

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSÉNEK

2013. december 19-ei

munkaterv szerinti nyílt ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

X. 6893-14/2013.

Tartalomjegyzék

1. napirendi pont:	Előterjesztés a „Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Koncepció 2014-2020” című dokumentum jóváhagyására	13
2. napirendi pont:	Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására	14
3. napirendi pont:	Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására	25
4. napirendi pont:	Előterjesztés az adósságkezelési szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására	26
5. napirendi pont:	Előterjesztés egyes közterületeken az életvitelszerűen megvalósuló közterületi tartózkodás jogellenessé minősítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására	30
6. napirendi pont:	Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata díjairól szóló 15/2010. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosítására	33
7. napirendi pont:	Előterjesztés a szociális temetéssel kapcsolatos intézkedésekre	35
8. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás módosítására	41
9. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratának módosítására	72
10. napirendi pont:	Előterjesztés költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására	84
11. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnok, Vízpart krt. 3. szám alatti idősök otthonában a szociális szakellátás további biztosítására	94
12. napirendi pont:	Előterjesztés az iskola-egészségügyi ellátás vállalkozási formában történő ellátásáról szóló szerződés felülvizsgálatára	95
13. napirendi pont:	Előterjesztés forgalomirányítási rendszer további működtetésével kapcsolatos döntések meghozatalára	98
14. napirendi pont:	Előterjesztés a Szolnok, Kossuth tér 5. sz. alatti ingatlan bérbeadására	102
15. napirendi pont:	Előterjesztés Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötendő használati szerződéssel kapcsolatos döntések meghozatalára	103

- 16. napirendi pont:** Előterjesztés a SZOLLAK Kft. által benyújtott „Tanyaprogram keretében a szolnoki Vásárcsarnok fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó döntések meghozatalára 105
- 17. napirendi pont:** Tájékoztató a Szolnok, Tiszaligeti Stadion területén a Szolnoki MÁV Utánpótlás FC. Kft. által 2013. évben megvalósított fejlesztésekről 106
- 18. napirendi pont:** Előterjesztés a Holt-tiszai Vízisport-Telepen edzőközpont fejlesztésével kapcsolatos intézkedések megtételére 108
- 19. napirendi pont:** Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására 111
- 20. napirendi pont:** Előterjesztés támogatási keretszerződések jóváhagyására 112
- 21. napirendi pont:** Előterjesztés államháztartáson kívüli forrás átadására 120
- 22. napirendi pont:** Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására 121
- 23. napirendi pont:** Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról 132
- 24. napirendi pont:** Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról 136

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. december 19-ei munkaterv szerinti nyílt ülésének

H A T Á R O Z A T A I

- 284/2013.(XII.19.) a Közgyűlés 2013. II. félévi munkatervének módosításáról
- 285/2013.(XII.19.) a 2013. december 19-ei munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról
- 286/2013.(XII.19.) a 2013. december 19-ei munkaterv szerinti közgyűlés zárt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról
- 287/2013.(XII.19.) a „Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Konceptió 2014-2020” című dokumentum jóváhagyásáról
- 288/2013.(XII.19.) szociális temetéssel kapcsolatos intézkedésekről
- 289/2013.(XII.19.) a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás módosításáról
- 290/2013.(XII.19.) a Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratának módosításáról
- 291/2013.(XII.19.) költségvetési szervek alapító okiratainak módosításáról
- 292/2013.(XII.19.) a Szolnok, Vízpart krt. 3. szám alatti idősek otthonában a szociális szakellátás további biztosításáról
- 293/2013.(XII.19.) az iskola-egészségügyi ellátás vállalkozási formában történő ellátásáról szóló szerződés felülvizsgálatáról
- 294/2013.(XII.19.) forgalomirányítási rendszer további működtetésével kapcsolatos döntések meghozataláról
- 295/2013.(XII.19.) a Szolnok, Kossuth tér 5. sz. alatti ingatlan bérbeadásáról
- 296/2013.(XII.19.) Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötendő használati szerződéssel kapcsolatos döntések meghozataláról
- 297/2013.(XII.19.) a SZOLLAK Kft. által benyújtott „Tanyaprogram keretében a szolnoki Vásárcsarnok fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó döntések meghozataláról
- 298/2013.(XII.19.) a Szolnok, Tiszaligeti Stadion területén a Szolnoki MÁV Utánpótlás FC. Kft. által 2013 évben megvalósított fejlesztésekről szóló tájékoztató elfogadásáról
- 299/2013.(XII.19.) a Holt-tiszai Vízisport-Telepen edzőközpont fejlesztésével kapcsolatos intézkedések megtételéről

- 300/2013.(XII.19.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosításáról
- 301/2013.(XII.19.) támogatási keretszerződések jóváhagyásáról
- 302/2013.(XII.19.) államháztartáson kívüli forrás átadásáról
- 303/2013.(XII.19.) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
- 304/2013.(XII.19.) a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról
- 305/2013.(XII.19.) a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztató elfogadásáról

R E N D E L E T E I

- 47/2013. (XII.20.) a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról
- 48/2013. (XII.20.) az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 49/2013. (XI.20.) az adósságkezelési szolgáltatásról
- 50/2013. (XI.20.) egyes közterületeken az életvitelszerűen megvalósuló közterületi tartózkodás jogellenessé minősítéséről
- 51/2013. (XI.20.) a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata díjairól szóló 15/2010. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 52/2013. (XI.20.) a köztemetőkről és temetkezésről szóló 14/2002. (VII.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. december 19-én megtartott munkaterv szerinti **nyílt** üléséről.

Az ülés helye: a Városháza Díszterme (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.)

Jelen vannak:	Szalay Ferenc	polgármester	
	Bagdi Sándorné	képviselő	
	Dr. Bene Ildikó	képviselő	
	Csák László	képviselő	
	Ferenczné Teleky Éva	képviselő	
	Iváncsik Imre	képviselő	
	Molnár Iván	képviselő	
	Nagy Gyula	képviselő	
	Dr. Nemes András	képviselő	
	Petrovay Zoltán	képviselő	
	Radócz Zoltán	képviselő	
	Szabó István	képviselő	
	Szerencsés Sándor	képviselő	
	Tasnádi Zoltán	képviselő	
	Dr. Tóta Áron	képviselő	
	Török Ferenc	képviselő	(16 fő)
Távolmaradását bejelentette:	Dr. Póta Sándor	képviselő	(1 fő)
Tanácskozási megjelentek:	joggal Balla György	társadalmi megbízatású alpolgármester	
	Dr. Sebestyén Ildikó	jegyző	
	Dr. Rác Andrea	aljegyző	
	Rancan Claudio	a Szolnok Városi Gyermektanács képviselőjében	

A Polgármesteri Hivatal képviseletében az ülésen tanácskozási joggal megjelentek:

Baranyiné Sárközi Erika	igazgató
Dr. Kondor Anita	igazgató
Dr. Versitz Éva	igazgató
Ábelné Egyed Eleonóra	osztályvezető
Deák Sándor	osztályvezető
Ferenczi Erika	osztályvezető
Jóvér Zoltán	osztályvezető
Kántor Andrea	osztályvezető
Dr. Lédeczi Barnabás	osztályvezető
Romhányi Beáta	osztályvezető
Veréb Sándor	osztályvezető
Dr. Tóth Viktória	osztályvezető
Zornánszki Ildikó	koordinátor

A napirendi pontok tárgyalásánál tanácskozási joggal megjelentek:

- 1. napirendi pontnál:** Lakatos István irodavezető
- 1, 18-19. napirendi pontoknál:** Csatári István vezérigazgató
- 13. napirendi pontnál:** Gágyor Imre üzletág igazgató
- 5. napirendi pontnál:** Szabó Zoltán r. alezredes, kapitányságvezető
- 5, 9. napirendi pontoknál:** Mohácsi Andrea igazgató
- 7, 16. napirendi pontoknál:** András Imre ügyvezető igazgató
- 10. napirendi pontnál:** Csizmadia Pálné, a PHESZ igazgató helyettese
- 15. napirendi pontnál:** Bencsik Zsolt igazgató
- Dr. Miskolczi Ildikó, a Klebelsberg Intézményfenntartó
Központ munkatársa
- 17. napirendi pontnál:** Földi Sándor ügyvezető
- 17-18. napirendi pontnál:** Rózsa József ügyvezető igazgató

A jegyzőkönyvet vezette: Kissné Vincze Erzsébet osztályvezető

A jegyzőkönyvet hangfelvétel alapján összeállították a Szervezési Osztály munkatársai.

Szalay Ferenc polgármester köszöntötte a képviselőket, az ülésteremben jelenlévő érdeklődőket, meghívottakat. Külön köszöntötte Rancan Claudiot, a Szolnoki Gyermektanács képviselőjét.

Megállapította, hogy a jelenléti ív tanúsága szerint jelen van 15 fő képviselő, a Közgyűlés határozatképes.

Ismertette, hogy a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan idén is indul a "Házhoz visszük a szeretetet" elnevezésű karácsonyi program, melynek keretein belül általános és középiskolások körülbelül 150 rászoruló családhoz juttatja el az Önkormányzat ajándékcsomagjait. Véleménye szerint az a legfontosabb, hogy a fiatalok eltöltenek egy kis időt a rászorulókkal, és továbbítják a város üzenetét, azt, hogy nincsenek egyedül bármennyire is elkeseredettek és elesettnek érzik magukat. Kérte a diákokat, hogy a csomagok átadása mellett meséljék el milyen élményekben részesültek az idei évben. Megemlítette a 24 órás vetélkedőt, és gratulált az ott megvalósított kreatív ötletekhez. Három csomagot adott át Barna Melindának, a Szolnok Városi Diákok Tanácsának elnökének, Kosztyu Andrásnak, a Szolnoki Gyerektanács elnökének és Szöllösi Kristóf diákpolgármesternek. Megköszönte a fiatalok munkáját, jó utat és szép napot kívánt nekik.

Új kezdeményezésként említette a „Szolnok Segít” elnevezésű programot, melyet Szolnok város Önkormányzata a Humán Szolgáltató Központtal együttműködve bocsátott útjára tegnap délben. Céljük egy olyan program létrehozása volt, melynek köszönhetően a segíteni vágyó szolnoki cégek, intézmények, magánszemélyek, valamint a segítségre szoruló szolnoki emberek helyben egymásra találhatnak. A programban bárki kiválaszthatja azt a személyt, akin segíteni kíván, a www.szolnoksegit.hu weboldalon részletesen elolvashatja történetüket.

s az illetékes szociális munkáson keresztül fel is veheti velük a kapcsolatot. A segítség a kerítés festéstől a buszbérlet vásárlásáig bármi lehet. A város is sok mindennel igyekszik segíteni a rászorulókon: az ételosztással, vagy az Esély a Díjhátralékosoknak Közalapítványán keresztül a díjtartozások rendezésével. Szolnok összes lakosát viszont nem tudják bekapcsolni ezekbe a segítő programokba. Véleménye szerint a Szolnok Hazavár Programhoz hasonlóan nyújthat lehetőséget arra, hogy összekapcsolhassák a rászorulókat és a segíteni akarókat. Olyan családoknak, embereknek szeretnének segíteni, akik valóban rászorultak és maguk is tenni akarnak a helyzetük javítása érdekében, de lehetőségeik korlátozottak és önerőből nem boldogulnak.

Javasolta mindenkinek, hogy tanulmányozza az említett weboldalt, illetve azt, hogy vegyen részt ebben az országsherte egyedülálló programban. Megköszönte Mohácsi Andrea igazgatónak és Dr. Bene Ildikó főigazgatónak, hogy az élére álltak a programnak. Kiemelte, hogy nem „Karácsonyi Kampányt” akartak elindítani, hanem a program folyamatosságára törekednek majd. Mindenkit arra kért, hogy vegye komolyan ezt a lehetőséget és igyekezzenek a lehető legtöbbet segíteni a legrászorultabbaknak. Nyomatékosította, hogy nem a szegényeknek, hanem a rászorulóknak kívánnak segíteni.

Ismertette, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a pótlólagos előterjesztések jegyzékét a képviselők elérhetik a <http://kozgyules.szolnok.hu> címen. Az egyes napirendekhez még szükséges kiegészítéseket az aktuális előterjesztések mögött találhatják meg, melyekre a napirendek tárgyalásakor utalni fog.

A **munkaterv módosítására** vonatkozó határozati javaslatot a képviselők elérhetik a már ismertetett címen.

Kérdés, hozzászólás a munkaterv módosítással kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

284/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat a Közgyűlés 2013. II. félévi munkatervének módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Közgyűlés a 2013. II. félévi munkatervének jóváhagyásáról szóló 154/2013. (V.30.) számú közgyűlési határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Közgyűlés a 2013. december 19-ei ülés napirendi pontjai közül törli az alábbi napirendi pontot:

Nyílt ülésen:

Előterjesztés Szolnok Város 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Az előterjesztést véleményezi:

A Közgyűlés valamennyi bizottsága

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
a képviselők helyben

Szalay Ferenc polgármester ismertette, hogy a napirendi javaslatok az ülés előtt kiosztásra kerültek.

Kérdés, hozzászólás a nyílt napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**285/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat
a 2013. december 19-ei munkaterv szerinti Közgyűlés nyílt ülése
napirendjeinek jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 10. § (3), 11. § (3), 15. § (2) bekezdés e.) pontja alapján a **2013. december 19-ei** munkaterv szerinti **nyílt** ülésének napirendjeit, azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Koncepció:

1. Előterjesztés a „Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Koncepció 2014-2020” című dokumentum jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Önkormányzati rendeletekhez kapcsolódó előterjesztések:

2. Előterjesztés a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

3. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

4. Előterjesztés az adósságkezelési szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

5. Előterjesztés egyes közterületeken az életvitelszerűen megvalósuló közterületi tartózkodás jogellenessé minősítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

6. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata díjairól szóló 15/2010. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

7. Előterjesztés a szociális temetéssel kapcsolatos intézkedésekre

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Társulási megállapodás és alapító okirat módosítás:

8. Előterjesztés a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

9. Előterjesztés a Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratának módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

10. Előterjesztés költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Humán területhez kapcsolódó előterjesztés:

11. Előterjesztés a Szolnok, Vízpart krt. 3. szám alatti idősek otthonában a szociális szakellátás további biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

12. Előterjesztés az iskola-egészségügyi ellátás vállalkozási formában történő ellátásáról szóló szerződés felülvizsgálatára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:

13. Előterjesztés forgalomirányítási rendszer további működtetésével kapcsolatos döntések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

14. Előterjesztés a Szolnok, Kossuth tér 5. sz. alatti ingatlan bérbeadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

15. Előterjesztés Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötendő használati szerződéssel kapcsolatos döntések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

16. Előterjesztés a SZOLLA Kft. által benyújtott „Tanyaprogram keretében a szolnoki Vásárcsarnok fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó döntések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

17. Tájékoztató a Szolnok, Tiszaligeti Stadion területén a Szolnoki MÁV Utánpótlás FC. Kft. által 2013. évben megvalósított fejlesztésekről

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Pályázatokkal kapcsolatos előterjesztések:

18. Előterjesztés a Holt-tiszai Vízisport-Telepen edzőközpont fejlesztésével kapcsolatos intézkedések megtételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

19. Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Támogatási keretszerződés:

20. Előterjesztés támogatási keretszerződések jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Forrás átadás:

21. Előterjesztés államháztartáson kívüli forrás átadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Belső ellenőrzési terv:

22. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Jelentés, tájékoztató:

23. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadók: Szalay Ferenc polgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

24. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
A képviselők helyben

Kérdés, hozzászólás a zárt napirenddel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**286/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat
a 2013. december 19-ei munkaterv szerinti Közgyűlés zárt ülése
napirendjeinek jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a-c.) pontjai alapján a **2013. december 19-i** munkaterv szerinti zárt ülésének napirendjeit az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:

1. Előterjesztés a Remondis Szolnok Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

¹Az előterjesztés zárt ülésen történt tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján

¹ A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

Díj adományozások:

2. Előterjesztés a „Szolnok Város Sportjáért Díj” adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

²Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a.) pontja alapján

3. Előterjesztés a Kaposvári Gyula-díj adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a.) pontja alapján

4. Előterjesztés a „Szolnok Város Pedagógiai Díja” adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a.) pontja alapján

5. Előterjesztés a Laki Kálmán-díj adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a.) pontja alapján

Lakásgazdálkodással kapcsolatos előterjesztések:

6. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú bérlakások volt jogcím nélküli lakáshasználói tartozásainak behajthatatlanná minősítésére és törlésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

³Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b.) pontja alapján

7. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek volt jogcím nélküli használói tartozásainak behajthatatlanná minősítésére és törlésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b.) pontja alapján

8. Előterjesztés önkormányzati érdekből történő lakás bérbeadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b.) pontja alapján

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
A képviselők helyben

² A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltányossági, kiténtetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

³ A képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

*Napirendi pontok tárgyalása:***1. napirendi pont:**

Előterjesztés a „Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Konceptió 2014-2020” című dokumentum jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Kérte a határozati javaslat utolsó mondatából törölni, „a megyei területfejlesztési koncepciót jóváhagyja” szövegrészt.

Ismertette, hogy a napirendi pontot a mai napon véleményezte a Pénzügyi Bizottság, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

Bagdi Sándorné bizottsági elnök: A Pénzügyi Bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

Molnár Iván bizottsági elnök: A Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság 5 igennel támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

287/2013.(XII.19.) sz. közgyűlési határozat

a „Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Konceptió 2014-2020” című dokumentum jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megismerte a „Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Konceptió 2014-2020” című dokumentumot. A koncepcióval, megállapításaival, a kijelölt célokkal és prioritásokkal egyetért.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Kovács Sándor Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés elnöke
Lakatos István irodavezető Jász-Nagykun-Szolnok Önkormányzati Hivatal
Térségfejlesztési és Külügyi Iroda

2. napirendi pont:**Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását. A mai napon véleményezte a Pénzügyi Bizottság.

Bagdi Sándorné bizottsági elnök: A Pénzügyi Bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

K é r d é s:

Radócz Zoltán képviselő: Az új segélyezési forma a támogatottak szempontjából hogyan változtatja meg a rendszert? Egyrészt a jövedelemhatár alakulásának szempontjából, másrészt a többféle támogatási forma megszűnése miatt fontosnak tartja a változások ismertetését.

Romhányi Beáta osztályvezető: A rendszer változtatásának célja, hogy párhuzamosan ugyanarra a célra ne kaphasson senki támogatást. Mindenképpen egyként kezeli a rendszer a családokat, melyen belül korábban rendkívüli gyermekvédelmi támogatást és átmeneti segélyt is igényelhettek. Az új szabályozás értelmében önkormányzati segélyt igényelhetnek évente két alkalommal, melyre vonatkozóan a jövedelemhatár 37.050.- forint. Megjegyezte, hogy rendkívüli élethelyzet esetén eltekinthetnek mind a jövedelemhatártól, mind az évi két alkalomtól.

Szalay Ferenc polgármester: Összegzésül elmondta, hogy gyakorlatilag az átmeneti segély, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és a temetési segély egyben kezelendő lesz. A költségvetési rendeletben valamivel többet kívánnak tervezni ennek fedezetére a korábbiaknál.

Hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

**47/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet
a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

a 2. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdés g) pontjában;

a 3. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48.§ (4) bekezdésében;

a 4. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50. § (3) bekezdésében;

a 5. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény a 37.§ (1) bekezdés d) pontjában és a 132.§ (4) bekezdés b) pontjában;

a 6. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény a 37/A.§ (3) bekezdésében és a 132.§ (4) bekezdés c) pontjában;
 a 7. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény a 33.§ (7) bekezdésében és a 132.§ (4) bekezdés a) pontjában;
 a 8-10. alcím tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében és 26.§-ában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Értelmező rendelkezések

1.§ (1) E rendelet 2.§ (1) bb) pontja és 3.§-a alkalmazásában szociális ellátásra a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 20.§ b) c) d) pontjában meghatározott személy jogosult.

(2) E rendelet 2.§ (1) bekezdésének bc), és 2.§ (1) bekezdésének c) pontja alkalmazásában árvíz vagy belvíz okozta károkra igényelt önkormányzati segínyt elemi csapás okozta kárként kell elbírálni, ha a kérelmet a kihirdetett árvíz vagy belvíz védekezési készülség ideje alatt nyújtották be.

(3) E rendelet 2.§ (1) bekezdésének ab) pontja és 10.§ (4) bekezdése alkalmazásában hozzátartozó a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a jegyes, a házastárs, a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa, bejegyzett élettársa.

(4) E rendelet 11-12.§-ai alkalmazásában intézményi térítési díj a bölcsődei – étkezésért és gondozásért fizetendő - intézményi térítési díj, az óvodai napközi ellátás, általános iskolai ellátás, középiskolai menza és középiskolai diákotthon gyermekélelmezésének intézményi térítési díja.

(5) E rendelet 11-12.§-ai alkalmazásában gyermek aki bölcsődei jogviszonyban, óvodai jogviszonyban, vagy köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban áll.

(6) Az (1)-(5) bekezdésekben foglaltakon túl e rendelet alkalmazásában használt fogalmak vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4.§-ában foglalt rendelkezések, jövedelemszámítás során az Szt. 10.§ rendelkezései az irányadók.

II. Fejezet

Törvényben megállapított szociális ellátások

2. Önkormányzati segély

2.§ (1) Önkormányzati segélyben részesíthető az a személy, aki

a) önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni az alábbi esetekben:

- aa) kérelmező vagy közeli hozzátartozójának hosszantartó betegsége vagy a kérelmező háztartásában bekövetkezett halálesetből eredő jövedelem-kiesés,
 - ab) kérelmező vagy háztartásában vele együtt élő hozzátartozó munkanélkülivé válása;
- b) alkalmanként jelentkező, alábbiakban felsorolt nem várt eseményekhez kapcsolódó kiadásai miatt anyagi segítségre szorul:
- ba) kérelmező vagy közeli hozzátartozójának betegsége,
 - bb) temetési költségek felmerülése eltemettetési kötelezettség esetén,
 - bc) kérelmező életvitelszerűen lakott ingatlanában bekövetkezett elemi kár elhárítása,
 - bd) kérelmező családjában élő gyermekének iskoláztatása,
 - be) kérelmező nevelésbe vett gyermekével való kapcsolattartása,
 - bf) kérelmező gyermekének családba való visszakerülésének elősegítése,
 - bg) kérelmező gyermekének a bölcsődei, óvodai, iskolai térítési díj nem fizetéséből adódó hátraléka rendezése,
 - bh) kérelmező közüzemi díjhátralékának, közös költség hátralékának vagy lakbérhátralékának rendezése;
- c) önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt eseményekhez kapcsolódó kiadásai miatt anyagi segítségre szorul az a)-b) pontokban meghatározottakon túli egyéb különös méltánylást érdemlő esetben.

(2) Önkormányzati segély nyújtása

- a) eseti jelleggel az (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti,
- b) eseti jelleggel, vagy havi rendszerességgel az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben történik.

(3) Önkormányzati segély akkor ítéltető meg, ha a kérelmező, illetve családja jövedelmi viszonyait figyelembe véve a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át.

(4) Önkormányzati segély ugyanazon családnak, egyedülálló kérelmező esetén ugyanazon személynek egy évben naptári félévenként egy alkalommal nyújtható.

(5) Az önkormányzati segély összege évente nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(6) A (3), (4) és (5) bekezdésben meghatározott szabályoktól különös méltánylást érdemlő esetben a polgármester mérlegelési jogkörében eltérhet.

(7) Az önkormányzati segély felhasználásának ellenőrzését a polgármester az ellátást megállapító határozatban előírhatja, amennyiben azt az ellátás céljának teljesülése érdekében szükségesnek ítéli.

(8) Az önkormányzati segély utalása a kérelmező által megjelölt címre, illetve folyószámlára történik. Indokolt esetben lehetőség van házipénztárból történő kifizetésre.

(9) Az önkormányzati segélyt igénylőnek a szociális helyzete megismerése céljából a kérelemhez mellékelnie kell jövedelmi helyzetéről és minden olyan állapotról, körülményről szóló igazolást, amely alapján a szociális rászorultsága megállapítható.

(10) Önkormányzati segély pénzügyi szolgáltatási tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában nem nyújtható.

3. Köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés

3.§ (1) Különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a megtérítési kötelezettség alól kérelmének megfelelően részben vagy egészben mentesül az eltemettetésre köteles személy, amennyiben családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át.

(2) Különös méltánylást érdemlő körülmény különösen, ha

- a) az eltemettetésre köteles személynek és családjába tartozó személyeknek vagyona nincsen, és
- b) az elhunyt személy után hagyatéki vagyon nem maradt, vagy az nem olyan mértékű, amely a köztemetés költségeit fedezné.

4. Méltányossági közgyógyellátás

4.§ Méltányossági közgyógyellátásra jogosult az, akinek a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át eléri és az egy főre jutó havi nettó családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedülélő esetén 200%-át.

5. Rendszeres szociális segélyre való jogosultság egyéb feltételei

5.§ (1) A jegyző a Szt-ben meghatározott eseteken túl kérelemre szociális segélyben részesíti azt az aktív korúak ellátására jogosult személyt,

- a) aki szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek és hajléktalan személyek közösségi ellátását - beleértve az alacsonyküszöbű ellátást is - és nappali ellátását, vagy családsegítést vesz igénybe, és szociális, egészségi, valamint mentális állapota ezen ellátások igénybevételét indokolja, vagy
- b) aki átmenetileg olyan veszélyeztető, krízis élethelyzetbe került, ahol a jelentkező több probléma komplex beavatkozást igényel, vagy
- c) akinek gondozására bízott fogyatékos, tartós beteg vagy speciális nevelési igényű gyermeke akut egészségi és mentális állapota miatt intenzív kezelést igényel, vagy
- d) aki életvezetésében akadályozott, valamint értelmi és tanulási akadályozottsága következtében iskolai végzettségét speciális nevelési, oktatási intézményben szerezte és nem rendelkezik a fogyatékoságát igazoló orvosi szakvéleménnyel, mindazon ideig, míg képességeit figyelembe vevő közcélú foglalkoztatása meg nem valósul.

(2) Az (1) bekezdés a)-d) pontjaiban foglalt feltételek indokoltságát és a jogosultság fennállását a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központja (a továbbiakban: HHSZK) igazolja. A szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátását igénybevevők esetében az igazolás kiadásának további feltétele, hogy a kérelmező lemond a törvény által biztosított anonimitásáról.

(3) Amennyiben a HHSZK jelzése alapján a rendszeres szociális segély megállapítására az (1) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott jogosultsági feltételek már nem állnak fenn a jegyző a rendszeres szociális segélyt megszünteti.

6. Együttműködési kötelezettség rendszeres szociális segély megállapítása és folyósítása esetén

6.§ (1) A Szt. 37.§ (1) bekezdésének b)-d) pontja szerinti esetekben a rendszeres szociális segély akkor állapítható meg és akkor folyósítható, ha a kérelmező a HSZK-val együttműködik.

7.§ (1) A rendszeres szociális segélyre jogosult személy a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül köteles megjelenni a HSZK-nál, ahol nyilvántartásba veszik.

(2) A nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a HSZK a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó munkaerő-piaci helyzetére tekintettel elkészített beilleszkedést segítő programot, arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt, melyről értesíti a jegyzőt.

(3) A rendszeres szociális segélyre jogosult személy HSZK-val kötött együttműködési megállapodása magában foglalja különösen a beilleszkedést segítő programot, a nem foglalkoztatott személy együttműködési kötelezettségét, a program-lehetőségeket, az együttműködés menetét, a kapcsolattartás módját.

(4) A rendszeres szociális segélyre jogosult személy teljesíti a beilleszkedést segítő programban és az együttműködési megállapodásban rögzített kötelezettségeit, mely kiterjed különösen

- a) az együttműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartásra,
- b) a rendszeres szociális segélyre jogosult személy számára előírt egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, a munkavégzésre történő felkészülési programban való részvételre, életvezetési, pszichológiai, jogi, mediációs, foglalkoztatási tanácsadásra, egyéni esetkezelésre, családgondozásra,
- c) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével álláskeresőként történő nyilvántartásba vételre és az elhelyezkedés érdekében történő együttműködésre,
- d) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.

(5) A HSZK a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel történő együttműködés során tapasztaltak alapján szükség esetén a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával módosítja a beilleszkedést segítő programot, melyről értesíti a jegyzőt.

(6) Az együttműködés megszegésének minősül, ha

- a) a rendszeres szociális segélyre jogosult az (1) bekezdésben foglalt időpontig a HSZK-nál nem jelenik meg, nem veteti nyilvántartásba magát és távolmaradásának okát nem igazolja, vagy
- b) a beilleszkedést segítő programban foglaltakat nem teljesíti.

7. Aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként előírt rendezett lakókörnyezet

8.§ (1) Az aktív korúak ellátására jogosult személy lakókörnyezete rendezettségének biztosítása körében köteles

- a) az általa életvitelszerűen lakott ingatlant tisztán tartani, rendeltetészerűen használni,
- b) az ingatlanhoz tartozó udvart, kertet gondozni, tisztán tartani, különös tekintettel a szemét és lom eltávolítására, elszállíttatására, a kert folyamatos gaz- és gyommentesítésére,

- c) az ingatlan előtti járdát tisztán tartani, szeméttől, gyomtól, télen hótól, síkosságtól folyamatosan mentesíteni,
- d) az ingatlanhoz tartozó kerítésének állagát megőrizni, különös tekintettel arra, hogy azon keresztül háziállat elkóborolni ne tudjon.

(2) Az (1) bekezdésben előírt feltételek be nem tartását bejelentés vagy hivatalos tudomásszerzés alapján a segélyezési ügyintézők a helyszínen ellenőrzik. Az ellenőrzés során jegyzőkönyv és digitális fénykép készül.

(3) Amennyiben a helyszíni ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy az e rendeletben megállapított rendezett lakókörnyezet kialakítására vonatkozó feltételek nem teljesülnek, abban az esetben a jegyző az aktív korúak ellátására jogosultat - 15 napos határidő kitűzésével - a kifogásolt hiányosságok felszámolására szólítja fel, melynek teljesítéséről a határidő leteltét követően újabb helyszíni szemle során győződik meg.

(4) A rendezett lakókörnyezet feltételeinek való megfelelés teljesítéséhez az aktív korúak ellátására jogosult a HSZK családsegítő szolgálatának segítségét kérheti.

III. Fejezet

Önkormányzat által megállapított szociális ellátások

8. Hulladékkezelési díjtámogatás

9.§ (1) A hulladékkezelési díjtámogatás a hulladékkezelési közszolgáltatási díj fizetésével járó költségek csökkentésére szociálisan rászorultak részére nyújtott pénzübeli támogatás.

(2) A polgármester hulladékkezelési díjtámogatást állapít meg a kérelmező által életvitelszerűen lakott szolnoki ingatlan tulajdonosának vagy haszonélvezőjének, ha a kérelem benyújtásának időpontjában szolnoki bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és

- a) egyedülélő, a 75. életévét betöltötte és havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, vagy
- b) egyedülélő, a 65. életévét betöltötte és havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, vagy
- c) házastársi vagy élettársi közösségben élők esetében a kérelmező vagy vele közös háztartásban élő házastársa, élettársa a 65. életévét betöltötte és háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.

(3) A hulladékkezelési díjtámogatásra vonatkozó kérelem benyújtására minden év március 1. napjától van lehetőség. A polgármester a hulladékkezelési díjtámogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától a kérelem benyújtását követő év február 28. napjáig terjedő időszakra állapítja meg.

(4) A hulladékkezelési díjtámogatás havi összege 1.000 Ft.

(5) A hulladékkezelési díjtámogatás folyósítása évente két alkalommal történik a kérelmező lakcímeire, postai úton, minden év szeptember és március hónapban.

(6) A jogosult halála esetén a fel nem vett ellátást a következő sorrendben a vele közös háztartásban együtt élt házastárs, vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér veheti fel.

9. Kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatása

10.§ (1) A kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatása a helyi tömegközlekedési költségek csökkentésére a családnak nyújtott természetbeni támogatás.

(2) A kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatására az a szolnoki lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Szolnokon tartózkodó szülő, törvényes képviselő, nevelőszülő jogosult, aki a kérelem benyújtásának időpontjában

a) terhességi gyermekágyi segélyben, vagy gyermekgondozási segélyben, vagy gyermekgondozási díjban részesül és munkavégzéssel járó tevékenységet nem folytat, továbbá

b) saját háztartásában legalább egy harmadik életévét be nem töltött gyermeket nevel, továbbá

c) három év alatti gyermeke rendelkezik szolnoki lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel és életvitelszerűen Szolnokon tartózkodik, valamint

d) családjában a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakon túl az a szolnoki lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Szolnokon tartózkodó nagyszülő is jogosult a támogatásra, aki a kérelem benyújtásának időpontjában három év alatti, szolnoki lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Szolnokon tartózkodó gyermekre tekintettel gyermekgondozási segélyben részesül és családjában a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át.

(4) Abban a családban, ahol a három éven aluli gyermekek száma kettő vagy annál több, a kérelmező jogosultsága esetén az általa megjelölt hozzátartozó részére is megállapítható a támogatás, amennyiben a hozzátartozó

a) rendelkezik szolnoki lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel és életvitelszerűen Szolnokon tartózkodik, továbbá

b) munkavégzéssel járó tevékenységet nem folytat, valamint

c) családjában a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át.

(5) A polgármester a jogosultságot a kérelem benyújtását követő második hónap első napjától egy évre, de legfeljebb annak a hónapnak az utolsó napjáig állapítja meg, amely hónapban a gyermek a 3. életévét betölti.

(6) A jogosultságot megállapító határozat alapján a jogosult részére egy speciális kártya kerül kiállításra, mellyel a jogosult a JÁSZKUN VOLÁN Zrt. számozott helyi járatait havi 850 Ft összegű térítés ellenében veheti igénybe.

(7) Jelen §-ban foglaltak végrehajtása érdekében a JÁSZKUN VOLÁN Zrt-vel a polgármester együttműködési megállapodást köt, szükség esetén azt felülvizsgálja és módosítja.

10. Egyedi térítési díjtámogatás

11.§ (1) A polgármester egyedi térítési díjtámogatást állapít meg annak a szolnoki lakóhellyel rendelkező gyermeknek, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, bölcsődés gyermek esetén 200%-át.

