

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének  
6/2020. (IV.17.) határozata  
eseti közbeszerzési szabályzatok módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27.§ (1) és (2) bekezdése, valamint Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet 3/b. melléklet I. 4. 4.7. pontja alapján, figyelemmel Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének veszélyhelyzetben megtett járványügyi intézkedések keretében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata szervei működési rendjének módosításáról szóló 2/2020. (III.25.) önkormányzati rendelete 2.§-ára a következő határozatot hozza:

1. Jelen határozat 1. melléklete szerint jóváhagyom Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Jogi, Rendészeti, Közbeszerzési és Ellenőrző Bizottságának az "Elektromos gépjármű beszerzése" című projekt keretében 2 db elektromos gépjármű beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárásban eseti közbeszerzési szabályzat és közbeszerzési eljárás dokumentációjának jóváhagyásáról szóló 42/2020. (III.6.) határozatának 1. melléklete szerint jóváhagyott eseti közbeszerzési szabályzat módosítását.
2. Jelen határozat 2. melléklete szerint jóváhagyom Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Jogi, Rendészeti, Közbeszerzési és Ellenőrző Bizottságának a CLLD program keretében a „SzolnOK-e – Városkártya rendszer fejlesztése” című projekt keretében „Városkártya rendszer kialakítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban eseti közbeszerzési szabályzat és közbeszerzési eljárás dokumentációjának jóváhagyásáról szóló 49/2020. (III.11.) határozata 1. melléklete szerint jóváhagyott eseti közbeszerzési szabályzat módosítását.
3. A Jogi, Rendészeti, Közbeszerzési és Ellenőrző Bizottság 42/2020. (III.6.) határozatának 1. melléklete helyébe jelen határozat 1., 49/2020. (III.11.) határozatának 1. melléklete helyébe jelen határozat 2. melléklete lép.

**Értesülnek:** Szalay Ferenc polgármester  
Fejér Andor alpolgármester  
Györfi Mihály alpolgármester  
Miskolczi László alpolgármester  
Dr. Sebestyén Ildikó jegyző  
Dr. Rác Andrea aljegyző  
Polgármesteri Hivatal igazgatói

**Szalay Ferenc**



1. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének  
6/2020. (IV.17.) határozatához

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő**

***ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA***

**a**

***„2db elektromos gépjármű beszerzése”***

tárgyú közbeszerzési eljárásban

**Eljárás tárgya:** „2db elektromos gépjármű beszerzése”

**Eljárás fajtája:** A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt, nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás.

**Becsült érték:** 21.782.992.- Ft

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) lefolytatásával, dokumentálásával, valamint az Ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről az alábbi eseti közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Eseti közbeszerzési szabályzat) alkotja:

## **1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása**

- 1.1. Az eljárás lefolytatása **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (5000 Szolnok, Kossuth tér 9., adószám: 15408930-2-16; képviseli: dr. Sebestyén Ildikó jegyző) – a továbbiakban, mint Lebonyolító – feladata. A Lebonyolító a feladata teljesítéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni.
- 1.2. A Lebonyolító felel az eljárás Kbt. és végrehajtási rendeletei szerinti lefolytatásáért, kivéve az Ajánlatkérő felelősségi körébe tartozó előkészítő feladatokért (úgy, mint eseti közbeszerzési szabályzat jóváhagyása, bíráló bizottsági tagok kijelölése, közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, műszaki dokumentáció rendelkezésre bocsátása) és döntésekért. Ajánlatkérő jogosult a közbeszerzési eljárás lefolytatásának belső ellenőrzésére megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt (a továbbiakban, mint „belső ellenőr”) megbízni. Amennyiben sor kerül belső ellenőr megbízására, úgy a megbízott belső ellenőr jogosult az eljárás teljes körű ellenőrzésére. A belső ellenőr köteles az ellenőrzés tapasztalatairól Ajánlatkérőt írásban tájékoztatni.
- 1.3. A Lebonyolító felelős azért, hogy a felhívás, az ajánlatok bontása, valamint valamennyi eljárási cselekmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- 1.4. A Lebonyolító az eljárás lebonyolítására a Kbt.-ben előírtakkal összhangban köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: FAKSZ) bevonásáról gondoskodni.

