

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
140/2021. (V.10.) határozata**

**a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati
feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjára az alábbi határozatot hozza:

Jóváhagyom a határozat mellékletét képező ügylet megkötését.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Fejér Andor alpolgármester
Györfi Mihály alpolgármester
Miskolczi László alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Csatári István vezérigazgató

Szalay Ferenc



**Melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének 140/2021.
(V.10.) határozatához**

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz, képviseli: Szalay Ferenc polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), és a **Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.** (5000 Szolnok, József Attila u. 83. D épület, Cégjegyzékszám: 16-10-001768, Adószám: 14279566-2-16, képviseli: Csatári István vezérigazgató) mint tervező (a továbbiakban: Tervező) között az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet ... függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata TOP-6.2.1-16-SL1-2020-00006 azonosítószámú, „**Új óvoda építése a szandaszőlősi városrészben**” címen pályázatot nyújtott be a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett TOP-6.2.1-16 kódszámú „Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” című pályázati konstrukcióra.

A pályázatot a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság 2021. február 15-i értesítésnek megfelelően 704.755.910 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte, 100 %-os támogatási intenzitás mellett.

1. A szerződés tárgya:

TOP-6.2.1-16-SL1-2020-00006 azonosítószámú, „**Új óvoda építése a szandaszőlősi városrészben**” című projekthez szükséges engedélyes tervdokumentáció és kiviteli tervdokumentáció előzetesen egyeztetett tervezési program szerint.

A szerződés szerinti tervdokumentációkat Tervező a tervezés időszakában érvényben lévő vonatkozó és hatályos jogszabályok, hatósági előírások, műszaki előírások, szakmai követelmények és a TOP-6.2.1-16 kódszámú hatályos pályázati útmutató és kapcsolódó dokumentumok figyelembevételével készíti el.

Az engedélyes tervdokumentáció elkészítésére vonatkozó elvárások:

- Tervezési feladat: A Tervező feladata Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata által a TOP-6.2.1-16 kódszámú pályázati felhívás keretében az „Új óvoda építése a szandaszőlősi városrészben” című projekthez szükséges engedélyes tervek elkészítése. Megrendelő részére előzetes tervbemutató, a jóváhagyott tervek alapján költségbecslés készítése a terv jellegének megfelelő pontossággal. A tervek engedélyeztetésre történő beadását megelőzően, az engedélyezési eljárással kapcsolatos hatósági egyeztetések lefolytatása, a Megrendelő meghatalmazásával. Az engedélyezésre történő beadást követően Megrendelő részére komplett

tervdokumentáció átadása papír és elektronikus formátumban. További feladat a Megrendelői vagy hatósági felszólításra a tervek kiegészítése, módosítása, hiánypótlása.

- A tervezési feladatot a fent hivatkozott pályázati felhívásban meghatározott kritériumok figyelembevételével szükséges elvégezni.
- A tervezési feladat részét képezi a Megrendelő képviselője az engedélyezési eljárás során.

A kiviteli terv elkészítésére vonatkozó elvárások:

- kiviteli tervdokumentáció és hozzátartozó munkarészek elkészítése
- egyeztetések lebonyolítása
- Megrendelő részére előzetes tervbemutató, a jóváhagyott tervek alapján árazott – árazatlan költségvetés készítése
- A tervezési feladatot a fent hivatkozott pályázati felhívásban meghatározott kritériumok figyelembevételével szükséges elvégezni.

A Tervező tervszolgáltatása (teljesítés) jelen tervezési szerződés 7. pontjában foglaltak alapján szerződés szerű.

A Megrendelő vállalja, hogy a Tervező szerződés szerű szolgáltatását átveszi, és ezért az 5. pontban meghatározott tervezési díjat fizeti.