(2) Az egyedi térítési díjtámogatás mértéke a kérelem benyújtásának időpontjában érvényes, normatív kedvezményvel csökkentett intézményi térítési díj

a) 50%-a, ha a család egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, bölcsődés gyermek esetén 150%-át,

b) 25%-a, ha a család egy főre jutó havi nettó jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, bölcsődés gyermek esetén 150%-át.

(3) Ha a gyermeket a gyámhatóság védelembe veszi és a szülőt arra kötelezi, hogy gyermeke folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermek részére megállapított egyedi térítési díjtámogatás az intézményi térítés díj 100%-a. A jogosultság megállapításának kezdő napja a védelembe vételi határozat dátuma, a jogosultság megszüntetésének időpontja a védelembe vételt megszüntető határozat jogerőre emelkedésének napja.

(4) A nem intézményben étkező ételallergiás gyermek egyedi térítési díjtámogatásának megállapításakor a tanítási napok számát és az intézményi térítési díj teljes napi összegét kell figyelembe venni. A támogatás összegének meghatározásánál a (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

12.§ (1) Az egyedi térítési díjtámogatás iránti kérelmeket a díjfizetésre kötelezett szülő, gondviselő minden év június 15-ig, új intézményi jogviszony keletkezése esetén szeptember 15-ig nyújtja be az ellátást biztosító intézményhez. Az intézmények a kérelmeket június 30-ig, új intézményi jogviszony keletkezése esetén szeptember 30-ig eljuttatják a Szociális Támogatások Osztályához.

(2) Tanévben, nevelési évben csak különösen indokolt esetben lehet kérelmet benyújtani. Különösen indokolt esetnek minősül különösen, ha az addig egyedi térítési díjtámogatásban nem részesülő gyermek családi jövedelmi viszonyaiban olyan lényeges változás következett be, amely miatt jogosulttá válik a támogatásra.

(3) Bölcsődés gyermekek esetében a kérelmek benyújtása folyamatos.

13.§ (1) Az egyedi térítési díjtámogatás megállapítása a (2) bekezdésben foglaltak kivételével egy tanévre, nevelési évre szól és a megállapított kedvezmény összege a 11.§ (3) bekezdésében meghatározott esemény bekövetkezése kivételével nem módosítható. A megállapított egyedi térítési díjtámogatást a tanév, nevelési év során bekövetkezett intézményváltás nem befolyásolja.

(2) A tanév, nevelési év közben benyújtott igények elbírálása esetén az egyedi térítési díjtámogatást a kérelem benyújtását követő hónap 1. napjától a tanítási, nevelési év végéig kell megállapítani.

(3) A megállapított egyedi térítési díjtámogatás összege az ellátást biztosító intézmény részére kerül átutalásra, kivéve a nem intézményben étkező ételallergiás gyermek esetén, mely esetben a megállapított támogatás összegét az ételallergiás gyermeket nevelő szülő, gondviselő részére kell utalni.

(4) Amennyiben a tanévre, nevelési évre megállapított egyedi térítési díjtámogatás teljes összege nem kerül felhasználásra, úgy a fel nem használt összeget az intézmény nem fizetheti ki a szülő, gondviselő részére, hanem azzal minden év augusztus 31-ig elszámol Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala felé.

IV. Fejezet Eljárási és hatásköri szabályok

14.§ (1) Kérelemre nyújtható ellátás esetén a kérelmet az egyedi térítési díjtámogatás kivételével Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális Támogatások Osztályánál kell benyújtani.

(2) A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani, melytől az önkormányzati segély esetében el lehet tekinteni.

(3) Az önkormányzati segély, a méltányossági közgyógyellátás, a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés, a hulladékkezelési díjtámogatás, a kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatása és az egyedi térítési díjtámogatás ügyekben a képviselő-testület valamennyi hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(4) A jogosultság megállapításához szükséges adatok igazolása

- a) aktív kereső esetén: nettó jövedelemről szóló munkáltatói igazolással,
- b) vállalkozó esetén: a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi, elismert költségekkel és befizetési kötelezettséggel csökkentett átlagáról szóló Nemzeti Adó-és Vámhivatal által kiállított igazolással, valamint nyilatkozattal,
- c) nyugellátásban részesülő személy esetén: a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság éves értesítésével a nyugellátás összegéről, a nyugellátás postai kifizető szelvényével (vagy folyószámla kivonattal), esetleges évközbeni, visszamenőleges nyugdíjemelés összegét tartalmazó nyugdíjszelvénnyel vagy folyószámla kivonattal, méltányossági nyugdíjemelésről szóló értesítéssel, özvegyi nyugdíj megszüntetéséről szóló határozattal,
- d) jövedelemmel nem rendelkező esetén: a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Szolnoki Munkaügyi Kirendeltsége igazolásával arról, hogy nevezett munkanélküli ellátásban nem részesül,
- e) munkanélküli ellátásban részesülő esetén: a folyósított ellátást megállapító határozatával, az ellátás összegét igazoló postai kifizető szelvénnyel vagy folyószámla kivonattal, megszüntetés esetén a megszüntető határozattal,
- f) táppénzcs állomány esetén: munkáltatói igazolással, vagy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve által kiadott igazolással a táppénz összegéről,
- g) GYED-ről a folyósító szerv igazolásával,
- h) gyermektartásdíj esetén kifizetési szelvénnyel vagy folyószámla kivonattal, valamint a bírósági végzéssel és a végrehajtásra vonatkozó jegyzőkönyvvel,
- i) nappali tagozaton felsőfokú tanulmányokat folytató gyermek esetében hallgatói jogviszony-igazolással történik.

(5) A (4) bekezdésben foglalt – jövedelem igazolására vonatkozó – igazolások, nyilatkozatok a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolására szolgálnak.

(6) Hulladékkezelési díjtámogatás esetén a kérelemhez mellékelni kell:

- a) a hulladékkezelési közszolgáltatásra vonatkozó szerződés vagy számla másolatát, mely a kérelmező, vagy házastársa, élettársa nevére szól,
- b) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában nincs hulladékkezelési közszolgáltatási díjtartozása,

c) annál a társasháznál, lakásszövetkezetnél, ahol a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat közösen fizetik, a társasház, illetve a lakásszövetkezet képviselőjére jogosult személy vagy szerv nyilatkozatát arról, hogy a társasháznak, lakásszövetkezetnek nincs hulladékkezelési közszolgáltatási díjtartozása, továbbá arról, hogy a kérelmezőnek nincs közös költség hátraléka.

(7) Kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatása esetén a kérelemhez mellékelni (bemutatni) szükséges:

- a) a kérelmező, illetve a gyermek bejelentett lakóhelyét igazoló hatósági igazolványt,
- b) a törvényes képviselőt igazoló dokumentumot (születési anyakönyvi kivonatot, gyámkirendelő határozatot stb.),
- c) a folyósító igazolását arról, hogy a támogatást igénylő szülő, törvényes képviselő a 10.§ (2) bekezdés a) pontjában foglalt ellátások valamelyikében részesül,
- d) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy munkavégzéssel járó tevékenységet nem folytat,
- e) a kérelmező és vele közös háztartásban élők jövedelméről szóló hivatalos igazolásokat.

(8) Egyedi térítési díjtámogatás esetén az ételallergiás gyermeket nevelő szülőnek, gondviselőnek a kérelemhez csatolni kell

- a) a gyermeket ellátó intézmény igazolását arról, hogy a gyermek intézményi ellátást nem vesz igénybe, továbbá
- b) orvosi igazolást arról, hogy a gyermek ételallergiás.

(9) Az eljárás során a tényállás tisztázása érdekében a kérelmező lakásán környezettanulmányt lehet készíteni.

Különösen indokolt a környezettanulmány készítése, ha a család nem rendelkezik rendszeres jövedelemmel, illetve ha az egy főre jutó havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-a alatt van.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

15.§ (1) E rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a pénzbeli és a természetbeni szociális ellátásokról, valamint a gyermekvédelmi támogatásokról szóló 56/1995.(XII.22.) önkormányzati rendelet.

16.§ (1) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013.(V.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 2/b. melléklet II. fejezet 1./ pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1./ A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet rendelkezései szerint a polgármester

- gondoskodik az elhunyt személyek közkölségen történő eltemetéséről,
- ellátja az önkormányzati segéllyel, méltányossági közgyógyellátással, az egyedi térítési díjtámogatással, a hulladékkezelési díjtámogatással, továbbá a kisgyermekes családok helyi tömegközlekedési támogatásával kapcsolatos feladatokat.”

(2) Az SZMSZ 2/b. melléklet II. fejezet 3./ pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3./ Az adósságkezelési szolgáltatásról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet rendelkezései szerint a polgármester ellátja az adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.”

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. december 19-i ülésén.

I n d o k o l á s

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

Az önkormányzati segély rendeletben szabályozását a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény teszi kötelezővé az önkormányzat számára. A rendelet megalkotása óta eltelt tizennyolc év alatt az önkormányzat negyven alkalommal módosította rendeletét, ezért szükségessé vált egy új rendelet megalkotása.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

Értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

a 2. §-hoz

Az önkormányzati segély jogosultsági feltételeiről, folyósításáról rendelkezik, mely szabályok jelentős mértékben nem térnek el a korábbi átmeneti segély és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás szabályaitól.

a 3. §-hoz

A köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés szabályait tartalmazza.

a 4. §-hoz

A méltányossági közgyógyellátás jogosultsági feltételeit rögzíti.

az 5. §-hoz

A rendszeres szociális segélyre való jogosultság önkormányzat által meghatározandó egyéb feltételeit tartalmazza.

a 6-7. §-okhoz

Aktív korúak ellátásához kapcsolódó rendszeres szociális segély megállapítása és folyósítása esetén együttműködési kötelezettség szabályairól rendelkezik.

a 8. §-hoz

Aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként rendezett lakókörnyezet előírásáról rendelkezik.

a 9. §-hoz

A hulladékkezelési díjtámogatás szabályairól rendelkezik részletesen. A hulladékkezelési díjtámogatás az önkormányzat önként vállalt feladata.

a 10. §-hoz

A kisgyermekes családok helyi tömeg-közlekedési támogatása szintén az önkormányzat önként vállalt feladata, melyről ez a szakasz rendelkezik részletesen.

a 11-13. §-okhoz

A egyedi térítési díjtámogatás szintén az önkormányzat önként vállalt feladata. A gyermekek napközbeni étkezéséhez, gondozásához nyújt segítséget, melynek szabályairól ebben a szakaszban rendelkezik.

a 14. §-hoz

Eljárási szabályokról, a kérelem benyújtásának módjáról, helyéről, a kérelemhez csatolandó igazolásokról rendelkezik.

a 15-16. §-okhoz

A rendelet hatálybalépéséről, korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről, egyéb vonatkozó jogszabály módosításáról rendelkezik.

3. napirendi pont:

Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. Az előterjesztés arról szól, hogy a műterem lakások bérleti díját 50%-kal csökkentik az épületek műszaki állapota miatt. Megjegyezte, hogy folyamatos tárgyalásokat folytatnak a felújítások ügyében a Szollak Kft-vel, mivel a művésztelep régi épülete néhány éven belül használhatatlanná fog válni.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

48/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet

az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. sz. mellékletében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet 7. számú mellékletének 19. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

19	Gutenberg tér	12.	179	4%
----	---------------	-----	-----	----

2.§

Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. december 19-i ülésén.

I n d o k o l á s

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A rendeletmódosítás a Szolnok, Gutenberg tér 12. szám alatti műteremlakások lakbérének módosítását tartalmazza nettó 357 Ft/m²-ről 179 Ft/m²-re.

A Művésztelepen lévő műteremlakások lakbérének csökkentését két dolog indokolja, egyrészt az épületek műszaki állapota, másrészt a bennlakó művészek jövedelmi helyzete, magas rezsiköltsége.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A Művésztelepen lévő lakások lakbérét rögzíti nettó 179 Ft/m² összegben.

2. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

4. napirendi pont:

Előterjesztés az adósságkezelési szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. A rendeletet hulladékkezelési díj kérdésével is kibővítették, mivel azon a területen is egyre nagyobb a kintlévőség.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 16 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

49/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet az adósságkezelési szolgáltatásról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 55/C.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1.§ E rendelet alkalmazásában

1. A jövedelem, vagyon, család, egyedülélő, háztartás fogalmak vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4.§-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

2. A jövedelemszámítás során az Szt. 10.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. Szolgáltató: a követelés jogosultja, vagy a megbízásából eljáró jogi személy.

2. Az adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultság feltételei

2.§ Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) a kérelmező által lakott lakás nagyságától és minőségétől függetlenül adósságkezelési szolgáltatásban részesíti azt, akinek háztartásában a háztartás egyik tagja sem rendelkezik vagyonnal, az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

a) egyedülélő személy esetén a 250 %-át,

b) kettő fő együttélése esetén a 225 %-át,

c) három vagy több fő együttélése esetén 200 %-át és

az adósságkezelési szolgáltatás vonatkozásában a Szt., a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) és e rendeletben meghatározott egyéb jogosultsági feltételeknek megfelel.

3. Az adósságok típusai

3.§ (1) Az önkormányzat által az adósságkezelési szolgáltatás körébe bevont adósságok típusai

a) vezetékes gázdíj-tartozás,

b) áramszolgáltatási díjtartozás,

c) víz- és csatornahasználati díjtartozás,

d) távhő- és melegvíz-szolgáltatási díjtartozás.

e) lakbérhátralék,

f) hulladékkezelési díjtartozás.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti adósságtípus esetén a hátralék számításánál a közös költségbe beépített víz- és csatornahasználati díjtartozást figyelembe kell venni, adósságcsökkentési támogatást viszont csak arra a díjtartozásra lehet megállapítani és folyósítani, melyre nézve az önkormányzat megállapodást kötött a Szolgáltatóval.

(3) Az (1) bekezdésben felsorolt adósságtípusok összegének felső határa adósságtípusonként négyszázezer forint.

4. Az adósságcsökkentési támogatás mértéke

4.§ (1) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke

- a) első alkalommal a szolgáltatás körébe bevont adósság 75 %-a,
 - b) második alkalommal a szolgáltatás körébe bevont adósság legfeljebb 65 %-a,
 - c) harmadik alkalommal a szolgáltatás körébe bevont adósság legfeljebb 55 %-a,
 - d) negyedik alkalommal a szolgáltatás körébe bevont adósság legfeljebb 45 %-a,
 - e) ötödik alkalommal a szolgáltatás körébe bevont adósság legfeljebb 35 %-a,
 - f) hatodik alkalommal a szolgáltatás körébe bevont adósság legfeljebb 25 %-a,
- azzal, hogy annak összege legfeljebb háromszázezer forint lehet.

(2) Az (1) bekezdésben az alkalmak meghatározásánál a lezárt adósságkezelési szolgáltatásokkal kell számolni.

5. Az adósságcsökkentési támogatás folyósításának módja

5.§ Az adósságkezelési szolgáltatásba bevont adósság és az adósságcsökkentési támogatás különbözetének részletekben történő megfizetése esetén az adós részletfizetési kötelezettségének minden hónap 20. napjáig köteles eleget tenni.

6. Az adósságkezelési tanácsadás

6.§ (1) Az önkormányzat az adósságkezelési tanácsadást külön megállapodás alapján a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központja útján biztosítja, mely intézmény az adósságkezelési tanácsadás keretében ellátja a Kormányrendeletben meghatározott feladatokat.

(2) Az adósságkezelési tanácsadás formája egyéni, csoportos vagy mindkettő az adósságkezelési tanácsadó javaslata szerint.

7. Hatásköri és eljárási rendelkezések

7.§ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az adósságkezelési szolgáltatással kapcsolatos hatáskörének gyakorlását a polgármesterre ruházza át, továbbá felhatalmazza a Szolgáltatókkal a keretmegállapodások megkötésére és szükség esetén azok felülvizsgálatára.

8.§ Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelem az erre rendszeresített formanyomtatványon évközben folyamatosan Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális Támogatások Osztályánál nyújtható be.

9.§ (1) Az adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles saját és a háztartásában élő személyek adatairól, jövedelmi, vagyoni viszonyairól, az adóssága típusáról és mértékéről nyilatkozni, illetve a vonatkozó igazolások hivatalból történő beszerzéséhez hozzájárulni.

(2) A jogosultság megállapításához szükséges adatok igazolása

- a) aktív kereső esetén: nettó jövedelemről szóló munkáltatói igazolással,
- b) vállalkozó esetén: a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi, elismert költségekkel és befizetési kötelezettséggel csökkentett átlagáról szóló Nemzeti Adó-és Vámhivatal által kiállított igazolással, valamint nyilatkozattal,
- c) nyugellátásban részesülő személy esetén: a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság éves értesítésével a nyugellátás összegéről, a nyugellátás postai kifizető szelvényével (vagy folyószámla kivonattal), esetleges évközbeni, visszamenőleges nyugdíjmelés összegét tartalmazó nyugdíjszelvénnyel vagy folyószámla kivonattal, méltányossági nyugdíjmelésről szóló értesítéssel, özvegyi nyugdíj megszüntetéséről szóló határozattal,
- d) jövedelemmel nem rendelkező esetén: a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja igazolásával arról, hogy nevezett munkanélküli ellátásban nem részesül,
- e) munkanélküli ellátásban részesülő esetén: a folyósított ellátást megállapító határozatával, az ellátás összegét igazoló postai kifizető szelvénnyel vagy folyószámla kivonattal, megszüntetés esetén a megszüntető határozattal,
- f) táppénzes állomány esetén: munkáltatói igazolással, vagy a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve által kiadott igazolással a táppénz összegéről,
- g) GYED-ről a folyósító szerv igazolásával,
- h) gyermektartásdíj esetén kifizetési szelvénnyel vagy folyószámla kivonattal, valamint a bírósági végzéssel és a végrehajtásra vonatkozó jegyzőkönyvvel,
- i) nappali tagozaton felsőfokú tanulmányokat folytató gyermek esetében hallgatói jogviszony-igazolással, mely tartalmazza a folyósított ösztöndíjat is,
- j) a háztartásban élő - korhatárra tekintet nélkül - tartósan beteg illetőleg testi, érzékszervi, értelmi vagy más fogyatékos személy esetében fogyatékoságáról, rokkantságáról szóló igazolással,
- k) a lakás nagyságáról szóló nyilatkozattal és igazolással,
- l) a lakásban tartózkodás jogcíméről adásvételi szerződéssel, bérleti szerződéssel,
- m) az adósságról a szolgáltató által kiadott igazolással történik.

(3) A (2) bekezdésben foglalt – jövedelem igazolására vonatkozó – igazolások, nyilatkozatok a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének igazolására szolgálnak.

8. Záró rendelkezések

10.§ (1) E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a lakossági adósságkezelési szolgáltatásról szóló 14/2003.(IV.30.) önkormányzati rendelet.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. december 19-i ülésén.

I n d o k o l á s

Az adósságkezelési szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A rendelet megalkotása óta történt társadalmi, gazdasági változások szükségessé tették az adósságkezelési szolgáltatás szabályainak felülvizsgálatát, ezen belül a jogosultsági feltételek és a támogatás mértékének módosítását.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

A 2. §-hoz

Az adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultsági feltételeket tartalmazza.

A 3. §-hoz

Az adósságok típusait és az adósságtípusok összegének felső határát szabályozza. Az adósságtípusok köre a korábbi rendelethez eltérően kiegészül a hulladékkezelési díjhátralékkal.

A 4. §-hoz

Itt kerül meghatározásra az adósságcsökkentési támogatás mértéke, a korábbi szabályozástól eltérő módon a szolgáltatásban történő korábbi részvétel figyelembe vételével.

Az 5. §-hoz

Itt kerül szabályozásra az, hogy mikor kell az önrészt az adósnak befizetnie és ezt követően mikor utalja a támogatást az önkormányzat a szolgáltatónak.

A 6. §-hoz

Az adósságcsökkentési tanácsadást végző intézményt rögzíti és a tanácsadás formáját.

A 7-8-9. §-okhoz

Hatásköri szabályokat és az adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultság elbírálásával kapcsolatos eljárási rendelkezéseket tartalmaz.

10. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről és egyidejűleg a korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

5. napirendi pont:

Előterjesztés egyes közterületeken az életvitelszerűen megvalósuló közterületi tartózkodás jogellenessé minősítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Ismertette, hogy a Közgyűlés novemberi ülésén napirend előtti kérdés volt a hajléktalanok által közterületeken tanúsított viselkedés szabályozásának lehetősége. A Humán Szolgáltató

Központ és a Rendőrség együttműködésével készítették el a jelen rendelet-tervezetet, mely egy lokális tiltás a város területén, az iskolák, az óvodák, az autóbusz-pályaudvar, valamint a vasútállomás területére vonatkozóan.

K é r d é s:

Radócz Zoltán képviselő: A buszpályaudvarra és a vasútállomásra is vonatkozik a rendelet? Az előterjesztésben nem talált erre vonatkozó utalást, viszont a vasútállomás nagy telekhatárral rendelkező forgalmi épületében alapellátást biztosító orvosi rendelő található, mely a rendelet-tervezet értelmében a vasútállomás környékét is kizárttá teszi. Az írásos előterjesztésben nem talált erre vonatkozó konkrétumot, de a rendelet-tervezet alapján véleménye szerint a vasútállomás is bele fog kerülni. További kérdése, hogyan fog működni a valóságban az 50 méteres szabály erre vonatkozólag?

Szalay Ferenc polgármester: Fontosnak tartja, hogy a hajléktalanok hogyan fogják megélni a rendeletben foglaltakat, mely arról szól, hogy a szolnoki lakosok többségének igényeit sértő viselkedési formákat kitiltják a közterületekről. Úgy véli a vasútállomás környékét is érintenie kell a rendelet-tervezetnek. Az a meglátása, hogy nem az 50 méteres körzet, vagy az orvosi rendelő a legfőbb szempont, hanem az, hogy azok az emberek, akik zavarják a mások életét, azok ne jelenjenek meg ezeken a területeken.

Szabó Zoltán alezredes: Tájékoztatásul elmondta, hogy a szabálysértési törvény október 15-től kiegészült egy új fejezettel, amely rögzíti az életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályának megsértését, mint szabálysértési tényállást. Önmagában a címben is benne foglaltatik, hogy nem azt tiltja és szankcionálja a törvény, hogy a közterületen jelen vannak a hajléktalanok, hanem azt ha az ott folytatott magatartásukkal megszegik azokat a társadalmi normákat, amelyek a közösségi élettereken való együttélést szabályozzák. Kiemelte, hogy maga a szabályozás nem arra vonatkozik, hogy egy bizonyos közterületen ki mikor és hogyan jelenhet meg, hanem arra, hogy azon a területen életvitelszerűen nem lakhat. A szankcionálási rendszer nem az elsődleges szankció felé hajlik, hanem a figyelemfelhívásra és felkérésre korlátozódik. Utolsó eszköz a büntetés pénzbírságra történő átváltása, mely a járási hivatalhoz tartozik. Véleménye szerint a rendelet elfogadásával egy olyan végső eszköz állhat rendelkezésre az eljárásra jogosultaknak, amely megteremti azt a lehetőséget, hogy az előbbieken említett elsődleges feladat, a szociális humán mentálhigiénés lehetőségek felajánlásának, elfogadásának elutasítása esetén a jogszabályoknak megfelelően és határozott módon járhassanak el.

Dr. Versitz Éva igazgató: Válaszában elmondta, hogy semmi olyan terület vonatkozásában nem alkothat szabályozást az Önkormányzat, amely nem közterületre vonatkozik. Érkeztek javaslatok a közlekedéssel, illetőleg a buszmegállókkal kapcsolatban is, de a tapasztalatok alapján a szabályozni kívánt tevékenység buszmegállókban nem történik. Kimondottan szabályozni azt, hogy hajléktalanok nem tartózkodhatnak ezen a területen nem lehet, kizárólag csak az életvitelszerű tartózkodást engedi szabályozni, illetve szankcionálni a felhatalmazás az Önkormányzat számára.

Szalay Ferenc polgármester: Véleménye szerint az autóbusz-megálló mellett a vasútállomás környéke, és az autóbusz-pályaudvar környéke is be kell hogy kerüljön a rendelet-tervezetbe. Egyetértett azzal, hogy életvitelszerűen nem tartózkodhatnak az autóbusz-megállókban hajléktalanok, ellenben ha utazni akarnak, akkor nyilván igen.

Kérte az írásos kiegészítés módosítását és az elhangzott javaslatok rendelet-tervezetbe történő beépítését. A rendelet-tervezet 1 §-a kiegészül az alábbi pontokkal:

- f) vasútállomás és autóbusz-állomás telekhatáraitól számított 50 méteres körzetben lévő közterületek,
- g) autóbusz-megállóhelyek.

H o z z á s z ó l á s o k:

Molnár Iván képviselő: Lakossági fórumokon rendszeresen problémaként fogalmazták meg a lakosok a vasútállomás és a buszmegállók környékén jelenlévő hajléktalanok viselkedését. A buszokon tanúsított magatartásuk az utazó társakat teljesen megdöbbeníti, megbotránkoztatja. Igyekeznek elérni azt, hogy a gépjárművezető ne engedje utazni azokat az utasokat, akik nem megfelelően viselkednek. Úgy véli mindenképpen célszerű ezt kiterjeszteni és foglalkozni a kérdéssel.

Szalay Ferenc polgármester: Megjegyezte, hogy korábban volt szó arról, hogy a nem oda való viselkedésű utasokat a határozottabb fellépésű buszvezetők le is szállíthatják a buszról. Fontosnak tarja, hogy erre felhívják a buszvezetők figyelmét, melyre a Jászkun Volán Zrt. képviselőit is felkérte.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás mellett megalkotta a következő rendeletet:

50/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet egyes közterületeken az életvitelszerűen megvalósuló közterületi tartózkodás jogellenessé minősítéséről

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 250.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 179/A.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Az életvitelszerűen megvalósuló közterületi tartózkodás jogellenesnek minősül a közrend, a közbiztonság, a közegészség és a kulturális értékek védelme érdekében az alábbi közterületeken:

- a) játszóterek és
- b) játszóterek határaitól,
- c) nevelési-oktatási, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények telekhatáraitól,
- d) egészségügyi alapellátást biztosító ingatlanok, egészségügyi intézmények telekhatáraitól,
- e) vallási közösségek vallásgyakorlására szolgáló ingatlanok telekhatáraitól,
- f) vasútállomás és autóbusz-állomás telekhatáraitól, számított 50 méteres körzetben lévő közterületek,
- g) autóbusz-megállóhelyek.

2.§

Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. december 19-i ülésén.

INDOKOLÁS

egyres közterületeken az életvitelszerűen megvalósuló közterületi tartózkodás jogellenessé minősítéséről szóló önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényt (Szabs.tv.) 2013. október 15-től kiegészült egy új, 133/C. fejezettel, azaz az Életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályainak megsértésével. Ezen fejezet rendelkezései szerint a helyi önkormányzat rendeletében kijelölheti – a Szabs.tv. által kijelölt világörökségi területnek minősülő közterületeken túl - a közrend, a közbiztonság, a közegészség és a kulturális értékek védelme érdekében a közterület meghatározott azon részeit, ahol az életvitelszerűen megvalósuló közterületi tartózkodás jogellenesnek minősül.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A lakossági észrevételeknek, kéréseknek eleget téve szükséges Szolnok Megyei Jogú Városban kijelölni azon közterületeket, ahol az életvitelszerű közterületi tartózkodás nem megengedett: a rendelet-tervezetben foglaltak szerint az óvodák, iskolák, a templomok, felekezeti imahelyek környezetében illetve a város játszóterein elsősorban a gyermekek, illetve a felnőtt lakosság védelme érdekében.

2.§-hoz

A rendeletben hatálybalépésére vonatkozó szabályozás.

6. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata díjairól szóló 15/2010. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. Az Oktatási és Kulturális Bizottság a mai napon véleményezte az előterjesztést.

Ferenczné Teleky Éva bizottsági elnök: A bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

K é r d é s:

Csák László képviselő: Az iránt érdeklődött, hogy Szalay Ferenc polgármester egyetért-e azzal, ha Szolnok város társadalmi közéletében elismerést kifejtő emberek olyan díjasában részesüljenek, mely negatívan hat rájuk?

Szalay Ferenc polgármester: Válasza, hogy nem.

H o z z á s z ó l á s o k:

Csák László képviselő: A válasz alapján nem világos számára, hogy miért szavaznák meg az előterjesztést, melynek egyik eleméből idézte a feltett kérdését. Továbbra is méltatlannak tartja, hogy hosszú éveken át díjazásban is részesülhettek a díjazottak, mely véleménye szerint fontos az ilyen jellegű kitüntetések mellett. Amennyiben a város nem képes az 5 millió forint körüli összeget biztosítani az éves költségvetésében, javasolja, hogy a díjakat is függesszék fel a díjazás mellett, hiszen korábban is úgy volt egységes, hogy a díjak mellé pénzjutalom is járt. Csak a kifizetések felfüggesztését méltatlannak tartja a díjazási rendszerükhöz.

Szalay Ferenc polgármester: A kérdés arról szólt, hogy egyetért-e azzal, hogy negatív megítélés alá essenek a kitüntettek. Úgy véli sosem szóltak pénzdíjról a kitüntetések, hanem erkölcsi elismerésről, mellyel a város nagyra értékeli a díjazottak munkáját. Egyetért azzal, hogy ideálisabb lenne, ha pénzjutalom is járna a díjak mellé, melyet amint lehetősége nyílik az Önkormányzatnak vissza fognak állítani. Megjegyezte, hogy a ma reggeli Oktatási és Kulturális Bizottsági ülésen nem támogatták a díjak két évre történő befagyasztását, csak a 2014. évre vonatkozóan. Nem ért egyet azzal, hogy anyagi hátrány éri a díjazottakat. A frakción belül Szabó István alpolgármester komoly képviselője a díjaknak, viszont az Adósságkezelési Komplex Program arról szól, hogy a város minden szegmensegben próbáljanak takarékoskodni. Megemlítette, hogy fenn áll a lehetőség arra, hogy januárban már meg lesz az 5 millió forint fedezete, de mivel előre az nem látható, döntést kell hozniuk.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 10 igen szavazattal, 3 ellenszavazattal és 3 tartózkodás mellett megalkotta a következő rendeletet:

51/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata díjairól szóló 15/2010. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata díjairól szóló 15/2010. (IV.30.) önkormányzati rendelet a következő 15/A. §-sa helyébe a következő rendelkezés lép:

„15/A. § Szolnok Megyei Jogú Város e rendeletben nevesített, pénzjutalommal járó kitüntető díjaihoz pénzjutalom nem társul, amennyiben

- a) az adományozás 2013. évben történik,
- b) az adományozás és a díj átadása 2014. november 30-ig megtörténik.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. december 19-i ülésén.

INDOKOLÁS

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata díjairól szóló 15/2010. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

Költségtakarékossági megfontolásból szükséges a díjakkal járó pénzjutalmak kifizetésének időszakos felfüggesztése.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelet 15/A. §-a módosul, mely szerint a kitüntető díjakhoz 2014. évben sem társul pénzjutalom.

2.§-hoz

A rendelet hatálybalépéséről és hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

7. napirendi pont:

Előterjesztés a szociális temetéssel kapcsolatos intézkedésekre

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A határozat-tervezet a következő 4. ponttal egészül ki:

„Jelen határozat szociális temetéssel összefüggő rendelkezései a vonatkozó jogszabály hatálybalépésével kerülnek alkalmazásra.”

A rendelet-tervezet egy új 1/A §-sal egészül ki:

„1/A. §: A Rendelet az alábbi 17. §-sal egészül ki:

Ezen rendelet szociális temetéssel összefüggő rendelkezései a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szociális temetkezésre vonatkozó rendelkezéseinek hatálybalépése napjától kerülnek alkalmazásra”.

A napirendi pontot a mai napon véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

Bagdi Sándorné bizottsági elnök: A Pénzügyi Bizottság az előterjesztés elfogadását 2 igen és 2 tartózkodás mellett nem támogatja.

Molnár Iván bizottsági elnök: A Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság 5 igen szavazattal támogatja az előterjesztés elfogadását.

Balla György alpolgármester: Tájékoztatva a jelenlévőket arról, hogy a Parlament a szociális temetés intézményének hatályba lépését 2015. január 1-re halasztotta el. Meggyőződése, hogy minden szempontból hasznos és célszerű a közgyűlési döntések minél előbbi meghozatala, illetve a szerződések megkötése, annak érdekében, hogy kellő módon, és kellő kegyelettel fel tudjon készülni Szolnok Város Önkormányzata is arra, hogy Magyarországon 2015. január 1-jével be tudják vezetni az eddig még soha nem lévő, és mindenki számára teljesen ingyenes temetési formát, melyet a szociális temetés intézménye jelent.

K é r d é s e k:

Csák László képviselő: A határozati javaslat szerint a Közgyűlés dönt 1.1. pontban a megállapodás megkötéséről, majd 1.2 pontban háromoldalú szerződés megkötéséről. Kérdése, hogy láthatják-e azt a szerződést és megállapodást, amelyről döntést hoznak, illetve mivel mind két eset érinti a Szollak Kft-t, vizsgálta-e azokat?

Radócz Zoltán képviselő: Értesült a Parlament döntéséről, melynek tükrében kérdéses számára, hogy most kell döntést hozniuk ebben az ügyben. Egyetértett azzal, hogy fel kell készülni, de egy évvel korábban meghozni a szükséges döntéseket nem tartja feltétlenül szükségesnek. Úgy vélte, hogy a Parlament döntése után az előterjesztés kikerül a napirendek közül.

Csák László képviselő: Újabb kérdést fogalmazott meg: A határozati javaslat 1.2.3. pontja szerint a Borostyán Kert Kft. havi 50.000.-forint+Áfa-t kap. 2015. január 1-től. Ki fogja azt számára biztosítani, illetve miért kell minderről most dönteni?

Szalay Ferenc polgármester: A Parlament nem arról döntött, hogy nem lesz ilyen törvény, hanem arról, hogy később vezeti be. Véleménye szerint nem jelenthet problémát, ha felkészülnek. Biztosított mindenkit afelől, hogy a szerződés megtekinthető lesz.

