

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL

Kapják: a Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Valamennyi képviselője
Állandó meghívottak.

MEGHÍVÓ

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Nektv.) 90. § biztosított jogkörömben eljárva Szolnoki Roma Nemzetiségi Önkormányzatának testületi ülését

2016. január 26-án (kedden) 10.00 órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Szolnok, Kossuth tér 1. III emelet 317. iroda**

Javasolt napirend:

1./Előterjesztés a 2016. évi Roma Farsang előkészítésére és a szükséges anyagi fedezet biztosítására

Előadó: Kozák Ferenc, elnök

2./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával kötött Együtműködési Megállapodás 2016. évi felülvizsgálatára

Előadó: Kozák Ferenc, elnök

3./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 6/2015. (III.2.) RNÖ határozat módosítására

Előadó: Kozák Ferenc, elnök

Egyebek

Tisztelt Képviselőtársaim!

Kérem, hogy a napirendek fontosságára való tekintettel az ülésen feltétlenül vegyenek részt!
Távol maradást az 56/411-205 telefonszámon jelezni szíveskedjenek!

Szolnok, 2016. január 20.


Kozák Ferenc



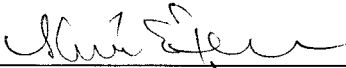
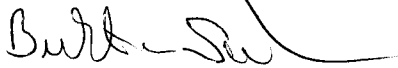
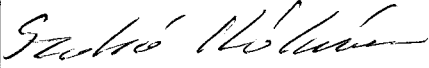

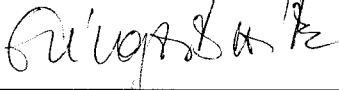
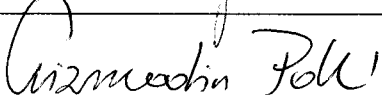
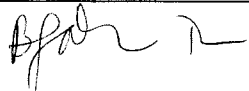
SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS
ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

RMO

Jelenléti ív

2016. január 26.

Bizottsági Ülés

Kozák Ferenc	
Bukta Sándor	
Szabó Kálmán	
Kuti György	
Stiegler Beáta	
Csizmadia Pálné	
Bajári Teodóra	

**Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
nyílt határozatai**

Határozat száma:	Határozat címe:
1/2016. (I.26.) RNÖ határozat	Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről
2/2016. (I.26.) RNÖ határozat	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. január 26-ai nyílt ülése napirendjeinek, azok sorrendjének jóváhagyásáról
3/2016. (I.26.) RNÖ határozat	a 2016. évi Roma Farsang előkészítéséről és a szükséges anyagi fedezet biztosításáról
4/2016. (I.26.) RNÖ határozat	a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával kötött Együttműködési Megállapodás 2016. évi felülvizsgálatáról
5/2016. (I.26.) RNÖ határozat	a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2015. évi költségvetéséről szóló 6/2015.(III.2.) RNÖ határozat módosításáról

X.7186-1/2016.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2016. január 26-ai munkaterv szerinti nyílt üléséről.

Helye: Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat irodahelyisége (Szolnok, Kossuth tér 1. sz. alatti irodaház III/317.)

Jelenlévő képviselők: Kozák Ferenc, Bukta Sándor, Szabó Kálmán, Kuti György képviselők (4 fő)

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal részéről jelen volt: Stiegler Beáta osztályvezető, Bajári Teodóra főtanácsos

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete részéről jelen volt: Csizmadia Pálné megbízott igazgató

Kozák Ferenc elnök köszöntötte az ülésen megjelenteket.

Megállapította, hogy a jelenléti ív szerint a megválasztott 4 nemzetiségi képviselő jelen van, tehát a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete határozatképes. Megnyitotta az ülést.

A jegyzőkönyv-hitelesítésével Szabó Kálmán képviselőt javasolta megbízni.

Kérdés, észrevétel a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

1/2016. (I.26.) RNÖ határozat Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján kijelöli **Szabó Kálmán** képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
Képviselők helyben

Kozák Ferenc elnök javaslatot tett az ülés napirendi pontjára.

