

**Szolnoki Ukrán  
Nemzetiségi Önkormányzat**

**2020. január 29-ei  
nyílt ülésének**

**JEGYZŐKÖNYVE**

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat  
nyílt határozatai**

<b>Határozat száma:</b>	<b>Határozat címe:</b>
1/2020. (I.29.)	jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről
2/2020. (I.29.)	a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 29-ei nyílt ülése napirendjének jóváhagyásáról
3/2020. (I.29.)	a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés megkötésének jóváhagyásáról
4/2020. (I.29.)	a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról
5/2020. (I.29.)	a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
6/2020. (I.29.)	a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megalkotásáról

X.7298-1/2020.

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: UNÖ) képviselő-testületének 2020. január 29-ei nyílt üléséről.

**Helye:** Szolnok, Kossuth tér 1. II. emelet 222. iroda

**Jelenlévő képviselők:** Parács Ljudmila, Balogh András, Parács Péter Pál képviselők (3 fő)

**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal részéről jelen volt:**  
Stiegler Beáta osztályvezető, Siklósi Mónika főelőadó

**Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete részéről jelen volt:** Csizmadia Pálné gazdasági vezető

**Parács Ljudmila elnök** köszöntötte az ülésen megjelenteket és átadta az ülés levezetésének feladatát Balogh András elnökhelyettes részére.

**Balogh András elnökhelyettes** megállapította, hogy a jelenléti ív szerint 3 nemzetiségi képviselő jelen van, tehát az UNÖ képviselő-testülete határozatképes. Megnyitotta az ülést.

**A jegyzőkönyvet Siklósi Mónika főelőadó vezette.**

**Balogh András elnökhelyettes** a jegyzőkönyv-hitelesítésével **Parács Péter Pál** képviselőt javasolta megbízni.

**Kérdés, észrevétel a javaslattal kapcsolatban nem hangzott el.**

**Balogh András elnökhelyettes** megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

### **Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**

#### **1/2020. (I.29.) határozata jegyzőkönyv-hitelesítő kijelöléséről**

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján kijelöli **Parács Péter Pál** képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
Képviselők helyben

**Balogh András elnökhelyettes** javaslatot tett az ülés napirendjére azzal, hogy a meghívóban szereplő napirendi javaslat kiegészül az alábbiakkal:

1./ Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

**Előadó:** Balogh András elnökhelyettes

2./ Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megalkotására

**Előadó:** Balogh András elnökhelyettes

**Kérdés, hozzászólás nem hangzott el a javaslattal kapcsolatban.**

**Balogh András elnökhelyettes** megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

## **Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**

### **2/2020. (I.29.) határozata**

### **a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 29-ei nyílt ülésének napirendjének jóváhagyásáról**

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 76.§ (3) bekezdése alapján a 2020. január 29-ei nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1./ Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés megkötésének jóváhagyására

**Előadó:** Balogh András elnökhelyettes

2./ Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

**Előadó:** Balogh András elnökhelyettes

3./ Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

**Előadó:** Balogh András elnökhelyettes

4./ Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megalkotására

**Előadó:** Balogh András elnökhelyettes

### **Egyebek**

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
Képviselők helyben

### **1. napirendi pont:**

#### **Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés megkötésének jóváhagyására**

**Balogh András elnökhelyettes** felkérte Stiegler Beáta osztályvezetőt az előterjesztés ismertetésére.

**Stiegler Beáta osztályvezető** elmondta, hogy a nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezik arról, hogy a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket a települési önkormányzatnak kell biztosítania. Ez alapvetően két módon történhet, vagy ingóságban biztosítja ezeket a feltételeket, vagy költségvetési támogatást biztosít a nemzetiségi önkormányzat részére. Szolnokon ez pénzbeli támogatást jelent. Sajátos helyzetben van egyelőre a november óta működő UNÖ, hiszen nem 2019. év elejétől működik, ezért Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésében erre nem lett előirányzat betervezve. Kérte a képviselők türelmét a 2020. évi költségvetés elfogadásáig. Addig az átmeneti ideig pedig a törvényi minimum szerinti tényleges természetbeni működési feltételek biztosítása az egyetlen lehetséges út. Ehhez kapott az UNÖ irodahelyiséget minimális felszereltséggel, ami a működéshez szükséges. Ezeknek a feltételeknek a biztosításáról a törvény alapján a választást követő 30 napon belül Együttműködési Megállapodást kellett kötni a települési önkormányzattal, ennek a megkötésére sor került és ugyancsak a törvény írja elő, hogy ezt a megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. 2020. január 1-jétől hatályba lépett a törvénynek egy olyan tartalmú módosítása, hogy nem együttműködési megállapodási keretek között kell ezeket a feltételeket meghatározni, hanem ún. közigazgatási szerződésben. Tehát az, amit az alakuló üléskor együttműködési megállapodásként ismerhettek meg, a mostani felülvizsgálat során egy „műfajváltáson” ment keresztül és közigazgatási szerződési formában jelenik meg. Egyébként tartalmában változás nincsen, azok az azonosító adatok kerültek beépítésre, amelyek az alakuló üléskor még nem voltak ismertek, mert még nem kapták meg a Magyar Államkincstártól a szükséges azonosítókat. Egyébként ez a szerződés mindenben megegyezik a másik két nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó tartalmi elemmel, semmi egyéb érdemi változást nem tartalmaz.

**Kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem hangzott el.**

### **H o z z á s z ó l á s :**

**Balogh András elnökhelyettes** megjegyezte, hogy levélben megkeresték Dr. Sebestyén Ildikó jegyzőt, amelyben leírták, hogy szeretnék megkapni a működésükhöz szükséges irodai-, informatikai- és pénzeszközöket.

**Stiegler Beáta osztályvezető:** A válaszlevél elkészült, de még nem került aláírásra a jegyző által.

**Balogh András elnökhelyettes** megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

## **Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**

### **3/2020. (I.29.) határozata**

### **a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés megkötéséről**

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a határozat mellékletét képező Közigazgatási Szerződés tervezetét, és felhatalmazza az elnököt annak aláírására.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
UNÖ képviselői

**Melléklet a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének  
3/2020. (I.29.) határozatához**

### **KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseli: Szalay Ferenc polgármester, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15408930-00000000, adószám: 15732729-2-16, KSH statisztikai számjel: 15732729-8411-321-16, törzskönyvi azonosító szám: 732725) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete** (képviseli: Jóvér Zoltán igazgató, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15411839-00000000, adószám: 15411839-2-16, KSH statisztikai számjel: 15411839-8411-322-16, törzskönyvi azonosító szám: 411839) továbbiakban PHESZ,

harmadrészről **Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: Parács Ljudmila elnök, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 1, bankszámlaszám: 11745004-15843128, adószám: 15843128-1-16, KSH statisztikai számjel: 15843128-8411-371-16, törzskönyvi azonosító szám: 843122) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat,

negyedrésztől **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (képviseli: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15732729-00000000, adószám: 15408930-2-16, KSH statisztikai számjel: 15408930-8411-325-16, törzskönyvi azonosító szám: 408934) továbbiakban Hivatal között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait - a PHESZ és a Hivatal közreműködésével - az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttéranyagai:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet és
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a takarékoság elve mentén működik és gazdálkodik.

## I.

### **Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök függvényében biztosítja - az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül - a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1) Az Önkormányzat – a PHESZ közreműködésével - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat mindennapi működéséhez és üléseinek megtartásához szükséges irodát és kapcsolódó helyiségeket az 5000 Szolnok Kossuth tér 1. szám alatti irodaépület II. emelet 222. számú helyiségben.

2) Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy igény felmerülése esetén, az elvégzendő feladat előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a Jegyzőnél vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi a konkrét feladat ellátási igényét;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy a Hivatal munkatársának közreműködését csak a Jegyzőn vagy az általa kijelölt személyen keresztül jogosult igénybe venni;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály vagy szerződés ellenes igényét a Jegyző vagy az általa kijelölt személy elutasítja; idetartozik az az eset mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása miatt a rendelkezésre álló kapacitásának nem megfelelő alkalmazása következtében kényszerül többlet személyi igényre.

3) Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a meglévő tárgyi feltételeken felüli többlet igényét, a feladat ellátása előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a PHESZ igazgatónál vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi. A többletigényt a Jegyző hagyja jóvá;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó igényét a PHESZ igazgató vagy az általa kijelölt személy - a Jegyző jóváhagyása esetén - elutasítja; idetartozik az az eset mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása következtében kényszerül többlet tárgyi igényre.

4) Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, ideértve a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melyre vonatkozó részletszabályokat az alábbiakban állapítják meg:

- Az egyéb döntés tervezet, előterjesztés elkészítése és a PHESZ pénzügyi előterjesztések anyagait az elnöki egyeztetést követően, a Jegyzőhöz vagy az általa kijelölt személyhez el kell juttatni;
- A döntés tervezet, előterjesztést a Hivatal Szervezési Osztálya belső nyilvántartásba veszi;
- A nyilvántartást követően történhet meg a döntés tervezet, előterjesztés törvényességi vizsgálata a Hivatal Jogi Osztálya által;
- A végleges döntés tervezet, előterjesztés iktatásáról és az előterjesztés továbbításáról - jegyzői jóváhagyást követően - a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A testületi üléseken a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személy, valamint a Hivatal Szervezési Osztálya kijelölt munkatársa vesz részt;
- A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a Hivatal Szervezési Osztálya kijelölt munkatársa készíti;
- A végleges jegyzőkönyv iktatásáról a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A jegyzőkönyvet, elnöki jóváhagyást követően az elnök megküldi a Hivatal Szervezési Osztályának. Az Osztály munkatársa a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül továbbítja a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.

5) Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos, valamint a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő döntések meghozatalát megelőzően legalább 15 nappal írásbeli egyeztetést folytat le a PHESZ igazgatójával vagy az általa kijelölt személlyel;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő kötelezettségvállalást egyeztetés nélkül nem vállal, ellenkező esetben annak kockázatát maga, ill. a Nemzetiségi Önkormányzat viseli;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály- vagy szerződésellenes működést vagy gazdálkodást a PHESZ igazgató vagy az általa kijelölt személy elutasítja, és a szükséges intézkedéseket megteszi;
- a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személy gondoskodik olyan egyedi nyilvántartási rendszer kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről, amelyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó számviteli dokumentumok iktatásával szemben támasztott jogszabályi követelményeknek megfelelő iratkezelés megvalósuljon.



## II.

### A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése előkészítésének megalkotásának és elfogadásának a rendje

#### 1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést Szolnok Megyei Jogú Város költségvetési koncepciójának elfogadását követő 10 napon belül, de legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 10-ig kell megkezdeni. A Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Hivatal Számviteli vagy Költségvetési Osztályán kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

#### 2) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

#### 3) Információszoigáztatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, arról információt úgy szolgáltat, hogy a Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

#### 4) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központonlag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első fél éves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány illetve többlet összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a Jegyző vagy az általa kijelölt személy útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettségek teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

### III.

#### A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának a rendje, a kötelezettségvállalás

##### 1) **Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Költségvetési és Számviteli Osztályán keresztül látja el, a PHESZ aktív közreműködésével.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás melléklete szerint történik.

A kötelezettségvállalás dokumentumainak az elkészítése, a szerződéskötés, kifizetés ellenjegyzést követően integrált számítástechnikai rendszer segítségével történik. A Jegyző a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személyen keresztül biztosítja az ehhez szükséges technikai feltételeket.

##### 2) **Kötelezettségvállalás rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalást meg kell előznie az ellenjegyzésnek, mely - a kötelezettségvállalás alapidokumentumán történő „ellenjegyző” aláírást jelenti.

A kötelezettségvállalás jelen megállapodásban rögzítettek szerint válik érvényessé. Az ellenjegyzéskor a jogosult a kötelezettségvállalás alapidokumentumának minden példányát oldalankénti szignójával köteles ellátni.

Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

##### 3) **Ellenjegyzés**

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzőjének az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja a fedezetet, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A felsoroltak ellenőrzése a kötelezettségvállalás alapidokumentumán szereplő „ellenjegyző” aláírásával együtt érvényes, melyet pénzügyi kontroll előz meg.

A pénzügyi kontrollt a PHESZ igazgatója által kijelölt személyek végezhetik.

A pénzügyi kontrollálónak az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet, illetve a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- az előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- A pénzügyi kontrolláló köteles a kötelezettségvállalás alapidokumentumán a pénzügyi kontroll megtörténtét aláírásával és dátummal igazolni.
- Amennyiben a pénzügyi kontrollt végző álláspontja szerint az ellenjegyzés nem adható meg, mivel a kötelezettségvállalás tervezete nem felel meg a jelen közigazgatási szerződésben foglalt feltételeknek, a kötelezettségvállalás tervezetét haladéktalanul vissza kell juttatni a kötelezettségvállalóhoz.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzése az erre jogosult személynek a kötelezettségvállalás valamennyi eredeti alapidokumentumán, az „ellenjegyző” szó és dátum feltüntetésével történő aláírását jelenti, vagy az utalványon, illetve iktatott kötelezettségvállalási bizonylaton a pénzügyi ellenjegyző helyen történő aláírás. A kötelezettségvállalást és ellenjegyzését - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

#### **4) Teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolásra az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

#### **5) Érvényesítés**

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló törvény, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítés az okmányutalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a PHESZ előkészítése alapján a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

## **6) Utalványozás**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozást követően kerülhet sor.

## **7) Pénztár**

A Nemzetiségi Önkormányzat pénztárt működtet, készpénzes kiadásihoz Nemzetiségi Önkormányzat előlegként az OTP Bank Nyrt-nél vezetett elszámolási számlájáról vehet fel készpénzt. A pénzfelvétel napját megelőzően 3 nappal korábban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a pénzfelvétel iránti igényét a PHESZ igazgató részére írásban megküldeni, melynek tartalmaznia kell a készpénz felhasználás okát. A PHESZ igazgatója vagy általa megbízott személy – az ellenjegyzést követően - a készpénz felvételre jogosító engedély kiállításáról köteles gondoskodni. A kiállított engedéllyel készpénzt az elszámolási számláról az elnök vagy általa írásban megbízott személy vehet fel. PHESZ a felvett készpénz összeget előlegként tartja nyilván, melyre az előleg elszámolás szabályai vonatkoznak. Az elnök a felvett előleg összegével a PHESZ igazgatójánál vagy általa megbízott személynél köteles számlákkal elszámolni az előleg felvételének napjától számított 30 napon belül.

Előleget egy személy vehet fel, melyről tárgyév első napján az elnök rendelkezik (az elnök jelöli ki rendelkező levélben). Csak az a személy jelölhető ki, aki a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásában részt vesz, egyéb esetben az elnök jogosult előleget felvenni.

## **8) Összeférhetetlenség**

A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról jelen megállapodás melléklete szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **IV.**

### **A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmáról**

A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15843128-1-16;

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma:843122;

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11745004-15843128számú bankszámla.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tranzakció külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének Önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott összegben átutalással kapja meg, míg a központi költségvetés támogatás a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik.

**V.**  
**Vagyoni és számviteli nyilvántartás,  
az adatszolgáltatás rendje**

A Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

**VI.**  
**A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Jegyző köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban, nemzetközi belső ellenőrzési standardokban előírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrök végzik.

A feladat végrehajtására az Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervében meghatározottak szerint kerül sor. A Nemzetiségi Önkormányzat kockázat elemzéssel alátámasztott konkrét ellenőrzési téma meghatározással javaslatot tesz a belső ellenőrzésre, a rá eső kapacitáshoz igazítottan, melyet minden év október 31-ig megküld a belső ellenőrzési vezetőnek. Az egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Jegyző által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza. A belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámolót a Hivatal Ellenőrzési Osztálya készíti elő, melyet a belső ellenőrzési vezető legkésőbb a tárgyévet követő év február 15-ig megküld a Jegyző részére. Az elkészített éves belső ellenőrzési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszti megtárgyalásra és elfogadásra az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg.

A Bkr. 11.§ (1) bekezdése alapján a Jegyző köteles a hivatkozott jogszabály 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének minőségét, mely nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személy közreműködésével terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

## VII.

### Vegyes rendelkezések

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy elektronikus formában a Hivatal részére eljuttatja a testületi üléseire állandó meghívottak névsorát, elektronikus címmel.
- 2) A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik lehetővé tenni az anyagok elektronikus elküldésének lehetőségét.
- 3) A Szervezési Osztály vállalja, hogy az Önkormányzat honlapján lehetővé teszi, hogy a képviselők és az érdeklődők a nemzetiségi előterjesztéseket, határozatokat, jegyzőkönyveket megismerjék.
- 4) A Hivatal vállalja, hogy a Szervezési Osztályán keresztül kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Hivatalba érkezett döntés tervezetekről, előterjesztésekről tartalmaz adatokat.
- 5) A PHESZ vállalja, hogy kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Nemzetiségi Önkormányzat működéséről, gazdálkodásának adatairól, rendelkezésre álló forrásokról, felhasználásokról részletes kimutatást tartalmaz.
- 6) A PHESZ vállalja, hogy pénzügyi vonatkozású előterjesztések tervezett anyagát a Költségvetési Osztály vezetőjének vagy a Jegyző által kijelölt személynek elektronikus formában eljuttatja.
- 7) A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatok végrehajtására kijelölt személy az Önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 8) Csizmadia Pálné a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának felügyeletéért felelős személy.
- 9) A Hivatal, a PHESZ és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti feladatok koordinálását Stiegler Beáta osztályvezető végzi.
- 10) Az Önkormányzat, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése érdekében, mindenkor költségvetésében a Nemzetiségi Önkormányzatnak költségvetési támogatást biztosít. A támogatás felhasználásáról a Nemzetiségi Önkormányzat köteles december 31-ig elszámolást benyújtani az Önkormányzatnak. Feladatellátáshoz kapcsolódó költség alatt a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ában meghatározott fogalom értendő. Felek vállalják, hogy jelen közigazgatási szerződést minden év január 31. napjáig, általános és időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 11) Felek megállapodnak abban, hogy az általuk jelen szerződés tárgyában 2019. december 20-án kötött együttműködési megállapodást jelen közigazgatási szerződés aláírásával egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

Szolnok, 2020. január 31.

