> <p>b.) érdekvédelmi szervezetek feltérképezése</p> <p>c.) kapcsolatfelvétel az érdekvédelmi szervezetekkel, munkakapcsolat kialakítása</p> <p>d.) szolgáltatási lista összeállítása</p> <p>e.) célcsoport számának felmérése az érdekvédelmi szervezetek, a szociális ellátást nyújtó intézmények és az önkormányzat adatbázisa alapján</p> <p>f.) szolgáltatások összehangolása, ellátási terület és célcsoport alapján</p>

Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Szociális és Integrációs Osztály vezetője Közreműködik: - Érdekvédelmi szervezet vezetői Szociális intézmények vezetői
Partnerek	Roma Nemzetiségi Önkormányzat Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Járási Hivatal Szolnok Megyei Jogú Város Integrációs Munkacsoportja
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2013. október 30. b.) 2013. október 30. c.) 2013. december 31. d.) 2014. július 31. e.) 2014. december 31 f.) d.) 2015. július 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Általános cél:</b> statisztikai tábla az érintett célcsoportról és szervezetek szolgáltatásairól. <b>Rövidtávú cél:</b> szolgáltatási jegyzék Szolnok városban a célcsoport számára elérhető szolgáltatásokról <b>Középtávú cél:</b> statisztikai tábla <b>Hosszú távú cél:</b> együttműködési megállapodás az érdekvédelmi szervezet, szolgáltatást nyújtó intézmények és az önkormányzat között
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- bizalmatlanság a szervezetek között - ellátottak bizalmatlansága - információk visszatartása Csökkentése: folyamatos egyeztetés
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szociológus, szociálpolitikus, jogász, romológus <b>anyagi:</b> nincs

1/2

Intézkedés címe:	Az Integrált Városfejlesztési Stratégia részét képező Anti szegregációs tervnek megfelelően törekedni kell a szegregátumok felszámolására. A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Újvárosi Fejlesztési Program végrehajtásával segíteni a városrészben élő hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatását.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A városban Déli-ipartelep (Újváros) az átlagosnál magasabb a hátrányos helyzetű lakók aránya, bizonyos városrészekben megjelennek a szegregátumra utaló jelek.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a szegregált lakóköznyezetre vonatkozó mutatók felszámolása <b>Rövidtávú cél:</b> a lakhatás feltételeinek javítása, alapfokú képzettség megszerzése. <b>Középtávú cél:</b> az szakképzettség biztosításával és a mentális felkészítéssel a munkaerő-piaci státusz javítás <b>Hosszú távú cél:</b> a városon belüli saját erőből integrált környezetbe történő költözés segítése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) a szegregátumra vonatkozó mutatók felmérése b.) a fejlesztési terv elkészítése c.) képzési terv elkészítése d.) képzés indítása e.) mobilizációs terv elkészítése elfogadtatása
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere - Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal igazgatói - Szolnok MJV. Városfejlesztő ZRT

Partnerek	Roma Nemzetiségi Önkormányzat Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Járási Hivatal Szolnok Megyei Jogú Város Integrációs Munkacsoportja Újvárosi Fejlesztési Iroda
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2013. október 30. b.) 2014 március 31. c.) 2014. június 30. d.) 2014. szeptember 1. e.) 2014. december 31
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Általános cél:</b> a képzettségi és foglalkoztatottsági mutatók 50%-os javítása <b>Rövidtávú cél:</b> 10 fő esetében 8. általános iskolai végzettség megszerzése <b>Középtávú cél:</b> a jelenlegi szegregátumban élők közül 10 fő szakképzettség megszerzése és 5 fő foglalkoztatásának biztosítása <b>Hosszú távú cél:</b> az szegregátumra jellemző mutatók megszüntetése, lakókörnyezet fejlesztése, 30 % esetében önerőből történő lakókörnyezet váltás integrált területre. esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatások összehangolása
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- képzésbe történő bekapcsolódás elutasítása - fogadó környezet ellenállása Folyamatos, egyénre lebontott egyedi kommunikáció.
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szociális segítők, romológus, képző intézmények <b>anyagi:</b> pályázati forrásból 25 millió Ft. (a pályázat elbírálás alatt van)

1/3

Intézkedés címe:	A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, a cigány kisebbséghez tartozó személyek egész életen át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A cigány kisebbséghez tartozó felnőtt lakosság jelentős része nem rendelkezik versenyképes végzettséggel.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók képzettségi szintjének emelése, ez által munkaerő-piaci státuszuk javítása <b>Rövidtávú cél:</b> a szakképzés megszerzését szolgáló alapfokú végzettség megszerzésének segítése. <b>Középtávú cél:</b> a szakképzettségi szint emelése a hátrányos helyzetű társadalmi rétegnél <b>Hosszú távú cél:</b> a munkaerő-piaci státusz javítása, foglalkoztatási szint emelésének segítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) a végzettségre vonatkozó mutatók felmérése b.) a fejlesztési terv elkészítése c.) képzési terv elkészítése d.) képzés indítása
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály Közreműködik: - KLIK - Szolnok Járási Munkaügyi Központ - Szociális és Integrációs Osztály

Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Roma Nemzetiségi Önkormányzat</li> <li>- oktatási intézmények</li> </ul>
Határidő(k) pontokba szedve	<p>a.) 2013. október 30.  b.) 2014 március 31.  c.) 2014. június 30.  d.) 2014. szeptember 1.</p>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Általános cél:</b> szakképzettség és foglalkoztatottság 2-3 %-os emelkedése  <b>Rövidtávú cél:</b> az alapfokú végzettség megszerzése 10-15 fő esetében.  <b>Középtávú cél:</b> a szakképzettség megszerzése 10-15 fő esetében a célcsoportból.  <b>Hosszú távú cél:</b> a munkaerő-piaci státusz javítása, tartós foglalkoztatás biztosítása 5-10 fő esetében</p>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- képzésbe történő bekapcsolódás elutasítása</li> <li>- fogadó környezet ellenállása</li> <li>- előítélet megjelenése</li> </ul> <p>Folyamatos, egyénre lebontott egyedi kommunikáció.</p>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> szociális segítők, romológus, képző intézmények  <b>anyagi:</b> pályázati forrásból 25 millió Ft. (a pályázat elbírálás alatt van)</p>

1/4

Intézkedés címe:	A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében a hátrányos helyzetű társadalmi réteg részére speciális szűrő és egészségnap szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A célcsoporthoz tartozók egészségi állapota rosszabb, mint a társadalom egyéb csoportjainak egészségi állapota.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Általános cél:</b> a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók egészségi mutatóinak a helyi társadalmi átlaghoz történő közelítése.  <b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoport egészségi állapotának megismerése.  <b>Középtávú cél:</b> a rendszeres szűrőprogram biztosításával az egészségügyi prevenció biztosítása.  <b>Hosszú távú cél:</b> a célcsoporton belül az egészségi állapot javítása érdekében az egyéni felelősség erősítése, életmódváltás segítése</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>a.) az egészségre vonatkozó mutatók meghatározása, az egészségi állapot felmérése  b.) a prevenciót szolgáló és erősítő szűrőprogramok összeállítása, a célcsoport elérhetőségének hely szerinti meghatározása  c.) középtávú szűrési terv összeállítása  d.) egészséges életmódra nevelés érdekében tájékoztatók és tanácsadások szervezése</p>
Résztevők és felelős	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere  Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága</li> </ul>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hetényi Géza Kórház</li> <li>- Roma Nemzetiségi Önkormányzat</li> </ul>

Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2013. december 31. b.) 2014. március 31. c.) 2014. május 31. d.) 2014. december 1-től
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Általános cél:</b> a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók egészségi mutatóinak a helyi társadalmi átlaghoz történő közelítése. <b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoport egészségi állapotának felmérése táblázatba foglalás. <b>Középtávú cél:</b> a rendszeres szűrőprogram évente egy alkalommal lehetőség szerint a célcsoport lakhelyéhez közel. <b>Hosszú távú cél:</b> a célcsoporton belül az egészségi állapot javítása érdekében évi 3 előadás és egy darab kiadvány elkészítése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- a roma kultúrából adódóan a szűrőprogramon való részvétel elutasítása Személyes egyeztetés, a nők és férfiak eltérő helyszínű szűrése
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szociális segítők, romológus, egészségügyi szakemberek <b>anyagi:</b> többletigény nem jelentkezik, esetlegesen pályázati forrásból a program szélesítése.

1/5

Intézkedés címe:	A cigány kisebbséghez tartozó emberek foglalkoztatásnak ösztönzése az önkormányzat által fenntartott intézményeknél
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A cigány kisebbséghez tartozók körében alacsony a foglalkoztatási arány.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók foglalkoztatottságának javítása érdekében az önkormányzat és kistérség által fenntartott intézményekben a foglalkoztatásuk növelése. <b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoport intézményi foglalkoztatáshoz szükséges végzettségének megszerzése <b>Középtávú cél:</b> a foglalkoztatáshoz kapcsolódó mentális felkészítés a „szolgáltató város” rendszer elfogadtatása. <b>Hosszú távú cél:</b> a célcsoporton bevonása a saját életterében nyújtott közszolgáltatások biztosításába.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) az intézményi foglalkoztatás feltételeinek felmérése b.) a foglalkoztatáshoz szükséges ismeretek és készségek felmérése c.) a foglalkoztatáshoz szükséges szakmai és mentális képzés biztosítása d.) foglalkoztatás intézményi szintű biztosítása
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: - Szolnok MJV Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetői
Partnerek	Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ családsegítő részlege, a felkészítés biztosításához.
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2013. december 31. b.) 2014. július 1. c.) 2015. március 31. d.) 2015. július 1-től

Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Általános cél:</b> a népesség arányos foglalkoztatásuk biztosítása.</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoport teljes végzettségének felmérése kérdőíves módszerrel, mely kiterjed a foglalkoztatásba történő bevonás motivációs vizsgálatára is.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a z intézményeknél középtávon megüresedő helyekkel arányos képzés megszervezése.</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> a célcsoportból a saját életterében nyújtott közszolgáltatások biztosításába legalább 40 %-os bevonása.</p>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- munka-szociáltság átlag alatti szintje</li> <li>- szakmai ismeretek hiánya</li> </ul> <p>Mentor hallózat megszervezése a foglalkoztatásra való felkészítés és annak első szakaszában.</p>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> szociális segítők, romológus, egészségügyi szakemberek</p> <p><b>anyagi:</b> többletigény nem jelentkezik, esetlegesen pályázati forrásból a program szélesítése.</p>

1/6

Intézkedés címe:	Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A cigány kisebbséghez tartozók körében alacsony a foglalkoztatási arány.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Általános cél:</b> a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók foglalkoztatottságának javítása.</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoportból a szakképesítéssel rendelkezők a foglalkoztatók kapcsolatának megteremtése, a bizalom erősítése.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a foglalkoztatáshoz kapcsolód keresleti oldal megismertetése a célcsoporttal.</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> a foglalkoztatáshoz kapcsolódó bizalom megteremtése az előítélet csökkentése.</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>a.) a célcsoporthoz tartozók végzettségének megismerése</p> <p>b.) a végzettséghez kapcsolód foglalkoztatók feltérképezése és kapcsolat felvétel.</p> <p>c.) a foglalkoztatók és munkavállalók elvárásaink megismerése és megismertetése</p> <p>d.) munkaerő piaci börze megszervezése évente</p>
Résztevők és felelős	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város alpolgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Járási Munkaügyi Központja</li> </ul>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Roma Nemzetiségi Önkormányzat</li> <li>- SZKTT. Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat</li> </ul>
Határidő(k) pontokba szedve	<p>a.) 2014. március 31.</p> <p>b.) 2014. március 31.</p> <p>c.) 2014. szeptember 1.</p> <p>d.) 2014. december 31. –ig és ezt követően évente</p>



Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Általános cél:</b> a hátrányos helyzetű társadalmi réteg körében a végzettséggel rendelkezők 10 % foglalkoztatásba integrálása.</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoportból a szakképesítéssel felmérése és létszámuk pontos ismerete.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a foglalkoztatáshoz kapcsolódó keresleti oldal megismertetése és folyamatos nyilvántartása</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> a foglalkoztatási szint országos átlagot meghaladó emelése.</p>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- munka-szociáltság átlag alatti szintje</li> <li>- szakmai ismeretek hiánya</li> <li>- társadalmon belüli előítélet</li> </ul> <p>Mentor hallózat megszervezése a foglalkoztatásra való felkészítés és annak első szakaszában.</p>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> szociális segítők, romológus, mentálhigiénés szakember</p> <p><b>anyagi:</b> nem igényel</p>

1/7

Intézkedés címe:	A cigány kisebbséghez tartozók és a többségi társadalom között erősíteni kell az egymás közös és kölcsönös megismerését
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A célcsoporthoz tartozók és a többségi társadalom tagjai nem ismerik egymást és kapcsolatuk ellentmondásos
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Általános cél:</b> a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók valamint a többségi társadalom között egymás elfogadásának erősítése.</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> a roma közösség kulturális programjainak megismertetése Szolnok város lakosságával.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a roma közösség hatékonyabb bevonása a városi rendezvények szereplői körébe.</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> a már meghonosodott roma közösségi programok integrálása a városi rendezvények körébe.</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>a.) a roma közösségi programjaink felmérése, népszerűsítése</p> <p>b.) a célcsoport bevonása a városi szintű rendezvényekbe, önálló megjelenésük biztosítása, amennyiben szükséges ennek érdekében foglalkoztatáshoz szükséges ismeretek és készségek felmérése</p> <p>c.) a roma közösség és a városi programok összehangolása</p> <p>d.) a hátrányos helyzetű és roma közösség bemutatása, kultúrájának megismertetése érdekében fokozott megjelenés biztosítása a városi szintű írott és elektronikus sajtóban.</p>
Résztevők és felelős	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szociális és Integrációs Osztály</li> <li>- Roma Nemzetiségi Önkormányzat</li> <li>- Aba-Novák Kulturális Központ</li> <li>- Szolnok Városi Televízió</li> </ul>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aba-Novák Kulturális Központ</li> <li>- Szolnok Városi Televízió</li> </ul>
Határidő(k) pontokba szedve	<p>a.) 2014. március 31.</p> <p>b.) 2014. március 31.</p> <p>c.) 2014. szeptember 1.</p>

	d.) 2014. december 31.-től
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Rövidtávú cél:</b> a roma programok jegyzékének összeállítása. <b>Középtávú cél:</b> a roma közösség részére a megjelenés biztosítása a városi rendezvények szereplői körébe, éves rendezvényterv egyeztetése. <b>Hosszú távú cél:</b> a már meghonosodott roma közösségi programok integrálása a városi rendezvények körébe.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- előítélet miatti távolmaradás - szervezői készségek és gyakorlat hiánya. A közös programokhoz segítő- mentor biztosítása
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> közművelődési szakember, kommunikációs szakember <b>anyagi:</b> nem igényel

II/1

Intézkedés címe:	Az óvodai nevelésre és valamennyi intézményre vonatkozóan biztosítani kell, egy-egy óvodai csoportba meghatározott feltételek mentén a célcsoportba tartozó gyermekek integrált ellátására alkalmas legyen
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az óvodai és iskolai képzésben a célcsoportba tartozók nem integráltan vesznek részt.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók valamint a fogyatékos gyermekek integrált képzésének – elsősorban óvodai képzése vonatkozásában- biztosítása a város valamennyi területén. <b>Rövidtávú cél:</b> az érintett célcsoportból az ellátási igény felmérése. <b>Középtávú cél:</b> az óvodai képzés feltételeinek megteremtése valamennyi intézménybe. <b>Hosszú távú cél:</b> az óvodai képzés biztosítása valamennyi óvodai körzetben.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) az érintett célcsoportból az ellátási igény felmérése. b.) az ellátások feltételeinek megteremtése valamennyi tagóvoda egy csoportjában. c.) az ellátáshoz szükséges szakemberek felkészítése d.) ellátás biztosítása
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály Közreműködik: - Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai- Szakmai Szolgáltató Intézmény
Partnerek	nincs
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2013. december 31. b.) 2014. szeptember 1. c.) 2015. szeptember 1. d.) 2015. szeptember 1.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása	<b>Rövidtávú eredmények:</b> integrált képzést igénylők létszámának ismerete. <b>Középtávú eredmények:</b> megfelelő képzettségű szakemberek biztosítása óvodai <b>Hosszú távú eredmények:</b> hátrányos helyzetű, roma, és fogyatékos személyek társadalmi elfogadottságának növekedése

(rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- előítélet miatt távolmaradás és konfliktus folyamatos konzultációs és tájékoztatás
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> konduktor, kommunikációs szakember <b>anyagi:</b> nem igényel

II/2

Intézkedés címe:	Szélesebb körben kell biztosítani a város különféle intézményeiben dolgozó pedagógusoknak érzékenyítő tréningeken, szakmai képzéseken való részvételt
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A pedagógusok jelentős része nem, vagy csak részben ismeri a célcsoporthoz tartozók problémáját.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a elfogadóbb társadalmi közeg megteremtése Szolnok városban, a fogyatékos, hátrányos helyzetű, cigány gyermeke számára. <b>Rövidtávú cél:</b> az oktatási intézményekben a pedagógusok ismereteinek, érzékenységének, elfogadó képességének bővülése a érintett célcsoportokról. <b>Középtávú cél:</b> a célcsoport kultúrájának oktatási rendszeren belüli elfogadás. <b>Hosszú távú cél:</b> képzésen belüli szemlélet változásával a többségtől eltérő gyermekek elfogadása és elfogadtatása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) az érintett célcsoport pontos létszámának és intézményenkénti eloszlásának felmérése. b.) a képzés és érzékenyítő tréning tematikájának elkészítése és megismertetése. c.) az érzékenyítő tréningek megszervezése
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály Közreműködik: - Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai- Szakmai Szolgáltató Intézmény - KLIK - Szolnok városban működő oktatási intézmények vezetői - Szociális és Integrációs Osztály - SZKTT. Humán Szolgáltató Központ
Partnerek	- Szociális és Integrációs Osztály - SZKTT. Humán Szolgáltató Központ
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2014. március 31. b.) 2014. szeptember 30. c.) 2015. február 15-től folyamatosan.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Rövidtávú időszak:</b> képzési igény generálása az oktatási intézmények legalább 50 %-ban <b>Középtávú időszak:</b> azon szakemberek, akik fokozottan találkoznak a célcsoportba tartozó gyerekekkel 60 %-ban vegyenek részt érzékenyítő tréningen. <b>Hosszú távú időszak:</b> Az oktatási intézményekben legyen legalább 2 fő szakember akik célcsoportonként rendelkezik speciális ismeretekkel a fogyatékos és hátrányos helyzetű gyermekek oktatása tekintetében.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- képzők leterheltsége - nagyobb létszámú hátrányos helyzetű és roma, valamint fogyatékos gyermekkel foglalkozó intézményeknél a kiégés

	tüneteinek megjelenése
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szupervízor, konduktor, romológus szakember <b>anyagi:</b> pályázati forrásból fedezendő

II/3

Intézkedés címe:	Oktatási intézmények pedagógusainak továbbképzése, ahová érdeklődés mutatkozik a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos gyermekek beiskolázására.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A pedagógusok jelentős része nem, vagy csak rendelkezik ismeretekkel a célcsoporthoz tartozó gyermekek és családok problémáinak kezeléséhez.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a elfogadóbb társadalmi közeg megteremtése Szolnok városban, a fogyatékos, hátrányos helyzetű, cigány gyermeke számára. <b>Rövidtávú cél:</b> az oktatási intézményekben a pedagógusok ismereteinek, érzékenységének, elfogadó képességének bővülése a érintett célcsoportokról. <b>Középtávú cél:</b> a célcsoport kultúrájának oktatási rendszeren belüli elfogadás. <b>Hosszú távú cél:</b> képzésen belüli szemlélet változásával a többségtől eltérő
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	az érintett célcsoport pontos létszámának és intézményenkénti eloszlásának felmérése. b.) a képzés tematikájának elkészítése és megismertetése. c.) a képzés megszervezése és lebonyolítása
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály Közreműködik: - Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai- Szakmai Szolgáltató Intézmény - KLIK - Szolnok városban működő oktatási intézmények vezetői
Partnerek	- Szociális és Integrációs Osztály - SZKTT. Humán Szolgáltató Központ
Határidő(k) pontokba szedve	a) 2014. május 30. b.) 2014. december 31. c.) 2015. szeptember 1.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Rövidtávú időszak:</b> képzési igény generálása az oktatási intézmények legalább 50 %-ban <b>Középtávú időszak:</b> azon szakemberek, akik fokozottan találkoznak a célcsoportba tartozó gyerekekkel 60 %-ban vegyenek részt érzékenyítő tréningen. <b>Hosszú távú időszak:</b> Az oktatási intézményekben legyen legalább 2 fő szakember akik célcsoportonként rendelkezik speciális ismeretekkel a fogyatékos és hátrányos helyzetű gyermekek oktatása tekintetében.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- képzők leterheltsége nagyobb létszámú hátrányos helyzetű és roma, valamint fogyatékos gyermekkel foglalkozó intézményeknél a kiégés tüneteinek megjelenése
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szupervízor, konduktor, romológus szakember <b>anyagi:</b> pályázati forrásból fedezendő

III/1

Intézkedés címe:	Az önkéntes rendszer lehetőségeit kihasználva csökkenteni kell az elmagányosodásból eredő károsodásokat, és esélyegyenlőségi hátrányokat
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Növekszik az egyedül élő, egyszemélyes háztartást vezető idősök száma
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> az elmagányosodás minimalizálása az idősök körében. <b>Rövidtávú cél:</b> az egyedül élő idősök számának városi szintű megismerése. <b>Középtávú cél:</b> az elmagányosodás okozta problémák megismertetése az idősök és családtagjaival. célcsoport kultúrájának oktatási rendszeren belüli elfogadás. <b>Hosszú távú cél:</b> rendszeres kapcsolattartó hálózat működtetése azon idősök számára, akik egyedül élnek és közvetlen hozzátartozóik nem a városban élnek, vagy egyáltalán nincsenek, ez által a szociális szakellátásban történő bekerülés késleltetése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) az érintett célcsoport pontos létszámának eloszlásának felmérése. b.) az önkéntes program kapacitásának bővítése. c.) a támogató rendszer kiépítése a résztvevők felkészítése
Résztvevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- SZKTT. Egyesített Szociális Intézmény</li> <li>- SZKTT. Humán Szolgáltató Központ</li> </ul>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Önkéntes Centrum</li> <li>- Karitatív Szervezetek</li> </ul>
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2014. január 15. b.) 2014. január 15. c.) 2015. január 1.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Rövidtávú időszak:</b> az egyedül élő személyek feltérképezése, pontos számuk ismerete <b>Középtávú időszak:</b> az önkéntes hálózatban a feladatra alkalmas és azt vállalók kiválasztása és felkészítése. <b>Hosszú távú időszak:</b> Az idősök mentális állapota alapján segítő rendszer személyi feltételeinek biztosítása.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- idősök bizalmatlansága</li> <li>- túlzott elvárás</li> </ul>
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szociális szakember, koordinátor <b>anyagi:</b> nem igényel

III/2

Intézkedés címe:	Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az 55 éves korosztály munkaerő piaci lehetőségei beszűkülnek
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és	<b>Általános cél:</b> az 55 év feletti társadalmi réteghez tartozók foglalkoztatottságának javítása. <b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoportból a szakképesítéssel rendelkezők a foglalkoztatók kapcsolatának megteremtése, a bizalom erősítése.

hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Középtávú cél:</b> a foglalkoztatáshoz kapcsolódó keresleti oldal megismertetése a célcsoporttal. <b>Hosszú távú cél:</b> a foglalkoztatáshoz kapcsolódó bizalom megteremtése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) a célcsoporthoz tartozók végzettségének megismerése b.) a végzettséghez kapcsolódó foglalkoztatók feltérképezése és kapcsolat felvétel. c.) a foglalkoztatók és munkaválók elvárásainak megismerése és megismertetése d.) munkaerő piaci börze megszervezése évente
Részvevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város alpolgármestere Közreműködik - Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói - Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Járási Munkaügyi Központja
Partnerek	- SZKTT. Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat - időügyi tanács
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2014. március 31. b.) 2014. március 31. c.) 2014. szeptember 1. d.) 2014. december 31. –ig és ezt követően évente
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Általános:</b> az 55. éves társadalmi réteg körében a végzettséggel rendelkezők 10 % foglalkoztatásba integrálása. <b>Rövidtávú</b> a célcsoportból a szakképesítéssel felmérése és létszámuk pontos ismerete. <b>Középtávú:</b> a foglalkoztatáshoz kapcsolódó keresleti oldal megismertetése és folyamatos nyilvántartása <b>Hosszú távú:</b> a foglalkoztatási szint országos átlagot meghaladó emelése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- munka-szociáltság átlag alatti szintje - szakmai ismeretek hiánya - társadalmon belüli előítélet Mentor hallózat megszervezése a foglalkoztatásra való felkészítés és annak első szakaszában.
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szociális segítők, mentálhigiénés szakember <b>anyagi:</b> nem igényel

III/3

Intézkedés címe:	Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A család mint a szociális ellátás, nevelés, és az esélyegyenlőség megteremtésének alapvető színtere lehetőségei csökkentek.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a család mind a szociális ellátás elsődleges szintemének megerősítése. <b>Rövidtávú cél:</b> a család eszméjének megismertetése. <b>Középtávú cél:</b> a családi szerepek tekintetében az idősek ellátására irányuló szerep tekintélyének megerősítése. <b>Hosszú távú cél:</b> a családok illetve a munkáltatók családokat erősítő tevékenységének erősítése

Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) a család mint társadalmi érték meghatározása b.) a család szociális szerepének kidolgozása az idősek ellátására. c.) a családbarát program kidolgozása és település szintű meghirdetése.
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: - Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói - Szolnok MJV. Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények - karitatív és egyházi szervezetek
Partnerek	nincs
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2014. december 31. b.) 2015. július 1. c.) 2016 január 1.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Rövidtávú</b> : a család mint a legkisebb elemi egység feladatainak rögzítése <b>Középtávú</b> : a család szerepének megismertetése és elfogadtatás <b>Hosszú távú</b> : a családokra épülő szociális ellátórendszer létrehozása
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- társadalom jelenlegi szokásrendszere - mikró/kétszemélyes/ csonka családmódel
Szükséges erőforrások	<b>személyi</b> : szociális segítők, mentálhigiénés szakember <b>anyagi</b> : nem igényel

#### III/4.

Intézkedés címe:	A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében az idősekre kialakított speciális szűr és egészségnap szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A célcsoporthoz tartozók egészségi állapota rosszabb mint a társadalom egyéb csoportjainak egészségi állapota.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél</b> : az idősek általános egészségi állapotának javítása a teljesebb öregkor megélésé érdekében. <b>Rövidtávú cél</b> : a célcsoport egészségi állapotának megismerése. <b>Középtávú cél</b> : a rendszeres szűrőprogram biztosításával az egészségügyi prevenció biztosítása. <b>Hosszú távú cél</b> : a célcsoporton belül az egészségi állapot javítása érdekében az egyéni felelősség erősítése, életmódváltás segítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) az egészségre vonatkozó mutatók meghatározása, az egészségi állapot felmérése b.) a prevenciót szolgáló és erősítő szűrőprogramok összeállítása, a célcsoport elérhetőségének hely szerinti meghatározása c.) középtávú szűrési terv összeállítása d.) egészséges életmódra nevelés érdekében tájékoztatók és tanácsadások szervezése
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága</li> </ul>
Partnerek	Hetényi Géza Kórház
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2013. december 31. b.) 2014. március 31. c.) 2014. május 31. d.) 2014. december 1-től
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Általános cél:</b> az idősek egészségi mutatóinak javítása a krónikus betegségek megelőzése <b>Rövidtávú cél:</b> a célcsoport egészségi állapotának felmérése táblázatba foglalás. <b>Középtávú cél:</b> a rendszeres szűrőprogram évente egy alkalommal lehetőség szerint a célcsoport lakhelyéhez közel. <b>Hosszú távú cél:</b> a célcsoporton belül az egészségi állapot javítása érdekében évi 3 előadás és egy kiadvány elkészítése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a kultúrából adódóan a szűrőprogramon való részvétel elutasítása</li> </ul> Személyes egyeztetés, a szűrőprogramok helyszínének megválasztásával segíteni a könnyű megközelítést.
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szociális segítők, egészségügyi szakemberek <b>anyagi:</b> többletigény nem jelentkezik, esetlegesen pályázati forrásból a program szélesítése.