Kérdés, észrevétel a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.

Megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

2/2016. (I.26.) RNÖ határozat

a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. január 26-ai nyílt ülése napirendjeinek, azok sorrendjének jóváhagyásáról

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján a 2016. január 26-ai nyílt ülésének napirendjeit, azok sorrendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1./Előterjesztés a 2016. évi Roma Farsang előkészítésére és a szükséges anyagi fedezet biztosítására

Előadó: Kozák Ferenc elnök

2./ Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával kötött Együttműködési Megállapodás 2016. évi felülvizsgálatára

Előadó: Kozák Ferenc elnök

3./ Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 6/2015. (III.2.) RNÖ határozat módosítására

Előadó: Kozák Ferenc elnök

Egyebek

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
Képviselők helyben

1. napirendi pont:

Előterjesztés a 2016. évi Roma Farsang előkészítésére és a szükséges anyagi fedezet biztosítására

Kozák Ferenc elnök elmondta, a Roma Nemzetiségi Önkormányzata kiemelt feladatként kezeli a hátrányos helyzetű roma gyermekek felzárkózásának, társadalmi beilleszkedésének elősegítését. Ennek jegyében 2016. február 20-án, első ízben, de hagyományteremtő szándékkal kívánják megrendezni a Tücsök úti Művelődési Házban a Roma Farsangot, az adott területen élő mintegy 70 gyermek részére. A rendezvényen szülők, támogató felnőttek kedveskednek a résztvevő gyermekeknek farsangi fánksütéssel, süteménykészítéssel. Hozzátette, Bukta Sándor képviselő segít a zeneszolgáltatásban. Mint ahogy a Bizottság ülésén is elhangzott, szeretnék színesíteni a műsort és egyeztetnek a meghívottakról. Örömet fejezte ki, hogy a képviselők is partnerek a szervezésben. A program 14.00 órától 19.00 óráig tart majd. Tartalmas szórakozás lesz a gyerekeknek, jelképes ajándékokkal.

Javasolta, hogy a rendezvényre az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséből különítsen el fedezetet.

Kérdés nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

H o z z á s z ó l á s :

Szabó Kálmán képviselő: Javasolta a költségeket összeállítani.

Bukta Sándor képviselő: A határozati javaslat kipontozott részében szerepel majd az összeg.

Kozák Ferenc elnök: A határozati javaslat 2. pontjának kipontozott részébe 35.000.- Ft összeget kért szerepeltetni.

Csizmadia Pálné megbízott igazgató elmondta, előleg felvételre került, amelyből beszerzés történt, vásároltak üdítőt, gyümölcsöt, maszkokat.

Kozák Ferenc elnök megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

3/2016. (I.26.) RNÖ határozat

a 2016. évi Roma Farsang előkészítéséről és a szükséges anyagi fedezet biztosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő- testülete hozzájárul a Roma Farsang elnevezésű rendezvény megtartásához.

2./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2016. évi költségvetés terhére 35.000.- Ft-ot elkülönít a rendezvény megtartására.

A fenti összeget a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2016. évi költségvetésében tervezni szükséges.

Határidő: 2016. évi költségvetés tervezése

Felelős: Kozák Ferenc elnök

A végrehajtásban közreműködik:

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Gazdasági Igazgatóságának koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
RNÖ képviselői

2.napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával kötött Együttműködési Megállapodás 2016. évi felülvizsgálatára

Kozák Ferenc elnök: Jogsabályi kötelezettségnek tesznek eleget az előterjesztéssel. Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Együttműködési Megállapodást kötött Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, illetve Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával.

A nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. § (2) bekezdése alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. Ezen kötelezettségnek tettek eleget.

Érintett felek a megállapodást felülvizsgálták, javasolta az együttműködési megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, a határozat melléklete szerinti tartalommal történő elfogadását.