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala**

**Szolnoki Ukrán  
Nemzetiségi Önkormányzat**

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatal  
Ellátó és Szolgáltató  
Szervezete**

**Melléklet:**

Aláírással jogosultak jegyzéke

## Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS			PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS		
Kötelezettséget vállaló	Pénzügyi kontrolláló	Ellenjegyző	1. Teljesítést igazoló	2. Érvényesítő	3. Utalványozó
Parács Ljudmila és az általa felhatalmazott Balogh András	Csizmadia Pálné, Papadopulosz Ágnes	a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője Haluskáné Marsi Eszter és az általa kijelölt Angyalné Gyetvai Andrea, Végső Zoltán	Parács Ljudmila és az általa felhatalmazott Balogh András	a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője Haluskáné Marsi Eszter és az általa kijelölt Végső Zoltán, Nyúzó Gabriella Tamara, Szabados Mónika	Parács Ljudmila és az általa felhatalmazott Balogh András

**2. napirendi pont:**

**Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására**

**Balogh András elnökhelyettes** felkérte Csizmadia Pálné gazdasági vezetőt az előterjesztés ismertetésére.

**Csizmadia Pálné gazdasági vezető** elmondta, hogy a belső ellenőrzést a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya végzi el megállapodás alapján az összes intézményre vonatkozóan. A Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete is együttműködési megállapodás alapján végzi a pénzügyi feladatokat. Jelezniük kell olyan témaköröket az Ellenőrzési Osztály felé, amit ellenőrzésre javasolnak. Ez minden évben változó és igazából azt a tartalmat fogadja el a testület, amit az Ellátó és Szolgáltató Szervezet javasol átvizsgálni, vagy amit a későbbiek során a testület átvizsgálásra javasol. Most mind a három nemzetiségi önkormányzatnál azonos témakör került megjelölésre. Az ellenőrzés az év második felére fog esni, amikor már elkezdték a működést a költségvetés függvényében, hoznak döntéseket, határozatokat a költségvetési pénzeszköz felhasználásáról, és az ellenőrzés során a határozatok, a meglévő forrás, és a forrásfelhasználás bizonylatai kerülnek összehasonlításra. Ellenőrzés után az Ellenőrzési Osztály jegyzőkönyvbe foglalja és megküldi a testületnek elfogadásra az észrevételeit, javaslatait, tapasztalatait. Ez évente visszatérő feladat.

Mindig év elején jóváhagyják a belső ellenőrzési tervet, év végén pedig elfogadják az ellenőrzés után elkészült jegyzőkönyvet.

**Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.**

**Balogh András elnökhelyettes** megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

## **Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**

### **4/2020. (I.29.) határozata**

### **a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyásáról**

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint az alábbi határozatot hozza:

1. A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2020. évi belső ellenőrzési ütemtervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

**Határidő:** A mellékelt ellenőrzési terv szerint

**Felelős:** Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya

2. A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy a tárgyévet követően a zárszámadási rendelet tervezettel egyidejűleg az éves ellenőrzési jelentést terjessze a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

**Határidő:** 2021. április. 30.

**Felelős:** Parács Ludmilla elnök

**A feladat végrehajtásában közreműködik:**

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya

**Értesülnek:** Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési vezetője  
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
UNÖ képviselői



Melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 4/2020. (I.29.) határozatához

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

2020. évi belső ellenőrzési terve

Ellenőrizendő folyamatok és szervezetek/ szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszerei, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Az Önkormányzatnál 2020. évben elfogadott pénzügyi vonatkozású határozatok teljesítése.	<p>Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a pénzügyi határozatok kifizetése a szabályozásoknak megfelelően valósult-e meg a vizsgált időszakban.</p> <p>Az ellenőrzés módszere: dokumentumokon alapuló ellenőrzés.</p> <p>Az ellenőrzés tárgya: A vizsgált időszakhoz kapcsolódó határozatok és gazdálkodási dokumentumok.</p> <p>Az ellenőrzött időszak: 2020. I. félév.</p>	A Nemzetiségi Önkormányzat által elfogadott pénzügyi határozatok és ahhoz kapcsolódó kifizetések dokumentumainak összhangja.	Szabályszerűségi	III. negyedév	2020. évben a nemzetiségi önkormányzat ellenőrzésére 6 ellenőri nap áll rendelkezésre

### **3. napirendi pont:**

#### **Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására**

**Balogh András elnökhelyettes** felkérte Csizmadia Pálné gazdasági vezetőt az előterjesztés ismertetésére.

**Csizmadia Pálné gazdasági vezető:** Az UNÖ megalakulásakor önkormányzati támogatásként biztosított 100 ezer forint összegről készült egy költségvetés 2019. évre. Minden költségvetési évben az UNÖ-nek a költségvetés összeállításakor és azt megelőzően kell hoznia egy határozatot az adósságot keletkeztető ügyleteiről. Hitelre, lízingre kell gondolni. Ilyet csak akkor tehet a nemzetiségi önkormányzat, ha olyan forrása van, amihez állami forrást nem használ, ilyen ügyletet nem köthet az állami költségvetési forrásból. Ezt csak akkor teheti meg, ha olyan pénzeszköze van, ami ettől a körtől teljesen elzárt, abban szabadon dönthet. Hozzátette, ebben az évben adósságot keletkeztető ügylet nem lesz.

**Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.**

**Balogh András elnökhelyettes** megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

#### **Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**

##### **5/2020. (I.29.) határozata**

#### **a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

**Értesülnek:** Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselői  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató  
Szervezete

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei**

**NEMLEGES**

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	-	-	-	-
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	-	-	-	-
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	-	-	-	-
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	-	-	-	-
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	-	-	-	-
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06	-	-	-	-
<b>Saját bevételek (01+... +06)</b>	<b>07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saját bevételek (07. sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09	-	-	-	-
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10	-	-	-	-
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11	-	-	-	-
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tökerész hátralévő összege	12	-	-	-	-
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13	-	-	-	-
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14	-	-	-	-
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15	-	-	-	-
<b>Fizetési kötelezettség összesen (09+...+15)</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### **4. napirendi pont:**

### **Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megalkotására**

**Balogh András elnökhelyettes** felkérte Csizmadia Pálné gazdasági vezetőt az előterjesztés szóbeli beajánlására.

**Csizmadia Pálné gazdasági vezető:** Ez az a 2019. évi költségvetés, amit az előbb már egy kicsit érintettek is. Az a 100 ezer forint, amit induló önkormányzati támogatásként szánt a települési önkormányzat képviselő-testülete, amely dologi kiadásokra lett előirányozva, a működési bevétel és a működési kiadás is 100 ezer forint összegben került meghatározásra. Amikor ennek az összegnek a meghatározására sor került, még nem voltak azon információk birtokában, hogy az indulási költségek mekkora tételt jelentenek. Elindult a főkönyvi rendszer, aminek 125 ezer forintos számláját az Ellátó és Szolgáltató Szervezet kérte a nevére, mert el kellett kezdeni dolgozni, hogy ne legyen később nagyon nagy lemaradás. Nem számlázták tovább, hiszen az UNÖ-nek ez az összeg nem áll rendelkezésére jelenleg. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata amint jóváhagyja költségvetését, onnantól tudnak majd tervezni.

**Kérdés, hozzászólás nem hangzott el az előterjesztéssel kapcsolatban.**

**Balogh András elnökhelyettes** megállapította, hogy a képviselő-testület – határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma: 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

### **Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**

#### **6/2020. (I.29.) határozata**

### **a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megalkotásáról**

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetését a következők szerint állapítja meg:

#### **1. Általános rendelkezések:**

1.1. A költségvetés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) megalakulást követő működésére előirányzott feladatokra terjed ki.