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző: A Parlament valóban döntött arról, hogy a szociális temetés rendszerét 2015. január 1-től kívánja alkalmazni, viszont jogszabályt csak a kihirdetésétől kezdve lehet alkalmazni. A kérdéses szabályozás még nem került kihirdetésre, és volt már arra is példa, hogy a Köztársasági elnök visszaküldte azt az Országgyűlésnek. Jelenleg az a köztes állapot van, hogy a Parlament elfogadta, de még nem léptette hatályba döntését. Más lett volna a helyzet, ha kihirdetett jogszabályról lenne szó, így ennek tükrében kérte az ügy megítélését. Megerősítette, hogy a szerződések nyilvánosak lesznek, viszont még egyeztetések folynak az egyházzal, a Szollak Kft., a Borostyán Kert Kft. és az Önkormányzat között. Az előterjesztésnek nem csak a szociális temetésre vonatkozó részei vannak, hanem például az urnahazavitel szabályozását is tartalmazza, amely már jelenleg is hatályos rendelkezés.

Balla György alpolgármester: Válaszában elmondta, ahhoz, hogy egy szociális parcellát megfelelően lehessen kialakítani egy zsúfolt temetőben időre van szükség. A Parlament többek között ezért halasztotta el a hatályba lépést, mely nem jelenti azt, hogy az Önkormányzatnak nem kell elvégeznie a feladatát. Szolnok városban az Önkormányzatnak nincsen köztemetője, amely alkalmas lenne a szociális köztemetés törvény által előírt megvalósítására. Kiemelte, hogy méltó parcella kialakítására törekszenek, amihez idő szükséges. A szociális temetésnek a fő eleme az, hogy saját, személyes közreműködéssel válik teljesen ingyenessé. Ezért meg kell állapodniuk az egyházzal, melyhez időre van szükség. Nem érti miért baj az, hogy előre gondolkodnak. A megállapodás megkötése nélkül nem alakíthatóak ki a parcellák, melyre most felhatalmazást kívánnak adni a polgármesternek. Ki kell jelölni a temető üzemeltetését is. Szolnok városában az egyházi temető üzemeltetését két szervezet végzi, a Szollak Kft. a fenntartást, a Borostyán Kert Kft. a temetésekhez kapcsolódó feladatokat látja el. A szociális parcelláknál logikusnak tartják, hogy ugyan ezt a rendet tartsák fenn. Világos, hogy amíg effektív munkavégzés nem történik, addig senki nem részesül díjazásban. Nem érti miért okoz gondot, ha az Önkormányzat odafigyel, és megpróbálja a lehető legjobb módon elvégezni a feladatát, és nem hagyja az utolsó pillanatra. Véleménye szerint az előterjesztés teljesen világos, az Önkormányzatra valós terhet nem jelent, ugyanakkor lehetőséget nyújt mindenki számára, hogy minél tisztességesebb módon

tudjon felkészülni arra, hogy segítsen azoknak az embereknek, akik saját elhatározásukból fogják választani 2015. január 1-től a szociális temetkezési formát.

H o z z á s z ó l á s o k:

Csák László képviselő: Úgy véli, amennyiben megállapodásokról döntenek, azoknak az előterjesztés mellékletét kellene képeznie, melyet nem talált meg. Nem kapott választ arra a kérdésre, hogy miután a Szollak Kft-t érintő megállapodásokról van szó, kell-e tárgyalnia a Szollak Kft. Felügyelő Bizottságának a kérdéses megállapodást és szerződést?

Radócz Zoltán képviselő: Egyetértett azzal, hogy teljesen ingyenes temetkezési forma lesz, mellyel kapcsolatban az elmúlt időszakban nagyon sok pro és kontra véleményt lehetett hallani a sajtóban és a médiában. Kiemelte az előterjesztés III. pontját, mely az új kegyeleti közszolgáltatási feladat: szociális temetések koordinálása, ellenőrzése. E szerint az temető üzemeltetőjének biztosítania kell a szociális temetések összehangolását, ellenőriznie kell a hozzátartozók személyes közreműködése keretében elvégzett sírásást, ravatalozást, biztosítania kell az ehhez szükséges eszközöket és gondoskodnia kell az elhunyt eltemetéséhez szükséges kellékek átvételéről. Furcsája, hogy minden folyamatnál szakembernek kell jelen lennie, de semmiféle segítséget nem nyújthat közben. Példának említette a sír kiásását, mely szintén szakértői hozzáértést fog igényelni. Embertelennek tartja ezt a részét, és kiemelte, hogy összességében a törvénnyel van problémája, amelyből következik a jelen előterjesztés. Meglátása szerint számos embertelen vonatkozása van, annak ellenére, hogy ingyenes lesz. Nem tartja támogathatónak az előterjesztést.

Szalay Ferenc polgármester: Csák Lászlónak hívta fel a figyelmét arra, hogy az előterjesztésben pontosan meg van fogalmazva, hogy miről dönt a Közgyűlés. Ízlésbeli dolgokról nem kívánt vitatkozni, de kiemelte, hogy tapasztalatok szerint jelentős igény lesz erre a temetkezési formára. Véleménye szerint az urnák hazahordásának megszüntetése, és a kegyeletstírtó viselkedések szabályozása szükséges. Ennél nagyobb polémiát nem érdemes gerjeszteni ebben a kérdésben. A törvény 2015. január 1-jei hatálybalépése előtt már mindent elő fognak készíteni. Úgy véli a Parlament már nagyon körüljárta a kérdést, mely arról szól, hogy legyen lehetősége az embereknek ezt a temetkezési formát is választani, akkor is, ha csak egy szűk szegmens fogja igénybe venni.

Balla György alpolgármester: Nem kívánta megismételni a Parlamentben elhangzottakat, de kihangsúlyozta, hogy semmi nem szűnt meg, sőt egy új lehetőség születik. Nincs szó arról, hogy az eddigi lehetőségeket fogja kiváltani a szociális temetés intézménye, hanem az Állam, az Önkormányzat és az üzemeltető közösen jelentős költségeket állva meg kívánják teremteni az ingyenes temetés lehetőségét, azoknak akik kérik. Személycs ismerőse példáján keresztül szerette volna nyomatékosítani azt, hogy igény van erre a temetkezési formára. Senki számára nem kényszer, de azoknak akiknek fontos, hogy saját maguk temettessék el a szeretteiket, azok számára lehetőség, melyet véleménye szerint mindenképpen biztosítani kell.

Molnár Iván képviselő: Említett egy általa Nyírségben tapasztalt népszokást a temetéssel kapcsolatban. Korábban a vállukon vitték a barátok, ismerősök a koporsókat és a sírt is maguk ásták ki, nem szegénységből, a szokás miatt.

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző: Csák László képviselő kérdésére válaszul elmondta, hogy a Szollak Kft. Felügyelő Bizottságának tárgyalnia kell a megállapodásokat.

1. szavazás a határozati javaslatról

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 12 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**288/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat
a szociális temetéssel kapcsolatos intézkedésekről**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a temetőkről és temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény 24/A.§ (4) bekezdése, valamint a 39. § (1) bekezdése alapján a következő határozatot hozza:

1. A Közgyűlés dönt:

1. 1. a szociális temetések számára külön parcella biztosításáról a Körösi úti Római Katolikus Temető területén lévő 12/B. számú szociális parcella kijelölésével, a terület ingyenes használatára vonatkozó felajánlás elfogadásáról, valamint a Római Katolikus Temetőbizottsággal és a temető üzemeltetőivel történő megállapodás megkötéséről;
- 1.2. a SZOLLAK Kft-vel és BOROSTYÁN KERT Kft-vel háromoldalú szerződés megkötéséről a szociális temetés részletszabályairól, azzal, hogy:
 - 1.2.1. a szociális temetőben a zöldterület fenntartási feladatokat a SZOLLAK Kft. látja el;
 - 1.2.2. a szociális temetések összehangolása, az eltemetésre kötelezettek értesítése, a hozzátartozók személyes közreműködése keretében elvégzett sírásás, ravatalozás ellenőrzése, az ehhez szükséges eszközök rendelkezésre bocsátása, és az elhunyt eltemetéséhez szükséges kellékek átvétele, a hozzátartozókkal a munkavédelmi, közegészségügyi, járványügyi szabályokat megismerttetése, a holttest temetőn kívüli – szociális temetéssel kapcsolatos szállítása, valamint a tárolás és hűtés a BOROSTYÁN-KERT Kft. feladata.
 - 1.2.3. a BOROSTYÁN-KERT Kft. a szociális temetkezés köztemető üzemeltetői minőségében végzett feladatellátásáért havi 50.000 Ft+Áfa díjazásban részesül, ezen összeg minden év január 01-én az előző év hivatalos inflációs mértékével emelkedik.
- 1.3. a SZOLLAK Kft-vel kötött Keretszerződés módosításáról, melynek tárgya a Keretszerződés - a temetőkről és temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvényben újonnan meghatározott - feladatokkal történő kiegészítése, valamint a szakmai beszámolásra vonatkozó határidő módosítása a cég – számviteli törvény szerinti – éves beszámolási kötelezettségével történő egyidejű teljesítés érdekében.

2. Közgyűlés kötelezettséget vállal jelen határozatban foglalt intézkedésekhez, feladatellátáshoz szükséges költségek mindenkor éves költségvetési rendelet terhére történő biztosítására.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: mindenkor költségvetés elfogadásának napja

A végrehajtásban közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3. Közgyűlés felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert jelen határozatban meghatározottak szerint a feladatellátásához szükséges valamennyi dokumentum, szerződés aláírására, módosítására, nyilatkozatok és szükséges intézkedések megtételére.

4. Jelen határozat szociális temetéssel összefüggő rendelkezései a vonatkozó jogszabály hatálybalépésével kerülnek alkalmazásra.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
SZOLLAK Kft.
BOROSTYÁN-KERT Kft.
Római Katolikus Temetőbizottság

2. szavazás a rendelet-tervezetről

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 12 igen szavazattal, 4 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet:

52/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelet a köztemetőkről és temetkezésről szóló 14/2002. (VII.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A köztemetőkről és temetkezésről szóló 14/2002. (VII.5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Rendelet) 1.§ (2) bekezdése a következő a) ponttal egészül ki:

[1.§ (2) Szolnok Megyei Jogú Város területén lévő köztemetők az alábbiak:]

„a) Szolnok, Körösi úti Római Katolikus temető területén lévő, a Római Katolikus Egyház tulajdonában álló azon temetőrész (a temetői nyilvántartásokban 12/B. számmal jelzett terület), amelyen az önkormányzat a tulajdonossal kötött megállapodás alapján szociális temetéssel kapcsolatos kötelezettségét teljesíti (továbbiakban: szociális parcella).”

1/A. §

A Rendelet az alábbi 17. §-sal egészül ki:

„Ezen rendelet szociális temetéssel összefüggő rendelkezései a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szociális temetkezésre vonatkozó rendelkezéseinek hatálybalépése napjától kerülnek alkalmazásra”.

2.§

(1) A Rendelet 2. sz. melléklete 14. pontja a következő szövegrésszel egészül ki:

„A növényültetés az üzemeltető hozzájárulásával a vonatkozó jogszabályok betartása mellett lehetséges.”

(2) A Rendelet 2. sz. melléklete a következő címmel egészül ki:

„A szociális parcellára vonatkozó eltérő rendelkezések

1. A Szolnok, Körösi úti Római Katolikus temető területén lévő, a Római Katolikus Egyház tulajdonában álló a temetői nyilvántartásokban 12/B. számmal jelzett területen az önkormányzat a tulajdonossal kötött megállapodás szociális temetés céljára kijelölt köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti (szociális parcella).

2. A szociális parcella igénybevétele, használata jelen szabályzatban foglaltak szerint lehetséges a Ttv. és végrehajtási rendelete, valamint e címben meghatározott eltérésekkel.

3. A szociális parcella nyitva tartási ideje:

január, február, november, december hónapokban: 07,00-tól – 17,00-ig;

március, április, szeptember, október hónapokban: 07,00-tól – 18,00-ig;

május, június, július, augusztus hónapokban: 07,00-tól – 20,00-ig; ”

3.§

Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 2013. december 19-i ülésén.

Indokolás

a köztemetőkről és temetkezésről szóló 14/2002. (VII.5.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A 2013. évi CXXXVIII. törvény 2014. január 1-i hatállyal módosította a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvényt, bevezetve a **szociális temetés** intézményét. A köztemető fenntartója minden köztemetőben köteles külön parcellát kijelölni a koporsós vagy urnás szociális temetési helyek számára.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A paragrafusban meghatározásra kerül a szociális temetésekre szolgáló parcella.

2.§-hoz

A köztemető használatára, a szociális temetés ellátásának temetői rendjére vonatkozó szabályozással egészül ki a Rendelet.

3.§-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

8. napirendi pont:**Előterjesztés a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás módosítására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. Az előterjesztés indokaként Fegyvernek várossá válását említette, illetve a hulladékok elkülönített gyűjtésének lehetőségét, mely minden önkormányzat saját felelőssége és feladata lesz. Ezeket a módosításokat a Társulási Megállapodásban is szükséges átvezetni.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

289/2013. (XII. 31.) sz. közgyűlési határozat**a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a következő határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodásának módosítását jelen határozat 1. számú mellékletében a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jelen határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja.
2. Közgyűlés felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert a Társulási Megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester**Határidő:** 2013. december 31.**A végrehajtásban közreműködik:**

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3. A Közgyűlés jelen határozatával a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás módosításáról szóló 235/2013. (X.31.) sz. közgyűlési határozatát hatályon kívül helyezi.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal igazgatói
 Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói
 Rekultivációjának Önkormányzati Társulása

289/2013.(XII. 19.) számú közgyűlési határozat 1. sz. melléklete

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

**Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának
 megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról**

MÓDOSÍTÁSA

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulás tagjai – a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás IV. fejezete az alábbi bekezdéssel egészül ki:

„A Tagok – tekintettel a Társulási Tanács 20/2013. (VI.25.) számú és a 23/2013. (IX.30.) számú a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésével kapcsolatos döntéseire – a hulladékok elkülönített gyűjtésével kapcsolatos hulladékgazdálkodási feladataikat a Társulás által kívánják ellátni.”

2. A Megállapodás Preambulumában valamint I.-XVI. fejezetében „Fegyvernek Nagyközség” szövegrészei „Fegyvernek Város” szövegrészekre módosulnak.

3. A Megállapodás V. fejezete az alábbi bekezdéssel egészül ki:

„A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást – ezen belül a szelektív hulladék gyűjtését – az egyes tagönkormányzatok döntéseik alapján saját maguk szervezésében látják el, illetőleg igényük szerint a Társulás többségi tulajdonában lévő cég útján is elláthatják.”

Szolnok, 2013.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
 Képviseli: Szalay Ferenc polgármester

Törökszentmiklós Város Önkormányzata
 Képviseli: Dr. Juhász Enikő polgármester

Mezőtúr Város Önkormányzata
 Képviseli: Herczeg Zsolt polgármester

Abony Város Önkormányzata
 Képviseli: Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester

Túrkeve Város ÖnkormányzataKépviseli: dr. Szabó Zoltán polgármester

Fegyvernek Város ÖnkormányzataKépviseli: Tatár László polgármester

Újszász Város ÖnkormányzataKépviseli: Molnár Péter polgármester

Rákóczi falva Város ÖnkormányzataKépviseli: Krizsán József polgármester

Kenderes Város ÖnkormányzataKépviseli: Pádár Lászlóné polgármester

Tószeg Község ÖnkormányzataKépviseli: dr. Gyuricza Miklós polgármester

Kengyel Község ÖnkormányzataKépviseli: Nagy Szilárd polgármester

Szajol Község ÖnkormányzataKépviseli: Szöllősi József polgármester

Zagyvarékas Község ÖnkormányzataKépviseli: Jánosi József polgármester

Jászkarajenő Község ÖnkormányzataKépviseli: Palya István Kálmán polgármester

Tiszapüspöki Község ÖnkormányzataKépviseli: Polgár István polgármester

Tiszatenyő Község ÖnkormányzataKépviseli: Kazinczi István polgármester

Tiszavárkony Község ÖnkormányzatKépviseli: Mészáros Zoltán polgármester

Tiszajenő Község ÖnkormányzataKépviseli: Puskás Béla Csaba polgármester

Örményes Község ÖnkormányzataKépviseli: Fürj Jánosné polgármester

Szászberek Község Önkormányzata

Képviseli: Alapi József polgármester

Kétpó Község Önkormányzata

Képviseli: Boldog István polgármester

Kuncsorba Község Önkormányzata

Képviseli: Rédei János polgármester

Kőröstetetlen Község Önkormányzata

Képviseli: Pásztor Imre polgármester

Vezeny Község Önkormányzata

Képviseli: ifj. Szabó Ferenc polgármester

289/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat 2. sz. melléklete

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

PREAMBULUM

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyar Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a által biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának megvalósításának hatékonyabb és célszerűbb megoldását, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 5000, Szolnok Kossuth tér 9.
2.	Abony Város Önkormányzata 2740, Abony Kossuth tér 1.
3.	Szajol Község Önkormányzata 5081, Szajol Rózsák tere 1.
4.	Rákóczifalva Város Önkormányzata 5085, Rákóczifalva, Szabadság tér 2.

Az alábbi önkormányzatok csatlakoznak a I. pontban megjelölt társuláshoz a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetésének megvalósítása érdekében.

- 1. Tószeg Község Önkormányzata**
5091 Tószeg Rákóczi út 37. Dr. Gyuricza Miklós polgármester
- 2. Tiszavárkony Község Önkormányzat**
5092 Tiszavárkony Endre király út 37. Mészáros Zoltán polgármester
- 3. Tiszajenő Község Önkormányzata**
5094 Tiszajenő Vasút út 11. Puskás Béla Csaba polgármester
- 4. Vezseny Község Önkormányzata**
5093 Vezseny Fő út 13. ifj. Szabó Ferenc polgármester
- 5. Zagyvarékas Község Önkormányzata**
5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56. Jánosi József polgármester
- 6. Szászberek Község Önkormányzata**
5053 Szászberek Béke út 1. Alapi József polgármester
- 7. Újszász Város Önkormányzata**
5052 Újszász Szabadság tér 1. Molnár Péter polgármester
- 8. Törökszentmiklós Város Önkormányzata**
5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135. dr. Juhász Enikő polgármester
- 9. Fegyvernek Város Önkormányzata**
5231 Fegyvernek Felszabadulás út 171. Tatár László polgármester
- 10. Kétpó Község Önkormányzata**
5411 Kétpó Almásy tér 1. Boldog István polgármester
- 11. Kuncsorba Község Önkormányzata**
5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26. Rédei János polgármester
- 12. Tiszatenyő Község Önkormányzata**
5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26. Kazinczi István polgármester
- 13. Kengyel Község Önkormányzata**
5083 Kengyel Szabadság út 10. Nagy Szilárd polgármester
- 14. Örményes Község Önkormányzata**
5222 Örményes Felszabadulás út 16. Fürj Jánosné polgármester
- 15. Tiszapüspöki Község Önkormányzata**
5211 Tiszapüspöki Fő út 93. Polgár István polgármester
- 16. Mezőtúr Város Önkormányzata**
5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1. Herczeg Zsolt polgármester
- 17. Túrkeve Város Önkormányzata**

5420 Túrkeve Petőfi tér 1. dr. Szabó Zoltán polgármester

18. Kenderes Város Önkormányzata

5331 Kenderes Szent István út 56. Pádár Lászlóné polgármester

19. Jászkarajenő Község önkormányzata

2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16. Palya István Kálmán polgármester

20. Köröstetetlen Község Önkormányzata

3745 Köröstetetlen Kocséri út 4. Pásztor Imre polgármester

Az Önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok, egyenként Tag) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

Tagok rögzítik, hogy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó arányos teherviselés alapján hozzák létre, a társuló önkormányzatok települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának hatékonyabb és célszerűbb megoldása, és az Európai Unió Strukturális Alapjai Környezet és Energia Operatív Program támogatásának (továbbiakban: KEOP támogatás) projekt céljára történő elnyerése, illetve felhasználása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése érdekében. Tagok a KEOP támogatással kívánják a meglévő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációját megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulás létrehozatalának célja a közös projekt keretébe tartozó fejlesztések megvalósítása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése.

I.

A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: **Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása** (a továbbiakban: Társulás)

A Társulás székhelye: **5000, Szolnok, Kossuth tér 9.**

A Társulás postacíme: **5000, Szolnok, Kossuth tér 9.**

A Társulás működési területe: **a Tagok közigazgatási területe**

A Társulás tagjainak neve, székhelye, és képviselője:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

5000 Szolnok Kossuth tér 9. Szalay Ferenc polgármester

Rákóczifalva Város Önkormányzata

5085 Rákóczifalva Szabadság tér 2. Krizsán József polgármester

Szajol Község Önkormányzata

5081 Szajol Rózsák tere 1. Szöllösi József polgármester

Tószeg Község Önkormányzata

5091 Tószeg Rákóczi út 37. Dr. Gyuricza Miklós polgármester

Tiszavárkony Község Önkormányzat

5092 Tiszavárkony Endre király út 37. Mészáros Zoltán polgármester

Tiszajenő Község Önkormányzata

5094 Tiszajenő Vasút út 11. Puskás Béla Csaba polgármester

Vezseny Község Önkormányzata

5093 Vezseny Fő út 13. ifj. Szabó Ferenc polgármester

Zagyvarékas Község Önkormányzata

5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56. Jánosi József polgármester

Szászberek Község Önkormányzata

5053 Szászberek Béke út 1. Alapi József polgármester

Újszász Város Önkormányzata

5052 Újszász Szabadság tér 1. Molnár Péter polgármester

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135. dr. Juhász Enikő polgármester

Fegyvernek Város Önkormányzata

5231 Fegyvernek Felszabadulás út 171. Tatár László polgármester

Kétpó Község Önkormányzata

5411 Kétpó Almásy tér 1. Boldog István polgármester

Kuncsorba Község Önkormányzata

5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26. Rédei János polgármester

Tiszatenyő Község Önkormányzata

5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26. Kazinczi István polgármester

Kengyel Község Önkormányzata

5083 Kengyel Szabadság út 10. Nagy Szilárd polgármester

Örményes Község Önkormányzata

5222 Örményes Felszabadulás út 16. Fűrj Jánosné polgármester

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

5211 Tiszapüspöki Fő út 93. Polgár István polgármester

Mezőtúr Város Önkormányzata

5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1. Herczeg Zsolt polgármester

Túrkeve Város Önkormányzata

5420 Túrkeve Petőfi tér 1. dr. Szabó Zoltán polgármester

Kenderes Város Önkormányzata

5331 Kenderes Szent István út 56. Pádár Lászlóné polgármester

Abony Város Önkormányzata

2740 Abony Kossuth tér 1. Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester

Jászkarajenő Község önkormányzata

2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16. Palya István Kálmán polgármester

Köröstétlen Község Önkormányzata

3745 Köröstétlen Kocséri út 4. Pásztor Imre polgármester

A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

	Település neve	Lakosság száma (fő) 2012.01.01-én
1.	Szolnok Megyei Jogú Város	74 341
2.	Abony Város	14 876
3.	Szajol Község	3 734
4.	Rákóczi falva Város	5 359
5.	Tószeg Község	4 380
6.	Tiszavárkony Község	1 526
7.	Tiszajenő Község	1 642
8.	Vezseny Község	692
9.	Zagyvarékas Község	3 512
10.	Szászberek Község	969
11.	Újszász Város	6 360
12.	Törökszentmiklós Város	21 043
13.	Fegyvernek Város	6 415
14.	Kétpó Község	682
15.	Kuncsorba Község	585
16.	Tiszatenyő Község	1 627
17.	Kengyel Község	3 857
18.	Örményes Község	1 049
19.	Tiszapüspöki Község	2 005
20.	Mezőtúr Város	17 337
21.	Túrkeve Város	8 741
22.	Kenderes Város	4 647
23.	Jászkarajenő Község	2 662
24.	Köröstétlen Község	854

A Társulás bélyegzője:

- hosszú bélyegző (a bélyegzőn a Társulás neve, címe, bankszámlaszáma és adószáma)
- körbélyegző (körben a Társulás neve és székhelye)

A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodás IV. fejezetében megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződésai:

A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

II. A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA

A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra jön létre.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás önálló jogi személy, előírásait felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Társulás mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint az előírásait feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkezik. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás operatív végrehajtási feladatait a projekt megvalósítására létrehozott projektszervezet végzi.

Társult önkormányzati Tagok megbízásából Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - az alapítók képviseletében - intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI

A Társulást alapító önkormányzatok települései szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak Társulás útján történő üzemeltetése (továbbiakban: Projekt) vált szükségessé a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer beruházás megvalósítására létrejött konzorciumi, valamint önkormányzati döntések eredményeképpen.

Tagok egyetértenek abban, hogy Szolnok, Abony, Szajol, Rákóczipfalva önkormányzatok felszíni és felszín alatti vizeinek további szennyezésének megakadályozása, és a környezetterhelés csökkentése érdekében térségi szinten rekultiválni kell a lakosságot és környezetet is folyamatosan veszélyeztető régi, műszakilag nem megfelelő bezárt, illetve felhagyott települési szilárd hulladéklerakókat.

Tagok kiemelten a települések szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja megvalósítás érdekében kívánják a projektet megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A hulladéklerakó rekultiváció magába foglalja a tagok felhagyott hulladéklerakóján a hulladék jogszabályban meghatározott módon történő rendezését, fedését, takarását, növényekkel való telepítését, monitoring kutak kiépítését, szükség szerint biogáz rendszer megépítését.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

A rekultiváció megvalósításához a Tagok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a rekultiváció megvalósítása csak nemzeti, illetve uniós támogatás igénybe vételével lehetséges. A rekultiváció projekt európai uniós támogatásra jogosult, mert olyan egymással összefüggő beruházás-igényes környezetvédelmi infrastrukturális projektelemekből áll, amelyek lehetővé teszik az érintett térség számára az Európai Unió által felállított környezetvédelmi követelményeknek való megfelelést. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi fejlesztéseik finanszírozása céljából igénybe kívánják venni az Európai Unió Kohéziós Alapjának pénzügyi eszközeit és a KEOP támogatási rendszerében ahhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatást.

A hatályos előírások szerint, ha a KEOP támogatással megvalósuló rekultiváció projekt kedvezményezettje egynél több önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötheti meg a támogatásra vonatkozó támogatási szerződést.

A Tagok megállapítják, hogy a KEOP támogatás igénybe vételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a rekultivációs projektet megvalósítani.

Tagok az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrájának való megfelelés érdekében a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetését a Társulás útján kívánják megvalósítani.

A Tagok – tekintettel a Társulási Tanács 20/2013. (VI.25.) számú és a 23/2013. (IX.30.) számú a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésével kapcsolatos döntéseire – a hulladékok elkülönített gyűjtésével kapcsolatos hulladékgazdálkodási feladataikat a Társulás által kívánják ellátni.

V.

ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

Tagok rögzítik, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Projekt előkészítésére irányuló feladatok végrehajtásához KEOP-2.3.0.-1F-2007-0009 azonosító számon regisztrált és 2008. június 9-én megkötött Támogatási szerződésben vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Tagok megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással a Társulás útján pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében megvalósuló, hulladéklerakó rekultivációt célzó projektek II. fordulós pályázatán igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött. Tagok kifejezetten felhatalmazzák a Társulást, hogy nevükben a támogatási szerződést megkösse.

A tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

A megállapodást, alapító okiratot aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a Strukturális Alapok felhasználására vonatkozó hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal (pl.: helyi rendezési tervek, szolgálmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.), továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó (pl.: üzemeltetési) szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

Tagok rögzítik, hogy az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának meg kívánják felelni, melynek érdekében bővítik ki az együttműködésüket.

A Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, a Szolnok Térségi Hulladékgyűjtőközpont rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése, valamint a Tagi önerő biztosítása érdekében hozzák létre a Társulást és annak szervezeteit. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP támogatási rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

1.) Az együttműködési kötelezettség terén:

- 1) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással;
- 2) Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a konzorciumi formában kötött megállapodásaikban, valamint határozataikban foglaltakat jelen együttműködésük során értelemszerűen irányadónak tekintik;

- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik;
- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a KEOP támogatási pályázatában, az EU Önerő Alap pályázatában, illetve a KEOP előírásokban foglalt rendelkezéseket;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el,
- Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti időszakos üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

2.) Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KEOP támogatási programjában való részvétel;
- Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;
- A projekt kidolgoztatása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- A KEOP támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- Közbeszerzési eljárások kiírása, az eljárás lefolytatásában közreműködés, a megkötött szerződések ellenőrzése;
- Minőségbiztosítási követelmények érvényre juttatása;
- Költségfelosztás elfogadása a települések között;
- Szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- Civil szervezetek bevonása;
- Tervezési és építési feladatok közbeszerzésében, engedélyek megszerzésében való közreműködés;
- A projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP támogatásból);
- Szakértői munka koordinálása;
- Monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

3.) Műszaki területen:

- Települési szilárd hulladéklerakók rekultivációja és azok fenntartása és IV. fejezetben foglaltak szerint;
- Helyszín előkészítése és építés;
- Együttműködés a kivitelező(k)kel;
- az ún. Mérnöki (projekt felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- Műszaki átadások-átvételek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;

- A projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- A rekultivációs projekt megvalósulása után a projekt keretében kialakított rendszer tulajdonjogi átvétele
- A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a támogatási kérelemben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást – ezen belül a szelektív hulladék gyűjtését – az egyes tagönkormányzatok döntéseik alapján saját maguk szervezésében látják el, illetőleg igényük szerint a Társulás többségi tulajdonában lévő cég útján is elláthatják.

VI. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás tagjai a Ttv. 11.§, 13. § (1) bekezdésében, és 20. § (3) bekezdésében és a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át – önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett – az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatási, valamint a mindenkor hatályos hulladékról szóló törvényben meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat, mint a projekt megvalósítására irányuló tevékenységet a megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás TEÁOR '08 szerinti tevékenységei:

TEÁOR 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése

TEÁOR 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

TEÁOR 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

TEÁOR 38.31 Használt eszköz bontása

TEÁOR 38.32 Hulladék újrahasznosítása

TEÁOR 39.00 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

TEÁOR 42.99 Egyéb m.n.s. építés

TEÁOR 43.11 Bontás

TEÁOR 43.12 Építési terület előkészítése

TEÁOR 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társulás a gazdálkodását a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok alapján folytatja.

**VII.
A TÁRSULÁS SZERVEZETE**

Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

- a) A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács
- b) A törvényességi ellenőrzés szerve: Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal
- c) A Társulás vezetője, képviselője: Társulási Tanács Elnöke
- d) A Társulás döntés előkészítő és végrehajtó szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet

A) A TÁRSULÁSI TANÁCS

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.

A Társulási Tanács Tagja akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a meghatalmazott Társulási Tanács Tagja a Társulási Tanács elnökének átadni.

Amennyiben a polgármester képviselő személyében változás következik be, úgy e változsról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
1	Szolnok	4 094
2	Mezőtúr	920
3	Törökszentmiklós	1 114
4	Abony	675
5	Túrkeve	489
6	Fegyvernek	343
7	Újszász	318

8	Rákóczifalva	260
9	Kenderes	254
10	Tószeg	224
Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
11	Kengyel	191
12	Szajol	191
13	Zagyvarékas	175
14	Jászkarajenő	152
15	Tiszapüspöki	98
16	Tiszatenyő	90
17	Tiszavárkony	81
18	Tiszajenő	78
19	Örményes	59
20	Szászberek	44
21	Kétpó	39
22	Kuncsorba	38
23	Köröstetetlen	37
24	Vezseny	33
	Összesen	10 000

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott feladat-és hatásköröket.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves beszámolójának (mérlegének) elfogadása;
- b) a Társulás szervezeti és működési szabályzatának véleményezése;
- c) a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyettesének megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;
- d) eseti vagy állandó szerv létrehozása, a vezetője megválasztása, működési rendjének meghatározása, a munkaszervezet kialakításával kapcsolatos kérdések;
- e) működési hozzájárulás és a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapítása, a Tagokat a Társulással szemben terhelő fizetési kötelezettsége mértékének és arányának meghatározása;
- f) társulási megállapodás módosításának véleményezése,
- g) a tag kizárása és a Társulás megszűnésének elhatározása, amely a valamennyi Tag képviselő-testület minősített többségű határozata esetén lép hatályba,
- h) a megállapodásban megfogalmazott célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása;

- i) a projekt megállapodás szerinti megvalósulásának, időbeli előrehaladásának elemzése és értékelése;
- j) a Tagok közötti esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás kompromisszum érdekében, illetve a végrehajtás során felmerülő egyéb problémák körében;
- k) intézmény, más szervezet alapítása;
- l) minden olyan kérdés, amelyet a Társulási Tanács ülése a hatáskörébe von.

A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a projekt előrehaladását, valamint megvitatja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket az Elnök és a projekt menedzsment alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, az alapító okiratot, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács évente legalább kétszer ülésezik, a költségvetés ill. beszámoló elfogadásakor. Egyebekben Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni, ha a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével a Társulási Tanács elnökénél indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az elnök-helyettes, annak akadályoztatása esetén az ülést bármely tag összehívhatja.

Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt 8 nappal kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni kell hozzá – amennyiben vannak - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket. Aki a Tagok részéről kéri a meghívót és az ülés anyagait részére elektronikus úton is megküldeni.

Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni változatlan napirendi pontokkal, az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra. Az így összehívott Tanács ülése a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Tanács ülésére szükség szerint meg lehet hívni a projekttel foglalkozó kormányzati szervek projekt felelőseit.

Az ülésen a tagok képviselői nyílt szavazással döntenek a napirendben jelzett kérdésekben. A napirenden szereplő határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak több, mint a felének megfelelő szavazati arány szükséges. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

A határozati javaslat elfogadásához valamennyi szavazásra jogosult Tag több mint felének igen szavazata szükséges.

Az ülést a Társulási Tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vagy ülésen jelen lévő képviselők közül az ülésen választott levezető elnök vezeti.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazások számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Társulási Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére az ülésen megválasztott képviselő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi tagnak és a Jász-Nagykunszolgok Megyei Kormányhivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik.