Stiegler Beáta osztályvezető: A feladatok ellátásában Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata együttműködik az Ellátó és Szolgáltató Szervezettel, a részfeladatok megosztását is tartalmazza a megállapodás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kozák Ferenc elnök megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**4/2016. (I.26.) RNÖ határozat
a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával kötött Együttműködési Megállapodás 2016. évi felülvizsgálatáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodás tervezetét, és felhatalmazza az elnököt az Együttműködési Megállapodás aláírására.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
RNÖ képviselői

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrésztől **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseli: Szalay Ferenc polgármester, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15408930-00000000, adószám: 15732729-2-16, **KSH statisztikai számjel: 15732729-8411-321-16, törzskönyvi azonosító szám: 732725**) továbbiakban Önkormányzat,

másrésztől **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete** (képviseli: Csizmadia Pálné megbízott igazgató, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15411839-00000000, adószám: **15411839-2-16, KSH statisztikai számjel: 15411839-8411-322-16, törzskönyvi azonosító szám: 411839**) továbbiakban PHESZ,

harmadrésztől **Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: Kozák Ferenc elnök, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 1, bankszámlaszám: 12050002-01094945-00100005, alszámla szám: 30120500020109494500200002 adószám: 15576062-1-16, KSH statisztikai számjel: 15576062-8411-371-16, törzskönyvi azonosító szám: 576064) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat,

negyedrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (képviseli: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15732729-00000000, adószám: **15408930-2-16, KSH statisztikai számjel: 15408930-8411-325-16, törzskönyvi azonosító szám: 408934**) továbbiakban Hivatal között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait – a PHESZ és a Hivatal közreműködésével - az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályai:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a takarékoság elve mentén működik és gazdálkodik.

I.

**Nemzetiségi Önkormányzat működése,
személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök függvényében biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- 1) Az Önkormányzat – a PHESZ közreműködésével - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat mindennapi működéséhez és üléseinek megtartásához szükséges irodát és kapcsolódó helyiségeket az 5000 Szolnok Kossuth tér 1. szám alatti irodaépület III. emelet 317. számú bérleményben.
- 2) Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket, melynek keretében:
 - a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy igény felmerülése esetén, az elvégzendő feladat előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a Jegyzőnél vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi a konkrét feladat ellátási igényét;
 - a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy a Hivatal munkatársának közreműködését csak a Jegyzőn vagy az általa kijelölt személyen keresztül jogosult igénybe venni;
 - a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály vagy szerződés ellenes igényét a Jegyző vagy az általa kijelölt személy elutasítja; idetartozik az az eset mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása miatt a rendelkezésre álló kapacitása nem megfelelő alkalmazása következtében kényszerül többlet személyi igényre.
- 3) Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket, melynek keretében:
 - a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a meglévő tárgyi feltételeken felüli többlet igényét, a feladat ellátása előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a PHESZ igazgatónál vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi. A többletigényt a Jegyző hagyja jóvá;
 - a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó igényét a PHESZ igazgató vagy az általa kijelölt személy – a Jegyző jóváhagyása esetén - elutasítja; idetartozik az az eset mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása következtében kényszerül többlet tárgyi igényre.
- 4) Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, ideértve a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melyre vonatkozó részletszabályokat az alábbiakban állapítják meg:
 - Az egyéb döntés tervezet, előterjesztés elkészítése, és a PHESZ pénzügyi előterjesztések, anyagait az elnöki egyeztetést követően, a Jegyzőhöz vagy az általa kijelölt személyhez el kell juttatni;
 - A döntés tervezetet, előterjesztést a Hivatal Szervezési Osztálya belső nyilvántartásba veszi;

- A nyilvántartást követően történhet meg a döntés tervezet, előterjesztés törvényességi vizsgálata a Hivatal Jogi Osztálya által;
- A végleges döntés tervezet, előterjesztés iktatásáról és az előterjesztés postázásáról – elnöki jóváhagyást követően - a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A testületi üléseken a PHESZ igazgatója, vagy általa kijelölt személy, valamint a Hivatal Szervezési Osztálya kijelölt munkatársa vesz részt;
- A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a Hivatal Szervezési Osztálya kijelölt munkatársa és a Jegyző által kijelölt személy ellenőrzi;
- A végleges jegyzőkönyv iktatásáról a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A jegyzőkönyvet, elnöki jóváhagyást követően az elnök megküldi a megyei kormányhivatalnak valamint a Hivatal Szervezési Osztálynak.

5) Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül – biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, működéssel, gazdálkodással kapcsolatos iratkezelési feladatokat ellátását (a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó), melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő döntések meghozatalát megelőzően legalább 15 nappal írásbeli egyeztetést folytat le a PHESZ igazgatójával vagy az általa kijelölt személlyel;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő kötelezettségvállalást egyeztetés nélkül nem vállal, ellenkező esetben annak kockázatát maga, ill. a Nemzetiségi Önkormányzat viseli;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály vagy szerződés ellenes működést vagy gazdálkodást az igazgató vagy az általa kijelölt személy elutasítja, és a szükséges intézkedéseket megteszik;
- a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személy gondoskodik olyan egyedi nyilvántartási rendszer kialakításáról, és folyamatos üzemeltetéséről, amelyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó számviteli dokumentumok iktatásával szemben támasztott jogszabályi követelményeknek megfelelő iratkezelés megvalósuljon.

II.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése előkészítésének megalkotásának és elfogadásának a rendje

1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Hivatal számviteli vagy Költségvetési Osztályán kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3) Információszolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt úgy szolgáltat, hogy a Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a december 31-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a Jegyző vagy az általa kijelölt személy útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettségek teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III.

A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának a rendje, a kötelezettségvállalás

1) Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Költségvetési és Számviteli Osztályán keresztül látja el, a PHESZ aktív közreműködésével.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

A kötelezettségvállalás dokumentumainak az elkészítése a szerződéskötés, kifizetés ellenjegyzést követően integrált számítástechnikai rendszer segítségével történik. A Jegyző a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személyen keresztül biztosítja az ehhez szükséges technikai feltételeket.

2) Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Szabó Kálmán nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalást meg kell előznie az ellenjegyzésnek, mely - a kötelezettségvállalás alapidokumentumán történő „ellenjegyző” aláírást jelenti. A kötelezettségvállalás jelen megállapodásban rögzítettek szerint válik érvényessé. Az ellenjegyzéskor a jogosult a kötelezettségvállalás alapidokumentumának minden példányát oldalankénti szignójával köteles ellátni. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Jegyző megbízása alapján a Hivatal Számviteli Osztályának osztályvezetője, vagy távollétében, összeférhetlensége, érintettsége esetén a Hivatal Költségvetési Osztályának osztályvezetője vagy a Jegyző által kijelölt személy végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzőjének az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A felsoroltak ellenőrzése a kötelezettségvállalás alapidokumentumán szereplő „ellenjegyző” aláírásával együtt érvényes, melyet pénzügyi kontroll előz meg. Kötelezettségvállalás ellenjegyzése az erre jogosult személynek a kötelezettségvállalás valamennyi eredeti alapidokumentumán, az „ellenjegyző” szó, és dátum feltüntetésével történő aláírását jelenti, vagy az utalványon, illetve iktatott bizonylat kötelezettségvállaláson a pénzügyi ellenjegyző helyen történő aláírás.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzését - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

4) Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolásra az elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén Szabó Kálmán nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

5) Érvényesítés

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló törvény, az államháztartási számviteli kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles

ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a PHESZ előkészítése alapján a Jegyző megbízása alapján a Hivatal Számviteli Osztályának osztályvezetője, vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén a Hivatal Költségvetési Osztályának osztályvezetője vagy a Jegyző által kijelölt személy végzi.

6) Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén Szabó Kálmán nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozást követően kerülhet sor.