#### IV/1

Intézkedés címe:	Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A család mint a szociális ellátás, nevelés, és az esélyegyenlőség megteremtésének alapvető színtere lehetőségei csökkentek.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a család mind a szociális ellátás elsődleges színterének megerősítése. az erőszak mint problémamegoldó modell kizárása a család életéből <b>Rövidtávú cél:</b> a család eszméjének megismertetése. <b>Középtávú cél:</b> a családi szerepek tekintetében az anyai feladatokra irányuló szerep tekintélyének megerősítése, konfliktuskezelési módok szélesítése. <b>Hosszú távú cél:</b> a családok illetve a munkáltatók családokat erősítő tevékenységének erősítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) a család mint társadalmi érték meghatározása b.) a család szociális szerepének kidolgozása az idősek ellátására. c.) a családbarát program kidolgozása és település szintű meghirdetése.
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények</li> <li>- karitatív és egyházi szervezetek</li> </ul>
Partnerek	nincs



Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2014. december 31. b.) 2015. július 1. c.) 2016 január 1.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Rövidtávú :</b> a család mint a legkisebb elemi egység feladatainak rögzítése <b>Középtávú:</b> a család szerepének megismertetése és elfogadtatás <b>Hosszú távú:</b> a családokra épülő szociális ellátórendszer létrehozása
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- társadalom jelenlegi szokásrendszere - mikro/kétszemélyes/ csonka családmodell
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szociális segítők, mentálhigiénés szakember <b>anyagi:</b> nem igényel

#### IV/2.

Intézkedés címe:	Felvilágosítással és az ellátások erősítésével csökkenteni az áldozattá válás esélyeit.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Magas azon nők száma, akik a családon belüli erőszak áldozataivá válnak.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a családon belüli erőszak megszüntetése az áldozattá válás estén a segítségnyújtás lehetőségeinek megismertetése. <b>Rövidtávú cél:</b> a családon belüli erőszak társadalmi elfogadottságának csökkentése. <b>Középtávú cél:</b> a családon belüli a nő áldozattá válásának csökkentése, a konfliktus kezelés módszereinek megismertetése. <b>Hosszú távú cél:</b> a nők szerepének elismertetése családon belül, fizikai, szexuális, és mentális bántalmazás esetén igénybe vehető segítség megismertetése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) a család mint társadalmi érték meghatározása, családi szerepek átértékelődésének vizsgálata b.) a családon belüli áldozattá válás arányának vizsgálata, különböző kutatási módszerekkel. c.) a családi konfliktusok megoldása problémamegoldó módszerek megismertetése. d.) áldozattá válás esetén igénybe vehető támogatásokról tájékoztató kiadvány készítése
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik - Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói - SZKTT. Egyesített Szociális Intézmény - SZKTT. Humán Szolgáltató Központ
Partnerek	- Szolnok Városi Rendőrkapitányság
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2014 március 31 b.) 2014. október 30. c.) 2015. február-július d.) 2016. május 31-ig

Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Rövidtávú</b> : a családon belüli erőszak mértékének megismerése</p> <p><b>Középtávú</b>: a családon belüli erőszak társadalmi elfogadottságának csökkentése.</p> <p><b>Hosszú távú</b>: a családon belüli bántalmazás valamennyi fajtájának csökkentése nők szerepének elismertetése családon belül, fizikai, szexuális, és mentális bántalmazás esetén igénybe vehető segítség megismertetése</p>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a probléma családon belüli palástolása miatt információ megtagadása</li> <li>- agresszor közelsége információ visszatartáshoz vezet.</li> <li>- társadalmi közöny</li> </ul> <p>Kommunikáció erősítésével a probléma mélységének és veszélyének megismertetése</p>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi</b>: szociális segítők, mentálhigiénés szakember, jogászok</p> <p><b>anyagi</b>: pályázati forrásból a végrehajtás 3-4 szakaszában 5-7 millió forint</p>

#### IV/3.

Intézkedés címe:	Családbarát munkahely díj alapítása városi szinten
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A foglalkoztatásban azon nők aránya akik gyermeket nevelnek alacsony.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Általános cél</b>: a gyermekek anyák munkaerő piaci helyzetének javítása</p> <p><b>Rövidtávú cél</b>: a foglalkoztatásban a gyermekjóléti intézmények és a munkahelyek működésének összehangolása.</p> <p><b>Középtávú cél</b>: a foglalkoztatók körében az alternatív foglalkoztatás, és rugalmas munkaidő beosztás ösztönzése.</p> <p><b>Hosszú távú cél</b>: a családi és munkahelyi elfoglaltságok rugalmas kezelésének ösztönzése városi szinten.</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>a.) a gyermekjóléti intézmények működésének felülvizsgálata</p> <p>b.) a családbarát munkahellyel szembeni követelmények megfogalmazása</p> <p>c.) városi szintű családbarát munkahely cím alapítása, elismerés rendeleti szabályozása</p>
Részvevők és felelős	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <p>Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</p>
Partnerek	érdekvédelmi szervezetek képviselő munkáltatók képviselői
Határidő(k) pontokba szedve	<p>a.) 2014. szeptember 1.</p> <p>b.) 2015. augusztus 31.</p> <p>c.) 2016. január 1.</p>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Rövidtávú</b>: a foglalkoztatási mutatók növekedése.</p> <p><b>Középtávú</b>: az alternatív foglalkoztatásban dolgozó gyermekes anyák számának növekedése.</p> <p><b>Hosszú távú</b>: a családi és munkahelyi elfoglaltságok rugalmas megvalósulása.</p>

Kockázatok és csökkentésük eszközei	- megszokót sablonok megtartása
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> nincs <b>anyagi:</b> a díj alapításával járó költségek

V./1.

Intézkedés címe:	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviseletének aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, közművelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Hiányos az adatgyűjtés a fogyatékkal élők társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> Fogyatékos emberek, fogyatékosági csoportonkénti számának ismerete, az elérhető szolgáltatások megismertetésével a társadalmi hátrányok csökkentése. <b>Rövidtávú cél:</b> esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások feltérképezése a városban. <b>Középtávú cél:</b> az érintett célcsoport megközelítőleg pontos számának megismerése, szükségletfelmérés <b>Hosszú távú cél:</b> az esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatások összehangolása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) szolgáltatást nyújtó intézmények felad ellátásának megismerés b.) érdekvédelmi szervezetek feltérképezése c.) kapcsolatfelvétel az érdekvédelmi szervezetek, munkakapcsolat kialakítása d.) szolgáltatási lista összeállítása e.) célcsoport számának felmérése az érdekvédelmi szervezetek, a szociális ellátást nyújtó intézmények és az önkormányzat adatbázisa alapján f.) szolgáltatások összehangolása, ellátási terület és célcsoport alapján
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Szociális és Integrációs Osztály vezetője Közreműködik: - Érdekvédelmi szervezet vezetői - Szociális intézmények vezetői
Partnerek	Roma Nemzetiségi Önkormányzat Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Járási Hivatal Szolnok Megyei Jogú Város Integrációs Munkacsoportja
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2014. október 30. b.) 2014. október 30. c.) 2014. december 31. d.) 2015. július 31. e.) 2015. december 31 f.) 2016. július 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Általános cél:</b> statisztikai tábla az érintett célcsoportról és szervezetek szolgáltatásairól. <b>Rövidtávú cél:</b> szolgáltatási jegyzék Szolnok városban a célcsoport számára elérhető szolgáltatásokról <b>Középtávú cél:</b> statisztikai tábla <b>Hosszú távú cél:</b> együttműködési megállapodás az érdekvédelmi szervezet, szolgáltatást nyújtó intézmények és az önkormányzat között

Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bizalmatlanság a szervezetek között</li> <li>- ellátottak bizalmatlansága</li> <li>- információk visszatartása</li> </ul> <p>Csökkentése: folyamatos egyeztetés</p>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> szociológus, szociálpolitikus, jogász, romológus, gyógypedagógus</p> <p><b>anyagi:</b> nincs</p>

V/2.

Intézkedés címe:	Fel kell mérni, hogy az önkormányzat felelősségi körébe tartozó intézmények teljes körű akadálymentesítése milyen további fejlesztéseket igényel (fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés). Célszerű önkormányzati ütemtervet készíteni a megvalósításról, felelősökről, lehetséges forrásokról. A tervezésbe javasolt bevonni a fogyatékosok érdekvédelmét ellátó szervezeteket, rehabilitációs szakértőt.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése nem teljes körű.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Általános cél:</b> Fogyatékos emberek számára elérhető is igénybe vehető közszolgáltatás biztosítása.</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények teljes körű akadálymentesítéséhez szükséges feladatok és az ehhez szükséges anyagi szükséglet megismerése.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a közintézmények legalább fizikai akadálymenteségének elérése</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> Szolnok város által nyújtott közszolgáltatások teljes körű és komplex akadálymentesítése, mely a fizikai és infokommunikációs akadálymentesítésen túl agában foglalja a kommunikációs akadálymentesítést is.</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> <li>a.) az ingatlanok akadálymentesítettségének felmérése</li> <li>b.) a felmérés alapján az akadálymentesítésre feladatterv készítése</li> <li>c.) pályázati lehetőségek felmérése</li> <li>d.) az infokommunikációs akadálymentesítéshez szükséges feladatok tervezése</li> <li>e.) az ellátások igénybeviteléhez szükséges speciális támogató szolgáltatások (pl. jelnyelvi tolmács) feltételeinek megteremtése</li> </ul>
Résztevők és felelős	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Igazgatói</li> <li>- Szolnok MJV. Főépítési Iroda</li> </ul>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intézmények vezetői</li> <li>- érdekvédelmi szervezete vezetői</li> </ul>
Határidő(k) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> <li>a.) 2013. december 31.</li> <li>b.) 2014. július 31.</li> <li>c.) 2014. december 31.</li> <li>d.) 2014. december 31.</li> <li>e.) 2016. szeptember 1.</li> </ul>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Rövidtávú:</b> az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények teljes körű akadálymentesítéséhez szükséges feladatok nyilvántartása.</p> <p><b>Középtávú:</b> a közintézmények akadálymenteségének elérése szükséges feladatterv</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> komplex akadálymentesítési lista és feladat terv.</p>

Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- változó jogszabályi háttér</li> <li>- forráshiány</li> </ul> <p>Pontos és megvalósítható tervezés, forrásoldal hosszú távú tervezése.</p>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> szociológus, szociálpolitikus, jogász, romológus, gyógypedagógus</p> <p><b>anyagi:</b> nincs</p>

V/3.

Intézkedés címe:	A város új beruházás, városrendezés esetén az Egyetemes tervezés szellemében a komplex akadálymentesség figyelembevételével bírálja felül a benyújtott terveket.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az új beruházások esetében sem mindig biztosított a teljes hozzáférés
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Általános cél:</b> Fogyatékos emberek számára elérhető is igénybe vehető épületek</p> <p><b>Rövidtávú cél:</b> az önkormányzat által megvalósított új beruházások esetében megvalósul a komplex akadálymentesítés eszméje.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a városban az új ingatlanok, beruházások elérhetőek lesznek valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó ember számára</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> Szolnok város teljes körű akadálymentes településsé válik.</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>a.) az ingatlanok akadálymentesítettségének felmérése</p> <p>b.) a komplex akadálymentesség, mint elvárás megjelenik Szolnok Város Építési Szabályzatában is.</p> <p>c.) a tervezés és engedélyezési eljárás során kiemelt figyelmet fordítanak a komplex akadálymentesség megvalósítására.</p>
Résztevők és felelős	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal igazgató</li> <li>- Szolnok MJV. Városfejlesztő ZRT</li> </ul>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- érdekvédelmi szervezetek</li> </ul>
Határidő(k) pontokba szedve	<p>a.) 2014. szeptember 1.</p> <p>b.) 2015. augusztus 31.</p> <p>c.) 2016. január 1.</p>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Rövidtávú:</b> az önkormányzat által megvalósított új beruházások esetében megvalósul a komplex akadálymentesítés eszméje.</p> <p><b>Középtávú:</b> a városban az új ingatlanok, beruházások elérhetőek lesznek valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó ember számára</p> <p><b>Hosszú távú:</b> Szolnok város teljes körű akadálymentes településsé válik</p>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- változó jogszabályi háttér</li> <li>- forráshiány</li> </ul> <p>Pontos és megvalósítható tervezés, forrásoldal hosszú távú tervezése.</p>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> építész</p> <p><b>anyagi:</b> nincs</p>

V/4.

Intézkedés címe:	Tovább kell folytatni a tömegközlekedési eszközök és utas várak teljes akadálymentesítését a Jászkun Volán Zrt-vel együttműködésben, a fogyatékos emberek által sűrűn lakott településrészekben a tömegközlekedés fejlesztése az igények alapulvételével
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A fogyatékosok személyek részére a tömegközlekedés igénybevétele nehéz, a tömegközlekedéshez való hozzáférés eltérő az egyes társadalmi csoportok körében
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> Fogyatékos emberek számára elérhető is tömegközlekedés legyen a városban <b>Rövidtávú cél:</b> a közintézmények közelében a busz várak akadálymentessé váljanak. <b>Középtávú cél:</b> az újonnan forgalomba állított tömegközlekedési eszközök minden ember számára igénybe vehetők legyenek. <b>Hosszú távú cél:</b> Szolnok városban minden lakóövezetből lehetősége legyen a fogyatékos embereknek a tömegközlekedés igénybe vételére.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) a buszmegálló akadálymentesítettségének felmérése b.) a komplex akadálymentesség, megtervezése a tömegközlekedésben. c.) a teljes körű akadálymentesítés tervezés a tömegközlekedésben.
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik - Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatója - Jászkun Volán ZRT.
Partnerek	- intézmények vezetői - érdekvédelmi szervezete vezetői
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2014. szeptember 1. b.) 2015. augusztus 31. c.) 2016. január 1.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Rövidtávú:</b> a közintézmények közelében lévő busz várak akadálymentességének nyilvántartása. <b>Középtávú cél:</b> az újonnan forgalomba állított tömegközlekedési eszközök beszerzésére vonatkozó pályázat tartalma. <b>Hosszú távú cél:</b> Szolnok városban új a fogyatékos emberek igényeit is figyelembe vevő menetrend.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- változó jogszabályi háttér - forráshiány Pontos és megvalósítható tervezés, forrásoldal hosszú távú tervezése.
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> forgalom szervező <b>anyagi:</b> nincs

V/5.

Intézkedés címe:	A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a fogyatékos személyek egész életen át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A fogyatékos felnőttek jelentős része nem rendelkezik versenyképes végzettséggel.

Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<b>Általános cél:</b> a fogyatékos társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók képzettségi szintjének emelése, ez által munkaerő-piaci státuszuk javítása <b>Rövidtávú cél:</b> a szakképzés megszerzését szolgáló alapfokú végzettség megszerzésének segítése. <b>Középtávú cél:</b> a szakképzettségi szint emelése a fogyatékos társadalmi rétegnél <b>Hosszú távú cél:</b> a munkaerő-piaci státusz javítása, foglalkoztatási szint emelésének segítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	a.) a végzettségre vonatkozó mutatók felmérése b.) a fejlesztési terv elkészítése c.) képzési terv elkészítése d.) képzés indítása
Résztevők és felelős	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály Közreműködik: - KLIK - Szolnok Járási Munkaügyi Központ - Szociális és Integrációs Osztály
Partnerek	- Roma Nemzetiségi Önkormányzat - oktatási intézmények - érdekvédelmi szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	a.) 2013. október 30. b.) 2014 március 31. c.) 2014. június 30. d.) 2014. szeptember 1.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<b>Általános cél:</b> szakképzetség és foglalkoztatottság 2-3 %-os emelkedése <b>Rövidtávú cél:</b> az alapfokú végzettség megszerzése 10-15 fő esetében. <b>Középtávú cél:</b> a szakképzetség megszerzése 10-15 fő esetében a célcsoportból. <b>Hosszú távú cél:</b> a munkaerő-piaci státusz javítása, tartós foglalkoztatás biztosítása 5-10 fő esetében
Kockázatok és csökkentésük eszközei	- képzésbe történő bekapcsolódás elutasítása - fogadó környezet ellenállása - előítélet megjelenése Folyamatos, egyénre lebontott egyedi kommunikáció.
Szükséges erőforrások	<b>személyi:</b> szociális segítők, romológus, képző intézmények <b>anyagi:</b> pályázati forrásból 35 millió Ft.

V/6.

Intézkedés címe:	Fogyatékosok átmeneti ellátásának és mozgás, érzékszervi fogyatékos emberek részére nappali ellátás létrehozása lehetőségeit vizsgálni egyház és civil szervezetek bevonásával.
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nem biztosított a városban az érzékszervi, és mozgásfogyatékos személyek részére az átmeneti és nappali szociális ellátás
Célok - Általános	<b>Általános cél:</b> a fogyatékos társadalmi réteg számára a jogszabályban foglalt és igények alapján alátámasztott teljes körű szociális ellátórendszer létrehozása.

megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<p><b>Rövidtávú cél:</b> a jelenleg hiányzó ellátások iránti igény megismerése.</p> <p><b>Középtávú cél:</b> a szociális alapszolgáltatások teljes körű biztosítása valamennyi fogyatékosági csoport számára.</p> <p><b>Hosszú távú cél:</b> a szociális szakellátások teljes körű elérhetőségének biztosítása Szolnok városban</p>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>a.) az ellátások iránti igény felmérése</p> <p>b.) az ellátás biztosításába bevonható egyházi és civil szervezetek felmérése,</p> <p>c.) alapellátás létrehozására megállapodás elkészítése</p> <p>d.) szociális szakellátás létrehozásának kezdeményezése a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnál</p>
Résztevők és felelős	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere</p> <p>Közreműködik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</li> <li>- Szolnokon tevékenykedő egyházi szervezetek</li> </ul>
Partnerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fogyatékos érdekvédelmi szervezetek</li> <li>- szociális kerekasztal tagjai</li> </ul>
Határidő(k) pontokba szedve	<p>a.) 2014 július 1-ig</p> <p>b.) 2014 július 1-ig</p> <p>c.) 2014. december 31-ig</p> <p>d.) 2015. március 31-ig</p>
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<p><b>Rövidtávú:</b> nyilvántartás a jelenleg nem biztosított szociális alapszolgáltatások és szakellátások iránti igényről.</p> <p><b>Középtávú:</b> a szociális alapszolgáltatások teljes körű biztosítására megállapodás civil vagy egyházi szervezettel.</p> <p><b>Hosszú távú:</b> a szociális szakellátások teljes körű elérhetőségének biztosítására megállapodás a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal</p>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- forráshiány</li> <li>- ellátás kihasználtságának alacsony szintje</li> <li>- az ellátások alulfinanszírozottsága, nagy fenntartói forrásigénye</li> </ul>
Szükséges erőforrások	<p><b>személyi:</b> szociológus, szociálpolitikus, jogász, gyógypedagógus</p> <p><b>anyagi:</b> megállapodástól függően ingatlan biztosítása, közvetlen és folyamatos támogatási igény nincs</p>



## 2. 2 Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Az intézményi adatgyűjtés és adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekvédelmi, kisebbségi képviselőinek aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, köznevelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.	Hiányos az adatgyűjtés romák társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.	Romák és/vagy mélyszegénységben élők megközelítőleg pontos számának ismerete, az elérhető szolgáltatások megismertetésével a társadalmi hátrányok csökkentése. Rövidtávú cél: esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások feltérképezése a városban. Középtávú cél: az érintett célcsoport megközelítőleg pontos számának megismerése, szükségletfelmérés Hosszú távú cél: az esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatások összehangolása	Szolnok Integrációs programja	Város a.) szolgáltatást nyújtó intézmények felad. ellátásának megismerés b.) érdekvédelmi szervezetek feltérképezése c.) kapcsolatfelvétel az érdekvédelmi szervezetek, munkakapcsolat kialakítása d.) szolgáltatási lista összeállítása e.) célcsoport számának felmérése az érdekvédelmi szervezetek, a szociális	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Szociális és Integrációs Osztály vezetője Közreműködik: Érdekvédelmi szervezet vezetői Szociális intézmények vezetői	a.) 2013. október 30. b.) 2013. október 30. c.) 2013. december 31. d.) 2014. július 31. e.) 2014. december 31. f.) d.) 2015. július 31.	Általános: statisztikai tábla az érintett célcsoportról és szervezetek szolgáltatásairól. Rövidtávú: szolgáltatási jegyzék Szolnok városban a célcsoport számára elérhető szolgáltatásokról Középtávú: statisztikai tábla Hosszú távú: együttműködési megállapodás az érdekvédelmi szervezet, szolgáltatást nyújtó intézmények és az önkormányzat között	személyi: szociológus, szociálpolitikus, jogász, romológus anyagi: nincs	biztosított
2	Az Integrált Városfejlesztési Stratégia részét képező Anti szegregációs tervnek megfelelően törekedni kell a szegregátumok felszámolására. A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott Újvárosi Fejlesztési Program végrehajtásával segíteni a	A városban Déli- ipartelep (Újváros) az átlagosnál magasabb a hátrányos helyzetű lakók aránya, bizonyos városrészekben megjelennek a szegregátumra utaló jelek.	Általános cél: a szegregált lakókörnyezetre vonatkozó mutatók felszámolása Rövidtávú cél: a lakhatás feltételeinek javítása, alapfokú képzettség megszerzése. Középtávú cél: az szakképzettség biztosításával és a mentális felkészítéssel a munkaerő-piaci	Szolnok Integrált Városfejlesztési Stratégiája	MJV. a.) a szegregátumra vonatkozó mutatók felmérése b.) a fejlesztési terv elkészítése c.) képzési terv elkészítése d.) képzés indítása e.) mobilitációs terv elkészítése elfogadtatása	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Igazgatói Szolnok MJV. Városfejlesztő ZRT	a.) 2013. október 30. b.) 2014. március 31. c.) 2014. június 30. d.) 2014. szeptember 1. e.) 2014. december 31.	Általános: a képzettségi és foglalkoztatottsági mutatók 50%-os javítása Rövidtávú: 10 fő esetében 8. általános iskolai végzettség megszerzése Középtávú: a jelenlegi szegregátumban élők közül 10 fő szakképzettség megszerzése és 5 fő foglalkoztatásának	személyi: szociális segítők, romológus, képző intézmények anyagi: pályázati forrásból 25 millió Ft. (a pályázat elbírálás alatt van)	biztosított

	városrészen élő hátrányos helyzetű lakosság felzárkóztatását.		státusz javítás Hosszú távú cél: a városban belüli saját erőből integrált környezetbe történő költözés segítése.					biztosítása Hosszú távú : az szegregátumra jellemző mutatók megszüntetése, lakókörnyezet fejlesztése, 30 % esetében önerőből történő lakókörnyezet váltás integrált területre. esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatások összehangolása		
3	A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos személyek egész életen át tartó tanulmányainak megteremtése és biztosítása érdekében.	A cigány kisebbséghez tartozó felnőtt lakosság, illetve a fogyatékos felnőttek jelentős része nem rendelkezik versenyképes végzettséggel.	Általános cél: a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók képzettségi szintjének emelése, ez által munkaerő-piaci státuszuk javítása Rövidtávú cél: a szakképzés megszerzését szolgáló alafokú végzettség megszerzésének segítése. Középtávú cél: a szakképzettségi szint emelése a hátrányos helyzetű társadalmi rétegnél Hosszú távú cél: a munkaerő-piaci státusz javítása, foglalkoztatási szint emelésének segítése	a.) a végzettségre vonatkozó mutatók felmérése b.) a fejlesztési terv elkészítése c.) képzési terv elkészítése d.) képzés indítása	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály Közreműködik: KJK Szolnok Járási Munkaügyi Központ Szociális és Integrációs Osztály	a.) 2013. október 30. b.) 2014. március 31. c.) 2014. június 30. d.) 2014. szeptember 1.	Általános cél: szakképzettség és foglalkoztatottság 2-3 %-os emelkedése Rövidtávú cél: az alafokú végzettség megszerzése 10-15 fő esetében. Középtávú cél: a szakképzettség megszerzése 10-15 fő esetében a célcsoportból. Hosszú távú cél: a munkaerő-piaci státusz javítása, tartós foglalkoztatás biztosítása 5-10 fő esetében	személyi: szociális segítők, romológus, képző intézmények anyag: pályázati forrásból 25 millió Ft. (a pályázat elbírálás alatt van)		
4	A városi egészségügyi szűrőprogramok keretében a fogyatékos és hátrányos helyzetű illetve a nők részére speciális szűrő és egészségnap szervezése	A célcsoporthoz tartozók egészségi állapota rosszabb, mint a társadalom egyéb csoportjainak egészségi állapota.	Általános cél: a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók egészségi mutatóinak a helyi társadalmi átlaghoz történő közelítése. Rövidtávú cél: a célcsoport egészségi állapotának megismerése. Középtávú cél: a rendszeres szűrőprogram biztosításával az egészségügyi prevenció biztosítása.	a.) az egészségre vonatkozó mutatók meghatározása, az egészségi állapot felmérése b.) a prevenciót szolgáló és erősítő szűrőprogramok összeállítása, a célcsoport elérhetőségének hely szerinti meghatározása c.) középtávú szűrési terv összeállítása d.) egészséges életmódra nevelés érdekében tájékoztatók és tanácsadások	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói, Szolnok MJV. Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága	a.) 2013. december 31. b.) 2014. március 31. c.) 2013. május 31. d.) 2014. december 1-től	Általános cél: a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók egészségi mutatóinak a helyi társadalmi átlaghoz történő közelítése. Rövidtávú cél: a célcsoport egészségi állapotának felmérése táblázatba foglalás. Középtávú cél: a rendszeres szűrőprogram évente egy alkalommal lehetőség szerint a célcsoport lakhelyéhez közel.	személyi: szociális segítők, romológus, egészségügyi szakemberek anyag: többletigény nem jelentkezik, esetlegesen pályázati forrásból a program szélesítése.		

			Hosszú távú cél: a célcsoporton belül az egészségi állapot javítása érdekében az egyéni felelősség erősítése, életmódváltás segítése		szervezése			Hosszú távú cél: a célcsoporton belül az egészségi állapot javítása érdekében évi 3 előadás és egy darab kiadvány elkészítése		
5	A cigány kisebbséghez tartozó emberek foglalkoztatásának ösztönzése az önkormányzat által fenntartott intézményeknél	A cigány kisebbséghez tartozók körében alacsony a foglalkoztatási arány.	Általános cél: a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók foglalkoztatottságának javítása érdekében az önkormányzat és kistérség által fenntartott intézményekben a foglalkoztatásuk növelése. Rövidtávú cél: a célcsoport intézményi foglalkoztatáshoz szükséges végzettségének megszerzése Középtávú cél: a foglalkoztatáshoz kapcsolódó mentális felkészítés a „szolgáltató város” rendszer elfogadtatása. Hosszú távú cél: a célcsoporton bevonása a saját életterében nyújtott közszolgáltatások biztosításába.		a.) az intézményi foglalkoztatás feltételeinek felmérése b.) a foglalkoztatáshoz szükséges ismeretek és készségek felmérése c.) a foglalkoztatáshoz szükséges szakmai és mentális képzés biztosítása d.) foglalkoztatás intézményi szintű biztosítása	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: Szolnok MJV Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetői	a.) 2013. december 31. b.) 2014. július 1. c.) 2015. március 31. d.) 2015. július 1-től	Általános cél: a népesség arányos foglalkoztatásuk biztosítása. Rövidtávú cél: a célcsoport teljes végzettségének felmérése kérdőíves módszerrel, mely kiterjed a foglalkoztatásba történő bevonás motivációs vizsgálatára is. Középtávú cél: a z intézményeknél középtávon megüresedő helyekkel arányos képzés megszervezése.	személyi: szociális segítők, romológus, egészségügyi szakemberek anyagi: többletigény nem jelentkezik, esetlegesen pályázati forrásból a program szűkítése.	
6	Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére	A cigány kisebbséghez tartozók körében alacsony a foglalkoztatási arány.	Általános cél: a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók foglalkoztatottságának javítása. Rövidtávú cél: a célcsoportból a szakképesítéssel rendelkezők a foglalkoztatók kapcsolatainak		a.) a célcsoporthoz tartozók végzettségének megismerése b.) a végzettséghez kapcsolódó foglalkozatók feltérképezése és kapcsolat felvétel. c.) a foglalkozatók és munkaválók elvárásaink megismerése és	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város alpolgármestere Közreműködik: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Járási Munkaügyi Központja	a.) 2014. március 31. b.) 2014. március 31. c.) 2014. szeptember 1. d.) 2014. december 31. -ig és ezt követően évente	Általános cél: a hátrányos helyzetű társadalmi réteg körében a végzettséggel rendelkezők 10 % foglalkoztatásba integrálása. Rövidtávú cél: a célcsoportból a szakképesítéssel felmérése és létszámuk pontos	személyi: szociális segítők, romológus, mentálhigiénés szakember anyagi: nem igényel	

			<p>megteremtése, a bizalom erősítése. Középtávú cél: a foglalkoztatáshoz kapcsolódó keresleti oldal megismertetése a célcsoporttal. Hosszú távú cél: a foglalkoztatáshoz kapcsolódó bizalom megteremtése az előítélet csökkentése.</p>		<p>megismertetése d.) munkaerő piaci bőrze megszervezése évente</p>		<p>Ismerete. Középtávú cél: a foglalkoztatáshoz kapcsolódó keresleti oldal megismertetése és folyamatos nyilvántartása Hosszú távú cél: a foglalkoztatási szint országos átlagot meghaladó emelése.</p>		
7	<p>A cigány kisebbséghez tartozók és a fogyatékkal élők nem között erősíteni kell az egymás közös és kölcsönös megismerésére</p>	<p>A célcsoporthoz tartozók és a többségi társadalom tagjai nem ismerik egymást és kapcsolatuk ellentmondásos</p>	<p>Általános cél: a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók valamint a többségi társadalom között egymás elfogadásának erősítése. Rövidtávú cél: a roma közösség kulturális programjainak megismertetése Szolnok város lakosságával. Középtávú cél: a roma közösség hatékonyabb bevonása a városi rendezvények szereplői körébe. Hosszú távú cél: a már meghonosodott roma közösségi programok integrálása a városi rendezvények körébe.</p>		<p>a.) a roma közösségi programjaink felmérése, népszerűsítése b.) a célcsoport bevonása a városi szintű rendezvényekbe, önálló megjelenésük biztosítása, amennyiben ennek érdekében szükséges foglalkoztatáshoz szükséges ismeretek és készségek felmérése c.) a roma közösség és a városi programok összehangolása d.) a hátrányos helyzetű és roma közösség bemutatása, kultúrájának megismertetése érdekében fokozott megjelenés biztosítása a városi szintű írott és elektronikus sajtóban.</p>	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói, Szociális Integrációs Osztály, Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Abaszükséges Kulturális Központ Szolnok Városi Televízió</p>	<p>a.) 2014. március 31. b.) 2014. március 31. c.) 2014. szeptember 1. d.) 2014. december 31.-től</p>	<p>Rövidtávú cél: a roma programok jegyzékének összeállítása. Középtávú cél: a roma közösség részére a megjelenés biztosítása a városi rendezvények szereplői körébe, éves rendezvényterv egyeztetése. Hosszú távú cél: a már meghonosodott roma közösségi programok integrálása a városi rendezvények körébe.</p>	<p>személyi: közművelődési szakember, kommunikációs szakember anyag: nem igényel</p>