A Társulási Tanács üléseinek határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinthez, arról másolatot igényelhet.

B)

A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE - ELNÖKHELYETTESE

A Társulást az Elnök képviseli.

Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik.

Az Elnök feladathatáskörébe tartozik a Társulási Tanács ülései által hozott határozatok döntéseinek végrehajtása.

Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

Az Elnök a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,

- c. intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a a módosítást követő 15 napon belül,
- d. irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e. összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- g. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h. ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- i. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- j. ellátja mindazon feladatokat, melyet jelen megállapodás a Társulási Tanács számára előír,
- k. benyújtja a KEOP pályázatot a Közreműködő Szervezethez,
- l. a támogatási szerződést aláírja;
- m. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;
- n. a projekt megvalósítása érdekében szükséges eljárást lefolytatja, megkötí a szerződéseket
- o. biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig;
- p. átveszi a tagsági kérelmeket, és azokat az ülés elé terjeszti,
- q. gondoskodik a Társulás munkaszervezetének kialakításáról, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az Elnök teljes körű, a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvényben meghatározott felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, a kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az Elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.

Az Elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektszervezettel.

Az Elnök a Társulás bevételcélval a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

A Társulási Tanács Elnökét és Elnök-helyettesét a Társulási Tanács a tagok egybehangzó szavazatával tagjai sorából választja meg.

Az Elnökhelyettes megbízatására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás Elnökhelyettese az Elnök munkáját segíti, illetve tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

Az Elnök tisztsége megszűnik:

- a.) a határozott idő leteltével
- b.) az Elnök lemondásával,
- c.) az Elnök halálával,
- d.) az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- e.) az Elnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- f.) visszahívással.

Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább egy hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatás nem szűnik meg.

Az elnök tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése az Elnökhelyettes köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az elnökhelyettesi tisztség bármely okból történő megszűnése az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új Elnökhelyettes megválasztásának céljából.

Az Elnököt a Társulási Tanács ülése a tagok többségi szavazatával bármikor jogosult visszahívni.

C.)

PROJEKTSZERVEZET

A Társulás Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, a projekt gesztori feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet látja el.

A projektszervezet feladatai az alábbiak:

- a) ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépirás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),
- b) megszervezi a Társulás üléseit,
- c) vezeti a Társulás üléseinek jegyzőkönyveit,
- d) a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,
- e) ellátja a projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
- f) előkészíti a Keop támogatás 2. fordulós pályázatát
- g) ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

A projektszervezeten belül a projektvezető felelős a felelősségi körébe tartozó munka, feladatok szakmai irányításáért; a módszertani irányításért és a minőségbiztosításért; a projekt egyes csoportjainak vezetéséért, a szakmai munka összehangolásáért; a projekt részletes előkészítéséért; a projekt terv, működési rend és erőforrás-keretek betartásáért; a folyamatos együttműködésért az ügyféloldali projektmenedzserrel

A projektszervezet köteles gondoskodni a Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásáról; az érintettekkel való kapcsolattartásról; a szakértői csoportok közötti operatív harmonizációról; a workshopok, egyeztetések konzultációk megszervezéséről; a szükséges jelentések időben történő szolgáltatásáról.

A projektszervezet felelős a projekt műszaki vonatkozású feladatainak koordinálásáért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért, a projekttel kapcsolatos finanszírozási-pénzügyi feladatok ellátásáért, a projekt jogi vonatkozású feladatainak ellátásáért.

VIII. A TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE, ÉS ELLENŐRZÉSE

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait külön együttműködési megállapodásban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás felett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését.

A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat.

A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthesse, azt megvizsgálhassa.

A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel.

A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek túrni és elősegíteni a KEOP közreműködő szervezet, a KEOP irányító hatóság, a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

A Társulás belső pénzügyi ellenőrzést

- a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,
- b) a belső ellenőrzési tevékenység és
- c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős.

A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulás harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az elnök-helyettes jogosult. Esetleges meghatalmazás az ügyleti meghatalmazás anyagi jogi feltételei szerint adható.

A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel írt vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök saját nevét önállóan írja alá.

X. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény ben foglaltak az irányadóak.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

XI. A TÁRSULÁSI TAGSÁG

A) A TÁRSULÁSI TAGSÁG KELETKEZÉSE

A önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik. A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat. A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

- a) elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;
- b) elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;
- c) a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;
- d) eleget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.

A csatlakozni kívánó tag a csatlakozási szándékát a Társulási Tanács Elnökének jelentheti be. A bejelentéshez csatolni kell az önkormányzat képviselő-testületének a társuláshoz való csatlakozásra és a Társulási megállapodás, a Tagok közötti egyéb szerződés(ek), valamint a Társulási Tanács már meghozott döntéseinek elismerésére, az előírt pénzügyi kötelezettségek vállalására vonatkozó döntését.

A csatlakozást elfogadó vagy elutasító tagi döntéseket a Társulási Tanács Elnöke – az utolsó képviselő-testületi döntést követően közli a csatlakozni kívánóval.

A csatlakozni kívánó e döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül jogosult a Társuláshoz csatlakozni.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell, és a változást be kell jelenteni a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartást vezető szervezeti egységénél.

B)

A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulási megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek)ben, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban – képviselője útján – szavazati joggal részt venni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.

C.) A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŪNÉSE

A társulási tagság megszűnik:

- a) a Tag felmondásával (kiválás útján),
- b) kizárással,
- c) a Társulás megszűnésével.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a felmondással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

A Tag a Társulási megállapodást csak az adott év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - mondhatja fel. A mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezései alapján a felmondásról szóló minősített többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

A Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a KEOP támogatásra vonatkozó támogatási szerződésben foglaltakat.

Tekintettel arra, hogy a Társulás meghatározott cél megvalósítására jött létre, Tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP támogatás közreműködő szervezetével történt egyeztetést követően élnek.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő önrész és egyéb pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A Tag köteles a felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok elszenvedni kénytelenek.

Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

A Társulás tagját a Társulási Tanács egyhangú döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségét megszegi, illetve annak határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja, és ha a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei több mint fele minősített többségű határozatba foglalja elhatározását. Ilyen kötelezettségszegésnek minősül különösen a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

XII. A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

A) A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁS BEVÉTELEI

A rekultivációs projekt finanszírozását az Európai Unió KEOP támogatása, központi költségvetési társfinanszírozás és saját finanszírozás együttesen biztosítja.

A Társulás vagyona/bevétele elsősorban a tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott vagyoni eszközök,
- a Tagok által a beruházás önrészenek finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a beruházásban résztvevő lakossági társulat által az önrész finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a Társulás pályázat útján elnyert pénzügyi források
- vállalkozási bevétel

A Társulás működési költségeinek finanszírozása tárgyában, a tárgyévben esedékes befizetések üteméről és mértékéről minden évben, az év elején a Társulási Tanács dönt, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházás önrészenek finanszírozására átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházásban résztvevő lakossági társulat a Társulással megkötött pénzeszköz átadási és átvételi szerződés alapján nyújtja az anyagi hozzájárulást a Társulás bevételeihez.

A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele, a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

A Társulás induló vagyonnal nem rendelkezik. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat a Társulás rendelkezésére akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

A Társulás a Tagok által alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg.

Tagok a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 51%-os mértékű osztatlan közös tulajdonukban lévő üzletrészüket vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátják. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 49%-os mértékű önálló üzletrészt vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátja. A Remondis

Kétpó Kft-ben meglévő közös tulajdonú üzletrészükkkel kapcsolatos - a Ptk. osztatlan közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően - tulajdonosi jogosultságai gyakorlására az önkormányzatok a 2009.07.13-án külön megállapodást kötöttek.

A tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott pénzügyi hozzájárulás – a tagok Remondis Kétpó Kft.-ben fennálló részüzletrésze – mértéke jelenleg:

	Önkormányzat megnevezése	Pénzügyi hozzájárulás névértékben kifejezve (ezer Ft)
1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	8 128
2.	Abony Város Önkormányzata	1 859
3.	Szajol Község Önkormányzata	526
4.	Rákóczi falva Város Önkormányzata	717
5.	Tószeg Község Önkormányzata	617
6.	Tiszavárkony Község Önkormányzata	224
7.	Tiszajenő Község Önkormányzata	216
8.	Vezseny Község Önkormányzata	90
9.	Zagyvarékas Község Önkormányzata	483
10.	Szászberek Község Önkormányzata	22
11.	Újszász Város Önkormányzata	876
12.	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	3 068
13.	Fegyvernek Város Önkormányzata	943
14.	Kétpó Község Önkormányzata	108
15.	Kuncsorba Község Önkormányzata	104
16.	Tiszatenyő Község Önkormányzata	247
17.	Kengyel Község Önkormányzata	527
18.	Örményes Község Önkormányzata	162
19.	Tiszapüspöki Község Önkormányzata	271
20.	Mezőtúr Város Önkormányzata	2 534
21.	Túrkeve Város Önkormányzata	1 345
22.	Kenderes Város Önkormányzata	700
23.	Jászkarajenő Község Önkormányzata	418
24.	Köröstenetlen Község Önkormányzata	103

A Társulási Tanács ülése jogosult a Tagok számára további befizetési kötelezettséget meghatározni, és megjelölni az egyes Tagok hozzájárulásának mértékét.

Eltérő megállapodás hiányában a Társulás kiadásaihoz való hozzájárulás a tagokat a beruházási hányadok arányában terheli.

Ha a Társulás gazdálkodása veszteséges, úgy a Társulási Tanács határozata nélkül is köteles minden Tag – a beruházási hányadok arányában - a veszteség fedezéséhez szükséges hozzájárulást az Elnök felhívására a Társulás számlájára, a felhívásban megjelölt határidőben befizetni.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el. A Társulási beruházás következtében létrejövő létesítmények megvalósításához szükséges saját finanszírozást az adott létesítmény leendő tulajdonosaként megjelölt Tag biztosítja.

A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) részei a következők:

- saját forrás (azaz a beruházási költségek támogatásból nem fedezett hányada), valamint
- a járulékos költségek.

A szállítói számlák esedékességekor a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Projektszervezet szervezet utalja át a projekt lebonyolítási számlára a szállítói számlára eső sajátérvő-hányadot, amelynek társönkormányzatoktól beutalt részének megfelelő időben a Társulás elkülönített célszámláján kell rendelkezésre állnia.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajátérvő-hányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják, illetve számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot kérik.

A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Projektszervezet felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik. Az átvállalt feladatokhoz kapcsolódó, az elméleti érdekelttség alapján kiszámítandó saját finanszírozás is az előbb definiált részelemekből áll.

Tagok vállalják, hogy évente a Társulás átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetők.

Tagok tudomásul veszik, hogy jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy pénzügyi kötelezettségeik biztosítására biztosítékok nyújtását kérheti tőlük a Tanács.

B)

A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS ÜZEMELTETÉSE

Tagok megállapodása értelmében a szilárd hulladéklerakók az adott települési önkormányzat tulajdonában maradnak.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy Tagi jogait akként gyakorolják, hogy a Társulás ezen vagyonelemeket a nevezett Tagoknak köteles aktiválásukat követően átadni. A vagyonelemek kiadásánál a vonatkozó jogszabályokban és szakmai állásfoglalásokban foglalt előírásokat teljesíteni kell.

A Társulás, mint kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a támogatási szerződésben foglalt fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság Vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el.

A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekelt önkormányzatok és a majdani üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

C) INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET ALAPÍTÁSA, FENNTARTÁSA

Intézmény vagy más szervezet alapítása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulás gazdálkodó szervezetben való részvétele, a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Tanács elnöke a felügyelő bizottsági tag, az ügyvezető felett a megválasztás és visszahívás, összeférhetlenség megállapítása és érvényesítése, továbbá ezen személyekkel szembeni követelések megállapítása és érvényesítése kivételével valamennyi, - a tisztség ellátásához kapcsolódó - jogot gyakorol.

A Társulás tulajdonát képező egyszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének (taggyűlése, közgyűlése stb.) kizárólagos hatáskörébe tartozó döntési jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, kivéve az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról szóló döntést, amelyet a társaság saját tagjával köt. Ebben az esetben bruttó 25 millió Ft érték alatt a Társulási Tanács elnöke, bruttó 25 millió Ft érték felett a Társulási Tanács dönt. A meghozott Társulási döntés(ek)ről a Társulási Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni kell.

A Társulás tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet megnevezése:

1. Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi-falva Társulás Korlátolt Felelősségű Társaság
5000, Szolnok Arany J. u. 2.
2. Remondis Kétpó Hulladék-gazdálkodási Kft
5411, Kétpó Almásy tér 1.

XIII.

A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK

Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes saját-erő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeget (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák.

A Tagok által a projekt megvalósításához vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Tudomásul veszik továbbá, hogy késedelem esetén a Tag a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét (amely azonban nem lehet kevesebb mint a törvényes késedelmi kamat) köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

Tagok vállalják, hogy a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek a Társulással, vállalják a támogatási szerződésben és a Társulási Tanács

döntéseiben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a Tagi szájtérő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet.

A megvalósítás során az egyes projektelemeznél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstűrés, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős.

A Tagok kijelentik, hogy a KEOP pályázatban vállaltakat, illetve a támogatási szerződésben és mellékleteiben foglaltakat a Társulás útján magukra nézve kötelezőnek fogják tekinteni. Elfogadják, hogy a támogatást nyújtó szervezettel szemben, a Társulás által megkötött támogatási szerződés alapján az azokban lefektetett szempontoknak megfelelően lesznek felelősek.

XIV.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba. A Társulást a Tagok a projekt megvalósítására hozzák létre.

A Társulás megszűnik, ha

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai törvény által előírt többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tagok a Társulás megszüntetéséről megszüntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

XV.

NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A Társulás célját képező projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása, melyet a Tagok a KEOP pályázatban foglalt nyilvánossági terv szerint végeznek.

A nyilvánossági tervben foglaltaknak megfelelően a tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján a lakossági tájékoztatásra. Fentiek mellett a

Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése.

A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

Tagoknak a teljes pályázati és beruházási időszakban rendszeres és folyamatos tájékoztatást kell nyújtaniuk a településeik polgárai számára olyan módon és formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybe vétele, helyi kiadvány megjelentetése, stb.)

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás hatályba lépéséhez a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselőire jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfeleljen. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

A Felek közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton történő rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a Felek jogvita esetére alávetik magukat perértéktől és pertárgytól függően a Társulás székhelye szerint illetékes bíróság eljárásának.

A jelen megállapodás a tárgyát képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Felek által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény, mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény társulásra vonatkozó rendelkezései, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen

megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Szolnok, 2013.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Képviseli: Szalay Ferenc polgármester

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

Képviseli: Dr. Juhász Enikő polgármester

Mezőtúr Város Önkormányzata

Képviseli: Herczeg Zsolt polgármester

Abony Város Önkormányzata

Képviseli: Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester

Túrkeve Város Önkormányzata

Képviseli: dr. Szabó Zoltán polgármester

Fegyvernek Város Önkormányzata

Képviseli: Tatár László polgármester

Újszász Város Önkormányzata

Képviseli: Molnár Péter polgármester

Rákóczi falva Város Önkormányzata

Képviseli: Krizsán József polgármester

Kenderes Város Önkormányzata

Képviseli: Pádár Lászlóné polgármester

Tószeg Község Önkormányzata

Képviseli: dr. Gyuricza Miklós polgármester

Kengyel Község Önkormányzata

Képviseli: Nagy Szilárd polgármester

Szajol Község Önkormányzata

Képviseli: Szöllősi József polgármester

Zagyvarékas Község Önkormányzata

Képviseli: Jánosi József polgármester

Jászkarajenő Község Önkormányzata

Képviseli: Palya István Kálmán polgármester

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

Képviseli: Polgár István polgármester

Tiszatenyő Község Önkormányzata

Képviseli: Kazinczi István polgármester

Tiszavárkony Község Önkormányzat

Képviseli: Mészáros Zoltán polgármester

Tiszajenő Község Önkormányzata

Képviseli: Puskás Béla Csaba polgármester

Örményes Község Önkormányzata

Képviseli: Fürj Jánosné polgármester

Szászberek Község Önkormányzata

Képviseli: Alapi József polgármester

Kétpó Község Önkormányzata

Képviseli: Boldog István polgármester

Kuncsorba Község Önkormányzata

Képviseli: Rédei János polgármester

Kőröstimén Község Önkormányzata

Képviseli: Pásztor Imre polgármester

Vezseny Község Önkormányzata

Képviseli: ifj. Szabó Ferenc polgármester

9. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratának módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását. Az előterjesztés arról szól, hogy a gyermekékeztetés alaptevékenység legyen a rendszeren belül, illetve a 2014-2020. közötti időszak uniós forrásainak tervezése is körvonalazódott.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**290/2013. (XII.19.) számú közgyűlési határozat
a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratának módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdése, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Közgyűlés a Szolnoki Gyermek-és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratának módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát jelen határozat 1. sz. és 2. sz. mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felkéri Szalay Ferenc polgármestert, hogy az alapító nevében a szükséges intézkedéseket tegye meg, és a mellékletekben alapító okirat módosítást és az alapító okiratok változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét valamint a változásbejegyzési kérelmet a Szolnoki Törvényszékhez nyújtsa be a változások bejegyzése céljából.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2014. január 15.

A végrehajtásában közreműködik:

az illetékes igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3. Az alapító okirat módosításának bejegyzését követően a közzétételről gondoskodni szükséges

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2014. február 28.

A végrehajtásában közreműködik:

az illetékes igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 A Polgármesteri Hivatal igazgatói
 Szolnoki Gyermek-és Ifjúsági Közalapítvány

290/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete

A Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratát a következők szerint módosítja:

1./ Az alapító okiratban az „a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) és (5)” szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1)”

2./ Az alapító okirat II. fejezet 4./ pontja kiegészül az alábbi szöveggel:

„A közalapítvány gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§(2) bekezdésében foglaltak szerint közreműködik a Szolnok város közigazgatási területén belül működő állami fenntartóközpont által fenntartott oktatási intézményekben a gyermekek, illetve tanulók részére a nevelési, illetve oktatási napokon a déli meleg főétkezés és további két étkezés biztosításában.

A közalapítvány feladata a szolnoki lakosok (családok, fiatalok) életminőségének javítása, a fiatalok megtartása érdekében a Turisztikai Központban „családbarát” szolgáltatásokat nyújtó szálláshely és szabadidőközpont működtetése és fejlesztése, valamint a szolnoki lakosság, a szolnoki mikro-és makro közösség (családok, gyermekek, fiatalok, lakosok) rekreációs központja, a „szolnokiság” érzésének erősítését szolgáló komplexum létrehozása, működtetése és fejlesztése.”

Kelt: Szolnok, 2013. december 19.

Szolnok Megyei Jogú Város
 Közgyűlése
 Alapító nevében

Szalay Ferenc
 Szolnok Megyei Jogú Város
 polgármestere

SZOLNOKI GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI KÖZALAPÍTVÁNY MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

Alapító Okirata

A Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése úgy határozott, hogy az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil törvény) rendelkezései alapján közhasznú szervezatként a Szolnok városi gyermekek és fiatalok társadalmi beilleszkedésének segítésére, életkorukból és élethelyzetükből adódó hátrányaik csökkentése, valamint a társadalmi folyamatokban való aktív részvétele támogatása érdekében közalapítványt hoz létre, amelynek Alapító Okirataként ezen egységesszerkezetbe foglalt szabályzatot elfogadta.

I. fejezet

A közalapítvány elnevezése, székhelye

- 1./ A közalapítvány neve:** SZOLNOKI GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI
KÖZALAPÍTVÁNY
- 2./ A közalapítvány székhelye:** Tiszaliget, Turisztikai Központ 5001 Szolnok, Pf.: 178.
- 3./Az alapítás éve:** 1990
- Az alapító:** Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

II. fejezet

A közalapítvány jellege, célja és tevékenysége

1./ A közalapítvány nyílt, politikamentes társadalmi közösségi kezdeményezés, célja és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, közösséggel és személlyel, amely illetőleg aki a jelen közalapítvány-rendelés céljaival egyetért, s a közös célok elérésén munkálkodik.

A közalapítvány működése nyilvános, munkájának és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság és a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire, a támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

2./ A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A közalapítvány tevékenysége pártsemleges, pártoktól nem kap támogatást, nem állít és nem támogat sem országgyűlési sem helyi, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet.

A közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi vagy országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

3./ A közalapítvány jogi személy.

4./ A közalapítvány főbb közhasznú és egyéb tevékenységi körei:

A közalapítvány által folytatott közhasznú tevékenységek:

A közalapítvány nevelés, oktatás, képességfejlesztés, közművelődési tevékenység támogatása, ismeretterjesztés, gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, emberi és állampolgári jogok védelme, a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység, munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások, euroatlanti integráció elősegítése, közhasznú szervezetek számára biztosított -csakközhasznú szervezetek által igénybe vehető- szolgáltatások nyújtása közhasznú tevékenységeket végez, ezekkel szolgálja a **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§(1)** bekezdésében a települési önkormányzat feladataként meghatározott, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a) pontjában a települési önkormányzat önként vállalt feladatai között meghatározott, jelen fejezet 5./ pontjában körülírt közfeladatok teljesítését.

A közalapítvány a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151.§(2) bekezdésében foglaltak szerint közreműködik a Szolnok város közigazgatási területén belül működő állami fenntartóközpont által fenntartott oktatási intézményekben a gyermekek, illetve tanulók részére a nevelési, illetve oktatási napokon a déli meleg főétek és további két étkezés biztosításában.

A közalapítvány feladata a szolnoki lakosok (családok, fiatalok) életminőségének javítása, a fiatalok megtartása érdekében a Turisztikai Központban „családbarát” szolgáltatásokat nyújtó szálláshely és szabadidőközpont működtetése és fejlesztése, valamint a szolnoki lakosság, a szolnoki mikro-és makro közösség (családok, gyermekek, fiatalok, lakosok) rekreációs központja, a „szolnokiság” érzésének erősítését szolgáló komplexum létrehozása, működtetése és fejlesztése.

Egyéb tevékenységek a TEÁOR szerint meghatározva:

- 5510 '08 Szállodai szolgáltatás
- 5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 5530 '08 Kempingszolgáltatás
- 5610 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 5621 '08 Rendezvényi étkeztetés
- 5629 '08 Egyéb vendéglátás
- 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7312 '08 Médiareklám

- 9319 '08 Egyéb sporttevékenység
- 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Az egyéb tevékenységek telephelyeit a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni.

5./ Az alapító aMagyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésében, illetőleg az 1991. évi XX. tv. 121. § a) pontjában írt alábbi közfeladata ellátása érdekében hozta létre közhasznú szervezetként a közalapítványt:

A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

A települési önkormányzat önként vállalt feladatai körében a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek

tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.

6./ Az alapító mindezekre tekintettel a közalapítványt létrehozta az alábbiak érdekében:

1. A közalapítvány célja a Szolnok városban élő fiatalok egyéni és közösségi igényeinek, aktivitásának támogatása, az érdekükben és értük cselekvők együttműködésének szolgálata, a cselekvési lehetőségek feltételeinek bővítése.

2. A közalapítvány közreműködik abban, hogy a fiatal korosztályok - életkorukat és érdeklődésüket figyelembe véve - szabadidejüket tartalmasan, kulturált körülmények között tölthessék el, ehhez a dologi feltételeket biztosítja.

3. A közalapítvány támogatja a bel- és külföldi ifjúsági turizmust, közreműködik a belföldi és a nemzetközi szakmai és jószolgálati cserekapcsolatok szervezésében és kiépítésében.

4. A közalapítvány célja, hogy a társadalom széles rétegei ismerjék meg az ifjúság, de különösen a pályaválasztás előtt álló fiatalok problémáit azzal, hogy társadalmi összefogás, kezdeményezés eredményeképpen a fiatal generáció társadalomba való beilleszkedése eredményesen, a társadalom, a közösség számára minél hasznosabban valósulhasson meg. Ezzel összefüggésben a közalapítvány elősegíti a fiatalok önismeretének kiteljesedését, és minden segítséget megad számukra a társadalomba való beilleszkedéshez.

5. A közalapítvány célja szerinti besorolása és a besorolás kódja:

Oktatási tevékenység, besorolási kód: 5.

Kulturális tevékenység, besorolási kód: 1.

Szabadidős és hobbitevékenység, besorolási kód: 3.

Szociális tevékenység, besorolási kód: 8.

Egyéb, besorolási kód: 16.

7./ A közalapítvány politikai tevékenységet nem támogathat.

III. fejezet

A közalapítvány vagyona

1./ A közalapítványcéljainak megvalósításához Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése (az alapító) az alábbi ingatlanok tulajdonjogát, illetőleg használati jogát adja a közalapítvány tulajdonába, illetőleg használatába:

Az alapító a közalapítvány tulajdonába adja az alábbi ingatlanokat:

1. Gyermektábor Balatonszepezd (balatonszepezdi 1389 sz. tul.lap, 1367 hrsz.)

2. Gyermektábor Balatonszepezd (balatonszepezdi 1460 sz. tul.lap, 1444 hrsz.)

3. Tiszaligeti Közpark Szolnok (szolnoki 2. sz. tul.lap, 9722 hrsz.)

Az alapító a közalapítvány használatába adja az alábbi ingatlanokat:

4. Gyermektábor Káptalanfüred (káptalanfüredi 7. sz. tul. lap, 0114/2 hrsz.)

A közalapítvány tulajdonát képezi továbbá:

5. Turisztikai és Szabadidő Központ Szolnok, Tiszaliget (szolnoki 8981 sz. tul. lap, 9711 hrsz.)

A közalapítvány ingóvagyonát képezi - 1991. január 15-i hatállyal a Szocialista Ifjúsági Szervezetek Szövetsége, a Szabadidő Társulás és az Úttörőszervezetek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Fóruma által adományozott ingóvagyon.

Az ingóvagyon részletes felsorolását - a jelen okirat mellékletét képező, az 1990. december 31. napján felvett - leltár tartalmazza.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a III.1., 2. és 3. alpontban felsorolt ingatlanokat, illetve a III.4. alpont alatti ingatlant azzal a feltétellel adja a közalapítvány tulajdonába, illetve használatába, hogy köteles biztosítani a Szolnok városi iskolás gyermekek nyári táborozásának lebonyolítását a Polgármesteri Hivatal koordinálásában, önköltséges áron.

Ezen feltételekre tekintettel, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése kötelezettséget vállal arra, hogy az éves költségvetési tervben rögzített mértékig, minden évben támogatást nyújt a közalapítvány részére a gyermektáborok működési költségeihez.

3./ Szolnok Megyei Jogú Város közgyűlése a közalapítvány működésének elősegítéséhez 1.000.000 Ft, azaz: egymillió forintot juttat a közalapítványnak.

Ezen összegből 500.000 Ft, azaz: ötszázezer forint a közalapítvány alaptőkéjének része, amelynek hozadékát lehet a közalapítvány céljaira felhasználni.

A fennmaradó 500.000 Ft, azaz: ötszázezer forint felhasználásáról a kuratórium dönt.

Az alapító jelen okirat aláírásával egyidőben a közalapítványi vagyon elhelyezésére bankszámlát nyit és a felajánlott összeget arra átutalja.

A közalapítvány nyitott, annak céljaihoz bármely hazai, külföldi magánszemély, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, illetőleg bármilyen más vagyonrendeléssel csatlakozhat.

Az adomány illetőleg a vagyonrendelés elfogadásáról a kuratórium dönt.

4./ E rendelkezés nem zárja ki egyéb elhelyezés (pl. értékpapír) lehetőségét. A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen Alapító Okiratban meghatározott cél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. A közalapítvány céljai eléréséhez az alaptőkét nem használhatja fel.

5./ A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 685/B. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

A közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a közalapítvány alapítvány alapítói jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

A közalapítványi vagyon felhasználásának módja

1./ A közalapítványi vagyon felhasználásáról a céloknak megfelelően, továbbá az alapítványhoz csatlakozó, az adományozók által meghatározott és a kuratórium által elfogadott keretek között a kuratórium dönt.

2./ A közalapítvány céljainak elérése érdekében az alapítványi vagyonból pályázat útján nyújtható:

- ösztöndíj, támogatás,
- közalapítványi díj létesítése és odaitélése azon gyermekekért, fiatalokért végzett értékes munkák elismerésére, amelyek a közalapítványi cél elérése érdekében jelentős szellemi, elméleti, vagy gyakorlati eredményt hozhatnak,
- közalapítványi anyagi juttatás, bármely olyan megoldás, szervezet, vagy tevékenység finanszírozása, amely az alapítvány céljai eléréséhez értékes, vagy jelentős széles körben hasznosítható eredményt ígér.

3./ A 2./ pontban meghatározott ösztöndíj, támogatás - a közalapítványi célok elérése érdekében nyújtott - visszatérítendő és/vagy vissza nem térítendő - juttatás a Szolnok városban állandó lakóhellyel rendelkező felsőoktatási intézményben tanuló diákok részére.

4./ A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egy millió forint (közvetlen, vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

IV. fejezet

A közalapítvány működése és szervei

1./ A közalapítvány kezelő, legfőbb döntéshozó, illetve képviselő szerve a 11 tagból álló kuratórium.

N é v	L a k c í m:
Mohácsi Andrea elnök	5000 Szolnok, Mártírok útja 3.
Kiss László Béla tag	5008 Szolnok, Ybl Miklós utca 28.
Dr. Póta Sándor tag	5000 Szolnok, Eötvös tér 4.
HegyinéMladoniczki Éva tag	5008 Szolnok, Fazekas Mihály utca 34.
Dr. Botka Jánosné tag	5000 Szolnok, Malom út 4. III/15.
Ábelné Egyed Eleonóra tag	5000 Szolnok, Madách u. 26.
Balázsine Gödér Ágnes tag	5000 Szolnok, Vásártér utca 10.
Dr. Túróczi Imre tag	5085 Rákóczi falva, Rákóczi út 106/a.
Dr. Ratkai Miklós András tag	5000 Szolnok, Szellő út 86.
Pap Béla tag	5000 Szolnok, Nyúl utca 7.
Fodor György tag	5008 Szolnok, Tersánszky J. J. utca 51.

A kuratórium elnökét és tagjait az alapító bizza meg 5 év időtartamra. A kuratórium megbízása 2015. október 28-ig tart.

2./ A kuratóriumi tagság megszűnik:

- lemondással,
- összeférhetlenség beálltával,
- a megbízás visszavonásával, amennyiben a tag, tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti,
- meghatározott idő elteltével,
- a közalapítvány megszűnésével,
- a kuratóriumi tag halálával.

3./ A közalapítványt, a kuratórium elnöke és az ügyvezető igazgató önállóan egyszemélyben illetőleg a kuratórium bármely két tagja együttesen képviselik. Más személy vagy alkalmazott a kuratórium elnökének vagy ügyvezető igazgatójának írásbeli meghatalmazása alapján képviselheti a közalapítványt az abban meghatározott körben és feltételekkel.

Kötelezettségvállalás és a közalapítvány bankszámlái feletti rendelkezés:

- közalapítvány közhasznú tevékenysége körében és bankszámláján a kuratórium elnöke önállóan, egyszemélyben jogosult rendelkezni és aláírni, s a
- közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenysége körében a bankszámláján az ügyvezető igazgató önállóan, egyszemélyben jogosult rendelkezni és aláírni.

4./ A kuratórium elnöke és tagjai tisztségüket közmegebízatásként, ellenérték nélkül látják el.

A kuratórium évente szükség szerint, de legalább kétszer ülésezik. A kuratórium ülését az elnök hívja össze írásos meghívóval, mely tartalmazza az ülés napirendjét. A határozatképességhez tagjainak kétharmadát kitevő többségének megjelenése, határozathozatalhoz a megjelent tagok egyszerű szótöbbsége szükséges. Az összehívásra vonatkozó meghívót 8 nappal korábban kell megkapniuk a tagoknak az ülés előtt.

A kuratórium valamennyi tagja egy szavazattal rendelkezik, szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének szavazata dönt.

5./ A kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a döntés meghozatalát és a szavazás eredményét. A kuratórium döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza a kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és a hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők személyét, számarányát.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium a közalapítvány vezető szerve, s a határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

6./ A közalapítvány közhasznú tevékenységét a kuratórium az alábbiak szerint folytatja:

- Az elnök köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható legyen.

- Az elnök köteles a kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közölni, és a közhasznú tevékenységgel, szolgáltatásokkal kapcsolatos döntéseit nyilvánosságra hozni. A nyilvánosságra hozatal a közalapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblára történő legalább 15, azaz tizenöt napos kifüggesztéssel történik, ezen túlmenően ha a közhasznú támogatás, tevékenység, pályázat illetőleg szolgáltatás sajtón keresztül is meghirdetésre került, úgy az azzal kapcsolatos döntéseket is ugyanazon sajtó termékben és ugyanolyan módon is nyilvánosságra kell hozni.

- A közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésre a közalapítvány - az egyéb jogszabályi előírások tiszteletben tartása mellett - bárkinek lehetőséget biztosít. Az iratbetekintésre az elnök köteles lehetőséget biztosítani a közalapítvány székhelyén az érintettel egyeztetett időpontban, de legalább a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül.

- A közalapítvány, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, a közhasznú tevékenység folytatásával kapcsolatos kuratóriumi üléseken - a személyiségi és egyéb jogok biztosítása mellett - bárki részt vehet. Az ülések meghívóját az ülés napja előtt legalább 15 nappal a közalapítvány székhelyén található hirdetőtáblára ki kell függeszteni.

- A közhasznú szolgáltatásairól a székhelyén lévő hirdetőtáblán közleményt kell kifüggeszteni, amely tájékoztatást nyújt a szolgáltatás tartalmáról, igénybevételének feltételeiről, lehetőségeiről, módjáról, a döntés várható időpontjáról.