1.2. A költségvetés hatálya kiterjed mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek e költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

#### **2. A költségvetés bevételei és kiadásai**

2.1. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszegét, valamint azok egyenlegét, az e határozat mellékleteiben részletezett, és a határozat 1. mellékletében összefoglalt, bevételi források és kiadási jogcímek figyelembevételével az alábbiak szerint állapítja meg:

<b>BEVÉTELI FŐÖSSZEG</b>	<b>100.000 Forint</b>
<b>KIADÁSI FŐÖSSZEG</b>	<b>100.000 Forint</b>

melyből

100 000	Ft	működési bevétel,
0	Ft	belső finanszírozási működési bevétel
100 000	Ft	működési kiadás,
0	Ft	működési forráshiány
0	Ft	felhalmozási bevétel,
0	Ft	belső finanszírozási felhalmozási bevétel
0	Ft	felhalmozási kiadás,
0	Ft	felhalmozási forráshiány

2.2. A 2.1.-ban megjelölt tárgyévi működési kiadások pénzügyi fedezete a tárgyévi bevételekből, valamint az előző évek maradványából származó belső finanszírozású működési és felhalmozási forrásból biztosított.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a határozat 1. melléklete alapján hagyja jóvá a Képviselő-testület.

2.4. A Képviselő-testület a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban a határozat 2. és 3. mellékletei szerint fogadja el.

2.5. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat 2019-2022. évek költségvetési mérlegét a határozat 4. melléklete szerint elfogadja.

2.6. A Képviselő-testület az Európai Unió támogatással megvalósuló projekteket a határozat 5. melléklete szerint hagyja jóvá.

2.7. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a határozat 6. melléklete szerint tudomásul veszi.

2.8. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a határozat 7. melléklete szerint fogadja el.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzat felhasználási ütemtervét a határozat 8. melléklete szerint elfogadja a Képviselő-testület.

2.10. A Képviselő-testület a beruházási és felújítási kiadások előirányzatait beruházásonként és felújításonként a határozat 9. melléklete szerint tudomásul veszi.

2.11. A költségvetés tervszámait a Nemzetiségi Önkormányzat a kötelező feladatainak ellátására fordítja, önként vállalt és államigazgatási feladatokat nem lát el.

2.12. A költségvetési hiány a költségvetésben nincs, annak belső, illetve külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatot nem kell biztosítani.

### **3. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a közigazgatási szerződésben rögzítettek szerint a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete a felelős.

3.2. A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

3.3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a költségvetés végrehajtására, szükséges intézkedések megtételére azzal, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (4) bekezdésében meghatározott értékhatárt 100.000 forintban állapítja meg.

### **4. Az előirányzatok módosítása**

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

4.2. A Képviselő-testület a költségvetési határozat szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.

### **5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

A Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért a Nemzetiségi Önkormányzat esetében Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője a felelős.

### **6. Záró és vegyes rendelkezések**

E határozat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetése támogatást biztosító döntésének hatályba lépésével lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2019. november 11-től kell alkalmazni.

**Értesülnek:** Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselői  
Szolnok Megyei Jogú Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete

1. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2020. (I.29.) UNÖ határozatához  
**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege**

BEVÉTELEK	2019. évi előirányzat		KIADÁSOK	2019. évi előirányzat	
	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat	Kötelező feladat
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről		100 000	I. Személyi juttatások		
II. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről			II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
III. Működési bevételek			III. Dologi kiadások		100 000
IV. Felhalmozási bevételek			IV. Ellátottak pénzbeli juttatása		
V. Működési célú átvett pénzeszközök			V. Egyéb működési célú kiadások		
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			<i>melyből Működési költségvetés céltartaléka</i>		
VII. Finanszírozási bevételek			<i>Általános tartalékok</i>		
<i>Előző évi maradvány igénybevétele működési célra</i>			VI. Beruházások		
<i>Előző évi maradvány igénybevétele felhalmozási célra</i>			VII. Felújítások		
			VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			IX. Finanszírozási kiadások		
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>100 000</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>100 000</b>
			<b>Létszám (fő):</b>		

adatok Ft-ban

2. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ~~2019~~ <sup>2020</sup> (I.29.) UNÖ határozatához

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi működési mérlege**

		<i>adatok Ft-ban</i>	
<b>BEVÉTELEK</b>	<b>2019. évi előirányzat</b>	<b>KIADÁSOK</b>	<b>2019. évi előirányzat</b>
Működési célú támogatások Áht-n belülről	100 000	Személyi juttatások	
Működési bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
Működési célú átvett pénzeszközök		Dologi kiadások	100 000
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra		Ellátottak pénzbeli juttatása	
		Működési célú finanszírozási kiadások	
		<i>melyből: Tartalékok</i>	
		Működési célú finanszírozási kiadások	
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>100 000</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>100 000</b>



3. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2019. (I.29.) UNÖ határozatához

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi felhalmozási mérlege**

		<i>adatok Ft-ban</i>	
<b>BEVÉTELEK</b>	<b>2019. évi előirányzat</b>	<b>KIADÁSOK</b>	<b>2019. évi előirányzat</b>
Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről		Beruházások	
Felhalmozási bevételek		Felújítások	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Előző évi maradvány igénybevétele felhalmozási célra		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>0 MINDÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>

4. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2020. (I.29.) UNÖ határozatához

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlege 2019 -2022. évekre**

<b>BEVÉTELEK</b>					<i>adatok Ft-ban</i>				
	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	<b>KIADÁSOK</b>	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről	100 000	1 140 000	1 140 000	1 140 000	I. Személyi juttatások				
II. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről					II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
III. Működési bevételek					III. Dologi kiadások	100 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000
IV. Felhalmozási bevételek					IV. Ellátottak pénzbeli juttatása				
V. Működési célú átvett pénzeszközök					V. Egyéb működési célú kiadások		100 000	100 000	100 000
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					<i>melyből: Tartalékok</i>		100 000	100 000	100 000
VII. Finanszírozási bevételek					VI. Beruházások				
					VII. Felújítások				
					VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
					IX. Finanszírozási kiadások				
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>100 000</b>	<b>1 140 000</b>	<b>1 140 000</b>	<b>1 140 000</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>100 000</b>	<b>1 140 000</b>	<b>1 140 000</b>	<b>1 140 000</b>

5. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2020. (I.29.) UNÖ határozatához

## Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektjei

### NEMLEGES

EU-s projekt neve, azonosítója:

*adatok Ft-ban*

<b>Források</b>	<b>2019. év</b>	<b>2020. év</b>	<b>2021. év</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2019. év</b>	<b>2020. év</b>	<b>2021. év</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások, költségek összesen:</b>				

6. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 6/2020. (I.29.) UNÖ határozatához

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei**

**NEMLEGES**

*adatok Ft-ban*

Sor-szám	Kötelezettség megnevezése	Pénzintézet neve	Devizanem	Kezességvállalás állománya 2019. 01.01-én	Törlesztések			Összesen (9=6+7+8)
					2019. évben	2020. évben	2021. évben	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								0
<b>Összes kötelezettség</b>					<b>0</b>			<b>0</b>

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat  
által adott közvetett támogatások 2019. évben**

**N E M L E G E S**

Sor-szám	Bevételi jogcím	<i>adatok Ft-ban</i> Kedvezmények összege
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
6.	<i>-ebből: Épitményadó</i>	
7.	<i>Telekadó</i>	
8.	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	
9.	<i>Idegenforgalmi adó tartózkodás után</i>	
10.	<i>Idegenforgalmi adó épület után</i>	
11.	<i>Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után</i>	
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
<b>Összesen</b>		<b>0</b>

8. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének 2020. (I.29.) UNÖ határozatához

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi előirányzat- felhasználási ütemterve havi bontásban

Megnevezés	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Összesen
<i>adatok Ft-ban</i>													
<b>Bevételek</b>													
I. Működési célú támogatások ÁH-on belül													
II. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül												100 000	100 000
III. Működési bevételek													
IV. Felhalmozási bevételek													
V. Működési célú átvett pénzeszközök													
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
VII. Finanszírozási bevételek													
<b>Bevételek összesen:</b>													
<b>Kiadások</b>												100 000	100 000
I. Személyi juttatások													
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
III. Dologi kiadások													
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai												100 000	100 000
V. Egyéb működési célú kiadások													
VI. Beruházások													
VII. Felújítások													
VIII. Egyéb felhalmozási kiadások													
IX. Finanszírozási kiadások													
<b>Kiadások összesen:</b>													
<b>Egyenleg</b>												100 000	100 000

9. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének <sup>6</sup>/2020. (I.29.) UNÖ határozatához

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat**  
**2019. évi felhalmozási kiadások előirányzata feladatonként**

NEMLEGES

**Beruházási kiadások előirányzata beruházásonként**

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	<i>adatok Ft-ban</i>
					2019. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
					0
					0
					0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Felújítási kiadások előirányzata felújításonként**

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	<i>adatok Ft-ban</i>
					2019. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6
					0
					0
					0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Balogh András elnökhelyettes** megköszönte a Polgármesteri Hivatal munkatársainak segítségét és megállapította, hogy a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalását befejezte. Megköszönte a képviselők munkáját és az ülést - amely 10.00 órakor kezdődött - 10.36 órakor bezárta.