II. A gyermekek esélyegyenlősége

1	<p>Az óvodai nevelésre és valamennyi intézményre vonatkozóan biztosítani kell, egy-egy óvodai csoportba</p>	<p>Az óvodai és iskolai képzésben a célcsoporthoz tartozók nem integráltnak vesznek</p>	<p>Általános cél: a hátrányos helyzetű társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók valamint a fogyatékos</p>		<p>a.) az érintett célcsoportból az ellátási igény feltételeinek</p>	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály</p>	<p>a.) 2013. december 31. b.) 2014. szeptember 1. c.) 2015. szeptember 1.</p>	<p>Rövidtávú eredmények: integrált képzést igénylők létszámának ismerete. Középtávú</p>	<p>személyi: konduktor, kommunikációs szakember anyag: nem igényel</p>
---	---	---	--	--	--	--	---	---	--

	meghatározott feltételek mentén a célcsoportba tartozó gyermekek integrált ellátására alkalmas legyen	rész.	gyermek integrált képzésének elsősorban óvodai képzése vonatkozásában-biztosítása a város valamennyi területén. Rövidtávú cél: az érintett célcsoportból az ellátási igény felmérése. Középtávú cél: az óvodai képzés feltételeinek megteremtése valamennyi intézménybe. Hosszú távú cél: az óvodai képzés biztosítása valamennyi óvodai körzetben	megteremtése valamennyi tagóvoda egy csoportjában. c.) az ellátáshoz szükséges szakemberek felkészítése d.) ellátás biztosítása	Közreműködik: Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai- Szakmai Szolgáltató Intézmény	d.) 2015. szeptember 1.	eredmények: megfelelő képzettségű szakemberek biztosítása óvodai Hosszú távú eredmények: hátrányos helyzetű, roma, és fogyatékos személyek társadalmi elfogadottságának		
2	Szélesebb körben kell biztosítani a város különféle intézményeiben dolgozó pedagógusoknak érzékenyítő tréningeken, szakmai képzéseken való részvételét	A pedagógusok jelentős része nem, vagy csak részben ismeri a célcsoporthoz tartozók problémáját.	Általános cél: a elfogadóbb társadalmi közeg megteremtése Szolnok városban, a fogyatékos, hátrányos helyzetű, cigány gyermeke számára. Rövidtávú cél: az oktatási intézményekben a pedagógusok ismeretelnek, érzékenységének, elfogadó képességének bővülése a érintett célcsoportokról. Középtávú cél: a célcsoport kultúrájának oktatási rendszeren belüli elfogadás. Hosszú távú cél: képzésen belüli szemlélet változásával a többségtől eltérő gyermekek elfogadása és	a.) az érintett célcsoport pontos létszámának és intézményenkénti eloszlásának felmérése. b.) a képzés és érzékenyítő tréning tematikájának elkészítése és megismertetése. c.) az érzékenyítő tréningek megszervezése	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály Közreműködik: Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai- Szakmai Szolgáltató Intézmény, KLIK, Szolnok városban működő oktatási intézmények vezetői, Szociális és Integrációs Osztály SZKTT, Humán Szolgáltató Központ	a.) 2014. március 31. b.) 2014. szeptember 30. c.) 2015. február 15-től folyamatosan.	Rövidtávú időszak: képzési igény generálása az oktatási intézmények legalább 50 %-ban Középtávú időszak: azon szakemberek, akik fokozottan találkoznak a célcsoportba tartozó gyerekekkel 60 %-ban vegyenek részt érzékenyítő tréningben. Hosszú távú időszak: Az oktatási intézményekben legyen legalább 2 fő szakember akik célcsoportonként rendelkezik speciális ismeretekkel a fogyatékos és hátrányos helyzetű gyermekek oktatása tekintetében.	személyi: szupervízor, konduktor, romológus szakember anyag: pályázati forrásból fedezendő	

3	Oktatási intézmények pedagógusainak továbbképzése, ahová érdeklődés mutatkozik a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos gyermekek beiskolázására.	A pedagógusok jelentős része nem, vagy csak rendelkezik ismeretekkel a célcsoponthoz tartozó gyermekek és családok problémáinak kezeléséhez.	Általános cél: a elfogadóbb társadalmi közeg megteremtése Szolnok városban, a fogyatékos, hátrányos helyzetű, cigány gyermeke számára. Rövidtávú cél: az oktatási intézményekben a pedagógusok ismeretainak, érzékenységének, elfogadó képességének bővülése a érintett célcsoportokról. Középtávú cél: a célcsoport kultúrájának oktatási rendszeren belüli elfogadás. Hosszú távú cél: képzésen belüli szemlélet változásával a többségtől eltérő	az érintett célcsoport pontos létszámának és intézményenkénti eloszlásának felmérése. b.) a képzés tematikájának elkészítése és megismertetése. c.) a képzés megszervezése és lebonyolítása	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Közművelődési Osztály Közreműködik: Szolnok városi Óvodák, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és pedagógiai- Szakmai Szolgáltató Intézmény, Szolnok városban működő oktatási intézmények vezetői	az 2014. május 30. b.) 2014. december 31. c.) 2015. szeptember 1.	Rövidtávú időszak: képzési igény generálása az oktatási intézmények legalább 50 %-ban Középtávú időszak: azon szakemberek, akik fokozottan találkoznak a célcsoportba tartozó gyerekekkel 60 %-ban vegyenek részt érzékenyítő tréningen. Hosszú távú időszak: Az oktatási intézményekben legyen legalább 2 fő szakember akik célcsoportonként rendelkezik speciális ismeretekkel a fogyatékos és hátrányos helyzetű gyermekek oktatása tekintetében.	személyi: szupervizor, konduktor, romológus szakember anyag: pályázati forrásból fedezendő
---	--	--	---	---	--	---	--	---

III./ kódszámok

1.	Az önkéntes rendszer lehetőségeit kihasználva csökkenteni kell az elmagányosodásból eredő károsodásokat, és esélyegyenlőségi hátrányokat	Növekszik az egyedül élő, egyszemélyes háztartást vezető idősök száma	Általános cél: az elmagányosodás minimalizálása az idősök körében. Rövidtávú cél: az egyedül élő idősök számának városi szintű megismerése. Középtávú cél: az elmagányosodás okozta problémák megismertetése az idősök és családtagjaival. célcsoport kultúrájának oktatási rendszeren belüli elfogadás. Hosszú távú cél: rendszeres kapcsolattartó hálózat működtetése azon idősök számára, akik egyedül élnek és közvetlen hozzátartozóik nem a	a.) az érintett célcsoport pontos létszámának eloszlásának felmérése. b.) az önkéntes program kapacitásának bővítése. c.) a támogató rendszer kiépítése a résztvevők felkészítése	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgató, SZKTT. Egyesített Szociális Intézmény, SZKTT. Humán Szolgáltató Központ	a.) 2014. január 15. b.) 2014. január 15. c.) 2015. január 1.	Rövidtávú időszak: az egyedül élő személyek feltérképezése, pontos számuk ismerete Középtávú időszak: az önkéntes hálózatban a feladatra alkalmas és azt vállalók kiválasztása és felkészítése. Hosszú távú időszak: Az idősök mentális állapota alapján segítő rendszer személyi feltételeinek biztosítása.	személyi: szociális szakember, koordinátor anyag: nem igényel
----	--	---	---	---	--	---	--	--

			városban élnek, vagy egyáltalán nincsenek, ez által a szociális szakellátásban történő bekerülés késleltetése.							
2.	Munkaerő piaci börze szervezése a célcsoporthoz tartozó munkavállalók részére	Az 55 éves korostól munkaeerő piaci lehetőségel beszélőknek	Általános cél: az 55 év feletti társadalmi réteghez tartozók foglalkoztatottságán ak javítása. Rövidtávú cél: a célcsoportból a szakképesítésre felkészítendő és foglalkoztatók kapcsolatainak megteremtése, a bizalom erősítése. Középtávú cél: a foglalkoztatáshoz kapcsolódó keresleti oldal megismertetése a célcsoporttal. Hosszú távú cél: a foglalkoztatáshoz kapcsolódó bizalom megteremtése		a.) a célcsoporthoz tartozók végzettségének megismerése b.) a végzettséghez kapcsolódó foglalkoztatók feltérképezése és kapcsolat felvétel. c.) a foglalkoztatók és munkavállalók elvárásainak megismerése és megismertetése d.) munkaerő piaci börze megszervezése évente	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város alpolgármestere Közreműködik: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnok Járási Munkaügyi Központja	a.) 2014. március 31. b.) 2014. március 31. c.) 2014. szeptember 1. d.) 2014. december 31. -ig és ezt követően évente	Általános: az 55. éves társadalmi réteg körében a végzettséggel rendelkezők 10 % foglalkoztatásba integrálása. Rövidtávú a célcsoportból a szakképesítéssel felmérése és létszámuk pontos ismerete. Középtávú: a foglalkoztatáshoz kapcsolódó keresleti oldal megismertetése és folyamatos nyilvántartása Hosszú távú: a foglalkoztatási színt országos átlagot meghaladó emelése.	személyi: szociális segítők, mentálhigiénés szakember anyagi: nem igényel	
3.	Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása	A család mint a szociális ellátás, nevelés, és az esélyegyenlőség megteremtésének alapvető színtere lehetőségei csökkentve.	Általános cél: a család mind a szociális ellátás elsődleges szintjének megerősítése. Rövidtávú cél: a család eszméjének megismertetése. Középtávú cél: a családi szerepek tekintetében az idősek ellátására irányuló szerep tekintélyének megerősítése. Hosszú távú cél: a családok illetve a munkáltatók családokat erősítő tevékenységének erősítése	a.) a család mint társadalmi érték meghatározása b.) a család szociális szerepének kidolgozása az idősek ellátására. c.) a családbarát program kidolgozása és település szintű meghirdetése.	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói, Szolnok MJV. Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények karitatív és egyházi szervezetek	a.) 2014. december 31. b.) 2015. július 1. c.) 2016 január 1.	Rövidtávú : a család mint a legkisebb elemi egység feladatainak rögzítése Középtávú: a család szerepének megismertetése és elfogadtatás Hosszú távú: a családokra épülő szociális ellátórendszer létrehozása			
4.	A városi egészségügyi szűrőprogramok	A célcsoporthoz tartozók egészségi állapota	Általános cél: az idősek általános egészségi	a.) az egészségre vonatkozó mutatók meghatározása, az	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere	a.) 2013. december 31. b.) 2014. március 31.	Általános cél: az idősek egészségi mutatóinak javítása a	személyi: szociális segítők, egészségügyi szakemberek		

	keretében az idősekre kialakított speciális szűrő és egészségnap szervezése	mint a társadalom egyéb csoportjainak egészségi állapota.	állapotának javítása a teljesebb öregségi megélés érdekében. Rövidtávú cél: a célcsoport egészségi állapotának megismerése. Középtávú cél: a rendszeres szűrőprogram biztosításával az egészségügyi prevenció biztosítása. Hosszú távú cél: a célcsoporton belül az egészségi állapot javítása érdekében az egyéni felelősség erősítése, életmódváltás segítése	egészségi állapot felmérése b.) a prevenciót szolgáló és erősítő szűrőprogramok összeállítása, a célcsoport elérhetőségének hely szerinti meghatározása c.) középtávú szűrési terv összeállítása d.) egészséges életmódra nevelés érdekében tájékoztatók és tanácsadások szervezése	Közreműködik: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgató, Szolnok MJV. Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága	c.) 2014. május 31. d.) 2014. december 1-10!	krónikus betegségek megelőzése Rövidtávú cél: a célcsoport egészségi állapotának felmérése táblázatba foglalás. Középtávú cél: a rendszeres szűrőprogram évente egy alkalommal lehetőség szerint a célcsoport lakhelyéhez közel. Hosszú távú cél: a célcsoporton belül az egészségi állapot javítása érdekében évi 3 előadás és egy kiadvány elkészítése.	anyagi: többletigény nem jelentkezik, esetlegesen pályázati forrásból a program szélesítése.	
IV. A nők esélyegyenlősége									
1	Családbarát Szolnok Projekt kidolgozása és megvalósítása, a nők családon belüli helyzetének javítása.	A család mint a szociális ellátás, nevelés, és az esélyegyenlőség megteremtésének alapvető szerepe lehetőségei csökkentek.	Általános cél: a család mind a szociális ellátás elsődleges színterének megerősítése az erőszak mint problémamegoldó modell kizárása a család életéből Rövidtávú cél: a család eszméjének megismertetése. Középtávú cél: a családi szerepek tekintetében az anyai feladatokra irányuló szerep tekintélyének megerősítése, konfliktuskezelési módok szélesítése. Hosszú távú cél: a családok illetve a munkáltatók családokat erősítő tevékenységének erősítése	a.) a család mint társadalmi érték meghatározása b.) a család szociális szerepének kidolgozása az idősek ellátására. c.) a családbarát program kidolgozása és település szintű meghirdetése.	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgató, Szolnok MJV. Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézmények karitatív és egyházi szervezetek	a.) 2014. december 31. b.) 2015. július 1. c.) 2016. január 1.	Rövidtávú : a család mint a legkisebb elemi egység feladatainak rögzítése Középtávú: a család szerepének megismertetése és elfogadtatás Hosszú távú: a családokra épülő szociális ellátórendszer létrehozása	személyi: szociális segítők, mentálhigiénés szakember anyagi: nem igényel	
2	Felvilágosítással és az ellátások erősítésével csökkenteni az	Magas azon nők száma, akik a családon belüli erőszak áldozataivá	Általános cél: a családon belüli erőszak megszüntetése az	a.) a család mint társadalmi érték meghatározása, családi szerepek	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik:	a.) 2014. március 31. b.) 2014. október 30. c.) 2015. február-július	Rövidtávú : a családon belüli erőszak mértékének megismerése	személyi: szociális segítők, mentálhigiénés szakember, jogászok	



	áldozottá válás esélyeit.	válnak.	<p>áldozottá válás esetén a segítségnyújtás lehetőségeinek megismertetése.</p> <p>Rövidtávú cél: a családon belüli erőszak társadalmi elfogadottságának csökkentése.</p> <p>Középtávú cél: a családon belüli a nő áldozottá válásának csökkentése, a konfliktus kezelés módszereinek megismertetése.</p> <p>Hosszú távú cél: a nők szerepének elismertetése családon belül, fizikai, szexuális, és mentális bántalmazás esetén igénybe vehető segítség megismertetése.</p>	<p>átértékelődésének vizsgálata</p> <p>b.) a családon belüli áldozottá válás arányának vizsgálata, különböző kutatási módszerekkel.</p> <p>c.) a családi konfliktusok megoldása problémamegoldó módszerek megismertetése.</p> <p>d.) áldozottá válás esetén igénybe vehető támogatásokról tájékoztató kiadvány készítése</p>	<p>Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói, SZKTT. Egyesített Szociális Intézmény SZKTT. Humán Szolgáltató Központ</p>	d.) 2016. május 31-ig	<p>Középtávú: a családon belüli erőszak társadalmi elfogadottságának csökkentése.</p> <p>Hosszú távú: a családon belüli bántalmazás valamennyi fajtájának csökkentése nők szerepének elismertetése családon belül, fizikai, szexuális, és mentális bántalmazás esetén igénybe vehető segítség megismertetése</p>	<p>anyagi: pályázati forrásból a végrehajtás szakaszában 3-4 millió forint 5-7</p>		
3	Családbarát munkahely alapítása városi szinten	A foglalkoztatásban azon nők aránya akik gyermeket nevelnek alacsony.	<p>Általános cél: a gyermekek anyák helyzetének javítása</p> <p>Rövidtávú cél: a foglalkoztatásban a gyermekjóléti intézmények és a munkahelyek működésének összehangolása.</p> <p>Középtávú cél: a foglalkoztatók körében az alternatív foglalkoztatás, és rugalmas munkaidő beosztás ösztönzése.</p> <p>Hosszú távú cél: a családi és munkahelyi elfoglaltságok rugalmas kezelésének ösztönzése városi szinten.</p>	<p>a.) a gyermekjóléti intézmények működésének felülvizsgálata</p> <p>b.) a családbarát munkahelyei szembeni követelmények megfogalmazása</p> <p>c.) városi szintű családbarát munkahely cím alapítása, elismerés rendeleti szabályozása</p>	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói</p>	<p>a.) 2014. szeptember 1. b.) 2015. augusztus 31. c.) 2016. január 1.</p>	<p>Rövidtávú: a foglalkoztatási mutatók növekedése.</p> <p>Középtávú: az alternatív foglalkoztatásban dolgozó gyermekes anyák számának növekedése.</p> <p>Hosszú távú: a családi és munkahelyi elfoglaltságok rugalmas megvalósulása.</p>	<p>személyi: nincs anyagi: a díj alapításával járó költségek</p>		
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Az intézményi adatgyűjtés és	Hiányos az a	<p>Általános cél: Fogyatékos emberek, fogyatékosági</p>	<p>a.) szolgáltatást nyújtó intézmények felad ellátásának</p>	<p>Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesterei</p>	<p>a.) 2014. október 30. b.) 2014. október 30. c.) 2014. december</p>	<p>Általános cél: statisztikai tábla az érintettek</p>	<p>személyi: szociológus, szociálpolitikus,</p>		

	adatszolgáltatás mellett az érintett csoportok érdekében, kisebbségi képviseletének aktív bevonásával szükséges bővíteni az információs partnerséget arra vonatkozóan, hogy az általa működtetett vagy felügyelt közszolgáltatásokhoz (szociális ellátás, egészségügy, gyermekjólét, köznevelődés) való hozzáférés mennyire biztosított a hátrányos helyzetű csoportok számára, illetve mennyire veszik igénybe azokat.	fogyatékkal élők társadalmi esélyegyenlőségét érintő, azt befolyásoló foglalkoztatási, egészségügyi és szociális területeken.	csoportonkénti számának ismerete, az elérhető szolgáltatások megismertetésével a társadalmi hátrányok csökkentése. Rövidtávú cél: esélyegyenlőséget támogató szolgáltatások feltérképezése a városban. Középtávú cél: az érintett célcsoport megközelítőleg pontos számának megismerése, szükségletfelmérés Hosszú távú cél: az esélyegyenlőséget elősegítő szolgáltatások összehangolása	megismerés b.) érdekvédelmi szervezetek feltérképezése c.) kapcsolatfelvétel az érdekvédelmi szervezetek, munkakapcsolat kialakítása d.) szolgáltatási lista összeállítása e.) célcsoport számának felmérése az érdekvédelmi szervezetek, a szociális ellátást nyújtó intézmények és az önkormányzat adatbázisa alapján f.) szolgáltatások összehangolása, ellátási terület és célcsoport alapján	Hivatal, Szociális és Integrációs Osztály vezetője Közreműködők: - Érdekvédelmi szervezet vezetői Szociális intézmények vezetői	31. d.) 2015. július 31. e.) 2015. december 31. f.) 2016. július 31.	célcsoportról és szervezetek szolgáltatásairól. Rövidtávú cél: szolgáltatási jegyzék Szolnok városban a célcsoport számára elérhető szolgáltatásokról Középtávú cél: statisztikai tábla Hosszú távú cél: együttműködési megállapodás az érdekvédelmi szervezet, szolgáltatást nyújtó intézmények és az önkormányzat között	jogász, romológus, gyógypedagógus anyagi: nincs	
2	Fel kell mérni, hogy az önkormányzat felelősségi körébe tartozó intézmények teljes körű akadálymentesítése milyen további fejlesztéseket igényel (fizikai és infokommunikációs akadálymentesítés). Célszerű önkormányzati ütemtervet készíteni a megvalósításról, felelősökről, lehetséges forrásokról. A tervezésbe javasolt bevonni a fogyatékosok érdekvédelmét ellátó szervezeteket, rehabilitációs szakértőt.	A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése nem teljes körű.	Általános cél: Fogyatékos emberek számára elérhető is igénybe vehető közszolgáltatás biztosítása. Rövidtávú cél: az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények teljes körű akadálymentesítéséhez szükséges feladatok és az ehhez szükséges anyagi szükséglet megismerése. Középtávú cél: a közintézmények legalább fizikai akadálymentességének elérése Hosszú távú cél: Szolnok város által nyújtott közszolgáltatások teljes körű és komplex akadálymentesítése.	a.) az ingatlanok akadálymentesítettégének felmérése b.) a felmérés alapján az akadálymentesítésre feladatterv készítése c.) pályázati lehetőségek felmérése d.) az infokommunikációs akadálymentesítéshez szükséges feladatok tervezése e.) az ellátások igénybevételeéhez szükséges speciális támogató szolgáltatások (pl. jelnyelvi tolmács) feltételeinek megteremtése	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője Közreműködők: MJV. Szolnok Polgármesteri Hivatal Igazgatói Szolnok MJV. Főépitési Iroda	a.) 2013. december 31. b.) 2014. július 31. c.) 2014. december 31. d.) 2014. december 31. e.) 2016. szeptember	Rövidtávú: az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények teljes körű akadálymentesítéséhez szükséges feladatok nyilvántartása. Középtávú: a közintézmények akadálymentességének elérése szükséges feladatterv Hosszú távú cél: komplex akadálymentesítési lista és feladat terv.	személyi: szociológus, szociálpolitikus, jogász, gyógypedagógus anyagi: nincs	

			mely a fizikai és infokommunikációs akadálymentesítésen túl agában foglalja a kommunikációs akadálymentesítést is.							
3	A város új beruházás, városrendezés esetén az Egyetemes tervezés szellemében a komplex akadálymentesség figyelembevételével bírálja felül a benyújtott terveket.	Az új beruházások esetében sem mindig biztosított a teljes hozzáférés	Általános cél: Fogyatékos emberek számára elérhető is igénybe vehető épületek Rövidtávú cél: az önkormányzat által megvalósított új beruházások esetében megvalósul a komplex akadálymentesítés eszméje. Középtávú cél: a városban az új ingatlanok, beruházások elérhetőek lesznek valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó ember számára Hosszú távú cél: Szolnok város teljes körű akadálymentes településsé válik.	a.) az ingatlanok akadálymentesített égének felmérése b.) a komplex akadálymentesség, mint elvárás megjelenik Szolnok Város Építési Szabályzatában is. c.) a tervezés és engedélyezési eljárás során kiemelt figyelmet fordítanak a komplex akadálymentesség megvalósítására.	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Igazgatói Szolnok MJV. Városfejlesztő ZRT	a.) 2014. szeptember 1. b.) 2015. augusztus 31. c.) 2016. január 1.	Rövidtávú: az önkormányzat által megvalósított új beruházások esetében megvalósul a komplex akadálymentesítés eszméje. Középtávú: a városban az új ingatlanok, beruházások elérhetőek lesznek valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó ember számára Hosszú távú: Szolnok város teljes körű akadálymentes településsé válik	személyi: építész anyag: nincs		
4	Tovább kell folytatni a tömegközlekedési eszközök és utas város teljes akadálymentesítését a Jászkun Volán Zrt-vel együttműködésben, a hátrányos helyzetű társadalmi réteg által sűrűn lakott településrészekben a tömegközlekedés fejlesztése az igények alapulvételével	A fogyatékosok személyek részére a tömegközlekedés igénybevétele nehéz, a tömegközlekedéshez való hozzáférés eltérő az egyes társadalmi csoportok körében	Általános cél: Fogyatékos emberek számára elérhető is tömegközlekedés legyen a városban Rövidtávú cél: a közintézmények közelében a busz város akadálymentessé váljanak. Középtávú cél: az újonnan forgalomba állított tömegközlekedési eszközök minden ember számára igénybe vehetők legyenek. Hosszú távú cél: Szolnok városban minden	a.) a buszmegálló akadálymentesített égének felmérése b.) a komplex akadálymentesség megtervezése a tömegközlekedésben c.) a teljes körű akadálymentesítés tervezés a tömegközlekedésben	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködik: Szolnok MJV. Polgármesteri Hivatal Műszaki Igazgatója Jászkun Volán ZRT.	a.) 2014. szeptember 1. b.) 2015. augusztus 31. c.) 2016. január 1.	Rövidtávú: a közintézmények közelében lévő busz város akadálymentességén ek nyilvántartása. Középtávú cél: az újonnan forgalomba állított tömegközlekedési eszközök beszerzésére vonatkozó pályázat tartalma. Hosszú távú cél: Szolnok városban új a fogyatékos emberek igényeit is figyelembe vevő menetrend.	személyi: forgalom szervező anyag: nincs		

			lakóvezetből lehetősége legyen a fogyatékos embereknek a tömegközlekedés igénybevételére.							
5	A felnőttképzést nyújtó intézményekkel való kapcsolatkeresés és kapcsolatfelvétel a halmozottan hátrányos helyzetű, a cigány kisebbséghez tartozó és fogyatékos személyek egész életén át tartó tanulásának megteremtése és biztosítása érdekében.	A fogyatékos felnőttek jelentős része nem rendelkezik versenyképes végzettséggel.	Általános cél: a fogyatékos társadalmi réteg, és a cigány kisebbséghez tartozók képzettségi szintjének emelése, ez által munkaerő- piaci státuszuk javítása Rövidtávú cél: a szakképzés megszerzését szolgáló alapfokú végzettség megszerzésének segítése. Középtávú cél: a szakképzettségi szint emelése a fogyatékos társadalmi rétegnél Hosszú távú cél: a munkaerő-piaci státusz javítása, foglalkoztatási szint emelésének segítése		a.) a végzettségre vonatkozó mutatók felmérése b.) a fejlesztési terv elkészítése c.) képzési terv elkészítése d.) képzés indítása	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Oktatási és Köznevelődési Osztály Közreműködők: KUK, Szolnok Járási Munkaügyi Központ, Szociális és Integrációs Osztály	a.) 2013. október 30. b.) 2014. március 31. c.) 2014. június 30. d.) 2014. szeptember 1.	Általános cél: szakképzetttség és foglalkoztatottság 2- 3 %-os emelkedése Rövidtávú cél: az alapfokú végzettség megszerzése 10-15 fő esetében. Középtávú cél: a szakképzetttség megszerzése 10-15 fő esetében a célcsoportból. Hosszú távú cél: a munkaerő-piaci státusz javítása, tartós foglalkoztatás biztosítása 5-10 fő esetében	személyi: szociális segítők, romológus, képző intézmények anyagi: pályázati forrásból 35 millió Ft.	
6	Fogyatékosok átmeneti ellátásának és mozgás, érzékszervi fogyatékos emberek részére nappali ellátás létrehozása lehetőségeit vizsgálni egyház és civil szervezetek bevonásával.	Nem biztosított a városban az érezkszervi, és mozgásfogyatékos személyek részére az átmeneti és nappali szociális ellátás	Általános cél: a fogyatékos társadalmi réteg számára a jogszályban foglalt és igények alapján alátámasztott teljes körű szociális ellátórendszer létrehozása. Rövidtávú cél: a jelenleg hiányzó ellátások iránti igény megismerése. Középtávú cél: a szociális alapszolgáltatások teljes körű biztosítása valamennyi fogyatékosági csoport számára. Hosszú távú cél: a	Szolnok Megyei Jogú Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciója.	a.) az ellátások iránti igény felmérése b.) az ellátás biztosításába bevonható egyházi és civil szervezetek felmérése, c.) alapellátás létrehozására megállapodás elkészítése d.) szociális szakellátás létrehozásának kezdeményezése a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnál	Felelős: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere Közreműködők: Szolnok MIV, Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatói Szolnokon tevékenykedő egyházi szervezetek	a.) 2014 július 1-ig b.) 2014 július 1-ig c.) 2014. december 31-ig d.) 2015. március 31- ig	Rövidtávú: nyilvántartás a jelenleg nem biztosított szociális alapszolgáltatások és szakellátások iránti igényről. Középtávú: a szociális alapszolgáltatások teljes körű biztosítására megállapodás civil vagy egyházi szervezettel. Hosszú távú: a szociális szakellátások teljes körű elérhetőségének biztosítására megállapodás a Szociális és	személyi: szociológus, szociálpolitikus, jogász, gyógypedagógus anyagi: megállapodástól független ingatlan biztosítása, közvetlen és folyamatos támogatási igény nincs	



### 3. Elfogadás módja és dátuma

I. A Szolnok Megyei Jogú Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája Szociálpolitikai Kerekasztal keretében megtörtént.

III. Ezt követően Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és ..... számú határozatával elfogadta.

Szolnok, 2013. június 27.

Szalay Ferenc  
polgármester

**25. napirendi pont:****Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és Reutlingen Város Önkormányzata közötti művészcsere-program folytatására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. Megjegyezte, hogy 2005-től 2009-ig 8, 2009 óta 4 művész fogadását tette lehetővé, mely a két város közötti együttműködést jelentősen erősítette. Véleménye szerint fontos, hogy a Szollak Kft. és az egyéb szponzorok sokat segítenek mindebben.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**178/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és Reutlingen Város  
Önkormányzata közötti művészcsere-program folytatásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 6. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése önként vállalt önkormányzati feladatként egyetért Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és Reutlingen Város Önkormányzata közötti művészcsere-program továbbfolytatásával - a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány között 2009. június 17. napján létrejött megállapodás tartalmának megfelelően - és ennek érdekében elfogadja:

- a) a művészcsere-program szabályzatát a határozat 1.számú melléklete szerint;
- b) a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és Reutlingen Város Önkormányzata közötti művészcsere-program továbbfolytatásáról szóló, a határozat 2. számú mellékletét képező megállapodást.

