

53/2011. (II.24.) számú közgyűlési határozat 10. sz. melléklete

A keretszerződés 3. sz. mellékletének V. Függeléke

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15408930-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az feltételekkel:

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (a továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő felek a keretszerződés 3. mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként, - a keretszerződés 3. sz. melléklet V. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a KEOP-6.2.0/B/09 „Fenntarthatóbb életmódot és fogyasztási lehetőségeket népszerűsítő, terjedésüket elősegítő mintaprojektek” tárgyú pályázati felhívására „Kodály Zoltán Ének-Zenei Általános Iskola és Tallinn Alapfokú Művészetoktatási Intézmény "A fenntartható életmódot és az ehhez kapcsolódó viselkedésmintákat ösztönző mintaprojekt" címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
 - 2.1 projekt menedzsmenti feladatok ellátása, különösen:
 - 2.1.1 kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a támogató hatóság kijelölt képviselőjével,
 - 2.1.2 a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása,
 - 2.1.3 a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása,

T. J.

S. J.

R. J.

- 2.1.4 pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása,
- 2.1.5 a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések előkészítése,
- 2.1.6 projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése,
- 2.2 Tananyagmodul elkészítése,
- 2.3 Ismertető anyag beszerzése,
- 2.4 Szemléletformáló tananyagok elkészítése,
- 2.5 Közbeszerzés lebonyolítása,
- 2.6 Műszaki ellenőri feladatok ellátása,
- 2.7 Mérnöki felügyelet ellátása,
- 2.8 Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása feladatainak elvégzése,
- 2.9 Rendezvények szervezése, lebonyolítása.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri, (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. A feladat elvégzésének határideje: 2012. március 31.

4. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:

4.1 Bruttó megbízási díj:

Feladat megnevezése	2011. év (Ft)	2012. év (Ft)	Összesen (Ft)
Tananyagmodul készítése	1 000 000,- Ft	0,- Ft	1 000 000,- Ft
Ismertető anyag beszerzése	500 000,- Ft	0,- Ft	500 000,- Ft
Közbeszerzés költségei (hivatalos tanácsadó, dokumentáció elkészítése, hirdetményi díj...)	620 000,- Ft	0,- Ft	620 000,- Ft
Szemléletformáló tananyagok elkészítése	500 000,- Ft	0,- Ft	500 000,- Ft
Műszaki ellenőr	2 015 000,- Ft	0,- Ft	2 015 000,- Ft
Mérnöki felügyelet	1 000 000,- Ft	0,- Ft	1 000 000,- Ft
Rendezvényszervezés	15 000 000,- Ft	2 873 000,- Ft	17 873 000,- Ft
Nyilvánosság biztosítása	1 850 000,- Ft	607 000,- Ft	2 457 000,- Ft
Projektmenedzsment (pénzügyi tanácsadó)	750 000,- Ft	250 000,- Ft	1 000 000,- Ft
Projektmenedzsment (műszaki szakértő)	750 000,- Ft	250 000,- Ft	1 000 000,- Ft
Összesen:	23 985 000,- Ft	3 980 000,- Ft	27 965 000,- Ft

T. S. G. B. T. R. S. Z. C.

- 4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Polgármesteri Hivatal Projekt Koordinációs Osztályának osztályvezetője, Diószeginé Németh Andrea igazolja.
- 4.3 A költségek elszámolása forintban történik.
A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Koordinációs Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
7.1. Önkormányzat részéről:
7.1.1. Projekt és pénzügyi, elszámolási feladatoknál: Baranyiné Sárközi Erika osztályvezető
7.1.2. Műszaki feladatoknál: Diószeginé Németh Andrea osztályvezető
- 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése az 53/2011. (II.24.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2011. 2011 APR. 06

Szolnok, 2011. 2011 MÁRC 09

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester

Balla György
alpolgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt.
Csatári István
vezérigazgató

SZOLNOKI VÁROSFEJLESZTŐ ZRT.
5000 Szolnok, József A. u. 82.
Bszsz.:12050002-01140763-00.0003
Asz.: 14279566-2-16