K.m.f.

**Parács Ljudmila**  
elnök

**Balogh András**  
elnökhelyettes  
levezető elnök

**Parács Péter Pál**  
jegyzőkönyv-hitelesítő



**SZOLNOKI UKRÁN NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL**

**MEGHÍVÓ**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Nektv.) 90. § biztosított jogkörömben eljárva Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának testületi ülését

**2020. január 29-én (szerda) 10.00 órára**

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Szolnok, Kossuth tér 1. II emelet 222. iroda**

**Javasolt napirend:**

1./ Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés megkötésének jóváhagyására

**Előterjesztő:** Parács Ljudmila elnök

3./Előterjesztés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

**Előterjesztő:** Parács Ljudmila elnök

Egyebek

Szolnok, 2020. január 27.

Tisztelettel:



Parács Ljudmila

## JELENLÉTI ÍV

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat  
2020. január 29-ei NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Parács Ljudmila

..... Parács Ljudmila

Balogh András

..... Balogh András

Parács Péter Pál

..... Parács P. P.

Stiegler Beáta

..... Stiegler Beáta

Csizmadia Pálné

..... Csizmadia Pálné

Siklósi Mónika

..... Siklósi M.

.....

.....

.....

.....

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Elnöke**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**  
**2020. január 29-i ülésére**  
**a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi**  
**feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés megkötésének jóváhagyására**

**Tisztelt Képviselő-Testület!**

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Együttműködési Megállapodást kötött Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatával, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezetével és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése alapján a megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. 2020. január 1-én lépett hatályba a Njt. néhány módosítása, melyek közül kiemelésre érdemes az a szabályváltozás, mely szerint a települési és a nemzetiségi önkormányzat működését biztosító együttműködést közigazgatási szerződésbe kell foglalni. Érintett felek a megállapodást felülvizsgálták, javasolom a közigazgatási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, a határozati javaslat melléklete szerinti tartalommal történő elfogadását.

**Tisztelt Képviselő-Testület!**

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő - testületének**  
**...../2020. (I.29.) UNÖ határozata**

**a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosító Közigazgatási Szerződés megkötéséről**

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a határozat mellékletét képező Közigazgatási Szerződés tervezetét, és felhatalmazza az elnököt annak aláírására.

**Értesülnek:** Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
UNÖ képviselői

Szolnok, 2020. január 27.

**Parács Ljudmila**

**Melléklet a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének  
...../2020. (I.29.) UNÖ határozatához**

**KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (képviseli: Szalay Ferenc polgármester, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15408930-00000000, adószám: 15732729-2-16, KSH statisztikai számjel: 15732729-8411-321-16, törzskönyvi azonosító szám: 732725) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete** (képviseli: Jóvér Zoltán igazgató, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15411839-00000000, adószám: 15411839-2-16, KSH statisztikai számjel: 15411839-8411-322-16, törzskönyvi azonosító szám: 411839) továbbiakban PHESZ,

harmadrészről **Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat** (képviseli: Parács Ljudmila elnök, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 1, bankszámlaszám: 11745004-15843128, adószám: 15843128-1-16, KSH statisztikai számjel: 15843128-8411-371-16, törzskönyvi azonosító szám: 843122) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat,

negyedrésztől **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (képviseli: Dr. Sebestyén Ildikó jegyző, székhely: 5000 Szolnok Kossuth tér 9, bankszámlaszám: 11745004-15732729-00000000, adószám: 15408930-2-16, KSH statisztikai számjel: 15408930-8411-325-16, törzskönyvi azonosító szám: 408934) továbbiakban Hivatal között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait - a PHESZ és a Hivatal közreműködésével - az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályai:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm.rendelet és
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet.

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a takarékoság elve mentén működik és gazdálkodik.

### **Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi-tárgyi feltételek biztosítása**

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök függvényében biztosítja - az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül - a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

**1)** Az Önkormányzat – a PHESZ közreműködésével - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat mindennapi működéséhez és üléseinek megtartásához szükséges irodát és kapcsolódó helyiségeket az 5000 Szolnok Kossuth tér 1. szám alatti irodaépület II. emelet 222. számú helyiségben.

**2)** Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges személyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy igény felmerülése esetén, az elvégzendő feladat előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a Jegyzőnél vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi a konkrét feladat ellátási igényét;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy a Hivatal munkatársának közreműködését csak a Jegyzőn vagy az általa kijelölt személyen keresztül jogosult igénybe venni;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály vagy szerződés ellenes igényét a Jegyző vagy az általa kijelölt személy elutasítja; idetartozik az az eset mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása miatt a rendelkezésre álló kapacitásának nem megfelelő alkalmazása következtében kényszerül többlet személyi igényre.

**3)** Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi feltételeket, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a meglévő tárgyi feltételeken felüli többlet igényét, a feladat ellátása előtt legalább 8 nappal, részletes leírással, írásban, közvetlenül a PHESZ igazgatónál vagy az általa kijelölt személyen keresztül kezdeményezi. A többletigényt a Jegyző hagyja jóvá;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó igényét a PHESZ igazgató vagy az általa kijelölt személy - a Jegyző jóváhagyása esetén - elutasítja; idetartozik az az eset mikor a Nemzetiségi Önkormányzat saját felróható magatartása következtében kényszerül többlet tárgyi igényre.

**4)** Az Önkormányzat - a Hivatalon keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, ideértve a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melyre vonatkozó részletszabályokat az alábbiakban állapítják meg:

- Az egyéb döntés tervezet, előterjesztés elkészítése és a PHESZ pénzügyi előterjesztések anyagait az elnöki egyeztetést követően, a Jegyzőhöz vagy az általa kijelölt személyhez el kell juttatni;

- A döntés tervezetet, előterjesztést a Hivatal Szervezési Osztálya belső nyilvántartásba veszi;
- A nyilvántartást követően történhet meg a döntés tervezet, előterjesztés törvényességi vizsgálata a Hivatal Jogi Osztálya által;
- A végleges döntés tervezet, előterjesztés iktatásáról és az előterjesztés továbbításáról - jegyzői jóváhagyást követően - a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A testületi üléseken a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személy, valamint a Hivatal Szervezési Osztálya kijelölt munkatársa vesz részt;
- A testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a Hivatal Szervezési Osztálya kijelölt munkatársa készíti;
- A végleges jegyzőkönyv iktatásáról a Hivatal Szervezési Osztálya gondoskodik;
- A jegyzőkönyvet, elnöki jóváhagyást követően az elnök megküldi a Hivatal Szervezési Osztályának. Az Osztály munkatársa a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül továbbítja a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.

5) Az Önkormányzat - a PHESZ-en keresztül - biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos, valamint a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását, melynek keretében:

- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő döntések meghozatalát megelőzően legalább 15 nappal írásbeli egyeztetést folytat le a PHESZ igazgatójával vagy az általa kijelölt személlyel;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vállalja, hogy a működését, gazdálkodását érintő kötelezettségvállalást egyeztetés nélkül nem vállal, ellenkező esetben annak kockázatát maga, ill. a Nemzetiségi Önkormányzat viseli;
- a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tudomásul veszi, hogy irreális, lehetetlen, ellentmondó, jogszabály- vagy szerződésellenes működést vagy gazdálkodást a PHESZ igazgató vagy az általa kijelölt személy elutasítja, és a szükséges intézkedéseket megteszi;
- a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személy gondoskodik olyan egyedi nyilvántartási rendszer kialakításáról és folyamatos üzemeltetéséről, amelyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó számviteli dokumentumok iktatásával szemben támasztott jogszabályi követelményeknek megfelelő iratkezelés megvalósuljon.

## II.

### A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése előkészítésének megalkotásának és elfogadásának a rendje

#### 1) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül folytatja le az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést Szolnok Megyei Jogú Város költségvetési koncepciójának elfogadását követő 10 napon belül, de legkésőbb a tárgyév megelőző év december 10-ig kell megkezdeni. A Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Hivatal Számviteli vagy Költségvetési Osztályán kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat

képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

## **2) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

## **3) Információs szolgáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, arról információt úgy szolgáltat, hogy a Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

## **4) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány illetve többlet összegének alakulását, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a Jegyző vagy az általa kijelölt személy útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettségek teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

### **III.**

#### **A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának a rendje, a kötelezettségvállalás**

##### **1) Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Költségvetési és Számviteli Osztályán keresztül látja el, a PHESZ aktív közreműködésével.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás melléklete szerint történik.