2. Teljesítési határidő:

A Tervező a tervdokumentációt az alábbi határidő szerint szolgáltatja a Megrendelő részére:

A végleges, jóváhagyott engedélyes tervdokumentáció elkészítésének határideje: **2021. július 31.** A végleges, jóváhagyott kiviteli tervdokumentáció elkészítésének határideje: **2021. szeptember 30.**

A Megrendelő mindkét esetben előteljesítést elfogad.

3. Teljesítés módja:

Tervező az elkészített tervdokumentációkat a 6. pontban feltüntetett példányszámban leszállítja Megrendelő székhelyére.

4. Teljesítés helye:

Megrendelő székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.

5. A szerződés összege:

Tervezőt a Szerződő Felek megállapodása alapján a vállalt **engedélyes tervdokumentáció** készítési munka elvégzéséért **7.500.000.-Ft+Áfa**, azaz Hétmillió-ötszázezer forint plusz általános forgalmi adó, a vállalt **kiviteli tervdokumentáció** készítési munka elvégzéséért

13.790.551.-Ft+Áfa, azaz Tizenhárommillió-hétszázkilencvenezer-ötszázötvenegy forint plusz általános forgalmi adó tervezési díj illeti meg, így Tervezőt a teljes szerződésben foglalt feladatok ellátásáért összesen 21.290.551.-Ft+Áfa díj illeti meg.

A tervezési díj az engedélyes tervdokumentáció és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének költségét tartalmazza.

6. Szállítandó tervek mennyisége:

Megrendelő részére az engedélyes tervdokumentáció és kiviteli tervdokumentáció esetében is **3 példány** teljes tervecsomag kerül leszállításra. A Megrendelő részére Tervező az engedélyes tervdokumentáció és kiviteli tervdokumentáció esetében is **2 példányban** digitális adathordozón (CD/DVD) is leszállítja a terveket.

7. A teljesítés elismerése, számlázással kapcsolatos rendelkezések:

A szerződésben vállalt kötelezettségét Tervező a 6. pontban írt tartalmú és példányszámú tervdokumentáció hibátlan és hiánytalan átadásával teljesíti. Amennyiben a Megrendelő a tervbírálat során nem fogadja el a tervdokumentációkat, Tervező köteles azt a javasolt módosítások (amennyiben azok megfelelnek az érvényben lévő műszaki előírásoknak, jogszabályoknak és szabványoknak) figyelembevételével átdolgozni. Megrendelő a tervbírálatot, a tervek átadását követő 5 munkanapon belül elvégzi.

A tervdokumentáció tervezési díjának összegéről a Tervező a Megrendelő által kiadott teljesítés igazolás birtokában **az 5. pontban előírt összegről az engedélyes tervdokumentáció és kiviteli tervdokumentáció esetében 1-1 db számlát, összesen 2 db számlát** állít ki az alábbiak szerint:

- A végleges, jóváhagyott engedélyes tervdokumentáció Megrendelő által történő elfogadása napján
- A végleges, jóváhagyott kiviteli tervdokumentáció Megrendelő által történő elfogadása napján

A számla összegét a Megrendelő az adott számla kézhezvételétől számított 30 napon belül tartozik átutalni a Tervező OTP Bank Nyrt. -nél vezetett 11745004-20137797-00000000 számú számlájára.

A Tervező jogosult a feladat ellátásához, a vonatkozó tervezési feladat tervezési díjának terhére előleget igénybe venni, a tervezési díj összegének 80%-ig, de legfeljebb olyan mértékig, amely mértékben az Megrendelő éves költségvetésében a fedezet ezen célra rendelkezésre áll.

A Megrendelő fenti feltétellel az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Tervező bankszámlájára történő utalással. Tervező az adott tervezési feladatra kifizetett előleggel legkésőbb az adott tervezési feladat teljesítésekor benyújtandó számlában köteles elszámolni.

8. Felelősségvállalás

Tervező a jelen szerződés teljesítése során végzett munkák szakszerűségéért és a technológiai megvalósíthatóságért teljeskörű felelősséget vállal.

