

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének

100/2021. (IV.14.) határozata

a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-vel kötött települési önkormányzati feladatok ellátásáról szóló keretszerződés módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjára az alábbi határozatot hozza:

Jóváhagyom a határozat mellékleteit képező ügyletek megkötését.

Értesülnek: Szalay Ferenc polgármester
Fejér Andor alpolgármester
Györfi Mihály alpolgármester
Miskolczi László alpolgármester
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző
Dr. Rác Andrea aljegyző
Polgármesteri Hivatal Igazgatói
Csatári István vezérigazgató

Szalay Ferenc



1. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
100/2021. (IV.14.) határozatához

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz, képviseli: Szalay Ferenc polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), és a **Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.** (5000 Szolnok, József Attila u. 83. D épület, Cégjegyzékszám: 16-10-001768, adószám: 14279566-2-16, képviseli: Csatári István vezérigazgató) mint tervező (a továbbiakban: Tervező) között az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet ... függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

1. Előzmények:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 236/2019. (IX.26.) számú határozatával jóváhagyta a TOP-6.2.1-19 kódszámú pályázati felhívás keretében a 2019. évi bölcsődefejlesztési program pályázati projektjeinek előkészítését és benyújtását.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be „**Temető Úti Bölcsőde újjáépítése**” címen a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett TOP-6.2.1-19 kódszámú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című pályázati konstrukcióra. A pályázathoz szükséges kiviteli tervdokumentáció összeállítását előzetesen egyeztetett tervezési program szerint.

2. A szerződés tárgya:

A szerződés szerinti tervdokumentációkat Tervező a tervezés időszakában érvényben lévő vonatkozó és hatályos jogszabályok, hatósági előírások, műszaki előírások, szakmai követelmények és a TOP-6.2.1-19 kódszámú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című mindenkor hatályos pályázati útmutató és kapcsolódó dokumentumok figyelembevételével készíti el.

Kiviteli tervek elkészítésével kapcsolatos feladatok:

- A projekt megvalósításához szükséges kiviteli szintű tervek elkészítése
- Előzetes tervbemutató
- A jóváhagyott tervek alapján árazott-árazatlan költségvetés készítése a terv jellegének megfelelő pontossággal
- Önkormányzati vagy hatósági felszólításra közreműködés a tervek kiegészítésében, módosításában, hiánypótlásában
- Hatósági egyeztetések lefolytatása a Megrendelő meghatalmazásával, Megrendelő képviselője.
- Megrendelő részére komplett tervdokumentáció átadása 4 példányban papír alapon és 2 példányban digitális formátumban.

- Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása szükséges az akadálymentes előírásoknak való megfelelés érdekében és a megfelelő kivitelezés érdekében a projekt műszaki előkészítése és a tervezés során.

A kiviteli tervek elkészítését – az illetékes hatóságok, közműkezelők, és üzemeltető bevonásával a Megrendelő utasítása szerint, de Tervezői felelősségvállalás mellett kell végezni. Tervező a tervezési munka során köteles Megrendelővel rendszeresen konzultálni (Megrendelővel való egyeztetést követően legalább kétheti rendszerességgel), a Megrendelő javaslatait, igényeit, utasításait figyelembe venni.

A kiviteli tervdokumentációt az átadott engedélyes szintű tervdokumentáció alapján szükséges elkészíteni azzal, hogy az abban rögzített műszaki tartalomtól csak a Megrendelővel előzetesen egyeztetve, a Megrendelő jóváhagyásával lehet eltérni.

A Tervező tervszolgáltatása (teljesítés) jelen tervezési szerződés 8. pontjában foglaltak alapján szerződésszerű.

A Megrendelő vállalja, hogy a Tervező szerződésszerű szolgáltatását átveszi, és ezért az 6. pontban meghatározott tervezési díjat fizeti.

3. Teljesítési határidő:

A Tervező a kiviteli tervdokumentációt **2021. május 31.** napjáig szolgáltatja a Megrendelő részére.

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

4. Teljesítés módja:

Tervező az elkészített tervdokumentációkat a 7. pontban feltüntetett példányszámban leszállítja Megrendelő székhelyére.

5. Teljesítés helye:

Megrendelő székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.

6. A szerződés összege:

Tervezőt a Szerződő Felek megállapodása alapján, a vállalt tervezési munka elvégzéséért **9 000 000 Ft +Áfa**, azaz kilencmillió forint plusz általános forgalmi adó tervezési díj illeti meg. A tervezési díj az esetlegesen felmerülő összes költséget tartalmazza.

7. Szállítandó tervek mennyisége:

Megrendelő részére **4 példány** teljes tervecsomag kerül leszállításra. A Megrendelő részére Tervező **2 példányban** digitális adathordozón (CD/DVD) is leszállítja a terveket.

8. A teljesítés elismerése, számlázással kapcsolatos rendelkezések:

A szerződésben vállalt kötelezettségét Tervező a 2-7. pontokban írt tartalmú és példányszámú kiviteli tervdokumentációk és költségvetés hibátlan és hiánytalan átadásával teljesíti. Amennyiben a Megrendelő a tervbírálathoz nem fogadja el a tervdokumentációkat, Tervező köteles azt a javasolt módosítások (amennyiben azok megfelelnek az érvényben lévő műszaki

előírásoknak, jogszabályoknak és szabványoknak) figyelembevételével átdolgozni. Megrendelő a tervbírálatot, a tervek átadását követő 5 munkanapon belül elvégzi.

A tervdokumentáció tervezési díjának összegéről a Tervező a Megrendelő által kiadott teljesítés igazolások birtokában **az 6. pontban előírt összegről 1 db számlát** állít ki a tervezési díj 100%-ának megfelelő forintösszegben.

A számla összegét a Megrendelő az adott számla kézhezvételétől számított 60 napon belül tartozik átutalni a Tervező OTP Bank Nyrt. -nél vezetett 11745004-20137797-00000000 számú számlájára.

A Tervező jogosult a feladat ellátásához adott évre, a vonatkozó tervezési feladat tervezési díjának terhére előleget igénybe venni, a tervezési díj összegének 80%-áig, de legfeljebb olyan mértékig, amely mértékben a fedezet a Megrendelő éves költségvetésében ezen célra rendelkezésre áll. A Megrendelő fenti feltétellel az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Tervező bankszámlájára történő utalással. A Tervező köteles a felvett előleggel legkésőbb a tervezési feladat teljesítésekor benyújtandó számlában elszámolni.

9. Felelősségvállalás

Tervező a jelen szerződés teljesítése során végzett munkák szakszerűségéért és a technológiai megvalósíthatóságért teljeskörű felelősséget vállal.

A szolgáltatás alkalmasságáért a Tervező a vonatkozó jogszabályok által előírt időtartamig tartozik felelősséggel.

Tervező szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozza vagy korlátozza.

A tervezői munkákat mérnöki végzettséggel és megfelelő minősítéssel rendelkező tervezőknek illetve olyan szakembereknek kell végezniük, akik megfelelnek a Magyar Mérnöki Kamara követelményeiben és a vonatkozó jogszabályokban felsorolt feltételeknek.

A Tervező garantálja, hogy a tervezésben résztvevő tervezői és alvállalkozói rendelkeznek a tervezői munkához jogszabályi előírások szerint szükséges tapasztalatokkal és ismeretekkel. A Tervező kezességet vállal arra, hogy tervezői mindig ésszerű időben készen állnak a Megrendelővel, mérnökkel vagy a beruházóval és a lebonyolítóval lefolytatandó tárgyaláson való részvételre.