A kötelezettségvállalás dokumentumainak az elkészítése, a szerződéskötés, kifizetés ellenjegyzést követően integrált számítástechnikai rendszer segítségével történik. A Jegyző a PHESZ igazgatója vagy az általa kijelölt személyen keresztül biztosítja az ehhez szükséges technikai feltételeket.

## 2) Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

A kötelezettségvállalást meg kell előznie az ellenjegyzésnek, mely - a kötelezettségvállalás alapidokumentumán történő „ellenjegyző” aláírást jelenti.

A kötelezettségvállalás jelen megállapodásban rögzítettek szerint válik érvényessé. Az ellenjegyzéskor a jogosult a kötelezettségvállalás alapidokumentumának minden példányát oldalankénti szignójával köteles ellátni.

Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

## 3) Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalás ellenjegyzőjének az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja a fedezetet, illetve befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet;
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A felsoroltak ellenőrzése a kötelezettségvállalás alapidokumentumán szereplő „ellenjegyző” aláírásával együtt érvényes, melyet pénzügyi kontroll előz meg.

A pénzügyi kontrollt a PHESZ igazgatója által kijelölt személyek végezhetik.

A pénzügyi kontrollálónak az aláírása megadását megelőzően ellenőriznie kell, hogy:

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet, illetve a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- az előirányzat-felhasználási terv szerint a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- A pénzügyi kontrolláló köteles a kötelezettségvállalás alapidokumentumán a pénzügyi kontroll megtörténtét aláírásával és dátummal igazolni.
- Amennyiben a pénzügyi kontrollt végző álláspontja szerint az ellenjegyzés nem adható meg, mivel a kötelezettségvállalás tervezete nem felel meg a jelen közigazgatási szerződésben foglalt feltételeknek, a kötelezettségvállalás tervezetét haladéktalanul vissza kell juttatni a kötelezettségvállalóhoz.

Kötelezettségvállalás ellenjegyzése az erre jogosult személynek a kötelezettségvállalás valamennyi eredeti alapidokumentumán, az „ellenjegyző” szó és dátum feltüntetésével történő



aláírását jelenti, vagy az utalványon, illetve iktatott kötelezettségvállalási bizonylaton a pénzügyi ellenjegyző helyen történő aláírás. A kötelezettségvállalást és ellenjegyzését - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

#### **4) Teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolásra az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

#### **5) Érvényesítés**

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló törvény, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. Ha az érvényesítő a jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítés az okmányutalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

Az érvényesítést a PHESZ előkészítése alapján a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselője, vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

#### **6) Utalványozás**

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) az elnök, vagy az elnök által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozást követően kerülhet sor.

#### **7) Pénztár**

A Nemzetiségi Önkormányzat pénztárt működtet, készpénzes kiadásihoz Nemzetiségi Önkormányzat előlegként az OTP Bank Nyrt-nél vezetett elszámolási számlájáról vehet fel készpénzt. A pénzfelvétel napját megelőzően 3 nappal korábban a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles a pénzfelvétel iránti igényét a PHESZ igazgató részére írásban megküldeni, melynek tartalmaznia kell a készpénz felhasználás okát. A PHESZ igazgatója vagy általa megbízott személy - az ellenjegyzést követően - a készpénz felvételre jogosító engedély kiállításáról köteles gondoskodni. A kiállított engedéllyel készpénzt az elszámolási számláról az elnök vagy általa írásban megbízott személy vehet fel. PHESZ a felvett készpénz összeget előlegként tartja nyilván, melyre az előleg elszámolás szabályai vonatkoznak. Az elnök a felvett előleg összegével a PHESZ igazgatójánál vagy általa megbízott személynél köteles számlákkal elszámolni az előleg felvételének napjától számított 30 napon belül.

Előleget egy személy vehet fel, melyről tárgyév első napján az elnök rendelkezik (az elnök jelöli ki rendelkező levélben). Csak az a személy jelölhető ki, aki a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásában részt vesz, egyéb esetben az elnök jogosult előleget felvenni.

#### **8) Összeférhetetlenség**

A kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítésigazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról jelen megállapodás melléklete szerint naprakész nyilvántartást vezet.

### **IV.**

#### **A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmáról**

A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15843128-1-16;

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma: 843122;

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11745004-15843128számú bankszámla.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó tranzakció külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésének Önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkor önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott összegben átutalással kapja meg, míg a központi költségvetés támogatás a Nemzetiségi Önkormányzat számlájára érkezik.

### **V.**

#### **Vagyoni és számviteli nyilvántartás, az adatszolgáltatás rendje**

A Jegyző a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személyen keresztül a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

### **VI.**

#### **A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A Jegyző köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A belső

kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban, nemzetközi belső ellenőrzési standardokban előírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrök végzik.

A feladat végrehajtására az Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervében meghatározottak szerint kerül sor. A Nemzetiségi Önkormányzat kockázat elemzéssel alátámasztott konkrét ellenőrzési téma meghatározással javaslatot tesz a belső ellenőrzésre, a rá eső kapacitáshoz igazítottan, melyet minden év október 31-ig megküld a belső ellenőrzési vezetőnek. Az egyeztetést követően a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatban elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Jegyző által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza. A belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámolót a Hivatal Ellenőrzési Osztálya készíti elő, melyet a belső ellenőrzési vezető legkésőbb a tárgyévét követő év február 15-ig megküld a Jegyző részére. Az elkészített éves belső ellenőrzési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a képviselő-testület elé terjeszti megtárgyalásra és elfogadásra az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg.

A Bkr. 11.§ (1) bekezdése alapján a Jegyző köteles a hivatkozott jogszabály 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének minőségét, mely nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt a PHESZ igazgatóján vagy az általa kijelölt személy közreműködésével terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

## VII.

### Vegyes rendelkezések

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy elektronikus formában a Hivatal részére eljuttatja a testületi üléseire állandó meghívottak névsorát, elektronikus címmel.
- 2) A Nemzetiségi Önkormányzat törekszik lehetővé tenni az anyagok elektronikus elküldésének lehetőségét.
- 3) A Szervezési Osztály vállalja, hogy az Önkormányzat honlapján lehetővé teszi, hogy a képviselők és az érdeklődők a nemzetiségi előterjesztéseket, határozatokat, jegyzőkönyveket megismerjék.
- 4) A Hivatal vállalja, hogy a Szervezési Osztályán keresztül kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Hivatalba érkezett döntés tervezetekről, előterjesztésekről tartalmaz adatokat.
- 5) A PHESZ vállalja, hogy kialakít egy olyan belső nyilvántartási rendszert, mely a Nemzetiségi Önkormányzat működéséről, gazdálkodásának adatairól, rendelkezésre álló forrásokról, felhasználásokról részletes kimutatást tartalmaz.
- 6) A PHESZ vállalja, hogy pénzügyi vonatkozású előterjesztések tervezett anyagát a Költségvetési Osztály vezetőjének vagy a Jegyző által kijelölt személynek elektronikus formában eljuttatja.

- 7) A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos feladatok végrehajtására kijelölt személy az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- 8) Csizmadia Pálné a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának felügyeletéért felelős személy.
- 9) A Hivatal, a PHESZ és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti feladatok koordinálását Stiegler Beáta osztályvezető végzi.
- 10) Az Önkormányzat, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése érdekében, mindenkor költségvetésében a Nemzetiségi Önkormányzatnak költségvetési támogatást biztosít. A támogatás felhasználásáról a Nemzetiségi Önkormányzat köteles december 31-ig elszámolást benyújtani az Önkormányzatnak. Feladatellátáshoz kapcsolódó költség alatt a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ában meghatározott fogalom értendő. Felek vállalják, hogy jelen közigazgatási szerződést minden év január 31. napjáig, általános és időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják.
- 11) Felek megállapodnak abban, hogy az általuk jelen szerződés tárgyában 2019. december 20-án kötött együttműködési megállapodást jelen közigazgatási szerződés aláírásával egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.

Szolnok, 2020. január 31.