2./ Jelen Közgyűlési döntésben foglaltak érvényességéhez a Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Kft. hozzájárulását be kell szerezni.

**Határidő:** 2013. július 13.**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./ A művészcsere-program költségeinek fedezetét 2013. évben Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetési rendelete nemzetközi kapcsolatok szakfeladat előirányzat terhére kell biztosítani, 2014-2017. években a fedezetet költségvetésben tervezni és biztosítani kell.

**Határidő:** 2014-2017. években a költségvetés tervezésekor

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Gazdasági Igazgatóság és Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a határozat 2. sz. mellékletét képező megállapodás aláírására, illetve annak végrehajtásával kapcsolatban minden szükséges intézkedés megtételére.

**Határidő:**

- a megállapodás aláírására 2013. július 13.

- a szükséges intézkedések megtételére 2017. december 31.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

5./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 1. számú mellékletét képező szabályzat alapján a művészcseré-program keretében a munkacsoport tagjait a részvételre felkérje, a pályázati eljárást koordinálja, a Reutlingenbe kiutazó művész, valamint a Szolnok, Gutenberg tér 12/1. I. sz. épület 2. sz. lakás használatára jogosult művész kijelöléséről döntsön.

**Határidő:**

- a felkérésre azonnal

- a pályázat kiírására 2013. június 18.

- a Reutlingenbe kiutazó művész személyének kiválasztására és a Szolnok, Gutenberg tér 12/1. I. sz. épület 2. sz. lakás használatára jogosult művész kijelölésére a pályázati kiírás megjelentetését követő 6 hét

- a Szolnok, Gutenberg tér 12/1. I. sz. épület 2. sz. lakás használatára jogosult művész kijelölésére

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

6./ Jelen Közgyűlési döntésről Reutlingen város főpolgármesterét értesíteni kell.

**Határidő:** 2013. július 5.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Polgármesteri Kabinet koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
A Polgármesteri Hivatal igazgatói  
Andrási Imre ügyvezető igazgató, Szollak Vagyonkezelő Kft.



## 178/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 1.sz. melléklete

## SZABÁLYZAT

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és Reutlingen Város Önkormányzata közötti művészcsere programról**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és Reutlingen Város Önkormányzata közötti művészcsere program részletes szabályait Solnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az alábbiak szerint szabályozza.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata idegenforgalmi és kulturális célú, nemzetközi kapcsolatok keretében önként vállalt közfeladatához kapcsolódva Solnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Reutlingenből érkező német művészek (alkalmanként 1 fő) számára a Solnokon történő tartózkodás alatt a Reutlingen Város Önkormányzatával kötött megállapodás szerint az abban szereplő időszakban

- a) a Szolnoki Művésztelepen (5000 Szolnok Gutenberg tér 12/1.) I.sz. épület 2. sz. művészlakást bérleti díj fizetése nélkül használatba adja;
- b) havonta a magyar minimálbérnek megfelelő ösztöndíjat, valamint az a) pontban megjelölt lakás használatával kapcsolatban felmerülő rezsiköltséget támogatásként biztosít;
- c) a szolnoki tartózkodás végén lehetőséget nyújt egy kiállítás megrendezésére.

A német vendégművész szolnoki tartózkodásának fedezetét a Közgyűlés a mindenkori költségvetésben biztosítja.

Amikor nem tartózkodik Solnokon reutlingeni vendégművész, a Szolnoki Művésztelep (5000 Szolnok, Gutenberg tér 12/1.) I. sz. épület 2. sz. lakást egy a Solnok Megyei Jogú Város Polgármestere által - a Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Kft. egyetértésével – kijelölt - Solnok Megyei Jogú Város Önkormányzata valamely más testvérvárosából érkező alkotó, vagy – amennyiben ilyen nincs – magyar művész használhatja.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere a Reutlingenbe utazó művészt a Solnokon élő és alkotó, illetve a szolnoki kötődésű képzőművészek közül pályázat útján választja ki egy munkacsoport véleményének figyelembe vételével, melynek tagjai: a Közgyűlés kulturális ügyekkel foglalkozó bizottságának elnöke, a Humán Igazgatóság igazgatója, a Humán Igazgatóság kultúráért felelős osztályának vezetője, a Humán Igazgatóság művészeti ügyekkel foglalkozó munkatársa és a Szolnoki Művészeti Egyesület elnöke.

A pályázati felhívást a Polgármester az Új Néplapban és a [www.szolnok.hu](http://www.szolnok.hu) honlapon jelenteti meg, ezzel egyidőben eljuttatja a Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Kft.-hez.

A Polgármester a pályázatokat a munkacsoport véleményét kikérve a pályázati határidő lejártát követő három héten belül értékeli, a kiutazó művészek személyére vonatkozó javaslatát – a többi pályázó személyének megjelölésével - írásban eljuttatja a Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Kft.-hez.

A Solnokról Reutlingenbe utazó művész személyére vonatkozóan a Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Kft.-t egyetértési jog illeti meg.

Amennyiben a Magyar Alkotóművészeti Közhasznú Nonprofit Kft. egyetértési jogával élni kíván és a Polgármester által javasolt személyt nem támogatja, az elutasítással egyidőben a többi pályázó közül tesz javaslatot az Önkormányzatnak, amely javaslatot a Polgármester köteles elfogadni.

A pályázatot nyert művészek Reutlingeni tartózkodására a Solnok és Reutlingen közötti művészcsere programról szóló hatályos megállapodás szabályai az irányadók.

## 178/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 2.sz. melléklete

## MEGÁLLAPODÁS

## Művészcsere programról Szolnok és Reutlingen között

A megállapodást kötő felek: **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (Magyarország, 5000, Szolnok, Kossuth tér 9., **képviselőjében eljár: Szalay Ferenc polgármester**) és **Reutlingen Város Önkormányzata** (Németország, 72764, Reutlingen, Marktplatz 22, **képviselőjében eljár: Barbara Bosch főpolgármester**) kinyilvánítják azon szándékukat, hogy a két város kulturális kapcsolatait a művészcsere programmal folytatják és erősítik meg. A művészcsere programról szóló megállapodás feltételei a következők:

1. Az első ösztöndíjas Németországból 2014. április 1. és 2014. szeptember 30. között tartózkodik Szolnokon. Ebben a hat hónapban Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a művész részére ingyenesen, azaz bérleti díj és rezsiköltség nélkül egy műteremlakás használatát biztosítja a Szolnoki Művésztelepen, továbbá a művészt havonta a magyar minimálbérnek megfelelő ösztöndíjban részesíti.  
A művésztől azt várják, hogy az elutazása előtt egy általa készített műalkotást Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonába ad. Az alkotásnak nem szükséges az ösztöndíj ideje alatt elkészülnie.  
A művész lehetőséget kap a szolnoki tartózkodása végén egy kiállítás rendezésére.
2. A második német ösztöndíjas szolnoki tartózkodásának időpontja: 2016. április 1.-2016. szeptember 30.
3. Az első ösztöndíjas Magyarországról 2015. február 1. és 2015. július 31. között tartózkodik Reutlingenben. Ebben a hat hónapban Reutlingen Város Önkormányzata ingyenesen, azaz bérleti díj és rezsiköltség nélkül egy lakást és egy műtermet bocsát a művész rendelkezésére, továbbá havonta a szükséges megélhetési költségek fedezésének megfelelő ösztöndíjat biztosít a számára.  
A művésztől azt várják, hogy egy általa készített műalkotást elutazása előtt Reutlingen Város Önkormányzata tulajdonába ad. Az alkotásnak nem szükséges az ösztöndíj ideje alatt elkészülnie.  
A művész lehetőséget kap a reutlingeni tartózkodása végén egy kiállítás rendezésére a műtermében.
4. A második magyar ösztöndíjas reutlingeni tartózkodásának időpontja: 2017. február 1.-2017. július 31.
5. A felek a megállapodás lejártát követően mindkét városban az ösztöndíjas művészek alkotásaiból egy-egy összefoglaló kiállítást szándékoznak rendezni.
6. A felek kikötik, hogy a művészcsere-programra való jelölés a küldő fél kizárólagos joga, a döntésbe a fogadó fél nem szólhat bele, azt nem vitathatja.
7. A felmerülő vitás kérdésekben a felek egymással egyeztetnek. A megállapodás egyoldalú módosításra nincs lehetőség.
8. A megállapodás a városok képviselőtestületének jóváhagyásával, valamint a felek aláírásával lép hatályba.
9. A jelen megállapodás hatálya 2017. július 31.-ig tart

Reutlingen, 2013. július 13.

.....  
**Barbara Bosch**  
főpolgármester

.....  
**Szalay Ferenc**  
polgármester

## VEREINBARUNG

### Künstler-Austauschprogramm zwischen Szolnok und Reutlingen

Die Parteien, die Selbstverwaltung der kreisfreien Stadt Szolnok (H-5000 Szolnok, Kossuth tér 9. Ungarn, vertreten durch: Herrn Ferenc Szalay, Bürgermeister) und die Stadt Reutlingen (72764 Reutlingen, Marktplatz 22. Deutschland, vertreten durch: Frau Barbara Bosch, Oberbürgermeisterin), erklären hiermit ihren Willen, die kulturellen Kontakte der beiden Städte durch das Künstler-Austauschprogramm fortzusetzen und zu stärken. Die Bedingungen dieses Künstler-Austauschprogrammes sind in dieser Vereinbarung wie folgt geregelt:

1. Der erste Stipendiat aus Deutschland wird vom 1. April 2014 bis zum 30. September 2014 in Szolnok sein. Für diese sechs Monate stellt die Selbstverwaltung der kreisfreien Stadt Szolnok dem Künstler kostenlos, d.h. miet - und nebenkostenfrei, eine Wohnung mit Atelier in der Künstlerkolonie von Szolnok zur Verfügung und sichert ihm monatlich ein, dem ungarischen Minimallohn entsprechendes, Stipendium zu.

Vom Künstler wird erwartet, dass er vor seiner Heimreise ein von ihm erschaffenes Kunstwerk der Sammlung des Kunstvereins Szolnok überlässt. Das Kunstwerk muss nicht während des Stipendiums entstanden sein. Der Künstler bekommt am Ende seines Aufenthaltes in Szolnok die Möglichkeit einer Ausstellung.

2. Der zweite Stipendiat aus Deutschland wird vom 1. April 2016 bis zum 30. September 2016 in Szolnok sein.
3. Der erste Stipendiat aus Ungarn wird vom 1. Februar 2015 bis zum 31. Juli 2015 in Reutlingen sein. Für diese sechs Monate stellt die Stadt Reutlingen dem Künstler kostenlos, d.h. miet – und nebenkostenfrei, eine Wohnung und ein Atelier zur Verfügung und sichert ihm monatlich ein, zur Deckung der notwendigen Lebenshaltungskosten entsprechendes, Stipendium zu.

- Vom Künstler wird erwartet, dass er vor seiner Heimreise ein von ihm erschaffenes Kunstwerk der Stadt Reutlingen überlässt. Das Kunstwerk muss nicht während des Stipendiums entstanden sein. Der Künstler bekommt am Ende seines Aufenthaltes in Reutlingen die Möglichkeit, in seinem Atelier öffentlich auszustellen.
4. Der zweite Stipendiat aus Ungarn wird vom 1. Februar 2017 bis zum 31. Juli 2017 in Reutlingen sein.

5. Am Ende des Vereinbarungszeitraums ist in beiden Städten eine zusammenfassende Ausstellung über die Tätigkeiten der jeweiligen Stipendiaten geplant.
6. Die Parteien legen fest, dass die Nominierung zum Künstler-Austauschprogramm das ausschließliche Recht der entsendenden Partei ist und die aufnehmende Partei diesbezüglich nicht mitbestimmen kann.
7. Bei eventuell auftauchenden Streitigkeiten einigen sich die Parteien miteinander. Zur einseitigen Modifikation der Vereinbarung gibt es keine Möglichkeit.
8. Die Vereinbarung tritt mit Unterzeichnung durch die Parteien in Kraft.
9. Der Vereinbarungszeitraum endet am 31. Juli 2017.

Reutlingen, 13. Juli 2013

.....  
**Ferenc Szalay**  
**Bürgermeister**

.....  
**Barbara Bosch**  
**Oberbürgermeister**

**26. napirendi pont:****Előterjesztés Kligl Sándor A horgász című köztéri szobrának felállítására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: A szobor felállításáról, valamint a pályázat benyújtásáról a Közgyűlés már korábban döntött. Az előterjesztés a szobor felállításának helyszínét tartalmazza, melyet a lektorátus, a főépítész és a művész közösen jelöltek ki, mégpedig a Kossuth téren az ivóút elé javasolják, ahol már több zsánerszobor is helyet kapott. A szobor felavatásának tervezett időpontja 2013. szeptember 1., Szolnok Város Napja lenne.

Ismertette, hogy a napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását. Az előterjesztést a mai napon véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

**Molnár Iván** bizottsági elnök ismertette, hogy a bizottság szakmai megvitatást követően 4 igennel és 1 tartózkodással támogatja az előterjesztés elfogadását. Felmerült a napirendi pont vitájánál, hogy egy horgász szobornak a Tiszaparton jobb helye lenne. A művész megindokolta a döntést, mellyel a bizottság tagjainak többsége egyetértett.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**179/2013. (VI.27.) számú közgyűlési határozat****Kligl Sándor A horgász című köztéri szobrának felállításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésére, a következő határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja Kligl Sándor A horgász című szobrának jelen határozat melléklete szerinti elhelyezését Szolnokon, a Kossuth téren, egyben felhatalmazza a polgármestert a szobor felállításával és fenntartásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2013. szeptember 30.**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert, hogy tájékoztassa a Nemzeti Kulturális Alap Vizualis Művészetek Kollégiumát, Kligl Sándor A horgász című szobrának felállításával és fenntartásával kapcsolatos intézkedések megtételéről.

**Határidő:** 2013. szeptember 30.**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
 Szabó István alpolgármester  
 Balla György alpolgármester  
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
 Dr. Rácz Andrea aljegyző  
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
 Kligl Sándor szobrászművész

**27. napirendi pont:**

**Előterjesztés prevenciós célú, betegségmegelőző védőoltások biztosításával kapcsolatos döntés meghozatalára**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester kérte, hogy legközelebb az előterjesztés címébe kerüljön bele zárójelbe, hogy méhnyakrák elleni védőoltás, vagy a HPV megjelölés, hogy egyértelmű legyen annak tartalma.

Ismertette, hogy a napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**H o z z á s z ó l á s o k:**

**Dr. Bene Ildikó** képviselő nagyon fontosnak tartja ennek a programnak a folytatását, hiszen, ha Európában megvizsgálják a 45 év alatti hölgyek második leggyakoribb daganatos betegsége a méhnyakrák, úgy hogy az megelőzhető és korai stádiumban gyógyítható. 2012. évben az Európai Betegségmegelőzési és Járványügyi Központnak van egy ajánlása, mely arról szól, hogy a méhnyakrák elleni védőoltás és a rendszeres szűrés együttesen gyakorlatilag teljes biztonságot nyújthat a fiatal nőknek. Úgy véli élen járnak ebben a kérdésben, rendkívül korrekt és összefoglalt az a program, amelyet a város visz, mely nem csak az oltásról szól, hanem a megelőzésről is, a szülők, a védőnők, az iskola és főképpen a gyerekek részére. Példaértékű kezdeményezésnek tartja, melyet nagy örömmel támogat.

**Ferenczné Teleky Éva** képviselő: Az előterjesztésben látható, hogy a városnak várospolitikai célja az, hogy ezt a megelőzést biztosítsa, annak ellenére is, hogy milyen helyzetben volt a költségvetése. Fontosnak tartja, hogy további 712 lánygyermek számára biztosíthatják a vakcina elérhetőségét. Mindez az egészségügyi prevenciós oldalról kiemelendő, melyhez a várospolitikai oldalt is társítani kívánta. Számos napirendnél szóba került, hogy csak szűkös források álltak rendelkezésre, erre viszont a város már 5 éve biztosítja a szükséges költségvetési forrásokat, melyet nagyon lényegesnek tart.

**Szalay Ferenc** polgármester fontosnak tartja a program továbbvitelét. Megemlítette Nagy Katalint, akinek az életét szintén a HPV rövidítette meg. A nemi szemölcsök kialakulását is megelőzik a vakcinával. A következőkben a fiúkra is ki lehetne terjeszteni a védőoltást, hiszen a szemölcsök rájuk nézve is veszélyesek. Hangsúlyozta, hogy a lányok esetében 50%-os a túlélési esélye annak, aki elkapja ezt a vírust. A szülők 91-92%-ban átérzik a védőoltás felelősségét. Eddig 1600 lány védőoltását tudták támogatni, és most ez a program további 712 lány oltását jelentheti.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**180/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
prevenációs célú, betegségmegelőző védőoltások biztosításával kapcsolatos  
döntés meghozatalára**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni a négy komponensű méhnyakrák elleni védőoltás beszerzése céljából, két év időtartamra, a 2000. és 2001. évben született, Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező leányok számára, melyhez szükséges forrást biztosítja a 2014. és 2015. évi költségvetésében, maximum bruttó 64 millió Ft keretösszeg erejéig.

**Határidő a közbeszerzési eljárás megindítására:**

2013. augusztus 15.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a hivatal illetékes szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
Szollak Kft. Szolnok

**28. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnok városi bölcsődei férőhelyek felülvizsgálatára és racionalizálására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc polgármester:** A napirendi pontot a véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását. Az előterjesztés a Czákó Elemér úti bölcsőde további sorsáról szól, mivel már tavaly sem tudták megtölteni, biztosak abban, hogy idén sem fog sikerülni. Javasolják, hogy keressék meg a hasznosítás formáját, illetve a korábbi 8 helyett csak 7 bölcsődében biztosítsa Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága a bölcsődei ellátást.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**181/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a Szolnok városi bölcsődei férőhelyek felülvizsgálatáról és  
racionalizálásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 8. pontja alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire, az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Megyei Jogú Városban a fenntartásában működő bölcsődék kapacitására vonatkozó tájékoztató adatokat megismerte és tudomásul veszi.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri az Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóság igazgatóját, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a 2013/14-es gondozási évtől a Széchenyi városrészben a bölcsődei ellátás az 5. sz. Bölcsődében (Szolnok, Arany Sándor utca 1/a.) történjen.

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a 2./ pontban meghatározott feladathoz szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2013. szeptember 15.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a hivatal illetékes szervezeti egységei

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát, hogy dolgozzon ki javaslatot a Szolnok, Czákó Elemér utca 2. szám alatt található épületben ellátandó feladat meghatározására.

**Határidő:** 2013. szeptember 30.

**Felelős:** Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

**Végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a hivatal illetékes szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei  
Igazgatósága

**29. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Települési Értéktár létrehozására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását. Az előterjesztést a mai napon véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

**Molnár Iván** bizottsági elnök ismertette, hogy a bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

**Szalay Ferenc** polgármester véleménye szerint kell, hogy legyen egy rendszer, amely szolnoki hungarikumokat a törvénynek megfelelően véd és visz tovább.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**182/2013. (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat  
a Szolnoki Települési Értéktár létrehozásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése kinyilvánítja szándékát, hogy élni kíván a Szolnoki Települési Értéktár létrehozásának lehetőségével.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megbízza Szalay Ferenc polgármestert, hogy az 1. pontban megfogalmazott szándékáról a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnökét tájékoztassa.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** azonnal

**A végrehajtásban közreműködik:**

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megbízza Szalay Ferenc polgármestert, hogy dolgozzon ki javaslatot a Települési Értéktár Bizottság személyi összetételére és működési szabályzatára és ezeket terjessze a Közgyűlés elé.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. október 31.

**A végrehajtásban közreműködik:**

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói

**30. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnok, Verseggy park 4. szám alatti ingatlan hasznosítására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. Az előterjesztés a Szolnoki Mustármag Római Katolikus Óvoda elhelyezéséről szól.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**



Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**183/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a Szolnok, Verseghy park 4. szám alatti ingatlan hasznosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-a, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11.§-a, valamint az önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 26/2005. (VII.15.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Mustármag Római Katolikus Óvoda (5000. Szolnok, Templom u. 8/a., képviselőjében Somogyiné Tálás Anikó óvodavezető) részére óvoda céljára 2013. július 25-től 2018. július 24-ig határozott időre - a közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásának időtartamára, a szükséges mértékben - biztosítja a Szolnok, Verseghy park 4. sz. alatti, 816 hrsz.-ú ingatlan (telek területe 541 m<sup>2</sup>, felépítmény 230 m<sup>2</sup>) használatát ingyenesen az ingatlan használata során felmerülő közüzemi költségek megfizetése, valamint a fenntartási költségek viselése mellett.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a határozat 1./ pontja szerinti bérleti szerződés aláírására.

**Határidő:** 2013. július 24.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

a Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
Szolnoki Mustármag Római Katolikus Óvoda vezetője

**31. napirendi pont:**

**Előterjesztés az M4 jelű autópálya megvalósításához szükséges intézkedések megtételére**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatják az előterjesztés elfogadását. Megjegyezte, hogy további két négyzetméternyi területre van szükség a fejlesztéshez.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 17 fő – 17 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**184/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
az M4 jelű autópálya megvalósításához szükséges intézkedések megtételéről**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, Solnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelete és a Magyar Köztársaság gyorsforgalmi közúthálózatának közérdekűségéről és fejlesztéséről szóló 2003. évi CXXVIII. törvényben foglaltakra figyelemmel az alábbi határozatot hozza:

1. Solnok Megyei Jogú Város Közgyűlése támogatja az „M4 autópálya Abony-Fegyvernek közötti szakasz új Tisza-híddal” megnevezésű projekt megvalósítását, és ehhez kapcsolódóan az alábbi földrészleteket, melyek nem szolgálják az önkormányzat kötelező feladat ellátását, forgalomképpessé nyilvánítja:

Település	elhelyezkedés	Helyrajzi szám	Igénybe vett terület/m <sup>2</sup>	Ajánlott ellenérték/bruttó
Szolnok	külterület	0140 hrsz-ból kialakuló 0140/2 hrsz-ú ingatlanból	2	500

2. Solnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az 1. pontban meghatározott és forgalomképpessé nyilvánított földrészletet **közérdekű célra** (közlekedési infrastruktúra fejlesztésre), országos közút megvalósítása céljából a **Magyar Állam tulajdonába adja „M4 autópálya Abony-Fegyvernek közötti szakasz új Tisza-híddal” megnevezésű projekt megvalósításához** összesen bruttó 500.- Ft kártalanítási összeg ellenében. A tulajdoni viszonyok változásának ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése és a felmerülő összes költségek viselése a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. kötelezettsége.
3. Solnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a kapcsolódó valamennyi szükséges intézkedés megtételére, a vonatkozó valamennyi szükséges okirat dokumentum aláírására, nyilatkozat kiadására.

**Határidő:** adásvételi szerződés előkészítését követő 30 nap

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:**

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. 1134 Budapest, Váci út 45.

**32. napirendi pont:**

**Előterjesztés a MÁV Zrt. tulajdonában lévő, a Magyar Állam tulajdonába kerülő Véső úti sporttelep ingatlanának térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos döntésre**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: Az előterjesztést a mai napon véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

**Molnár Iván** bizottsági elnök ismertette, hogy a bizottság 5 igennel támogatja az előterjesztés elfogadását.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.****H o z z á s z ó l á s:**

**Molnár Iván** képviselő: Ez a terület azok közé tartozik, melyet már évek óta szeretett volna az Önkormányzat birtokba venni. Örül annak, hogy újra sportolási célra használhatják a területet. Bízunk abban, hogy az uszodát is tudják majd hasznosítani a nyári időszakban, hiszen az igény meglenne rá.

**Szalay Ferenc** polgármester megjegyezte, hogy közel 15 éve dolgoznak már azon, hogy a MÁV Zrt. azokat az ingatlanokat, amelyeket az idő vasfoga tönkre tett, adja oda az Önkormányzatnak. A REPTÁR mindegyike jó példa volt, melyhez kapcsolódik az Indóház térsége is, mely jelenleg a Vésőút sporttelepe, uszodája. A források mindig kérdésesek, de túl a pénzügyi kérdésen morális kérdés is, hiszen ez az ingatlan Szolnok városában már nagyon régen szolgálja a város lakóit, melyet minden a MÁV Zrt.-hez köt. A MÁV Sporttelepen dolgozik a MÁV Sportegyesület, az ott lakó emberek szinte mind vasúti kötődésűek. Véleménye szerint jó dolog, hogy ez megtörténhetett. A strand területével egyenlőre nincs konkrét tervük, de információi szerint a melegvízes medencéket megnyitották a vasutasnapon, és a COOP Zrt. ünnepségén. Végig kell gondolni, hogy miként lehet működtetni majd a területet. Biztos abban, hogy a Sportcentrumban lévő szakembergárda alkalmas arra, hogy a működtetés és finanszírozás kérdését kidolgozza.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**185/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat**

**a MÁV Zrt. tulajdonában lévő a Magyar Állam tulajdonába kerülő Szolnok, 7355/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának ingyenes igényléséről szóló 245/2012. (X.25.) közgyűlési határozat módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet és Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelete alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 245/2012. (X.25.) sz. közgyűlési határozatának 1./ és 2./ pontját az alábbiak szerint módosítja:

„1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése kezdeményezi a MÁV Zrt. tulajdonában álló, a Magyar Állam tulajdonába kerülő, szolnoki 7355/1 hrsz-ú ingatlanból kialakuló 7355/4 hrsz-ú 61.405 m2 nagyságú ingatlan Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő ingyenes tulajdonba kerülését. A tulajdonba kerülést követően az Önkormányzat vállalja, hogy kialakításra kerül a természeti állapotnak megfelelő sporttelep területe, és területen meglévő helyi közút (Horog utca) területe.

Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület / m2	Megjegyzés	Terhek:
7355/1 hrsz-ú ingatlanból	Kivett sporttelep	68857 m2-es területből		- átjárási szolgálmi jog a 7355/2 hrsz-nak - Földmérési jelek elhelyezését biztosító használati jog - Magassági építési korlátozás 69 méter magasság fölött
<u>kialakuló 7355/4 hrsz-ú 61.405 m2 ingatlan</u>		<u>kialakuló 7355/4 hrsz-ú 61.405 m2 ingatlan</u>		

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-ban foglaltakra tekintettel - kívánja tulajdonba venni az ingatlan **településfejlesztés, településrendezés, sport feladatok biztosítása, sport ügyek és egészséges életmód segítését célzó feladatokkal kapcsolatos önkormányzati feladatellátás céljából.** „

2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert az ingatlan önkormányzati tulajdonba kerüléshez szükséges intézkedések megtételére, a Szolnoki MÁV SE hozzájáruló nyilatkozatának beszerzésére, a szükséges okiratok aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Gazdasági és Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.  
Emberi Erőforrások Minisztériuma  
MÁV Zrt.

### **33. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Damjanich János Múzeum 2013. évi, központi költségvetésből történő szakmai támogatását célzó pályázat benyújtására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. Fontosnak tartja az állandó kiállítás megújításának és, hogy az egyéb feladatok pályázata el tudjon indulni, ehhez 6 millió forint önerő szükséges, melyet vállalt az intézmény.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**186/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a Damjanich János Múzeum 2013. évi, központi költségvetésből történő szakmai támogatását célzó pályázat benyújtásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 45. § (2) bekezdése, továbbá a települési önkormányzatok által fenntartott muzeális intézmények szakmai támogatásának 2013. évi szabályairól szóló 40/2013. (VI.7.) EMMI rendelet alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának az emberi erőforrások miniszteréhez benyújtandó, a Damjanich János Múzeum 2013. évi szakmai támogatását célzó pályázatot az alábbiak szerint:

A Damjanich János Múzeum állandó kiállítása korszerűsítésének költségei:

Támogatás:	52.823.731.- Ft
Saját erő:	5.869.304.- Ft
Bekerülési költség:	58.693.035.- Ft

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a saját erőt Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésében biztosítja.

3./ Szolnok megyei Jogú Város Közgyűlése vállalja, hogy a támogatott fejlesztés keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a fejlesztés befejezését követő legalább 5 évig fenntartja.

4./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a pályázattal kapcsolatos nyilatkozatok, megállapodások, dokumentumok aláírására, hozzájárulások beszerzésére, intézkedések megtételére.

**Határidő:** a pályázat benyújtására 2013. július 2.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

5./ A pályázat nyertessége esetén a megvalósítás részletszabályaira vonatkozóan a Közgyűlés soron következő ülésére előterjesztést kell készíteni.

**Határidő:** a támogatói döntés meghozatalát követő munkaterv szerinti Közgyűlési ülés

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
A Polgármesteri Hivatal igazgatói  
Dr. Horváth László igazgató, Damjanich János Múzeum

**34. napirendi pont:**

**Előterjesztés a „Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban lévő önkormányzatok számára” című pályázati felhívás keretében „Szervezetfejlesztés Szolnokon” című pályázat benyújtására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Az előterjesztést a mai napon együttes ülés keretében véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

Molnár Iván, az együttes bizottsági ülés levezető elnöke ismertette, hogy a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság 5 igennel, a Pénzügyi Bizottság 3 igennel támogatta az előterjesztés elfogadását.