A szolgáltatás alkalmasságáért a Tervező a vonatkozó jogszabályok által előírt időtartamig tartozik felelősséggel.

Tervező szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozza vagy korlátozza.

A tervezői munkákat mérnöki végzettséggel és megfelelő minősítéssel rendelkező tervezőknek, illetve olyan szakembereknek kell végezniük, amelyek megfelelnek a Magyar Mérnöki Kamara követelményeiben és a vonatkozó jogszabályokban felsorolt feltételeknek.

A Tervező garantálja, hogy a tervezésben résztvevő tervezői és alvállalkozói rendelkeznek a tervezői munkához jogszabályi előírások szerint szükséges tapasztalatokkal és ismeretekkel. A Tervező kezességet vállal arra, hogy tervezői mindig ésszerű időben készen állnak a Megrendelővel, mérnökkel vagy a beruházóval és a lebonyolítóval lefolytatandó tárgyaláson való részvételre.

Szerződő Felek a felróható okból fellépő késedelem esetére naponta a nettó tervezési díj 1 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér, a szerződés teljesítésének megghiúsulása esetén pedig a nettó tervezési díj 25%-ának megfelelő mértékű megghiúsulási kötbér fizetésére vállalnak kötelezettséget.

A teljesítés elfogadása, illetőleg a számla kifizetése nem jelenti Megrendelő lemondását a Tervező – esetleg utólag felismert – hibás teljesítése alapján érvényesíthető jogairól. Hibás és/vagy hiányos tervszolgáltatás esetén Tervező mind a közvetlen, mind a következményes károkért teljes felelősséggel tartozik.

9. Késedelmes fizetés:

A Tervezői díj késedelmes megfizetése esetén Tervező a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult. A Megrendelő 8 napot meghaladó késedelmes fizetése esetén a Tervező a tervek bárminemű használatát, felhasználását, engedélyeztetését felfüggesztheti.

10. Tervezői feladatai, a teljesítés feltételei:

Tervező feladata az 1. pont szerint rögzített tervdokumentáció határidőre való elkészítése, és átadása a Megrendelőnek, a Megrendelővel egyeztetett, meghatározott tartalommal és a Megrendelő általi elfogadással, jóváhagyással.

A Tervező tervezői munkája és annak műszaki tartalma az alábbi követelményeknek kell megfeleljen:

- műszaki és jogi követelményeknek, továbbá a Megrendelő tervdokumentációja követelményeinek, és a létesítmény rendeltetésének;

- a hatályos jogszabályi előírások, műszaki normák, Magyarország műszaki előírásai követelményeinek, ideértve a vonatkozó szabványokat, irányelveket, tervezésre, környezetvédelemre, munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat illetve az építkezés keretein belül előállított termékekre vonatkozó jogszabályokat,
- további, a közbeszerzés Műszaki követelményeiben szereplő szabványok előírásainak, amelyek az adott létesítményre vonatkoznak vagy a vonatkozó jogszabályokban kerültek megemlítésre, hatósági előírásokban, engedélyekben meghatározott követelményeknek;
- a szerződésben és a mellékleteiben foglaltaknak.

Tervező szavatol az alkalmazott megoldások, eljárások jogszabályokban foglalt és a hatósági előírások szerinti alkalmasságáért és minőségéért.

11. A Megrendelő feladatai, ellenőrzési joga:

Tervezőnek vállalása teljesítéséhez a Megrendelő az alábbi megrendelői adatszolgáltatást biztosítja:

- A tervezési területtel kapcsolatos minden folyamatban lévő kivitelezési munka és annak tervei
- A tervezési területtel kapcsolatos minden rendelkezésre álló adat, folyamatban lévő tervezések.
- A Megrendelő további érdekkörébe tartozó alvállalkozói által készített mindennemű terv, tervmódosítás, iratanyag, egyeztetés, változtatási igény és azok mellékletei szerkeszthető vagy papíralapú formátumban.