Szerződő Felek a felróható okból fellépő késedelem esetére naponta a nettó megbízási díj 1 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér, a szerződés teljesítésének megghiúsulása esetén pedig a nettó megbízási díj 25%-ának megfelelő mértékű megghiúsulási kötbér fizetésére vállalnak kötelezettséget.

A teljesítés elfogadása, illetőleg a számla kifizetése nem jelenti Megrendelő lemondását a Tervező – esetleg utólag felismert – hibás teljesítése alapján érvényesíthető jogairól. Hibás és/vagy hiányos tervszolgáltatás esetén Tervező mind a közvetlen, mind a következményes károkért teljes felelősséggel tartozik.

10. Késedelmes fizetés:

A Tervezői díj késedelmes megfizetése esetén Tervező Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult. A Megrendelő 8 napot meghaladó késedelmes fizetése esetén a Tervező a tervek bármilyen használatát, felhasználását, engedélyeztetését felfüggesztheti.

11. Tervezői feladatai, a teljesítés feltételei:

Tervező feladata a 2. pont szerint rögzített tervdokumentáció határidőre való elkészítése, és átadása a Megrendelőnek, a Megrendelővel egyeztetett, meghatározott tartalommal és a Megrendelő általi elfogadással, jóváhagyással.

A Tervező tervezői munkája és annak műszaki tartalma az alábbi követelményeknek kell, megfeleljen:

- A műszaki és jogi követelményeinek, továbbá a Megrendelő tervdokumentációja követelményeinek, és a létesítmény rendeltetésének;
- a hatályos törvényi előírások, műszaki normák, a Magyarország műszaki előírásai követelményeinek, ideértve a vonatkozó szabványokat, irányelveket, tervezésre, környezetvédelemre, munkavédelemre vonatkozó törvényeket, illetve az építkezés keretein belül előállított termékekre vonatkozó törvényeket,
- további, a közbeszerzés Műszaki követelményeiben szereplő szabványok előírásainak, amelyek az adott létesítményre vonatkoznak vagy a vonatkozó törvényekben kerültek megemlítésre, hatósági előírásokban, engedélyekben meghatározott követelményeknek;
- a szerződésben és a mellékleteiben foglaltaknak.

Tervező szavatol az alkalmazott megoldások, eljárások jogszabályokban foglalt és a hatósági előírások szerinti alkalmasságáért és minőségéért.

12. A Megrendelő feladatai, ellenőrzési joga:

Tervezőnek vállalása teljesítéséhez a Megrendelő az alábbi megrendelői adatszolgáltatást biztosítja:

- A tervezési területtel kapcsolatos minden folyamatban lévő kivitelezési munka és annak tervei
- A tervezési területtel kapcsolatos minden rendelkezésre álló adat, folyamatban lévő tervezések.
- A Megrendelő további érdekkörébe tartozó alvállalkozói által készített mindennemű terv, tervmódosítás, iratanyag, egyeztetés, változtatási igény és azok mellékletei szerkeszthető vagy papíralapú formátumban.

Tervező köteles Megrendelő igénye szerint a Megrendelő alvállalkozója által véghezvitt további tervezés, módosítás során - bármely szakágban is történik - a komplexitás érdekében közreműködni.

Megrendelő a Tervező által a tervezés tárgyára vonatkozóan feltett kérdésekre 5 munkanapon belül válaszol írásban.

Megrendelő képviselője a tervezés során a munkaközi dokumentációba tetszés szerinti alkalommal, de előzetesen egyeztetett időpontban betekinthez.

A Megrendelő jogosult a Tervezővel koordinációs egyeztetéseket szervezni, szükség esetén a Megrendelő, vagy egyéb harmadik személy alvállalkozójának jelenlétében. A Tervező köteles - döntési és nyilatkozattételi joggal felruházott munkatársai révén - az ilyen koordinációs egyeztetéseken részt venni. A koordinációs egyeztetéseken született döntések mindkét fél számára kötelező jellegűek, a jelen szerződést azonban nem változtathatják meg, alapot

képezhetnek viszont ahhoz, hogy a jelen szerződés kiegészítéseként fogalmazódjanak meg. A Megrendelő jegyzőkönyvet készít a koordinációs egyeztetésről és megküldi annak másolatát az összes résztvevőnek. Amennyiben a megküldött jegyzőkönyvre vonatkozóan a Tervező - annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül - nem teszi meg írásos észrevételeit, az azt jelenti, hogy a jegyzőkönyv tartalmával egyetért.

Megrendelő biztosítja a koordinációkon a Tervezőre vagy a tervekre vonatkozó minden kapcsolatos adat, információ, feljegyzés, megállapítás, változtatási igény, vagy jóváhagyási információ írásban történő közlését 3 munkanapon belül.

13. Szerzői jog, tervek felhasználhatósága, jogviták:

A szerzői jog és a vele szomszédos jogok védelme alá tartozó szellemi alkotások tekintetében a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Tervező által elkészített tervdokumentáció mint jogvédelmet élvező szellemi termék feletti teljes rendelkezési jog a Megrendelőt illeti meg.

Tervező a tervdokumentációt és az abban foglalt megoldásokat csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti. Az elkészült tervdokumentációval Megrendelő szabadon rendelkezik.

Ha Tervező munkavégzése során másnak jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, köteles beszerezni e harmadik személy engedélyét, hozzájárulását.

14. Együttműködés, kapcsolattartás

Szerződő Felek kölcsönös együttműködésben állapodnak meg, felelős vezetőiken keresztül kötelesek egymással kapcsolatot tartani, minden a szerződést érintő változást, változtatást kötelesek egymással írásban közölni.

Megrendelő részéről:

Neve: **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**
 Székhely: H-5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.
 Képviseli: Baranyiné Sárközi Erika
 Tel: 56/503-804
 Fax: 56/503-515
 E-mail: baranyinese@ph.szolnok.hu

Tervező részéről:

Neve: **Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.**
 Székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 83.
 Képviseli: Csatári István
 Tel: 06 20/474-4910
 Fax: 06 56/372-865
 E-mail: csatari@szvf.hu

15. Egyebek

Jelen szerződés terén a magyar jog az irányadó.

Megrendelő és Tervező kijelentik, hogy adott esetben mindent megtesznek annak érdekében, hogy a szerződéssel kapcsolatosan esetleg felmerülő bármely nézeteltérést vagy jogvitát tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. A szerződéssel kapcsolatban felmerült összes jogvitára egyébként Felek kikötik a pertárgy értékétől függően a Megrendelő székhelye szerinti járásbíróság, illetve a törvényszék kizárólagos illetékességét.

Szerződő Felek a jelen Szerződéses Megállapodást kölcsönös elolvasás és közösen értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-t kell megfelelően alkalmazni.

Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármestere a 100/2021.(IV.14.) határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2021.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
 Szalay Ferenc
 polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.
 Csatári István
 vezérigazgató

2. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
100/2021. (IV.14.) határozatához

A keretszerződés 3. sz. mellékletének Függeléke

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Képviseli: Szalay Ferenc polgármester

Bankszámlaszám: 10045002-00337043-00000457

Adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.)

Székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

Képviseli: Csatári István vezérigazgató

Bankszámlaszám: 11745004-20137797-00000000

Adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata **TOP-6.2.1-16-SL1-2020-00005** azonosítószámon pályázatot nyújtott be „Új óvoda építése a Vízpart körúton” címen a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett TOP-6.2.1-16 kódszámú „Családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése” című pályázati konstrukcióra.

A pályázatot a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság 2020. november 09-i értesítésnek megfelelően 626.829.090 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte, 100 %-os támogatási intenzitás mellett.