7) Pénztár

A Nemzetiségi Önkormányzat pénztárt nem működtet, készpénzes kiadásihoz Nemzetiségi Önkormányzat előlegként a Raiffeisen Bank ZRT-nél, 2016. február 1-től az OTP Bank Nyrt-nél vezetett elszámolási számlájáról vehet fel készpénzt. A pénzfelvétel napját megelőzően 3 nappal korábban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a pénzfelvétel iránti igényét a PHESZ igazgató részére írásban megküldeni, melynek tartalmaznia kell a készpénz felhasználás okát. A PHESZ igazgatója vagy általa megbízott személy ellenjegyzést követően a készpénz felvételre jogosító engedély kiállításáról köteles gondoskodni. A kiállított engedéllyel készpénzt az elszámolási számláról az elnök vagy általa írásban megbízott személy vehet fel. PHESZ a felvett készpénz összeget előlegként tartja nyilván, melyre az előleg elszámolás szabályai vonatkoznak. Az elnök a felvett előleg összegével a PHESZ igazgatójánál vagy általa megbízott személynél köteles számlákkal elszámolni az előleg felvételének napjától számított 30 napon belül.

Előleget egy személy vehet fel, melyről tárgyév első napján az elnök rendelkezik (az elnök jelöli ki rendelkező levélben). Csak az a személy jelölhető ki, aki a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásában részt vesz, egyéb esetben az elnök jogosult előleget felvenni.

8) Összeférhetlenség

A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról jelen megállapodás melléklete szerint naprakész nyilvántartást vezet.

IV.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmáról

A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15576062-1-16;

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 576064;

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: 12050002-01094945-00100005.

Alszámla száma: 30120500020109494500200002

2016. február 1-től az OTP Nyrt-nél vezetett számlaszám: 11745004-15576062

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tranzakció - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének Önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott összegben átutalással kapja meg, míg a központi költségvetés támogatás a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik.

V.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje

A Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

VI.

Vegyes rendelkezések

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy elektronikus formában a Hivatal Szervezési Osztálya részére eljuttatja a testületi üléseire állandó meghívottak névsorát, elektronikus címmel.
- 2) A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik lehetővé tenni az anyagok elektronikus elküldésének lehetőségét.
- 3) A Hivatal vállalja, hogy a belvárosi ügyfélközpontjában valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján lehetővé teszi, hogy a képviselők és az érdeklődők a nemzetiségi előterjesztéseket, határozatokat, jegyzőkönyveket megismerjék.
- 4) A Hivatal vállalja, hogy a Szervezési Osztályán keresztül kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Hivatalba érkezett döntés tervezetekről, előterjesztésekről tartalmaz adatokat.
- 5) A PHESZ vállalja, hogy kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Nemzetiségi Önkormányzat működéséről, gazdálkodásának adatairól, rendelkezésre álló forrásokról, felhasználásokról részletes kimutatást tartalmaz.
- 6) A PHESZ vállalja, hogy pénzügyi vonatkozású előterjesztések tervezett anyagát a Költségvetési Osztály vezetőjének elektronikus formában eljuttatja.
- 7) A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatok végrehajtására kijelölt személy az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 8) Csizmadia Pálné a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának felügyeletéért felelős személy.
- 9) A Jegyző a Hivatal Ellenőrzési Osztálya által biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését.
- 10) A Hivatal, a PHESZ és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti feladatok koordinálását Stiegler Beáta osztályvezető végzi.

- 11) Az Önkormányzat, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése érdekében, mindenkor költségvetésében a Nemzetiségi Önkormányzatnak költségvetési támogatást biztosít. A támogatás felhasználásáról a Nemzetiségi Önkormányzat köteles december 31-ig elszámolást benyújtani az Önkormányzatnak. Feladatellátáshoz kapcsolódó költség alatt a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ában meghatározott fogalom értendő. Az átállásból adódó esetleges költségek a Nemzetiségi Önkormányzatot terhelik.
- 12) Felek vállalják, hogy jelen megállapodást minden év január 31. napjáig, általános és időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 13) Felek megállapodnak abban, hogy az általuk jelen szerződés tárgyában 2015. március 13-án kötött együttműködési megállapodást jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