Tervező köteles Megrendelő igénye szerint a Megrendelő alvállalkozója által véghezvitt további tervezés, módosítás során - bármely szakágban is történik - a komplexitás érdekében közreműködni.

Megrendelő a Tervező által a tervezés tárgyára vonatkozóan feltett kérdésekre 5 munkanapon belül válaszol írásban.

Megrendelő képviselője a tervezés során a munkaközi dokumentációba tetszés szerinti alkalommal, de előzetesen egyeztetett időpontban betekinthet.

A Megrendelő jogosult a Tervezővel koordinációs egyeztetéseket szervezni, szükség esetén a Megrendelő, vagy egyéb harmadik személy alvállalkozójának jelenlétében. A Tervező köteles - döntési és nyilatkozattételi joggal felruházott munkatársai révén - az ilyen koordinációs egyeztetéseken részt venni. A koordinációs egyeztetéseken született döntések mindkét fél számára kötelező jellegűek, a jelen szerződést azonban nem változtathatják meg, alapot képezhetnek viszont ahhoz, hogy a jelen szerződés kiegészítéseként, módosítási javaslatként fogalmazódjanak meg. A Megrendelő jegyzőkönyvet készít a koordinációs egyeztetésről és megküldi annak másolatát az összes résztvevőnek. Amennyiben a megküldött jegyzőkönyvre vonatkozóan a Tervező - annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül - nem teszi meg írásos észrevételeit, az azt jelenti, hogy a jegyzőkönyv tartalmával egyetért.

Megrendelő biztosítja a koordinációkon a Tervezőre vagy a tervekhez vonatkozó minden kapcsolatos adat, információ, feljegyzés, megállapítás, változtatási igény, vagy jóváhagyási információ írásban történő közlését 3 munkanapon belül.

12. Szerzői jog, tervek felhasználhatósága, jogviták:

A szerzői jog és a vele szomszédos jogok védelme alá tartozó szellemi alkotások tekintetében a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Tervező által elkészített tervdokumentáció mint jogvédelmet élvező szellemi termék feletti teljes rendelkezési jog a Megrendelőt illeti meg.

Tervező a tervdokumentációt és az abban foglalt megoldásokat csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti.

Az elkészült tervdokumentációval Megrendelő szabadon rendelkezik.

Ha Tervező munkavégzése során másnak jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, köteles beszerezni e harmadik személy engedélyét, hozzájárulását.

Jelen szerződés terén a magyar jog az irányadó.

Megrendelő és Tervező kijelentik, hogy adott esetben mindent megtesznek annak érdekében, hogy a szerződéssel kapcsolatosan esetleg felmerülő bármely nézeteltérést vagy jogvitát tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. A szerződéssel kapcsolatban felmerült összes jogvitára egyébként Szerződő Felek kikötik a pertárgy értékétől függően a Megrendelő székhelye szerinti járásbírótság, illetve a törvényszék kizárólagos illetékességét.

13. Együttműködés, kapcsolattartás

Szerződő Felek kölcsönös együttműködésben állapodnak meg felelős vezetőiken keresztül kötelesek egymással kapcsolatot tartani, minden a szerződést érintő változást, változtatást kötelesek egymással írásban közölni.

Megrendelő részéről:

Neve: **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Székhely: H-5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.
Képviseli: Baranyiné Sárközi Erika
Tel: 56/503-804
Fax: 56/503-515
E-mail: baranyinese@ph.szolnok.hu

Tervező részéről:

Neve: **Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.**
Székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 83.
Képviseli: Csatári István
Tel: 06 20/474-4910
Fax: 06 56/372-865
E-mail: csatari@szvf.hu

A Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasták és közösen értelmezték, és mint szabad akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírva érvényessé és hatályossá teszik a vonatkozó jogszabályokkal összhangban.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármestere a 140/2021. (V.10.) határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2021.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Szalay Ferenc
polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.

Csatári István
vezérigazgató