- 1. Jelen megállapodás tárgya:** Az Önkormányzat fent nevezett pályázatával kapcsolatos tevékenységek ellátása.

- 2. Megállapodás tárgyát képező feladatok meghatározása:** Az Önkormányzat a projekt sikeres lebonyolítása érdekében az alábbi feladatok ellátásával bízta meg a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.-t:

- a. Projektmenedzsment**
- b. Nyilvánosság biztosítása**

Projektmenedzsmenthez kapcsolódóan elvégzendő feladatok:

- Pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtása, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak nyilvántartása;
- Megállapodás- illetve szerződésmódosítások elkészítése, valamint a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása;
- Projekt során létrejött szakmai produktumok, valamint a kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása;
- Projekt megvalósításáról jelentések és adatszolgáltatások elkészítése;
- Dokumentálási tevékenység ellátása;
- Szakmai segítségnyújtás helyszíni ellenőrzések, projekt monitoring látogatások, projektfelügyeleti látogatások lebonyolításában;
- Pénzügyi feladatok teljes koordinálása, kapcsolattartás az Önkormányzattal, mint kedvezményezettel, a közreműködő szervezettel és az adott feladatot végző személyekkel vagy szervezetekkel;
- Projekttel kapcsolatos pénzügyi részfeladatok ellátása, kifizetési ütemterv készítése, az útvonalterv szerinti pénzügyi teljesítés nyomon követése, a kifizetési terv esetleges módosítási szükségletének jelzése, a kifizetési terv módosításának elkészítése, a projekt pénzügyi elszámolásának elkészítése;
- Projekttel kapcsolatos tényleges kifizetések koordinálása, a jelentésekhez szükséges pénzügyi elszámolások, záró elszámolás, időközi kifizetési igénylések, záró kifizetési igénylés elvégzése.

Nyilvánosság biztosítása tevékenységhez kapcsolódóan elvégzendő feladatok

- Kommunikációs Terv készítése;
- Nyomtatott tájékoztatók – szórólapok készítése (100 db, A/5 méret, 115g (vagy 110g) matt műnyomó papír, 4+4 színnel nyomva);
- Aloldal készítése és folyamatos frissítése a kedvezményezett weboldalán a projekt fizikai zárásáig;
- Sajtóközlemény kiküldése és összegyűjtése a projekt megkezdésekor és sajtómegjelenések összegyűjtése;
- Több mint 50 fő részvételével megtartott sajtónyilvános esemény szervezése;
- B típusú tájékoztató tábla kihelyezése a projekt helyszínén;
- Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan;
- Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése a projekt megvalósítása során;
- Több mint 50 fő részvételével megtartott sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése;

- Sajtóközlemény kiküldése és összegyűjtése a projekt zárásakor és sajtómegjelenések összegyűjtése;
- Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése - Szórólap (100 db, A/5 méret, 115g (vagy 110g) matt műnyomó papír, 4+4 színnel nyomva)
- TÉRKÉPTÉR feltöltése;
- D típusú emlékeztető tábla kihelyezése a beruházás helyszínén.

A feladatokat a „Széchenyi 2020 Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv”, a pályázati felhívás és útmutató előírásainak figyelembevételével szükséges ellátni.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére.

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

3. A megállapodás tárgyát képező feladatok díjazása

Megbízottat a 2. pontban megjelölt tevékenységek ellátásáért az alábbi díjazás illeti meg:

A feladat megnevezése	2021. év	2022. év	Összesen
Projektmenedzsment	5.019.941,-Ft + ÁFA	5.780.059,-Ft + ÁFA	10.800.000,- Ft + ÁFA
Nyilvánosság biztosítása	737.502,-Ft + ÁFA	318.350,-Ft + ÁFA	1.055.852,-Ft + ÁFA
Összesen:	5.757.443,-Ft + ÁFA	6.098.409,-Ft + ÁFA	11.855.852,-Ft + ÁFA

4. A feladatvégzés időtartama:

A feladat elvégzésének időtartama megegyezik a projektvégrehajtás időtartamával, jelen szerződés aláírásának napjától a projekt fizikai zárásának a Támogatási Szerződésben rögzített időpontjáig tart.

5. A feladatellátás ellenértékének lehívása

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának 3. pontban meghatározott ütemében az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában a

tárgyévi teljesítésre vonatkozóan éves részszámlát vagy tárgyévben belüli időarányos részszámlákat, a feladat elvégzését követően végszámlát nyújt be.

A kifizetés benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. jogosult a feladatok ellátásához jelen megállapodás 3. pontjában meghatározott egyes projekttevékenységekre a vonatkozó megbízási díj összegének 80 %-áig előleget igénybe venni, de legfeljebb olyan mértékig, amely mértékben az Önkormányzat éves költségvetésében a fedezet ezen célra rendelkezésre áll. Az Önkormányzat fenti feltétellel az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a felvett előleggel a részszámlákban, de legkésőbb a végszámlában elszámolni, azzal, hogy a projektelőrehaladás függvényében a 3. pont szerinti ütemezéshez képest előteljesítésre jogosult.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az adott projekttevékenységre kifizetett előleggel történő elszámolásig az adott projekttevékenységre további előleget, és kifizetést nem igényelhet.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alapidokumentumait képezik.

A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a mindenkor hatályos Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri rendjének részletes szabályairól szóló Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a 3. pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projektzárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

6. A közbenső lehívások kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.
7. Szerződő Felek kijelentik, hogy a 3. pontban szereplő díjakat a pályázathoz készült és jóváhagyott költségvetés alapján határozták meg. Amennyiben a projektköltségek vagy költségelemek módosulnak, annak megfelelően a Szerződő Felek módosítják az összegeket.

8. Kapcsolattartás, kapcsolattartó:

8.1. Az Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató

8.2. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató

8.3. A pályázatban szereplő projektszervezet irányításáért és működéséért a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. felelős.

9. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
10. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
11. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármestere a 100/2021. (IV.14.) határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2021.

Szolnok, 2021.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
 képviselőjében:
 Szalay Ferenc polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.
 képviselőjében:
 Csatári István vezérigazgató

3. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
100/2021. (IV.14.) határozatához

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz, képviseli: Szalay Ferenc polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), és a **Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.** (5000 Szolnok, József Attila u. 83. D épület, Cégjegyzékszám: 16-10-001768, adószám: 14279566-2-16, képviseli: Csatári István vezérigazgató) mint tervező (a továbbiakban: **Tervező**) – együttes említésük esetén: **Szerződő Felek** – között az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet ... függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában (továbbiakban: Szerződés):

1. Előzmények:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be „Temető úti rendelő újjáépítése” címen a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett TOP-6.6.1-16 kódszámú, „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” című pályázati konstrukcióra, melyet Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 300/2017. (XI.30.) számú határozatával hagyott jóvá. A támogatói döntést követően, a projekt indításáról a 217/2018. (IX.27.) sz. közgyűlési határozatával döntött.

A pályázathoz szükséges a kiviteli tervdokumentáció összeállítása előzetesen egyeztetett tervezési program szerint.

A szerződés tárgya:

A szerződés szerinti tervdokumentációkat Tervező a tervezés időszakában érvényben lévő vonatkozó és hatályos jogszabályok, hatósági előírások, műszaki előírások, szakmai követelmények és a TOP-6.6.1-16 kódszámú, „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése” című mindenkor hatályos pályázati útmutató és kapcsolódó dokumentumok figyelembevételével készíti el.

