

MEGÁLLAPODÁS

5. sz. módosítása

a 2013. május 8-án létrejött, a 2013. július 8-án kelt 1.sz. módosítással, a 2013. december 20-án kel 2. sz. módosítással, a 2014. május 12-én kelt 3.sz. módosítással. a 2014. október 30-án kelt 4. sz. módosítással és jelen szerződésmódosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-01280323-01000002

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet 30. függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0040 azonosítószámú, „A természettudományos oktatás módszertanának, eszközrendszerének korszerűsítése és a diákkutatás fejlesztése a Varga Katalin Gimnáziumban” címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

- 1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
- 2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:** a pályázati dokumentációban részletezett tevékenységek az alábbiak szerint:
 - 2.1 Projekt pénzügyi feladatainak ellátása
 - 2.2 Közbeszerzési feladatok ellátása
 - 2.3 Tájékoztatás és nyilvánosság
 - 2.4 Szakmai és projekt monitoring szolgáltatás
 - 2.5 Célcsoport utazási feladatainak ellátása
 - 2.6 Képzők képzése
 - 2.7 Képzés projektpedagógia témakörben
 - 2.8 Képzés korszerű pedagógiai módszerek témakörben
 - 2.9 Képzés oktatástechnikai eszközök témakörben
 - 2.10 Laboránsképzés

T/6

- 2.11 Tananyagfejlesztés
 2.12 Szövegszerkesztés: szöveggondozás, szerkesztés, képszerkesztés, korrektúra
 2.13 Nyomdai feladatok (tördelés, nyomda)
 2.14 Szaklektorálás
 2.15 Tanulmány: laboratórium délelőtti és délutáni foglalkozásainak rendje; kapacitáskihasználtság a fenntartás idejére
 2.16 Online digitális labornapló: igényfelmérés, elkészítése és programozása, tesztelése és dokumentációjának véglegesítése, felkészítés és folyamatos support biztosítása
 2.17 Kísérletek digitalizálása és közzététele
 2.18 Rendezvények: nyitó és zárórendezvény; műhelykonferencia, műhelyfoglalkozások, szakmai klubok szervezése és lebonyolítása
 2.19 Műszaki szakértői feladatok ellátása
 2.20 Infokommunikációs akadálymentesítés (honlap)
 2.21 Archiválási feladatok
 2.22 Telekommunikációs feladatok

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. **A feladat elvégzésének határideje:** A projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásának a Közreműködő Szervezet általi jóváhagyásának napjáig.

4. **A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:**

4.1 Megbízási díj:

Feladat megnevezése	2013.		2014.		2015. év		Összesen	
	Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó	Nettó	Bruttó
Projekt pénzügyi feladatainak ellátása	2 800 000 Ft	3 556 000 Ft	3 500 000 Ft	4 445 000 Ft	0 Ft	0 Ft	6 300 000 Ft	8 001 000 Ft
Közbeszerzési feladatok ellátása	4 200 000 Ft	5 334 000 Ft	2 450 000 Ft	3 111 500 Ft	350 000 Ft	444 500 Ft	7 000 000 Ft	8 890 000 Ft
Tájékoztatás és nyilvánosság	0 Ft	0 Ft	269 685 Ft	342 500 Ft	130 315 Ft	165 500 Ft	400 000 Ft	508 000 Ft
Szakmai és projekt monitoring szolgáltatás	720 000 Ft	914 400 Ft	7 920 000 Ft	10 058 400 Ft	360 000 Ft	457 200 Ft	9 000 000 Ft	11 430 000 Ft
Célcsoport utazási feladatainak ellátása	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 500 000 Ft	3 175 000 Ft	2 500 000 Ft	3 175 000 Ft
Képzők képzése	0 Ft	0 Ft	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	1 000 000 Ft	1 000 000 Ft
Képzés projektpedagógia témakörben	0 Ft	0 Ft	2 560 000 Ft	2 560 000 Ft	0 Ft	0 Ft	2 560 000 Ft	2 560 000 Ft
Képzés korszerű pedagógiai módszerek témakörben	0 Ft	0 Ft	2 560 000 Ft	2 560 000 Ft	0 Ft	0 Ft	2 560 000 Ft	2 560 000 Ft
Képzés oktatástechnikai eszközök témakörben	0 Ft	0 Ft	2 560 000 Ft	2 560 000 Ft	0 Ft	0 Ft	2 560 000 Ft	2 560 000 Ft
Laboránsképzés	0 Ft	0 Ft	94 488 Ft	120 000 Ft	0 Ft	0 Ft	94 488 Ft	120 000 Ft
Tananyagfejlesztés	0 Ft	0 Ft	46 920 000 Ft	59 588 400 Ft	0 Ft	0 Ft	46 920 000 Ft	59 588 400 Ft
Szövegszerkesztés: szöveggondozás, szerkesztés, képszerkesztés, korrektúra	0 Ft	0 Ft	12 371 024 Ft	15 711 200 Ft	188 976 Ft	240 000 Ft	12 560 000 Ft	15 951 200 Ft
Nyomdai feladatok (tördelés, nyomda)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	17 340 291 Ft	22 022 170 Ft	17 340 291 Ft	22 022 170 Ft