Szalay Ferenc polgármester megjegyezte, hogy 40 millió forintra lehet pályázni, a pályázat 100%-os támogatottságú.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**187/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat**

**az ÁROP-1.A.5-2013 kódszámú „Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban lévő önkormányzatok számára” című pályázati felhívás keretében „Szervezetfejlesztés Szolnokon” című pályázat benyújtásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy az ÁROP-1.A.5-2013 kódszámú, „Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban lévő önkormányzatok számára” című pályázati felhívás keretében a „Szervezetfejlesztés Szolnokon” tárgyú pályázat (projekt) kerüljön benyújtásra az alábbiak szerint:

Maximálisan igényelhető támogatás: 40.000.000,- Ft

Teljes bekerülési költség: 40.000.000,- Ft

Ebből a pályázat keretében maximálisan elszámolható költség: 40.000.000,- Ft

2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a pályázat megírására a Szolnoki Városfejlesztő Zrt-t kéri fel, a pályázatírás költségeire a 2013. évi költségvetés terhére 200.000,- Ft-ot biztosít. Ennek megfelelően a keretszerződés módosítása szükséges.

3. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a pályázathoz kapcsolódó dokumentumok aláírására.

**Határidő a pályázat benyújtására:** 2013. július 31.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Fejlesztési Igazgatóság Koordinálásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
Csatári István vezérigazgató

**35. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szollak Kft.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: Az előterjesztést a mai napon együttes ülés keretében véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

**Molnár Iván**, az együttes bizottsági ülés levezető elnöke ismertette, hogy a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság 5 igennel, a Pénzügyi Bizottság 3 igennel támogatta az előterjesztés elfogadását.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**188/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a Szollak Kft.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról  
szóló keretszerződés módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei jogú Város Közgyűlése a határozat mellékleteit képező szerződéseket jóváhagyja, és felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert azok aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
Andrási Imre ügyvezető igazgató

**188/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete**  
A keretszerződés 6. sz. mellékletének 1/2011. Függeléke

**SZERZŐDÉS**

**9. sz. módosítása**

a 2011. február 17-én létrejött, és 2011. március 10-én kelt 1.sz. módosítással, a 2011. április 1-jén kelt 2. sz. módosítással, 2011. október 19-én kelt 3. sz. módosítással, 2011. december 1-jén kelt 4. sz. módosítással, 2011. december 15-én kelt 5. sz. módosítással, a 2012.02.23-án kelt 6. sz. módosítással, 2012.04.26-án kelt 7. sz. módosítással, a 2012.11.30-án kelt 8.sz. módosítással és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)**

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

**SZOLLAK Vagyonkezelő Kft (a továbbiakban: SZOLLAK Kft.)**

székhelye: 5000 Szolnok, Jókai út 3.

képviseli: András Imre ügyvezető igazgató

**bankszámlaszám: 12050002-01140777-00200003**

adószám: cégjegyzékszám: 16-09-002591

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük 2007. február 28-án települési önkormányzati feladat ellátásáról szóló keretszerződés (továbbiakban: keretszerződés) jött létre. A keretszerződés elválaszthatatlan részeként 2011. február 11-én aláírták a keretszerződés 6. sz. mellékletének 1/2011. sz. függelékét (továbbiakban: megállapodás).
2. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződést a keretszerződés II.2.f, a II.3) pontjai, és a keretszerződés 6. mellékletében foglalt felhatalmazás alapján kötik. Jelen szerződés a keretszerződés elválaszthatatlan részét képezi.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat alábbi projektjei:
  - 3.1. „Szolnok, Jósika úti Pitypang Óvoda fejlesztése”,
  - 3.2. „Móra Ferenc úti Bölcsőde bővítése és teljes felújítása”,
  - 3.3. „Decentrum építése, buszöblök és szakműhely felújítása, utastájékoztató táblák beszerzése Szolnokon”,
  - 3.4. „Kolozsvári úti Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése”,
  - 3.5. „Szolnok, Abony, Rákóczi falva és Szajol felhagyott települési szilárdhulladék-lerakóinak rekultivációja,
  - 3.6. „Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer” elnevezésű ISPA projekt,
  - 3.7. „Fiumei Úti Általános Iskola felújítása”,



3.8. Iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos korszerűsítése, felújítása (50 társasház),

3.9. Út és járdaépítési program,

3.10. Xavéri Szt. Ferenc kápolna felújítása címmel pályázatokat nyújtott be, illetve saját hatáskörben beruházásokat kezdeményezett,

3.11. „Árvíz elleni védekezés veszélyhelyzetben és helyreállítás” című vis maior pályázat,

3.12. „Belvíz elleni védekezés” című vis maior pályázat,

3.13. „Árvíz elleni védekezés III. fok” című vis maior pályázat,

3.14. „Legyél te is természettudós! Természettudományi labor kialakítása a Széchenyi Gimnáziumban,

3.15. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat, több települési önkormányzat és Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása; ezek költségvetési szervei és gazdálkodó szervezetei energia beszerzés (földgáz és villamosenergia) - együttműködési szerződés alapján - közös közbeszerzési eljárásának; a közvilágítási berendezések üzemeltetése, karbantartása és a közvilágítás korszerűsítése közbeszerzési eljárásának,

3.16. „Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata részére bankszámla-hitelkeret nyújtása” tárgyú közbeszerzési eljárás,

3.17. „HPV (Human Papillomavírus) 6-os, 11-es, 16-os, 18-as törzsei ellen védelmet nyújtó oltóanyag beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás,

3.18. „Agóra – Terminál a 21. század új fénye Szolnokon” pályázat keretén belül Aba-Novák Kulturális Központ (hrsz.: Szolnok, 2015/8) átalakítása és Terminál (hrsz.: 2090/14) néven történő kibővítése, Fehér-ház (hrsz.: 2090/13) átalakítása, valamint külső munkák elvégzése” tárgyú beruházás kivitelezési munkák műszaki ellenőri feladatainak

3.19. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat, több települési önkormányzat és Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása; ezek költségvetési szervei és gazdálkodó szervezetei 2012. évi energia beszerzés (földgáz és villamos energia) - együttműködési szerződés alapján - közös közbeszerzési eljárásának

3.20. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és az együttműködési megállapodásban résztvevő 14 település részére a 2013-2017. évi csipőszúnyog elleni védekezési feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás

3.21. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és az együttműködési megállapodásban résztvevő kistérségi települések részére a 2013. január 01-től 2015 december 31-ig tartó időszakra a központi orvosi ügyelet ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás

**3.22 HPV (Human Papillomavírus) négykomponensű (6-os, 11-es, 16-os, 18-as) törzsei ellen védelmet nyújtó oltóanyag beszerzése 2013” tárgyú közbeszerzési eljárás**

**3.23 A „Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény infrastrukturális fejlesztése” tárgyú beruházás kivitelezési munkák műszaki ellenőri feladatainak lebonyolítása a SZOLLAK Kft. feladata.**

A 3.1-3.7. és a 3.11-3.14., 3.18 és 3.23 pontokban foglalt pályázatokat az irányító hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

4. A SZOLLAK Kft. vállalja, hogy jelen szerződés 3. pontjában foglalt projektek projekt-lebonyolítói feladatait ellátja a jelen szerződésben, valamint a pályázati dokumentációban

foglaltak szerint. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 3.3., és 3.7 pontjaiban foglalt projektek projekt-lebonyolítói feladatait 2012.02.29-ig látja el SZOLLAK Kft. azzal, hogy a 3.7 pontban foglalt projekt projekt-lebonyolítói feladatok közül a műszaki ellenőrzési feladatokat 2012. 02.29-ét követően továbbra is ellátja.

5. Jelen szerződés 3.2, 3.3, 3.7, 3.14., 3.18., 3.19, 3.20., 3.21., **3.22 és 3.23** pontjaiba foglalt pályázatok és közbeszerzési eljárások tekintetében Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a SZOLLAK Kft.-t külön díjazás illeti meg e pályázatok és közbeszerzési eljárások projekt lebonyolítói feladatainak ellátására. E pályázatok és közbeszerzési eljárások projektfeladatainak lebonyolítása tekintetében Szerződő Felek külön megállapodásban szabályozzák a feladatok ellátását, díjazását, fizetési feltételeit.

A 3.1, 3.4, 3.5, 3.6, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.15, 3.16., 3.17. pontokban foglalt projektek, pályázatok tekintetében Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ezen projektfeladatok ellátására külön díjazás nem illeti meg a SZOLLAK Kft.-t.

6. Amennyiben a 3. pontban meghatározott pályázatokra vonatkozó támogatási szerződés jelen szerződéstől eltérő szabályokat, rendelkezéseket tartalmaz, úgy Szerződő Felek vállalják, hogy jelen szerződést a támogatási szerződéssel összhangban módosítják.

7. Kapcsolattartó:

7.1. Az Önkormányzat részéről: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatóság igazgatója

7.2. A SZOLLAK Kft. részéről: a társaság ügyvezető igazgatója

8. Jelen szerződés aláírása napján lép hatályba és a keretszerződés nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

9. Szerződő Felek a jelen szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.

10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

11. Jelen szerződést Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 188/2013. (VI.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. ....

.....  
**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Szalay Ferenc**  
**polgármester**

.....  
**SZOLLAK Kft.**  
**Andrási Imre**  
**ügyvezető igazgató**

## 188/2013. (VI.27.) számú közgyűlési határozat 2. sz. melléklete

## A keretszerződés 6. sz. mellékletének ...../2013. Függeléke

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.)

adószám: 15732729-2-16

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

képviselőjében eljáró *Szalay Ferenc* polgármester, mint *Megbízó*,

másrészről a SZOLLAK Vagyonkezelő Kft. (5000 Szolnok, Jókai út 3. sz.)

cégjegyzékszám: 16-09-002591

adószám: 11265296-2-16

bankszámlaszám: 12050002-01140777-00200003

képviselőjében eljáró *Andrási Imre* ügyvezető igazgató, mint *Megbízott* között, az alábbi időpontban és feltételek mellett:

- 1.) Szerződő felek megállapodnak, hogy Megbízó megbízza Megbízottat, a 31/2007.(II.22.) sz. közgyűlési határozattal létrehozott, a Települési önkormányzati feladat ellátásáról szóló, a felek között 2007. február 28-án létrejött Keretszerződés alapján, az alábbi műszaki ellenőrzési feladat ellátásával, mely megbízást a Megbízott elfogadja:  
 „A Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény infrastrukturális fejlesztése” című beruházás kivitelezési munkáinak műszaki ellenőrzése, a Szerződéshez mellékelte műszaki dokumentáció szerinti műszaki tartalommal.
- 2.) Megbízottat az 1.) pontban meghatározott műszaki ellenőri tevékenység ellátásáért az alábbi megbízási díj illeti meg:

Feladat megnevezése	2013.	2014.	Összesen
Műszaki ellenőri feladatok	1 800 000 Ft+Áfa	1 500 000 Ft+Áfa	3 300 000 Ft+Áfa

Megbízó a megbízási díjat az éves bontásnak megfelelően két részletben (1 db részszámla és 1 végszámla alapján) fizeti meg Megbízottnak. Megbízott az 1. részszámlát jogosult 2013. december 20-ig benyújtani a Megbízó részére jelen pontban a 2013. évre meghatározott összegéről. Megbízott a kivitelezés befejezését követő műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követően jogosult a megbízási díj 2014. évre a jelen pontban meghatározott összegéről számlát benyújtani Megbízó felé. A részszámla és végszámla melléklete a Megbízó által kiadott és aláírt teljesítésigazolás. A Felek rögzítik, hogy a megbízási díjat a Megbízó a szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással fizeti meg a Megbízott jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára. A szerződés 1. és 5. pontjában foglalt feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

- 3.) A megbízási szerződés teljesítése a megbízási szerződés aláírását követően:

- kezdete: a munkaterület átadásának napja a kivitelezőnek
  - befejezése: az eredményes műszaki átadás, hiánypótlás és kivitelezői számla igazolása, elszámolás a megbízóval a kivitelező teljesítését követő 15 napon belül.
- 4.) Megbízott feladata a megbízó érdekeinek képviselője a beruházásban résztvevő szervezeteknél, ennek során nevesített feladatai:
- A külön jogszabályban meghatározott műszaki ellenőri feladatok ellátása
  - A munkaterület átadása a vállalkozónak.
  - Építési naplóbejegyzésekkel a Megrendelő Önkormányzat érdekeinek képviselője.
  - A tervdokumentációban, a vállalkozási szerződésben, hatósági és műszaki előírásokban foglalt követelmények teljesítésének ellenőrzése.
  - Az észlelt hibák, hiányosságok észrevételezése az építési naplóba.
  - Eltakarásra kerülő munkák eltakarás előtti ellenőrzése.
  - A beépített anyagok, szerkezetek, berendezések minőségtanúsításának ellenőrzése.
  - Az átalányárat megalapozó tételes költségvetés szerinti munkák elkészültének szakszerű ellenőrzése és igazolása.
  - Pótmunka igény esetén a szükséges szerződésmódosítás kezdeményezése, előkészítése.
  - A műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása, jegyzőkönyv elkészítése.
  - Hiánypótlási munka esetén a hiánypótlási munkák átvétele.
  - A kivitelezői teljesítés, számla igazolása.
  - Elszámolás a Megbízóval, keletkezett iratok átadása.
  - 1 éves utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása
- 6.) Megbízott kijelenti, hogy a teljesítés során eljárásra jogosult képviselői, akik az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendeletben előírt képesítéssel rendelkeznek, és szerepelnek a műszaki ellenőri névjegyzékben a következők:  
Andrási Imre, ügyvez. igazgató Te.l: 56/510-430 ME-É-I.- MEK-16-00171  
ME-M-I.- MEK-16-00172
- Felek megállapodnak, hogy a teljesítésbe Megbízott szükség esetén szakági jogosultsággal rendelkező szakembert bevonhat, akinek munkájáért sajátjaként felel.
- 7.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés módosítása, kiegészítése csak mindkét fél akarategyezősége mellett, írásban, mindkét fél cégszerű aláírásával történhet.
- 8.) Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek. Vitás kérdéseiket tárgyalások útján kísérik meg rendezni, ennek eredménytelensége, jogvitájuk esetén a Szolnoki Járásbíróság, vagy a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.) Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 188/2013. (VI.27.) számú határozatával hagyta jóvá.  
Szolnok, 2013. ....

.....  
.....  
Szalay Ferenc  
polgármester  
megbízó

.....  
.....  
Andrási Imre  
ügyvezető ig.  
megbízott

188/2013. (VI.27.) számú közgyűlési határozat 3. sz. melléklete

A keretszerződés 6. sz. mellékletének ...../2013. Függeléke

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Solnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

**Szollak Vagyonkezelő Kft** (továbbiakban: Szollak Kft.)

székhelye: 5000 Solnok, Jókai út 3.

képviseli: András Imre ügyvezető-igazgató

adószám: cégjegyzékszám: 16-09-002591

együttes említésük esetén Szerződő Felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

## PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2007. február 28-án napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretszerződést (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 6. mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként, megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

„HPV (Human Papillomavírus) négykomponensű (6-os, 11-es, 16-os, 18-as) törzsei ellen védelmet nyújtó oltóanyag beszerzése 2013” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása.

- 1. A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett közbeszerzési eljárásának teljes körű lebonyolítása a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) vonatkozó és hatályos rendelkezései alapján.
- 2. A megállapodás tárgyát képező feladatok:**  
„HPV (Human Papillomavírus) négykomponensű (6-os, 11-es, 16-os, 18-as) törzsei ellen védelmet nyújtó oltóanyag beszerzése 2013” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. A Szollak Kft. köteles a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.
- 3. A feladat elvégzésének határideje:** a közbeszerzési feladatok vonatkozásában az eljárás nyertes ajánlattevőjével való szerződéskötés napja.
- 4. A 2. pontban részletezett feladatok elvégzésének díja:**

A feladat elvégzésének díja bruttó 150.000,- Ft azaz bruttó Százötvenezer forint. A megállapított összeg a feladat elvégzésének teljes díját tartalmazza, e díjon kívül a Szollak Kft. egyéb követelést az Önkormányzattal szemben nem támaszthat azzal, hogy az Önkormányzat fizeti meg az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény díját.

## **5. Kapcsolattartó:**

**5.1.** Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika osztályvezető

**5.2.** Szollak Kft. részéről: András Imre igazgató

## **6. A megállapodás teljesítése:**

**6.1.** Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szollak Kft. a tevékenység elvégzésére alvállalkozót vehet igénybe, de ebben az esetben az alvállalkozó tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik. Alvállalkozó igénybevétele (név, cím, elérhetőség) Szollak Kft. köteles bejelenteni az Önkormányzat felé.

**6.2.** A Megállapodás akkor tekinthető szerződészerűen teljesítettnek, ha a közbeszerzési eljárás eredményesen lezárult, az eljárás nyertes ajánlattevőjével a szerződés megkötésre került. Amennyiben azonban a szerződéskötést követően a jelen megállapodás tárgyát képező közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárásra kerül sor, Szollak Kft. köteles az ezzel kapcsolatos Önkormányzati igényeknek eleget tenni.

**6.3.** A Szerződő Felek rögzítik, hogy a feladat ellátása során esetlegesen létrejövő vagyoni értéket képviselő szellemi termék kizárólagos rendelkezési joga (beleértve a szabad felhasználást is) az Önkormányzatot illeti meg, külön díjazás nélkül. A Szollak Kft. a feladat elvégzése során az általa igénybe vett alvállalkozókat erről tájékoztatni köteles.

## **7. Fizetési feltételek**

**7.1.** A Szollak Kft. 1 db végszámla benyújtására jogosult az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában és alapján. Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás eredményeként a nyertes ajánlattevővel való szerződéskötést követően adja ki teljesítés igazolást.

**7.2.** A feladat teljesítését az Önkormányzat részéről Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

**7.3.** A díjat az Önkormányzat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles átutalni Szollak Kft. jelen Megállapodásban írt bankszámlájára.

## **8. Egyéb rendelkezések**

**8.1.** A Szollak Kft. a jelen megállapodásban és annak Mellékletében foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében folyamatosan köteles kapcsolatot tartani az Önkormányzattal, továbbá köteles a közbeszerzési eljárási cselekmények, különösen a hirdetmények, közbeszerzési iratanyagok készítése során folyamatosan egyeztetni az Önkormányzattal. Szollak Kft. köteles a közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a vonatkozó jogszabályi határidők és előírások figyelembevételével ütemtervet

készíteni az egyes eljárási cselekményekre vonatkozóan, amelyet véleményezésre megküld az Önkormányzat részére.

- 8.2.** Szollak Kft. nyilatkozik, hogy jelen megállapodásban vállalt feladataival kapcsolatosan az esetlegesen felmerülő káreseményekre vonatkozóan teljeskörű felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 8.3.** Szollak Kft. felelősége a közbeszerzési eljárás teljes körű és szakszerű elvégzésére terjed ki, az eljárási hibákért önállóan felel, nemcsak teljes anyagi, hanem erkölcsi és jogi vonatkozásban is. Amennyiben jogorvoslati eljárás eredményeként jelen megállapodás tárgyát képező közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közbeszerzési Döntőbizottság bírságot szab ki, Szollak Kft. köteles a kiszabott bírság megfizetésére minden olyan esetben, amelyben az elmarasztaló döntés az ő tevékenységére vezethető vissza.
- 8.4.** Szollak Kft. a jelen megállapodásban foglalt feladatok végzése során tudomására jutott adatokat és információkat köteles bizalmasan kezelni, azokról harmadik személyek felé felvilágosítást nem adhat. Szollak Kft. felelős azon személyek titoktartásáért is, akiket a jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátása érdekében igénybe vett.
- 8.5.** Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség elvét szem előtt tartva együttműködnek. A jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a megállapodás időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
- 8.6.** Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodással kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban békés úton, egymás közötti megállapodással kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén bármely vita eldöntésére, amely különösen a jelen megállapodásból vagy azzal összefüggésben, annak megszűnésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, Szerződő Felek a pertárgy értékétől függően alávetik magukat a Szolnoki Járásbíróság vagy a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 8.7.** Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Szerződő Felek között létrejött keretszerződés, továbbá a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezést követően, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egymással mindenben megegyező példányban jóváhagyólag írták alá.

Szolnok, 2013.....

-----  
**Szolnok Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
**Szalay Ferenc**  
**polgármester**

-----  
**Szollak Vagyonkezelő Kft.**  
**Andrási Imre**  
**igazgató**

**36. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: Az előterjesztést a mai napon együttes ülés keretében véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

**Molnár Iván**, az együttes bizottsági ülés levezető elnöke ismertette, hogy a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság 5 igennel, a Pénzügyi Bizottság 3 igennel támogatta az előterjesztés elfogadását.

**Szalay Ferenc** polgármester: Az előterjesztés két határozatból áll, és többféle pályázat előkészítéséről szól, mint a „Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény infrastrukturális fejlesztése”, a „Varga Katalin Gimnázium, a „Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola, valamint az előbb említett konvergencia program. („Szervezetfejlesztés Szolnokon” tárgyú pályázat, South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy & Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X. azonosító számú projekt)

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el az első határozati javaslatról és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**189/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok  
ellátásáról szóló keretszerződés módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdése 1. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a határozat mellékleteit képező szerződéseket jóváhagyja, és felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert azok aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:**

Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói  
Csatári István vezérigazgató



**189/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete**  
A keretszerződés 3. sz. mellékletének 28. Függeléke

**MEGÁLLAPODÁS**

**2. sz. módosítása**

a 2013. március 29-én létrejött és 2013. május 3-án kelt 1.sz. módosítással és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

**Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**PREAMBULUM**

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 28. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be az ÉAOP-4.1.1/A-12 „Oktatási intézmények fejlesztése” tárgyú pályázati felhívásra „A Körösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény infrastrukturális fejlesztése” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
  - 2.1 Kiviteli tervek készítése,
  - 2.2 Rehabilitációs szakmérnök alkalmazása, engedélyezési eljárás lefolytatása
  - 2.3 **Energiahatékonysági korszerűsítéshez igénybevett tanácsadás**
  - 2.4 **Nyilvánosság biztosítása**
  - 2.5 **Projektmenedzsment**
    - **kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet kijelölt képviselőivel**

- a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása
- a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása
- pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása
- a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések elkészítése
- projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. **A feladat elvégzésének határideje:** A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.

4. **A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

4.1 Megbízási díj:

Feladat megnevezése	2013.	2014.	Összesen
Kiviteli tervek készítése	4 500 000 - Ft + Áfa	0	4 500 000- Ft + Áfa
Rehabilitációs szakmérnök, engedélyezési hatósági díjak	669 290- Ft + Áfa	1 530 710- Ft + Áfa	2 200 000- Ft + Áfa
energiahatékonysági korszerűsítéshez igénybevett tanácsadás díja	137 500- Ft + Áfa	137 500- Ft + Áfa	275 000- Ft + Áfa
nyilvánosság biztosítása	157 480- Ft + Áfa	236 220- Ft + Áfa	393 700- Ft + Áfa
Projektmenedzsment	2 600 000- Ft + Áfa	5 200 000- Ft + Áfa	7 800 000- Ft + Áfa
<b>Összesen</b>	<b>8 064 270- Ft + Áfa</b>	<b>7 104 430- Ft + Áfa</b>	<b>15 168 700- Ft + Áfa</b>

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapdokumentumait képezik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
  - 7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
  - 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 189/2013. (VI.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. ....

.....  
**Szolnok Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
 Szalay Ferenc  
 polgármester

.....  
**Szolnoki Városfejlesztő Zrt.**

Csatári István  
 vezérigazgató

**189/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 2. sz. melléklete**

A keretszerződés 3. sz. mellékletének 30. Függeléke

**MEGÁLLAPODÁS****1. sz. módosítása**

a 2013. május 8-án létrejött és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben  
amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

**Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (továbbiakban: Szolnoki  
Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**PREAMBULUM**

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 30. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0040 azonosítószámú, „A természettudományos oktatás módszertanának, eszközrendszerének korszerűsítése és a diákkutatás fejlesztése a Varga Katalin Gimnáziumban” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
  - 2.1 Projekt pénzügyi feladatainak ellátása
  - 2.2 Közbeszerzési eljárás(ok) teljeskörű lebonyolítása,
  - 2.3 Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása feladatainak elvégzése,
  - 2.4 **Projekt monitoring szolgáltatás**
  - 2.5 **Célcsoport utaztatási feladatainak ellátása**
  - 2.6 **Képzési feladatok**
  - 2.7 **Tananyagfejlesztés**
  - 2.8 **Szöveggondozás**

- 2.9 Szerkesztési feladatok**
- 2.10 Nyomdai feladatok**
- 2.11 Korrektúra**
- 2.12 Szaklektorálás**
- 2.13 Laboratórium foglalkozási rendjének kialakítása – délelőtti és délutáni**
- 2.14 Kapacitáskihasználtság elemzése – fenntartás**
- 2.15 Online digitális labornapló igényfelmérés**
- 2.16 Online digitális labornapló elkészítése és programozása**
- 2.17 Online digitális labornapló tesztelése és dokumentációjának véglegesítése**
- 2.18 Kísérletek digitalizálása**
- 2.19 Honlapon hozzáférhetőség biztosítása**
- 2.20 Műhelykonferencia, műhelyfoglalkozások és szakmai klubok szervezése és lebonyolítása**
- 2.21 Nyitó és Zárórendezvény**
- 2.22 Műszaki szakértői feladatok**
- 2.23 Infokommunikációs akadálymentesítés**
- 2.24 Szakmai monitoring szolgáltatás**
- 2.25 Archiválási feladatok**
- 2.26 Telekommunikációs feladatok**

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

- 3. A feladat elvégzésének határideje:** A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.
- 4. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

#### 4.1 Megbízási díj:

Feladat megnevezése	2013.	2014.	Összesen
Projekt pénzügyi feladatainak ellátása	2 800 000 Ft + Áfa	3 500 000 Ft + Áfa	6 300 000 Ft + Áfa
Közbeszerzési feladatok ellátása	7 000 000 Ft + Áfa	0 Ft	7 000 000 Ft + Áfa
Tájékoztatás és nyilvánosság	209 449 Ft + Áfa	190 511 Ft + Áfa	399 960 Ft + Áfa
Projekt monitoring szolgáltatás	3 360 000 Ft + Áfa	1 680 000 Ft + Áfa	5 040 000 Ft + Áfa
Célcsoport utaztatási feladatainak ellátása	1 000 000 Ft + Áfa	1 500 000 Ft + Áfa	2 500 000 Ft + Áfa
Képzés	2 107 875 Ft + Áfa	5 073 227 Ft + Áfa	7 181 102 Ft + Áfa
Tananyagfejlesztés	46 920 000 Ft + Áfa	0 Ft	46 920 000 Ft + Áfa
Szöveggondozás	3 622 046 Ft + Áfa	94 489 Ft + Áfa	3 716 535 Ft + Áfa

Szerkesztés	6 157 480 Ft + Áfa	94 489 Ft + Áfa	6 251 969 Ft + Áfa
Nyomdai feladatok	16 444 094 Ft + Áfa	0 Ft	16 444 094 Ft + Áfa
Korrektúra	2 591 496 Ft + Áfa	0 Ft	2 591 496 Ft + Áfa
Szaklektorálás	9 200 000 Ft + Áfa	0 Ft	9 200 000 Ft + Áfa
Laboratórium foglalkozási rendjének kialakítása – délelőtti és délutáni	787 402 Ft + Áfa	0 Ft	787 402 Ft + Áfa
Kapacitáskihasználtság elemzése - fenntartás	0 Ft	787 402 Ft + Áfa	787 402 Ft + Áfa
Online digitális labornapló igényfelmérés	787 402 Ft + Áfa	0 Ft	787 402 Ft + Áfa
Online digitális labornapló elkészítése és programozása	3 937 008 Ft + Áfa	0 Ft	3 937 008 Ft + Áfa
Online digitális labornapló tesztelése és dokumentációjának véglegesítése	944 882 Ft + Áfa	0 Ft	944 882 Ft + Áfa
Kisérletek digitalizálása	0 Ft	13 440 000 Ft + Áfa	13 440 000 Ft + Áfa
Honlapon hozzáférhetőség biztosítása	0 Ft	6 803 150 Ft + Áfa	6 803 150 Ft + Áfa
Műhelykonferencia, műhelyfoglalkozások és szakmai klubok szervezése és lebonyolítása	944 882 Ft + Áfa	7 669 291 Ft + Áfa	8 614 173 Ft + Áfa
Nyitó és záró rendezvény	2 000 000 Ft + Áfa	2 000 000 Ft + Áfa	4 000 000 Ft + Áfa
műszaki szakértői feladatok	1 574 803 Ft + Áfa	0 Ft	1 574 803 Ft + Áfa
infokommunikációs akadálymentesítés	551 181 Ft + Áfa	0 Ft	551 181 Ft + Áfa
Szakmai monitoring szolgáltatás	1 540 000 Ft + Áfa	2 420 000 Ft + Áfa	3 960 000 Ft + Áfa
Archiválási feladatok	480 000 Ft + Áfa	240 000 Ft + Áfa	720 000 Ft + Áfa
Telekommunikációs feladatok	188 976 Ft + Áfa	94 488 Ft + Áfa	283 464 Ft + Áfa
<b>Összesen</b>	<b>115 148 976 Ft + Áfa</b>	<b>45 587 047 Ft + Áfa</b>	<b>160 736 023 Ft + Áfa</b>

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a

vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összeget, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
  - 7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
  - 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 189/2013. (VI.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. ....