Kiviteli tervek elkészítésével kapcsolatos feladatok:

- A projekt megvalósításához szükséges kiviteli szintű tervek elkészítése.
- Előzetes tervbemutató.
- A jóváhagyott tervek alapján árazott-árazatlan költségvetés készítése a terv jellegének megfelelő pontossággal.
- Önkormányzati vagy hatósági felszólításra közreműködés a tervek kiegészítésében, módosításában, hiánypótlásában.
- Hatósági egyeztetések lefolytatása a Megrendelő meghatalmazásával, Megrendelő képviselete.

- Megrendelő részére komplett tervdokumentáció átadása 4 példányban papír alapon, és 2 példányban digitális formátumban.
- Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása szükséges az akadálymentes előírásoknak való megfelelésért és a megfelelő kivitelezés érdekében a projekt műszaki előkészítése és a tervezés során.

A kiviteli tervek elkészítését – az illetékes hatóságok, közműkezelők, és üzemeltető bevonásával a Megrendelő utasítása szerint, de Tervezői felelősségvállalás mellett kell végezni. Tervező a tervezési munka során köteles Megrendelővel rendszeresen konzultálni (Megrendelővel való egyeztetést követően legalább kétheti rendszerességgel), a Megrendelő javaslatait, igényeit, utasításait figyelembe venni.

A kiviteli tervdokumentációt az átadott engedélyes szintű tervdokumentáció alapján szükséges elkészíteni azzal, hogy az abban rögzített műszaki tartalomtól csak a Megrendelővel előzetesen egyeztetve, a Megrendelő jóváhagyásával lehet eltérni.

Tervező tervszolgáltatása (teljesítés) jelen tervezési szerződés 8. pontjában foglaltak alapján szerződés szerű.

Megrendelő vállalja, hogy a Tervező szerződés szerű szolgáltatását átveszi, és ezért az 6. pontban meghatározott tervezési díjat fizeti.

3. Teljesítési határidő:

Tervező a kiviteli tervdokumentációt **2021. május 21.** napjáig szolgáltatja a Megrendelő részére.

Megrendelő előteljesítést elfogad.

4. Teljesítés módja:

Tervező az elkészített tervdokumentációkat a 7. pontban feltüntetett példányszámban leszállítja Megrendelő székhelyére.

5. Teljesítés helye:

Megrendelő székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.

6. A szerződés összege:

Tervezőt a Szerződő Felek megállapodása alapján, a vállalt tervezési munka elvégzéséért nettó 7 086 614,- Ft + ÁFA, azaz nettó hétmillió-nyolcvanhatezer-hatszázötvenkétfő forint + általános forgalmi adó tervezési díj illeti meg.

A tervezési díj az esetlegesen felmerülő összes költséget tartalmazza.

7. Szállítandó tervek mennyisége:

Megrendelő részére **4 példány** teljes tervecsomag kerül leszállításra. A Megrendelő részére Tervező **2 példányban** digitális adathordozón (CD/DVD) is leszállítja a terveket.

8. A teljesítés elismerése, számlázással kapcsolatos rendelkezések:

A szerződésben vállalt kötelezettségét Tervező a 2-7. pontokban írt tartalmú és példányszámú kiviteli tervdokumentációk és költségvetés hibátlan és hiánytalan átadásával teljesíti. Amennyiben Megrendelő a tervbírálat során nem fogadja el a tervdokumentációkat, Tervező

köteles azt a javasolt módosítások (amennyiben azok megfelelnek az érvényben lévő műszaki előírásoknak, jogszabályoknak és szabványoknak) figyelembevételével átdolgozni. Megrendelő a tervbírálatot, a tervek átadását követő 5 munkanapon belül elvégzi.

A tervdokumentáció tervezési díjának összegéről Tervező a Megrendelő által kiadott teljesítés igazolások birtokában **az 5. pontban előírt összegről 1 db számlát** állít ki a tervezési díj 100%-ának megfelelő forintösszegben.

A számlák összegét a Megrendelő az adott számla kézhezvételétől számított 60 napon belül tartozik átutalni a Tervező OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004-20137797-00000000 számú számlájára. Megrendelő teljesítésigazolást a tervezési díj összegéről a tervdokumentáció Megrendelő által történő elfogadása után jogosult kiállítani.

Tervező jogosult a feladat ellátásához adott évre, a vonatkozó tervezési feladat tervezési díjának terhére előleget igénybe venni, a tervezési díj összegének 80%-áig, de legfeljebb olyan mértékig, amely mértékben a fedezet a Megrendelő éves költségvetésében ezen célra rendelkezésre áll. A Megrendelő fenti feltétellel az előlegfizetést az igényléstől számítva 15 munkanapon belül teljesíti a Tervező bankszámlájára történő utalással. Tervező köteles a felvett előleggel legkésőbb a tervezési feladat teljesítésekor benyújtandó számlában elszámolni.

9. Felelősségvállalás

Tervező a jelen szerződés teljesítése során végzett munkák szakszerűségéért és a technológiai megvalósíthatóságért teljeskörű felelősséget vállal.

A szolgáltatás alkalmasságáért Tervező a vonatkozó jogszabályok által előírt időtartamig tartozik felelősséggel.

Tervező szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozza vagy korlátozza.

A tervezői munkákat mérnöki végzettséggel és megfelelő minősítéssel rendelkező tervezőknek illetve olyan szakembereknek kell végezniük, akik megfelelnek a Magyar Mérnöki Kamara követelményeiben és a vonatkozó jogszabályokban felsorolt feltételeknek.

Tervező garantálja, hogy a tervezésben résztvevő tervezői és alvállalkozói rendelkeznek a tervezői munkához jogszabályi előírások szerint szükséges tapasztalatokkal és ismeretekkel. Tervező kezességet vállal arra, hogy tervezői mindig ésszerű időben készen állnak a Megrendelővel, mérnökkel vagy a beruházóval és a lebonyolítóval lefolytatandó tárgyaláson való részvételre.

Szerződő Felek a felróható okból fellépő késedelem esetére naponta a nettó megbízási díj 1 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér, a szerződés teljesítésének megghiúsulása esetén pedig a nettó megbízási díj 25%-ának megfelelő mértékű megghiúsulási kötbér fizetésére vállalnak kötelezettséget.

A teljesítés elfogadása, illetőleg a számla kifizetése nem jelenti Megrendelő lemondását a Tervező – esetleg utólag felismert – hibás teljesítése alapján érvényesíthető jogairól. Hibás és/vagy hiányos tervszolgáltatás esetén Tervező mind a közvetlen, mind a következményes károkért teljes felelősséggel tartozik.

10. Késedelmes fizetés:

A tervezői díj késedelmes megfizetése esetén Tervező a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamatra jogosult. A Megrendelő 8 napot meghaladó késedelmes fizetése esetén Tervező a tervek bármilyen használatát, felhasználását, engedélyeztetését felfüggesztheti.

11. Tervezői feladatai, a teljesítés feltételei:

Tervező feladata a 2. pont szerint rögzített tervdokumentáció határidőre való elkészítése, és átadása Megrendelőnek, a Megrendelővel egyeztetett, meghatározott tartalommal és a Megrendelő általi elfogadással, jóváhagyással.

A Tervező tervezői munkája és annak műszaki tartalma az alábbi követelményeknek kell, megfeleljen:

- a műszaki és jogi követelményeinek, továbbá a Megrendelő tervdokumentációja követelményeinek, és a létesítmény rendeltetésének;
- a hatályos jogszabályi előírások, műszaki normák, a Magyarország műszaki előírásai követelményeinek, ideértve a vonatkozó szabványokat, irányelveket, tervezésre, környezetvédelemre, munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat, illetve az építkezés keretein belül előállított termékekre vonatkozó jogszabályokat,
- további, a közbeszerzés Műszaki követelményeiben szereplő szabványok előírásainak, amelyek az adott létesítményre vonatkoznak vagy a vonatkozó jogszabályokban kerültek megemlítésre, hatósági előírásokban, engedélyekben meghatározott követelményeknek;
- a szerződésben és a mellékleteiben foglaltaknak.

