

„Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2002. (XII.19.) KR rendeletről:

VIII.

LAKOSSÁGI KAPCSOLATOK

71. § Szervezett formái:

- közmeghallgatás,
- lakossági fórum,
- polgármesteri, alpolgármesteri fogadónap,
- képviselői fogadónap,
- közgyűlési bizottságok ülései.

72. § (1) A közgyűlés évente egyszer közmeghallgatást tart a Városháza dísztermében.

(2) A képviselők és a Polgármesteri Hivatal szükség szerint lakossági fórumokat tarthatnak elsősorban városrendezési tervek elfogadása előtt, vagy egyes városrészeket érintő, közérdekű kérdések megtárgyalása előtt. A lakossági fórumok szervezése során a Polgármesteri Hivatal - előkészítésben illetékes belső szervezeti egysége - egyeztet az adott választókerület önkormányzati képviselőjével, és az időpontot úgy határozzák meg, hogy a képviselő arról legalább 8 nappal korábban értesüljön.

(3) A közmeghallgatás, lakossági fórum időpontját, helyét, témáját közhírelni kell az írott és elektronikus sajtón keresztül. A közhírelést a közmeghallgatás, illetve a lakossági fórum előtt legalább 5 nappal korábban meg kell tenni.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyen részt vesznek a képviselők, illetve meghívást kapnak a 10. §-ban felsorolt személyek.

(5) A közmeghallgatáson közérdekű kérdéseket kizárólag szóban lehet feltenni, a megjelentek három perces időkorlátozással fejthetik ki véleményüket közérdekű kérdésekkel kapcsolatosan.

(6) A közgyűlés tisztségviselői és a képviselők a feltett kérdésekre lehetőleg a közmeghallgatáson szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban kötelesek válaszolni.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv, a lakossági fórumról feljegyzés készül.

73. § (1) A polgármester és az alpolgármesterek minden hónap első szerdai napján fogadónapot tartanak.

(2) A képviselők az általuk bejelentett időpontban fogadónapot tarthatnak.

(3) A társadalmi és civil szervezetek képviselőinek tanácskozási jogot biztosítanak a közgyűlési bizottságok, ügyrendjeikben meghatározottak szerint.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló I. 7457/2009. sz. Jegyzői utasításból:

3.) A hivatal külső kapcsolata

A hivatal a lakossággal, az érdekképviseleti és más szakmai szervekkel folyamatos kapcsolatot tart. E kapcsolattartás egyrészt az ügyintézői tevékenység során, másrészt a hírközlő eszközök, valamint személyes tárgyalások alkalmával valósul meg. Az igazgatók,

illetve az általuk, vagy a jegyző által kijelölt személyek a jegyzővel egyeztetett módon végzik, a hírközlő szervek tájékoztatását a hivatal munkáját érintő témákról.

Jogszabály alapján, vagy a jegyző utasítására a hivatal illetékes igazgatósága lakossági fórumokat szervez, a lakosság széles körét érintő kérdések megvitatására (pl.: rendezési tervek, közgyűlési rendelet-tervezetek stb.).

A jegyző, illetve az általa kijelölt személy:

a) az önkormányzat által létrehozott és fenntartott költségvetési szervekkel több oldalú kapcsolatot tart. Ennek legfontosabb formái:

- a feladatellátás jogszerűségének felügyelete,
- az intézmények gazdálkodási feladatainak figyelemmel kísérése,
- az intézmények személyi feltételeinek biztosításában való együttműködés,
- folyamatos kapcsolatot tart a szolgáltatást végző intézményekkel, továbbá a rendőri szervekkel, a tűzoltósággal, a polgári védelemmel, a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal, a Lengyel Kisebbségi Önkormányzattal, és egyéb társszervekkel, illetve hatóságokkal. Segíti a különböző szintű önkormányzati szövetségek, valamint az Egyeztető Bizottság működését.

b) Részt vesz a Megyei Jogú Városok Szövetségének munkájában, jogszabály-tervezetek véleményezésével, szakmai tanácskozásokon való részvétellel.