.....  
**Szolnok Megyei Jogú Város  
 Önkormányzata**

.....  
**Szolnoki Városfejlesztő Zrt.**

**189/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 3. sz. melléklete**  
A keretszerződés 3. sz. mellékletének 31. Függeléke

**MEGÁLLAPODÁS**

**1. sz. módosítása**

a 2013. június 12-én létrejött és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

**Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**PREAMBULUM**

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 31. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0048 azonosítószámú, „A természettudományos ismeretek oktatása korszerű eszközökkel és módszerekkel a Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskolában” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
  - 2.1 Projekt pénzügyi feladatainak ellátása
  - 2.2 Közbeszerzési eljárás(ok) teljeskörű lebonyolítása,
  - 2.3 Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása feladatainak elvégzése,
  - 2.4 **Célcsoport utaztatási feladatainak ellátása**
  - 2.5 **Képzési feladatok**
  - 2.6 **Tananyagfejlesztés**
  - 2.7 **Szöveggondozás**
  - 2.8 **Szerkesztési feladatok**



- 2.9 Nyomdai feladatok**
- 2.10 Korrektúra**
- 2.11 Szaklektorálás**
- 2.12 Tanulmány Laboratórium foglalkozási rendjének kialakítása – délelőtti és délutáni**
- 2.13 Tanulmány Kapacitáskihasználtság elemzése – fenntartás idejére**
- 2.14 Digitális labornapló igényfelmérés, műszaki specifikáció, programozás, tesztelés, dokumentáció véglegesítése, felkészítés**
- 2.15 Kísérletek digitalizálása, megjelenítése a honlapon**
- 2.16 Rendezvények: Műhelykonferencia, műhelyfoglalkozások és szakmai klubok szervezése és lebonyolítása**
- 2.17 Nyitó és Zárórendezvény**
- 2.18 Műszaki szakértői feladatok**
- 2.19 Infokommunikációs akadálymentesítés**
- 2.20 Szakmai monitoring szolgáltatás**
- 2.21 Archiválási feladatok**
- 2.22 Telekommunikációs feladatok**

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

- 3. A feladat elvégzésének határideje:** A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.

- 4. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

**4.1 Megbízási díj:**

Feladat megnevezése	2013.	2014.	Összesen
Projekt pénzügyi feladatainak ellátása	2 800 000,-Ft + Áfa	3 500 000,-Ft + Áfa	6 300 000,-Ft + Áfa
Közbeszerzési feladatok ellátása	7 000 000,-Ft + Áfa	0,-Ft	7 000 000,-Ft + Áfa
Tájékoztató és nyilvánosság	209 449,-Ft + Áfa	190 511,-Ft + Áfa	399 960,-Ft + Áfa
Célcsoport utaztatási feladatainak ellátása	1 000 000,-Ft + Áfa	1 500 000,-Ft + Áfa	2 500 000,-Ft + Áfa
Képzés	4 954 961,-Ft + Áfa	4 777 324,-Ft + Áfa	9 732 284,-Ft + Áfa
Tananyagfejlesztés	44 880 000,-Ft + Áfa	0,-Ft	44 880 000,-Ft + Áfa
Szöveggondozás	3 464 567,-Ft + Áfa	236 220,-Ft + Áfa	3 700 787,-Ft + Áfa
Szerkesztés	5 889 764,-Ft + Áfa	236 220,-Ft + Áfa	6 125 984,-Ft + Áfa
Nyomdai feladatok	10 532 283,-Ft + Áfa	0,-Ft	10 532 283,-Ft + Áfa
Korrektúra	2 267 716,-Ft + Áfa	0,-Ft	2 267 716,-Ft + Áfa
Szaklektorálás	15 400 000,-Ft + Áfa	0,-Ft	15 400 000,-Ft + Áfa
Tanulmány Laboratórium délelőtti és	3 149 606,-Ft + Áfa		3 149 606,-Ft + Áfa

délutáni foglalkozásainak rendje		0,-Ft	
Tanulmány Kapacitáskihasználtság a fenntartás idejére	0,-Ft	787 402,-Ft + Áfa	787 402,-Ft + Áfa
Digitális labornapló – igényfelmérés, műszaki specifikáció, programozás, tesztelés, dokumentáció véglegesítése, felkészítés	5 669 292,-Ft + Áfa	0,-Ft	5 669 292,-Ft + Áfa
Kísérletek digitalizálása, megjelenítése a honlapon	0,-Ft	12 449 764,-Ft + Áfa	12 449 764,-Ft + Áfa
Rendezvények: Műhelykonferencia, műhelyfoglalkozások és szakmai klubok	1 889 764,-Ft+ Áfa	6 724 409,-Ft+ Áfa	8 614 173,-Ft + Áfa
Nyitó és záró rendezvény	2 000 000,-Ft+ Áfa	2 000 000,-Ft+ Áfa	4 000 000,-Ft + Áfa
műszaki szakértő	1 574 803,-Ft + Áfa	0,-Ft	1 574 803,-Ft + Áfa
infokommunikációs akadálymentesítés	0,-Ft	551 181,-Ft+ Áfa	551 181,-Ft + Áfa
Szakmai monitoring szolgáltatás	0,-Ft	3 960 000,-Ft+ Áfa	3 960 000,-Ft + Áfa
Archiválás költsége	480 000,-Ft+ Áfa	240 000,-Ft+ Áfa	720 000,-ft + Áfa
Telekommunikációs költségek	188 976,-Ft+ Áfa	94 488 + Áfa	283 464,-Ft+ Áfa
<b>Összesen</b>	<b>113 051 181,-Ft + Áfa</b>	<b>37 247 519,-Ft + Áfa</b>	<b>150 298 700,-Ft + Áfa</b>

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnoki Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
  - 7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
  - 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akarattal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 189/2013. (VI.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. ....

.....  
**Szolnok Megyei Jogú Város**  
**Önkormányzata**  
 Szalay Ferenc  
 polgármester

.....  
**Szolnoki Városfejlesztő Zrt.**  
 Csatári István  
 vezérigazgató

**189/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 4. sz. melléklete**  
A keretszerződés 3 sz. mellékletének ..... Függeléke

**MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)**

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

**Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)**

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az feltételekkel:

**PREAMBULUM**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a .../2013. (VI.27.) sz. határozatával döntött pályázat benyújtásáról az ÁROP-1.A.5-2013 kódszámú „Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban lévő önkormányzatok számára” című pályázati konstrukció keretében „Szervezetfejlesztés Szolnokon” címmel.

**1. A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett pályázatához szükséges – az ÁROP-1.A.5-2013 kódszámú pályázati felhívás és útmutató és kapcsolódó dokumentációi alapján- a pályázat megírása és az Önkormányzat részére történő átadása.

**2. A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázatírás részletezett tevékenységei az alábbiak szerint:

2.1 A pályázat elkészítése, pályázati dokumentáció összeállítása a pályázati felhívásnak való tartalmi és formai megfelelés szerint a mindenkor hatályos ÁROP-1.A.5-2013 kódszámú pályázati felhíváshoz és útmutatóhoz kapcsolódó dokumentumok alapján.

2.2 A pályázat benyújtását követően az elbírálásig terjedő időszakban közreműködés a dokumentummal kapcsolatos hiánypótlásban, az esetleges tisztázó kérdések megválaszolásában.

2.3 A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a pályázatot 1 eredeti példányban papír alapon készíti el, és 1 példányban elektronikus formában digitális adathordozón (DVD vagy CD) adja át az Önkormányzat részére a 3. pontban meghatározott határidőig.

**3. A feladat elvégzésének határideje:** a hatályos pályázati útmutató szerinti pályázati benyújtási határidő.

**4. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

4.1 A Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-t a 2. pontban meghatározott feladatok ellátásáért összesen bruttó 200.000,-Ft, azaz összesen bruttó Kettőszázezer forint illeti meg. A megállapított összeg a feladat elvégzésének teljes díját tartalmazza, e díjon kívül Szolnoki Városfejlesztő Zrt. egyéb követelést az Önkormányzattal szemben nem támaszthat. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. kötelezett a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére.

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik. A díjak kifizetése az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a feladatok ellátásához a megbízási díj 100%-ig előleget igényelhet. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az előleggel a számlájára érkezést követően, legkésőbb a Közreműködő Szervezet által a pályázat elbírálásáról szóló értesítő levél Önkormányzat általi kézhezvételének napjáig elszámolni.

4.4 A megállapodás akkor tekinthető teljesítettnek, ha a pályázatot a Közreműködő Szervezet befogadta, és az erről szóló hivatalos értesítő levelet az Önkormányzat átvette.

5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.

6. Kapcsolattartó:

6.1. Önkormányzat részéről:

6.1.1. Projekt és pénzügyi, elszámolási és műszaki feladatoknál: Baranyiné Sárközi Erika igazgató

6.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató

7. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.

8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.

Szolnok,.....

.....  
**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**Szalay Ferenc**  
**polgármester**

.....  
**Szolnoki Városfejlesztő Zrt.**  
**Csatári István**  
**vezérigazgató**

**189/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 5. sz. melléklete**  
A keretszerződés 3. sz. mellékletének ..... Függeléke

**MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

**Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

**PREAMBULUM**

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet ..... függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

**Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a South East Europe Programban megvalósuló TERRE (Territory, Energy & Employment) című, SEE/D/0276/4.2/X. azonosító számú projektben részt vesz, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.**

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
  - 2.1 WP1 projekt asszisztensi feladatok ellátása
  - 2.2 WP2 tájékoztatás és nyilvánosság feladatainak ellátása

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

**3. A feladat elvégzésének határideje:** A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.

**4. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

**4.1 Megbízási díj:**

<b>Feladat megnevezése</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>	<b>Összesen</b>
WP1 projektasszisztens feladatok ellátása	<b>4.000 euro</b>	<b>4.000 euro</b>	<b>8.000 euro</b>
WP2 tájékoztatás és nyilvánosság feladatainak ellátása	<b>6.000 euro</b>	<b>6.000 euro</b>	<b>12.000 euro</b>
<b>Összesen</b>	<b>10.000 euro</b>	<b>10.000 euro</b>	<b>20.000 euro</b>

**4.2** A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

**4.3** A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a tárgyév utolsó napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összeget, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
  - 7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
  - 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 189/2013. (VI.27.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. ....

.....  
**Szolnok Megyei Jogú Város**

**Önkormányzata**

Szalay Ferenc  
 polgármester

.....  
**Szolnoki Városfejlesztő Zrt.**

Csatári István  
 vezérigazgató

Szavazást rendelt el a második határozati javaslatról és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:



**190/2013 (VI. 27.) sz. közgyűlési határozat  
a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. alapító okiratának módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 12.§ (1) bekezdésének c) pontja, valamint a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. Alapító Okirata alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) A közgyűlés a jelen határozat 1. sz. mellékletét képező módosító okiratot, valamint a jelen határozat 2. sz. mellékletét képező egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot jóváhagyja.

2.) A változás bejegyzése iránti kérelmet a cégbírósághoz be kell nyújtani.

**Határidő:** a döntést követő 30 napon belül

**Felelős:** Csatári István vezérigazgató

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

a Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
Csatári István vezérigazgató Szolnoki Városfejlesztő Zrt.

**190/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete**

**A Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen működő Részvénytársaság alapító okiratának módosítására**

**MÓDOSÍTÓ OKIRAT**

1./ Az Alapító Okirat VIII. fejezet 8.3. pontja „A Vezérigazgató feladat- és hatásköre:” alcíme az alábbiakkal egészül ki:

*g) saját hatáskörében jogosult módosítani a Társaság cégnevét, székhelyét, telephelyeit és fióktelepeit, valamint - a főtevékenység megváltoztatása kivételével - a Társaság tevékenységi köreit, és ezzel összefüggésben jogosult az alapító okirat módosítására.*

2./ Az Alapító Okirat III. fejezet 3.3. pontja „A Társaság egyéb tevékenységi körei” alcíme az alábbiakkal egészül ki:

*8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése  
9102 Múzeumi tevékenység*

9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése  
 8110 Építményüzemeltetés  
 5914 Filmvetítés  
 1105 Sörgyártás  
 7021 PR, kommunikáció  
 9321 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység

A jelen módosító okiratban nem érintett kérdésekben az Alapító Okirat egyéb rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Szolnokon, 2013. ... napján

.....  
 Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - alapító  
 Képv.: Szalay Ferenc polgármester

Szerkesztem és ellenjegyzem:  
 Szolnok, 2013. ....

190/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat 2. sz. melléklete

## A SZOLNOKI VÁROSFEJLESZTŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott alapító részvényes (a továbbiakban úgyis, mint: részvényes), a Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes zártkörűen működő részvénytársaság Alapító Okiratát:

### I.

#### A TÁRSASÁG CÉGNEVE ÉS SZÉKHELYE

A Társaság cégneve: Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A Társaság rövidített cégneve: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.

A Társaság székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

A Társaság e-mail elérhetősége: [szolnoki.varosfejleszto.zrt@gmail.com](mailto:szolnoki.varosfejleszto.zrt@gmail.com)

### II.

#### A TÁRSASÁG ALAPÍTÓ RÉSZVÉNYESE

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhelye: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.

Képviselőtében: Szalay Ferenc polgármester

### III. A TÁRSASÁG CÉLJA, TEVÉKENYSÉGI KÖRE

#### 3.1. A Társaság célja:

A Társaság az önkormányzat szervezeti eszköze komplex városfejlesztési elképzelései megvalósítására. Az önkormányzat operatív városfejlesztő tevékenységének célja egy adott városrész (városfejlesztési akcióterület) vegyes összetételű fizikai, funkcionális, társadalmi-gazdasági szövetének létrehozása vagy megújítása (város rehabilitáció) a maga komplexitásában. A feladata az akcióterület összehangolt fejlesztésének megvalósításának koordinálása a komplex városfejlesztési akciótervben - akcióterületi tervben - foglaltaknak megfelelően.

#### 3.2. A Társaság főtevékenysége:

71.12'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

#### 3.3. A Társaság egyéb tevékenységi körei

41.10'08 Épületépítési projekt szervezése

41.20'08 Lakó, és nem lakóépület építése

43.11'08 Bontás

43.12'08 Építési terület előkészítése

62.01'08 Számítógépes programozás

62.02'08 Információ technológiai szaktanácsadás

63.11'08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

63.12'08 Világháló-portál szolgáltatás

68.10'08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

68.31'08 Ingatlanügynöki tevékenység

68.32'08 Ingatlankezelés

71.11'08 Építészmérnöki tevékenység

73.11'08 Reklámügynöki tevékenység

73.12'08 Médiareklám

73.20'08 Piac,- közvélemény kutatás

74.90'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

**8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése**

**9102 Múzeumi tevékenység**

**9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése**

**8110 Építményüzemeltetés**

**5914 Filmvetítés**

**1105 Sörgyártás**

**7021 PR, kommunikáció**

**9321 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység**

### IV. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK TARTAMA

#### 4.1. A Társaság határozatlan időre alakult.

A Társaság az Alapító Okirat aláírásának napjától elótársaságként működhet. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a bejegyzés iránti kérelem benyújtását követően folytathat azzal, hogy a cégbejegyzésig hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem végezhet.

## V. ALAPTŐKE, RÉSZVÉNYEK

5.1. A Társaság alaptőkéje: 20.000.000 Ft, azaz húszmillió forint, amely 20.000.000 Ft készpénzből áll. Az alaptőke 190 db egyenként 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint névértékű, névre szóló törzsrészcvényből és 10 db egyenként 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint névértékű, névre szóló szavazatelsőbbcségi jogot biztosító részvcényből áll. A részvcények a részvcényes kérésére Tízmillió forintos összevont, valamint Egymillió forintos összevont címletben is kibocsáthatók.

5.2. A Társaság alaptőkéje névre szóló törzsrészvcényekből és névre szóló elsőbbségi részvcényekből áll. A névre szóló részvcények bemutatóra szóló részvcényekké nem alakíthatóak át.

5.3. A Társaság alaptőkéje az alábbiakból áll:

5.3.1. 19 db, azaz tizenkilenc darab, egyenként 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint névértékű összevont címletű névre szóló törzsrészvcény (az alapításkor kibocsátott törzsrészvcények sorszámozása A-001-től A-019-ig terjed).

5.3.2. 1 db, azaz egy darab 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint névértékű összevont címletű névre szóló szavazatelsőbbcségi jogot biztosító részvcény (az alapításkor kibocsátott elsőbbségi részvcény sorszámozása: B-001).

5.4. Részvcényes rögzíti, hogy az alaptőke készpénzben teljesített 20.000.000 Ft-os összege a Társaság elkülönített bankszámlájára a részvcénytársaság alapításakor megfizetésre került.

A részvcényes az alábbi részvcények tulajdonjogával rendelkezik:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata:

19 db részvcény (A-001 - A-019) 19.000.000,- Ft

1 db részvcény (B-001) 1.000.000,- Ft

A részvcényes a fenti részvcények átvételére a jelen Alapító Okirat aláírásával kötelezettséget vállal.

5.5. A Társaság a Gt. 184-284. § rendelkezései szerinti zártkörű alapítású, egyszemélyes részvcénytársaság.

5.6. A Társaság az alapítást követően a tagsági jogokról dematerializált módon előállított részvcényt állít ki. A részvcényen legalább a következőket kell feltüntetni:

a) a részvcénytársaság cégnevét és székhelyét;

b) a részvcény sorozatát, típusát és névértékét;

c) a részvcényfajtaához, részvcényosztályhoz, részvcénysorozathoz fűződő, az Alapító Okiratban meghatározott jogokat;

d) a kibocsátás időpontját, az alaptőke nagyságát és a kibocsátott részvcények számát;

e) az Alapító Okirat VI./2. pontjában meghatározott cégjegyzési módnak megfelelően, a cégjegyzésre jogosultak aláírók nevét,

f) az értékpapír kódját;

g) a részvcény átruházásának korlátozása vagy annak a részvcénytársaság beleegyezéséhez kötése esetén a korlátozás tartalmát, a részvcénytársaság beleegyezési jogát.

5.7. A Társaság törzsrészvcényeihez az alábbi részvcényesi jogok fűződnek:

- a Társaság cégbejegyzése után a részvcény kiadásához való jog;

- az alapító részvcényes hatáskörébe tartozó részvcényesi döntés meghozatala;

- a részvcényes döntésével megállapított osztalékhoz való jog;

- osztalékkelőleg felvételéhez való jog;

- a Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése után fennmaradó vagyton tulajdonba vétele;

- a Társaság vagy szervei által hozott határozat bírósági felülvizsgálatának kérése, ha az jogszabályba vagy az Alapító Okiratba ütközik;

- jogosultság a részvényesi jogok részvényesi meghatalmazott, vagy képviselő útján történő gyakorlására.

5.8.A Társaság szavazatszámossági jogot biztosító részvényéhez az 5.7. pontban meghatározottakon túl az alábbi részvényesi jogok fűződnek:

- a törzsrészvényhez fűződő valamennyi részvényesi jog;
- elsőbbségi jog az alapító részvényes hatáskörébe tartozó döntések közül a VII. fejezet a, e, k, l, o, q, r, s, t, v pontban foglalt döntések meghozatalára kiterjed, azzal, hogy a döntések e részvénytellel rendelkező részvényes igenlő szavazatával hozható meg.

A szavazatszámossági jogot biztosító részvényhez fűződő részvényesi jogok a részvényes vagyoni hozzájárulásának befizetését követően gyakorolhatók.

5.9. A részvény megsemmisülése, elvesztése, illetve érvénytelenné válása esetén az értékpapírok megsemmisítésére vonatkozó jogszabályt kell alkalmazni.

5.10. A részvénykönyvnek tartalmaznia kell:

- a részvénytulajdonos, részvényesi meghatalmazott, közös tulajdonban álló részvény esetén a közös képviselő nevét, lakcímét (székhelyét);
- részvénytársaságonként a részvényes részvényeinek névértékét, darabszámát, sorozat- és sorszámát;
- a részvény megszerzésének, illetőleg elidegenítésének időpontját;
- a részvénykönyvi bejegyzés időpontját;
- a részvényekhez fűződő szavazati jogot.

A részvény átruházása után a részvényes, ha korábban a részvénykönyvbe bejegyezték, köteles részvénye átruházását 8 napon belül a részvénytársaságnak bejelenteni. Ehhez az értékpapírszámla-vezető igazolása, valamint teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt nyilatkozat szükséges. Ennek elmulasztása esetén részvényenként és naponta a részvény névértéke 1 ezrelkének megfelelő összegű kötbért köteles megfizetni a részvénytársaság javára.

A névre szóló részvény átruházása a részvénytársasággal szemben csak akkor hatályos és a részvényes a részvénytársasággal szemben részvényesi jogait csak akkor gyakorolhatja, ha a részvényest a részvénykönyvbe bejegyezték.

A részvénykönyvbe való bejegyzéskor a részvénytársaság az átruházó nyilatkozat valódiságát nem köteles vizsgálni. Az Igazgatóság a részvényes kérésére a részvénykönyvből a rá vonatkozó adatokról kivonatot készít. A részvénykönyv törölt adatainak is megállapíthatónak kell maradniuk.

5.11. A névre szóló részvények átruházásához a részvénytársaságnak a Ptk. 215. §-a szerinti beleegyezésére van szükség. A beleegyezésről az Igazgatóság javaslata alapján az alapító részvényes dönt.

A beleegyezés csak fontos okból tagadható meg, így különösen ha:

- a) a részvényt a részvénytársaság versenytársa kívánja megszerezni, vagy
- b) azt a részvénytársaság céljára és a részvényesek körére tekintettel - magánszemély, illetőleg nem kizárólagosan Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, valamint nem közvetlenül vagy közvetetten az Önkormányzat által ellenőrzött (Gt. 52. §.) gazdasági társaság kívánja megszerezni.

Ha az alapító részvényes a részvényre vonatkozó átruházási szándék írásbeli, az átruházni szándékozó részvényes általi bejelentésének kézhezvételétől számított 30 napon belül nem nyilatkozik, a beleegyezés megadottnak tekintendő.

A névre szóló részvény átruházása a részvénytársasággal szemben akkor hatályos, ha az új tulajdonos nevét a részvénykönyvbe bejegyezték.

5.12. A részvénytársaság az alaptőkét akkor emelheti fel, ha a korábban kibocsátott valamennyi részvénynek a névértékét teljes egészében befizették.

5.13. A részvénytársaságnál az alaptőke felemelésére az alábbiak szerint kerülhet sor:

- a) új részvények forgalomba hozatalával;
- b) az alaptőkén felüli vagyon terhére.

5.14 A részvénytársaságnál az alaptőke emelésének módja kizárólag zártkörű lehet.

5.15. Az alaptőke felemeléséről az alapító részvényes dönt. Ha az alaptőke-emelés új részvények zártkörű forgalomba hozatalával, pénzbeli, vagy nem pénzbeli hozzájárulás ellenében történik, és a részvények átvételére nem a részvényes válik jogosulttá, akkor az alaptőke-emelést elhatározó részvényesi döntésben meg kell határozni azokat a személyeket, akiket - az általuk tett vételi szándéknyilatkozatra figyelemmel - a részvényes feljogosít a részvények átvételére vonatkozó kötelezettségvállalásra. A részvényesi döntésben rendelkezni kell, az e személyek által átvenni vállalt részvények fajtájáról, illetve osztályáról, számáról, a részvény sorozatáról, névértékéről, illetve kibocsátási értékéről, majd az Alapító Okirat megfelelően módosítani kell.

5.16. A részvénytársaság az alaptőkét alaptőkén felüli vagyonával vagy annak egy részével felemelheti, ha a számviteli törvény szerinti, az előző üzleti évre vonatkozó éves beszámolójának mérlege vagy a tárgyévi közbenső mérlege alapján a tőkeemelés fedezete biztosított, és a részvénytársaság alaptőkéje a tőkeemelést követően sem haladja meg a számviteli törvény szerint helyesbített saját tőke összegét. Az alaptőkén felüli vagyon fedezetének megállapításával összefüggésben az éves beszámolóban és a közbenső mérlegben foglaltakat a mérleg fordulónapját követő 6 (hat) hónapon belül lehet figyelembe venni.

A jelen pont szerint felemelt alaptőkére eső részvények a részvénytársaság részvényesét ellenérték nélkül illetik meg.

5.17 A részvényesnek az alaptőke emeléséről szóló határozatában meg kell jelölnie az alaptőke-emelés végrehajtásának formáját (új részvények kibocsátása, felülbélyegzés, kicserélés) és végrehajtásának szabályait.

5.18. Az alapító részvényes az alaptőkét leszállíthatja, a Gt-ben meghatározott esetekben pedig az alaptőke leszállítása kötelező.

Az alapító részvényes az alaptőke feltételes leszállításáról is határozhat. Ez esetben az alaptőke leszállítása hatályosulásának előfeltétele, hogy a részvénytársaság alaptőkéjének az alaptőke leszállításával egyidejűleg elhatározott felemelése megtörténjen.

Az alaptőke nem szállítható le a Gt. 207. § (1) bekezdésében meghatározott összeg alá, kivéve, ha az alaptőke leszállításának hatályosulására csak a részvénytársaság alaptőkéjének - legalább a 207. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő - felemelése időpontjában kerül sor (feltételes leszállítás).

Ha a törvény az alaptőke leszállítását kötelezővé teszi, de így a részvénytársaság alaptőkéje a minimális alaptőke alá szállna, úgy ebben az esetben az alapító részvényes köteles a részvénytársaságnak más Társasági formába történő átalakulásáról, vagy a részvénytársaság jogutód nélküli megszűnéséről határozni.

Az alaptőke leszállításáról hozott részvényesi döntésben meg kell jelölni:

- a) az alaptőke-leszállítás okát, valamint végrehajtásának módját;
- b) azt, hogy az alaptőke leszállítása tőkekivonás vagy veszteségrendezés érdekében, illetve a részvénytársaság saját tőkéje más elemének (a lekötött tartaléknak) a növelése céljából történik-e;
- c) azt az összeget, amellyel az alaptőke csökken és a részvények jellemzőit;
- d) azt a határidőt, ameddig a részvényeket a részvénytársasághoz be kell nyújtani.

Az alapító részvényes az alaptőke-leszállításról szóló döntésével egyidejűleg köteles az Alapító Okiratot módosítani.

5.19. Az alaptőke leszállításának végrehajtására sor kerülhet a részvények

- a) kicserélésével,
- b) lebélyegzésével,
- c) számának az Alapító Okiratban meghatározott módon történő csökkentésével.

**VI.**  
**A TÁRSASÁG CÉGJEGYZÉSE**

6.1. A Társaság cégjegyzésére a Vezérigazgató önállóan jogosult.

6.2 A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Vezérigazgató önállóan írja nevét az aláírási címpéldánynak, vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintának megfelelően az előnyomott, nyomtatott vagy előírt cégnév alá.

**VII.**  
**A KÖZGYŰLÉS**  
**(ALAPÍTÓ RÉSZVÉNYES)**

7.1. Ezen okiratban, ahol közgyűlés elnevezés szerepel, amíg a Társaság egyszemélyes addig a közgyűlésen az alapító részvényest kell érteni.

A részvénytársaságnál, annak egyszemélyes jellegére tekintettel a Gt. 284. §-a alapján közgyűlés nem működik, a közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben az alapító részvényes írásban dönt, melyről a vezető tisztségviselőket értesíti:

- a) döntés - ha a Gt. eltérően nem rendelkezik - az Alapító Okirat (Alapító Okirat) megállapításáról és módosításáról;
  - b) döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról;
  - c) a részvénytársaság átalakulásának, más részvénytársasággal való egyesülésének, szétválásának, valamint jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
  - d) a Vezérigazgatónak, továbbá a Felügyelő Bizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
  - e) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést is;
  - f) döntés - ha a Gt. másként nem rendelkezik - osztalékelőleg fizetéséről;
  - g) döntés a nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénné történő átalakításáról;
  - h) az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása;
  - i) döntés - ha a Gt. másként nem rendelkezik - átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról;
  - j) döntés - ha a Gt. másként nem rendelkezik - a saját részvény megszerzéséről;
  - k) döntés - ha a Gt. másként nem rendelkezik - az alaptőke felemeléséről;
  - l) döntés - ha a Gt. másként nem rendelkezik - az alaptőke leszállításáról;
  - m) döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról;
  - n) döntés a névre szóló részvények átruházásáról;
  - o) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság részvényesével, vezető tisztségviselőjével, Felügyelő Bizottsági tagjával, Vezérigazgatójával vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. § b) pont], illetve élettársával köt;
  - p) a Felügyelő Bizottság ügyrendjének a jóváhagyása;
  - q) döntés minden olyan jogügyletről, amely által a részvénytársaság 200 millió Ft-ot meghaladó mértékben vállalna kezességet, vagy hasonló kötelezettséget, hitelfelvétel esetén dönt, ha az igénybe veendő hitel mértéke, ill. a Társaság adósságállománya a 200 millió Ft-ot meghaladja az adott ügylettel;
  - r) 25.000.000 Ft-ot meghaladó, valamint az alapító részvényes által jóváhagyott üzleti tervben nem szereplő ügylet megkötésének előzetes jóváhagyása;
  - s) Szerződés értékének meghatározása:
- Kötelezettségvállalás, hitelfelvétel esetén a szerződés értéke:

- határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

- határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés időtartama kétséges, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa;

- a rendszeresen, illetőleg az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

az előző költségvetési év vagy tizenkét hónap során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, illetőleg szerződések szerinti ellenszolgáltatás, módosítva a következő tizenkét hónap alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, illetőleg szerződések időtartama alatti ellenszolgáltatás.