Tervező szavatol az alkalmazott megoldások, eljárások jogszabályokban foglalt és a hatósági előírások szerinti alkalmasságáért és minőségéért.

12. Megrendelő feladatai, ellenőrzési joga:

Tervezőnek vállalása teljesítéséhez Megrendelő az alábbi megrendelői adatszolgáltatást biztosítja:

- a tervezési területtel kapcsolatos minden folyamatban lévő kivitelezési munka és annak tervei;
- a tervezési területtel kapcsolatos minden rendelkezésre álló adat, folyamatban lévő tervezések;
- a Megrendelő további érdekkörébe tartozó alvállalkozói által készített mindennemű terv, tervmódosítás, iratanyag, egyeztetés, változtatási igény és azok mellékletei szerkeszthető vagy papíralapú formátumban.

Tervező köteles Megrendelő igénye szerint a Megrendelő alvállalkozója által véghezvitt további tervezés, módosítás során - bármely szakágban is történik - a komplexitás érdekében közreműködni.

Megrendelő a Tervező által a tervezés tárgyára vonatkozóan feltett kérdésekre 5 munkanapon belül válaszol írásban.

Megrendelő képviselője a tervezés során a munkaközi dokumentációba tetszés szerinti alkalommal, de előzetesen egyeztetett időpontban betekinthez.

Megrendelő jogosult Tervezővel koordinációs egyeztetéseket szervezni, szükség esetén a Megrendelő, vagy egyéb harmadik személy alvállalkozójának jelenlétében. Tervező köteles - döntési és nyilatkozattételi joggal felruházott munkatársai révén - az ilyen koordinációs egyeztetéseken részt venni. A koordinációs egyeztetéseken született döntések mindkét fél számára kötelező jellegűek, a jelen szerződést azonban nem változtathatják meg, alapot képezhetnek viszont ahhoz, hogy a jelen szerződés kiegészítéseként fogalmazódjanak meg. Megrendelő jegyzőkönyvet készít a koordinációs egyeztetésről és megküldi annak másolatát az összes résztvevőnek. Amennyiben a megküldött jegyzőkönyvre vonatkozóan Tervező - annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül - nem teszi meg írásos észrevételeit, az azt jelenti, hogy a jegyzőkönyv tartalmával egyetért.

Megrendelő biztosítja a koordinációkon a Tervezőre vagy a tervekre vonatkozó minden kapcsolatos adat, információ, feljegyzés, megállapítás, változtatási igény, vagy jóváhagyási információ írásban történő közlését 3 munkanapon belül.

13. Szerzői jog, tervek felhasználhatósága, jogviták:

A szerzői jog és a vele szomszédos jogok védelme alá tartozó szellemi alkotások tekintetében Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Tervező által elkészített tervdokumentáció mint jogvédelmet élvező szellemi termék feletti teljes rendelkezési jog Megrendelőt illeti meg.

Tervező a tervdokumentációt és az abban foglalt megoldásokat csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti. Az elkészült tervdokumentációval Megrendelő szabadon rendelkezik.

Ha Tervező munkavégzése során másnak jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, köteles beszerezni e harmadik személy engedélyét, hozzájárulását.

14. Együttműködés, kapcsolattartás

Szerződő Felek kölcsönös együttműködésben állapodnak meg, felelős vezetőiken keresztül kötelesek egymással kapcsolatot tartani, minden, a Szerződést érintő változást, változtatást kötelesek egymással írásban közölni.

Megrendelő részéről:

Neve: **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**
 Székhely: H-5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.
 Képviseli: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató
 Tel: 56/503-804
 Fax: 56/503-515
 E-mail: baranyinese@ph.szolnok.hu

Tervező részéről:

Neve: **Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.**
 Székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 83.
 Képviseli: Csatári István vezérigazgató
 Tel: 06 20/474-4910
 Fax: 06 56/372-865
 E-mail: csatari@szvf.hu

15. Egyebek

Jelen Szerződés terén a magyar jog az irányadó.

Szerződő Felek kijelentik, hogy adott esetben mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Szerződéssel kapcsolatosan esetleg felmerülő bármely nézeteltérést vagy jogvitát tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. A Szerződéssel kapcsolatban felmerült összes jogvitára egyébként Szerződő Felek kikötik a pertárgy értékétől függően a Megrendelő székhelye szerinti járásbíróság, illetve törvényszék kizárólagos illetékességét.

Szerződő Felek a jelen Szerződést kölcsönös elolvasás és közösen értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét Felet 3-3 példány illet meg.

Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-t kell megfelelően alkalmazni.

Jelen Szerződést Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármestere a 100/2021. (IV.14.) határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2021.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
 Szalay Ferenc
 polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.
 Csatári István
 vezérigazgató

4. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
100/2021. (IV.14.) határozatához

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz, képviseli: Szalay Ferenc polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), és a **Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.** (5000 Szolnok, József Attila u. 83. D épület, Cégjegyzékszám: 16-10-001768, adószám: 14279566-2-16, képviseli: Csatári István vezérigazgató) mint tervező (a továbbiakban: Tervező) között az alábbi feltételekkel:

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet ... függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

1. Előzmények:

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 236/2019. (IX.26.) számú határozatával jóváhagyta a TOP-6.2.1-19 kódszámú pályázati felhívás keretében a 2019. évi bölcsődefejlesztési program pályázati projektjeinek előkészítését és benyújtását.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be **„Bajcsy-Zsilinszky úti Bölcsőde építése”** címen a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett TOP-6.2.1-19 kódszámú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című pályázati konstrukcióra. A pályázathoz szükséges **kiviteli tervdokumentáció** összeállítása előzetesen egyeztetett tervezési program szerint.

2. A szerződés tárgya:

A szerződés szerinti tervdokumentációkat Tervező a tervezés időszakában érvényben lévő vonatkozó és hatályos jogszabályok, hatósági előírások, műszaki előírások, szakmai követelmények és a TOP-6.2.1-19 kódszámú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” című mindenkor hatályos pályázati útmutató és kapcsolódó dokumentumok figyelembevételével készíti el.

Kiviteli tervek elkészítésével kapcsolatos feladatok:

- A projekt megvalósításához szükséges kiviteli szintű tervek elkészítése.
- Előzetes tervbemutató.
- A jóváhagyott tervek alapján árazott-árazatlan költségvetés készítése a terv jellegének megfelelő pontossággal.
- Önkormányzati vagy hatósági felszólításra közreműködés a tervek kiegészítésében, módosításában, hiánypótlásában.
- Hatósági egyeztetések lefolytatása a Megrendelő meghatalmazásával, Megrendelő képviselete.

- Megrendelő részére komplett tervdokumentáció átadása 4 példányban papír alapon és 2 példányban digitális formátumban.
- Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása szükséges az akadálymentes előírásoknak való megfelelésért és a megfelelő kivitelezés érdekében a projekt műszaki előkészítése és a tervezés során.