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

**Szolnoki Ukrán  
Nemzetiségi Önkormányzat**

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatala**

**Szolnok Megyei Jogú Város  
Polgármesteri Hivatal  
Ellátó és Szolgáltató  
Szervezete**

**Melléklet:**

Aláírásra jogosultak jegyzéke

## Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS			PÉNZÜGYI TELJESÍTÉS		
Kötelezettség et vállaló	Pénzügyi kontrolláló	Ellenjegyző	1. Teljesítést igazoló	2. Érvényesítő	3. Utalványoz ó
Parács Ljudmila és az által felhatalmazott Balogh András	Csizmadia Pálné, Papadopulo sz Ágnes	a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselő je Haluskáné Marsi Eszter és az általa kijelölt Angyalné Gyetvai Andrea, Végső Zoltán	Parács Ljudmila és az általa felhatalmazo tt Balogh András	a Hivatal gazdasági vezetői feladatokkal megbízott köztisztviselő je Haluskáné Marsi Eszter és az általa kijelölt Végső Zoltán, Nyúzó Gabriella Tamara, Szabados Mónika	Parács Ljudmila és az általa felhatalmazo tt Balogh András

## **ELŐTERJESZTÉS**

**a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**  
**2020. január 29-i ülésére**  
**a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének**  
**jóváhagyására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján, a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzését Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya látja el. Az Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervét az alábbiak szerint terjesztem elő:

### **1. Ellenőrizendő folyamatok és szervezetek/szervezeti egységek**

Az Önkormányzatnál 2020. évben elfogadott pénzügyi vonatkozású határozatok teljesítése.

### **2. Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, ellenőrzött időszak)**

Az ellenőrzés célja:                   Annak megállapítása, hogy a pénzügyi határozatok kifizetése a szabályozásoknak megfelelően valósult - e meg a vizsgált időszakban.

Az ellenőrzés módszere:           Dokumentumokon alapuló ellenőrzés.

Az ellenőrzés tárgya:               A vizsgált időszakhoz kapcsolódó határozatok és gazdálkodási dokumentumok.

Az ellenőrzött időszak:           2020. évi I. félév.

### **3. Azonosított kockázati tényezők**

Az Önkormányzat által elfogadott pénzügyi határozatok és az ahhoz kapcsolódó kifizetés dokumentumainak összhangja.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének  
.../2020. (I. 29.) UNÖ határozata  
a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi belső ellenőrzési tervének  
jóváhagyásáról**

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján megkötött közigazgatási szerződés szerint, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint az alábbi határozatot hozza:

1. A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2020. évi belső ellenőrzési ütemtervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

**Határidő:** A mellékelt ellenőrzési terv szerint

**Felelős:** Dr. Sebestyén Ildikó jegyző

**A feladat végrehajtásában közreműködik:** Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya

2. A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete felkéri az elnököt, hogy a tárgyévét követően a zárszámadási rendelet tervezettel egyidejűleg az éves ellenőrzési jelentést terjessze a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

**Határidő:** 2021. április. 30.

**Felelős:** Parács Ludmilla elnök

**A feladat végrehajtásában közreműködik:** Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Osztálya

**Értesülnek:** Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Belső ellenőrzési vezetője  
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal  
UNÖ képviselői

Szolnok, 2020. január 27.



**Parács Ludmilla  
elnök**

Melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ...../2020. (I.29.) UNÖ határozatához

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat**

**2020. évi belső ellenőrzési terve**

Ellenőrizendő folyamatok és szervezetek/ szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszerei, tárgya, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükségletek
Az Önkormányzatnál 2020. évben elfogadott pénzügyi vonatkozású határozatok teljesítése.	<p>Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a pénzügyi határozatok kifizetése a szabályozásoknak megfelelően valósult-e meg a vizsgált időszakban.</p> <p>Az ellenőrzés módszere: dokumentumokon alapuló ellenőrzés.</p> <p>Az ellenőrzés tárgya: A vizsgált időszakhoz kapcsolódó határozatok és gazdálkodási dokumentumok.</p> <p>Az ellenőrzött időszak: 2020. I. félév.</p>	A Nemzetiségi Önkormányzat által elfogadott pénzügyi határozatok és ahhoz kapcsolódó kifizetések dokumentumainak összhangja.	Szabályszerűségi	III. negyedév	2020. évben a nemzetiségi önkormányzat ellenőrzésére 6 ellenőri nap áll rendelkezésre



**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat**  
**E l n ö k e**

**Az előkészítésben közreműködött:**  
SZMJV Polgármesteri Hivatala

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**  
**2020. január 29-i ülésére**

**a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő  
fizetési kötelezettségeinek megállapítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a a középtávú tervezés keretein belül előírja, hogy a nemzetiségi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítsa meg az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Fentieknek megfelelően a határozati javaslat melléklete tartalmazza az elkövetkező három évre prognosztizált saját bevételek összegét és a fizetési kötelezettséget.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének**  
**..../2020. ( I. 29.) UNÖ határozata**

**a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő  
fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján az alábbi határozatot hozza:

A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

**Értesülnek:** Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
A Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselői  
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató  
Szervezete

Szolnok, 2020. január 24.



**Parács Ludmilla**  
elnök

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei

NEMLEGES

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
A	B	C	D	E	F
Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	01	-	-	-	-
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	-	-	-	-
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	-	-	-	-
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	04	-	-	-	-
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	-	-	-	-
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	06	-	-	-	-
<b>Saját bevételek (01+... +06)</b>	<b>07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Saját bevételek (07. sor) 50%-a</b>	<b>08</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	09	-	-	-	-
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	10	-	-	-	-
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11	-	-	-	-
Az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	12	-	-	-	-
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13	-	-	-	-
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	14	-	-	-	-
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözőzeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	15	-	-	-	-
<b>Fizetési kötelezettség összesen (09+...+15)</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat**  
**E l n ö k e**

Az előkészítésben közreműködött:

- SZMJV Polgármesteri Hivatala

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testületének**  
**2020. január 29-i ülésére**  
**a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megalkotására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26.§-a szerint a 23-25. §-ban meghatározott tartalommal és szerkezetben kell elkészíteni, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Stabilitási tv.) valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvényben foglaltakra.

**I. Tájékoztatás a jogszabályi környezetről**

A Nemzetiségi Önkormányzat 2019. november 11. megalakulását követően önálló könyvelést vezet, és önálló beszámolási kötelezettsége van.

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásában a közigazgatási szerződésben rögzítettek szerint Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete közreműködik.

Az állam Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (továbbiakban: Ktv.) 9. melléklet kiegészítő szabályok (továbbiakban: Melléklet) szerint támogatást biztosít a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok számára az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglaltak figyelembevételével. Az egész éves támogatásra a 2019. január 1-jén a törzskönyvi nyilvántartásban bejegyzett helyi nemzetiségi önkormányzat jogosult, ezért 2019. évre vonatkozóan állami támogatás nem biztosított.

**II. ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

**A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI ELŐIRÁNYZATAI**

**1. A bevételek alakulása**

Működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi előirányzat tartalmazza a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatától kapott támogatást 100.000 forint összegben.

## 2. A kiadások alakulása

A Nemzetiségi Önkormányzat megalakulást követő működésére előirányzott feladatokra 100.000 forint összegben a dologi kiadások előirányzata nyújt fedezetet.

### Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi költségvetési határozati javaslat elfogadását!

### Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ..../2020. (I. 29.) UNÖ határozata

#### a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megalkotásáról

Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetését a következők szerint állapítja meg:

#### 1. Általános rendelkezések:

1.1. A költségvetés a Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) megalakulást követő működésére előirányzott feladatokra terjed ki.

1.2. A költségvetés hatálya kiterjed mindazon magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amelyek e költségvetésében szereplő előirányzatokból részesülnek.

#### 2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2.1. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak főösszegét, valamint azok egyenlegét, az e határozat mellékleteiben részletezett, és a határozat 1. mellékletében összefoglalt, bevételi források és kiadási jogcímek figyelembevételével az alábbiak szerint állapítja meg:

<b>BEVÉTELI FŐÖSSZEG</b>	<b>100.000 Forint</b>
<b>KIADÁSI FŐÖSSZEG</b>	<b>100.000 Forint</b>

melyből

100 000	Ft	működési bevétel,
0	Ft	belső finanszírozási működési bevétel
100 000	Ft	működési kiadás,
0	Ft	működési forráshiány
0	Ft	felhalmozási bevétel,
0	Ft	belső finanszírozási felhalmozási bevétel
0	Ft	felhalmozási kiadás,
0	Ft	felhalmozási forráshiány

2.2. A 2.1.-ban megjelölt tárgyévi működési kiadások pénzügyi fedezete a tárgyévi bevételekből, valamint az előző évek maradványából származó belső finanszírozású működési és felhalmozási forrásból biztosított.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban a határozat 1. melléklete alapján hagyja jóvá a Képviselő-testület.

2.4. A Képviselő-testület a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat egymástól elkülönítetten, együttesen egyensúlyban a határozat 2. és 3. mellékletei szerint fogadja el.