## **2. Az ajánlatok elbírálása**

- 2.1. A közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok értékelésére 5 tagú Bíráló Bizottság került létrehozásra. A Bíráló Bizottság tagjai 1 főt képviselőre jogosult tagnak választanak maguk közül. A Bíráló Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai: az Ajánlatkérő által megbízott, a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési jogi és pénzügyi – szakértelemmel rendelkező személyek, illetve egyből kijelölt személyek.
- 2.2. A Bíráló Bizottság határozatképességéhez szavazati joggal rendelkező tagjai közül legalább 3 fő szavazata szükséges, azzal, hogy az ajánlatok elbírálása és az ahhoz kapcsolódó hiánypótlások, szakmai válaszok, vélemények kialakítása, közbeszerzési dokumentumok vagy esetleges módosításainak jóváhagyása, kiegészítő tájékoztatások megválaszolása esetén a határozatképességhez a Kbt. 27.§ (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező tagjai közül legalább 4 fő szavazata szükséges.
- 2.3. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont(ok) szerint bírálja el az ajánlatokat. Az Ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, köteles továbbá megvizsgálni az ajánlattevőknek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát.
- 2.4. A Bíráló Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.  
Különleges jogrend fennállása alatt a Bíráló Bizottság döntéseit telefonos és/vagy elektronikus kapcsolattartás útján hozza meg.  
Az ajánlatok elbírálása és értékelése során a dokumentációt a Lebonyolító a tagok részére azonos időben megküldi. A Bíráló Bizottság tagjai az írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül kötelesek elektronikusan visszajuttatni a Lebonyolító részére.

A bíráló bizottsági munkáról a Lebonyolító szavazatösszesítést tartalmazó jegyzőkönyvet készít, amelynek – szükség szerint - részét képezi a Bíráló Bizottsági tagok által megküldött, írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó elektronikus levél. A jegyzőkönyv a Bíráló Bizottság döntési javaslata.

- 2.5. A Bíráló Bizottság döntési javaslatának képviselőjére a tagok közül egyszerű szótöbbséggel megválasztott tag jogosult. Az eljárást lezáró döntést az Ajánlatkérő illetékes szerve hozza meg.

### **3. A közbeszerzési eljárások dokumentálása**

- 3.1. Az eljárás lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a Lebonyolítót terheli.
- 3.2. Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban, a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő tartalommal kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. és végrehajtási rendeletei rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
- 3.3. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítésével és közzétételével kapcsolatos feladatokat a Lebonyolító végzi.

### **4. EKR**

- 4.1. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése szerint ajánlatkérőnek közbeszerzési szabályzatában vagy a Kbt. 27. § (2) bekezdésének alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.
- 4.3. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak: Ajánlatkérő aláírásra jogosult vezető tisztségviselője, illetve az általa meghatalmazott személyek.
- 4.4. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje: Ajánlatkérő aláírásra jogosult vezető tisztségviselője, valamint az általa meghatalmazott személy jogosultsággal rendelkezik az Ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR Ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - továbbadásával kapcsolatban.
- 4.5. Az Ajánlatkérő és/vagy a Lebonyolító részéről EKR jogosultsággal rendelkező superuser: Baranyiné Sárközi Erika, az eljárásban eljárást irányító és FAKSZ ellenjegyző jogkörrel eljáró személy: Józsa Beatrix, lajstromszáma: 00528.

### **5. Záró rendelkezések**

- 5.1. Jelen Eseti közbeszerzési szabályzatban használt fogalmak értelmezésére a Kbt.-ben használt fogalom-meghatározások az irányadók.
- 5.2. Jelen Eseti közbeszerzési szabályzat alkalmazása során a hatályos magyar és Európai Unió jogszabályok, elsődlegesen a Kbt. rendelkezéseit kell figyelembe venni.

2. melléklet Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesterének  
6/2020. (IV.17.) határozatához

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő**

***ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA***

**a**

***„Városkártya rendszer kialakítása”***

tárgyú közbeszerzési eljárásban

**Eljárás tárgya:** „Városkártya rendszer kialakítása”

**Eljárás fajtája:** A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81.§-a szerinti nyílt, uniós értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás.

**Becsült érték:** nettó: 93.240.000.- Ft.

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata** (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) (a továbbiakban: Ajánlatkérő) a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) lefolytatásával, dokumentálásával, valamint az Ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről az alábbi eseti közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Eseti közbeszerzési szabályzat) alkotja:

