

**20/2021. (VI.14.) önkormányzati rendelete**

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014.(II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

(1) Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának belső szervezeti tagozódása, munka-, valamint ügyfélfogadási rendje című 1. sz. mellékletének 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A hivatal ügyfélfogadási rendje

4.1 A jegyző minden hónap első szerdáján 8.00 - 12.00 óra között ügyfélfogadást tart. A külön szabályozott tisztségviselői ügyfélfogadásokon - szükség szerint - az igazgatók, vagy az általuk megbízott tárgy szerint illetékes osztályvezetők is részt vesznek.

4.2 A hivatalban az ügyfélfogadási idő:

hétfőn: 13,00 - 16,00 óráig

kedden: szünetel

szerdán: 8,00 - 16,00 óráig

csütörtökön: szünetel

pénteken: 8,00 - 12,00 óráig tart.

4.3 A hivatal ügyfélszolgálatán (Belvárosi Ügyfélközpont) az ügyfélfogadási idő:

- hétfőn: 8,00-16,00 óráig

- kedden: 8,00-16,00 óráig

- szerdán: 8,00-16,00 óráig, minden hónap első szerdáján: 8,00-18,00 óráig

- csütörtökön: 8,00-16,00 óráig

- pénteken: 8,00-13,00 óráig tart.

4.4. A Közterület-felügyelet ügyfélfogadásának a rendje:

Hétfőtől-csütörtökig 13,00-15,00 óráig”

(2) Az SZMSZ Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának belső szervezeti tagozódása, munka-, valamint ügyfélfogadási rendje című 1. sz. mellékletének 2.8. b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) feladata a Fejlesztési Igazgatóság – a Főépítészeti Iroda, a Műszaki Fejlesztési Osztály, valamint a Projekt Fejlesztési Osztály - munkájának hatékony, célszerű munkamegosztása, a Fejlesztési Igazgatóságot érintő feladatok gyors és szakszerű ellátása, a szükséges erőforrások feltárása az eredményes munka érdekében.”