

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SZOLNOK MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **gazdasági irodavezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Gazdasági Iroda osztályai /pénzügyi osztály, vagyongazdálkodási osztály, adóügyi osztály/ munkájának szervezése, koordinálása, szakmai irányítása, továbbá: - Közreműködik a költségvetés és a beszámoló előkészítésben, az állami normatívák, támogatások igénylésében, évközi módosításában és év végi elszámolásában. - Nyilvántartja a költségvetési intézmények előirányzatainak változását, valamint a költségvetési rendeletben szereplő általános és működési célt szolgáló tartalékállomány évközi változását, felhasználását. - Rendszerezi és összegzi a költségvetési intézmények előirányzatainak módosítását célzó javaslatokat, gondoskodik a bevételekhez, a feladatok teljesítéséhez kapcsolódó módosított előirányzatok rendezéséről, ezekhez kapcsolódóan felel a költségvetési rendeletmódosítás összeállításáért, valamint ellátja az azokhoz kapcsolódó információszolgáltatást. - Vezeti az önkormányzati vagyongazdálkodást, gondoskodik naprakész karbantartásáról, ennek keretében nyilvántartja az Önkormányzat vagyonát, elkészíti az Önkormányzat ingatlan vagyon kataszterét. - Folyamatosan és teljeskörűen vezeti a mérlegadatokat alátámasztó analitikus pénzügyi és számviteli nyilvántartásokat – a szociális támogatások és a helyi adók kivételével – biztosítja az analitikus és szintetikus nyilvántartások összhangját. - Ellátja a leltározás folyamatának koordinálását, e körben adatokat és információkat kér, szakmai segítség nyújt.

Végzi a helyi iparüzési adóról és az építményadóról, valamint az idegenforgalmi adóról szóló jogszabályok alapján a helyi adóztatást.

Az ASP-program használatával biztosítja az adózók és az adó, díj, illeték, költség, bírság és pótlék nyilvántartását.

Végzi az idegen helyről kimutatott köztartozások (pl. szabálysértési pénzbírság, szabálysértési költség, elővezetési költség) nyilvántartásával, könyvelésével, elévülésével, behajtásával kapcsolatos, az Adóügyi Osztály hatáskörébe utalt feladatokat.

Az önkormányzati bérlakások bérbeadásának kivételével végzi a forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, forgalomképtelen önkormányzati vagyon működtetésével, hasznosításával kapcsolatos előkészítő és végrehajtott feladatokat.

Folyamatosan elemzi a forgalomképes vagyont, annak bővítésére, hasznosítására lehetőségeket tár fel.

Előkészíti a beépítésre alkalmas ingatlanok értékesítését.

Gondoskodik a vagyoni jellegű kiajánlások összegyűjtéséről, megjelenítéséről, propagálásáról. Végzi az értékpapír portfólióval kapcsolatos feladatokat.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**FEOR besorolás:** 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Szolnok

**A munkavégzés pontos helye:** Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Szolnok város honlapján fellelhető információk, adatok részletes képet mutatnak az önkormányzat működéséről, a gazdálkodásáról, költségvetéséről, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokról, a polgármesteri hivatal felépítéséről.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** - A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), valamint önkormányzati helyi rendelet rendelkezései az irányadóak.

- A kinevezés határozatlan időre szól 6 hónap próbaidő kikötésével, ha a Kttv. eltérő szabályt nem állapít meg. Kttv-ben foglalt feltételek fennállta esetén a pályázató nem zárkózik el az áthelyezéssel létrejövő jogviszony létesítésétől.

- A pályázattal kapcsolatban tájékoztatást és további információt Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzője dr. Komáromy Csaba ad előzetes időpont egyeztetés alapján az 503-442-es telefonszámon.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1 sz. mellékletében meghatározott pénzügyi és számviteli feladatkörnek megfelelő végzettség

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- - A pályázatnak tartalmaznia kell 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt szó szerint az alábbi adattartalommal: "büntetlen előéletű, a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 39. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott bűncselekmények tekintetében büntetőeljárás hatálya alatt nem áll,

valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt." vagy legalább ezen okirat kiállítása iránti kérést. A hatósági erkölcsi bizonyítvány mintája és igénylésének menete elérhető Szolnok Város honlapján a megjelentetett pályázati felhívás alatt.

- A pályázatnak tartalmaznia kell a végzettséget igazoló dokumentumok, valamint egyéb kapcsolódó iratok (nyelvvizsga bizonyítvány, közigazgatási, jogi szakvizsga bizonyítvány stb.) egyszerű másolatát.

- A pályázatnak tartalmaznia kell fényképes önéletrajzot (87/2019.(IV.23) Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)

- A pályázatnak tartalmaznia kell, amennyiben van közigazgatási gyakorlat (Kttv.-ben megjelölve),- illetve amennyiben van, - vezetői gyakorlat hitelt érdemlő igazolását (pl. referencia levél, igazolás stb.).

- A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-87. §-ai szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve amennyiben fennáll, arról, hogy annak megszüntetéséről kinevezése esetén haladéktalanul intézkedik.

- A pályázatnak tartalmaznia kell vagyonynyilatkozati tételi kötelezettség teljesítésre vonatkozó szándéknyilatkozat.

- A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy személyes adatait kezelhetik a pályázati eljárásban közreműködők a pályázati eljárással összefüggésben.

- Kérjük fizetési igényét a pályázatában tüntesse fel.

#### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Igen

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- Költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat
- mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2026.06.23. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatot Szolnok Megyei Jogú Város Jegyzőjéhez címezve lehet elektronikusan (KRID kód: 217736158) vagy e-mailen (jegyzo@ph.szolnok.hu) vagy postai úton (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.) megküldeni vagy személyesen benyújtani. A tárgyban kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését: "gazdasági irodavezető". A pályázat formai hiányossága esetén a pályázó hiánypótlást/-iratpótlást külön felszólítás nélkül nyújthat be a benyújtási határidő lejártáig.

**A pályázat elbírálásának módja:** A beérkezett pályázatok formai és tartalmi áttekintését követően döntés a pályázók meghallgatásáról. Értesítés a személyes interjú időpontjáról. A személyes interjú alkalmával a jelentkezők rátermettségét és szakmai felkészültségét vizsgáljuk.

A pályázató fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát érvényes pályázat benyújtása esetén is. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2026.06.26. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata honlapja: [www.szolnok.hu](http://www.szolnok.hu), Szolnok Megyei Jogú Város facebook oldala, Profession.hu

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2026.07.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2026.06.05.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