- A kuratórium elnöke köteles éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. Jóváhagyás előtt mindkét dokumentumot a felügyelő bizottsággal véleményeztetni kell. A közalapítvány közhasznúsági mellékletét és beszámolóit az elnök köteles nyilvánosságra hozni. A nyilvánosságra hozatal a közalapítvány hirdetőtáblájára történő legalább 30 napos kifüggesztéssel történik. Az elnök a kifüggesztés időtartamán kívül az iratbetekintés szabályai szerint biztosítja a melléklet, illetőleg a beszámolók nyilvánosságát bárki számára.

- A közalapítvány hirdetőtábláját oly módon kell a székhelyén elhelyezni, hogy az munkaidőben bárki által szabadon megtekinthető legyen. A hirdetőtáblára kifüggesztett dokumentumokról, s a kifüggesztés időtartamáról nyilvántartást kell vezetni, melyről az elnök köteles gondoskodni.

7./ A kuratórium felelős a jelen okiratban meghatározott közalapítványi vagyon - a közalapítvány céljai szerinti - eredményes működtetéséért, felhasználásáért.

Ezért feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy a közalapítvány vagyona a hatályos jogszabályi előírások és a törvényes gazdasági lehetőségek keretei között gyarapodjon. A vagyon és az összes jövedelem csak a közalapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel.

Az Alapító felhatalmazza a kuratóriumot, hogy a közalapítvány vagyonával vállalkozzon a vagyon és az abból származó jövedelem növelése érdekében.

8./ A kuratórium ülései közötti időszakban felmerült kérdésekben - a Szervezeti és Működési Szabályzatban a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével - a kuratórium elnöke dönt.

A kuratórium elnöke döntéseit jóváhagyás céljából a kuratórium elé terjeszti a soron következő kuratóriumi ülésen.

A kuratórium a közalapítvány működéséről az alapítónak, szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni.

9./ A közalapítvány kuratóriuma jelen okiratban meghatározott célok és feladatok megvalósítása érdekében az intézmények működtetésére munkaszervezetet hoz létre, amely elkülönítetten kezeli a közcélú feladatokat és végzi a vagyonkezelést.

A munkaszervezet vezetője az ügyvezető igazgató. Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltését pályázat útján kell biztosítani. Az ügyvezető igazgatót a kuratórium választja ki a pályázók közül, és köti meg a munkaszerződést - határozott - 5 éves időtartamra.

Az ügyvezető igazgatóval szemben a kuratórium gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat:
- munkaviszony keletkezése, módosítása.

- véleményt nyilváníthat az alapító, illetőleg a kuratórium elé terjesztett más beszámolókról és jelentésekről,
- a kuratóriumot felhívhatja, hogy az Alapító Okiratnak vagy más jogszabálynak megfelelően járjon el.

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

5./ A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot, illetve az alapítót tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az a kuratórium vagy az alapító döntését teszi szükségessé;

- a kuratórium tagjának felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

6./ A felügyelő bizottság itt meghatározott jogkörében eljárva, illetőleg a képviseletében eljáró elnöke vagy tagjai jogosultak a kuratórium tagjaitól valamint az ügyvezető igazgatótól jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni. A jogosultságok megilletik a felügyelő bizottság által felkért külső szakértőt is az általa folytatott vizsgálat során.

Mind a felügyelő bizottság tagjai, mind az általa felkért szakértő köteles a vizsgálat során tudomására jutott információkat megőrizni, s arról csak a felügyelő bizottságot, illetőleg a kuratóriumot tájékoztathatják.

7./ Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a kuratórium elnöke vagy tagja, illetve az ügyvezető igazgató,
- a közalapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
- a fentiekben meghatározott személyek IV. fejezet 5. pontja szerinti hozzátartozója.

8./ A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- lemondással,
- összeférhetlenség beálltával,
- a megbízás visszavonásával, amennyiben a tag. tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti,
- meghatározott idő elteltével,
- a közalapítvány megszűnésével,
- a tag halálával.

VI. fejezet
Az összeférhetlenségi szabályok

A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai, az ügyvezető igazgató, illetve a könyvvizsgáló nyilatkozni és vállalni kötelesek, hogy velük szemben a Ptk.-ban, Civil törvényben, vagy más jogszabályokban meghatározott kizáró, illetőleg összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az alapítvány kuratóriumának illetve felügyelő bizottságának elnöke és tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII. fejezet
Egyéb rendelkezések

1./ A közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát - a hitelezők kielégítése után - a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

2./ Ezen módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a bírósági nyilvántartásba be kell jelenteni, mely az érvényességhez szükséges.

3./ A közalapítvány a bejegyzéssel jön létre, s az alapító azt nem vonhatja vissza.

4./ A közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosításokkal egybeszerkesztett szövegét) az alapító honlapján közzé kell tenni.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a Civil törvény vonatkozó rendelkezései, illetve az alapítványok működéséről és gazdálkodásáról szóló egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Szolnok, 2013. december 19.

Szolnok Megyei Jogú Város
Közgyűlése
Alapító nevében
Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város
polgármestere

10. napirendi pont:**Előterjesztés költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot a mai napon véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

Bagdi Sándorné bizottsági elnök: A Pénzügyi Bizottság támogatja az előterjesztés elfogadását.

Molnár Iván bizottsági elnök: A Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság 5 igennel támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**291/2013. (XII. 19.) sz. közgyűlési határozat
költségvetési szervek alapító okiratainak módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (7) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseire, az alábbi határozatot hozza:

1./Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a költségvetési szervek alapító okiratairól szóló 223/2009. (IX.24.) sz. közgyűlési határozat módosítását elfogadja a következők szerint:

a./ Jelen határozat 1. számú melléklete a 223/2009. (IX.24.) sz. közgyűlési határozat 26. sz. mellékletének helyébe lép 2014. január 1-i hatállyal.

b./ Jelen határozat 2. számú melléklete a 223/2009. (IX.24.) sz. közgyűlési határozat 29. sz. mellékletének helyébe lép 2014. január 1-i hatállyal.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert az alapító okirat módosítások és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratok aláírására. Az alapító okiratok módosítását, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratokat a Magyar Államkincstár részére, a törzskönyvi nyilvántartásokon történő átvezetés érdekében meg kell küldeni.

Határidő: döntést követő 8 napon belül

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./A 2014. évi költségvetési rendelet megalkotásakor Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal megnövekedett feladatához szükséges létszámot biztosítani kell.

Határidő: a 2014. évi költségvetés tervezése

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal igazgatói
 Csizmadia Pálné, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal
 Ellátó és Szolgáltató Szervezete

291/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat 1. sz. melléklete

A SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETE ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete 2013. június 27. napján kiadott 163/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az alapító okirat 4./ pontjában az

„**Alaptevékenysége:** Az intézmény megtervezi és önállóan gazdálkodik az éves költségvetésében jóváhagyott, hatáskörébe utalt feladatokkal kapcsolatos előirányzatokkal, kezeli a házi pénztárt, megbízás alapján lebonyolítja a hatáskörébe nem tartozó feladatokkal kapcsolatos készpénz kifizetést, kettős könyvviteli nyilvántartásokat vezet.

Ellátja a Polgármesteri Hivatal és a hozzá tartozó épületek, építmények állagmegóvását, karbantartását, s az üzemeltetés feladatait.

Végzi a Polgármesteri Hivatal pénztári kifizetésekkel kapcsolatos teendőket.”

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„**Alaptevékenysége:** Az intézmény megtervezi és önállóan gazdálkodik az éves költségvetésében jóváhagyott, hatáskörébe utalt feladatokkal kapcsolatos előirányzatokkal.

Ellátja a Polgármesteri Hivatal és a hozzá tartozó épületek, építmények állagmegóvását, karbantartását, s az üzemeltetés feladatait. ”

2./

Az alapító okirat 4./ pontjában a

„Feladata továbbá:

- a telefonközpont üzemeltetése, javítása;
- az épületek felügyeletének (portai, gondnoki teendők) ellátása;
- a közüzemi szolgáltatások (fűtés, világítás, takarítás) biztosítása;
- a működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, karbantartása, javítása, felújítása, raktározása, nyilvántartása, leltározása, selejtezése;
- a sokszorosítási és nyomdai feladatok elvégzése;
- gondoskodni a napi postai küldemények feladásáról, kézbesítéséről;
- ellátja a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat;
- üdülők üzemeltetése;
- eseti megbízások végrehajtása, felújítási munkák megszervezése, költöztetések, rendezvények lebonyolítása;
- a Polgármesteri Hivatal pénztári kifizetések elszámolása.
- a Helyi Nemzetiségi Önkormányzatok (Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat) számviteli feladatellátása”

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„Feladata továbbá:

- a telefonközpont üzemeltetése, javítása;
- az épületek felügyeletének (portai, gondnoki teendők) ellátása;
- a közüzemi szolgáltatások (fűtés, világítás, takarítás) biztosítása;
- a működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, karbantartása, javítása, felújítása, raktározása, nyilvántartása, leltározása, selejtezése;
- a sokszorosítási és nyomdai feladatok elvégzése;
- gondoskodni a napi postai küldemények feladásáról, kézbesítéséről;
- ellátja a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat;
- üdülők üzemeltetése;
- eseti megbízások végrehajtása, felújítási munkák megszervezése, költöztetések, rendezvények lebonyolítása.”

3./

Az alapító okirat 4./ pontjában
 „Az intézményi álláshelyek száma: 37 fő.”
 szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„Az intézményi álláshelyek száma: 36 fő.”

4./ A 2013. június 27. napján kiadott alapító okirat záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen alapító okirat 2014. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete 2013. június 27. napján kelt, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 163/2013. (VI.27.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratát Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 291/2013. (XII.19.) számú határozatával hagyta jóvá.”

Az alapító okiratot módosító okirat 2014. január 1. napján lép hatályba.

A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. december 19-én a 291/2013. (XII.19.) számú határozatával.

Szolnok, 2013. december 19.

Szalay Ferenc
 Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ
 SZERVEZETE ALAPÍTÓ OKIRATA**
 (módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§-ban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete

alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

1./ Az intézmény székhelye: Szolnok, Kossuth tér 9.

Jogszámban meghatározott közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése szerinti polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Költségvetési szerv működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe

2./ Törzsszáma: 411 839

3./ Az intézményt Szolnok Városi Tanács VB. alapította 1983. évben, a 180/1983. (XII.27.) számú határozatával.

4./ Alaptevékenysége: Az intézmény megtervezi és önállóan gazdálkodik az éves költségvetésében jóváhagyott, hatáskörébe utalt feladatokkal kapcsolatos előirányzatokkal.

Ellátja a Polgármesteri Hivatal és a hozzá tartozó épületek, építmények állagmegóvását, karbantartását, s az üzemeltetés feladatait.

Feladata továbbá:

- a telefonközpont üzemeltetése, javítása;
- az épületek felügyeletének (portai, gondnoki teendők) ellátása;
- a közüzemi szolgáltatások (fűtés, világítás, takarítás) biztosítása;
- a működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, karbantartása, javítása, felújítása, raktározása, nyilvántartása, leltározása, selejtezése;
- a sokszorosítási és nyomdai feladatok elvégzése;
- gondoskodni a napi postai küldemények feladásáról, kézbesítéséről;
- ellátja a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat;
- üdülők üzemeltetése;
- eseti megbízások végrehajtása, felújítási munkák megszervezése, költöztetések, rendezvények lebonyolítása.

Az intézmény valamennyi tevékenysége:

Szakágazata: 841116 Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézményeket ellátó, kiegészítő szolgálatai

Szakfeladatok szerint:

552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás

841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel

821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás

822000 Telefoninformáció

823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

841114 Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841116 Országos és helyi nemzeti önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841117 Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

960900 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

811000 Építményüzemeltetés

841112 Önkormányzati jogalkotás

842421 Közterület rendjének fenntartása

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása”

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézményi álláshelyek száma: 36 fő.

5./ Az intézmény fenntartója: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

6./ Gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

7./ A feladatok ellátásához az intézménynek rendelkezésére állnak, illetve kizárólagos használatába kerülnek az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok:

Ingatlan címe:	hrs.	terület (m ²)
Kossuth tér 9.	840	4729
(Kivéve a Szolnok Városfejlesztő Zrt. vagyonkezelésében lévő 1591/4729-es tulajdoni hányad 1475 m ² -es pincerészt)		
Balatonföldvár, Spúr István út 22.	369/A-1	270
	369/A-2	
Balatonföldvár, Spúr István út 18.	369/A-3	46
Széchenyi körút. 22.	8869/33	(17414) 536

(Kivéve: a Szent-Györgyi Albert Általános Iskola által használt ingatlanrészeket.)		
Kossuth tér 1.	1658 /A/1	2337
(Kivéve: a SZOLLAK Kft. kezelésében lévő 334 m ² terület és a Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára biztosított 498 m ² terület)		

Rendelkezésre állnak továbbá a leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök. A felsorolt vagyontárgyakat a Polgármesteri Hivatal feladatainak ellátásához az intézmény szabadon használhatja.

8./ Az intézmény a rendelkezésére álló épületeket, helyiségeket a módosított Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint használhatja, szabad szellemi kapacitását felhasználhatja, szellemi termékeit értékesítheti, ha az nem akadályozza az intézményben folyó munkát.

A használatába adott ingatlanok tekintetében a tulajdonosi jogokat az önkormányzat közgyűlése gyakorolja, azonban annak rendeltetésszerű használatáról, számviteli nyilvántartásáról az intézmény köteles gondoskodni az önkormányzat rendeletében meghatározott módon.

9./ Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület bízza meg, nyilvános pályázati eljárás útján. Az egyéb munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

10./ Az intézmény önálló jogi személy. Az intézmény vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létrejött közalkalmazotti jogviszony.

A jelen alapító okirat 2014. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete 2013. június 27. napján kelt, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 163/2013. (VI.27.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratát Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 291/2013. (XII.19.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. december 19.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

291/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat 2. sz. melléklete

A SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2012. december 20. napján kiadott 286/2012. (XII.20.) sz. közgyűlési határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbiak szerint módosítja:

1./ Az alapító okirat preambuluma az alábbiak szerint módosul:

„Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adja ki:”

2./ Az alapító okirat 1./ pontja az alábbiak szerint módosul:

„1./

A költségvetési szerv

Megnevezése: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Székhelye: Szolnok, Kossuth tér 9.

Telephelyei:

- Szolnok, Kossuth tér 1.

- Szolnok, Széchenyi István körút 22.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Feladata továbbá 2013. január 1. napjától a Mötv. 95. § (4) bekezdése szerint a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladatainak - a Társulási Megállapodásban és a Társulási Tanáccsal kötött külön megállapodásban foglaltak szerinti - ellátása.

Házi pénztárat működtet.

Alaptevékenysége:

Ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

Illetékessége és működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe, valamint a külön jogszabályokban meghatározott illetékességi terület.

Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.”

3./ Az alapító okirat 3./ pontja az alábbiak szerint módosul:

„3. /**Az intézmény valamennyi tevékenysége:**

Szakágazata: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Szakterületek szerint:

562917 Munkahelyi étkeztetés

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

700000 Üzletvezetési, vezetői tanácsadás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

841114 Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841115 Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek

841117 Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek

841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek

841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége

841133 Adó, illeték kiszabása, beszédése, adóellenőrzés

841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások

841173 Statisztikai tevékenység

841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai

841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

862102 Házi orvosi ügyeleti ellátás

862302 Fogorvosi ügyeleti ellátás

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása
 879017 Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása
 879033 Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
 879034 Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen
 881011 Idősek nappali ellátása
 882111 Aktív korúak ellátása
 882112 Időskorúak járadéka
 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
 882115 Ápolási díj alanyi jogon
 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
 882119 Óvodáztatási támogatás
 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
 882202 Közgyógyellátás
 889101 Bölcsődei ellátás
 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
 889202 Kórházi szociális munka
 889203 Utcai, lakótelepi szociális munka
 889204 Kapcsolattartási ügyelet
 889205 Iskolai szociális munka
 889911 Pszichiátriai betegek nappali ellátása
 889912 Szenvedélybetegek nappali ellátása
 889913 Nappali melegedő
 889921 Szociális étkeztetés
 889922 Házi segítségnyújtás
 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 889924 Családsegítés
 889925 Támogató szolgáltatás
 889926 Közösségi szolgáltatások
 (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
 889927 Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
 889929 Utcai szociális munka
 889935 Otthonteremtési támogatás
 889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
 889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és -átalakítási támogatása
 890114 A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
 890115 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
 890116 Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 890442 Foglalkozást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
 890509 Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
 931301 Szahadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
 A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.”

4./ Az alapító okirat 4./ pontjából az alábbi szövegrész törlésre kerül:

„Felügyeleti szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata”

5./ Az alapító okirat 6./ pontja az alábbiak szerint módosul:

„6./ Vezetőjének megbízási rendje:

Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzőjének kinevezése a Mötv. 82.§-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.”

6./ A 2012. december 20. napján kiadott alapító okirat záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen alapító okirat 2014. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2012. december 20. napján kelt, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 286/2012. (XII.20.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 291/2013. (XII.19.) számú határozatával hagyta jóvá.”

Az alapító okiratot módosító okirat 2014. január 1. napján lép hatályba.

A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala alapító okirat módosítását jóváhagyta: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2013. december 19-én a 291/2013. (XII.19.) számú határozatával.

Szolnok, 2013. december 19.

Szalay Ferenc
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
ALAPÍTÓ OKIRATA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adja ki:

1./

A költségvetési szerv

Megnevezése: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Székhelye: Szolnok, Kossuth tér 9.

Telephelyei:

- Szolnok, Kossuth tér 1.

- Szolnok, Széchenyi István körút 22.

Jogszabályban meghatározott közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Feladata továbbá 2013. január 1. napjától a Mötv. 95. § (4) bekezdése szerint a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladatainak - a Társulási Megállapodásban és a Társulási Tanáccsal kötött külön megállapodásban foglaltak szerinti - ellátása.

Házi pénztárat működtet.

Alaptevékenysége:

Ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

Illetékessége és működési köre: Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területe, valamint a külön jogszabályokban meghatározott illetékességi terület.

Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

2. /Törzsszáma: 408 934

3. /Az intézmény valamennyi tevékenysége:

Szakágazata: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Szafeladatok szerint:

- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 700000 Üzletvezetési, vezetői tanácsadás
- 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszédése, adóellenőrzés
- 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 841173 Statisztikai tevékenység
- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel
- 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 862102 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 862302 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
- 873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása
- 879017 Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása
- 879033 Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
- 879034 Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen
- 881011 Idősek nappali ellátása
- 882111 Aktív korúak ellátása
- 882112 Időskorúak járadéka
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
- 882202 Közgyógyellátás
- 889101 Bölcsődei ellátás
- 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
- 889202 Kórházi szociális munka
- 889203 Utcái, lakótelepi szociális munka
- 889204 Kapcsolattartási ügyelet
- 889205 Iskolai szociális munka
- 889911 Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- 889912 Szenvedélybetegek nappali ellátása
- 889913 Nappali melegedő
- 889921 Szociális étkeztetés
- 889922 Házi segítségnyújtás
- 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

889924 Családsegítés
 889925 Támogató szolgáltatás
 889926 Közösségi szolgáltatások
 (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
 889927 Szendélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
 889929 Utcai szociális munka
 889935 Otthoneremelési támogatás
 889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
 889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és -átalakítási támogatása
 890114 A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
 890115 Speciális tehetségdonozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
 890116 Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 890442 Foglalkozást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
 890509 Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
 931301 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
 A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.”

4. /

A költségvetési szerv irányító szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése
 Irányító szerv székhelye: Szolnok Kossuth tér 9.

5. / A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A Hivatal a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Hivatal ellátja a feladatellátáshoz gyakorolt funkciók szerint önállóan működő Szolnok-Abony- Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói reaktivációjának Önkormányzati Társulása pénzügyi-gazdálkodási feladatait a társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodás és a Hivatal valamint a Társulás közötti Együttműködési Megállapodás szerint.

6./ Vezetőjének megbízási rendje:

Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzőjének kinevezése a Mőtv. 82.§-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere – pályázat alapján határozatlan időre – nevezi ki a jegyzőt.

7./ A Hivatal önálló jogi személy. A Hivatal vezetője gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint a munkáltatói jogokat.

A költségvetési szerv által foglalkoztatottak jogviszonya elsősorban a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény alapján létrejött közszolgálati tisztviselői jogviszony. Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben illetve hatályba lépésétől a 2012. évi I. törvényben foglaltak szerint létesített munkavállalói jogviszony.

A jelen alapító okirat 2014. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2012. december 20. napján kelt, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 286/2012. (XII.20.) számú határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 291/2013. (XII.19.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013. december 19.

Szalay Ferenc
 Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere

11. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok, Vízpart krt. 3. szám alatti idősek otthonában a szociális szakellátás további biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. Az előterjesztés arról szól, hogy folyamatosan biztosítani kívánják az ellátást, és továbbra is feltett szándékuk az ingatlan megvásárlása az idősek ellátásának biztonsága és a város ellátó rendszerének javítása érdekében.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**292/2013. (XII.19.) számú közgyűlési határozat
a Szolnok, Vízpart krt. 3. szám alatti idősek otthonában a szociális szakellátás további biztosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 8. pontja, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 90. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a következő határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata törvényben foglalt kötelezettségének megfelelően 2014. január 1. napjától továbbra is vállalja, hogy a „Gondoskodás Háza” Idősek Otthona Szociális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, és a Kállai és Társa Szociális Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által a Szolnok, Vízpart krt. 3. szám alatt működtetett idősek otthonában a szociális szakellátást a jelenlegi ellátási helyen biztosítja.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert, hogy a Szolnok, Vízpart krt. 3. szám alatti ingatlan megvásárlásának feltételeiről továbbra is folytasson tárgyalásokat a felszámolóval és a hitelezőkkel.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2014. február 28.

a közgyűlés tájékoztatására: 2014. március 31.

A végrehajtásában közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a „Szolnok Megyei Jogú Város szociális és gyermekjóléti ellátórendszerének átalakításáról” szóló 186/2007. (VIII. 28.) számú közgyűlési határozatnak megfelelően felkéri a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsát, ellátás megszervezésekor törekedjen arra, hogy a működés költségei a normatív állami támogatásból és az ellátottak által fizetett személyi térítési díjból származó bevételt ne haladja meg.

5./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az ellátás működési engedélyezéséhez és ingatlan bérletéhez szükséges önkormányzati forrást biztosítja.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rác Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal igazgatói
 Dr. Kállai Mária Kormány megbízott, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
 Kormányhivatal
 Dr. Hajdú László hivatalvezető, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
 Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala
 Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása
 Vadász & Partners Felszámoló, Vagyonkezelő és Tanácsadó Kft.

12. napirendi pont:

Előterjesztés az iskola-egészségügyi ellátás vállalkozási formában történő ellátásáról szóló szerződés felülvizsgálatára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot a mai napon véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság.

Tasnádi Zoltán bizottsági elnök: A bizottság 3 igennel támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**293/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat
 az iskola-egészségügyi ellátás vállalkozási formában történő ellátásáról
 szóló szerződés felülvizsgálatáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 4. pontja alapján, figyelemmel az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendeletre a következő határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja a jelen határozat melléklete szerinti feladat-ellátási szerződést, amely a Szolnok város egészségügyi alapellátásában hatályban lévő egészségügyi ellátási szerződések felülvizsgálatáról szóló 296/2012. (XII.20.) sz. közgyűlési határozat 4. számú melléklete lesz.

2./ Hatályát veszti az iskola-egészségügyi feladatok vállalkozási formában történő ellátásáról szóló szerződés jóváhagyásáról szóló 143/2002. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal igazgatói
 Tasnádi Zoltán elnök, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének
 Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottsága

293/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat melléklete

Iskola-ifjúsági orvosi alapellátási szolgáltatás nyújtására vonatkozó FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyfelől **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: Szolnok, Kossuth tér 9.), képviselőjében eljáró mindenkor polgármester mint **Megbízó**,
 másfelől

egészségügyi szolgáltató neve:

székhelye:

képviselője:

adóigazgatási azonosító száma:

cégjegyzék száma:

személyes ellátásra kötelezett orvos (a továbbiakban: Orvos):

mint **Megbízott, együttesen: Szerződő Felek** között, az alábbi feltételek szerint:

1./ Megbízó - mint az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv - jelen szerződés keretében megbízást ad a Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területén található számú iskola-ifjúsági orvosi alapellátási körzetre (a továbbiakban: Körzet) vonatkozó ifjúsági iskolaorvosi alapellátási tevékenység ellátására. A Körzethez tartozó köznevelési intézmények meghatározását a Szolnok Megyei Jogú Város területi ellátási kötelezettség alapján végzett egészségügyi alapellátása háziorvosi körzeteink meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet mindenkor hatályos textusa tartalmazza.

2./ Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a működési engedély kiadására jogosult, illetékes népegészségügyi szerv/intézet által kiadott mindenkor hatályos működési engedély.

3./ Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az Orvos a Körzethez tartozó köznevelési intézmények tanulói részére képesítésének megfelelő szakmai színvonalon, a tőle elvárható gondossággal eljárva, a hatályos szakmai jogszabályoknak megfelelő iskolaorvosi szolgáltatást nyújt folyamatosan és személyesen.

Kivételt képez, ha az Orvos:

- egészségi állapota miatt erre nem képes (keresőképtelenség),
- szabadságát tölti
- hivatalos távollétét igazolja.

Megbízott ifjúsági-iskolaorvosi alapellátást végez, melynek részletes feladatait a hatályos vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.

4./ Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Körzet tekintetében másik orvossal egyidejűleg nem köt iskolaorvosi ellátásra vonatkozó szerződést.

Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a Körzethez tartozó köznevelési intézmények körét - a Megbízottal és az illetékes szakmai szervekkel folytatott egyeztetések után - módosíthatja.

A Körzet megváltoztatásáról szóló önkormányzati döntés tervezetét a Megbízó a hatályba lépés előtt 3 hónappal köteles közölni a Megbízottal, valamint a Körzet területéhez tartozó köznevelési intézményekkel.

5./ A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen feladat-ellátási szerződést érintő kártérítési és kártalanítási kérdések tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok szerint járnak el

6./ Az Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásra vonatkozó feltételeket az Orvos és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár között létrejött külön szerződés tartalmazza, mely szerződés megkötéséhez és a közvetlen finanszírozáshoz a Megbízó hozzájárul.

7./ Megbízott vállalja, hogy a tevékenység gyakorlásával kapcsolatban felmerülő egyéb működési költségeket (kivéve az ifjúsági védőnő közvetlen feladatához kapcsolódó anyagokat, eszközöket pl. papír, írószer, gyógyszer, egyszer használatos eszközök) szakmai továbbképzések stb... költségeit a vállalkozás terhére biztosítja.

8./ Megbízott mindenkor köteles - a jogszabályi előírások figyelembevételével - gondoskodni az Orvos helyettesítéséről a működési engedélyben foglaltak szerint, a Megbízó illetékes szakemberei felé jelentési kötelezettséggel. A helyettesítést a helyettesített orvos rendelőjében és rendelési idejében kell ellátni.

9./ Megbízó jogosult és köteles a feladat-ellátási szerződés alapján működő Megbízottnál ellenőrizni a szolgáltató működését. Az ellenőrzés elsősorban az alábbiakra terjedhet ki:

- a helyettesítési előírások betartására,
- a rendelési idő betartására,
- az egészségügyi közszolgáltatás teljesítésének ellenőrzésére,
- az ellátottak tájékoztatására (rendelési idő kifüggesztése, helyettesítésről tájékoztatás).

Az ellenőrzés keretében a Megbízott a Megbízó számára:

- rendelkezésre bocsátja az ellenőrzéshez szükséges adatokat, információkat.

Megbízó jogosult szakmai hiányosság, hiba gyanúja esetén az illetékes népegészségügyi szerv/intézet felé jelentést tenni, kamarai tagok esetén etikai ügyben a Magyar Orvosi Kamara állásfoglalását kérni.

10./ Megbízott a napi szükséges rendelési időt a Megbízóval és a Körzethez tartozó köznevelési intézményekkel egyeztetve állapítja meg.

11./ A Megbízó a Megbízottnak jelen szerződés keretében adott megbízással biztosítja a Körzet területére vonatkozó ifjúsági-iskolaorvosi alapellátást. A rendelők céljára szolgáló ingatlanok és a hozzájuk tartozó felszerelési tárgyak használatára Megbízott külön szerződést köt.

12./ Megbízott a szolgáltatást a hatályos jogszabályokban meghatározott képesítéssel rendelkező személy, az ifjúsági védőnő együttműködésével látja el, aki munkáltatójának utasításai és a hatályos jogszabályok szerint végzi feladatát.

13./ A Körzet megszűnése esetén a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

14./ Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályokban meghatározott - jelen feladatellátási szerződés tartalma szerinti - tevékenységet térítésmentesen biztosítja.

15./ Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben tartozása és egyéb kötelezettségvállalása 60 napon belül nem kerül kiegyenlítésre, erről haladéktalanul értesíti a Megbízót.

16./ A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés megszüntetésére az alábbi szabályok az irányadók:

A határozatlan időre kötött szerződést a másik félhez írásban intézett rendes felmondással a felek megszüntethetik. A felmondási idő 6 hónap.

A Megbízó a feladat-ellátási szerződést - indoklással - felmondja, ha

a/ a Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,

b/ a Megbízott önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszíti.

17./ Jelen szerződés határozatlan időtartamra szól.

A szerződés hatálybalépésének napja:.....

18./ Jelen megállapodás egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége nem érinti a megállapodás egészének érvénytelenségét.

19./ Szerződő Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket elsősorban peren kívül rendezik. Ennek érdekében igénybe veszik az illetékes orvosi kamarai szervezet közvetítését.

Egyebekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók. Szerződő Felek a pertárgy értékétől függően kikötik a Szolnoki Járásbíróság illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

20./ Jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Szolnok,

**egészségügyi szolgáltató
Megbízott**

**polgármester
Megbízó**

13. napirendi pont:

Előterjesztés forgalomirányítási rendszer további működtetésével kapcsolatos döntések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Kérte az előterjesztéshez készült kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni. Kérte továbbá a határozati javaslat jelöléséből a „Z” betűt törölni.

A napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

Gágyor Imre üzletág igazgató: A Jászkun Volán Zrt. már 2006. év óta működteti a dinamikus forgalomirányítási rendszert, melyről elmondta, hogy GPS alapon működik, így nyomon követhetik az autóbust tevékenysége közben, és számos adatot is tudnak gyűjteni ezáltal a buszvezetők munkájáról. Magát a rendszert közös pályázat útján nyerte el az Önkormányzat, így eddig annak tulajdonában volt. Az elmúlt években a Jászkun Volán Zrt. számos fejlesztést végzett, ezért célszerűnek látják, hogy végleg tulajdonukba kerüljön a rendszer.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s:

Szalay Ferenc polgármester: Egyetértett azzal, hogy jobb megoldás, ha a Jászkun Volán Zrt. működtetésében, üzemeltetésében lesz a rendszer. Megjegyezte, hogy a Közgyűlés korábbi ülésén is ebben állapodtak meg. Felkérte Gágyor Imrét arra, erősítse a buszvezetőkben, hogy kellő hatékonysággal lépjenek fel a buszokon a rendfenntartás érdekében.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**294/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat
forgalomirányítási rendszer további működtetésével kapcsolatos döntések
meghozataláról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, valamint Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendeletben foglaltakra figyelemmel az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Dinamikus Forgalomirányítási Rendszer továbbműködtetése és lehetőség szerinti továbbfejlesztése érdekében egyetért és dönt a Rendszer határozat melléklete szerinti ingó vagyonelemeink a Jász kun Volán Zrt. részére mindösszesen bruttó 55.880.000.- Ft, összesen történő értékesítéséről és ennek érdekében a vagyonelemeket forgalomképessé nyilvánítja.

A Közgyűlés dönt a helyi közösségi közlekedés folyamatos finanszírozása érdekében a szolgáltató számára történő 44.000.000.- Ft összeg előlegként – 1073/2007/EK rendelet figyelembevételével a 2013. évre vonatkozó ellentételezés összegébe való beszámítással – történő biztosításáról azzal, hogy az Önkormányzat fenntartja a 285/2012. (XII.20.) sz. közgyűlési határozat 2. pontja szerint foglaltak, mely szerint a közszolgáltatáshoz – az igénybevevő fizetési kötelezettségén túli – szükséges mértékű, független könyvvizsgálói jelentéssel alátámasztott éves beszámoló alapján – külön közgyűlési döntés szerinti – ellentételezés összegét biztosítja a 2013. évi költségvetés terhére.

2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert az 1. pontban foglaltakhoz kapcsolódó valamennyi szükséges intézkedés megtételére, okirat dokumentum aláírására, nyilatkozat kiadására.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Műszaki Igazgatóság és Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Jász kun Volán Zrt. Szolnok Nagysándor József út 24.