Szolnok, 2016. január

**Szolnok Megyei Jogú
Város Önkormányzata**

**Szolnok Megyei Jogú
Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzat**

**Szolnok Megyei Jogú
Város Polgármesteri
Hivatala**

**Szolnok Megyei Jogú
Város Polgármesteri
Hivatal Ellátó és
Szolgáltató Szervezete**

Melléklet:

Aláírásra jogosultak jegyzéke

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS			PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS		
Kötelezettséget vállaló	Pénzügyi kontrolláló	Ellenjegyző	1. Kifizetést jóváhagyó	2. Érvényesítő	3. Utalványozó
Kozák Ferenc, Szabó Kálmán	Csizmadia Pálné, Göblyösné Rácz Judit	Ferenczi Erika, Kántor Andrea	Csizmadia Pálné, Göblyösné Rácz Judit	Kádár Miklós Antalné, Nagy Ágnes, Végső Zoltán	Kozák Ferenc, Szabó Kálmán

3.napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 6/2015. (III.2.) RNÖ határozat módosítására

Kozák Ferenc elnök: Az államháztartásról szóló törvény 24. §-a, valamint a 26. §-ában meghatározottak szerint a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete **költségvetési határozat módosítására** vonatkozó javaslatot a képviselő-testület elnökének kell benyújtania a testület elé. Ennek a kötelezettségnek tesz eleget az előterjesztéssel.

A Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 6/2015.(III.2.) RNÖ határozattal döntött a 2015. évi költségvetés bevételi-kiadási előirányzatairól. A többletbevétel pénzügyi teljesülése miatt vált szükségessé a költségvetési határozat módosítására.

Csizmadia Pálné megbízott igazgató: A mérleg bevételi és kiadási főösszeg növekedés 538.716.- Ft. Az összeg a Munkaügyi Központ bértámogatásából és a közcélú foglalkoztatottak támogatásából adódott. A szerződések 2015. november 30. napjával megszűntek, az októberi, novemberi bérek december hónapban kerültek átutalásra. A teljeskörűség megvalósult a számvitel elvek szerint.

Kérdések:

Kuti György képviselő: Többletbevétele van-e a Roma Önkormányzatnak?

Csizmadia Pálné megbízott igazgató: 2015. december 31-én a bankszámla egyenleg körülbelül 351 eFt volt. Ebből került kifizetésre a farsangra felvett előleg és az irodai beszerzések. A decemberi járulékokat január 20-ig be kellett fizetni. Elmondta, a Szolnok Városi Önkormányzattól kapott támogatás összege valószínűleg változatlan marad, mint ahogy a képviselők tiszteletdíjának összege is.

H o z z á s z ó l á s :

Kozák Ferenc elnök tájékoztatásul elmondta, az irodába számítógépet kívánnak vásárolni, amelyet ő fog elzárni, és kizárólag az ő irodájában lehet majd használni, a visszaélések elkerülése végett. Egyeztettek az Ellátó és Szolgáltató Szervezettel. Szükséges a gépvásárlás, mert az irodában lévő gép elavult és vírusos, alig működőképes. Elmondta, fényképezőgépet is szeretnének vásárolni.

Bukta Sándor képviselő: Az autóhitel végtörlesztésének lehetőségét is meg kellene vizsgálni.

Kuti György képviselő: Egyetért azzal, hogy az irodában dolgozóknak kell egy másik számítógép, mert a jelenlegivel nem tudják ellátni a feladataikat.

Csizmadia Pálné megbízott igazgató: Fel kell mérni a lehetőségeket, konzultált a Polgármesteri Hivatal informatikai munkatársaival is a kérdésben. Egy jó használt gépet körülbelül 220 eFt összegért tudnak vásárolni.

Kuti György képviselő véleménye szerint új számítógépet kellene vásárolni, amely gyengébb teljesítményű, de nem használtan vásárolják meg.