## **1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása**

- 1.1. Az eljárás lefolytatása a **Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala** (5000 Szolnok, Kossuth tér 9., adószám: 15408930-2-16.; képviseli: dr. Sebestyén Ildikó jegyző) – a továbbiakban, mint Lebonyolító – feladata.
- 1.2. A Lebonyolító felel az eljárás Kbt. és végrehajtási rendeletei szerinti lefolytatásáért, kivéve az Ajánlatkérő felelősségi körébe tartozó előkészítő feladatokért (úgy, mint eseti közbeszerzési szabályzat jóváhagyása, bíráló bizottsági tagok kijelölése, közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, műszaki dokumentáció rendelkezésre bocsátása) és döntésekért. Ajánlatkérő jogosult a közbeszerzési eljárás lefolytatásának belső ellenőrzésére megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt (a továbbiakban, mint „belső ellenőr”) megbízni. Amennyiben sor kerül belső ellenőr megbízására, úgy a megbízott belső ellenőr jogosult az eljárás teljes körű ellenőrzésére. A belső ellenőr köteles az ellenőrzés tapasztalatairól Ajánlatkérőt írásban tájékoztatni.
- 1.3. A Lebonyolító felelős azért, hogy a felhívás, az ajánlatok bontása, valamint valamennyi eljárási cselekmény a jogszabályi előírásoknak megfeleljen.
- 1.4. A Lebonyolító az eljárás lebonyolítására a Kbt.-ben előírtakkal összhangban köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: FAKSZ) bevonásáról gondoskodni.

## **2. Az ajánlatok elbírálása**

- 2.1. A beérkezett ajánlatok értékelésére 6 tagú Bíráló Bizottság került létrehozásra. A Bíráló Bizottság tagjai 1 főt képviselőre jogosult tagnak választanak maguk közül. A Bíráló Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai: az Ajánlatkérő által megbízott, a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel rendelkező személyek, illetve egyéb kijelölt személyek.
- 2.2. A Bíráló Bizottság határozatképességéhez szavazati joggal rendelkező tagjai közül legalább 4 fő szavazata szükséges, azzal, hogy az ajánlatok elbírálása és az ahhoz kapcsolódó hiánypótlások, szakmai válaszok, vélemények kialakítása, közbeszerzési dokumentumok vagy esetleges módosításainak jóváhagyása, kiegészítő tájékoztatások megválaszolása esetén a határozatképességhez a Kbt. 27.§ (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező tagjai közül legalább 4 fő szavazata szükséges.
- 2.3. Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont(ok) szerint bírálja el az ajánlatokat. Az Ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, köteles továbbá megvizsgálni az ajánlattevőknek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát.
- 2.4. A Bíráló Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

Különleges jogrend fennállása alatt a Bíráló Bizottság döntéseit telefonos és/vagy elektronikus kapcsolattartás útján hozza meg.

Az ajánlatok elbírálása és értékelése során a dokumentációt a Lebonyolító a tagok részére azonos időben megküldi. A Bíráló Bizottság tagjai az írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot a kézhezvételt követő 3 munkanapon belül kötelesek elektronikusan visszajuttatni a Lebonyolító részére.

A bíráló bizottsági munkáról a Lebonyolító szavazatösszesítést tartalmazó jegyzőkönyvet készít, amelynek részét képezi a Bíráló Bizottsági tagok által megküldött, írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó elektronikus levél. A jegyzőkönyv a Bíráló Bizottság döntési javaslata.

- 2.5. A Bíráló Bizottság döntési javaslatának képviselőjére a tagok közül egyszerű szótöbbséggel megválasztott tag jogosult. Az eljárást lezáró döntést az Ajánlatkérő illetékes szerve hozza meg.

### **3. A közbeszerzési eljárások dokumentálása**

- 3.1. Az eljárás lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a Lebonyolítót terheli.
- 3.2. Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban, a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő tartalommal kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. és végrehajtási rendeletei rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
- 3.3. Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítésével és közzétételével kapcsolatos feladatokat a Lebonyolító végzi.

### **4. EKR**

- 4.1. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése szerint ajánlatkérőnek közbeszerzési szabályzatában vagy a Kbt. 27. § (2) bekezdésének alkalmazása során meg kell határozni az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.
- 4.2. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak: Ajánlatkérő aláírásra jogosult vezető tisztségviselője, illetve az általa meghatalmazott személyek.
- 4.3. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje: Ajánlatkérő aláírásra jogosult vezető tisztségviselője, valamint az általa meghatalmazott személy jogosultsággal rendelkezik az Ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR Ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság - további személyeknek történő - továbbadásával kapcsolatban.
- 4.4. Az Ajánlatkérő és /vagy a Lebonyolító részéről EKR jogosultsággal rendelkező superuser: Baranyiné Sárközi Erika, az eljárásban eljárást irányító és FAKSZ ellenjegyző jogkörrel eljáró személy: Józsa Beatrix, lajstromszáma: 00528.

### **5. Záró rendelkezések**

- 5.1. Jelen Eseti közbeszerzési szabályzatban használt fogalmak értelmezésére a Kbt.-ben használt fogalom-meghatározások az irányadók.
- 5.2. Jelen Eseti közbeszerzési szabályzat alkalmazása során a hatályos magyar és Európai Unió jogszabályok, elsődlegesen a Kbt. rendelkezéseit kell figyelembe venni.