A kiviteli tervdokumentációkat a kapcsolódó engedélyes tervdokumentáció alapján szükséges elkészíteni. Tekintettel arra, hogy az építési engedélyeztetési eljárás a szerződés aláírásának időszakában folyamatban van, az engedély kiadásához szükséges esetleges módosításokat szintén figyelembe kell venni. Ennek értelmében a tervezési díj tartalmazza a kiviteli tervdokumentáció releváns aktualizálását is abban az esetben, amennyiben az engedélyezési szintű tervdokumentáció műszaki tartalmához képest a jogerős építési engedélyekkel rendelkező tervdokumentáció műszaki tartalma változással érintett.

A kiviteli tervek elkészítését – az illetékes hatóságok, közműkezelők, és üzemeltető bevonásával a Megrendelő utasítása szerint, de Tervezői felelősségvállalás mellett kell végezni. Tervező a tervezési munka során köteles Megrendelővel rendszeresen konzultálni (Megrendelővel való egyeztetést követően legalább kétheti rendszerességgel), a Megrendelő javaslatait, igényeit, utasításait figyelembe venni.

A kiviteli tervdokumentációt az átadott engedélyes szintű tervdokumentáció alapján szükséges elkészíteni azzal, hogy az abban rögzített műszaki tartalomtól csak a Megrendelővel előzetesen egyeztetve, a Megrendelő jóváhagyásával lehet eltérni.

A Tervező tervszolgáltatása (teljesítés) jelen tervezési szerződés 8. pontjában foglaltak alapján szerződés szerű.

A Megrendelő vállalja, hogy a Tervező szerződés szerű szolgáltatását átveszi, és ezért az 6. pontban meghatározott tervezési díjat fizeti.

3. Teljesítési határidő:

A Tervező a kiviteli tervdokumentációt a kapcsolódó építési engedély jogerőssé válásától számított 60 napon belül szolgáltatja a Megrendelő részére.

A Megrendelő előteljesítést elfogad.

4. Teljesítés módja:

Tervező az elkészített tervdokumentációkat a 7. pontban feltüntetett példányszámban leszállítja Megrendelő székhelyére.

5. Teljesítés helye:

Megrendelő székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.

6. A szerződés összege:

Tervezőt a Szerződő Felek megállapodása alapján, a vállalt tervezési munka elvégzéséért **12 800 000 Ft + Áfa**, azaz tizenkettőmillió nyolcszáz ezer forint plusz általános forgalmi adó tervezési díj illeti meg.

A tervezési díj az esetlegesen felmerülő összes költséget tartalmazza.

7. Szállítandó tervek mennyisége:

Megrendelő részére **4 példány** teljes tervecsomag kerül leszállításra. A Megrendelő részére Tervező **2 példányban** digitális adathordozón (CD/DVD) is leszállítja a terveket.

8. A teljesítés elismerése, számlázással kapcsolatos rendelkezések:

A szerződésben vállalt kötelezettségét Tervező a 2-7. pontokban írt tartalmú és példányszámú kiviteli tervdokumentációk és költségvetés hibátlan és hiánytalan átadásával teljesíti. Amennyiben a Megrendelő a tervbírálat során nem fogadja el a tervdokumentációkat, Tervező köteles azt a javasolt módosítások (amennyiben azok megfelelnek az érvényben lévő műszaki előírásoknak, jogszabályoknak és szabványoknak) figyelembevételével átdolgozni. Megrendelő a tervbírálatot, a tervek átadását követő 5 munkanapon belül elvégzi.

A tervdokumentáció tervezési díjának összegéről a Tervező a Megrendelő által kiadott teljesítés igazolások birtokában **az 5. pontban előírt összegről 1 db számlát** állít ki a tervezési díj 100%-ának megfelelő forintösszegekről.

A számlák összegét a Megrendelő az adott számla kézhezvételétől számított 60 napon belül tartozik átutalni a Tervező OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004-20137797-00000000 számú számlájára..

A Tervező jogosult a feladat ellátásához adott évre, a vonatkozó tervezési feladat tervezési díjának terhére előleget igénybe venni, a tervezési díj összegének 80%-áig, de legfeljebb olyan mértékig, amely mértékben a fedezet a Megrendelő éves költségvetésében ezen célra rendelkezésre áll. A Megrendelő fenti feltétellel az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Tervező bankszámlájára történő utalással. A Tervező köteles a felvett előleggel a tervezési feladat teljesítésekor benyújtandó számlában elszámolni.

9. Felelősségvállalás

Tervező a jelen szerződés teljesítése során végzett munkák szakszerűségéért és a technológiai megvalósíthatóságért teljeskörű felelősséget vállal.

A szolgáltatás alkalmasságáért a Tervező a vonatkozó jogszabályok által előírt időtartamig tartozik felelősséggel.

Tervező szavatolja, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozza vagy korlátozza.

A tervezői munkákat mérnöki végzettséggel és megfelelő minősítéssel rendelkező tervezőknek, illetve olyan szakembereknek kell végezniük, akik megfelelnek a Magyar Mérnöki Kamara követelményeiben és a vonatkozó jogszabályokban felsorolt feltételeknek.

A Tervező garantálja, hogy a tervezésben résztvevő tervezői és alvállalkozói rendelkeznek a tervezői munkához jogszabályi előírások szerint szükséges tapasztalatokkal és ismeretekkel. A Tervező kezességet vállal arra, hogy tervezői mindig ésszerű időben készen állnak a Megrendelővel, mérnökkel vagy a beruházóval és a lebonyolítóval lefolytatandó tárgyaláson való részvételre.

Szerződő Felek a felróható okból fellépő késedelem esetére naponta a nettó megbízási díj 1 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér, a szerződés teljesítésének megghiúsulása esetén

pedig a nettó megbízási díj 25%-ának megfelelő mértékű megghiúsulási kötbér fizetésére vállalnak kötelezettséget.

A teljesítés elfogadása, illetőleg a számla kifizetése nem jelenti Megrendelő lemondását a Tervező – esetleg utólag felismert – hibás teljesítése alapján érvényesíthető jogairól. Hibás és/vagy hiányos tervszolgáltatás esetén Tervező mind a közvetlen, mind a következményes károkért teljes felelősséggel tartozik.

10. Késedelmes fizetés:

A Tervezői díj késedelmes megfizetése esetén Tervező Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult. A Megrendelő 8 napot meghaladó késedelmes fizetése esetén a Tervező a tervek bármintemű használatát, felhasználását, engedélyeztetését felfüggesztheti.

11. Tervezői feladatai, a teljesítés feltételei:

Tervező feladata az 2. pont szerint rögzített tervdokumentáció határidőre való elkészítése, és átadása a Megrendelőnek, a Megrendelővel egyeztetett, meghatározott tartalommal és a Megrendelő általi elfogadással, jóváhagyással.

A Tervező tervezői munkája és annak műszaki tartalma az alábbi követelményeknek kell, megfeleljen:

- A műszaki és jogi követelményeinek, továbbá a Megrendelő tervdokumentációja követelményeinek, és a létesítmény rendeltetésének;
- a hatályos jogszabályi előírások, műszaki normák, a Magyarország műszaki előírásai követelményeinek, ideértve a vonatkozó szabványokat, irányelveket, tervezésre, környezetvédelemre, munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat, illetve az építkezés keretein belül előállított termékekre vonatkozó jogszabályokat,
- további, a közbeszerzés Műszaki követelményeiben szereplő szabványok előírásainak, amelyek az adott létesítményre vonatkoznak vagy a vonatkozó jogszabályokban kerültek megemlítésre, hatósági előírásokban, engedélyekben meghatározott követelményeknek;
- a szerződésben és a mellékleteiben foglaltaknak.

Tervező szavatol az alkalmazott megoldások, eljárások jogszabályokban foglalt és a hatósági előírások szerinti alkalmasságáért és minőségéért.