2.5. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat 2019-2022. évek költségvetési mérlegét a határozat 4. melléklete szerint elfogadja.

2.6. A Képviselő-testület az Európai Unió támogatással megvalósuló projekteket a határozat 5. melléklete szerint hagyja jóvá.

2.7. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a határozat 6. melléklete szerint tudomásul veszi.

2.8. A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat által adott közvetett támogatásokat a határozat 7. melléklete szerint fogadja el.

2.9. A Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzat felhasználási ütemtervét a határozat 8. melléklete szerint elfogadja a Képviselő-testület.

2.10. A Képviselő-testület a beruházási és felújítási kiadások előirányzatait beruházásonként és felújításonként a határozat 9. melléklete szerint tudomásul veszi.

2.11. A költségvetés tervszámait a Nemzetiségi Önkormányzat a kötelező feladatainak ellátására fordítja, önként vállalt és államigazgatási feladatokat nem lát el.

2.12. A költségvetési hiány a költségvetésben nincs, annak belső, illetve külső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatot nem kell biztosítani.

### **3. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a közigazgatási szerződésben rögzítettek szerint a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete a felelős.

3.2. A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

3.3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét a költségvetés végrehajtására, szükséges intézkedések megtételére azzal, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (4) bekezdésében meghatározott értékhatárt 100.000 forintban állapítja meg.

### **4. Az előirányzatok módosítása**

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Képviselő-testület dönt.

4.2. A Képviselő-testület a költségvetési határozat szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

4.3. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Képviselő-testületet tájékoztatja.

#### **5. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

A Nemzetiségi Önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért a Nemzetiségi Önkormányzat esetében Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője a felelős.

#### **6. Záró és vegyes rendelkezések**

E határozat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetése támogatást biztosító döntésének hatályba lépésével lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2019. november 11-től kell alkalmazni.

**Értesülnek:** Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője  
Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata képviselői  
Szolnok Megyei Jogú Polgármesteri Hivatal Ellátó és Szolgáltató Szervezete

Szolnok, 2020. január 24.

*Parács L. G.*

**Parács Ludmilla**  
elnök

1. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének../2019. (I.29.) UNÖ határozatához

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege**

BEVÉTELEK	2019. évi előirányzat		KIADÁSOK	2019. évi előirányzat	
	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat	Kötelező feladat
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről		100 000	I. Személyi juttatások		
II. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről			II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
III. Működési bevételek			III. Dologi kiadások		100 000
IV. Felhalmozási bevételek			IV. Ellátottak pénzbeli juttatása		
V. Működési célú átvett pénzeszközök			V. Egyéb működési célú kiadások		
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			<i>melyből Működési költségvetés céltartaléka</i>		
VII. Finanszírozási bevételek			<i>Általános tartalékok</i>		
<i>Előző évi maradvány igénybevétele működési célra</i>			VI. Beruházások		
<i>Előző évi maradvány igénybevétele felhalmozási célra</i>			VII. Felújítások		
			VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
			IX. Finanszírozási kiadások		
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>100 000</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>100 000</b>
			<b>Létszám (fő):</b>		

adatok Ft-ban



2. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének./2019. (I.29.) UNÖ határozatához

### Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi működési mérlege

		<i>adatok Ft-ban</i>	
BEVÉTELEK	2019. évi előirányzat	KIADÁSOK	2019. évi előirányzat
Működési célú támogatások Áht-n belülről	100 000	Személyi juttatások	
Működési bevételek		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
Működési célú átvett pénzeszközök		Dologi kiadások	100 000
Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működési célra		Ellátottak pénzbeli juttatása	
		Működési célú finanszírozási kiadások	
		<i>melyből: Tartalékok</i>	
		Működési célú finanszírozási kiadások	
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>100 000</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>100 000</b>

3. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének../2019. (I.29.) UNÖ határozatához

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi felhalmozási mérlege**

		<i>adatok Ft-ban</i>	
<b>BEVÉTELEK</b>	<b>2019. évi előirányzat</b>	<b>KIADÁSOK</b>	<b>2019. évi előirányzat</b>
Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről		Beruházások	
Felhalmozási bevételek		Felújítások	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
Előző évi maradvány igénybevétele felhalmozási célra		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
<b>MINDÖSSZESEN:</b>		<b>0 MINDÖSSZESEN:</b>	<b>0</b>

4. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének./2019. (I.29.) UNÖ határozatához

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlege 2019 -2022. évekre**

BEVÉTELEK	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	KIADÁSOK	adatok Ft-ban			
						2019. év	2020. év	2021. év	2022. év
I. Működési célú támogatások Áht-n belülről	100 000	1 140 000	1 140 000	1 140 000	I. Személyi juttatások				
II. Felhalmozási célú támogatások Áht-n belülről					II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
III. Működési bevételek					III. Dologi kiadások	100 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000
IV. Felhalmozási bevételek					IV. Ellátottak pénzbeli juttatása				
V. Működési célú átvett pénzeszközök					V. Egyéb működési célú kiadások		100 000	100 000	100 000
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					<i>melyből: Tartalékok</i>		100 000	100 000	100 000
VII. Finanszírozási bevételek					VI. Beruházások				
					VII. Felújítások				
					VIII. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
					IX. Finanszírozási kiadások				
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>100 000</b>	<b>1 140 000</b>	<b>1 140 000</b>	<b>1 140 000</b>	<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>100 000</b>	<b>1 140 000</b>	<b>1 140 000</b>	<b>1 140 000</b>

5. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének.../2019. (I.29.) UNÖ határozatához

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Európai Unió támogatással megvalósuló projektjei**

**NEMLEGES**

EU-s projekt neve, azonosítója:

*adatok Ft-ban*

<b>Források</b>	<b>2019. év</b>	<b>2020. év</b>	<b>2021. év</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2019. év</b>	<b>2020. év</b>	<b>2021. év</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások, költségek összesen:</b>				

6. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének./2019. (I.29.) UNÖ határozatához

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei**

**NEMLEGES**

*adatok Ft-ban*

Sor- szám	Kötelezettség megnevezése	Pénzintézet neve	Devizanem	Kezességvállalás állománya 2019. 01.01-én	Törlesztések			Összesen (9=6+7+8)
					2019. évben	2020. évben	2021. évben	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
<b>Összes kötelezettség</b>					<b>0</b>			<b>0</b>

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat  
által adott közvetett támogatások 2019. évben**

**N E M L E G E S**

*adatok Ft-ban*

<b>Sor-szám</b>	<b>Bevételi jogcím</b>	<b>Kedvezmények összege</b>
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságából történő elengedése	
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságából történő elengedése	
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	
6.	<i>-ebből: Épitményadó</i>	
7.	<i>Telekadó</i>	
8.	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	
9.	<i>Idegenforgalmi adó tartózkodás után</i>	
10.	<i>Idegenforgalmi adó épület után</i>	
11.	<i>Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után</i>	
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	
15.	Egyéb kedvezmény	
16.	Egyéb kölcsön elengedése	
<b>Összesen</b>		<b>0</b>

8. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének./2019. (I.29.) UNÖ határozatához

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2019. évi előirányzat- felhasználási ütemterve havi bontásban**

Megnevezés	01. hó	02. hó	03. hó	04. hó	05. hó	06. hó	07. hó	08. hó	09. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Összesen
<i>adatok Ft-ban</i>													
<b>Bevételek</b>													
I. Működési célú támogatások AH-on belül													
II. Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül												100 000	100 000
III. Működési bevételek													
IV. Felhalmozási bevételek													
V. Működési célú átvett pénzeszközök													
VI. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
VII. Finanszírozási bevételek													
<b>Bevételek összesen:</b>													
<b>Kiadások</b>												100 000	100 000
I. Személyi juttatások													
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó													
III. Dologi kiadások													
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai												100 000	100 000
V. Egyéb működési célú kiadások													
VI. Beruházások													
VII. Felújítások													
VIII. Egyéb felhalmozási kiadások													
IX. Finanszírozási kiadások													
<b>Kiadások összesen:</b>													
<b>Egyenleg</b>												100 000	100 000

9. melléklet Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének./2019. (I.29.) UNÖ határozatához

**Szolnoki Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat**  
**2019. évi felhalmozási kiadások előirányzata feladatonként**

NEMLEGES

**Beruházási kiadások előirányzata beruházásonként**

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	adatok Ft-ban	
				2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
					0
					0
<b>ÖSSZESEN:</b>	0		0	0	0

**Felújítási kiadások előirányzata felújításonként**

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	adatok Ft-ban	
				2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6
					0
					0
<b>ÖSSZESEN:</b>	0		0	0	0