Bevételt eredményező szerződés értéke:

valamennyi követelés, egyéb járadék, más időszakos szolgáltatás vagy haszonvétel esetén a még teljesítendő valamennyi szolgáltatás értéke, de nem több, mint az egy évi szolgáltatás értéke.

Ingyenes ügylet értéke: a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeg.

Szerződések értékének meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a fenti értékhatárok túllépését, a szerződések önmagukban, vagy azonos és hasonló jogügyletek összeszámításával is megvalósíthatják (kötelezettségvállalást eredményező szerződés értéke- bevételt eredményező szerződés értéke);

t) döntés minden olyan kérdésben, amit törvény vagy az Alapító Okirat a részvényes kizárólagos hatáskörébe utal;

u) döntés gazdasági Társaság alapításáról, vagy más Társaságban való részesedés szerzésről;

v) döntés az üzleti terv jóváhagyásáról.

7.2. A részvényes az írásban meghozott döntéséről a vezető tisztségviselőt 8 munkanapon belül köteles értesíteni.

7.3. A részvénytársaság és részvényese közötti szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása szükséges.

7.4. A részvénytársaság saját részvényt nem szerezhethet.

7.5. A részvénytársaság részvényesének felelősségére a minősített befolyással rendelkező részvényes felelősségére vonatkozó szabályokat (Gt. 54. §) kell alkalmazni.

## VIII.

### A VEZÉRIGAZGATÓ

8.1. Jelen alapító okirat úgy rendelkezik, hogy igazgatóság választására nem kerül sor és az igazgatóság Gt.-ben meghatározott jogait egy vezető tisztségviselő (Vezérigazgató) gyakorolja.

A részvénytársaság ügyvezetését a Vezérigazgató látja el. Ügyvezetésnek minősül a Társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy az Alapító Okirat alapján nem tartoznak a Társaság legfőbb szervének vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

8.2. A Társaság Vezérigazgatója:

Név: Csatári István

Anyja neve: Tóth Julianna

Lakcím: 5000 Szolnok, Holt-Tiszapart u. 35.

**Kinevezés kezdő időpontja: 2013. 06. 01.**

**Kinevezés lejártja: 2018. 05. 31.**

8.3. *A Vezérigazgató feladat- és hatásköre:*

a) a részvénytársaság számviteli törvény szerinti beszámolójának, mérlegének és az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó javaslatnak az előterjesztése;



- b) a részvényes felé évente kétszer, a Felügyelő Bizottság felé pedig negyedévente jelentés készítése az ügyvezetésről és a Társaság vagyoni helyzetéről, valamint üzletpolitikájáról;
- c) az éves gazdálkodási terv, valamint ennek keretében az éves költségvetés, illetőleg a középtávú gazdálkodási terv előkészítése, annak a részvényes elé terjesztése jóváhagyás végett;
- d) az üzleti könyvek szabályszerű vezetése;
- e) a munkáltatói jogkör gyakorlása a Társaság alkalmazottai felett;
- f) a részvénytársaság képvisellete harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt;
- g) részvénykönyv vezetése;
- h) könyvvizsgálóval történő szerződéskötés a polgári jog szabályai szerint;
- i) a részvényes 8 napon belüli értesítése - a Felügyelő Bizottság egyidejű értesítése mellett -, ha tudomására jut, hogy a részvénytársaság saját tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent, vagy a saját tőkéje a törvényben meghatározott minimumösszeg alá csökkent, illetőleg ha a részvénytársaság fizetéseit megszüntette, a részvénytársaságot felszámolás fenyegeti, és vagyona a tartozásokat nem fedezi;
- j) az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint a törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése;
- k) döntés minden további olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy az Alapító Okirat nem utal a részvényes kizárólagos hatáskörébe;
- l) a Vezérigazgató az Alapító Okirat VI. pontja szerint jogosult és köteles a Társaság cégjegyzésére;
- m) az alapító részvényes elé terjeszti jóváhagyásra az akcióterületi terv előző évben végrehajtott szakaszát és a következő évre eső aktualizált részét;
- n) az alapító részvényes elé terjeszti jóváhagyásra legkésőbb az éves beszámolóval egyidejűleg a Társaság üzleti tervét.
- o) döntés minden olyan jogügyletről, amely által a részvénytársaság 200 millió Ft értékhatárig vállalna kezességet, vagy hasonló kötelezettséget. Hitelfelvétel esetén dönt, ha az igénybe veendő hitel mértéke, ill. a Társaság adósságállománya a 200 millió Ft-ot nem éri el az adott ügylettel.
- p) 25.000.000 Ft-ot el nem érő, valamint az alapító részvényes által jóváhagyott üzleti tervben szereplő ügylet megkötése, az ügylet megkötésének előzetes jóváhagyása
- q) saját hatáskörében jogosult módosítani a Társaság cégnevét, székhelyét, telephelyeit és fióktelepeit, valamint - a főtevékenység megváltoztatása kivételével - a Társaság tevékenységi köreit, és ezzel összefüggésben jogosult az alapító okirat módosítására.**

Szerződés értékének meghatározása:

Kötelezettségvállalás, hitelfelvétel esetén a szerződés értéke:

- határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;

- határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés időtartama kétséges, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa;

- a rendszeresen, illetőleg az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:

az előző költségvetési év vagy tizenkét hónap során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, illetőleg szerződések szerinti ellenszolgáltatás, módosítva a következő tizenkét hónap alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy

az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, illetőleg szerződések időtartama alatti ellenszolgáltatás.

Bevételt credményező szerződés értéke:

valamennyi követelés, egyéb járadék, más időszakos szolgáltatás vagy haszonvétel esetén a még teljesítendő valamennyi szolgáltatás értéke, de nem több, mint az egy évi szolgáltatás értéke.

Ingyenes ügylet értéke: a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeg. Szerződések értékének meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy a fenti értékhatárok túllépését, a szerződések önmagukban, vagy azonos és hasonló jogügyletek összeszámításával is megvalósíthatják (kötelezettségvállalást eredményező szerződés értéke- bevételt eredményező szerződés értéke).

8.4. A Vezérigazgató a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A Vezérigazgató a jogszabályok, az Alapító Okirat, a részvénytársaság részvényese által hozott döntések, illetve az ügyvezetési kötelezettsége vétkes megszegésével a részvénytársaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

A Társaság fizetéképtelenségével fenyegető helyzet bekövetkeztét követően, a vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait a Társaság hitelezői érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Törvény e követelmény felróható megszegése esetére, ha a Társaság fizetéképtelenné vált, előírhatja a vezető tisztségviselő hitelezőkkel szembeni helytállási kötelezettségét.

8.5. A Vezérigazgató a részvénytársaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként köteles megőrizni.

A részvénytársaságnál a Vezérigazgatói tisztség munkaviszony keretében látható el.

8.6 A Vezérigazgató:

- nem köthet saját nevében a részvénytársaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a részvénytársasággal azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági Társaságnak
- nem lehet vezető tisztségviselő a részvénytársasággal azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági Társaságban kivéve, ha ehhez az alapító részvényes hozzájárul.

8.7. A Vezérigazgatói tisztség megszűnik:

- a részvényes általi visszahívással,
- a kijelölési időtartam lejártával,
- a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával,
- lemondással,
- elhalálozással.

8.8. A Vezérigazgató tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a gazdasági Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak írásbeli bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve ha a részvényes az új Vezérigazgató kijelöléséről ezt megelőzően gondoskodik. A lemondás hatályossá válásáig a Vezérigazgató a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

## IX.

### FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

9.1. A részvénytársaságnál 3 tagú Felügyelő Bizottság működik a részvénytársaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából.

9.2. *A felügyelőbizottság tagjai:*

*Név: Horváth Péter*

*Anyja neve: Nemesfalvi Melinda*

*Lakcím: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 2. I/4.*

*Név: Remeczki Ferenc*

*Anyja neve: Parzignáth Ilona*

*Lakcím: 5000 Szolnok Hunyadi u. 54.*

*Megválasztásuk 2011. február 01. napjától 2015. december 31. napjáig szól.*

*Név: Dr. Vidéki László*

*Anyja neve: Ondok Rozália*

*Lakcím: 5000 Szolnok Bercsényi út 44. II/6.*

*Megválasztása 2013. január 31. napjától 2015. december 31. napjáig szól.*

9.3. A Felügyelő Bizottság testületként jár el. Tagjai sorából elnököt választ. A Felügyelő Bizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

9.4. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról.

Amennyiben az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

9.5. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a polgármester hagy jóvá. A Felügyelő Bizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy az ülésen a tagok ne személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Az ülés megtartásának erre vonatkozó részletes szabályait az Felügyelő Bizottság ügyrendjében kell megállapítani.

9.6. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. A Felügyelő Bizottság tagjai e minőségükben a részvényes által nem utasíthatóak.

9.7. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

a) ellenőrzi a Társaság ügyvezetését;

b) a részvényes részére adott üzletpolitikai jelentés megvizsgálása, valamint minden olyan előterjesztés megvizsgálása, amely a részvényes kizárólagos döntési jogkörébe tartozik;

c) a Vezérigazgató által előterjesztett, a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról szóló javaslatra, valamint a Vezérigazgató által előterjesztett üzleti tervre vonatkozó írásbeli jelentés készítése a részvényes felé;

d) a részvényes értesítése - amennyiben a Felügyelő Bizottság úgy ítéli meg -, ha az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, Alapító Okiratba, illetve részvényesi határozatba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági Társaság érdekeit;

e) a Vezérigazgató által a Felügyelő Bizottság részére készített - az ügyvezetésről és a Társaság vagyoni helyzetéről, valamint az üzletpolitikáról szóló - jelentés megtárgyalása;

f) eljárás minden egyéb olyan ügyben, amelyet jogszabály, jelen Alapító Okirat, vagy az alapító részvényes szabályszerűen a hatáskörébe utal.

9.8. A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a Társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet. A Felügyelő Bizottság erre vonatkozó írásbeli kérelmére a vezető tisztségviselők, illetve a Társaság vezető állású munkavállalói a kérelem átvételétől számított 8 napon belül írásban kötelesek a kért felvilágosítást megadni.

A Felügyelő Bizottság a Társaság könyveit és iratait - ha szükséges, szakértők bevonásával - megvizsgálhatja.

9.9. A Felügyelő Bizottság tagjait üzleti titoktartási kötelezettség terheli a Társaság ügyeiről szerzett értesülések vonatkozásában.

9.10. A Felügyelő Bizottság tagja:

- nem köthet saját nevében a részvénytársaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket

- nem lehet korlátlanul felelős tagja a részvénytársasággal azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági Társaságnak

- nem lehet vezető tisztségviselő a részvénytársasággal azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági Társaságban

kivéve, ha ehhez az alapító részvényes hozzájárul.

9.11. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a kijelölési időtartam lejártával,
- a részvényes általi visszahívással,
- a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával,
- lemondással,
- elhalálozással.

9.12. A Felügyelő Bizottsági tag tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a gazdasági Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak írásbeli bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a részvényes az új Felügyelő Bizottsági tag kijelöléséről ezt megelőzően gondoskodik. A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelő Bizottsági tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

## X.

### KÖNYVVIZSGÁLÓ

10.1. A részvénytársaságnál könyvvizsgáló működik a Társaság törvényes működésének egyik biztosítékaként.

10.2. A Társaság könyvvizsgálója:

Név: TISZA BROSS Audit Könyvvizsgáló és Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 10/B. fsz 3.

Cg.: 16-09-002261

Képv.: Krajcsné Dezsőfi Katalin

Kamarai tagsági száma: 000846

A könyvvizsgálatért személyében is felelős tag:

Név: Krajcsné Dezsőfi Katalin

Anyja neve: Prohászka Katalin

Lakik: 5008 Szolnok, Kaffka M. u. 26.

Könyvvizsgálói engedély száma: 000817

A könyvvizsgáló megbízatása 2012. június 1. napjától 2014. május 31. napjáig szól.

10.3. Könyvvizsgálóvá az választható, aki a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést a részvénytársaság Vezérigazgatója köti meg, a polgári jog általános szabályai szerint a megválasztását követő 90 napon belül.

10.4. Amennyiben a könyvvizsgálói feladat ellátására gazdálkodó szervezet kerül megválasztásra, úgy külön meg kell jelölni a szervezet azon tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. Ezen személy csak a részvényes által jóváhagyott személy lehet.

10.5. A könyvvizsgáló feladat- és hatásköre:

a) a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságának és jogszabályszerűségének ellenőrzése, annak véleményezése;

b) a részvényes elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentés megvizsgálása abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak;

c) a részvényes értesítése, ha tudomására jut, hogy a Társaság vagyonának jelentős értékű csökkenése várható, illetve olyan tényről értesítés, amely a vezető tisztségviselők, vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak a Gt-ben meghatározott felelősségét vonja maga után.

d) a cégbíráóság értesítése, ha a részvényes a jogszabályok által előírt döntéseket nem hozza meg;

10.6. A könyvvizsgáló feladatának és hatáskörének megfelelő ellátása érdekében jogosult a Társaság könyveibe betekinteni, a vezető tisztségviselőktől, a Felügyelő Bizottság tagjaitól és

a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérni, a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálni.

10.7. A könyvvizsgáló tanácskozási joggal részt vehet a Felügyelő Bizottság ülésein. A könyvvizsgálót a Társaság legfőbb szervének a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló az ülésen köteles részt venni.

10.8. A könyvvizsgálót üzleti titoktartási kötelezettség terheli a Társaság ügyeiről szerzett értesülései vonatkozásában.

10.9. A könyvvizsgáló haladéktalanul köteles a Társaság Vezérigazgatóját és az alapító részvényest értesíteni, amennyiben körülményei változása folytán a törvényben előírt kizárási és összeférhetetlenségi szabályoknak nem felel meg.

10.10. A könyvvizsgálói megbízás megszűnik:

- a részvényes általi visszahívással,
- a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával,
- a törvényben szabályozott kizáró ok beálltával, felmondással.

10.11. A könyvvizsgáló felelőssége:

A könyvvizsgálót a polgári jog általános szabályai szerinti és a szakmai előírásokra vonatkozó rendelkezések szerinti felelősség terheli.

## **XI.**

### **A NYERESÉG FELOSZTÁSA**

11.1. Az üzleti évek a naptári évvel esnek egybe.

11.2. Minden üzleti év első három hónapján belül köteles a Vezérigazgató, az előző üzleti év évvégi zárlatát és az üzleti jelentést a könyvvizsgáló által történt ellenőrzés után, valamint a nyereség felosztási javaslatot a felügyelőbizottság részére előterjeszteni.

11.3. A részvényes minden évben az év első öt hónapjában - de legkésőbb 05.31-ig - határoz a tiszta nyereség felosztásáról a Vezérigazgatói és a Felügyelő Bizottsági jelentések elfogadásáról.

11.4. Az osztalék minden évben a mérleget jóváhagyó és a nyereség felosztásáról döntő részvényesi döntést követő 30 napon belül esedékes.

11.5. Részvényest a részvénytársaságnak a Gt. 219. § (1) bekezdése szerint felosztható és az alapító részvényes által felosztani rendelt eredményéből a részvényei névértékére jutó arányos hányad (osztalék) illeti meg.

11.6. Osztalékra az a részvényes jogosult, aki az osztalékfizetésre vonatkozó döntés időpontjában a részvénykönyvben szerepel.

11.7. Két, egymást követő számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása közötti időszakban a részvényes osztalékkelőleg fizetéséről a jogszabályi előírások betartásával határozhat.

11.8. A részvénytársaság az Integrált Városfejlesztési Stratégiában szereplő, és támogatásban részesült város rehabilitációs projekt megvalósításához kapcsolódó tevékenységből származó nyereség nem osztható, azt a részvénytársaság köteles a város rehabilitációhoz kapcsolódó tevékenységéhez felhasználni.

## **XII.**

### **HIRDETMÉNYEK**

12.1. Azokban az esetekben, amikor a Gt. a Társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a Társaság e kötelezettségének a Társaság honlapján tesz eleget.

## **XIII.**

### **VEGYES RENDELKEZÉSEK**

13.1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Gt., a Társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

13.2. A jelen Alapító Okirat elkészítésével és a Társaság cégbírósági bejegyzésével kapcsolatban felmerülő illeték, közzétételi díj, teljes összegét a részvénytársaság viseli. A részvényes a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot elolvasás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírta.

**Szolnok, 2013. ... napján**

.....  
**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - alapító**

**Képv.: Szalay Ferenc polgármester**

**Szerkesztem és ellenjegyzem:**

**Szolnok, 2013. ....**

**37. napirendi pont:**

**Előterjesztés Szolnok Városi Óvodák igazgatójának megbízására**

**Előadó: Szalay Ferenc polgármester**

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását. Ismertette, hogy Ferenczné Teleky Éva igazgatói megbízásáról szól az előterjesztés. Kérte a pályázathoz készült kiegészítést tárgyalási alpnak tekinteni.

**Ferenczné Teleky Éva** képviselő: Azok a pillanatok, amikor egy vezetői ciklus lejár, véleménye szerint megsegítik a vezetőt és a kollégákat is, hogy végiggondolják, hogy az eltelt időszak mennyire volt eredményes. Úgy véli, hogy az a 2007. július 1-én hozott döntés, miszerint az akkor 4 jogelőd intézményre tagolt intézményrendszert egy közös intézményé szervezték át jó döntés volt, melyet az eltelt 6 év is igazolhat. Egy jól átdolgozott időszak volt, melynek rengeteg eredménye van. Az óvodai nevelés sajátos szakmai kompetenciákkal bír, melytől elvárt, hogy a gyermekeknek megadja azt az értékalapú, jó pedagógiai nevelést, és hatásrendszert, amely alapján helyt tudnak majd állni az iskolában is. Minden szülő és a fenntartó is ezt várja, melyen közösen dolgoznak a munkatársakkal. A sajátos kompetencia határokat, ha megfeszeti egy intézmény, akkor szép eredményeket tud felmutatni. Példának említette a tehetséggondozás területét, melyben az intézményük elsőként volt kiválóan akkreditált tehetségpont. Ezen a területen jegyzik a Szolnok Városi Óvodák tehetséggondozásával kapcsolatos eredményeit, Budapesten a Tehetségsegítő Tanácsnál sok pozitív visszacsatolást kapnak a munkájukra vonatkozóan. Egy szép pedagógiai álmot sikerült megvalósítaniuk azzal, hogy a szakszolgálati ellátást 4 éven keresztül Szolnok Megyei Jogú Város az intézményen keresztül biztosította. Minden gyerek megkapta a logopédiai-, a szakszolgálati ellátások teljes körét, melyért valamennyi kollégája nevében köszönetet mondott a fenntartónak. Egy folyamatosan átalakuló rendszerben vannak most, ami a köznevelést illeti és az óvoda változatlanul megmaradt a fenntartóval való együttműködésben. Megköszönte mind a szakmai, mind a gazdasági együttműködést, mely alapján meg tudták határozni a következő időszakra vonatkozó célokat. „Semmilyen széljárás nem kedvező annak, aki nem tudja, hogy milyen kikötőbe tart.” Kiemelte, hogy az intézményüknek célja van, melyhez a jövőre vonatkozóan is szeretné megnyerni a fenntartó segítségét, és együttműködését. Megjegyezte, hogy 340 kollégával dolgoznak együtt a 2300 kisgyermek jó minőségű óvodai ellátásáért.

## **Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

### **H o z z á s z ó l á s o k:**

**Bagdi Sándorné** képviselő: Ferenczné Teleky Éva pályázatával kapcsolatban elmondta, hogy egyaránt érezte magát nehéz és könnyű helyzetben is. Nehéz helyzetben van a szakmai munka megítélése miatt, hiszen azt úgy megítélni, mint ahogyan a szakmai grénum tette, nem tudta. A szakmai bizottság véleménye a pályázat melléklete, melyből kiemelte, hogy „Ferenczné Teleky Éva vezetői pályázata a tényeken alapul, határozott szakmai elképzelése és reális helyzetfelismerése van.” További vélemények is találhatóak a pályázatban, mint például a nevelőtestületé, akik szintén vezetői alkalmasságot szavaznak a jelöltnek. Könnyű helyzetben volt viszont mikor az emberi oldaláról tekintette át a pályázatot, hiszen az általa megtapasztalt tulajdonságait vezetői szinten érvényesítve teljes szívből tudja támogatni.

**Radócz Zoltán** képviselő: Ferenczné Teleky Éva az elmúlt időszakban sokat tett azért, hogy a Szolnok Városi Óvodai Igazgatóság minél egységesebben próbálja szolgálni a városban élő gyerekeket és szülőket. Az egyik legfontosabb korszaknak tartja az óvodáztatás időszakát, természetesen a bölcsőde mellett. Az óvoda olyan nevelő funkciót tölt be, mely nagyon meghatározó a szocializáció szempontjából. A szülők oldaláról szintén, hiszen ott szembesülhetnek azzal, hogy a gyerekek milyen elvárási követelményei vannak és hogyan kell kiszolgálni a kisgyermeket annak érdekében, hogy a későbbiek folyamán az iskolában, és a felnőtt életkorban is megállják a helyüket. Saját maga is megtapasztalhatta az elmúlt három évben a Pitypang Óvoda kapcsán, hogy maga a csoport az az apró mikro térség, ahol a szülők, az óvodai nevelő pedagógusok mennyire felelősségteljesen és komolyan foglalkoznak a gyermekekkel. Tapasztalta továbbá, hogy egy-egy tagóvoda is próbál kerek egészet alkotni, megvan a maguk stílusa, de mégis egységet alkotnak, melyet szintén jónak tart. Köszönetet mondott a szervezet fenntartásáért, hiszen nem lehetett látni fennakadást a működésben. A dolgozóknak szintén köszönetet mondott, hiszen az óvodából indul el, hogy jól érezheti magát a gyermek a szolnoki iskolákban, középiskolákban, illetve szolnoki polgárként is. sokféle rendezvényen kitűnik Ferenczné Teleky Éva lelkesedése, pozitív kisugárzása, szeretete és egyfajta projekt szemlélete - mely a források kapcsán az vezetésben is megjelenik - töretlen. Véleménye szerint a következő vezetői ciklusban is sikeres lehet igazgatóként.

**Szalay Ferenc** polgármester elmondta, hogy három évvel ezelőtt a Széchenyi István Gimnázumban a tanévnyitó ünnepséget az óvodások adták. Öröm volt nézni, hogy milyen színvonalas programot tudtak adni a gyerekek. Bevált az a rendszer, hogy az igazgatóságokból egy alakult ki, mely költségtakarékossága mellett, a döntési felelősségi körök megmaradása miatt is fontos. Az óvoda vezetői értékelik azt a szabadságot, melyet kapnak a menedzsmenttől az óvodájuk működtetésére. Fontosnak tartja azt is, hogy az iskolák olyan gyerekeket kapnak az óvodákból, akikre lehet építeni. Egyetértett Radócz Zoltánnal az óvodáztatás időszakának jelentőségével, hiszen annyi minden dől el a kisgyereknél ebben a korban. Sajnálatosan egyre több a csonka család, sok gyermeket egyedülálló szülő nevel, és nagyobb szerepet kapnak a bölcsődei, óvodai és iskolai nevelés, az értékrendek kialakításában, a szülők egyfajta pótlásában. Megköszönte, hogy második családként állnak a gyermekek mellett, melyben Ferenczné Teleky Éva igazgatónak jelentős szerepe van. Összegzésül elmondta, hogy a pályáztatást azért vezették be, hogy minden vezető méretesse meg magát, és értékelje őt az a közösség is, amelyben dolgozik.

**Ferenczné Teleky Éva** képviselő: Bejelentette személyes érintettségét, amely miatt a szavazásban nem vesz részt.

**Szalay Ferenc** polgármester: Ismertette, hogy 2018. július 31-éig kívánják megbízni Ferenczné Teleky Éva igazgatót a Városi Óvodák vezetésével.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**191/2013. (VI.27.) számú közgyűlési határozat  
a Szolnok Városi Óvodák igazgatójának megbízásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 19.§, 42.§- a, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§-a és a 23.§ (1) bekezdése, a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben című 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 5.§-a, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletre figyelemmel az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Szolnok Város Óvodák igazgatójának Ferenczné Teleky Évát **bízza meg 2013. augusztus 1. napjától 2018. július 31. napjáig.**
- 2.) Besorolás szerinti garantált illetményét, végzettségének és szolgálati idejének megfelelően, magasabb vezetői pótlékát a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet 14/C.§-a, határozza meg. További szakképesítés esetén a garantált illetmény törvényben meghatározott feltételek esetén növekszik.
- 3.) Felkéri Szalay Ferenc polgármestert, hogy a megbízással összefüggő munkáltatói intézkedéseket ( kinevezés módosítás, munkaköri leírás elkészítése) végezze el.
- 4.) Megköszöni a pályázati eljárást segítő bizottság tagjainak a munkáját.  
**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester  
**Határidő:** 2013. július 31.  
**A határozat végrehajtásában közreműködik:**  
Személyügyi Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Személyügyi osztály által  
Ferenczné Teleky Éva  
Pályázati eljárást segítő bizottság



**38. napirendi pont:****Előterjesztés köznevelési intézmények vezetőinek megbízásához vélemény megadására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Szalay Ferenc** polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását. Az előterjesztés a Belvárosi Általános Iskola, a Körösi Csoma Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola és a Varga Katalin Gimnázium igazgatói pályázatairól szól. A pályázók Kalmárné Szász Julianna, Gál Gábor és Molnár László.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal való szoros és megfelelő minőségű kapcsolat miatt a város tisztában van azzal, hogyan zajlott le a pályáztatás. Ismerve az igazgatókat tudható, hogy milyen jelentős munkát végeznek annak érdekében, hogy az intézmények jól működjenek, és azért, hogy sem szülő, sem gyerek ne érezze az átalakulás feszültségeit. Örömmel támogathatja mindhárom pályázatot. Kiemelte Gál Gábor igazgatót, mivel az intézmény átköltöztetéséről tartott értekezleten személyesen is meggyőződött arról, hogy nagyon összefogott iskoláról van szó. Ennyire kulturált és jól levezényelt nagy szülői értekezlet ritkán van. Véleménye szerint nagyon jó kézben vannak az iskolák, hiszen Kalmárné Szász Julianna is komoly, átgondolt és hosszú távra tervező szakember, aki a Belvárosi Általános Iskolát már hosszú ideje vezeti. A Varga Katalin Gimnáziumról elért eredményei is bizonyosságot adnak, Molnár László igazgató pedig nyugodt és kiegyensúlyozott vezető.

**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**192/2013. (VI.27.) számú közgyűlési határozat****köznevelési intézmények vezetőinek megbízásához vélemény megadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 68. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza

- 1.) Támogatja, hogy az Emberi Erőforrások Minisztere a **Belvárosi Általános Iskola** intézményvezetői feladatainak ellátásával

**Kalmárné Szász Juliannát** bizza meg

- 2.) Támogatja, hogy az Emberi Erőforrások Minisztere a **Körösi Csoma Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola** intézményvezetői feladatainak ellátásával

**Gál Gábort** bizza meg

- 3.) Támogatja, hogy az Emberi Erőforrások Minisztere a **Varga Katalin Gimnázium** intézményvezetői feladatainak ellátásával

**Molnár Lászlót** bizza meg

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szolnoki Tankerülete

**39. napirendi pont:**

**Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról**

**Előadók:** Szalay Ferenc polgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

**K é r d é s:**

**Ferenczné Teleky Éva** képviselő: Az előterjesztés 10. oldalán a 130/2013. (V.30.) adósságkonszolidációval kapcsolatos intézkedések megtételéről szóló határozattal kapcsolatban egy határidő módosításról kaptak tájékoztatást, illetve arról, hogy folyamatban vannak az intézkedések. Kérdése, hogy pontosan hol tart ez a folyamat?

**Szalay Ferenc** polgármester válaszában elmondta, hogy az adósságkonszolidációról szól a határozat. Elmondta, hogy sikerült a korábban felvázolt alternatíva közül a legjobbat elérni, mégpedig ahol a folyószámlahitel 100%-ban átvállalásra kerül, a fennmaradó lehetőségek a kötvények, mintegy 1-2%-os átvállalását jelenti. Úgy véli a 21 milliárd forintos adósságállomány, amely a várost terheli 14 milliárd forint értékben átvállalásra kerül a Kormány részéről. Nagyon jelentős segítséget nyújtott Varga Mihály gazdasági miniszter, akinek a támogatásával a folyószámlahitelt 100%-ban átvállalta az Állam a várostól.

**Hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**193/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról**

**1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a**

192/1998. (IX.10.) sz. közgyűlési határozat  
27/1999. (II.25.) sz. közgyűlési határozat  
207/1999. (XI.18.) sz. közgyűlési határozat  
297/2008. (IX.25.) sz. közgyűlési határozat  
298/2008. (IX.25.) sz. közgyűlési határozat  
160/2010. (V.27.) sz. közgyűlési határozat  
40/2011. (II.24.) sz. közgyűlési határozat  
9/2012. (I.26.) sz. közgyűlési határozat  
185/2012. (VI. 28.) sz. közgyűlési határozat  
246/2012. (X.25.) sz. közgyűlési határozat  
287/2012. (XII.20.) sz. közgyűlési határozat  
45/2013.(II.28.) sz. közgyűlési határozat  
55/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat  
77/2013.(III.28.) sz. közgyűlési határozat

81/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat  
 92/2013. (V.2.) sz. közgyűlési határozat  
 94/2013. (V.2.) sz. közgyűlési határozat  
 95/2013. (V.2.) sz. közgyűlési határozat  
 96/2013. (V.2.) sz. közgyűlési határozat  
 97/2013. (V.2.) sz. közgyűlési határozat  
 99/2013. (V.02.) sz. közgyűlési határozat  
 102/2013. (V.2.) sz. közgyűlési határozat  
 105/2013. (V.2.) sz. közgyűlési határozat  
 107/2013.(V.2.) sz. közgyűlési határozat  
 113/2013.(V.2.) sz. közgyűlési határozat  
 115/2013. (V.2.) sz. közgyűlési határozat  
 118/2013. (V. 2.) sz. közgyűlési határozat  
 126/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozat  
 130/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozat  
 132/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozat  
 133/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozat  
 138/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozat  
 140/2013. (V. 30.) sz. közgyűlési határozat  
 142/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozat  
 143/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozat  
 148/2013. (V. 30.) sz. közgyűlési határozat  
 150/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozat  
 153/2013.(V.30.) sz. közgyűlési határozat  
 155/2013. (V. 30.) sz. közgyűlési határozat  
 Z-67/2002. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
 Z-97/2006. (X.12.) sz. közgyűlési határozat  
 Z-55/2011. (XI.24.) sz. közgyűlési határozat  
 Z-9/2013. (V.02.) sz. közgyűlési határozat  
 Z-11/2013.(V.2.) sz. közgyűlési határozata

**végrehajtásáról adott jelentéseket tudomásul veszi és elfogadja.**

**2. A határozatok közül a**

**297/2008. (IX.25.) sz. közgyűlési határozat 3. pontjából a**

**„Határidő: azonnal**

**Felelős: Szalay Ferenc polgármester**

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei ”

**298/2008. (IX.25.) sz. közgyűlési határozat 3. pontjából a**

**„Határidő 3. pont tekintetében: 2013. május 31.”**

**40/2011. (II.24.) sz. közgyűlési határozat 10./ pontjából a**

**„Felelős: Szalay Ferenc polgármester**

**Határidő: 2013. május 31.**

**A végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei  
 Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény”

**185/2012. (VI. 28.) számú közgyűlési határozat 3./ pontjából a**

**„Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő a megállapodás aláírására:** 2013. május 31.

**A végrehajtásban közreműködik:**

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**246/2012. (X.25.) számú közgyűlési határozat 3. pontjából a**

**„Felelős:** Szalay Ferenc alpolgármester

**Határidő:** 2013. május 31.

**A végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**45/2013.(II.28.) sz. közgyűlési határozat 5. pontjából a**

**„Határidő a keretszerződés megkötésére:** azonnal

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei ”

**77/2013.(III.28.) sz. közgyűlési határozat 9. pontjából a**

**„Határidő a pályázat benyújtására:** 2013. május 03.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Fejlesztési Igazgatóság Koordinálásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységei”

**81/2013. (III.28.) közgyűlési határozat 4. pontjából a**

**„Határidő a 2-4. pont tekintetében:**

A szerződéskötésekre vonatkozóan: 2013. május 31.”

**92/2013. (V.2.) sz. közgyűlési határozat 2. pontjából a**

**„Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:**2013. május 31.

**A végrehajtásban közreműködik:**

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**94/2013. (V.2.) számú közgyűlési határozat 2. pontjából a**

**„Határidő:** 2013. május 31.

**Felelős:** Rózsa József ügyvezető

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**95/2013. (V.2.) sz. közgyűlési határozat 2. pontjából a**

**„Határidő:** 2013. május 31.

**Felelős:** Ignácz Ervin ügyvezető, Patkós Imre ügyvezető

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**96/2013. (V.2.) sz. közgyűlési határozat 2. pontjából a**

**„Határidő:** 2013. május 31.

**Felelős:** András Imre ügyvezető

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

a Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységei”

**97/2013. (V.2.) számú közgyűlési határozat 2. pontjából a**

**„Határidő:** 2013. május 31.

**Felelős:** Andrási Imre ügyvezető

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**99/2013. (V.02.) sz. közgyűlési határozat 2. pontjából a**

**„Határidő:** 2013. május 31.

**Felelős:** ifj. dr. Tóta Áron

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**102/2013. (V.2.) sz. közgyűlési határozat 4. pontjából a**

**„Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. május 15.

**A végrehajtásában közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**105/2013. (V.2.) sz. közgyűlési határozat 1. pontjából a**

**„Határidő:** 2013. május 15.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**107/2013.(V.2.) sz. közgyűlési határozat 7. pontjából a**

**„Határidő a pályázat benyújtására:** 2013. május 15.

**Felelős:**Szalay Ferenc polgármester

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Fejlesztési Igazgatóság Koordinálásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységei”

**113/2013.(V.2.) sz. közgyűlési határozat 7. pontjából a**

**„Határidő a pályázat benyújtására:** 2013. május 02.

**Felelős:**Szalay Ferenc polgármester

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Fejlesztési Igazgatóság Koordinálásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységei”

**115/2013. (V.2.) sz. közgyűlési határozat 2. pontjából a**

**„Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:**2013. május 3.

**Végrehajtásban közreműködik:**

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**118/2013. (V. 2.) sz. közgyűlési határozat 1./ pontjából a**

**„Határidő az 1. pont tekintetében:**

A szerződések megkötésére vonatkozóan: 2013. május 31.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

és a határozat 3./ pontjából a

**„Határidő** a 2-3 pont tekintetében

**A szerződéskötésekre vonatkozóan:** 2013. május 31.

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**126/2013. (V.30.) számú közgyűlési határozat 5. pontjából a**

**„Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** döntést követő 8 napon belül

**A végrehajtásban közreműködik:**

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**132/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozatból a**

**„Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** azonnal

**Végrehajtásban közreműködik:**

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**133/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozatból a**

**„Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** azonnal

**Végrehajtásban közreműködik:**

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**138/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a**

**„Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. május 31.

**A végrehajtásban közreműködik:**

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**140/2013. (V. 30.) sz. közgyűlési határozat 5. pontjából a**

**„Felelős:** Szalay Ferenc polgármester

**Határidő:** döntést követő 8 napon belül

**A végrehajtásban közreműködik:**

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**142/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozat 1./ pontjából a**

**„Határidő:** 2013. május 30.

**Felelős:** Rózsa József ügyvezető igazgató

**Végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**143/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozat 2. pontjából a**

**„Határidő:** 2013. május 31.

**Felelős:** Csatári István vezérigazgató

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Fejlesztési Igazgatóság Koordinálásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységei”

**150/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozatból a****„Határidő:** azonnal**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei ”

**153/2013.(V.30.) sz. közgyűlési határozat 4. pontjából a****„Határidő** azonnal**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei és a SZOLLAK Kft.”

**155/2013. (V. 30.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a****„Határidő a 2. pont tekintetében:**

A szerződés megkötésére vonatkozóan: 2013. június 30.”

**a határozat 3./ pontjából a****„Határidő a 3. pont tekintetében:**

A hatályon kívül helyezésre vonatkozóan: azonnal

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**a határozat 4./ pontjából a****„Határidő a 4. pont tekintetében:**

A szerződések megkötésére vonatkozóan: azonnal

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**a határozat 10./ pontjából a****„Határidő a 10. pont tekintetében**

A szerződéskötésekre vonatkozóan: 2013. május 31

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**a határozat 11./ pontjából a****„Határidő a 11. pont tekintetében**

A szerződéskötésre vonatkozóan: azonnal

**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**a határozat 13./b) pontjából a****„Határidő a 13.b) pont tekintetében** a szerződéskötésre: azonnal**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**Z-55/2011. (XI.24.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a****„Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Határidő:** 2013.május 31.**A végrehajtásban közreműködik:**

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**Z-9/2013. (V.02.) sz. közgyűlési határozat 4./ pontjából a****„Határidő:** 2013. május 31.**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A határozat végrehajtásában közreműködik:**

Műszaki Igazgatóság közreműködésében a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

**Z-11/2013.(V.2.) sz. közgyűlési határozatból a****„Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**Határidő:** a lakásbérleti szerződés megkötésére a közgyűlési határozat kézhezvételét követő 8 munkanapon belül**Feladat végrehajtásában közreműködik:** A Szociális Támogatások Osztálya koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”**szövegrészeket hatályon kívül helyezi.****3.A beszámolóval érintett határozatok közül az alábbi határozatokat a következők szerint módosítja**

Határozatok száma:	Új szövegrész, határidő:
192/1998. (IX.10.) sz. közgyűlési határozat 6. pontja	„minden év június 30.”
27/1999. (II.25.) sz. közgyűlési határozat 5. pontja	„minden év június 30.”
298/2008. (IX.25.) sz. közgyűlési határozat 7. és 8. pontja	2014. május 31.
160/2010. (V.27.) sz. közgyűlési határozat 4. pontja	2018. május 31.
287/2012. (XII.20.) számú közgyűlési határozat 3. és 4. pontja	„a megállapodás aláírását követő 30 napon belül”
55/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontja	2013. szeptember 30.
130/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozat 2. pontja	2013. június 28.
148/2013. (V. 30.) sz. közgyűlési határozat 3. pontja	2013. július 30.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
 Szabó István alpolgármester  
 Balla György alpolgármester  
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
 Dr. Rácz Andrea aljegyző  
 Polgármesteri Hivatal Igazgatói



**40. napirendi pont:****Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester**Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

**Szalay Ferenc** polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**194/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló  
tájékoztató elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 52. § m) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

A Közgyűlés **elfogadja** a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót.


**Értesülnek:**

- Szalay Ferenc polgármester
- Szabó István alpolgármester
- Balla György alpolgármester
- Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
- Dr. Rác Andrea aljegyző
- Polgármesteri Hivatal igazgatói

**Szalay Ferenc** polgármester megállapította, hogy a Közgyűlés a kitűzött napirendi pontok tárgyalását 16,05 órakor befejezte, és zárt ülésen folytatta munkáját.

  
**Szalay Ferenc**  
polgármester



  
**Szabó István**  
alpolgármester

  
**Dr. Sebestyén Ildikó**  
jegyző



# J E G Y Z É K

## a Közgyűlés 2013. június 27-i ülésének pótlólagos anyagairól

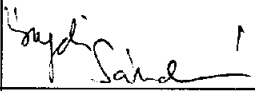
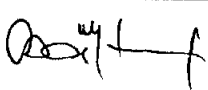

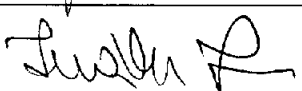
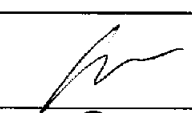
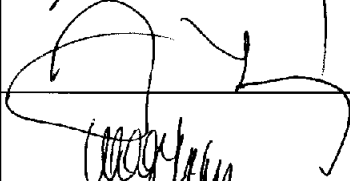
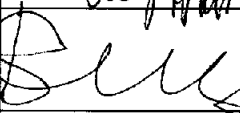
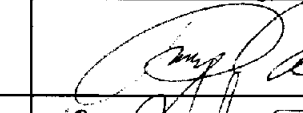
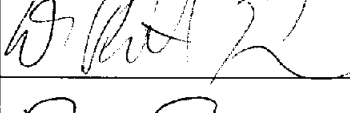
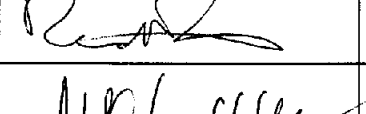


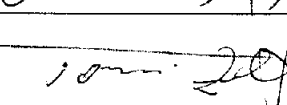


### Nyílt ülésre:

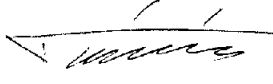
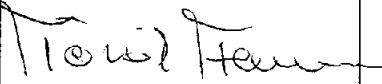


- Előterjesztés az egyes anyakönyvi események hivatali helyiségen kívüli, illetve munkaidőn kívüli engedélyezésének szabályairól, illetve az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 9/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítására
- Előterjesztés a Szolnok MJV 203/A elnevezésű kötvény visszavásárlásával kapcsolatos intézkedések megtételére
- Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására
- Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és Reutlingen Város Önkormányzata közötti művészcsere-program folytatására
- Kiegészítés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéshez
- Előterjesztés államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó önkormányzati döntésekre
- Előterjesztés Kligl Sándor A horgász című köztéri szobrának felállítására
- Előterjesztés a köznevelési intézmények vezetőinek megbízásához vélemény megadására
- Előterjesztés a Szolnok Városi Óvodák Igazgatójának megbízására, vélemények
- Előterjesztés a Szollak Kft.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására
- Előterjesztés a "Szervezetfejlesztés Szolnokon" című pályázat benyújtására
- Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására (meghívóban nem szereplő napirendi pont)
- Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város területi ellátási kötelezettség alapján végzett egészségügyi alapellátása háziorvosi körzeteinek meghatározásáról szóló 18/2002. (VII.9.) önkormányzati rendelet módosítására,
- Előterjesztés a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról,

- Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok vagyongazdálkodásával kapcsolatos döntések meghozatalára
- Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó egyes intézmények alapító okiratának módosítására
- Előterjesztés a Szolnok városi bölcsődei férőhelyek felülvizsgálatára és racionalizálására
- Előterjesztés a Damjanich János Múzeum 2013. évi, központi költségvetésből történő szakmai támogatását célzó pályázat benyújtására
- Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Településrendezési Terv módosítására
- Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára
- Előterjesztés a Szolnoki Települési Értéktár létrehozására
- Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által működtetett köznevelés intézmények átszervezésének véleményezésére
- Kiegészítés a Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó egyes intézmények alapító okiratának módosítására vonatkozó előterjesztéshez
- Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtására
- Előterjesztés a MÁV Zrt. tulajdonában lévő, Magyar Állam tulajdonába kerülő Véső úti sporttelep ingatlanának térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos döntésre

## JELENLÉTI ÍV

**Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése**  
**2013. június 27-ei munkaterv szerinti ülésének résztvevőiről**

Név	Aláírás	1 órát meghaladó távollét (időpont/aláírás)	Távolmaradását bejelentette (bejelentés időpontja)
Bagdi Sándorné			
Csák László		15.45 óra	
Ferenczné Teleky Éva			
Iváncsik Imre			
Dr. Bene Ildikó			
Molnár Iván			
Nagy Gyula			
Dr. Nemes András			
Petrovay Zoltán			
Dr. Póta Sándor			
Radócz Zoltán			
Szabó István			
Szalay Ferenc			
Szerencsés Sándor			
Tasnádi Zoltán			

Dr. Tóta Áron			
Török Ferenc			
Balla György alpolgármester			
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző			
Dr. Rác Andrea aljegyző			

## Nyilatkozat

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdése alapján kérem, hogy a személyemet érintő határozati javaslatot nyílt ülésen tárgyalja az Oktatási és Kulturális bizottság 2013. június 25. és Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. június 27. napján.

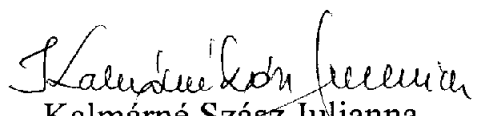
Szolnok, 2013. 06.24.....

.....  


## Nyilatkozat

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdése alapján kérem, hogy a személyemet érintő határozati javaslatot nyílt ülésen tárgyalja az Oktatási és Kulturális bizottság 2013. június 25. és Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. június 27. napján.

Szolnok, 2013.06.24.

  
Kalmárné Szász Julianna  
pályázat

## Nyilatkozat

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) bekezdése alapján kérem, hogy a személyemet érintő határozati javaslatot nyílt ülésen tárgyalja az Oktatási és Kulturális bizottság 2013. június 25. és Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. június 27. napján.

Szolnok, 2013. 06. 24. ....

*[Handwritten signature]*  
.....



**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**.../2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a 2013. június 27-i munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése napirendjeinek  
jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 10. § (3), 11. § (3), 15. § (2) bekezdés e.) pontja alapján a **2013. június 27-i** munkaterv szerinti nyílt ülésének napirendjeit, azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Rendeletek:**

1. Előterjesztés államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó önkormányzati döntésekre

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)**

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

2. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)**

3. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város területi ellátási kötelezettség alapján végzett egészségügyi alapellátása háziorvosi körzeteinek meghatározásáról szóló 18/2002. (VII.9.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)**

4. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)**

5. Előterjesztés Szolnok Város Középiskolai Ösztöndíjának adományozási rendjéről szóló 37/2007. (X.29.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)**

6. Előterjesztés az egyes anyakönyvi események hivatali helyiségen kívüli, illetve munkaidőn kívüli engedélyezésének szabályairól, illetve az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 9/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

**(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)**

7. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok vagyonkezelésével kapcsolatos döntések meghozatalára

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)**

8. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes rendeleteinek felülvizsgálatára

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)**

#### **Településrendezés:**

9. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Településrendezési Terv módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)**

#### **Alapító Okirat módosítása:**

10. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése irányítása alá tartozó egyes intézmények alapító okiratának módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.**

#### **Társulással kapcsolatos előterjesztések:**

11. Előterjesztés a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás jogszabályváltozásból eredő módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.**

12. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.**

**Költségvetéshez kapcsolódó előterjesztés:**

13. Előterjesztés a Szolnok MJV 203/A elnevezésű kötvény visszavásárlásával kapcsolatos intézkedések megtételére

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**Közalapítványok beszámoló:**

14. Beszámoló „Az Alcsi Holt-Tiszáért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Tornóczky György, a Kuratórium elnöke

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

15. Beszámoló a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Bozsó Pál, a Kuratórium elnöke

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

16. Beszámoló az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Andrási Imre, a Kuratórium elnöke

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

17. Beszámoló a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Mohácsi Andrea, a Kuratórium elnöke

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

18. Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Rontó László, a Kuratórium elnöke

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

19. Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Dr. Botka János, a Kuratórium elnöke

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

20. Beszámoló a „Katasztrófa Elhárításért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Jaczkó György, a Kuratórium elnöke

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

21. Beszámoló „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Jóvér Zoltán, a Kuratórium elnöke

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

22. Beszámoló a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Csepeli Lajos, a Kuratórium elnöke

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**Humán területhez kapcsolódó előterjesztések:**

23. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények átszervezésének véleményezésére

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

24. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programjának elfogadására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

25. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és Reutlingen Város Önkormányzata közötti művészcsere-program folytatására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)**

26. Előterjesztés Kligl Sándor A horgász című köztéri szobrának felállítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

27. Előterjesztés prevenciók célú, betegségmegelőző védőoltások biztosításával kapcsolatos döntés meghozatalára

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

28. Előterjesztés a Szolnok városi bölcsődei férőhelyek felülvizsgálatára és racionalizálására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

29. Előterjesztés a Szolnoki Települési Értéktár létrehozására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:**

30. Előterjesztés a Szolnok, Verseghy park 4. szám alatti ingatlan hasznosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

31. Előterjesztés az M4 jelű autópálya megvalósításához szükséges intézkedések megtételére

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

32. Előterjesztés a MÁV Zrt. tulajdonában lévő, a Magyar Állam tulajdonába kerülő Véső úti sporttelep ingatlanának térítésmentes önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatos döntésre

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**Pályázatok és kapcsolódó előterjesztések:**

33. Előterjesztés a Damjanich János Múzeum 2013. évi, központi költségvetésből történő szakmai támogatását célzó pályázat benyújtására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

34. Előterjesztés a „Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban lévő önkormányzatok számára” című pályázati felhívás keretében „Szervezetfejlesztés Szolnokon” című pályázat benyújtására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

35. Előterjesztés a Szollak Kft.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

36. Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)**

Személyi kérdések:

37. Előterjesztés Szolnok Városi Óvodák igazgatójának megbízására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

38. Előterjesztés köznevelési intézmények vezetőinek megbízásához vélemény megadására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

Jelentés, tájékoztató:

39. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

**Előadók:** Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

40. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rácz Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
A képviselők helyben

Szolnok, 2013. június 25.



Szalay Ferenc

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**.../2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat  
a 2013. június 27-i munkaterv szerinti közgyűlés zárt ülése napirendjeinek  
jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a.) és b.) pontjai, valamint az 50. § alapján, a 2013. június 27-i munkaterv szerinti zárt ülésének napirendjeit az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**Díj adományozás:**

1. Előterjesztés a 2013. évi Ezüst Pelikán Díj adományozására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

<sup>1</sup>Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bek. a.) pontja alapján  
**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

2. Előterjesztés a 2013. évi „Szolnok Díszpolgára” cím adományozására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bek. a.) pontja alapján  
**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**Cím adományozás:**

3. Előterjesztés a „Szolnok Város Biztonságos Szórakozóhelye” cím 2013. évi adományozására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bek. a.) pontja alapján  
**(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:**

4. Előterjesztés Szolnoki szennyvíztisztító telep mellett elhelyezkedő ingatlanon történő terepfeltöltéshez, tereprendezéshez kapcsolódó intézkedésekre

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

---

<sup>1</sup>A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kiténtetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

<sup>2</sup>Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b.) pontja alapján **(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:**

**5.** Előterjesztés a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékének csökkentéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulásra

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b.) pontja alapján **(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Szabó István alpolgármester  
Balla György alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Igazgatói  
A képviselők helyben

Szolnok, 2013. június 25.



**Szalay Ferenc**

---

<sup>2</sup> A képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;



Tárgy: napirend előtti kérdés

Feladó: Zoltán Radócz <zoltan.radocz@gmail.com>

Dátum: 2013.06.25. 11:53

Címzett: polgarmester@ph.szolnok.hu

CC: jegyzo@ph.szolnok.hu

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Szalay Ferenc

Polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Szolnok Megyei Jogú Város közgyűlésének soros júniusi ülésén a következő témában kívánok napirend előtti kérdést feltenni:

Szolnok önkormányzata sokat tett azért, hogy a játszótéri program keretében rendbe tegye és a megfelelő szabványok szerint felújítsa játszótereit. A játszótérek építésénél talán csak a kerítések kérdése adott vitára okot. Bár ez a szabályos működéshez kellett, általában a fő ok az volt, hogy így nagyon kis területre zsúfolódott minden. Azóta sajnos van ahol teljesen eltűnt a kerítés, mint a Várkonyi téren, van ahol a lakók kérésére, mint a Pitypang óvoda mellett nem is épült körbe a játszótér, és van ahol azt kérnék rakják át és nagyobbítsák meg a területet, mint a Csokonai út 35.- Szántó krt. sarkán lévő négyemeletes épületek mögötti játszótérnél. Szeretném megkérdezni, hogy van-e lehetőség arra, hogy ott ahol ez ma már érezhetően logikus lenne, mint a Csokonai út 35.- Szántó krt. sarkán a négyemeletesek mögötti játszótérnél, egy fajta falként kinyitva, a kerítést átrakva megnöveljük a játszótér nagyságát, úgy mint régen, és mi lesz azokkal a játszótérekkel, ahonnan sajnos eltűnt a kerítés?

Napirend előtti kérdésem kapcsán természetesen szívesen tartanék helyszíni bejárást Polgármester Úrral, ahol bemutathatnám a lakók kérésének jogosságát.

Köszönettel és tisztelettel:

Radócz Zoltán  
önkormányzati képviselő

**Tárgy:** Petrovay Zoltán napirend előtti kérdése, soron következő 2013. júniusi közgyűlésére

**Feladó:** Zoo Petro <zoopetro@gmail.com>

**Dátum:** 2013.06.25. 11:56

**Címzett:** polgarmester@ph.szolnok.hu

**CC:** jegyzo@ph.szolnok.hu

4. 33908  
Szalay Ferenc

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala  
Szalay Ferenc  
Polgármester részére

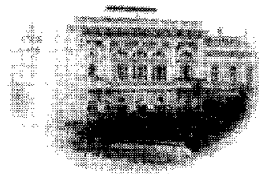
Tisztelt Polgármester Úr!

Szolnok Megyei Jogú Város közgyűlésének soros, júniusi ülésén a következő témában kívánok napirend előtti kérdést feltenni:

Választókerületemből többen is megkerestek az ÉAOP-3.1.3/A11 kódszámú kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése, "Két kerékre Szolnok" című pályázattal kapcsolatban.

Kérdésem, hogy választókerületemben, a Vörösmező utat is érintő kerékpárút építési munkálatai mikor kezdődnek el, hol tart a munkafolyamat, akadályozza-e valami a megvalósítást?

Köszönettel és tisztelettel:  
Petrovay Zoltán  
önkormányzati képviselő



SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS  
POLGÁRMESTERE

## MEGHÍVÓ

### SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE

**2013. június 27-én** (csütörtökön) **9,00** órai kezdettel tartja munkaterv szerinti ülését, melyre ezúton tisztelettel **meghívom**

**Az ülés helye:** Városháza Díszterme (Szolnok, Kossuth tér 9.)

**Javasolt napirendek:**

**Nyílt ülésre:**

**Rendeletek:**

1. Előterjesztés Szolnok város 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

2. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város területi ellátási kötelezettség alapján végzett egészségügyi alapellátása háziorvosi körzetének meghatározásáról szóló 18/2002. (VII.9.) önkormányzati rendelet módosítására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

3. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

4. Előterjesztés Szolnok Város Középiskolai Ösztöndíjának adományozási rendjéről szóló 37/2007. (X.29.) önkormányzati rendelet módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

5. Előterjesztés a közterületek rendeltetéstől eltérő használatáról, valamint a zöldterületek használatáról szóló 13/2008. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

6. Előterjesztés az egyes anyakönyvi események hivatali helyiségen kívüli, illetve munkaidőn kívüli engedélyezésének szabályairól, illetve az eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló 9/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet módosítására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

7. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok vagyonekezelésével kapcsolatos döntések meghozatalára **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

8. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata egyes rendeleteinek felülvizsgálatára

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Alapító Okirat módosítása:**

9. Előterjesztés a Szolnok Városi Óvodák alapító okiratának módosítására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Társulással kapcsolatos előterjesztés:**

10. Előterjesztés a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás módosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Költségvetéshez kapcsolódó előterjesztés:**

11. Előterjesztés a Szolnok MJV 203/A elnevezésű kötvény visszavásárlásával kapcsolatos intézkedések megtételére **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Közalapítványok beszámolói:**

12. Beszámoló „Az Alsó Holt-Tiszáért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Tornóczky György, a Kuratórium elnöke

13. Beszámoló a Szolnok Városi Állatotthon Alapítvány Közhasznú Szervezet 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Bozsó Pál, a Kuratórium elnöke

14. Beszámoló az „Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítvány” 2012. évi tevékenységéről, valamint előterjesztés a 2013. évi támogatás biztosítására

**Előadó:** András Imre, a Kuratórium elnöke

15. Beszámoló a Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Mohácsi Andrea, a Kuratórium elnöke

16. Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közoktatási Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Rontó László, a Kuratórium elnöke

17. Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megye Tudományáért Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Dr. Botka János, a Kuratórium elnöke

18. Beszámoló a „Katasztrófa Elhárításáért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Jaczkó György, a Kuratórium elnöke

19. Beszámoló a „Szolnok Város Közbiztonságáért” Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Jóvér Zoltán, a Kuratórium elnöke

20. Beszámoló a Szolnok Város Jövője Közalapítvány 2012. évi tevékenységéről

**Előadó:** Csepeli Lajos, a Kuratórium elnöke

**Településrendezés:**

21. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Településrendezési Terv módosítására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Humán területhez kapcsolódó előterjesztések:**

22. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város helyi esélyegyenlőségi programjának aktualizálása **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

23. Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és Reutlingen Város Önkormányzata közötti művészcsere-program folytatására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

24. Előterjesztés Kligl Sándor a horgász című köztéri szobrának felállítására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

25. Előterjesztés prevenciók célú, betegségmegelőző védőoltások biztosításával kapcsolatos döntés meghozatalára

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

26. Előterjesztés a Szolnok városi bölcsődei férőhelyek felülvizsgálatára és racionalizálására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:**

27. Előterjesztés a Szolnok, Verseghy park 4. szám alatti ingatlan hasznosítására

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

28. Előterjesztés az M4 jelű autópálya megvalósításához szükséges intézkedések megtételére

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

29. Előterjesztés az "Interaktív sör- és gasztronómiai pincemúzeum Szolnokon" című projekthez kapcsolódó intézkedések megtételére **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Pályázatok és kapcsolódó előterjesztések:**

30. Előterjesztés a Damjanich János Múzeum 2013. évi, központi költségvetésből történő szakmai támogatását célzó pályázat benyújtására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

31. Előterjesztés a "Szervezetfejlesztés Szolnokon" című pályázat benyújtására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

32. Előterjesztés a Szollak Kft.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására **(pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**33. Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására (pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Személyi kérdések:**

**34. Előterjesztés a Szolnok Városi Óvodák igazgatójának megbízására (pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**35. Előterjesztés Köznevelési Intézmények vezetőinek megbízásához vélemény megadására (pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Jelentés, tájékoztató:**

**36. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról (pótlólagos)**

**Előadók:** Szalay Ferenc polgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

**37. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról (pótlólagos)**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Zárt ülésre:**

**Díj adományozás:**

**1. Előterjesztés a 2013. évi „Ezüst Pelikán Díj” adományozására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**2. Előterjesztés a 2013. évi „Díszpolgári Cím” adományozására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Cím adományozás:**

**3. Előterjesztés „Szolnok Város Biztonságos Szórakozóhelye” cím adományozására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:**

**4. Előterjesztés Szolnoki szennyvíztisztító telep mellett elhelyezkedő ingatlanon történő terepfeltöltéshez, tereprendezéshez kapcsolódó intézkedésekre**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

**Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:**

**5. Előterjesztés a víziközmű–fejlesztési hozzájárulás mértékének meghatározására**

**Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szolnok, 2013. június 17.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Szalay Ferenc".

**Szalay Ferenc**