

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 12050002-01280323-01800008

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 12050002-01140763-00100003

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet ^{49/a} függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be az ÁROP-1.A.5-2013 kódszámú, "Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban lévő önkormányzatok számára" című pályázati felhívás keretében "Szervezetfejlesztés Szolnokon" címmel, amely projektet az Irányító Hatóság támogatásra érdemesnek ítélte.

1. **A megállapodás tárgya:** az Önkormányzat fent nevezett projektjéhez kapcsolódó projekttevékenységek ellátása.
2. **A megállapodás tárgyát képező feladatok:**

Közbeszerzési eljárás(ok) teljes körű lebonyolítása, mely során az alábbi feladatokat látja el:

- javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására,
- közreműködik a felhívások (közbeszerzési kiírások és kapcsolódó dokumentáció) végleges szövegéhez szükséges műszaki-szakmai tartalom összeállítása során, valamint a részvételi / ajánlati / ajánlattételi felhívás és dokumentáció összeállítása során,
- gondoskodik az Önkormányzat által jóváhagyott felhívás megjelenéséről/megküldéséről
- közreműködik a kiegészítő tájékoztatás nyújtásában,
- indokolt esetben javaslatot tesz a felhívás vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezések / ajánlatok benyújtására vonatkozó határidő meghosszabbítására, a közbeszerzési eljárás felfüggesztésére,

T
2008

←
SSR

- az Önkormányzat igénye esetén átveszi és felbontja a beérkező jelentkezéseket, illetve ajánlatokat,
- az Önkormányzat igénye esetén jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt 5 napon belül megküldi a részvételre jelentkezőknek, illetve az ajánlattevőknek,
- gondoskodik a Kbt. 67. §-nak megfelelően a hiánypótlási felhívásról, felvilágosítás kérésről
- gondoskodik az eljárás dokumentálásáról a Kbt. 34. § (2) bekezdés szerint,
- biztosítja a közbeszerzési szakértelmet az eljárásban,
- előkészíti az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelését (előterjesztés, bíráló bizottsági jegyzőkönyv tervezet, a tagok bírálati lapjainak tervezete),
- az Önkormányzat közreműködésével lefolytatja a közbeszerzési eljárás során szükséges tárgyalásokat,
- a lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel aláírta,
- írásbeli összegezést készít, és azt átadja, illetve megküldi az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére,
- közreműködik a nyertes ajánlattevővel való szerződéskötés során, a szerződés szövegének véglegesítésével, valamint annak megfelelő példányszámban a nyertes ajánlattevővel való aláíratást követően az Önkormányzat részére átadja
- gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről, a hirdetmény megjelentetéséről
- gondoskodik a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentációk EMIR rendszerben való feltöltéséről a Közreműködő Szervezet, illetve az NFÜ KFF részére ellenőrzés céljából,
- intézkedik az előzetes vitarendezési kérelmekre történő válaszadásról,
- eljár a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárás esetén,
- az eljárás során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt.-nél keletkezett összes dokumentumot az eljárás lezárását követően átadja az Önkormányzatnak,
- hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére (pl.: eljárási, hirdetményi díj stb.).

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. A feladat elvégzésének határideje: A hatályos Támogatási Szerződés 9. sz. mellékletét képező Közbeszerzési tervben foglalt határidő.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a projekt végleges pénzügyi és szakmai zárásáig együttműködni, a közbeszerzésre vonatkozó számla Támogatási szerződés szerinti elszámolása, illetve a Közreműködő Szervezet vagy egyéb szervezet, hatóság által lefolytatásra kerülő ellenőrzések kapcsán.

4. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:

4.1 Megbízási díj:

Feladat megnevezése	2014.	Összesen
közbeszerzési eljárások lebonyolítása	450 000,- Ft + ÁFA	450 000,- Ft + ÁFA
Összesen:	450 000,- Ft + ÁFA	450 000,- Ft + ÁFA

A megállapított összeg a feladat elvégzésének teljes díját tartalmazza, e díjon kívül a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. egyéb követelést az Önkormányzattal szemben nem támaszthat. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére.

4.2 A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló I.25374-1/2012 számú Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projektfeladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4.3 A költségek elszámolása forintban történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. az ellátott feladat végrehajtását, azaz a teljesítést követően, az Önkormányzat által kiállított teljesítésigazolás birtokában jogosult 1 db végszámla benyújtására.

A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. jogosult a feladat ellátásához jelen megállapodás 4.1. pontjában meghatározott projekttevékenységre vonatkozó megbízási díjának terhére előleget a vonatkozó megbízási díj összegének 100%-áig igénybe venni. Az előleg az Önkormányzat költségvetése által biztosított keret terhére igényelhető. Az Önkormányzat az előlegfizetést az igényléstől számított 30 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A díj kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

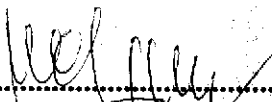
A végszámla összege utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységet igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alaplokumentumait képezik.

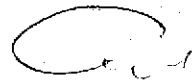
A Szolnoki Városfejlesztő Zrt. köteles a 4.1 pont alapján átutalt összeg felhasználásáról a feladat végrehajtásával egy időben Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

5. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésben meghatározott költségeket az Önkormányzat által benyújtott pályázat tartalma alapján határozták meg. Amennyiben a projekt megvalósítása során az elszámolható költségek módosulnak, annak megfelelően Szerződő Felek módosítják a jelen megállapodásban rögzített összegeket, feltételeket.

6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
7. **Kapcsolattartó:**
 - 7.1. Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 - 7.2. Szolnoki Városfejlesztő Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató
8. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.

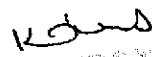
Szolnok, 2014 JAN. 06


.....
Szolnok Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Szalay Ferenc
polgármester


.....
Szolnoki Városfejlesztő Zrt.

Csatári István
vezérigazgató

SZOLNOKI VÁROSFEJLESZTŐ ZRT.
5000 Szolnok, József A. u. 83.
Bszsz.:12050002-01140763-00100003
Asz.: 14279566-2-16


ELLENŐRZÉS