Megnevezés	Besorolás	Becsült érték	Darab
Szoftver	Törzsvagyon	1152200 Ft	1
Hangerősítő és feszültség átalakító egység + GPRS alapú kommunikáció	Törzsvagyon	1410000 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 76)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 77)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 78)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 79)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 80)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 81)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 82)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 83)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 84)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 85)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 86)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 87)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 88)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 89)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 90)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 91)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 92)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 93)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 94)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 95)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 96)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 97)	Törzsvagyon	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 98)	Törzsvagyon	296500 Ft	1

Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 126)	Törzsvagyron	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 127)	Törzsvagyron	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 128)	Törzsvagyron	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 129)	Törzsvagyron	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 130)	Törzsvagyron	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 131)	Törzsvagyron	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 132)	Törzsvagyron	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 133)	Törzsvagyron	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 134)	Törzsvagyron	296500 Ft	1
Ügyviteli eszköz, járműfedélzeti kezelő és vezérlő egység (fedélzeti számítógép gyári szám: 135)	Törzsvagyron	296500 Ft	1

14. napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok, Kossuth tér 5. sz. alatti ingatlan bérbeadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását. Ismertette, hogy az előterjesztés a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. bérleti szerződésének 5 évre történő meghosszabbításáról szól.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

295/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat a Szolnok, Kossuth tér 5. sz. alatti ingatlan bérbeadásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-a alapján, figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11.§-ában, valamint az önkormányzati tulajdonban lévő nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 26/2005. (VII.15.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltakra az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a **Szolnok, Kossuth tér 5. sz. alatti, 2057/1/A/43 hrsz.-ú ingatlanból 160 m² nagyságú helyiség bérletére a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. között 2011. július 01-től 2013. december 31-ig fennálló bérleti szerződés 2./ pontjában meghatározott bérleti idő tartamát a bérlő igényétől függően **maximum 5 évre meghosszabbítja.****

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés módosítás és kapcsolódó dokumentumok aláírására, illetve a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: a bérleti szerződés módosítás aláírására 2013. december 31.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

15. napirendi pont:

Előterjesztés Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötendő használati szerződéssel kapcsolatos döntések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: Kérte az előterjesztéshez készült kiegészítést tárgyalási alapnak tekinteni. A napirendi pontot véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

K é r d é s e k:

Radócz Zoltán képviselő: Kérdése, hogy 2013. január 1. óta miért nem sikerült megkötni a szerződést, továbbá a felek hol tartanak most? Meglátása szerint a napi működésben nem jelent mindez akadályt, hiszen látható, hogy a használatba adó vállal plusz feladatokat az előterjesztésben lévő tervezet szerint. Az idei évben még a tanári laptopok, projektorok javítását, a vezetékes telefonok díját az Intézményszolgálatnak kell állnia. Hova terjed valójában az Önkormányzat intézményfenntartó kötelezettsége, hiszen az anyag szerint a mobiltelefonokat is neki kell fizetni a 2013. évben, amely véleménye szerint már nem telephelyfenntartáshoz kapcsolódik, hanem tevékenységekhez. Kérdéses számára, hogy mit fizetnek idén pluszban, és mit fognak jövőre vállalni ez ügyben? Zavaros számára, hogy miért nem akkor kerül a testület elé az előterjesztés, amikor már kész a konkrét szerződéstervezet. Nem világos számára, hogy eddig milyen kötelezettségek voltak, és mik lesznek 2014. év január 1-től.

Dr. Rác Andrea aljegyző: Válaszában elmondta, hogy a Közgyűlés 2012. december 13-ai ülésén tárgyalták annak a megállapodásnak az előkészítését, leírását, amely gyakorlatilag az Önkormányzat és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között kötött. Ebbe a megállapodásba kerültek be azok az ingatlanok, amelyeket az Önkormányzat át ad az Intézménynek használatra, illetve amelyek a későbbiek során vagyonkezelésbe fognak kerülni. Jelen szerződés 2012. december 15-én aláírásra került az Önkormányzat részéről, de a másik fél csak 2013. augusztusában írta alá, csak azután tudott elindulni az a közös munka, amely a használati megállapodásnak az alapját képezi. Igyekeztek előre gondolkodni, így

2013. júniusában testület elé került egy előterjesztés, mely alapjaiban meghatározta ennek a használati szerződésnek a lényeges elemeit, nevezetesen, hogy az egyes iskola épületeknek a bérbeadása hogyan és milyen formában történik. Ezek részletes egyeztetése szeptember, október hónapban történt meg minden intézmény tekintetében. Minden intézmény tekintetében elmondható, hogy nehezen indult az év, és október hónapra alakultak ki úgy az órarendek, hogy elkezdheték a tárgyalásokat. A Radócz Zoltán által említettekkel kapcsolatban elmondta, hogy jelenleg is neuralgikus pontjai a szerződésnek, ezért készült szerződés tervezet. Éppen az intelligens táblák, a laptopok és mobiltelefonok azok, amikről még jelenleg is egyeztetnek az Intézménnyel. Leginkább a Klebelsberg Intézet, illetve a megyei tankerület munkájának segítése érdekében született az a megállapodás, melyben 2013. évre vállalták a felsoroltak költségeit. További egyeztetések folynak az ügyben, hogy mindez 2014. január 1-től hogyan fog működni. Véleménye szerint nincs akadálya annak, ha a végleges formája elkészül a szerződésnek, akkor tájékoztatásul a testület elé kerüljön.

H o z z á s z ó l á s o k:

Radócz Zoltán képviselő: Megköszönte a választ. Véleménye szerint az említett részletek lesznek a legfontosabbak. Kíváncsian várja, hogy a zárszámadásnál a vállalt plusz költségek, mint mobiltelefonok, fénymásoló karbantartása hogyan alakulnak majd. Úgy véli nem az Önkormányzat feladata mindez, hanem a használó felelőssége. Tart attól, hogy jelentős összegről van szó. Megjegyezte, hogy ezzel szemben a díjak mellé nem tudják biztosítani a szükséges 5 millió forintot. Bízik abban, hogy letisztázódik majd, hogy 2014. január 1-től mit vállal fel az Önkormányzat. Javasolja, hogy a 2013. december 31-ig biztosított költségeket 2014. január 1-től a használó vállalja fel. Furcsállja, hogy nem tudtak végső álláspontot kialakítani a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal ezekben a kérdésekben.

Szalay Ferenc polgármester: Jogosnak tartja Radócz Zoltán képviselő aggodalmát, viszont hangsúlyozta, hogy eddig nem tett olyan vállalást az Önkormányzat, amely a város számára nem volt hasznos. A rendszer indításakor már tudható volt, hogy olyan feladatokat is finanszírozni fognak, amelyeket majd a későbbiekben már az intézménynek kell. Az induláshoz segíteni kellett, hogy a rendszer a város és az ott tanuló gyermekek érdekében jól működhessen. A későbbiekben természetesen mindet, ami az intézmény feladata neki kell finanszíroznia. Úgy véli, a városnak felelőssége az intézmény működésének segítése. Fontosnak tartotta megemlíteni azt az összeget is, amelyet a Kormány adóssághozjáról címén átvállalt a várostól. Összességében a város felelőssége minden tekintetben jelentős, akár az idősellátás, akár az intézmények tekintetében. Példának említette a kórházak és az iskolák segítségét is.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 16 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

296/2013. (XII. 19.) számú közgyűlési határozat

Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötendő használati szerződéssel kapcsolatos döntések meghozataláról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonában, Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára vagyongazdálkodásában lévő, korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozó ingatlanokat és az ezekhez tartozó ingókat 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részére határozatlan időre, ingyenesen használatba adja.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert és felkéri Klebelsberg Intézményfenntartó Központ igazgatóját, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára igazgatóját használatba adáshoz kapcsolódó dokumentumok aláírására, illetve a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2014. február 28.

A végrehajtásban közreműködik:

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ igazgatója
Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára igazgatója

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ igazgatója
Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára igazgatója

16. napirendi pont:

Előterjesztés a SZOLLAK Kft. által benyújtott „Tanyaprogram keretében a szolnoki Vásárcsarnok fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó döntések meghozatalára

Előadó: András Imre ügyvezető igazgató

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

András Imre ügyvezető igazgató: A fejlesztés elindításához testületi döntés szükséges, mivel értékrendje meghaladja az aláírási jogosultságát.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

H o z z á s z ó l á s:

Molnár Iván képviselő: Jelentős fejlesztést végeztek a piacparkolója kapcsán, viszont az épület elég elhanyagolt állapotban van. A Szollak Kft-nek sikerült pályázati úton komolyabb összeget nyernie, melyből a zárt épületet is kulturáltabbá és használhatóbbá tudnák tenni. A Tanyaprogram, az östermelők kicmelését célozná, melyet jó és támogatható iránynak tart.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

**297/2013.(XII.19.) sz. közgyűlési határozat
a SZOLLAK Kft. által benyújtott „Tanyaprogram keretében a szolnoki Vásárcsarnok fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó döntések meghozataláról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, valamint a SZOLLAK Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának VII. pontjában foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése egyetért és támogatja a TP-1-2013 kódszámú, „az alföldi tanyák, valamint térségek megőrzése és fejlesztése érdekében a települési és térségi fejlesztések támogatására” című pályázat megvalósulását.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése jóváhagyja, hogy a SZOLLAK Kft. ügyvezető igazgatója a szükséges intézkedéseket tegye, a Támogatási szerződést, a Vállalkozási szerződést és valamennyi kapcsolódó dokumentumot aláírja.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

a Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói

17. napirendi pont:

Tájékoztató a Szolnok, Tiszaligeti Stadion területén a Szolnoki MÁV Utánpótlás FC. Kft. által 2013. évben megvalósított fejlesztésekről

Előadó: Rózsa József ügyvezető igazgató

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását. Úgy véli sokak számára ismeretes a Tiszaligetben zajló labdarúgó pálya fejlesztése is. A Tiszaliget sportlétesítményeinek fejlesztése 4 éve folyamatosan zajlik. Példának említette a strandfürdőt, a fedett uszodát, a squash- és a tenisz pálya fejlesztését. a kerékpárút építést, a sportcsarnok átépítését. A labdarúgó pályák száma valamikor mindössze kettő volt a városban, mely mára mindenki öröme megváltozott.

Rózsa József ügyvezető igazgató: A labdarúgás fejlesztés tekintetében Szolnok Önkormányzata 4 évvel ezelőtt a feketesalakos nagy labdarúgó pálya fejlesztésével indult el, ahol pályázat keretében elsőként a labdarúgás vonalán megépültek a műfüves labdarúgó

pályák a hozzá kapcsolódó kiszolgáló épületekkel. Ezzel egy időben megnyílt a törvényi jogszabályok lehetősége, melyet a sportszervezetek kihasználhatnak. Elmondta, hogy a TAO jogszabályi keretek között van lehetősége arra, hogy egy sportfejlesztési programot nyújtsanak be a sportszervezetek az érintett sportági szakszövetséghez. Amikor a MÁV Utánpótlás Labdarúgó Klub benyújtotta a pályázatát a Szolnoki Sportcentrumhoz az erre vonatkozó anyagot a testület elé hozták, mely jóváhagyta a fejlesztést, hiszen az ingatlan tulajdonosa az Önkormányzat. Fontosnak tartotta elmondani, hogy az akkor megkötött szerződésben szereplő fejlesztések, beruházások a szerződés lejártakor az Önkormányzat tulajdonába kellett, hogy kerüljenek. A szakmai részét mindig az adott sportszervezetnek kell összeállítani és benyújtani, jelen esetben a Szolnok MÁV Utánpótlás Labdarúgó Klubnak, amely a TAO keretében az MLSZ-el évről évre egyeztet. Vállalták azt, hogy minden évben tájékoztatják a Közgyűlést a beruházásokról, a fejlesztésekről. Az előterjesztésben olvasható, hogy az előző két félévben megvalósult a centerpályának a fűtési rendszere, illetve teljes felújítása. Megtörtént a stadion világítás kiépítése, új kerítés rendszer valósult meg, új eredményjelző készült, és egy új füves pálya, mely alapvetően az utánpótlás-nevelési mérkőzéseket tudja kiszolgálni. Ezeket a fejlesztéseket nagyon fontosnak tartja, melyek mind az utánpótlás-nevelést, mind a lakosság sportját szolgálják.

K é r d é s:

Szalay Ferenc polgármester: Mennyibe kerültek a fejlesztések?

Rózsa József ügyvezető igazgató: Válaszában elmondta, hogy 381 millió forint értékben valósultak meg fejlesztések. A TAO rendszerről elmondta, hogy az összeg nem automatikusan áll rendelkezésre, hanem a fejlesztési programot, és az arra vonatkozó keretet a sportági szakszövetség elfogadja, és az adott sportszervezetnek a cégek társasági adókedvezményének érvényesítésén keresztül ezeket a pénzeket össze kell gyűjteniük a sportszervezeteknek, és gyakorlatilag a beruházás tekintetében mintegy 70 % amit a TAO programból lehet pályázni, a maradék 30%-ot saját erőből kell hozzátenni a szervezeteknek.

H o z z á s z ó l á s o k:

Török Ferenc képviselő: Elismerően szólt a sportlétesítményről. Véleménye szerint szépen kiépült sportkombinát lett.

Szalay Ferenc polgármester: Fontosnak tartja a társasági adó lehetőségét, hiszen ez nyújtott lehetőséget az előbb említett fejlesztések megvalósításához. Biztos abban, hogy a tornaterem építési programokban is sok lehetőség nyílik majd. A tavalyi évben 26 milliárd forint jutott a sportra az országban, idén 106 milliárd forint, melyből 56-60 milliárd forintot stadionépítésre, a többi pedig labdarúgó pályák, tornatermek építésére fordítottak. 122 labdarúgó pálya és 12 tanuszoda építése valósulhatott meg. A 2020-as úszó és vízilabda világbajnokságra is új létesítmény épül. Jelentős létesítmény fejlesztési program indult el, kiemelte a tornaterem építési programot, melyre 6 milliárd forint áll rendelkezésre.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 4 tartózkodás meghozta a következő határozatot:

298/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat**a Szolnok, Tiszaligeti Stadion területén a Szolnoki MÁV Utánpótlás FC. Kft. által 2013 évben megvalósított fejlesztésekről szóló tájékoztató elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-a, valamint Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól 25/2003. (VII. 9.) önkormányzati rendelet alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése megismerte a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. tájékoztatóját a Szolnok, Tiszaligeti Stadion területén megvalósított fejlesztésekről.
2. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlését a 2014 évi fejlesztésekről tájékoztatni kell.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Rózsa József ügyvezető igazgató

Végrehajtásban közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 2.
Szolnoki MÁV UP Kft. 5000 Szolnok, Napsugár u. 34.

18. napirendi pont:**Előterjesztés a Holt-tiszai Víziport-Telepen edzőközpont fejlesztésével kapcsolatos intézkedések megtételére**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot a mai napon véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság együttes ülés keretében, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, melyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Rózsa József ügyvezető igazgató: A Holt-tiszai Víziport-Telep kajak-kenu pályájáról a Sportcentrum folyamatos beszámolóiból már értesülhettek a képviselők. Országosan és nemzetközileg is olyan adottsága van Szolnok városának, melyet éves szinten 22-25 magyarországi sportszervezet használ felkészülésre, és 4-5 nemzetközi válogatott is. Nagyon fontosnak tartja, hogy a magyar világbajnoki és az olimpiai válogatott keret tagjai is évek óta a városban készülnek fel. Minden sportágnak - így a Magyar Kajak-Kenu Szövetségnek is - el kellett készítenie a saját fejlesztési programját, mellyel kapcsolatban áprilisban kezdtek egyeztetni a szövetséggel, aki hosszútávon szeretne fejlesztésben gondolkodni Szolnokon. Kiemelten fontos a szálláshely bővítés, mely a nemzetközi szintű versenyzőknek és válogatottaknak méltó, megfelelő környezetet biztosít a felkészüléshez. Minderre 135 millió forint Állami támogatást kaptak a Kajak- Kenu Szövetségen keresztül az Önkormányzat

számára. Egy 400 m²-es új épület, kiegészítő közösségi hellyel, 10 szobából álló, minden komfortot kielégítő épületet terveznek, melyhez az Önkormányzatnak nem kell önerőt vállalnia, illetve a létesítmény tulajdonosa is az Önkormányzat lesz annak aktiválása után. Mindez bizonyítja azt, hogy az Önkormányzatnak is lépnie kell a további fejlesztések irányába, mellyel kapcsolatos terveket már készítene. Az elmúlt években az Önkormányzat és a Sportcentrum a maga eszközeihez képest a Holt-Tiszai Vízisport-Telepen felújította a céltornyot, új konditerem létesítése, öltözőhelyiségek felújítása is megtörtént. Az eddig megvalósult fejlesztések után nagyon fontosnak tartja, hogy éljenek a 135 millió forintos beruházási lehetőséggel.

K é r d é s:

Török Ferenc képviselő: Mi indokolja a téliesítési terveket?

Rózsa József ügyvezető igazgató: Válaszában elmondta, hogy még március hónapban is lehet nagyon hideg, és akár szeptemberben is előfordulhat, hogy fűteni kell a helyiségeket. Bizony a kajak-kenu válogatott már márciusban megérkezik a városba, és előfordul, hogy októberben, novemberben is vannak olyan edzőtáborozási lehetőségek, amikor Szolnokra tudnak jönni. Rendelkezésre áll egy jó felszereltségű nagy konditerem, a környezet rendkívül alkalmas hosszú távú futások szervezésére. Azt viszont nem tehetik meg, hogy kora tavasszal, és késő ősszel nem biztosítsanak számukra fűtött épületet.

H o z z á s z ó l á s o k:

Dr. Bene Ildikó képviselő: Az elmúlt évek fejlesztéseit tekintve nagyon jelentős lépésnek tartja mindezt. Az egyik ékköve Szolnoknak, kapcsolódva a Holt-tisza revitalizációs programjához, melyben véleménye szerint nagy lehetőségek vannak.

Molnár Iván képviselő: Felmerült a téliesítés kérdése, mellyel kapcsolatban megjegyezte, hogy nem csak a hideg miatt szigetelnek, hiszen a nyári légkondicionálás szempontjából épp olyan fontos az épületek megfelelő szigetelése.

Szalay Ferenc polgármester: A sportturizmus egy olyan lehetősége a városnak, amely az adottságai miatt is kiaknázandó. A Tiszaligetet meg lehet tölteni edzőtáborokkal, sportolókkal, szurkolókkal és nagyon sok olyan programmal, amely bevételt is hoz a városnak. Tart attól, hogy el fognak pártolni a sportolók, ha ilyen szinten maradnak a szolgáltatások a Tiszaligetben. Biztos abban, hogy a labdarúgásba is jelentős lehetőségek vannak, illetve az utánpótlás különféle szintjeinek nemzetközi megmérettetésében. Ifjúsági világvásárokat rendeznek a városban vízilabda, labdarúgás stb., valamint a munkahelyteremtés kapcsán is rendkívül sokat tud segíteni a sport. Megjegyezte, hogy 20 éves a Szolnok Városi Sportiskola, és hogy fontosak a példaképek, az eredmények. Úgy véli a pályákon bármilyen program megszervezhető, melyre példaként a triatlon válogatottat említette a városban. Köszönetet mondott mindazoknak, akik részt vettek a fejlesztésben, különösen Baráth Etelének, a Magyar Kajak-Kenu Szövetség elnökének nyújtott támogatásáért. Elmondta, hogy ez évben ebből a forrásból csak Szolnok kapott ilyen támogatást. A város Szegeddel nem tudja felvenni a versenyt, de az itt lévő lehetőségeket ki kell használni, így az ifjúsági nemzetközi szintű sport, illetve az edzőtáboroztatás lehetőségét. Többször előfordult, hogy Szegedről jöttek Szolnokra edzőtáborba a sportolók. Szolnok vendégszerető és a sportolók szeretnek a városban tartózkodni.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**299/2013.(XII.19.) sz. közgyűlési határozat
a Holt-tiszai Vízisport-Telepen edzőközpont fejlesztésével kapcsolatos
intézkedések megtételéről**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése hozzájárul a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.-vel közreműködésben a 16434 hrsz-ú, és a 16435/1 hrsz-ú ingatlanokon történő fejlesztéshez az alábbiak szerint:

Támogatás:	135.000.000,- Ft
Önrész:	0,-Ft

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert és felkéri a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját a fejlesztéshez kapcsolódó dokumentumok aláírására, szükséges intézkedések megtételére, nyilatkozatok kiadására.

Határidő: 2014. június 30.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

3./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a fejlesztéssel kapcsolatos feladatok lebonyolításának elvégzésére a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-t jelöli ki. Ennek megfelelően a keretszerződés módosítása szükséges.

Határidő: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.
Szolnoki Városfejlesztő Zrt.

Szalay Ferenc polgármester: Megjegyezte, hogy a labdarugó pálya fejlesztést nem támogatja az MSZP frakciója, melynek okát nem tudja.

19. napirendi pont:**Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására**

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot a mai napon véleményezte a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

Bagdi Sándorné bizottsági elnök: A Pénzügyi Bizottság 2 igen és 2 nem szavazat mellett nem támogatja az előterjesztés elfogadását.

Molnár Iván bizottsági elnök: A Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság 5 igennel támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**H o z z á s z ó l á s:**

Szalay Ferenc polgármester: Elmondta, hogy az előterjesztés a feladatok elosztásának módját, illetve új induló projekteket tartalmaz, mint például a Debreceni út, Csokonai utca gyűjtőutak felújítása című projektet, amely közel 400 millió forintos beruházás. Javasolta az előterjesztés elfogadását.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 13 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

**300/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat
a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok
ellátásáról szóló keretszerződés módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdése 1. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a határozat mellékleteit képező szerződéseket jóváhagyja, és felhatalmazza Szalay Ferenc polgármestert azok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói
Csatári István vezérigazgató

A keretszerződés 3. sz. mellékletének 28. Függeléke

MEGÁLLAPODÁS

3.sz. módosítása

a 2013. március 29-én létrejött, 2013. május 3-án kelt 1.sz. módosítással, a 2013. július 8-án kelt 2.sz. módosítással és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 28. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be az ÉAOP-4.1.1/A-12 „Oktatási intézmények fejlesztése” tárgyú pályázati felhívásra „A Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Konstantin Alapfokú Művészetoktatási Intézmény infrastrukturális fejlesztése” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
 - 2.1 Kiviteli tervek készítése,
 - 2.2 Rehabilitációs szakmémnök alkalmazása, engedélyezési eljárás lefolytatása
 - 2.3 Energiahatékonysági korszerűsítéshez igénybevett tanácsadás
 - 2.4 Nyilvánosság biztosítása

2.5 Projektmenedzsment

- kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet kijelölt képviselőivel
- a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása
- a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása
- pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása
- a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések elkészítése
- projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. **A feladat elvégzésének határideje:** A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.

4. **A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

4.1 Megbízási díj:

Feladat megnevezése	2013.	2014.	Összesen
Kiviteli tervek készítése	4 500 000 - Ft + Áfa	0	4 500 000- Ft + Áfa
Rehabilitációs szakmérnök, engedélyezési hatósági díjak	669 290- Ft + Áfa	1 530 710- Ft + Áfa	2 200 000- Ft + Áfa
energihatékonysági korszerűsítéshez igénybevett tanácsadás díja	0- Ft + Áfa	275 000- Ft + Áfa	275 000- Ft + Áfa
nyilvánosság biztosítása	265 000- Ft + Áfa	128 700- Ft + Áfa	393 700- Ft + Áfa
Projektmenedzsment	2 600 000- Ft + Áfa	5 200 000- Ft + Áfa	7 800 000- Ft + Áfa
Összesen	8 034 290- Ft + Áfa	7 134 410- Ft + Áfa	15 168 700- Ft + Áfa

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó

mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a **projekt fizikai befejezése** napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
 - 7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 - 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben

megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.

9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a .../2013. (XII.19.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt.

Csatári István
vezérigazgató

MEGÁLLAPODÁS

2. sz. módosítása

a 2013. május 8-án létrejött, a 2013. július 8-án kelt 1.sz. módosítással és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 30. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0040 azonosítószámú, „A természettudományos oktatás módszertanának, eszközrendszerének korszerűsítése és a diákkutatás fejlesztése a Varga Katalin Gimnáziumban” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. A **megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. A **megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
 - 2.1 Projekt pénzügyi feladatainak ellátása
 - 2.2 Közbeszerzési feladatok ellátása
 - 2.3 Tájékoztatás és nyilvánosság
 - 2.4 Szakmai és projekt monitoring szolgáltatás
 - 2.5 Célcsoport utazási feladatainak ellátása

- 2.6 Képzés
- 2.7 Tananyagfejlesztés
- 2.8 Szövegszerkesztés: szöveggondozás, szerkesztés, képszerkesztés, korrektúra
- 2.9 Nyomdai feladatok (tördelés, nyomda)
- 2.10 Szaklektorálás
- 2.11 Tanulmány: laboratórium délelőtti és délutáni foglalkozásainak rendje; kapacitáskihasználtság a fenntartás idejére
- 2.12 Online digitális labornapló: igényfelmérés, elkészítése és programozása, tesztelése és dokumentációjának véglegesítése, felkészítés és folyamatos support biztosítása
- 2.13 Kísérletek digitalizálása és közzététele
- 2.14 Rendezvények: nyitó és zárórendezvény; műhelykonferencia, műhelyfoglalkozások, szakmai klubok szervezése és lebonyolítása
- 2.15 Műszaki szakértői feladatok ellátása
- 2.16 Infokommunikációs akadálymentesítés (honlap)
- 2.17 Archiválási feladatok
- 2.18 Telekommunikációs feladatok

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. **A feladat elvégzésének határideje:** A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.

4. **A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

4.1 Megbízási díj:

Feladat megnevezése	2013.	2014.	Összesen
Projekt pénzügyi feladatainak ellátása	2 800 000 Ft + ÁFA	3 500 000 Ft + ÁFA	6 300 000 Ft + ÁFA
Közbeszerzési feladatok ellátása	4 200 000 Ft + ÁFA	2 800 000 Ft + ÁFA	7 000 000 Ft + ÁFA
Tájékoztatás és nyilvánosság	0 Ft + ÁFA	400 000 Ft + ÁFA	400 000 Ft + Áfa
Szakmai és projekt monitoring szolgáltatás	0 Ft + ÁFA	9 000 000 Ft + ÁFA	9 000 000 Ft + ÁFA
Célcsoport utazási feladatainak ellátása	0 Ft + ÁFA	2 500 000 Ft + ÁFA	2 500 000 Ft + ÁFA
Képzés	0 Ft + ÁFA	6 929 134 Ft + ÁFA	6 929 134 Ft + ÁFA
Tananyagfejlesztés	0 Ft + ÁFA	46 920 000 Ft + ÁFA	46 920 000 Ft + ÁFA
Szövegszerkesztés: szöveggondozás, szerkesztés, képszerkesztés, korrektúra	0 Ft + ÁFA	12 560 000 Ft + ÁFA	12 560 000 Ft + Áfa
Nyomdai feladatok (tördelés, nyomda)	0 Ft + ÁFA	16 444 094 Ft + ÁFA	16 444 094 Ft + ÁFA
Szaklektorálás	0 Ft + ÁFA	9 200 000 Ft + ÁFA	9 200 000 Ft + Áfa
Tanulmány: laboratórium délelőtti és délutáni	0 Ft + ÁFA	1 574 804 Ft + ÁFA	1 574 804 Ft + ÁFA

foglalkozásainak rendje; kapacitáskihasználtság fenntartás idejére			
Online digitális labornapló: igényfelmérés, elkészítése és programozása, tesztelése és dokumentációjának véglegesítése, felkészítés és folyamatos support biztosítása	0 Ft + ÁFA	5 921 260 Ft + ÁFA	5 921 260 Ft + ÁFA
Kísérletek digitalizálása és közvetítése	0 Ft + ÁFA	20 243 150 Ft + ÁFA	20 243 150 Ft + Áfa
Rendezvények: nyitó és zárórendezvény; műhelykonferencia, műhelyfoglalkozások, szakmai klubok szervezése és lebonyolítása	0 Ft + ÁFA	12 614 173 Ft + ÁFA	12 614 173 Ft + Áfa
Műszaki szakértői feladatok ellátása	1 574 803 Ft + ÁFA	0 Ft + ÁFA	1 574 803 Ft + ÁFA
Infokommunikációs akadálymentesítés (honlap)	0 Ft + ÁFA	551 181 Ft + ÁFA	551 181 Ft + ÁFA
Archiválási feladatok	0 Ft + ÁFA	720 000 Ft + ÁFA	720 000 Ft + ÁFA
Telekommunikációs feladatok	0 Ft + ÁFA	283 464 Ft + ÁFA	283 464 Ft + ÁFA
Összesen	8 574 803 Ft + ÁFA	152 161 261 Ft + ÁFA	160 736 064 Ft + ÁFA

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a **projekt fizikai befejezése** napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehvások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehvásának alapidokumentumait képezik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
 - 7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 - 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a .../2013. (XII.19.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013.

.....
**Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt.

MEGÁLLAPODÁS

2. sz. módosítása

a 2013. június 12-én létrejött, a 2013. július 26-án kelt 1.sz. módosítással és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretszerződést (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 31. függelékéül – megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0048 azonosítószámú, „Természettudományi ismeretek korszerű eszközökkel és módszerekkel” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
 - 2.1 Projekt pénzügyi feladatainak ellátása
 - 2.2 Közbeszerzési feladatok ellátása
 - 2.3 Tájékoztatás és nyilvánosság
 - 2.4 Szakmai monitoring szolgáltatás
 - 2.5 Célcsoport utazási feladatainak ellátása
 - 2.6 Képzés

- 2.7 Tananyagfejlesztés
- 2.8 Szövegszerkesztés: szöveggondozás, szerkesztés, képszerkesztés, korrekció
- 2.9 Nyomdai feladatok (tördelés, nyomda)
- 2.10 Szaklektorálás
- 2.11 Tanulmány: laboratórium délelőtti és délutáni foglalkozásainak rendje; kapacitáskihasználtság a fenntartás idejére
- 2.12 Online digitális labornapló: igényfelmérés, elkészítése és programozása, tesztelése és dokumentációjának véglegesítése, felkészítés és folyamatos support biztosítása
- 2.13 Kísérletek digitalizálása és közzététele
- 2.14 Rendezvények: nyitó és zárórendezvény, műhelykonferencia, műhelyfoglalkozások, szakmai klubok szervezése és lebonyolítása
- 2.15 Műszaki szakértői feladatok ellátása
- 2.16 Infokommunikációs akadálymentesítés (honlap)
- 2.17 Archiválási feladatok
- 2.18 Telekommunikációs feladatok

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

- 3. **A feladat elvégzésének határideje:** A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.
- 4. **A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

4.1 Megbízási díj:

Feladat megnevezése	2013.	2014.	Összesen
Projekt pénzügyi feladatainak ellátása	2 800 000 Ft + ÁFA	3 500 000 Ft + ÁFA	6 300 000 Ft + ÁFA
Közbeszerzési feladatok ellátása	0 Ft + ÁFA	7 000 000 Ft + ÁFA	7 000 000 Ft + ÁFA
Tájékoztatás és nyilvánosság	0 Ft + ÁFA	400 000 Ft + ÁFA	400 000 Ft + ÁFA
Szakmai monitoring szolgáltatás	0 Ft + ÁFA	3 960 000 Ft + ÁFA	3 960 000 Ft + ÁFA
Célcsoport utazási feladatainak ellátása	0 Ft + ÁFA	2 500 000 Ft + ÁFA	2 500 000 Ft + ÁFA
Képzés	0 Ft + ÁFA	9 480 315 Ft + ÁFA	9 480 315 Ft + ÁFA
Tananyagfejlesztés	0 Ft + ÁFA	44 880 000 Ft + ÁFA	44 880 000 Ft + ÁFA
Szövegszerkesztés: szöveggondozás, szerkesztés, képszerkesztés, korrekció	0 Ft + ÁFA	12 094 488 Ft + ÁFA	12 094 488 Ft + ÁFA

Nyomdai feladatok (tördelés, nyomda)	0 Ft + ÁFA	10 532 283 Ft + ÁFA	10 532 283 Ft + ÁFA
Szaklektorálás	0 Ft + ÁFA	15 400 000 Ft + ÁFA	15 400 000 Ft + ÁFA
Tanulmány: laboratórium délelőtti és délutáni foglalkozásainak rendje; kapacitáskihasználtság a fenntartás idejére	0 Ft + ÁFA	3 937 007 Ft + ÁFA	3 937 007 Ft + ÁFA
Online digitális labornapló: igényfelmérés, elkészítése és programozása, tesztelése és dokumentációjának véglegesítése, felkészítés és folyamatos support biztosítása	0 Ft + ÁFA	5 921 260 Ft + ÁFA	5 921 260 Ft + ÁFA
Kísérletek digitalizálása és közzététele	0 Ft + ÁFA	12 449 764 Ft + ÁFA	12 449 764 Ft + ÁFA
Rendezvények: nyitó és zárórendezvény; műhelykonferencia, műhelyfoglalkozások, szakmai klubok szervezése és lebonyolítása	0 Ft + ÁFA	12 614 173 Ft + ÁFA	12 614 173 Ft + ÁFA
Műszaki szakértői feladatok ellátása	1 574 803 Ft + ÁFA	0 Ft + ÁFA	1 574 803 Ft + ÁFA
Infokommunikációs akadálymentesítés (honlap)	0 Ft + ÁFA	551 181 Ft + ÁFA	551 181 Ft + ÁFA
Archiválási feladatok	0 Ft + ÁFA	720 000 Ft + ÁFA	720 000 Ft + ÁFA
Telekommunikációs feladatok	0 Ft + ÁFA	283 464 Ft + ÁFA	283 464 Ft + ÁFA
Összesen	4 374 803 Ft + ÁFA	146 223 935 Ft + ÁFA	150 598 738 Ft + ÁFA

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló L25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a **projekt fizikai befejezése** napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
 - 7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 - 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a .../2013. (XII.19.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt.
Csatári István
vezérigazgató

A keretszerződés 3. sz. mellékletének 21. Függeléke

MEGÁLLAPODÁS

2.sz. módosítása

a 2013.02.14-án létrejött, a 2013. szeptember 27-én kelt 1.sz. módosítással és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

„REPtár- Szolnoki Interaktív Repülőműzeum” (ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0002 jelű) pályázattal kapcsolatos teljes körű bonyolítói tevékenység ellátásáról

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 266/2012.(XI.29.) sz. közgyűlési határozattal döntött a „REPtár- Szolnoki Interaktív Repülőműzeum országos jelentőségű vonzerő fejlesztése” című projekt indításáról (továbbiakban: Projekt), melyet a Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága 2012. november 26.-i döntésével 2.099.937.500 Ft 100% intenzitású támogatásban részesített. A Támogatási Szerződés megkötésére 2012. november 28.-án került sor.

1. Megállapodás tárgya: Az Önkormányzat fent nevezett pályázatával kapcsolatos lebonyolítói tevékenységek ellátása.

2. Megállapodás tárgyát képező feladatok meghatározása:

A Projekt előkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódóan a Támogatási Szerződésben, a Projekt költségvetésében és a Megvalósíthatósági Tanulmányban felsorolt feladatok végrehajtása a Projekthez kapcsolódó Pályázati Útmutató és eljárásrendi dokumentumokban foglaltak és az egyéb vonatkozó jogszabályok betartásával az alábbiak szerint.