Kozák Ferenc elnök: Az autóhitellel kapcsolatban elmondta, az érintett bankkal felvették a kapcsolatot, akik írásos tájékoztatót küldtek. Jövő évben jár le a törlesztés, a bankegyenleg 769.239. –Ft.

Megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**5/2016. (I.26.) RNÖ határozat
a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-
testületének 2015. évi költségvetéséről szóló 6/2015.(III.2.) RNÖ határozat
módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. és 34. §-a alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtására vonatkozó 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben foglaltakra, feladatkörében eljárva a következő határozatot hozza:

A költségvetés főösszegét érintő előirányzat módosítás

Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2015. évi költségvetéséről szóló 6/2015.(III.2.) számú határozatának 1-5. számú mellékletében foglalt előirányzat az alábbiak szerint módosul :

1.) Működési célú támogatás bevétel nő

38.716.- Ft

Mérleg bevételi főösszeg növekedés	538.716.-Ft
2.) Személyi juttatás kiadás nő	504.716.- Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és Szoc. hozj adó kiadás nő	34.000.- Ft
Mérleg kiadási főösszeg növekedés	538.716.-Ft

A Munkaügyi Központ közcélú foglalkoztatás támogatás pénzügyi teljesítéséből adódott, a kiadási oldalon a bér és járulék támogatás a céloknak megfelelően került felhasználásra.

Értesülnek: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője
RNÖ képviselői

Egyebek:

Bukta Sándor képviselő elmondta, Horváth Tibor, a Szolnok Megyei Jogú Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kulturális és Hagyományörző Bizottságának megválasztott tagja több alkalommal nem vett részt a Bizottság munkájában, javasolta helyette másik személy megválasztását.

Kozák Ferenc elnök kérte, hogy tegyenek nála új bizottsági tagra javaslatot a képviselők.

Tájékoztatásul elmondta, leadták a vagyonynyilatkozatokat, amelyet az irodában helyeztek el. Elmondta, 2016. február 5-én 8.30 órára mennek a Polgármesterhez képviselőtársaival. A megbeszélésen ott lesz többek között a Polgármesteri Hivataltól Dr. Versitz Éva igazgató, Deák Sándor osztályvezető. Egyeztetnek a 2016. évi feladatokról, a két önkormányzat további együttműködéséről.

Kuti György képviselővel 2015. december 29-én egyeztetést folytattak felzárkóztatási kérdésekről Sztojka Attilával, aki szociálpolitikus, foglalkoztatási menedzser és az Emberi Erőforrások Minisztériuma Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárságának főosztályvezetője.

Mai napon Dr. Bozó Andreával egyeztet foglalkoztatási kérdésekről, aki a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatalának vezetője.

K é r d é s e k :

Csizmadia Pálné megbízott igazgató a pályázati lehetőségről érdeklődött.

Kozák Ferenc elnök: A kulturális programmal kapcsolatos pályázat benyújtásra került.

Stiegler Beáta osztályvezető az iránt érdeklődött, hogy kik írják a pályázataikat.

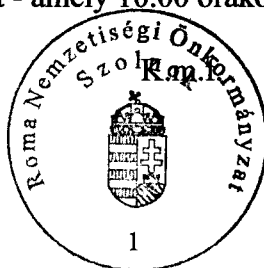
Kozák Ferenc elnök: A Nemzeti Erőforrás Minisztériumnál vannak pályázatfigyelők, akikkel együttműködnek.

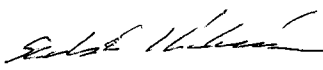
Csizmadia Pálné megbízott igazgató felhívta a testület figyelmét, hogy az eper.hu portálon több pályázati lehetőség van nemzetiségeknek. Ezeket érdemes folyamatosan figyelemmel kísérni.

Kozák Ferenc elnök megköszönte a javaslatot.

Megállapította, hogy a képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását befejezte. Megköszönte a képviselők munkáját és az ülést - amely 10.00 órakor kezdődött – 11 óra 10perckor bezárta.


Kozák Ferenc
elnök




Szabó Kálmán
képviselő