12. A Megrendelő feladatai, ellenőrzési joga:

Tervezőnek vállalása teljesítéséhez a Megrendelő az alábbi megrendelői adatszolgáltatást biztosítja:

- A tervezési területtel kapcsolatos minden folyamatban lévő kivitelezési munka és annak tervei.
- A tervezési területtel kapcsolatos minden rendelkezésre álló adat, folyamatban lévő tervezések.
- A Megrendelő további érdekkörébe tartozó alvállalkozói által készített mindennemű terv, tervmódosítás, iratanyag, egyeztetés, változtatási igény és azok mellékletei szerkeszthető, vagy papíralapú formátumban.

Tervező köteles Megrendelő igénye szerint a Megrendelő alvállalkozója által véghezvitt további tervezés, módosítás során - bármely szakágban is történik - a komplexitás érdekében közreműködni.

Megrendelő a Tervező által a tervezés tárgyára vonatkozóan feltett kérdésekre 5 munkanapon belül válaszol írásban.

Megrendelő képviselője a tervezés során a munkaközi dokumentációba tetszés szerinti alkalommal, de előzetesen egyeztetett időpontban betekinthez.

A Megrendelő jogosult a Tervezővel koordinációs egyeztetéseket szervezni, szükség esetén a Megrendelő, vagy egyéb harmadik személy alvállalkozójának jelenlétében. A Tervező köteles - döntési és nyilatkozattételi joggal felruházott munkatársai révén - az ilyen koordinációs egyeztetéseken részt venni. A koordinációs egyeztetéseken született döntések mindkét fél számára kötelező jellegűek, a jelen szerződést azonban nem változtathatják meg, alapot képezhetnek viszont ahhoz, hogy a jelen szerződés kiegészítéseként fogalmazódjanak meg. A Megrendelő jegyzőkönyvet készít a koordinációs egyeztetésről és megküldi annak másolatát az összes résztvevőnek. Amennyiben a megküldött jegyzőkönyvre vonatkozóan a Tervező - annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül - nem teszi meg írásos észrevételeit, az azt jelenti, hogy a jegyzőkönyv tartalmával egyetért.

Megrendelő biztosítja a koordinációkon a Tervezőre vagy a tervekhez vonatkozó minden kapcsolatos adat, információ, feljegyzés, megállapítás, változtatási igény, vagy jóváhagyási információ írásban történő közlését 3 munkanapon belül.

13. Szerzői jog, tervek felhasználhatósága, jogviták;

A szerzői jog és a vele szomszédos jogok védelme alá tartozó szellemi alkotások tekintetében a Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Tervező által elkészített tervdokumentáció mint jogvédelmet élvező szellemi termék feletti teljes rendelkezési jog a Megrendelőt illeti meg.

Tervező a tervdokumentációt és az abban foglalt megoldásokat csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti. Az elkészült tervdokumentációval Megrendelő szabadon rendelkezik.

Ha Tervező munkavégzése során másnak jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, köteles beszerezni e harmadik személy engedélyét, hozzájárulását.

14. Együttműködés, kapcsolattartás

Szerződő Felek kölcsönös együttműködésben állapodnak meg, felelős vezetőiken keresztül kötelesek egymással kapcsolatot tartani, minden a szerződést érintő változást, változtatást kötelesek egymással írásban közölni.

Megrendelő részéről:

Neve: **Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**
 Székhely: H-5000 Szolnok, Kossuth tér 9. sz.
 Képviseli: Baranyiné Sárközi Erika
 Tel: 56/503-516
 E-mail: baranyinese@ph.szolnok.hu

Tervező részéről:

Neve: **Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.**
 Székhely: 5000 Szolnok, József Attila u. 83.
 Képviseli: Csatári István
 Tel: 06 20/474-4910
 E-mail: csatari@szvf.hu

15. Egyebek

Jelen szerződés terén a magyar jog az irányadó.

Megrendelő és Tervező kijelentik, hogy adott esetben mindent megtesznek annak érdekében, hogy a szerződéssel kapcsolatosan esetleg felmerülő bármely nézeteltérést vagy jogvitát tárgyalások útján, közvetlenül rendezzenek. A szerződéssel kapcsolatban felmerült összes jogvitára egyébként Szerződő Felek kikötik a pertárgy értékétől függően a Megrendelő székhelye szerinti járásbíróság, illetve törvényszék kizárólagos illetékességét.

Szerződő Felek a jelen Szerződéses Megállapodást kölcsönös elolvasás és közösen értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-t kell megfelelően alkalmazni.

Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármestere 100/2021. (IV.14.) határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2021.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
 Szalay Ferenc
 polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.
 Csatári István
 vezérigazgató

5. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
100/2021. (IV.14.) határozatához

A keretszerződés 3. sz. mellékletének Függeléke

MEGÁLLAPODÁS

2.sz. módosítás

a 2020.07.10-én létrejött megállapodással, a 2021.02.24-én kelt 1. sz. módosítással, valamint a jelen módosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: 10045002-00337043-00000086

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 11745004-20137797-00000000

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában.

A „Fenntartható városi közlekedésfejlesztés” című felhívásra benyújtott „Jó úton haladunk!” – szolnoki utak munkaerőpiaci mobilitással összefüggő fejlesztése című, TOP-6.1.5-16-SL1-2019-00003 kódszámú támogatási kérelmet a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságának vezetője 480.000.000,-Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte 2019. augusztus 6-án.

1. Jelen megállapodás tárgya projektmenedzsment feladatok teljeskörű elvégzése a projekt záró beszámolójának Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig az alábbiak szerint:
 - kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet kijelölt képviselőivel,

- a pályázatban részletezett tevékenységek végrehajtásának előkészítése, szerződések, megbízások, beszerzések dokumentumainak előkészítése, nyilvántartása,
- a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása,
- időközi beszámolók, kifizetési igénylések összeállítása, feltöltése,
- EPTK rendszer teljeskörű kezelése,
- projekt előrehaladási és záró jelentések elkészítése,
- ellenőrzéseken való részvétel, az esetleges hiányosságok, előírt kötelezettségek teljesítésében való részvétel,
- projekttel kapcsolatos adatszolgáltatások, kimutatások készítése,
- a Támogatási Szerződés módosításainak, változás bejelentési kérelmek előkészítése, összeállítása, az esetleges hiánypótlások összeállítása,
- a projekt munkafolyamatainak tervezése, koordinációja és a megvalósítás folyamatos ellenőrzése. Eltérés esetén a szükséges beavatkozások megtétele, felmerülő kockázatok kezelése.
- a projekt képviselete a Kedvezményezett, a Közreműködő Szervezet és egyéb hatóságok felé, szükség szerint személyes egyeztetések kezdeményezése.
- a projekt ütemterv tartása, Támogatási Szerződésben foglalt előírások szerinti előrehaladás biztosítása, a feladatok napi szintű irányítása.
- egyeztetések, vezetői döntéselőkészítés, módosítások, a projekt során felmerülő szakmai előterjesztések kidolgozása,
- fenntarthatósági vállalások teljesülésének, dokumentáltságának folyamatos ellenőrzése.

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles betartani a pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a feladatok ellátásához kapcsolódó valamennyi költség viselésére.

A feladatok elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik. Amennyiben az Önkormányzatot ért kár a feladat ellátásához szükséges információk nem teljes körű rendelkezésre bocsátásából adódik, úgy a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt-t nem terheli kártérítési felelősség.

2. A megállapodás tárgyát képező feladatok díjazása

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt-t az 1. pontban megjelölt tevékenységek ellátásáért 9 448 819 Ft + ÁFA, azaz bruttó 12 000 000 Ft illeti meg.