A Projekt előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése, különösen:

- 2.1 Országos és nemzetközi szintű marketingkutató lebonyolítása
- 2.2 Turisztikai tanácsadás

A Projekt lebonyolításához kapcsolódó feladatok végrehajtása, melyek különösen az alábbiak:

2.3 Projektmenedzsment

- kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet kijelölt képviselőivel
- a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása
- a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása
- pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása
- a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések elkészítése
- projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése

2.4 Nyilvánosság biztosítása

3. A megállapodás tárgyát képező feladatok díjazása:

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-t a 2. pontban meghatározott feladatok ellátásáért összesen nettó 58.890.000,-Ft + ÁFA, azaz összesen bruttó 74.790.300,-Ft azaz összesen bruttó Hetvennégy millió-hétszázkilencvenezer-háromszáz forint illeti meg az alábbiak szerint:

Feladat megnevezése	2013					2014					Mindösszesen
	I. né.	II. né.	III. né.	IV. né.	összesen	I. né.	II. né.	III. né.	IV. né.	összesen	
Országos és nemzetközi szintű marketing-kutatás lebonyolítása	0 Ft	0 Ft	11 500 000 Ft	0 Ft	11 500 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 500 000 Ft
Turisztikai tanácsadás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 500 000 Ft	5 500 000 Ft	5 500 000 Ft
Projektmenedzsment	7 000 000 Ft	4 950 000 Ft	4 950 000 Ft	4 950 000 Ft	21 850 000 Ft	4 950 000 Ft	4 950 000 Ft	4 950 000 Ft	3 300 000 Ft	18 150 000 Ft	40 000 000 Ft
Nyilvánosság	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 140 000 Ft	0 Ft	0 Ft	750 000 Ft	1 890 000 Ft	1 890 000 Ft
Összesen	7 000 000 Ft	4 950 000 Ft	16 450 000 Ft	4 950 000 Ft	33 350 000 Ft	6 090 000 Ft	4 950 000 Ft	4 950 000 Ft	9 550 000 Ft	25 540 000 Ft	58 890 000 Ft

Szerződő Felek kijelentik, hogy a 3. pontban szereplő költségeket a pályázathoz készült és jóváhagyott költségvetés alapján határozták meg. Amennyiben a projektköltségek vagy költségelemek módosulnak, annak megfelelően a Szerződő Felek módosítják az összegeket.

4. A feladatvégzés időtartama

A 2. pontban részletezett feladatok elvégzésének időtartama megegyezik a projektvégrehajtás időtartamával, a jelen szerződés aláírásától a Projekt fizikai zárásának Támogatási Szerződésben rögzített időpontjáig tart azzal, hogy a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a projektmegvalósítás időtartamán túl köteles elkészíteni a fenntartási időszak alatt előírt monitoring jelentéseket.

Az elvégzendő feladatok teljesítése folyamatos.

5. A feladatellátás teljesítése és ellenértékének lehívása

5.1. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a **projekt fizikai befejezése** napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A költségek elszámolása forintban történik. A díjak kifizetése az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.

5.2. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. közbenső lehívására bármely időpontban jogosult az alább részletezett elszámolási szabályoknak megfelelően.

5.3. A közbenső lehívások kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik. A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

5.4. A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló 1.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

5.5. A megállapított összeg a feladat elvégzésének teljes díját tartalmazza, e díjon kívül Szolnoki Városfejlesztő Zrt. egyéb követelést az Önkormányzattal szemben nem támaszthat. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. kötelezett a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére.

5.6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a tevékenység elvégzéséhez alvállalkozót, közreműködő segédet vagy más szakembert vehet igénybe, de ebben az esetben az alvállalkozó, közreműködő segéd vagy más szakember tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.

6. Kapcsolattartás, kapcsolattartó:

6.1. Az Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató

6.2. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: a társaság vezérigazgatója

- 6.3. A pályázatban szereplő projektmenedzsment szervezet irányításáért és működéséért a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. felelős, köteles továbbá kidolgozni a projekt szervezeti és működési szabályzatát, amely minimálisan tartalmazza az egyes tevékenységeket, a szerepeket és a felelősségi köröket, a testületeket és hatáskörüket, a beszámolók rendjét, a megbeszélések rendjét, az adminisztráció és ügyiratkezelés szabályait, az elérhetőségeket, a változáskezelés rendjét, a projektben résztvevők kapcsolattartásának és a kommunikációjának szabályait. A projekt szervezeti és működési szabályzatát a projektmenedzser hagyja jóvá.
7. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt szerződésmódosítást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozati tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3- példány illeti meg.
9. Jelen szerződést Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a .../2013. (XII.19.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013.

Szolnok, 2013.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt.
Csatári István
vezérigazgató

A keretszerződés 3. sz. mellékletének XXII. Függeléke

Szerződő Felek a keretszerződés 3. sz. mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként, megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

MEGÁLLAPODÁS

„Óvodafejlesztés” (TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0077, „Út a Kiváló Gyermekszigetek felé” - szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban”) pályázattal kapcsolatos teljes körű bonyolítói tevékenység ellátásáról

2. sz. módosítása

a 2013. február 1-jén létrejött és a 2013. április 3-án kelt 1. sz. módosítással, valamint a jelen szerződésmódosításai egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-01280323-00700008

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP-3.1.11-12/2 kódszámú „Óvodafejlesztés” című könnyített elbírálású pályázati felhívásra. A támogatási konstrukció keretében a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0077 azonosító számú, „Út a Kiváló Gyermekszigetek felé” – szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban” című pályázata 100 % támogatási intenzitás mellett 90 220 487 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

1. Megállapodás tárgya: Az Önkormányzat fent nevezett pályázatával kapcsolatos lebonyolítói tevékenységek ellátása.

2. Megállapodás tárgyát képező feladatok meghatározása: Az Önkormányzat a projekt sikeres lebonyolítása érdekében az alábbi feladatok ellátásával bízta meg a társaságot.

a) A Társadalmi Megújulás Operatív Program TÁMOP-3.1.11-12/2 kódszámú „Óvodafejlesztés” elnevezésű pályázati konstrukciójára benyújtott, TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0077 azonosító számú, „Út a Kiváló Gyermekszigetek felé” – szakmai innováció a Szolnok Városi Óvodákban” című projekt menedzsmenti feladatainak ellátása:

- a. Projektmenedzsment - pénzügyi vezetés.
- b. Rendezvényszervezés.
- c. Nyilvánosságkal kapcsolatos feladatok ellátása.
- d. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása.

3. A megállapodás tárgyát képező feladatok díjazása

A feladat megnevezése	2013. év (nettó)	2014. év (nettó)	Összesen
Projektmenedzsment - pénzügyi vezetés	3 520 015,- Ft + ÁFA	2 240 010,- Ft + ÁFA	5 760 025,- Ft + ÁFA
Rendezvényszervezés	3 376 228,- Ft + ÁFA	3 727 709,- Ft + ÁFA	7 103 937,- Ft + ÁFA
Nyilvánosság biztosítása	136 614,- Ft + ÁFA	151 969,- Ft + ÁFA	288 583,- Ft + ÁFA
Közbeszerzési eljárások lebonyolítása	690 688,- Ft + ÁFA	1 809 312,- Ft + ÁFA	2 500 000,- Ft + ÁFA
Összesen:	7 723 545,- Ft + ÁFA	7 929 000,- Ft + ÁFA	15 652 545,- Ft + ÁFA

4. A feladatvégzés időtartama

2013. február 1-től a projektzárás időtartamáig.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a projektmegvalósítás időtartamán túl elkészíti a fenntartási időszak alatt előírt monitoring jelentéseket, illetve részt vesz a szakmai program két évente esedékes felülvizsgálatában.

5. A feladatellátás ellenértékének lehívása

A költségek elszámolása forintban történik. A díjak kifizetése az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. 2013. február 1-jétől jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100 %-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a **projekt fizikai befejezése** napjáig elszámolni. A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a

teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a mindenkor hatályos Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

6. A közbenső lehívások kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.
7. Szerződő Felek kijelentik, hogy a 3. pontban szereplő költségeket a pályázathoz készült és jóváhagyott költségvetés alapján határozták meg. Amennyiben a projektköltségek vagy költségelemek módosulnak, annak megfelelően a Szerződő Felek módosítják az összegeket.
8. **Kapcsolattartás, kapcsolattartó:**
 - 8.1. Az Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 - 8.2. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: a társaság vezérigazgatója
 - 8.3. A pályázatban szereplő projektszervezet irányításáért és működéséért a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. felelős, köteles továbbá kidolgozni a projekt szervezeti és működési szabályzatát, amely minimálisan tartalmazza az egyes tevékenységeket, a szerepeket és a felelősségi köröket, a testületeket és hatáskörüket, a beszámolóik rendjét, a megbeszélések rendjét, az adminisztráció és ügyiratkezelés szabályait, az elérhetőségeket, a változáskezelés rendjét, a projektben résztvevők kapcsolattartásának és a kommunikációjának szabályait.
A projekt szervezeti és működési szabályzatát a projektmenedzser hagyja jóvá.
9. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vállalja, hogy a projekt előrehaladásáról havonta előrehaladási jelentést készít a projektmenedzsernek.
10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3- példány illeti meg.
11. Jelen szerződést Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a/2013. (XII.19) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013.

Szolnok, 2013.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselésében:
Szalay Ferenc polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt
képviselésében:
Csatári István vezérigazgató

A keretszerződés 3. sz. mellékletének 26. Függeléke

Szerződő Felek a keretszerződés 3. sz. mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként, megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

MEGÁLLAPODÁS

„Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” (ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0004, „Két Kerékre Szolnok!”) pályázattal kapcsolatos teljes körű bonyolítói tevékenység ellátásáról

2. sz. módosítása

a 2013. február 1-én létrejött és a 2013. április 5-én kelt 1. sz. módosítással, valamint a jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Észak-Alföldi Operatív Program ÉAOP-3.1.3/A-11 kódszámú „Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” című pályázati felhívásra. A támogatási konstrukció keretében a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0004 azonosító számú, „Két kerékre Szolnok!” című pályázata 89.999983 % támogatási intenzitás mellett 490 056 347 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült.

- 1. Megállapodás tárgya:** Az Önkormányzat fent nevezett pályázatával kapcsolatos lebonyolítói tevékenységek ellátása.
- 2. Megállapodás tárgyát képező feladatok meghatározása:** Az Önkormányzat a projekt sikeres lebonyolítása érdekében az alábbi feladatok ellátásával bizza meg a társaságot.
 - a) Az Észak-Alföldi Operatív Program ÉAOP-3.1.3/A-11 kódszámú „Kerékpárforgalmi hálózat fejlesztése” elnevezésű pályázati konstrukciójára benyújtott, ÉAOP-3.1.3/A-11-2011-0004 azonosító számú, „Két kerékre Szolnok!” című projekt menedzsmenti feladatainak teljes körű ellátása, különösen:

- a. Nyilvánosság biztosítása.
- b. Szemléletformálás.
- c. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása.
- d. Projektmenedzsment.

3. A megállapodás tárgyát képező feladatok díjazása

Megbízottat a 2. pontban megjelölt tevékenységek ellátásáért az alábbi díjazás illeti meg:

A feladat megnevezése	2013. év	2014. év	Összesen
Nyilvánosság biztosítása	676 000,- Ft + ÁFA	340 000,- Ft + ÁFA	1 016 000,- Ft + ÁFA
Szemléletformálás	3 660 000,- Ft + ÁFA	3 840 000,- Ft + ÁFA	7 500 000,- Ft + ÁFA
Közbeszerzési eljárások lebonyolítása	5 320 000,- Ft + ÁFA	320 938,- Ft + ÁFA	5 640 938,- Ft + ÁFA
Projektmenedzsment	15 748 031,- Ft + ÁFA	3 937 008,- Ft + ÁFA	19 685 039,- Ft + ÁFA
Összesen:	25 404 031,- Ft + ÁFA	8 437 946,- Ft + ÁFA	33 841 977,- Ft + ÁFA

Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződésben meghatározott, a projektmenedzsmenti feladatok ellátására vonatkozó megbízási díj a projekt keretében nem elszámolható költség, így annak fedezetét Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2013., illetve 2014. évi költségvetése biztosítja.

4. A feladatvégzés időtartama:

A feladat elvégzése a Támogatási Szerződésben rögzített ütemtervnek megfelelően a projekt záró előrehaladási jelentése elfogadásának időpontjáig tart.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a projektmegvalósítás időtartamán túl elkészíti a fenntartási időszak alatt előírt monitoring jelentéseket, illetve részt vesz a szakmai program két évente esedékes felülvizsgálatában.

5. A feladatellátás ellenértékének lehívása

A költségek elszámolása forintban történik. A díjak kifizetése az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. 2013. február 1-jétől jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100 %-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a **projekt fizikai befejezése** napjáig elszámolni. A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehvások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehvásának alapidokumentumait képezik.

A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a mindenkor hatályos Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

6. A közbenső lehvások kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előirt kritériumok szerint történik.
7. Szerződő Felek kijelentik, hogy a 3. pontban szereplő költségeket a pályázathoz készült és jóváhagyott költségvetés alapján határozták meg. Amennyiben a projektköltségek vagy költségelemek módosulnak, annak megfelelően a Szerződő Felek módosítják az összegeket.
8. **Kapcsolattartás, kapcsolattartó:**
 - 8.1. Az Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 - 8.2. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: a társaság vezérigazgatója
 - 8.3. A pályázatban szereplő projektszervezet irányításáért és működéséért a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. felelős, köteles továbbá kidolgozni a projekt szervezeti és működési szabályzatát, amely minimálisan tartalmazza az egyes tevékenységeket, a szerepeket és a felelősségi köröket, a testületeket és hatáskörüket, a beszámolóik rendjét, a megbeszélések rendjét, az adminisztráció és ügyiratkezelés szabályait, az elérhetőségeket, a változáskezelés rendjét, a projektben résztvevők kapcsolattartásának és a kommunikációjának szabályait.
A projekt szervezeti és működési szabályzatát a projektmenedzser hagyja jóvá.
9. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. vállalja, hogy a projekt előrehaladásáról havonta előrehaladási jelentést készít a projektmenedzsernek.
10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3- példány illeti meg.
11. Jelen szerződést Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a/2013. (XII.19.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013.

Szolnok, 2013.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
képviselében:
Szalay Ferenc polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt
képviselében:
Csatári István vezérigazgató

A keretszerződés 3. mellékletének Függeléke

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be az ÉAOP-3.1.2/A-11 „Önkormányzati tulajdonú belterületi utak fejlesztése” tárgyú pályázati felhívásra „Szolnok, Debreceni út, Csokonai utca gyűjtőutak felújítása” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:

2.1 Közbeszerzési eljárás(ok) teljeskörű lebonyolítása,

2.2 Nyilvánosság biztosítása,

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. **A feladat elvégzésének határideje:** A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.
4. **A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

4.1 Megbízási díj:

Feladat megnevezése	2014.	2015.	Összesen
Közbeszerzés	4 055 118 Ft + ÁFA	0 Ft + ÁFA	4 055 118 Ft + ÁFA
Nyilvánosság biztosítása	632 480 Ft + ÁFA	5 462 835 Ft + ÁFA	6 095 315 Ft + ÁFA
Összesen	4 687 598 Ft + ÁFA	5 462 835 Ft + ÁFA	10 150 433 Ft + ÁFA

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a projekt fizikai befejezése napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
 - 7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 - 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az .../2013. (XII.19.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt.
Csatári István
vezérigazgató

A keretszerződés 3 sz. mellékletének Függléke

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be az KEOP-5.5.0/A/12 „Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása” tárgyú pályázati felhívásra „Szolnok város, közvilágítás energiatakarékos átalakítása I. ütem” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
 - 2.1 Közbeszerzési eljárás(ok) teljeskörű lebonyolítása,
 - 2.2 Tervezés
 - 2.3 Mérnöki feladatok
 - 2.3 Projektmenedzsment
 - kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet kijelölt képviselőivel
 - a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása

- a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása
- pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása
- a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések elkészítése
- projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése

2.4 Tájékoztatás és nyilvánosság

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. **A feladat elvégzésének határideje:** A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.
4. **A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

4.1 Megbízási díj:

Tevékenységek 2014		Összesen (Ft)		
Projektlem	Költségelem	Nettó	Áfa	Bruttó
Projektmenedzsment I. Személyi jellegű költségek	Általános menedzsment feladatok ellátása	4 500 000	1 215 000	5 715 000
Közbeszerzés	Közbeszerzési dokumentáció	2 000 000	540 000	2 540 000
Tájékoztatás és nyilvánosság	Tájékoztatás és nyilvánosság	1 968 000	531 360	2 499 360
Tervezés	Kiviteli tervek - tendertervek	11 952 000	3 227 040	15 179 040
	Műszaki beavatkozási terv	1 347 300	363 771	1 711 071
Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőr	10 000 000	2 700 000	12 700 000
	Záró auditori nyilatkozat költsége	250 000	67 500	317 500
Összesen		32 017 300	8 644 671	40 661 971

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló 1.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a projekt fizikai befejezése napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
 - 7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 - 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.

9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az .../2013. (XII.19.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt.

Csatári István
vezérigazgató

A keretszerződés 3 sz. mellékletének Függeléke

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be az KEOP-5.5.0/A/12 „Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása” tárgyú pályázati felhívásra „Szolnok város, közvilágítás energiatakarékos átalakítása II. ütem” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
 - 2.1 Közbeszerzési eljárás(ok) teljeskörű lebonyolítása,
 - 2.2 Tervezés
 - 2.3 Mérmőki feladatok
 - 2.4 Projektmenedzsment
 - kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet kijelölt képviselőivel
 - a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása

- a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása
- pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítéscsk ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása
- a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések elkészítése
- projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése

2.5 Tájékoztatás és nyilvánosság

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkenés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. **A feladat elvégzésének határideje:** A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.
4. **A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

4.1 Megbízási díj:

Tevékenységek 2014		Összesen (Ft)		
Projektlem	Költségelem	Nettó	Áfa	Bruttó
Projektmenedzsment I. Személyi jellegű költségek	Általános menedzsment feladatok ellátása	4 500 000	1 215 000	5 715 000
Közbeszerzés	Közbeszerzési dokumentáció	2 000 000	540 000	2 540 000
Tájékoztatás és nyilvánosság	Tájékoztatás és nyilvánosság	1 968 000	531 360	2 499 360
Tervezés	Kiviteli tervek - tendertervek	10 400 000	2 808 000	13 208 000
	Műszaki beavatkozási terv	1 347 300	363 771	1 711 071
Mérnöki feladatok	Műszaki ellenőr	9 989 000	2 697 031	12 686 031
	Záró auditori nyilatkozat költsége	250 000	67 500	317 500
Összesen		30 454 300	8 222 662	38 676 962

- 4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a projekt fizikai befejezése napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
 - 7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 - 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.

9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az .../2013. (XII.19.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2013.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt.

Csatári István
vezérigazgató

A keretszerződés 2. sz. mellékletének 9. Függeléke

MEGÁLLAPODÁS

1.sz. módosítása

a 2013. szeptember 30-án létrejött és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 2. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 2. sz. melléklet 9. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 231/2012. (X.10.) számú határozatában döntött az ÉAOP-5.1.1/B1-12 kódszámú az "Észak-Alföldi Operatív Program Megyei Jogú Városainak Városrehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslataihoz" című pályázati felhívás keretében pályázat benyújtásáról a „Széchenyi lakóváros rehabilitációja funkcióbővítéssel” címmel. A pályázat a felhívásban rögzített határidőben benyújtásra, majd a Közreműködő Szervezet részéről 2013. április 12-én befogadásra került. A pályázatot a Regionális Operatív Program Irányító Hatóságának vezetője 1.372.277.942.-Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte, 97,487464 %-os támogatási intenzitás mellett.

1. A **megállapodás tárgya**: az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. A **megállapodás tárgyát képező feladatok**: a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
 - 2.1 Közbeszerzési eljárások lebonyolítása
 - 2.2 Nyilvánosság biztosítása

2.3 Projektmenedzsment

- kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet kijelölt képviselőivel
- a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása
- a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása
- pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása
- a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések elkészítése
- projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. **A feladat elvégzésének határideje:** A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.
4. **A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

4.1 Megbízási díj:

Feladat megnevezése	2013. év (Ft)	2014. év (Ft)	2015. év (Ft)	összesen (Ft)
Közbeszerzési eljárások lebonyolítása	0 Ft + ÁFA	6 000 000 Ft + Áfa	0 Ft + Áfa	6 000 000 Ft + ÁFA
Projektmenedzsment	9 300 000 Ft + ÁFA	17 600 000 Ft + ÁFA	8 800 000 Ft + ÁFA	35 700 000 Ft + ÁFA
Nyilvánosság biztosítása	345 000 Ft + ÁFA	1 229 803 Ft + ÁFA	1 741 470 Ft + ÁFA	3 316 273 Ft + ÁFA
Összesen:	9 645 000 Ft + ÁFA	24 829 803 Ft + ÁFA	10 541 470 Ft + ÁFA	45 016 273 Ft + ÁFA

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló 1.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbizási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbizási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb **a projekt fizikai befejezése** napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokai és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
 - 7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 - 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akarattal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.

20. napirendi pont:**Előterjesztés támogatási keretszerződések jóváhagyására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottság, az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság, amelyek támogatják az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

301/2013. (XII. 19.) sz. közgyűlési határozat támogatási keretszerződések jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 4.,7.,15. pontja alapján, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-ára, valamint a Szolnok TV Zrt. és a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. alapító okiratára az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

- a) a Szolnok TV Zrt. 2014. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó keretszerződést jelen határozat 1. számú melléklete szerint,
- b) a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft. 2014. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására vonatkozó keretszerződést jelen határozat 2. számú melléklete szerint jóváhagyja.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat 1. és 2. számú mellékletét képező keretszerződések aláírására.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester**Határidő:** azonnal**Végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek:

Szalay Ferenc polgármester
 Szabó István alpolgármester
 Balla György alpolgármester
 Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
 Dr. Rácz Andrea aljegyző
 Polgármesteri Hivatal igazgatói
 Harcsa Béla cégvezető, Szolnok TV Zrt.
 Rózsa József ügyvezető igazgató, a Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.

301/2013.(XII.19.) sz. közgyűlési határozat 1. számú melléklete**KERETSZERZŐDÉS**

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9. mint **támogató**,

másrészről

neve: Szolnok TV Zrt.

címe: 5000 Szolnok, Szigligeti út 1.

képviselője: Harscsa Béla cégvezető

közhasznú minősítése: -

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: 12050002-01140746-00100006

adóigazgatási azonosító száma: 11279787-2-16

telefonszáma, fax száma:06-56/426-244, 06-20/231-60-09

e-mail címe: harxa@szolnoktv.hu

mint támogatott között

a támogatott 2014. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására.

A támogató az 1. pontban meghatározott tevékenységek támogatására évente a mindenkori éves költségvetési rendelete alapján, a költségvetési rendelet elfogadásáig a Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet alapján támogatást biztosít (a továbbiakban: éves támogatás) támogatott részére, melyre a felek külön támogatási szerződést kötnek (a továbbiakban: éves szerződés).

1. Támogató a támogatott részére az éves szerződések alapján a mindenkori éves költségvetési rendeletében meghatározott összeget utal át a felek által egyeztetett időpontban támogatás céljából, a televíziós kommunikáció biztosítására, lakosság tájékoztatására, közművelődési feladatok ellátására. A támogatás kizárólag közcélú műsorokra fordítható.

1.1. A támogatott a támogatóval kötött és Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 71/2010.(III.25.) sz. közgyűlési határozatával jóváhagyott Kommunikációs együttműködési program alapján, az abban meghatározott tartalommal, a Szolnok TV műsoraiban legalább 51%-os arányban közcélú műsorszámok szerepeltetésével ellátja a támogató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott „kulturális szolgáltatás” és a „helyi közművelődési tevékenység támogatása” önkormányzati feladatát, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-a szerinti a közvélemény pontos és gyors tájékoztatására vonatkozó kötelezettségét.

1.2. Jelen keretszerződés és az éves szerződések alapján a támogatott az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o.; a továbbiakban: Határozat) hatálya alá tartozó közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásban részesül.

1.3. Az éves támogatási összeg kiszámítása a támogatott nyilatkozata szerint a mindenkori éves üzleti tervébe beépítésre kerülő költségkalkuláción alapul, melyről a felek egyeztetést

folytattak le. Támogatott kijelenti, hogy az éves támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció megfelel a Határozat 5. cikkében leírt költségszámítási elveknek.

1.4. Az ellentételezést kizárólag a közszolgáltatási kötelezettség ellátására lehet felhasználni. Az éves támogatás mértékét Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. Az éves támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának mellékletben meghatározott elszámolható költségeken belüli nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. Felek kijelentik, hogy a támogató ésszerű nyereséget nem kíván elismerni.

1.5. Az éves támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik. Ha a kedvezményezett (támogatott) a Határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek (támogatottnak) a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A kedvezményezett (támogatott) a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a Határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

1.6. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy az éves szerződésekben rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag jelen keretszerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. A felek a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a jelen szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig kötelesek megőrizni. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el. Amennyiben az elidegenített tárgyi eszközöket a támogatott még nem írta le 0-ra, a még fennmaradó összeget vissza kell fizetnie. A támogatott tudomásul veszi, hogy beszerzései során a hatályos közbeszerzési törvény szerint kell eljárnia.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény)

4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni, mely tartalmazza a Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóságára az éves támogatást követő év február 28-ig benyújtott elszámolást, melyben bemutatásra kerül a támogatás felhasználása az éves támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal és a teljesítés értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen az éves támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

Támogatott vállalja, hogy az elszámolásban szerepelteti a támogató részére szükséges adatokat az európai unió versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.(III.22.) Korm. rendelet 20.§ (5) bekezdése alapján, a Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott adattartalommal - minden év március 30-ig - készítendő beszámolóhoz.

Amennyiben a támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatástól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül cső

tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogató a következő évre vonatkozó támogatást felfüggeszti. Az éves támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a költségkalkulációjában a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult az éves szerződéstől elállni és támogatott az éves támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Támogatott kötelezi magát, hogy az éves támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

6. Támogatott tudomásul veszi, hogy az éves támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadót is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül az éves támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

8. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 20

.....
Harcza Béla
cégvezető

.....
Szalay Ferenc
polgármester

Melléklet a keretszerződéshez

Az éves támogatás során elszámolható költségek

A tétel megnevezése

Anyagjellegű ráfordítások

Anyagköltségek

Igénybe vett szolgáltatások értéke

Egyéb szolgáltatások értéke

Személyi jellegű ráfordítások

Béreköltség

Személyi jellegű egyéb kifizetések

Bérfelrakások

Értékesítési leírás

Egyéb ráfordítások
Pénzügyi műveletek ráfordításai
Rendkívüli ráfordítások

Az Önkormányzattól kapott támogatással megvalósuló beruházások értéke után elszámolt értékcsökkenésre állami támogatás nem adható.

301/2013.(XII.19.) sz közgyűlési határozat 2. sz melléklete

KERETSZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (nevében eljáró Szalay Ferenc polgármester) Szolnok, Kossuth tér 9. mint **támogató**,

másrészről

neve: Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.

címe: Szolnok, Tiszaligeti sétány 9735. hrsz.

képviselője: Rózsa József

közhasznú minősítése: közhasznú

adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma: 12050002-01140738-00100007

adóigazgatási azonosító száma: 21064371-2-16

telefonszáma, fax száma: 56/423-902

e-mail címe: titkarsag@szolsport.hu

mint **támogatott** között

a támogatott 2014. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszakban történő támogatására.

A támogató az 1. A) és 1. B) pontban meghatározott tevékenységek támogatására évente a mindenkori éves költségvetési rendelete alapján, - a költségvetési rendelet elfogadásáig Szolnok Megyei Jogú Város vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 25/2003. (VII.9.) önkormányzati rendelet alapján - támogatást biztosít (a továbbiakban: éves támogatás) támogatott részére, melyre a felek külön támogatási szerződést kötnek (a továbbiakban: éves szerződés).

1.

A) Támogató a támogatott részére az éves szerződések alapján, a mindenkori éves költségvetési rendeletében meghatározott összeget utal át a felek által egyeztetett időpontban támogatás céljából, a támogatottal kötött - Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 64/2009. (III.26.) sz. határozatával jóváhagyott - Közhasznúsági szerződés, (a továbbiakban: Közhasznúsági szerződés) I. 1. pontjában meghatározott sportlétesítmény működtetésére, valamint a támogatott által működtetett sportlétesítményeket használó – nem hivatásos – sportszervezetek edzéseikhez, valamint a – nem hivatásos - verseny-, diák-, és szabadidősport rendezvényeihez szükséges létesítmény-feltétel biztosítási tevékenységre.

B) Támogató a támogatott részére az éves szerződések alapján, a támogató mindenkori éves költségvetési rendeletében meghatározott összeget utal át a felek által egyeztetett időpontban támogatás céljából, a támogatottal kötött Közhasznúsági szerződés I. 3. pontjában meghatározott utánpótlás-nevelés sportszakmai tevékenység ellátására.

Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy jelen támogatás nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szerinti állami támogatásnak.

Jelen támogatási szerződés 1.A) pontjában nyújtott támogatás vonatkozásában Szerződő Felek az alábbiakban állapodnak meg:

1.1. A támogatott a támogatóval kötött Közhasznúsági szerződése alapján, az abban meghatározott tartalommal ellátja a támogató Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 15. és 4. pontjában meghatározott „sport, ifjúsági ügyek”, „az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások” önkormányzati feladatát.

1.2. Jelen keretszerződés és az éves szerződések alapján a támogatott az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012. 1. 11., 3. o., a továbbiakban: Határozat) hatálya alá tartozó közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott támogatásban részesül.

1.3. Az éves támogatási összeg kiszámítása a támogatott nyilatkozata szerint a mindenkor éves üzleti tervébe beépítésre kerülő költségkalkuláción alapul, melyről a felek egyeztetést folytatnak le. támogatott kijelenti, hogy az éves szerződés mellékletét képező költségkalkuláció megfelel a Határozat 5. cikkében leírt költségszámítási elveknek.

1.4. Az ellentételezést kizárólag a közszolgáltatási kötelezettség ellátására lehet felhasználni. Az éves támogatás mértékét Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. Az éves támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának mellékletben meghatározott elszámolható költségeken belüli nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is. Felek kijelentik, hogy a támogató ésszerű nyereséget nem kíván elismerni.

1.5. Az éves támogatás felhasználásának ellenőrzése a támogatott elszámolása alapján történik. Ha a kedvezményezett (támogatott) a Határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek (támogatottnak) a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A kedvezményezett (támogatott) a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a Határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

1.6. Támogató az elszámolás továbbá a támogatás szükségességének felülvizsgálatát a hatályos pénzügyi-számviteli és egyéb vonatkozó jogszabályok valamint a vonatkozó számviteli standardok alapján végzi.

1.7. Amennyiben a támogatott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatástól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

Jelen támogatási szerződés 1. A)-B) pontjában nyújtott támogatás vonatkozásában Szerződő Felek az alábbiakban állapodnak meg:

2. A támogatott kötelezi magát arra, hogy az éves szerződésekben rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a jelen keretszerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével. A felek a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a jelen szerződésben meghatározott megbízási időtartam alatt és annak lejártát követő legalább 10 évig kötelesek megőrizni. Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el. Amennyiben az elidegenített tárgyi eszközöket a támogatott még nem írta le 0-ra, a még fennmaradó összeget vissza kell fizetnie. A támogatott tudomásul veszi, hogy beszerzései során a hatályos közbeszerzési törvény szerint kell eljárnia.

3. Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény)

4. § (1) bekezdése értelmében működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek zárását követően, könyvvezetéssel alátámasztott beszámolót köteles készíteni, mely tartalmazza a Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóságára az éves támogatást követő év február 28-ig benyújtott elszámolást, melyben bemutatásra kerül a támogatás felhasználása az éves támogatási szerződés mellékletét képező költségkalkuláció szerinti bontásban és tartalommal és a teljesítés értékelésével. A támogatott a támogató részére benyújtandó elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen az éves támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

A támogatott vállalja, hogy az elszámolásban szerepelteti a támogató részére szükséges adatokat az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.(III.22.) Korm. rendelet 20.§ (5) bekezdése alapján a Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott adattartalommal - minden év március 30-ig – készítendő beszámolóhoz.

4. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a támogató a következő évre vonatkozó támogatást felfüggeszti. Az éves támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, valamint ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a költségkalkulációjában a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, támogató jogosult az éves szerződéstől elállni és támogatott az éves támogatásnak a tudomásszerzés napját megelőző naptári félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamattal növelt összegét köteles visszafizetni támogató írásbeli felszólítását követő 30 napon belül.

5. Támogatott kötelezi magát, hogy az éves támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

6. Támogatott tudomásul veszi, hogy az éves támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs adó (beleértve a helyi adót és gépjárműadó is), vám és társadalombiztosítási tartozása.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: törvény) hatálya alá tartozó civil szervezetnek minősül az éves támogatás folyósításának feltétele a támogatott írásbeli nyilatkozata arra vonatkozóan,

hogy a törvényben, illetve a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000.(XII.19.) Korm. rendeletben előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

8. Jelen szerződés aláírásával a támogatott a fentiekre kötelezi magát.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Szolnok, 20.....

.....
támogató	támogatott
Szalay Ferenc	Rózsa József
polgármester	ügyvezető igazgató
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.

Melléklet a keretszerződéshez

Az éves támogatás során elszámolható költségek

A tétel megnevezése

Anyagjellegű ráfordítások
Anyagköltségek
Igénybe vett szolgáltatások értéke
Egyéb szolgáltatások értéke
Személyi jellegű ráfordítások
Béreköltség
Személyi jellegű egyéb kifizetések
Bérfelrakások
Értécsökkenési leírás
Egyéb ráfordítások
Pénzügyi műveletek ráfordításai
Rendkívüli ráfordítások

Az Önkormányzattól kapott támogatással megvalósuló beruházások értéke után elszámolt értécsökkenésre állami támogatás nem adható.

21. napirendi pont:**Előterjesztés államháztartáson kívüli forrás átadására****Előadó:** Szalay Ferenc polgármester

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot a mai napon véleményezte az Oktatási és Kulturális Bizottság, a Pénzügyi Bizottság és a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság.

Bagdi Sándorné bizottsági elnök: A Pénzügyi Bizottság 4 igen szavazattal támogatja az előterjesztés elfogadását.

