

MEGÁLLAPODÁS

2.sz. módosítása

a 2013.02.14-án létrejött, a 2013. szeptember 27-én kelt 1.sz. módosítással és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

„REPtár- Szolnoki Interaktív Repülómúzeum” (ÉAOP-2.1.1/E-12-k2-2012-0002 jelű) pályázattal kapcsolatos teljes körű bonyolítói tevékenység ellátásáról

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-00138011-00100005

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 266/2012.(XI.29.) sz. közgyűlési határozattal döntött a „REPtár- Szolnoki Interaktív Repülómúzeum országos jelentőségű vonzerő fejlesztése” című projekt indításáról (továbbiakban: Projekt), melyet a Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága 2012. november 26.-i döntésével 2.099.937.500 Ft 100% intenzitású támogatásban részesített. A Támogatási Szerződés megkötésére 2012. november 28.-án került sor.

1. Megállapodás tárgya: Az Önkormányzat fent nevezett pályázatával kapcsolatos lebonyolítói tevékenységek ellátása.

2. Megállapodás tárgyát képező feladatok meghatározása:

A Projekt előkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódóan a Támogatási Szerződésben, a Projekt költségvetésében és a Megvalósíthatósági Tanulmányban felsorolt feladatok végrehajtása a Projekthez kapcsolódó Pályázati Útmutató és eljárásrendi dokumentumokban foglaltak és az egyéb vonatkozó jogszabályok betartásával az alábbiak szerint.

A Projekt előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzése, különösen:

- 2.1 Országos és nemzetközi szintű marketingkutató lebonyolítása
- 2.2 Turisztikai tanácsadás

A Projekt lebonyolításához kapcsolódó feladatok végrehajtása, melyek különösen az alábbiak:

- 2.3 Projektmenedzsment

- kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet kijelölt képviselőivel
- a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása
- a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása
- pénzügyi lebonyolítás segítése, számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása
- a pénzügyi elszámolásokhoz kapcsolódó jelentések elkészítése
- projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése

2.4 Nyilvánosság biztosítása

3. A megállapodás tárgyát képező feladatok díjazása:

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-t a 2. pontban meghatározott feladatok ellátásáért összesen nettó 58.890.000,-Ft + ÁFA, azaz összesen bruttó 74.790.300,-Ft azaz összesen bruttó Hetvennégy millió-hétszázkilencvenezer-háromszáz forint illeti meg az alábbiak szerint:

Feladat megnevezése	2013					2014					Mindösszesen
	I. né.	II. né.	III. né.	IV. né.	összesen	I. né.	II. né.	III. né.	IV. né.	összesen	
Országos és nemzetközi szintű marketing-kutatás lebonyolítása	0 Ft	0 Ft	11 500 000 Ft	0 Ft	11 500 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 500 000 Ft
Turisztikai tanácsadás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 500 000 Ft	5 500 000 Ft	5 500 000 Ft
Projektmenedzsment	7 000 000 Ft	4 950 000 Ft	4 950 000 Ft	4 950 000 Ft	21 850 000 Ft	4 950 000 Ft	4 950 000 Ft	4 950 000 Ft	3 300 000 Ft	18 150 000 Ft	40 000 000 Ft
Nyilvánosság	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 140 000 Ft	0 Ft	0 Ft	750 000 Ft	1 890 000 Ft	1 890 000 Ft
Összesen	7 000 000 Ft	4 950 000 Ft	16 450 000 Ft	4 950 000 Ft	33 350 000 Ft	6 090 000 Ft	4 950 000 Ft	4 950 000 Ft	9 550 000 Ft	25 540 000 Ft	58 890 000 Ft

Szerződő Felek kijelentik, hogy a 3. pontban szereplő költségeket a pályázathoz készült és jóváhagyott költségvetés alapján határozták meg. Amennyiben a projektköltségek vagy költségelemek módosulnak, annak megfelelően a Szerződő Felek módosítják az összegeket.

4. A feladatvégzés időtartama

A 2. pontban részletezett feladatok elvégzésének időtartama megegyezik a projektvégrehajtás időtartamával, a jelen szerződés aláírásától a Projekt fizikai zárásának Támogatási Szerződésben rögzített időpontjáig tart azzal, hogy a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a projektmegvalósítás időtartamán túl köteles elkészíteni a fenntartási időszak alatt előírt monitoring jelentéseket.

Az elvégzendő feladatok teljesítése folyamatos.

5. A feladatellátás teljesítése és ellenértékének lehívása

5.1. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a projekt fizikai befejezése napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A költségek elszámolása forintban történik. A díjak kifizetése az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.

5.2. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. közbenső lehívására bármely időpontban jogosult az alább részletezett elszámolási szabályoknak megfelelően.

5.3. A közbenső lehívások kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik. A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

5.4. A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

5.5. A megállapított összeg a feladat elvégzésének teljes díját tartalmazza, e díjon kívül Szolnoki Városfejlesztő Zrt. egyéb követelést az Önkormányzattal szemben nem támaszthat. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. kötelezett a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére.

5.6. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. a tevékenység elvégzéséhez alvállalkozót, közreműködő segédet vagy más szakembert vehet igénybe, de ebben az esetben az alvállalkozó, közreműködő segéd vagy más szakember tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.

6. Kapcsolattartás, kapcsolattartó:

6.1. Az Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató


6.2. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: a társaság vezérigazgatója


6.3. A pályázatban szereplő projektmenedzsment szervezet irányításáért és működéséért a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. felelős, köteles továbbá kidolgozni a projekt szervezeti és működési szabályzatát, amely minimálisan tartalmazza az egyes tevékenységeket, a szerepeket és a felelősségi köröket, a testületeket és

hatáskörüket, a beszámolók rendjét, a megbeszélések rendjét, az adminisztráció és ügyiratkezelés szabályait, az elérhetőségeket, a változáskezelés rendjét, a projektben résztvevők kapcsolattartásának és a kommunikációjának szabályait.

A projekt szervezeti és működési szabályzatát a projektmenedzser hagyja jóvá.

7. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt szerződésmódosítást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3- példány illeti meg.
9. Jelen szerződést Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a .../2013. (XII.19.) számú határozatával hagyta jóvá.

2013 DEC 20.
Szolnok, 2013.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester

2013 DEC 20.
Szolnok, 2013.

.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt.
Csatári István
vezérigazgató


.....

2013 DEC 20.