A feladat megnevezése	2020. év	2021. év	Összesen
Projektmenedzsment feladatok teljeskörű elvégzése	2.699.663 Ft + ÁFA	6.749.156- Ft + ÁFA	9.448.819 Ft + ÁFA

3. A feladatvégzés időtartama: A feladat elvégzése a Támogatási Szerződésben rögzített ütemtervnek megfelelően a projekt záró előrehaladási jelentése elfogadásának időpontjáig tart.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. a projektmegvalósítás időtartamán túl elkészíti a fenntartási időszak alatt előírt monitoring jelentéseket.

4. A feladatellátás ellenértékének lehívása

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az ellátott feladatok végrehajtásának a 2. pontban meghatározott ütemében az Önkormányzat által kiadott teljesítés igazolás birtokában a tárgyévi teljesítésre vonatkozóan éves részszámlát vagy tárgyéven belüli időarányos részszámlákat, a feladat elvégzését követően végszámlát nyújt be.

A kifizetés a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. jogosult a feladatok ellátásához a teljes megbízási díj összegének 80%-áig előleget igénybe venni, de legfeljebb olyan mértékig, amely mértékben az Önkormányzat éves költségvetésében a fedezet ezen célra rendelkezésre áll.

Az Önkormányzat fenti feltétellel az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a felvett előleggel a részszámlákban, de legkésőbb a végszámlában elszámolni, azzal, hogy a projektelőrehadás függvényében a 2. pont szerinti ütemezéshez képest előteljesítésre jogosult.

A közbenső lehívások utalásának feltétele a feladatok elvégzésének igazolása. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles minden közbenső kifizetési igény benyújtása mellé csatolni a teljesítésről szóló beszámolót és a megvalósított tevékenységeket igazoló dokumentumokat, melyek a támogatás lehívásának alaplokumentumait képezik.

A feladatok teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a mindenkor hatályos Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri és eljárási rendjének részletes szabályairól szóló Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a 2. pont alapján átutalt összegek felhasználásáról a projekt zárás dátumáig Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Fejlesztési Igazgatósága Fejlesztési Osztályának elszámolni.

A közbenső lehívások kifizetése számla ellenében, a támogatás elszámolásához előírt kritériumok szerint történik.

5. Szerződő Felek kijelentik, hogy a 2. pontban szereplő díjakat a pályázathoz készült és jóváhagyott költségvetés alapján határozták meg. Amennyiben a projektköltségek vagy költségelemek módosulnak, annak megfelelően a Szerződő Felek módosítják az összegeket.

6. Kapcsolattartás, kapcsolattartó:

6.1. Az Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató

6.2. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató

A pályázatban szereplő projektszervezet irányításáért és működéséért a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. felelős.

7. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen megállapodással kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.
8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételére jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3- példány illeti meg.
9. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármestere a 100/2021. (IV.14.) határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2021.

.....
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

képviselétében:

Szalay Ferenc polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.

képviselétében:

Csatári István vezérigazgató

6. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének
100/2021. (IV.14.) határozatához

MEGÁLLAPODÁS

1. sz. módosítás

a 2021.03.12-én létrejött megállapodással és jelen módosítással egységes szerkezetben

amely létrejött egyrészről

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

képviseli: Szalay Ferenc polgármester

bankszámlaszám: **10045002-00337043-00000079**

adószám: 15732729-2-16

másrészről:

Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban:
Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.)

székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 83.

képviseli: Csatári István vezérigazgató

bankszámlaszám: 11745004-20137797-00000000

adószám: 14279566-2-16

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Szerződő Felek rögzítik, hogy 2008. október 2. napján egyes települési önkormányzati feladatok ellátására keretmegállapodást (továbbiakban: keretszerződés) kötöttek. Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában.

A „Zöld város kialakítása” című felhívásra benyújtott, „Zöldülő belváros Szolnokon” című, TOP-6.3.2-16-SL1-2017-00001 kódszámú támogatási kérelmet a Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóságának vezetője 388.000.000,-Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

Szerződő Felek a keretszerződés 3. számú mellékletében foglaltak alapján, a keretszerződés elválaszthatatlan részeként – a keretszerződés 3. sz. melléklet függelékeként - megállapodnak az alábbi feladat ellátásában:

1. A megállapodás tárgya: a TOP-6.3.2-16-SL1-2017-00001 Zöldülő belváros Szolnokon projekthez kapcsolódó, a fejlesztést és annak eredményeit népszerűsítő soft tevékenységek kidolgozása feladat ellátása.

A feladat elvégzése során a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles betartani az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet által közzétett pályázati dokumentumokban, iránymutatásokban, a támogatott pályázat dokumentációjában, a Támogatási Szerződés és az ahhoz tartozó Általános Szerződési Feltételek előírásaiban foglaltakat, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírásokat.

Amennyiben az Önkormányzatot a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. tevékenysége ellátásából adódóan kár éri (pl.: támogatáscsökkentés, bírság stb.) a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az okozott kár megtérítéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

Amennyiben az Önkormányzatot ért kár a feladat elvégzéséhez szükséges információk nem teljes körű rendelkezésre bocsátásából adódik, úgy a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt-t nem terheli kártérítési felelősség.

2. A feladat elvégzésének határideje: A feladatot a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. a projekt fizikai zárásáig köteles elvégezni.

3. A megállapodásban rögzített feladatok ellátásának díjazása:

3.1 A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. az 1. pontban meghatározott feladat elvégzéséért 6.110.236, Ft + ÁFA, azaz bruttó 7.760.000, -Ft (hétmillió-hétszázhatvanezer forint) díjra jogosult.

3.2. A kifizetés a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással történik.

A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. jogosult a feladat ellátásához a teljes díj összegének 80%-áig előleget igénybe venni, de legfeljebb olyan mértékig, amely mértékben az Önkormányzat éves költségvetésében a fedezet ezen célra rendelkezésre áll. Az Önkormányzat fenti feltétellel az előlegfizetést az igényléstől számított 15 munkanapon belül teljesíti a Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. bankszámlájára történő utalással. A Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. köteles a felvett előleggel a végszámlában elszámolni.

A feladat teljesítését az Önkormányzat részéről a Fejlesztési Igazgatóság igazgatója, Baranyiné Sárközi Erika igazgató, akadályoztatása esetén a mindenkor hatályos Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési és utalványozási hatásköri és eljárási rendjének részletes szabályairól szóló Polgármesteri - Jegyzői Együttes Utasítás vonatkozó mellékletében a megállapodás tárgyát képező projekt feladatra vonatkozó szakmai teljesítést igazoló személy igazolja.

4. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség elvét szem előtt tartva együttműködnek és a jelen szerződéssel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket érintő bármely, a szerződés időtartama alatt felmerülő tényről, körülményről a másik felet haladéktalanul tájékoztatják.

5. Kapcsolattartó:

Önkormányzat részéről: Baranyiné Sárközi Erika fejlesztési igazgató

Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt. részéről: Csatári István vezérigazgató

6. Szerződő Felek a jelen megállapodást kölcsönös elolvasás és értelmezés után, jognyilatkozat tételre jogosult képviselőjük útján, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták, melyből mindkét felet 3-3 példány illeti meg.
7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet kell megfelelően alkalmazni.
8. Jelen megállapodást Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere a 100/2021. (IV.14.) határozatával hagyta jóvá.

Szolnok, 2021.....

.....
Szolnok Megyei Jogú Város

Önkormányzata

Szalay Ferenc
polgármester

.....
Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.

Csatári István
vezérigazgató