Ferenczyné Teleki Éva bizottsági elnök: Az Oktatási és Kulturális Bizottság 5 igen szavazattal támogatja az előterjesztés elfogadását.

Molnár Iván bizottsági elnök: A Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság 5 igen szavazattal támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 15 fő – 15 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

302/2013. (XII.19.) közgyűlési határozat államháztartáson kívüli forrás átadásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 7. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi költségvetése terhére 2 millió Ft-ot biztosít a Szolnoki Művészeti Egyesület számára a Szolnoki Művészeti Egyesület működésének és a Szolnoki Művésztelep működtetésének 2014. január 1. és 2014. március 31. közötti időszakban történő támogatására.

Határidő: 2014. január 1.**Felelős:** Szalay Ferenc polgármester**A végrehajtásban közreműködik:**

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek:

- Szalay Ferenc polgármester
- Szabó István alpolgármester
- Balla György alpolgármester
- Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
- Dr. Rácz Andrea aljegyző
- Pogány Gábor Benő elnök

22. napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Szalay Ferenc polgármester: A napirendi pontot véleményezte az Ellenőrző Bizottság, amely támogatja az előterjesztés elfogadását.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 14 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

303/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozata

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (5) bekezdésében foglaltakra az alábbi határozatot hozza:

1.) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a határozat 1/a., 1/b., 1/c., 1/d., 1/e., 1/f., 1/g. számú mellékletei szerint jóváhagyja a 2014. évre elkészített belső ellenőrzési tervet.

Határidő: a mellékelt ellenőrzési terv szerint

Felelős: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

A feladat végrehajtásában közreműködik:

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya

2.) Felkéri a Polgármestert, hogy tárgyévét követően a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg az éves ellenőrzési jelentést terjessze Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése elé.

Határidő: 2015. április 30.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Igazgatói

2014. évi belső ellenőrzési terv - Önállóan működő és gazdálkodó intézmények

Ellenőrizendő folyamatok és szervezetek/ szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszerei, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
<p>Gazdálkodási tevékenység rendszerellenőrzés keretében történő vizsgálata/Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatára illetve kiemelten a Solnok Városi Óvodák</p>	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> A pénzügyi, gazdálkodási tevékenységet meghatározó jogszabályok, irányítószervi döntések végrehajtásának, a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok kialakításának és működésének, a számviteli nyilvántartások vezetésének, a pénzkezelés rendjének, bizonylati fegyelem betartásának, valamint előző ellenőrzés javaslatainak végrehajtásának hasznosulásának vizsgálata.</p> <p><u>Ellenőrzés tárgya:</u> A belső kontrollrendszer működtetése, ellenőrzési nyomvonalak.</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2009.01.01- 2013.12.31</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> Szabályzatok, költségvetések, beszámolók, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - jogszabályi változások kockázatai, illetve a jogszabályi változások és a gyakorlati munka összehangolásának kockázata - pénzügyi források rendelkezésre állásában rejlő kockázatok - magas kockázatú az előző ellenőrzés óta eltelt idő miatt 	<p>Rendszerellenőrzés</p>	<p>II.-III. negyedév</p>	<p>3 fő 279 belső ellenőri nap</p>

2014. évi belső ellenőrzési terv - Gazdasági Társaságok

Ellenőrizendő folyamatok és szervezetek/ szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszerei, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
<p>2013. évi beszámoló, 2014. évi üzleti terv szabályszerűségi ellenőrzése/Aba-Novák Kulturális Központ Nonprofit Kft.</p>	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a jogszabályi követelményeknek megfelelő belső összefüggések biztosítottak-e a beszámolóban/üzleti tervben.</p> <p><u>Ellenőrzés tárgya:</u> 2014. évi üzleti terv /2013. évi beszámoló</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2013. illetve 2014. évek</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> üzleti terv/beszámoló dokumentációja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Támogatási szerződésnek való megfelelés - A teljesítendő feladatok és a hozzárendelt források összhangja 	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2013. I.-II. negyedév</p>	<p>3 fő 2 belső ellenőri nap</p>
<p>2013. évi beszámoló, 2014. évi üzleti terv szabályszerűségi ellenőrzése/ „Munkalchetőség a Jövőért” Szolnok</p>	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a jogszabályi követelményeknek megfelelő belső összefüggések biztosítottak-e a beszámolóban/üzleti tervben.</p> <p><u>Ellenőrzés tárgya:</u> 2014. évi üzleti terv /2013. évi beszámoló</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A teljesítendő feladatok és a hozzárendelt források összhangja 	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2013. I.-II. negyedév</p>	<p>3 fő 2 belső ellenőri nap</p>

Nonprofit Kft.	<p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2013. illetve 2014. évek</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> üzleti terv/beszámoló dokumentációja</p>				
<p>2013. évi beszámoló, 2014. évi üzleti terv szabályszerűségi ellenőrzése/Szollak Kft.</p>	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a jogszabályi követelményeknek megfelelő belső összefüggések biztosítottak-e a beszámolóban/üzleti tervben.</p> <p><u>Ellenőrzés tárgya:</u> 2014. évi üzleti terv /2013. évi beszámoló</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2013. illetve 2014. évek</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> üzleti terv/beszámoló dokumentációja</p>	<p>- A teljesítendő feladatok és a hozzárendelt források összhangja</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2013. I.-II. negyedév</p>	<p>3 fő 2 belső ellenőri nap</p>
<p>2013. évi beszámoló, 2014. évi üzleti terv szabályszerűségi ellenőrzése/Szolnoki Ipari Park Kft.</p>	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a jogszabályi követelményeknek megfelelő belső összefüggések biztosítottak-e a beszámolóban/üzleti tervben.</p> <p><u>Ellenőrzés tárgya:</u> 2014. évi üzleti terv /2013. évi beszámoló</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2013. illetve 2014. évek</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> üzleti terv/beszámoló dokumentációja</p>	<p>- A teljesítendő feladatok és a hozzárendelt források összhangja</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2013. I.-II. negyedév</p>	<p>3 fő 2 belső ellenőri nap</p>

<p>2013. évi beszámoló, 2014. évi üzleti terv szabályszerűségi ellenőrzése/Szolnoki Sportcentrum Nonprofit Kft.</p>	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a jogszabályi követelményeknek megfelelő belső összefüggések biztosítottak-e a beszámolóban/üzleti tervben.</p> <p><u>Ellenőrzés tárgya:</u> 2014. évi üzleti terv /2013. évi beszámoló</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2013. illetve 2014. évek</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> üzleti terv/beszámoló dokumentációja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - - Támogatási szerződésnek való megfelelés - A teljesítendő feladatok és a hozzárendelt források összhangja 	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2013. I.-II. negyedév</p>	<p>3 fő 2 belső ellenőri nap</p>
<p>2013. évi beszámoló, 2014. évi üzleti terv szabályszerűségi ellenőrzése/Szolnoki Szimfonikus Zenekar Nonprofit Kft.</p>	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a jogszabályi követelményeknek megfelelő belső összefüggések biztosítottak-e a beszámolóban/üzleti tervben.</p> <p><u>Ellenőrzés tárgya:</u> 2014. évi üzleti terv /2013. évi beszámoló</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2013. illetve 2014. évek</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> üzleti terv/beszámoló dokumentációja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - - Támogatási szerződésnek való megfelelés - A teljesítendő feladatok és a hozzárendelt források összhangja 	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2013. I.-II. negyedév</p>	<p>3 fő 2 belső ellenőri nap</p>

<p>2013. évi beszámoló, 2014. évi üzleti terv szabályszerúségi ellenőrzése/Szolnoki Városfejlesztő Zrt.</p>	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a jogszabályi követelményeknek megfelelő belső összefüggések biztosítottak-e a beszámolóban/üzleti tervben.</p> <p><u>Ellenőrzés tárgya:</u> 2014. évi üzleti terv /2013. évi beszámoló</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2013. illetve 2014. évek</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> üzleti terv/beszámoló dokumentációja</p>	<p>- A teljesítendő feladatok és a hozzárendelt források összhangja</p>	<p>Szabályszerúségi ellenőrzés</p>	<p>2013. I.-II. negyedév</p>	<p>3 fő 2 belső ellenőri nap</p>
<p>2013. évi beszámoló, 2014. évi üzleti terv szabályszerúségi ellenőrzése/Szolnok TV Zrt.</p>	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a jogszabályi követelményeknek megfelelő belső összefüggések biztosítottak-e a beszámolóban/üzleti tervben.</p> <p><u>Ellenőrzés tárgya:</u> 2014. évi üzleti terv /2013. évi beszámoló</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2013. illetve 2014. évek</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> üzleti terv/beszámoló dokumentációja</p>	<p>- Támogatási szerződésnek való megfelelés</p> <p>- A teljesítendő feladatok és a hozzárendelt források összhangja</p>	<p>Szabályszerúségi ellenőrzés</p>	<p>2013. I.-II. negyedév</p>	<p>3 fő 2 belső ellenőri nap</p>

2014. évi belső ellenőrzési terv - Alapítványok

Ellenőrizendő folyamatok és szervezetek/ szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszerei, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
<p>Beruházás megvalósulásának ellenőrzése /Szolnoki Állatotthon Alapítvány</p>	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a megvalósult beruházásra pénzügyi elszámolása szabályszerűen történt-e.</p> <p><u>Ellenőrzés tárgya:</u> 194/2011. (VI.30.) sz. közgyűlési határozat az ÉAOP-2010-5.1.3 kódszámú pályázati kiírásra „Gazdára találva - korszerű állatotthon létesítése Szolnok” című pályázat beadásáról, konzorcium létrehozásáról és az önerő biztosításáról szóló 234/2010. (IX.23.) sz. közgyűlési határozat módosításáról</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> A projekt megvalósításának időszaka.</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> A beruházáshoz kapcsolódó dokumentumok, nyilvántartások, elszámolások vizsgálata.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Korábbi ellenőrzések tapasztalatai - a feladat összetettsége 	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>I. negyedév</p>	<p>2 fő 10 belső ellenőri nap</p>

2014. évi belső ellenőrzési terv -
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal

Ellenőrizendő folyamatok és szervezetek/ szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszerei, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
<p>Magas kockázatú főfolyamatok /Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal</p>	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a folyamatgazdák által magas kockázatúnak ítélt főfolyamatok kockázata hogyan csökkenthető.</p> <p><u>Ellenőrzés tárgya:</u> A folyamatgazdák által aktualizált ellenőrzési nyomvonalak, illetve a főfolyamatok kockázatértékelése.</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2014. év</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> Az ellenőrzési nyomvonalak, munkaköri leírások, Ügyrendek összhangjának vizsgálata. A kijelölt ellenőrzési pontok hatékonyságának vizsgálata.</p>	<p>- magas kockázatúnak ítélt feladatellátás</p>	<p>Rendszerellenőrzés</p>	<p>2014. II. negyedév</p>	<p>3 fő 64 belső ellenőri nap</p>

2014. évi belső ellenőrzési terv– Helyi nemzetiségi önkormányzatok

Ellenőrizendő folyamatok és szervezetek/ szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszerei, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
<p>Bizonylati fegyelem megvalósulásának ellenőrzése / Roma Nemzetiségi Önkormányzat</p>	<p><u>Ellenőrzés célja:</u> Annak megállapítása, hogy a bizonylati fegyelem rendszere megfelelően kiépített-e. A bizonylati rend szabályai betartásra kerülnek-e, a számviteli nyilvántartások megbízhatóak-e?</p> <p><u>Ellenőrzés tárgya:</u> Bizonylati fegyelem ellenőrzése.</p> <p><u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2013. év</p> <p><u>Ellenőrzés módszerei:</u> Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nem ellenőrzött terület, - pénzügyi források rendelkezésre állásában rejlő kockázatok - jogkörgyakorlások szabályainak érvényesülése 	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2014. I. negyedév</p>	<p>3 fő 21 belső ellenőri nap</p>

Az Ellenőrzési Osztály 2013. évi belső ellenőrzési terv kiegészítése – Önállóan működő és gazdálkodó intézmények

Ellenőrizendő folyamatok és szervezetek/ szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszerei, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Damjanich János Múzeum Szigligeti Színház Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és a szolnoki székhelyű intézményei - Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ, Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye	A 79/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat alapján az intézmények által kockázatelemzéssel alátámasztott belső ellenőrzési tervekben meghatározottak szerint				54 belső ellenőri nap

2014. évi belső ellenőrzési terv – Külső kapacitás (Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat) belső ellenőrzése

Ellenőrizendő folyamatok és szervezetek/ szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszerei, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága Szolnok Városi Óvodák	A 79/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat alapján az intézmények által kockázatelemzéssel alátámasztott belső ellenőrzési tervekben meghatározottak szerint				152 belső ellenőri nap

23. napirendi pont:**Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról****Előadók:** Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 14 fő – 12 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**304/2013. (XII. 19.) sz. közgyűlési határozat
a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 52. § m) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a

9/2012. (I.26.) sz. közgyűlési határozat
 81/2013. (III.28.) sz. közgyűlési határozat
 155/2013. (V.30.) sz. közgyűlési határozat
 160/2013. (VI.27.) sz. közgyűlési határozat
 211/2013. (IX.26.) sz. közgyűlési határozat
 215/2013. (IX.26.) sz. közgyűlési határozat
 216/2013. (IX.26.) sz. közgyűlési határozat
 217/2013. (IX.26.) sz. közgyűlési határozat
 218/2013. (IX.26.) sz. közgyűlési határozat
 235/2013. (X.31.) sz. közgyűlési határozat
 236/2013. (X.31.) sz. közgyűlési határozat
 237/2013. (X.31.) sz. közgyűlési határozat
 241/2013. (X.31.) sz. közgyűlési határozat
 245/2013. (X.31.) sz. közgyűlési határozat
 247/2013. (X.31.) sz. közgyűlési határozat
 248/2013. (X.31.) sz. közgyűlési határozat
 251/2013. (X.31.) sz. közgyűlési határozat
 257/2013. (XI.28.) sz. közgyűlési határozat
 261/2013. (XI.28.) sz. közgyűlési határozat
 263/2013. (XI.28.) sz. közgyűlési határozat
 265/2013. (XI.28.) sz. közgyűlési határozat
 276/2013. (XI.28.) sz. közgyűlési határozat
 Z-97/2006. (X.12.) sz. közgyűlési határozat
 Z-55/2013. (XI.24.) sz. közgyűlési határozat
 Z-3/2013. (I.31.) sz. közgyűlési határozat
 Z-21/2013. (VII.25.) sz. közgyűlési határozat
 Z-27/2013. (IX.26.) sz. közgyűlési határozat

végrehajtásáról adott jelentéseket tudomásul veszi és elfogadja.

2.A határozatok közül a

81/2013. (III.28.) közgyűlési határozat 6./ pontjából a
„A szerződéskötésekre vonatkozóan: 2013. november 30.”

215/2013. (IX.26.) sz. közgyűlési határozat 4./ pontjából a
„Határidő: 2013. november 25.

Felelős: Tasnádi Zoltán Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottsága elnöke

A határozat végrehajtásában közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

216/2013. (IX.26.) számú közgyűlési határozat 1./ pontjából a

„Határidő: 2013. november 30.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

217/2013. (IX.26.) számú közgyűlési határozat 2. pontjából a

„Határidő: 2013. november 30.

Felelős: Ignácz Ervin ügyvezető, Patkós Imre ügyvezető

A határozat végrehajtásában közreműködik:

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

236/2013. (X.31.) sz. közgyűlési határozat 1. pontjából a

„Felelős:Szalay Ferenc polgármester

Határidő:2013. november 30.

A végrehajtásban közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

és a hivatkozott határozat 2. pontjából a

„Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő:2013. november 15.

A végrehajtásban közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

237/2013. (X. 31.) sz. közgyűlési határozat 2. pontjából a

„Felelős:Szalay Ferenc polgármester

Határidő:2013. november 30.

A végrehajtásban közreműködik:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

241/2013.(X.31.) sz. közgyűlési határozatból a

„Határidő: 2013. november 10.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásában közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

247/2013. (X. 31.) sz. közgyűlési határozat 1./ pontjából a

„Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2013. november 15.

A végrehajtásban közreműködik:

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

és a határozat 2./ pontjából a

„Felelős: Dr. Horváth László igazgató, Damjanich János Múzeum

Határidő: 2013. november 30.

A végrehajtásban közreműködik:

A Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

248/2013. (X.31.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a

„Határidő: 2013. november 30.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A feladat végrehajtásában közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

251/2013. (X. 31.) sz. közgyűlési határozat 3./ pontjából a

„Határidő támogatási szerződések aláírására: 2013. november 30.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

257/2013. (XI.28.) sz. közgyűlési határozat 4./ pontjából a

„Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2013. november 30.

Végrehajtásban közreműködik:

Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

261/2013. (XI.28.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

263/2013. (XI. 28.) sz. közgyűlési határozat 2. pontjából a

„Határidő: döntést követő 8 napon belül

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A végrehajtásban közreműködik:

A Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

265/2013. (XI.28.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásban közreműködik:

a Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

276/2013.(XI.28.) sz. közgyűlési határozatból a

„Határidő a Keretszerződés aláírására: azonnal

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

A határozat végrehajtásában közreműködik:

Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

Z-3/2013. (I.31.) sz. közgyűlési határozatból a

„Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: a lakásbérleti szerződés megkötésére lakás megtekintését követő 8 napon belül

Feladat végrehajtásában közreműködik: A Szociális Támogatások Osztálya koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei.”

Z-21/2013. (VII.25.) sz. közgyűlési határozat 3. pontjából a

„Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Határidő: 2013. november 30.

A végrehajtásban közreműködik:

- szükséges közbeszerzési, pályázati eljárás lefolytatására Fejlesztési Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

- hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatosan Műszaki Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

Z-27/2013. (IX. 26.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontjából a

„Határidő: 2013. november 15.

Felelős: Szalay Ferenc polgármester

Végrehajtásban közreműködik:

a Szociális és Integrációs Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

és a hivatkozott 3./ pontjából a

„Határidő: 2013. november 15.

Felelős: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Végrehajtásban közreműködik:

a Szociális és Integrációs Osztály koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei”

szövegrészeket hatályon kívül helyezi.

3. A beszámolóval érintett határozatok közül az alábbi határozatokat a következők szerint módosítja

Határozatok száma:	Új szövegrész, határidő:
215/2013. (IX.26.) sz. közgyűlési határozat 3. pontja	2014. január 31.
218/2013.(IX.26.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontja	2014. március 1.
245/2013. (X. 31.) sz. közgyűlési határozat	„Határidő: 2013. december 31, a továbbiakban a módosítást követő 3. hónap utolsó napja”
211/2013. (IX.26.) sz. közgyűlési határozat 2./ pontja	2014. március 31.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói

24. napirendi pont:

Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.

Szalay Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 13 fő – 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodás mellett meghozta a következő határozatot:

**305/2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat
a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló
tájékoztató elfogadásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 52. § m) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

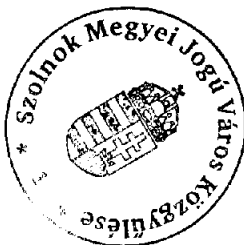
A Közgyűlés elfogadja a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót.


Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal igazgatói

Szalay Ferenc polgármester megállapította, hogy a Közgyűlés a kitűzött napirendi pontok tárgyalását 10⁴⁷ órakor befejezte, és zárt ülésen folytatta munkáját.

Kmf.


Szalay Ferenc
polgármester




Dr. Sebestyén Ildikó
jegyző

J E G Y Z É K

a Közgyűlés 2013. december 19-ei ülésének pótlólagos anyagairól

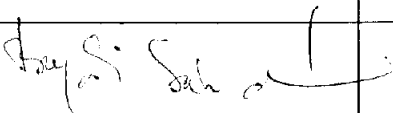
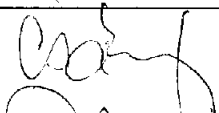
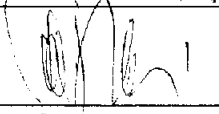
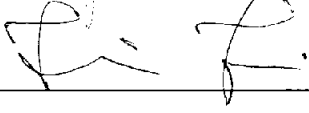




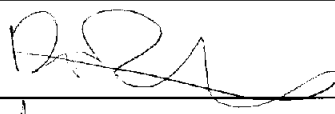

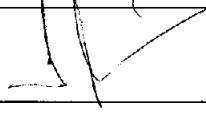

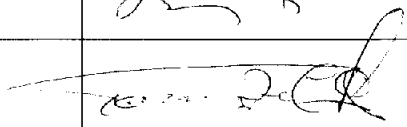
Nyílt ülés anyagai közül:

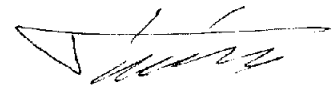
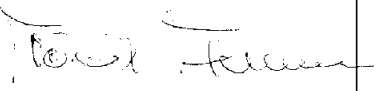
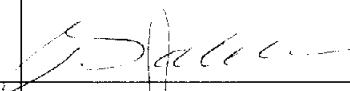


- Előterjesztés a szociális temetéssel kapcsolatos intézkedésekre
- Előterjesztés a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotására
- Előterjesztés a „Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Területfejlesztési Konceptió 2014-2020” című dokumentum jóváhagyására
- Előterjesztés a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratának módosítására
- Előterjesztés a Holt-tiszai Vízi Sport-Telepen edzőközpont fejlesztésével kapcsolatos intézkedések megtételére
- Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zrt-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására, FB, vezérigazgatói vélemény
- Előterjesztés az iskola-egészségügyi ellátás vállalkozási formában történő ellátásáról szóló szerződés felülvizsgálatára
- Előterjesztés költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására
- Előterjesztés államháztartáson kívüli forrás átadására
- Előterjesztés forgalomirányítási rendszer további működtetésével kapcsolatos döntések meghozatalára és kiegészítés
- Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról
- Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról
- Kiegészítés az egyes közterületeken az életvitelszerűen megvalósuló közterületi tartózkodás jogellenessé minősítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztéshez
- Kiegészítés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata díjairól szóló 15/2010. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéshez
- Kiegészítés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötendő használati szerződéssel kapcsolatos döntések meghozatalára vonatkozó előterjesztéshez
- Igazgatói és FB vélemények támogatási keretszerződések jóváhagyására vonatkozó előterjesztéshez

- Ügyvezető igazgatói és FB vélemény a Szolnok, Tiszaleti Stadion területén a Szolnoki MÁV Utánpótlás FC. Kft. által 2013 évben megvalósított fejlesztésekről szóló tájékoztatóhoz
- FB vélemény a SZOLLAK Kft. által benyújtott „Tanyaprogram keretében a szolnoki Vásárcsarnok fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó döntések meghozatalára vonatkozó előterjesztéshez
- Módosítás a Közgyűlés 2013. II. félévi munkatervéhez

JELENLÉTI ÍV

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése
2013. december 19-ei munkaterv szerinti ülésének résztvevőiről

Név	Aláírás	1 órát meghaladó távollét (időpont/aláírás)	Távolaradását bejelentette (bejelentés időpontja)
Bagdi Sándorné			
Csák László			
Ferenczné Teleky Éva			
Iváncsik Imre			
Dr. Bene Ildikó			
Molnár Iván			
Nagy Gyula			
Dr. Nemes András			
Petrovay Zoltán			
Dr. Póta Sándor			2013.12.13.
Radócz Zoltán			
Szabó István			
Szalay Ferenc			
Szerencsés Sándor			
Tasnádi Zoltán			

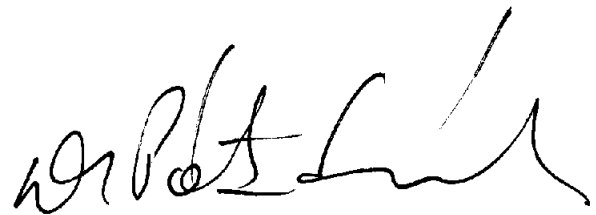
Dr. Tóta Áron			
Török Ferenc			
Balla György alpolgármester			
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző			
Dr. Rác Andrea aljegyző			

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 36.§-a alapján

B e j e l e n t é s
Közgyűlésről / Bizottsági ülésről való
távolmaradásról

DA. PÓTA SÁNDOR képviselő / bizottsági tag bejelentem, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésén/2013.12.19..... Bizottságának 2013.12.16.....-i ülésén egyéb elfoglaltságom miatt nem tudok részt venni.

Szolnok, 2013.12.13.....



aláírás

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

MÓDOSÍTÁS
Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése

2013. december 19-ei ülésére

a Közgyűlés 2013. II. félévi munkatervéhez

Tisztelt Közgyűlés!

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2013. II. félévi munkatervét a 154/2013. (V.30.) számú határozattal hagyta jóvá.

Javaslom a 2013. december 19-ei ülés napirendi pontjai közül törölni az alábbi napirendi pontot:

Nyílt ülésen:

Előterjesztés Szolnok Város 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Az előterjesztést véleményezi:

A Közgyűlés valamennyi bizottsága

Indoklás:

Az előterjesztést a Közgyűlés a 2013. november 28-i ülésén megtárgyalta.

Tisztelt Közgyűlés!

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását:

**.../2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat
a Közgyűlés 2013. II. félévi munkatervének módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Közgyűlés a 2013. II. félévi munkatervének jóváhagyásáról szóló 154/2013. (V.30.) számú közgyűlési határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Közgyűlés a 2013. december 19-ei ülés napirendi pontjai közül törli az alábbi napirendi pontot:

Nyílt ülésen:

Előterjesztés Szolnok Város 2013. évi költségvetéséről szóló 6/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előkészítést koordinálja:

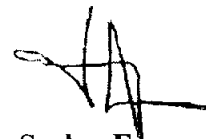
Gazdasági Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Az előterjesztést véleményezi:

A Közgyűlés valamennyi bizottsága

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
a képviselők helyben

Szolnok, 2013. december 17.



Szalay Ferenc

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

HATÁROZATI JAVASLAT

**.../2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat
a 2013. december 19-ei munkaterv szerinti közgyűlés nyílt ülése
napirendjeinek jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 10. § (3), 11. § (3), 15. § (2) bekezdés e.) pontja alapján a **2013. december 19-ei** munkaterv szerinti **nyílt** ülésének napirendjeit, azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Koncepció:

1. Előterjesztés a „Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területfejlesztési Koncepció 2014-2020” című dokumentum jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Önkormányzati rendeletekhez kapcsolódó előterjesztések:

2. Előterjesztés a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

3. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

4. Előterjesztés az adósságkezelési szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

5. Előterjesztés egyes közterületeken az életvitelszerűen megvalósuló közterületi tartózkodás jogellenessé minősítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

6. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata díjairól szóló 15/2010. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

7. Előterjesztés a szociális temetéssel kapcsolatos intézkedésekre

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

(A rendelet-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

Társulási megállapodás és alapító okirat módosítás:

8. Előterjesztés a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

9. Előterjesztés a Szolnoki Gyermekek- és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratának módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

10. Előterjesztés költségvetési szervek alapító okiratainak módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához minősített szótöbbség szükséges, azaz 9 fő igen szavazata.)

Humán területhez kapcsolódó előterjesztések:

11. Előterjesztés a Szolnok, Vízpart krt. 3. szám alatti idősok otthonában a szociális szakellátás további biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

12. Előterjesztés az iskola-egészségügyi ellátás vállalkozási formában történő ellátásáról szóló szerződés felülvizsgálatára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:

13. Előterjesztés forgalomirányítási rendszer további működtetésével kapcsolatos döntések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

14. Előterjesztés a Szolnok, Kossuth tér 5. sz. alatti ingatlan bérbeadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

15. Előterjesztés Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötendő használati szerződéssel kapcsolatos döntések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

16. Előterjesztés a SZOLLAK Kft. által benyújtott „Tanyaprogram keretében a szolnoki Vásárcsarnok fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó döntések meghozatalára

Előadó: András Imre ügyvezető igazgató

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

17. Tájékoztató a Szolnok, Tiszaligeti Stadion területén a Szolnoki MÁV Utánpótlás FC. Kft. által 2013. évben megvalósított fejlesztésekről

Előadó: Rózsa József ügyvezető igazgató

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Pályázatokkal kapcsolatos előterjesztések:

18. Előterjesztés a Holt-tiszai Vízisport-Telepen edzőközpont fejlesztésével kapcsolatos intézkedések megtételére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

19. Előterjesztés a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Támogatási keretszerződés:

20. Előterjesztés támogatási keretszerződések jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Forrás átadás:

21. Előterjesztés államháztartáson kívüli forrás átadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Belső ellenőrzési terv:

22. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Jelentés, tájékoztató:

23. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

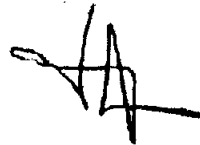
24. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
A képviselők helyben

Szolnok, 2013. december 18.



Szalay Ferenc

**SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

HATÁROZATI JAVASLAT

**.../2013. (XII.19.) sz. közgyűlési határozat
a 2013. december 19-i munkaterv szerinti Közgyűlés zárt ülése
napirendjeinek jóváhagyásáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a-c.) pontjai alapján a **2013. december 19-i** munkaterv szerinti **zárt** ülésének napirendjeit az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:

1. Előterjesztés a Remondis Szolnok Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

¹Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c.) pontja alapján **(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

Díj adományozások:

2. Előterjesztés a „Szolnok Város Sportjáért Díj” adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

²Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a.) pontja alapján **(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

3. Előterjesztés a Kaposvári Gyula-díj adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a.) pontja alapján **(A határozat-tervezetek elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

4. Előterjesztés a „Szolnok Város Pedagógiai Díja” adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a.) pontja alapján **(A határozat-tervezetek elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

¹A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonaival való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

² A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén

5. Előterjesztés a Laki Kálmán-díj adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a.) pontja alapján **(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

Lakásgazdálkodással kapcsolatos előterjesztések:

6. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú bérlakások volt jogcím nélküli lakáshasználói tartozásainak behajthatatlanná minősítésére és törlésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

³Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b.) pontja alapján **(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

7. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek volt jogcím nélküli használói tartozásainak behajthatatlanná minősítésére és törlésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b.) pontja alapján **(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

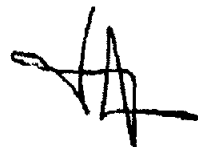
8. Előterjesztés önkormányzati érdekből történő lakás bérbeadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalásának indoka: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b.) pontja alapján **(A határozat-tervezet elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges, azaz a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata.)**

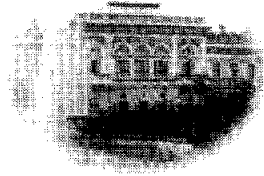
Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Szabó István alpolgármester
Balla György alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rácz Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
A képviselők helyben

Szolnok, 2013. december 18.



Szalay Ferenc

³ A képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;



SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE

MEGHÍVÓ

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
2013. december 19-én (csütörtökön) 9,00 órai kezdettel tartja munkaterv szerinti
ülését, melyre ezúton tisztelettel **meghívom**

Az ülés helye: Városháza Díszterme (Szolnok, Kossuth tér 9.)

Javasolt napirendek:

Nyílt ülésre:

Rendeletek:

1. Előterjesztés a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló rendelet megalkotására
(pótlólagos)

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

2. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint
elidegenítéséről szóló 25/2005.(VI.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

3. Előterjesztés az adósságkezelési szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet
megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

4. Előterjesztés egyes közterületeken az életvitelszerűen megvalósuló közterületi tartózkodás
jogellenessé minősítéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

5. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata díjairól szóló 15/2010. (IV.30.)
önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Társulással kapcsolatos előterjesztés:

6. Előterjesztés a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva Települési Szilárd hulladéklerakói
Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás módosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Humán területhez kapcsolódó előterjesztés:

7. Előterjesztés a Szolnok, Vízpart krt. 3. szám alatti idősök otthonában a szociális szakellátás
további biztosítására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

8. Előterjesztés a Szolnoki Gyermek- és Ifjúsági Közalapítvány alapító okiratának módosítására **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztések:

9. Előterjesztés a Szolnok, Kossuth tér 5. sz. alatti ingatlan bérbeadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

10. Előterjesztés Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötendő használati szerződéssel kapcsolatos döntések meghozataláról

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

11. Előterjesztés a SZOLLAK Kft. által benyújtott „Tanyaprogram keretében a szolnoki Vásárcsarnok fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó döntések meghozatalára

Előadó: Andrási Imre ügyvezető igazgató

12. Tájékoztató a Szolnok, Tiszaligeti Stadion területén a Szolnoki MÁV Utánpótlás FC. Kft. által 2013. évben megvalósított fejlesztésekről

Előadó: Rózsa József ügyvezető igazgató

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztések:

13. Előterjesztés közérdekű célra történő kötelezettségvállalás elfogadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

14. Előterjesztés a szociális temetéssel kapcsolatos intézkedésekre **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

15. Előterjesztés az olimpiai válogatott – utánpótlás válogatott edzőközpont fejlesztése című pályázat benyújtásáról **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Belső ellenőrzési terv:

16. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

Előadó: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

Támogatási keretszerződés:

17. Előterjesztés támogatási keretszerződésck jóváhagyására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Jelentés, tájékoztató:

18. Jelentés a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról **(pótlólagos)**

Előadók: Szalay Ferenc polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

19. Tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról **(pótlólagos)**

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Zárt ülésre:

Városüzemeltetéshez kapcsolódó előterjesztés:

1. Előterjesztés a Remondis Szolnok Zrt-vel kapcsolatos döntések meghozatalára

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztés:

2. Előterjesztés forgalomirányítási rendszer további működtetésével kapcsolatos döntések meghozatalára (**pótlólagos**)

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Díj adományozások:

3. Előterjesztés a „Szolnok Város Sportjáért Díj” adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

4. Előterjesztés a Kaposvári Gyula-díj adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

5. Előterjesztés a „Szolnok Város Pedagógiai Díj” adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

6. Előterjesztés a Laki Kálmán-díj adományozására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Lakásgazdálkodással kapcsolatos előterjesztések:

7. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú bérlakások volt jogcím nélküli lakáshasználói tartozásainak behajthatatlanná minősítésére és törlésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

8. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek volt jogcím nélküli használói tartozásainak behajthatatlanná minősítésére és törlésére

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

9. Előterjesztés önkormányzati érdekből történő lakás bérbeadására

Előadó: Szalay Ferenc polgármester

Szolnok, 2013. december 9.