T/16

Szaklektorálás	0 Ft	0 Ft	9 200 000 Ft	11 684 000 Ft	0 Ft	0 Ft	9 200 000 Ft	11 684 000 Ft
Tanulmány: laboratórium délelőtti és délutáni foglalkozásainak rendje; kapacitáskihasználtság a fenntartás idejére	0 Ft	0 Ft	787 402 Ft	1 000 000 Ft	787 402 Ft	1 000 000 Ft	1 574 804 Ft	2 000 000 Ft
Online digitális labornapló: igényfelmérés, elkészítése és programozása, tesztelése és dokumentációjának véglegesítése, felkészítés és folyamatos support biztosítása	0 Ft	0 Ft	4 724 410 Ft	6 000 000 Ft	1 196 850 Ft	1 520 000 Ft	5 921 260 Ft	7 520 000 Ft
Kísérletek digitalizálása és közzététele	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	20 243 150 Ft	25 708 800 Ft	20 243 150 Ft	25 708 800 Ft
Rendezvények: nyitó és zárórendezvény; műhelykonferencia, műhelyfoglalkozások, szakmai klubok szervezése és lebonyolítása	0 Ft	0 Ft	6 715 836 Ft	8 529 112 Ft	5 898 337 Ft	7 490 888 Ft	12 614 173 Ft	16 020 000 Ft
Műszaki szakértői feladatok ellátása	1 574 803 Ft	2 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 574 803 Ft	2 000 000 Ft
Infokommunikációs akadálymentesítés (honlap)	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	551 181 Ft	700 000 Ft	551 181 Ft	700 000 Ft
Archiválási feladatok	0 Ft	0 Ft	735 439 Ft	934 008 Ft	1 406 291 Ft	1 785 989 Ft	2 141 730 Ft	2 719 997 Ft
Összesen	9 294 803 Ft	11 804 400 Ft	104 368 284 Ft	130 204 120 Ft	50 952 793 Ft	64 710 047 Ft	164 615 880 Ft	206 718 567 Ft

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1 /2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának ütemében - a teljesítést követően - jogosult számlá(ka)t benyújtani a támogatott pályázatban rögzített ütemezés szerint.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységek adott évekre vonatkozó megbízási díjainak terhére évenként és projekttevékenységek szerint előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-ig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított éves keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles az adott tárgyévben felvett előleggel a számlájára érkezést követően legkésőbb a projekt fizikai befejezése napjáig elszámolni. Az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget nem igényelhet.

A díjak kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

Az előlegigénylés benyújtásával együtt a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles benyújtani a 2. pontban meghatározott feladatok díjazásának további lehívási ütemezését feladatonként lebontva.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapküldeményeit képezik.

Td4

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.
6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
 - 7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 - 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akarattukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
10. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 19/2015. (II.26.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2015. 2015. MARCH 10

Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata



Szolnoki Városfejlesztő Zrt.

ELI ENYEGYZEM
20150310